

Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

DECRET 19/2020, de 7 de febrer, del Consell, de regulació del Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.
[2020/1141]

La Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible, preveu, en l'article 25, la constitució d'un registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

El Registre d'Agents de Cooperació per al Desenvolupament té per finalitat identificar i garantir la capacitat i solvència de les entitats enumerades en els apartats a, d i e, de l'article 21.3 de Llei 18/2017.

La inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana constitueix, generalment, un requisit per a accedir a les ajudes i subvencions públiques de la Generalitat en matèria de cooperació internacional al desenvolupament. Aquesta circumstància obliga a verificar la idoneïtat de les entitats que s'inscriuen, així com la veracitat de les dades inscrites, i adoptar les mesures necessàries perquè la informació recollida es mantinga actualitzada i es corresponga, en tot moment, amb la situació real de les entitats inscrites.

D'altra banda, l'article 25.2 de la Llei 18/2017 estableix que el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana depèn de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.

Mitjançant aquest reglament s'estableix el règim jurídic del Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana i se'n determinen l'organització i el funcionament, així com les formalitats i exigències que hauran de complir les entitats per a la inscripció, modificació i cancel·lació de les inscripcions en el Registre.

Aquest decret s'ajusta als principis de bona regulació continguts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, relatiu als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, en tant que persegueix l'interès general pel fet d'agilitar la gestió administrativa d'inscripció, modificació o supressió en un registre públic dels agents de cooperació internacional al desenvolupament que perceben fons públics. És, per tant, coherent amb l'ordenament jurídic i permet una gestió eficient dels recursos públics.

De la mateixa manera, durant el procediment d'elaboració de la norma s'ha permès la participació activa dels potencials destinataris a través del tràmit de consulta pública i d'informació pública.

La norma s'adequa als principis de seguretat jurídica, ja que resulta coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, i de transparència i eficiència, en contribuir a la gestió racional dels recursos públics existents i no suposar càrregues administratives accessòries.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2019.

Per tot això, a proposta de la consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica; en virtut del que es disposa l'article 28.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell; conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i prèvia deliberació del Consell, en la reunió de 7 de febrer de 2020,

DECRETE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest decret té per objecte establir el règim jurídic del Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana previst en l'article 25 de la Llei 18/2017, de 14

Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática

DECRETO 19/2020, de 7 de febrero, del Consell, de regulación del Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.
[2020/1141]

La Ley 18/2017, de 14 de diciembre, de la Generalitat, de Cooperación y Desarrollo Sostenible, prevé, en su artículo 25, la constitución de un Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

El Registro de Agentes de Cooperación para el Desarrollo tiene por finalidad identificar y garantizar la capacidad y solvencia de las entidades enumeradas en los apartados a), d) y e), del artículo 21.3 de Ley 18/2017.

La inscripción en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana constituye, generalmente, un requisito para acceder a las ayudas y subvenciones públicas de la Generalitat en materia de cooperación internacional al desarrollo. Esta circunstancia obliga a verificar la idoneidad de las entidades que se inscriben, así como la veracidad de los datos inscritos, y adoptar las medidas necesarias para que la información recogida se mantenga actualizada y se corresponda, en todo momento, con la situación real de las entidades inscritas.

Por otro lado, el artículo 25.2 de la Ley 18/2017 establece que el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana depende de la conselleria competente en materia de cooperación internacional al desarrollo.

Mediante este reglamento se establece el régimen jurídico del Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana y se determinan su organización y funcionamiento, así como las formalidades y exigencias que deberán cumplir las entidades para su inscripción, modificación y cancelación de las inscripciones en el Registro.

Este decreto se ajusta a los principios de buena regulación contenidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, relativo a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, en tanto que la misma persigue el interés general al agilizar la gestión administrativa de inscripción, modificación o supresión en un registro público de los agentes de cooperación internacional al desarrollo que perciben fondos públicos. Resulta, por tanto, coherente con el ordenamiento jurídico y permite una gestión eficiente de los recursos públicos.

Del mismo modo, durante el procedimiento de elaboración de la norma se ha permitido la participación activa de los potenciales destinatarios a través del trámite de consulta pública y de información pública.

La norma se adecúa a los principios de seguridad jurídica, puesto que resulta coherente con el resto del ordenamiento jurídico, y de transparencia y eficiencia, al contribuir a la gestión racional de los recursos públicos existentes y no suponer cargas administrativas accesorias.

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para 2019.

Por cuanto antecede, a propuesta de la consellera de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, en virtud de lo dispuesto por el artículo 28.c de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, conforme con el Consell Jurídic Consultiu y previa deliberación del Consell, en la reunión de 7 de febrero de 2020,

DECRETO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

Este decreto tiene por objeto establecer el régimen jurídico del Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana previsto en el artículo 25 de la Ley 18/2017, de 14

de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible, la seua organització i funcionament, així com el seu procediment d'inscripció, modificació i cancel·lació.

Article 2. Naturalesa

1. El Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana:

a) És de caràcter públic.
b) Té la finalitat d'identificar i garantir la capacitat i solvència de les entitats inscrites, mitjançant la valoració de les dades i documents a presentar en la primera inscripció, relacionats en l'article 11.

c) És un instrument que disposa de la informació permanent i actualitzada sobre els agents valencians de la cooperació al desenvolupament per a servir de suport a les convocatòries de subvencions gestionades per l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.

2. La inscripció o les modificacions en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament estan exemptes del pagament de qualsevol taxa o preu públic, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.

3. La inscripció en el registre podrà ser requisit per a accedir a les ajudes i subvencions públiques de la Generalitat en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.

Article 3. Règim jurídic

Els procediments d'inscripció, modificació i cancel·lació es regiran pel que s'estableix en aquest decret, i en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 4. Adscripció

El Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana depèn del departament competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, i es troba adscrit a l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, que és l'òrgan gestor del Registre.

Article 5. Àmbit subjectiu

1. Podran ser inscrits en el Registre els Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana previstos en els apartats a, d i e de l'article 21.3 de la Llei 18/2017, que complisquen els següents requisits:

a) Ser entitats de dret privat, legalment constituïdes a Espanya i sense ànim de lucre. Per a les Agències de Nacions Unides i els seus comitès nacionals o organitzacions que les representen, hi valdrà el que es disposa en les normes de dret internacional i el seu reconeixement pel dret intern.

b) Establir expressament en els seus estatuts, o norma constitutiva, que entre els seus objectius i finalitats, així com les activitats que desenvolupen s'enquadra la cooperació internacional al desenvolupament.

c) Gaudir de plena capacitat jurídica i d'actuar.

d) Tindre seu social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana.

e) Disposar d'una estructura susceptible de garantir prou el compliment de les seues finalitats, justificant que té mitjans materials i personals propis que garantisquen la sostenibilitat de les activitats que exerceix.

f) No tindre relacions de dependència, ni directa ni indirecta, de cap administració pública o entitats del sector públic, siguen locals, autonòmiques, estatals o internacionals. Es presumeix aquesta relació de dependència quan els seus òrgans de govern estiguen formats en més d'un 30 % per persones que actuen en representació d'administracions públiques o entitats del sector públic.

