



# DIARI OFICIAL

## DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Any XLIII

Dijous, 6 de febrer de 2020 / Jueves, 6 de febrero de 2020

Núm. 8734

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Presidència de la Generalitat

DECRET 15/2020, de 31 de gener, del Consell, de disciplina turística a la Comunitat Valenciana. [2020/1010]

4325

### II. AUTORITATS I PERSONAL

#### A) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

##### Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 27 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Presidència de la Generalitat, convocatòria número 1/2020. [2020/767]

4331

RESOLUCIÓ de 27 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, convocatòria número 2/2020. [2020/768]

4336

RESOLUCIÓ de 27 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (convocatòria número 3/2020). [2020/770]

4340

RESOLUCIÓ de 27 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, convocatòria número 4/2020. [2020/772]

4344

RESOLUCIÓ de 27 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica (convocatòria número 5/2020). [2020/773]

4350

RESOLUCIÓ de 27 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, convocatòria número 6/2020. [2020/774]

4354

### I. DISPOSICIONES GENERALES

#### Presidencia de la Generalitat

DECRETO 15/2020, de 31 de enero, del Consell, de disciplina turística en la Comunitat Valenciana. [2020/1010]

4325

### II. AUTORIDADES Y PERSONAL

#### A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

##### Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 27 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Presidencia de la Generalitat, convocatoria número 1/2020. [2020/767]

4331

RESOLUCIÓN de 27 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, convocatoria número 2/2020. [2020/768]

4336

RESOLUCIÓN de 27 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (convocatoria número 3/2020). [2020/770]

4340

RESOLUCIÓN de 27 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en LABORA, Servicio Valenciano de Empleo y Formación, convocatoria número 4/2020. [2020/772]

4344

RESOLUCIÓN de 27 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática (convocatoria número 5/2020). [2020/773]

4350

RESOLUCIÓN de 27 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, convocatoria número 6/2020. [2020/774]

4354



<p>Resolució de 27 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional en la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, convocatòria número 7/2020. [2020/775]</p>	4358	<p>RESOLUCIÓN de 27 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, convocatòria número 7/2020. [2020/775]</p>	4358
<p>RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, convocatòria número 8/2020 [2020/856]</p>	4362	<p>RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas i Movilidad, convocatoria número 8/2020. [2020/856]</p>	4362
<p>RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, convocatòria número 9/2020. [2020/857]</p>	4366	<p>RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, convocatoria número 9/2020. [2020/857]</p>	4366
<p>RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, convocatòria número 10/2020. [2020/858]</p>	4370	<p>RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, convocatoria número 10/2020. [2020/858]</p>	4370
<p>RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional en la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, convocatòria número 11/2020. [2020/859]</p>	4375	<p>RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, Convocatoria número 11/2020. [2020/859]</p>	4375
<p>RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, convocatòria número 12/2020. [2020/861]</p>	4378	<p>RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, convocatoria número 12/2020. [2020/861]</p>	4378
<p>RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional en la Presidència de la Generalitat, convocatòria número 13/2020. [2020/863]</p>	4382	<p>RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en la Presidencia de la Generalitat, convocatoria número 13/2020. [2020/863]</p>	4382
<p>RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional en la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic. Convocatòria número 14/2020. [2020/864]</p>	4386	<p>RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico. Convocatoria número 14/2020. [2020/864]</p>	4386
<p>RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional en la Conselleria d'Economia, Sectors Productius, Comerç i Treball, convocatòria número 15/2020. [2020/865]</p>	4389	<p>RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, convocatoria número 15/2020. [2020/865]</p>	4389
<p>RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional en l'IVASS (Institut Valencià d'Atenció Social-Sanitària), convocatòria número 16/2020. [2020/867]</p>	4393	<p>RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en el IVASS (Instituto Valenciano de Atención Social-Sanitaria), convocatoria número 16/2020. [2020/867]</p>	4393
<p><b>Ajuntament de Castelló de la Plana</b> Bases del procés selectiu per a la provisió en propietat d'una plaça de diplomad o diplomada universitaris en Informàtica. [2020/710]</p>	4396	<p><b>Ayuntamiento de Castelló de la Plana</b> Bases del proceso selectivo para la provisión en propiedad de una plaza de diplomado o diplomada universitarios en Informática. [2020/710]</p>	4396



**Ajuntament de Xirivella**

Llista provisional de persones admeses i excloses en el concurs oposició per a la provisió, com a funcionaris i funcionàries de carrera, de deu places de personal subaltern. [2020/623] 4397

**Patronat del Misteri d'Elx**

RESOLUCIÓ de 21 de gener de 2020, de la Junta Rectora del Patronat del Misteri d'Elx, per la qual es dona publicitat a les bases del procés de selecció del mestre de capella. [2020/655] 4400

**B) NOMENAMENTS I CESSAMENTS**

**Conselleria d'Educació, Cultura i Esport**

RESOLUCIÓ de 31 de gener de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual nomena Inmaculada Carda Isach personal eventual. [2020/974] 4405

**III. ACTES ADMINISTRATIUS**

**A) AUTORITZACIONS I CONCESSIONS**

**Conselleria d'Educació, Cultura i Esport**

CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 27 de maig de 2015, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'autorització als centres docents privats de la Comunitat Valenciana que figuren en l'annex, per canvi de titularitat. [2020/843] 4406

**B) SUBVENCIONS I BEQUES**

**Presidència de la Generalitat**

RESOLUCIÓ de 5 de febrer de 2020, de la Presidència de la Generalitat, per la qual s'atorguen subvencions de les previstes en el Decret 196/2019, de 20 de setembre, del Consell, d'aprovació de les bases reguladores i del procediment de concessió directa d'ajudes urgents per a pal·liar la pèrdua de béns de primera necessitat de les persones físiques produïda pel temporal de pluges, fenòmens costaners i vents ocorregut a la Comunitat Valenciana entre l'11 i el 14 de setembre de 2019. [2020/1044] 4407

**Conselleria d'Educació, Cultura i Esport**

RESOLUCIÓ de 31 de gener de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les subvencions destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit festiu per a l'any 2020. [2020/936] 4412

Extracte de la Resolució de 31 de gener de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les subvencions destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit festiu per a l'any 2020. [2020/973] 4425

**Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital**

RESOLUCIÓ de 23 de gener de 2020, de la Direcció General d'Universitats, per la qual es modifiquen la Resolució de 28 de desembre de 2018, de la Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència, per la qual es van adjudicar i denegar les beques salari lligades a la renda per a la realització d'estudis universitaris en el curs acadèmic 2018/2019 a les universitats públiques de la Comunitat Valenciana, i la Resolució de 20 de juny de 2019, de la Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència, per la qual es complementa l'import de les beques salari lligades a la renda per a la realització d'estudis universitaris en el curs acadèmic 2018/2019 en les universitats públiques de la Comunitat Valenciana. [2020/981] 4427

**Ayuntamiento de Xirivella**

Llista provisional de personas admitidas y excluidas en el concurso-oposición para la provisión, como funcionarios y funcionarias de carrera, de diez plazas de personal subalterno. [2020/623] 4397

**Patronato del Misteri d'Elx**

RESOLUCIÓN de 21 de enero de 2020, de la Junta Rectora del Patronat del Misteri d'Elx, por la que se da publicidad a las bases del proceso de selección del «mestre de capella». [2020/655] 4400

**B) NOMBRAMIENTOS Y CESES**

**Conselleria de Educación, Cultura y Deporte**

RESOLUCIÓN de 31 de enero de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la que se nombra a Inmaculada Carda Isach personal eventual. [2020/974] 4405

**III. ACTOS ADMINISTRATIVOS**

**A) AUTORIZACIONES Y CONCESIONES**

**Conselleria de Educación, Cultura y Deporte**

CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 27 de mayo de 2015, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica la autorización a los centros docentes privados de la Comunitat Valenciana que figuran en el anexo. [2020/843] 4406

**B) SUBVENCIONES Y BECAS**

**Presidencia de la Generalitat**

RESOLUCIÓN de 5 de febrero de 2020, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se otorgan subvenciones de las previstas en el Decreto 196/2019, de 20 de septiembre, del Consell, de aprobación de las bases reguladoras y del procedimiento de concesión directa de ayudas urgentes para paliar la pérdida de bienes de primera necesidad de las personas físicas producida por el temporal de lluvias, fenómenos costeros i vientos ocurrido en la Comunitat Valenciana entre el 11 y el 14 de septiembre de 2019. [2020/1044] 4407

**Conselleria de Educación, Cultura y Deporte**

RESOLUCIÓN de 31 de enero de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las subvenciones destinadas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo para el año 2020. [2020/936] 4412

Extracto de la Resolución de 31 de enero de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las subvenciones destinadas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo para el año 2020. [2020/973] 4425

**Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital**

RESOLUCIÓN de 23 de enero de 2020, de la Dirección General de Universidades, por la que se modifican la Resolución de 28 de diciembre de 2018, de la Dirección General de Universidad, Investigación y Ciencia, por la que se adjudicaron y denegaron las becas salario ligadas a la renta para la realización de estudios universitarios en el curso académico 2018/2019 en las universidades públicas de la Comunitat Valenciana, y la Resolución de 20 de junio de 2019, de la Dirección General de Universidad, Investigación y Ciencia, por la que se complementa el importe de las becas salario ligadas a la renta para la realización de estudios universitarios en el curso académico 2018/2019 en las universidades públicas de la Comunitat Valenciana. [2020/981] 4427



C) ALTRES ASSUMPTES

**Conselleria d'Economia Sostenible,  
Sectors Productius, Comerç i Treball**

RESOLUCIÓ de 20 de desembre de 2019, de la Subdirecció General de Relacions Laborals, per la qual es disposen el registre i la publicació del text del Conveni col·lectiu de begudes reafrescantes de la Comunitat Valenciana 2019-2021. Codi 80000555012002. [2020/869]

4437

**Institut Valencià de la Joventut**

RESOLUCIÓ de 29 de gener de 2020, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, per la qual es resol la convocatòria del programa d'oferta concertada, en les modalitats «Viu l'Hivern» i «Viu l'Estiu», per a les estades de Viu l'Estiu 2020. [2020/883]

4458

**Diputació d'Alacant. SUMA. Gestió Tributària**

Delegació de la recaptació voluntària i executiva de taxes de l'Ajuntament de Cox en SUMA. Gestió Tributària. Diputació d'Alacant. [2020/823]

4462

Delegació i encàrrec de gestió de l'IVTNU de l'Ajuntament d'Elx en SUMA. Gestió Tributària. Diputació d'Alacant. [2020/824]

4463

IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

**Jutjat de Primera Instància i Instrucció  
número 2 de Villena**

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 411/2019. [2020/599]

4464

**Jutjat de Primera Instància i Instrucció  
número 2 d'Ontinyent**

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 593/2017. [2020/642]

4465

**Jutjat de Primera Instància número 1 d'Elx**

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 1819/2017. [2020/636]

4466

**Jutjat de Primera Instància número 2 de Torreveija**

Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 1927/2016. [2020/603]

4467

**Jutjat de Primera Instància  
número 3 de Castelló de la Plana**

Notificació de la sentència dictada en el procediment ordinari número 1108/2013. [2020/618]

4468

C) OTROS ASUNTOS

**Conselleria de Economía Sostenible,  
Sectores Productivos, Comercio y Trabajo**

RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2019, de la Subdirección General de Relaciones Laborales, por la que se disponen el registro y la publicación del texto del Convenio colectivo de bebidas refrescantes de la Comunidad Valenciana 2019-2021. Código 80000555012002. [2020/869]

4437

**Institut Valencià de la Joventut**

RESOLUCIÓN de 29 de enero de 2020, del director general del Institut Valencià de la Joventut, por la que se resuelve la convocatoria del programa de oferta concertada, en las modalidades «Viu l'Hivern» y «Viu l'Estiu», para las estancias de Viu l'Estiu 2020. [2020/883]

4458

**Diputación de Alicante. SUMA. Gestión Tributaria**

Delegación de la recaudación voluntaria y ejecutiva de tasas del Ayuntamiento de Cox en SUMA. Gestió Tributària. Diputació d'Alacant. [2020/823]

4462

Delegación y encomienda de gestión del IVTNU del Ayuntamiento de Elche en SUMA. Gestió Tributaria. Diputación de Alicante. [2020/824]

4463

IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

**Juzgado de Primera Instancia e Instrucción  
número 2 de Villena**

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 411/2019. [2020/599]

4464

**Juzgado de Primera Instancia e Instrucción  
número 2 de Ontinyent**

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 593/2017. [2020/642]

4465

**Juzgado de Primera Instancia número 1 de Elche**

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1819/2017. [2020/636]

4466

**Juzgado de Primera Instancia número 2 de Torreveija**

Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1927/2016. [2020/603]

4467

**Juzgado de Primera Instancia  
número 3 de Castelló de la Plana**

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario número 1108/2013. [2020/618]

4468



## Presidència de la Generalitat

*DECRET 15/2020, de 31 de gener, del Consell, de disciplina turística a la Comunitat Valenciana. [2020/1010]*

De conformitat amb l'article 49.1.12a de l'Estatut d'Autonomia, la Generalitat té la competència exclusiva en matèria de turisme en el seu àmbit territorial.

El Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, estableix en les lletres *e* i *r* de l'article 3.1 que sota l'autoritat del president, la Presidència de la Generalitat està integrada, entre altres, per la Secretaria Autònoma de Turisme i la Direcció General de Turisme.

L'article 1.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, regula el procediment sancionador i disposa que reglamentàriament podran establir-se especialitats del procediment referides als òrgans competents, i el capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix els principis de la potestat sancionadora, assenyala com un d'aquests el principi de legalitat i expressa que l'exercici de la potestat sancionadora correspon als òrgans administratius que la tinguen expressament atribuïda per una disposició de rang legal o reglamentari.

La Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant, LTOH), és una llei innovadora que regula aspectes com ara l'hospitalitat, el codi ètic del turisme, els nous models empresarials, els senyals d'identitat i tradició, la cooperació i la participació dels i de les agents socials, així com un àmbit d'aplicació amb una vocació omnicomprensiva per a abastar tant les diferents activitats, els serveis i els recursos vinculats al turisme, com totes les parts implicades en el sector turístic de la Comunitat Valenciana, i té l'hospitalitat com a principi bàsic i com a marc ètic de referència on la pràctica turística s'estructura des dels valors del respecte, la igualtat i la cordialitat, i té com a suport la participació i la corresponsabilitat com a garantia bàsica per a complir-ho.

El títol I de l'LTOH regula la disciplina turística, la inspecció i la potestat sancionadora; recull el règim dirigit a salvaguardar una adequada ordenació del sector que contribuïska a bandejar l'intrusisme i les activitats fraudulentas, a més de vetllar pels interessos i els drets tant de la prestació de serveis com de les persones usuàries de serveis turístics, i atribueix al personal inspector el caràcter d'autoritat en les seues funcions de comprovació, vigilància i control del compliment de la normativa turística. En la seua activitat qualificada, els documents formalitzats en l'exercici de la seua labor gaudeixen de presumpció de veracitat i hauran d'actuar amb la deguda proporcionalitat.

Tot això requereix una actualització i adequació a aquestes noves normes, així com el desenvolupament del mandat contingut en la llei de garantir una adequada planificació inspectora mitjançant l'elaboració anual d'un pla d'inspecció on han d'establir-se els objectius de l'actuació inspectora, els establiments objecte d'inspecció i el seu àmbit geogràfic i temporal; tot això tenint en compte, com també ordena la llei, la correcta i suficient relació entre el nombre d'inspectors i inspectores i les zones objecte d'inspecció a l'efecte de garantir un control eficaç i eficient de l'activitat inspectora. En concret, l'article 82.2 de l'LTOH estableix que es determinarà reglamentàriament la relació que haurà d'existir entre el nombre d'inspectors i inspectores i les zones objecte d'inspecció, a l'efecte que siga suficient per a garantir un control eficaç i eficient de l'activitat turística. Per a establir aquesta relació cal tindre en compte el nombre d'establiments turístics de la Comunitat Valenciana, la seua tipologia i la concentració i distribució espacial d'aquests.

Aquest decret s'estructura en huit articles, ordenats en dos capítols, completats amb una disposició addicional, una disposició derogatòria i dues disposicions finals.

El capítol I aborda les singularitats del procediment sancionador i els òrgans competents per a la imposició de les sancions.

## Presidencia de la Generalitat

*DECRETO 15/2020, de 31 de enero, del Consell, de disciplina turística en la Comunitat Valenciana. [2020/1010]*

De conformidad con el artículo 49.1.12ª del Estatuto de Autonomía, la Generalitat ostenta la competencia exclusiva en materia de turismo en su ámbito territorial.

El Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, establece en las letras *e* y *r* del artículo 3.1 que bajo la autoridad del presidente, la Presidencia de la Generalitat está integrada, entre otras, por la Secretaría Autónoma de Turismo y la Dirección General de Turismo.

El artículo 1.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas regula el procedimiento sancionador dentro y dispone que reglamentariamente podrán establecerse especialidades del procedimiento referidas a los órganos competentes, y el capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, establece los principios de la potestad sancionadora señalando como uno de ellos el principio de legalidad, expresando que el ejercicio de la potestad sancionadora corresponde a los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida por disposición de rango legal o reglamentario.

La Ley 15/2018, de 7 de junio, de la Generalitat, de turismo, ocio y hospitalidad de la Comunitat Valenciana (en adelante LTOH), es una ley innovadora que regula cuestiones tales como la hospitalidad, el código ético del turismo, nuevos modelos empresariales, señas de identidad y tradición, la cooperación y participación de los agentes sociales, así como un ámbito de aplicación con una vocación omnicomprensiva para alcanzar tanto a las distintas actividades, servicios y recursos vinculados al turismo, como a todos los agentes turísticos de la Comunitat Valenciana, teniendo a la hospitalidad como principio básico y como marco ético de referencia donde la práctica turística se estructura desde los valores del respeto, la igualdad y la cordialidad, teniendo como soporte la participación y corresponsabilidad como garantía básica para su cumplimiento.

El título II de la LTOH regula la disciplina turística, la inspección y la potestat sancionadora, contemplando el régimen dirigido a salvaguardar una adecuada ordenación del sector que contribuya a desterrar el intrusismo y las actividades fraudulentas, además de velar por los intereses y los derechos tanto de la prestación de servicios como de las personas usuarias de servicios turísticos, atribuyendo al personal inspector el carácter de autoridad en sus funciones de comprobación, vigilancia y control del cumplimiento de la normativa turística. En su actividad cualificada, los documentos formalizados en el ejercicio de su labor gozan de presunción de veracidad y deberán actuar con la debida proporcionalidad.

Todo ello requiere de una actualización y adecuación a estas nuevas normas, así como el desarrollo del mandato contenido en la ley de garantizar una adecuada planificació inspectora mediante la elaboración anual de un plan de inspección donde deben establecerse los objetivos de la actuación inspectora, los establecimientos objeto de inspección y su ámbito geográfico y temporal; todo ello teniendo en cuenta, como también ordena la Ley, la correcta y suficiente relación entre el número de inspectores e inspectoras y las zonas objeto de inspección a efectos de garantizar un control eficaç y eficiente de la actividad inspectora. En concreto, el artículo 82.2 de la LTOH establece que se determinará reglamentariamente la relación que deberá existir entre el número de inspectores e inspectoras y las zonas objeto de inspección, a los efectos de que sea suficiente para garantizar un control eficaç y eficiente de la actividad turística. Para establecer dicha relación es preciso tener en cuenta el número de establecimientos turísticos de la Comunitat Valenciana, su tipologia y la concentració y distribució espacial de los mismos.

Este decreto se estructura en ocho artículos, ordenados en dos capítulos, completados con una disposición adicional, una disposición derogatoria y dos disposiciones finales.

El capítulo I aborda las singularidades del procedimiento sancionador y los órganos competentes para la imposición de las sanciones.



El capítol II es dedica a la inspecció turística, en què presta especial atenció al contingut i formalització de les actes i altres documents elaborats en exercici de funcions inspectores, i al contingut i execució del Pla d'inspecció turística previst en l'article 81 de l'LTOH, per al qual es determinen zones per cadascuna de les tres províncies de la Comunitat Valenciana i es preveuen percentatges d'efectius d'inspecció tenint en compte l'oferta de serveis i places d'allotjament en les zones litoral i interior d'una banda i poblacions de gran aflluència turística d'una altra.

Aquesta norma s'articula sobre els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En virtut dels principis de necessitat i eficàcia, es compleix el mandat establert en l'LTOH i es regula de manera detallada la disciplina turística.

Respecte al principi de proporcionalitat, aquest decret conté el desenvolupament de les previsions contingudes en l'LTOH, i al seu torn es compleix el principi de seguretat jurídica en desenvolupar tots els aspectes relacionats amb la disciplina turística a la Comunitat Valenciana. En aplicació del principi de transparència, s'han definit els objectius d'aquesta norma i es garanteix aquesta en totes les activitats administratives.

Finalment, en aplicació del principi d'eficiència, aquest decret no comporta cap mena de càrregues administratives innecessàries.

Aquesta disposició està inclosa en el Pla normatiu de l'Administració de la Generalitat per a 2019.

En virtut de l'anterior, a proposta del president de la Generalitat, d'acord amb el que es disposa la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu, prèvia deliberació del Consell, en la reunió de 31 de gener de 2020,

## DECRETE

### CAPÍTOL I

#### *Procediment sancionador*

##### *Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació*

Aquest decret té per objecte determinar els òrgans amb competència en matèria sancionadora previstos en l'article 98 de l'LTOH, les especificacions o graduacions de les infraccions o sancions establides en aquesta, la formalització de les actes d'inspecció, i la planificació de la inspecció turística a la Comunitat Valenciana, amb indicació dels mínims que han d'establir-se en els plans anuals, d'acord amb el que s'estableix en l'article 81.4 de la llei esmentada.

##### *Article 2. De la potestat sancionadora*

L'exercici de la potestat sancionadora s'ajustarà als principis establits en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, al títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, on es recull com a especialitat del procediment administratiu comú el procediment sancionador, així com al que es preveu en l'LTOH.

##### *Article 3. Inici, instrucció i resolució del procediment sancionador*

1. Seran òrgans competents per a la iniciació dels expedients sancionadors les direccions dels serveis territorials de Turisme, que són les que designaran, en l'acord d'iniciació, l'instructor o a la instructora i, quan s'estime oportú per a la tramitació de l'expedient sancionador, el secretari o la secretària.

En aquelles infraccions que afecten un àmbit geogràfic superior al de la província, podrà iniciar el procediment sancionador la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de turisme, sense perjudici de la instrucció de l'expedient pel servei territorial de Turisme que es determine en l'acord d'inici.

2. D'acord amb el que s'estableix en l'article 86.2 de l'LTOH, a més dels criteris establits en l'article 95 i en l'article 29 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per a la més precisa

El capítulo II se dedica a la Inspección Turística, prestando especial atención al contenido y formalización de las actas y otros documentos elaborados en ejercicio de funciones inspectoras, y al contenido y ejecución del Plan de inspección turística previsto en el artículo 81 de la LTOH, para lo que se determinan zonas por cada una de las tres provincias de la Comunitat Valenciana y se prevén porcentajes de efectivos de inspección teniendo en cuenta la oferta de servicios y plazas de alojamiento en las zonas litoral e interior por una parte y poblaciones de gran afluencia turística por otra.

Esta norma se articula sobre los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En virtud de los principios de necesidad y eficacia, se cumple el mandato establecido en la LTOH, regulando de manera pormenorizada la disciplina turística.

Respecto al principio de proporcionalidad, este decreto contiene el desarrollo de las previsions contenidas en la LTOH, cumpliéndose a su vez el principio de seguridad jurídica al desarrollar todos los aspectos relacionados con la disciplina turística en la Comunitat Valenciana. En aplicación del principio de transparencia, se han definido los objetivos de esta norma y se garantiza la misma en todas las actividades administrativas.

Finalmente, en aplicación del principio de eficiencia, este decreto no conlleva ningún tipo de cargas administrativas innecesarias.

Esta disposición está incluida en el Plan normativo de la Administración de la Generalitat para 2019.

En virtud de lo anterior, a propuesta del presidente de la Generalitat, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, conforme con el Consell Jurídic Consultiu, previa deliberación del Consell, en la reunión de 31 de enero de 2020,

## DECRETO

### CAPÍTULO I

#### *Procedimiento sancionador*

##### *Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación*

Este decreto tiene por objeto determinar los órganos con competencia en materia sancionadora previstos en el artículo 98 de la LTOH, las especificaciones o graduaciones de las infracciones o sanciones en ella establecidas, la formalización de las actas de inspección, y la planificación de la inspección turística en la Comunitat Valenciana, indicando los mínimos que deben establecerse en los planes anuales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 81.4 de la citada ley.

##### *Artículo 2. De la potestad sancionadora*

El ejercicio de la potestad sancionadora se ajustará a los principios establecidos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, al título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, donde se recoge como especialidad del procedimiento administrativo común el procedimiento sancionador, así como a lo previsto en la LTOH.

##### *Artículo 3. Inicio, instrucción y resolución del procedimiento sancionador*

1. Serán órganos competentes para la iniciación de los expedientes sancionadores las jefaturas de los servicios territoriales de Turismo, que son las que designarán, en el acuerdo de iniciación, al instructor o a la instructora y, cuando se estime oportuno para la tramitación del expediente sancionador, al secretario o a la secretaria.

En aquellas infracciones que afecten a un ámbito geográfico superior al de la provincia, se podrá iniciar el procedimiento sancionador por la persona titular de la dirección general con competencias en materia de turismo, sin perjuicio de la instrucción del expediente por el servicio territorial de turismo que se determine en el acuerdo de inicio.

2. Conforme a lo establecido en el artículo 86.2 de la LTOH, además de los criterios establecidos en su artículo 95 y en el artículo 29 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público,

determinació de les sancions, l'Administració turística tindrà en compte els criteris següents:

1r. Dins dels límits previstos per a les infraccions lleus, greus i molt greus, les multes es dividiran en tres trams d'igual extensió, corresponents als graus mínim, mitjà i màxim.

2n. S'aplicarà el grau inferior de la sanció prevista per a la infracció comesa quan hi concórreguen més circumstàncies atenuants que agreujants.

3r. S'aplicarà el grau màxim de la sanció prevista per a la infracció comesa quan hi concórreguen més circumstàncies agreujants que atenuants.

4t. S'aplicarà el grau mitjà de la sanció prevista per a la infracció comesa quan hi haja el mateix nombre de circumstàncies atenuants i agreujants o quan no hi concórreguen ni circumstàncies atenuants ni agreujants.

3. En els supòsits de reconeixement de responsabilitat i pagament voluntari per la persona presumptament responsable, previstos en l'article 85.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic de les administracions públiques, les reduccions a la sanció proposada, quan aquesta tinga únicament caràcter pecuniari, queden establides en un 25 % acumulable, i la seua efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

4. La resolució que pose fi al procediment haurà de notificar-se en el termini màxim de sis mesos comptats a partir de la data de l'acord d'inici.

#### *Article 4. Òrgans competents per a la imposició de sancions*

Són òrgans competents per a la imposició de les sancions:

a) Les persones titulars dels serveis territorials de Turisme, per a les sancions de prevenció i multa de fins a 12.000 euros.

b) La persona titular de la direcció general amb competència en matèria de turisme, per a les sancions de:

– Multa des de 12.001 euros fins a 100.000 euros.

– Suspensió temporal de fins a sis mesos per a l'exercici d'una professió turística.

c) La persona titular de la secretaria autonòmica amb competència en matèria de turisme, per a les sancions de:

– Multa per import de 100.001 euros fins a 300.000.

– Clausura d'establiment o activitat turística de fins a sis mesos o període superior, si escau, per a l'esmena de les deficiències observades, per la comissió d'una infracció de caràcter greu, o molt greu.

d) La persona titular del departament del Consell amb competència en matèria de turisme, per a les sancions de:

– Multa de 300.001 euros fins a 600.000 euros.

– Clausura de l'establiment o cessament de l'activitat o professió turística.

## CAPÍTOL II *Inspecció turística*

#### *Article 5. Actes d'inspecció*

1. Els actes o fets constatats per la inspecció es reflectiran en una acta que gaudirà de la presumpció de veracitat, excepte prova en contra.

2. En les actes i documents de la inspecció es constatarà l'existència de fets que puguen ser constitutius d'infracció, així com la informació sobre supòsits prèviament denunciats o coneguts, i l'acreditació de la veracitat de fets controvertits en un expedient sancionador.

3. En l'acta es consignaran, a més de les dades identificatives de l'empresa i establiment de què es tracte, les circumstàncies personals de la persona compareixent, la identificació de l'inspector, inspectora o agent d'inspecció actuant, la referència expressa dels fets constatats i totes les circumstàncies que puguen ser rellevants per a la millor determinació i valoració d'aquests.

4. L'acta serà alçada en presència de qui exercisca la titularitat de l'empresa o establiment, del seu o de la seua representant o, si escau, de persona dependent d'aquell.

para la más precisa determinación de las sanciones, la administración turística tendrá en cuenta los siguientes criterios:

1º Dentro de los límites previstos para las infracciones leves, graves y muy graves, las multas se dividirán en tres tramos de igual extensión, correspondientes a los grados mínimo, medio y máximo.

2º Se aplicará el grado inferior de la sanción prevista para la infracción cometida cuando concurren más circunstancias atenuantes que agravantes.

3º Se aplicará el grado máximo de la sanción prevista para la infracción cometida cuando concurren más circunstancias agravantes que atenuantes.

4º Se aplicará el grado medio de la sanción prevista para la infracción cometida cuando haya el mismo número de circunstancias atenuantes y agravantes o cuando no concurren ni circunstancias atenuantes ni agravantes.

3. En los supuestos de reconocimiento de responsabilidad y pago voluntario por la persona presuntamente responsable, previstos en el artículo 85.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico de las administraciones públicas, las reducciones a la sanción propuesta, cuando esta tenga únicamente carácter pecuniario, quedan establecidas en un 25 % acumulable, y su efectividad estará condicionada al desistimiento o renuncia de cualquier acción o recurso en vía administrativa contra la sanción.

4. La resolución que ponga fin al procedimiento deberá notificarse en el plazo máximo de seis meses contados a partir de la fecha del acuerdo de inicio.

#### *Artículo 4. Órganos competentes para la imposición de sanciones*

Son órganos competentes para la imposición de las sanciones:

a) Las personas titulares de los servicios territoriales de turismo, para las sanciones de apercibimiento y multa de hasta 12.000 euros.

b) La persona titular de la dirección general con competencia en materia de turismo, para las sanciones de:

– Multa desde 12.001 euros hasta 100.000 euros.

– Suspensión temporal de hasta seis meses para el ejercicio de una profesión turística.

c) La persona titular de la secretaria autonómica con competencia en materia de turismo, para las sanciones de:

– Multa por importe de 100.001 euros hasta 300.000.

– Clausura de establecimiento o actividad turística de hasta seis meses o periodo superior, en su caso, para la subsanación de las deficiencias observadas, por la comisión de una infracción de carácter grave, o muy grave.

d) La persona titular del departamento del Consell con competencia en materia de turismo, para las sanciones de:

– Multa de 300.001 euros hasta 600.000 euros.

– Clausura del establecimiento o cese de la actividad o profesión turística.

## CAPÍTULO II *Inspección turística*

#### *Artículo 5. Actas de inspección*

1. Los actos o hechos constatados por la inspección se reflejarán en un acta que gozará de la presunción de veracidad, salvo prueba en contrario.

2. En las actas y documentos de la inspección se constatará la existencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción, así como información sobre supuestos previamente denunciados o conocidos, y la acreditación de la veracidad de hechos controvertidos en un expediente sancionador.

3. En el acta se consignarán, además de los datos identificativos de la empresa y establecimiento de que se trate, las circunstancias personales de la persona compareciente, la identificación del inspector, inspectora o agente de inspección actuante, la referencia expresa de los hechos constatados y cuantas circunstancias pudieran ser relevantes para la mejor determinación y valoración de los mismos.

4. El acta será levantada en presencia de quien ostente la titularidad de la empresa o establecimiento, de su representante o, en su caso, de persona dependiente de aquel.





5. Les persones interessades o les qui les representen podran fer totes les alegacions o aclariments que estimen convenients per a la seua defensa, les quals es recolliran en l'acta.

6. Les actes, que s'estendran per duplicat exemplar, hauran de ser signades per la inspecció actuant i la persona titular de l'empresa o qui n'ostente la representació o, en absència d'això, per la persona que en aquell moment estiga al capdavant de l'establiment o activitat. Si hi ha negativa per les anteriors persones a signar l'acta, es farà constar aquesta negativa, així com els motius manifestats si n'hi ha, mitjançant la diligència oportuna.

7. La signatura de l'acta alçada acreditarà el coneixement del seu contingut i no implicarà necessàriament l'acceptació per la persona compareixent, ni destruirà la presumpció de veracitat.

8. Emplenada i signada l'acta, se'n lliurarà un exemplar a la persona titular de l'empresa afectada o a qui n'assumeix la representació, i aquest lliurament es considerarà com a notificació del resultat de la inspecció.

9. El model d'acta d'inspecció podrà comptar amb tots els fulls annexos que siguin necessaris per al relat objectiu i precís dels fets constatats. L'annex formarà part de l'acta a tots els efectes.

#### Article 6. Plans d'inspecció turística

1. La direcció general amb competències en matèria de turisme elaborarà, amb periodicitat anual, un pla general d'inspecció on s'establiran els objectius de l'actuació inspectora. Aquest pla, que s'elaborarà tenint en compte els principis del Codi Ètic del Turisme Valencià i els compromisos d'actuació continguts en l'article 5 de l'LTOH, tindrà com a principi rector la consecució d'una adequada ordenació del sector i, com a objectius:

a) Elevar la qualitat de l'oferta turística valenciana i la competitivitat del sector.

b) Assessorar el sector sobre la normativa turística vigent, aplicant criteris uniformes davant de circumstàncies homogènies de la seua activitat.

c) Contribuir a eliminar l'intrusisme i les activitats fraudulentas.

d) Vetlar pels interessos i drets de les persones treballadores del sector i de les persones usuàries de serveis turístics, i garantir la correcta prestació d'aquests serveis.

e) Impulsar el coneixement i, si escau, el compliment de totes aquelles mesures que es prenguen des de les administracions competents per a acabar amb la disparitat salarial, la segregació vertical i la precarietat laboral que pugua afectar de manera especial les dones en el sector turístic.

2. Per a la redacció del pla es tindran en compte els suggeriments i les aportacions de les parts implicades del sector. La direcció general amb competències en matèria de turisme habilitarà una via de comunicació digital perquè les empreses registrades, les organitzacions més representatives d'àmbit autonòmic del sector turístic i dels sindicats, així com les cambres de la Comunitat Valenciana, els ajuntaments i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies realitzen les propostes que consideren oportú incloure en el pla a elaborar.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció turística es durà a terme d'acord amb el que es disposa en aquest pla, que anualment serà aprovat per resolució de la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de turisme, sense perjudici de les actuacions específiques que s'escometen, d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència i oportunitat.

4. D'acord amb el que es disposa en l'article 82.2 de la LTOH, s'estableixen les següents zones geogràfiques objecte d'inspecció, així com la relació, mesurada en percentatge, del nombre d'inspectors i inspectores que figuren en les relacions de llocs de treball per a cadascuna d'elles.

Zona	% de nombre d'inspectors i inspectores
------	--

PROVÍNCIA D'ALACANT	
Alacant litoral, exclosa Benidorm	75 %
Alacant interior	10 %
Benidorm	15 %

5. Las personas interesadas o sus representantes podrán hacer cuantas alegaciones o aclaraciones estimen convenientes para su defensa, las cuales se recogerán en el acta.

6. Las actas, que se extenderán por duplicado ejemplar, tendrán que ser firmadas por la inspección actuante y la persona titular de la empresa o su representante o, en su defecto, por la persona que en ese momento esté al frente del establecimiento o actividad. Si existiese negativa por las anteriores personas a firmar el acta, se hará constar dicha negativa, así como los motivos manifestados si los hubiese, mediante la oportuna diligencia.

7. La firma del acta levantada acreditará el conocimiento de su contenido y no implicará necesariamente la aceptación del mismo por la persona compareciente, ni destruirá la presunción de veracidad.

8. Cumplimentada y firmada el acta, se entregará un ejemplar a la persona titular de la empresa afectada o a quien asuma su representación, considerándose dicha entrega como notificación del resultado de la inspección.

9. El modelo de acta de inspección podrá contar con cuantas hojas anexas sean necesarias para el relato objetivo y preciso de los hechos constatados. El anexo formará parte del acta a todos los efectos.

#### Artículo 6. Planes de inspección turística

1. La dirección general con competencias en materia de turismo elaborará, con periodicidad anual, un Plan General de Inspección donde se establecerán los objetivos de la actuación inspectora. Este Plan, que se elaborará teniendo en cuenta los principios del Código Ético del Turismo Valenciano, y los compromisos de actuación contenidos en el artículo 5 de la LTOH, tendrá como principio rector la consecución de una adecuada ordenación del sector y, como objetivos:

a) Elevar la calidad de la oferta turística valenciana y la competitividad del sector.

b) Asesorar al sector sobre la normativa turística vigente, aplicando criterios uniformes ante circunstancias homogéneas de su actividad.

c) Contribuir a eliminar el intrusismo y las actividades fraudulentas.

d) Velar por los intereses y derechos de las personas trabajadoras del sector y de las personas usuarias de servicios turísticos garantizando la correcta prestación de dichos servicios.

e) Impulsar el conocimiento y, en su caso, cumplimiento de todas aquellas medidas que se tomen desde las administraciones competentes para acabar con la disparidad salarial, la segregación vertical y la precariedad laboral que pudiera afectar de forma especial a las mujeres en el sector turístico.

2. Para la redacción del Plan se tendrán en cuenta las sugerencias y las aportaciones de las partes implicadas del sector. La dirección general con competencias en materia de turismo habilitará un cauce de comunicación digital para que las empresas registradas, las organizaciones más representativas de ámbito autonómico del sector turístico y de los sindicatos, así como las Cámaras de la Comunitat Valenciana, los Ayuntamientos y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias realicen las propuestas que consideren oportuno incluir en el Plan a elaborar.

3. El ejercicio de las funciones propias de la inspección turística se llevará a cabo de acuerdo con lo dispuesto en este plan, que anualmente será aprobado por resolución de la persona titular de la dirección general con competencias en materia de turismo, sin perjuicio de las actuaciones específicas que se acometan, conforme a los criterios de eficacia, eficiencia y oportunidad.

4. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 82.2 de la LTOH, se establecen las siguientes zonas geográficas objeto de inspección, así como la relación, medida en porcentaje, del número de inspectores e inspectoras que figuren en las relaciones de puestos de trabajo para cada una de ellas.

Zona	% de número de inspectores e inspectoras
------	--

PROVINCIA DE ALICANTE	
Alicante litoral, excluida Benidorm	75 %
Alicante interior	10 %
Benidorm	15 %





PROVÍNCIA DE CASTELLÓ	
Castelló litoral	85 %
Castelló interior	15 %
PROVÍNCIA DE VALÈNCIA	
València litoral, exclosa València ciutat	50 %
València interior	15 %
València ciutat	35 %

*Article 7. Elaboració, aprovació i contingut del pla*

1. El pla general contindrà dues parts:

- a) Part general.
- b) Plans especials.

2. La part general s'aprovarà al començament de cada any una vegada obtingudes i analitzades les propostes presentades pels serveis territorials de Turisme i estudiades les propostes formulades a l'empara de l'article 6.2 d'aquest decret.

En aquesta es recolliran aquelles actuacions que, amb caràcter ordinari i regular, haja de dur terme la Inspecció turística en el marc de les seues funcions, especialment les de vigilància i comprovació del compliment de les disposicions legals vigents en matèria turística.

3. Els plans especials s'aprovaran com a conseqüència, si escau, de la detecció d'una especial necessitat que requirisca una actuació concreta en un determinat sector turístic, àmbit geogràfic o temporal.

4. Tant la part general com els plans especials inclouran continguts precisos sobre informació, assessorament i assistència turística al sector i, com a mínim, els aspectes següents:

- a) Àmbit geogràfic.
- b) Tipologia de les empreses, activitats i establiments turístics objecte d'inspecció.
- c) Modalitat i categoria dels establiments que cal inspeccionar.
- d) Objecte material, contingut i finalitat de la inspecció.
- e) Duració temporal del pla, amb indicació, si escau, de les dates d'inici i acabament.

5. La persona titular de la direcció general amb competències en matèria de turisme aprovarà el pla mitjançant una resolució que es publicarà en la pàgina web del departament que tinga la competència en matèria de turisme.

*Article 8. Execució i resultat del pla*

1. L'execució del pla correspondrà als serveis territorials de Turisme dins dels seus respectius àmbits provincials.

2. En els dos mesos següents a la finalització dels plans especials, cada servei territorial elaborarà una memòria justificativa d'execució i resultats. Les memòries es remetran en aquest termini al servei competent en la matèria perquè les coordine, estude i informe.

3. El mateix procediment se seguirà respecte a l'execució i resultats de la part general del pla en els dos primers mesos de cada any natural.

4. Rebudes les memòries de resultats de la part general del pla, la direcció general amb competències en matèria de turisme elaborarà un informe global del qual es donarà compte al Consell Valencià del Turisme.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

*Única. Incidència pressupostària*

L'aplicació d'aquest decret no podrà tindre gens d'incidència en la dotació dels capítols de despesa assignada al departament competent en matèria de turisme i, en tot cas, haurà de ser atesa amb els seus mitjans personals i materials.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

*Única. Derogació normativa*

Queda derogat el Decret 206/1999, de 9 de novembre, del Consell, regulador de la disciplina turística.

PROVINCIA DE CASTELLÓN	
Castellón litoral	85 %
Castellón interior	15 %
PROVINCIA DE VALENCIA	
Valencia litoral, excluida València ciudad	50 %
Valencia interior	15 %
València ciudad	35 %

*Artículo 7. Elaboración, aprobación y contenido del Plan*

1. El Plan General contendrá dos partes:

- a) Parte general.
- b) Planes especiales.

2. La parte general se aprobará al comienzo de cada año una vez recabadas y analizadas las propuestas presentadas por los servicios territoriales de turismo y estudiadas las propuestas formuladas al amparo del artículo 6.2 de este decreto.

En ella se recogerán aquellas actuaciones que con carácter ordinario y regular deban ser llevadas a cabo por la inspección turística en el marco de sus funciones, especialmente las de vigilancia y comprobación del cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia turística.

3. Los planes especiales se aprobarán como consecuencia, en su caso, de la detección de una especial necesidad que requiera una actuación concreta en determinado sector turístico, ámbito geográfico o temporal.

4. Tanto la parte general como los planes especiales incluirán contenidos precisos sobre información, asesoramiento y asistencia turística al sector y, como mínimo, los siguientes aspectos:

- a) Ámbito geográfico.
- b) Tipología de las empresas, actividades y establecimientos turísticos objeto de inspección.
- c) Modalidad y categoría de los establecimientos a inspeccionar.
- d) Objeto material, contenido y finalidad de la inspección.
- e) Duración temporal del plan, con indicación, en su caso, de las fechas de inicio y terminación.

5. La persona titular de la dirección general con competencias en materia de turismo aprobará el Plan mediante una resolución que se publicará en la página web del departamento que ostente la competencia en materia de turismo.

*Artículo 8. Ejecución y resultado del Plan*

1. La ejecución del Plan corresponderá a los servicios territoriales de Turismo dentro de sus respectivos ámbitos provinciales.

2. En los dos meses siguientes a la finalización de los planes especiales, cada servicio territorial elaborará una memoria justificativa de ejecución y resultados. Las memorias se remitirán en dicho plazo al servicio competente en la materia para su coordinación, estudio e informe.

3. El mismo procedimiento se seguirá respecto a la ejecución y resultados de la parte general del Plan en los dos primeros meses de cada año natural.

4. Recibidas las memorias de resultados de la parte general del plan, la dirección general con competencias en materia de turismo elaborará un informe global del que se dará cuenta al Consejo Valenciano del Turismo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

*Única. Incidencia presupuestaria*

La aplicación de este decreto no podrá tener ninguna incidencia en la dotación de los capítulos de gasto asignada al departamento competente en materia de turismo y, en todo caso, deberá ser atendido con los medios personales y materiales de este.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

*Única. Derogación normativa*

Queda derogado el Decreto 206/1999, de 9 de noviembre, del Consell, regulador de la disciplina turística.



DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Habilitació per al desplegament*

Es faculta la persona titular de l'òrgan que exercisca les competències en matèria de turisme per a dictar totes les disposicions que siguem necessàries per al compliment i desplegament d'aquest decret.

*Segona. Entrada en vigor*

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 31 de gener de 2020

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

DISPOSICIONES FINALES

*Primera. Habilitación para el desarrollo*

Se faculta a la persona titular del órgano que ostente las competencias en materia de turismo para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el cumplimiento y desarrollo de este decreto.

*Segunda. Entrada en vigor*

Este decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 31 de enero de 2020

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 27 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Presidència de la Generalitat, convocatòria número 1/2020. [2020/767]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara endavant LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis del seu desenvolupament establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha diversos llocs de treball en la Presidència de la Generalitat el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de la LOGFPV, i les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per Resolució de 27 de desembre de 2018, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV 8456, 03.01.2019).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

### *Primer*

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació els llocs de treball que s'esmenten en l'annex II de la present resolució.

### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercir, si escau, qualsevol altre que estimen escaient.

València, 27 de gener de 2020.—El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 27 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Presidencia de la Generalitat, convocatoria número 1/2020. [2020/767]*

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (en adelante LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real decreto legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay varios puestos de trabajo en la Presidencia de la Generalitat, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 27 de diciembre de 2018, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV 8456, 03.01.2019).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 60 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo II de la presente resolución.

### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuren en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 27 de enero de 2020.— El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque

## ANNEX I

### *Bases de la convocatòria*

#### *Primera. Requisits de participació*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat i per als llocs 18961 i 21118, el personal funcionari d'altres administracions públiques que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

#### *Segona. Sol·licituds de participació*

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits -llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat-, es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció -cal indicar el núm. de convocatòria i any (ex. 01/2016), entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

D'acord amb el que disposa l'article 85.3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en què es faça constar:

- a) la condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial,
- b) el cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i requisits d'accés a aquesta.

Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seua administració d'origen.

- c) la titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

La no aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació*

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si és procedent, requerirà a les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que s'escaiguen.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la Presidència de la Generalitat per a la seua resolució d'acord amb el que preveu la LOGFPV.

#### *Quarta. Resolució de la convocatòria*

El/la titular de l'òrgan competent resoldrà de conformitat amb el que s'estableix en l'article 102.3 de la LOGFPV, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, àdhuc existint personal que reunisca els requisits exigits, si considerara que cap resulta idoni per al seu exercici.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a

## ANEXO I

### *Bases de la convocatòria*

#### *Primera. Requisitos de participación*

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat y para los puestos 18961 y 21118, el personal funcionario de otras administraciones públicas, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

#### *Segunda. Solicitudes de participación*

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos -salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat-, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guía PROP, empleo público, apartado descripción -indicar núm. de convocatoria y año (ej. 01/2016), entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

Conforme a lo dispuesto en el artículo 85.3 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el personal participante que no tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat deberá aportar, junto a la solicitud de participación, un certificado de su administración de origen en el que se haga constar:

- a) la condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial,
- b) el cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen.

- c) la titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación*

La Dirección General de Función Pública comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Función Pública emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la Presidencia de la Generalitat para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

#### *Cuarta. Resolución de la convocatoria*

El/la titular del órgano competente resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en





considerar que resulta la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

Així mateix, si la persona adjudicatària del lloc de treball convocat és funcionari o funcionària d'una altra administració, en la resolució es farà constar que no s'integrarà en l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LOGFPV.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si escau, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que s'hi dispose una altra data.

La resolució esmentada serà remesa a la Direcció General de Funció Pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Cinquena. Terminis de resolució*

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

Asimismo, si la persona adjudicataria del puesto de trabajo convocado fuera funcionario o funcionaria de otra administración, en la resolución se hará constar que no se integrará en la administración de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el art. 29 de la LOGFPV.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución deberá remitirse a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Quinta. Plazo de resolución*

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.



## ANEXO II / ANNEX II

### PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

<i>Puesto Denominación Lloc Denominació</i>	<i>Clasificación Pro Ab. Localidad Classificació Pro Ob. Localitat</i>	<i>Denominación Centro Denominació Centre</i>	<i>Requisitos Requisits</i>
18531 CAP SECRETARIA CORRESPONDÈNCIA	F C1/C2 16E035 LD VALENCIA Sector: General	SOTSSECRETARIA	- Grupo C1 o C2

Cuerpo / Cos: C1-01 Administratiu de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: C2-01 Auxiliar de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Les pròpies del cos o escala a què pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en què està integrat.

<i>Puesto Denominación Lloc Denominació</i>	<i>Clasificación Pro Ab. Localidad Classificació Pro Ob. Localitat</i>	<i>Denominación Centro Denominació Centre</i>	<i>Requisitos Requisits</i>
18961 CAP SECRETARIA DIRECTOR/A GENERAL	F C1/C2 16E035 LD AP VALENCIA Sector: General	DIRECCIÓ GENERAL D'ANÀLISI I POLÍTQUES PÚBLIQUES	- Grupo C1 o C2

Cuerpo / Cos: C1-01 Administratiu de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: C2-01 Auxiliar de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Les pròpies de Secretaria d'Alt Càrrec.  
- L'adequació de la seua jornada de treball a la de l'Alt Càrrec a què el lloc està adscrit.

AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.

<b>Puesto Denominación</b> <b>Lloc Denominació</b>	<b>Classificación Pro Ab. Localidad</b> <b>Classificació Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominación Centro</b> <b>Denominació Centre</b>	<b>Requisitos</b> <b>Requisits</b>
21118 CAP SECRETARIA SECRETARIA/A AUTONÒMICA/A	F C1/C2 16E035 LD AP VALENCIA Sector: Indistint G/E	SECRETARIA AUTONÒMICA DE COMUNICACIÓ	- Grupo C1 o C2

**Funciones / Funcions:**

- Les pròpies de la secretaria d'un Alt Càrrec amb rang de Secretari o Secretària Autònomic/a.
- La direcció i la coordinació de tot el personal adscrit a la unitat.
- L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'Alt Càrrec a què el lloc està adscrit.

**AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.**

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 27 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (convocatòria número 2/2020). [2020/768]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara endavant, LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis que el despleguen establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguin cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha diversos llocs de treball en la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, el sistema de provisió dels quals és de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de l'LOGFPV, i les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per la Resolució de 27 de desembre de 2018, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV núm. 8456, de 03.01.2019).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

### *Primer*

Convocar, per a la provisió pel sistema de lliure designació, els llocs de treball que s'esmenten en l'annex II de la present resolució.

### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguin fer ús, si escau, de qualsevol altre que estimen escaient.

València, 27 de gener de 2020.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 27 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (convocatoria número 2/2020). [2020/768]*

De conformidad con el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (en adelante LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real Decreto Legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay varios puestos de trabajo en la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 27 de diciembre de 2018, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV núm. 8456, de 03.01.2019).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 60 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo II de la presente resolución.

### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 27 de enero de 2020.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.



ANNEX I  
*Bases de la convocatòria*

*Primera. Requisits de participació*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat i el personal funcionari d'altres administracions públiques que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

*Segona. Sol·licituds de participació*

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits –llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat–, es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció –cal indicar el núm. de convocatòria i any (ex. 01/2016)–, entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

D'acord amb el que disposa l'article 85.3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en què es faça constar:

- a) la condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial,
- b) el cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i requisits d'accés a aquesta.

Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seua administració d'origen.

