

Síndic de Greuges

INSTRUCCIÓ de 20 de gener de 2020, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, per la qual es regula el Registre d'Activitats de Tractament de dades de caràcter personal. [2020/1156]

La protecció de les persones físiques en relació amb el tractament de dades personals és un dret fonamental protegit per l'article 18.4 de la Constitució Espanyola. D'aquesta manera, la nostra Constitució va ser pionera en el reconeixement del dret fonamental a la protecció de dades personals quan va disposar que «la llei limitarà l'ús de la informàtica per a garantir l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets». Es feia així rès dels treballs desenvolupats des de la fi de la dècada de 1960 en el Consell d'Europa i de les poques disposicions legals adoptades en països del nostre entorn.

El Tribunal Constitucional va assenyalar en la seua Sentència 94/1998, de 4 de maig, que ens trobem davant d'un dret fonamental a la protecció de dades pel qual es garanteix a la persona el control sobre les seues dades, qualssevol dades personals, i sobre el seu ús i destinació, per a evitar-ne el tràfic il·lícit o lesiu per a la dignitat i els drets dels afectats; d'aquesta manera, el dret a la protecció de dades es configura com una facultat del ciutadà per a oposar-se que determinades dades personals siguen usades per a finalitats diferents d'aquelles que en van justificar l'obtenció.

La Sentència 292/2000, de 30 de novembre, el considera un dret autònom i independent, que consisteix en un poder de disposició i de control sobre les dades personals, que faculta la persona per a decidir quines d'aquestes dades es poden proporcionar a un tercer, ja siga l'Estat o un particular, o quines dades pot obtenir aquest tercer, i que també permet a l'individu saber qui posseeix aquestes dades personals i per a què, de manera que s'hi pot oposar a aquesta possessió o ús.

D'altra banda, en l'article 8 de la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea i en l'article 16.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea també es troba recollit.

El Parlament Europeu i el Consell, fent ús de les facultats atribuïdes per l'article 16, apartat 2, del TFUE, van aprovar el Reglament 2016/679/UE, de 27 d'abril, de protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant, RGPD, que va entrar en vigor el 25.05.2018), en considerar que, per a garantir un nivell uniforme i elevat de protecció de les persones físiques i eliminar els obstacles a la circulació de dades personals dins de la Unió, el nivell de protecció dels drets i llibertats de les persones físiques pel que fa al tractament d'aquestes dades ha de ser coherent i homogeni en tots els estats membres.

El RGPD comporta la revisió de les bases legals del model europeu de protecció de dades més enllà d'una mera actualització de la normativa vigent. La major novetat que presenta el Reglament és l'evolució des d'un model basat, fonamentalment, en el control del compliment, fins a un altre que descansa en el principi de responsabilitat activa, fet que exigeix una valoració prèvia pel responsable o encarregat del tractament del risc que poguera generar el tractament de les dades de caràcter personal per a, a partir d'aquesta valoració, adoptar les mesures que escaiguen.

Unes altres novetats són la introducció del principi de responsabilitat activa, el principi de minimització de dades personals, la figura del delegat de protecció de dades, la privacitat des del disseny, la privacitat per defecte, les notificacions de trencaments de seguretat que puguin afectar les dades personals, les avaluacions d'impacte en la protecció de dades, la supressió de la inscripció de fitxers, si bé responsables i encarregats hauran de configurar el denominat Registre d'Activitats de Tractament, com també el contingut del dret d'informació en la recollida de dades que cal facilitar als afectats, ja que s'amplia notablement.

El principi de seguretat jurídica, en el seu vessant positiu, obliga els estats membres a integrar l'ordenament europeu en l'interior d'una manera suficientment clara i pública com per a permetre el seu ple coneixement, tant pels operadors jurídics, com pels ciutadans mateixos, mentre que, en el seu vessant negatiu, implica l'obligació per a aquests estats

Síndic de Greuges

INSTRUCCIÓN de 20 de enero de 2020, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, por la que se regula el Registro de Actividades de Tratamiento de datos de carácter personal. [2020/1156]

La protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales es un derecho fundamental protegido por el artículo 18.4 de la Constitución española. De esta manera, nuestra Constitución fue pionera en el reconocimiento del derecho fundamental a la protección de datos personales cuando dispuso que «la ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos». Se hacía así eco de los trabajos desarrollados desde finales de la década de 1960 en el Consejo de Europa y de las pocas disposiciones legales adoptadas en países de nuestro entorno.

El Tribunal Constitucional señaló en su Sentencia 94/1998, de 4 de mayo, que nos encontramos ante un derecho fundamental a la protección de datos por el que se garantiza a la persona el control sobre sus datos, cualesquiera datos personales, y sobre su uso y destino, para evitar el tráfico ilícito de los mismos o lesivo para la dignidad y los derechos de los afectados; de esta forma, el derecho a la protección de datos se configura como una facultad del ciudadano para oponerse a que determinados datos personales sean usados para fines distintos a aquel que justificó su obtención.