2. La inscripció en aquest registre és compatible amb la inscripció en el Registre d'Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament, adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament.

14 de diciembre, de la Generalitat, de cooperación y desarrollo sostenible, su organización y funcionamiento, así como su procedimiento de inscripción, modificación y cancelación.

Artículo 2. Naturaleza

1. El Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana:

a) Es de carácter público.
b) Tiene la finalidad de identificar y garantizar la capacidad y solvencia de las entidades inscritas, mediante la valoración de los datos y documentos a presentar en la primera inscripción, relacionados en el artículo 11.

c) Es un instrumento que dispone de la información permanente y actualizada sobre los agentes valencianos de la cooperación al desarrollo para servir de apoyo a las convocatorias de subvenciones gestionadas por el órgano directivo competente en materia de cooperación internacional al desarrollo.

2. La inscripción o modificaciones en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo están exentas del pago de cualquier tasa o precio público, de conformidad con la normativa vigente en materia de cooperación internacional al desarrollo.

3. La inscripción en el registro podrá ser requisito para acceder las ayudas y subvenciones publicas de la Generalitat en materia de cooperación internacional al desarrollo.

Artículo 3. Régimen jurídico

Los procedimientos de inscripción, modificación y cancelación se regirán por lo establecido en este decreto, y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 4. Adscripción

El Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana depende del departamento competente en materia de cooperación internacional al desarrollo, y se encuentra adscrito al órgano directivo competente en materia de cooperación internacional al desarrollo, que es el órgano gestor del Registro.

Artículo 5. Ámbito subjetivo

1. Podrán ser inscritos en el Registro los Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana previstos en los apartados a), d) y e) del artículo 21.3 de la Ley 18/2017, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser entidades de derecho privado, legalmente constituidas en España y sin ánimo de lucro. Para las Agencias de Naciones Unidas y sus comités nacionales u organizaciones que las representen, se estará a lo dispuesto en las normas de derecho internacional y su reconocimiento por el derecho interno.

b) Establecer expresamente en sus estatutos, o norma constitutiva, que entre sus objetivos y fines, así como las actividades que desarrollan se encuadra la cooperación internacional al desarrollo.

c) Gozar de plena capacidad jurídica y de obrar.

d) Tener sede social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana.

e) Disponer de una estructura susceptible de garantizar suficientemente el cumplimiento de sus fines, justificando que tiene medios materiales y personales propios que garanticen la sostenibilidad de las actividades que ejerce.

f) No tener relaciones de dependencia, ni directa ni indirecta, de ninguna administración pública o entidades del sector público, sean locales, autonómicas, estatales o internacionales. Se presume esta relación de dependencia cuando sus órganos de gobierno estén formados en más de un 30 por 100 por personas que actúen en representación de administraciones públicas o entidades del sector público.

2. La inscripción en este registro es compatible con la inscripción en el Registro de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo, adscrito a la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo.



Article 6. Organització del registre

El Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana s'organitza en dues seccions generals:

1. Secció A: organitzacions no governamentals per al desenvolupament. En aquesta secció podran inscriure's les organitzacions no governamentals per al desenvolupament.

2. Secció B: organismes internacionals: En aquesta secció podran inscriure's:

a) Els comitès nacionals o organitzacions que representen les agències de Nacions Unides a Espanya, amb seu social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana.

b) Les organitzacions i institucions internacionals de cooperació internacional al desenvolupament, sempre que tinguen seu social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana. No s'hi entendran inclosos les institucions financeres internacionals.

CAPÍTOL II

Funcionament del Registre

Article 7. Funcions del registre

El Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana té les següents funcions:

1. Practicar la inscripció dels agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

2. Actualitzar les dades registrals, i, si escau, la cancel·lació de les inscripcions.

3. Expedir certificacions de les dades que consten en el Registre.

4. Constituir una base d'informació les dades de la qual podran ser utilitzats per l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament amb finalitats estadístiques i d'investigació sobre la realitat de la cooperació al desenvolupament a la Comunitat Valenciana, i podran ser publicats com a resultat d'aquest ús, d'acord amb el que es disposa en la Llei 5/1990, de 7 de juny, d'estadística de la Comunitat Valenciana.

5. Constituir un arxiu de la documentació de les entitats inscrites per a la seua valoració, en el seu cas, en les convocatòries de subvencions gestionades per l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.

6. Facilitar la consulta dels documents i dades que consten en el Registre, en les condicions previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Article 8. Accés al registre

1. El dret d'accés al registre s'exercirà de conformitat amb la Llei 39/2015, amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i amb la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. Així mateix, el tractament de les dades de caràcter personal que es continguen en el Registre es realitzarà d'acord amb el que es preveu en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals, i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPD) i altres disposicions complementàries.

2. La publicitat s'ajustarà a la mateixa normativa, i es farà efectiva mitjançant un certificat del contingut dels seients emés a sol·licitud de persona interessada, mitjançant nota simple informativa o per mitjà de llistats.

Article 9. Contingut de les inscripcions

1. En el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana s'inscriuran les següents dades de les entitats sol·licitants:

a) Número d'inscripció assignat en el registre.

b) Data d'inscripció.

c) Denominació de l'entitat.

d) NIF, o un altre document identificatiu de l'entitat.

e) Tipus d'entitat.

f) Naturalesa pública o privada.

Artículo 6. Organización del registro

El Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana se organiza en dos secciones generales:

1. Sección A: Organizaciones no gubernamentales para el desarrollo. En esta sección podrán inscribirse las organizaciones no gubernamentales para el desarrollo.

2. Sección B: Organismos internacionales: En esta sección podrán inscribirse:

a) Los comités nacionales u organizaciones que representen a las agencias de Naciones Unidas en España, con sede social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana.

b) Las organizaciones e instituciones internacionales de cooperación internacional al desarrollo, siempre que tengan sede social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana. No se entenderán incluidas las instituciones financieras internacionales.

