

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 8 de maig de 2020, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual s'estableix el procediment i les mesures organitzatives per a la recuperació gradual de l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, com a conseqüència de la Covid-19. [2020/3334]

Des de la publicació, el passat 14 de març, del Reial decret 463/2020, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, l'adopció de mesures de contenció extraordinàries per part de les autoritats de salut pública com a conseqüència de la situació generada per l'evolució del coronavirus Covid-19, ha suposat que l'Administració de l'Estat i la Generalitat dictaren successives normes i instruccions de mesures a implantar en els seus centres de treball amb motiu d'aquesta pandèmia.

Amb data 22 d'abril de 2020, es va publicar la instrucció de la Secretaria General de Funció Pública, del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública, sobre mesures i línies d'actuació en matèria de prevenció de riscos laborals enfront de la Covid-19, de cara a la reincorporació presencial del personal.

L'evolució de la Covid-19 i la seua incidència en la prestació del servei públic, fan necessari adequar l'abast de les mesures recollides en les anteriors resolucions d'aquesta conselleria, establint sistemes d'organització del treball de caràcter extraordinari, garantint la prestació dels serveis públics així com la protecció de la salut del personal empleat públic i el seu dret a la conciliació familiar, sense perjudici de les decisions que puguen prendre's a escala estatal, i que puguen determinar la necessitat de noves mesures, conforme la situació sanitària vaja evolucionant per a l'adequada prestació del servei públic.

Per a compatibilitzar la prestació d'aquest servei públic amb les degudes garanties de seguretat del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat, la protecció de la seua salut i evitar contagis, és necessari i fonamental preveure la planificació de la reincorporació del personal de l'Administració als seus llocs de treball de manera presencial.

Les mesures que s'adopten per part de l'Administració de la Generalitat Valenciana, en aquest procés de reincorporació, han de seguir, com així s'ha fet des de la identificació inicial del brot Covid-19, totes les pautes i recomanacions dictades i coordinades pel Ministeri de Sanitat.

La Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el treball de l'àmbit de justícia, administració pública i docent, ha aprovat amb data 4 de maig, una *Guia tècnica per a l'elaboració del Pla de Contingència i Continuitat en el Treball durant la Covid-19* de cada centre de treball, instrument de gestió de treball que utilitzarà la persona responsable màxima de cada centre de treball, per a planificar i adoptar les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició al SARS-CoV-2.

Amb l'objectiu fonamental d'aconseguir que, mantenint com a referència la protecció de la salut pública, es recupere gradualment la vida quotidiana i l'activitat econòmica, minimitzant el risc que representa l'epidèmia per a la salut de la població, i evitant que les capacitats del Sistema Nacional de Salut es puguen desbordar, el Consell de Ministres va aprovar, el 28 d'abril de 2020, el Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat, establint els principals paràmetres i instruments per a l'adaptació del conjunt de la societat a la nova normalitat, amb les màximes garanties de seguretat.

Les mesures contemplades en la present resolució, que es dicten a l'empara de les competències en matèria de funció pública, tindran el caràcter temporal que determinen les indicacions de les autoritats competents, i s'adopten de conformitat amb el que es disposa en la disposició final primera del Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat, sense perjudici de la subjecció de tot el personal a les necessitats del servei, i de la seua posada a disposició

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 8 de mayo de 2020, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se establece el procedimiento y las medidas organizativas para la recuperación gradual de la actividad administrativa presencial en la prestación de servicios públicos en el ámbito de la Administración de la Generalitat, como consecuencia del Covid-19. [2020/3334]

Desde la publicación el pasado 14 de marzo, del Real Decreto 463/2020, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el Covid-19, la adopción de medidas de contención extraordinarias por parte de las autoridades de salud pública como consecuencia de la situación generada por la evolución del coronavirus Covid-19, ha supuesto que por la Administración del Estado y por la Generalitat se dicten sucesivas normas e instrucciones de medidas a implantar en sus centros de trabajo con motivo de dicha pandemia.

Con fecha 22 de abril de 2020 se publicó la instrucción de la Secretaría General de Función Pública, del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, sobre medidas y líneas de actuación en materia de prevención de riesgos laborales frente al Covid-19 de cara a la reincorporación presencial del personal.

La evolución del Covid-19 y su incidencia en la prestación del servicio público hacen necesario adecuar el alcance de las medidas recogidas en las anteriores resoluciones de esta conselleria estableciendo sistemas de organización del trabajo de carácter extraordinario, garantizando la prestación de los servicios públicos así como la protección de la salud del personal empleado público y su derecho a la conciliación familiar, sin perjuicio de las decisiones que puedan tomarse a nivel estatal y que puedan determinar la necesidad de nuevas medidas conforme la situación sanitaria vaya evolucionando en aras a la adecuada prestación del servicio público.

Para compatibilizar la prestación de dicho servicio público con las debidas garantías de seguridad del personal funcionario de la Administración de la Generalitat, la protección de su salud y evitar contagios, es necesario y fundamental prever la planificación de la reincorporación del personal de la Administración a sus puestos de trabajo de manera presencial.

