

## Institut Valencià de Cultura

*RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2020, del director general, per la qual es convoca una borsa d'ocupació temporal pel procediment d'urgència per a diversos llocs de treball.*  
[2020/1477]

Les necessitats presents i immediates de cobertura de diversos llocs temporals de reforç tècnic en llocs no inclosos en la relació de llocs de treball (RLT) de l'Institut Valencià de Cultura requereixen la convocatòria d'una borsa d'ocupació temporal pel procediment d'urgència, com a conseqüència dels compromisos de gestió derivats dels objectius operatius del pla estratègic vigent en matèria de cultura.

Les borses d'urgència estan previstes en el punt c de l'apartat tercer de la Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, pel qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat.

En absència de borses resultants de procés de selecció convocades en el desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública o de borses resultants d'una convocatòria pública, específica i extraordinària convocada per l'òrgan competent de l'entitat, mitjançant la realització de proves selectives i de baremació de mèrits i experiència, s'estableix la possibilitat de convocar borses per raons d'urgència segons el perfil dels llocs de treball, exclusivament pel sistema de baremació de mèrits, tenint en compte que en el cas d'acudir a aquest últim procediment, ha d'haver-se convocat prèviament una nova borsa que incloga proves selectives i que ha de resoldre's en el termini d'un any des de la convocatòria de la d'urgència, a la qual anul·larà.

Mitjançant Resolució de data 13 de febrer de 2020, del director general de l'Institut Valencià de Cultura (IVC), es va convocar una borsa d'ocupació temporal de caràcter extraordinari per a diverses categories que està en procés de constitució.

Així mateix, mitjançant Resolució de 19 de novembre de 2019, del director general de l'Institut Valencià de Cultura (IVC), publicada al DOGV número 8688 el dia 29.11.2019, es va convocar un concurs oposició per a cobrir un lloc d'ordenança per torn lliure general, corresponent a l'oferta pública d'ocupació 2017.

Mentre es constitueixen les borses extraordinàries esmentades en el paràgraf anterior, en vista de la necessitat present de cobertura de diversos llocs per a personal tècnic de reforç i, així mateix, fins que es constituïska la borsa a la qual donarà lloc el procés de concurs oposició per a la plaça d'ordenança, es convoca una borsa d'urgència per a la cobertura temporal d'un lloc d'ordenança i per a les categories següents de personal tècnic de reforç:

- Ordenança (E12 E015)
- Tècnic/a de maquinària (C17 E035)
- Tècnic/a d'il·luminació (C17 E035)
- Tècnic/a de so i audiovisuals (C17 E035)
- Tècnic/a de sastreria (C17 E035)
- Projeccionista de cinema (C14 E019)
- Ajudant de manteniment (E12 E015)
- Administratiu/iva de gestió (C16 E022)
- Tècnic superior de gestió administrativa (A20 E038)

El procés que ha portat a l'aprovació d'aquesta convocatòria s'ha realitzat després de negociació amb els sindicats representatius. Aquesta convocatòria, en què s'han inclòs les recomanacions efectuades per la Comissió de Seguiment del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, té l'informe favorable elaborat per la Secretaria Autònoma de Model Econòmic i Finançament de data 6 de febrer de 2020. Per tot això, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de cobertura temporal de llocs de treball i d'acord amb el que s'estableix en l'article 8 del Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat, el director general de l'entitat resol:

## Institut Valencià de Cultura

*RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2020, del director general, por la que se convoca bolsa de empleo temporal por el procedimiento de urgencia para diversos puestos de trabajo.* [2020/1477]

Las necesidades presentes e inmediatas de cobertura de diversos puestos temporales de refuerzo técnico en puestos no incluidos en la RPT del Institut Valencià de Cultura, requieren la convocatoria de una bolsa de empleo temporal por el procedimiento de urgencia, como consecuencia de los compromisos de gestión derivados de los objetivos operativos del plan estratégico vigente en materia de cultura.

Las bolsas de urgencia están contempladas en el punto c del apartado tercero de la Resolución de 31 de julio de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por el que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la Generalitat.

En ausencia de bolsas resultantes de procesos de selección convocados en el desarrollo de la oferta de empleo público o de bolsas resultantes de una convocatoria pública, específica y extraordinaria convocada por el órgano competente de la entidad, mediante la realización de pruebas selectivas y de baremación de méritos y experiencia, se establece la posibilidad de convocar bolsas por razones de urgencia en función del perfil de los puestos, exclusivamente por el sistema de baremación de méritos, teniendo en cuenta que en el supuesto de acudir a este último procedimiento, deberá de haberse convocado previamente una bolsa extraordinaria que incluya pruebas selectivas y que deberá resolverse en el plazo de un año desde la convocatoria de la de urgencia, a la cual anulará.

Mediante Resolución de fecha 13 de febrero de 2020 del director general del Institut Valencià de Cultura (IVC) se convocó bolsa de empleo temporal de carácter extraordinario para diversas categorías que está en proceso de constitución.

Asimismo, mediante Resolución de fecha 19 de noviembre de 2019, del director general del Institut Valencià de Cultura (IVC), publicada en el DOGV número 8688, el día 29.11.2019, se convocó concurso-oposición para cubrir un puesto de ordenanza por turno libre general, correspondiente a la oferta pública de empleo 2017.

En tanto en cuanto se constituyen las bolsas extraordinarias mencionadas en el párrafo anterior y ante la necesidad presente de cobertura de diversos puestos para personal técnico de refuerzo, y en tanto se constituye la bolsa a la que dará lugar el proceso de concurso-oposición para la plaza de ordenanza, se convoca bolsa de urgencia para la cobertura temporal de un puesto de ordenanza y para las siguientes categorías de personal técnico de refuerzo:

- Ordenanza (E12 E015)
- Técnico/a de maquinaria (C17 E035)
- Técnico/a de iluminación (C17 E035)
- Técnico/a de sonido y audiovisuales (C17 E035)
- Técnico/a de sastrería (C17 E035)
- Proyeccionista de cine (C14 E019)
- Ayudante de mantenimiento (E12 E015)
- Administrativo de gestión (C16 E022)
- Técnico superior de gestión administrativa (A20 E038)

El proceso que ha llevado a la aprobación de la presente convocatoria se ha realizado previa negociación con los sindicatos representativos. En la presente convocatoria han quedado incluidas las recomendaciones realizadas por la Comisión de Seguimiento del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, y según informe favorable emitido por la Secretaría Autònoma de Modelo Económico y Financiación de fecha 6 de febrero de 2020. Por todo ello, de conformidad con la normativa vigente en materia de cobertura temporal de puestos de trabajo y, de acuerdo con lo establecido en el art. 8 del Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de CulturArts Generalitat, el director general de la entidad resuelve:



*Primer. Objecte i procediment de selecció*

Aquesta convocatòria té per objecte constituir borses de caràcter urgent a fi de cobrir les necessitats existents fins que es forme la borsa resultant d'una plaça oferida en concurs oposició (ordenança) i, així mateix, fins que es resolguen les borses de caràcter extraordinari de llocs de reforç tècnic per a l'exercici provisional de llocs de treball mitjançant la contractació laboral temporal.

El procediment de selecció de personal que ha de dur a la constitució de les borses és el procediment de concurs (baremació de mèrits).

*Segon. Àmbit d'aplicació*

Aquesta convocatòria estableix els criteris que han de servir per a la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació temporal per a la selecció i la contractació de personal laboral temporal al servei de l'entitat.

*Tercer. Categories convocades i requisits de titulació*

Les categories per a les quals es convoca la borsa de caràcter urgent i els requisits de titulació i d'experiència acreditada corresponents són els que s'indiquen a continuació:

Ordenança	E12 E015	Certificat d'escolaritat/sense titulació
Tècnic/a maquinista	C17 E035	Títol de batxiller, tècnic superior o certificat professional de nivell 3 en la família professional d'Arts i Artesanies.
Tècnic/a d'il·luminació	C17 E035	Títol de batxiller, tècnic superior o certificat professional de nivell 3 en la família professional d'Electricitat i Electrònica.
Tècnic/a de so i audiovisuals	C17 E035	Títol de batxiller, tècnic superior o certificat professional de nivell 3 en la família professional d'Imatge i So.
Tècnic/a de sastreria	C17 E035	Títol de batxiller, tècnic superior o certificat professional de nivell 3 en la família professional de Tèxtil, Confecció i Pell.
Projeccionista	C14 E019	Batxiller o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional.
Ajudant de manteniment	E12 E015	Certificat d'escolaritat/sense títol.
Administratiu/iva de gestió	C16 E022	Títol de batxiller, tècnic superior o certificat professional de nivell 3 en la família d'Administració i Gestió.
Tècnic/a de gestió	A20 E038	Llicenciatura en Dret, en Economia, en Administració i Direcció d'Empreses, en Ciències del Treball o bé grau equivalent que habilite per a exercir les funcions del lloc de treball més un màster oficial universitari.

