

## Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

*ORDRE 4/2020 de 8 de maig, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de beques de pràctiques professionals en la Sotssecretaria. [2020/3375]*

### Índex

#### Preàmbul

#### Capítol I. Disposicions generals

##### Article 1. Objecte

##### Article 2. Persones beneficiàries i requisits

##### Article 3. Import de les beques

##### Article 4. Duració de les beques

#### Capítol II. Tramitació de les beques

##### Article 5. Convocatòries, contingut i règim de concessió de les beques.

##### Article 6. Forma, termini de presentació de sol·licituds i acreditació dels requisits

##### Article 7. Ordenació i instrucció del procediment

##### Article 8. Comissió avaluadora, valoració de mèrits i borsa de reserva

##### Article 9. Concessió, notificació, publicitat i termini de resolució

##### Article 10. Barem

##### Article 11. Unitat de realització

##### Article 12. Pagament i justificació

##### Article 13. Incompatibilitats

##### Article 14. Obligacions, drets de les persones beneficiàries i renúncia

#### Capítol III. Control i supervisió de les beques

##### Article 15. Obligacions de l'òrgan que concedeix i pla de control

##### Article 16. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

##### Disposició addicional única. No incidència pressupostària

##### Disposició final primera. Autorització

##### Disposició final segona. Vigència

##### Disposició transitòria única

## PREÀMBUL

El Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, i crea la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. L'article 3 del citat decret estableix que aquesta conselleria exerceix competències en matèria de polítiques de prestació social, serveis socials, dependència, persones amb diversitat funcional, famílies, infància i adolescència, adopcions, joventut, dona, persones migrants i voluntariat social.

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en el marc de les polítiques de la Generalitat dirigides a la millora i especialització professional de totes aquelles persones amb titulació universitària, i que hagen finalitzat els seus estudis en dates recents, considera necessari donar suport a la formació complementària d'aquest col·lectiu oferint, a través de les pràctiques professionals, l'oportunitat de posar en relació els coneixements adquirits durant la seua formació universitària amb la gestió de les polítiques de la Generalitat, en aquelles matèries les competències de les quals estan assignades a la Sotssecretaria.

L'objectiu que es persegueix amb la concessió de les beques és proporcionar, a les persones que estiguin en possessió de les titulacions requerides i que complisquen els requisits exigits, la possibilitat de formar-se, amb la perspectiva d'exercir, en el futur, activitats professionals relacionades amb els estudis realitzats; de millorar la seua ocupabilitat, i de fomentar la seua capacitat emprendedora, proporcionant-los una visió de l'administració i del seu funcionament, que d'una altra manera, no podrà adquirir-se.

Així mateix, es pretén la creació de sinergies que beneficien tant les persones de què es tracta la formació, com les persones empleades en els diferents serveis on es duran a terme les pràctiques professionals,

## Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

*ORDEN 4/2020 de 8 de mayo, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de becas de prácticas profesionales en la Subsecretaría. [2020/3375]*

### Índice

#### Preámbulo

#### Capítulo I. Disposiciones generales

##### Artículo 1. Objeto

##### Artículo 2. Personas beneficiarias y requisitos

##### Artículo 3. Importe de las becas

##### Artículo 4. Duración de las becas

#### Capítulo II. Tramitación de las becas

##### Artículo 5. Convocatorias, contenido y régimen de concesión de las becas.

##### Artículo 6. Forma, plazo de presentación de solicitudes y acreditación de los requisitos

##### Artículo 7. Ordenación e instrucción del procedimiento

##### Artículo 8. Comisión evaluadora, valoración de méritos y bolsa de reserva

##### Artículo 9. Concesión, notificación, publicidad y plazo de resolución

##### Artículo 10. Baremo

##### Artículo 11. Unidad de realización

##### Artículo 12. Pago y justificación

##### Artículo 13. Incompatibilidades

##### Artículo 14. Obligaciones, derechos de las personas beneficiarias y renuncia

#### Capítulo III. Control y supervisión de las becas

##### Artículo 15. Obligaciones del órgano concedente y plan de control

##### Artículo 16. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

##### Disposición adicional única. No incidencia presupuestaria

##### Disposición final primera. Autorización

##### Disposición final segunda. Vigencia

##### Disposición transitoria única

## PREÁMBULO

El Decreto 5/2019, de 16 de junio, del President de la Generalitat, determina las consellerías en que se organiza la Administración de la Generalitat, creando la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. El artículo 3 del citado decreto establece que esta conselleria ejerce competencias en materia de políticas de prestación social, servicios sociales, dependencia, personas con diversidad funcional, familias, infancia y adolescencia, adopciones, juventud, mujer, personas migrantes y voluntariado social.

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, en el marco de las políticas de la Generalitat dirigidas a la mejora y especialización profesional de todas aquellas personas con titulación universitaria, y que hayan finalizado sus estudios en fechas recientes, considera necesario apoyar la formación complementaria de este colectivo ofreciendo, a través de las prácticas profesionales, la oportunidad de poner en relación los conocimientos adquiridos durante su formación universitaria con la gestión de las políticas de la Generalitat en aquellas materias cuya competencias están asignadas a la Subsecretaría.

El objetivo que se persigue con la concesión de las becas es proporcionar, a las personas que estén en posesión de las titulaciones requeridas y cumplan los requisitos exigidos, la posibilidad de formarse con la perspectiva de ejercer, en el futuro actividades profesionales relacionadas con los estudios realizados, de mejorar su empleabilidad y fomentar su capacidad emprendedora, proporcionándoles una visión de la administración y de su funcionamiento que de otra manera, no podría adquirirse.

Asimismo se pretende la creación de sinergias que beneficien tanto a las personas de cuya formación se trata, como a las personas empleadas en los distintos servicios en los que van a llevarse a cabo

la qual cosa redundaria en una major eficàcia i eficiència de l'administració a mitjà termini, i seria així proporcional la via utilitzada a través de la convocatòria, amb les destreses a adquirir i el resultat perseguit.

Amb la publicació de la present ordre es pretén establir un marc normatiu estable, amb vocació de vigència en el temps, que proporcione a les persones que aspiren a ampliar la seua formació, a través del gaudi de les beques que es convocaran a l'empara d'aquesta, la informació bàsica relativa als requisits exigibles, així com una relació clara i específica dels mèrits a valorar i les puntuacions atribuïdes a cadascun d'ells, en aplicació dels principis de transparència i seguretat jurídica.

La regulació és coherent i respecta la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de l'ordenament jurídic d'aplicació.

El que s'ha exposat dona compliment als principis de proporcionalitat, necessitat, eficàcia, eficiència, transparència i seguretat jurídica; la present ordre s'adqua als principis de bona regulació contemplats en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

L'elaboració de la present ordre s'ajusta al que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'aquesta llei; en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, així com en el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, desenvolupat per l'Ordre 17/2011, de 6 de maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Pùbliques.

Com a instrument de gestió, planificació i control de les polítiques públiques de contingut subvencional es va dictar la Resolució de 23 gener del 2018, de la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual s'aprova el Pla Estratégic de Subvencions de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per al període 2018-2020.

Les beques objecte de concessió, d'acord amb les bases reguladores d'aquesta ordre, no estan subjectes a la política de competència de la Unió Europea en matèria d'ajudes públiques i, per tant, no requereixen notificació a la Comissió Europea, perquè no reuneixen els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea; ja que pel que respecta a la qualitat de la persona beneficiària i de l'objectiu de les beques, aquestes accions subvencionables no afecten la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres, i tampoc afavoreixen determinades empreses o produccions. Amb la percepció de les beques esmentades, no hi ha cap avantatge econòmic ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns i serveis que permeten la possibilitat de falsejament de la competència, que afecte els intercanvis comercials entre estats membres, als efectes assenyalats en el Decret del Consell 128/2017, de 29 de setembre, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques.