Las medidas que se adopten por parte de la Administración de la Generalitat Valenciana en este proceso de reincorporación deben seguir, como así se ha hecho desde la identificación inicial del brote Covid-19, todas las pautas y recomendaciones dictadas y coordinadas por el Ministerio de Sanidad.

La Comisión Sectorial de Seguridad y Salud en el trabajo del ámbito de justicia, administración pública y docente ha aprobado con fecha 4 de mayo, una *Guía Técnica para la elaboración del Plan de Contingencia y Continuidad en el Trabajo durante el Covid-19* de cada centro de trabajo, instrumento de gestión de trabajo que utilizará la persona responsable máxima de cada centro de trabajo para planificar y adoptar las medidas necesarias para eliminar o minimizar en todo lo posible la potencial exposición al SARS-CoV-2.

Con el objetivo fundamental de conseguir que, manteniendo como referencia la protección de la salud pública, se recupere paulatinamente la vida cotidiana y la actividad económica, minimizando el riesgo que representa la epidemia para la salud de la población y evitando que las capacidades del Sistema Nacional de Salud se puedan desbordar, el Consejo de Ministros aprobó el 28 de abril de 2020, el Plan para la Transición hacia una Nueva Normalidad, estableciendo los principales parámetros e instrumentos para la adaptación del conjunto de la sociedad a la nueva normalidad, con las máximas garantías de seguridad.

Las medidas contempladas en la presente Resolución se dictan al amparo de las competencias en materia de función pública, tendrán el carácter temporal que determinen las indicaciones de las autoridades competentes y se adoptan de conformidad con lo dispuesto en la disposición final primera del Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de la Administració de la Generalitat, sin perjuicio de la subjección de todo el personal a las necesidades del servicio y de su puesta a disposición

quan se'ls requerisca per a la prestació dels serveis públics encomanats a l'Administració de la Generalitat.

La present resolució ha estat negociada amb la representació sindical, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i 15 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

RESOLC

Primer. Objecte.

L'objecte de la present resolució és establir el procediment i les mesures organitzatives, per a la recuperació gradual de l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, servint de marc general que garantisca l'homogeneïtat en les diferents conselleries i organismes de l'Administració de la Generalitat, a l'hora d'establir mesures de caràcter preventiu, per a evitar els riscos d'exposició al SARS_CoV_2 (Covid-19), en el moment de reincorporació del seu personal als centres de treball, sense perjudici de les especificitats i especialitats de tipologia de personal i serveis públics a prestar per cada conselleria o organisme, i tenint sempre en compte l'aplicació de les instruccions i protocols que s'establisquen des de les autoritats sanitàries i la seua actualització.

Segon. Àmbit d'aplicació

La present resolució s'aplicarà a tot el personal funcionari de l'Administració de la Generalitat, en els termes establits en l'article 4 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

No obstant això, el personal funcionalment dependent dels serveis socials o socio-sanitaris, el personal que tinga la consideració de servei essencial d'intervenció, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 41/2020, de 27 de març, del Consell, de mesures extraordinàries aplicables als serveis essencials d'intervenció de gestió de l'emergència per la pandèmia per Covid-19, així com el personal de la resta d'unitats administratives que han vingut prestant serveis essencials de manera presencial des de l'inici de la crisi, continuaran desenvolupant la seua activitat en les mateixes condicions, fins que es recupere la normalitat.

Tercer. Principis generals

El compliment de les mesures previstes en la present resolució s'ajustarà als principis generals següents:

- a) Garantir la seguretat i salut del personal i usuaris.
- b) Protecció del personal especialment sensible.
- c) Continuitat de la prestació del servei públic.
- d) Conciliació de la vida personal, laboral i familiar.
- e) Priorització d'altres formes de treball no presencial, inclòs el teletreball.
- f) Flexibilitat horària i planificació del treball mitjançant el sistema de torns per a evitar l'aglomeració de persones.

g) Facilitar al personal els mitjans de protecció individual i col·lectiva de conformitat amb les instruccions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Quart. Exempcions de treball presencial

No podran incorporar-se al treball presencial els empleats i empleades públics mentre es troben en alguna de les següents circumstàncies:

1. Situació d'incapacitat temporal per la Covid-19.
2. Tindre o haver tingut simptomatologia recent, relacionada amb la Covid-19. En aquest cas, hauran de contactar amb els serveis d'atenció primària, segons s'haja establert en els protocols de les autoritats sanitàries.
3. Haver estat en contacte estret amb persones afectades per aquesta malaltia. S'entén per contacte estret la situació de l'empleada o empleat públic, que haja proporcionat cures o que haja estat a una distància menor de 2 metres, durant un temps d'almenys 15 minuts, d'una persona malalta.

cuando se les requiera para la prestación de los servicios públicos encomendados a la Administración de la Generalitat.

La presente resolución ha sido negociada con la representación sindical, de conformidad con lo establecido en el artículo 37 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y 15 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

RESUELVO

Primero. Objeto.