*Quart. Constitució de les borses*

Les borses d'ocupació temporal es constitueixen d'acord amb el principi d'especialització, per grup o categoria professional. En tot cas, les persones aspirants a la borsa han de reunir els requisits generals de titulació i les altres condicions exigides per a participar en les proves selectives d'accés al grup professional corresponent del lloc per cobrir.

Cada nomenament comporta la firma d'un contracte laboral que s'efectua en relació amb un sol lloc de treball, d'acord amb les modalitats contractuals i amb les limitacions temporals establides en l'Estatut dels treballadors o en la legislació de desplegament en el marc de la

*Primero. Objeto y procedimiento de selección*

La presente convocatoria tiene por objeto constituir bolsas de carácter urgente a fin de cubrir las necesidades existentes en tanto se forme la bolsa resultante de una plaza ofertada en concurso-oposición (ordenanza) y se resuelvan las bolsas de carácter extraordinario de puestos de refuerzo técnico, para el desempeño provisional de puestos de trabajo mediante la contratación laboral temporal.

El procedimiento de selección de personal que llevará a la constitución de las bolsas es el procedimiento de concurso (baremación de méritos).

*Segundo. Ámbito de aplicación*

La presente convocatoria establece los criterios que han de servir para la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal para la selección y contratación de personal laboral temporal al servicio de la entidad.

*Tercero. Categorías a convocar y requisitos de titulación*

Las categorías para las que se convoca la bolsa de carácter urgente y sus requisitos de titulación y experiencia acreditada correspondientes son las que a continuación se relacionan:

Ordenanza	E12 E015	Certificado de escolaridad/Sin titulación
Técnico/a maquinista	C17 E035	Título bachiller o técnico superior o certificado profesional nivel 3 en la familia profesional artes y artesanías.
Técnico/a de iluminación	C17 E035	Título bachiller o técnico superior o certificado profesional nivel 3 en la familia profesional electricidad y electrónica.
Técnico/a sonido y audiovisuales	C17 E035	Título bachiller o técnico superior o certificado profesional nivel 3 en la familia profesional imagen y sonido.
Técnico/a de sastrería	C17 E035	Título bachiller o técnico superior o certificado profesional nivel 3 en la familia profesional textil, confección y piel.
Proyeccionista	C14 E019	Bachiller o ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional
Ayudante de mantenimiento	E12 E015	Certificado de escolaridad/sin título
Administrativo de gestión	C16 E022	Título Bachiller o técnico superior o certificado profesional nivel 3 en la familia administración y gestión
Técnico de gestión	A20 E038	Licenciatura en Derecho, en Economía, en Administración y Dirección de Empresas, en Ciencias del Trabajo o bien Grado equivalente que habilite para ejercer las funciones del puesto más Master Oficial Universitario.

*Cuarto. Constitución de las bolsas*

Las bolsas de empleo temporal se constituirán con arreglo al principio de especialización, por grupo y/o categoría profesional. En todo caso, los/as aspirantes a la bolsa deberán reunir los requisitos generales de titulación y las demás condiciones exigidas para participar en las pruebas selectivas de acceso al correspondiente grupo profesional del puesto a cubrir.

Cada nombramiento supondrá la celebración de un contrato laboral que se efectuará con relación a un solo puesto de trabajo, de acuerdo con las modalidades contractuales y con las limitaciones temporales establecidas en el Estatuto de los Trabajadores o legislación de desarro-

relació laboral que unisca cada persona treballadora amb l'IVC, sens perjudici del que s'estableix en la clàusula 10.2.

Correspon a la comissió de seguiment constituïda en l'entitat, de conformitat amb el punt onze del III Acord de la Comissió de Diàleg Social, la comprovació i l'avaluació dels mèrits del personal aspirant a aquesta convocatòria.

Les discrepàncies, les reclamacions i els dubtes que sorgisquen de l'aplicació i de la interpretació d'aquestes bases es tracten en la comissió de seguiment, formada per la representació legal de la plantilla i de l'IVC, amb competències suficients per a dirimir els diversos casos.

#### *Cinqué. Requisits generals de les candidatures*

1. Per a ser admeses a participar en els procediments de selecció, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat: cal tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o ser nacional d'aquells estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què es defineix en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. Així mateix, s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de l'esmentada i només cal que complisquen els requisits establerts en la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert ha d'acreditar almenys permís de treball i residència en el moment de la contractació, com també posseir coneixements adequats de llengua castellana.

b) Edat: tenir la majoria d'edat laboral i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa. No obstant això, cal ajustar-se al que es disposa en les condicions específiques per a cadascuna de les convocatòries a l'efecte de regular les condicions de contractació, si s'escau, dels menors d'edat de 16 i 17 anys.

c) Estar en possessió del títol acadèmic específic que, si és el cas, es requereix en la classificació del lloc de treball tal com s'especifica en el punt tercer.

d) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les funcions o tasques corresponents.

e) Habilitació: no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es vol accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes al seu país l'accés a l'ocupació pública.

2. Les persones aspirants seleccionades per a un lloc de treball que implique contacte habitual amb menors han de presentar, si són seleccionades i amb caràcter previ a la contractació, un certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò que es disposa en la normativa vigent. En cas que el certificat siga positiu o no s'aporte, la contractació no es du a terme.

3. Forma d'acreditació dels requisits. Al principi del procediment, la possessió de cadascun dels requisits exigibles per a l'accés a les diverses categories és objecte de declaració responsable, que s'ha d'emplenar dins de la plataforma telemàtica de gestió de les borses, a la qual s'accedeix a través de [borses.ivc.gva.es](http://borses.ivc.gva.es). En la fase final del procediment, els requisits s'acrediten mitjançant l'aportació dels certificats corresponents a través del registre telemàtic, del registre de l'entitat o de qualsevol dels mitjans que s'indiquen en l'article 16.4 de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Sisé. Sol·licituds i termini de presentació*

El termini de presentació de sol·licituds serà del 24 al 28 de febrer de 2020, ambdós inclusivament (24, 25, 26, 27 i 28 de febrer). Les persones interessades presentaran les seues sol·licituds seguint el procés d'inscripció que es detalla a continuació.

1. Inscripció en la plataforma telemàtica. Per a inscriure's en cadascuna de les categories de la borsa és necessari emplenar telemàticament el model de sol·licitud disponible en la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura, <http://borses.ivc.gva.es>.

La identificació de l'aspirant en el moment de fer la inscripció es realitza a través d'una clau digital que la plataforma proporciona a cada aspirant.

llo en el marco de la relación laboral que una a cada persona trabajadora con el IVC, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula 10.2.

Corresponderá a la comisión de seguimiento constituida en la entidad, de conformidad con el punto decimoprimer del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social, la comprobación y evaluación de los méritos del personal aspirante a la presente convocatoria.

Las discrepancias, reclamaciones y dudas que surjan de la aplicación y de la interpretación de estas bases se tratarán en la Comisión de Seguimiento formada por la representación legal de la plantilla y del IVC, con competencias suficientes para dirimir los diferentes casos.

#### *Quinto. Requisitos generales de los candidatos*

1. Para ser admitido/a y formar parte de los procedimientos de selección, los/as aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad: tener nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados a que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que esta se encuentra definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea. Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos permiso de trabajo y residencia en el momento de la contratación, así como poseer conocimientos adecuados de lengua castellana.

b) Edad: tener la mayoría de edad laboral y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. No obstante, se estará a lo dispuesto en las condiciones específicas para cada una de las convocatorias a los efectos de regular las condiciones de contratación, en su caso, de los/as menores de edad de entre 16 y 17 años.

c) Estar en posesión del título académico específico que, en su caso, se requiera en la clasificación del puesto de trabajo tal y como se especifica en el punto tercero.

d) Poser las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) Habilitación: no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado o situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2. Los/as aspirantes seleccionados para un puesto de trabajo que implique contacto habitual con menores deberán presentar, en caso de resultar seleccionados y con carácter previo a la contratación, certificado negativo del Registro Central de Delinquentes Sexuales, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente. En caso que el certificado sea positivo o no se aporte, la contratación no se producirá.