En virtut de les competències conferides pel Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i l'article 160.2 b) i 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, una vegada evacuats els informes preceptius, concedida audiència pública i oït el Consell Jurídic Consultiu,

## ORDENE

### CAPÍTOL I *Disposicions generals*

#### *Article 1. Objecte*

La present ordre té per objecte aprovar les bases que regiran la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en l'àmbit de la sotssecretaria.

Aquestes bases es tramitaran d'acord amb el que es preveu en l'article 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda

las pràctiques professionals, lo que redundaria en una major eficacia y eficiencia de la administración a medio plazo, siendo proporcional el cauce utilizado a través de la convocatoria, con las destrezas a adquirir y el resultado perseguido.

Con la publicación de la presente orden, se pretende establecer un marco normativo estable, con vocación de vigencia en el tiempo, que proporcione a las personas que aspiren a ampliar su formación, a través del disfrute de las becas que se convocarán al amparo de la misma, la información básica relativa a los requisitos exigibles, así como una relación clara y específica de los méritos a valorar y las puntuaciones atribuidas a cada uno de ellos, en aplicación de los principios de transparencia y seguridad jurídica.

La regulación es coherente y respeta la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y el resto del ordenamiento jurídico de aplicación.

Lo expuesto da cumplimiento a los principios de proporcionalidad, necesidad, eficacia, eficiencia, transparencia y seguridad jurídica, adecuándose la presente orden a los principios de buena regulación contemplados en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas

La elaboración de la presente orden se ajusta a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de dicha ley, la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, así como en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, desarrollado por la Orden 17/2011, de 6 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Pùbliques.

Como instrumento de gestión, planificación y control de las políticas públicas de contenido subvencional se dictó la Resolución de 23 enero del 2018, de la vicepresidencia y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se aprueba el Plan Estratégico de Subvenciones de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para el periodo 2018-2020.

Las becas objeto de concesión de acuerdo con las bases reguladoras de esta orden, no están sujetas a la política de competencia de la Unión Europea en materia de ayudas públicas y, por tanto, no precisan notificación a la Comisión Europea, porque no reúnen los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ya que por lo que respecta a la calidad de la persona beneficiaria y del objetivo de las becas, estas acciones subvencionables no afectan a la competencia, ni a los intercambios comerciales entre los estados miembros y tampoco favorecen a determinadas empresas o producciones. Con la percepción de las becas mencionadas, no hay ninguna ventaja económica ni desarrollo de actividad económica en el mercado relacionada con la oferta de bienes y servicios que permitan la posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre estados miembros, a los efectos señalados en el Decreto del Consell 128/2017, de 29 de septiembre, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas.

En virtud de las competencias conferidas por el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, el artículo 160.2 b) y 165.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, una vez evacuados los informes preceptivos, concedida audiencia pública y oido el Consell Jurídic Consultiu,

## ORDENO

### CAPÍTULO I *Disposiciones generales*

#### *Artículo 1. Objeto*

La presente orden tiene por objeto aprobar las bases que regirán la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en el ámbito de la subsecretaría.

Dichas bases se tramitarán de acuerdo con lo previsto en el artículo 165 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda

Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

#### Article 2. Persones beneficiàries i requisits

1. Respectant els principis de publicitat, transparència, concurrencia, objectivitat i no discriminació, cada convocatòria determinarà els requisits que han de complir les persones sol·licitants, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, atesa la naturalesa i l'objecte de la beca.

2. En tot cas, seran exigibles els següents requisits:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea. Els qui no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar que estan en possessió del nivell C1 d'espanyol, mitjançant diploma expedid per l'Institut Cervantes o per les Escoles Oficials d'Idiomes espanyoles.

b) No ser major de 35 anys.

c) Estar en possessió de la titulació exigida en la convocatòria, directament relacionada amb la naturalesa de cadascuna de les beques, que haja sigut expedida o homologada per les autoritats espanyoles corresponents, sense que hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització.

d) No haver gaudit de beques de pràctiques professionals, atorgades en la Generalitat, per un període igual o superior a 36 mesos.

De conformitat amb el que s'estableix en la disposició transitòria segona del Decret 132/2009, l'esmentat termini començarà a computar-se a partir de l'entrada en vigor d'aquesta norma.

e) No trobar-se incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la declaració responsable inclosa en el model de sol·licitud, que estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat.

3. No podran optar a les beques que regulen aquestes bases els qui, en el moment de publicar-se la convocatòria, estiguin gaudint d'una altra beca de pràctiques professionals en la Generalitat, excepte quan resten menys de dos mesos per a la seua finalització.

#### Article 3. Import de les beques

1. Les beques es finançaran amb càrrec al programa pressupostari, aplicació i codi de línia especificat en la corresponent convocatòria.

2. La dotació econòmica de cadascuna de les beques serà l'establida en la convocatòria; es tindrà compte la resolució a què es refereix l'article 17.1 i la disposició final segona del Decret 132/2009.

3. Sobre aquest import haurà de practicar-se les retencions corresponents, així com la corresponent cotització a la Seguretat Social, en els termes que estableix la normativa tributària i la reguladora de Seguretat Social.

4. Les quantitats abonades no tindran en cap cas el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per a les despeses que la beca comporta.

#### Article 4. Duració de les beques

1. La duració màxima de les beques serà de 12 mesos, comptats des de la data que s'indique en la resolució de concessió.

2. Per a fer efectiva la duració màxima de les beques que es concediran, serà necessària l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici pressupostari; podrà ser prorrogada, mitjançant resolució expressa, fins a un període màxim de 12 mesos addicionals, sempre que existisca crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per als exercicis als quals afecte la pròrroga i que el desenvolupament de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca o aconselle.

#### CAPÍTOL II Tramitació de les beques

#### Article 5. Convocatòries, contingut i règim de concessió de les beques

1. La convocatòria es realitzarà en règim de concurrencia competitiva, d'acord amb les bases que s'aproven en la present ordre, i s'iniciarà

Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

#### Artículo 2. Personas beneficiarias y requisitos

1. Con respecto a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad y no discriminación, cada convocatoria determinará los requisitos que deben cumplir las personas solicitantes, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, atendiendo a la naturaleza y el objeto de la beca.

2. En todo caso, serán exigibles los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea. Quienes no posean la nacionalidad española deberán acreditar estar en posesión del nivel C1 de español, mediante diploma expedido por el Instituto Cervantes o por las Escuelas Oficiales de Idiomas españolas.

b) No ser mayor de 35 años.

c) Estar en posesión de la titulación exigida en la convocatoria directamente relacionada con la naturaleza de cada una de las becas, que haya sido expedida u homologada por las autoridades españolas correspondientes, sin que hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización.

d) No haber disfrutado de becas de prácticas profesionales otorgadas en la Generalitat por un periodo igual o superior a 36 meses.

De conformidad con lo establecido en la disposición transitoria segunda del Decreto 132/2009, el mencionado plazo empezará a computarse a partir de la entrada en vigor de dicha norma.

e) No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en el modelo de solicitud que estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat.

3. No podrán optar a las becas que regulan estas bases quienes, en el momento de publicarse la convocatoria, estén disfrutando de otra beca de prácticas profesionales en la Generalitat, salvo cuando resten menos de dos meses para su finalización.

#### Artículo 3. Importe de las becas

1. Las becas se financiarán con cargo al programa presupuestario, aplicación y código de línea especificado en la correspondiente convocatoria.

2. La dotación económica de cada una de las becas será la establecida en la convocatoria, teniendo en cuenta la resolución a que se refiere el artículo 17.1 y disposición final segunda del Decreto 132/2009.

