

Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

RESOLUCIÓ de 25 de febrer de 2020, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es convoca la concessió de subvencions destinades a associacions i organitzacions sense finalitat lucrativa, així com a entitats locals de la Comunitat Valenciana, per a la formació, divulgació i altres actuacions en matèria de responsabilitat social durant l'exercici 2020. [2020/1901]

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix en el seu article 23, que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

L'Ordre 3/2019, de 21 de febrer, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a associacions i organitzacions sense finalitat lucrativa, així com a entitats locals de la Comunitat Valenciana, per a la formació, divulgació i altres actuacions en matèria de responsabilitat social (DOGV 8495, 27.02.2019).

Mitjançant la present resolució es convoquen, per a l'exercici 2020 les ajudes en matèria de responsabilitat social, d'acord amb l'article 5 de l'Ordre 3/2019, de 21 de febrer, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions objecte d'aquesta resolució.

En virtut d'allò adés exposat i de conformitat amb el que disposa l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

L'objecte de la present resolució és convocar per a l'exercici 2020 les subvencions destinades a associacions i organitzacions sense ànim de lucre, així com a entitats locals de la Comunitat Valenciana per a la formació, divulgació i altres actuacions en matèria de responsabilitat social.

Segon. Bases reguladores de la convocatòria

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria són les contingudes en l'Ordre 3/2019, de 21 de febrer, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a associacions i organitzacions sense finalitat lucrativa, així com a entitats locals de la Comunitat Valenciana, per a la formació, divulgació i altres actuacions en matèria de responsabilitat social (DOGV 8495, 27.02.2019).

Tercer. Finançament de les subvencions

La present convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22.03.02.111.80.4, línia S8055000, de la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, destinada a responsabilitat social i foment de l'autogovern, amb un crèdit màxim de 200.000,00 € (dos-cents mil euros).

Quart. Condicions de la concessió de les subvencions

1. El procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. Podran obtindre la condició de beneficiàries de les subvencions regulades en la present resolució:

a) Les associacions i organitzacions sense finalitat lucrativa amb domicili social en la Comunitat Autònoma Valenciana, legalment constituïdes i inscrites a la data de publicació de la present convocatòria en el registre que corresponga, en funció del tipus d'entitat o organització de què es tracte, així com que disposen d'una seu central o delegació permanent en el territori de la Comunitat Valenciana.

Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática

RESOLUCIÓN de 25 de febrero de 2020, de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, por la que se convoca la concesión de subvenciones destinadas a asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro, así como a entidades locales de la Comunitat Valenciana, para la formación, divulgación y otras actuaciones en materia de responsabilidad social durante el ejercicio 2020. [2020/1901]

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

La Orden 3/2019, de 21 de febrero, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro, así como a entidades locales de la Comunitat Valenciana, para la formación, divulgación y otras actuaciones en materia de responsabilidad social (DOGV 8495, 27.02.2019).

Mediante la presente resolución se convocan, para el ejercicio 2020 las ayudas en materia de responsabilidad social, de acuerdo con el artículo 5 de la Orden 3/2019, de 21 de febrero, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones objeto de esta resolución.

En virtud de lo anteriormente expuesto y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

El objeto de la presente resolución es convocar para el ejercicio 2020 las subvenciones destinadas a asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro, así como a entidades locales de la Comunitat Valenciana, para la formación, divulgación y otras actuaciones en materia de responsabilidad social.

Segundo. Bases reguladoras de la convocatoria

Las bases por las que se rige esta convocatoria son las contenidas en la Orden 3/2019, de 21 de febrero, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro, así como a entidades locales de la Comunitat Valenciana, para la formación, divulgación y otras actuaciones en materia de responsabilidad social (DOGV 8495, 27.02.2019).

Tercero. Financiación de las subvenciones

La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 22.03.02.111.80.4, línea S8055000, de la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, destinada a responsabilidad social y fomento del autogobierno, con un crédito máximo de 200.000,00 € (doscientos mil euros).

Cuarto. Condiciones de la concesión de las subvenciones

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva.

2. Podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente resolución:

a) Las asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro con domicilio social en la Comunitat Autònoma Valenciana, legalmente constituïdas e inscrites a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el registro que corresponda en función del tipo de entidad u organización de que se trate, así como que dispongan de una sede central o delegación permanente en el territorio de la Comunitat Valenciana.



b) Els municipis, mancomunitats de municipis, entitats locals menors, àrees metropolitanes i consorcis de la Comunitat Valenciana.

3. Sols s'admetrà una única sol·licitud per cadascuna de les associacions, organitzacions sense finalitat lucrativa i entitats locals de la Comunitat Valenciana, amb independència que cada entitat o organització sol·licitant pugua desenvolupar una o diverses actuacions subvencionables en l'àmbit de cada convocatòria.

4. Quedaran excloses, en el marc de cada convocatòria, les entitats i organitzacions sol·licitants en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Així mateix, les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions recollides en l'article 4 de l'Ordre 3/2019, de 21 de febrer.