- c) la titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

La no aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació*

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si és procedent, requerirà a les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que s'escaiguen.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública perquè resolga d'acord amb el que preveu l'LOGFPV.

*Quarta. Resolució de la convocatòria*

El/la titular de l'òrgan competent resoldrà de conformitat amb el que s'estableix en l'article 102.3 de l'LOGFPV, bé l'adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, fins i tot existint personal que reunisca els requisits exigits, si considerara que cap és idoni per a exercir-lo.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a

ANEXO I  
*Bases de la convocatoria*

*Primera. Requisitos de participación*

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat y el personal funcionario de otras administraciones públicas, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

*Segunda. Solicitudes de participación*

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos –salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat–, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guía PROP, empleo público, apartado descripción –indicar nº de convocatoria y año (ej. 01/2016)–, entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

Conforme a lo dispuesto en el artículo 85.3 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el personal participante que no tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat deberá aportar, junto a la solicitud de participación, un certificado de su administración de origen en el que se haga constar:

- a) la condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial,
- b) el cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen.

- c) la titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación*

La Dirección General de Función Pública comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Función Pública emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

*Cuarta. Resolución de la convocatoria*

El/la titular del órgano competente resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convo-



considerar que resulta la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

Així mateix, si la persona adjudicatària del lloc de treball convocat és funcionari o funcionària d'una altra administració, en la resolució es farà constar que no s'integrarà en l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LOGFPV.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si escau, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que s'hi dispose una altra data.

La resolució esmentada serà remesa a la Direcció General de Funció Pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Cinquena. Termini de resolució*

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

catoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

Asimismo, si la persona adjudicataria del puesto de trabajo convocado fuera funcionario o funcionaria de otra administración, en la resolución se hará constar que no se integrará en la administración de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el art. 29 de la LOGFPV.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución deberá remitirse a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Quinta. Plazo de resolución*

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## ANEXO II / ANNEX II

### CONS. DE JUSTÍCIA, ADM. PÚB., REFOR. DEMOC. I LLIBERT. PÚB.

<b>Puesto Denominación</b> <b>Lloc Denominació</b>	<b>Classificación Pro Ab. Localidad</b> <b>Classificació Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominación Centro</b> <b>Denominació Centre</b>	<b>Requisitos</b> <b>Requisits</b>
5700 SUBDIRECTOR/A GENERAL IVAP	F A1 30E050 LD AP VALENCIA Sector: General	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

**AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.**

<b>Puesto Denominación</b> <b>Lloc Denominació</b>	<b>Classificación Pro Ab. Localidad</b> <b>Classificació Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominación Centro</b> <b>Denominació Centre</b>	<b>Requisitos</b> <b>Requisits</b>
24340 COORDINADOR/A ASSESOR/A SOTSSECRETARI/A	F C1 22E047 LD AP VALENCIA Sector: Indistint G/E	SOTSSECRETARIA	- Grupo C1

Funciones / Funcions:

- Les pròpies del cos o escala a què pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en què està integrat.

**AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.**

<b>Puesto Denominación</b> <b>Lloc Denominació</b>	<b>Classificación Pro Ab. Localidad</b> <b>Classificació Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominación Centro</b> <b>Denominació Centre</b>	<b>Requisitos</b> <b>Requisits</b>
30826 CAP SERV. D'IMPLANTACIO DE L'OFICINA JUDICIAL, MODERNITZACIÓ,	F A1 28E050 LD AP VALENCIA Sector: Indistint/Justícia	DIRECCIÓ GENERAL DE JUSTÍCIA	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

**AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.**

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 27 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (convocatòria número 3/2020). [2020/770]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara endavant, LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat dels candidats pel que fa als requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis que el despleguen establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha diversos llocs de treball en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, d'acord amb el que es disposa en l'article 102 de l'LOGFPV, i en les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per la Resolució de 27 de desembre de 2018, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV núm. 8456, de 03.01.2019).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resol:

### *Primer*

Convocar, per a la provisió pel sistema de lliure designació, els llocs de treball que s'esmenten en l'annex II de la present resolució.

### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que consten en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la recepció de la seua notificació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen fer ús, si escau, de qualsevol altre que estimen procedent.

València, 27 de gener de 2020.— El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 27 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (convocatoria número 3/2020). [2020/770]*

De conformidad con el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (en adelante LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real Decreto Legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay varios puestos de trabajo en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 27 de diciembre de 2018, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV núm. 8456, de 03.01.2019).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 60 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo II de la presente resolución.

### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 27 de enero de 2020.— El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.



ANNEX I  
*Bases de la convocatòria*

*Primera. Requisits de participació*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat que tinga els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució.

Els requisits de participació s'hauran de tindre en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

*Segona. Sol·licituds de participació*

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits –llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat–, es presentarà en el Registre Electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció –cal indicar el núm. de convocatòria i any (ex. 01/2016)–, entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació*

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si escau, requerirà les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que calguen.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà un informe preceptiu i vinculant amb relació a les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè resolga d'acord amb el que estableix l'LOGFPV.

*Quarta. Resolució de la convocatòria*

El/la titular de l'òrgan competent resoldrà de conformitat amb el que estableix l'article 102.3 de l'LOGFPV, bé l'adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, fins i tot existint personal que tinga els requisits exigits, si considerara que cap és idoni per a exercir-lo.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a considerar que és la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si escau, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que en aquesta se'n dispose una altra data.

La resolució s'haurà de remetre a la Direcció General de Funció Pública perquè es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Cinquena. Termini de resolució*

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

ANEXO I  
*Bases de la convocatoria*

*Primera. Requisitos de participación*

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

*Segunda. Solicitudes de participación*

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos –salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat–, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guía PROP, empleo público, apartado descripción –indicar nº de convocatoria y año (ej. 01/2016)–, entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación*

La Dirección General de Función Pública comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Función Pública emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

*Cuarta. Resolución de la convocatoria*

El/la titular del órgano competente resolverá de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución deberá remitirse a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Quinta. Plazo de resolución*

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## ANEXO II / ANNEX II

### CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVES., CULTURA I ESPORT

<b>Puesto</b>	<b>Denominación</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>Classificació</b>	<b>Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
28201	CAP SERV. D'INFRAESTRUCTURES EDUCATIVES	F A1 28E050	LD VALENCIA	SECRETARIA AUTONÒMICA D'EDUCACIÓ I INVESTIGACIÓ	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: A1-18 Superior tècnic d'arquitectura de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

<b>Puesto</b>	<b>Denominación</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>Classificació</b>	<b>Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
29032	CAP SERV. DE COORDINACIÓ DE FONDS EUROPEUS I DE L'OFICINA DEL	F A1 28E050	LD VALENCIA	SOTSSECRETARIA	- Grupo A1 Idioma anglés NIVELL B2 MCERL-DECRET 61/2013

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

<b>Puesto</b>	<b>Denominación</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>Classificació</b>	<b>Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
29696	CAP SERV. DE CONTRACTACIÓ D'INFRAESTRUCTURES EDUCATIVES	F A1 28E050	LD VALENCIA	SECRETARIA AUTONÒMICA D'EDUCACIÓ I INVESTIGACIÓ	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.



<b>Puesto Denominación</b>	<b>Clasificación Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc Denominació</b>	<b>Classificació Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
<b>31161</b> SUB.GE.CENTRES PRIVATS CONCERTS EDUCATIUS I FINANÇAMENT DE	F A1 30E050 LD VALENCIA Sector: Indistint/Docent	DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES I PERSONAL DOCENT	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: A1-30 Superior tècnic de psicopedagogia de l'administració de la Generalitat

**Funciones / Funcions:**

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 27 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en LABORA, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, convocatòria número 4/2020. [2020/772]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara endavant LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis del seu desenvolupament establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha diversos llocs de treball en el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara endavant LABORA), el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de la LOGFPV, i les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per Resolució de 27 de desembre de 2018, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV núm 8456, de 03.01.2019).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

### *Primer*

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació els llocs de treball que s'esmenten en l'annex II de la present resolució.

### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercir, si escau, qualsevol altre que estimen escaient.

València, 27 de gener de 2020.—El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 27 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en LABORA, Servicio Valenciano de Empleo y Formación, convocatoria número 4/2020. [2020/772]*

De conformidad con el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (en adelante LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real Decreto Legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay varios puestos de trabajo en el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante LABORA), cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 27 de diciembre de 2018, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV núm 8456, de 03.01.2019).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 60 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo II de la presente resolución.

### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 27 de enero de 2020.—El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.

ANNEX I  
*Bases de la convocatòria*

*Primera. Requisits de participació.*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat i per als llocs 20706 i 28436, el personal funcionari d'altres administracions públiques que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

*Segona. Sol·licituds de participació.*

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits -llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat-, es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció -cal indicar el núm. de convocatòria i any (ex. 01/2016)-, entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

D'acord amb el que disposa l'article 85.3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en què es faça constar:

- a) la condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial,
- b) el cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i requisits d'accés a aquesta.

Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seua administració d'origen.

- c) la titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

La no aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació*

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si és procedent, requerirà a les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que s'escaiguen.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a LABORA per a la seua resolució d'acord amb el que preveu la LOGFPV.

*Quarta. Resolució de la convocatòria*

El/la titular de l'òrgan competent resoldrà de conformitat amb el que s'estableix en l'article 102.3 de la LOGFPV, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònea per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, àdhuc existint personal que reunisca els requisits exigits, si considerara que cap resulta idoni per al seu exercici.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a

ANEXO I  
*Bases de la convocatoria*

*Primera. Requisitos de participación.*

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat y para los puestos 20706 y 28436, el personal funcionario de otras administraciones públicas, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

*Segunda. Solicitudes de participación.*

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos -salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat-, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guía PROP, empleo público, apartado descripción -indicar nº de convocatoria y año (ej. 01/2016)-, entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

Conforme a lo dispuesto en el artículo 85.3 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el personal participante que no tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat deberá aportar, junto a la solicitud de participación, un certificado de su administración de origen en el que se haga constar:

- a) la condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial,
- b) el cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen.

- c) la titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación*

La Dirección General de Función Pública comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Función Pública emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a LABORA para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

*Cuarta. Resolución de la convocatoria*

El/la titular del órgano competente resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en





considerar que resulta la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

Així mateix, si la persona adjudicatària del lloc de treball convocat és funcionari o funcionària d'una altra administració, en la resolució es farà constar que no s'integrarà en l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LOGFPV.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si escau, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que s'hi dispose una altra data.

La resolució esmentada serà remesa a la Direcció General de Funció Pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Cinquena. Termini de resolució.*

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

Asimismo, si la persona adjudicataria del puesto de trabajo convocado fuera funcionario o funcionaria de otra administración, en la resolución se hará constar que no se integrará en la administración de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el art. 29 de la LOGFPV.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución deberá remitirse a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Quinta. Plazo de resolución.*

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## ANEXO II / ANNEX II

### LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCCUPACIÓ I FORMACIÓ

<b>Puesto</b>	<b>Denominación</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>Classificació</b>	<b>Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
20706	SUBDIRECTOR/A GENERAL D'INSERCIÓ LABORAL	F A1 30E050	LD AP VALENCIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVICIS	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat  
Cuerpo / Cos: A1-06 Superior tècnic d'enginyeria en informàtica

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

**AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.**

<b>Puesto</b>	<b>Denominación</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>Classificació</b>	<b>Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
22688	CAP SERV. RECURSOS HUMANOS	F A1 28E050	LD VALENCIA	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVICIS	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.
- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.

<b>Puesto</b>	<b>Denominación</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>Classificació</b>	<b>Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
27801	CAP SERV.D'ORDENACIÓ DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL	F A1 28E050	LD VALENCIA	DIRECCIÓ GENERAL D'OCCUPACIÓ I FORMACIÓ	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.



**Puesto Denominación**  
**Lloc Denominació**  
**27802** CAP SERV. GESTIÓ PROGRAMES  
FORMACIÓ PER L'OCUPACIÓ

**Clasificación Pro Ab. Localidad**  
**Classificació Pro Ob. Localitat**  
F A1 28E050 LD VALENCIA  
Sector: General

**Denominación Centro**  
**Denominació Centre**  
DIRECCIÓ GENERAL D'OCUPACIÓ I  
FORMACIÓ

**Requisitos**  
**Requisits**  
- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

**Puesto Denominación**  
**Lloc Denominació**  
**28428** CAP SERV. ORIENTACIÓ I COL·LABO.  
PUBLICOPRIVADA

**Clasificación Pro Ab. Localidad**  
**Classificació Pro Ob. Localitat**  
F A1 28E050 LD VALENCIA  
Sector: General

**Denominación Centro**  
**Denominació Centre**  
DIRECCIÓ GENERAL DE  
PLANIFICACIÓ I SERVICIS

**Requisitos**  
**Requisits**  
- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.
- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.

**Puesto Denominación**  
**Lloc Denominació**  
**28430** CAP SERV. ANÁLISI, PLANIFI. I  
AVALUACIÓ PROGRAMES

**Clasificación Pro Ab. Localidad**  
**Classificació Pro Ob. Localitat**  
F A1 28E050 LD VALENCIA  
Sector: Indistint G/E

**Denominación Centro**  
**Denominació Centre**  
DIRECCIÓ GENERAL DE  
PLANIFICACIÓ I SERVICIS

**Requisitos**  
**Requisits**  
- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: A1-06 Superior tècnic d'enginyeria en informàtica

Cuerpo / Cos: A1-29 Superior tècnic d'estadística de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.
- Les pròpies del cos o escala a què pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en que està integrat.



**Puesto Denominación**  
**Lloc Denominació**  
**28436** SUBDIRECTOR/A GENERAL  
PLANIFICACIÓ I COORDINACIÓ

**Classificació Pro Ab. Localidad**  
**Classificació Pro Ob. Localitat**  
F A1 30E050 LD AP VALENCIA  
Sector: General

**Denominación Centro**  
**Denominació Centre**  
DIRECCIÓ GENERAL DE  
PLANIFICACIÓ I SERVICIS

**Requisitos**  
**Requisits**  
- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

**AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.**

**Puesto Denominación**  
**Lloc Denominació**  
**31124** CAP SERV.D'INFRAESTRUCTURES

**Classificació Pro Ab. Localidad**  
**Classificació Pro Ob. Localitat**  
F A1 28E050 LD VALENCIA  
Sector: Especial

**Denominación Centro**  
**Denominació Centre**  
DIRECCIÓ GENERAL DE  
PLANIFICACIÓ I SERVICIS

**Requisitos**  
**Requisits**  
- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-18 Superior tècnic d'arquitectura de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 27 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica (convocatòria número 5/2020). [2020/773]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara endavant, LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis que el despleguen establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha diversos llocs de treball en la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de l'LOGFPV, i les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per la Resolució de 27 de desembre de 2018, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV núm. 8456, de 03.01.2019).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

### *Primer*

Convocar, per a la provisió pel sistema de lliure designació, els llocs de treball que s'esmenten en l'annex II de la present resolució.

### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen fer ús, si escau, de qualsevol altre que estimen escaient.

València, 27 de gener de 2020.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 27 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática (convocatoria número 5/2020). [2020/773]*

De conformidad con el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (en adelante LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real Decreto Legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay varios puestos de trabajo en la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 27 de diciembre de 2018, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV núm. 8456, de 03.01.2019).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 60 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo II de la presente resolución.

### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 27 de enero de 2020.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.



## ANNEX I

### *Bases de la convocatòria*

#### *Primera. Requisits de participació*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat i per al lloc 28941, el personal funcionari d'altres administracions públiques que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

#### *Segona. Sol·licituds de participació*

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits –llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat–, es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció –cal indicar el núm. de convocatòria i any (ex. 01/2016)–, entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

D'acord amb el que disposa l'article 85.3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en què es faça constar:

- a) la condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial,
- b) el cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i requisits d'accés a aquesta.

Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seua administració d'origen.

- c) la titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

La no aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació.*

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si és procedent, requerirà a les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que s'escaiguen.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica perquè resolga d'acord amb el que preveu l'LOGFPV.

#### *Quarta. Resolució de la convocatòria*

El/la titular de l'òrgan competent resoldrà de conformitat amb el que s'estableix en l'article 102.3 de l'LOGFPV, bé l'adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, fins i tot existint personal que reunisca els requisits exigits, si considerara que cap és idoni per a exercir-lo.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a

## ANEXO I

### *Bases de la convocatòria*

#### *Primera. Requisitos de participación*

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat y para el puesto 28941, el personal funcionario de otras administraciones públicas, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

#### *Segunda. Solicitudes de participación*

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos -salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat-, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guía PROP, empleo público, apartado descripción -indicar nº de convocatoria y año (ej. 01/2016)-, entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

Conforme a lo dispuesto en el artículo 85.3 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el personal participante que no tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat deberá aportar, junto a la solicitud de participación, un certificado de su administración de origen en el que se haga constar:

- a) la condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial,
- b) el cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen.

- c) la titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación*

La Dirección General de Función Pública comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Función Pública emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

#### *Cuarta. Resolución de la convocatoria*

El/la titular del órgano competente resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en



considerar que resulta la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

Així mateix, si la persona adjudicatària del lloc de treball convocat és funcionari o funcionària d'una altra administració, en la resolució es farà constar que no s'integrarà en l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LOGFPV.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si escau, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que s'hi dispose una altra data.

La resolució esmentada serà remesa a la Direcció General de Funció Pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Cinquena. Terminis de resolució*

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

Asimismo, si la persona adjudicataria del puesto de trabajo convocado fuera funcionario o funcionaria de otra administración, en la resolución se hará constar que no se integrará en la administración de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el art. 29 de la LOGFPV.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución deberá remitirse a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Quinta. Plazo de resolución*

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## ANEXO II / ANNEX II

### CONS. DE TRANSPARÈNCIA, RESPONS. SOCIAL, PARTIC. I COOPERAC.

<b>Puesto</b>	<b>Denominación</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>Classificació</b>	<b>Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
28941	SECRETARIÀRIA CONSELLER/A	F C1/C2 16E035	LD AP VALENCIA	GABINET CONSELLER/A	- Grupo C1 o C2

Sector: Indistint G/E

Cuerpo / Cos: C1-01 Administratiu de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: C2-01 Auxiliar de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Les pròpies d'una Secretaria d'Alt Càrrec, amb rang de Conseller/a, Sotsecretari/a o Secretari/a General.
- La direcció i la coordinació de tot el personal adscrit a la Secretaria.
- L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'Alt Càrrec a què el lloc està adscrit.

**AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.**

<b>Puesto</b>	<b>Denominación</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>Classificació</b>	<b>Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
29007	CAP SERV. PROMOCIÓ L'AUTOGOV.I DRET FORAL VAL.	F A1 28E050	LD VALENCIA	DIR.GEN. DE RESPONSABILITAT SOCIAL I FOMENT DE L'AUTOGOVERN	- Grupo A1

Sector: General

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic funcional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.



## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 27 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica (convocatòria número 6/2020). [2020/774]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara endavant, LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis que el despleguen establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha diversos llocs de treball en la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de l'LOGFPV, i les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per la Resolució de 27 de desembre de 2018, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV 8456, 03.01.2019).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolco:

### *Primer*

Convocar, per a la provisió pel sistema de lliure designació, els llocs de treball que s'esmenten en l'annex II de la present resolució.

### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen fer ús, si escau, de qualsevol altre que estimen escaient.

València, 27 de gener de 2020.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 27 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica (convocatoria número 6/2020). [2020/774]*

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (en adelante LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real decreto legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay varios puestos de trabajo en la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 27 de diciembre de 2018, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV 8456, 03.01.2019).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 60 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo II de la presente resolución.

### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuren en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 27 de enero de 2020.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.



ANNEX I  
*Bases de la convocatòria*

*Primera. Requisits de participació*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat i per al lloc 4052, el personal funcionari d'altres administracions públiques que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

*Segona. Sol·licituds de participació.*

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits –llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat–, es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció –cal indicar el núm. de convocatòria i any (ex. 01/2016), entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

D'acord amb el que disposa l'article 85.3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en què es faça constar:

- a) la condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial,
- b) el cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i requisits d'accés a aquesta.

Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seua administració d'origen.

- c) la titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

La no aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació.*

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si és procedent, requerirà a les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que s'escaiguen.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, perquè resolga d'acord amb el que preveu l'LOGFPV.

*Quarta. Resolució de la convocatòria.*

El/la titular de l'òrgan competent resoldrà de conformitat amb el que s'estableix en l'article 102.3 de l'LOGFPV, bé l'adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, fins i tot existint personal que reunisca els requisits exigits, si considerara que cap és idoni per a exercir-lo.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a

ANEXO I  
*Bases de la convocatòria*

*Primera. Requisits de participación.*

Podrá participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat y para el puesto 4052, el personal funcionario de otras administraciones públicas, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

*Segunda. Solicitudes de participación.*

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos -salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat-, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guía PROP, empleo público, apartado descripción –indicar núm. de convocatoria y año (ej. 01/2016), entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

Conforme a lo dispuesto en el artículo 85.3 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el personal participante que no tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat deberá aportar, junto a la solicitud de participación, un certificado de su administración de origen en el que se haga constar:

- a) la condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial,
- b) el cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen.

- c) la titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación*

La Dirección General de Función Pública comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Función Pública emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

*Cuarta. Resolución de la convocatoria.*

El/la titular del órgano competente resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en





considerar que resulta la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

Així mateix, si la persona adjudicatària del lloc de treball convocat és funcionari o funcionària d'una altra administració, en la resolució es farà constar que no s'integrarà en l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LOGFPV.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si escau, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que s'hi dispose una altra data.

La resolució esmentada serà remesa a la Direcció General de Funció Pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Cinquena. Termini de resolució.*

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

Asimismo, si la persona adjudicataria del puesto de trabajo convocado fuera funcionario o funcionaria de otra administración, en la resolución se hará constar que no se integrará en la administración de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el art. 29 de la LOGFPV.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución deberá remitirse a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Quinta. Plazo de resolución.*

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## ANEXO II / ANNEX II

### CONS. D'AGRICULTURA, MEDI AMBIENT, CANVI CLIMÀTIC I DESENVOLUPAMENT RURAL

<b>Puesto</b>	<b>Denominación</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>Classificació</b>	<b>Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
4052	SUBDIRECTORIA GENERAL DEL GABINET TÉCNIC	F A1 30E050	LD AP VALENCIA	SOTSSECRETARIA	- Grupo A1

Sector: Indistint G/E

#### Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

**AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.**

<b>Puesto</b>	<b>Denominación</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>Classificació</b>	<b>Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
2774	CAP SERV. INFORMES I ACTIVITAT PARLAMENTÀRIA	F A1 28E050	LD VALENCIA	SOTSSECRETARIA	- Grupo A1

Sector: Indistint G/E

#### Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 27 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional en la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (convocatòria número 7/2020). [2020/775]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara endavant, LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis que el despleguen establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha un lloc de treball en la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, el sistema de provisió del qual és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de l'LOGFPV, i les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per la Resolució de 27 de desembre de 2018, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV núm. 8456, de 03.01.2019).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

### *Primer*

Convocar, per a la provisió pel sistema de lliure designació, el lloc de treball que s'esmenta en l'annex II de la present resolució.

### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen fer ús, si escau, de qualsevol altre que estimen escaient.

València, 27 de gener de 2020.— El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 27 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (convocatoria número 7/2020). [2020/775]*

De conformidad con el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (en adelante LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real Decreto Legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay un puesto de trabajo en la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 27 de diciembre de 2018, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV núm. 8456, de 03.01.2019).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 60 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación el puesto de trabajo que se relaciona en el anexo II de la presente resolución.

### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuren en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 27 de enero de 2020.— El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.

## ANNEX I

### *Bases de la convocatòria*

#### *Primera. Requisits de participació*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat i el personal funcionari d'altres administracions públiques que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

#### *Segona. Sol·licituds de participació.*

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits –llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat–, es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció –cal indicar el núm. de convocatòria i any (ex. 01/2016)–, entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

D'acord amb el que disposa l'article 85.3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en què es faça constar:

a) la condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial,

b) el cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i requisits d'accés a aquesta.

Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seua administració d'origen.

c) la titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

La no aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació.*

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si és procedent, requerirà a les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que s'escaiguen.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, perquè resolga d'acord amb el que preveu l'LOGFPV.

#### *Quarta. Resolució de la convocatòria.*

El/la titular de l'òrgan competent resoldrà de conformitat amb el que s'estableix en l'article 102.3 de l'LOGFPV, bé l'adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, fins i tot existint personal que reunisca els requisits exigits, si considerara que cap és idoni per a exercir-lo.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a

## ANEXO I

### *Bases de la convocatoria*

#### *Primera. Requisitos de participación.*

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat y el personal funcionario de otras administraciones públicas, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

#### *Segunda. Solicitudes de participación.*

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos –salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat–, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guía PROP, empleo público, apartado descripción –indicar nº de convocatoria y año (ej. 01/2016)–, entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

Conforme a lo dispuesto en el artículo 85.3 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el personal participante que no tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat deberá aportar, junto a la solicitud de participación, un certificado de su administración de origen en el que se haga constar:

a) la condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial,

b) el cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen.

c) la titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación.*

La Dirección General de Función Pública comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Función Pública emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

#### *Cuarta. Resolución de la convocatoria.*

El/la titular del órgano competente resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en



considerar que resulta la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

Així mateix, si la persona adjudicatària del lloc de treball convocat és funcionari o funcionària d'una altra administració, en la resolució es farà constar que no s'integrarà en l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LOGFPV.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si escau, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publiqui la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que s'hi dispose una altra data.

La resolució esmentada serà remesa a la Direcció General de Funció Pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Cinquena. Termini de resolució.*

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

Asimismo, si la persona adjudicataria del puesto de trabajo convocado fuera funcionario o funcionaria de otra administración, en la resolución se hará constar que no se integrará en la administración de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el art. 29 de la LOGFPV.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución deberá remitirse a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Quinta. Plazo de resolución.*

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.



## ANEXO II / ANNEX II

### VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍ.INCLUSIVES

<b>Puesto</b>	<b>Denominación</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>Classificació</b>	<b>Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
23174	SUBDIRECTOR/A GENERAL DEL GABINET TÈCNIC	F A1 30E050	LD AP VALENCIA	SOTSSECRETARIA	- Grupo A1

Sector: Indistint G/E

#### Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

**AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.**

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcionarial en la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, convocatòria número 8/2020. [2020/856]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara endavant LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis del seu desenvolupament establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha diversos llocs de treball en la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de la LOGFPV, i les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per Resolució de 27 de desembre de 2018, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV núm 8456, de 03.01.2019).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

### *Primer*

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació els llocs de treball que s'esmenten en l'annex II de la present resolució.

### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercir, si escau, qualsevol altre que estimen escaient.

València, 30 de gener de 2020.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcionarial en la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas i Movilidad, convocatoria número 8/2020. [2020/856]*

De conformidad con el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (en adelante LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real Decreto Legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay varios puestos de trabajo en la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas i Movilidad, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 27 de diciembre de 2018, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV núm 8456, de 03.01.2019).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 60 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo II de la presente resolución.

### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuren en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

Valencia, 30 de enero de 2020.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.

ANNEX I  
*Bases de la convocatòria*

*Primera. Requisits de participació.*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat i el personal funcionari d'altres administracions públiques que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

*Segona. Sol·licituds de participació.*

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits -llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat-, es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció -cal indicar el núm. de convocatòria i any (ex. 01/2016)-, entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

D'acord amb el que disposa l'article 85.3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en què es faça constar:

- a) la condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial,
- b) el cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i requisits d'accés a aquesta.

Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seua administració d'origen.

- c) la titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

La no aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació.*

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si és procedent, requerirà a les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que s'escaiguen.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, per a la seua resolució d'acord amb el que preveu la LOGFPV.

*Quarta. Resolució de la convocatòria.*

El/la titular de l'òrgan competent resoldrà de conformitat amb el que s'estableix en l'article 102.3 de la LOGFPV, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, àdhuc existint personal que reunisca els requisits exigits, si considerara que cap resulta idoni per al seu exercici.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les

ANEXO I  
*Bases de la convocatoria*

*Primera. Requisitos de participación.*

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat y el personal funcionario de otras administraciones públicas, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

*Segunda. Solicitudes de participación.*

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos -salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat-, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guía PROP, empleo público, apartado descripción -indicar nº de convocatoria y año (ej. 01/2016)-, entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

Conforme a lo dispuesto en el artículo 85.3 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el personal participante que no tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat deberá aportar, junto a la solicitud de participación, un certificado de su administración de origen en el que se haga constar:

- a) la condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial,
- b) el cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen.

- c) la titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación.*

La Dirección General de Función Pública comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Función Pública emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas i Mobilitat, para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

*Cuarta. Resolución de la convocatoria.*

El/la titular del órgano competente resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convo-



circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a considerar que resulta la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

Així mateix, si la persona adjudicatària del lloc de treball convocat és funcionari o funcionària d'una altra administració, en la resolució es farà constar que no s'integrarà en l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LOGFPV.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si escau, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que s'hi dispose una altra data.

La resolució esmentada serà remesa a la Direcció General de Funció Pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Cinquena. Termini de resolució.*

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

catoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

Asimismo, si la persona adjudicataria del puesto de trabajo convocado fuera funcionario o funcionaria de otra administración, en la resolución se hará constar que no se integrará en la administración de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el art. 29 de la LOGFPV.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución deberá remitirse a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Quinta. Plazo de resolución.*

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## ANEXO II / ANNEX II

### CONS. D'HABITATGE, OBRES PÚBLIQ. I VERTEBRACIÓ DEL TERRITORI

<b>Puesto</b>	<b>Denominación</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>Classificació</b>	<b>Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
3194	CAP SECRETARIA SOTSSECRETARIA	F C1/C2 16E035	LD AP VALENCIA	SOTSSECRETARIA	- Grupo C1 o C2

Sector: Indistint G/E

#### Funciones / Funcions:

- Les pròpies de la secretaria d'un Alt Càrrec amb rang de Secretari oSecretària Autònomic/a.
- La direcció i la coordinació de tot el personal adscrit a la unitat.
- L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'Alt Càrrec a què el lloc està adscrit.

**AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.**

<b>Puesto</b>	<b>Denominación</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>Classificació</b>	<b>Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
24021	COORDINADORA ASSESSORIA SOTSSECRETARIA	F C1 22E047	LD AP VALENCIA	SOTSSECRETARIA	- Grupo C1

Sector: Indistint G/E

#### Funciones / Funcions:

- Les pròpies del cos o escala a què pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en què està integrat.

**AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.**



## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, convocatòria número 9/2020. [2020/857]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara endavant LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis del seu desenvolupament establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha diversos llocs de treball en la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de la LOGFPV, i les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per Resolució de 27 de desembre de 2018, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV núm 8456, de 03.01.2019).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

### *Primer*

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació els llocs de treball que s'esmenten en l'annex II de la present resolució.

### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercir, si escau, qualsevol altre que estimen escaient.

València, 30 de gener de 2020.— El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, convocatoria número 9/2020. [2020/857]*

De conformidad con el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (en adelante LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real Decreto Legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay varios puestos de trabajo en la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 27 de diciembre de 2018, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV núm 8456, de 03.01.2019).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 60 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo II de la presente resolución.

### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuren en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 30 de enero de 2020.—El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque

## ANNEX I

### *Bases de la convocatòria*

#### *Primera. Requisits de participació.*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat i per als llocs 27783 i 27785, el personal funcionari d'altres administracions públiques que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

#### *Segona. Sol·licituds de participació.*

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits -llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat-, es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció -cal indicar el núm. de convocatòria i any (ex. 01/2016)-, entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

D'acord amb el que disposa l'article 85.3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en què es faça constar:

- a) la condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial,
- b) el cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i requisits d'accés a aquesta.

Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seua administració d'origen.

- c) la titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

La no aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació.*

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si és procedent, requerirà a les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que s'escaiguen.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la seua resolució d'acord amb el que preveu la LOGFPV.

#### *Quarta. Resolució de la convocatòria.*

El/la titular de l'òrgan competent resoldrà de conformitat amb el que s'estableix en l'article 102.3 de la LOGFPV, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, àdhuc existint personal que reunisca els requisits exigits, si considerara que cap resulta idoni per al seu exercici.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a

## ANEXO I

### *Bases de la convocatòria*

#### *Primera. Requisitos de participación.*

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat y para los puestos 27783 y 27785, el personal funcionario de otras administraciones públicas, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

#### *Segunda. Solicitudes de participación.*

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos -salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat-, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guía PROP, empleo público, apartado descripción -indicar nº de convocatoria y año (ej. 01/2016)-, entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

Conforme a lo dispuesto en el artículo 85.3 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el personal participante que no tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat deberá aportar, junto a la solicitud de participación, un certificado de su administración de origen en el que se haga constar:

- a) la condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial,
- b) el cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen.

- c) la titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación.*

La Dirección General de Función Pública comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Función Pública emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

#### *Cuarta. Resolución de la convocatoria.*

El/la titular del órgano competente resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en



considerar que resulta la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

Així mateix, si la persona adjudicatària del lloc de treball convocat és funcionari o funcionària d'una altra administració, en la resolució es farà constar que no s'integrarà en l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LOGFPV.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si escau, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que s'hi dispose una altra data.

La resolució esmentada serà remesa a la Direcció General de Funció Pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Cinquena. Termini de resolució.*

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

Asimismo, si la persona adjudicataria del puesto de trabajo convocado fuera funcionario o funcionaria de otra administración, en la resolución se hará constar que no se integrará en la administración de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el art. 29 de la LOGFPV.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución deberá remitirse a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Quinta. Plazo de resolución.*

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## ANEXO II / ANNEX II

### VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍ.INCLUSIVES

<i>Puesto Denominación</i>	<i>Clasificación Pro Ab. Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
<i>Lloc Denominació</i>	<i>Classificació Pro Ob. Localitat</i>	<i>Denominació Centre</i>	<i>Requisits</i>
22298 SUB.GRAL INSTITUT VALENCIÀ DE LES DONES I PER LA	F A1 30E050 LD VALENCIA Sector: Indistint G/E	D.G. DE L'INST. VAL. DE LES DONES I PER LA IGUA. DE GÈNERE	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: A1-19 Superior tècnic en acció social i administració de serveis socials de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: A1-20 Superior tècnic de psicologia de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

<i>Puesto Denominación</i>	<i>Clasificación Pro Ab. Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
<i>Lloc Denominació</i>	<i>Classificació Pro Ob. Localitat</i>	<i>Denominació Centre</i>	<i>Requisits</i>
27783 DIR./A TER. D'IGUALTAT I POLI. INCLUSIVES-VALENCIA	F A1 30E050 LD AP VALENCIA Sector: Indistint G/E	DIRECCIÓ TERRITORIAL VALENCIA	- Grupo A1

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

**AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.**

<i>Puesto Denominación</i>	<i>Clasificación Pro Ab. Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
<i>Lloc Denominació</i>	<i>Classificació Pro Ob. Localitat</i>	<i>Denominació Centre</i>	<i>Requisits</i>
27785 DIR./A TER. D'IGUALTAT I POLI. INCLUSIVES-CASTELLÓ	F A1 30E050 LD AP CASTELLÓ DE LA PLANA/CASTELLÓN DE LA PLANA Sector: Indistint G/E	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ	- Grupo A1

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

**AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.**

### **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, convocatòria número 10/2020. [2020/858]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara endavant LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis del seu desenvolupament establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha diversos llocs de treball en la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de la LOGFPV, i les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per Resolució de 27 de desembre de 2018, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV 8456, 03.01.2019).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

#### *Primer*

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació els llocs de treball que s'esmenten en l'annex II de la present resolució.

#### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercir, si escau, qualsevol altre que estimen escaient.

València, 30 de gener de 2020.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

### **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, convocatoria número 10/2020. [2020/858]*

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (en adelante LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real decreto legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay varios puestos de trabajo en la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolució de 27 de diciembre de 2018, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV 8456, 03.01.2019).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 60 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

#### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo II de la presente resolución.

#### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuren en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 30 de enero de 2020.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.



ANNEX I  
*BASES DE LA CONVOCATÒRIA*

*Primera. Requisits de participació*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat i per als llocs 18406, 18940, 24781 i 24813, el personal funcionari d'altres administracions públiques que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

*Segona. Sol·licituds de participació*

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits -llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat-, es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció -cal indicar el núm. de convocatòria i any (ex. 01/2016), entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

D'acord amb el que disposa l'article 85.3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en què es faça constar:

- a) la condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial,
- b) el cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i requisits d'accés a aquesta.

Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seua administració d'origen.

- c) la titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

La no aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació*

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si és procedent, requerirà a les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que s'escaiguen.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la seua resolució d'acord amb el que preveu la LOGFPV.

*Quarta. Resolució de la convocatòria*

El/la titular de l'òrgan competent resoldrà de conformitat amb el que s'estableix en l'article 102.3 de la LOGFPV, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, àdhuc existint personal que reunisca els requisits exigits, si considerara que cap resulta idoni per al seu exercici.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a

ANEXO I  
*Bases de la convocatoria*

*Primera. Requisitos de participación*

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat y para los puestos 18406, 18940, 24781 y 24813, el personal funcionario de otras administraciones públicas, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

*Segunda. Solicitudes de participación*

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos -salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat-, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guía PROP, empleo público, apartado descripción -indicar núm. de convocatoria y año (ej. 01/2016), entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

Conforme a lo dispuesto en el artículo 85.3 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el personal participante que no tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat deberá aportar, junto a la solicitud de participación, un certificado de su administración de origen en el que se haga constar:

- a) la condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial,
- b) el cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen.

- c) la titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación*

La Dirección General de Función Pública comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Función Pública emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

*Cuarta. Resolución de la convocatoria*

El/la titular del órgano competente resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en



considerar que resulta la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

Així mateix, si la persona adjudicatària del lloc de treball convocat és funcionari o funcionària d'una altra administració, en la resolució es farà constar que no s'integrarà en l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LOGFPV.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si escau, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publiqui la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que s'hi dispose una altra data.

La resolució esmentada serà remesa a la Direcció General de Funció Pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Cinquena. Termini de resolució*

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

Asimismo, si la persona adjudicataria del puesto de trabajo convocado fuera funcionario o funcionaria de otra administración, en la resolución se hará constar que no se integrará en la administración de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el art. 29 de la LOGFPV.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución deberá remitirse a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Quinta. Plazo de resolución*

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.



ANEXO II / ANNEX II

**VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍ.INCLUSIVES**

<i>Puesto Denominación Lloc Denominació</i>	<i>Clasificación Pro Ab. Localidad Classificació Pro Ob. Localitat</i>	<i>Denominación Centro Denominació Centre</i>	<i>Requisitos Requisits</i>
18406 SECRETARIÀRIA CONSELLER/A	F C1/C2 16E035 LD AP VALENCIA Sector: Indistint G/E	GABINET VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLER/A	- Grupo C1 o C2

Cuerpo / Cos: C1-01 Administratiu de l'administració de la Generalitat  
Cuerpo / Cos: C2-01 Auxiliar de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Les pròpies d'una Secretaria d'Alt Càrrec, amb rang de Conseller/a, Sotsecretari/ària o Secretari/ària General.
- La direcció i la coordinació de tot el personal adscrit a la Secretaria.
- L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'Alt Càrrec a què el lloc està adscrit.

**AP: Abierto a otras Administraciones Pùbicas / Obert a altres Administracions Pùbiques.**

<i>Puesto Denominación Lloc Denominació</i>	<i>Clasificación Pro Ab. Localidad Classificació Pro Ob. Localitat</i>	<i>Denominación Centro Denominació Centre</i>	<i>Requisitos Requisits</i>
18940 SECRETARIÀRIA CONSELLER/A	F C1/C2 16E035 LD AP VALENCIA Sector: Indistint G/E	GABINET VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLER/A	- Grupo C1 o C2

Cuerpo / Cos: C1-01 Administratiu de l'administració de la Generalitat  
Cuerpo / Cos: C2-01 Auxiliar de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Les pròpies d'una Secretaria d'Alt Càrrec, amb rang de Conseller/a, Sotsecretari/ària o Secretari/ària General.
- La direcció i la coordinació de tot el personal adscrit a la Secretaria.
- L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'Alt Càrrec a què el lloc està adscrit.

**AP: Abierto a otras Administraciones Pùbicas / Obert a altres Administracions Pùbiques.**

**Puesto Denominación**  
**Lloc Denominació**  
24781 COORDINADOR/A ASSESOR/A

**Clasificación Pro Ab. Localidad**  
**Classificació Pro Ob. Localitat**  
F C1 22E047 LD AP VALENCIA  
Sector: Indistint G/E

**Denominación Centro**  
**Denominació Centre**  
SOTSSECRETARIA

**Requisitos**  
**Requisits**  
- Grupo C1

Funciones / Funcions:

- Les propietats del cos o escala a què pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en què està integrat.

**AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.**

**Puesto Denominación**  
**Lloc Denominació**  
24813 COORDINADOR/A ASSESOR/A  
SOTSSECRETARIA

**Clasificación Pro Ab. Localidad**  
**Classificació Pro Ob. Localitat**  
F C1 22E047 LD AP VALENCIA  
Sector: Indistint G/E

**Denominación Centro**  
**Denominació Centre**  
SOTSSECRETARIA

**Requisitos**  
**Requisits**  
- Grupo C1

Funciones / Funcions:

- Les propietats del cos o escala a què pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en què està integrat.

**AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.**

**Puesto Denominación**  
**Lloc Denominació**  
29017 CAP SECRETARIA DIRECTOR/A  
GENERAL

**Clasificación Pro Ab. Localidad**  
**Classificació Pro Ob. Localitat**  
F C1/C2 16E032 LD VALENCIA  
Sector: General

**Denominación Centro**  
**Denominació Centre**  
DIRECCIÓ GENERAL D'INFÀNCIA I  
ADOLESCÈNCIA

**Requisitos**  
**Requisits**  
- Grupo C1 o C2

Cuerpo / Cos: C1-01 Administratiu de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: C2-01 Auxiliar de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Les propietats de Secretaria d'Alt Càrrec.

- L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'Alt Càrrec a què el lloc està adscrit.

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional en la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, convocatòria número 11/2020. [2020/859]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana (d'ara endavant LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat dels candidats pel que fa als requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desenvolupament d'aquest establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha un lloc de treball en la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic el sistema de provisió del qual és el de lliure designació, d'acord amb el que es disposa en l'article 102 de la LOGFPV, i en les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per Resolució de 27 de desembre de 2018, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV núm. 8456, de 03.01.2019).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

### *Primer*

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació el lloc de treball que s'esmenta en l'annex II de la present resolució.

### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que consten en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la recepció de la seua notificació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar, si escau, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 30 de gener de 2020.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, Convocatoria número 11/2020. [2020/859]*

De conformidad con el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (en adelante LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real Decreto Legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay un puesto de trabajo en la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 27 de diciembre de 2018, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV núm 8456, de 03.01.2019).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 60 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación el puesto de trabajo que se relaciona en el anexo II de la presente resolución.

### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 30 de enero de 2020.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.



ANNEX I  
*Bases de la convocatòria*

*Primera. Requisits de participació*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat que tinga els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució.

Els requisits de participació s'hauran de tindre en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

*Segona. Sol·licituds de participació*

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits –llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat–, es presentarà en el Registre Electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció –cal indicar el núm. de convocatòria i any (ex. 01/2016)–, entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació*

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si escau, requerirà les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que calguen.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà un informe preceptiu i vinculant amb relació a les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic per a la seua resolució d'acord amb el que estableix la LOGFPV.

*Quarta. Resolució de la convocatòria*

El/la titular de l'òrgan competent resoldrà de conformitat amb el que estableix l'article 102.3 de la LOGFPV, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, àdhuc existint personal que tinga els requisits exigits, si considerara que cap resulta idoni per al seu exercici.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a considerar que és la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si escau, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que en aquesta se'n dispose una altra data.

La resolució s'haurà de remetre a la Direcció General de Funció Pública per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Cinquena. Termini de resolució*

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

ANEXO I  
*Bases de la convocatoria*

*Primera. Requisitos de participación*

Podrá participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

*Segunda. Solicitudes de participación*

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos –salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat–, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guía PROP, empleo público, apartado descripción –indicar nº de convocatoria y año (ej. 01/2016)–, entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justícia, Interior y Administración Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación*

La Dirección General de Función Pública comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Función Pública emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

*Cuarta. Resolución de la convocatoria*

El/la titular del órgano competente resolverá de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución deberá remitirse a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Quinta. Plazo de resolución*

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## ANEXO II / ANNEX II

### CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Pro Ab. Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
<i>Lloc</i>	<i>Denominació</i>	<i>Classificació</i>	<i>Pro Ob. Localitat</i>	<i>Denominació Centre</i>	<i>Requisits</i>
29048	CAP SERV.PLANIF.I ORDENACIÓ SECTOR PÚBLIC	F A1 28E050 Sector: General	LD VALENCIA	D.G. DEL SECTOR PÚBLIC, MODEL ECONÒMIC I PATRIMONI	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.



## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, convocatòria número 12/2020. [2020/861]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara endavant LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis del seu desenvolupament establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha diversos llocs de treball en la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de la LOGFPV, i les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per Resolució de 27 de desembre de 2018, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV núm 8456, de 03.01.2019).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

### *Primer*

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació els llocs de treball que s'esmenten en l'annex II de la present resolució.

### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercir, si escau, qualsevol altre que estimen escaient.

València, 30 de gener de 2020.— El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, convocatoria número 12/2020. [2020/861]*

De conformidad con el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (en adelante LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real Decreto Legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay varios puestos de trabajo en la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 27 de diciembre de 2018, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV núm 8456, de 03.01.2019).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 60 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo II de la presente resolución.

### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuren en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 30 de enero de 2020.— El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque

## ANNEX I

### *Bases de la convocatòria*

#### *Primera. Requisits de participació.*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat i per al lloc 18572, el personal funcionari d'altres administracions públiques que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

#### *Segona. Sol·licituds de participació.*

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits -llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat-, es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció -cal indicar el núm. de convocatòria i any (ex. 01/2016)-, entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

D'acord amb el que disposa l'article 85.3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en què es faça constar:

- a) la condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial,
- b) el cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i requisits d'accés a aquesta.

Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seua administració d'origen.

- c) la titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

La no aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació.*

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si és procedent, requerirà a les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que s'escaiguen.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la seua resolució d'acord amb el que preveu la LOGFPV.

#### *Quarta. Resolució de la convocatòria*

El/la titular de l'òrgan competent resoldrà de conformitat amb el que s'estableix en l'article 102.3 de la LOGFPV, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, àdhuc existint personal que reunisca els requisits exigits, si considerara que cap resulta idoni per al seu exercici.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a

## ANEXO I

### *Bases de la convocatoria*

#### *Primera. Requisitos de participación.*

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat y para el puesto 18572, el personal funcionario de otras administraciones públicas, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

#### *Segunda. Solicitudes de participación.*

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos -salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat-, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guía PROP, empleo público, apartado descripción -indicar nº de convocatoria y año (ej. 01/2016)-, entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

Conforme a lo dispuesto en el artículo 85.3 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el personal participante que no tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat deberá aportar, junto a la solicitud de participación, un certificado de su administración de origen en el que se haga constar:

- a) la condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial,
- b) el cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen.

- c) la titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación*

La Dirección General de Función Pública comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Función Pública emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

#### *Cuarta. Resolución de la convocatoria*

El/la titular del órgano competente resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en



considerar que resulta la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

Així mateix, si la persona adjudicatària del lloc de treball convocat és funcionari o funcionària d'una altra administració, en la resolució es farà constar que no s'integrarà en l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LOGFPV.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si escau, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que s'hi dispose una altra data.

La resolució esmentada serà remesa a la Direcció General de Funció Pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Cinquena. Termini de resolució.*

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

Asimismo, si la persona adjudicataria del puesto de trabajo convocado fuera funcionario o funcionaria de otra administración, en la resolución se hará constar que no se integrará en la administración de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el art. 29 de la LOGFPV.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución deberá remitirse a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Quinta. Plazo de resolución.*

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.



## ANEXO II / ANNEX II

### VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍ.INCLUSIVES

<b>Puesto</b>	<b>Denominación</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>Classificació</b>	<b>Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
18572	CAP SECRETARIA SECRETARIA AUTONÒMICA	F C1/C2 16E035	LD AP VALENCIA	SECRETARIA AUTONÒMICA D'IGUALTAT I DIVERSITAT	- Grupo C1 o C2

Sector: Indistint G/E

#### Funciones / Funcions:

- Les pròpies de la secretaria d'un Alt Càrrec amb rang de Secretari o Secretària Autònomic/a.
- La direcció i la coordinació de tot el personal adscrit a la unitat.
- L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'Alt Càrrec a què el lloc està adscrit.

**AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.**

<b>Puesto</b>	<b>Denominación</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Pro Ab. Localidad</b>	<b>Denominación Centro</b>	<b>Requisitos</b>
<b>Lloc</b>	<b>Denominació</b>	<b>Classificació</b>	<b>Pro Ob. Localitat</b>	<b>Denominació Centre</b>	<b>Requisits</b>
28429	SUB.GRAL.PLANIFICACIÓ,ORDENACIÓ,A VALUACIÓ I QUALIT	F A1 30E050	LD VALENCIA	SOTSSCRETARIA	- Grupo A1

Sector: General

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

#### Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic funcional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcionarial en la Presidència de la Generalitat, convocatòria número 13/2020. [2020/863]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara endavant LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis del seu desenvolupament establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha un lloc de treball en la Presidència de la Generalitat, el sistema de provisió del qual és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de la LOGFPV, i les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per Resolució de 27 de desembre de 2018, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV núm 8456, de 03.01.2019).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

### *Primer*

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació el lloc de treball que s'esmenta en l'annex II de la present resolució.

### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercir, si escau, qualsevol altre que estimen escaient.

València, 30 de gener de 2020.— El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcionarial en la Presidencia de la Generalitat, convocatoria número 13/2020. [2020/863]*

De conformidad con el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (en adelante LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real Decreto Legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay un puesto de trabajo en la Presidencia de la Generalitat, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 27 de diciembre de 2018, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV núm 8456, de 03.01.2019).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 60 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación el puesto de trabajo que se relaciona en el anexo II de la presente resolución.

### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuren en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 30 de enero de 2020.—El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.

## ANNEX I

### *Bases de la convocatòria*

#### *Primera. Requisits de participació.*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat i el personal funcionari d'altres administracions públiques que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

#### *Segona. Sol·licituds de participació.*

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits -llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat-, es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció -cal indicar el núm. de convocatòria i any (ex. 01/2016)-, entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

D'acord amb el que disposa l'article 85.3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en què es faça constar:

- a) la condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial,
- b) el cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i requisits d'accés a aquesta.

Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seua administració d'origen.

- c) la titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

La no aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació.*

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si és procedent, requerirà a les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que s'escaiguen.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la Presidència de la Generalitat per a la seua resolució d'acord amb el que preveu la LOGFPV.

#### *Quarta. Resolució de la convocatòria.*

El/la titular de l'òrgan competent resoldrà de conformitat amb el que s'estableix en l'article 102.3 de la LOGFPV, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, àdhuc existint personal que reunisca els requisits exigits, si considerara que cap resulta idoni per al seu exercici.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a

## ANEXO I

### *Bases de la convocatoria*

#### *Primera. Requisitos de participación.*

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat y el personal funcionario de otras administraciones públicas, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

#### *Segunda. Solicitudes de participación.*

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos -salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat-, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guía PROP, empleo público, apartado descripción -indicar nº de convocatoria y año (ej. 01/2016)-, entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

Conforme a lo dispuesto en el artículo 85.3 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el personal participante que no tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat deberá aportar, junto a la solicitud de participación, un certificado de su administración de origen en el que se haga constar:

- a) la condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial,
- b) el cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen.