3. Forma de acreditación de los requisitos. En el inicio del procedimiento, la posesión de cada uno de los requisitos exigibles para el acceso a las distintas categorías será objeto de declaración responsable, que se cumplimentará dentro de la plataforma telemática de gestión de las bolsas, a la que se accederá a través de [borses.ivc.gva.es](http://borses.ivc.gva.es). En la fase final del procedimiento, los requisitos se acreditarán mediante la aportación de las correspondientes certificaciones a través del registro telemático, del registro de la entidad o de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 30/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Sexto. Solicitudes y plazo de presentación*

El plazo de presentación de solicitudes será del 24 al 28 de febrero de 2020, ambos inclusive (24, 25, 26, 27 y 28 de febrero). Las personas interesadas presentarán sus solicitudes siguiendo el proceso de inscripción que se detalla a continuación:

1. Inscripción en la plataforma telemática. Para inscribirse en cada una de las categorías de la bolsa será necesario cumplimentar telemáticamente el modelo de solicitud que estará disponible en la página web del Institut Valencià de Cultura, <http://borses.ivc.gva.es>.

La identificación de los/as aspirantes en el momento de realizar la inscripción se realizará a través de una clave digital proporcionada a cada aspirante por la plataforma.



El domicili, el correu electrònic i el telèfon o telèfons de contacte que figuren en les sol·licituds que s'hagen emplenat telemàticament es consideren com els únics vàlids a l'efecte de notificacions i per a la crida en la contractació. És responsabilitat exclusiva del sol·licitant tant els errors en la consignació d'aquestes dades com el fet de no comunicar qualsevol canvi de domicili o telèfon de contacte. Aquestes comunicacions s'han de fer obligatòriament mitjançant l'actualització d'aquestes dades dins del perfil d'aspirant de la plataforma, i han d'anar acompanyades d'un correu electrònic de notificació del canvi dirigit a [borses\\_ivc@gva.es](mailto:borses_ivc@gva.es).

2. Participació en més d'una convocatòria. Una vegada introduïdes les dades personals en la inscripció a la categoria escollida, la plataforma telemàtica permet la inscripció en altres categories sempre que es complisquen els requisits establits per a cadascuna. En el cas que un mateix candidat o candidata decidisca apuntar-se a més d'una categoria de la borsa d'ocupació temporal, ha d'emplenar una sol·licitud per cadascuna de les categories i també una còpia de la documentació en totes i cadascuna de les sol·licituds.

3. Declaració responsable. En el moment de proporcionar les dades personals a través de la plataforma telemàtica, l'aspirant també ha d'emplenar la declaració responsable en l'apartat corresponent de la inscripció, a través de la qual cada aspirant es compromet, des de l'inici del procediment, a:

a) proporcionar informació veraç en totes les fases; b) no estar incurs en expedient disciplinari; i c) posseir l'aptitud mèdica necessària. Qualsevol desviació en la veracitat de la informació proporcionada per l'aspirant comporta que queda exclòs permanentment del procediment, sens perjudici de prendre les mesures legals que hi siguen aplicables.

4. Protecció de dades personals. En compliment del que s'estableix en el Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea 2016/679, les persones aspirants tenen en tot moment accés a les seues dades personals i poden exercir sobre aquestes dades els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat –segons les possibilitats tècniques– i oblit en els termes legalment establits, a través de la mateixa plataforma telemàtica o sol·licitant-ho mitjançant un escrit dirigit a [borses\\_ivc@gva.es](mailto:borses_ivc@gva.es).

La cancel·lació de les dades personals proporcionades, una vegada iniciat el procediment, es considera expressió de la voluntat de la persona aspirant de ser separada del procediment de forma permanent.

Totes les dades personals que l'Institut Valencià de Cultura haja d'obtenir per a poder portar a terme aquest procés s'integren en fitxers que són tractats per a aquestes finalitats i en l'àmbit de les competències legalment atribuïdes a l'IVC, i es conserven adoptant les mesures de seguretat i protecció adequades mentre siguen necessaris per a completar els procediments en el transcurs dels quals s'han sol·licitat.

La política de privacitat completa de l'IVC es pot consultar en la pàgina web de l'IVC.

5. Resolució de consultes. Qualsevol qüestió relacionada amb les diverses convocatòries regulades per aquesta resolució pot ser objecte de consulta en [borses\\_ivc@gva.es](mailto:borses_ivc@gva.es).

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases de la convocatòria.

#### *Seté. Formulari d'autobaremació*

##### 1. Formulari d'autobaremació

Les persones aspirants han d'emplenar el formulari per a l'autobaremació seguint les instruccions que s'ofereixen en la plataforma i ajustant-se al barem que figura en l'annex número 1.

Cada aspirant es compromet des del principi del procediment i sota declaració responsable a fer aquesta autobaremació consignand-hi exclusivament els mèrits que siguen aplicables en les instruccions de barem a aquest efecte. Així mateix, aquests mèrits han de respondre als certificats originals que tinga en poder seu.

Sols es valoren els mèrits consignats en aquest barem. No es tenen en compte els mèrits que no han sigut autobarematats per les persones interessades. La puntuació de l'autobaremació només pot ser modificada a la baixa en el procés de valoració de les candidatures.

Els mèrits al·legats han de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció i, així mateix, s'han de mantenir durant el període de permanència en les borses.

El domicilio, correo electrónico y teléfono/s de contacto que figuren en las solicitudes que se hayan cumplimentado telemáticamente se considerarán como los únicos válidos, a efectos de notificaciones y para el llamamiento en la contratación, siendo responsabilidad exclusiva del solicitante tanto los errores en la consignación como la no comunicación de cualquier cambio de domicilio y/o teléfono de contacto. Estas comunicaciones se realizarán obligatoriamente mediante la actualización de dichos datos dentro del perfil de aspirante de la plataforma, y serán acompañadas de un correo electrónico de notificación de dicho cambio dirigido a [borses\\_ivc@gva.es](mailto:borses_ivc@gva.es).

2. Participación en varias convocatorias. Una vez ingresados sus datos personales en la inscripción a la categoría elegida, la plataforma telemática permitirá la inscripción en otras categorías siempre que se cumplan los requisitos establecidos para cada una de ellas. En el caso de que un mismo candidato o candidata opte a su inclusión en más de una categoría de la bolsa de empleo temporal, deberá completar una solicitud por cada una de las categorías, así como copia de la documentación en todas y cada una de las solicitudes.

3. Declaración responsable. En el momento de proporcionar sus datos personales a través de la plataforma telemática, el aspirante procederá igualmente a cumplimentar la declaración responsable en el apartado correspondiente de la inscripción, a través de la cual cada aspirante se compromete, desde el inicio del procedimiento a:

a) proporcionar información veraz en todas las fases del mismo; b) no estar incurso en expediente disciplinario; y c) poseer la aptitud médica necesaria. Cualquier desviación en la veracidad de la información proporcionada por el aspirante implicará su separación permanente del procedimiento, sin excluir la adopción de las medidas legales que fueran de aplicación.

4. Protección de datos personales. En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 2016/679, los/as aspirantes tendrán en todo momento acceso a sus datos personales y podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad –en función de las posibilidades técnicas– y olvido en los términos legalmente establecidos, desde la propia plataforma telemática o solicitándolo mediante escrito dirigido a [borses\\_ivc@gva.es](mailto:borses_ivc@gva.es).

La cancelación de los datos personales proporcionados una vez iniciado el procedimiento se entenderá como expresión de la voluntad del aspirante de ser separado del procedimiento de forma permanente.

Todos los datos personales que el Institut Valencià de Cultura haya de recabar para poder llevar a término este proceso se integrarán en ficheros que serán tratados para dichos fines y en el ámbito de las competencias legalmente atribuidas al Institut Valencià de Cultura, y serán conservados, adoptando las adecuadas medidas de seguridad para su protección, mientras sean necesarios para completar los procedimientos en el curso de los cuales fueron solicitados.

La política de privacidad completa del Institut Valencià de Cultura puede consultarse en la página web del IVC.

5. Resolución de consultas. Cualquier cuestión relacionada con las diferentes convocatorias reguladas por esta Resolución podrá ser objeto de consulta en [borses\\_ivc@gva.es](mailto:borses_ivc@gva.es).

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria.

#### *Séptimo. Formulario de autobaremació*

##### 1. Formulario de autobaremació

Los/las aspirantes rellenarán el formulario para la autobaremació siguiendo las instrucciones que se ofrecen en la plataforma y ajustándose para ello al baremo que se relaciona en el anexo número 1.

Cada aspirante se halla comprometido desde el inicio del procedimiento y bajo declaración responsable a realizar dicha autobaremació consignando exclusivamente aquellos méritos que sean de aplicación en las instrucciones de baremo al efecto. Asimismo, dichos méritos deben responder a las certificaciones originales que obran en su poder.