Cinqué. Forma i termini en què han de presentar-se les sol·licituds

1. El termini per a la presentació de sol·licituds per a les ajudes convocades mitjançant la present convocatòria serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, en extracte, de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment de l'esmentat termini donarà lloc a la inadmissió a tràmit de la sol·licitud.

2. D'acord amb el que s'estableix en l'article 14 i altres concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds per a l'obtenció de les ajudes regulades en l'ordre es presentaran únicament per via telemàtica, en el Portal de la Generalitat, www.gva.es, accedint a la «Seu Electrònica», Serveis on-line, Ciutadans/Ajudes, Beques i Subvencions. La presentació de la sol·licitud de forma diferent a la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Per a això, l'entitat sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut, segons el que es disposa en el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i expedit per la Generalitat o qualsevol altre prestador de serveis de certificació amb el qual la Generalitat haja signat l'oportú conveni.

Tant la sol·licitud com la resta de documents a presentar hauran de signar-se electrònicament.

L'imprès de sol·licitud i la documentació annexa que s'exigeix en aquesta convocatòria, s'emplenarà i signarà electrònicament pel representant legal de l'entitat o organització sol·licitant, i per a les entitats locals per la persona titular de la Presidència de la corresponent entitat local o de l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament, a la qual s'acompanyarà la documentació ressenyada en l'apartat cinquè de la present resolució de convocatòria, utilitzant l'aplicació dissenyada per a aquestes subvencions, que estarà disponible en el catàleg de serveis públics interactius de la Generalitat a través d'<http://sede.gva.es>, apartat «Serveis on-line», i seleccionaran el tràmit de sol·licitud de subvenció dissenyat a aquest efecte.

La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases reguladores.

3. En la pàgina web de la seu electrònica de la Generalitat, <http://sede.gva.es>, es troba la informació sobre les signatures digitals admeses i les instruccions per a la tramitació telemàtica de la sol·licitud i posteriors aportacions de documentació, si escau.

Sisé. Documentació que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud

Juntament amb la sol·licitud es presentarà la documentació següent:

1. Un programa detallat del pla d'actuació o actuacions a realitzar, degudament signat per la persona que ostente la representació legal de l'associació o organització sense finalitat lucrativa, i per a les entitats locals per la persona titular de la Presidència de la corresponent entitat local o de l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament, que haurà de detallar com a mínim:

a) Els objectius a aconseguir amb el desenvolupament de cadascuna de les activitats incloses en el programa, vinculant la seua transcendència i repercussió social amb el tipus de persones beneficiàries a què vagen destinades.

b) Los municipios, mancomunidades de municipios, entidades locales menores, áreas metropolitanas y consorcios de la Comunitat Valenciana.

3. Solo se admitirá una única solicitud por cada una de las asociaciones, organizaciones sin ánimo de lucro y entidades locales de la Comunitat Valenciana, con independencia de que cada entidad u organización solicitante pueda desarrollar una o varias actuaciones subvencionables en el ámbito de cada convocatoria.

4. Quedarán excluidas, en el marco de cada convocatoria, las entidades y organizaciones solicitantes en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5. Asimismo las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones recogidas en el artículo 4 de la Orden 3/2019, de 21 de febrero.

Quinto. Forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes

1. El plazo para la presentación de solicitudes para las ayudas convocadas mediante la presente convocatoria será de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación, en extracto, de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la inadmisión a trámite de la solicitud.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 14 y demás concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes para la obtención de las ayudas reguladas en la orden se presentarán únicamente por vía telemática, en el Portal de la Generalitat, www.gva.es, accediendo a la «Sede Electrónica», Servicios On-Line, Ciudadanos/Ayudas, Becas y Subvenciones. La presentación de la solicitud de forma diferente a la telemática prevista en este apartado determinará la exclusión de la convocatoria.

Para ello, la entidad solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido, según lo dispuesto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, y expedito por la Generalitat o cualquier otro prestador de servicios de certificación con el que la Generalitat haya firmado el oportuno convenio.

Tanto la solicitud como el resto de documentos a presentar deberán firmarse electrònicament.

El impreso de solicitud y la documentación anexa que se exige en esta convocatoria, se cumplimentará y firmará electrònicament por el representante legal de la entidad u organización solicitante, y para las entidades locales por la persona titular de la Presidencia de la correspondiente entidad local o de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento, a la que se acompañará la documentación reseñada en el apartado quinto de la presente resolución de convocatoria, utilizando la aplicación diseñada para estas subvenciones, que estará disponible en el catálogo de servicios públicos interactivos de la Generalitat a través de <http://sede.gva.es>, apartado «servicios on-line», y seleccionarán el trámite de solicitud de subvención diseñado a tal efecto.

La presentación de la solicitud lleva implícita la aceptación de las bases reguladoras.

3. En la página web de la sede electrónica de la Generalitat, <http://sede.gva.es>, se encuentra la información sobre las firmas digitales admitidas y las instrucciones para la tramitación telemática de la solicitud y posteriores aportaciones de documentación, en su caso.