3. Sobre dicho importe habrá de practicarse las retenciones correspondientes así como la correspondiente cotización a la Seguridad Social, en los términos que establezca la normativa tributaria y la reguladora de seguridad social.

4. Las cantidades abonadas no tendrán en ningún caso el carácter de salario o retribución, sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

#### Artículo 4. Duración de las becas

1. La duración máxima de las becas será de 12 meses, contados desde la fecha que se indique en la resolución de concesión.

2. Para hacer efectiva la duración máxima de las becas que se concedan, será necesaria la existencia de crédito adecuado y suficiente en el correspondiente ejercicio presupuestario, pudiendo ser prorrogada, mediante resolución expresa, hasta un periodo máximo de 12 meses adicionales, siempre que exista crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat para los ejercicios a los que afecte la prorroga y que el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

#### CAPÍTULO II Tramitación de las becas

#### Artículo 5. Convocatorias, contenido y régimen de concesión de las becas

1. La convocatoria se realizará en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con las bases que se aprueban en la presente orden y

d'ofici per resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'igualtat i polítiques inclusives, mitjançant publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La convocatòria determinarà el nombre de beques, el grau o llicenciatura específic exigit per a cadascuna, la dependència orgànica, el lloc de destinació, i l'activitat a desenvolupar.

3. La convocatòria recollirà el contingut mínim exigit en l'article 166 de la Llei 1/2015, així com el que es disposa en l'article 8 del decret pel qual es regula la concessió de beques.

4. Amb la finalitat de garantir el principi de transparència en els procediments de concessió de subvencions, que ve recollit tant en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, com en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, i en el Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desenvolupament de la Llei 2/2015, les dades relatives a aquestes beques s'inclouran en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i s'haura de publicar en el portal de transparència de la Generalitat la informació indicada en l'article 9 de la Llei 2/2015.

#### *Article 6. Forma, termini de presentació de sol·licituds i acreditació dels requisits*

1. Les persones aspirants a obtindre una beca presentaran, per via electrònica, la sol·licitud i el currículum de forma completa, segons models normalitzats, en el termini que assenyalen la corresponent convocatòria. Tots dos documents són obligatoris i estaran accessibles en la seu electrònica de la Generalitat.

2. Per a poder realizar la presentació electrònica, la persona sol·licitant haurà de disposar d'alguns dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

3. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es podrà acreditar mitjançant el rebut expedit per aquest de manera automàtica. Es podrà recuperar aquest justificant de registre accedint a l'àrea personal.

4. Si la convocatòria inclou més d'un tipus de beca, en el formulari de sol·licitud s'especificarà l'especialitat o la classe de beca a la qual s'opta. Si es desitja participar en dos o més beques convocades, haurà de presentar-se una sol·licitud per cadascuna d'aquestes. En el cas que una mateixa persona, dins del termini establert, presentara més d'una sol·licitud per a un mateix tipus o classe de beca, s'entendrà que l'última presentada reemplaça les anteriors sol·licituds, que seran arxivades.

5. Amb la finalitat de reduir càrregues administratives a les persones interessades, juntament amb la sol·licitud i el currículum no s'acompanyarà cap documentació.

Mitjançant la presentació de la sol·licitud la persona candidata declara sota la seua responsabilitat que totes les dades hi recollides són certes, i l'òrgan que concedeix podrà exercir les facultats de comprovació, control i inspecció que considere oportú.

Únicament les persones sol·licitants que hagen sigut seleccionades per a la fase d'entrevista, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum en el moment en què acudisquen a la seua realització.

La inexactitud, falsedad o omission, de caràcter essencial, en qualsevol dada, o manifestació, en aquesta declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, determinarà la impossibilitat de continuar en la convocatòria.

Si en qualsevol moment previ a la concessió de la beca arriba a coneixement de la comissió evaluadora correspondiente que algun dels sol·licitants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, li l'haurà de requerir. En cas que no foren acreditats en el termini que s'establisca en cada convocatòria, quedará exclòs del procés, prèvia indicació de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

Els mèrits poc acreditats no seran tinguts en compte, a l'efecte de la seua valoració.

6. El compliment temporal dels mèrits s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

7. En emplenar els formularis obligatoris s'obtindrà l'autobaremació inicial dels mèrits adduïts en el currículum, que es calcularà de manera automàtica a partir de la informació aportada en aquest. El resultat d'aquesta baremació es visualitzarà com un camp més del formulari.

se iniciará de oficio por resolución de la persona titular de la Consellería competente en materia de igualdad y políticas inclusivas, mediante publicación en el Diari Oficial de Generalitat Valenciana.

2. La convocatoria determinará el número de becas, el grado o licenciatura específico exigido para cada una de ellas, la dependencia orgánica, el lugar de destino, y la actividad a desarrollar.

3. La convocatoria recogerá el contenido mínimo exigido en el artículo 166 de la Ley 1/2015, así como por lo dispuesto en el artículo 8 del decreto por el que se regula la concesión de becas.

4. Con el fin de garantizar el principio de transparencia en los procedimientos de concesión de subvenciones que viene recogido tanto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, como en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana y en el Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 2/2015, los datos relativos a estas becas se incluirán en la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), teniendo que publicarse en el portal de transparencia de la Generalitat la información indicada en el artículo 9 de la Ley 2/2015.

#### *Artículo 6. Forma, plazo de presentación de solicitudes y acreditación de los requisitos*

1. Las personas aspirantes a obtener una beca presentarán, por vía electrónica, la solicitud y currículum de forma completa según modelos normalizados, en el plazo que señale la correspondiente convocatoria. Ambos documentos son obligatorios y estarán accesibles en la sede electrónica de la Generalitat.

2. Para poder realizar la presentación electrónica, la persona solicitante deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat.

3. La presentación de la solicitud en el registro electrónico se podrá acreditar mediante el recibo expedido por este de modo automático. Se podrá recuperar dicho justificante de registro accediendo al área personal.

4. Si la convocatoria incluye más de un tipo de beca, en el formulario de solicitud se especificará la especialidad o la clase de beca a la que se opta. Si se desea participar en dos o más becas convocadas, deberá presentarse una solicitud por cada una de ellas. En el caso de que una misma persona, dentro del plazo establecido, presentase más de una solicitud para un mismo tipo o clase de beca, se entenderá que la última presentada reemplaza a las anteriores solicitudes que serán archivadas.

5. Con el fin de reducir cargas administrativas a las personas interesadas, junto a la solicitud y el currículum no se acompañará documentación alguna.

Mediante la presentación de la solicitud la persona candidata declara bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en ella son ciertos pudiendo el órgano concedente ejercer las facultades de comprobación, control e inspección que considere oportuno.

Únicamente las personas solicitantes que hayan sido seleccionadas para la fase de entrevista, deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos detallados en el currículum en el momento en el que acudan a la realización de la misma.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, ó manifestación, en dicha declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determinará la imposibilidad de continuar en la convocatoria.

Si en cualquier momento previo a la concesión de la beca llega a conocimiento de la comisión evaluadora correspondiente que alguno de los solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. En caso de que no fueran acreditados en el plazo que se establezca en cada convocatoria, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante.

Los méritos no suficientemente acreditados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

6. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

7. Al cumplimentar los formularios obligatorios se obtendrá la autobaremación inicial de los méritos aducidos en el currículum, que se calculará de forma automática a partir de la información aportada en el mismo. El resultado de dicha baremación se visualizará como un campo más del formulario.