Solo se valorarán los méritos consignados en el presente baremo. No se tendrán en cuenta los méritos que no hayan sido autobarematados por las personas interesadas. La puntuación de la autobaremació solo podrá ser modificada a la baja en el proceso de valoración de los/as candidatos/as.

Los méritos alegados deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción, y mantenerse durante el periodo de permanencia en las bolsas.

La consignació de dades falses o la falsedat documental aportada comporta l'exclusió de la borsa corresponent, sens perjudici de les mesures legals oportunes. En el cas del full d'autobaremació, comporta l'exclusió de la borsa en cas de comprovar-se que les dades consignades, sense que es puguen interpretar d'una altra manera, són manifestament falses.

#### *Huité. Baremació i publicació de les llistes*

Acabat el termini de cinc dies hàbils per a procedir a la inscripció i l'autobaremació, es publica a les webs [ivc.gva.es](http://ivc.gva.es) i [borses.ivc.gva.es](http://borses.ivc.gva.es) la relació de persones admeses i excloses, en què s'expressarà la puntuació total o el motiu d'exclusió. Les persones aspirants disposen d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de publicar-se aquesta llista provisional, per a la presentació de les al·legacions que consideren pertinents.

En el cas que el nombre de sol·licituds presentades siga molt nombros respecte als llocs que es preveja cobrir, la comissió de seguiment pot establir una nota de tall en la puntuació obtinguda en l'autobaremació prèvia al requisit d'acreditació de mèrits.

Les altres sol·licituds són examinades només si la comissió ho considera necessari per una possible extinció o ampliació de la borsa, cas en el qual es procedeix a publicar una nova nota de tall. Així mateix, de manera justificada, la comissió de seguiment, per raons d'urgència i necessitat, pot prioritzar l'examen de les sol·licituds segons la categoria professional.

Conclòs aquest termini i examinades les al·legacions, es publica a les webs [ivc.gva.es](http://ivc.gva.es) i [borses.ivc.gva.es](http://borses.ivc.gva.es) la relació definitiva i ordenada d'aspirants que passen a formar part de les borses de cada categoria.

Si hi ha casos d'empat, es dirimeixen per la puntuació més alta obtinguda en els diversos apartats del barem de mèrits, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats. Si l'empat continua, se segueix l'ordre segons la data d'entrada i l'ordre del registre de la sol·licitud d'inscripció a la borsa.

El personal està subjecte al període de prova establert en el conveni col·lectiu d'aplicació vigent. La falta de superació del període de prova comporta l'exclusió de la borsa.

La inclusió en les borses de treball de les diverses categories no garanteix en cap cas la contractació per part de l'Institut Valencià de Cultura.

#### *Nové. Acreditació de mèrits*

Una vegada publicada la relació definitiva i ordenada d'aspirants que passen a formar part de les borses de cada convocatòria, i segons la previsió de cobertura de places necessària, l'Institut Valencià de Cultura procedeix a convocar les persones aspirants amb una puntuació que supere la nota de tall establida per la Comissió de seguiment i publicada en la web [borses.ivc.gva.es](http://borses.ivc.gva.es), perquè acrediten formalment els mèrits indicats en el formulari d'autobaremació.

Les persones aspirants convocades han de procedir, en el termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la crida, a acreditar els mèrits al·legats i també el compliment dels requisits específics corresponents a la convocatòria. La llista d'aspirants convocats es publiquen a la web [borses.ivc.gva.es](http://borses.ivc.gva.es).

Així mateix, es cursen comunicacions individuals a través dels mitjans adequats. En aquest sentit, es consideren vàlides les comunicacions per telèfon, carta, missatge SMS i correu electrònic facilitats pels sol·licitants, amb les garanties suficients, i es dirigeixen als respectius domicilis, telèfons i adreces electròniques que s'hagen designat amb aquesta finalitat. De manera preferent s'usa el telèfon mòbil; i el correu electrònic en el cas de no poder posar-se en contacte per telèfon amb la persona interessada.

La presentació d'aquests certificats s'ha de fer bé a través del registre electrònic de l'IVC, bé a través del registre de l'IVC, situat a la seu administrativa de l'IVC, plaça de Viriat, s/n, València, o en qualsevol altra oficina a què fa referència l'article 16.4 de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol mèrit no acreditat de la manera establida en aquesta resolució no és valorat. Tant els mèrits com els requisits han de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·lici-

La consignación de datos falsos, o la falsedad documental aportada conllevará la exclusión de la bolsa correspondiente, sin perjuicio de las medidas legales oportunas correspondientes. En el caso de la hoja de autobaremación, conllevará la exclusión de la bolsa, en el caso de comprobarse que los datos consignados en ella, no pudiendo interpretarse de otra forma, son manifestamente falsos.

#### *Octavo. Baremació i publicació de les llistes*

Terminado el plazo de cinco días hábiles para proceder a la inscripción y el autobaremo, se publicará en las webs [ivc.gva.es](http://ivc.gva.es) y [borses.ivc.gva.es](http://borses.ivc.gva.es) la relación de personas admitidas y excluidas, expresando la puntuación total o el motivo de exclusión. Tras la publicación los/as aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a esta para presentar las alegaciones que estimen pertinentes.

En el supuesto de que el número de solicitudes que se presente sea muy numeroso con respecto a los puestos que se prevea cubrir, la comisión de seguimiento podrá establecer una nota de corte en la puntuación obtenida en el autobaremo previa al requisito de acreditación de méritos.

El resto de solicitudes serán examinadas solo si se considera necesario por la comisión, a tenor de una posible extinción y/o ampliación de la bolsa, procediendo a publicar una nueva nota de corte. Asimismo, de manera justificada, la comisión de seguimiento podrá por razones de urgencia y necesidad, priorizar el examen de las solicitudes atendiendo a la categoría profesional.

Concluido dicho plazo y examinadas las alegaciones, se publicará en las webs [ivc.gva.es](http://ivc.gva.es) y [borses.ivc.gva.es](http://borses.ivc.gva.es) la relación definitiva y ordenada de aspirantes que pasan a formar parte de las bolsas de cada categoría.

Si existieran casos de empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo de méritos, por el mismo orden en el que figuran relacionados. Si aún persistiera el empate, se seguirá el orden por la fecha de entrada y orden del registro de la solicitud de inscripción a la bolsa.

El personal estará sujeto al periodo de prueba establecido en el vigente convenio colectivo de aplicación. La falta de superación de este supondrá la exclusión de la bolsa.

La inclusión en las bolsas de trabajo de las diferentes categorías no garantizará en ningún caso la contratación por parte del Institut Valencià de Cultura.

#### *Noveno. Acreditación de mèrits*

Una vez publicada la relación definitiva y ordenada de aspirantes que pasan a formar parte de las bolsas de cada categoría, y en función de la previsión de cobertura de plazas necesaria, el Institut Valencià de Cultura procederá a convocar a los/as aspirantes cuya puntuación supere la nota de corte decidida por la Comisión de seguimiento y que será publicada en la web [borses.ivc.gva.es](http://borses.ivc.gva.es) a que acrediten formalmente los méritos consignados en el formulario de autobaremo.

Los/as aspirantes convocados procederán, en el plazo de cinco días hábiles a partir del día siguiente de su llamamiento, a acreditar sus méritos, así como el cumplimiento de los requisitos específicos correspondientes a su convocatoria. La lista de aspirantes convocados se publicará en la web [borses.ivc.gva.es](http://borses.ivc.gva.es).

Se cursarán asimismo comunicaciones individuales, utilizando para ello los medios adecuados. Se entenderán como válidos a tal efecto las comunicaciones por teléfono, carta, mensaje SMS, o correo electrónico facilitados por los solicitantes, con las garantías suficientes, y se dirigirán a los respectivos domicilios, teléfonos, correos que hayan designado a estos efectos. De manera preferente se utilizará teléfono móvil, y correo electrónico en caso de no ser posible contactar por teléfono con la persona interesada.

La presentación de dichas certificaciones se realizará bien a través del registro electrónico del IVC, bien a través del registro del IVC, sito en la sede administrativa del IVC, plaza Viriato, s/n, o en cualquier otra oficina a que hace referencia el artículo 16.4 de la Ley 30/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cualquier mérito no acreditado del modo establecido en la presente resolución no será valorado. Tanto los méritos como los requisitos deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de

tuds d'inscripció i s'han de mantenir durant el període de permanència en les borses.

El fet de no acreditar els mèrits dins del termini i en la forma escaient comporta l'exclusió del procediment.

Els certificats dels mèrits s'han d'aportar mitjançant còpies simples.

Les persones aspirants han de presentar en aquest registre els documents següents:

– Fotocòpia del DNI.

– Certificat del títol acadèmic exigible en la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver cursat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial acreditadora de l'homologació corresponent.