La Sentencia 292/2000, de 30 de noviembre, lo considera como un derecho autónomo e independiente que consiste en un poder de disposición y de control sobre los datos personales que faculta a la persona para decidir cuáles de esos datos proporcionar a un tercero, sea el Estado o un particular, o cuáles puede este tercero recabar, y que también permite al individuo saber quién posee esos datos personales y para qué, pudiendo oponerse a esa posesión o uso.

Por otra parte, también se recoge en el artículo 8 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en el artículo 16.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

El Parlamento Europeo y el Consejo, en ejercicio de las facultades atribuidas por el artículo 16, apartado 2, del TFUE, aprobaron el Reglamento 2016/679/UE, de 27 de abril, de protección de las personas físicas, en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD, que entró en vigor el 25.05.2018), al considerar que, para garantizar un nivel uniforme y elevado de protección de las personas físicas y eliminar los obstáculos a la circulación de datos personales dentro de la Unión, el nivel de protección de los derechos y libertades de las personas físicas por lo que se refiere al tratamiento de dichos datos debe ser coherente y homogéneo en todos los Estados miembros.

El RGPD supone la revisión de las bases legales del modelo europeo de protección de datos más allá de una mera actualización de la vigente normativa. La mayor novedad que presenta el Reglamento es la evolución de un modelo basado, fundamentalmente, en el control del cumplimiento a otro que descansa en el principio de responsabilidad activa, lo que exige una previa valoración por el responsable o por el encargado del tratamiento del riesgo que pudiera generar el tratamiento de los datos de carácter personal para, a partir de dicha valoración, adoptar las medidas que procedan.

Otras novedades son la introducción del principio de responsabilidad activa, el principio de minimización de datos personales, la figura del delegado de protección de datos, la privacidad desde el diseño, la privacidad por defecto, las notificaciones de quebras de seguridad que puedan afectar a los datos personales; las evaluaciones de impacto en la protección de datos; la supresión de la inscripción de ficheros, si bien responsables y encargados deberán configurar el denominado Registro de Actividades de Tratamiento, así como el contenido del derecho de información en la recogida de datos que debe facilitarse a los afectados, puesto que se amplía notablemente.

El principio de seguridad jurídica, en su vertiente positiva, obliga a los Estados miembros a integrar el ordenamiento europeo en el interior de una manera lo suficientemente clara y pública como para permitir su pleno conocimiento tanto por los operadores jurídicos como por los propios ciudadanos, en tanto que, en su vertiente negativa, implica la

d'eliminar situacions d'incertesa derivades de l'existència de normes en el dret nacional incompatibles amb l'europeu.

Per això, encara que el RGPD és una norma directament aplicable i no requereix transposició interna, les Corts Generals han aprovat la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en l'article 31.1 de la qual es disposa que els responsables i encarregats del tractament o, si s'escau, dels seus representants hauran de mantindre el registre d'activitats de tractament i hauran de fer públic un inventari d'aquestes activitats de forma accessible i per mitjans electrònics.

En compliment d'aquesta obligació legal, resulta necessari adequar a les noves exigències legals la Instrucció de 3 de març de 2009 (DOGV 12.03.2009), del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, per la qual s'aprova la creació i l'anul·lació de fitxers de dades de caràcter personal.

Atenent a tot el que hem exposat més amunt, i fent ús de les facultats que li atorga la Llei 11/1988, de 26 de desembre, com també l'article 7.r) del Reglament d'organització i funcionament de la institució, la Junta de Coordinació i Règim Interior del Síndic de Greuges ha aprovat, en sessió del dia 20 de gener de 2020, les normes següents:

Primera. Objecte

Aquesta Instrucció té com a objecte la regulació del Registre d'Activitats de Tractament de dades de caràcter personal existents en el Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana i que estan incloses en l'àmbit d'aplicació del RGPD.

Segona. Activitats de tractament

Es regulen les següents activitats de tractament de dades de caràcter personal titularitat del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana:

- Gestió de queixes
- Consultes
- Personal
- Relacions institucionals
- Registre general
- Gestió econòmica
- Videovigilància
- . Control d'accés a la seu
- . Sugeriments i reclamacions

Totes aquestes activitats de tractament estan detallades en annex a la present Instrucció, de conformitat amb allò que disposa l'article 30 del RGPD.

Tercera. Responsable de les activitats de tractament

El Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, com a responsable de les activitats de tractament, adoptarà les mesures d'indole tècnica i organitzativa que siguen necessàries, i assegurarà, en tot cas, la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, com també aquelles conduents a fer efectives les garanties, obligacions i drets reconeguts en el RGPD.

Quarta. Accés a dades per part de tercers

Quan s'encarregue el tractament de dades a un tercer, alié al Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, caldrà fer constar expressament en el corresponent contracte que l'encarregat del seu tractament únicament tractarà les dades d'acord amb les instruccions del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, que no les aplicarà o utilitzarà amb finalitats diferent d'aquelles que figuren en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seua conservació, a altres persones. Així mateix, en el contracte s'estipularan les mesures de seguretat que l'encarregat del tractament està obligat a implementar.