8. D'acord amb el que es disposa en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'òrgan gestor del procediment per a obtindre directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si s'escau, del seu representant legal, i d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que hi haja oposició al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà d'indicar-ho expressament en el formulari, i estarà obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

9. En el cas que la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o que no s'acompanyen els documents preceptius, es requerirà la persona interessada perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015; amb l'avertència que si així no ho fera, se li tendrà per desistida de la seu petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21.1 paràgraf 2n d'aquesta norma. Aquest tràmit es realitzarà de manera electrònica.

10. La presentació de la sol·licitud per a optar a les beques implicarà l'acceptació de les bases per la qual es regisca la convocatòria, per part de la persona sol·licitant.

11. La sol·licitud de la beca implicarà l'autorització de la persona interessada perquè l'Administració de la Generalitat puga procedir al tractament de les dades de caràcter personal, en la medida que resulte necessari per a la gestió de les beques, tot això de conformitat amb el que es preveu en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara en avanç, RGPD); en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o normativa que les substituïsca, i les seues normes de desenvolupament.

Les persones interessades poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició, a l'amparo del RGPD, davant el delegat o delegada de Protecció de Dades de la Generalitat o, si escau, presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

#### *Article 7. Ordenació i instrucció del procediment*

1. L'ordenació i instrucció del procediment correspondrà a la secretaria general administrativa que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se la resolució.

2. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, aquestes seran examinades per l'òrgan instructor, que comprovarà els requisits de les persones sol·licitants, i efectuarà, si escau, els requeriments i comprovacions que estime convenientes.

3. Les notificacions i comunicacions que hagen de realitzar-se al llarg de tot el procediment seran electròniques.

#### *Article 8. Comissió evaluadora, valoració de mèrits i borsa de reserva*

1. Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió evaluadora, nomenada en cada convocatòria i que estarà integrada per personal funcionari de carrera del grup A1 o A2 adscrit a l'òrgan concedent, i composta per la presidència i dues vocalies, una de les quals exercirà la secretaria, amb veu i vot.

Les comissions que es constituïsquen a l'amparo d'aquesta ordre s'ajustaran als principis de composició i presència equilibrada entre dones i homes, establerts per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

El funcionament d'aquesta comissió s'ajustarà a les previsions de la normativa reguladora del règim jurídic dels òrgans col·legiats. Adoptarà els seus acords per majoria simple, s'estendrà l'acta de les sessions celebrades i dels acords adoptats, i es remetrà la corresponent proposta a l'òrgan competent per a resoldre.

2. La presidència de la comissió correspondrà al titular de la secretaria general administrativa.

3. Les vocalies de la comissió seran exercides pels titulars d'algunes de les direccions de servei adscrites a la secretaria general administrativa.

8. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pùbliques, la presentación de la solicitud conlleva la autorización al órgano gestor del procedimiento para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal y de estar al corriente con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En caso de que haya oposición a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá indicarlo expresamente en el formulario, quedando obligada a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

9. En el supuesto de que la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañen los documentos preceptivos, se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, con la indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 párrafo 2º de dicha norma. Este trámite se realizará de forma electrónica.

10. La presentación de la solicitud para optar a las becas implicará la aceptación de las bases por la que se rija la convocatoria por la persona solicitante.

11. La solicitud de la beca implicará la autorización de la persona interesada para que la Administración de la Generalitat pueda proceder al tratamiento de los datos de carácter personal en la medida que resulte necesaria para la gestión de las becas, todo ello de conformidad con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, RGPD), en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, o normativa que las sustituya, y sus normas de desarrollo.

Las personas interesadas pueden ejercer en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición al amparo del RGPD ante el delegado o delegada de Protección de Datos de la Generalitat o, en su caso, presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

#### *Artículo 7. Ordenación e instrucción del procedimiento*

1. La ordenación e instrucción del procedimiento corresponderá a la Secretaría General Administrativa que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse la resolución.

2. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, estas serán examinadas por el órgano instructor, que comprobará los requisitos de las personas solicitantes, efectuando en su caso los requerimientos y comprobaciones que estime convenientes.

3. Las notificaciones y comunicaciones que deban realizarse a lo largo de todo el procedimiento serán electrónicas.

#### *Artículo 8. Comisión evaluadora, valoración de méritos y bolsa de reserva*

1. Las solicitudes presentadas serán valoradas por una comisión evaluadora, nombrada en cada convocatoria y que estará integrada por personal funcionario de carrera del grupo A1 o A2 adscrito al órgano concedente, y compuesta por la presidencia y dos vocalías una de las cuales ejercerá la secretaría con voz y voto.

Las comisiones que se constituyan al amparo de esta orden se ajustarán a los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres, establecidos por la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

El funcionamiento de esta comisión se ajustará a las previsions de la normativa reguladora del régimen jurídico de los órganos colegiados. Adoptará sus acuerdos por mayoría simple, levantando acta de las sesiones celebradas y de los acuerdos adoptados, y remitiendo la correspondiente propuesta al órgano competente para resolver.

2. La presidencia de la comisión correspondrá al titular de la Secretaría General Administrativa.

3. Las vocalías de la comisión serán ejercidas por los titulares de algunas de las jefaturas de servicio adscritas a la Secretaría General Administrativa.

4. Les persones integrants de la comissió podran ser assessorades pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir amb veu però sense vot.

5. La comissió evaluadora, es reunirà dins dels 15 dies següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, amb la finalitat de valorar els mèrits que es deduïsquen de la documentació aportada, de conformitat amb el que es disposa en l'article 18.3 del Decret 132/2009. Aquesta valoració es realitzarà d'acord amb el full d'autobaremació presentat.

6. Una vegada realitzada la valoració, s'elaborarà una relació de les persones aspirants, ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda en l'autobaremació, sobre la base dels mèrits establits en la present ordre.

La comissió evaluadora publicarà, en ordre decreixent, la relació provisional de puntuacions, en el portal institucional de la conselleria i concedirà un termini de deu dies hàbils per a la formulació d'al·legacions, que es dirigiran a la comissió evaluadora.

Les persones aspirants que realitzen al·legacions hauran d'aportar els documents que acrediten els mèrits qüestionats.

7. Una vegada resoltes les al·legacions presentades, es procedirà a publicar la llista definitiva de puntuacions obtingudes, en el portal institucional de la conselleria. Les persones aspirants que obtinguen les quinze millors puntuacions en els termes detallats en l'article 8 de la present ordre, seran cridades per a la realització d'una entrevista.

No obstant això, se'n podrà excloure aquelles persones que, després de presentar una documentació incompleta o deficient de l'acreditació dels seus mèrits, perden part de la puntuació inicialment atorgada i deixaren d'estar entre els quinze primers llocs.

La comissió evaluadora haurà de requerir, per a l'entrevista, el següent aspirant de la llista a qui, per puntuació, haguera correspost realitzar-la.

8. Realitzada l'entrevista i conclosa la selecció, la comissió evaluadora, en el termini de deu dies hàbils, elaborarà i elevarà, a l'òrgan competent per a resoldre, una proposta motivada de resolució que contindrà la relació de persones beneficiàries i una o diverses borses de reserva, constituïdes per les persones aspirants que no resulten adjudicatàries de les beques i prioritzares per ordre decreixent de puntuació, per a cobrir les vacants que pogueren produir-se durant el període de vigència d'aquelles.

Així mateix s'inclourà una relació d'aspirants les sol·licituds dels quals hagen sigut desestimades, i s'hi indicaran les causes que hagen motivat la seua denegació.

9. La borsa de reserva es constituirà en ordre decreixent de puntuació obtinguda per les persones que, després d'haver concorregut a l'entrevista inclosa en el procés selectiu, hagen sigut avaluades per aquest concepte i no hagen resultat adjudicatàries de les beques.