- c) la titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación.*

La Dirección General de Función Pública comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Función Pública emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la Presidencia de la Generalitat, para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

#### *Cuarta. Resolución de la convocatoria.*

El/la titular del órgano competente resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en



considerar que resulta la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

Així mateix, si la persona adjudicatària del lloc de treball convocat és funcionari o funcionària d'una altra administració, en la resolució es farà constar que no s'integrarà en l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LOGFPV.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si escau, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que s'hi dispose una altra data.

La resolució esmentada serà remesa a la Direcció General de Funció Pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Cinquena. Termini de resolució.*

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

Asimismo, si la persona adjudicataria del puesto de trabajo convocado fuera funcionario o funcionaria de otra administración, en la resolución se hará constar que no se integrará en la administración de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el art. 29 de la LOGFPV.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución deberá remitirse a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Quinta. Plazo de resolución.*

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## ANEXO II / ANNEX II

### PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Pro Ab. Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
<i>Lloc</i>	<i>Denominació</i>	<i>Classificació</i>	<i>Pro Ob. Localitat</i>	<i>Denominació Centre</i>	<i>Requisits</i>
29857	CAP SECRETARIA SECRETARIA AUTONÓMICA	F C1/C2 16E035	LD AP VALENCIA	DELEGACIÓ DEL CONSELL PER A LA UNIO EUROPEA I RELA. EXTER.	- Grupo C1 o C2

Sector: Indistint G/E

#### Funciones / Funcions:

- Les pròpies de la secretaria d'un Alt Càrrec amb rang de Secretari o Secretària Autonòmic/a.
- La direcció i la coordinació de tot el personal adscrit a la unitat.
- L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'Alt Càrrec a què el lloc està adscrit.

**AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.**



## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcionarial en la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic. Convocatòria número 14/2020. [2020/864]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara endavant LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat dels candidats pel que fa als requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desenvolupament d'aquest establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha un lloc de treball en la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic el sistema de provisió del qual és el de lliure designació, d'acord amb el que es disposa en l'article 102 de la LOGFPV, i en les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per Resolució de 27 de desembre de 2018, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV 8456, 03.01.2019).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

### *Primer*

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació el lloc de treball que s'esmenta en l'annex II de la present resolució.

### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que consten en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la recepció de la seua notificació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar, si escau, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 30 de gener de 2020.–El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcionarial en la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico. Convocatoria número 14/2020. [2020/864]*

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (en adelante LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real decreto legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay un puesto de trabajo en la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, cuyo sistema de provisió es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 27 de diciembre de 2018, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV 8456, 03.01.2019).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 60 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación el puesto de trabajo que se relaciona en el anexo II de la presente resolución.

### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 30 de enero de 2020.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.

ANNEX I  
*Bases de la convocatòria*

*Primera. Requisits de participació*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat que tinga els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució.

Els requisits de participació s'hauran de tindre en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

*Segona. Sol·licituds de participació*

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits -llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat-, es presentarà en el Registre Electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció -cal indicar el núm. de convocatòria i any (ex. 01/2016) , entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació*

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si escau, requerirà les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que calguen.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà un informe preceptiu i vinculant amb relació a les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic per a la seua resolució d'acord amb el que estableix la LOGFPV.

*Quarta. Resolució de la convocatòria*

El/la titular de l'òrgan competent resoldrà de conformitat amb el que estableix l'article 102.3 de la LOGFPV, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, àdhuc existint personal que tinga els requisits exigits, si considerara que cap resulta idoni per al seu exercici.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a considerar que és la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si escau, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que en aquesta se'n dispose una altra data.

La resolució s'haurà de remetre a la Direcció General de Funció Pública per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Cinquena. Termini de resolució*

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

ANEXO I  
*Bases de la convocatoria*

*Primera. Requisitos de participación*

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

*Segunda. Solicitudes de participación*

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos -salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat-, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guía PROP, empleo público, apartado descripción -indicar núm. de convocatoria y año (ej. 01/2016) , entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación*

La Dirección General de Función Pública comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Función Pública emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

*Cuarta. Resolución de la convocatoria*

El/la titular del órgano competente resolverá de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución deberá remitirse a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Quinta. Plazo de resolución*

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

**ANEXO II / ANNEX II**

**CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC**

<i>Puesto Denominación Lloc Denominació</i>	<i>Clasificación Pro Ab. Localidad Classificació Pro Ob. Localitat</i>	<i>Denominación Centro Denominació Centre</i>	<i>Requisitos Requisits</i>
21171 CAP SECRETARIA DIRECTOR/A GENERAL	F C1/C2.16E032 LD VALENCIA Sector: General	D.G. DEL SECTOR PÚBLIC, MODEL ECONÒMIC I PATRIMONI	- Grupo C1 o C2

Cuerpo / Cos: C1-01 Administratiu de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: C2-01 Auxiliar de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Les propietats de Secretari/a d'Alt Càrrec.

- L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'Alt Càrrec a què el lloc està adscrit.

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional en la Conselleria d'Economia, Sectors Productius, Comerç i Treball, convocatòria número 15/2020. [2020/865]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara endavant LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis del seu desenvolupament establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha un lloc de treball en la Conselleria d'Economia, Sectors Productius, Comerç i Treball, el sistema de provisió del qual és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de la LOGFPV, i les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per Resolució de 27 de desembre de 2018, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV núm 8456, de 03.01.2019).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

### *Primer*

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació el lloc de treball que s'esmenta en l'annex II de la present resolució.

### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercir, si escau, qualsevol altre que estimen escaient.

València, 30 de gener de 2020.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, convocatoria número 15/2020. [2020/865]*

De conformidad con el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana (en adelante LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real Decreto Legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay un puesto de trabajo en la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 27 de diciembre de 2018, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV núm 8456, de 03.01.2019).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 60 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación el puesto de trabajo que se relaciona en el anexo II de la presente resolución.

### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuren en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 30 de enero de 2020.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.



## ANNEX I

### *Bases de la convocatòria*

#### *Primera. Requisits de participació.*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat i el personal funcionari d'altres administracions públiques que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució.

Els requisits de participació hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

#### *Segona. Sol·licituds de participació.*

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits -llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat-, es presentarà en el Registre electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció -cal indicar el núm. de convocatòria i any (ex. 01/2016)-, entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

D'acord amb el que disposa l'article 85.3 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el personal participant que no tinga la condició de funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, un certificat de la seua administració d'origen en què es faça constar:

a) la condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial,

b) el cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a què pertany, així com les funcions i requisits d'accés a aquesta.

Si l'administració d'origen no està estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exerceix en la seua administració d'origen.

c) la titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació a què pertany.

La no aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació.*

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si és procedent, requerirà a les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que s'escaiguen.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà un informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la Conselleria d'Economia, Sectors Productius, Comerç i Treball, per a la seua resolució d'acord amb el que preveu la LOGFPV.

#### *Quarta. Resolució de la convocatòria.*

El/la titular de l'òrgan competent resoldrà de conformitat amb el que s'estableix en l'article 102.3 de la LOGFPV, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, àdhuc existint personal que reunisca els requisits exigits, si considerara que cap resulta idoni per al seu exercici.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a

## ANEXO I

### *Bases de la convocatoria*

#### *Primera. Requisitos de participación.*

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat y el personal funcionario de otras administraciones públicas, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

#### *Segunda. Solicitudes de participación.*

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos -salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat-, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guía PROP, empleo público, apartado descripción -indicar nº de convocatoria y año (ej. 01/2016)-, entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

Conforme a lo dispuesto en el artículo 85.3 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, el personal participante que no tenga la condición de funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat deberá aportar, junto a la solicitud de participación, un certificado de su administración de origen en el que se haga constar:

a) la condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial,

b) el cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeña en su administración de origen.

c) la titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación.*

La Dirección General de Función Pública comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Función Pública emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

#### *Cuarta. Resolución de la convocatoria.*

El/la titular del órgano competente resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en





considerar que resulta la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

Així mateix, si la persona adjudicatària del lloc de treball convocat és funcionari o funcionària d'una altra administració, en la resolució es farà constar que no s'integrarà en l'Administració de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LOGFPV.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si escau, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que s'hi dispose una altra data.

La resolució esmentada serà remesa a la Direcció General de Funció Pública per a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Cinquena. Termini de resolució.*

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

Asimismo, si la persona adjudicataria del puesto de trabajo convocado fuera funcionario o funcionaria de otra administración, en la resolución se hará constar que no se integrará en la administración de la Generalitat, de conformidad con lo dispuesto en el art. 29 de la LOGFPV.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución deberá remitirse a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Quinta. Plazo de resolución.*

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## ANEXO II / ANNEX II

### CONS. D'ECONOMIA SOSTEN., SECTORS PROD., COMERÇ I TREBALL

<i>Puesto Denominación</i>	<i>Clasificación Pro Ab. Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
<i>Lloc Denominació</i>	<i>Classificació Pro Ob. Localitat</i>	<i>Denominació Centre</i>	<i>Requisits</i>
25255 COORDINADORA ASSESSOR/A	F C1 22E047 LD AP VALENCIA Sector: Indistint G/E	SOTSSECRETARIA	- Grupo C1

#### Funciones / Funcions:

- Les pròpies del cos o escala a què pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en què està integrat.

**AP: Abierto a otras Administraciones Públicas / Obert a altres Administracions Públiques.**

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 30 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional en l'IVASS (Institut Valencià d'Atenció Social-Sanitària), convocatòria número 16/2020. [2020/867]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara endavant LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat dels candidats pel que fa als requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desenvolupament d'aquest establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha un lloc de treball en l'Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària el sistema de provisió del qual és el de lliure designació, d'acord amb el que es disposa en l'article 102 de la LOGFPV, i en les relacions de llocs de treball de la Presidència de la Generalitat i de les conselleries, així com dels organismes i entitats gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública, aprovades per Resolució de 27 de desembre de 2018, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV 8456, 03.01.2019).

Fent ús de les atribucions conferides per l'article 60 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, així com per l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

### *Primer*

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació el lloc de treball que s'esmenta en l'annex II de la present resolució.

### *Segon*

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que consten en l'annex I.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la recepció de la seua notificació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar, si escau, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 30 de gener de 2020.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 30 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en el IVASS (Instituto Valenciano de Atención Social-Sanitaria), convocatoria número 16/2020. [2020/867]*

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (en adelante LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real decreto legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay un puesto de trabajo en el Instituto Valenciano de Atención Social-Sanitaria cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en las relaciones de puestos de trabajo de la Presidencia de la Generalitat y de las consellerias, así como de los organismos y entidades gestionados por la conselleria competente en materia de función pública, aprobadas por Resolución de 27 de diciembre de 2018, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV 8456, 03.01.2019).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 60 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, así como por el artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

### *Primero*

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación el puesto de trabajo que se relaciona en el anexo II de la presente resolución.

### *Segundo*

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de su notificación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 30 de enero de 2020.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.

ANNEX I  
*Bases de la convocatòria*

*Primera. Requisits de participació*

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat que tinga els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que es detallen en l'annex II de la present resolució.

Els requisits de participació s'hauran de tindre en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

*Segona. Sol·licituds de participació*

La sol·licitud, acompanyada d'un historial professional de competències i capacitats i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits -llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat-, es presentarà en el Registre Electrònic de la Generalitat, a través de la pàgina web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guia PROP, ocupació pública, apartat descripció -cal indicar el núm. de convocatòria i any (ex. 01/2016) , entrant en convocatòria, certificat telemàtic), o bé a través de la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

El termini de presentació serà, en tot cas, de deu dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Comprovació del compliment dels requisits de participació*

La Direcció General de Funció Pública comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si escau, requerirà les persones interessades perquè en un termini de deu dies hàbils realitzen les esmenes que calguen.

Una vegada realitzats els tràmits anteriors, la Direcció General de Funció Pública emetrà un informe preceptiu i vinculant amb relació a les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per a la seua resolució d'acord amb el que estableix la LOGFPV.

*Quarta. Resolució de la convocatòria*

El/la titular de l'òrgan competent resoldrà de conformitat amb el que estableix l'article 102.3 de la LOGFPV, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici de cada lloc de treball, bé que es declare desert, àdhuc existint personal que tinga els requisits exigits, si considerara que cap resulta idoni per al seu exercici.

La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a considerar que és la més idònia per a l'exercici del lloc de treball, així com a la competència per a adoptar-la.

La resolució haurà d'indicar que el cessament en l'actual lloc de treball, si escau, es produirà d'ofici el mateix dia en què es publique la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i que la presa de possessió en la nova destinació s'efectuarà l'endemà de la publicació, llevat que en aquesta se'n dispose una altra data.

La resolució s'haurà de remetre a la Direcció General de Funció Pública per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Cinquena. Termini de resolució*

La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

ANEXO I  
*Bases de la convocatoria*

*Primera. Requisitos de participación*

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo II de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

*Segunda. Solicitudes de participación*

La solicitud, acompañada de un historial profesional de competencias y capacidades y de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos -salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat-, se presentará en el Registro Electrónico de la Generalitat, a través de la página web de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es), Guía PROP, empleo público, apartado descripción -indicar núm. de convocatoria y año (ej. 01/2016) , entrando en convocatoria, certificado telemático), o bien a través de la página web de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

<http://www.justicia.gva.es/ca/web/recursos-humanos>

El plazo de presentación será, en todo caso, de diez días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación*

La Dirección General de Función Pública comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

Una vez realizados los trámites anteriores, la Dirección General de Función Pública emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

*Cuarta. Resolución de la convocatoria*

El/la titular del órgano competente resolverá de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño de cada puesto de trabajo, bien que se declare desierto, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo, así como a la competencia para adoptarla.

La resolución deberá indicar que el cese en el actual puesto de trabajo, en su caso, se producirá de oficio el mismo día en el que se publique la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación, salvo que en la misma se disponga otra fecha.

La resolución deberá remitirse a la Dirección General de Función Pública para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Quinta. Plazo de resolución*

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

**ANEXO II / ANNEX II**

**INSTITUT VALENCIÀ D'ATENCIÓ SOCIAL I SANITÀRIA (IVASS)**

<i>Puesto Denominación Lloc Denominació</i>	<i>Classificación Pro Ab. Localidad Classificació Pro Ob. Localitat</i>	<i>Denominación Centro Denominació Centre</i>	<i>Requisitos Requisits</i>
29040 SUBDIRECTORIA GENERAL DE L'IVASS	F A1 30E050 LD VALENCIA Sector: Indistint G/E	DIRECCIÓ GENERAL	- Grupo A1

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: A1-19 Superior tècnic en acció social i administració de serveis socials de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: A1-20 Superior tècnic de psicologia de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: A1-24 Superior tècnic de Medicina de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic ifuncional del centre directiu al qual estiga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.



### **Ajuntament de Castelló de la Plana**

*Bases del procés selectiu per a la provisió en propietat d'una plaça de diplomat o diplomada universitaris en Informàtica. [2020/710].*

En el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló* núm. 4, de data 9 de gener de 2020 s'han publicat íntegres les bases per a la provisió en propietat, per promoció interna, d'una plaça de diplomat o diplomada universitaris en Informàtica, vacant en la plantilla de funcionaris i funcionàries d'aquest ajuntament.

Cosa que es fa pública per a general coneixement.

Castelló de la Plana, 20 de gener de 2020.– El primer tinent d'alcalde, regidor delegat de Recursos Humans: David Donate Castiblanque.

### **Ayuntamiento de Castelló de la Plana**

*Bases del proceso selectivo para la provisión en propiedad de una plaza de diplomado o diplomada universitarios en Informática. [2020/710]*

En el *Boletín Oficial de la Provincia de Castellón* núm. 4, de fecha 9 de enero de 2020, se han publicado íntegras las bases para la provisión en propiedad, por promoción interna, de una plaza de diplomado/a universitario/a en Informática, vacante en la plantilla de funcionarios y funcionarias de este Ayuntamiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castelló de la Plana, 20 de enero de 2020.– El primer teniente de alcalde, concejal delegado de Recursos Humanos: David Donate Castiblanque.

## Ajuntament de Xirivella

*Llista provisional de persones admeses i excloses en el concurs oposició per a la provisió, com a funcionaris i funcionàries de carrera, de deu places de personal subaltern. [2020/623]*

Mitjançant el present edicte, es fan públiques la composició dels membres del tribunal qualificador, la llista de persones admeses i excloses i la data dels primers exercicis per al procés de selecció, com a personal funcionari de carrera, de deu places de personal subaltern, pel sistema de concurs oposició, vacants en la plantilla de l'Ajuntament de Xirivella, aprovat per la Resolució núm. 127/2020, de data 21 de gener, de la Regidoria Delegada de Recursos Humans, Projectes Europeus, Desenvolupament Local i Ocupació.

Atés l'estat de tramitació de l'expedient administratiu relatiu al procés de selecció com a personal funcionari de carrera, mitjançant el sistema de concurs oposició, torn lliure, de deu places de personal subaltern, de l'escala d'administració general/especial, grup de personal no qualificat (2019/PAC/4570).

Atenent el contingut de les bases d'aplicació publicades en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 188, de 9 d'agost de 2019, i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 8627, de data 4 de setembre de 2019, i l'extracte en el BOE núm. 256, de data 24 d'octubre de 2019, les quals van ser aprovades per la Resolució núm. 1983/2019, de data 20 d'agost, de la Regidoria Delegada de Personal i Seguretat, i després de la finalització del termini de presentació d'instàncies amb data 22 de novembre de 2019.

D'acord amb la diligència del Gabinet d'Informació, en la qual consta la relació numerada d'aspirants presentats al procés de selecció per a l'oposició de personal no qualificat.

D'acord amb la diligència de l'administratiu de Personal en què consta que tots els aspirants admesos han manifestat en la instància que reuneixen els requisits generals establits en les bases específiques de la convocatòria per al procés de selecció de personal no qualificat.

Atés el que estableixen els articles 51 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i 6 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, norma que desplega el que estableix la Llei 10, i de conformitat amb les atribucions delegades mitjançant la Resolució 1734/2019, de 31 de juliol, aquesta Regidoria Delegada de Recursos Humans, Projectes Europeus, Desenvolupament Local i Ocupació resol:

*Primer.* Aprovar la composició dels membres del tribunal qualificador del procés de selecció esmentat de personal no qualificat, que es publicarà extractat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, segons el detall següent:

### Composició del tribunal

President titular: Jaime Herrero García, coordinador esportiu, cap de servei de l'Ajuntament de Xirivella.

Presidenta suplent: Cristina Gómez Haro, cap del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Xirivella.

Secretària titular: Raquel Guillem Sanchis, cap del Negociat de Recursos Humans de l'Ajuntament de Xirivella

Secretària suplent: M. Teresa Fort Bolufer, tècnica de patrimoni, subvencions i administració general, de l'Ajuntament de Xirivella.

### Vocals:

Titular: Isabel Rodrigo Griño, arquitecta tècnica de disciplina urbanística, cap de negociat de l'Ajuntament de Xirivella.

Suplent: José Antonio Tundidor Moreno, tècnic de serveis informàtics-cap àrea TICS de l'Ajuntament de Xirivella.

Titular: Valentín Mateos Mañas, tècnic de manteniment i infraestructures urbanístiques de l'Ajuntament de Xirivella

Suplent: Maria Ibáñez Sánchez, arquitecta oficina tècnica de l'Ajuntament de Xirivella.

## Ayuntamiento de Xirivella

*Lista provisional de personas admitidas y excluidas en el concurso-oposición para la provisión, como funcionarios y funcionarias de carrera, de diez plazas de personal subalterno. [2020/623]*

Mediante el presente edicto, se hacen públicas la composición de los miembros del tribunal calificador, lista de admitidos y excluidos y fecha de los primeros ejercicios para el proceso de selección, como funcionario de carrera, de 10 plazas de personal subalterno, por el sistema de concurso-oposición, vacantes en la plantilla del Ayuntamiento de Xirivella, aprobado por resolución de la Concejalía Delegada de Recursos Humanos, Proyectos Europeos, Desarrollo Local y Ocupación núm. 127/2020, de fecha 21 de enero.

Atendido el estado de tramitación del expediente administrativo relativo al proceso de selección como funcionario/a de carrera, mediante el sistema concurso-oposición, turno libre de 10 plazas de personal subalterno, de la escala de administración general/especial, grupo de personal no cualificado, (2019/PAC/4570).

Atendiendo al contenido de las bases de aplicación publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia* núm. 188 de 9 de agosto de 2019, y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 8627 de fecha 4 de septiembre de 2019, y extracto en el BOE núm. 256 fecha 24 de octubre de 2019, las cuales fueron aprobadas por la Resolución de la Concejalía Delegada de Personal y Seguridad, núm. 1983/2019, de fecha 20 de agosto, y después de la finalización del plazo de presentación de instancias con fecha 22 de noviembre de 2019.

De acuerdo con la diligencia del Gabinete de Información, en la cual consta la relación numerada de aspirantes presentados al proceso de selección para la oposición de personal de personal no cualificado.

De acuerdo con la diligencia del administrativo de Personal donde consta que todos los aspirantes admitidos han manifestado en su instancia que reúnen los requisitos generales establecidos en las bases específicas de la convocatoria para el proceso de selección de personal no cualificado.

Atendido a lo establecido en el art. 51 y ss de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y 6 y ss del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, norma que desarrolla lo que establece la Ley 10, y de conformidad con las atribuciones delegadas mediante la Resolución 1734/2019, de 31 de julio, esta Concejalía Delegada de Recursos Humanos, Proyectos Europeos, Desarrollo Local y Ocupación resuelve:

*Primero.* Aprobar la composición de los miembros del tribunal calificador del proceso de selección mencionado de personal no cualificado, que se publicará extractado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la web municipal y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, según el detalle siguiente:

### Composición del tribunal

Presidente titular: Jaime Herrero García, coordinador deportivo, jefe de servicio, del Ayuntamiento de Xirivella.

Presidenta suplente: Cristina Gómez Haro, jefa del Servicio de Educación del Ayuntamiento de Xirivella.

Secretaria titular: Raquel Guillem Sanchis, jefa de Negociado de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Xirivella.

Secretaria suplente: M.<sup>a</sup> Teresa Fort Bolufer, técnica de patrimonio, subvenciones y administración general, del Ayuntamiento de Xirivella

### Vocales:

Titular: Isabel Rodrigo Griño, arquitecta técnica de disciplina urbanística, ningún negociado del Ayuntamiento de Xirivella.

Suplente: José Antonio Tundidor Moreno, técnico de servicios informáticos-ninguna área TICS del Ayuntamiento de Xirivella.

Titular: Valentín Mateos Mañas, técnico de mantenimiento e infraestructuras urbanísticas del Ayuntamiento de Xirivella

Suplente: Maria Ibáñez Sanchis, arquitecta oficina técnica del Ayuntamiento de Xirivella.



Titular: Juan José García Cuartero, oficial electricista de l'Ajuntament de Xirivella.

Suplent: Fernando Ballester Jaime, tècnic de medi ambient de l'Ajuntament de Xirivella.

Assessors i assessores:

Irene Rocafull Luján, cap del Servei de Normalització Lingüística, de l'Ajuntament de Xirivella.

Vicenta Margaleff Plaza, tècnica d'administració de sistemes informàtics, cap negociat de l'Ajuntament de Xirivella.

Javier Daroquí Martí, tècnic auxiliar de serveis informàtics, de l'Ajuntament de Xirivella.

Col·laboradors:

Julio Ferri Meseguer, oficial de la brigada d'obres de l'Ajuntament de Xirivella.

Juan Vicente Villaplana Torrent, delineant GIS, de la brigada d'obres de l'Ajuntament de Xirivella.

José Antonio Riaño Moreno, encarregat instal·lacions esportives, de l'Ajuntament de Xirivella.

Francisco García Escribá, auxiliar administratiu del negociat de Secretaria, de l'Ajuntament de Xirivella.

*Segon.* Notificar aquesta resolució al personal designat com a membres del tribunal, i fer-los saber que es troben sotmesos al règim de causes d'abstenció i recusació previst en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i que s'haurà de comunicar a aquesta administració qualsevol causa sobre això.

*Tercer.* Aprovar les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclous que a continuació es detallen i aquestes estaran exposades en la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

<https://www.xirivella.es/lajuntament/recursos-humans-i-ofertes-de-teniment/processos-de-seleccio/oposicio-personal-no-qualificat/>

*Quart.* S'acorda un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, perquè les persones interessades puguin esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, o realitzar les alegacions que creguen oportunes. Si hi ha alegacions, seran acceptades o rebutjades en la resolució mitjançant la qual s'aprova la llista definitiva que es farà pública en la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i en el DOGV en què s'assenyalarà on estan publicades les llistes definitives completes.

Si transcorre el termini de presentació de reclamacions i no se'n presenta cap, s'entendrà que les llistes estan aprovades definitivament, sense que en calga una nova publicació.

*Cinqué.* Convocar, per a l'exercici pràctic de la fase prèvia de valencià, aquells aspirants que hagen assenyalat en la instància l'opció de realitzar la prova pràctica de valencià. La crida es realitzarà pel cognom F, atenent, a aquests efectes, l'ordenació alfabètica resultant del sorteig, i així successivament, d'acord amb el que disposa la Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, en el seu cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2019 en el conjunt de les administracions públiques valencianes. Publicat en el DOGV núm. 8473, de 28 de gener de 2019.

– Dia 3 d'abril de 2020, a les 09.30 hores, per a la realització de l'examen nivell B1, al Centre Jove ubicat al carrer del Levante UD, s/n.

– Dia 21 d'abril de 2020, a les 09.30 hores, per a la realització de l'examen nivell A2, al Centre Jove ubicat al carrer del Levante UD, s/n.

*Sisé.* Convocar, per a la prova pràctica d'obres, tots els aspirants que han seleccionat aquesta opció de manera obligatòria, així com voluntària, del temari establert en l'annex I, annex II, annex III, més aquells que hagen resultat aptes en la prova de valencià, per al dia 4 de maig de 2020, a les 09.00 hores, a la Galotxa (al costat de la piscina coberta

Titular: Juan José García Cuartero, oficial electricista del Ayuntamiento de Xirivella.

Suplente: Fernando Ballester Jaime, técnico de medio ambiente del Ayuntamiento de Xirivella.

Asesores:

Irene Rocafull Luján, jefa del Servicio de Normalización Lingüística, del Ayuntamiento de Xirivella.

Vicenta Margaleff Plaza, técnica de administración de sistemas informáticos, ningún negociado del Ayuntamiento de Xirivella.

Javier Daroquí Martí, técnico auxiliar de servicios informáticos, del Ayuntamiento de Xirivella.

Colaboradores:

Julio Ferri Meseguer, oficial de la brigada de obras del Ayuntamiento de Xirivella.

Juan Vicente Villaplana Torrent, delineante GIS, de la brigada de obras del Ayuntamiento de Xirivella.

José Antonio Riaño Moreno, encargado instalaciones deportivas, del Ayuntamiento de Xirivella.

Francisco García Escribá, auxiliar administrativo del negociado secretaria, del Ayuntamiento de Xirivella.

*Segundo.* Notificar la presente resolución al personal designado, como miembros del tribunal, haciéndoles saber que se encuentran sometidos al régimen de causas de abstención y recusación previsto en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, teniendo que poner en conocimiento de esta Administración cualquier causa al respeto.

*Tercero.* Aprobar las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos que a continuación se detallan y que estarán expuestas en la página web y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

<https://www.xirivella.es/lajuntament/recursos-humans-i-ofertes-de-teniment/processos-de-seleccio/oposicio-personal-no-qualificat/>

*Cuarto.* Se acuerda un plazo de 10 días hábiles, a partir del día siguiente de la publicación del extracto de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, para que los interesados puedan enmendar los defectos que hayan motivado la exclusión, o realizar las alegaciones que crean oportunas. Si hay alegaciones serán aceptadas o rechazadas en la resolución mediante la cual se aprueba la lista definitiva que se hará pública en la página web en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en el DOGV en el que se señalará donde están publicadas las listas definitivas completas.

Si transcorre el plazo de presentación de reclamaciones y no se presenta ninguna, se entenderá que las listas están aprobadas definitivamente sin que haga falta una nueva publicación.

*Quinto.* Convocar para el ejercicio práctico de la fase previa de valenciano, a aquellos aspirantes que hayan señalado en la instancia la opción de realizar la prueba práctica de valenciano, el llamamiento se realizará por el apellido F, atendiendo a estos efectos a la ordenación alfabética resultante del sorteo, y así sucesivamente, según lo que dispone la Resolución de 21 de enero de 2019, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convocan durante el año 2019 en el conjunto de las administraciones públicas valencianas. Publicado en el DOGV núm. 8473 de 28 de enero de 2019.

– Dia 3 de abril de 2020, a las 09.30 horas, para la realización del examen nivel B1, en el Centro Joven ubicado en la calle Levante UD s/n.

– Dia 21 de abril de 2020, a las 09.30 horas, para la realización del examen nivel A2, en el Centro Joven ubicado en la calle Levante UD s/n.

*Sexto.* Convocar para la prueba práctica de obras, a todos los aspirantes que han seleccionado esta opción de manera obligatoria así como voluntaria, del temario establecido en el anexo I, anexo II, anexo III, más aquellos que hayan resultado aptos en la prueba de valenciano, para el día 4 de mayo de 2020, a las 09.00 horas, en la Galotxa (junto a la



del poliesportiu Ramon Sáez), per a la realització del primer exercici pràctic.

La resta d'exercicis seran publicats a través dels anuncis en la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

*Seté.* Publicar aquesta resolució en el DOGV i assenyalar que les llistes provisionals completes estaran exposades en la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Xirivella, 22 de gener de 2019.– El regidor de Recursos Humans, Projectes Europeus, Desenvolupament Local i Ocupació: Francisco Roque Navarrete Martínez.

piscina cubierta del polideportivo Ramón Sáez), para la realización del primer ejercicio práctico.

El resto de ejercicios serán publicados a través de los anuncios en la página web, y tablón de edictos del Ayuntamiento.

*Séptimo.* Publicar esta resolución en el DOGV señalando que las listas provisionales completas estarán expuestas en la página web, y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Xirivella, 22 de enero de 2019.– El concejal de Recursos Humanos, Proyectos Europeos, Desarrollo Local y Ocupación Francisco: Roque Navarrete Martínez.

## Patronat del Misteri d'Elx

*RESOLUCIÓ de 21 de gener de 2020, de la Junta Rectora del Patronat del Misteri d'Elx, per la qual es dona publicitat a les bases del procés de selecció del mestre de capella. [2020/655]*

El Patronat del Misteri d'Elx és una entitat de dret públic sotmesa al dret privat regulada per la Llei 13/2005, de 22 de desembre, de la Generalitat, del Misteri d'Elx, i adscrita a la conselleria amb competències en cultura.

El Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents del règim economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional, en l'article 19, indica que l'elecció del personal de caràcter directiu dels ens del sector públic s'ha de basar en criteris de competència, professionalitat i experiència en l'acompliment de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada.

En aquest sentit, el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, defineix, a aquest efecte, al personal directiu com aquell que, actuant sota la dependència, bé dels òrgans superiors de govern o administració dels ens, bé de les persones que exercisquen la seua màxima responsabilitat, exercisca funcions separades amb autonomia i responsabilitat, només limitades pels criteris i instruccions emanades d'aquells.

Així mateix, de conformitat amb l'apartat 2 de l'article 3 del Decret 95/2016, la designació i el cessament d'aquest personal es faran per la persona que exercisca la màxima responsabilitat, després de l'autorització del consell de direcció o òrgan col·legiat superior de govern o administració de l'ens, de conformitat amb la normativa de desplegament del règim jurídic del sector públic que siga aplicable.

D'acord amb el que estableix l'article 29 de la Llei 13/2005, de 22 de desembre, de la Generalitat, del Misteri d'Elx, la designació del mestre de capella correspon a la Junta Rectora, si bé el nomenament es farà per decret del Consell, a proposta de la persona titular de la conselleria d'adscripció de l'ens, en atenció al que es disposa en la disposició addicional setena de la Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat.

En data 2 d'abril de 2019, l'entitat va sol·licitar a la Conselleria d'Hisenda, Model Econòmic i Patrimoni l'emissió de resolució individualitzada de classificació de l'entitat, d'acord amb els grups establits en l'Ordre 5/2016, de 13 de setembre, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es concreten els requisits dels criteris continguts en l'article 4 del Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal que ocupa llocs de caràcter directiu en el sector públic instrumental de la Generalitat.

Mitjançant la Resolució d'11 d'abril de 2019, la Direcció General de Sector Públic, Model Econòmic i Patrimoni va acordar la classificació de l'entitat Patronat Misteri d'Elx en el grup III de les entitats de dret públic de la Generalitat, pertanyents al sector cultural, i va autoritzar la designació d'un nombre màxim de personal directiu a què es refereix l'article 2.3 del Decret 95/2015, en els termes i amb les limitacions i règim jurídic establits en la normativa vigent.

La Direcció General de Pressupost el 18 de desembre de 2019 va autoritzar la creació i cobertura del lloc directiu de mestre de capella.

Per tot això, en ús de les facultats conferides per l'article 8 de la Llei 13/2005, de 22 de desembre, del Misteri d'Elx, la Junta Rectora del Patronat del Misteri d'Elx, en la sessió celebrada el 21 de gener de 2020, va acordar l'aprovació de la convocatòria per a la selecció del mestre de Capella conformement amb les següents bases que han de regir el procediment selectiu:

### *Primera. Objecte de la convocatòria i funcions del lloc*

És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per a la contractació de la persona que ha d'exercir el lloc de mestre de capella del Misteri d'Elx, que haurà d'actuar conformement amb les directrius marcades per la Junta Rectora del Patronat del Misteri d'Elx.

## Patronato del Misteri d'Elx

*RESOLUCIÓN de 21 de enero de 2020, de la Junta Rectora del Patronato del Misteri d'Elx, por la que se da publicidad a las bases del proceso de selección del mestre de capella. [2020/655]*

El Patronato del Misteri d'Elx es una entidad de derecho público sometida al derecho privado regulada por Ley 13/2005, de 22 de diciembre, de la Generalitat, del Misteri d'Elx, y adscrita a la Conselleria con competencias en cultura.

El Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional, en su artículo 19, indica que la elección del personal de carácter directivo de los entes del Sector Público se basará en criterios de competencia, profesionalidad y experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública o privada.

En este sentido, el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del Sector Público Instrumental de la Generalitat, define, a estos efectos, al personal directivo como aquel que actuando bajo la dependencia bien de los órganos superiores de gobierno o administración de los entes, bien de las personas que desempeñen su máxima responsabilidad, ejerza funciones separadas con autonomía y responsabilidad, solo limitadas por los criterios e instrucciones emanadas de aquellos.

Asimismo, de conformidad con el apartado 2, del artículo 3, del Decreto 95/2016, la designación y cese de este personal se realizará por la persona que ejerza la máxima responsabilidad, previa autorización del consejo de dirección u órgano colegiado superior de gobierno o administración del ente, de conformidad con la normativa de desarrollo del Régimen Jurídico del Sector Público que resulte de aplicación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la Ley 13/2005, de 22 de diciembre, de la Generalitat, del Misteri d'Elx, la designación del «mestre de capella» corresponde a la Junta Rectora, si bien su nombramiento se realizará por Decreto del Consell, a propuesta de la persona titular de la Conselleria de adscripción del ente, en atención a lo dispuesto en la disposición adicional séptima de la Ley 9/2019, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat.

En fecha 2 de abril de 2019, la entidad solicitó a la Conselleria de Hacienda, Modelo Económico y Patrimonio la emisión de resolución individualizada de clasificación de la entidad, conforme a los grupos establecidos en la Orden 5/2016, de 13 de septiembre, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se concretan los requisitos de los criterios contenidos en el artículo 4 del Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal que ocupa puestos de carácter directivo en el sector público instrumental de la Generalitat.

Mediante resolución de 11 de abril de 2019, la Dirección General de Sector Público, Modelo Económico y Patrimonio acordó la clasificación de la entidad Patronato Misteri d'Elx, en el grupo III, de las Entidades de Derecho Público de la Generalitat pertenecientes al sector cultural y autorizó la designación de un número máximo de personal directivo a que se refiere el artículo 2.3 del Decreto 95/2015, de uno, en los términos y con las limitaciones y régimen jurídico, previstos en la normativa vigente.

La Dirección General de Presupuesto el 18 de diciembre de 2019 autorizó, la creación y cobertura del puesto directivo de mestre de Capella.

Por todo ello, en uso de las facultades conferidas por el artículo 8 de la Ley 13/2005, de 22 de diciembre, del Misteri d'Elx, la Junta Rectora del Patronato del Misteri d'Elx, en la sesión celebrada el 21 de enero de 2020, acordó la aprobación de la convocatoria para la selección del mestre de Capella con arreglo a las siguientes bases que regirán el procedimiento selectivo:

### *Primera. Objeto de la convocatoria y funciones del puesto*

Es objeto de esta convocatoria el proceso de selección para la contratación de la persona que ha de desempeñar el puesto de mestre de Capella del Misteri d'Elx, quien actuará con arreglo a las directrices marcadas por la Junta Rectora del Patronato del Misteri d'Elx.





L'article 22 de la Llei 13/2005, de 22 de desembre, de la Generalitat, del Misteri d'Elx, regula el lloc de mestre de capella la funció principal del qual és la formació, la direcció musical i la cerca de veus de la Capella i l'Escolania del Misteri, que es troben a càrrec seu i sota la seua exclusiva responsabilitat.

Característiques del lloc convocat:

a) El mestre de capella està obligat a dirigir les representacions de la Festa, i a fixar els dies i les hores dels assajos de la Capella i de l'Escolania, que s'han de dur a terme sota la seua direcció, o sota la del mestre de capella suplent.

b) El mestre de capella haurà d'establir el pla de treball de la Capella i de l'Escolania, tindre disposades les veus indispensables per a la representació de la Festa i seleccionar el repertori que considere convenient per a la millor formació d'aquestes, sense deixar mai de vetlar pel manteniment de les partitures del Misteri en tota la seua puresa.

c) És facultat del mestre de capella l'adjudicació dels papers de la Festa als intèrprets que complisquen les millors condicions i la determinació de les veus suplents, tenint en compte, no obstant això, que la tradició estableix que els personatges de l'Àngel Major de l'Araceli, de Sant Pere i del Pare Etern en la Coronació han de ser intèrprets per sacerdots, els quals, així mateix, han de formar part de la Capella.

d) El mestre de capella, per si o per mitjà del mestre de capella suplent, i dels seus col·laboradors, seleccionaran durant els mesos de setembre a juny noves veus blanques per a l'Escolania.

e) El mestre de capella ha de presentar a la Junta Rectora per a la seua aprovació, si escau, el projecte de gestió del seu treball, que inclourà el pla d'activitats i objectius, dies d'assaig, previsions per a les representacions del Misteri i per a uns altres concerts, com els de Setmana Santa, Nadal i qualsevol altre al qual es compromet a celebrar la Junta Rectora. Ho farà de manera anual i abans de l'1 de desembre.

f) El mestre de capella ha d'eleva a la Junta Rectora, per a la seua avaluació i aprovació en el seu cas, l'informe del grau de compliment del projecte de gestió de l'any anterior. Ho farà de manera anual abans del 31 de març.

g) El mestre de capella ha de presentar davant la Junta Rectora proposada de les funcions a delegar en el mestre de capella suplent i els seus col·laboradors. Així mateix, ha de presentar la proposta de les altes i baixes que considere tant en la Capella com en l'Escolania.

h) Haurà d'exercitar la seua labor tal com s'ha indicat no sols com a mestre de capella, sinó també haurà de tindre coneixements de cant i tècnica vocal

#### Segona. Règim de contractació i incompatibilitats

La persona designada per a ocupar la plaça subscriurà un contracte d'alta direcció, regulat pel Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

El mestre de capella haurà de complir totes les normes i reglaments de règim interior que hagen sigut aprovats pel Patronat i que estiguen vigents.

Aquest contracte tindrà la duració de quatre anys, prorrogable de mutu acord fins a un màxim d'altres quatre anys, de conformitat amb l'acord de la Junta Rectora en virtut del que es disposa en l'article 30 de la Llei 13/2005 del Misteri d'Elx. La pròrroga es farà mitjançant un procés d'avaluació de la gestió realitzada.

La retribució bruta anual a percebre s'estableix en 30.000 € anuals d'acord amb les funcions que li siguen designades.

Li seran d'aplicació directa els preceptes de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes (DOGV 07.11.2016), el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat (DOGV 11.08.2016), així com la resta de legislació vigent en aquesta matèria.

#### Tercera. Requisits de participació

Els candidats hauran d'acreditar els requisits següents:

a) Tindre nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. Podran presentar la seua candidatura les persones estrangeres no incloses en el paràgraf anterior que, en cas de ser finalment selec-

El artículo 22 de la Ley 13/2005, de 22 de diciembre, de la Generalitat, del Misteri d'Elx, regula el puesto de *mestre de capella* cuya función principal es la formación, dirección musical y la búsqueda de voces de la *Capella* y la Escolanía del Misteri, que se encuentran a cargo suyo y bajo su exclusiva responsabilidad.

Características del puesto convocado:

a) El *mestre de capella* está obligado a dirigir las representaciones de la Festa, y a fijar los días y las horas de los ensayos de la Capella y de la Escolanía, que se deben llevar a cabo bajo su dirección, o bajo la del *mestre de capella* suplente.

b) El *mestre de capella* deberá establecer el plan de trabajo de la *Capella* y de la Escolanía, tener dispuestas las voces indispensables para la representación de la Festa, y seleccionar el repertorio que considere conveniente para la mejor formación de estas, sin dejar nunca de velar por el mantenimiento de las partituras del Misteri en toda su pureza.

c) Es facultad del *mestre de capella* la adjudicación de los papeles de la Festa a los intérpretes que reúnan las mejores condiciones y la determinación de las voces suplentes, teniendo en cuenta, sin embargo, que la tradición establece que los personajes del Ángel Mayor del Araceli, de san Pedro y del Padre Eterno de la Coronación han de ser interpretados por sacerdotes, los cuales, asimismo, formarán parte de la capella.

d) El *mestre de capella*, por sí o por medio del *mestre de capella* suplente, y de sus colaboradores, seleccionarán durante los meses de septiembre a junio, nuevas voces blancas para la Escolanía.

e) El *mestre de capella* presentará a la Junta Rectora para su aprobación, en su caso, el proyecto de gestión de su trabajo, que incluirá el plan de actividades y objetivos, días de ensayo, previsions para las representaciones del Misteri y para otros conciertos como los de Semana Santa, Navidad y cualquier otro al que se compromet a celebrar la Junta Rectora. Lo hará de forma anual y antes del 1 de diciembre.

f) El *mestre de capella* elevará a la Junta Rectora para su evaluación y aprobación en su caso, el informe del grado de cumplimiento del proyecto de gestión del año anterior. Lo hará de forma anual antes del 31 de marzo.

g) El *mestre de capella* presentará ante la Junta Rectora propuesta de las funciones a delegar en el *mestre de capella* suplente y sus colaboradores. Asimismo, presentará la propuesta de las altas y bajas que considere tanto en la Capella como en la Escolanía.

h) Deberá ejercitar su labor conforme se ha indicado no solo como *mestre de capella* sino también debe tener conocimientos de canto y técnica vocal

#### Segunda. Régimen de contratación e incompatibilidades

La persona designada para ocupar la plaza suscribirá un contrato de alta dirección, regulado por el Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto, por el que se regula la relación laboral de carácter especial del personal de alta dirección.

El *mestre de capella* cumplirá todas las normas y reglamentos de régimen interior que hayan sido aprobados por el Patronato y que estén vigentes.

Este contrato tendrá la duración de cuatro años, prorrogable de mutuo acuerdo hasta un máximo de otros cuatro años, de conformidad con el acuerdo de la Junta Rectora en virtud de lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 13/2005 del Misteri d'Elx. La pròrroga se realizará mediante un proceso de evaluación de la gestión realitzada.

La retribució bruta anual a percibir se establece en 30.000 € anuales de acuerdo con las funciones que le sean designadas.

Le serán de aplicación directa los preceptos de la Ley 8/2016, de 28 de octubre, de la Generalitat, de incompatibilidades y conflictos de intereses de personas con cargos públicos no electos (DOGV 07.11.2016), el Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del Sector Público instrumental de la Generalitat (DOGV 11.08.2016), así como el resto de legislación vigente en esta materia.

#### Tercera. Requisitos de participación

Los candidatos deberán acreditar los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea. Podrán presentar su candidatura las personas extranjeras no incluidas en el párrafo anterior que, en caso de ser finalmente selec-

cionades, hauran d'obtenir de manera obligatòria la residència legal a Espanya.

b) Fotocòpia del seu DNI, equivalent, o del seu passaport

c) Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual que acredite la manca d'aquests delictes.

d) Currículum complet en el qual es detalle la seua formació, trajectòria i experiència professional, artística i de gestió en entitats públiques o privades dins de l'àmbit de la direcció coral i educació musical (amb una extensió màxima de 5 pàgines, format DIN A-4 i en Arial 12).

e) Projecte d'activitats, formació i fórmula de gestió que especifique el seu mètode d'aplicació en cada sector: Capella, Cor Juvenil i Escolania (la proposta haurà de ser clara i esquemàtica, amb una extensió màxima de 20 pàgines en format DIN A-4 i en Arial 12 o contingut equivalent en altres formats de presentació (PowerPoint o similar), àudio o vídeo, i en aquest cas, la duració màxima serà de 15 minuts, i en qualsevol de les següents llengües: valencià o castellà).

El projecte haurà d'incloure, com a mínim:

– Cronograma de treball específic per als sectors: Capella, Cor Juvenil i Escolania per a les anualitats 2020, 2021, 2022 i 2023.

– Mètode de captació i incorporació de xiquets a fi d'aconseguir veus noves i excel·lents blanques per a l'Escolania.

– Projectes multiformat amb les arts escèniques, música i audiovisuals.

– Projecte de treball i repartiment de tasques de l'equip didàctic i formatiu existent en l'actualitat.

f) Cal valorar la capacitat de coordinació amb la resta de l'organigrama del Misteri d'Elx, en propostes concretes de treball en equip.

g) Les persones que presenten la seua candidatura acompanyaran, a més dels requisits assenyalats, una declaració responsable mitjançant la qual manifesten, sota la seua responsabilitat, que disposa de la documentació que ho acredita, i la comissió de valoració podrà comprovar en qualsevol moment la veracitat d'aquesta, de conformitat amb el que es disposa en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Quarta. Termini i presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Les persones candidates que concórreguen al procés hauran de presentar la documentació requerida en format CD o USB, a la Casa de la Festa situada a Elx, en el carrer Major de la Vila, 27 (horari de 10.00 a 13.00 hores i de 17.00 a 19.30 hores, de dilluns a dijous, i de 10.00 a 13.00 hores, divendres), o en la resta de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i hauran d'anunciar el seu enviament per correu electrònic a [contabilidad@misteridelx.com](mailto:contabilidad@misteridelx.com).

La documentació s'ha de presentar en sobre tancat sense cap identificació del candidat, en el qual apareixerà la llegenda «Selecció de candidats a mestre de capella». Aquest sobre estarà dirigit a la presidència de la comissió de valoració.

La presentació de la candidatura implica l'acceptació d'aquestes bases. Una vegada finalitzat el procés, i a petició de la persona interessada, es retornarà la documentació presentada.

#### *Cinquena. Comissió de valoració*

S'ha de constituir una comissió de valoració que serà l'òrgan encarregat d'examinar les candidatures presentades i avaluar els mèrits d'aquestes.

La comissió es regirà pel que es disposa per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Els seus membres seran designats per la Junta Rectora del Patronat atenen el seu prestigi, la seua experiència i els seus coneixements i al Codi de Bones Pràctiques de la Cultura Valenciana.

La participació dels professionals externs en la comissió de valoració ha de ser sempre a títol individual, sense que puguen ostentar la participació en representació o per compte de persona física o jurídica alguna.

La comissió de valoració gaudirà de discrecionalitat tècnica per a la valoració de les sol·licituds presentades pels aspirants i estarà formada per:

cionadas, deberán obtener de forma obligatoria la residencia legal en España.

b) Fotocopia de su DNI, equivalente, o de su pasaporte.

c) Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual que acredite la carencia de dichos delitos.

d) Currículum completo en el que se detalle su formación, trayectoria y experiencia profesional, artística y de gestión en entidades públicas o privadas dentro del ámbito de la dirección coral y educación musical (con una extensión máxima de 5 páginas, formato DIN A-4 y en Arial 12).

e) Proyecto de actividades, formación y fórmula de gestión que especifique su método de aplicación en cada sector: Capella, coro Juvenil y Escolania (la propuesta deberá ser clara y esquemática, con una extensión máxima de 20 páginas en formato DIN A-4 y en Arial 12 o contenido equivalente en otros formatos de presentación (PowerPoint o similar), audio o vídeo, en cuyo caso, la duración máxima será de 15 minutos, y en cualquiera de las siguientes lenguas: valenciano o castellano).

El proyecto deberá incluir como mínimo:

– Cronograma de trabajo específico para los sectores: Capella, Coro Juvenil y Escolania para las anualidades 2020, 2021, 2022 y 2023.

– Método de captación e incorporación de niños con el fin de conseguir nuevas y excelentes voces blancas para la Escolania.

– Proyectos multiformato con las artes escénicas, música y audiovisuales.

– Proyecto de trabajo y reparto de tareas del equipo existente en la actualidad.

f) Se valorará, la capacidad de coordinación con el resto del organigrama del Misteri d'Elx, en propuestas concretes de trabajo en equipo.

g) Las personas que presenten su candidatura acompañarán, además de los requisitos señalados, una declaración responsable mediante la cual manifesten, bajo su responsabilidad, que dispone de la documentación que lo acredita, pudiendo la Comisión de Valoración comprobar en cualquier momento la veracidad de la misma, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *Cuarta. Plazo y presentación de solicitudes*

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Las personas candidatas que concurren al proceso habrán de presentar la documentación requerida en formato CD o USB, en la Casa de la Festa sita en Elche, en el Carrer Major de la Vila, 27 (Horario de 10.00 a 13.00 horas y de 17.00 a 19.30 horas, de lunes a jueves, y de 10.00 a 13.00 horas viernes), o en el resto de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, anunciando su envío por correo electrónico a [contabilidad@misteridelx.com](mailto:contabilidad@misteridelx.com).

La documentación se presentará en sobre cerrado sin ninguna identificación del candidato, en el que aparecerá la leyenda «Selección de candidatos a *mestre de capella*». Este sobre estará dirigido a la presidencia de la Comisión de Valoración.

La presentación de la candidatura implica la aceptación de las presentes bases. Una vez finalizado el proceso, y a petición de la persona interesada, se devolverá la documentación presentada.

#### *Quinta. Comisión de Valoración*

Se constituirá una Comisión de Valoración que será el órgano encargado de examinar las candidaturas presentadas y evaluar los méritos de las mismas.

La Comisión de Valoración se regirá por lo dispuesto para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del Sector Público.

Sus miembros serán designados por la Junta Rectora del Patronato atendiendo a su prestigio, experiencia y conocimientos y al Código de Buenas Prácticas de la Cultura Valenciana.

La participación de los profesionales externos en la Comisión de Valoración, será siempre a título individual, sin que puedan ostentar la participación en representación o por cuenta de persona física o jurídica alguna.