CAPÍTULO II

Funcionamiento del Registro

Artículo 7. Funciones del registro

El Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana tiene las siguientes funciones:

1. Practicar la inscripción de los agentes de la cooperación internacional al desarrollo de la Comunitat Valenciana.

2. Actualizar los datos registrales, y, en su caso, la cancelación de las inscripciones.

3. Expedir certificaciones de los datos que constan en el Registro.

4. Constituir una base de información cuyos datos podrán ser utilizados por el órgano directivo competente en materia de cooperación internacional al desarrollo con fines estadísticos y de investigación sobre la realidad de la cooperación al desarrollo en la Comunitat Valenciana, y podrán ser publicados como resultado de dicho uso, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 5/1990, de 7 de junio, de estadística de la Comunitat Valenciana.

5. Constituir un archivo de la documentación de las entidades inscritas para su valoración, en su caso, en las convocatorias de subvenciones gestionadas por el órgano directivo competente en materia de cooperación internacional al desarrollo.

6. Facilitar la consulta de los documentos y datos obrantes en el Registro, en las condiciones previstas en la Ley 39/2015, y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Artículo 8. Acceso al registro

1. El derecho de acceso al registro se ejercerá de conformidad con la Ley 39/2015, con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y con la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana. Asimismo, el tratamiento de los datos de carácter personal que se contengan en el Registro se realizará de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales, y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPD) y demás disposiciones complementarias.

2. La publicidad se ajustará a misma normativa, y se hará efectiva mediante certificación del contenido de los asientos emitida a solicitud de persona interesada, mediante nota simple informativa o por medio de listados.

Artículo 9. Contenido de las inscripciones

1. En el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana se inscribirán los siguientes datos de las entidades solicitantes:

a) Número de inscripción asignado en el registro.

b) Fecha de inscripción.

c) Denominación de la entidad.

d) NIF, u otro documento identificativo de la entidad.

e) Tipo de entidad.

f) Naturaleza pública o privada.



g) Objecte i finalitats de l'entitat, relacionats amb els principis i objectius de la cooperació internacional al desenvolupament.

h) Domicili social, sede central i delegació o delegacions a la Comunitat Valenciana.

i) Telèfon, correu electrònic i pàgina web.

j) Òrgans de govern i de representació de l'entitat, amb especificació de la identitat de les persones que componen els òrgans de representació.

k) Unes altres persones representants de l'entitat, així com l'àmbit de les seues potestats de representació.

l) Patrimoni i fonts de finançament de l'entitat.

m) Nombre de socis i sòcies, personal remunerat i número de personal voluntari que col·labore regularment amb l'entitat per a la realització d'activitats de cooperació al desenvolupament a la Comunitat Valenciana.

n) Activitats, projectes i programes de cooperació internacional per al desenvolupament executats per l'entitat, detallant de cada acció: la denominació, el codi o número d'expedient, lloc d'actuació, duració, data d'inici i finalització, instrument en el qual troba l'actuació, pressupost total, finançament rebut de les diferents entitats finançadores i els informes d'avaluació final de projectes.

o) Memòria anual d'activitats.

p) Estat comptable d'ingressos, incloent-hi balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica.

q) Data d'aprovació dels Estatuts o norma constitutiva i, si escau, de les modificacions corresponents.

r) Data d'inscripció en el registre, d'àmbit estatal o autonòmic, que corresponga en funció de la seua naturalesa jurídica.

s) Data d'inscripció en el Registre d'Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament, de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, en el cas de les ONGD.

t) En el seu cas, sancions fermes, i no cancel·lades, recaigudes en aplicació de la normativa reguladora de subvencions en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

u) Data d'extinció o dissolució de l'agent, en el seu cas.

v) Modificacions de qualsevol de les dades que consten prèviament inscrits.

w) Qualsevol altra dada, quan així ho determine la normativa en vigor.

2. Així mateix, en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana es podran inscriure, en el cas que siguin aportats per les entitats, qualssevol altres dades, relatius als documents establits en l'Annex d'aquest decret.

3. El tractament de les dades es realitzarà d'acord amb el que es preveu en l'LOPD i altres disposicions complementàries.

CAPÍTOL III

Procediments d'inscripció, cancel·lació i actualització

Article 10. Sol·licitud d'inscripció

1. La sol·licitud d'inscripció, atés el contingut de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, haurà de presentar-se exclusivament, per via telemàtica mitjançant els formularis disponibles en la seua electrònica de la Generalitat i en la pàgina web de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, acompanyada de la documentació prevista en l'article següent. La presentació de la sol·licitud de manera diferent a la telemàtica prevista en aquest apartat, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, tindrà la consideració de sol·licitud no presentada.

2. Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica, dels admesos en la seua de la Generalitat.

3. Les sol·licituds hauran de dirigir-se a l'òrgan directiu amb competències en cooperació al desenvolupament de la Generalitat i es presentaran conforme amb el que es disposa en l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Article 11. Documentació necessària per a la primera inscripció

1. A la sol·licitud de primera inscripció haurà d'acompanyar-se la següent documentació preceptiva:

a) Documentació identificativa de l'entitat.

g) Objeto y fines de la entidad, relacionados con los principios y objetivos de la cooperación internacional al desarrollo.

h) Domicilio social, sede central y delegación o delegaciones en la Comunitat Valenciana.

i) Teléfono, correo electrónico y página web.

j) Órganos de Gobierno y de representación de la entidad, especificando la identidad de las personas que componen los órganos de representación.

k) Otras personas representantes de la entidad, así como el ámbito de sus potestades de representación.

l) Patrimonio y fuentes de financiación de la entidad.

m) Número de socios y socias, personal remunerado y número de personal voluntario que colabore regularmente con la entidad para la realización de actividades de cooperación al desarrollo en la Comunitat Valenciana.

n) Actividades, proyectos y programas de cooperación internacional para el desarrollo ejecutados por la entidad; detallando de cada acción: la denominación, el código o número de expediente, lugar de actuación, duración, fecha de inicio y finalización, instrumento en el que encuentra la actuación, presupuesto total, financiación recibida de las distintas entidades financiadoras y los informes de evaluación final de proyectos.

o) Memoria anual de actividades.

p) Estado contable de ingresos incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica.

q) Fecha de aprobación de los Estatutos o norma constitutiva y, en su caso, de las modificaciones correspondientes.

r) Fecha de inscripción en el registro, de ámbito estatal o autonómico, que corresponda en función de su naturaleza jurídica.

s) Fecha de inscripción en el Registro de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo, de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, en el caso de las ONGD.

t) En su caso, sanciones firmes, y no canceladas, recaídas en aplicación de la normativa reguladora de subvenciones en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

u) Fecha de extinción o disolución del agente, en su caso.

v) Modificaciones de cualquiera de los datos que constan previamente inscritos.

w) Cualquier otro dato, cuando así lo determine la normativa en vigor.