Cinquena. Drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició

Les persones afectades per les activitats mencionades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, quan escaiga, davant de la Junta de Coordinació i Règim Interior del Síndic de Greuges (carrer

obligación para tales Estados de eliminar situaciones de incertidumbre derivadas de la existencia de normas en el derecho nacional incompatibles con el europeo.

Por ello, aunque el RGPD es una norma directamente aplicable y no requiere transposición interna, las Cortes Generales han aprobado la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en cuyo artículo 31.1 se dispone que los responsables y encargados del tratamiento o, en su caso, sus representantes deberán mantener el registro de actividades de tratamiento y hacer público un inventario de dichas actividades de forma accesible y por medios electrónicos.

En cumplimiento con dicha obligación legal, resulta necesario adecuar a las nuevas exigencias legales la Instrucción de 3 de marzo de 2009 (DOGV 12.03.2009), del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, por la que se aprueba la creación y anulación de ficheros de datos de carácter personal.

Por cuanto antecede, y en el uso de las facultades que le otorga la Ley 11/1988, de 26 de diciembre, así como el artículo 7 r) del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la institución, la Junta de Coordinación y Régimen Interior del Síndic de Greuges ha aprobado, en sesión del día 20 de enero de 2020, las siguientes normas:

Primera. Objeto

La presente instrucción tiene por objeto la regulación del Registro de Actividades de Tratamiento de datos de carácter personal existentes en el Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana y que están incluidas en el ámbito de aplicación del RGPD.

Segunda. Actividades de tratamiento

Se regulan las siguientes actividades de tratamiento de datos de carácter personal titularidad del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana:

- Gestión de quejas
- Consultas
- Personal
- Relaciones institucionales
- Registro general
- Gestión económica
- Video vigilancia
- . Control de acceso a la sede
- Sugerencias y reclamaciones

Todas estas actividades de tratamiento quedan detalladas en anexo a la presente instrucción, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del RGPD.

Tercera. Responsable de las actividades de tratamiento

El Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, como responsable de las actividades de tratamiento, adoptará las medidas de indole técnica y organizativa que sean necesarias, asegurando, en todo caso, la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, así como las conducentes a hacer efectivas las garantías, obligaciones y derechos reconocidos en el RGPD.

Cuarta. Acceso a datos por terceros

Cuando se encargue el tratamiento de datos a un tercero ajeno al Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana se hará constar expresamente en el correspondiente contrato que el encargado del tratamiento únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, que no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en dicho contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. Asimismo, en el contrato se estipularán las medidas de seguridad que el encargado del tratamiento está obligado a implementar.

Quinta. Derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y oposición

Las personas afectadas por las actividades mencionadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y oposición, cuando proceda, ante la Junta de Coordinación y Régimen Interior del Síndic de Greuges



Pascual Blasco, núm. 1, 03001 Alacant) o davant del delegat de protecció de dades (dpd_sindic@gva.es).

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queda derogada la Instrucció de 3 de març de 2009, per la qual s'aprova la creació i l'anul·lació de fitxers de dades de caràcter personal.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

La present Instrucció entrarà en vigor el mateix dia que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alacant, 20 de gener de 2020.– El síndic de greuges de la Comunitat Valenciana: Àngel Luna González.

ANNEX

Activitats de tractament

1. Activitat: gestió de queixes

1.1. Responsable

Junta de Coordinació i Règim Interior del Síndic de Greuges.

1.2. Finalitats

Gestió, tramitació i seguiment dels escrits de queixa i de la resta de documentació que s'hi pugua acompanyar dirigits al Síndic de Greuges, com també dels expedients a què donen lloc. Tipificació corresponent a la finalitat i els usos previstos: atenció al ciutadà. Procediment de queixa. Finalitats històriques, estadístiques o científiques.

1.3. Delegat de protecció de dades

dpd_sindic@gva.es

1.4. Categories de persones interessades

Ciudadans. Representants legals. Càrrecs públics.

1.5. Categories de dades personals

– Dades especialment protegides: salut, violència de gènere, ideologia, creences, origen racial o ètnic, afiliació sindical i/o política, vida sexual.

– Dades relatives a la comissió d'infraccions: dades relatives a infraccions administratives o penals.

– Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura/empremta, número de la Seguretat Social, imatge/veu. Targeta sanitària. Adreça electrònica.

– Altres tipus de dades: acadèmiques i professionals. Característiques personals. Circumstàncies socials. Detalls d'ocupació, econòmics, financers i d'assegurances, informació comercial. Transaccions de béns i serveis.

1.6. Persones destinatàries de cessions

Interessats legítims. Òrgans judicials. Òrgans de l'Administració europea, estatal, autonòmica i local. Diputació Provincial. Col·legis professionals. Defensors del Poble.

1.7. Transferències internacionals de dades

No es produeixen transferències internacionals de dades.

1.8. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Nivell de seguretat alt. Funcions i obligacions del personal. Control d'accessos. Gestió de contrasenyes. Còpies de suport. Dispositius d'emmagatzematge. Registre d'incidències.

1.9. Legitimació per al tractament de les dades

Llei 11/1988, de 26 de desembre, del Síndic de Greuges. Consentiment de l'afectat.