El objeto de la presente Resolución es establecer el procedimiento y las medidas organizativas para la recuperación gradual de la actividad administrativa presencial en la prestación de servicios en el ámbito de la Administración de la Generalitat, sirviendo de marco general que garantice la homogeneidad en las distintas consellerias y organismos de la Administración de la Generalitat a la hora de establecer medidas de carácter preventivo, para evitar los riesgos de exposición al SARS_CoV_2 (Covid-19) en el momento de reincorporación de su personal a los centros de trabajo, sin perjuicio de las especificidades y especialidades de tipología de personal y servicios públicos a prestar por cada conselleria u organismo y teniendo siempre en cuenta la aplicación de las instrucciones y protocolos que se establezcan desde las autoridades sanitarias y su actualización.

Segundo. Ámbito de aplicación

La presente Resolución se aplicará a todo el personal funcionario de la Administración de la Generalitat, entendida en los términos establecidos en el artículo 4 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

No obstante, el personal funcionalmente dependiente de los servicios sociales o socio-sanitarios, el personal que tenga la consideración de servicio esencial de intervención, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 41/2020, de 27 de marzo, del Consell, de medidas extraordinarias aplicables a los servicios esenciales de intervención de gestión de la emergencia por la pandemia por Covid-19, así como el personal del resto de unidades administrativas que han venido prestando servicios esenciales de forma presencial desde el inicio de la crisis, seguirán desarrollando su actividad en las mismas condiciones hasta que se recupere la normalidad.

Tercero. Principios generales

El cumplimiento de las medidas previstas en la presente Resolución se ajustará a los siguientes principios generales:

- a) Garantizar la seguridad y salud del personal y usuarios
- b) Protección del personal especialmente sensible.
- c) Continuidad de la prestación del servicio público.
- d) Conciliación de la vida personal, laboral y familiar.
- e) Priorización de otras formas de trabajo no presencial incluido el teletrabajo.
- f) Flexibilidad horaria y planificación del trabajo mediante el sistema de turnos para evitar la aglomeración de personas.

g) Facilitar al personal los medios de protección individual y colectiva de conformidad con las instrucciones del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

Cuarto. Exenciones de trabajo presencial

No podrán incorporarse al trabajo presencial los empleados y empleadas públicos mientras se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

1. Situación de incapacidad temporal por la COVID-19.
2. Tener o haber tenido sintomatología reciente relacionada con la Covid-19. En este caso, deberán contactar con los servicios de atención primaria según se haya establecido en los protocolos de las autoridades sanitarias.
3. Haber estado en contacto estrecho con personas afectadas por esta enfermedad. Se entiende por contacto estrecho la situación de la empleada o empleado público que haya proporcionado cuidados o que haya estado a una distancia menor de 2 metros durante un tiempo de al menos 15 minutos de una persona enferma.



En aquests casos s'haurà de contactar amb els serveis d'atenció primària, i realitzar la corresponent quarantena domiciliària durant 14 dies.

4. Les empleades i empleats públics pertanyents als col·lectius definits a cada moment, pel Ministeri de Sanitat, com a grups vulnerables per la Covid-19, no s'incorporaran fins a la fase de nova normalitat prevista en el Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat, aprovat pel Consell de Ministres el 28 d'abril de 2020.

En tot cas, caldrà que el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluï la presència del personal treballador especialment sensible en relació a la infecció de coronavirus Covid-19, establisca la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona treballadora, i emeta informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció. Per a això, tindrà en compte l'existència o inexistència d'unes condicions que permeten fer el treball sense elevar el risc propi de la condició de la salut de la persona treballadora.

Igualment, la seua incorporació estarà supeditada als criteris que fixe el Ministeri de Sanitat, d'acord amb l'evolució de les fases en cada territori.

Cinquè. Pla de Contingència i Continuïtat del Treball durant les fases de desescalada.

1. La persona titular de la Sotssecretaria de la Presidència de la Generalitat i de les diferents conselleries, així com dels òrgans que ostenten la direcció superior de personal dels respectius organismes públics adscrits a aquestes, haurà d'elaborar el Pla de Contingència i Continuïtat en el Treball durant les fases de desescalada i transició cap a una Nova Normalitat, de cada centre de treball que en depenga, seguint les línies mestres establides en la *Guia Tècnica per a l'elaboració del Pla de Contingència i Continuïtat del Treball durant la Covid-19*, elaborada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, i aprovada per la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el treball de l'àmbit de justícia, administració pública i docent, en la reunió de data 4 de maig de 2020.

2. Els plans de Contingència i Continuïtat en el Treball, hauran de ser aprovats, prèvia consulta i participació dels representants del personal treballador, en el corresponent Comitè de Seguretat i Salut, en un termini màxim de 5 dies des de l'entrada en vigor de la present resolució.

3. Cada Pla de Contingència i Continuïtat en el Treball durant la Covid-19, haurà de contindre:

a) En funció de l'escenari d'exposició en què es trobe cada tasca, activitat o procés contemplat en aquest, les mesures previstes per a garantir la seguretat del seu personal, corresponent a la persona encarregada de la seua aprovació, l'aplicació i verificació de les mesures de protecció i prevenció establides, tenint en compte el que s'estableix en la *Guia Tècnica per a l'elaboració del Pla de Contingència i Continuïtat del Treball durant la Covid-19*.