2. Asimismo, en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana se podrán inscribir, en el caso que sean aportados por las entidades, cualesquiera otros datos, relativos a los documentos establecidos en el Anexo de este decreto.

3. El tratamiento de los datos se realizará de acuerdo con lo previsto en la LOPD y demás disposiciones complementarias.

CAPÍTULO III

Procedimientos de inscripción, cancelación y actualización

Artículo 10. Solicitud de inscripción

1. La solicitud de inscripción, atendiendo al contenido del artículo 14.2 de la Ley 39/2015, deberá presentarse exclusivamente, por vía telemática mediante los formularios disponibles en la sede electrónica de la Generalitat y en la página web de la conselleria competente en materia de cooperación internacional al desarrollo, acompañada de la documentación prevista en el artículo siguiente. La presentación de la solicitud de forma diferente a la telemática prevista en este apartado, de acuerdo con el artículo 16.8 de la Ley 39/2015, tendrá la consideración de solicitud no presentada.

2. Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante deberá disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la sede de la Generalitat.

3. Las solicitudes deberán dirigirse al órgano directivo con competencias en cooperación al desarrollo de la Generalitat y se presentarán conforme a lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015.

Artículo 11. Documentación necesaria para la primera inscripción

1. A la solicitud de primera inscripción deberá acompañarse la siguiente documentación preceptiva:

a) Documentación identificativa de la entidad.



b) Documentació acreditativa de la representació de la persona sol·licitant respecte de l'entitat sol·licitant, tot això en el cas que la sol·licitud no es presente mitjançant el certificat digital de l'entitat, o la persona representant no estiga inscrita en el Registre de Representants de la Generalitat Valenciana.

c) Documentació acreditativa de les delegacions o apoderaments a favor d'altres persones representants de l'entitat sol·licitant.

d) Sempre que no s'autoritze expressament la seua consulta en el registre corresponent, s'haurà de presentar un certificat d'inscripció en el registre públic corresponent en funció de la naturalesa jurídica de l'entitat.

e) Acta de constitució de l'entitat.

f) Estatuts de l'entitat o, en el seu cas, normes de funcionament en vigor.

g) Acord de l'entitat sobre la composició dels òrgans de govern degudament acompanyat del certificat signat per la persona que exercisca la secretaria de l'entitat, amb el vistiplau de la persona que exercisca la presidència de l'entitat o document equivalent. En aquest certificat han de constar la denominació, el domicili social, el número d'inscripció, la data d'alta i, en cas, de l'última actualització i les persones representants autoritzades.

h) En el seu cas, certificats expedits per una administració pública, organisme oficial o entitat privada finançadora, que acredite fefaentment l'execució dels projectes relacionats on conste:

1r. Denominació del projecte o programa.

2n. Codi o número d'expedient.

3r. Lloc d'actuació.

4t. Duració.

5é. Data d'inici i de finalització.

6é. Import total de l'actuació i de la subvenció concedida.

No serà necessari presentar aquests certificats dels projectes o programes subvencionats per la Generalitat, relacionats en el formulari de sol·licitud, que siguen gestionats per l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació al desenvolupament.

i) Organigrama i delegacions a la Comunitat Valenciana de l'entitat, on constarà la composició dels òrgans de govern, administració i direcció de l'entitat, de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana; així com la relació dels càrrecs que integren aquests òrgans i règim de dedicació a les funcions de govern, administració i direcció de cadascun dels seus càrrecs de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana.

j) Memòria anual d'activitats de l'entitat de l'últim any.

k) Estat comptable i ingressos corresponents a l'últim exercici, incloent-hi balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, o bé les últimes auditades, tot això subscrit per una persona autoritzada segons els estatuts.

l) En relació amb el domicili social o delegacions o establiments permanents a la Comunitat Valenciana: document en el qual s'acredite la propietat, lloguer o, si escau, acord, certificació o document que acredite la cessió o posada a la disposició de locals o establiment a nom de l'entitat sol·licitant.

2. D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la presentació de la sol·licitud d'inscripció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant, perquè l'òrgan gestor obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, prevista en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, així com l'acreditació del compliment de la resta d'obligacions derivades de l'obtenció de subvencions, i en aquest cas les entitats no hauran d'aportar els corresponents certificats. En cas que l'entitat sol·licitant s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà d'indicar-ho expressament en la sol·licitud, i quedarà obligada a aportar els documents acreditatius corresponents. En el supòsit que l'entitat estiga exempta d'acreditar els extrems establits en aquest apartat, haurà d'aportar la corresponent normativa o acte administratiu d'exempció.

3. La documentació es presentarà per via electrònica utilitzant qualsevol procediment de còpia digitalitzada del document original. En aquest cas, les còpies digitalitzades presentades garantirán la fidelitat amb l'original sota la responsabilitat de la persona sol·licitant o repre-

b) Documentación acreditativa de la representación de la persona solicitante respecto de la entidad solicitante, todo ello en el caso que la solicitud no se presente mediante certificado digital de la entidad, o la persona representante no esté inscrita en el Registro de Representantes de la Generalitat Valenciana.

c) Documentación acreditativa de las delegaciones o apoderamientos a favor de otras personas representantes de la entidad solicitante.

d) Siempre que no se autorice expresamente a su consulta en el registro correspondiente, se deberá presentar certificado de inscripción en el registro público correspondiente en función de la naturaleza jurídica de la entidad.

e) Acta de constitución de la entidad.

f) Estatutos de la entidad o, en su caso, normas de funcionamiento en vigor.

g) Acuerdo de la entidad sobre la composición de los órganos de gobierno debidamente acompañado del certificado firmado por la persona que ejerza la secretaría de la entidad, con el visto bueno de la persona que ejerza la presidencia de la entidad o documento equivalente. En este certificado deben constar la denominación, el domicilio social, el número de inscripción, la fecha de alta y, en caso, de la última actualización y las personas representantes autorizadas.

h) En su caso, certificaciones expedidas por una administración pública, organismo oficial o entidad privada financiadora, que acredite fehacientemente la ejecución de los proyectos relacionados donde conste:

1º. Denominación del proyecto o programa.

2º. Código o número de expediente.

3º. Lugar de actuación.

4º. Duración.

5º. Fecha de inicio y de finalización.

6º. Importe total de la actuación y de la subvención concedida.