La Comisión de Valoración gozará de discrecionalidad técnica para la valoración de las solicitudes presentadas por los aspirantes y estará formada por:



– Administració: María Margarita Landete Carrilero, directora adjunta de Música i de Cultura Popular de l'Institut Valencià de Cultura de la Generalitat Valenciana, María Teresa Pérez Vázquez, vicerectora de Relacions Institucionals de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i Santiago Ule Garrido, coordinador de les àrees d'Educació i Cultura de l'Ajuntament d'Elx.

– Societat civil: Pedro Antón Fructuoso, doctor en Medicina, especialitat Psiquiatria, María del Carmen Pérez Cascales, consellera electa del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i Francisco Rodríguez Trives, arquitecte tècnic.

– Experts: José María Esteve Faubel, degà de la Facultat d'Educació d'Alacant, departament de Didàctica General i Didàctiques Específiques, àrea de Música, Nieves Pascual León, catedràtica de Musicologia en el Conservatori Superior de Música de València i José María Vives Ramiro, catedràtic Numerari de Musicologia, acadèmic de la Reial Acadèmia de Sant Carles, de la Reial Acadèmia Catalana de Belles Arts de Sant Jordi i l'Acadèmia de la Música Valenciana.

– Secretaria de la comissió, amb veu, però sense vot, l'exercirà el secretari del Patronat del Misteri d'Elx, assistit pel personal tècnic del mateix Patronat.

#### *Sisena. Criteris de selecció i mèrits dels aspirants*

L'elecció es basarà en els criteris establits en l'apartat 1 de l'article 3 del Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

La comissió de valoració haurà de valorar els aspectes següents:

- L'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat per a ocupar el lloc, d'acord amb les funcions a desenvolupar.
- La qualitat i idoneïtat del projecte artístic presentat.
- Els coneixements sobre el Misteri d'Elx i la Consueta.
- Coneixements d'agrupacions corals i educació musical.
- Demostrada experiència i capacitat en gestió de masses corals.
- Capacitat organitzativa i de lideratge.
- Demostrada formació en l'àmbit musical concretament en les característiques del lloc a cobrir.
- Experiència en projectes educatius.
- Capacitat demostrada per a dirigir, treballar en equip, transmetre coneixements, comunicació excel·lent i habilitats interpersonals.

#### *Setena. Procediment selectiu*

La Comissió, una vegada avaluades les propostes presentades, elegirà les persones candidates que, davant la mateixa Comissió, exposaran personalment el seu projecte, les quals hauran de respondre a les qüestions que el seu projecte suscite, així com unes altres de caràcter organitzatiu relatives al lloc a cobrir. En la seua elecció, la comissió de valoració motivarà l'anàlisi de cadascun dels aspectes valorats en el concurs.

La persona que finalment resulte seleccionada haurà d'aportar la documentació que acredite els mèrits al·legats en el procés en el termini determinat per la comissió de valoració.

El nom de la persona que resulte seleccionada es publicarà en la pàgina web del Patronat del Misteri d'Elx, una vegada nomenat i publicat en el DOGV.

#### *Huitena. Proposta de nomenament*

Una vegada s'haja acabat el procediment, el conseller d'Educació, Cultura i Esport elevarà la proposta de nomenament de la persona seleccionada al Consell, que farà el nomenament i li donarà publicitat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Novena. Confidencialitat*

Totes les persones i institucions implicades en aquest procés de selecció es comprometen a garantir l'absoluta confidencialitat de totes les dades personals i professionals de les persones candidates, assegurant que la participació de les persones no seleccionades es mantindrà en l'estricta àmbit del coneixement i la valoració de la comissió de valoració, i es farà públic exclusivament el nom de la persona que resulte seleccionada.

– Administración: María Margarita Landete Carrilero, directora adjunta de Música y de Cultura Popular del Instituto Valenciano de Cultura de la Generalitat Valenciana, María Teresa Pérez Vázquez, vicerectora de Relaciones Institucionales de la Universidad Miguel Hernández de Elche y Santiago Ule Garrido, coordinador de las áreas de Educación y Cultura del Ayuntamiento de Elche.

– Sociedad civil: Pedro Antón Fructuoso, doctor en Medicina, especialidad Psiquiatria, María del Carmen Pérez Cascales, consejera electa del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y Francisco Rodríguez Trives, arquitecto técnico.

– Expertos: José María Esteve Faubel, decano de la Facultad de Educación de Alicante, departamento de Didáctica General y Didácticas Específicas, área de Música, Nieves Pascual León, catedrática de Musicología en el Conservatorio Superior de Música de Valencia y José María Vives Ramiro, catedrático Numerario de Musicología, académico de la Real Academia de San Carlos, de la Real Acadèmia Catalana de Belles Arts de Sant Jordi y la Academia de la Música Valenciana.

– Secretaría de la comisión, con voz, pero sin voto, se ejercerá por el secretario del Patronato del Misteri d'Elx, asistido por técnico/s del propio Patronato.

#### *Sexta. Criterios de selección y méritos de los aspirantes*

La elección se basará en los criterios establecidos en el apartado 1 del artículo 3 del Decreto 95/2016, de 29 de julio, del Consell, de regulación, limitación y transparencia del régimen del personal directivo del Sector Público Instrumental de la Generalitat.

Se valorarán por la Comisión de Valoración los siguientes aspectos:

- La experiencia profesional, la capacidad y la idoneidad para ocupar el puesto, de acuerdo con las funciones a desarrollar.
- La calidad e idoneidad del proyecto artístico presentado.
- Los conocimientos sobre el Misteri d'Elx y la Consueta.
- Conocimientos de agrupaciones corales y educación musical.
- Demostrada experiencia y capacidad en gestión de masas corales.
- Capacidad organitzativa y de liderazgo.
- Demostrada formación en el ámbito musical concretamente en las características del puesto a cubrir.
- Experiencia en proyectos educativos.
- Capacidad demostrada para dirigir, trabajar en equipo, transmitir conocimientos, comunicación sobresaliente y habilidades interpersonales.

#### *Séptima. Procedimiento selectivo*

La Comisión de Valoración, una vez evaluadas las propuestas presentadas, elegirá a las personas candidatas que, ante la propia Comisión de Valoración, expondrán personalmente su proyecto, las cuales habrán de responder a las cuestiones que su proyecto suscite, así como otras de carácter organizativo relativas al puesto a cubrir. En su elección, la Comisión de Valoración motivará el análisis de cada uno de los aspectos valorados en el concurso.

La persona que finalmente resulte seleccionada deberá aportar la documentación que acredite los méritos alegados en el proceso, en el plazo determinado por la Comisión de Valoración.

El nombre de la persona que resulte seleccionada se publicará en la página web del Patronato del Misteri d'Elx, una vez nombrado y publicado en el DOGV.

#### *Octava. Propuesta de nombramiento*

Una vez concluido el procedimiento, el conseller de Educación, Cultura y Deporte elevará la propuesta de nombramiento de la persona seleccionada al Consell, quien procederá al nombramiento y publicidad en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Novena. Confidencialidad*

Todas las personas e instituciones implicadas en este proceso de selección se comprometen a garantizar la absoluta confidencialidad de todos los datos personales y profesionales de las personas candidatas, asegurando que la participación de las personas no seleccionadas se mantendrá en el estricto ámbito del conocimiento y la valoración de la Comisión de Valoración, y haciéndose público exclusivamente el nombre de la persona que resulte seleccionada.

*Desena. Persona de contacte*

Les persones interessades a presentar-se en el procés selectiu podran fer, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria i fins al termini de finalització de presentació de sol·licituds, les consultes que consideren oportunes sobre el procés de selecció o sobre el Patronat del Misteri d'Elx, a través de la següent adreça de correu electrònic: [contabilidad@misteridelx.com](mailto:contabilidad@misteridelx.com).

Les persones candidates es comprometen a l'ús confidencial de la informació facilitada en el procés, a efectes exclusivament de l'elaboració del seu projecte de candidatura.

Les persones candidates que no siguen triades podran retirar la documentació presentada per a concórrer al present procés de selecció una vegada finalitzat el procés per publicar-se el nomenament del triat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en un termini de seixanta dies i en el mateix lloc en què l'hagueren presentada. Transcorregut aquest, el Patronat del Misteri d'Elx destruirà la documentació.

Elx, 21 de gener de 2020.– El secretari: Joaquín Sempere Maciá.

*Décima. Persona de contacto*

Las personas interesadas en presentarse al proceso selectivo lo podrán realizar, a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria y hasta el plazo de finalización de presentación de solicitudes, las consultas que consideren oportunas sobre el proceso de selección o sobre el Patronato del Misteri d'Elx, a través de la siguiente dirección de correo electrónico: [contabilidad@misteridelx.com](mailto:contabilidad@misteridelx.com).

Las personas candidatas se comprometen al uso confidencial de la información que el Patronato le pueda facilitar a efectos exclusivamente de elaboración de su proyecto de candidatura.

Las personas candidatas que no resulten elegidas, podrán retirar la documentación presentada para concurrir al presente proceso de selección, una vez finalizado el proceso por publicarse el nombramiento del elegido en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en un plazo de 60 días y en el mismo sitio que la hubieran presentado. Transcurrido el mismo se procederá a la destrucción de la documentación por parte del Patronato del Misteri d'Elx.

Elche, 21 de enero de 2020.– El secretario: Joaquín Sempere Maciá.



## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 31 de gener de 2020, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual nomena Inmaculada Carda Isach personal eventual. [2020/974]*

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (DOGV 6310, 14.07.2010), i amb el que preveu el Decret 185/2015, de 16 d'octubre, del Consell, pel qual es regula el personal i els llocs de naturalesa eventual de l'Administració de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), la correcció d'errades (DOGV 7662, 20.11.2015), i la modificació pel Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, resol:

Nomenar Inmaculada Carda Isach personal eventual amb funcions d'assessora d'assumptes generals de membres del Consell SA2, amb unes retribucions corresponents a la categoria de C2, lloc 33804, amb efectes de 3 de febrer de 2020.

València, 31 de gener de 2020.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzá i Ibáñez.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 31 de enero de 2020, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la que se nombra a Inmaculada Carda Isach personal eventual. [2020/974]*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (DOGV 6310, 14.07.2010), así como en el Decreto 185/2015, de 16 de octubre, del Consell, por el que se regula el personal y los puestos de naturaleza eventual de la Administración de la Generalitat (DOGV 7640, 21.10.2015), la corrección de errores (DOGV 7662, 20.11.2015), y la modificación por Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, resuelvo:

Nombrar a Inmaculada Carda Isach personal eventual con funciones de asesora de asuntos generales de miembros del Consell SA2, con unas retribuciones correspondientes a la categoría de C2, puesto 33804, con efectos de 3 de febrero de 2020.

València, 31 de enero de 2020.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá i Ibáñez.



## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 27 de maig de 2015, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'autorització als centres docents privats de la Comunitat Valenciana que figuren en l'annex, per canvi de titularitat. [2020/843]*

Advertida una errada en la Resolució de 27 de maig de 2015, esmentada més amunt i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 7554, de 23 de juny de 2015, és procedent realitzar la corresponent rectificació.

En l'annex de la resolució, referent al centre Guppy, codi 46024497;

On diu:

«Domicili: c/ Lluís de Santàngel, 7, B»;

Ha de dir:

«Domicili: carrer de Lluís de Santàngel, núm. 7 i 9, baixos».

València, 22 de gener de 2020.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport, p. d. (R 26.10.2016), el secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*CORRECCIÓN de errores de la Resolución de 27 de mayo de 2015, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se modifica la autorización a los centros docentes privados de la Comunitat Valenciana que figuren en el anexo. [2020/843]*

Advertido un error en la Resolución de 27 de mayo de 2015, arriba citada y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 7554, de 23 de junio de 2015, procede realizar la correspondiente rectificación.

En el anexo de la resolución, en lo referente al centro Guppy, código 46024497;

Donde dice:

«Domicilio: c/ Luis de Santàngel, 7, B»;

Debe decir:

«Domicilio: calle de Luis de Santàngel, núm. 7 y 9, bajos».

València, 22 de enero de 2020.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte, p. d. (R 26.10.2016), el secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

## Presidència de la Generalitat

*RESOLUCIÓ de 5 de febrer de 2020, de la Presidència de la Generalitat, per la qual s'atorguen subvencions de les previstes en el Decret 196/2019, de 20 de setembre, del Consell, d'aprovació de les bases reguladores i del procediment de concessió directa d'ajudes urgents per a pal·liar la pèrdua de béns de primera necessitat de les persones físiques produïda pel temporal de pluges, fenòmens costaners i vents ocorregut a la Comunitat Valenciana entre l'11 i el 14 de setembre de 2019. [2020/1044]*

D'acord amb el Decret 196/2019, de 20 de setembre, del Consell, d'aprovació de les bases reguladores i del procediment de concessió directa d'ajudes urgents per a pal·liar la pèrdua de béns de primera necessitat de les persones físiques, produïda pel temporal de pluges, fenòmens costaners i vents ocorregut a la Comunitat Valenciana entre l'11 i el 14 de setembre de 2019, han tingut entrada en el Gabinet del President determinades sol·licituds d'aquestes ajudes.

De conformitat amb l'article 8 del Decret 196/2019, de 20 de setembre, del Consell, que estableix l'òrgan competent per a l'atorgament de la subvenció, i amb el Decret 8/2019, de 26 de setembre, de 2019, del president de la Generalitat, que desplega l'anterior, resolc:

### *Primer*

Concedir les ajudes que es recullen en l'annex d'aquesta resolució per a cobrir els danys als quals fa referència l'article 10.1 del Decret 196/2019, de 20 de setembre, del Consell, desplegat pel Decret 8/2019, de 26 de setembre, del president de la Generalitat, segons els peritatges efectuats sobre els danys posats de manifest pels beneficiaris d'aquestes ajudes, i que també es detallen en l'esmentat annex.

L'import d'aquestes ajudes s'imputarà a l'aplicació 05.01.01.111.70.4, línia S0934000, de l'estat de despeses del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2020, que compta amb un import total d'1.300.000 euros.

### *Segon*

Autoritzar i disposar els crèdits corresponents a les ajudes a favor de les persones indicades en l'annex d'aquesta resolució, que s'imputaran a l'aplicació 05.01.01.111.70.4, línia S0934000, de l'estat de despeses del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2020.

### *Tercer*

Reconèixer l'obligació i proposar el pagament dels imports corresponents a les ajudes relacionades en l'annex d'aquesta resolució per a cadascuna de les persones beneficiàries d'aquestes ajudes i que igualment es detallen en aquest annex.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició o bé, directament, un recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

València, 5 de febrer de 2020.– El president de la Generalitat, p. d. (ap. 7<sup>è</sup>. q, R 19.07.2019, DOGV 22.07.2019), el sotssecretari: Emili Josep Sampedro Morales.

## Presidencia de la Generalitat

*RESOLUCIÓN de 5 de febrero de 2020, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se otorgan subvenciones de las previstas en el Decreto 196/2019, de 20 de septiembre, del Consell, de aprobación de las bases reguladoras y del procedimiento de concesión directa de ayudas urgentes para paliar la pérdida de bienes de primera necesidad de las personas físicas producida por el temporal de lluvias, fenómenos costeros y vientos ocurrido en la Comunitat Valenciana entre el 11 y el 14 de septiembre de 2019. [2020/1044]*

De acuerdo con el Decreto 196/2019, de 20 de septiembre, del Consell, de aprobación de las bases reguladoras y del procedimiento de concesión directa de ayudas urgentes para paliar la pérdida de bienes de primera necesidad de las personas físicas, producida por el temporal de lluvias, fenómenos costeros y vientos ocurrido en la Comunitat Valenciana entre el 11 y el 14 de septiembre de 2019, han tenido entrada en el Gabinete del Presidente determinadas solicitudes de estas ayudas.

De conformidad con el artículo 8 del Decreto 196/2019, de 20 de septiembre, del Consell, que establece el órgano competente para el otorgamiento de la subvención, y con el Decreto 8/2019, de 26 de septiembre, de 2019, del presidente de la Generalitat, que desarrolla el anterior, resuelvo:

### *Primero*

Conceder las ayudas que se recogen en el anexo de esta resolución para cubrir los daños a los que hace referencia el artículo 10.1 del Decreto 196/2019, de 20 de septiembre, del Consell, desarrollado por el Decreto 8/2019, de 26 de septiembre, del presidente de la Generalitat, según los peritajes efectuados sobre los daños puestos de manifiesto por los beneficiarios de estas ayudas y que igualmente se relacionan en el antedicho anexo.

El importe de estas ayudas se imputará a la aplicación 05.01.01.111.70.4, línea S0934000, del estado de gastos del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2020, que cuenta con un importe total de 1.300.000 euros.

### *Segundo*

Autorizar y disponer los créditos que se corresponden a las ayudas a favor de las personas relacionadas en el anexo de esta resolución, que se imputarán a la aplicación 05.01.01.111.70.4, línea S0934000, del estado de gastos del presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2020.

### *Tercero*

Reconocer la obligación y proponer el pago de los importes correspondientes a las ayudas relacionadas en el anexo de esta resolución para cada una de las personas beneficiarias de estas ayudas y que igualmente se relacionan en este anexo.

Contra esta resolución, que posa fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de reposición o bien se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo, de acuerdo con el que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 5 de febrero de 2020.– El presidente de la Generalitat, p. d. (ap. 7<sup>º</sup>. q, R 19.07.2019, DOGV 22.07.2019), el subsecretario: Emili Josep Sampedro Morales.



ANNEX

Persones beneficiàries de les ajudes urgents establides en el Decret 196/2019, de 20 de setembre, del Consell

BENEFICIARI	DNI	Valor pagament
JOSE DOMINGO GOMIS BIRLANGA	***8073**	345
MANUEL MENCHON GALAN	***3205**	1.550
JOSE MANUEL NIETO NAVARRO	***9063**	1.842
TAMARA ZLOTOGOURA	****6657*	3.000
FRANCISCO JAVIER CANOVAS GARCIA	***8864**	1.820
JOSE MARIA JUAN GASCON	***8507**	3.000
LUIS MANUEL SERNA ROCAMORA	***5456**	3.000
ROSARIO HERNANDEZ PEIRO	***2473**	3.000
ANTONIA RODRIGUEZ GUIRAO	***9882**	465
NIEVES SOLER CONCA	***2073**	365
JESUS BAILEN MARROQUI	***7232**	860
MANUELA ROMERO LOPEZ	***0318**	230
JUSTA MARIA ARANDA UBEDA	***1342**	1.655
ANTONIO LUIS MARTÍNEZ ANDREU	***0567**	1.500
BOUCHRA BOUDA	****2372*	205
RAIMUNDO CORTES NAVARRO	***0142**	3.000
MARÍA ÁNGELES RUIZ RODRÍGUEZ	***9835**	3.000
ALI MEZIANI HANAFI	***3725**	2.870
ROSARIO ROCA MORENO	***8436**	3.000
MIGUEL MARTINEZ MARTINEZ	***5135**	3.000
RAUL ALBALADEJO RIOS	***1578**	2.252
MARIA ROSARIO CONTRERAS LOPEZ	***5632**	3.000
MARIA ELIA GIL HERNÁNDEZ	***7770**	1.552
FAUSTINO ESPINOSA PEREZ	***8211**	2.265
JOSÉ MANUEL GUTIERREZ GÁLVEZ	***7596**	2.260
MANIAN DRAGOS STAN	****4258*	1.645
ASUNCIÓN RODRIGUEZ MUÑOZ	***7291**	1.452
JOSE GARCIA NICOLAS	***6399**	3.000
MARIA ISABEL CAÑIZARES JUAN	***8733**	245
ERNESTO SANCHEZ RUIZ	***5980**	3.000
CARMEN MURCIA NAVARRO	***8100**	1.750
ROSARIO GOMIS GARCIA	***5840**	1.517
MARIA ESCUDERO LLOPIS	***8241**	3.000
AGUSTIN MURCIA ALCAINA	***6673**	2.550
ALFREDO AMADOR AMADOR	***0645**	3.000
JUANA MUÑOZ FERNÁNDEZ	***8746**	3.000
MANUEL BERNABEU BENEIT	***4021**	402
JOSE ANTONIO ALCARAZ INFANTES	***8866**	1.352
MARIA CONCEPCION VEGARA ALONSO	***5875**	1.335
VISITACION AMOR BAEZA BAS	***0667**	1.062
MARÍA DEL ROSARIO MARROQUI ROCA	***5958**	3.000
MARIA MAS RODRIGUEZ	***5848**	3.000
CONCEPCION RAMON PIÑOL	****3064*	1.880
FILOMENO ROS ORTUÑO	***9486**	2.085
ROSA MARIA VICENTE MATEO	***5485**	3.000
PILAR DEL CARMEN CONESA CAÑIZARES	***8763**	3.000

ANEXO

Personas beneficiarias de las ayudas urgentes establecidas en el Decreto 196/2019, de 20 de septiembre, del Consell

BENEFICIARIO	DNI	Valor pago
JOSE DOMINGO GOMIS BIRLANGA	***8073**	345
MANUEL MENCHON GALAN	***3205**	1.550
JOSE MANUEL NIETO NAVARRO	***9063**	1.842
TAMARA ZLOTOGOURA	****6657*	3.000
FRANCISCO JAVIER CANOVAS GARCIA	***8864**	1.820
JOSE MARIA JUAN GASCON	***8507**	3.000
LUIS MANUEL SERNA ROCAMORA	***5456**	3.000
ROSARIO HERNANDEZ PEIRO	***2473**	3.000
ANTONIA RODRIGUEZ GUIRAO	***9882**	465
NIEVES SOLER CONCA	***2073**	365
JESUS BAILEN MARROQUI	***7232**	860
MANUELA ROMERO LOPEZ	***0318**	230
JUSTA MARIA ARANDA UBEDA	***1342**	1.655
ANTONIO LUIS MARTÍNEZ ANDREU	***0567**	1.500
BOUCHRA BOUDA	****2372*	205
RAIMUNDO CORTES NAVARRO	***0142**	3.000
MARÍA ÁNGELES RUIZ RODRÍGUEZ	***9835**	3.000
ALI MEZIANI HANAFI	***3725**	2.870
ROSARIO ROCA MORENO	***8436**	3.000
MIGUEL MARTINEZ MARTINEZ	***5135**	3.000
RAUL ALBALADEJO RIOS	***1578**	2.252
MARIA ROSARIO CONTRERAS LOPEZ	***5632**	3.000
MARIA ELIA GIL HERNÁNDEZ	***7770**	1.552
FAUSTINO ESPINOSA PEREZ	***8211**	2.265
JOSÉ MANUEL GUTIERREZ GÁLVEZ	***7596**	2.260
MANIAN DRAGOS STAN	****4258*	1.645
ASUNCIÓN RODRIGUEZ MUÑOZ	***7291**	1.452
JOSE GARCIA NICOLAS	***6399**	3.000
MARIA ISABEL CAÑIZARES JUAN	***8733**	245
ERNESTO SANCHEZ RUIZ	***5980**	3.000
CARMEN MURCIA NAVARRO	***8100**	1.750
ROSARIO GOMIS GARCIA	***5840**	1.517
MARIA ESCUDERO LLOPIS	***8241**	3.000
AGUSTIN MURCIA ALCAINA	***6673**	2.550
ALFREDO AMADOR AMADOR	***0645**	3.000
JUANA MUÑOZ FERNÁNDEZ	***8746**	3.000
MANUEL BERNABEU BENEIT	***4021**	402
JOSE ANTONIO ALCARAZ INFANTES	***8866**	1.352
MARIA CONCEPCION VEGARA ALONSO	***5875**	1.335
VISITACION AMOR BAEZA BAS	***0667**	1.062
MARÍA DEL ROSARIO MARROQUI ROCA	***5958**	3.000
MARIA MAS RODRIGUEZ	***5848**	3.000
CONCEPCION RAMON PIÑOL	****3064*	1.880
FILOMENO ROS ORTUÑO	***9486**	2.085
ROSA MARIA VICENTE MATEO	***5485**	3.000
PILAR DEL CARMEN CONESA CAÑIZARES	***8763**	3.000



DIARI OFICIAL  
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

VICENTE CONESA GASCÓN	***3947**	3.000
JOSE ANTONIO BALLESTER TOMAS	***8765**	2.312
YOLANDA FERRANDEZ BALLESTER	***0122**	3.000
IWONA RUCKA	****7423*	2.510
MABROUKA BENSAAD	****5977*	3.000
MANUELA MATEO MACIA	***2268**	1.815
MANUEL RECH ESPINOSA	***0946**	3.000
FERNANDO MURCIA MARTINEZ	***9775**	1.420
ROBIN VICTOR NEWMAN	****4622*	3.000
FRANCISCO MANUEL RUIZ CABRERA	***0991**	102
MANUELA MATEO MACIA	***2268**	1.712
MARIA SOLEDAD VIDAL MANZANO	***1097**	2.865
FRANCISCO VICTOR CANO RODES	***5822**	3.000
JOSE MANUEL PASTOR VIVANCOS	***0153**	1.220
PLACIDO GUERRERO GIRONA	***0400**	2.782
FILOMENA LOPEZ BAILEN	***4965**	2.385
ANTONIO RODRIGUEZ CORTES	***9082**	2.487
MANUEL GOMEZ ROCAMORA	***3665**	905
ANTONIO CORDOBA PEÑALVER	***1211**	1.825
JOSE JAVIER SOTO SANCHEZ	***9374**	2.507
ANTONIO ROCA ALBALADEJO	***5236**	2.577
MARIA JOSE GARCIA BERNABE	***7636**	3.000
JESUS MARIANO GALVEZ LOPEZ	***8527**	3.000
GINES JUAN MARTINEZ	***4571**	2.142
JOSE ANTONIO MAZON RUIZ	***0083**	665
JUAN ANDRES OLIVARES RAMON	***9678**	2.487
ISABEL ROSARIO MARIN ANDREU	***9883**	545
CARMEN VERDU VERA	***2295**	1.895
ELVIRA JIMENEZ RUIZ	***7170**	2.540
CARMEN VEGARA CASES	***5396**	2.212
JOSE MANUEL ANDRES CABRERA	***8033**	3.000
INMACULADA MARTINEZ ANDREU	***6644**	470
JOSEFA LUCAS CANO	***5701**	2.365
JESUS RODRIGUEZ CASES	***6894**	3.000
PEDRO MARTINEZ SORIANO	***5749**	325
RODOLFO LUCAS CANO	***2618**	802
VICTOR MANUEL LARROSA ALVAREZ	***4544**	2.152
JOSE CASELLES CUADRADO	***5342**	592
GABRIEL GARCIA VIDAL	***6584**	1.627
MANUELA PORTUGUES ESCARABAJAL	***5949**	3.000
ROBERT BAILLY	****4213*	720
MARÍA VICTORIA PRIETO MARTÍNEZ	***9798**	440
ALBERTO FERNANDEZ GUILLEN	***0296**	2.917
VICENTE NAJAR MARCOS	***2543**	3.000
MARIA CARMEN DEBON ESCUDERO	***9536**	3.000
ANTONIO RAMON RODRIGUEZ ORTIZ	***8860**	895
INMACULADA CAÑIZARES FERRANDEZ	***5313**	625
ALBERTO VICENTE ROCAMORA	***5039**	2.615
JESUS ORTEGA PEREZ	***9773**	1.182
JOSEFA HERNANDEZ VAZQUEZ	***8680**	1.492
ADELA FERNANDEZ GARCIA	***2441**	3.000

VICENTE CONESA GASCÓN	***3947**	3.000
JOSE ANTONIO BALLESTER TOMAS	***8765**	2.312
YOLANDA FERRANDEZ BALLESTER	***0122**	3.000
IWONA RUCKA	****7423*	2.510
MABROUKA BENSAAD	****5977*	3.000
MANUELA MATEO MACIA	***2268**	1.815
MANUEL RECH ESPINOSA	***0946**	3.000
FERNANDO MURCIA MARTINEZ	***9775**	1.420
ROBIN VICTOR NEWMAN	****4622*	3.000
FRANCISCO MANUEL RUIZ CABRERA	***0991**	102
MANUELA MATEO MACIA	***2268**	1.712
MARIA SOLEDAD VIDAL MANZANO	***1097**	2.865
FRANCISCO VICTOR CANO RODES	***5822**	3.000
JOSE MANUEL PASTOR VIVANCOS	***0153**	1.220
PLACIDO GUERRERO GIRONA	***0400**	2.782
FILOMENA LOPEZ BAILEN	***4965**	2.385
ANTONIO RODRIGUEZ CORTES	***9082**	2.487
MANUEL GOMEZ ROCAMORA	***3665**	905
ANTONIO CORDOBA PEÑALVER	***1211**	1.825
JOSE JAVIER SOTO SANCHEZ	***9374**	2.507
ANTONIO ROCA ALBALADEJO	***5236**	2.577
MARIA JOSE GARCIA BERNABE	***7636**	3.000
JESUS MARIANO GALVEZ LOPEZ	***8527**	3.000
GINES JUAN MARTINEZ	***4571**	2.142
JOSE ANTONIO MAZON RUIZ	***0083**	665
JUAN ANDRES OLIVARES RAMON	***9678**	2.487
ISABEL ROSARIO MARIN ANDREU	***9883**	545
CARMEN VERDU VERA	***2295**	1.895
ELVIRA JIMENEZ RUIZ	***7170**	2.540
CARMEN VEGARA CASES	***5396**	2.212
JOSE MANUEL ANDRES CABRERA	***8033**	3.000
INMACULADA MARTINEZ ANDREU	***6644**	470
JOSEFA LUCAS CANO	***5701**	2.365
JESUS RODRIGUEZ CASES	***6894**	3.000
PEDRO MARTINEZ SORIANO	***5749**	325
RODOLFO LUCAS CANO	***2618**	802
VICTOR MANUEL LARROSA ALVAREZ	***4544**	2.152
JOSE CASELLES CUADRADO	***5342**	592
GABRIEL GARCIA VIDAL	***6584**	1.627
MANUELA PORTUGUES ESCARABAJAL	***5949**	3.000
ROBERT BAILLY	****4213*	720
MARÍA VICTORIA PRIETO MARTÍNEZ	***9798**	440
ALBERTO FERNANDEZ GUILLEN	***0296**	2.917
VICENTE NAJAR MARCOS	***2543**	3.000
MARIA CARMEN DEBON ESCUDERO	***9536**	3.000
ANTONIO RAMON RODRIGUEZ ORTIZ	***8860**	895
INMACULADA CAÑIZARES FERRANDEZ	***5313**	625
ALBERTO VICENTE ROCAMORA	***5039**	2.615
JESUS ORTEGA PEREZ	***9773**	1.182
JOSEFA HERNANDEZ VAZQUEZ	***8680**	1.492
ADELA FERNANDEZ GARCIA	***2441**	3.000



DIARI OFICIAL  
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

FRANCISCO JOSE FERRANDO NOGUERA	***2359**	3.000
PEDRO LARROSA GALVEZ	***8372**	795
JUAN OLTRA RUFETE	***2544**	3.000
ANTONIO GUERRERO BELMONTE	***7559**	3.000
FRANCISCO GARCIA BERNABE	***7157**	3.000
VICENTA BONILLA ALEGRE	***1184**	3.000
FRANCISCO GOMEZ HERNANDEZ	***2862**	975
MARIA TERESA PLA RODRIGUEZ	***8972**	567
MARIA AGUILAR MURCIA	***3628**	835
MARIANO SANTIAGO GARRIDO	***8042**	2.510
RAUL ANDREU GOMEZ	***8061**	3.000
JUAN BOLUDA GALIANA	***6636**	3.000
CARMEN PEREA VALERO	***2509**	3.000
JUANA LORCA MARTINEZ	***7721**	2.580
JOSE ZAMBUDIO PEREZ	***5893**	3.000
FRANCISCA LIDON VEGARA	***5238**	3.000
JUAN JOSE PEÑALVER EUGENIO	***7978**	935
JERONIMO DE LAS HERAS ALCAÑIZ	***4197**	2.420
CRISANTA LORENZO TORRES	***5289**	3.000
MANUEL HERNÁNDEZ GONZÁLEZ	***0193**	3.000
JOSE CAYUELAS LOPEZ	***7032**	3.000
JOSE DIAZ BALLESTER	***5891**	3.000
AGUSTIN FRANCISCO LORENZO MARTINEZ	***7649**	50
MARGARITA GALINDO MARCOS	***7773**	3.000
LHOUCHEIN RADOUANE	****1426*	230
MANUEL NIETO RODRIGUEZ	***2121**	3.000
JOSE PEDRO MATEO GUERRERO	***6205**	3.000
MARIA ROSARIO MARTINEZ GRAMAGE	***1923**	885
MARIA GRACIA HERRERO	***6251**	1.875
MARCOS DE ALBA VEGA	***8154**	1.542
RAMON LOPEZ PEÑA	***4844**	2.975
AURORA SEBASTIÁN ESPINOSA	***9107**	3.000
MARIO MONGE GIL	***9235**	90
JOSE LLOR IGUALADA	***7390**	1.472
ISABEL GONZALEZ FERRANDEZ	***5280**	2.487
FRANCISCO BARBERA MOÑINO	***4063**	2.577
RICARDO CARDENETE LOPEZ	***7639**	3.000
ESTHER ESPADAS MARROQUI	***0617**	1.087
RAQUEL AZNAR RAJA	***3292**	2.647
JOSE MANUEL PEREZ RAMIREZ	***8234**	800
MANUEL BALLESTER CORDOBA	***0921**	3.000
JOSE TRINITARIO ILLAN CASES	***8638**	1.650
JUAN ALFONSO CASTRO REVORIO	***9850**	3.000
JUAN CARLOS MORENO PEÑA	***9957**	1.040
ABDEL AZIZ BEGGA	****0940*	180
MANUEL GASCON MONERA	***8862**	1.277
KATYA ILIEVA DIMITROVA	****5410*	3.000
MANUEL PEÑALVER CASES	***0037**	615
MOHA BENGHAZI	****5032*	1.770
FRANCISCO PUJOL ANDREU	***0929**	2.782

FRANCISCO JOSE FERRANDO NOGUERA	***2359**	3.000
PEDRO LARROSA GALVEZ	***8372**	795
JUAN OLTRA RUFETE	***2544**	3.000
ANTONIO GUERRERO BELMONTE	***7559**	3.000
FRANCISCO GARCIA BERNABE	***7157**	3.000
VICENTA BONILLA ALEGRE	***1184**	3.000
FRANCISCO GOMEZ HERNANDEZ	***2862**	975
MARIA TERESA PLA RODRIGUEZ	***8972**	567
MARIA AGUILAR MURCIA	***3628**	835
MARIANO SANTIAGO GARRIDO	***8042**	2.510
RAUL ANDREU GOMEZ	***8061**	3.000
JUAN BOLUDA GALIANA	***6636**	3.000
CARMEN PEREA VALERO	***2509**	3.000
JUANA LORCA MARTINEZ	***7721**	2.580
JOSE ZAMBUDIO PEREZ	***5893**	3.000
FRANCISCA LIDON VEGARA	***5238**	3.000
JUAN JOSE PEÑALVER EUGENIO	***7978**	935
JERONIMO DE LAS HERAS ALCAÑIZ	***4197**	2.420
CRISANTA LORENZO TORRES	***5289**	3.000
MANUEL HERNÁNDEZ GONZÁLEZ	***0193**	3.000
JOSE CAYUELAS LOPEZ	***7032**	3.000
JOSE DIAZ BALLESTER	***5891**	3.000
AGUSTIN FRANCISCO LORENZO MARTINEZ	***7649**	50
MARGARITA GALINDO MARCOS	***7773**	3.000
LHOUCHEIN RADOUANE	****1426*	230
MANUEL NIETO RODRIGUEZ	***2121**	3.000
JOSE PEDRO MATEO GUERRERO	***6205**	3.000
MARIA ROSARIO MARTINEZ GRAMAGE	***1923**	885
MARIA GRACIA HERRERO	***6251**	1.875
MARCOS DE ALBA VEGA	***8154**	1.542
RAMON LOPEZ PEÑA	***4844**	2.975
AURORA SEBASTIÁN ESPINOSA	***9107**	3.000
MARIO MONGE GIL	***9235**	90
JOSE LLOR IGUALADA	***7390**	1.472
ISABEL GONZALEZ FERRANDEZ	***5280**	2.487
FRANCISCO BARBERA MOÑINO	***4063**	2.577
RICARDO CARDENETE LOPEZ	***7639**	3.000
ESTHER ESPADAS MARROQUI	***0617**	1.087
RAQUEL AZNAR RAJA	***3292**	2.647
JOSE MANUEL PEREZ RAMIREZ	***8234**	800
MANUEL BALLESTER CORDOBA	***0921**	3.000
JOSE TRINITARIO ILLAN CASES	***8638**	1.650
JUAN ALFONSO CASTRO REVORIO	***9850**	3.000
JUAN CARLOS MORENO PEÑA	***9957**	1.040
ABDEL AZIZ BEGGA	****0940*	180
MANUEL GASCON MONERA	***8862**	1.277
KATYA ILIEVA DIMITROVA	****5410*	3.000
MANUEL PEÑALVER CASES	***0037**	615
MOHA BENGHAZI	****5032*	1.770
FRANCISCO PUJOL ANDREU	***0929**	2.782





DIARI OFICIAL  
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

MARIA DEL CARMEN CAYUELAS LOPEZ	***2238**	3.000
JUAN FRANCISCO ESTEBAN GUTIERREZ	***5504**	2.975
ROSARIO SIMON MARTINEZ	***5860**	985
MARIA MERCEDES BALLESTER VALERO	***6660**	2.950
MOHAMMADINE ALLAQUI HAJJI	***9965**	1.760
JOSE PEREZ GOMEZ	***0764**	1.442
CONCEPCION RAMON BAS	***8765**	3.000
JOANA GRAU AMOROS	***5408**	2.360
PIEDAD BARRUL NAVARRO	***3442**	3.000
		324.545

MARIA DEL CARMEN CAYUELAS LOPEZ	***2238**	3.000
JUAN FRANCISCO ESTEBAN GUTIERREZ	***5504**	2.975
ROSARIO SIMON MARTINEZ	***5860**	985
MARIA MERCEDES BALLESTER VALERO	***6660**	2.950
MOHAMMADINE ALLAQUI HAJJI	***9965**	1.760
JOSE PEREZ GOMEZ	***0764**	1.442
CONCEPCION RAMON BAS	***8765**	3.000
JOANA GRAU AMOROS	***5408**	2.360
PIEDAD BARRUL NAVARRO	***3442**	3.000
		324.545

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 31 de gener de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les subvencions destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit festiu per a l'any 2020. [2020/936]*

La Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana determina l'oficialitat del valencià i atorga especial protecció i respecte a la seua recuperació.

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, d'ús i ensenyament del valencià, indica que el Consell de la Generalitat fomentarà les manifestacions culturals, les artístiques i la promoció i l'edició del llibre amb un tractament i consideració especials si es realitzen en valencià i que el Govern Valencià assumirà la direcció tècnica i la coordinació del procés de promoció de l'ús del valencià i, per tant, està facultat per a prendre mesures que en fomenten l'ús.

Una de les actuacions realitzades és la promoció d'activitats dirigides al foment de l'ús del valencià en el món associatiu relacionat amb les festes populars.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2020 una línia presupostària destinada a la promoció del valencià en l'àmbit festiu, codi de la línia S3166000.

Les ajudes econòmiques o subvencions són una tècnica de foment i de col·laboració entre les administracions i els particulars per a la gestió d'interés públic.

L'Ordre 90/2016, de 27 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7945, 28.12.2016), va aprovar les bases reguladores del procediment de subvencions per al foment del valencià en l'àmbit festiu.

Per tot això, segons els preceptes de l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); del reglament de la Llei general de subvencions (RGS), aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; d'acord amb el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport; d'acord amb la disposició final primera de l'Ordre 90/2016 que aprova les bases reguladores d'aquesta resolució; vistos els informes pertinents; vista la proposta del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme de 14 de gener de 2020, i de conformitat amb aquesta, resolc:

### *Primer. Convocatòria i entitats beneficiàries*

Es convoquen les subvencions de la Generalitat per a les activitats de promoció de l'ús del valencià realitzades per les comissions de festes de les Falles, de la Magdalena, de les Fogueres i de les de Moros i Cristians durant l'any 2020 que estiguen legalment constituïdes, inscrites en el registre corresponent de l'administració, que complequen els preceptes i requisits establits en l'Ordre 90/2016 que aprova les bases reguladores d'aquesta resolució.

Les ajudes van dirigides a subvencionar l'edició en valencià dels llibres de les festes de les Falles, de la Magdalena, de les Fogueres i de les de Moros i Cristians en què participa l'entitat sol·licitant.

### *Segon. Dotació econòmica i modalitats*

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte de subvenció per aquesta convocatòria serà de 300.000 euros. L'import anirà a càrrec de la línia S3166000 del programa 422.50 del pressupost de 2020 de la Generalitat Valenciana.

2. Les subvencions tindran la dotació econòmica i la distribució individualitzada següent:

#### *a) Modalitats: llibres de les Falles*

Es convoquen 105 subvencions per a llibres de les Falles amb una dotació total de 145.500 euros, distribuïts de la manera següent:

1. Llibres de les Falles de les comissions falleres de les poblacions de la Comunitat Valenciana, excepte les comissions falleres de la ciutat de València. Es convoquen 80 subvencions amb una dotació total de

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 31 de enero de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las subvenciones destinadas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo para el año 2020. [2020/936]*

La Ley orgánica 1/2006, de 10 de abril, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana determina la oficialidad del valenciano y otorga especial protección y respeto a su recuperación.

La Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, de uso y enseñanza del valenciano, indica que el Consell de la Generalitat fomentarà las manifestaciones culturales, las artísticas y la promoción y la edición del libro con un tratamiento y consideración especiales si se realizan en valenciano, y que el Gobierno Valenciano asumirá la dirección técnica y la coordinación del proceso de promoción del uso del valenciano y, por lo tanto, está facultado para tomar medidas que fomenten su uso.

Una de las actuaciones realizadas es la promoción de actividades dirigidas al fomento del uso del valenciano en el mundo asociativo relacionado con las fiestas populares.

La Generalitat ha previsto en los presupuestos de 2020 una línea presupuestaria cuya finalidad es la promoción del valenciano en el ámbito festivo, código de la línea S3166000.

Las ayudas económicas o subvenciones son una técnica de fomento y de colaboración entre las administraciones y los particulares para la gestión de interés público.

La Orden 90/2016, de 27 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7945, 28.12.2016), aprobó las bases reguladoras del procedimiento de subvenciones para el fomento del valenciano en el ámbito festivo.

Por todo ello, según los preceptos del artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS); del reglamento de la Ley general de subvenciones (RGS), aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector público instrumental y de subvenciones; de acuerdo con el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte; de acuerdo con la disposición final primera de la Orden 90/2016 que aprueba las bases reguladoras de esta resolución; vistos los informes pertinentes; vista la propuesta del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo de 14x de enero de 2020, y de conformidad con esta, resuelvo:

### *Primero. Convocatoria y entidades beneficiarias*

Se convocan las subvenciones de la Generalitat para las actividades de promoción del uso del valenciano realizadas por las comisiones de fiestas de las Fallas, de la Magdalena, de las Hogueras y de las de Moros y Cristianos durante el año 2020 que estén legalmente constituidas, inscritas en el registro correspondiente de la administración, que cumplan los preceptos y requisitos establecidos en la Orden 90/2016 que aprueba las bases reguladoras de esta resolución.

Las ayudas van dirigidas a subvencionar la edición en valenciano de los libros de las fiestas de las Fallas, de la Magdalena, de las Hogueras y de las de Moros y Cristianos en que participa la entidad solicitante.

### *Segundo. Dotación económica y modalidades*

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de subvención por esta convocatoria será de 300.000 euros. El importe irá con cargo a la línea S3166000 del programa 422.50 del presupuesto de 2020 de la Generalitat Valenciana.

2. Las subvenciones tendrán la dotación económica y la distribución individualizada siguiente:

#### *a) Modalidades: libros de las Fallas*

Se convocan 105 subvenciones para libros de las Fallas con una dotación total de 145.500 euros, distribuidos de la siguiente manera:

1. Libros de las Fallas de las comisiones falleras de las poblaciones de la Comunidad Valenciana, excepto las comisiones falleras de la ciudad de València. Se convocan 80 subvenciones con una dotación



90.000 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions serà la següent:

Ordre de classificació

1r premi	5.000 €
2n premi	4.500 €
3r premi	4.000 €
4t premi	3.500 €
5é premi	3.000 €
del 6é al 10é premi	2.600 €
de l'11é al 15é "	2.100 €
del 16é al 20é "	1.600 €
del 21é al 25é "	1.100 €
del 26é al 30é "	1.000 €
del 31é al 35é "	900 €
del 36é al 40é "	800 €
del 41é al 45é "	650 €
del 46é al 50é "	550 €
del 51é al 60é "	500 €
del 61é al 70é "	450 €
del 71é al 80é "	400 €

2. Llibres de les Falles de les comissions falleres de la ciutat de València. Premi Ciutat de València.

Les comissions de falles de la ciutat de València no poden participar en la modalitat anterior. Es convoquen 25 subvencions amb una dotació total de 55.500 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions serà la següent:

Ordre de classificació

1r premi	5.000 €
2n premi	4.500 €
3r premi	4.000 €
4t premi	3.500 €
5é premi	3.000 €
del 6é al 10é premi	2.500 €
de l'11é al 15é "	2.000 €
del 16é al 20é "	1.500 €
del 21é al 25é "	1.100 €

b) Modalitat: llibres de les Fogueres

Es convoquen 45 subvencions per a llibres de les Fogueres amb una dotació total de 64.500 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions per a les Fogueres serà la següent:

Ordre de classificació

1r premi	5.000 €
2n premi	4.500 €
3r premi	4.000 €
4t premi	3.500 €
5é premi	3.000 €
del 6é al 10é premi	2.300 €
de l'11é al 15é "	1.800 €
del 16é al 20é "	1.500 €
del 21é al 25é "	1.000 €
del 26é al 30é "	800 €
del 31é al 35é "	600 €
del 36é al 40é "	500 €
del 41é al 45é "	400 €

total de 90.000 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions serà la següent:

Orden de clasificación

1er premio	5.000 €
2º premio	4.500 €
3er premio	4.000 €
4º premio	3.500 €
5º premio	3.000 €
del 6º al 10º premio	2.600 €
del 11º al 15º "	2.100 €
del 16º al 20º "	1.600 €
del 21º al 25º "	1.100 €
del 26º al 30º "	1.000 €
del 31º al 35º "	900 €
del 36º al 40º "	800 €
del 41º al 45º "	650 €
del 46º al 50º "	550 €
del 51º al 60º "	500 €
del 61º al 70º "	450 €
del 71º al 80º "	400 €

2. Libros de las Fallas de las comisiones falleras de la ciudad de València. Premio Ciudad de València.

Las comisiones de fallas de la ciudad de València no se pueden presentar a la modalidad anterior. Se convocan 25 subvenciones con una dotación total de 55.500 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions serà la següent:

Orden de clasificación

1er premio	5.000 €
2º premio	4.500 €
3er premio	4.000 €
4º premio	3.500 €
5º premio	3.000 €
del 6º al 10º premio	2.500 €
del 11º al 15º "	2.000 €
del 16º al 20º "	1.500 €
del 21º al 25º "	1.100 €

b) Modalidad: libros de las Hogueras

Se convocan 45 subvenciones para libros de las Hogueras con una dotación total de 64.500 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions per a les Hogueras serà la següent:

Orden de clasificación

1er premio	5.000 €
2º premio	4.500 €
3er premio	4.000 €
4º premio	3.500 €
5º premio	3.000 €
del 6º al 10º premio	2.300 €
del 11º al 15º "	1.800 €
del 16º al 20º "	1.500 €
del 21º al 25º "	1.000 €
del 26º al 30º "	800 €
del 31º al 35º "	600 €
del 36º al 40º "	500 €
del 41º al 45º "	400 €



c) Modalitat: llibres de la Magdalena (gaiates i colles)

Es convoquen 20 subvencions per a llibres de la Magdalena: 15 per a gaiates i 5 per a colles, amb una dotació total de 47.500 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions per a gaiates de la Magdalena serà la següent

Ordre de classificació

1r premi	5.000 €
2n premi	4.500 €
3r premi	4.000 €
4t premi	3.500 €
5é premi	3.000 €
del 6é al 10é premi	1.100 €
de l'11é al 15é "	900 €

La distribució econòmica individualitzada de les subvencions per a colles de la Magdalena serà la següent:

Ordre de classificació

1r premi	4.500 €
2n premi	4.000 €
3r premi	3.500 €
4t premi	3.000 €
5é premi	2.500 €

d) Modalitat: llibres de Moros i Cristians

Es convoquen 15 subvencions per a llibres dels Moros i Cristians amb una dotació total de 42.500 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions per a Moros i Cristians serà la següent:

Ordre de classificació

1r premi	5.000 €
2n premi	4.500 €
3r premi	4.000 €
4t premi	3.500 €
5é premi	3.000 €
del 6é al 10é premi	2.500 €
de l'11é al 15é "	2.000 €

Tercer. Requisits dels llibres

a) Els llibres objecte de subvenció hauran de complir les característiques previstes en el punt 3 de l'article 5 de l'Ordre 90/2016 que regula les bases.

b) Hauran de fer constar en els crèdits del llibre que s'ha participat en la convocatòria de la Generalitat segons el que s'indica en l'article 7 de l'ordre que regula les bases. En els crèdits del llibre ha de constar en la coberta interior o en la primera pàgina: «El llibre ha participat en la convocatòria dels premis de la Generalitat per a la promoció de l'ús del valencià». La llegenda ha d'estar impresa en la mateixa edició i característiques de l'obra. No serà vàlida la impressió a través d'encuny, adhesius o altres elements que no estiguen en l'edició original.

c) En el llibre ha de constar imprès el corresponent dipòsit legal. No serà vàlida la impressió a través d'encuny, adhesius o altres elements que no estiguen en l'edició original.

d) Tindre una tirada mínima de 200 exemplars; excepte els de les colles de la Magdalena que hauran de tindre una tirada mínima de 100 exemplars.

e) No seran subvencionables els llibres editats o coeditats per ajuntaments i entitats privades ni les fotocòpies encuadernades en forma de llibre.

c) Modalitat: libros de la Magdalena (gaiates y colles)

Se convocan 20 subvenciones para libros de la Magdalena: 15 para gaiates y 5 para colles, con una dotación total de 47.500 euros. La distribución económica individualizada de las subvenciones para gaiates de la Magdalena será la siguiente:

Orden de clasificación

1er premio	5.000 €
2º premio	4.500 €
3er premio	4.000 €
4º premio	3.500 €
5º premio	3.000 €
del 6º al 10º premio	1.100 €
del 11º al 15º "	900 €

La distribución económica individualizada de las subvenciones para colles de la Magdalena será la siguiente:

Orden de clasificación

1er premio	4.500 €
2º premio	4.000 €
3er premio	3.500 €
4º premio	3.000 €
5º premio	2.500 €

d) Modalidad: libros de Moros y Cristianos.

Se convocan 15 subvenciones para libros de los Moros y Cristianos con una dotación total de 42.500 euros. La distribución económica individualizada de las subvenciones para Moros y Cristianos será la siguiente:

Orden de clasificación

1er premio	5.000 €
2º premio	4.500 €
3er premio	4.000 €
4º premio	3.500 €
5º premio	3.000 €
del 6º al 10º premio	2.500 €
del 11º al 15º "	2.000 €

Tercero. Requisitos de los libros

a) Los libros objeto de subvención tendrán que cumplir las características previstas en el punto 3 del artículo 5 de la Orden 90/2016 que regula las bases de estas subvenciones.

b) Tendrán que hacer constar en los créditos del libro que se ha participado en la convocatoria de la Generalitat, según lo que se indica en el artículo 7 de las bases. En los créditos del libro tiene que constar en la cubierta interior o en la primera página: «El libro ha participado en la convocatòria dels premis de la Generalitat per a la promoció de l'ús del valencià». La leyenda tiene que estar impresa en la misma edición y características de la obra. No será válida la impresión mediante cuños, adhesivos u otros elementos que no estén en la edición original.

c) En el libro tiene que constar impreso el correspondiente depósito legal. No será válida la impresión mediante cuños, adhesivos u otros elementos que no estén en la edición original.

d) Tener una tirada mínima de 200 ejemplares; excepto los de las colles de la Magdalena, que deberán tener una tirada mínima de 100 ejemplares.

e) No serán subvencionables los libros editados o coeditados por ayuntamientos y entidades privadas ni las fotocopias encuadernadas en forma de libro.