– Certificats que acrediten tots els mèrits que s'han consignat en l'autobaremació.

Una vegada l'òrgan tècnic de selecció ha comprovat que els mèrits consignats en l'autobaremació s'han justificat correctament, i en vista de la proposta, el director general de l'IVC dicta una resolució que conté la relació provisional d'aspirants acreditats per a cada convocatòria.

Aquestes llistes estan ordenades de conformitat amb la puntuació total obtinguda i es concedeix un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de publicar-se en la pàgina web de l'IVC, perquè les persones interessades puguen presentar-hi les alegacions que consideren convenients al seu dret.

Els casos d'empat es dirimeixen de la manera següent: es té compte la puntuació més alta obtinguda en els diversos apartats del barem de mèrits, pel mateix ordre en què figuren relacionats. Si encara persisteix l'empat, se segueix l'ordre segons la data de registre de la sol·licitud d'inscripció a la borsa.

Una vegada examinades les alegacions, la comissió de seguiment formula la proposta amb la relació definitiva d'aspirants al director general, que dicta resolució. Aquesta resolució es publica a la web de l'IVC i aprova amb caràcter definitiu la relació ordenada de persones que formen les borses per a cadascuna de les convocatòries.

Les persones aspirants que no s'han convocat a l'acreditació perquè no han superat la nota de tall establida, poden ser objecte de crides successives a la justificació de mèrits, en l'ordre dictat per la puntuació obtinguda, a mesura que apareguen noves necessitats de cobertura de places en la convocatòria de la qual formen part.

L'Institut Valencià de Cultura comunica a les persones aspirants la convocatòria per a acreditar els mèrits sempre amb almenys tres dies hàbils d'antelació a l'obertura del termini de presentació de documents.

#### *Desé. Gestió dels nomenaments de personal temporal*

Cada nomenament comporta la subscripció d'un contracte laboral que s'efectua en relació amb un sol lloc de treball.

1. És condició prèvia de cada nomenament l'acreditació dels requisits generals d'accés al sector públic que s'han comunicat al principi del procediment mitjançant declaració responsable. Per a fer-ho, les persones a qui es notifique la incorporació han d'aportar, en el termini de 5 dies naturals des de la notificació, els certificats següents:

– Declaració jurada de no haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques; no haver-li sigut imposada sanció disciplinària en cap administració pública o, en cas contrari, haver sigut cancel·lada del full de serveis o tenir dret a cancel·lar-la i no estar sotmés a expedient disciplinari ni a procés penal en curs. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes al seu país l'accés a l'ocupació pública.

– Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

– Les persones aspirants estrangeres que procedeixen de països on l'espanyol no és llengua oficial, en aquest moment han de poder acreditar el coneixement de l'espanyol mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

solicitudes de inscripción y mantenerse durante el periodo de permanencia en las bolsas.

La no acreditación de los méritos en tiempo y forma supondrá la exclusión del procedimiento.

Las certificaciones de los méritos serán aportadas mediante copias simples.

Los/as aspirantes presentarán en dicho registro:

– Fotocopia del DNI

– Certificación del título académico exigible en la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

– Certificaciones que acrediten todos los méritos que ha consignado en el autobaremo.

Una vez el órgano técnico de selección haya comprobado que los méritos consignados en el autobaremo han sido justificados debidamente, y a la vista de su propuesta, el director general del IVC dictará resolución que contendrá la relación provisional de aspirantes acreditados para cada convocatoria.

Dichos listados estarán ordenados de conformidad con la puntuación total obtenida y se concederá un plazo de cinco días hábiles, a partir del siguiente al de su publicación en la página web del IVC, para que las personas interesadas puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho.

Los casos de empate se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem de méritos, por el mismo orden en el que figuran relacionados. Si aún persistiera el empate, se seguirá el orden por la fecha de registro de la solicitud de inscripción a la bolsa.

Examinadas las alegaciones, la comisión de seguimiento formulará la propuesta con la relación definitiva de aspirantes al director general, que dictará resolución. Dicha resolución se publicará en la web del IVC, y aprobará con carácter definitivo la relación ordenada de personas que conformarán las bolsas para cada una de las convocatorias.

Los/as aspirantes que no hayan sido convocados a la acreditación por no superar la nota de corte establecida, podrán ser objeto de llamamientos sucesivos a la justificación de méritos, en el orden dictado por la puntuación obtenida, según se produzcan nuevas necesidades de cobertura de plazas en la convocatoria de la que forman parte.

El Institut Valencià de Cultura comunicará a los/las aspirantes la convocatòria a acreditar sus méritos siempre con al menos 3 días hábiles de antelación de la apertura del plazo de presentación de documentos.

#### *Décimo. Gestión de los nombramientos de personal temporal*

Cada nombramiento supondrá la celebración de un contrato laboral que se efectuará con relación a un solo puesto de trabajo.

1. Será condición previa de cada nombramiento la acreditación de los requisitos generales de acceso al sector público que se comunicaron en el inicio del procedimiento mediante declaración responsable. Para ello las personas que sean notificadas para su incorporación aportarán, en el plazo de cinco días naturales desde su llamamiento, las siguientes certificaciones:

– Declaración jurada de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas, no haberle sido impuesta sanción disciplinaria en cualquier administración pública o, en caso contrario, haber sido cancelada de su hoja de servicios o tener derecho a su cancelación y no estar sometido a expediente disciplinario ni proceso penal en curso. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

– Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

Los/las aspirantes extranjeros/as procedentes de países donde el español no es lengua oficial, deberán en este momento poder acreditar su conocimiento del español, mediante la presentación de uno de los documentos que se indican a continuación:



– Certificat d'haver cursat l'Educació Primària, Secundària o el Batxillerat a Espanya

– Diploma d'espanyol que estableix l'RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificat acadèmic que acredite haver superat totes les proves dirigides a obtenir aquest diploma

– Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no puguem efectuar aquesta acreditació, han de fer obligatòriament una prova de coneixement d'espanyol en què es comprova que tenen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut d'aquesta prova s'ajusta al que es disposa en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen diplomes d'espanyol com a llengua estrangera. La prova es considera «apta» o «no apta». La manca de superació d'aquesta prova implica que l'aspirant no compleix el requisit exigint en la convocatòria

Les persones cridades a la incorporació que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o que es puga deduir de la documentació que no tenen algun dels requisits exigits, no poden ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què puguem haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

2. En cas de finalitzar la vigència del contracte sense completar el període d'un any de serveis, el personal pot obtenir un altre contracte o altres contractes successius fins a completar aquest període. Finalitzada la vigència del contracte i una vegada complit aquest període d'un any, no es pot subscriure un nou contracte fins que no s'haja esgotat la llista i, si escau, corresponga novament per torn.

Tot això amb les limitacions temporals establides en l'Estatut dels treballadors o en la legislació de desplegament en el marc de la relació laboral que uneix cada persona treballadora amb la seua entitat.

La condició d'indefinit no fix només pot assolir-se per sentència ferma, sense que en cap cas l'entitat ocupadora puga reconèixer-ho per si mateixa.

#### *Onzé. Situacions en les borses d'ocupació dels integrants i renúncies a la crida*

Situacions en les borses d'ocupació. Les persones integrants de les borses que es constitueixen poden estar en qualsevol de les situacions següents:

1. Actiu: quan l'aspirant ha pres possessió del lloc ofert a través d'aquesta borsa. Mentre estiga en aquesta situació no pot rebre cap oferta per a exercir un lloc de treball de la mateixa borsa.

2. Disponible: quan l'aspirant figura en la borsa en espera de rebre alguna oferta de nomenament temporal.

3. No disponible voluntari: el personal integrant de la borsa o les borses a què pertany pot desactivar-se de manera voluntària en qualsevol borsa per un període no inferior a tres mesos, i mentre es manté en aquesta situació no rep ofertes de treball d'aquesta borsa. L'activació es produeix el mes següent de l'entrada de la sol·licitud.

4. No disponible per causes justificades: estan en aquesta situació les persones candidates en cas de permís per maternitat, paternitat i adopció, per compliment d'un deure públic inexcusable, per causes de força major i lactància. També en cas de risc durant l'embaràs i altres casos inclosos en la Llei 39/1999, de 5 de novembre, de conciliació de la vida familiar i laboral. Així mateix, es consideren justificades les renúncies a contractes en els casos d'incapacitat laboral per malaltia, en els casos en què la renúncia de la persona derive de la condició de víctima de violència de gènere o víctima de terrorisme o quan tinga un grau de discapacitat reconeguda incompatible amb el lloc ofert.

Per a comunicar l'extinció de la causa justificativa, el candidat o la candidata ha de comunicar-ho a la comissió de seguiment i passa a la situació de disponible als set dies d'aquesta comunicació.