No será necesario presentar estas certificaciones de los proyectos o programas subvencionados por la Generalitat, relacionados en el formulario de solicitud, que sean gestionados por el órgano directivo competente en materia de cooperación al desarrollo.

i) Organigrama y delegaciones en la Comunitat Valenciana de la entidad donde constará la composición de los órganos de gobierno, administración y dirección de la entidad, de la sede central y de la delegación en la Comunitat Valenciana; así como la relación de los cargos que integran dichos órganos y régimen de dedicación a las funciones de gobierno, administración y dirección de cada uno de sus cargos de la sede central y de la delegación en la Comunitat Valenciana.

j) Memoria anual de actividades de la entidad del último año.

k) Estado contable e ingresos correspondientes al último ejercicio, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o bien las últimas auditadas, todo ello suscrito por persona autorizada según los estatutos.

l) En relación con el domicilio social o delegaciones o establecimientos permanentes en la Comunitat Valenciana: documento en el que se acredite la propiedad, alquiler o, en su caso, acuerdo, certificación o documento que acredite la cesión o puesta a disposición de locales o establecimiento a nombre de la entidad solicitante.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, la presentación de la solicitud de inscripción conllevará la autorización de la entidad solicitante, para que el órgano gestor obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, prevista en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones, así como la acreditación del cumplimiento del resto de obligaciones derivadas de la obtención de subvenciones, en cuyo caso las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones. En caso de que la entidad solicitante se oponga a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá indicarlo expresamente en la solicitud, quedando obligada a aportar los documentos acreditativos correspondientes. En el supuesto que la entidad esté exenta de acreditar los extremos establecidos en este apartado, deberá aportar la correspondiente normativa o acto administrativo de exención.

3. La documentación se presentará por vía electrónica utilizando cualquier procedimiento de copia digitalizada del documento original. En este caso, las copias digitalizadas presentadas garantizarán la fidelidad con el original bajo la responsabilidad de la persona solicitante

sentant. L'Administració podrà requerir l'exhibició del document original per a l'acarament de la còpia electrònica presentada, segons el que es disposa en la normativa reguladora del procediment administratiu.

4. Les entitats sol·licitants podran presentar, conjuntament amb la sol·licitud o en qualsevol moment, la documentació adicional prevista en l'annex d'aquest decret, que serà tinguda en compte d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 3, de l'article 18 d'aquest decret.

Article 12. Tramitació

Si la sol·licitud d'inscripció o la documentació que l'acompanye no reuneix els requisits, o si no s'ha aportat algun document dels preceptius, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015.

Article 13. Modificació de les dades inscrites

1. Les entitats inscrites estaran obligades a comunicar al registre qualsevol modificació respecte dels documents i dades inscrits, en el termini de tres mesos des que aquesta es produïska.

2. La sol·licitud de modificació haurà d'acompanyar-se de la documentació acreditativa de tal modificació.

Rebuda la sol·licitud de modificació de les dades inscrites, el centre directiu competent realitzarà d'ofici la corresponent modificació, sempre que es mantinga el compliment dels requisits establits en aquest decret per a la inscripció de l'entitat; en cas contrari, la tramitació continuarà d'acord amb el que estableix l'article anterior.

3. La modificació de les dades corresponents al canvi en la forma jurídica d'una entitat que supose l'extinció de la primera i la creació d'una altra o d'altres amb els mateixos objectius i finalitats no afectarà la conservació per part de les noves entitats de l'antiguitat d'inscripció de l'entitat primitiva als efectes que, en el seu cas, es contemple en les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament.

Les dades presentades a les convocatòries d'ajudes i subvencions gestionades per l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, i susceptibles de modificar els inscrits en el Registre podran ser inclosos d'ofici per l'òrgan gestor en el Registre, sempre que es faça constar aquesta circumstància en la corresponent sol·licitud de participació en la convocatòria.

Article 14. Actualització de les dades inscrites

Les entitats inscrites han d'actualitzar les dades inscrites a les quals es refereixen les lletres j, k, i, en el seu cas, h o i, de l'article 11 d'aquest decret, mitjançant una sol·licitud d'actualització de dades, durant els nou primers mesos de cada any respecte a l'any natural anterior, acompanyada de la documentació necessària a efectes de l'actualització.

Article 15. Suspensió de les inscripcions

1. La falta de comunicació per part de l'entitat en el termini estipulat de les dades modificades previstes en l'article 13 i de les dades que s'han d'actualitzar d'acord amb el que s'estableix en l'article 14, pot produir la suspensió dels efectes de la inscripció d'acord amb el que s'estableix en l'apartat següent.

2. Una vegada esgotats els terminis establits per a la modificació o l'actualització de dades, si l'entitat no les ha comunicades, l'òrgan gestor emetrà un requeriment de modificació o actualització de les dades inscrites, amb la prevenció que si no es modifiquen o actualitzen per l'entitat corresponent, en el termini d'un mes, es declararà d'ofici la suspensió de la inscripció en el Registre. En tot cas, la suspensió s'alçarà mitjançant una resolució de l'òrgan gestor, amb efectes des de la data en la qual s'aportara la documentació pendent.

3. En el cas que la documentació aportada no siga suficient per a resoldre l'alçament de la suspensió, es farà constar aquest fet mitjançant una resolució i es mantindrà la corresponent situació de suspensió. El termini màxim per a emetre l'alçament de la suspensió serà d'un mes des de l'entrada de la documentació en l'òrgan gestor; passat aquest

o representante. La Administración podrá requerir la exhibición del documento original para el cotejo de la copia electrónica presentada, según lo dispuesto en la normativa reguladora del procedimiento administrativo.

4. Las entidades solicitantes podrán presentar, conjuntamente con la solicitud o en cualquier momento, la documentación adicional prevista en el Anexo de este decreto, que será tenida en cuenta de acuerdo a lo establecido en el apartado 3, del artículo 18 de este decreto.

Artículo 12. Tramitación

Si la solicitud de inscripción o la documentación que la acompañe no reúne los requisitos, o bien que no se haya aportado algún documento de los preceptivos, se requerirá a la entidad solicitante para que en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015.

Artículo 13. Modificación de los datos inscritos

1. Las entidades inscritas estarán obligadas a comunicar al registro cualquier modificación respecto de los documentos y datos inscritos, en el plazo de tres meses desde que esta se produzca.

2. La solicitud de modificación deberá acompañarse de la documentación acreditativa de tal modificación.

Recibida la solicitud de modificación de los datos inscritos, el centro directivo competente realizará de oficio la correspondiente modificación, siempre que se mantenga el cumplimiento de los requisitos establecidos en este decreto para la inscripción de la entidad. En caso contrario la tramitación continuará de acuerdo a lo que establece el artículo anterior.