1.10 Terminis de conservació de les dades

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Hi serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

2. Activitat: consultes

2.1. Responsable

Junta de Coordinació i Règim Interior del Síndic de Greuges.

2.2. Finalitats

(calle Pascual Blasco, núm. 1, 03001. Alicante) o ante el delegado de protección de datos (dpd_sindic@gva.es).

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Queda derogada la Instrucción de 3 de marzo de 2009, por la que se aprueba la creación y anulación de ficheros de datos de carácter personal.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente instrucción entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alicante, 20 de enero de 2020. – El Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana: Àngel Luna González.

ANEXO

Actividades de tratamiento

1. Actividad: Gestión de quejas

1.1. Responsable

Junta de Coordinación y Régimen Interior del Síndic de Greuges.

1.2. Fines

Gestión, tramitación y seguimiento de los escritos de queja y demás documentación que pueda acompañarse, dirigidos al Síndic de Greuges, así como de los expedientes a que den lugar. Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos: atención al ciudadano. Procedimiento de queja. Fines históricos, estadísticos o científicos.

1.3. Delegado de protección de datos

dpd_sindic@gva.es

1.4. Categorías de personas interesadas

Ciudadanos. Representantes legales. Cargos públicos.

1.5. Categorías de datos personales

– Datos especialmente protegidos: salud, violencia de género, ideología, creencias, religión, origen racial o étnico, afiliación sindical y/o política, vida sexual.

– Datos relativos a la comisión de infracciones: datos relativos a infracciones administrativas o penales.

– Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma/huella, número de la Seguridad Social, imagen/voz. Tarjeta sanitaria. Correo electrónico.

– Otros tipos de datos: académicos y profesionales. Características personales. Circunstancias sociales. Detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros, información comercial. Transacciones de bienes y servicios.

1.6. Personas destinatarias de cesiones

Interesados legítimos. Órganos judiciales. Órganos de la administración europea, estatal, autonómica y local. Diputación Provincial. Colegios profesionales. Defensores del Pueblo.

1.7. Transferencias internacionales de datos

No se producen transferencias internacionales de datos.

1.8. Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de seguridad alto. Funciones y obligaciones del personal. Control de accesos. Gestión de contraseñas. Copias de respaldo. Dispositivos de almacenamiento. Registro de incidencias.

1.9. Legitimación para el tratamiento de los datos

Ley 11/1988, de 26 de diciembre, del Síndic de Greuges. Consentimiento del afectado.

1.10. Plazos de conservación de los datos

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

2. Actividad: Consultas

2.1. Responsable

Junta de Coordinación y Régimen Interior del Síndic de Greuges.

2.2. Fines



Gestió, control i atenció de les consultes, reclamacions i suggeriments emesos per ciutadans, entitats públiques o privades per a la possible obertura de l'expedient que ha de gestionar i tramitar el Síndic de Greuges o, si escau, orientació o resposta. Atenció al ciutadà i finalitats històriques, estadístiques o científiques.

2.3. Delegat de protecció de dades

dpd_sindic@gva.es

2.4. Categories de persones interessades

Ciutadans. Representants legals. Càrrecs públics.

2.5. Categories de dades personals

– Dades especialment protegides: salut, violència de gènere, ideologia, creences, religió, origen racial o ètnic, afiliació sindical i/o política, vida sexual.

– Dades relatives a la comissió d'infraccions: dades relatives a infraccions administratives o penals.

– Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura/empremta, número de la Seguretat Social, imatge/veu. Targeta sanitària. Adreça electrònica.

– Altres tipus de dades: acadèmiques i professionals. Característiques personals. Circumstàncies socials. Detalls d'ocupació, econòmics, financers i d'assegurances, informació comercial. Transaccions de béns i serveis.

2.6. Persones destinatàries de cessions

No es produeixen cessions o comunicacions de dades.

2.7. Transferències internacionals de dades

No es produeixen transferències internacionals de dades.

2.8. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Nivell de seguretat alt. Funcions i obligacions del personal. Control d'accessos. Gestió de contrasenyes. Còpies de suport. Dispositius d'emmagatzematge. Registre d'incidències.

2.9. Legitimació per al tractament de les dades

Llei 11/1988, de 26 de desembre, del Síndic de Greuges. Consentiment de l'afectat.

2.10 Terminis de conservació de les dades

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Hi serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

3. Activitat: personal

3.1. Responsable

Junta de Coordinació i Règim Interior del Síndic de Greuges.

3.2. Finalitats

Gestió de recursos humans. Control de presència. Biblioteca. Elaboració, confecció, control i gestió de les nòmines. Dietes. Ajudes socials. Pla de pensions. Prevenció de riscos laborals del personal de la institució.

3.3. Delegat de protecció de dades

dpd_sindic@gva.es

3.4. Categories de persones interessades

Empleats. Representants legals.

3.5. Categories de dades personals

– Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura/empremta, número de la Seguretat Social, imatge/veu. Correu electrònic.

– Altres tipus de dades: acadèmiques i professionals. Característiques personals. Detalls d'ocupació, econòmics, financers i d'assegurances. Informació comercial.