Sexto. Documentación que debe acompañarse a la solicitud

Junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación:

1. Un programa detallado del plan de actuación o actuaciones a realizar, debidamente firmado por la persona que ostente la representación legal de la asociación u organización sin ánimo de lucro, y para las entidades locales por la persona titular de la Presidencia de la correspondiente entidad local o de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento, que deberá detallar como mínimo:

a) Los objetivos a alcanzar con el desarrollo de cada una de las actividades incluidas en el programa, vinculando su trascendencia y repercusión social con el tipo de personas beneficiarias a que vayan destinadas.

b) El calendari precís de compliment i els terminis d'execució previstos, tant per al programa d'activitats en el seu conjunt com per a cadascuna de les activitats proposades en particular.

c) El nom i nivell de responsabilitat de les persones que, des de l'entitat sol·licitant, es facen càrrec d'assegurar l'adequat compliment i la completa execució de l'activitat o activitats ressenyades en el programa.

2. Un document, degudament signat pel representant legal de l'associació o organització sense finalitat lucrativa sol·licitant o per la persona titular de la Presidència de la corresponent entitat local o de l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament, en el qual figure una descripció desglossada i detallada dels costos corresponents tant al pla d'actuacions en el seu conjunt, com a cadascuna d'aquestes en particular.

3. Còpia dels estatuts de l'associació o organització sense finalitat lucrativa sol·licitant així com certificació de la inscripció en el Registre corresponent, en funció del tipus d'entitat o organització de què es tracte.

En el supòsit de variació de les dades de la persona que ostente la representació legal de l'entitat que conste en el registre haurà d'acreditar-se de forma fefaent la nova representació legal.

4. Declaració responsable del representant legal de l'associació o organització sense finalitat lucrativa sol·licitant, en la qual s'assumeix el compromís que aquesta entitat o organització aportarà la quantitat necessària per a sufragar la part del cost del pla d'actuació o actuacions que no quede coberta, ni amb la subvenció que puga atorgar-se en virtut de la convocatòria ni amb altres ajudes públiques o privades que puguin obtindre's.

En el cas que el sol·licitant siga una entitat local, s'haurà d'aportar certificat que acredite la resolució o acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat local per a formular la sol·licitud de la subvenció, on es farà constar expressament l'import sol·licitat i la consignació de l'import total de les actuacions en el pressupost de l'entitat sol·licitant. Aquest imprès s'emplenarà i signarà electrònicament per la persona que exercisca les funcions de secretaria de l'entitat local.

5. Declaració responsable del representant legal de l'associació o organització sense finalitat lucrativa sol·licitant, i per a les entitats locals per la persona titular de la Presidència de la corresponent entitat local o de l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament, en la qual s'assumeix el compromís de donar l'adequada publicitat al finançament que puga obtindre's en l'àmbit de la convocatòria, en qualsevol promoció que s'efectue de l'actuació o actuacions subvencionables.

6. L'imprès de domiciliació bancària a emplenar en el cas de nou perceptor o canvi de compte bancari, que haurà de ser subscrit per la persona que ostente la representació legal de l'associació o organització sense finalitat lucrativa sol·licitant de la subvenció, i per a les entitats locals per la persona titular de la Presidència de la corresponent entitat local o de l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament. En aquest últim cas, s'adjuntarà una certificació expedida per la persona que exercisca les funcions de secretaria de l'entitat local, en la qual acredite que la persona signant de l'imprès de domiciliació bancària és titular del càrrec corresponent.

7. Qualsevol altra documentació acreditativa dels mèrits que s'hayan al·legat per a la valoració dels paràmetres de l'apartat c del resolució huitè d'aquesta convocatòria.

Seté. Esmena de la sol·licitud

1. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquesta resolució resulte exigible, o es considere necessària per a resoldre, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se'l tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la citada legislació bàsica de procediment administratiu.

2. Els requeriments als quals es fa referència en aquest resolució, així com qualsevol altre que poguera realitzar-se, es practicaran de forma telemàtica, d'acord amb el que es disposa en l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i segons el procediment establert en els

b) El calendario preciso de cumplimiento y los plazos de ejecución previstos, tanto para el programa de actividades en su conjunto como para cada una de las actividades propuestas en particular.

c) El nombre y nivel de responsabilidad de las personas que, desde la entidad solicitante, se hagan cargo de asegurar el adecuado cumplimiento y la completa ejecución de la actividad o actividades reseñadas en el programa.

2. Un documento, debidamente firmado por el representante legal de la asociación u organización sin ánimo de lucro solicitante o por la persona titular de la Presidencia de la correspondiente entidad local o de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento, en el que figure una descripción desglosada y pormenorizada de los costes correspondientes tanto al plan de actuaciones en su conjunto, como a cada una de estas en particular.

3. Copia de los estatutos de la asociación u organización sin ánimo de lucro solicitante así como certificación de la inscripción en el Registro correspondiente, en función del tipo de entidad u organización de que se trate.