Aquestes mesures hauran d'anar dirigides bàsicament a minimitzar el contacte entre persones treballadores, i entre aquestes últimes i els potencials usuaris o personal d'altres empreses; prioritzar el manteniment d'un distanciament social de 2 metres; garantir la disponibilitat i dotació de mitjans d'higiene personal i de protecció, tant individual com col·lectius adequats; reforçar els serveis de neteja i desinfecció de centres i espais de treball, així com la ventilació d'aquests; oferir la informació i formació necessàries sobre les mesures d'higiene i prevenció; i determinar una organització d'espais i fluxos de personal per a evitar els possibles riscos de contagi.

b) La planificació de reincorporació progressiva i gradual del personal adscrit a les diferents conselleries i organismes, detallant la incorporació presencial del seu personal, de conformitat amb el que es preveu en l'apartat huitè de la present resolució.

Sisé. Atenció al públic

Amb caràcter general, es potenciarà l'atenció no presencial de persones usuàries al centre sempre que siga possible, prioritzant-se l'atenció telefònica i telemàtica, amb la finalitat d'evitar aglomeracions i atendre, solament, allò que siga estrictament necessari, mitjançant cita prèvia, reforçant-se els punts d'atenció al públic.

En estos casos se deberá contactar con los servicios de atención primaria y realizar la correspondiente cuarentena domiciliar durante 14 días.

4. Las empleadas y empleados públicos pertenecientes a los colectivos definidos en cada momento por el Ministerio de Sanidad como grupos vulnerables para la Covid-19 no se incorporarán hasta la Fase de nueva normalidad prevista en el Plan para la Transición hacia una Nueva Normalidad aprobado por el Consejo de Ministros el 28 de abril de 2020.

En todo caso, será preciso que el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales evalúe la presencia del personal trabajador especialmente sensible en relación a la infección de coronavirus Covid-19, establezca la naturaleza de especial sensibilidad de la persona trabajadora y emita informe sobre las medidas de prevención, adaptación y protección. Para ello, tendrá en cuenta la existencia o inexistencia de unas condiciones que permitan realizar el trabajo sin elevar el riesgo propio de la condición de la salud de la persona trabajadora.

Igualmente, su incorporación estará supeditada a los criterios que fije el Ministerio de Sanidad de acuerdo con la evolución de las fases en cada territorio.

Quinto. Plan de Contingencia y Continuidad del Trabajo durante las fases de desescalamiento.

1. La persona titular de la subsecretaría de la presidencia de la Generalitat y de las distintas consellerias, así como de los órganos que ostenten la dirección superior de personal de los respectivos organismos públicos adscritos a las mismas, deberá elaborar el Plan de Contingencia y Continuidad en el Trabajo durante las fases de desescalamiento y transición hacia una Nueva Normalidad de cada centro de trabajo dependiente de ellos, siguiendo las líneas maestras establecidas en la *Guia Tècnica para la elaboración del Plan de Contingencia y Continuidad del Trabajo durante el Covid-19*, elaborada por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y aprobada por la Comisión Sectorial de Seguridad y Salud en el trabajo del ámbito de justicia, administración pública y docente, en su reunión de fecha 4 de mayo de 2020.

2. Los Planes de Contingencia y Continuidad en el Trabajo, deberán ser aprobados, previa consulta y participación de los representantes del personal trabajador en el correspondiente Comité de Seguridad y Salud, en un plazo máximo de 5 días desde la entrada en vigor de la presente resolución.

3. Cada Plan de Contingencia y Continuidad en el Trabajo durante el Covid-19 deberá contener:

a) En función del escenario de exposición en que se encuentre cada tarea, actividad o proceso contemplado en el mismo, las medidas previstas para garantizar la seguridad de su personal, correspondiendo a la persona encargada de su aprobación, la aplicación y verificación de las medidas de protección y prevención establecidas, teniendo en cuenta lo establecido en la *Guia Tècnica para la elaboración del Plan de Contingencia y Continuidad del Trabajo durante el Covid-19*.

Dichas medidas deberán ir dirigidas básicamente a minimizar el contacto entre personas trabajadoras y entre estas últimas y los potenciales usuarios o personal de otras empresas, priorizar el mantenimiento de un distanciamiento social de 2 metros, garantizar la disponibilidad y dotación de medios de higiene personal y de protección tanto individual como colectivos adecuados, reforzar los servicios de limpieza y desinfección de centros y espacios de trabajo, así como la ventilación de los mismos, ofrecer la información y formación necesarias sobre las medidas de higiene y prevención y determinar una organización de espacios y flujos de personal para evitar los posibles riesgos de contagio.

b) La planificación de reincorporación progresiva y gradual del personal adscrito a las distintas consellerias y organismos, pormenorizando la incorporación presencial de su personal, de conformidad con lo previsto en el apartado octavo de la presente resolución.

Sexto. Atención al público

Con carácter general se potenciará la atención no presencial de personas usuarias al centro siempre que sea posible, priorizándose la atención telefónica y telemática, con el fin de evitar aglomeraciones y atender, solamente, aquello que sea estrictamente necesario, mediante cita previa, reforzándose los puntos de atención al público.



En les atencions presencials, s'haurà de disposar el manteniment de la distància de seguretat de 2 metres, aplicant mesures de separació amb elements estructurals que garantisquen l'adequada protecció en cas de no poder guardar la distància de seguretat, limitant-se l'aforament màxim.