3. La modificación de los datos correspondientes al cambio en la forma jurídica de una entidad que suponga la extinción de la primera y la creación de otra o de otras con los mismos objetivos y fines no afectará a la conservación por parte de las nuevas entidades de la antigüedad de inscripción de la entidad primitiva a los efectos que, en su caso, se contemple en las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de cooperación al desarrollo.

Los datos presentados a las convocatorias de ayudas y subvenciones gestionadas por el órgano directivo competente en materia de cooperación internacional al desarrollo, y susceptibles de modificar los inscritos en el Registro podrán ser incluidos de oficio por el órgano gestor en el registro, siempre que se hiciese constar esa circunstancia en la correspondiente solicitud de participación en la convocatoria.

Artículo 14. Actualización de los datos inscritos

Las entidades inscritas deben actualizar los datos inscritos a los que se refieren las letras j), k), y en su caso h) o i), del artículo 11 de este decreto, mediante solicitud de actualización de datos, durante los nueve primeros meses de cada año con respecto al año natural anterior, acompañada de la documentación necesaria a los efectos de la actualización.

Artículo 15. Suspensión de las inscripciones

1. La falta de comunicación por parte de la entidad en el plazo estipulado de los datos modificados previstos en el artículo 13 y de los datos que se deben actualizar de acuerdo a lo que se establece en el artículo 14, puede producir la suspensión de los efectos de la inscripción de acuerdo con lo establecido en el apartado siguiente.

2. Una vez agotados los plazos establecidos para la modificación o la actualización de datos, y la entidad no las hubiese comunicado, el órgano gestor emitirá un requerimiento de modificación o actualización de los datos inscritos, con el apercibimiento de que si no se modifican o actualizan por la entidad correspondiente, en el plazo de un mes, se declarará de oficio la suspensión de la inscripción en el Registro. En todo caso, la suspensión se levantará mediante resolución del órgano gestor, con efectos desde la fecha en la que se aportase la documentación pendiente.

3. En el caso de que la documentación aportada no sea suficiente para resolver el levantamiento de la suspensión, se hará constar este hecho mediante resolución, manteniendo la correspondiente situación de suspensión. El plazo máximo para emitir el levantamiento de la suspensión será de un mes desde la entrada de la documentación en el

termini sense que l'òrgan gestor emeta cap resolució, s'entendrà estimada la sol·licitud d'alçament de la suspensió per silenci administratiu.

4. Si en un termini de sis mesos no s'alçara la suspensió mitjançant la presentació, la modificació o l'actualització de dades corresponent, l'òrgan gestor podrà iniciar d'ofici la cancel·lació de la inscripció prevista en l'article següent.

5. Durant el període de suspensió de la inscripció, i mentre dure aquesta, l'entitat no es considerarà inscrita en el Registre a efectes de tramitació de sol·licituds de subvencions. Si la convocatòria de subvencions establira com a requisit de concessió de subvencions l'obligatorietat d'inscripció en el Registre, i la inscripció de l'entitat estiguera suspesa al moment de la resolució de concessió, l'entitat quedarà exclosa de la convocatòria.

Article 16. Cancel·lació de la inscripció

La inscripció d'un agent de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana podrà ser cancel·lada:

1. A instàncies de part interessada o d'ofici, en els següents casos:

a) Per sol·licitud de l'entitat manifestada pel seu òrgan de govern.

b) D'ofici, i previ tràmit d'audiència, en els següents casos:

1r. Per extinció o dissolució de l'entitat, degudament acreditada.

2n. Per incompliment dels requisits exigits en els articles 21 i 22 de la Llei 18/2017, i en l'article 5 d'aquest decret, per a ser considerats agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

3r. Per incompliment reiterat de les finalitats i obligacions establides en la Llei 18/2017, o de les previstes en aquest decret.

4t. Per inactivitat de l'entitat per un període de tres anys, degudament provada.

5é. Per falsedat, declarada per sentència judicial ferma, de dades o documents que constaren en la inscripció.

6é. Pel transcurs del termini de sis mesos en la situació de suspensió.

7é. Pel transcurs del termini establert en la disposició transitòria única, sense haver-se'n sol·licitat l'adaptació.

2. La resolució d'inici de cancel·lació de la inscripció es notificarà a l'entitat inscrita i se li donarà un tràmit d'audiència de deu dies hàbils, en el qual es posarà de manifest l'expedient, i en què podran al·legar i presentar els documents i justificacions que estimen pertinents.

3. Una vegada finalitzat aquest tràmit, l'òrgan gestor dictarà una resolució en la qual acordarà la cancel·lació de la inscripció, o denegarà la cancel·lació de la inscripció.

Article 17. Resolució dels procediments d'inscripció, modificació i cancel·lació

1. La persona titular del centre directiu de la Generalitat en matèria de cooperació al desenvolupament ostenta la competència per a dictar les resolucions d'inscripció, modificació o cancel·lació, així com denegació de la inscripció o cancel·lació, del Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució d'inscripció, denegació de la inscripció i de modificació de la inscripció serà de tres mesos, a comptar des de la data en què la sol·licitud s'haja presentat en el registre electrònic. Transcorregut el termini màxim sense haver-se notificat la resolució expressa, l'entitat podrà entendre estimada la seua sol·licitud. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució se suspèn timerà d'acord amb el que es preveu en l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. El termini per a resoldre i notificar la cancel·lació de la inscripció, o la denegació, serà de tres mesos. Transcorregut el termini màxim sense haver-se notificat la resolució expressa, l'entitat podrà entendre estimada la sol·licitud.

4. Contra la resolució de la inscripció, modificació, cancel·lació, o denegació de la inscripció o cancel·lació es podrà interposar un recurs d'alçada, en la forma i els terminis prevists en la Llei 39/2015.

5. En cas que el procediment de cancel·lació s'haja iniciat d'ofici, el transcurs del termini de tres mesos produirà la caducitat del procediment.

òrgan gestor; pasado este plazo sin que el òrgan gestor emitiese resolució alguna, se entenderà estimada la sol·licitud de levantamiento de la suspensió por silencio administrativo.

4. Si en un plazo de seis meses no se levantara la suspensió mediante la presentación, la modificación o actualización de datos correspondiente, el òrgan gestor podrà iniciar de oficio la cancelación de la inscripción prevista en el artículo siguiente.

5. Durante el período de suspensión de la inscripción y mientras dure ésta, la entidad no se considerará inscrita en el Registro a efecto de tramitación de solicitudes de subvenciones. Si la convocatoria de subvenciones estableciese como requisito de concesión de subvenciones la obligatoriedad de inscripción en el Registro, y la inscripción de la entidad estuviese suspendida al momento de la resolución de concesión, la entidad quedará excluida de la convocatoria.