3.6. Persones destinatàries de cessions

Organismes de la Seguretat Social. Hisenda pública i Administració tributària. Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals. Altres entitats financeres. Entitats asseguradores. Sindicats i Junta de Personal. Entitat gestora i depositària del pla de pensions. Publicacions en taulers, diaris o butlletins oficials. Òrgans judicials. Diputació Provincial. Mutualitats.

3.7. Transferències internacionals de dades

No es produeixen transferències internacionals de dades.

3.8. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Nivell de seguretat alt. Funcions i obligacions del personal. Control d'accessos. Gestió de contrasenyes. Còpies de suport. Dispositius d'emmagatzematge. Registre d'incidències.

3.9. Legitimació per al tractament de les dades

Gestión, control y atención de las consultas, reclamaciones y sugerencias emitidas por ciudadanos, entidades públicas o privadas para la posible apertura del expediente a gestionar y tramitar por el Síndic de Greuges o, en su caso, orientación o respuesta. Atención al ciudadano y fines históricos, estadísticos o científicos.

2.3. Delegado de protección de datos

dpd_sindic@gva.es

2.4. Categorías de personas interesadas

Ciudadanos. Representantes legales. Cargos públicos.

2.5. Categorías de datos personales

– Datos especialmente protegidos: salud, violencia de género, ideología, creencias, religión, origen racial o étnico, afiliación sindical y/o política, vida sexual.

– Datos relativos a la comisión de infracciones: datos relativos a infracciones administrativas o penales.

– Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma/huella, número de la Seguridad Social, imagen/voz. Tarjeta sanitaria. Correo electrónico.

– Otros tipos de datos: académicos y profesionales. Características personales. Circunstancias sociales. Detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros, información comercial. Transacciones de bienes y servicios.

2.6. Personas destinatarias de cesiones

No se producen cesiones o comunicaciones de datos.

2.7. Transferencias internacionales de datos

No se producen transferencias internacionales de datos.

2.8. Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de seguridad alto. Funciones y obligaciones del personal. Control de accesos. Gestión de contraseñas. Copias de respaldo. Dispositivos de almacenamiento. Registro de incidencias.

2.9. Legitimación para el tratamiento de los datos

Ley 11/1988, de 26 de diciembre, del Síndic de Greuges. Consentimiento del afectado.

2.10. Plazos de conservación de los datos

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

3. Actividad: Personal

3.1. Responsable

Junta de Coordinación y Régimen Interior del Síndic de Greuges.

3.2. Fines

Gestión de recursos humanos. Control de presencia. Biblioteca. Elaboración, confección, control y gestión de las nóminas. Dietas. Ayudas sociales. Plan de Pensiones. Prevención de riesgos laborales del personal de la institución.

3.3. Delegado de protección de datos

dpd_sindic@gva.es

3.4. Categorías de personas interesadas

Empleados. Representantes legales.

3.5. Categorías de datos personales

– Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma/huella, número de la Seguridad Social, imagen/voz. Correo electrónico.

– Otros tipos de datos: académicos y profesionales. Características personales. Detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros. Información comercial.

3.6. Personas destinatarias de cesiones

Organismos de la Seguridad Social. Hacienda pública y administración tributaria. Bancos, Cajas de ahorro y cajas rurales. Otras entidades financieras. Entidades aseguradoras. Sindicatos y Junta de Personal. Entidad gestora y depositaria del plan de pensiones. Publicaciones en tabloneros, diarios o boletines oficiales. Órganos judiciales. Diputación Provincial. Mutualidades.

3.7. Transferencias internacionales de datos

No se producen transferencias internacionales de datos.

3.8. Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de seguridad alto. Funciones y obligaciones del personal. Control de accesos. Gestión de contraseñas. Copias de respaldo. Dispositivos de almacenamiento. Registro de incidencias.

3.9. Legitimación para el tratamiento de los datos



Llei 11/1988, de 26 de desembre, del Síndic de Greuges. Consentiment de l'afectat.

3.10 Terminis de conservació de les dades

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Hi serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

4. Activitat: relacions institucionals

4.1. Responsable

Junta de Coordinació i Règim Interior del Síndic de Greuges.

4.2. Finalitats

Manteniment d'agenda amb dades de representants dels mitjans de comunicació, institucions públiques o privades, nacionals o internacionals amb les quals el Síndic de Greuges es relaciona a fi de realitzar l'enviament de publicacions i comunicacions. Convocar actes i gestionar les relacions institucionals i de protocol. Concursos escolars de dibuix i redacció. Observatoris del Síndic. Visites institucionals.

4.3. Delegat de protecció de dades

dpd_sindic@gva.es

4.4. Categories de persones interessades

Ciudadans. Representants legals. Persones de contacte. Càrrecs públics. Destinataris de les publicacions i actes institucionals.

4.5. Categories de dades personals

– Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura/ empremta. Imatge/Veu. Correu electrònic.

4.6. Persones destinatàries de cessions

No es produeixen cessions o comunicacions de dades.

4.7. Transferències internacionals de dades

No es produeixen transferències internacionals de dades.