#### *Quart. Criteris de valoració*

D'acord amb els criteris establits en l'article 6 de les bases de la convocatòria, per a l'ordenació, l'avaluació i l'elaboració de l'informe dels llibres presentats, la comissió tècnica aplicarà els criteris següents:

1. Qualitat de l'edició. Màxim 63 punts:  
Presentació i disseny: 0-15 punts.  
Adequació lingüística: 0-30 punts.  
Ús de llenguatge inclusiu: 3 punts  
Originalitat: 0-15 punts.
2. Continguts literaris. Màxim 60 punts:  
Adequació i coherència de continguts: 0-20 punts.  
Enginy: 0-20 punts.  
Interés: 0-20 punts.
3. Extensió de text escrit en valencià. Màxim 40 punts: 0,2 punts per pàgina.
4. Difusió del llibre complet. Màxim 25 punts:  
Quantitat d'exemplars: 0,02 punts / exemplar. Màxim 15 punts.  
Difusió per mitjans electrònics: 5 punts.  
Difusió en codi de barres bidimensional (codi QR): 5 punts.
5. Publicitat en valencià. Màxim 10 punts: 0,1 punts per anunci.

#### *Cinqué. Sol·licitud, terminis i tramitació*

1. La sol·licitud s'atindrà al que indica l'article 11 de l'Ordre 90/2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores i el procediment per a la concessió de subvencions destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit festiu (DOGV núm.7945, de 28.12.2016).

2. S'aproven el model de sol·licitud i els documents que s'adjunten com a annexos.

3. El model de la sol·licitud i els annexos estaran disponibles en el lloc web <http://www.ceice.gva.es/web/dgplgm/premis> o <https://sede.gva.es> de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

4. La sol·licitud de participació és telemàtica. No obstant això, caldrà presentar els cinc exemplars d'acord amb el punt 5 d'aquest article.

5. El termini de presentació de sol·licituds i de llibres serà el següent:

*a) Llibres de les Falles*

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Per a optar definitivament als premis, en el termini que acabarà el 14 de febrer de 2020, les entitats sol·licitants hauran de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars del llibre de la festa editat.

*b) Llibres de la Magdalena, tant per a les gaiates com per a les colles.*

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Per a optar definitivament als premis, en el termini que acabarà el 14 de febrer de 2020, les entitats sol·licitants hauran de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars del llibre de la festa editat.

*c) Llibres de les Fogueres*

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV i finalitzarà el 5 de maig de 2020.

Posteriorment, per a optar definitivament als premis, en el termini que acabarà el 14 de maig de 2020, les entitats sol·licitants hauran de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars del llibre de la festa editat.

*d) Llibres de Moros i Cristians*

#### *Cuarto. Criterios de valoración*

De acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 6 de las bases de la convocatoria, para la ordenación, la evaluación y la elaboración del informe de los libros presentados, la comisión técnica aplicará los siguientes criterios:

1. Calidad de la edición. Máximo 63 puntos:  
Presentación y diseño: 0-15 puntos.  
Adecuación lingüística: 0-30 puntos.  
Uso de lenguaje inclusivo: 3 puntos  
Originalidad: 0-15 puntos.
2. Contenidos literarios. Máximo 60 puntos:  
Adecuación y coherencia de contenidos: 0-20 puntos.  
Ingenio: 0-20 puntos.  
Interés: 0-20 puntos.
3. Extensión de texto escrito en valenciano. Máximo 40 puntos: 0,2 puntos / página.
4. Difusión del libro. Máximo 25 puntos:  
Cantidad de ejemplares: 0,02 puntos / ejemplar. Máximo 15 puntos.  
Difusión por medios electrónicos: 5 puntos.  
Difusión con código de barras bidimensional: 5 puntos.
5. Publicidad en valenciano. Máximo 10 puntos: 0,1 puntos / anuncio.

#### *Quinto. Solicitud, plazos y tramitación*

1. La solicitud se atenderá a lo indicado en el artículo 11 de la Orden 90/2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras y el procedimiento para la concesión de subvenciones destinadas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo (DOGV núm.7945, de 28.12.2016).

2. Se aprueban el modelo de solicitud y los documentos que se adjuntan como anexos.

3. El modelo de la solicitud y los anexos estarán disponibles en el sitio web <http://www.ceice.gva.es/web/dgplgm/premis> o <https://sede.gva.es> de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

4. La solicitud de participación es telemática. No obstante, tendrán que presentar los cinco ejemplares de acuerdo con el punto 5 de este artículo.

5. El plazo de presentación de solicitudes y de libros será el siguiente:

*a) Libros de las Fallas*

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV.

Para optar definitivamente a los premios, en el plazo que acabará el 14 de febrero de 2020, las entidades solicitantes deberán presentar, en la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares del libro de la fiesta editado.

*b) Libros de la Magdalena, tanto para las gaiates como para las colles.*

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV.

Para optar definitivamente a los premios, en el plazo que acabará el 14 de febrero de 2020, las entidades solicitantes deberán presentar, en la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares del libro de la fiesta editado.

*c) Libros de las Hogueras*

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV y finalizará el 5 de mayo de 2019.

Posteriormente, para optar definitivamente a los premios, en el plazo que acabará el 14 de mayo de 2020, las entidades solicitantes deberán presentar, en la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares del libro de la fiesta editado.

*d) Libros de Moros y Cristianos*





El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV i finalitzarà l'1 d'octubre de 2020.

Posteriorment, per a optar definitivament als premis, en el termini que acabarà el 23 d'octubre de 2020, les entitats sol·licitants hauran de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars del llibre de la festa editat.

Atés que el calendari de les festes és dilatat i abraça un ampli període, les entitats sol·licitants podran presentar, simultàniament, la sol·licitud i els llibres ja editats.

La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases reguladores i de la convocatòria.

#### *Sisé. Procediment de resolució i adjudicació*

1. Seguidament, en aplicació dels criteris establits en el punt quart d'aquesta resolució i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complert els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista ordenada per la puntuació obtinguda per a cada modalitat.

2. Atenent els criteris indicats, la comissió tècnica elaborarà l'informe i la proposta pertinent per a cada modalitat que l'òrgan instructor presentarà a la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

3. Vista la proposta, la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme resoldrà la concessió i la quantitat de la subvenció.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de concessió és de sis mesos, comptadors des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal com disposen l'article 18 de la LGS, l'article 8.1.c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

Les entitats subvencionades seran també guardonades amb un estandart acreditatiu per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Les entitats que usen el llenguatge inclusiu en els llibres de festes presentats seran guardonades amb un distintiu que en reconega l'ús.

#### *Seté. Comissió tècnica*

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió és la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

2. Les sol·licituds seran estudiades i avaluades per una comissió tècnica que, com a òrgan col·legiat, es regirà pel règim previst per als òrgans col·legiats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i de les administracions públiques.

3. La composició de la comissió tècnica serà la següent:

a) Llibres de les Falles

Presidència: titular de la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

Secretaria: la persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme nomenada pel director general.

Vocals:

La persona responsable de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport de València o persona en qui delegue.

La persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Una persona representant de la Junta Central Fallera de València.

Tres membres que tinguen la condició de personal funcionari de la Generalitat Valenciana, nomenats pel director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

b) Llibres de la Magdalena, per a les gaiates i per a les colles

Presidència: titular de la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV y finalizará el 1 de octubre de 2020.

Posteriormente, para optar definitivamente a los premios, en el plazo que acabará el 23 de octubre de 2020, las entidades solicitantes deberán presentar, en la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares del libro de la fiesta editado.

Dado que el calendario de las fiestas es dilatado y abarca un amplio período, las entidades solicitantes podrán presentar, simultáneamente, la solicitud y los libros ya editados.

La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las bases reguladoras y de la convocatoria.

#### *Sexto. Procedimiento de resolución y adjudicación*

1. Seguidamente, en aplicación de los criterios establecidos en el punto cuarto de esta resolución y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista ordenada por la puntuación obtenida para cada modalidad.

2. Atendiendo a los criterios indicados, la comisión técnica elaborará el informe y la propuesta pertinente para cada modalidad que el órgano instructor presentará a la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

3. Vista la propuesta, la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo resolverá la concesión y la cantidad de la subvención.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión es de seis meses a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal como disponen el artículo 18 de la LGS, el artículo 8.1.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

Las entidades subvencionadas serán también galardonadas con un estandarte acreditativo por parte de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Las entidades que usen el lenguaje inclusivo en los libros de fiestas presentados serán galardonadas con un distintivo que reconozca su uso.

#### *Séptimo. Comisión técnica*

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión es la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

2. Las solicitudes serán estudiadas y evaluadas por una comisión técnica que, como órgano colegiado, se regirá por el régimen previsto para los órganos colegiados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y de las administraciones públicas.

3. La composición de la comisión técnica será la siguiente:

a) Libros de las Fallas

Presidencia: titular de la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

Secretaría: la persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo nombrada por el director general.

Vocales:

La persona responsable de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Valencia o persona en quien delegue.

La persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Una persona en representación de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Una persona en representació de la Junta Central Fallera de València.

Tres miembros que tengan la condición de personal funcionario de la Generalitat Valenciana, nombrados por el director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

b) Libros de la Magdalena, para las *gaiates* y para las *colles*

Presidencia: titular de la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.



Secretaria: la persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Vocals:

La persona responsable de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport de Castelló o persona en qui delegue.

La persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres membres que tinguen la condició de personal funcionari de la Generalitat Valenciana, nomenats pel director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

c) Llibres de les Fogueres

Presidència: titular de la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

Secretaria: la persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Vocals:

La persona responsable de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant o persona en qui delegue.

La persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres membres que tinguen la condició de personal funcionari de la Generalitat Valenciana, nomenats pel director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

d) Llibres de Festes de Moros i Cristians

Presidència: titular de la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

Secretaria: la persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Vocals:

La persona responsable de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant o persona en qui delegue.

La persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres membres que tinguen la condició de personal funcionari de la Generalitat Valenciana, nomenats pel director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

En el cas de produir-se alguna vacant, la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme designarà les persones suplents corresponents.

#### *Huité. Justificació de la subvenció*

D'acord amb l'article 14 de les bases reguladores, l'activitat subvencionada es considera justificada a partir de la resolució de concessió de la subvenció, atés que per a obtindre-la caldrà haver presentat l'edició del llibre objecte de la subvenció i que la comissió tècnica l'haja avaluat.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera. Delegació*

Es delega en la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme la facultat de resoldre la concessió i la denegació d'aquestes ajudes i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions pertinents per a l'execució d'aquesta resolució.

#### *Segona. Règim de recursos*

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

Secretaria: la persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Vocales:

La persona responsable de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Castellón o persona en quien delegue.

La persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Una persona en representación de la Academia Valenciana de la Lengua.

Tres miembros que tengan la condición de personal funcionario de la Generalitat Valenciana, nombrados por el director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

c) Libros de las Hogueras

Presidencia: titular de la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

Secretaria: la persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Vocales:

La persona responsable de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Alicante o persona en quien delegue.

La persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Una persona en representación de la Academia Valenciana de la Lengua.

Tres miembros que tengan la condición de personal funcionario de la Generalitat Valenciana, nombrados por el director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

d) Libros de Fiestas de Moros y Cristianos

Presidencia: titular de la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

Secretaria: la persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Vocales:

La persona responsable de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Alicante o persona en quien delegue.

La persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Una persona en representación de la Academia Valenciana de la Lengua.

Tres miembros que tengan la condición de personal funcionario de la Generalitat Valenciana, nombrados por el director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

En el caso de producirse alguna vacante, la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo designará las personas suplentes correspondientes.

#### *Octavo. Justificación de la subvención*

De acuerdo con el artículo 14 de las bases reguladoras, la actividad subvencionada se considera justificada a partir de la resolución de concesión de la subvención, dado que para obtenerla habrá que haber presentado la edición del libro objeto de la subvención y que la comisión técnica lo haya evaluado.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera. Delegación*

Se delega en la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo la facultad de resolver la concesión y la denegación de estas ayudas y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta resolución.

#### *Segunda. Régimen de recursos*

De conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las adminis-



públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició contra la resolució s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà del dia que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà del dia que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Entrada en vigor*

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 31 de gener de 2020.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzá i Ibáñez.

traciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición contra la resolución se deberá interponer ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente del día que se publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.


b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente del día que se publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Entrada en vigor*

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 31 de enero de 2020.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá i Ibáñez.


ANNEX I / ANEXO I

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT FESTIU</b>  <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO FESTIVO</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD</b>	
NOM DE LA COMISSIÓ / NOMBRE DE LA COMISIÓN _____ CIF _____ NÚM. REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA GENERALITAT / Nº REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA GENERALITAT _____	
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE COMUNICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) _____ CP _____ LOCALITAT / LOCALIDAD _____	
PROVÍNCIA / PROVINCIA _____	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO _____ TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL _____
<b>DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT, REPRESENTANT O TITULAR JURÍDIC / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE, REPRESENTANTE O TITULAR JURÍDICO</b>	
COGNOMS / APELLIDOS _____ NOM / NOMBRE _____ DNI _____	
CÀRREC / CARGO _____	TELÈFON / TELÉFONO _____ ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA _____
ACTUA COM A REPRESENTANT DE L'ENTITAT D'ACORD AMB / ACTÚA COMO REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD DE ACUERDO CON <input type="checkbox"/> Els estatuts de l'entitat, en virtut del càrrec que ocupa. / Los estatutos de la entidad, en virtud del cargo que ocupa. <input type="checkbox"/> Per acord de l'òrgan de govern de l'entitat de data / Por acuerdo del órgano de gobierno de la entidad de fecha _____	
<b>B PROJECTES PER ALS QUALES SE SOL·LICITA LA SUBVENCió / PROYECTOS PARA LOS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN</b>	
SUBVENCió A L'ÚS DEL VALENCIÀ EN ELS LLIBRETS DE FESTES DE / SUBVENCIÓN AL USO DEL VALENCIANO EN LOS "LLIBRETS" DE FIESTAS DE <input type="checkbox"/> FALLES CIUTAT DE VALÈNCIA / FALLAS CIUDAD DE VALÈNCIA <input type="checkbox"/> FALLES CV / FALLAS CV <input type="checkbox"/> FOGUERES / HOGUERAS <input type="checkbox"/> MAGDALENA / MOROS I CRISTIANS / MOROS Y CRISTIANOS         CONVOCATÒRIA ANY: _____ CONVOCATORIA AÑO: _____	
DIFUSIÓ DEL LLIBRE / DIFUSIÓN DEL LIBRO NOMBRE D'EXEMPLARS QUE S'EDITARAN: _____ NÚMERO DE EJEMPLARES QUE SE EDITARÁN: _____	
DIFUSIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS / DIFUSIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS <input type="checkbox"/> ENLLAÇ AL LLIBRET ELECTRÒNIC COMPLET: _____ <input type="checkbox"/> QR ENLACE AL "LLIBRET" ELECTRÓNICO COMPLETO: _____	
<b>C DECLARACIONS I AUTORITZACIONS / DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES</b>	
<p>La persona sol·licitant DECLARA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Que les dades que figuren en la sol·licitud són certes i que estan actualitzades i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es podran derivar de la seua inexactitud.</li> <li>Que compleix els requisits establits en la convocatòria, disposa de la documentació acreditativa i es compromet a mantindre el seu compliment durant el termini de vigència de l'expedient.</li> <li>Que els llibres presentats reuneixen totes les característiques que s'indiquen en l'article 3 de la convocatòria.</li> <li>No estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).</li> <li>El llibrets no han sigut editats o coeditats per ajuntaments ni entitats privades.</li> <li>Que accepta la presentació dels 5 exemplars dels llibrets en el termini i la forma que indica la convocatòria.</li> </ol> <p>I AUTORITZA la conselleria que convoca la subvenció:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A obtindre de forma telemàtica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la conselleria competent en matèria d'hisenda.</li> <li>A la consulta de dades en el sistema de verificació de dades de l'entitat i de la persona sol·licitant.</li> <li>A enviar informació i notificació referida a aquest expedient per mitjans telemàtics i electrònics.</li> </ol>	<p>La persona solicitante DECLARA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Que los datos que figuran en la solicitud son ciertos y que están actualizados y asume, en caso contrario, las responsabilidades que se podrán derivar de su inexactitud.</li> <li>Que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria, disponiendo de la documentación acreditativa y comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia del expediente.</li> <li>Que los libros presentados reúnen todas las características que se indican en el artículo 3 de la convocatoria.</li> <li>No estar sometido a ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiario, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).</li> <li>Los "librets" no han sido editados ni coeditados por ayuntamientos ni entidades privadas.</li> <li>Que acepto la presentación de los 5 ejemplares de los "librets" en el plazo y forma que indica la convocatoria.</li> </ol> <p>Y AUTORIZA a la conselleria que convoca la subvenció:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A obtener de forma telemática los datos pertinentes que estén en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la conselleria competente en materia de hacienda.</li> <li>A la consulta de datos en el sistema de verificación de datos de la entidad y de la persona solicitante.</li> <li>A enviar información y notificación referida a este expediente por medios telemáticos y electrónicos.</li> </ol>

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 34009 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT FESTIU</b>  <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO FESTIVO</b>		
<b>D</b>	<b>COMUNICACIÓ</b> <b>COMUNICACIÓN</b>		
<p>D'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des que produísca efectes l'ordre de convocatòria. Sense perjudici del que preveu l'article 25 d'aquesta Llei.</li><li>- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.</li></ul> <p><i>De acuerdo con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se informa que:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria. Sin perjuicio del que prevé el artículo 25 de esta Ley.</i></li><li>- <i>El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.</i></li></ul> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Firma: _____</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"><table border="1" style="width: 150px; height: 100px; border-collapse: collapse;"><tr><td style="text-align: center; vertical-align: middle; font-size: small;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</td></tr><tr><td style="text-align: center; vertical-align: middle; font-size: x-small;">DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</td></tr></table></div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p style="font-size: x-small;">Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA			
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE			
<b>E</b>	<b>DOCUMENTACIÓ APORTADA (SI ÉS EL CAS)</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA (EN SU CASO)</b>		
<p><input type="checkbox"/> 1.- Còpia dels estatuts de l'entitat (en cas que no s'aporte el número de registre de la Generalitat en l'apartat A). <i>Copia de los estatutos de la entidad (en el caso que no se aporte el número de registro de la Generalitat en el apartado A).</i></p> <p><input type="checkbox"/> 2.- En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque aquesta casella i aporte el model de domiciliació bancària. <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo domiciliación bancaria.</i></p> <p><input type="checkbox"/> 3.- Còpia de l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat que l'acredita com a representant en aquesta sol·licitud. <i>Copia del acuerdo del órgano de gobierno de la entidad que lo acredita como representante en esta solicitud.</i></p>			

112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 34009 - 02 - E





**ANNEX II**



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT**

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



**ANEXO II**



**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIÓNES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*Extracte de la Resolució de 31 de gener de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les subvencions destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit festiu per a l'any 2020.*  
[2020/973]

BDNS (identif.): 494365.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual pot consultar-se en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

### *Primer. Entitats beneficiàries*

Les comissions de festes de les Falles, de la Magdalena, de les Fogueres i de les de Moros i Cristians durant l'any 2020 que estiguen legalment constituïdes, inscrites en el registre corresponent de l'Administració, que complisquen els preceptes i requisits establits en l'Ordre 90/2016, que aprova les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

### *Segon. Objecte*

Activitats de promoció de l'ús del valencià en l'àmbit festiu.

### *Tercer. Bases reguladores*

Ordre 90/2016, de 27 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores i el procediment per a la concessió de subvencions destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit festiu.

### *Quart. Quantia*

L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte de subvenció per aquesta convocatòria serà de 300.000 euros.

Les subvencions tindran la dotació econòmica següent:

a) Modalitats: llibres de les Falles

Es convoquen 105 subvencions per a llibres de les Falles amb una dotació total de 145.000 euros, distribuïts de la manera següent:

1. Llibres de les Falles de les comissions falleres de les poblacions de la Comunitat Valenciana. Es convoquen 80 subvencions amb una dotació total de 90.000 euros.

2. Llibres de les Falles de les comissions falleres de la ciutat de València. Premi Ciutat de València.

Les comissions de falles de la ciutat de València es poden presentar a aquesta modalitat o a la indicada en el punt 1 anterior. No poden participar en les dues modalitats. Es convoquen 25 subvencions amb una dotació total de 55.500 euros.

b) Modalitat: llibres de les Fogueres

Es convoquen 45 subvencions per a llibres de les Fogueres amb una dotació total de 64.500 euros.

c) Modalitat: llibres de la Magdalena, gaiates i colles

Es convoquen 20 subvencions per a llibres de la Magdalena: 15 per a gaiates i 5 per a colles, amb una dotació total de 47.500 euros.

d) Modalitats: llibres de Moros i Cristians

Es convoquen 15 subvencions per a llibres dels Moros i Cristians amb una dotació total de 42.500 euros.

### *Cinquè. Termini de sol·licitud*

El termini de presentació de sol·licituds i de llibres serà el següent:

a) Llibres de les Falles

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Per a optar definitivament als premis, en el termini que acabarà el 14 de febrer de 2020, les entitats sol·licitants hauran de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars del llibre de la festa editat.

b) Llibres de la Magdalena, tant per a les gaiates com per a les colles.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*Extracto de la Resolución de 31 de enero de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las subvenciones destinadas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo para el año 2020.*  
[2020/973]

BDNS (identif.): 494365.

De conformidad con lo que prevén los artículos 17.3.b y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

### *Primero. Entidades beneficiarias*

Las comisiones de fiestas de las Fallas, de la Magdalena, de las Hogueras y de las de Moros y Cristianos durante el año 2020 que estén legalmente constituidas, inscritas en el registro correspondiente de la administración, que cumplan los preceptos y requisitos establecidos en la Orden 90/2016, que aprueba las bases reguladoras de aquesta convocatoria.

### *Segundo. Objeto*

Actividades de promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo.

### *Tercero. Bases reguladoras*

Orden 90/2016, de 27 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las bases reguladoras y el procedimiento para la concesión de subvenciones destinadas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo.

### *Cuarto. Cuantía*

El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de subvención por aquesta convocatoria será de 300.000 euros.

Las subvenciones tendrán la dotación económica siguiente:

a) Modalidades: libros de las Fallas

Se convocan 105 subvenciones para libros de las Fallas con una dotación total de 145.000 euros, distribuidos de la siguiente manera:

1. Libros de las Fallas de las comisiones falleras de las poblaciones de la Comunidad Valenciana. Se convocan 80 subvenciones con una dotación total de 90.000 euros.

2. Libros de las Fallas de las comisiones falleras de la ciudad de València. Premio Ciudad de València.

Las comisiones de fallas de la ciudad de València se pueden presentar a aquesta modalidad o a la indicada en el punto 1 anterior. No pueden participar en las dos modalidades. Se convocan 25 subvenciones con una dotación total de 55.500 euros.

b) Modalidad: libros de las Hogueras

Se convocan 45 subvenciones para libros de las Hogueras con una dotación total de 64.500 euros.

c) Modalidad: libros de la Magdalena, *gaiates* y *colles*

Se convocan 20 subvenciones para libros de la Magdalena: 15 para *gaiates* y 5 para *colles*, con una dotación total de 47.500 euros.

d) Modalidad: libros de Moros y Cristianos

Se convocan 15 subvenciones par libros de Moros y Cristianos con una dotación total de 42.500 euros.

### *Quinto. Plazo de solicitud*

El plazo de presentación de solicitudes y de libros será el siguiente:

a) Libros de las Fallas

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de aquesta resolución en el DOGV.

Para optar definitivamente a los premios, en el plazo que acabará el 14 de febrero de 2020, las entidades solicitantes deberán presentar, en la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares del libro de la fiesta editado.

b) Libros de la Magdalena, tanto para las *gaiates* como para las *colles*.





El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Per a optar definitivament als premis, en el termini que acabarà el 14 de febrer de 2020, les entitats sol·licitants hauran de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars del llibre de la festa editat.

*c) Llibres de les Fogueres*

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el DOGV i finalitzarà el 5 de maig de 2020.

Posteriorment, per a optar definitivament als premis, en el termini que acabarà el 14 de maig de 2020, les entitats sol·licitants hauran de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars del llibre de la festa editat.

*d) Llibres de Moros i Cristians*

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta ordre en el DOGV i finalitzarà l'1 d'octubre de 2020.

Posteriorment, per a optar definitivament als premis, en el termini que acabarà el 23 d'octubre de 2020, les entitats sol·licitants hauran de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars del llibre de la festa editat.

Atés que el calendari de les festes és dilatat i abraça un ampli període, les entitats sol·licitants podran presentar, simultàniament, la sol·licitud i els llibres ja editats.

València, 31 de gener de 2020.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de aquesta resolución en el DOGV.

Para optar definitivamente a los premios, en el plazo que acabará el 14 de febrero de 2020, las entidades solicitantes deberán presentar, en la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares del libro de la fiesta editado.

*c) Libros de las Hogueras*

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de aquesta orden en el DOGV y finalizará el 5 de mayo de 2020.

Posteriormente, para optar definitivamente a los premios, en el plazo que acabará el 14 de mayo de 2020, las entidades solicitantes deberán presentar, en la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares del libro de la fiesta editado.

*d) Libros de Moros y Cristianos*

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a el día siguiente al de la publicación de aquesta orden en el DOGV y finalizará el 1 de octubre de 2020.

Posteriormente, para optar definitivamente a los premios, en el plazo que acabará el 23 de octubre de 2020, las entidades solicitantes deberán presentar, en la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares del libro de la fiesta editado.

Dado que el calendario de las fiestas es dilatado y abarca un amplio período, las entidades solicitantes podrán presentar, simultáneamente, la solicitud y los libros ya editados.

València, 31 de enero de 2020.– El conseller de Educació, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

## **Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital**

*RESOLUCIÓ de 23 de gener de 2020, de la Direcció General d'Universitats, per la qual es modifiquen la Resolució de 28 de desembre de 2018, de la Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència, per la qual es van adjudicar i denegar les beques salari lligades a la renda per a la realització d'estudis universitaris en el curs acadèmic 2018/2019 a les universitats públiques de la Comunitat Valenciana, i la Resolució de 20 de juny de 2019, de la Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència, per la qual es complementa l'import de les beques salari lligades a la renda per a la realització d'estudis universitaris en el curs acadèmic 2018/2019 en les universitats públiques de la Comunitat Valenciana. [2020/981]*

Mitjançant la Resolució de 28 de desembre de 2018, de la Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència, s'adjudiquen i denegen les beques salari lligades a la renda per a la realització d'estudis universitaris en el curs acadèmic 2018/2019 en les universitats públiques de la Comunitat Valenciana a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.02.03.422.60.4, línia de subvenció S1313000, «Beques alumnat ensenyaments universitaris i estudis superiors», del Programa pressupostari 422.60 Universitat i Estudis Superiors.

Mitjançant la Resolució de 20 de juny de 2019, de la Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència, es complementa l'import de les beques salari lligades a la renda per a la realització d'estudis universitaris en el curs acadèmic 2018/2019 (DOGV 8583, 03.07.2019).

Totes dues resolucions es financen a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.02.03.422.60.4, línia de subvenció S1313000, «Beques alumnat ensenyaments universitaris i estudis superiors», del programa pressupostari 422.60, Universitat i Estudis Superiors.

Amb posterioritat a la publicació de la Resolució de 28 de desembre de 2018, s'han produït circumstàncies o s'han detectat situacions que requereixen la modificació de l'esmentada resolució.

Així mateix, han sigut detectats errades en la Resolució de 20 de juny de 2019 per la qual es complementa la beca salari, que també requereixen ser esmenades.

En data 13 de gener de 2020 es reuneix la comissió de selecció prevista en l'article 20 de l'Ordre 22/2016, de 10 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per tal d'estudiar i valorar les incidències relatives a la Resolució de 28 de desembre de 2018 i les relatives a la Resolució de 20 de juny de 2019, que a continuació es detallen:

### *A. Incidències relatives a la Resolució de 28 de desembre de 2018:*

1r. Determinats alumnes de la Universitat de València i de la Universitat d'Alacant no compleixen el requisit per a ser beneficiaris d'aquestes beques, exigint en l'article 2 de l'Ordre 22/2016, de 10 de juny, de bases reguladores.

D'acord amb la informació acadèmica facilitada en el seu moment per la Universitat de València per a l'avaluació de les esmentades beques, aquests alumnes iniciaven per primera vegada estudis universitaris de grau en el curs 2018/19 i no havien estat matriculats anteriorment en cap altre estudi universitari oficial. Tots dos requisits han de complir-se en virtut de l'article 2 de l'Ordre 22/2016, de 10 de juny, de bases reguladores.

Posteriorment, les universitats comuniquen que aquests alumnes van estar matriculats en el curs 2017/18 o anteriors en estudis oficials de grau, per la qual cosa no compleixen el requisit exigint en l'article 2, punt 1, de l'Ordre 22/2016, esmentada abans.

2n. Determinat nombre d'alumnat de la Universitat de València beneficiari de la beca salari per import de 6.000 euros és, al seu torn, beneficiari de l'ajuda de 1.600 euros per una quantia fixa lligada a la renda que concedeix el Ministeri d'Educació i Formació Professional. No obstant això, d'acord amb el que es disposa en l'article 3, punt 3,

## **Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital**

*RESOLUCIÓN de 23 de enero de 2020, de la Dirección General de Universidades, por la que se modifican la Resolución de 28 de diciembre de 2018, de la Dirección General de Universidad, Investigación y Ciencia, por la que se adjudicaron y denegaron las becas salario ligadas a la renta para la realización de estudios universitarios en el curso académico 2018/2019 en las universidades públicas de la Comunitat Valenciana, y la Resolución de 20 de junio de 2019, de la Dirección General de Universidad, Investigación y Ciencia, por la que se complementa el importe de las becas salario ligadas a la renta para la realización de estudios universitarios en el curso académico 2018/2019 en las universidades públicas de la Comunitat Valenciana. [2020/981]*

Mediante Resolución de 28 de diciembre de 2018, de la Dirección General de Universidad, Investigación y Ciencia, se adjudican y deniegan las becas salario ligadas a la renta para la realización de estudios universitarios en el curso académico 2018-2019 en las universidades públicas de la Comunitat Valenciana con cargo a la aplicación presupuestaria 09.02.03.422.60.4, línea de subvención S1313000 «Becas alumnado enseñanzas universitarias y estudios superiores», del programa presupuestario 422.60 Universidad y Estudios Superiores.

Mediante Resolución de 20 de junio de 2019, de la Dirección General de Universidad, Investigación y Ciencia se complementa el importe de las becas salario ligadas a la renta para la realización de estudios universitarios en el curso académico 2018-2019 (DOGV núm. 8583, 03.07.2019).

Ambas resoluciones se financian con cargo a la aplicación presupuestaria 09.02.03.422.60.4, línea de subvención S1313000 «Becas alumnado enseñanzas universitarias y estudios superiores», del programa presupuestario 422.60 Universidad y Estudios Superiores.

Con posterioridad a la publicación de la Resolución de 28 de diciembre de 2018, se han producido circunstancias o se han detectado situaciones que requieren la modificación de la mencionada resolución.

Asimismo, han sido detectados errores en la Resolución de 20 de junio de 2019 por la que se complementa la beca salario que también requieren de su subsanación.

En fecha 13 de enero de 2020 se reúne la comisión de selección prevista en el artículo 20 de la Orden 22/2016, de 10 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, al objeto de proceder al estudio y valoración de las incidencias relativas a la Resolución de 28 de diciembre de 2018 y las relativas a la Resolución de 20 de junio de 2019, que a continuación se detallan:

### *A. Incidencias relativas a la Resolución de 28 de diciembre de 2018:*

1º Determinados alumnos de la Universitat de València y de la Universidad de Alicante no cumplen el requisito para ser beneficiarios de estas becas exigido en el artículo 2 de la Orden 22/2016, de 10 de junio, de bases reguladoras.

De acuerdo con la información académica facilitada en su día por ambas universidades para la evaluación de estas becas, estos alumnos iniciaban por primera vez estudios universitarios de grado en el curso 2018/19 y no habían estado matriculados anteriormente en ningún otro estudio universitario oficial. Ambos requisitos deben cumplirse en virtud del artículo 2 de la Orden 22/2016, de 10 de junio, de bases reguladoras.

Posteriormente las mencionadas universidades comunican que dichos alumnos estuvieron matriculados en el curso 2017/18 o anteriores en estudios oficiales de grado, por lo que no cumplen el requisito exigido en el artículo 2, punto 1, de la Orden 22/2016, antes citada.

2.º Determinado número de alumnado de la Universitat de València beneficiario de la beca salario por importe de 6.000 euros es, a su vez, beneficiario de la ayuda de 1.600 euros por cuantía fija ligada a la renta que concede el Ministerio de Educación y Formación Profesional. No obstante, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3, punto 3, de las

de les bases reguladores de les beques salari, aquest alumnat només pot obtindre-la per un import màxim de 4.400 euros.

3r. Determinat alumnat de la Universitat Politècnica de València i de la Universitat Jaume I de Castelló ha anul·lat la matrícula, per la qual cosa ja no compleixen el requisit per a ser beneficiaris d'aquestes beques, exigint en l'article 24.a de l'Ordre 22/2016, de 10 de juny, de bases reguladores.

4t. La Universitat Jaume I de Castelló ha informat que l'alumne Héctor Casquero Tudela, amb NIF núm. \*\*\*0493\*\*, figura incorrectament en la resolució amb el nom d'Héctor Tudela Casquero.

*B. Incidències relatives a la Resolució de 20 de juny de 2019:*

Determinat nombre d'alumnat no compleix els requisits per a ser beneficiari de la beca, uns per haver incomplert el requisit exigint en l'article 2.1 de l'Ordre 22/2016 i, uns altres, per haver obtingut en la Resolució de 28 de desembre de 2018 la dotació màxima prevista en la convocatòria.

Així mateix, Álvaro Collado Pérez, amb NIF núm.\*\*\*8933\*\*, alumne de la Universitat Politècnica de València, s'ha inclòs indegudament en la Resolució de 20 de juny de 2019, per tindre la beca salari denegada en la Resolució de 28 de desembre de 2018.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta Direcció General d'Universitats esmena la Resolució de 28 de desembre de 2018, així com la Resolució de 20 de juny de 2019, i es publiquen a continuació les oportunes rectificacions.

*Primer*

Modificacions relatives a la Resolució de 28 de desembre de 2018, de la Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència, per la qual s'adjudiquen i denegen les beques salari lligades a la renda per a la realització d'estudis universitaris en el curs acadèmic 2018/2019 en les universitats públiques de la Comunitat Valenciana que a continuació es detallen:

1. Excloure de la Resolució de 28 de desembre de 2018 l'alumnat de la Universitat de València i de la Universitat d'Alacant que es relaciona a continuació, el motiu d'exclusió del qual és l'incompliment del requisit establert en l'article 2.1 de l'ordre de bases. D'acord amb això, és procedent que cadascun d'aquests reintegre 4.400 €.

bases reguladoras de las becas salario dicho alumnado solo puede obtenerla por un importe máximo de 4.400 euros.

3.º Determinado alumnado de la Universitat Politècnica de València y de la Universidad Jaume I de Castelló ha anulado matrícula, por lo que ya no cumplen el requisito para ser beneficiarios de estas becas exigido en el artículo 24.a de la Orden 22/2016, de 10 de junio, de bases reguladoras.

4.º La Universidad Jaume I de Castelló ha informado que el alumno Héctor Casquero Tudela, con NIF núm. \*\*\*0493\*\*, figura incorrectamente en la resolución con el nombre de Héctor Tudela Casquero.

*B. Incidencias relativas a la Resolución de 20 de junio de 2019:*

Determinado número de alumnado no cumple con los requisitos para ser beneficiario de la beca, en unos casos por haber incumplido el requisito exigido en el artículo 2.1 de la Orden 22/2016 y, en otros, por haber obtenido en la Resolución de 28 de diciembre de 2018 la dotación máxima prevista en la convocatoria.

Asimismo, Álvaro Collado Pérez, con NIF núm.\*\*\*8933\*\*, alumno de la Universitat Politècnica de València, se ha incluido indebidamente en la Resolución de 20 de junio de 2019, al tener la beca salario denegada en la Resolución de 28 de diciembre de 2018.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, esta Dirección General de Universidades procede a subsanar la Resolución de 28 de diciembre de 2018 así como la Resolución de 20 de junio de 2019, publicándose a continuación las oportunas rectificaciones.

*Primero*

Modificaciones relativas a la Resolución de 28 de diciembre de 2018, de la Dirección General de Universidad, Investigación y Ciencia por la que se adjudican y deniegan las becas salario ligadas a la renta para la realización de estudios universitarios en el curso académico 2018-2019 en las universidades públicas de la Comunitat Valenciana que a continuación se detallan:

1. Excluir de la Resolución de 28 de diciembre de 2018 al alumnado de la Universitat de València y de la Universidad de Alicante que se relaciona en los siguientes cuadros, cuyo motivo de exclusión es el incumplimiento del requisito establecido en el artículo 2.1 de la Orden de bases. De acuerdo con ello, procede por cada uno de ellos el reintegro de 4.400 €.

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

NIF/NIE	COGNOMS, NOM	MOTIU	A REINTEGRAR Resolució 28.12.2018
***9511**	CANTOS PRIETO, GERARDO	Incompliment art. 2.1 de l'Ordre 22/2016	4.400 €
***5296**	CARBONELL SAIZ, MARÍA	Incompliment art. 2.1 de l'Ordre 22/2016	4.400 €
***8113**	DOMSA, EMANUEL RAZVAN	Incompliment art. 2.1 de l'Ordre 22/2016	4.400 €
***1961**	FOLQUES PECHUAN, CRISTINA	Incompliment art. 2.1 de l'Ordre 22/2016	4.400 €
***2894**	QUERAL SAN VALERO, LORENZO	Incompliment art. 2.1 de l'Ordre 22/2016	4.400 €
		TOTAL	22.000 €

UNIVERSITAT D'ALACANT

NIF/NIE	APELLIDOS, NOMBRE	MOTIVO	A REINTEGRAR Resolució 28.12.2018
***0235**	SIRVENT VALERO, ROCÍO	Incompliment art.2.1 de l'Ordre 22/2016	4.400 €
		TOTAL	4.400 €

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

NIF/NIE	APELLIDOS, NOMBRE	MOTIVO	A REINTEGRAR Resolució 28.12.2018
***9511**	CANTOS PRIETO, GERARDO	Incumplimiento art.2.1 de la Orden 22/2016	4.400 €
***5296**	CARBONELL SAIZ, MARÍA	Incumplimiento art.2.1 de la Orden 22/2016	4.400 €
***8113**	DOMSA, EMANUEL RAZVAN	Incumplimiento art.2.1 de la Orden 22/2016	4.400 €
***1961**	FOLQUES PECHUAN, CRISTINA	Incumplimiento art.2.1 de la Orden 22/2016	4.400 €
***2894**	QUERAL SAN VALERO, LORENZO	Incumplimiento art.2.1 de la Orden 22/2016	4.400 €
		TOTAL	22.000 €

UNIVERSIDAD DE ALICANTE

NIF/NIE	APELLIDOS, NOMBRE	MOTIVO	A REINTEGRAR Resolució 28.12.2018
***0235**	SIRVENT VALERO, ROCÍO	Incumplimiento art.2.1 de la Orden 22/2016	4.400 €
		TOTAL	4.400 €

2. Minorar l'import de la beca a l'alumnat de la Universitat de València que es relaciona a continuació per ser beneficiari de l'ajuda de 1.600 € per quantia fixa lligada a la renda que concedeix el Ministeri d'Educació i Formació Professional. D'acord amb el que es disposa en l'article 3, punt 3, de les bases reguladores de les beques salari, aquest alumnat només pot obtindre la beca per un import màxim de 4.400 €. Per tant, cal que cadascun d'ells reintegren 1.600 €.

2. Minorar el importe de la beca al alumnado al alumnado de la Universitat de València que se relaciona a continuación por ser beneficiario de la ayuda de 1.600 € por cuantía fija ligada a la renta que concede el Ministerio de Educación y Formación Profesional. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3 punto 3 de las bases reguladoras de las becas salario, dicho alumnado solo puede obtener la beca por un importe máximo de 4.400 €. Por tanto, procede por cada uno de ellos el reintegro de 1.600 €.

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

NIF/NIE	COGNOMS, NOM	MOTIU	A REINTEGRAR Resolució 28.12.2018
***8830**	DRUGU MIHAI, NICOLETA	Alumna beneficiària de la quantia fixa del Ministeri d'Educació i Formació Professional	1.600 €
***9972**	GREGORIO SORIA, IRENE	Alumna beneficiària de la quantia fixa del Ministeri d'Educació i Formació Professional	1.600 €
***6151**	HERNÁNDEZ ADALID, TANIA	Alumna beneficiària de la quantia fixa del Ministeri d'Educació i Formació Professional	1.600 €
***1761**	HERNÁNDEZ ALCARAZ, ELENA,	Alumna beneficiària de la quantia fixa del Ministeri d'Educació i Formació Professional	1.600 €
***2005**	MARTINEZ RODRIGUEZ, GABRIELA KATHERINE	Alumna beneficiària de la quantia fixa del Ministeri d'Educació i Formació Professional	1.600 €
***3506**	MOSCARDÓ SOLER, LAURA	Alumna beneficiària de la quantia fixa del Ministeri d'Educació i Formació Professional	1.600 €
		TOTAL	9.600 €

\* \* \* \* \*

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

NIF/NIE	APELLIDOS, NOMBRE	MOTIVO	A REINTEGRAR Resolució 28.12.2018
***8830**	DRUGU MIHAI, NICOLETA	Alumnado beneficiario de la cuantía fija del Ministerio Educación y Formación Profesional	1.600 €
***9972**	GREGORIO SORIA, IRENE	Alumnado beneficiario de la cuantía fija del Ministerio Educación y Formación Profesional	1.600 €
***6151**	HERNÁNDEZ ADALID, TANIA	Alumnado beneficiario de la cuantía fija del Ministerio Educación y Formación Profesional	1.600 €
***1761**	HERNÁNDEZALCARAZ, ELENA,	Alumnado beneficiario de la cuantía fija del Ministerio Educación y Formación Profesional	1.600 €

***2005**	MARTINEZ RODRIGUEZ, GABRIELA KATHERINE	Alumnado beneficiario de la cuantía fija del Ministerio Educación y Formación Profesional	1.600 €
***3506**	MOSCARDÓ SOLER, LAURA	Alumnado beneficiario de la cuantía fija del Ministerio Educación y Formación Profesional	1.600 €
		TOTAL	9.600 €

3. Excloure de la Resolució de 28 de desembre de 2018 l'alumnat de la Universitat Politècnica de València i de la Universitat Jaume I de Castelló, per haver anul·lat la matrícula, amb l'incompliment del que es disposa en l'article 24.a de l'Ordre 22/2016, de 10 de juny, de bases reguladores. D'acord amb això, cal que cadascun d'ells reintegren 4.400 €.

3. Excluir de la Resolución de 28 de diciembre de 2018 al alumnado de la Universitat Politècnica de València y de la Universitat Jaume I de Castelló al haber anulado matrícula, incumpliendo lo dispuesto en el artículo 24.a de la Orden 22/2016, de 10 de junio, de bases reguladoras. De acuerdo con ello, procede por cada uno de ellos el reintegro de 4.400 €.

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

NIF/NIE	COGNOMS, NOM	MOTIU	A REINTEGRAR Resolució 28.12.2018
***4352**	CLEMENT SAX, EVA	ANUL·LACIÓ MATRÍCULA (Incompliment art. 24.a) de l'Ordre 22/2016)	4.400 €
***5361**	GONZÁLEZ AÍS, CARLA	ANUL·LACIÓ MATRÍCULA (Incompliment art. 24.a) de l'Ordre 22/2016)	4.400 €
***8229**	RODRÍGUEZ NAVARRO, SALVADOR	ANUL·LACIÓ MATRÍCULA (Incompliment art. 24.a) de l'Ordre 22/2016)	4.400 €
		TOTAL	13.200 €

UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ

NIF/NIE	COGNOMS, NOM	MOTIU	A REINTEGRAR Resolució de 28.12.2018
***0574**	SÁNCHEZ EDO, ADRIÁN	ANUL·LACIÓ MATRÍCULA (Incompliment art. 24.a) de l'Ordre 22/2016)	4.400 €
		TOTAL	4.400 €

\* \* \* \* \*

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

NIF/NIE	APELLIDOS, NOMBRE	MOTIVO	A REINTEGRAR Resolución 28.12.2018
***4352**	CLEMENT SAX, EVA	ANULACIÓN MATRÍCULA (Incumplimiento art.24.a) de la Orden 22/2016)	4.400 €
***5361**	GONZÁLEZ AÍS, CARLA	ANULACIÓN MATRÍCULA (Incumplimiento art.24.a) de la Orden 22/2016)	4.400 €
***8229**	RODRÍGUEZ NAVARRO, SALVADOR	ANULACIÓN MATRÍCULA (Incumplimiento art.24.a) de la Orden 22/2016)	4.400 €
		TOTAL	13.200 €

UNIVERSIDAD JAUME I DE CASTELLÓ

NIF/NIE	APELLIDOS, NOMBRE	MOTIVO	A REINTEGRAR Resolución 28.12.2018
***0574**	SÁNCHEZ EDO, ADRIÁN	ANULACIÓN MATRÍCULA (Incumplimiento art.24.a) de la Orden 22/2016)	4.400 €
		TOTAL	4.400 €

4. Modificar l'ordre dels cognoms de l'alumne de la Universitat Jaume I de Castelló, publicats erròniament en la Resolució de 28 de desembre de 2018:

4. Modificar el orden de los apellidos del alumno de la Universitat Jaume I de Castelló, publicados erróneamente en la Resolución de 28 de diciembre de 2018:



UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ

On diu:

NIF	COGNOMS, NOM
***0493**	HÉCTOR TUDELA CASQUERO

Ha de dir:

NIF	COGNOMS, NOM
***0493**	HÉCTOR CASQUERO TUDELA

Segon

Modificacions relatives a la Resolució de 20 de juny de 2019, de la Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència, per la qual es complementa l'import de les beques salari lligades a la renda per a la realització d'estudis universitaris en el curs acadèmic 2018/2019 en les universitats públiques de la Comunitat Valenciana que a continuació es detallen:

1. Excloure de la Resolució de 20 de juny de 2019 l'alumnat que es relaciona i pels motius referits a continuació. D'acord amb això, cadascun d'ells han de reintegrar 1.600 €.

UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ

Donde dice:

NIF	APELLIDOS, NOMBRE
***0493**	HÉCTOR TUDELA CASQUERO

Debe decir:

NIF	APELLIDOS, NOMBRE
***0493**	HÉCTOR CASQUERO TUDELA

Segundo

Modificaciones relativas a la Resolución de 20 de junio de 2019, de la Dirección General de Universidad, Investigación y Ciencia, por la que se complementa el importe de las becas salario ligadas a la renta para la realización de estudios universitarios en el curso académico 2018-2019 en las universidades públicas de la Comunitat Valenciana que a continuación se detallan:

1. Excluir de la Resolución de 20 de junio de 2019 al alumnado que se relaciona y por los motivos referidos a continuación. De acuerdo con ello, procede por cada uno de ellos el reintegro de 1.600 €.