Així mateix, s'hauran d'organitzar els fluxos de persones durant l'espera, disposant de senyalitzacions en el sòl, o delimitacions que garantisquen la distància en zones d'espera, seients, etc.

Seté. Mesures de caràcter organitzatiu

Fins que es puga arribar a una situació de normalitat, la reincorporació del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat als seus centres de treball, haurà de produir-se de manera gradual i progressiva, a fi de la qual les sotssecretaries o òrgans de personal competents, podran implementar les mesures de caràcter organitzatiu, necessàries per a minimitzar el contacte entre el personal funcionari, i entre aquest i el potencial públic que puga concórrer en el seu lloc de treball, reorganitzant els temps de presència efectiva del personal en un mateix centre de treball, entre elles:

a) Planificació de les tasques per a la redistribució del personal en sistemes de torns i/o modalitats no presencials, com el teletreball, si calguera.

b) Ampliació de l'horari d'obertura dels edificis administratius matí i vesprada, de dilluns a divendres, de 07.30 a 20.30 hores, per a facilitar l'establiment de torns de treball i per a poder ampliar, en el seu cas, els horaris d'atenció al públic.

c) Flexibilització de l'horari de presència obligatòria del personal per a facilitar la conciliació de la vida personal, laboral i familiar, i evitar la confluència de personal en els accessos, a unes hores concretes.

d) Establiment de plans de continuïtat de l'activitat davant un augment de les baixes laborals del personal, o davant un escenari d'increment del risc de transmissió en el lloc de treball.

e) Modificació, en la mesura que siga possible, de la disposició dels llocs de treball, i la distribució d'espais (mobiliari, prestatgeries, corredors, etc.), per a garantir les mesures de seguretat.

f) El personal de seguretat haurà de col·laborar en les labors d'organització, referents a l'accés dels visitants, i informació sobre condicions de circulació en l'edifici. S'haurà de garantir que l'accés de qualsevol persona a l'edifici siga amb màscara, i havent realitzat la pertinent rentada de mans amb solució hidroalcohòlica. Per a això, es disposarà de prou màscares, en cas que el visitant o l'empleat públic no en tinguen, i solució hidroalcohòlica en l'accés. Es prohibirà l'accés a qui no complisca aquests requisits de protecció. En cas de no comptar amb personal de seguretat, es disposarà de personal propi destinat a aquesta funció.

Huité. Planificació de la reincorporació progressiva al centre de treball

a) La incorporació del personal a l'activitat presencial serà gradual i progressiva. A l'efecte, cada sotssecretaria o òrgan de personal competent realitzarà una planificació de la incorporació presencial al centre de treball.

Aquesta incorporació gradual s'articularà, d'acord amb les recomanacions establides pel Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat, aprovat pel Consell de Ministres el 28 d'abril de 2020, i tenint en compte les fases de desescalada previstes en aquest, segons la taula següent:

	Fase I	Fase II	Fase III	Nova normalitat
Màxim	40%	60%	80%	100%
Mínim	25%	45%	65%	85%

Aquests percentatges hauran d'adoptar-se, en qualsevol cas, tenint en compte la necessitat de compliment dels requeriments establits en la Guia Tècnica per a l'elaboració del Pla de Contingència i Continuïtat en el Treball, havent de reduir-se en cas contrari.

La planificació de la incorporació presencial tindrà en compte els factors següents, sense perjudici del que s'estableix en els apartats quart i nové, de la present resolució:

- La naturalesa de les funcions a desenvolupar.
- La ubicació geogràfica en el territori.

En las atenciones presenciales, se deberá disponer el mantenimiento de la distancia de seguridad de 2 metros, aplicando medidas de separación con elementos estructurales que garanticen la adecuada protección en caso de no poder guardar la distancia de seguridad, limitándose el aforo máximo.

Asimismo, se deberán organizar los flujos de personas durante la espera, disponiendo de señalizaciones en el suelo o delimitaciones que garanticen la distancia en zonas de espera, asientos, etc.,

Séptimo. Medidas de carácter organizativo

Hasta que se pueda llegar a una situación de normalidad, la reincorporación del personal empleado público de la Administración de la Generalitat a sus centros de trabajo habrá de producirse de manera gradual y progresiva, a cuyo fin las Subsecretarías u órganos de personal competentes, podrán implementar las medidas de carácter organizativo necesarias para minimizar el contacto entre el personal funcionario y entre este y el potencial público que pueda concurrir en su lugar de trabajo, reorganizando los tiempos de presencia efectiva del personal en un mismo centro de trabajo, entre ellas:

a) Planificación de las tareas para la redistribución del personal en sistemas de turnos y/o modalidades no presenciales, como el teletrabajo, si fuera necesario.

b) Ampliación del horario de apertura de los edificios administrativos mañana y tarde de lunes a viernes de 07:30 a 20:30 horas para facilitar el establecimiento de turnos de trabajo y para poder ampliar, en su caso, los horarios de atención al público.

c) Flexibilización del horario de presencia obligatoria del personal en aras a facilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar y evitar la confluencia de personal en los accesos a unas horas concretas.

d) Establecimiento de planes de continuidad de la actividad ante un aumento de las bajas laborales del personal o ante un escenario de incremento del riesgo de transmisión en el lugar de trabajo.