4.8. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Nivell de seguretat bàsic. Funcions i obligacions del personal. Gestió de suports. Criteris d'arxivament.

4.9. Legitimació per al tractament de les dades

Llei 11/1988, de 26 de desembre, del Síndic de Greuges. Consentiment de l'afectat.

4.10. Terminis de conservació de les dades

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Hi serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

5. Activitat: Registre general

5.1. Responsable

Junta de Coordinació i Règim Interior del Síndic de Greuges.

5.2. Finalitats

Gestió d'entrada d'escrits o comunicacions que siguen presentats o que es reben en el Síndic de Greuges, com també l'eixida dels escrits i comunicacions oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

5.3. Delegat de protecció de dades

dpd_sindic@gva.es

5.4. Categories de persones interessades

Ciudadans. Representants legals. Càrrecs públics.

5.5. Categories de dades personals

– Dades especialment protegides: salut, violència de gènere, ideologia, creences, religió, origen racial o ètnic, afiliació sindical i/o política, vida sexual.

– Dades relatives a la comissió d'infraccions: dades relatives a infraccions administratives o penals.

– Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura/empremta, número de la Seguretat Social, imatge/veu. Targeta sanitària. Adreça electrònica.

– Altres tipus de dades: acadèmiques i professionals. Característiques personals. Circumstàncies socials. Detalls d'ocupació, econòmics, financers i d'assegurances. Informació comercial. Transaccions de béns i serveis.

5.6. Persones destinatàries de cessions

No es produeixen cessions o comunicacions de dades.

5.7. Transferències internacionals de dades

No es produeixen transferències internacionals de dades.

5.8. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Ley 11/1988, de 26 de diciembre, del Síndic de Greuges. Consentimiento del afectado.

3.10. Plazos de conservación de los datos

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

4. Actividad: Relaciones institucionales

4.1. Responsable

Junta de Coordinación y Régimen Interior del Síndic de Greuges.

4.2. Fines

Mantenimiento de agenda con datos de representantes de los medios de comunicación, instituciones públicas o privadas, nacionales o internacionales con las que el Síndic de Greuges se relaciona a fin de realizar el envío de publicaciones y comunicaciones. Convocar actos y gestionar las relaciones institucionales y de protocolo. Concursos escolares de dibujo y redacción. Observatorios del Síndic. Visitas institucionales.

4.3. Delegado de protección de datos

dpd_sindic@gva.es

4.4. Categorías de personas interesadas

Ciudadanos. Representantes legales. Personas de contacto. Cargos públicos. Destinatarios de las publicaciones y actos institucionales.

4.5. Categorías de datos personales

– Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma/huella. Imagen/Voz. Correo electrónico.

4.6. Personas destinatarias de cesiones

No se producen cesiones o comunicaciones de datos.

4.7. Transferencias internacionales de datos

No se producen transferencias internacionales de datos.

4.8. Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de seguridad básico. Funciones y obligaciones del personal. Gestión de soportes. Criterios de archivo.

4.9. Legitimación para el tratamiento de los datos

Ley 11/1988, de 26 de diciembre, del Síndic de Greuges. Consentimiento del afectado.

4.10. Plazos de conservación de los datos

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

5. Actividad: Registro general

5.1. Responsable

Junta de Coordinación y Régimen Interior del Síndic de Greuges.

5.2. Fines

Gestión de entrada de escritos o comunicaciones que sean presentados o que se reciban en el Síndic de Greuges, así como la salida de los escritos y comunicaciones oficiales dirigidas a otros órganos o particulares.

5.3. Delegado de protección de datos

dpd_sindic@gva.es

5.4. Categorías de personas interesadas

Ciudadanos. Representantes legales. Cargos públicos.

5.5. Categorías de datos personales

– Datos especialmente protegidos: salud, violencia de género, ideología, creencias, religión, origen racial o étnico, afiliación sindical y/o política, vida sexual.

– Datos relativos a la comisión de infracciones: datos relativos a infracciones administrativas o penales.

– Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma/huella, número de la Seguridad Social, imagen/voz. Tarjeta sanitaria. Correo electrónico.

– Otros tipos de datos: académicos y profesionales. Características personales. Circunstancias sociales. Detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros. Información comercial. Transacciones de bienes y servicios.

5.6. Personas destinatarias de cesiones

No se producen cesiones o comunicaciones de datos.

5.7. Transferencias internacionales de datos

No se producen transferencias internacionales de datos.

5.8. Medidas técnicas y organizativas de seguridad



Nivell de seguretat alt. Funcions i obligacions del personal. Control d'accessos. Gestió de contrasenyes. Còpies de suport. Dispositius d'emmagatzematge. Registre d'incidències.

5.9. Legitimació per al tractament de les dades

Llei 11/1988, de 26 de desembre, del Síndic de Greuges. Consentiment de l'afectat.

5.10 Terminis de conservació de les dades

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Hi serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

6. Activitat: gestió econòmica

6.1. Responsable

Junta de Coordinació i Règim Interior del Síndic de Greuges.