En el cas que es produïsquen vacants durant el període de gaudi de les beques, a causa de renúncies, abandonaments, incompliments d'obligacions o qualsevol altra incidència, es podrà concedir una nova beca, per la resta del període màxim de gaudi d'aquesta, entre aquells que integren la borsa regulada en aquestes bases. En aquest cas la concessió s'efectuarà segons l'ordre prioritat d'aquesta borsa.

Si la vacant es produïra una vegada transcorreguda la meitat del període de duració de la beca, aquesta podrà declarar-se deserta.

La condició d'integrant de la borsa de reserva no generarà, en cap moment, cap relació amb la Generalitat, ni compromís d'accendir a la condició de persona becaria.

#### *Article 9. Concessió, notificació, publicitat i termini de resolució*

1. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb expressió de les bases, convocatòria, programa, crèdit pressupostari al qual s'imputen les beques atorgades i relació de les persones beneficiàries.

La resolució de concessió o denegació de les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, i tindrà els efectes de la notificació, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució serà de tres mesos, a comptar des de la data de publicació de la convocatòria, sense

4. Las personas integrantes de la comisión podrán ser asesoradas por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz pero sin voto.

5. La comisión evaluadora, se reunirá dentro de los 15 días siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes con el fin de valorar los méritos que se deduzcan de la documentación aportada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18.3 del Decreto 132/2009. Dicha valoración se realizará de acuerdo con la hoja de autobaremación presentada.

6. Una vez realizada la valoración se elaborará una relación de las personas aspirantes ordenada de acuerdo con la puntuación obtenida en la autobaremación, sobre la base de los méritos establecidos en la presente orden.

La comisión evaluadora publicará, en orden decreciente, el listado provisional de puntuaciones en el portal institucional de la consellería y concederá un plazo de diez días hábiles para la formulación de alegaciones, que se dirigirán a la comisión evaluadora.

Las personas aspirantes que realicen alegaciones deberán aportar los documentos que acrediten los méritos cuestionados.

7. Una vez resueltas las alegaciones presentadas, se procederá a publicar el listado definitivo de puntuaciones obtenidas en el portal institucional de la consellería. Las personas aspirantes que obtengan las quince mejores puntuaciones en los términos detallados en el artículo 8 de la presente orden, serán llamadas para la realización de una entrevista.

No obstante, podrá excluirse a aquellas personas que tras una documentación incompleta o deficiente de la acreditación de sus méritos perdieran parte de la puntuación inicialmente otorgada y dejaran de estar entre los quince primeros puestos.

La comisión evaluadora deberá requerir para la entrevista al siguiente aspirante de la lista que por puntuación le hubiera correspondido realizarla.

8. Realizada la entrevista y concluida la selección, la comisión evaluadora en el plazo de diez días hábiles, elaborará y elevará al órgano competente para resolver una propuesta motivada de resolución que contendrá la relación de personas beneficiarias y una o varias bolsas de reserva, constituidas por las personas aspirantes que no resulten adjudicatarias de las becas y priorizadas por orden decreciente de puntuación, para cubrir las vacantes que pudieran producirse durante el periodo de vigencia de aquellas.

Asimismo se incluirá una relación de aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas, indicando las causas que hayan motivado su denegación.

9. La bolsa de reserva se constituirá en orden decreciente de puntuación obtenida por quienes, tras haber concursado a la entrevista incluida en el proceso selectivo, hayan sido evaluadas por este concepto y no hayan resultado adjudicatarias de las becas.

En el supuesto de que se produzcan vacantes durante el periodo de disfrute de las becas, debido a renuncias, abandonos, incumplimientos de obligaciones o cualquier otra incidencia, se podrá conceder una nueva beca, por el resto del periodo máximo de disfrute de la misma, entre quienes integren la bolsa regulada en estas bases. En este caso la concesión se efectuará según el orden priorizado de dicha bolsa.

Si la vacante se produjera una vez transcurrida la mitad del periodo de duración de la beca, esta podrá declararse desierta.

La condición de integrante de la bolsa de reserva no generará, en ningún momento, relación alguna con la Generalitat ni compromiso de acceder a la condición de persona becaria.

#### *Artículo 9. Concesión, notificación, publicidad y plazo de resolución*

1. La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con expresión de las bases, convocatoria, programa, crédito presupuestario al que se imputen las becas otorgadas y relación de las personas beneficiarias.

La resolución de concesión o denegación de las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*, surtiendo esta los efectos de la notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución será de tres meses, a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria, sin

perjudici que puga ampliar-se en els termes previstos en l'article 23 de la Llei 39/2015.

Conclòs aquest termini, sense que s'haja dictat i publicat la resolució expressa, es podrà entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

#### *Article 10. Barem*

1. Els criteris que serviran de base per a l'atorgament de les beques que es convoquen seran els següents, amb la nota mitjana que s'estableix en cada apartat, fixant que el màxim de puntuació que pot obtenir-se serà de 27,5 punts.

A) Expedient acadèmic: fins a un màxim de 13 punts.

1r. La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidrà amb la nota mitjana, i donarà lloc a una valoració entre 5 i 10 punts.

2n. Altres títols acadèmics oficials que no constitueixen un requisit per a poder ser beneficiari de les beques convocades es valoraran amb un màxim de 3 punts, atesa la següent escala:

– Doctorat: 2 punts.

– Títol de màster universitari que complisca els requisits de l'article 15 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i que guarde relació amb l'àrea en què exercirà la seua formació professional: 2 punts. Aquesta àrea serà determinada en la convocatòria.

– Altres llicenciacions o graus: 1 punt per cada títol certificat.

– Diplomatures: 0,50 per cada títol certificat

– Títol de màster universitari que complisca els requisits de l'article 15 del Reial decret 1393/2007: 0,50 punts per cada títol certificat.

B) Coneixements de valencià: fins a un màxim de 2,5 punts.

1r. Coneixement general, fins a un màxim d'1 punt: es valoraran únicament els títols i certificats oficials de coneixement de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o homologats o equivalents, d'acord amb els nivells establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües, segons la següent escala i exclusivament amb la puntuació del nivell més alt acreditat:

– A2: 0,25 Punts

– B1: 0,50 punts

– B2: 0,60 punts

– C1: 0,75 punts

– C2: 1 punt

2n. Coneixements especialitzats de valencià, fins a un màxim de 1,5 punts: cadascun es valorarà amb 0,50 punts addicionals:

– Correcció de Textos: 0,50 punts

– Llenguatge als Mitjans de Comunicació: 0,50 punts

– Llenguatge Administratiu: 0,50 punts

C) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea: fins a un màxim de 3 punts

1r. Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües, amb 0,20 punts.

Només es valoraran els títols expeditos per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditado. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite mitjançant títol universitari i aquest títol haja sigut puntuat en el subapartat a) 2n, d'aquest barem, no es podrà computar també dins d'aquest apartat.

2n. En cap cas es valoraran en aquests apartats els coneixements de valencià ni els cursos als quals es refereix l'apartat D d'aquest barem.

D) Coneixements addicionals: fins a un màxim de 4 punts

Els cursos de formació directament relacionats amb l'objecte de les beques convocades, es valoraran atenent els següents criteris.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, d'acord amb la següent escala:

De 200 o més hores: 3,00 punts.

De 100 o més hores: 2,00 punts.

De 75 o més hores: 1,50 punts.

De 50 o més hores: 1,00 punt.

De 25 o més hores: 0,50 punts.

perjuicio de que pueda ampliarse en los términos previstos en el artículo 23 de la Ley 39/2015.

Concluido este plazo, sin que se haya dictado y publicado la resolución expresa, se podrán entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

#### *Artículo 10. Baremo*

1. Los criterios que servirán de base para el otorgamiento de las becas que se convoquen serán los siguientes, con la nota media que se establece en cada apartado, fijando que el máximo de puntuación que puede obtenerse será de 27,5 puntos.