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

NIF	COGNOMS, NOM	MOTIU	A REINTEGRAR Resolució 20.06.2019
***6644**	BEJERANO GARCÍA, MARÍA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***7668**	BELNGUER MORAGÓN, ALBA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***9511**	CANTOS PRIETO, GERARDO	Incomplir l'article 2.1 de l'ordre de bases	1.600 €
***5296**	CARBONELL SAIZ, MARÍA	Incomplir l'article 2.1 de l'ordre de bases	1.600 €
***6149**	CLARÍ MARZAL, JAVIER	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***7224**	COMPANY ARNAL, BÁRBARA CARIDAD	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***7870**	CONTRERAS PAREJA, GABRIELA NICOLE	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució, de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***4956**	DE ARENAS CÍVICO, MIREYA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***5077**	DE LA RUA SÁNCHEZ, CLAUDIA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***3283**	DUDIKOVA, NINA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***1973**	FERRER MAS, NEUS	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***1193**	GIL FERRER, HÉCTOR	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***1411**	GÓMEZ VIÑAS, DIEGO	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***7148**	HURACHI SENZANO, ALEXANDER	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***9386**	MARTÍNEZ MARTÍNEZ, ROGER	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***8552**	MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, ALEJANDRO	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***0720**	MONLLOR CERDÁ, JORGE	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***4344**	MONTANER SALGUERO, MIREIA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €

***0255**	PEÑALVER SIMM, ESTRELLA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***6141**	PICULO PÉREZ, AARÓN	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***2894**	QUERAL SAN VALERO, LORENZO	Incomplir l'article 2.1 de l'ordre de bases	1.600 €
***2294**	QUISHPE VALLEJO, KATHERINE	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***3196**	RIPOLL TUR, CELIA CARMEN	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***8716**	RODRÍGUEZ MOLINA, RUBÉN	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***5580**	ROIG GONZÁLEZ, SARA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***0565**	RUIZ GIL, TANIA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***2785**	SANDOVAL GARCÍA, VALERIA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***4615**	SANTANA FARAOU, RAYAN AYRTON	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***1893**	SANZ PINO, DOMINIQUE	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***1893**	TORO AYUSO, MELISA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
		TOTAL:	48.000 €

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

<i>NIF/NIE</i>	<i>COGNOMS/NOM</i>	<i>MOTIU EXCLUSIÓ</i>	<i>A REINTEGRAR Resolució 20.06.2019</i>
***2056**	CARPINTERO SOARES, ALFONSO RENATO	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***8933**	COLLADO LÓPEZ, ÁLVARO	Alumne beca denegada en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***3186**	GIL CALVO, SERGIO	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***5725**	MARTÍ CARRASCOSA, MARÍA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***0716**	MARTÍN BERNABÉ, ROCÍO	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***9386**	MARTÍNEZ MARTÍNEZ, JORDI	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***5002**	PAZ DEL ZOTTO, MALENA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***8367**	VOROTYNSKY, VLADYSLAV	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
		TOTAL	12.800 €

UNIVERSITAT D'ALACANT

<i>NIF/NIE</i>	<i>COGNOMS/NOM</i>	<i>MOTIU EXCLUSIÓ</i>	<i>A REINTEGRAR Resolució 20.06.2019</i>
***3647**	ALONSO NAVARRO, MARÍA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***0530**	CAÑETE GARCÍA, PABLO	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***7387**	CARDONA GAMUZ, NURIA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***2045**	COVACEVICH ACEBAL, TANIA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***0661**	DÍAZ MARTÍNEZ, PEDRO	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €

***0178**	GARRIGÓS GARCIA, CLAUDIA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***4309**	GOMIS ROMAN, ALBA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***9036**	HAMRAOUI, REMDANE	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***4624**	KRAVCHENKO, MATVII	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***8733**	MARTÍN GARCÍA, INÉS	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***9028**	PLAZA ALEGRIA, PAULA VALENTINA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***8449**	RUIZ LÓPEZ, MARÍA DEL PILAR	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***3679**	SANZ RODRÍGUEZ, PAULA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***0235**	SIRVENT VALERO, ROCÍO	Incompliment art.2.1 de l'Ordre 22/2016	1.600
***7505**	VANGELOV TANCHEV, GEORGI	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***2971**	VENGLOVSKA, OLENA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***2140**	VILLENA MARTÍNEZ, LORENA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
		TOTAL	27.200 €

UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ

<i>NIF/NIE</i>	<i>COGNOMS/NOM</i>	<i>MOTIU EXCLUSIÓ</i>	<i>A REINTEGRAR Resolució 20.06.2019</i>
***7502**	BADÍA COLÁS, NOELIA	Beneficiària de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***0278**	ROIG MORA, KALMAN RAMSES	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
		TOTAL	3.200 €

UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

<i>NIF/NIE</i>	<i>COGNOMS I NOM</i>	<i>MOTIU EXCLUSIÓ</i>	<i>A REINTEGRAR Resolució 20.06.2019</i>
***2934**	ESQUIVA GARCÍA, JORGE	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
***1125**	MOHAMED MOHAMED, MOHAMED	Beneficiari de l'import màxim en la Resolució de 28 de desembre de 2018	1.600 €
		TOTAL	3.200 €

\* \* \* \* \*

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

<i>NIF</i>	<i>APELLIDOS, NOMBRE</i>	<i>MOTIVO</i>	<i>A REINTEGRAR Resolución 20.06.2019</i>
***6644**	BEJERANO GARCÍA, MARÍA	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***7668**	BELENGUER MORAGÓN, ALBA	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***9511**	CANTOS PRIETO, GERARDO	Incumplir el artículo 2.1 de la Orden de Bases	1.600 €
***5296**	CARBONELL SAIZ, MARÍA	Incumplir el artículo 2.1 de la Orden de Bases	1.600 €
***6149**	CLARÍ MARZAL, JAVIER	Beneficiario del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***7224**	COMPANY ARNAL, BÁRBARA CARIDAD	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €

***7870**	CONTRERAS PAREJA, GABRIELA NICOLE	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***4956**	DE ARENAS CÍVICO, MIREYA	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***5077**	DE LA RUA SÁNCHEZ, CLAUDIA	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***3283**	DUDIKOVA, NINA	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***1973**	FERRER MAS, NEUS	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***1193**	GIL FERRER, HECTOR	Beneficiario del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***1411**	GÓMEZ VIÑAS, DIEGO	Beneficiario del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***7148**	HURACHI SENZANO, ALEXANDER	Beneficiario del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***9386**	MARTÍNEZ MARTÍNEZ, ROGER	Beneficiario del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***8552**	MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, ALEJANDRO	Beneficiario del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***0720**	MONLLOR CERDÁ, JORGE	Beneficiario del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***4344**	MONTANER SALGUERO, MIREIA	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***0255**	PEÑALVER SIMM, ESTRELLA	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***6141**	PICULO PÉREZ, AARÓN	Beneficiario del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***2894**	QUERAL SAN VALERO, LORENZO	Incumplir el artículo 2.1 de la Orden de Bases	1.600 €
***2294**	QUISHPE VALLEJO, KATHERINE	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***3196**	RIPOLL TUR, CELIA CARMEN	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***8716**	RODRÍGUEZ MOLINA, RUBÉN	Beneficiario del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***5580**	ROIG GONZÁLEZ, SARA	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***0565**	RUIZ GIL, TANIA	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***2785**	SANDOVAL GARCÍA, VALERIA	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***4615**	SANTANA FARAOU, RAYAN AYRTON	Beneficiario del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***1893**	SANZ PINO, DOMINIQUE	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***1893**	TORO AYUSO, MELISA	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
		TOTAL:	48.000 €

#### UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

NIF/NIE	APELLIDOS/NOMBRE	MOTIVO EXCLUSIÓN	A REINTEGRAR Resolución 20.06.2019
***2056**	CARPINTERO SOARES, ALFONSO RENATO	Beneficiario del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***8933**	COLLADO LÓPEZ, ÁLVARO	Alumno beca denegada en R.28 de diciembre de 2018	1.600 €
***3186**	GIL CALVO, SERGIO	Beneficiario del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***5725**	MARTÍ CARRASCOSA, MARÍA	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***0716**	MARTÍN BERNABÉ, ROCÍO	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***9386**	MARTÍNEZ MARTÍNEZ, JORDI	Beneficiario del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***5002**	PAZ DEL ZOTTO, MALENA	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***8367**	VOROTYNSKY, VLADYSLAV	Beneficiario del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
		TOTAL	12.800 €

#### UNIVERSIDAD DE ALICANTE

NIF/NIE	APELLIDOS/NOMBRE	MOTIVO EXCLUSIÓN	A REINTEGRAR Resolución 20.06.2019
***3647**	ALONSO NAVARRO, MARÍA	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***0530**	CAÑETE GARCÍA, PABLO	Beneficiario del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***7387**	CARDONA GAMUZ, NURIA	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***2045**	COVACEVICH ACEBAL, TANIA	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***0661**	DÍAZ MARTÍNEZ, PEDRO	Beneficiario del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***0178**	GARRIGÓS GARCIA, CLAUDIA	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €

***4309**	GOMIS ROMAN, ALBA	Beneficiario del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***9036**	HAMRAOUI, REMDANE	Beneficiario del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***4624**	KRAVCHENKO, MATVII	Beneficiario del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***8733**	MARTÍN GARCÍA, INÉS	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***9028**	PLAZA ALEGRIA, PAULA VALENTINA	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***8449**	RUIZ LÓPEZ, MARÍA DEL PILAR	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***3679**	SANZ RODRÍGUEZ, PAULA	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***0235**	SIRVENT VALERO, ROCÍO	Incumplimiento art.2.1 de la Orden 22/2016	1.600 €
***7505**	VANGELOV TANCHEV, GEORGI	Beneficiario del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***2971**	VENGLOVSKA, OLENA	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***2140**	VILLENA MARTÍNEZ, LORENA	Beneficiaria del Importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
		<b>TOTAL</b>	<b>27.200 €</b>

#### UNIVERSIDAD JAUME I DE CASTELLÓ

NIF/NIE	APELLIDOS/NOMBRE	MOTIVO EXCLUSIÓN	A REINTEGRAR Resolución 20.06.2019
***7502**	BADÍA COLÁS, NOELIA	Beneficiaria del importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***0278**	ROIG MORA, KALMAN RAMSES	Beneficiario del importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
		<b>TOTAL</b>	<b>3.200 €</b>

#### UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

NIF/NIE	APELLIDOS NOMBRE	MOTIVO EXCLUSIÓN	A REINTEGRAR Resolución 20.06.2019
***2934**	ESQUIVA GARCÍA, JORGE	Beneficiario del importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
***1125**	MOHAMED MOHAMED, MOHAMED	Beneficiario del importe máximo en la R. 28 de diciembre de 2018	1.600 €
		<b>TOTAL</b>	<b>3.200 €</b>

#### Tercer

Les universitats públiques de la Comunitat Valenciana reintegraran a les arques de la Generalitat els imports següents:

#### Tercero

Las universidades públicas de la Comunitat Valenciana procederán al reintegro en las arcas de la Generalitat de los siguientes importes:

UNIVERSITATS	IMPORT A REINTEGRAR Resolució 28.12.2018	IMPORT A REINTEGRAR Resolució 20.06.2019	TOTAL
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	31.600 €	48.000 €	79.600 €
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA	13.200 €	12.800 €	26.000 €
UNIVERSITAT D'ALACANT	4.400	27.200 €	31.600 €
UNIVERSITAT JAUME I DE CASTELLÓ	4.400 €	3.200 €	7.600 €
UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX		3.200 €	3.200 €

\* \* \* \* \*

UNIVERSIDADES	IMPORTE A REINTEGRAR Resolución 28.12.2018	IMPORTE A REINTEGRAR Resolución 20.06.2019	TOTAL
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	31.600 €	48.000 €	79.600 €
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA	13.200 €	12.800 €	26.000 €
UNIVERSIDAD DE ALICANTE	4.400 €	27.200 €	31.600 €
UNIVERSIDAD JAUME I DE CASTELLÓ	4.400 €	3.200 €	7.600 €
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE	-	3.200 €	3.200 €



*Quart*

Ordenar la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Cinqué*

La present resolució farà efecte el dia de la signatura.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant de la consellera d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 23 de gener de 2020.— La directora general d'Universitats:  
Pilar Ezpeleta Piorno.

*Cuarto*

Ordenar la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Quinto*

La presente resolución surtirá efectos el mismo día de su firma.

Contra la misma que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante la consellera de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con los artículos 10, 14 y 46 la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 23 de enero de 2020.— La directora general de Universidades: Pilar Ezpeleta Piorno.

## Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

*RESOLUCIÓ de 20 de desembre de 2019, de la Subdirecció General de Relacions Laborals, per la qual es disposen el registre i la publicació del text del Conveni col·lectiu de begudes reafrescants de la Comunitat Valenciana 2019-2021. Codi 80000555012002. Codi 80000555012002 [2020/869]*

Vist el text del Conveni col·lectiu de treball de begudes reafrescants de la Comunitat Valenciana 2019-2021, signat per la comissió negociadora, integrada, d'una part per FEDACOVA en representació de les empreses del sector, i d'una altra per FICA-UGT, Federació d'Indústria, Construcció i Agro de la UGT i per CCOO Indústria, en representació dels treballadors, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 90, apartats 2 i 3, del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre; l'article 2 del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i depòsit de convenis i acords col·lectius de treball, i l'article 3 de l'Ordre 37/2010, de 24 de setembre, per la qual es crea el Registre de la Comunitat Valenciana de Convenis i Acords Col·lectius de Treball, aquesta Subdirecció General de Relacions Laborals, d'acord amb el que s'estableix en l'article 51.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, i en el Decret 157/2015, de 18 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors productius, Comerç i Treball, i en l'article 4.3 de l'Ordre 37/2010, resol:

### Primer

Ordenar la inscripció del conveni en el Registre de la Comunitat Valenciana de Convenis i Acords Col·lectius de Treball, amb notificació a la Comissió negociadora, i el depòsit del text del conveni.

### Segon

Disposar que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 20 de desembre de 2019.– El subdirector general de Relacions Laborals: Rogelio Antonio Navarro Domenichelli.

## CONVENI COL·LECTIU DE BEGUDES REFRESCANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA 2019-2021

### ÍNDEX

Article 1. Finalitat
Article 2. Àmbit territorial
Article 3. Àmbit personal
Article 4. Vigència
Article 5. Condicions econòmiques i de treball
Article 6. Salari base
Article 7. Incrementos salarials i revisió
Article 8. Plus de conveni
Article 9. Exclusions de la prima a la venda
Article 10. Dietes
Article 11. Antiguitat consolidada
Article 12. Treball nocturn
Article 13. Prima a la venda
Article 14. Vacances
Article 15. Festius
Article 16. Hores extres
Article 17. Gratificacions extraordinàries
Article 18. Situació d'IT
Article 19. Jornada
Article 20. Jornades excepcionals
Article 21. Treball en règim de quart torn
Article 22. Permisos, llicències i excedències
Article 23. Uniformitat
Article 24. Organització del treball

## Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

*RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2019, de la Subdirección General de Relaciones Laborales, por la que se disponen el registro y la publicación del texto del Convenio colectivo de bebidas refrescantes de la Comunidad Valenciana 2019-2021. Código 80000555012002. [2020/869]*

Visto el texto del Convenio Colectivo de trabajo de bebidas refrescantes de la Comunidad Valenciana 2019-2021, firmado por la comisión negociadora, estando integrada la misma, de una parte por FEDACOVA en representación de las empresas del sector, y de otra por FICA-UGT, Federación de Industria, Construcción y Agro de la UGT y por CCOO Industria, en representación de los trabajadores, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el artículo 2 del Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo y el artículo 3 de la Orden 37/2010, de 24 de septiembre, por la que se crea el Registro de la Comunidad Valenciana de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo, esta Subdirección General de Relaciones Laborales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51.1 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, y en el Decreto 157/2015, de 18 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores productivos, Comercio y Trabajo, y en el artículo 4.3 de la Orden 37/2010, resuelve:

### Primero

Ordenar su inscripción en el Registro de la Comunidad Valenciana de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo, con notificación a la Comisión negociadora, y depósito del texto del Convenio.

### Segundo

Disponer su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 20 de diciembre de 2019.– El subdirector general de Relaciones Laborales: Rogelio Antonio Navarro Domenichelli.

## CONVENIO COLECTIVO DE BEBIDAS REFRESCANTES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA 2019-2021

### INDICE

Artículo 1. Finalidad
Artículo 2. Ámbito territorial
Artículo 3. Ámbito personal
Artículo 4. Vigencia
Artículo 5. Condiciones económicas y de trabajo
Artículo 6. Salario base
Artículo 7. Incrementos salariales y revisión
Artículo 8. Plus de convenio
Artículo 9. Exclusiones de la prima a la venta
Artículo 10. Dietas
Artículo 11. Antigüedad consolidada
Artículo 12. Trabajo nocturno
Artículo 13. Prima a la venta
Artículo 14. Vacaciones
Artículo 15. Festivos
Artículo 16. Horas extras
Artículo 17. Gratificaciones extraordinarias
Artículo 18. Situación de IT
Artículo 19. Jornada
Artículo 20. Jornadas excepcionales
Artículo 21. Trabajo en régimen de cuarto turno
Artículo 22. Permisos, licencias y excedencias
Artículo 23. Uniformidad
Artículo 24. Organización del trabajo



Article 25. Classificació professional  
Article 26. Mobilitat funcional  
Article 27. Funcions de nivell superior  
Article 28. Vacants  
Article 29. Registre de conveni  
Article 30. Règim disciplinari  
Article 31. Jubilació  
Article 32. Pèrdua de permís de conduir  
Article 33. Seguretat i salut en el treball  
Article 34. Comissió paritària  
Article 35. Òrgans de representació sindical  
Article 36. Seccions sindicals d'empresa  
Article 37. Excedències per càrrec sindical  
Article 38. Participació en les negociacions de convenis col·lectius  
Article 39. Autorització cobrament quota sindical  
Article 40. Cursos formació sindicats  
Article 41. Formació professional  
Article 42. Condicions més beneficioses  
Article 43. Remissió a normativa general  
Article 44. Sancions a les empreses  
Article 45. Inaplicació del conveni col·lectiu  
Article 46. Igualtat  
Article 47. Assejament laboral, moral o sexual  
Article 48. Contracte de relleu, jubilació parcial  
Article 49. Assegurança col·lectiva  
Disposicions transitòries  
Disposició transitòria primera, segona  
Disposicions addicionals  
Disposició addicional primera, segona  
Disposicions finals  
Taules salarials begudes refrescants segons grups 2019.  
Taules salarials begudes refrescants segons grups 2020.  
Taules salarials begudes refrescants segons grups 2021.

#### TEXT DEL CONVENI

##### *Article 1. Finalitat*

De conformitat amb el que estableix el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, de l'Estatut dels Treballadors, es formalitza el present conveni col·lectiu de treball, la finalitat del qual és regular les condicions de treball del personal que preste els seus serveis en les empreses del sector de begudes refrescants que es corresponen amb el número CNAE 1107 i les que es corresponen amb el CNAE 4634.

##### *Article 2. Àmbit territorial*

Aquest conveni col·lectiu és de compliment obligatori, tant per a les empreses com per als treballadors/ores al seu servei de la Comunitat Valenciana que es dediquen a l'activitat d'indústries d'elaboració i/o distribució de begudes refrescants i xarops.

##### *Article 3. Àmbit personal*

Les normes d'aquest conveni afectaran tot el personal que treballa per compte d'altri en les empreses indicades en l'article anterior i que estiga subjecte a la relació laboral, sense més excepció que el personal indicat en l'article 1, número 3, apartat c, i article 2, número 1, apartat a, de l'Estatut dels Treballadors, que ha de ser negociat i signat per FEDACOVA, UGT i CCOO.

##### *Article 4. Vigència*

Aquest conveni tindrà una duració des de l'1 de gener de 2019 fins al 31 de desembre de 2021 i mantindrà la vigència de tot l'articulat fins a la signatura del següent conveni col·lectiu. Es considerarà prorrogat tàcitament d'any en any si qualsevol de les parts no efectua l'oportuna denúncia seguint els tràmits legals i amb una anticipació, almenys, de tres mesos al venciment. Aquest conveni col·lectiu entrarà en vigor el dia que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstant això, les treballadores i treballadors que, a la signatura del present conveni per les parts, siguen baixa per qualsevol motiu, tindran dret a les diferències de conveni des de l'esmentat 1 de gener de 2019 fins a la data en què cessen.

Artículo 25. Clasificación profesional  
Artículo 26. Movilidad funcional  
Artículo 27. Funciones de nivel superior  
Artículo 28. Vacantes  
Artículo 29. Registro de convenio  
Artículo 30. Régimen disciplinario  
Artículo 31. Jubilación  
Artículo 32. Pérdida de carné de conducir  
Artículo 33. Seguridad y salud en el trabajo  
Artículo 34. Comisión paritaria  
Artículo 35. Órganos de representación sindical  
Artículo 36. Secciones sindicales de empresa  
Artículo 37. Excedencias por cargo sindical  
Artículo 38. Participación en las negociaciones de convenios colectivos  
Artículo 39. Autorización cobro cuota sindical  
Artículo 40. Cursos formación sindicatos  
Artículo 41. Formación profesional  
Artículo 42. Condiciones más beneficiosas  
Artículo 43. Remisión a normativa general  
Artículo 44. Sanciones a las empresas  
Artículo 45. Inaplicación del convenio colectivo  
Artículo 46. Igualdad  
Artículo 47. Acoso laboral, moral o sexual  
Artículo 48. Contrato de relevo, jubilación parcial  
Artículo 49. Seguro colectivo  
Disposiciones transitorias  
Disposición transitoria primera , segunda  
Disposiciones adicionales  
Disposición adicional primera , segunda  
Disposición final  
Tablas salariales bebidas refrescantes según grupos 2019.  
Tablas salariales bebidas refrescantes según grupos 2020.  
Tablas salariales bebidas refrescantes según grupos 2021.

#### TEXTO DEL CONVENIO

##### *Artículo 1. Finalidad*

De conformidad con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de Octubre, del Estatuto de los Trabajadores/as, se formaliza el presente convenio colectivo de trabajo cuya finalidad es regular las condiciones de trabajo del personal que preste sus servicios en las empresas del sector de bebidas refrescantes que se corresponden con el número CNAE 1107 y las que se corresponden con el CNAE 4634.

##### *Artículo 2. Ámbito territorial*

Este convenio colectivo es de obligado cumplimiento, tanto para las empresas como para los trabajadores/as a su servicio de la Comunidad Valenciana que se dediquen a la actividad de industrias de elaboración y/o distribución de bebidas refrescantes y jarabes.

##### *Artículo 3. Ámbito personal*

Las normas de este convenio afectarán a todo el personal que realice trabajo por cuenta ajena en las empresas indicadas en el artículo anterior, y que estén sujetos a la relación laboral, sin más excepción que el personal indicado en el artículo 1, número 3, apartado c), y artículo 2, número 1, apartado a), del Estatuto de los Trabajadores, siendo negociado y firmado por FEDACOVA, U.G.T y C.C.OO.

##### *Artículo 4. Vigencia*

El presente convenio tendrá una duración desde el 1 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2021, manteniendo su vigencia de todo su articulado hasta la firma del siguiente convenio colectivo. Se considerará prorrogado tácitamente de año en año de no efectuar, cualquiera de las partes, la oportuna denuncia siguiendo los trámites legales y con una anticipación, al menos, de tres meses a su vencimiento. Este convenio colectivo entrará en vigor el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante lo anterior, las trabajadoras y trabajadores que, a la firma del presente convenio por las partes, hubieran caído baja por cualquier motivo, tendrán derecho a las diferencias de convenio desde el citado 1 de enero de 2019 hasta la fecha de su cese.



#### *Article 5. Condicions econòmiques i de treball*

S'estableixen en aquest conveni les condicions econòmiques i de treball que es detallen en els articles següents.

Com a contraprestació a aquestes, el personal afectat té com a deures bàsics laborals els indicats en l'article 5 de l'Estatut dels Treballadors i, especialment, estimular la puntualitat, la regularitat i la diligència en el treball, la cura, la neteja i la conservació d'instal·lacions, màquines, ferramentes, vehicles, etcètera.

#### *Article 6. Salari base*

El personal la retribució del qual siga estipulada per treball a temps per la seua empresa percebrà, a raó a la seua jornada completa de treball, el salari base que s'estableix per a cada grup professional en l'anex I del present conveni.

#### *Article 7. Incrementos salarials i revisió*

S'estableix un increment salarial per als respectius anys, segons es detalla a continuació:

Per a l'any 2019, un increment del 2 % sobre el salari vigent a 31 de desembre de 2018, amb efecte retroactiu des de l'1 de gener de l'any 2019. Aquests salaris serviran de base per a l'aplicació de l'increment de l'any següent.

Per a l'any 2020, s'estableix un increment del 2 % sobre el salari vigent a 31 de desembre de 2019.

Per a l'any 2021, s'estableix un increment del 2 % sobre el salari vigent a 31 de desembre de 2020.

Si la suma dels IPC acumulats dels anys 2019, 2020 i 2021 és superior a l'increment salarial pactat per al període mencionat en més d'un punt, l'excés es pagarà en la nòmina de gener de 2022 i formaria part de la base càlcul dels salaris de 2022 que es pogueren pactar. Aquesta clàusula tindrà la mateixa vigència que el present conveni.

#### *Article 8. Plus de conveni*

S'acorda unificar el salari base i el plus conveni que figuraven en el conveni vigent a 31 de desembre de 2004 en un únic concepte que es denominarà salari base, a excepció d'aquells que tinguen pendents de consolidació trams d'antiguitat.

#### *Article 9. Exclusions de la prima a la venda*

El personal de la secció de vendes que treballa en la jornada laboral reglamentària percebrà el salari corresponent al seu grup professional, igual que la secció de producció, sense tindre dret a la prima a la venda.

Quan el personal de la secció de vendes treballes a tasca, haurà d'establir-se un mínim de visites i activitats, de comú acord. En cas de desacord, qui estiga disconforme ha de recórrer al comitè d'empresa o als delegats de personal perquè, juntament amb la direcció de l'empresa, resolguen el que siga procedent. Si tampoc s'obté un acord, el cas passarà a la comissió paritària d'aquest conveni, que, oïdes les parts, decidirà el que considere convenient, sense perjudici de les accions que siguen procedents davant de l'organisme competent.

#### *Article 10. Dietes*

A continuació, es fixa l'import de les dietes corresponents per a tot el personal de les empreses de l'àmbit del conveni:

Si no hi ha possibilitat de tornada a la residència en el dia, es percebrà la mitja dieta en la quantia de 17,0316 euros. Quan el treballador/a, per necessitats del servei i ordres de l'empresa, haja de pernoctar fora del seu domicili, percebrà la dieta completa, en la quantia de 44,8185 euros.

Les empreses que ho consideren convenient, d'acord amb el seu comitè o delegats de personal, podran substituir l'abonament als seus treballadors/ores de les mitges dietes o de les dietes completes indicades anteriorment, i satisfer-los les despeses de manutenció i allotjament que els pugua ocasionar, així com les de desplaçament, quan hi haja desplaçament amb vehicle propi, sempre mitjançant la justificació pertinent.

En cas que algú estimara discriminatòria l'actitud de l'empresa, respecte a pernoctar fora del seu domicili per no correspondre al treball habitualment encomanat, podrà recórrer al comitè d'empresa o als delegats de personal, que consideraran les raons d'ambdues parts i tractaran d'arribar a un acord; en cas contrari, es pronunciaran per escrit sobre la qüestió, a l'efecte de qualsevol recurs posterior.

#### *Artículo 5. Condiciones económicas y de trabajo*

Se establecen en este convenio las condiciones económicas y de trabajo que se detallan en los artículos siguientes.

Como contraprestación a las mismas, el personal afectado tiene como deberes básicos laborales los indicados en el artículo 5 del Estatuto de los Trabajadores y, en especial, estimular la puntualidad, la regularidad y la diligencia en el trabajo, el cuidado, la limpieza y conservación de las instalaciones, máquinas, herramientas, vehículos, etcétera.

#### *Artículo 6. Salario base*

El personal cuya retribución fuese estipulada por trabajo a tiempo por su empresa, percibirá, a razón a su jornada completa de trabajo, el salario base que establece para cada grupo profesional en el anexo I del presente convenio.

#### *Artículo 7. Incrementos salariales y revisión*

Se establece un incremento salarial para los respectivos años, según se detalla a continuación:

Para el año 2019, incremento del 2 por ciento sobre el salario vigente a 31 de diciembre de 2018, con efecto retroactivo desde 1 de enero del año 2019. Dichos salarios servirán de base para la aplicación del incremento del siguiente año.

Para el año 2020, se establece un incremento del 2 por ciento sobre el salario vigente a 31 de diciembre de 2019.

Para el año 2021, se establece un incremento del 2 por ciento sobre el salario vigente a 31 de diciembre de 2020.

Si la suma de los IPCs acumulados de los años 2019, 2020 y 2021 fuese superior al incremento salarial pactado para el referido periodo más un punto, el exceso se pagará en la nómina de enero de 2022 y formaría parte de la base cálculo de los salarios de 2022 que se pudieran pactar. Esta cláusula tendrá la misma vigencia que el presente convenio.

#### *Artículo 8. Plus de convenio*

Se acuerda unificar el salario base y el plus convenio que figuraban en el convenio vigente a 31 de diciembre de 2004, en un único concepto que se denominará salario base, a excepción de aquellos que tengan pendientes de consolidación tramos de antigüedad.

#### *Artículo 9. Exclusiones de la prima a la venta*

El personal de la sección de ventas que efectúa su trabajo en la jornada laboral reglamentaria, percibirá el salario correspondiente a su grupo profesional, al igual que la sección de producción, sin tener derecho a la prima a la venta.

Cuando el personal de la sección de ventas realice su trabajo a tarea deberá establecerse un mínimo de visitas y actividades, de común acuerdo, en caso de desacuerdo, quien esté disconforme recurrirá al comité de empresa o delegados de personal, para que, junto con la dirección de la empresa resuelvan lo procedente. Si tampoco se obtuviera un acuerdo, el caso pasará a la comisión paritaria de este convenio, que, oídas las partes, decidirá lo que estime conveniente, sin perjuicio de las acciones que procedan ante el organismo competente.

#### *Artículo 10. Dietas*

Para todo el personal de las empresas del ámbito del convenio se fija a continuación el importe de las dietas correspondientes:

De no existir posibilidad de regreso a su residencia en el día, se percibirá la media dieta en la cuantía de 17,0316 euros. Cuando el trabajador/a deba, por necesidades del servicio y órdenes de la empresa, pernoctar fuera de su domicilio percibirá la dieta completa, en la cuantía de 44,8185 euros.

Las empresas que lo consideren conveniente de acuerdo con su comité o delegados de personal, podrán sustituir el abono a sus trabajadores/as de las medias dietas o de las dietas completas indicadas anteriormente, satisfaciéndoles los gastos de manutención y alojamiento que les hubiera ocasionado, así como los de desplazamiento cuando exista desplazamiento con vehículo propio, siempre mediante la pertinente justificación.

En el caso de que alguien estimara discriminatorias la actitud de la empresa, respecto a pernoctar fuera de su domicilio por no corresponder al trabajo habitualmente encomendado, podrá recurrir al comité de empresa o delegados de personal, quienes considerarán las razones de ambas partes tratando de llegar a un acuerdo, y, en caso contrario, se pronunciarán por escrito sobre la cuestión, al efecto de cualquier posterior recurso.





L'import de les dietes indicades anteriorment serà sotmés a la revisió, si escau, descrita en l'article 7.

#### *Article 11. Antiguitat consolidada*

El concepte d'antiguitat va quedar suprimit dins del conveni a partir de l'1 de gener de 2005, si bé hauran de respectar-se els drets adquirits pels treballadors/ores fixos, que s'establiran amb la fórmula següent:

Al personal que tinga drets adquirits pel concepte d'antiguitat i que per aquest perceba retribucions, se situarà l'import percebut fins a la data, en virtut dels biennis o triennis transcorreguts, en una casella del full de salaris creat amb aquesta finalitat sota la denominació d'antiguitat consolidada. A aquest personal no podrà, d'ara en avant, incrementar-se per biennis o triennis pel transcurs del temps ni per la retribució establida per aquest concepte en el conveni, a excepció del personal que tinga un tram en adquisició, al qual, vençut el tram, s'incrementarà d'acord amb el que estableix el conveni anterior, i sense que d'ara en avant pugua incrementar-se-li aquest concepte segons la fórmula indicada.

La quantitat reflectida en la casella d'antiguitat consolidada del full de salaris s'incrementarà anualment en el mateix percentatge que s'incrementen els altres conceptes retributius del conveni.

El personal incorporat a les empreses a partir de l'1 de gener de 2005 no tindrà dret a percebre cap quantitat pel concepte d'antiguitat, ni, per tant, acumularà biennis ni triennis ni cap altra fórmula per aquest concepte.

#### *Article 12. Treball nocturn*

Tindrà la consideració de treball nocturn el que es realitze entre les 22.00 hores i les 06.00 hores, i tindrà una remuneració especial que consistirà en un 25 % d'increment sobre el salari base. Si el treball nocturn realitzat no sobrepassa les quatre hores, s'abonarà proporcionalment l'increment sobre les hores treballades efectivament i, si sobrepassa les quatre hores, s'abonarà tota la jornada com a nocturna.

#### *Article 13. Prima a la venda*

El personal de la secció de vendes treballarà a tasca i percebrà el salari base, així com la prima a la venda que s'indica en aquest conveni.

La designació del mínim de visites a clients i activitats que s'han de realitzar en cada ruta o zona de qualsevol classe s'establirà de comú acord amb l'empresa i, en cas de discrepàncies, es tractarà amb el comitè o els delegats de personal, i si persisteix el desacord, es passarà l'assumpte a la comissió paritària d'aquest conveni, que, oïdes les parts, decidirà per majoria simple el que estime convenient; això, sense perjudici de les accions que siguen procedents davant dels organismes pertinents.

Es fixa en 0,2000 euros la prima mínima per a la secció de vendes que treballa a tasca per cada caixa de 12 botelles de litre o 24 de mig litre, o de menys capacitat, o de 6 sifons, durant la vigència d'aquest conveni. Si l'empresa, per conveniència comercial, fa servir un tipus de caixa de cabuda distinta de l'assenyalada, la prima a la venda serà proporcional al que s'ha indicat, tenint en compte la capacitat en botelles de les caixes, el volum i el pes. Aquesta prima s'entén aplicable no només als productes que fabrique l'empresa, sinó també als que distribuïssa, com cervesa, aigua mineral, etcètera.

Així mateix, s'abonarà aquesta prima respecte a les caixes de degustació que s'obsequien durant les promocions de venda.

Com que l'equip de venda el formen el comercial i el repartidor, la proporció del repartiment d'aquesta prima s'efectuarà entre l'empresa i el comitè o els delegats de personal, que hauran d'arribar a un acord per al qual tindran en compte la forma peculiar en què es du a terme aquesta activitat i l'esforç i la responsabilitat de cadascun dels treballadors/ores que intervenen en la tasca; en cas de no arribar a cap acord empresarial sobre aquest tema, la prima a la venda per cada caixa es dividirà a mitges entre el comercial i el repartidor.

Si en un mateix vehicle de repartiment van dues persones, la part de la prima a la venda corresponent al repartiment es dividirà entre les dues. Si el sistema de venda és autovenda, la prima a la venda la cobrarà en la seua integritat qui la realitze.

Quan la tasca efectuada siga el lliurament directe de la mercaderia a depòsits, distribuïdors, concessionaris i altres magatzems de

El importe de las dietas, indicadas anteriormente, sufrirá la revisión, en su caso, descrita en el artículo 7.

#### *Artículo 11. Antigüedad consolidada*

El concepto de antigüedad, quedó suprimido dentro del convenio a partir del 1 de enero de 2005, si bien deberán respetarse los derechos adquiridos por los trabajadores/as fijos estableciéndose la siguiente fórmula:

Al personal que tenga adquiridos derechos por el concepto de antigüedad y que perciba por este concepto retribuciones, se le situará el importe percibido hasta la fecha, en virtud de los bienios o trienios transcurridos, en una casilla de la hoja de salarios creada al efecto bajo la denominación de antigüedad consolidada, sin que pueda en adelante incrementarse por bienios o trienios por el transcurso del tiempo, ni la retribución establecida por dicho concepto en el convenio, excepción hecha de aquellos que tengan un tramo en adquisición, a los que vencido este se les incrementará con arreglo a lo establecido en el convenio anterior y sin que en adelante pueda incrementarseles dicho concepto con arreglo a la referida fórmula.

La cantidad reflejada en la casilla de antigüedad consolidada de la hoja de salarios se verá anualmente incrementada en el mismo porcentaje que se incrementen los demás conceptos retributivos del convenio.

El personal incorporado a las empresas a partir de 1 de enero de 2005 no tendrá derecho a percibir cantidad alguna por el concepto de antigüedad, ni por tanto acumularán bienios ni trienios ni ninguna otra fórmula por dicho concepto.

#### *Artículo 12. Trabajo nocturno*

Tendrá la consideración de trabajo nocturno el realizado entre las 22.00 horas y las 06.00 horas, teniendo una remuneración especial consistente en un 25 por ciento de incremento sobre el salario base. Si el trabajo nocturno realizado no sobrepassara las cuatro horas, se abonaría proporcionalmente el incremento sobre las horas efectivamente trabajadas, y si sobrepassase las cuatro horas, se abonaría toda la jornada como nocturna.

#### *Artículo 13. Prima a la venta*

El personal de la sección de ventas trabajará a la tarea, percibiendo el salario base, así como la prima a la venta que se indica en este convenio.

La designación del mínimo de visitas a clientes y actividades a desarrollar en cada ruta o zona de cualquier clase, será establecida de común acuerdo con la empresa, y en caso de discrepancias se tratará con el comitè o delegados de personal, y si persiste el desacuerdo se pasará el asunto a la comisión paritaria de este convenio, que oídas las partes, decidirá por mayoría simple lo que estime conveniente, y ello, sin perjuicio de las acciones que procedan ante los organismos pertinentes.

Se fija en 0,2000 euros la prima mínima para la sección de ventas que realice su trabajo a tarea, por cada caja de 12 botellas de litro o 24 de medio litro, o de menor capacidad, o de 6 sifones, durante la vigencia de este convenio. Si la empresa, por conveniència comercial, usara un tipo de caja de distinta cabida a la señalada, la prima a la venta sería proporcional a lo indicado, teniendo en cuenta la capacidad en botellas de sus cajas, volumen y peso. Esta prima se entiende aplicable no solo a los productos que fabrique la empresa, sino también a los que distribuya, como cerveza, agua mineral, etcètera.

Asimismo, se abonará esta prima respecto a las cajas de degustación que se obsequien durante las promociones de venta.

Como el equipo de venta lo forman el comercial y el repartidor, la proporción del reparto de dicha prima se efectuará entre la empresa y el comitè o delegados de personal, que deberán llegar a un acuerdo, teniendo en cuenta la forma peculiar en que se desarrolla esta actividad y el esfuerzo y responsabilidad de cada uno de los trabajadores/as que intervienen en la tarea, de no existir acuerdo empresarial al respecto, la prima a la venta por cada caja se dividirá por mitad entre el comercial y el repartidor.

Si en un mismo vehículo de reparto van dos personas, la parte de la prima a la venta correspondiente al reparto se dividirá entre ambos. Si es sistema de venta es Autoventa la prima a la venta será cobrada en su integridad por quien lo realice.

Cuando la labor efectuada sea la entrega directa de la mercancía a depòsits, distribuïdors, concesionaris y otros almacenes de la empre-



l'empresa, s'abonarà una prima a la venda per caixa en la quantia de 0,0800 euros.

En missions de publicitat, propaganda i degustació, el personal de la secció de vendes que realitze l'activitat a tasca percebrà el salari base de la secció de producció atribuïda al seu grup personal professional.

La prima a la venda no es computarà per a determinar ni pagues extraordinàries ni beneficis, així com tampoc les vacances, la gratificació especial de vacances ni cap altre concepte salarial en el sentit més ampli.

Aquesta prima se satisfarà als interessats a mes vençut, juntament amb la nòmina següent.

#### *Article 14. Vacances*

El període de vacances anuals per al personal d'aquestes empreses s'estableix en 30 dies naturals, o 22 laborables per a les empreses que fraccionen les vacances, més un únic dia per a aquells torns en què s'inclouen un o més dies festius que no siguin dissabtes o diumenges. Si, per qualsevol circumstància, el període de gaudi coincidira amb una IT per embaràs, part, lactància o amb suspensió de l'article 48 de l'Estatut dels Treballadors, se suspendria i els dies pendents es gaudiran a la conclusió de la IT o suspensió. Si la IT és per altres contingències, es gaudiran quan concloga, sempre que no hagen transcorregut més de 18 mesos des de la finalització de l'any natural.

Es calcularà sobre el salari base i complement d'antiguitat consolidada que corresponga, que, per al personal de vendes a tasca o amb prima a la venda, serà el mateix que per al personal de producció establert en l'annex I d'aquest conveni.

A més, el personal rebrà una gratificació especial de 19 dies de salari base, més l'antiguitat consolidada que corresponga en començar el gaudi de les seues vacances, o la part proporcional, en cas que el període de gaudi no corresponga a una anualitat completa.

El personal eventual, temporer o de campanya, percebrà la part proporcional de la gratificació de vacances establida per al personal per aquest motiu.

Es verificaran per departaments o seccions o llocs de treball, de manera que en aquests 12 mesos puguen gaudir de les vacances cada mes per la part proporcional de treballadors. Aquestes vacances s'efectuaran de manera rotatòria en anys successius.

#### *Article 15. Festius*

Els dies festius nacionals seran els que determine el calendari laboral oficial, seran 12 festius. Les festes locals de què podrà gaudir el personal de l'empresa seran les determinades pel lloc en què radique l'empresa i seran dos festius.

#### *Article 16. Hores extres*

Les parts signants d'aquest conveni consideren convenient reduir les hores extraordinàries habituals i, en virtut d'això, s'estableix el següent:

1. Es podran efectuar, sense cap discriminació personal, hores extraordinàries dins dels límits que estableix l'Estatut dels Treballadors.

2. Es realitzaran les hores extraordinàries que siguen necessàries motivades per causes de força major i les necessàries previstes per períodes punta de producció, absències imprevistes, canvis de torn i manteniment, i les derivades de la naturalesa pròpia del treball, dins de la legislació vigent.

3. La direcció de cada empresa informarà mensualment, respecte al mes anterior, el comitè d'empresa o els delegats de personal o delegats de secció sindical, on n'hi haja, de les hores extraordinàries efectuades i n'especificarà les causes. Les hores extraordinàries s'abonaran amb un recàrrec del 75 % corresponent a cada hora.

#### *Article 17. Gratificacions extraordinàries*

Anualment, el personal tindrà dues gratificacions extraordinàries, que s'abonaran el 15 de juliol i el 15 de desembre, respectivament, per la quantia de 30 dies de salari base més antiguitat consolidada segons corresponga.

sa, se abonará una prima a la venta por caja en la cuantía de 0,0800 euros.

En misiones de publicidad, propaganda y degustación, el personal de la sección de ventas que realice su actividad a la tarea percibirá el salario base de la sección de producción atribuido a su personal grupo profesional.

La prima a la venta no se computará para determinar sobre la misma las pagas extraordinarias y de beneficios, así como las vacaciones y la gratificación especial de vacaciones, ni ningún otro concepto salarial en el más amplio sentido.

Esta prima se satisfará a los interesados a mes vencido, junto con la siguiente nómina.

#### *Artículo 14. Vacaciones*

El período de vacaciones anuales para el personal de estas empresas se establece en 30 días naturales o 22 laborables para aquellas empresas que fraccionen las vacaciones, más un único día para aquellos turnos en que se incluyan uno o más días festivos que no sean sábados o domingos. Si por cualquier circunstancia, el período de disfrute coincidiera con una IT por embarazo, parto o lactancia o con suspensión del artículo 48 del Estatuto de los Trabajadores, se suspendería y los días pendientes se disfrutarán a la conclusión de la IT o suspensión. Si la IT es por otras contingencias, se disfrutarán a la conclusión de esta siempre que no hayan transcurrido más de 18 meses desde la finalización del año natural.

Se calculará sobre el salario base y complemento de antigüedad consolidada que corresponda, el cual, para el personal de ventas a la tarea o con prima a la venta, será el mismo que para el personal de producción establecido en el anexo I de este convenio.

Además, el personal recibirá una gratificación especial de 19 días de salario base, más antigüedad consolidada que corresponda, al comenzar el disfrute de sus vacaciones o la parte proporcional en caso de que el período de disfrute no corresponda a una anualidad completa.

El personal eventual, temporero o de campaña, percibirá la parte proporcional de la gratificación de vacaciones que por tal motivo está establecida para el personal.

Se verificarán por departamentos o secciones o puestos de trabajo, de tal forma que en dichos 12 meses puedan disfrutar cada mes la parte proporcional de trabajadores dichas vacaciones y que se efectuarán de forma rotatoria en años sucesivos.

#### *Artículo 15. Festivos*

Los días festivos nacionales serán los que determine el calendario laboral oficial, serán 12 festivos. Las fiestas locales a disfrutar por el personal de la empresa serán las que se determinen donde radique la empresa, y serán dos festivos.

#### *Artículo 16. Horas extras*

Las partes firmantes de este convenio consideran conveniente ir a una reducción de las horas extraordinarias habituales y, en virtud de ello, se establece lo siguiente:

1. Se podrán efectuar, sin discriminación personal alguna, horas extraordinarias dentro de los límites que establece el Estatuto de los Trabajadores.

2. Se realizarán las horas extraordinarias que sean precisas motivadas por causas de fuerza mayor, y las necesarias previstas por períodos punta de producción, ausencias imprevistas, cambios de turno, mantenimiento y las derivadas de la naturaleza propia del trabajo, dentro de la legislación vigente.

3. La dirección de cada empresa informará mensualmente referido al mes anterior, al comité de empresa o delegados de personal o delegados de sección sindical donde exista, de las horas extraordinarias efectuadas, con especificación de las causas. Las horas extraordinarias se abonarán con un recargo del 75 por ciento correspondiente a cada hora.

#### *Artículo 17. Gratificaciones extraordinarias*

Anualmente, el personal tendrá dos gratificaciones extraordinarias que se abonarán el 15 de julio y el 15 de diciembre, respectivamente, en la cuantía de 30 días de salario base más antigüedad consolidada según corresponda.



El personal que ingresse o cesse durant l'any, l'interí, l'eventual o el de campanya, percebrà aquestes gratificacions especials en proporció al temps treballat efectivament.

Amb el caràcter de participació en beneficis, les empreses abonaran a tot el personal una gratificació equivalent a trenta dies de salari base més l'antiguitat consolidada que corresponga. Les parts recomanen que s'abone d'una sola vegada el 15 de març, que correspondrà a l'exercici econòmic de l'any anterior.

Les empreses que tinguen dificultats per a satisfer aquesta paga en la forma indicada anteriorment, d'acord amb el comitè o els delegats de personal, i amb els informes previs corresponents, podran abonar la paga mencionada en dues meitats, una el 15 de març i l'altra el 15 de setembre, sense cap recàrrec per demora.

#### *Article 18. Situació d'IT*

En cas d'IT degudament acreditada per l'entitat o l'organisme corresponent, l'empresa garantirà que la retribució del treballador/a no siga inferior als percentatges que es detallen a continuació:

En cas d'IT per contingències professionals: el 100 % de la base reguladora diària des del primer dia amb límit de 18 mesos.

En cas d'IT per contingències comunes:

El 80 % de la base reguladora diària des del primer dia. En cas d'hospitalització, el 100 % de la base reguladora diària des del primer dia.

A les situacions d'incapacitat temporal per contingències comunes que, per qualsevol causa, s'inicien després de l'entrada en vigor del present conveni, serà aplicable el que disposa aquest article. Per a poder tindre dret als beneficis recollits en aquest article, serà necessari justificar la baixa, les confirmacions setmanals i l'alta en els comunicats oficials de la Seguretat Social. A aquest efecte, queda sense validesa qualsevol altre document. Les empreses, amb el previ consentiment del treballador, podran en tot moment comprovar l'efectivitat de la malaltia pels mitjans oportuns i el treballador/a se sotmetrà als reconeixements mèdics que se li indiquen, si està en condicions d'efectuar-los. En cas de discrepància sobre la situació del treballador/a, es requerirà la intervenció del comitè d'empresa o dels delegats de personal, als quals es traslladarà la informació que es tinga i, conjuntament, resoldran el que estimen just. En cas de desacord, se sotmetrà el cas a la comissió paritària del conveni, que informará el que crega convenient, sense perjudici de les reclamacions i accions que consideren l'empresa i el treballador/a.

Qualsevol mesura de vigilància i control de la salut dels treballadors es durà a terme, en tot cas, respectant sempre el dret a la intimitat, la dignitat de la persona del treballador/a i la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut.

#### *Article 19. Jornada*

La jornada de treball serà de 40 hores setmanals de dilluns a divendres, huit hores per dia laborable, amb un total anual de 1.776 hores per a 2019, 1.772 hores per a 2020 i 1.768 hores per a 2021.

Aquesta jornada anual inclou per als dies 24 i 31 de desembre una reducció de jornada de quatre hores, un total de huit hores entre els dos dies.

Es pacta que, en el supòsit que aquestes jornades caigueren en dissabte, diumenge o festiu, els comitès d'empresa pactaran en cada cas les mitges jornades per les quals han de ser substituïdes aquestes dates.

#### *Article 20. Jornades excepcionals*

S'estableixen dues modalitats de jornada per a la secció de càrrega i descàrrega, que es detallen a continuació.

Jornada de dilluns a dissabte: amb prestació de cinc hores laborables en dissabte i una retribució a raó de 44,2176 euros bruts per cada dissabte, fins i tot si no es treballa la totalitat de les cinc hores.

Jornada de dimarts a dissabte: s'entén que la jornada del dissabte no podrà excedir les 22 hores i amb una retribució a raó de 40,2157 euros bruts per cada dissabte.

En ambdós casos, caldrà atendre el límit legal de 40 hores setmanals. Aquestes quantitats experimentaran el mateix increment que estableix l'article 7 del conveni.

El personal que ingrese o cese durante el año, el interino, el eventual o el de campaña, percibirá dichas gratificaciones especiales en proporción al tiempo efectivamente trabajado.

Con el carácter de participación en beneficios, las empresas abonarán a todo el personal una gratificación equivalente a 30 días de salario base más antigüedad consolidada que corresponda. Se recomienda por las partes se abone de una sola vez el 15 de marzo, y que corresponderá al ejercicio económico del año anterior.

Las empresas que tengan dificultades para satisfacer dicha paga en la forma indicada anteriormente, de acuerdo con el comité o delegados de personal, y previos los informes correspondientes, podrán abonar la citada paga en dos mitades, una el 15 de marzo y la otra el 15 de septiembre, sin ningún recargo por demora.

#### *Artículo 18. Situación de IT*

En caso de IT debidamente acreditada por la entidad u organismo correspondiente, la empresa garantizará que la retribución del trabajador/a no sea inferior a los porcentajes detallados a continuación:

En caso de IT por contingencias profesionales: el 100 por cien de la base reguladora diaria desde el primer día con límite de 18 meses.

En caso de IT por contingencias comunes:

El 80 por cien de la base reguladora diaria desde el primer día. En caso de hospitalización, el 100 por cien de la base reguladora diaria desde el primer día.

Para las situaciones de Incapacidad Temporal por contingencias comunes, que por cualquier causa se inicien con posterioridad a la entrada en vigor del presente convenio, les será de aplicación lo dispuesto en este artículo. Para poder tener derecho a los beneficios recogidos en este artículo, será necesario justificar la baja, las confirmaciones semanales y el alta, en los partes oficiales de la Seguridad Social, careciendo de validez a estos efectos cualquier otro documento. Las empresas, previo consentimiento del trabajador, podrán en todo momento comprobar la efectividad de la enfermedad por los medios oportunos, y el trabajador/a se someterá a los reconocimientos médicos que se le indiquen, si está en condiciones de efectuarlos. En caso de discrepancia sobre la situación del trabajador/a, se requerirá la intervención del comité de empresa o delegados de personal, a los que dará traslado de la información que posea, y, conjuntamente, se resolverá lo que estimen justo y, en caso de desacuerdo, se someterá el caso a la comisión paritaria del convenio, que informará lo que estime conveniente, sin perjuicio de las reclamaciones y acciones que estime la empresa y el trabajador/a.

En cualquier caso, cualquier medida de vigilancia y control de la salud de los trabajadores se llevarán a cabo respetando siempre el derecho a la intimidad y a la dignidad de la persona del trabajador/a y la confidencialidad de toda la información relacionada con su estado de salud.

#### *Artículo 19. Jornada*

La jornada de trabajo será de 40 horas semanales de lunes a viernes, ocho horas por día laborable, con un total anual de 1.776 horas para 2019, 1772 horas para 2020 y 1768 horas para 2021.

Dicha jornada anual incluye para cada uno de los días 24 y 31 de diciembre una reducción de jornada de cuatro horas, un total de ocho horas entre ambos días.

Pactándose que para el supuesto de que dichas jornadas cayeran en sábado, domingo o festivo, los comités de empresa pactarán en cada caso las medias jornadas por las que deben ser substituidas dichas fechas.

#### *Artículo 20. Jornadas excepcionales*

Se establecen dos modalidades de jornada para la sección de carga y descarga que se detallan a continuación.

Jornada de lunes a sábado: con prestación de cinco horas laborables en sábado, y retribuyendo a razón de 44.2176 euros brutos por cada sábado, aun no trabajándose la totalidad de las cinco horas.

Jornada de martes a sábado: entendiéndose que la jornada del sábado no podrá exceder de las 22 horas, y retribuyendo a razón de 40.2157 euros brutos por cada sábado.

En ambos casos habrá que estar al límite legal de 40 horas semanales. Dichas cantidades sufrirán el mismo incremento que se establezca en el artículo 7 del convenio.



*Article 21. Treball en règim de quart torn*

atés el caràcter estacional de l'activitat de les empreses representades en aquest conveni i davant de les necessitats que es puguen produir, tant organitzatives com productives, es treballarà a quatre, tres, dos o un torn continu.

En cas que els treballadors/ores presten els seus serveis en règim de quatre torns, aquests no excediran els sis mesos i percebran la quantitat de 52.1797 euros bruts. Es podrà ampliar el règim a huit mesos i es percebrà la quantitat de 57.3977 euros bruts per cada dissabte o diumenge treballat, respectivament.

Aquestes quantitats experimentaran el mateix increment que estableix l'article 7 del conveni.

*Article 22. Permisos, llicències i excedències*

1. Permisos i llicències

El personal, amb el previ avis i la justificació, podrà absentar-se del treball amb dret a remuneració per algun dels motius i pel temps següents:

a) Quinze dies naturals en cas de matrimoni.

b) Dos dies en els casos d'accident, malaltia greu o defunció de parents de segon grau de consanguinitat o afinitat. Tres dies en cas de naixement, defunció i malaltia greu de familiars de primer grau. Igualment, tres dies en cas de defunció de germans i germanes. Un dia per defunció de familiars de tercer grau. Si coincideixen els dies de permisos mencionats amb festiu, s'ampliarà a un dia laborable més, en cas de familiars de primer grau i per al cas de germans/anes només en cas de defunció.