5. Disponible amb penalització: és procedent penalitzar el personal integrant de la borsa en els supòsits següents:

a) Per renúncia al nomenament acceptat abans de prendre possessió del lloc.

b) Per falta d'acreditació de la renúncia justificada dins del termini de l'oferta.

c) Per incompliment del termini per a acreditar la desaparició de la causa justificada quan l'activació siga procedent a instància de la persona interessada.

– Certificado conforme se ha cursado la educación primaria, secundaria o el bachillerato en España.

– Diploma de Español que establece el RD 1137/2002, de 31 de octubre, o equivalente, o certificación académica que acredite haber superado todas las pruebas dirigidas a la obtención de este.

– Certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas.

En caso de que no pudieran proceder a la acreditación, deberán realizar obligatoriamente una Prueba de conocimiento del español, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua. El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera. La prueba se considerará Apta o No apta. La no superación de dicha prueba implicará que el aspirante no cumple con el requisito exigido en la convocatoria.

Las personas llamadas a la incorporación que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratadas, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

2. En caso de finalizar la vigencia del contrato sin completar el periodo de un año de servicios, el personal podrá obtener otro u otros sucesivos hasta completar dicho periodo. Finalizada la vigencia del contrato y una vez alcanzado dicho periodo de un año, no se podrá obtener nuevo contrato hasta tanto no se haya agotado la lista y, en su caso, le correspondiese nuevamente por turno.

Todo ello con las limitaciones temporales establecidas en el Estatuto de los Trabajadores o legislación de desarrollo en el marco de la relación laboral que une a cada persona trabajadora con su entidad.

La condición de indefinido no fijo solamente puede alcanzarse por sentencia firme, sin que en ningún caso la entidad empleadora pueda reconocerlo por sí misma.

#### *Decimoprimer. Situaciones en las bolsas de empleo de los integrantes y renuncias al llamamiento*

Situaciones en las bolsas de empleo. Las personas integrantes de las bolsas que se constituyan estarán en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Activo: cuando la persona aspirante haya tomado posesión en el puesto ofertado a través de esa bolsa. No podrá recibir en esta situación ninguna oferta para desempeñar un puesto de la misma bolsa.

2. Disponible: cuando la persona aspirante se encuentre en la bolsa a la espera de recibir cualquier oferta de nombramiento temporal.

3. No disponible voluntario: el personal integrante de la bolsa o bolsas a las que pertenezca podrá desactivarse voluntariamente en cualquiera de ellas por un periodo no inferior a 3 meses, no siéndole ofertados puestos en tanto mantenga esta situación. La activación se producirá al mes siguiente de la entrada de la solicitud.

4. No disponible por causas justificadas: se encontrarán en esta situación los y las candidatas en supuestos de permiso por maternidad, paternidad y adopción, el cumplimiento de un deber público inexcusable, causas de fuerza mayor y lactancia. En caso de riesgo durante el embarazo y demás supuestos contemplados en la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, de conciliación de la vida familiar y laboral. Igualmente, se considerarán justificadas las renuncias a contratos en los casos de incapacidad laboral por enfermedad, en los supuestos en que la renuncia de la persona derive de su condición de víctima de violencia de género o víctima de terrorismo o cuando el candidato o la candidata tenga un grado de discapacidad reconocida incompatible con el puesto ofertado.

Para comunicar la extinción de la causa justificativa, el candidato o la candidata deberá comunicarlo a la comisión de seguimiento y pasará a la situación de disponible a los siete días de dicha comunicación.

5. Disponible con penalización: procederá la penalización del personal integrante de la bolsa en los siguientes supuestos:

a) Por renuncia al nombramiento aceptado antes de tomar posesión en el puesto.

b) La falta de acreditación de la renuncia justificada dentro de plazo de la oferta.

c) El incumplimiento del plazo para acreditar la desaparición de la causa justificada cuando proceda la activación a instancia de la persona interesada.



d) Quan, tot i haver intentat localitzar la persona de forma fehacient que permeta comprovar que aquests intents s'han efectuat dins del termini i en la forma escaient, aquesta no s'haja localitzat o no responga a l'oferta en el termini sense causa justificada.

e) Per falta de presentació de la documentació requerida per al nomenament i la presa de possessió en el termini escaient.

f) Per sanció disciplinària de suspensió de funcions superior a sis mesos.

g) Per presentació de la sol·licitud d'activació en la borsa transcorreguts més de 10 dies del termini de presentació o del cessament.

La situació de disponible amb penalització comporta per a la persona penalitzada que no li puguen oferir un nomenament en aquesta borsa, llevat de situacions excepcionals en les quals s'esgoti íntegrament la borsa, durant un període de temps que és de tres mesos la primera vegada que es produeix la situació, sis mesos la segona i un any a partir de la tercera vegada.

Quan es produeix una d'aquestes situacions i a partir de la publicació mensual de la situació en la web de l'entitat, la persona interessada disposa de deu dies hàbils per a presentar-hi al·legacions en defensa dels seus interessos.

Les notificacions a les persones interessades es fan emprant els mitjans adequats, segons la urgència de la provisió temporal, i es consideren vàlids els sistemes a través de telèfon, carta, missatge SMS o correu electrònic facilitats, amb les garanties suficients, i s'han d'adreçar als respectius domicilis, telèfons i correus que hagen designat amb aquesta finalitat.

De manera preferent, s'usa el telèfon mòbil, i el correu electrònic en cas que no siga possible posar-se en contacte per telèfon amb la persona interessada. En el moment que es produeix un canvi en les dades de contacte inscrites en la borsa d'ocupació, és responsabilitat de la persona candidata comunicar a la comissió de seguiment qualsevol variació de les dades aportades en la sol·licitud a través del correu [borses\\_ivc@gva.es](mailto:borses_ivc@gva.es). En cas de no fer-ho, es consideren vàlides les notificacions efectuades amb les dades facilitades en la sol·licitud. Malgrat el que es disposa en el paràgraf anterior, no es perd l'ordre de precedència en la borsa ni hi ha penalització quan la persona interessada al·lega per escrit causa justificada o de força major per a la incompareixença o el rebuig, i queda en situació de no disponible per causes justificades. En cas de contractacions urgents en què es comunica amb menys de 24 hores el termini per a iniciar la contractació temporal, no escau la penalització en la borsa en cas de rebuig del contracte.

2. Renúncies i baixa automàtica en les borses. Pel que fa a les renúncies a la crida i la baixa automàtica de la borsa d'ocupació, cal ajustar-se al que es disposa en la Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat.

#### *Dotzé. Comissió de seguiment*

La Comissió de seguiment de les borses d'ocupació temporal ha d'estar formada de forma paritària per representants de l'IVC i del comitè d'empresa. La comissió té caràcter d'òrgan de seguiment de la constitució i el funcionament de les borses, com també de fòrum tècnic de participació sindical en les qüestions relacionades, sens perjudici de les competències atribuïdes legalment als fòrums de negociació col·lectiva.

Les funcions que corresponen a la Comissió de seguiment són les següents:

- Comprovar i avaluar els mèrits de les persones aspirants en els processos de constitució de les borses.
- Elevar una proposta de les llistes ordenades provisionals i definitives de les persones aspirants al director general de l'IVC.
- Conèixer periòdicament (s'estableix en principi el termini d'un mes) l'estat de les borses i els llocs adjudicats.
- Debatre des d'un punt de vista tècnic qüestions relatives a les borses i, també, preparar la redacció de possibles acords.
- Informar sobre la resolució de les reclamacions que es formulen en aquesta matèria, sobre els assumptes en què reglamentàriament ha de ser oïda i, també, sobre qualsevol qüestió relacionada amb la seua

d) Cuando habiéndose intentado su localización de forma fehaciente que permita comprobar que estos intentos se han efectuado en tiempo y forma, esta no fuere posible o no responda a la oferta en el plazo sin causa justificada.

e) La falta de presentación de la documentación requerida para el nombramiento y toma de posesión en el plazo.

f) Por sanción disciplinaria de suspensión de funciones superior a seis meses.

g) La presentación de la solicitud de activación en la bolsa transcurridos más de los 10 días de plazo de presentación o del cese.

La situación de disponible con penalización supondrá para la persona penalizada que no se le pueda ofrecer un nombramiento en esa bolsa, salvo situaciones excepcionales en las que se agote íntegramente la bolsa, durante un periodo de tiempo que será de tres meses la primera vez que se produzca la situación, seis meses la segunda y un año a partir de la tercera vez.

Cuando se produzca una de estas situaciones y a partir de la publicación mensual de la misma en la web de la entidad, la persona interesada dispondrá de diez días hábiles para presentar alegaciones en defensa de sus intereses.