A) Expediente académico: hasta un máximo de 13 puntos.

1.º La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media, dando lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos.

2.º Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para poder ser beneficiario de las becas convocadas se valorarán con un máximo de 3 puntos, atendiendo a la siguiente escala:

– Doctorado: 2 puntos.

– Título de máster universitario que cumpla los requisitos del artículo 15 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales y que guarde relación con el área en que va a desempeñar su formación profesional: 2 puntos. Dicha área será determinada en la convocatoria.

– Otras licenciaturas o grados: 1 punto por cada título certificado.

– Diplomaturas: 0,50 por cada título certificado

– Título de máster universitario que cumpla los requisitos del artículo 15 del Real Decreto 1393/2007: 0,50 puntos por cada título certificado.

B) Conocimientos de valenciano: hasta un máximo de 2,5 puntos.

1º Conocimiento general, hasta un máximo de 1 punto: se valorarán únicamente los títulos y certificados oficiales de conocimiento de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià u homologados o equivalentes, de acuerdo con los niveles establecidos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

– A2: 0,25 Puntos

– B1: 0,50 puntos

– B2: 0,60 puntos

– C1: 0,75 puntos

– C2: 1 punto

2º Conocimientos especializados de valenciano, hasta un máximo de 1,5 puntos: se valorarán, cada una de ellas, con 0,50 puntos adicionales:

– Especialidad de Corrección de Textos: 0,50 puntos

– Especialidad en Lenguaje en Medios de Comunicación: 0,50 puntos

– Especialidad en Lenguaje Administrativo: 0,50 puntos

C) Conocimiento de idiomas de la Unión Europea: hasta un máximo de 3 puntos

1º. Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos.

Solo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite mediante título universitario y dicho título haya sido puntuado en el subapartado a) 2º de este baremo, no se podrá computar también dentro de este apartado.

2º. En ningún caso se valorarán en estos apartados los conocimientos de valenciano ni los cursos a los que se refiere el apartado D de este baremo.

D) Conocimientos adicionales: hasta un máximo de 4 puntos

Los cursos de formación directamente relacionados con el objeto de las becas convocadas, se valorarán atendiendo a los siguientes criterios.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, con arreglo a la siguiente escala:

De 200 o más horas: 3,00 puntos.

De 100 o más horas: 2,00 puntos.

De 75 o más horas: 1,50 puntos.

De 50 o más horas: 1,00 punto.

De 25 o más horas: 0,50 puntos.

De 15 o més hores: 0,20 punts.

Els centres de formació que impartsiquen cursos hauran de ser organismes oficials o centres reconeguts.

En cap cas es valoraran en aquest apartat els cursos de valencià i d'idiomes.

E) Entrevista: fins a un màxim de 5 punts

Les persones candidates que siguin convocades en aquesta fase realitzaran una entrevista presencial, en el lloc i hora que determine la comissió avaluadora. La citació d'aspirants a les beques es realitzarà en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en internet.

L'entrevista versarà sobre la seua formació, trajectòria acadèmica, professional i els seus coneixements entorn de les matèries relacionades amb l'objecte de les beques convocades.

L'entrevista podrà ser valorada amb un màxim de 5 punts i el resultat se sumarà a la puntuació obtinguda per cada aspirant en els apartats anteriors d'aquest barem, a fi d'obtindre, com a resultat, la puntuació final del procés de selecció.

Els criteris que determinaran la puntuació en l'entrevista, que serà de 5 punts com a màxim, són els següents:

– Capacitat del sol·licitant per a comunicar: puntuació màxima 1 punt.

– Adaptació del perfil a les necessitats: puntuació màxima 2 punts.

– Actitud mostrada: puntuació màxima 1 punt.

– Altres aspectes relatius a elements diferenciadors amb altres candidats, presentació personal, habilitats, aptitud, coneixement de l'estructura i organització de l'administració autonòmica, i coneixement de les competències relacionades amb la matèria de la beca convocada: puntuació màxima 1 punt.

2. En cas d'empat es resoldrà a favor dels qui en el moment de finalització del termini de presentació de les sol·licituds hagen acreditat i per aquest ordre: el reconeixement per l'òrgan competent de tindre certificat de discapacitat (igual o superior al 33%), ser víctima de violència de gènere o ser víctima d'accions terroristes.

I dins d'aquesta prelació, es considerarà la persona candidata que tinga la puntuació major, obtinguda atenent els següents conceptes i en el següent ordre:

a) Entrevista.

b) Expedient acadèmic.

c) Coneixements addicionals.

d) Coneixements d'idiomes de la Unió Europea.

e) Coneixements de valencià.

f) Si encara persistira la igualtat, després d'haver analitzat els anteriors conceptes, es dirimirà per ordre alfabètic de cognoms i nom, començant per la lletra que es designe en sorteig, que fixa l'ordre d'aspirants a totes les proves selectives que se celebren en el conjunt de les administracions públiques valencianes, tal com s'estableix en l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i que serà publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per l'òrgan competent, mitjançant resolució a aquest efecte.

#### Article 11. Unitat de realització

En funció de la seua naturalesa, les beques de pràctiques professionals es realitzaran en la unitat determinada expressament per cada convocatòria, que igualment n'establirà la titularitat de la direcció tècnica, la supervisió i la tutoria.

#### Article 12. Pagament i justificació

1. L'import de cada beca s'abonarà per mensualitats vençudes, prèvia expedició, per part de la persona que ostente la direcció de servei de la unitat on es desenvolupa la beca de pràctiques professionals, d'una certificació que acredite un satisfactori nivell de dedicació i aprofitament i on conste que s'ha realitzat la pràctica d'acord amb la finalitat que justifica la concessió de la beca.

2. En el cas que, concedida la beca, algun període de desenvolupament de les pràctiques no es realitze durant un mes complet i que això implique una meritació econòmica a favor de la persona beneficiària inferior a la corresponent a un mes natural, la prestació econòmica serà proporcional a aquest període. En aquests supòsits es garantirà, en tot cas, el dret d'aquesta persona a l'audiència.

De 15 o más horas: 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deberán ser organismos oficiales o centros reconocidos.

En ningún caso se valorarán en este apartado los cursos de valenciano y de idiomas.

E) Entrevista: hasta un máximo de 5 puntos

Las personas candidatas que sean convocadas en esta fase realizarán una entrevista presencial en el lugar y hora que determine la comisión evaluadora. La citación de aspirantes a las becas se realizará en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en internet.

La entrevista versará sobre su formación, trayectoria académica, profesional y sus conocimientos en torno a las materias relacionadas con el objeto de las becas convocadas.

La entrevista podrá ser valorada con un máximo de 5 puntos y el resultado se sumará a la puntuación obtenida por cada aspirante en los apartados anteriores de este baremo, a fin de obtener, como resultado, la puntuación final del proceso de selección.

Los criterios que determinarán la puntuación en la entrevista, siendo el máximo de puntuación a obtener 5 puntos, son los siguientes:

– Capacidad para comunicar del solicitante: puntuación máxima 1 punto.

– Adaptación del perfil a las necesidades: puntuación máxima 2 puntos.

– Actitud mostrada: puntuación máxima 1 punto.

– Otros aspectos relativos a elementos diferenciadores con otros candidatos, presentación personal, habilidades, aptitud, conocimiento de la estructura y organización de la administración autonómica y conocimiento de las competencias relacionadas con la materia de la beca convocada: puntuación máxima 1 punto.

2. En caso de empate se resolverá a favor de quienes en el momento de finalización del plazo de presentación de las solicitudes hayan acreditado y por este orden: el reconocimiento por el órgano competente de tener certificado de discapacidad (igual o superior al 33 %), ser víctima de violencia de género o ser víctima de acciones terroristas.