En el supuesto de variación de los datos de la persona que ostente la representación legal de la entidad que conste en el registro deberá acreditarse de forma fehaciente la nueva representación legal.

4. Declaración responsable del representante legal de la asociación u organización sin ánimo de lucro solicitante en la que se asuma el compromiso de que dicha entidad u organización aportará la cantidad necesaria para sufragar la parte del coste del plan de actuación o actuaciones que no quede cubierta ni con la subvención que pueda otorgarse en virtud de la convocatoria ni con otras ayudas públicas o privadas que puedan obtenerse.

En el supuesto de que el solicitante sea una entidad local, se deberá aportar certificado que acredite la resolución o acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad local para formular la solicitud de la subvención, donde se hará constar expresamente el importe solicitado y la consignación del importe total de las actuaciones en el presupuesto de la entidad solicitante. Este impreso se cumplimentará y firmará electrónicamente por la persona que ejerza las funciones de secretaria de la entidad local.

5. Declaración responsable del representante legal de la asociación u organización sin ánimo de lucro solicitante, y para las entidades locales por la persona titular de la Presidencia de la correspondiente entidad local o de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento, en la que se asuma el compromiso de dar la adecuada publicidad a la financiación que pueda obtenerse en el ámbito de la convocatoria, en cualquier promoción que se efectúe de la actuación o actuaciones subvencionables.

6. El impreso de domiciliación bancaria a cumplimentar en el caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria, que deberá ser suscrito por la persona que ostente la representación legal de la asociación u organización sin ánimo de lucro solicitante de la subvención, y para las entidades locales por la persona titular de la Presidencia de la correspondiente entidad local o de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento. En este último caso, se adjuntará una certificación expedida por la persona que ejerza las funciones de secretaria de la entidad local, en la que acredite que la persona firmante del impreso de domiciliación bancaria es titular del cargo correspondiente.

7. Cualquier otra documentación acreditativa de los méritos que se hayan alegado para la valoración de los parámetros del apartado c del resuelto octavo de esta convocatoria.

Séptimo. Subsanación de la solicitud

1. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta resolución resulte exigible, o se considere necesaria para resolver, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la citada legislación básica de procedimiento administrativo.

2. Los requerimientos a los que se hace referencia en este resuelto, así como cualquier otro que pudiera realizarse, se practicarán de forma telemática, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y según el procedimiento establecido en



articles 53 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb l'article 54 del Decret 220/2014, la pràctica de la notificació electrònica es realitzarà, amb caràcter general, per comparència electrònica, de la manera següent:

a) El sol·licitant, degudament identificat, accedirà al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seua electrònica de la Generalitat. Prèviament, s'enviarà per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'interessat, un avís de notificació, de caràcter informatiu, que li comunicarà l'existència d'una notificació dirigida a aquest, així com l'adreça de la pàgina web a la qual ha d'accedir per a obtindre-la.

b) Aquest avís de notificació haurà d'especificar, a més de les dades que permeten la identificació de la notificació, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que transcorreguts deu dies naturals a partir de la data de la notificació, sense que tinga lloc l'accés a aquesta, equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes contemplats en la normativa legal vigent, llevat que d'ofici o a instàncies del destinatari es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

c) L'interessat podrà accedir a la notificació electrònica prèvia la seua identificació personal per qualsevol dels mitjans definits en l'article 26 del Decret 220/2014. La notificació contindrà la designació de l'òrgan administratiu o entitat que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient al qual es refereix, i la data i registre d'eixida.

d) Si l'interessat accepta la notificació, podrà accedir als documents objecte d'aquesta, que també tindran format per a impressió.

e) Es deixarà constància en l'expedient administratiu de l'acceptació o rebuig de la notificació electrònica, produint els efectes previstos en la legislació bàsica de procediment administratiu.

3. Els requeriments ressenyats i altres actes de tràmit es realitzaran de forma telemàtica, en el tràmit específic d'aportació de documentació, en la Seu Electrònica de la Generalitat.

Huité. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris objectius d'atorgament que es tindran en compte per a la concessió de les subvencions seran els següents:

a) Pla d'actuacions previstes, la seua viabilitat i el cost total d'aquelles, a partir del programa presentat: fins a tres punts i mig (3,50).

Per a assignar la puntuació corresponent a aquest primer criteri s'efectuarà una valoració motivada dels següents paràmetres:

– L'estructura i fonamentació del pla aportat, calibrant tant la connexió entre les diferents actuacions proposades com la vinculació de cadascuna i del conjunt amb l'objecte de la convocatòria.

– El caràcter innovador i nou del projecte presentat per l'entitat relacionat amb el foment i divulgació de la responsabilitat social. Així mateix, es valorarà, si escau, que l'entitat pose en marxa per primera vegada un projecte relacionat amb la responsabilitat social.

– La relació entre els mitjans personals i materials destinats a l'execució de les activitats i els objectius perseguits amb la seua realització, així com el cost total del conjunt d'actuacions planificades, avaluat en xifres globals i en atenció a l'import i al desglossament de despeses que es faça respecte a cadascuna.

b) Repercussió del pla d'actuacions a realitzar: fins a dos punts i mig (2,50).