Artículo 16. Cancelación de la inscripción

La inscripción de un agente de la cooperación internacional al desarrollo de la Comunitat Valenciana podrà ser cancelada:

1. A instancia de parte interesada o de oficio, en los siguientes casos:

a) Por solicitud de la entidad manifestada por su òrgano de gobierno.

b) De oficio, y previo trámite de audiencia, en los siguientes casos:

1º Por extinció o disolución de la entidad, debidamente acreditada.

2º Por incumplimiento de los requisitos exigidos en los artículos 21 y 22 de la Ley 18/2017, y en el artículo 5 de este decreto, para ser considerados agentes de la cooperación internacional al desarrollo de la Comunitat Valenciana.

3º Por incumplimiento reiterado de los fines y obligaciones establecidas en la Ley 18/2017, o de los previstos en este decreto.

4º Por inactividad de la entidad por un período de tres años, debidamente probada.

5º Por falsedad, declarada por sentencia judicial firme, de datos o documentos que constaran en la inscripción.

6º Por el transcurso del plazo de seis meses en la situación de suspensión.

7º Por el transcurso del plazo establecido en la Disposición Transitoria Única, sin haberse solicitado la adaptación.

2. La resolución de inicio de cancelación de la inscripción se notificará a la entidad inscrita, dándole un trámite de audiencia de diez días hábiles, en el que se pondrá de manifiesto el expediente, y en que podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.

3. Una vez finalizado dicho trámite, el òrgan gestor dictará resolució n en la que acordará la cancelación de la inscripción, o denegará la cancelación de la inscripción.

Artículo 17. Resolución de los procedimientos de inscripción, modificación y cancelación

1. La persona titular del centro directivo de la Generalitat en matèria de cooperació al desenvolupament ostenta la competència para dictar las resoluciones de inscripción, modificación o cancelación, así como denegación de la inscripción o cancelación, del Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de inscripción, denegación de la inscripción y de modificación de la inscripción serà de tres meses, a contar desde la fecha en que la sol·licitud se haya presentado en el registro electrònic. Transcurrido el plazo máximo sin haberse notificado la resolució n expresa, la entidad podrà entender estimada su sol·licitud. El plazo máximo para resolver y notificar la resolució n se suspèn timerà de acuerdo con lo previsto en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. El plazo para resolver y notificar la cancelación de la inscripción, o su denegación, serà de tres meses. Transcurrido el plazo máximo sin haberse notificado la resolució n expresa, la entidad podrà entender estimada su sol·licitud.

4. Contra la resolució n de la inscripción, modificació n, cancelació n, o denegació n de la inscripción o cancelació n se podrà interponer recurso de alzada, en la forma y plazos prevists en la Ley 39/2015.

5. En caso de que el procedimiento de cancelación se haya iniciado de oficio, el transcurso del plazo de tres meses producirá la caducidad del procedimiento.

Article 18. Efectes de la inscripció

1. La inscripció en el Registre no tindrà efecte constitutiu.
2. Les resolucions d'inscripció, modificació i cancel·lació en el Registre tindran efectes des de la data de la resolució que les acorde.
3. Les entitats inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana podran estar eximides de presentar la documentació exigida que ja conste en el Registre, en els procediments de sol·licitud de les subvencions previstos en l'article 19 de la Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible, segons s'establisca en la corresponent normativa reguladora, sempre que aquesta documentació siga vigent, estiga actualitzada i completa, en els termes que estableixen els articles 13 i 14 d'aquest decret.

Article 19. Successió de les entitats inscrites en el Registre

1. Les entitats inscrites en el Registre que, a conseqüència de processos de fusió, absorció, escissió o canvi de forma jurídica, canvien el número d'identificació fiscal, estaran obligades a inscriure's de nou en el Registre; en cas contrari, estaran obligades a comunicar la corresponent modificació de dades.
2. En aquest cas la resolució d'inscripció reconeixerà l'antiguitat als efectes d'inscripció en el Registre, i assegurarà l'acreditació de la transferència dels drets i obligacions de les entitats preexistents a la nova entitat o, en el seu cas, a la que hi romanga.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Incidència pressupostària

L'aplicació i el desenvolupament del que es disposa en aquest decret no tindran gens d'incidència en la dotació dels capítols de despesa assignats a la conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, i en tot cas haurà de ser atesa amb els seus mitjans personals i materials.

Segona. Relació amb altres registres

A fi d'assegurar la comunicació i homologació de les dades registrals, s'articularan els corresponents procediments de col·laboració, i d'intercanvi d'informació entre registres homòlegs de les altres comunitats autònomes i el Registre d'ONGD de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Única. Adaptació de les entitats a aquest decret

1. Les entitats inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana en la data d'entrada en vigor d'aquest decret han d'adaptar-se al que estableix d'acord amb la seua naturalesa jurídica, i per això han de presentar una nova sol·licitud d'inscripció en el Registre en el termini de sis mesos a partir de l'entrada en vigor d'aquest decret. Transcorregut el termini esmentat sense que s'haja presentat la sol·licitud d'inscripció, l'òrgan gestor pot iniciar d'ofici el procediment de cancel·lació de la inscripció.

2. El titular de l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament ha de resoldre sobre l'adaptació de les entitats inscrites en el termini de sis mesos des de la seua sol·licitud.

3. En els casos en què l'entitat sol·licitant de l'adaptació no complisca els requisits necessaris per a la inscripció, el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana ha de resoldre la cancel·lació, previ tràmit d'audiència.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

1. Queda derogat el Decret 39/2009, de 6 març, del Consell, pel qual es regula el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

Artículo 18. Efectos de la inscripción

1. La inscripción en el Registro no tendrá efecto constitutivo.
2. Las resoluciones de inscripción, modificación y cancelación en el Registro tendrán efectos desde la fecha de la resolución que las acuerde.
3. Las entidades inscritas en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana podrán estar eximidas de presentar la documentación exigida que ya conste en el citado registro, en los procedimientos de solicitud de las subvenciones previstos en el artículo 19 de la Ley 18/2017, de 14 de diciembre, de la Generalitat, de cooperación y desarrollo sostenible, según se establezca en la correspondiente normativa reguladora, siempre que dicha documentación sea vigente, esté actualizada y completa, en los términos que establecen los artículos 13 y 14 de este decreto.