Las notificaciones a las personas interesadas se realizarán utilizando los medios adecuados, en función de la urgencia de la provisión temporal, y se entenderán como válidos, los sistemas a través de teléfono, carta, mensaje SMS, o correo electrónico facilitados, con las garantías suficientes y se dirigirán a los respectivos domicilios, teléfonos, correos que hayan designado a estos efectos.

De manera preferente se utilizará teléfono móvil, y correo electrónico en caso de no ser posible contactar por teléfono con la persona interesada. En el momento que se produzca un cambio en los datos de contacto inscritos en la bolsa de empleo, será responsabilidad del candidato/a comunicar a la Comisión de seguimiento, cualquier variación de los datos aportados en la solicitud a través del correo [borses\\_ivc@gva.es](mailto:borses_ivc@gva.es). En caso de no efectuarlo, se entenderán como válidas las notificaciones efectuadas con los datos facilitados en la solicitud. No obstante, lo dispuesto en el párrafo anterior, no se perderá el orden de precedencia en la bolsa ni se penalizará cuando la persona interesada alegue por escrito causa justificada o de fuerza mayor para su incomparecencia o rechazo, quedando en situación de no disponible por causas justificadas. En caso de contrataciones urgentes en los que se comunica con menos de 24 horas el plazo para iniciar la contratación temporal no se procederá a la penalización en la bolsa en caso de rechazo del contrato.

2. Renuncias y baja automática en las bolsas. En todo lo relativo a las renuncias al llamamiento y baja automática de la bolsa de empleo, se estará a lo dispuesto en la Resolución de 31 de julio de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el Sector Público Instrumental de la Generalitat.

#### *Decimosegundo. Comisión de seguimiento*

La comisión de seguimiento de las bolsas de empleo temporal estará formada de forma paritaria por representantes del IVC y del comité de empresa. La comisión tendrá carácter de órgano de seguimiento de la constitución y funcionamiento de las bolsas, así como de foro técnico de participación sindical en las cuestiones a ellas relativas, sin perjuicio de las competencias atribuidas legalmente a los foros de negociación colectiva.

Corresponderá a la comisión de seguimiento lo siguiente:

- Comprobar y evaluar los méritos de los/as aspirantes en los procesos de constitución de las bolsas.
- Elevar propuesta de los listados ordenados provisionales y definitivos de los/as aspirantes al director general del IVC.
- Conocer periódicamente (estableciendo en principio el plazo de un mes), el estado de las bolsas y los puestos adjudicados.
- Debatar a nivel técnico, así como preparar la redacción de posibles acuerdos, en aquellas cuestiones relativas a bolsas.
- Informar la resolución de las reclamaciones que se formulen en esta materia, los asuntos en que reglamentariamente debe ser oída, así como sobre cualquier cuestión relacionada con su cometido, a pro-



comesa, a proposta de l'IVC o de les organitzacions sindicals representades en la comissió.

– Mediar, amb caràcter obligatori i no vinculant, en un termini no superior a deu dies, entre l'IVC i les organitzacions sindicals representades en la comissió, abans de l'inici de qualsevol procediment judicial per qüestions relacionades amb la seua comesa.

– Proposar les mesures que estime oportunes per a la formació i gestió de les borses, criteris d'exclusió, fixació de l'àmbit, com també per a la creació de comissions de seguiment específiques per a borses determinades.

A fi de complir la tasca que té encomanada, la Comissió pot demanar i obtenir la informació pertinent de l'IVC. L'Institut Valencià de Cultura nomena directament les persones integrants de la comissió que han d'actuar en representació de l'empresa i, a proposta del comitè d'empresa, les persones representants que han d'actuar en nom seu, tant titulars com suplents, i entre les primeres designa les qui han d'exercir les funcions de presidència i secretaria. A l'efecte de la vàlida constitució de la Comissió, així com de l'adopció d'acords en els assumptes que requereixen la majoria de vots, i qualsevol que siga el nombre de membres que actuen en representació de l'IVC, aquesta disposa d'un nombre de vots igual al comitè d'empresa, i el president exerceix el vot diriment en cas d'empat. Correspon al president o presidenta de la comissió la facultat de convocar reunions i fixar l'ordre del dia, per pròpia decisió o a proposta de qualsevol dels seus membres en el termini de set dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud.

#### *Tretzé. Règim de funcionament*

Pel que fa al règim de funcionament, aquesta borsa es regeix pel que es disposa en la Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat, sens perjudici de les adaptacions que calga derivades de les especialitats de l'entitat.

#### *Catorzé. Recursos*

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. D'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, com també en els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden presentar contra aquesta resolució un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se. Alternativament, si no s'hi recorre en reposició, pot interposar-s'hi un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se aquesta resolució.

València, 14 de febrer de 2020.– El director general: Abel Guarínó Viñoles.

### ANNEX I

Els mèrits que s'han de consignar en el formulari d'autobaremació són exclusivament els que figuren en el barem següent:

#### 1.1. Mèrits relacionats amb l'experiència professional

Un màxim de 40 punts corresponen a mèrits relacionats amb l'experiència professional.

– Per serveis prestats a l'IVC al lloc de treball sol·licitat: per cada mes complet, 0,15 punts.

– Per serveis prestats en administracions públiques en llocs de treball amb les mateixes funcions que les que corresponen al lloc sol·licitat: per cada mes complet de serveis efectius, 0,10 punts.

– Per serveis prestats en entitats privades en llocs de treball amb les mateixes funcions que les que corresponen al lloc sol·licitat: per cada mes complet de serveis efectius, 0,08 punts.

puesta del IVC o de las organizaciones sindicales representadas en la comisión.

– Mediar, con carácter obligatorio y no vinculante, en un plazo no superior a diez días, entre el IVC y las organizaciones sindicales representadas en la comisión, con anterioridad a la iniciación de cualquier procedimiento judicial por cuestiones relacionadas con su cometido.

– Proponer las medidas que estime oportunas para la formación y gestión de las bolsas, criterios de exclusión, fijación del ámbito, así como la creación de comisiones de seguimiento específicas para bolsas determinadas.

Para cumplir con su cometido, la comisión podrá recabar y obtener la información pertinente del IVC. El IVC nombrará directamente a las personas integrantes de la comisión que han de actuar en representación de la empresa y, a propuesta del comité de empresa, a las personas representantes que han de actuar en su nombre, tanto titulares como suplentes, designando, de entre los primeros, a quienes han de ejercer las funciones de presidencia y secretaria. A efectos de la válida constitución de la comisión, así como de la adopción de acuerdos en aquellos asuntos que requieran la mayoría de voto, y cualquiera que sea el número de miembros que actúen en representación del IVC, esta dispondrá de un número de votos igual al comité de empresa, y el presidente ejercerá el voto dirimente en caso de empate. Corresponde al presidente/a de la comisión la facultad de convocar reuniones y fijar el orden del día, por propia decisión o a propuesta de cualquiera de sus miembros en el plazo de siete días hábiles desde la recepción de la solicitud.

#### *Decimotercero. Régimen de funcionamiento*

En lo referente al régimen de funcionamiento, esta bolsa se regirá por lo dispuesto en la Resolución de 31 de julio de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la Generalitat, sin perjuicio de las adaptaciones que sean necesarias realizar derivadas de las especialidades de la entidad.

#### *Decimocuarto. Recursos*

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Con arreglo a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el órgano que ha dictado la esta resolución, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación. Alternativamente, si no recurre en reposición, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

València, 14 de febrero de 2020.– El director general: Abel Guarínó Viñoles.

### ANEXO I

Los méritos a consignar en el formulario de autobaremació serán exclusivamente aquellos que consten recogidos en el siguiente baremo:

#### 1.1. Méritos relacionados con la experiencia profesional

Un máximo de 40 puntos corresponderá a méritos relacionados con la experiencia profesional.

– Por servicios prestados en IVC en el puesto solicitado: por cada mes completo 0,15 puntos.

– Por servicios prestados en puestos con iguales funciones a las correspondientes al puesto solicitado en administraciones públicas: por cada mes completo de servicios efectivos 0,10 puntos.

– Por servicios prestados en puestos con iguales funciones a las correspondientes al puesto solicitado en entidades privadas: por cada mes completo de servicios efectivos 0,08 puntos.



– Per serveis prestats a l'IVC en altres categories: per cada mes complet de serveis efectius, 0,06 punts.

L'acreditació de l'experiència professional s'acredita de la manera següent:

– En el cas de treballadors per compte d'altri: contracte de treball en el qual s'especifique la categoria professional del treballador i certificat de l'empresa sobre les funcions exercides, quan aquestes no puguen deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre els dos documents. En tot cas, és obligatori presentar el certificat o la vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització de la categoria laboral corresponent.