Per a assignar la puntuació corresponent a aquest segon criteri s'efectuarà una valoració motivada dels paràmetres següents:

– Els beneficis que puguen reportar les actuacions programades per a la ciutadania en general i, si escau, per a determinats sectors empresarials.

– La projecció de futur de les actuacions subvencionables, entesa com la capacitat per a impulsar noves activitats similars a curt, mitjà i llarg termini.

– La diversificació de la implantació en el territori de les activitats programades.

los artículos 53 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

De conformidad con el artículo 54 del Decreto 220/2014, la práctica de la notificación electrónica se realizará, con carácter general, por comparecencia electrónica, del siguiente modo:

a) El solicitante, debidamente identificado, accederá al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica de la Generalitat. Previamente, se enviará por correo electrónico a la dirección facilitada por el interesado, un aviso de notificación, de carácter informativo, que le comunicará la existencia de una notificación dirigida a este, así como la dirección de la página web a la que debe acceder para obtenerla.

b) Este aviso de notificación deberá especificar, además de los datos que permitan la identificación de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que transcurridos diez días naturales a partir de la fecha de su notificación, sin que tenga lugar el acceso a esta, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

c) El interesado podrá acceder a la notificación electrónica previa su identificación personal por cualquiera de los medios definidos en el artículo 26 del Decreto 220/2014. La notificación contendrá la designación del órgano administrativo o entidad que efectúa la notificación, la referencia al tipo de documento que se notifica, el número de expediente al que se refiere, y la fecha y registro de salida.

d) Si el interesado acepta la notificación, podrá acceder a los documentos objeto de la misma, que también tendrán formato para impresión.

e) Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación electrónica, produciendo los efectos previstos en la legislación básica de procedimiento administrativo.

3. Los requerimientos reseñados y demás actos de trámite se realizarán de forma telemática, en el trámite específico de Aportación de documentación, en la Sede Electrónica de la Generalitat.

Octavo. Criterios de valoración de las solicitudes

Los criterios objetivos de otorgamiento que se tendrán en cuenta para la concesión de las subvenciones serán los siguientes:

a) Plan de actuaciones previstas, su viabilidad y el coste total de aquellas, a partir del programa presentado: hasta tres puntos y medio (3,50).

Para asignar la puntuación correspondiente a este primer criterio se efectuará una valoración motivada de los siguientes parámetros:

– La estructura y fundamentación del plan aportado, calibrando tanto la conexión entre las distintas actuaciones propuestas como la vinculación de cada una y del conjunto con el objeto de la convocatoria.

– El carácter innovador y novedoso del proyecto presentado por la entidad relacionado con el fomento y divulgación de la responsabilidad social. Asimismo, se valorará, en su caso, que la entidad ponga en marcha por primera vez un proyecto relacionado con la responsabilidad social.

– La relación entre los medios personales y materiales destinados a la ejecución de las actividades y los objetivos perseguidos con su realización, así como el coste total del conjunto de actuaciones planificadas, evaluado en cifras globales y en atención al importe y al desglose de gastos que se haga con respecto a cada una.

b) Repercusión del plan de actuaciones a realizar: hasta dos puntos y medio (2,50).

Para asignar la puntuación correspondiente a este segundo criterio se efectuará una valoración motivada de los siguientes parámetros:

– Los beneficios que puedan reportar las actuaciones programadas para la ciudadanía en general y, en su caso, para determinados sectores empresariales.

– La proyección de futuro de las actuaciones subvencionables, entendida como la capacidad para impulsar nuevas actividades similares a corto, medio y largo plazo.

– La diversificación de la implantación en el territorio de las actividades programadas.

c) Experiència, trajectòria i especialització de les entitats i associacions: fins a dos punts i mig (2,50).

Per a assignar la puntuació corresponent a aquest tercer criteri s'efectuarà una valoració motivada dels paràmetres següents:

– Compromís de les entitats participants en els projectes amb la igualtat de gènere. A aquest efecte, seran tingudes en compte pràctiques de l'entitat a favor de la igualtat que puguen demostrar-se adequadament.

– Compromís de les entitats participants en els projectes amb actuacions per a la millora de l'eficiència energètica i la protecció del medi ambient. A aquest efecte, seran tingudes en compte pràctiques de l'entitat que puguen demostrar-se adequadament, així com l'aportació de la corresponent certificació ISO, EMAS o equivalent.

– Compromís de les entitats participants en els projectes amb actuacions que integren el comerç just. A aquest efecte, seran tingudes en compte pràctiques de l'entitat que puguen demostrar-se adequadament.

– Compromís de les entitats participants amb la igualtat en la diversitat. A aquest efecte seran tingudes en compte pràctiques de l'entitat en favor de la igualtat i la no discriminació per motiu d'orientació sexual, identitat de gènere, ètnia, cultura, procedència, religió, creença, llengua, situació de pobresa o diversitat funcional.