6.2. Finalitats

Gestió i tramitació dels expedients de contractació i despesa. Documents comptables, fiscals o tributaris. La gestió de les adquisicions necessàries per al funcionament de la institució i el pagament als respectius proveïdors, com també la concessió d'ajudes o subvencions econòmiques. Gestió comptable, fiscal i administrativa.

6.3. Delegat de protecció de dades:

dpd_sindic@gva.es

6.4. Categories de persones interessades

Empleats. Proveïdors. Representants legals. Beneficiaris. Càrrecs públics.

6.5. Categories de dades personals

– Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Firma/empremta. Adreça electrònica.

– Altres tipus de dades: econòmiques, financeres i d'assegurances. Informació comercial. Transaccions de béns i serveis. Detalls d'ocupació.

6.6. Persones destinatàries de cessions

Hacienda pública i Administració tributària. Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals. Altres entitats financeres. Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana. Corts Valencianes. Altres òrgans de l'Administració de l'Estat. Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma. Òrgans de la Seguretat Social. Òrgans judicials.

6.7. Transferències internacionals de dades

No es produeixen transferències internacionals de dades.

6.8. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Nivell de seguretat alt. Funcions i obligacions del personal. Control d'accessos. Gestió de contrasenyes. Còpies de suport. Dispositius d'emmagatzematge. Registre d'incidències.

6.9. Legitimació per al tractament dels dades

Llei 11/1988, de 26 de desembre, del Síndic de Greuges. Consentiment de l'afectat.

6.10 Terminis de conservació de les dades

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Hi serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

7. Activitat: videovigilància i control d'accés a la seu

7.1. Responsable

Junta de Coordinació i Règim Interior del Síndic de Greuges.

7.2. Finalitats

Preservar la seguretat de l'edifici de la institució i de les persones que hi accedeixen o que hi presten els seus serveis. Videovigilància. Seguretat i control d'accés a la seu de la institució.

7.3. Delegat de protecció de dades:

dpd_sindic@gva.es

7.4. Categories de persones interessades

Empleats. Proveïdors. Representants legals. Beneficiaris. Càrrecs públics.

7.5. Categories de dades personals

Imatges obtingudes pel sistema de videovigilància.

7.6. Persones destinatàries de cessions

Fuerzas y cuerpos de seguridad. Òrgans judicials.

7.7. Transferències internacionals de dades

No es produeixen transferències internacionals de dades.

7.8. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Nivel de seguridad alto. Funciones y obligaciones del personal. Control de accesos. Gestión de contraseñas. Copias de respaldo. Dispositivos de almacenamiento. Registro de incidencias.

5.9. Legitimación para el tratamiento de los datos

Ley 11/1988, de 26 de diciembre, del Síndic de Greuges. Consentimiento del afectado.

5.10. Plazos de conservación de los datos

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

6. Actividad: Gestión económica

6.1. Responsable

Junta de Coordinación y Régimen Interior del Síndic de Greuges.

6.2. Fines

Gestión y tramitación de los expedientes de contratación y gasto. Documentos contables, fiscales o tributarios. La gestión de las adquisiciones necesarias para el funcionamiento de la institución y el pago a los respectivos proveedores, así como la concesión de ayudas o subvenciones económicas. Gestión contable, fiscal y administrativa.

6.3. Delegado de protección de datos:

dpd_sindic@gva.es

6.4. Categorías de personas interesadas

Empleados. Proveedores. Representantes legales. Beneficiarios. Cargos públicos.

6.5. Categorías de datos personales

– Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma/huella. Correo electrónico.

– Otros tipos de datos: económicos, financieros y de seguros. Información comercial. Transacciones de bienes y servicios. Detalles de empleo.

6.6. Personas destinatarias de cesiones

Hacienda pública y administración tributaria. Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales. Otras entidades financieras. Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana. Corts Valencianes. Otros òrgans de la administració del Estat. Otros òrgans de la administració de la Comunitat Autònoma. Òrgans de la Seguretat Social. Òrgans judicials.

6.7. Transferencias internacionales de datos

No se producen transferencias internacionales de datos.

6.8. Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de seguridad alto. Funciones y obligaciones del personal. Control de accesos. Gestión de contraseñas. Copias de respaldo. Dispositivos de almacenamiento. Registro de incidencias.

6.9. Legitimación para el tratamiento de los datos

Ley 11/1988, de 26 de diciembre, del Síndic de Greuges. Consentimiento del afectado.

6.10. Plazos de conservación de los datos

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

7. Actividad: Video vigilancia y control de acceso a la sede.

7.1. Responsable

Junta de Coordinación y Régimen Interior del Síndic de Greuges.

7.2. Fines

Preservar la seguridad del edificio de la institución y de las personas que acceden o prestan allí sus servicios. Video vigilancia. Seguridad y control de acceso a la sede de la institución.

7.3. Delegado de protección de datos:

dpd_sindic@gva.es

7.4. Categorías de personas interesadas

Empleados. Proveedores. Representantes legales. Beneficiarios. Cargos públicos.

7.5. Categorías de datos personales

Imágenes obtenidas por el sistema de video vigilancia.

7.6. Personas destinatarias de cesiones

Fuerzas y cuerpos de seguridad. Òrgans judicials.