– Per al cas de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, com també el certificat o la vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps al·legat. Si s'escau, i en substitució d'aquests documents, s'ha d'aportar un certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

### 1.2. Mèrits relacionats amb la formació

Un màxim de 60 punts corresponen als mèrits relacionats amb la formació, segons els apartats següents:

#### a) Titulació acadèmica.

Per qualsevol títol acadèmic del mateix nivell o superior a l'exigut per a l'exercici del lloc de treball per proveir, llevat del que siga necessari per a l'accés al lloc: 9 punts per títol, fins a un màxim de 18 punts.

Només es puntuarà el títol o títols de nivell més alt, i es considera que comprén les altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

b) Cursos de formació i perfeccionament. Els cursos de formació i perfeccionament es valoren fins a un màxim de 18 punts. Els cursos han d'estar específicament relacionats amb l'exercici propi dels llocs que es convoquen i tenir una duració igual o superior a 15 hores i, a més, han d'haver sigut convocats o homologats per algun centre o organisme públic de formació. Es puntuen segons l'escala següent:

- De 100 o més hores: 7,5 punts
- De 75 hores a menys de 100: 6 punts
- De 50 hores a menys de 75: 4,5 punts
- De 25 hores a menys de 50: 3 punts
- De 15 hores a menys de 25: 1,50 punts

No es valoren en cap cas els cursos que no estiguen directament relacionats amb les funcions del lloc.

En aquest apartat no es puntuen cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. No es puntuen tampoc els cursos de carreres acadèmiques, de doctorats ni d'instituts universitaris quan formen part del pla d'estudis del centre per a aquestes titulacions. No puntuen tampoc els cursos de preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

#### c) Valencià

El coneixement del valencià es valora fins a un màxim de 14 punts. Cal acreditar estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la Comissió Interuniversitària d'Estandarització de Coneixements de Valencià (CIEACOVA) o l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), segons l'escala següent:

Nivell	Puntuació
A1	1
A2 (oral)	1,75
B1 (elemental)	5,25
B2	7
C1 (mitjà)	10,50
C2 (superior)	14

– Por servicios prestados en IVC en otras categorías: por cada mes completo de servicios efectivos 0,06 puntos.

La acreditación de la experiencia profesional se acreditará de la siguiente manera:

– En el caso de trabajadores por cuenta ajena: contrato de trabajo en el que se especifique la categoría y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatoria la presentación de la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización de la categoría laboral que corresponda.

– Para el supuesto de profesionales y autónomos: licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente.

### 1.2. Méritos relacionados con la formación.

Un máximo de 60 puntos corresponderá a los méritos relacionados con la formación, según los siguientes apartados:

#### a) Titulación académica.

Por cualquier título académico de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto: 9 puntos por título, hasta un máximo de 18 puntos.

Solo se puntuará el título o títulos de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

b) Cursos de formación y perfeccionamiento. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, hasta un máximo de 18 puntos. Los cursos deberán estar específicamente relacionados con el desempeño propio de los puestos que se convocan y tener una duración igual o superior a 15 horas, así como haber sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación, y puntuarán con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 7,5 puntos
- De 75 a menos de 100 horas: 6 puntos
- De 50 a menos de 75 horas: 4,5 puntos
- De 25 a menos de 50 horas: 3 puntos
- De 15 a menos de 25 horas: 1,50 puntos

En ningún caso se valorarán los cursos que no estén directamente relacionados con las funciones del puesto.

En este apartado no se puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas comunitarios. No se puntuarán los cursos de una carrera académica, doctorado ni de institutos universitarios, cuando estos formen parte del plan de estudios del centro para dichas titulaciones. Tampoco puntuarán los cursos de preparación o formación relacionados con procesos de especialización y de selección de empleados públicos, de promoción interna, de planes de empleo y de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza jurídica de los puestos de trabajo.

#### c) Valenciano.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 14 puntos, previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA) o la Escuela Oficial de Idiomas (EOI), con arreglo a la siguiente escala:

Niveles	Puntuación
A1	1
A2 (oral)	1,75
B1 (elemental)	5,25
B2	7
C1 (mitjà)	10,50
C2 (superior)	14

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska, sempre que no constituïska un requisit del lloc de treball per proveir. En aquest últim cas, es valora exclusivament estar en possessió del certificat de coneixements del valencià superior a l'exigit com a requisit, segons la puntuació de l'escala anterior.

*d) Idiomes comunitaris*

Es valora fins a un màxim de 10 punts el coneixement de les llengües oficials i cooficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en la taula adjunta.

El coneixement de cada idioma comunitari es valora segons les puntuacions de nivells certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), segons l'escala que es detalla en la taula adjunta a aquest punt.

Si els coneixements que s'acrediten procedeixen de marcs legals de referència anteriors a la Llei orgànica 8/2013, les equivalències d'aquests títols amb els certificats de nivells contingudes en la llei 8/2013 es traslladen a puntuacions usant la taula d'equivalències adjunta.

La valoració del coneixement de cadascun dels idiomes comunitaris aportats es concreta en un sol valor, no acumulatiu, que correspon al nivell més alt de certificat obtingut. En cap cas no es valoren de forma acumulativa els altres nivells o cursos completats per a aquesta mateixa llengua.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els regulats pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula següent:

Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea, siempre que no constituya requisito del puesto a proveer. En este último caso, se valorará exclusivamente estar en posesión de certificado de conocimientos del valenciano superior al exigido como requisito, conforme a la puntuación de la anterior escala.

*d) Idiomas comunitarios*

Se valorará hasta un máximo de 10 puntos el conocimiento de las lenguas oficiales y cooficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados en la tabla adjunta.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará conforme a las puntuaciones de niveles certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la Escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

Si los conocimientos que se acreditan proceden de marcos legales de referencia anteriores a la Ley orgánica 8/2013, las equivalencias de dichos títulos con las certificaciones de niveles contenidas en la ley 8/2013 se trasladarán a puntuaciones utilizando la tabla de equivalencias adjunta.

La valoración del conocimiento de cada uno de los idiomas comunitarios aportados se concretará en un solo valor, no acumulativo, correspondiente al nivel más alto de certificación obtenido. En ningún se valorarán de forma acumulativa los demás niveles o cursos completados para esa misma lengua.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1.ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

*Idiomes comunitaris*

<i>Puntuació</i>	<i>RD 967/1988, 2 setembre</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMQE)</i>		
1	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle Elemental	1	1r Nivell bàsic	Certificat Nivell Bàsic (CNB)	1	1r Nivell A2	Nivell A	Certificat A2
			2	2n Nivell bàsic		2	2n Nivell A2		
2	2n curs. Cicle elemental		3	1r Nivell intermedi	Certificat Nivell Intermedi (CNI)	3	1r Nivell B1	Nivell B	Certificat B1
4,5	3r curs. Cicle elemental		4,5	2n Nivell intermedi		4,5	2n Nivell B1		
5,5	1r curs. Cicle superior	Certificat Cicle Superior / Certificat d'aptitud	5,5	1r Nivell avançat	Certificat Nivell Avançat (CNA)	5,5	1r Nivell B2		Certificat B2
6,5	2n curs. Cicle superior		6,5	2n Nivell avançat		6,5	2n Nivell B2		
			8,5	1r Nivell C1	Certificat C1	8,5	1r Nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			10	2n Nivell C2	Certificat C2	10	1r Nivell C2		Certificat C2

\* \* \* \* \*

*Idiomas comunitarios*

<i>Puntuación</i>	<i>RD 967/1988, 2 septiembre</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 21/2006, 3 mayo (LOE)</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)</i>		
1	1.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	1	1.º Nivel básico	Certificado Nivel Básico (CNB)	1	1.º Nivel A2		Certificado A2
			2	2.º Nivel básico		2	2.º Nivel A2		
2	2.º curso. Ciclo elemental		3	1.º Nivel intermedio	Certificado Nivel Intermedio (CNI)	3	1.º Nivel B1		Certificado B1
4,5	3.º curso. Ciclo elemental		4,5	2.º Nivel intermedio		4,5	2.º Nivel B1		
5,5	1.º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de aptitud	5,5	1.º Nivel avanzado	Certificado Nivel Avanzado (CNA)	5,5	1.º Nivel B2		Certificado B2



6,5	2.º curso. Ciclo superior		6,5	2.º Nivel avanzado	6,5	2.º Nivel B2			
			8,5	1.º Nivel C1	Certificado C1	8,5	1.º Nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			10	2.º Nivel C2	Certificado C2	10	1.º Nivel C2		Certificado C2