– Disposar l'entitat sol·licitant d'un codi ètic i d'òrgans específics responsables per a vetllar per l'adopció i aplicació efectiva de programes en matèria de responsabilitat social.

– Realització per part de l'entitat sol·licitant d'un pla d'acció i implantació de mesures de responsabilitat social en la seua gestió, així com la realització de memòries de responsabilitat social. En relació a les entitats locals es valorarà si forma part d'una xarxa de territoris socialment responsables.

d) Ús del valencià: fins a un punt i mig (1,50).

Ús del valencià durant el desenvolupament de l'activitat i/o en les diferents publicacions que, si escau, es generen amb motiu de la seua organització i per a la difusió i divulgació dels seus resultats, així com la posada a la disposició de les persones participants d'instruments, eines i materials que permeten la comunicació en valencià durant el seu desenvolupament o l'aprofitament dels seus resultats amb posterioritat.

Nové. Criteris per a determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

1. La quantia màxima d'ajuda a percebre per cada entitat beneficiària serà de 5.000 euros, sense que en cap cas les subvencions que es concedisquen puguen superar la quantitat sol·licitada.

2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

3. Les subvencions seran de quantia variable, determinada proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda en virtut dels criteris de valoració i distribució establits en l'article 6 de l'Ordre 3/2019, de 21 de febrer.

4. Si l'import total de les subvencions calculades de conformitat amb el que es disposa en el paràgraf anterior, fora superior a l'import global màxim destinat a finançar la respectiva convocatòria, la subvenció a concedir a cada entitat sol·licitant es determinarà conformement al procediment següent:

a) En primer lloc, s'assignarà a cada entitat la puntuació que corresponga per aplicació de cadascun dels criteris de baremació ressenyats en l'article 6 de l'Ordre 3/2019, de 21 de febrer, de manera que s'obtinga, com a suma dels quatre criteris, una valoració xifrada fins a un màxim de deu punts.

b) En segon lloc, l'import total de les actuacions subvencionables de cada entitat es multiplicarà pel percentatge que representa la puntuació assignada per a obtenir la xifra equivalent a aquesta puntuació.

c) En tercer lloc, se sumaran les quantitats reeixides per totes les entitats per a aconseguir una xifra global.

d) En quart lloc, es dividirà la dotació de la línia pressupostària amb càrrec a la qual es finança la convocatòria, entre la xifra global obtinguda de conformitat amb el que es disposa en l'apartat anterior.

e) En cinquè i últim lloc, per a determinar la quantitat precisa que ha de concedir-se a cada entitat beneficiària, es multiplicarà el quocient obtingut de la realització de l'operació descrita en l'apartat anterior per

c) Experiencia, trayectoria y especialización de las entidades y asociaciones: hasta dos puntos y medio (2,50).

Para asignar la puntuación correspondiente a este tercer criterio se efectuará una valoración motivada de los siguientes parámetros:

– Compromiso de las entidades participantes en los proyectos con la igualdad de género. A tal efecto serán tenidas en cuenta prácticas de la entidad a favor de la igualdad que puedan demostrarse adecuadamente.

– Compromiso de las entidades participantes en los proyectos con actuaciones para la mejora de la eficiencia energética y la protección del medio ambiente. A tal efecto serán tenidas en cuenta prácticas de la entidad que puedan demostrarse adecuadamente así como la aportación de la correspondiente certificación ISO, EMAS o equivalente.

– Compromiso de las entidades participantes en los proyectos con actuaciones que integren el comercio justo. A tal efecto serán tenidas en cuenta prácticas de la entidad que puedan demostrarse adecuadamente.

– Compromiso de las entidades participantes con la igualdad en la diversidad. A tal efecto serán tenidas en cuenta prácticas de la entidad en favor de la igualdad y la no discriminación por motivo de orientación sexual, identidad de género, étnia, cultura, procedencia, religión, creencia, lengua, situación de pobreza o diversidad funcional.

– Disponer la entidad solicitante de un código ético y de órganos específicos responsables para velar por la adopción y aplicación efectiva de programas en materia de responsabilidad social.

– Realización por parte de la entidad solicitante de un plan de acción e implantación de medidas de responsabilidad social en su gestión, así como la realización de memorias de responsabilidad social. En relación a las entidades locales se valorará si forma parte de una red de territorios socialmente responsables.

d) Uso del valenciano: hasta un punto y medio (1,50).

Uso del valenciano durante el desarrollo de la actividad y/o en las distintas publicaciones que, en su caso, se generen con motivo de su organización y para la difusión y divulgación de sus resultados, así como la puesta a disposición de las personas participantes de instrumentos, herramientas y materiales que permitan la comunicación en valenciano durante su desarrollo o el aprovechamiento de sus resultados con posterioridad.