e) Modificación, en la medida de lo posible, de la disposición de los puestos de trabajo, y la distribución de espacios (mobiliario, estanterías, pasillos, etc.) para garantizar las medidas de seguridad

f) El personal de seguridad deberá colaborar en las labores de organización referentes al acceso de los visitantes e información sobre condiciones de circulación en el edificio. Se deberá garantizar que el acceso de cualquier persona al edificio sea con mascarilla y habiendo realizado el pertinente lavado de manos con solución hidroalcohólica. Para ello se dispondrá de mascarillas suficientes en caso de que el visitante o el empleado público no dispongan de ellas y solución hidroalcohólica en el acceso. Se prohibirá el acceso a quien no cumpla dichos requisitos de protección. En caso de no contar con personal de seguridad, se dispondrá de personal propio destinado a dicha función.

Octavo. Planificación de la reincorporación progresiva al centro de trabajo

a) La incorporación del personal a la actividad presencial será gradual y progresiva. A estos efectos, cada Subsecretaría u órgano de personal competente realizará una planificació de la incorporación presencial al centro de trabajo.

Esta incorporación gradual se articulará, de acuerdo con las recomendaciones establecidas por el Plan para la Transición hacia una Nueva Normalidad aprobado por el Consejo de Ministros el 28 de abril de 2020, y teniendo en cuenta las fases de desescalada previstes en el mismo, según la siguiente tabla:

	Fase I	Fase II	Fase III	Nueva normalidad
Máximo	40%	60%	80%	100%
Mínimo	25%	45%	65%	85%

Estos porcentajes deberán adoptarse, en cualquier caso, teniendo en cuenta la necesidad de cumplimiento de los requerimientos establecidos en la Guía Tècnica para la elaboración del Plan de Contingència y Continuïtat en el Trabajo, debiendo reducirse en caso contrario.

La planificació de la incorporació presencial tindrà en cuenta los siguientes factores, sin perjuicio de lo establecido en los apartados cuarto y noveno, de la presente Resolución:

- La naturaleza de las funciones a desarrollar.
- La ubicación geográfica en el territorio.



- La ubicació en el centre de treball, ja siga en despachos individuals, compartits, o en zones obertes, havent de garantir-se la distància de 2 metres entre els llocs de treball ocupats, per a fer efectiva la incorporació.

- El grau d'accessibilitat del centre de treball per a les persones amb discapacitat.

- La necessitat d'ús d'aplicacions informàtiques o qualsevol altre tipus d'eines no disponibles a distància.

b) El personal que requerisca valoració pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, per la seua especial sensibilitat, s'incorporarà en la fase de nova normalitat, i només quan s'haja emés el corresponent informe favorable i s'hagen adoptat les mesures de prevenció, adaptació i protecció indicades en aquest, si fa el cas. Havent de realitzar teletreball en la mesura que siga possible, a fi de protegir la seua salut.

c) Aquesta planificació, que formarà part del corresponent Pla de Contingència i Continuitat del Treball durant la Covid-19, haurà de ser objecte d'actualització permanent, de manera que reculla a cada moment les possibles incidències, modificacions i ajustos que es pogueren produir en la planificació esmentada.

Nové. Conciliació de la vida personal, laboral i familiar.

El personal al servei de l'Administració de la Generalitat que tinga a càrrec seua filla o fill, o infants en acolliment preadoptiu o permanent, de 13 anys o menors d'aqueixa edat, o majors discapacitats, o bé persones majors dependents, i es veja afectat pel tancament de centres educatius o de majors, podran incorporar-se en últim lloc, quan siga autoritzat, prèvia presentació de sol·licitud, a la qual s'acompanyarà declaració responsable, i el llibre de família o resolució administrativa corresponent.

A l'efecte, s'habilitaran els mitjans necessaris perquè puguen acollir-se a alguna modalitat no presencial, com el teletreball.

Deu. Reunions.

Amb caràcter general les reunions de treball es faran mitjançant audioconferència o videoconferència, evitant-se en la mesura possible les reunions presencials o que impliquen desplaçaments a una altra localitat.

No es podrà assistir a reunions que se celebren en unitats territorials diferents d'aquella en la qual es trobe el centre de treball, excepte per causes excepcionals i justificades, d'acord amb els criteris establits pel Ministeri de Sanitat, en funció de cada fase.

Onze. Viatges.

Se suspendran tots aquells viatges de treball que puguen solucionar-se mitjançant trucada o videoconferència.

No es permetrà viatjar a unitats territorials diferents d'aquella en la qual es trobe el centre de treball, excepte per causes excepcionals i justificades, d'acord amb els criteris establits pel Ministeri de Sanitat, en funció de cada fase.

Dotze. Cursos i activitats formatives.

Les unitats responsables de l'organització de cursos i activitats formatives desenvoluparan, amb caràcter prioritari, la seua activitat mitjançant mitjans telemàtics, amb la finalitat de minimitzar els possibles riscos per a la salut, respectant en tot cas els termes que determinen les autoritats sanitàries.

Tretze. Proves selectives.

Des del moment que finalitze la suspensió dels terminis administratius, declarada pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, les convocatòries de processos selectius es podran tramitar amb caràcter ordinari.