7.7. Transferencias internacionales de datos

No se producen transferencias internacionales de datos.

7.8. Medidas técnicas y organizativas de seguridad



Nivell de seguretat: bàsic. Gestió de suports.

7.9. Legitimació per al tractament de les dades

Llei 11/1988, de 26 de desembre, del Síndic de Greuges. Article 11 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

7.10. Terminis de conservació de les dades

Les dades de caràcter personal seran eliminades en un termini màxim d'un mes des de la seua captació.

8. Activitat: control d'accés a la seu

8.1. Responsable

Junta de Coordinació i Règim Interior del Síndic de Greuges.

8.2. Finalitats

Seguretat i control d'accés de persones de visita a la seu de la institució.

8.3. Delegat de protecció de dades:

dpd_sindic@gva.es

8.4. Categories de persones interessades

Ciudadans visitants. Càrrecs públics.

8.5. Categories de dades personals

Les dades que permeten identificar les persones que accedeixen a l'interior de la seu, nom i cognoms, DNI/NIF/document identificatiu, les hores d'entrada i eixida, i motius de la visita.

8.6. Persones destinatàries de cessions

Forces i cossos de seguretat. Òrgans judicials.

8.7. Transferències internacionals de dades

No es produeixen transferències internacionals de dades.

8.8. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Nivell de seguretat: bàsic. Gestió de suports.

8.9. Legitimació per al tractament de les dades

Llei 11/1988, de 26 de desembre, del Síndic de Greuges. Article 11 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat

8.10. Terminis de conservació de les dades

Les dades de caràcter personal seran eliminades en un termini màxim d'un mes des de la seua captació.

9. Activitat: suggeriments i reclamacions

1.1. Responsable

Junta de Coordinació i Règim Interior del Síndic de Greuges.

1.2. Finalitats

1.3. Delegat de protecció de dades:

dpd_sindic@gva.es

1.4. Categories de persones interessades

Ciudadans. Càrrecs públics.

1.5. Categories de dades personals

Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Signatura/empremta. Adreça electrònica.

1.6. Persones destinatàries de cessions

No es produeixen cessions o comunicacions de dades.

1.7. Transferències internacionals de dades

No es produeixen transferències internacionals de dades.

1.8. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Nivell de seguretat: bàsic. Gestió de suports.

1.9. Legitimació per al tractament de les dades

Llei 11/1988, de 26 de desembre, del Síndic de Greuges. Carta de Serveis del Síndic de Greuges.

1.10. Terminis de conservació de les dades

Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Hi serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Aprovada per la Junta de Coordinació i Règim Interior de 20 de gener de 2020.

Nivel de seguridad: básico. Gestión de soportes.

7.9. Legitimación para el tratamiento de los datos

Ley 11/1988, de 26 de diciembre, del Síndic de Greuges. Artículo 11 Ley orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad

7.10. Plazos de conservación de los datos

Los datos de carácter personal serán eliminados en un plazo máximo de un mes desde la captación.

8. Actividad: Control de acceso a la sede

8.1. Responsable

Junta de Coordinación y Régimen Interior del Síndic de Greuges.

8.2. Fines

Seguridad y control de acceso de personas de visita a la sede de la institución.

8.3. Delegado de protección de datos:

dpd_sindic@gva.es

8.4. Categorías de personas interesadas

Ciudadanos visitantes. Cargos públicos.

8.5. Categorías de datos personales

Los datos que permiten identificar a las personas que acceden al interior de la sede, nombre y apellidos, DNI/NIF/documento identificativo, las horas de entrada y salida, y motivos de la visita.

8.6. Personas destinatarias de cesiones

Fuerzas y cuerpos de seguridad. Órganos judiciales.

8.7. Transferencias internacionales de datos

No se producen transferencias internacionales de datos.

8.8. Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de seguridad: básico. Gestión de soportes.

8.9. Legitimación para el tratamiento de los datos

Ley 11/1988, de 26 de diciembre, del Síndic de Greuges. Artículo 11 Ley orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad

8.10. Plazos de conservación de los datos

Los datos de carácter personal serán eliminados en un plazo máximo de un mes desde la captación.

9. Actividad: Sugerencias y reclamaciones

1.1. Responsable

Junta de Coordinación y Régimen Interior del Síndic de Greuges.

1.2. Fines

1.3. Delegado de protección de datos:

dpd_sindic@gva.es

1.4. Categorías de personas interesadas

Ciudadanos. Cargos públicos.

1.5. Categorías de datos personales

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma/huella. Correo electrónico.

1.6. Personas destinatarias de cesiones

No se producen cesiones o comunicaciones de datos.

1.7. Transferencias internacionales de datos

No se producen transferencias internacionales de datos.

1.8. Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Nivel de seguridad: básico. Gestión de soportes.

1.9. Legitimación para el tratamiento de los datos

Ley 11/1988, de 26 de diciembre, del Síndic de Greuges. Carta de Servicios del Síndic de Greuges.

1.10. Plazos de conservación de los datos

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Aprobada Junta de Coordinación y Régimen Interior de 20 de enero de 2020.