Noveno. Criterios para determinación de la cuantía individualizada de la subvención

1. La cuantía máxima de ayuda a percibir por cada entidad beneficiaria será de 5.000 euros, sin que en ningún caso las subvenciones que se concedan puedan superar la cantidad solicitada.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

3. Las subvenciones serán de cuantía variable, determinada proporcionalmente en función de la puntuación obtenida en virtud de los criterios de valoración y distribución establecidos en el artículo 6 de la Orden 3/2019, de 21 de febrero.

4. Si el importe total de las subvenciones calculadas de conformidad con lo dispuesto en el párrafo anterior, fuera superior al importe global máximo destinado a financiar la respectiva convocatoria, la subvención a conceder a cada entidad solicitante se determinará con arreglo al siguiente procedimiento:

a) En primer lugar, se asignará a cada entidad la puntuación que corresponda por aplicación de cada uno de los criterios de baremació ressenyats en el artículo 6 de la Orden 3/2019, de 21 de febrer, de manera que se obtenga, como suma de los cuatro criterios, una valoración cifrada hasta un máximo de diez puntos.

b) En segundo lugar, el importe total de las actuaciones subvencionables de cada entidad se multiplicará por el porcentaje que representa la puntuación asignada para obtener la cifra equivalente a dicha puntuación.

c) En tercer lugar, se sumarán las cantidades logradas por todas las entidades para alcanzar una cifra global.

d) En cuarto lugar, se dividirá la dotación de la línea presupuestaria con cargo a la cual se financia la convocatoria entre la cifra global obtenida de conformidad con lo dispuesto en el apartado anterior.

e) En quinto y último lugar, para determinar la cantidad precisa que ha de concederse a cada entidad beneficiaria, se multiplicará el cociente obtenido de la realización de la operación descrita en el apartado ante-

la xifra equivalent a la puntuació atorgada a cada entitat sol·licitant determinada segons el que es disposa en la lletra b) d'aquest apartat 4.

Deu. Resolució i notificació

1. Vista la proposta motivada de resolució formulada per la comissió de valoració, la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de responsabilitat social dictarà la resolució que escaiga.

2. El termini màxim per a tramitar les sol·licituds i resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Conclòs aquest termini sense que s'haja dictat i publicat resolució expressa, les entitats i organitzacions interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb l'expressió de les bases, la convocatòria, el programa i el crèdit presupostari al fet que s'imputa la subvenció. En la resolució esmentada constaran les entitats beneficiàries i la subvenció concedida, així com, si escau, les sol·licituds excloses i els motius de denegació.

La publicació de l'esmentada resolució produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onze. Règim de deslliuraments de pagament i termini per a la justificació de la subvenció

1. El pagament de les subvencions, es realitzarà en pagament únic, després de la justificació de la despesa realitzada, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat o organització beneficiària en la seua sol·licitud.

2. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 30 d'octubre de 2020, no sent aquest termini ampliable.

Dotze. Justificació de la subvenció

1. La justificació de la subvenció es realitzarà de forma telemàtica en els mateixos termes assenyalats en el resolc cinqué d'aquesta convocatòria.

2. El compte justificatiu simplificat contindrà els documents següents, de conformitat amb l'article 12 de l'Ordre 3/2019, de 21 de febrer:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, degudament signada per la persona que ostente la representació legal de l'entitat o organització, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Quan siga beneficiària una entitat local, haurà de ser signada per la persona titular de la presidència d'aquesta.

b) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. Si escau, en la mateixa s'indicarà les desviacions esdevingudes en relació amb les despeses presupostades. La relació esmentada es presentarà de conformitat amb el model que es publicarà com a annex, el qual haurà de ser signat per la persona que ostente la representació legal de l'associació o organització sense finalitat lucrativa, i per la persona que exercisca les funcions de secretaria de la corresponent entitat local.

En el supòsit que l'entitat beneficiària siga una associació o organització sense ànim de lucre, a aquesta relació s'acompanyarà les factures de les despeses realitzades, degudament formalitzades en els termes establits en la normativa que regule les obligacions de facturació o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats.

rior por la cifra equivalente a la puntuación otorgada a cada entidad solitante determinada según lo dispuesto en la letra b) de este apartado 4.

Décimo. Resolución y notificación

1. Vista la propuesta motivada de resolución formulada por la comisión de valoración, la persona titular de la conselleria con competencias en materia de responsabilidad social dictará la resolución que proceda.

2. El plazo máximo para tramitar las solicitudes y resolver y publicar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la correspondiente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Concluido este plazo sin que se haya dictado y publicado resolución expresa, las entidades y organizaciones interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

3. La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, con la expresión de las bases, la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario a que se imputa la subvención. En dicha resolución constarán las entidades beneficiarias y la subvención concedida, así como, en su caso, las solicitudes excluidas y los motivos de denegación.

La publicación de la mencionada resolución producirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4. Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Undécimo. Régimen de libramientos de pago y plazo para la justificación de la subvención

1. El pago de las subvenciones, se realizará en pago único, después de la justificación del gasto realizado, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad u organización beneficiaria en su solicitud.

2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 30 de octubre de 2020, no siendo este plazo ampliable.