L'òrgan convocant de cada procés selectiu en curs haurà de posposar la realització de proves selectives presencials de concurrència massiva, pel temps imprescindible, d'acord amb les recomanacions establides per les autoritats sanitàries, garantint-se en tot cas la continuïtat dels processos.

Catorze. Retribucions del personal empleat públic

La prestació dels serveis en modalitats no presencials, o d'aquests amb modalitats presencials, no suposarà menyscapse de la jornada i

- La ubicación en el centro de trabajo ya sea en despachos individuales, compartidos o zonas abiertas, debiendo garantizarse la distancia de 2 metros entre los puestos de trabajo ocupados para hacer efectiva la incorporación.

- El grado de accesibilidad del centro de trabajo para las personas con discapacidad.

- La necesidad de uso de aplicaciones informáticas o cualquier otro tipo de herramientas no disponibles a distancia.

b) El personal que precise valoración por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales por su especial sensibilidad se incorporará en la Fase de nueva normalidad y sólo cuando se haya emitido el correspondiente informe favorable y se hayan adoptado las medidas de prevención, adaptación y protección indicadas en el mismo, en su caso. Debiendo realizar teletrabajo en la medida de lo posible, En aras de proteger su salud".

c) Esta planificación, que formará parte del correspondiente Plan de Contingencia y Continuidad del Trabajo durante el Covid-19, deberá ser objeto de actualización permanente, de forma que recoja en cada momento las posibles incidencias, modificaciones y ajustes que se pudieran producir en la mencionada planificación.

Noveno. Conciliación de la vida personal, laboral y familiar.

El personal al servicio de la Administración de la Generalitat que tenga a su cargo hijos o hijas, o niños o niñas en acogimiento preadoptivo o permanente, de 13 años o menores de esa edad, o mayores discapacitados, o bien personas mayores dependientes, y se vea afectado por el cierre de centros educativos o de mayores, podrán incorporarse en último lugar cuando se le autorice, previa presentación de solicitud, a la que se acompañará declaración responsable y el libro de familia o resolución administrativa correspondiente.

A tal efecto se habilitarán los medios necesarios para que puedan acogerse a alguna modalidad no presencial, como el teletrabajo.

Décimo. Reuniones.

Con carácter general las reuniones de trabajo se celebrarán mediante audioconferencia o videoconferencia evitándose en lo posible las reuniones presenciales o que impliquen desplazamientos a otra localidad.

No se podrá asistir a reuniones que se celebren en unidades territoriales diferentes a aquella en la que se encuentre el centro de trabajo, salvo por causas excepcionales y justificadas, de acuerdo con los criterios establecidos por el Ministerio de Sanidad en función de cada Fase.

Undécimo. Viajes.

Se suspenderán todos aquellos viajes de trabajo que puedan solventarse mediante llamada o videoconferencia.

No se permitirá viajar a unidades territoriales diferentes a aquella en la que se encuentre el centro de trabajo, salvo por causas excepcionales y justificadas, de acuerdo con los criterios establecidos por el Ministerio de Sanidad en función de cada Fase.

Duodécimo. Cursos y actividades formativas.

Las unidades responsables de la organización de cursos y actividades formativas desarrollarán, con carácter prioritario, su actividad mediante medios telemáticos, con la finalidad de minimizar los posibles riesgos para la salud, respetando en todo caso los términos que determinen las autoridades sanitarias.

Decimotercero. Pruebas selectivas.

Desde el momento que finalice la suspensión de los plazos administrativos declarada por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, las convocatorias de procesos selectivos se podrán tramitar con carácter ordinario.

El órgano convocante de cada proceso selectivo en curso deberá posponer la celebración de pruebas selectivas presenciales de concurrència masiva por el tiempo imprescindible, de acuerdo con las recomendaciones establecidas por las autoridades sanitarias, garantizándose en todo caso la continuidad de los procesos.

Decimocuarto. Retribuciones del personal empleado público

La prestación de los servicios en modalidades no presenciales o de éstas con modalidades presenciales no supondrá menoscabo de la

horari de cada empleat o empleada pública, ni de les seues retribucions, havent-se de respectar en tot cas el descans necessari.

Quinze. Suspensió de terminis administratius

Una vegada alçada la suspensió dels terminis administratius, i sense perjudici que es dicten les instruccions precises pels òrgans administratius competents, tots els serveis afectats elaboraran notes informatives, indicant els nous terminis dels procediments que els afecten, que seran adequadament difoses per a informació de les persones interessades.

Setze. Comissió de Seguiment per a la recuperació de l'activitat presencial.

Per a fer el seguiment de les mesures contemplades en la present resolució, es constitueix una Comissió de Seguiment, la composició i el funcionament de la qual serà la mateixa que la de la Mesa Sectorial de Funció Pública, i comptarà amb el suport i assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, reunint-se quinzenalment.