Els dies de permís per malaltia greu de familiars podran gaudir-se de manera alterna sempre amb el previ acord amb l'empresari/ària.

S'entén com a malaltia greu l'hospitalització amb pernoctació, als efectes de l'ampliació, abans indicada, d'un dia més.

Quan, per aquests motius, el treballador/a necessite fer un desplaçament amb aquesta finalitat, el termini de dos dies passarà a ser de quatre.

c) Un dia si hi ha trasllat del domicili habitual.

d) Pel temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, incloent-hi l'exercici del sufragi actiu. Quan conste en una norma legal o convencional un període determinat, caldrà ajustar-s'hi al que dispose pel que fa a la duració de l'absència i la compensació econòmica.

Quan el compliment del deure mencionat supose la impossibilitat de la prestació del treball degut en més del 20 % de les hores laborables en un període de tres mesos, l'empresa podrà passar la persona afectada a la situació d'excedència regulada en l'apartat 1 de l'article 46 de l'Estatut dels Treballadors.

En el supòsit que el treballador, per compliment del deure o l'exercici del càrrec, perceba una indemnització, se li descomptarà l'import del salari a què tinga dret en l'empresa.

e) Per a dur a terme funcions sindicals o de representació del personal en els termes establits legalment o convencionalment.

f) El personal, per lactància d'un fill menor de nou mesos, tindrà dret a una hora d'absència del treball, que podrà dividir en dues fraccions. El treballador/a, per la seua voluntat, podrà substituir aquest dret per una reducció de la jornada normal en mitja hora amb la mateixa finalitat, o bé es podrà acumular aquesta hora de lactància, amb el previ acord i consentiment de l'empresa, segons els dies que en còmput corresponguen. Aquest permís el podrà aprofitar indistintament la mare o el pare en cas que ambdós treballen.

g) A partir de l'any 2006, s'estableix un dia per assumptes propis, acumulable a qualsevol altre permís establert, que no podrà coincidir ni amb ponts ni amb l'inici o la fi del període vacacional.

Només podrà afectar, com a màxim, un 10 % d'una secció al mateix temps, perquè es garantisca en tot cas el procés productiu, i s'haurà d'avisar l'empresa amb una setmana d'antelació per a poder gaudir-lo.

h) Fins a dotze hores a l'any, amb la justificació documental mitjançant un visat del facultatiu d'aquest temps, quan en hores coincidents amb la jornada laboral, per raó de malaltia, siga necessari per al treballador/a acudir al consultori mèdic de la Seguretat Social o acompanyar-hi els fills menors de 18 anys o familiars de primer grau dependents, amb dependència acreditada; o bé quan el treballador/a haja d'acudir al metge dentista de caràcter privat en cas d'urgència acreditada.

*Artículo 21. Trabajo en régimen de cuarto turno*

Dado el carácter estacional de la actividad de las empresas representadas en el presente convenio, y ante las necesidades que se puedan producir tanto organizativas como productivas se trabajará a cuatro, tres, dos o un turno continuo.

En el supuesto de que los trabajadores/as presten sus servicios en régimen de cuatro turnos, este no excederá de seis meses percibiendo la cantidad de 52.1797 euros brutos, pudiéndose ampliar a ocho meses y percibiendo la cantidad de 57.3977 euros brutos por cada sábado o domingo trabajado, respectivamente.

Dichas cantidades sufrirán el mismo incremento que se establezca en el artículo 7 del convenio.

*Artículo 22. Permisos, licencias y excedencias*

1. Permisos y licencias.

El personal, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, por alguno de los motivos y por el tiempo siguiente:

a) 15 días naturales en caso de matrimonio.

b) Dos días en los casos de accidente, enfermedad grave o fallecimiento de parientes de segundo grado de consanguinidad o afinidad. Tres días caso de nacimiento, fallecimiento y enfermedad grave de familiares de primer grado. Igualmente tres días en caso de fallecimiento de hermanos y hermanas. Un día por fallecimiento de familiares de tercer grado. Si coincidieran los citados días de permiso en festivo, se ampliaría a un día laborable más, en caso de familiares de primer grado y para el caso de hermanos/as solo en caso de fallecimiento.

Los días de permiso por enfermedad grave de familiares podrán disfrutarse de forma alterna siempre previo acuerdo con el empresario.

Se entiende como enfermedad grave la hospitalización con pernocta a efectos de la ampliación de un día más antes indicada.

Cuando por tales motivos, el trabajador/a necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo de dos días pasará a ser de cuatro días.

c) Un día por traslado del domicilio habitual.

d) Por el tiempo indispensable, para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal, comprendido el ejercicio del sufragio activo. Cuando conste en una norma legal o convencional un período determinado, se estará a lo que esta disponga en cuanto a duración de la ausencia y a su compensación económica.

Cuando el cumplimiento del deber antes referido suponga la imposibilidad de la prestación del trabajo debido en más del 20 por ciento de las horas laborales en un período de tres meses, podrá la empresa pasar al afectado a la situación de excedencia regulada en el apartado 1 del artículo 46 del Estatuto de los Trabajadores.

En el supuesto que el trabajador/a, por cumplimiento del deber o desempeño del cargo, perciba una indemnización, se descontará el importe de la misma del salario a que tuviera derecho en la empresa.

e) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legal o convencionalmente.

f) El personal, por lactancia de un hijo menor de nueve meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. El trabajador/a, por su voluntad, podrá sustituir este derecho por una reducción de la jornada normal en media hora con la misma finalidad, o bien se podrá acumular esta hora de lactancia, previo acuerdo y con consentimiento de la empresa, con arreglo a los días que en còmputo correspondan. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o el padre en caso de que ambos trabajen.

g) A partir del año 2006 se establece un día por asuntos propios, acumulable a cualquier otro permiso establecido, que no podrá coincidir ni con puentes ni con el inicio o final del período vacacional.

Solo podrá afectar como máximo a un 10 por ciento de una sección al mismo tiempo, garantizándose en todo caso el proceso productivo, debiendo mediar una semana de antelación de preaviso a la empresa para su disfrute.

h) Hasta doce horas al año, con justificación documental mediante visado del facultativo, de dicho tiempo, cuando por razón de enfermedad, sea necesario para el propio trabajador o para acompañar el mismo, a los hijos menores de 18 años o a familiares de primer grado, dependientes, con dependencia acreditada, al consultorio médico de la Seguridad Social, en horas coincidentes con su jornada laboral, o bien para acudir al médico dentista de carácter privado en caso de urgencia acreditada.





Per aplicació de la doctrina establida pel Tribunal Suprem en la Sentència núm. 145/2018, de data 13/02/18, si el dia del fet causant fora festiu o no laborable perquè fora lliure, el primer dia retribuït serà el laborable posterior.

#### 2. Excedències

a) L'excedència podrà ser voluntària o forçosa. La forçosa, que donarà dret a la conservació del lloc i al còmput de l'antiguitat de la seua vigència, es concedirà per la designació o l'elecció per a un càrrec públic que impossibilita l'assistència al treball. El reingrés haurà de ser sol·licitat dins del mes següent al cessament en el càrrec públic.

b) El personal amb almenys una antiguitat d'un any en l'empresa té dret al fet que se li reconega la possibilitat de situar-se en excedència voluntària per un termini no inferior a quatre mesos i no superior a cinc anys. Aquest dret només podrà ser exercitat de nou per la mateixa persona si han transcorregut quatre anys des del final de l'anterior excedència.

c) El personal tindrà dret a un període d'excedència de duració no superior a tres anys per atendre i tindre cura de cada fill, tant quan ho siga per naturalesa com quan siga per adopció, o, en cas d'acolliment, tant permanent com preadoptiu, a comptar de la data de naixement o, si escau, de la resolució judicial o administrativa.

També tindran dret a un període d'excedència de duració no superior a dos anys, llevat que s'establisca una duració superior per negociació col·lectiva, per a atendre i tindre cura d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que, per raons d'edat, accident, malaltia o discapacitat, no puga valdre's per si mateix i no exercisca cap activitat retribuïda.

L'excedència prevista en aquest apartat constitueix un dret individual dels treballadors, homes o dones. No obstant això, si dos o més treballadors/ores de la mateixa empresa generen aquest dret pel mateix subjecte causant, l'empresari podrà limitar-ne l'exercici simultani per raons justificades de funcionament de l'empresa.

Quan un nou subjecte causant done dret a un nou període d'excedència, l'inici d'aquesta posarà fi al període que estava gaudint.

El període en què el treballador/a romanga en situació d'excedència, d'acord amb el que estableix aquest article, serà computable a l'efecte d'antiguitat i el treballador/a tindrà dret a l'assistència a cursos de formació professional, a la participació dels quals l'haurà de convocar l'empresari, especialment quan es reincorpore.

Durant el primer any, tindrà dret a la reserva del seu lloc de treball. Transcorregut aquest termini, la reserva quedarà referida a un lloc de treball del mateix grup professional o categoria equivalent.

d) Així mateix, podran sol·licitar el pas a la situació d'excedència en l'empresa els treballadors/ores que exercisquen funcions sindicals d'àmbit provincial o superior mentre dure l'exercici del seu càrrec representatiu.

e) El treballador/a excedent conserva només un dret preferent al reingrés en les vacants de categoria igual o semblant a la seua que hi haja o es produïsquen en l'empresa.

f) La situació d'excedència podrà estendre's a altres supòsits col·lectivament acordats, amb el règim i els efectes que s'hi prevegen.

#### 3. Reducció de jornada

Qui, per raons de guarda legal, tinga a la seua cura directa algun menor de dotze anys o una persona amb discapacitat física, psíquica o sensorial que no exercisca cap activitat retribuïda tindrà dret a una reducció de jornada de treball, amb la disminució proporcional del salari entre, com a mínim, una huitena part i un màxim de la meitat de la duració d'aquesta.

Tindrà el mateix dret qui haja d'encarregar-se de la cura directa d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que, per raons d'edat, accident o malaltia, no puga valdre's per si mateix i no exercisca cap activitat retribuïda.

La reducció de jornada prevista en aquest apartat constitueix un dret individual dels treballadors, homes o dones.

No obstant això, si dos o més treballadors/ores de la mateixa empresa generen aquest dret pel mateix subjecte causant, l'empresari

Por aplicación de la doctrina sentada por el Tribunal Supremo en Sentencia nº 145/2018 de fecha 13/02/18, cuando el día del hecho causante fuese festivo, o no laborable porque fuera de libranza, el primer día retribuido será el laborable posterior.

#### 2. Excedencias.

a) La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa. La forzosa, que dará derecho a la conservación del puesto y al cómputo de la antigüedad de su vigencia, se concederá por la designación o elección para un cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo. El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo público.

b) El personal con al menos una antigüedad en la empresa de un año tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor a cinco años. Este derecho solo podrá ser ejercitado otra vez por la misma persona si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

c) El personal tendrá derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como pre adoptivo, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un período de excedencia, de duración no superior a dos años, salvo que se establezca una duración mayor por negociación colectiva, para atender al cuidado de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida.

La excedencia contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores/as, hombres o mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores/as de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

Quando un nuevo sujeto causante diera derecho a un nuevo período de excedencia, el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, se viniera disfrutando.

El período en que el trabajador/a permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este artículo será computable a efectos de antigüedad y el trabajador/a tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por el empresario, especialmente con ocasión de su reincorporación.

Durante el primer año tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo. Transcurrido dicho plazo, la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

d) Asimismo podrán solicitar su paso a la situación de excedencia en la empresa los trabajadores/as que ejerzan funciones sindicales de ámbito provincial o superior mientras dure el ejercicio de su cargo representativo.

e) El trabajador/a excedente conserva solo un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la suya que hubiera o se produjeran en la empresa.

f) La situación de excedencia podrá extenderse a otros supuestos colectivamente acordados, con el régimen y los efectos que allí se prevean.

#### 3. Reducción de jornada.

Quien por razones de guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de doce años o una persona con discapacidad física, psíquica o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario entre, al menos, un octavo y un máximo de la mitad de la duración de aquella.

Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo, y que no desempeñe actividad retribuida.

La reducción de jornada contemplada en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores/as, hombres o mujeres.

No obstante, si dos o más trabajadores/as de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario

podrà limitar-ne l'exercici simultani per raons justificades de funcionament de l'empresa.

#### *Article 23. Uniformitat*

Al personal de producció i vendes s'entregarà cada any dos uniformes compostos de camisa i pantalons. Així mateix, a qui siga necessari, per característiques del treball, es proveirà cada dos anys d'una peça d'abrigar i de dos parells de sabates adequades a l'any.

Si presten servei en llocs humits, se'ls entregarà igualment davantals o peces adequades de lona, goma, plàstic, etcètera, que els proporcionen suficient protecció i, si fora necessari, sabates de goma, etcètera.

L'empresa, juntament amb el comitè de seguretat i salut o, si no n'hi ha, amb els delegats de personal concretarà les classes i característiques d'aquestes peces, per a la qual cosa vetllaran en tot moment pel compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals i la resta de la normativa aplicable.

L'ús de les peces de vestir és obligatori durant l'exercici del treball.

Si, a causa del treball, aquestes peces de vestir es deterioren de manera notable o es trenquen, l'empresa reposarà al treballador/a la peça o les peces afectades, sense cap càrrec.

Prèviament al lliurament de la reposició, el treballador/a haurà de tornar el vestuari deteriorat o trencat.

Les peces de vestir indicades en l'article anterior s'entregaran als treballadors/ores durant la primera quinzena de maig, les d'estiu, i durant la primera quinzena d'octubre, les d'hivern.

Els uniformes hauran de tornar-se obligatòriament quan se cesse en l'empresa i quan un canvi de lloc de treball requereisca un altre tipus d'uniforme.

#### *Article 24. Organització del treball*

L'organització del treball, d'acord amb el que preveu el present conveni col·lectiu i la legislació vigent, és facultat i responsabilitat de la direcció de l'empresa.

#### *Article 25. Classificació professional*

S'estableixen els grups professionals següents:

Grup VIII: s'adscriuen a aquest grup els alts càrrecs i directius/ives de les empreses.

Grup VII: responsables. Aquest grup professional inclou tots els treballadors/ores als quals s'exigeix una competència o pràctica adequada per a exercir funcions de tipus facultatiu, tècnic o de direcció especialitzada, triats o assignats per l'empresa i que prenen decisions o que en participen en l'elaboració, així com en la definició d'objectius.

Exerceixen les seues funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.

Formació: titulació universitària de grau superior i/o una dilatada experiència professional com a directiu/iva.

S'adscriuen a aquest grup les categories següents: encarregat/ada general.

Les persones adscrites a aquest grup són les que tenen responsabilitat directa en la gestió de l'empresa, per a la qual cosa prenen decisions o participen en l'elaboració o en la definició d'objectius concrets.

Grup VI: coordinadors/ores. S'hi inclouen els que tenen coneixements tècnics de nivell universitari de grau mitjà o coneixements equivalents equiparats per l'empresa que:

1. Col·laboren amb la direcció de l'empresa a aplicar les normes de treball per a aconseguir els objectius assenyalats en els plans generals de l'empresa i informen, en tot moment, els seus immediats superiors de tot el que siga d'interès per a l'exercici de les funcions dels seus subordinats.

2. Col·laboren, a més, en l'organització del treball d'altres treballadors/ores a càrrec seu i en tenen la responsabilitat consegüent.

3. Igualment, les persones que, sota les ordres immediates de la direcció, coordinen i controlen diverses seccions desenvolupant els plans, els programes i les activitats corresponents, i ordenant l'execució dels treballs oportuns amb personal o sense a les seues ordres.

S'adscriuen a aquest grup les categories següents: cap de departament.

podrà limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

#### *Artículo 23. Uniformidad*

Al personal de producción y ventas se les entregará cada año dos uniformes compuestos de camisa y pantalón. Asimismo, a los que por características del trabajo sea preciso, se les proveerá cada dos años de una prenda de abrigo y de dos pares de zapatos adecuados al año.

Si se prestase servicio en lugares húmedos, se les entregará igualmente delantales o prendas adecuadas de lona, goma, plástico, etcétera, que les proporcionen suficiente protección, y si fuese necesario, zapatos de goma, etcétera.

La empresa, junto con el comité de seguridad y salud, o en su defecto con los delegados de personal, concretará las clases y características de estas prendas, velando en todo momento por el cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y demás normativa aplicable.

El uso de las prendas es obligatorio durante el desempeño del trabajo.

Si por causa del trabajo estas prendas sufren deterioro notable o rotura, la prenda o prendas afectadas serán repuestas, sin ningún cargo, al trabajador/a por parte de la empresa.

La reposición de este vestuario deteriorado o roto será devuelta por el trabajador/a previa entrega del de reposición.

Las prendas indicadas en el artículo anterior se entregarán a los trabajadores/as en la primera quincena de mayo las de verano, y en la primera quincena de octubre las de invierno.

Los uniformes deberán devolverse obligatoriamente al cesar en la empresa y cuando un cambio de puesto de trabajo requiriese otro tipo de uniforme.

#### *Artículo 24. Organización del trabajo*

La organización del trabajo conforme a lo previsto en el presente convenio colectivo y a la legislación vigente, es facultad y responsabilidad de la dirección de la empresa.

#### *Artículo 25. Clasificación profesional*

Se establecen los siguientes grupos profesionales:

Grupo VIII. Se adscriben a este grupo los altos cargos y directivos/as de las empresas.

Grupo VII: responsables. En este grupo profesional se incluyen todos aquellos trabajadores/as a los que se les que exija una adecuada competencia o práctica ejerciendo funciones de tipo facultativo, técnico o de dirección especializada, elegidos o asignados por la empresa y que toman decisiones o participan en su elaboración así como en la definición de objetivos.

Desempeñan sus funciones con un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad.

Formación: titulación universitaria de grado superior y/o una dilatada experiencia profesional como directivo.

Se adscriben a este grupo las siguientes categorías: encargado/a general.

Los adscritos a este grupo son aquellos que tienen la responsabilidad directa en la gestión de la empresa, tomando decisiones o participando en su elaboración o en la definición de objetivos concretos.

Grupo VI: coordinadores/as. Se incluyen aquellos con conocimientos técnicos a nivel universitario de grado medio o con conocimientos equivalentes equiparados por la empresa, que:

1. Colaboran con la dirección de la empresa en aplicar las normas de trabajo para conseguir los objetivos señalados en los planes generales de la empresa, informando en todo momento a sus inmediatos superiores de cuanto sea de interés en el desarrollo de las funciones de sus subordinados.

2. Colabora además en la organización del trabajo de otros trabajadores/as, con mando sobre los mismos y la responsabilidad consiguiente.

3. Igualmente, aquel que bajo las ordenes inmediatas de la dirección, coordina y controla varias secciones desarrollando los correspondientes planes, programas y actividades, ordenando la ejecución de los oportunos trabajos con o sin personal a sus órdenes.

Se adscriben a este grupo las siguientes categorías: jefe/a de departamento.





Grup V: comandaments intermedis. Són els que:

1. Fan tasques que consisteixen en el comandament directe al capdavant d'un conjunt de treballadors/ores dels oficis industrials.

2. Realitzen activitats que impliquen la responsabilitat d'una secció i que poden secundar-les un grup de treballadors/ores del mateix grup professional o d'un altre inferior.

3. Els gestors de venda, que normalment tenen coneixements d'idiomes estrangers necessaris per al seu treball diari.

S'adscriuen a aquest grup les categories següents: cap de secció, encarregat/ada de secció, cap de grup, capatàs/assa de torn.

Les persones adscrites a aquest grup són les que, sota les ordres immediates de la direcció, coordinen o controlen una secció o una subsecció de l'empresa, ordenen l'execució dels treballs oportuns i s'encarreguen de la preparació o la disciplina del personal a càrrec seu.

Grup IV: adjunt a comandaments intermedis. Són les persones que, amb categoria d'oficial, realitzen funcions pròpies de la categoria i, així mateix, fan funcions de suport i ajuda al grup de comandaments intermedis i/o comandaments superiors.

Si es desenvolupen funcions de categoria superior pel temps establert legalment per a consolidar el grup superior, s'adscriuran al grup corresponent.

Grup III: oficials i administratius/ives. Són les persones que, amb empleats/ades a les seues ordres o sense, realitzen:

1. Anàlisis físiques, químiques i biològiques, i determinacions de laboratori fetes sota supervisió, sense que siga necessari sempre indicar normes i especificacions, la qual cosa implica, a més, la cura dels aparells, la preparació de reactius necessaris, l'obtenció de mostres i l'extensió de certificats i butlletins d'anàlisi.

2. Tasques d'oficis industrials (electrònica, automatismes, muntatge, soldadura, electricitat, mecànica), que requereixen una capacitat de nivell més alt perquè es resolguen tots els requisits de l'especialitat amb responsabilitat i iniciativa pròpia.

3. Treballs de manteniment, control de procés productiu i neteja de màquines.

4. Funcions de control i regulació amb els processos de producció que generen transformació del producte.

5. Tasques de regulació i control que es realitzen, indistintament, en diverses fases i sectors del procés.

6. Conducció o conducció amb repartiment, amb el permís de conduir corresponent. S'entén que pot combinar-se l'activitat de conduir amb el repartiment de mercaderies.

7. Preparació i operatòria en màquines industrials que comporten l'autocontrol del producte elaborat. 8. Manipulació de màquines d'envasament.

10. Conducció de màquines autopropulsors d'elevació, càrrega o arrossegament.

11. Tasques d'ajuda en magatzems que, a més de labors de càrrega i descàrrega, n'impliquen altres complementàries dels magatzems.

12. Control del transport i paletització, realitzats amb elements mecànics.

13. Comandament directe sobre un conjunt d'operaris en treballs de càrrega i descàrrega (manuals o amb màquines), incloent-hi processos productius.

S'adscriuen a aquest grup les categories següents:

Oficial de primera (producció, manteniment, distribució i logística), oficial de primera (administratius/ives i qualitat), oficial de segona (producció, manteniment, distribució i logística), oficial de segona (administratius/ives i qualitat). Les persones adscrites a aquest grup són els treballadors/ores que, amb altres empleats/ades a les seues ordres o sense, practiquen i apliquen el seu ofici o professió amb gran domini i tal grau de perfecció, que se'ls permet dur a terme no només treballs generals, sinó també els que suposen un coneixement especial en els departaments de producció, manteniment, distribució, administració, qualitat i logística.

Grup II: subalterns/ernes.

Són les persones que realitzen:

1. Activitats senzilles i rutinàries o d'ajuda en processos d'elaboració de productes.

2. Activitats consistents en mesclades i preparacions, segons patrons establerts, de matèries primeres per a l'elaboració dels productes, bé manualment o per mitjà de màquines per al maneig de les quals no calga més informació que el coneixement d'instruccions concretes.

Grupo V: mandos intermedios. Son aquellos que:

1. Realizan tareas que consisten en el mando directo al frente de un conjunto de trabajadores/as de los oficios industriales.

2. Los que realizan actividades que impliquen la responsabilidad de una sección que puedan ser secundados por un grupo de trabajadores/as del mismo grupo profesional u otro inferior.

3. Los gestores de venta que normalmente tienen conocimientos de idiomas extranjeros necesarios para su trabajo diario.

Se adscriben a este grupo las siguientes categorías: jefe/a de sección encargado de sección jefe/a de grupo capataz de turno. Los adscritos a este grupo son los que bajo las órdenes inmediatas de la dirección coordinan o controlan una sección o una subsección de la empresa ordenando la ejecución de los oportunos trabajos, teniendo a su cargo la preparación o disciplina del personal a su cargo.

Grupo IV: adjunto a mandos intermedios. Son aquellos que con categoría de oficial, realizan funciones propias de la categoría, y, asimismo, realizan funciones de apoyo y ayuda al grupo de mandos intermedios y/o mandos superiores.

En el supuesto de que se desarrollen funciones de categoría superior por el tiempo establecido legalmente para consolidar el grupo superior, se adscribirán al grupo correspondiente.

Grupo III: oficiales y administrativos/as. Es quien que con o sin empleados/as a sus órdenes, realiza:

1. Análisis físicos, químicos y biológicos y determinaciones de laboratorio realizadas bajo supervisión sin que sea necesario siempre indicar normas y especificaciones, implicando además el cuidado de los aparatos, preparación de reactivos necesarios, obtención de muestras y extensión de certificados y boletines de análisis.

2. Tareas de oficios industriales (electrónica, automatismos, montaje, soldadura, electricidad, mecánica), con capacidad al más alto nivel que permita resolver todos los requisitos de su especialidad con responsabilidad e iniciativa propia.

3. Realiza trabajos de mantenimiento, control de proceso productivo y limpieza de máquinas.

4. Funciones de control y regulación con los procesos de producción que generan transformación del producto.

5. Tareas de regulación y control que se realizan indistintamente en diversas fases y sectores del proceso.

6. Conducción o conducción con reparto, con el permiso de conducir correspondiente, entendiéndose que puede combinarse la actividad de conducir con el reparto de mercancías.

7. Preparación y operatoria en máquinas industriales que conlleve el autocontrol del producto elaborado. 8. Manipulación de máquinas de envasado.

10. Conducción de máquinas autopropulsoras de elevación, carga o arrastre.

11. Tareas de ayuda en almacenes que además de labores de carga y descarga, impliquen otras complementarias de los almacenes.

12. Control del transporte y paletización, realizado con elementos mecánicos.

13. Mando directo sobre un conjunto de operarios en trabajos de carga y descarga (manual o con máquinas), incluyendo procesos productivos.

Se adscriben a este grupo las siguientes categorías:

Oficial de primera (producció, manteniment, distribució i logística) i oficial de primera (administratius i qualitat), oficial de segona (producció, manteniment, distribució i logística), oficial de segona (administratius/as i qualitat). Los adscritos a este grupo son aquellos trabajadores/as que, con o sin otros empleados/as a sus órdenes, con gran dominio de su oficio o profesión lo practican y aplican con tal grado de perfección que no solo les permiten llevar a cabo trabajos generales del mismo, sino aquellos que suponen especial conocimiento en los departamentos de producción, mantenimiento, distribución, administración, calidad y logística.

Grupo II: subalternos/as.

Es quien realiza:

1. Actividades sencillas y rutinarias o de ayuda en procesos de elaboración de productos.

2. Actividades consistentes en mezclas y preparaciones, según patrones establecidos, de materias primas para elaboración de productos, bien manualmente o por medio de máquinas para cuyo manejo no sea preciso otra información que el conocimiento de instrucciones concretas.



3. Activitats operatives senzilles en condicionament o envasament, amb regulació i posada a punt o maneig de quadres indicadors i panells no automàtics, i recomptes de peces.

4. Tasques en oficis industrials (electrònica, automatismes, instrumentació, muntatge, soldadura, electricitat, electrònica, etc.), de treballadors/ores que s'hi inicien en la pràctica.

5. Vigilància i regulació de màquines estàtiques en desplaçaments de materials.

6. Tasques d'embalatge i etiquetatge d'expedicions.

7. Activitats manuals, envasament, etiquetatge, etcètera.

8. Operacions elementals de màquines senzilles, entenent per tals que no requereixen ensinistrament ni coneixements específics.

9. Càrrega, transport, apilament i descàrrega manuals o amb ajuda d'elements mecànics simples.

10. Tasques elementals de subministrament de materials en el procés productiu i d'alimentació en la cadena de producció.

Funcions de telefonista o recepcionista, en què es poden incloure tasques administratives senzilles.

11. Sense iniciativa pròpia, es dediquen a operacions elementals administratives i, en general, a les purament mecàniques, inherents a la funció administrativa.

12. Obren amb equips com ara tèlex, fax, fotocopiadora o similars.

S'adscriuen a aquest grup les categories següents: ajudant/a, porter/a o conserge, telefonista, auxiliar administratiu/iva, subalterns/ernes. El personal adscrit a aquest grup és el que ha realitzat l'aprenentatge d'un ofici, però no ha adquirit encara els coneixements pràctics o indispensables per a efectuar els treballs amb la correcció exigida a un treballador/a del grup III, de manera que han de fer les tasques de menys importància que se'ls assignen.

Grup I: iniciació.

En aquest grup s'inclou tot el personal que auxilia en les diferents seccions i treballa sense cap precisió i sense utilitzar mitjans mecànics.

S'adscriu a aquest grup la categoria de: peó.

#### Article 26. Mobilitat funcional

1. La mobilitat funcional en l'empresa s'efectuarà d'acord amb les titulacions acadèmiques o professionals necessàries per a exercir la prestació laboral i amb respecte a la dignitat del treballador.

2. La mobilitat funcional per a la realització de funcions, tant superiors com inferiors, que no corresponguen al grup professional, només serà possible si hi ha, a més, raons tècniques o organitzatives que la justifiquen i pel temps imprescindible perquè s'atenguen. L'empresari/ària haurà de comunicar la decisió que prenga i les raons d'aquesta als representants dels treballadors. En el cas que s'encomanen funcions superiors a les del grup professional per un període superior a sis mesos durant un any o huit mesos durant dos anys, el treballador/a podrà reclamar l'ascens, si no hi obsta el que disposa el conveni col·lectiu o, en tot cas, la cobertura de la vacant corresponent a les funcions que ell/a realitza, segons les regles en matèria d'ascensos aplicables en l'empresa, sense perjudici de reclamar la diferència salarial corresponent. Aquestes accions seran acumulables. Contra la negativa de l'empresa, i amb el previ informe del comitè o, si n'hi ha, dels delegats de personal, el treballador/a podrà reclamar davant de la jurisdicció social.

Com a conseqüència de la mobilitat funcional prevista en els apartats 1 i 2, es podran realitzar funcions diferents però amb la limitació següent: el personal de vendes no estarà obligat a ocupar llocs de treball d'altres seccions que no siguin d'administració, excepte quan hi haja un acord amb l'empresari/ària i sempre que hagen rebut la formació adequada per a exercir la prestació laboral.

3. El treballador tindrà dret a la retribució corresponent a les funcions que realitze efectivament, llevat dels casos d'encàrrec de funcions inferiors, en què mantindrà la retribució d'origen. No es podran invocar les causes d'acomiadament objectiu d'ineptitud sobrevinguda o de falta d'adaptació en els supòsits de realització de funcions diferents de les habituals com a conseqüència de la mobilitat funcional.

4. El canvi de funcions diferents de les pactades no inclòs en els supòsits previstos en aquest article requerirà l'acord de les parts o, si no n'hi ha, el sotmetiment a les regles previstes per a les modificacions

3. Actividades operativas sencillas en acondicionamiento o envasado con regulación y puesta a punto o manejo de cuadros indicadores y paneles no automáticos, recuentos de piezas.

4. Tareas en oficinas industriales (electrónica, automatismos, instrumentación, montaje, soldadura, electricidad, electrónica, etc.), de trabajadores/as que se inician en la práctica del mismo.

5. Vigilancia y regulación de máquinas estáticas en desplazamientos de materiales.

6. Labores de embalaje y etiquetado de expediciones.

7. Actividades manuales, envasado, etiquetaje, etcétera.

8. Operaciones elementales de máquinas sencillas entendiéndose por tales aquellas que no requieran adiestramiento y conocimientos específicos.

9. Carga, transporte, apilamiento y descarga manuales o con ayuda de elementos mecánicos simples.

10. Tareas elementales de suministro de materiales en el proceso productivo y de alimentación en la cadena de producción.

Funciones de telefonista o recepcionista, pudiéndose incluir tareas administrativas sencillas.

11. Sin iniciativa propia, se dedica a operaciones elementales administrativas y en general a las puramente mecánicas, inherentes a la labor administrativa.

12. Realiza operaciones con equipos tales como télex, fax, fotocopiadora o similares.

Se adscriben a este grupo las siguientes categorías: ayudante, portero/a o conserje, telefonista, auxiliar administrativo, subalternos. El personal adscrito a este grupo son los que habiendo realizado el aprendizaje de un oficio, no han alcanzado todavía los conocimientos prácticos o indispensables para efectuar los trabajos con la corrección exigida a un trabajador/a del grupo III, debiendo realizar labores de menor importancia que se les asignen.

Grupo I: iniciación.

En este grupo se incluyen todo el personal que auxilia en las distintas secciones realizando el trabajo sin precisión alguna y sin utilización de medios mecánicos.

Se adscriben a este grupo la categoría de: peón.

#### Artículo 26. Movilidad funcional

1. La movilidad funcional en la empresa se efectuará de acuerdo a las titulaciones académicas o profesionales precisas para ejercer la prestación laboral y con respeto a la dignidad del trabajador.

2. La movilidad funcional para la realización de funciones, tanto superiores como inferiores, no correspondientes al grupo profesional sólo será posible si existen, además, razones técnicas u organizativas que la justifiquen y por el tiempo imprescindible para su atención. El empresario deberá comunicar su decisión y las razones de ésta a los representantes de los trabajadores. En el caso de encomienda de funciones superiores a las del grupo profesional por un período superior a seis meses durante un año u ocho durante dos años, el trabajador podrá reclamar el ascenso, si a ello no obsta lo dispuesto en convenio colectivo o, en todo caso, la cobertura de la vacante correspondiente a las funciones por él realizadas conforme a las reglas en materia de ascensos aplicables en la empresa, sin perjuicio de reclamar la diferencia salarial correspondiente. Estas acciones serán acumulables. Contra la negativa de la empresa, y previo informe del comité o, en su caso, de los delegados de personal, el trabajador podrá reclamar ante la jurisdicción social.

Como consecuencia de la movilidad funcional prevista en los apartados 1 y 2, se podrán realizar funciones diferentes pero con la siguiente limitación: el personal de ventas no vendrán obligados a ocupar puestos de trabajo de otras secciones que no sean de Administración, salvo acuerdo con el empresario y siempre que hayan recibido la formación adecuada para ejercer la prestación laboral.

3. El trabajador tendrá derecho a la retribución correspondiente a las funciones que efectivamente realice, salvo en los casos de encomienda de funciones inferiores, en los que mantendrá la retribución de origen. No cabrá invocar las causas de despido objetivo de ineptitud sobrevenida o de falta de adaptación en los supuestos de realización de funciones distintas de las habituales como consecuencia de la movilidad funcional.

4. El cambio de funciones distintas de las pactadas no incluido en los supuestos previstos en este artículo requerirá el acuerdo de las partes o, en su defecto, el sometimiento a las reglas previstas para las modifi-



substancials de condicions de treball o a les que a tal fi s'establisquen en conveni col·lectiu.

*Article 27. Funcions de nivell superior*

Quan es realitzen funcions de nivell o grup superior, amb diferent salari, es percebrà el salari real del grup de treball que s'estiga desenvolupant. Es consolidarà aquest grup quan es presten els serveis sobre la base dels criteris marcats en la llei.

*Article 28. Vacants*

Les empreses informaran la representació legal dels treballadors/ores de les vacants existents i el sistema de promoció professional.

*Article 29. Registre de conveni*

Els efectes econòmics dels grups professionals operaran des de la data de registre del conveni.

*Article 30. Règim disciplinari*

1. Tota falta comesa pels treballadors/ores es classificarà en lleu, greu o molt greu, i serà, en tot cas, comunicada al comitè o delegat/s de personal.

2. Les presents normes de règim disciplinari persegueixen el manteniment de la disciplina laboral, que és un aspecte fonamental per a la normal convivència, ordenació tècnica i organització de l'empresa, així com la garantia i defensa dels drets i interessos legítims de treballadors/ores i empresaris/àries.

3. Les faltes, sempre que siguen constitutives d'incompliment contractual i culpable el treballador o treballadora, podran ser sancionades per la direcció de l'empresa d'acord amb la graduació que s'estableix en el present capítol.

4. La falta, siga quina siga la qualificació d'aquesta, requerirà una comunicació escrita i motivada de l'empresa al treballador/a i al comitè d'empresa o als representants dels treballadors/ores.

5. La imposició de sancions per faltes greus i molt greus es notificarà als representants legals dels treballadors/ores, si n'hi ha.

*A. Graduació de les faltes*

1. Es consideraran com a faltes lleus:

a) La impuntualitat no justificada en l'entrada al treball o en l'eixida del treball fins a tres ocasions en un mes, per un temps total inferior a quinze minuts.

b) La inassistència injustificada al treball d'un dia durant el període d'un mes.

c) La no-comunicació, amb la deguda antelació prèvia, de la inassistència al treball per una causa justificada, llevat que s'acredite la impossibilitat de la notificació.

d) L'abandó del lloc de treball sense causa justificada per un temps no superior a deu minuts i sempre que això no cause risc a la integritat de les persones o de les coses, cas que podrà qualificar-se, segons la gravetat, com a falta greu o molt greu.

e) La desatenció i falta de correcció en el tracte amb el públic quan no perjudiquen greument la imatge de l'empresa.

f) Els descuits en la conservació del material de què s'estiga a càrrec o del qual siga responsable, així com les deterioracions que s'hi puguen ocasionar.

g) No comunicar a l'empresa el canvi de domicili.

h) L'incompliment de les normes relatives a les bones pràctiques en seguretat alimentària i medi ambient.

2. Es consideren com a faltes greus:

a) La impuntualitat no justificada en l'entrada al treball o en l'eixida del treball fins a tres ocasions en un mes, per un temps total de fins a trenta minuts.

b) La inassistència injustificada al treball de dos dies durant el període d'un mes.

c) L'entorpeciment, l'omissió maliciosa i el falsejament de les dades que tinguen incidència en la Seguretat Social.

d) La simulació de malaltia o accident, sense perjudici del que preveu el paràgraf e de l'apartat següent.

e) La suplantació d'un altre treballador o treballadora amb l'alteració dels registres i controls d'entrada al treball i eixida del treball.

f) La desobediència a les ordres i instruccions de treball, incloses les relatives a les normes de seguretat i higiene, així com la imprudència o

caciones sustanciales de condiciones de trabajo o a las que a tal fin se hubieran establecido en convenio colectivo".

*Artículo 27. Funciones de nivel superior*

Cuando se realicen funciones de nivel o grupo superior, con distinto salario, se percibirá el salario real del grupo de trabajo que se esté desarrollando. Se consolidará dicho grupo cuando se presten los servicios en base a los criterios marcados en la ley.

*Artículo 28. Vacantes*

Las empresas informarán a la representación legal de los trabajadores/as de las vacantes existentes y el sistema de promoción profesional.

*Artículo 29. Registro de convenio*

Los efectos económicos, de los grupos profesionales, operaran, desde la fecha de registro del convenio.

*Artículo 30. Régimen disciplinario*

1. Toda falta cometida por los trabajadores/as se clasificará en leve, grave o muy grave, y será en todo caso comunicada al comité o delegado/s de personal.

2. Las presentes normas de régimen disciplinario persiguen el mantenimiento de la disciplina laboral, que es un aspecto fundamental para la normal convivencia, ordenación técnica y organización de la empresa, así como la garantía y defensa de los derechos e intereses legítimos de trabajadores/as y empresarios.

3. Las faltas, siempre que sean constitutivas de incumplimiento contractual y culpable del trabajador o trabajadora, podrán ser sancionadas por la dirección de la empresa de acuerdo con la graduación que se establece en el presente capítulo.

4. La falta, sea cual fuere su calificación, requerirá comunicación escrita y motivada de la empresa al trabajador/a y al comité de empresa o representantes de los trabajadores/as.

5. La imposición de sanciones por faltas graves y muy graves será notificada a los representantes legales de los trabajadores/as, si los hubiere.

*A. Graduación de las faltas*

1. Se considerarán como faltas leves:

a) La impuntualidad no justificada en la entrada al trabajo o en la salida del trabajo hasta en tres ocasiones en un mes, por un tiempo total inferior a 15 minutos.

b) La inasistencia injustificada al trabajo de un día durante el período de un mes.

c) La no comunicación, con la antelación previa debida, de la inasistencia al trabajo por causa justificada, salvo que se acredite la imposibilidad de la notificación.

d) El abandono del puesto de trabajo sin causa justificada por tiempo no superior a 10 minutos y siempre que ello no hubiere causado riesgo a la integridad de las personas o de las cosas, en cuyo caso podrá ser calificado, según la gravedad, como falta grave o muy grave.

e) La desatención y falta de corrección en el trato con el público cuando no perjudiquen gravemente la imagen de la empresa.

f) Los descuidos en la conservación del material que se tuviere a cargo o fuere responsable y que produzcan deterioros del mismo.

g) No comunicar a la empresa el cambio de domicilio.

h) El incumplimiento de las normas relativas a las buenas prácticas en seguridad alimentaria y medio ambiente.

2. Se consideran como faltas graves:

a) La impuntualidad no justificada en la entrada al trabajo o en la salida del trabajo hasta en tres ocasiones en un mes, por un tiempo total de hasta 30 minutos.

b) La inasistencia injustificada al trabajo de dos días durante el período de un mes.

c) El entorpecimiento, la omisión maliciosa y el falseamiento de los datos que tuvieren incidencia en la Seguridad Social.

d) La simulación de enfermedad o accidente, sin perjuicio de lo prevenido en el párrafo e) del siguiente apartado.

e) La suplantación de otro trabajador o trabajadora, alterando los registros y controles de entrada y salida al trabajo.

f) La desobediencia a las órdenes e instrucciones de trabajo, incluidas las relativas a las normas de seguridad e higiene, así como la imprudencia o negligencia en el trabajo, salvo que de ellas deriva-





neglègència en el treball, llevat que se'n deriven perjudicis greus a l'empresa, causaren avaries a les instal·lacions, maquinàries i, en general, béns de l'empresa, o comportaren risc d'accident per a les persones, cas en què seran considerades faltes molt greus.

g) La falta de comunicació a l'empresa dels desperfectes o les anomalies observats en els estris, ferramentes, vehicles i obres a càrrec seu, si se'n deriva un perjudici greu a l'empresa.

h) La realització, sense el permís oportú, de treballs particulars durant la jornada, així com l'ús d'estrils, ferramentes, maquinària, vehicles i, en general, béns de l'empresa per als quals no s'estiga autoritzat o per a usos aliens als del treball encomanat, fins i tot fora de la jornada laboral.

i) El trencament o la violació de secrets d'obligada reserva que no produïska un perjudici greu per a l'empresa.

j) La falta de condícia i neteja personal quan pugua afectar el procés productiu o la prestació del servei i sempre que, prèviament, l'empresa ho haja advertit oportunament.

k) L'execució deficient dels treballs encomanats, sempre que no se'n derive un perjudici greu per a les persones o les coses.

l) Les ofenses proferides de paraula o d'obra comeses contra les persones dins del centre de treball.

m) Les derivades del que estableixen els apartats 1.d i e del present article.

n) La reincidència en la comissió de cinc faltes lleus, encara que siguen de diferent naturalesa, i sempre que hi haja una sanció diferent de l'amonestació verbal, dins d'un trimestre.

3. Es consideraran com a faltes molt greus:

a) La impuntualitat no justificada en l'entrada al treball o en l'eixida del treball en sis ocasions durant sis mesos o en dotze durant un any.

b) La inassistència injustificada al treball durant tres dies consecutius o cinc alterns en un mes.

c) El frau, la deslleialtat o l'abús de confiança en les gestions encomanades, o l'apropiació, el furt o el robatori de béns propietat de l'empresa, de companys o de qualssevol altres persones dins de les dependències de l'empresa o durant la jornada de treball en un altre lloc.

d) La simulació de malaltia o accident o la prolongació de la baixa per malaltia o accident amb la finalitat de fer qualsevol treball per compte propi o alié.

e) El trencament o la violació de secrets d'obligada reserva que produïska un greu perjudici a l'empresa.

f) L'embriaguesa i la drogodependència durant el treball, sempre que afecte negativament el rendiment.

g) La realització d'activitats que impliquen competència deslleial a l'empresa.

h) Les derivades dels apartats 1.d i 2.f, l i m del present article.

i) La disminució voluntària i continuada en el rendiment del treball normal o pactat.

j) La inobservança dels serveis de manteniment en cas de vaga.

k) L'abús d'autoritat exercit pels que tenen funcions de comandament.

l) La no-utilització dels elements de protecció en matèria de seguretat i higiene.

m) La reincidència o reiteració en la comissió de faltes greus, considerant com a tal la situació en què, amb anterioritat al moment de la comissió del fet, el treballador/a haja sigut sancionat dues o més vegades per faltes greus, fins i tot de diferent naturalesa, durant el període d'un any.

B. Prescripció de les faltes

Les faltes lleus prescriuran al cap de deu dies; les greus, al cap de vint dies, i les molt greus, al cap de seixanta dies a partir de la data en què l'empresa se n'assabente de la comissió, i, en tot cas, al cap de sis mesos d'haver-se comés.

C. Sancions

1. Les sancions màximes que podran imposar-se per la comissió de les faltes enumerades i tipificades en l'article de graduació de sancions són les següents:

sen perjuicios graves a la empresa, causaren averías a las instalaciones, maquinarias y, en general, bienes de la empresa o comportasen riesgo de accidente para las personas, en cuyo caso serán consideradas como faltas muy graves.

g) La falta de comunicación a la empresa de los desperfectos o anomalías observados en los útiles, herramientas, vehículos y obras a su cargo, cuando de ello se hubiere derivado un perjuicio grave a la empresa.

h) La realización sin el oportuno permiso de trabajos particulares durante la jornada así como el empleo de útiles, herramientas, maquinaria, vehículos y, en general, bienes de la empresa para los que no estuviere autorizado o para usos ajenos a los del trabajo encomendado, incluso fuera de la jornada laboral.

i) El quebrantamiento o la violación de secretos de obligada reserva que no produzca grave perjuicio para la empresa.

j) La falta de aseo y limpieza personal cuando pueda afectar al proceso productivo o a la prestación del servicio y siempre que, previamente, hubiere mediado la oportuna advertencia de la empresa.

k) La ejecución deficiente de los trabajos encomendados, siempre que de ello no se derivase perjuicio grave para las personas o las cosas.

l) Las ofensas de palabra proferidas o de obra cometidas contra las personas, dentro del centro de trabajo.

m) Las derivadas de lo establecido en los apartados 1.d y e) del presente artículo.

n) La reincidencia en la comisión de cinco faltas leves, aunque sean de distinta naturaleza y siempre que hubiere mediado sanción distinta de la amonestación verbal, dentro de un trimestre.

3. Se considerarán como faltas muy graves:

a) La impuntualidad no justificada en la entrada al trabajo o en la salida del trabajo en seis ocasiones durante seis meses o en 12 durante un año.

b) La inasistencia injustificada al trabajo durante tres días consecutivos o cinco alternos en un mes.

c) El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas o la apropiación, hurto o robo de bienes propiedad de la empresa, de compañeros o de cualesquiera otras personas dentro de las dependencias de la empresa o durante la jornada de trabajo en otro lugar.

d) La simulación de enfermedad o accidente o la prolongación de la baja por enfermedad o accidente con la finalidad de realizar cualquier trabajo por cuenta propia o ajena.

e) El quebrantamiento o violación de secretos de obligada reserva que produzca grave perjuicio para la empresa.

f) La embriaguez y la drogodependencia durante el trabajo, siempre que afecte negativamente al rendimiento.

g) La realización de actividades que impliquen competencia desleal a la empresa.

h) Las derivadas de los apartados 1.d y 2.f, l) y m) del presente artículo.

i) La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento del trabajo normal o pactado.

j) La inobservancia de los servicios de mantenimiento en caso de huelga.

k) El abuso de autoridad ejercido por quienes desempeñan funciones de mando.

l) La no utilización de los elementos de protección en materia de seguridad e higiene.

m) La reincidencia o reiteración en la comisión de faltas graves, considerando como tal aquella situación en la que, con anterioridad al momento de la comisión del hecho, el trabajador/a hubiese sido sancionado dos o más veces por faltas graves, aun de distinta naturaleza, durante el período de un año.

B. Prescripción de las faltas.

Las faltas leves prescribirán a los 10 días; las graves, a los 20 días, y las muy graves, a los 60 días a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

C. Sanciones.

1. Las sanciones máximas que podrán imponerse por la comisión de las faltas enumeradas y tipificadas en el artículo de graduación de sanciones son las siguientes:



a) Per falta lleu: amonestació verbal o escrita, i suspensió de faena i sou de fins a 2 dies.

b) Per falta greu: suspensió de faena i sou de 3 a 14 dies.

c) Per falta molt greu: suspensió de faena i sou de 15 a 60 dies, trasllat a un centre de treball d'una localitat diferent durant un període de fins a 1 any o acomiadament disciplinari.

2. Les anotacions desfavorables que, com a conseqüència de les sancions imposades, puguen fer-se constar en els expedients personals quedaran cancel·lades en complir-se els terminis de dos, quatre o huit mesos, segons es tracte de falta lleu, greu o molt greu.

#### Article 31. Jubilació

Per als casos en què el personal afectat pel present conveni puga optar a la jubilació anticipada als 63 anys d'edat, s'estableix el següent:

1. Empreses fins a 15 treballadors/ores. Si el treballador/a es jubila als 63 anys, tindrà dret a una anualitat completa sobre la base del salari percebut realment l'any natural immediat anterior a la data i l'any de la jubilació.

L'empresa podrà optar entre satisfer aquestes quantitats d'una sola vegada o fraccionar-les en les 12 mensualitats següents al mes de la jubilació del treballador/a.

2. Empreses de més de 15 treballadors/ores. Si el treballador/a es jubila als 63 anys, tindrà dret al cent deu per cent (110 %) d'una anualitat completa sobre la base del salari percebut realment l'any natural immediat a la data i l'any de jubilació.

Aquestes empreses podran optar entre satisfer aquesta quantitat d'una sola vegada o de la manera següent:

Pagament del 40 % de l'import en la data de la jubilació.

El 20 %, al cap dels tres mesos de la data de la jubilació.

El 20 %, al cap dels sis mesos de la data de la jubilació.

El 20 % restant, al cap dels nou mesos de la data de jubilació.

En les empreses de més de quinze treballadors/ores, no tindran dret a la compensació econòmica per jubilació anticipada durant el mateix any si ho sol·licita més del 5 % de la plantilla de l'empresa. En cas que el nombre de sol·licituds excedisca el 5 % de la plantilla de l'empresa, aquesta podrà optar per compensar-los a tots o bé, per ordre rigorós, fins que es cobrisca el límit del 5 % de la plantilla. La resta, perdrà el dret a la compensació si no espera fins a l'any següent.

Si l'empresa opta per abonar la compensació a tots els que es jubilen, els excedents del 5 % indicat percebran el 90 % del resultat de l'aplicació del 110 % mencionat.

3. Tot treballador/a, per a tindre dret a aquesta compensació per jubilació, ha de tindre una antiguitat, almenys, de quinze (15) anys de permanència en l'empresa; el treballador/a que reunisca aquest requisit i vulga acollir-se a l'opció de jubilació ho ha de comunicar mitjançant un escrit a l'adreça de l'empresa en què preste serveis, en què ha d'expressar la seua voluntat, així com la data de cessament al servei de l'empresa, que s'ha de produir ineludiblement dins del mes següent al compliment de l'edat de 63 anys.

Una vegada complits tots els requisits que s'exposen en el punt 3, si el treballador/a que haja presentat la voluntat de jubilació o que estiga en el procés de pagament fraccionat, indicat en els punts 1 i 2, mor, els preceptors seran els hereus legals del causant. S'aplica aquesta mateixa norma a qui haja sol·licitat el dret a la jubilació, però no l'haja pogut obtenir per ser excedent del 5 % establert en la normativa anterior. El personal que tinga dret a l'opció que s'indica i no n'haja fet ús, i que continue en actiu fins a jubilar-se als 65 anys percebrà de l'empresa on preste serveis la quantitat de 775,73 euros, d'una sola vegada, immediatament al cessament per jubilació.

Amb independència de l'anterior, si el treballador/a reuneix el requisit de 15 anys d'antiguitat en l'empresa, es podrà arribar a acords de jubilació anticipada entre els 63 i 65 anys, respectant les taules següents:

63 anys, el 80 % del salari real percebut en l'exercici anterior a la jubilació.

64 anys, el 20 % del salari real percebut en l'exercici anterior a la jubilació.