Duodécimo. Justificación de la subvención

1. La justificación de la subvención se realizará de forma telemática en los mismos términos señalados en el resuelto quinto de esta convocatoria.

2. La cuenta justificativa simplificada contendrá los siguientes documentos, de conformidad con el artículo 12 de la Orden 3/2019, de 21 de febrero:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, debidamente firmada por la persona que ostente la representación legal de la entidad u organización, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Cuando sea beneficiaria una entidad local, deberá ser firmada por la persona titular de la presidencia de la misma.

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En su caso, en la misma se indicará las desviaciones acaecidas en relación con los gastos presupuestados. Dicha relación se presentará de conformidad con el modelo que se publicará como anexo, el cual deberá ser firmado por la persona que ostente la representación legal de la asociación u organización sin ánimo de lucro, y para las entidades locales por la persona que ejerza las funciones de secretaria de la correspondiente entidad local.

En el supuesto que la entidad beneficiaria sea una asociación u organización sin ánimo de lucro a dicha relación se acompañará las facturas de los gastos realizados, debidamente formalizadas en los términos establecidos en la normativa que regule las obligaciones de facturación o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados.



L'import a justificar serà, com a mínim el 100 % de la quantitat concedida com a subvenció. Si la quantitat justificada fora menor a la concedida, es reduirà la quantitat concedida de forma directament proporcional conforme al procediment establert en l'article 11 de l'Ordre 3/2019, de 21 de febrer.

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

d) Acreditació, en el cas que l'entitat beneficiària siga una entitat local, d'haver presentat el compte general a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que es preveu en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

e) Aportació de tots aquells elements o materials gràfics (fullets, cartells publicitaris, tríptics, programes, publicacions, etc.), acreditatius de les activitats objecte de la subvenció o material utilitzat en l'avaluació (qüestionaris, informes de resultats, etc.).

En tot cas, si l'actuació subvencionada consistira en un curs o seminari, s'acompanyarà, a més, una memòria de la seua realització, a la qual s'adjuntarà relació dels docents que han impartit els cursos i del nombre de persones assistents, desagregat per sexe, així com justificació documental de la seua assistència o participació en les activitats formatives subvencionades.

En el cas de cursos que s'impartisquen, totalment o parcialment, mitjançant modalitats no presencials, la participació no presencial de l'alumnat s'acreditarà a través de declaració responsable, lliurada per la beneficiària, a la qual s'acompanyarà un detall dels registres existents relatius a la participació de cada docent i alumnat, que com a mínim hauran de recollir i acreditar els mateixos aspectes que els cursos presencials, als quals s'afegirà l'adreça electrònica de cadascun.

3. La no-presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de l'ajuda i, així mateix, l'entitat o organització beneficiària podrà ser exclosa en les convocatòries d'anys successius.

Tretze. Pla de control

Es realitzarà la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, mitjançant un control administratiu, sobre una mostra aleatòria corresponent com a mínim al 10 % dels projectes concedits.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de responsabilitat social, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici que les entitats interessades puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 25 de febrer de 2020.– La consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica: Rosa Pérez Garijo.

El importe a justificar será, como mínimo el 100 por 100 de la cantidad concedida como subvención. Si la cantidad justificada fuera menor a la concedida, se procederá a reducir la cantidad concedida de forma directamente proporcional conforme al procedimiento establecido en el artículo 11 de la Orden 3/2019, de 21 de febrero.

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) Acreditación, en el caso de que la entidad beneficiaria sea una entidad local, de haber presentado la cuenta general a la Sindicatura de Cuentas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunidad Valenciana.

e) Aportación de todos aquellos elementos o materiales gráficos (folletos, carteles publicitarios, trípticos, programas, publicaciones, etc...) acreditativos de las actividades objeto de la subvención o material utilizado en la evaluación (cuestionarios, informes de resultados, etc.).

En todo caso, si la actuación subvencionada consistiese en un curso o seminario, se acompañará, además, una memoria de su realización, a la que se adjuntará relación de los docentes que han impartido los cursos y del número de personas asistentes desagregado por sexo, así como justificación documental de su asistencia o participación en las actividades formativas subvencionadas.

En el caso de cursos que se impartan, total o parcialmente mediante modalidades no presenciales, la participación no presencial del alumnado se acreditará a través de declaración responsable, librada por la beneficiaria, a la que se acompañará un detalle de los registros existentes relativos a la participación de cada docente y alumnado, que deberán, como mínimo, recoger y acreditar los mismos extremos que los cursos presenciales, a los que se añadirá la dirección electrónica de cada uno de ellos.

3. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la ayuda y, así mismo, la entidad u organización beneficiaria podrá ser excluida en las convocatorias de años sucesivos.

Decimotercero. Plan de control

Se realizará la comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante un control administrativo, sobre una muestra aleatoria correspondiente como mínimo al 10 % de los proyectos concedidos.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la persona titular de la conselleria con competencias en materia de responsabilidad social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación de esta resolución, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que las entidades interesadas puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 25 de febrero de 2020.– La consellera de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica: Rosa Pérez Garijo.