Dèsset. Efectes i entrada en vigor

1. La present resolució farà efecte des del dia de la publicació, i tindrà el caràcter temporal que determina la normativa dictada per l'Estat, en l'exercici de la seua competència exclusiva sobre la regulació de les condicions bàsiques que garantisquen la igualtat de tots els espanyols en l'exercici dels seus drets, i en el compliment dels drets constitucionals i les bases del règim jurídic de les Administracions Públiques, mantenint la seua vigència fins que, de conformitat amb el Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat, aprovat pel Consell de Ministres el passat 28 d'abril, es determine el pas a la fase de nova normalitat.

Les mesures d'incorporació presencial, seran aplicables des del 18 maig de 2020 o, en el seu cas, des de la data que es determine per les autoritats competents l'inici, en el territori corresponent, de la Fase I prevista en el referit Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat.

La implementació efectiva d'aquestes mesures en cada conselleria o organisme, exigirà l'aprovació del corresponent "Pla de Contingència i Continuitat en el Treball durant les fases de desescalada i transició cap a una Nova Normalitat", de conformitat amb el que es preveu en l'apartat cinqué de la present resolució.

Les persones titulars de les sotssecretaries i òrgans de personal competents realitzaran totes les tasques prèvies de planificació, replega de material i organització del treball, previstes en aquest.

2. Es deixen sense efecte les resolucions de data 14, 17 i 23 de març de 2020, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, de mesures excepcionals a adoptar en els centres de treball dependents de l'Administració de la Generalitat amb motiu de la Covid-19, en tot el que s'oposen al que s'estableix en la present resolució.

En tot cas, continuaran vigents les mesures adoptades amb base a aquelles, fins a l'aplicació de les mesures d'incorporació presencial previstes en aquesta resolució.

3. En el cas que, en algun o alguns dels territoris, es produïra, com a conseqüència de qualsevol rebrot de la Covid-19, una reculada en alguna de les fases de la desescalada, les mesures previstes en la present resolució hauran d'ajustar-se a les característiques de la fase en què es produïska la reculada, a través de l'actualització del corresponent Pla de Contingència i Continuitat en el Treball.

València, 8 de maig de 2020.– La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública: Gabriela Bravo Sanestanislaó.

jornada y horario de cada empleado o empleada pública ni de sus retribuciones, debiéndose respetar en todo caso el descanso necesario.

Decimoquinto. Suspensión de plazos administrativos

Una vez levantada la suspensión de los plazos administrativos, y sin perjuicio de que se dicten las instrucciones precisas por los órganos administrativos competentes, todos los servicios afectados elaborarán notas informativas indicando los nuevos plazos de los procedimientos que les afecten que serán adecuadamente difundidas para información de las personas interesadas.

Decimosexto. Comisión de Seguimiento para la recuperación de la actividad presencial.

Para hacer el seguimiento de las medidas contempladas en la presente resolución, se constituye una Comisión de Seguimiento, cuya composición y funcionamiento será la misma que la de la Mesa Sectorial de Función Pública y contará con el apoyo y asesoramiento del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, reuniéndose quincenalmente.

Decimoséptimo. Efectos y entrada en vigor

1. La presente Resolución surtirá efectos desde el día de su publicación y tendrá el carácter temporal que determina la normativa dictada por el Estado en el ejercicio de su competencia exclusiva sobre la regulación de las condiciones básicas que garanticen la igualdad de todos los españoles en el ejercicio de sus derechos y en el cumplimiento de los derechos constitucionales y las bases del régimen jurídico de las Administraciones Públicas, manteniendo su vigencia hasta que, de conformidad con el Plan para la Transición hacia una Nueva Normalidad, aprobado por el Consejo de Ministros el pasado 28 de abril, se determine el pase a la fase de nueva normalidad.

Las medidas de incorporación presencial, serán de aplicación desde el 18 mayo de 2020 o, en su caso, desde la fecha que se determine por las autoridades competentes el inicio, en el territorio correspondiente, de la Fase I prevista en el referido Plan para la Transición hacia una Nueva Normalidad.

La implementación efectiva de dichas medidas en cada conselleria u organismo, exigirá la aprobación del correspondiente "Plan de Contingencia y Continuidad en el Trabajo durante las fases de desescalamiento y transición hacia una Nueva Normalidad", de conformidad con lo previsto en el apartado quinto de la presente resolución.

Por las personas titulares de las subsecretarías y órganos de personal competentes se realizarán todas las tareas previas de planificación, acopio de material y organización del trabajo previstas en el mismo.

2. Se dejan sin efecto las resoluciones de fecha 14, 17 y 23 de marzo de 2020, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, de medidas excepcionales a adoptar en los centros de trabajo dependientes de la Administración de la Generalitat con motivo del Covid-19, en todo lo que se opongan a lo establecido en la presente resolución.

En todo caso, continuarán vigentes las medidas adoptadas con base en las mismas hasta la aplicación de las medidas de incorporación presencial previstas en esta resolución.

3. En el supuesto de que en alguno o algunos de los territorios se produjera, como consecuencia de cualquier rebrote del Covid-19, un retroceso en alguna de las fases de la desescalada, las medidas previstas en la presente resolución deberán ajustarse a las características de la Fase a la que se produzca el retroceso, a través de la actualización del correspondiente Plan de Contingencia y Continuidad en el Trabajo.

València, 8 de mayo de 2020.– La consellera de Justicia, Interior y Administración Pública: Gabriela Bravo Sanestanislaó.