Y dentro de esta prelación, se considerará la persona candidata que tenga la puntuación mayor obtenida atendiendo a los siguientes conceptos y con el siguiente orden:

a) Entrevista.

b) Expediente académico.

c) Conocimientos adicionales.

d) Conocimientos de idiomas de la Unión Europea.

e) Conocimientos de valenciano.

f) Si persistiera la igualdad aún después de haber analizado los anteriores conceptos, se dirimirá por orden alfabético de apellidos y nombre, empezando por la letra que se designe en sorteo, que fija el orden aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren en el conjunto de las Administraciones Públicas Valencianas, tal y como establece en el artículo 17.1 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y que será publicado en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana por el órgano competente, mediante resolución al efecto.

#### Artículo 11. Unidad de realización

En función de la naturaleza de las becas de prácticas profesionales, estas se realizarán en la unidad determinada expresamente por cada convocatoria, que igualmente establecerá la titularidad de la dirección técnica, supervisión y tutoría de las becas.

#### Artículo 12. Pago y justificación

1. El importe de cada beca se abonará por mensualidades vencidas, previa expedición, por parte de la persona que ostente la jefatura de servicio de la unidad donde se desarrolle la beca de prácticas profesionales, de una certificación que acredite un satisfactorio nivel de dedicación y aprovechamiento y en el que conste que se ha realizado la práctica de acuerdo con la finalidad que justifica la concesión de la beca.

2. En el supuesto de que, concedida la beca, algún periodo de desarrollo de las prácticas no se realice durante un mes completo e implique un devengo económico a favor de la persona beneficiaria inferior al correspondiente a un mes natural, la prestación económica será proporcional a dicho periodo. En estos supuestos se garantizará, en todo caso, el derecho de dicha persona a la audiencia.

### Article 13. Incompatibilitats

1. L'obtenció d'una beca en el marc de les presents bases és incompatible amb l'acolliment de les activitats pròpies de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització d'una altra activitat laboral remunerada que supose concorrència amb l'objecte i la dedicació de la beca obtinguda, o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del seu normal desenvolupament.

En tot cas, la persona becaria sol·licitarà la prèvia autorització de l'òrgan que concedeix la beca, que resoldrà previ informe de qui haja sigut designat com a tutor o tutora.

2. La persona beneficiària ha de comunicar a l'òrgan que fa la concessió, tan aviat com ho coneguera, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que finançen l'activitat subvencionada.

### Article 14. Obligacions, drets de les persones beneficiàries i renúncia

1. Les persones beneficiàries de les beques hauran de:

a) Incorporar-se a les dependències de la unitat de realització que determine cada convocatòria, en el termini que s'indique en la resolució de concessió.

La no incorporació injustificada en la data indicada, s'interpretarà com una renúncia a la beca concedida. En tal cas, es podrà concedir una nova beca al candidat o candidata que corresponga segons la regulació de la borsa de reserva per a substitucions.

b) Realitzar l'activitat que ha motivat la concessió de la beca durant tot el període en què la gaudisca, segons les directrius que ordene qui exercisca la direcció tècnica de cadascuna de les persones becades.

c) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de les beques, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 14.1.e) de la Llei 38/2003, i complir les altres obligacions que s'estableixen en aqueix article 14, així com les que es deriven del conjunt de les bases d'aquesta ordre.

d) Guardar el secret i la confidencialitat necessaris sobre assumptes en què intervinga.

e) Aportar en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació de la resolució de concessió, degudament emplenat i subscrit per la persona beneficiària, l'impress de domiciliació bancària, on constarà el número de compte en què es rebran les transferències mensuals, i que es troba disponible en el portal institucional de la Generalitat en internet.

2. La condició de persona beneficiària no genera cap relació laboral ni administrativa amb la Generalitat, i les quantitats abonades en cap cas tindran el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per a les despeses que la beca comporta.

3. Durant el període de gaudi de les beques, s'haura de fer les pràctiques amb un horari màxim de 30 hores setmanals, que es distribuiran de la forma en què ho organitza la persona que s'assigne com a tutora.

4. A la finalització del període de duració de les beques, i en el termini màxim de 30 dies, s'haurà d'entregar una memòria sobre les activitats realitzades i els coneixements adquirits.

El lliurament de la memòria i l'informe favorable posterior que emetrà el tutor o tutora seran condicions indispensables per al pagament de l'import de l'últim mes del període de duració de les beques.

5. En acceptar les bases de la present convocatòria, les persones beneficiàries de les beques cedeixen, gratuïtament i de manera indefinida, els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desenvolupament de les activitats exercides en virtut d'aquestes, així com la memòria final que presenten; la conselleria competent es reserva, en igualtat d'oportunitats entre dones i homes, el dret a publicar-les i utilitzar-les.

6. La persona que exercisca la tutoria podrà proposar que es deixen sense efecte beques concedides, prèvia audiència de les persones interessades, en el cas d'incompliment de les seues obligacions i, en particular, quan no realitzaren l'activitat que va motivar la concessió de les beques o deixaren de reunir els requisits necessaris per a ser beneficiàries, o quan s'incompliren, sense causa que ho justifique, les restants condicions establertes per aquesta ordre.

### Artículo 13. Incompatibilidades

1. La obtención de una beca en el marco de las presentes bases es incompatible con el desempeño de las actividades propias de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de otra actividad laboral remunerada que suponga concurrencia con el objeto y la dedicación de la beca obtenida, o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma.

En todo caso, la persona becaria solicitará la previa autorización del órgano concedente de la beca, que resolverá previo informe de quien haya sido designado como tutor o tutora.

2. La persona beneficiaria debe comunicar al órgano concedente tan pronto como se conozca, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada.

### Artículo 14. Obligaciones, derechos de las personas beneficiarias y renuncia

1. Las personas beneficiarias de las becas deberán:

a) Incorporarse a las dependencias de la unidad de realización que determine cada convocatoria, en el plazo que se indique en la resolución de concesión.

La no incorporación injustificada en la fecha indicada, se interpretará como una renuncia a la beca concedida. En tal caso, se podrá conceder una nueva beca al candidato o candidata que corresponda según la regulación de la bolsa de reserva para sustituciones.

b) Realizar la actividad que ha motivado la concesión de la beca durante todo el periodo de disfrute de la misma, conforme a las directrices que ordene quien ejerza la dirección técnica de cada una de las personas becadas.

c) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de las becas, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1.e) de la Ley 38/2003, y cumplir las demás obligaciones que se establecen en ese artículo 14, así como las que se deriven del conjunto de las bases de esta orden.

d) Guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga.

e) Aportar en el plazo de los 10 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de concesión, debidamente cumplimentado y suscrito por la persona beneficiaria, el impres de domiciliación bancaria, en el que constará el número de cuenta en el que se recibirán las transferencias mensuales, y que se encuentra disponible en el portal institucional de la Generalitat en internet.

2. La condición de persona beneficiaria no genera relación laboral ni administrativa alguna con la Generalitat, y las cantidades abonadas en ningún caso tendrán el carácter de salario o retribución, sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

3. Durante el periodo de disfrute de las becas, se deberán desempeñar las prácticas con un horario máximo de 30 horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte de la persona que se asigne como tutora.

4. A la finalización del periodo de duración de las becas, y en el plazo máximo de 30 días, se deberá entregar una memoria sobre las actividades realizadas y los conocimientos adquiridos.

La entrega de la memoria y el informe favorable posterior por parte del tutor o tutora serán condiciones indispensables para el pago del importe del último mes del periodo de duración de las becas.