Artículo 19. Sucesión de las entidades inscritas en el Registro

1. Las entidades inscritas en el Registro que a consecuencia de procesos de fusión, absorción, escisión o cambio de forma jurídica cambien su número de identificación fiscal estarán obligadas a inscribirse de nuevo en el Registro. En el caso contrario, estarán obligadas a comunicar la correspondiente modificación de datos.
2. En este caso la resolución de inscripción reconocerá la antigüedad a efectos de inscripción en el Registro, y asegurará la acreditación de la transferencia de los derechos y obligaciones de las entidades preexistentes a la nueva entidad o, en su caso, a la que permanezca.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Incidencia presupuestaria

La aplicación y desarrollo de lo dispuesto en este decreto, no tendrá incidencia alguna en la dotación de los capítulos de gasto asignados a la conselleria competente en materia de cooperación internacional al desarrollo, y en todo caso deberá ser atendido con sus medios personales y materiales

Segunda. Relación con otros registros

A fin de asegurar la comunicación y homologación de los datos registrales, se articularán los correspondientes procedimientos de colaboración, y de intercambio de información entre registros homólogos de las demás Comunidades Autónomas y el Registro de ONGD de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Única. Adaptación de las entidades a este decreto.

1. Las entidades inscritas en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana a la fecha de entrada en vigor de este decreto deben adaptarse a lo que establece, de acuerdo con su naturaleza jurídica, y por ello deben presentar nueva solicitud de inscripción en el Registro en el plazo de seis meses a partir de la entrada en vigor de este Decreto. Transcurrido el plazo mencionado sin que se haya presentado la solicitud de inscripción, el órgano gestor puede iniciar de oficio el procedimiento de cancelación de la inscripción.

2. El titular del órgano directivo competente en materia de cooperación internacional al desarrollo debe resolver sobre la adaptación de las entidades inscritas en el plazo de seis meses desde su solicitud.

3. En los casos en que la entidad solicitante de la adaptación no cumpla los requisitos necesarios para la inscripción, el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana ha de resolver la cancelación, previo trámite de audiencia.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

1. Queda derogado el Decreto 39/2009, de 6 marzo, del Consell, por el que se regula el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

2. Així mateix, queden derogades totes aquelles disposicions d'igual o d'inferior rang que s'oposen al que es preveu en aquest decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Modificació de la documentació de l'annex

La documentació addicional prevista en l'annex d'aquest decret podrà ser modificada mitjançant una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.

Segona. Habilitació normativa

Es faculta la persona titular de la conselleria competent en matèria de cooperació al desenvolupament per a dictar actes i disposicions necessàries per al desenvolupament i l'execució d'aquest decret.

Tercera. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Xàbia, 7 de febrer de 2020

El president de la Generalitat
XIMO PUIG i FERRER

La consellera de Participació, Transparència,
Cooperació i Qualitat Democràtica
ROSA PÉREZ GARIJO

ANNEX

Documentació addicional

1. Documentació acreditativa de la pertinença de l'entitat sol·licitant a organismes i xarxes locals, autonòmics, nacionals i internacionals

2. Resolució d'inscripció del Pla d'igualtat de l'entitat sol·licitant en el Registre de Convenis i Acords Col·lectius de Treball (REGCON), o resolució de visat del Pla d'igualtat emesa pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competències en matèria de dona (igualtat de gènere) o organisme equivalent en una altra comunitat autònoma.

3. Estratègia de gènere i desenvolupament de l'entitat sol·licitant, fent constar el període de vigència d'aquesta.

4. Acord d'aprovació de l'Estratègia de gènere i desenvolupament, per l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant.

5. Pla de voluntariat de l'entitat sol·licitant, fent constar el període de vigència d'aquest.

6. Acord d'aprovació del Pla de voluntariat, per l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant.

7. Estratègia d'educació per al desenvolupament de l'entitat sol·licitant, fent constar el període de vigència d'aquesta.

8. Acord d'aprovació de l'Estratègia d'educació per al desenvolupament, per l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant.

9. Estratègia de comunicació de l'entitat sol·licitant, fent constar el període de vigència d'aquesta.

10. Acord d'aprovació de l'Estratègia de comunicació, per l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant.

11. Relació de socis i sòcies amb els quals col·labora habitualment, així com les dades d'identificació d'aquestes entitats i les relatives a la inscripció davant de l'administració competent que acredite la seua capacitat jurídica i d'actuar al seu país.

12. Relació del personal que col·labora regularment amb els socis locals amb els quals treballa.

13. Relació d'activitats, projectes i programes del soci local en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

2. Asimismo, quedan derogadas todas aquellas disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo previsto en este decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Modificación de la documentación del Anexo

La documentación adicional prevista en el Anexo de este decreto podrá ser modificada mediante Resolución de la persona titular de la conselleria competente en materia de cooperación internacional al desarrollo.

Segunda. Habilitación normativa

Se faculta a la persona titular de la conselleria competente en materia de cooperación al desarrollo para dictar actos y disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución de este decreto.

Tercera. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Xàbia, 7 de febrero de 2020

El president de la Generalitat
XIMO PUIG i FERRER

La consellera de Participación, Transparencia,
Cooperación y Calidad Democrática
ROSA PÉREZ GARIJO

ANEXO

Documentación adicional

1. Documentación acreditativa de la pertenencia de la entidad solicitante a organismos y redes locales, autonómicas, nacionales e internacionales.

2. Resolución de inscripción del Plan de Igualdad de la entidad solicitante en el Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo (REGCON), o Resolución de visado del Plan de Igualdad emitida por el centro directivo de la administración de la Generalitat con competencia en materia de mujer (igualdad de género) u organismo equivalente en otra Comunidad Autónoma.

3. Estrategia de Género y Desarrollo de la entidad solicitante, haciendo constar el período de vigencia de la misma.

4. Acuerdo de aprobación de la Estrategia de Género y Desarrollo, por el órgano competente de la entidad solicitante.

5. Plan de Voluntariado de la entidad solicitante, haciendo constar el período de vigencia del mismo.

6. Acuerdo de aprobación del Plan de Voluntariado, por el órgano competente de la entidad solicitante.

7. Estrategia de Educación para el Desarrollo de la entidad solicitante, haciendo constar el período de vigencia de la misma.

8. Acuerdo de aprobación de la Estrategia de Educación para el Desarrollo, por el órgano competente de la entidad solicitante.

9. Estrategia de comunicación de la entidad solicitante, haciendo constar el período de vigencia de la misma.

10. Acuerdo de aprobación de la Estrategia de comunicación, por el órgano competente de la entidad solicitante.

11. Relación de socio/s local/es con los que colabora habitualmente, así como los datos de identificación de dichas entidades y los relativos a la inscripción ante la administración competente que acredite su capacidad jurídica y de obrar en su país.

12. Relación del personal que colabora regularmente con los socios locales con los que trabaja.

13. Relación de actividades, proyectos y programas del socio local en materia de cooperación internacional para el desarrollo.