5. Al aceptar las bases de la presente convocatoria, las personas beneficiarias de las becas ceden, gratuitamente y de forma indefinida, los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de las actividades desempeñadas en virtud de las mismas, así como la memoria final que presenten, reservándose la conselleria competente en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, el derecho a publicarlas y utilizarlas.

6. La persona que ejerza la tutoría podrá proponer que se dejen sin efecto becas concedidas, prèvia audiència de les persones interesadas, en el caso de incumplimiento de sus obligaciones y, en particular, cuando no realizaran la actividad que motivó la concesión de las becas o dejaran de reunir los requisitos necesarios para ser beneficiarias, o cuando se incumplieran, sin causa que lo justifique, las restantes condiciones establecidas por esta orden.

7. La renúncia a les beques suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a aquestes i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir d'aquest moment.

8. En els supòsits en què per raó de part, adopció o acolliment s'interrompa el període de duració establert, la persona interessada continuará reportant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà, amb posterioritat, el període interromput. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat es recuperarà, amb posterioritat, el temps de pràctiques interromput.

### CAPÍTOL III *Control i supervisió de les beques*

#### *Article 15. Obligacions de l'òrgan que concedeix i pla de control*

1. En relació amb les persones beneficiàries de les beques, la conselleria competent en matèria d'igualtat i polítiques inclusives s'obliga a:

a) Proporcionar el suport necessari, així com facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten necessaris per al normal desenvolupament de la seua activitat.

b) Designar una tutora o un tutor per a la coordinació, orientació i direcció tècnica de l'activitat que vagen a exercir. La persona que exercisca la tutoria assignarà les funcions a realitzar durant les pràctiques professionals, realitzarà el seguiment i prestarà el suport necessari; resoldrà els dubtes que puguen sorgir iavaluarà l'aprofitament obtingut per les persones beneficiàries de les beques.

c) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació.

d) Tramitar l'alta en el règim general de la Seguretat Social i efectuar les corresponents cotitzacions, en aplicació del que es disposa en el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que es preveu en la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.

e) Expedir el corresponent certificat d'aptitud i aproveitament a favor de la becària o becari, finalitzat el termini de la beca i després d'informe favorable de la persona que realitze la tutoria.

f) Es realitzarà una comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat, en els termes establerts en el pla de control que s'aprove, conforme al que s'estableix en l'article 169.3 de la Llei 1/2015.

#### *Article 16. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament*

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament, total o parcial, de la beca, en el supòsit de concorrència d'alguna de les causes previstes en la Llei 38/2003.

2. Correspondrà el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la beca fins a la data en què s'acorde que correspon el reintegrament, d'acord amb el que es disposa en la Llei 38/2003, quan s'incorega en algun dels supòsits de l'article 37 de la citada llei, així com en els casos d'incompatibilitat previstos en l'article 13 d'aquesta ordre.

3. En la tramitació del procediment de reintegrament es garantirà, en tot cas, el dret d'audiència a la persona interessada.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### *Primera. No incidència pressupostària*

A l'efecte del que es disposa en l'article 26.3 de la Llei 1/2015, s'indica que l'aplicació i execució d'aquestes bases reguladores no comporta increment de despesa pública, més enllà dels crèdits consignats a aquest efecte en els pressupostos anuals de la Generalitat, dins del corresponent programa i línies pressupostàries per a finançar les diferents convocatòries.

#### *Segona. Delegació*

Es delega en la persona titular de la Sotssecretaria de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Politiques Inclusives la facultat de

7. La renuncia a las becas supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a las mismas y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

8. En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogimiento se interrumpe el período de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el período interrumpido. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

### CAPÍTULO III *Control y supervisión de las becas*

#### *Artículo 15. Obligaciones del órgano concedente y plan de control*

1. En relación con las personas beneficiarias de las becas, la conselleria competente en materia de igualdad y políticas inclusivas se obliga a:

a) Proporcionar el apoyo necesario, así como facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de su actividad.

b) Designar una tutora o un tutor para la coordinación orientación y dirección técnica de la actividad que vayan a desempeñar. La persona que ejerza la tutoría asignará las funciones a realizar durante las prácticas profesionales, realizará el seguimiento y prestará el apoyo necesario, resolverá las dudas que puedan surgir y evaluará el aprovechamiento obtenido por las personas beneficiarias de las becas.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

d) Tramitar el alta en el régimen general de la seguridad social y efectuar las correspondientes cotizaciones, en aplicación de lo dispuesto en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

e) Expedir el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor de la becaria o becario, finalizado el plazo de la beca y tras informe favorable de la persona que realice la tutoría.

f) Se realizará una comprobación material de la efectiva realización de la actividad, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, en los términos establecidos en el plan de control que se apruebe conforme a lo establecido en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015.

#### *Artículo 16. Pérdida del derecho al cobro y reintegro*

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro, total o parcial, de la beca en el supuesto de concurrencia de alguna de las causas previstas en la Ley 38/2003.

2. Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la beca hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, cuando se incurra en alguno de los supuestos del artículo 37 de la citada ley, así como en los casos de incompatibilidad previstos en el artículo 13 de esta orden.

3. En la tramitación del procedimiento de reintegro se garantizará, en todo caso, el derecho de audiencia a la persona interesada.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL

#### *Primera. No incidencia presupuestaria*

A efectos de lo dispuesto en el artículo 26.3 de la Ley 1/2015, se indica que la aplicación y ejecución de estas bases reguladoras no comporta incremento de gasto público, más allá de los créditos consignados al efecto, en los presupuestos anuales de la Generalitat, dentro del correspondiente programa y líneas presupuestarias para financiar las distintas convocatorias.

#### *Segunda. Delegación*

Se delega en la persona titular de la Subsecretaría de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas la facultad de

dictar la resolució de concessió de beques de pràctiques professionals, de conformitat amb l'article 160.5 de la Llei 1/2015.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

Mentre es publica la resolució a què es refereix la disposició final segona del Decret 132/2009, serà aplicable la Resolució de 12 de febrer de 2019, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'estableix la quantitat inicial de percepció en l'exercici 2019 de les beques sotmeses a l'àmbit d'aplicació del Decret 132/2009, que estableix per a cadascuna de les beques que es concedisca en el marc de cada convocatòria, una dotació de 1.064,49 euros, si bé aquesta quantitat haurà de ser incrementada, si escau, aplicant-li el percentatge de l'increment de la despesa del sector públic que s'aprova en els pressupostos generals de l'Estat per a cada exercici.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Autorització*

S'autoritza la sotssecretaria perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures necessàries per al desenvolupament i l'aplicació d'aquesta ordre.

##### *Segona. Vigència*

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seu publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 8 de maig de 2020

La vicepresidenta del Consell  
i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives,  
MÓNICA OLTRA JARQUE

dictar la resolución de concesión de becas de prácticas profesionales de conformidad con el artículo 160.5 de la Ley 1/2015.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA

En tanto se publique la resolución a que se refiere la disposición final segunda del Decreto 132/2009, será de aplicación la Resolución de 12 de febrero de 2019, de la Consellería de Hacienda y Modelo Económico, por la que se establece la cantidad inicial de percepción en el ejercicio 2019 de las becas sometidas al ámbito de aplicación del Decreto 132/2009, que establece para cada una de las becas que se conceda en el marco de cada convocatoria una dotación de 1.064,49 euros, si bien dicha cantidad deberá ser incrementada, en su caso, aplicándole el porcentaje del incremento del gasto del sector público que se apruebe en los presupuestos generales del Estado para cada ejercicio.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Autorización*

Se autoriza a la Subsecretaría para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

##### *Segunda. Vigencia*

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 8 de mayo de 2020

La vicepresidenta del Consell  
y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas,  
MÓNICA OLTRA JARQUE