65 anys, 775,73 euros.

a) Por falta leve: amonestación verbal o escrita y suspensión de empleo y sueldo de hasta dos días.

b) Por falta grave: suspensión de empleo y sueldo de tres a 14 días.

c) Por falta muy grave: suspensión de empleo y sueldo de 15 a 60 días, traslado a centro de trabajo de localidad distinta durante un período de hasta un año o despido disciplinario.

2. Las anotaciones desfavorables que como consecuencia de las sanciones impuestas pudieran hacerse constar en los expedientes personales quedarán canceladas al cumplirse los plazos de dos, cuatro u ocho meses, según se trate de falta leve, grave o muy grave.

#### Artículo 31. Jubilación

En el caso de aquellos trabajadores/as afectados por el presente convenio que puedan optar a la jubilación anticipada a los 63 años de edad se estará a lo siguiente:

1. Empresas hasta 15 trabajadores/as. Si el trabajador/a se jubila a los 63 años tendrá derecho a una anualidad completa en base al salario percibido realmente en el año natural inmediato anterior a la fecha y año de la jubilación.

La empresa podrá optar entre satisfacer esas cantidades de una sola vez o fraccionarlas en las 12 mensualidades siguientes al mes de la jubilación del trabajador/a.

2. Empresas de más de 15 trabajadores/as. Si el trabajador/a se jubila a los 63 años tendrá derecho al 110 por ciento (110%) de una anualidad completa en base al salario percibido realmente en el año natural inmediato a la fecha y año de jubilación.

Estas empresas podrán optar entre satisfacer esta cantidad en una sola vez o en la forma siguiente:

Pago del 40 por ciento del importe en la fecha de la jubilación.

El 20 por ciento a los tres meses de la fecha de la jubilación.

El 20 por ciento a los seis meses de la fecha de la jubilación.

El 20 por ciento restante a los nueve meses de la fecha de jubilación

En las empresas de más de 15 trabajadores/as no tendrán derecho a la compensación económica por jubilación anticipada durante el mismo año, si es más del 5 por ciento de la plantilla de la empresa. En caso de que el número de solicitudes exceda del 5 por ciento de la plantilla de la empresa, esta podrá optar por la compensación a todos ellos o bien por un riguroso orden, hasta que se cubra el tope del 5 por ciento de la plantilla, perdiendo el resto el derecho a la compensación si no espera al año siguiente.

Si la empresa optase por abonar la compensación a todos los que se jubilen, los excedentes del 5 por ciento indicado, percibirán el 90 por ciento del resultado de la aplicación del 110 por ciento mencionado.

3. Todo trabajador/a para tener derecho a esta compensación por jubilación deberá poseer una antigüedad, al menos, de quince (15) años de permanencia en la empresa; el trabajador/a que reúna este requisito y desee acogerse a la opción de jubilación, deberá comunicarlo por escrito a la dirección de la empresa en que preste servicios, el cual expresará dicho deseo, así como la fecha de cese al servicio de la misma el cual deberá producirse ineludiblemente dentro el mes siguiente al cumplimiento de la edad de 63 años.

Cumplidos todos los requisitos que se exponen en el punto 3, el trabajador/a que tenga presentado su deseo de jubilación o bien estuviese en el proceso de pago fraccionado, indicados en los puntos 1 y 2, le pudiera ocurrir el fallecimiento, sus preceptores serán los herederos legales del causante. Aplicando esta misma norma para aquellos que habiendo solicitado el derecho a su jubilación no lo hayan podido obtener por ser excedentes del 5 por ciento establecido en la normativa anterior. El personal que tenga derecho a la opción que se indica y no haya hecho uso de la misma, continuando en activo y jubilándose a los 65 años, percibirá de la empresa donde preste servicios, la cantidad de 775,73 euros, por una sola vez, inmediatamente a su cese por jubilación.

Con independencia de lo anterior, si el trabajador/a reúne el requisito de 15 años de antigüedad en la empresa, se podrá llegar a acuerdos de jubilación anticipada entre los 63 y 65 años, respetándose las siguientes tablas:

63 años, el 80 % del salario real percibido en el ejercicio anterior a la jubilación.

64 años, el 20 % del salario real percibido en el ejercicio anterior a la jubilación.

65 años, 775,73 euros.





### Article 32. Pèrdua del permís de conduir

En cas que, com a conseqüència d'un accident o infracció de circulació o trànsit mentre un operari/ària presta serveis a l'empresa, se li retirara el permís de conduir per un període màxim de sis mesos i la comesa encomanada estiga condicionada per aquest permís, caldrà ajustar-se al següent:

1. L'empresa el col·locarà en altres tasques laborals i, si és possible, en una activitat similar a la que exerceix.
2. Percebrà el salari base, l'antiguitat, si en té, i quant a incentius, prima a la venda, etcètera, seran els del lloc al qual s'incorpore, si n'hi ha, i tot això durant un màxim de sis mesos.

### Article 33. Seguretat i salut en el treball

Durant el període de gestació i lactància, les treballadores tindran dret al canvi del lloc de treball si aquest és perillós per a la salut de la mare i/o del fetus. No obstant això, l'empresari/ària prèviament haurà d'adoptar les mesures necessàries per a evitar l'exposició a aquest risc amb les condicions o el temps de treball de la treballadora.

El canvi es realitzarà amb un previ informe mèdic de la Seguretat Social que ha de presentar la gestant. El lloc objecte del canvi serà del mateix grup professional laboral de la treballadora afectada i no suposarà cap reducció en el seu salari.

Les empreses afectades per aquest conveni, conjuntament amb el comitè d'empresa o els delegats de personal, elaboraran els programes de prevenció en drogodependències i alcoholisme.

El temps de dedicació que derive d'aquestes qüestions no serà dins de la jornada laboral ni reducció d'aquesta.

Les empreses donaran informació trimestralment als representants dels treballadors/ores de les estadístiques sobre accidents de treball, malalties professionals, si és el cas, i absentisme.

### Article 34. Comissió paritària

En compliment de l'apartat 3.e de l'article 85 del text refòs de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'estableix per a la vigència i el compliment de les qüestions que es deriven del present conveni una comissió paritària amb les funcions que s'indiquen a continuació:

La de mediació, arbitraje i conciliació en els conflictes individuals i col·lectius que els siguin sotmesos.

Les d'interpretació i aplicació del que es pacte. Les de seguiment del conjunt dels acords.

La comissió estarà composta per cinc representants de les centrals sindicals signants i cinc de les associacions empresarials signants, que seran nomenats per les parts d'entre els que pertanyen a la comissió negociadora del conveni, i hi podran assistir assessors amb veu però sense vot les vegades que les parts ho consideren necessari.

Remesa una consulta a la comissió paritària, aquesta haurà de reunir-se en el termini de quinze dies des de la recepció de la consulta, per a resoldre-la en el termini de 15 dies més, com a màxim, des de la primera reunió.

Les decisions d'aquesta comissió s'adoptaran per majoria simple de vots, sempre que estiguen presents almenys el 75 % dels seus membres.

Si es tracta d'un cas que afecte empreses i treballadors/ores que formen part de la comissió mencionada, aquests seran oïts pels altres components, però no estaran presents en les deliberacions corresponents.

La comissió paritària haurà d'efectuar un seguiment de les condicions establides en els convenis col·lectius d'àmbit d'empresa o grup d'empresa que puguin subscriure's, o estiguen subscrits, especialment en:

- Quantia del salari base i complements salarials variables i fixos.
- Abonament i compensació d'hores extres i retribució del treball a torns.
- Horari i distribució del temps de treball a torns i planificació de vacances.
- Adaptació a l'empresa del sistema de classificació professional.
- Garantia del compliment de la Llei d'igualtat entre dones i homes.

En cas que, en l'àmbit d'una empresa afectada per aquest conveni col·lectiu, qualsevol de les parts amb legitimitat en aquest àmbit

### Artículo 32. Pérdida de carné de conducir

En el caso de que, como consecuencia de accidente o infracción de circulación o tráfico prestando trabajo para la empresa, se produjera la retirada del carné de conducir por período máximo de seis meses a un operario/a, y cuyo cometido esté condicionado por dicho carné, se estará a lo siguiente:

1. La empresa le empleará en otras tareas laborales, y si es posible, en actividad similar a la que desempeña.
2. Percibirá el salario base, antigüedad si la tuviera, y en cuanto a incentivos, prima a la venta, etcétera, serán los del puesto al que sea acoplado, si existieran, y todo ello, durante un máximo de seis meses.

### Artículo 33. Seguridad y salud en el trabajo

Durante el período de gestación y lactancia, las trabajadoras tendrán derecho al cambio del puesto de trabajo cuando este sea peligroso para la salud de la madre y/o el feto. No obstante lo anterior, el empresario previamente deberá adoptar las medidas necesarias para evitar la exposición a dicho riesgo a través de las condiciones o el tiempo de trabajo de la trabajadora.

El cambio se realizará previo informe médico de la Seguridad Social presentado por la gestante, el puesto objeto del cambio será del mismo grupo profesional laboral de la trabajadora afectada y no supondrá reducción alguna en su salario.

Las empresas afectadas por este convenio, conjuntamente con comité de empresa o delegados de personal, elaborarán los programas de prevención en drogodependencias y alcoholismo.

El tiempo de dedicación que derive de estas cuestiones no lo será dentro de la jornada laboral o reducción de la misma.

Las empresas darán información a los representantes de los trabajadores/as, de las estadísticas sobre accidentes de trabajo, enfermedades profesionales en su caso y absentismo trimestralmente.

### Artículo 34. Comisión paritaria

En cumplimiento del apartado 3.e del artículo 85 del texto refundido de la Ley de Estatuto de los Trabajadores, se establece para la vigencia y cumplimiento de las cuestiones que se deriven del presente convenio, una comisión paritaria con las funciones que se indica a continuación:

La de mediación arbitraje y conciliación en los conflictos individuales y colectivos que les sean sometidos.

Las de interpretación y aplicación de lo pactado. Las de seguimiento del conjunto de los acuerdos.

La comisión estará compuesta por cinco representantes de las centrales sindicales firmantes, y cinco representantes de las asociaciones empresariales firmantes, que serán nombrados por las partes de entre los pertenecientes a la comisión negociadora del convenio, pudiendo asistir asesores con voz pero sin voto, en el número que las partes consideren necesario.

Remitada una consulta a la comisión paritaria, esta deberá reunirse en el plazo máximo de quince días desde la recepción de la consulta, debiendo resolver sobre la misma en el plazo de otros 15 días como máximo desde la primera reunión.

Las decisiones de dicha comisión se adoptarán por mayoría simple de votos, siempre que estén presentes por lo menos el 75 por ciento de sus miembros.

Cuando se trate de algún caso que afecte a empresas y trabajadores que formen parte de la referida comisión, estos serán oídos por los demás componentes, pero no estarán presentes en las deliberaciones correspondientes.

La comisión paritaria deberá efectuar un seguimiento de las condiciones establecidas en los convenios colectivos de ámbito de empresa o grupo de empresa que puedan suscribirse, o estén suscritos, especialmente en:

- Cuantía salario base y complementos salariales variables y fijos.
- Abono y compensación de horas extras y retribución del trabajo a turnos.
- Horario y distribución del tiempo de trabajo a turnos y planificación de vacaciones.
- Adaptación a la empresa del sistema de clasificación profesional.
- Garantía del cumplimiento de la Ley de Igualdad entre Mujeres y Hombres.

En el supuesto de que, en el ámbito de una empresa afectada por este convenio colectivo cualquiera de las partes con legitimación en ese

expressara la seua voluntat d'iniciar els tràmits per a establir un conveni d'empresa, se seguirà el procediment següent:

a) La iniciativa es comunicarà a la comissió paritària del conveni col·lectiu, únicament a l'efecte que se'n prenga coneixement.

b) Per a l'inici de les negociacions, ambdues parts (empresa i representació dels treballadors) hauran d'acordar la conformitat amb l'inici de la negociació.

c) L'obertura de negociacions no suposa la pèrdua de vigència del conveni col·lectiu sectorial, ja que aquest fet només es produirà una vegada s'haja arribat a l'acord per a la signatura del conveni en l'empresa.

d) Una vegada s'arriba a l'acord, es comunicarà, a efectes informatius, el resultat a la comissió paritària.

En cas d'haver-hi discrepàncies, la comissió paritària les sotmetrà a l'arbitratge o als mecanismes recollits en el V Acord de solució extrajudicial de conflictes laborals de la Comunitat Valenciana (DOCV 08.07.2010) o posteriors. Si no s'arriba a un acord o no es dicta un laude arbitral, la discrepància es considerarà no resolta als efectes legals oportuns.

La comissió paritària fixa el seu domicili a València, al carrer d'Isabel la Catòlica, 6, 5<sup>è</sup>, 9a, seu de FEDACOVA, amb el telèfon 963 515 100 i l'adreça electrònica [fedacova@fedacova.org](mailto:fedacova@fedacova.org).

#### *Article 35. Òrgans de representació sindical*

el personal exercirà el dret bàsic de participació en l'empresa, en els casos i en la forma establits, mitjançant els òrgans de representació regulats en el present capítol.

Pel que fa als comitès d'empresa i delegats de personal, s'hauran d'ajustar, respecte a les seues funcions, atribucions, facultats i garanties, al que estableix el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, de l'Estatut dels Treballadors. Respecte a l'acumulació d'hores mensuals retribuïdes reconegudes als membres del comitè d'empresa o als delegats de personal, mitjançant la prèvia cessió voluntària d'altres representants sindicals, es podrà efectuar en benefici d'un o més d'ells dins de cada mes natural.

#### *Article 36. Seccions sindicals d'empresa*

En les empreses amb centres de treball, es podrà constituir una secció sindical que servirà de via de comunicació i interlocució entre els seus components i la direcció, sense perjudici de les funcions, facultats i atribucions dels membres del comitè o delegats de personal, i que tindrà encomanades les tasques que es detallen a continuació:

1. Representar i defensar els interessos del sindicat que representa i dels seus afiliats en l'empresa, i servir d'instrument de comunicació entre la central sindical o el sindicat i la direcció de les respectives empreses.

2. Podrà assistir a les reunions del comitè d'empresa, comitè de seguretat i higiene i comitès paritaris d'interpretació, amb veu però sense vot, i sempre que aquests òrgans admeten prèviament la seua presència.

3. Tindrà accés a la mateixa informació i documentació que l'empresa pose a la disposició del comitè d'empresa, d'acord amb el que regula la llei, i estarà obligada a guardar sigil professional en les matèries en què siga procedent legalment. Tindrà les mateixes garanties i drets reconeguts per la llei i el conveni col·lectiu que tenen els membres del comitè d'empresa.

4. Serà oïda per l'empresa quan s'hagen de tractar els problemes de caràcter col·lectiu que afecten els treballadors/ores en general i els afiliats al sindicat.

5. Així mateix, serà informada i oïda per l'empresa amb caràcter previ:

Sobre els acomiadaments i les sancions que afecten les persones afiliades al sindicat.

En matèria de reestructuracions de plantilles, regulacions d'ocupació, trasllat de treballadors/ores, quan revestisca caràcter col·lectiu o de centre de treball general, i, sobretot, de projecte o acció empresarial que pugua afectar substancialment els interessos dels treballadors/ores.

La implantació o revisió del sistema d'organització del treball i qualsevol de les possibles conseqüències que tinga.

6. Les empreses, a petició dels representants sindicals o delegats de personal, procediran a descomptar dels salaris les quotes sindicals dels seus afiliats, amb la prèvia autorització escrita, que podrà revocar la

àmbito, expresase su voluntad de iniciar los trámites para establecer un convenio de empresa, se seguirá el siguiente procedimiento:

a) La iniciativa se comunicará a los solos efectos de conocimiento a la comisión paritaria del convenio colectivo.

b) Para el inicio de las negociaciones ambas partes (empresa y representación de los trabajadores) deberán acordar su conformidad con el inicio de la negociación.

c) La apertura de negociaciones no supone la pérdida de vigencia del convenio colectivo sectorial, ya que este hecho solo se producirá una vez que se haya alcanzado acuerdo para la firma del convenio en la empresa.

d) Una vez alcanzado acuerdo se comunicará, a efectos informativos, el resultado a la comisión paritaria.

En caso de existir discrepancias, la comisión paritaria las someterá al arbitraje o mecanismos recogidos en el V Acuerdo de Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales de la Comunidad Valenciana (DOCV 08.07.2010) o posteriores. De no alcanzar acuerdo o no dictarse laudo arbitral, se dará la discrepancia por no resuelta a los efectos legales oportunos.

La comisión paritaria fija su domicilio en Valencia, en su calle de Isabel La Católica, 6, 5.º, 9.ª, sede de FEDACOVA, con teléfono 963 515 100 y correo electrónico [fedacova@fedacova.org](mailto:fedacova@fedacova.org).

#### *Artículo 35. Órganos de representación sindical*

El personal ejercerá el derecho básico de participación en la empresa, en los casos y en la forma que se establecen, a través de sus órganos de representación regulados en el presente capítulo.

En cuanto a los comités de empresa y delegados de personal, se estará respecto a sus funciones, atribuciones, facultades y garantías, a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de Octubre, del Estatuto de los Trabajadores. Respecto a la acumulación de horas mensuales retribuïdas reconocidas a los miembros del comité de empresa o delegados de personal, se podrá efectuar, previa cesión voluntaria de otros representantes sindicales en uno o varios de ellos dentro de cada mes natural.

#### *Artículo 36. Secciones sindicales de empresa*

En las empresas con centros de trabajo, se podrá constituir una sección sindical que servirá de cauce de comunicación e interlocución entre sus componentes y la dirección, sin perjuicio de las funciones, facultades y atribuciones de los miembros del comité o delegados de personal, y que tendrá encomendada las tareas que se detallan a continuación:

1. Representar y defender los intereses del sindicato a quien representa y de los afiliados en el mismo en la empresa, y servir de instrumento de comunicación entre la central sindical o sindicato y la dirección de las respectivas empresas.

2. Podrá asistir a las reuniones del comité de empresa, comité de seguridad e higiene y comités paritarios de interpretación, con voz pero sin voto, y siempre que tales órganos admitan previamente su presencia.

3. Tendrán acceso a la misma información y documentación que la empresa deba poner disposición del comité de empresa, de acuerdo con lo regulado a través de la ley, estando obligados a guardar sigilo profesional en las materias en las que legalmente procedan. Poseerán las mismas garantías y derechos reconocidos por la ley y convenio colectivo, a los miembros del comité de empresa.

4. Serán oídos por la empresa en el tratamiento de aquellos problemas de carácter colectivo que afecten a los trabajadores/as en general y a los afiliados al sindicato.

5. Serán asimismo, informados y oídos por la empresa con carácter previo:

Acerca de los despidos y sanciones que afecten a los afiliados al sindicato.

En materia de reestructuraciones de plantillas, regulaciones de empleo, traslado de trabajadores/as, cuando revista carácter colectivo o de centro de trabajo general, y sobre todo, proyecto o acción empresarial que pueda afectar sustancialmente a los intereses de los trabajadores/as.

La implantación o revisión de sistema de organización del trabajo y cualquiera de sus posibles consecuencias.

6. Las empresas, a petición de los representantes sindicales o delegados de personal, procederán a descontar de los salarios las cuotas sindicales de sus afiliados, previa autorización escrita de los mismos,



persona interessada en qualsevol moment. El delegat/ada entregarà els rebuts o cupons a l'empresa, i aquesta deduirà l'import als treballadors/ores i entregarà la suma total del que recapte al delegat/ada mencionat, amb la qual cosa quedarà alliberada de tota responsabilitat ulterior al respecte.

7. El delegat/ada sindical podrà, amb el previ coneixement de la direcció, difondre i publicar en el si de l'empresa i en el tauler d'anuncis, on es reservarà suficient espai, les notes, comunicacions i convocatòries d'interès sindical per a les persones afiliades.

8. En matèria de reunions, ambdues parts, pel que fa al procediment, ajustaran la seua conducta a la normativa legal vigent.

9. En cada secció sindical podrà designar-se un delegat/ada sindical, que, necessàriament, serà treballador/a en actiu de la plantilla i, preferentment, membre del comitè d'empresa. Cada central o sindicat ho farà segons els seus estatuts.

10. Els delegats/ades cenyiran les seues tasques a la realització de les funcions sindicals que els són pròpies.

11. Tindran les mateixes garanties i drets reconeguts per la llei i el conveni col·lectiu que els membres del comitè d'empresa, inclòs el crèdit horari.

#### *Article 37. Excedències per càrrec sindical*

Podrà sol·licitar la situació d'excedència el treballador/a en actiu que ocupe un càrrec sindical de rellevància provincial o de nivell de secretariat del respectiu sindicat, i nacional en qualsevol de les seues modalitats. Romandrà en aquesta situació mentre exercisca aquest càrrec i es reincorporarà a l'empresa si ho sol·licita en el termini d'un mes des del moment en què en finalitze l'exercici. En les empreses amb una plantilla inferior a 50 treballadors/ores, els afectats pel terme de la seua excedència cobriran la primera vacant del seu grup professional que es produïska en la plantilla de pertinença, llevat que hi haja un pacte individual en contra.

#### *Article 38. Participació en les negociacions de convenis col·lectius*

Als delegats/ades sindicals o càrrecs de rellevància nacional de les centrals sindicals que participen en les comissions negociadores de convenis col·lectius, que mantenen la vinculació com a treballadors/ores en actiu d'alguna empresa, es concediran permisos retribuïts a fi de facilitar-los la tasca com a negociadors i durant el transcurs de l'avantddita negociació, sempre que l'empresa estiga afectada per la negociació en qüestió.

#### *Article 39. Autorització de cobrament quota sindical*

En les empreses que no tinguen constituïda cap secció sindical, la central sindical o el sindicat autoritzarà un afiliat seu que siga treballador/a de la plantilla perquè pugua procedir al cobrament de les quotes mencionades, sempre que no altere la marxa de la producció.

#### *Article 40. Cursos formació sindicats*

Sense excedir-ne el màxim legal, podran ser consumides les hores retribuïdes de què disposen els membres del comitè, els delegats del personal i els delegats sindicals a fi de preveure que assistisquen a cursos de formació organitzats pel sindicat, instituts de formació o altres entitats.

#### *Article 41. Formació professional*

El personal tindrà dret:

a) Al gaudi dels permisos necessaris per a concórrer a exàmens, així com d'una preferència per a triar torn de treball, si és aquest el règim instaurat en l'empresa, quan curse amb regularitat estudis per a l'obtenció d'un títol acadèmic o professional.

b) A l'adaptació de la jornada ordinària de treball per a l'assistència a cursos de formació professional o a la concessió del permís oportú de formació o perfeccionament professional amb reserva de lloc de treball.

#### *Article 42. Condicions més beneficioses*

A causa del caràcter de mínimes que tenen les disposicions d'aquest conveni, es respectaran les condicions més beneficioses que, considerades en el seu conjunt i en còmput anual, pugua gaudir el personal quan aquest conveni es publique.

la qual podrà ser revocada en qualsevol moment por el interesado; el delegado entregará los recibos o cupones a la empresa, y esta deducirá el importe a los trabajadores/as y entregará la suma total de lo recaudado al referido delegado, con los que quedará liberada toda ulterior responsabilidad al respecto.

7. El delegado sindical podrá, previo conocimiento de la dirección, difundir y publicar en el seno de la empresa y en el tablón de anuncios, en el cual se reservará espacio suficiente, las notas, comunicaciones y convocatorias de interés sindical para sus afiliados.

8. En materia de reuniones, ambas partes, en cuanto a procedimiento se refieren, ajustarán su conducta a la normativa legal vigente.

9. En cada sección sindical podrá designarse un delegado sindical, que, necesariamente, será trabajador/a en activo de la plantilla y preferentemente miembro del comité de empresa, efectuándolo cada central o sindicato conforme a sus estatutos.

10. Los delegados ceñirán sus tareas a la realización de las funciones sindicales que le son propias.

11. Poseerán las mismas garantías y derechos reconocidos por la Ley y el Convenio Colectivo a los miembros del Comité de Empresa, incluyendo el crédito horario.

#### *Artículo 37. Excedencias por cargo sindical*

Podrá solicitar la situación de excedencia aquel trabajador/a en activo que ostentará cargo sindical de relevancia provincial o a nivel de secretariado del sindicato respectivo, y nacional en cualquiera de sus modalidades. Permanecerá en tal situación mientras se encuentre en el ejercicio de dicho cargo, reincorporándose a su empresa, si lo solicitara en el término de un mes al finalizar el desempeño del mismo. En las empresas con plantilla inferior a 50 trabajadores/as, los afectados por el término de su excedencia, cubrirá la primera vacante que de su grupo profesional se produzca en su plantilla de pertenencia, salvo pacto individual en contrario.

#### *Artículo 38. Participación en las negociaciones de convenios colectivos*

A los delegados/as sindicales o cargos de relevancia nacional de las centrales sindicales y que participen en las comisiones negociadoras de convenios colectivos, manteniendo su vinculación como trabajadores/as en activo de alguna empresa, les serán concedidos permisos retribuïdos a fin de facilitarles su labor como negociadores y durante el transcurso de la antedicha negociación, siempre que la empresa esté afectada por la negociación en cuestión.

#### *Artículo 39. Autorización cobro cuota sindical*

En las empresas que no tengan constituida sección sindical, se autorizará por la central sindical o sindicato a un afiliado suyo que sea trabajador/a de la plantilla, para que puedan proceder al cobro de las mencionadas cuotas, siempre que no altere la marcha de la producción.

#### *Artículo 40. Cursos formación sindicatos*

Sin rebasar el máximo legal, podrán ser consumidas las horas retribuïdas de que disponen los miembros del comité, delegados del personal y delegados sindicales, a fin de prever la asistencia de los mismos a cursos de formación organizados por su sindicato, institutos de formación u otras entidades.

#### *Artículo 41. Formación profesional*

El personal tendrá derecho:

a) Al disfrute de los permisos necesarios para concurrir a exámenes, así como a una preferencia a elegir turno de trabajo, si tal es el régimen instaurado en la empresa, cuando curse con regularidad estudios para la obtención de un título académico o profesional.

b) A la adaptación de la jornada ordinaria de trabajo para la asistencia a cursos de formación profesional o a la concesión del permiso oportuno de formación o perfeccionamiento profesional con reserva de puesto de trabajo.

#### *Artículo 42. Condiciones más beneficiosas*

Debido al carácter de mínimas que tienen las disposiciones de este convenio, se respetarán las condiciones más beneficiosas que, consideradas en su conjunto y en cómputo anual disfrute el personal a la publicación del mismo.





*Article 43. Remissió a normativa general*

El que no es preveu en aquest conveni s'haurà d'ajustar al que disposa la legislació laboral de caràcter general.

*Article 44. Sancions a les empreses*

Les empreses podran ser sancionades per l'autoritat laboral quan infringisquen el compliment exacte d'aquest conveni, i podran ser denunciades per qualsevol altra empresa i els seus treballadors/ores, o els que pertanyen a l'empresa denunciada.

*Article 45. Inaplicació del conveni col·lectiu*

El procediment per a iniciar la inaplicació del present conveni col·lectiu serà el següent:

1. L'empresa que decidisca iniciar la inaplicació del present conveni haurà de comunicar a la respectiva comissió paritària l'obertura del procediment, en el temps d'inici del període de consultes, per a la qual cosa remetrà la documentació econòmica pertinent i la justificació econòmica de la mesura que proposa, sempre dirigida al manteniment de l'ocupació.

En la proposta d'inaplicació hauran de figurar, clarament, les noves condicions de treball i la duració que tindran, que seran revisables anualment, llevat de pacte en contra, i tindran, com a màxim, la duració del present conveni col·lectiu.

2. El període de consultes haurà de tindre una duració no superior a quinze dies. Aquest període versarà sobre les causes que hagen motivat la proposta empresarial i sobre la possibilitat d'evitar o reduir-ne els efectes, així com les mesures necessàries per a atenuar-ne els efectes per al personal afectat, tenint sempre com a motivació última el manteniment dels llocs de treball.

S'haurà de documentar la causa mitjançant una memòria explicativa en què s'assenyalen les mesures de caràcter general que es tinga previst prendre en funció de la causa que s'hi al·legue.

Les empreses també podran procedir a inaplicar el règim salarial previst en el present conveni col·lectiu si tenen una disminució persistent del nivell d'ingressos, si la seua situació i perspectives econòmiques es pogueren veure afectades negativament com a conseqüència d'aquesta aplicació, de manera que afecten les seues possibilitats de mantindre l'ocupació.

3. La interlocució per a aquesta negociació seran les seccions sindicals, quan així ho acorden, o bé la representació unitària dels treballadors i treballadores. En cas que en el centre de treball no hi haja representació legal dels treballadors, aquests podran optar per atribuir la seua representació per a la negociació de l'acord, a elecció seua, a una comissió d'un màxim de tres membres integrada per treballadors de l'empresa, que triaran ells democràticament, o a una comissió amb el mateix nombre de components designats, segons la seua representativitat, dels sindicats més representatius i representatius del sector a què pertanya l'empresa i que estiguen legitimats per a formar part de la comissió negociadora del conveni col·lectiu que s'hi aplique.

L'empresari/ària podrà atribuir la seua representació a l'organització empresarial en què estiga integrada.

Els acords es prendran per majoria simple.

4. Després del període de consultes, l'acord haurà de remetre's a la comissió paritària del conveni col·lectiu durant els set dies següents des que s'aconsegueisca, amb la indicació expressa de les noves condicions de treball que s'aplicaran en l'empresa.

5. Si no s'arriba a un acord, després de la realització del període de consultes, s'haurà de sotmetre la discrepància a la comissió paritària del conveni col·lectiu, que disposarà d'un màxim de set dies per a pronunciar-s'hi, comptadors des del dia del requeriment. Si hi ha un acord per part de la comissió paritària, totes les parts negociadores hi estaran sotmeses.

En cas de discrepància, la comissió decidirà sotmetre el cas a l'arbitratge o als mecanismes recollits en el V Acord de solució extrajudicial de conflictes laborals de la Comunitat Valenciana (DOCV 08.07.2010) o posteriors. Si no s'arriba a un acord o laude arbitral, es considerarà la discrepància no resolta als efectes legals oportuns.

La comissió paritària estarà obligada a tractar i mantindre en la màxima reserva la informació rebuda i les dades a què haja tingut accés com a conseqüència del que estableixen els paràgrafs anteriors i, per consegüent, n'observarà sigil professional.

*Artículo 43. Remisión a normativa general*

En todo lo no previsto en este convenio se estará a lo dispuesto en la legislación laboral de carácter general.

*Artículo 44. Sanciones a las empresas*

Las empresas podrán ser sancionadas por la autoridad laboral, cuando infrinjan el exacto cumplimiento de este convenio, pudiendo ser denunciadas por cualquier empresa o trabajador/a de la misma, o que pertenezca a la denunciada.

*Artículo 45. Inaplicación del convenio colectivo*

El procedimiento para iniciar la inaplicación del presente convenio colectivo será el siguiente:

1. La empresa que decida iniciar la inaplicación del presente convenio deberá comunicar a la comisión paritaria del presente convenio la apertura del procedimiento, al tiempo de iniciar el periodo de consultas, remitiendo la documentación económica pertinente y la justificación económica de la medida que propone, siempre dirigida al mantenimiento del empleo.

En la propuesta de inaplicación deberán figurar claramente las nuevas condiciones de trabajo y su duración, que serán revisables anualmente, salvo pacto en contrario, y tendrán como máximo la duración del presente convenio colectivo.

2. El periodo de consultas deberá tener una duración no superior a 15 días. Este periodo versará sobre las causas motivadoras de la propuesta empresarial y sobre la posibilidad de evitar o reducir sus efectos, así como las medidas necesarias para atenuar sus efectos para los trabajadores y trabajadoras afectadas, teniendo siempre como motivación última el mantenimiento de los puestos de trabajo.

Se deberá documentar la causa mediante memoria explicativa de la misma y relacionando las medidas de carácter general que se tenga previsto tomar, en función de la causa que se alegue.

También las empresas podrán proceder a inaplicar el régimen salarial previsto en el presente convenio colectivo, cuando estas tengan una disminución persistente de su nivel de ingresos o su situación y perspectivas económicas pudieran verse afectadas negativamente como consecuencia de tal aplicación, afectando a las posibilidades de mantenimiento del empleo en las mismas.

3. La interlocución para esta negociación serán las secciones sindicales, cuando así lo acuerden o bien la representación unitaria de los trabajadores y trabajadoras. En el supuesto de que en el centro de trabajo no exista representación legal de los trabajadores, estos podrán optar por atribuir su representación para la negociación del acuerdo, a su elección, a una comisión de un máximo de tres miembros integrada por trabajadores de la propia empresa y elegida por estos democráticamente o a una comisión de igual número de componentes designados, según su representatividad, por los sindicatos más representativos y representativos del sector al que pertenezca la empresa y que estuvieran legitimados para formar parte de la comisión negociadora del convenio colectivo de aplicación a la misma.

El empresario podrá atribuir su representación a la organización empresarial en la que estuviere integrada.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple.

4. Tras el periodo de consultas el acuerdo deberá remitirse a la comisión paritaria del convenio colectivo dentro de los siete días siguientes a su consecución, con la relación expresa de las nuevas condiciones de trabajo a aplicar en la empresa.

5. Si no existe acuerdo, tras la realización del periodo de consultas, se deberá someter la discrepancia a la comisión paritaria del convenio colectivo que dispondrá de un máximo de siete días para pronunciarse, a contar desde el día del requerimiento. Si existe acuerdo de la comisión paritaria todas las partes negociadoras estarán sometidas al mismo.

En caso de discrepancia, la misma decidirá someterlo al arbitraje o mecanismos recogidos en el V Acuerdo de Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales de la Comunidad Valenciana (DOCV 08.07.2010) o posteriores. En caso de no llegar a acuerdo o laudo arbitral, se dará la discrepancia por no resuelta a los efectos legales oportunos.

La comisión paritaria estará obligada a tratar y mantener en la mayor reserva la información recibida y los datos a que hayan tenido acceso como consecuencia de lo establecido en los párrafos anteriores, observando por consiguiente respecto de todo ello sigilo profesional.



#### Article 46. Igualtat

Les parts es comprometen en aquest acte a l'estricta compliment de la Llei d'igualtat efectiva entre homes i dones, i a l'adequada aplicació d'aquesta llei en el marc de les empreses afectades per aquest conveni perquè no es produïska cap situació de discriminació per raó de sexe ni en la contractació, ni en el marc de les relacions laborals en si, ni de qualsevol altra forma; de la mateixa manera i en relació amb l'elaboració dels plans d'igualtat, serà aplicable la legislació vigent en la matèria i, en concret, el capítol III, del títol IV de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. En conseqüència amb l'anterior, es veuran obligades a negociar aquests plans d'igualtat les empreses a les quals siga aplicable el present conveni, i que, a més, tinguen una plantilla de més de 250 treballadors.

Sense perjudici de l'anterior, s'ha d'indicar que aquesta obligació es farà extensible, progressivament, a totes les empreses a partir de 50 treballadors, d'ací fins al mes vinent de març de 2022, de conformitat amb el que disposa el Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació.

#### Article 47. Assejament laboral, moral o sexual

1. S'entén per assejament moral tota conducta, pràctica o comportament realitzats de manera sistemàtica o recurrent en el si d'una relació de treball i que suposen directament o indirectament un menyscapse o atemptat contra la dignitat del treballador/a, al qual s'intenta sotmetre emocionalment i psicològicament de manera violenta o hostil, i que persegueix anul·lar la seua capacitat promocional i professional, o la permanència en el lloc, de manera que afecta negativament l'entorn laboral.

Describeix una situació en què una persona o un grup de persones exerceixen una violència o fustigació psicològica extrema de manera sistemàtica, generalment durant un temps prolongat, sobre una altra persona en el lloc de treball.

2. L'empresa vetlarà per la consecució d'un ambient adequat en el treball, lliure de comportaments indesitjats, de caràcter o connotació sexual o de qualsevol altre tipus, per a la qual cosa adoptarà les mesures oportunes a aquest efecte quan en tinga coneixement, incloent-hi les de caràcter sancionador. És voluntat de l'empresa establir les següents normes de comportament per a prevenir situacions que afavorisquen l'aparició de casos d'assejament en el treball:

– No s'actuarà, de manera individual ni col·lectiva, contra la reputació o dignitat personal de cap treballador/a.

– No s'actuarà, de manera individual ni col·lectiva, contra l'exercici del treball de cap empleat/ada encomanant-li un treball excessiu o injustificadament escàs, innecessari, per al qual no estiga qualificat, etc.

– No es manipularà, de manera individual ni col·lectiva, la informació o comunicació que haja de rebre qualsevol empleat/ada per a treballar; no se'l mantindrà en situació d'ambigüitat de rol, sense proporcionar-li informació sobre aspectes de les seues funcions, responsabilitats o mètodes de treball, i no es farà ús hostil de la comunicació, tant explícitament (amençant, criticant sobre temes laborals i/o de la seua vida privada), com implícitament (no dirigint-li la paraula, no fent cas de les seues opinions relacionades amb el treball o entorn laboral, ignorant la seua presència, etc.).

– No es permetran situacions d'iniquitat per mitjà de l'establiment de diferències de tracte o de la distribució no equitativa del treball.

– Qualsevol de les conductes descrites anteriorment seran perseguïdes i sancionades en funció de la gravetat que tinguen.

3. Amb independència de les accions que puguen interposar-se sobre aquest tema davant de qualssevol instàncies, administratives o judicials, el procediment intern s'iniciarà amb la denúncia de la part que s'entenga afectada per una situació d'assejament o dels representants legals dels treballadors/ores, davant d'un representant de la direcció de l'empresa. La denúncia donarà lloc a la immediata obertura d'un expedient informatiu per part de l'empresa, encaminat especialment a esbrinar la realitat dels fets i impedir, si aquests es confirmen, la continuïtat de l'assejament denunciat, per a la qual cosa s'articularen les mesures oportunes a l'efecte. Qualsevol denúncia d'aquest caire s'haurà de comunicar immediatament al comitè de seguretat i salut o als delegats de prevenció, sempre que així ho sol·licite la persona afectada o

#### Artículo 46. Igualdad

Las partes se comprometen en este acto al estricto cumplimiento de la ley de igualdad efectiva entre hombres y mujeres, y a la adecuada aplicación de la referida ley en el marco de las empresas afectadas por este convenio de forma que no se produzca ninguna situación de discriminación por razón de sexo, ni en la contratación, ni en el marco de las propias relaciones laborales, ni de cualquier otra forma, de igual modo y con relación a la elaboración de los Planes de Igualdad, será de aplicación la legislación vigente en la materia, y en concreto el Capítulo III, del Título IV de la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de Marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. En consecuencia con lo anterior vendrán obligadas a negociar dichos planes de igualdad aquellas empresas, que siéndoles de aplicación el presente convenio tengan una plantilla de más de 250 trabajadores.

Sin perjuicio de lo anterior, se ha de indicar, que esta obligación se irá haciendo extensible, progresivamente, a todas las empresas a partir de 50 trabajadoras, de aquí hasta el próximo mes de marzo de 2022, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto-Ley 6/2019 de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación.

#### Artículo 47. Acoso laboral, moral o sexual

1. Se entiende por acoso moral, toda conducta, practica o comportamiento realizada de modo sistemático o recurrente en el seno de una relación de trabajo, que suponga directa o indirectamente un menoscabo o atentado contra la dignidad del trabajador/a, al que se intenta someter emocional y psicológicamente de forma violenta u hostil, y que persigue anular su capacidad promocional, profesional o su permanencia en el puesto, afectando negativamente al entorno laboral.

Describe una situación en la que una persona o un grupo de personas ejercen una violencia u hostigamiento psicológico extremo de forma sistemática, generalmente durante un tiempo prolongado sobre otra persona en el lugar de trabajo.

2. La empresa velará por la consecución de un ambiente adecuado en el trabajo, libre de comportamientos indeseados, de carácter o connotación sexual o de cualquier otro tipo, y adoptará las medidas oportunas al efecto cuando tenga conocimiento de las mismas, incluidas aquellas de carácter sancionador. Es voluntad de la empresa, establecer las siguientes normas de comportamiento para prevenir situaciones que favorezcan la aparición de casos de acoso en el trabajo:

– No se actuará de forma individual ni colectiva contra la reputación o dignidad personal de ningún trabajador/a.

– No se actuará de forma individual ni colectiva, contra el ejercicio del trabajo de ningún empleado/a, ya sea encomendando un trabajo excesivo o injustificadamente escaso, innecesario, para el que no esté cualificado, etc...

– No se manipulará de forma individual ni colectiva, la información o comunicación que deba recibir cualquier empleado/a para la realización de su trabajo; no manteniéndole en situación de ambigüedad de rol, no informándole sobre aspectos de sus funciones, responsabilidades, métodos de trabajo, haciendo uso hostil de la comunicación, tanto explícitamente (amenazándole, criticándole acerca de temas tanto laborales como de su vida privada), como implícitamente (no dirigiéndole la palabra, no haciendo caso de sus opiniones relacionadas con el trabajo o entorno laboral, ignorando su presencia, etc.).

– No se permitirán situaciones de iniquidad, mediante el establecimiento de diferencias de trato o mediante la distribución no equitativa del trabajo.

– Cualquiera de las conductas descrites anteriormente, serán perseguïdas y sancionadas en funció de su gravetat.

3. Con independencia de las acciones que puedan interponerse al respecto ante cualesquiera instancias, administrativas o judiciales, el procedimiento interno se iniciará con la denuncia, por parte del que se entienda afectado por una situación de acoso o por los representantes legales de los trabajadores/as, ante un representante de la dirección de la empresa. La denuncia dará lugar a la inmediata apertura de expediente informativo por parte de la empresa, especialmente encaminado a averiguar la realidad de los hechos e impedir, de confirmarse estos, la continuidad del acoso denunciado, para lo que se articulen las medidas oportunas al efecto. Cualquier denuncia de este cariz se deberá poner en conocimiento inmediato del comité de seguridad y salud o delegados de prevención, siempre que así lo solicite la persona afectada o los repre-





els representants legals dels treballadors/ores. En les indagacions que s'hagen d'efectuar no s'observarà més formalitat que la de donar tràmit d'audiència a tots els afectats, i es practicaran totes les diligències que es consideren pertinents a l'efecte d'aclarir els fets.

4. Durant aquest procés, que haurà d'estar substanciat en un termini de 10 dies, tots els actuants guardaran una absoluta confidencialitat i reserva, ja que aquest afecta directament la intimitat i honorabilitat de les persones.

5. La persona que haja formulat la denúncia tindrà la facultat de triar la persona que la representarà durant tota la investigació.

6. La comissió d'investigació estarà composta per l'empresa i els representants legals dels treballadors/ores de manera paritària i el nombre de la comissió es determinarà en el si del centre de treball. A aquesta, se sumará la persona que l'afectat/ada haja triat com a representant, que actuarà com a mer representant sense veu ni vot.

7. La direcció de l'empresa, si hi ha indicis racionals certs, de manera cautelar aïllarà i protegirà la persona denunciante de la persona o persones denunciades.

8. En cas que no hi haja representació legal dels treballadors/ores, la persona denunciante podrà informar la comissió paritària del conveni dels fets. La comissió paritària tindrà l'obligació de crear una comissió d'investigació que pose en marxa el protocol d'actuació.

9. Finalitzada la investigació, la comissió, en cadascun dels casos, emetrà un informe que s'entregarà a la persona denunciante i a la denunciada, perquè, si així ho creuen convenient, puguen seguir les vies legals que els atorga la llei.

No obstant això, en aquelles empreses en què hi haja un protocol d'actuació pel que fa a l'assetjament laboral, moral o sexual, caldrà ajustar-se, en primer lloc, al que dispose aquest protocol, si es va acordar amb la representació social dels treballadors/ores, i, amb caràcter subsidiari, s'aplicarà el que s'estableix aquí.

#### *Article 48. Contracte de relleu. Jubilació parcial*

En les empreses en què es produïsquen les circumstàncies que possibiliten el contracte de relleu, les persones que reunisquen els requisits podran sol·licitar-hi l'accés a la jubilació parcial.

Les empreses acceptaran aquesta sol·licitud i les persones que sol·liciten l'accés a la jubilació parcial el realitzaran amb una antelació mínima de dotze mesos a la data efectiva de la transformació del contracte i a la de l'accés a la pensió. No obstant això, mitjançant mutu acord entre l'empresa i la persona jubilada, podrà pactar-se l'acumulació del temps de treball d'aquesta última en una determinada època de l'any.

Per raons organitzatives, aquesta acumulació de la jornada per períodes anuals podrà realitzar-se en l'època de més productivitat o de vacances.

Quan aquest acord no modifique l'horari habitual que el jubilat o jubilada parcial realitzava anteriorment a la sol·licitud de la jubilació, no suposarà una modificació substancial de les condicions de treball.

Els contractes de relleu es convertiran en indefinits i a jornada completa, com a màxim, al cap de dos anys des de la data d'inici d'aquests. Així mateix, les empreses podran beneficiar-se de les bonificacions per conversió del rellevista a fix.

El treballador/a interessat haurà de sol·licitar-ho necessàriament amb una antelació de 12 mesos.

El nombre de sol·licituds de jubilació parcial mitjançant contracte de relleu no podrà superar l'1 % de la plantilla fixa per any. L'excés de sol·licituds sobre l'1 % es gestionarà l'any següent, per l'ordre de sol·licitud i atenent aquest límit de l'1 %.

#### *Article 49. Assegurança col·lectiva*

Totes les empreses afectades pel present conveni hauran de subscriure una assegurança que cobrisca les contingències de mort per accident, laboral, accident no laboral o accident de trànsit *in itinere*, a favor de tots i cadascun dels treballadors/ores, pel capital que a continuació s'indicarà en qualsevol de les contingències.

- Indemnització per mort accident laboral: 15.000 €
- Indemnització per mort accident no laboral: 20.000 €
- Indemnització per mort accident de trànsit: 30.000 €

sentantes legales de los trabajadores/as. En las averiguaciones a efectuar no se observará mas formalidad que la de dar trámite de audiencia a todos los afectados, practicándose cuantas diligencias puedan considerarse pertinentes a los efectos de aclarar los hechos.

4. Durante este proceso, que deberá estar sustanciado en un plazo máximo de 10 días, guardarán todos los actuantes una absoluta confidencialidad y reserva por afectar directamente a la intimidad y honorabilidad de las personas.

5. La persona que haya formulado la denuncia, tendrá la facultad de elegir a la persona que le representará durante toda la investigación.

6. La comisión de investigación estará compuesta por la empresa y los representantes legales de los trabajadores/as de forma paritaria, determinándose en el seno del centro de trabajo el número de la comisión. A ella se le sumará la persona que la afectada haya elegido para representarla quien actuará como mero representante sin voz ni voto.

7. La dirección de la empresa, si existen indicios racionales ciertos, de forma cautelar aislará y protegerá a la persona denunciante de la persona o personas denunciadas.

8. En caso de no existir representación legal de los trabajadores/as, la persona denunciante podrá poner en conocimiento de la comisión paritaria del convenio los hechos. La comisión paritaria, tendrá la obligación de crear una comisión de investigación que ponga en marcha el protocolo de actuación.

9. Finalizada la investigación, la comisión en cada uno de los casos emitirá un informe que se entregará a la persona denunciante y a la denunciada, para que si así lo creen conveniente, puedan seguir los cauces legales que les otorga la ley.

No obstante lo anterior, en aquellas empresas que exista un protocolo de actuación respecto del acoso laboral, moral o sexual, se estará en primer lugar a lo dispuesto en dicho protocolo, si se acordó con la representación social de los trabajadores/as, y con carácter subsidiario se aplicará el aquí establecido.

#### *Artículo 48. Contrato de relevo. Jubilación parcial*

En aquellas empresas en las que se produzcan las circunstancias que posibiliten el contrato de relevo, las personas que reúnan los requisitos podrán solicitar su acceso a la jubilación parcial.

Las empresas aceptarán dicha solicitud y las personas que soliciten su acceso a la jubilación parcial lo realizarán con una antelación mínima de doce meses a la fecha efectiva de transformación del contrato y acceso a la pensión. No obstante, mediante mutuo acuerdo entre empresa y la persona jubilada, podrá pactarse la acumulación del tiempo de trabajo de esta última en una determinada época del año.

Por razones organizativas esta acumulación de la jornada por periodos anuales podrá realizarse en la época de mayor productividad o de vacaciones.

Cuando dicho acuerdo no modifique el horario habitual que el jubilatado o jubilada parcial venía realizando anteriormente a la solicitud de la jubilación no supondrá una modificación sustancial de condiciones de trabajo.

Los contratos de relevo se convertirán en indefinidos y a jornada completa, como máximo, a los dos años desde su fecha de inicio. Asimismo, las empresas podrán beneficiarse de las bonificaciones por conversión del rellevista a fijo.

El trabajador interesado deberá solicitarlo necesariamente con una antelación de 12 meses.

El número de solicitudes de jubilación parcial mediante contrato de relevo no podrá superar el 1% de la plantilla fija por año. El exceso de solicitudes sobre el 1% se gestionaría al año siguiente por el orden de solicitud y ateniéndose a dicho límite del 1 %.

#### *Artículo 49. Seguro colectivo*

Todas las empresas afectadas por el presente convenio deberán suscribir un seguro que cubra las contingencias de muerte por accidente, laboral, accidente no laboral o accidente de tráfico *"in itinere"*, a favor de todos y cada uno de las y los trabajadores por el capital que a continuación se indicará en cualquiera de las contingencias.

- Indemnización por muerte accidente laboral: 15.000€
- Indemnización por muerte accidente no laboral: 20.000€
- Indemnización por muerte accidente de tráfico: 30.000€

L'assegurança haurà de subscriure's de la manera següent:

– Les empreses, per la seua part, s'obliguen a contractar, amb data d'efectes inicials del present compromís, prorrogat en els successius convenis, la pòlissa d'assegurances, a favor del seu personal, que garanteix amb total exactitud la totalitat de contingències, condicions i capitals ja assenyalats.

– D'altra banda, la no inclusió dels treballador/ores en la pòlissa corresponent determinarà que recaiguen sobre l'empresa les garanties de les contingències si arribaren a produir-se.

– Per excepció, no hi haurà obligació d'assegurar el personal que, per la seua situació mèdica, siga rebutjat per la companyia asseguradora.

– Tampoc hi haurà obligació d'assegurar el personal que es trobe en situació d'incapacitat temporal a l'entrada en vigor de la pòlissa mentre no obtinguen l'alta mèdica.

– Amb les garanties mencionades, sempre que el treballador/a seguísca en actiu en l'empresa, aquesta en mantindrà l'alta en l'assegurança, per a la cobertura del risc de mort per accident en els termes exposats anteriorment, fins que arribe a l'edat de setanta anys, en què cessarà amb caràcter general l'obligació d'assegurar.

– Les empreses disposaran d'un termini de tres mesos per a la contractació de les pòlisses d'assegurances des de la publicació del present conveni.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

##### *Primera*

Atés que s'ha suprimit el concepte de plus conveni unificant-se en el concepte salari base, s'estableix que, amb caràcter transitori i a l'efecte de l'adquisició de trams d'antiguitat en el cas d'alguns treballadors/ores, l'import que haurà de computar-se a fi d'establir el complement d'antiguitat consolidada no haurà d'incloure l'import corresponent al plus conveni.

##### *Segona*

Les empreses signants del conveni disposaran d'un termini d'un mes, des de la signatura del conveni, per a regularitzar els endarreriments econòmics que satisfaran als treballadors/ores afectats pel present conveni. Les no signants del conveni disposaran de dos mesos a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### *Primera*

Si el personal adscrit a un grup professional, en el moment de la signatura del present conveni, percebera quantitats mitjançant plusos, complements o qualsevol altre concepte, el pagament de les quals es derive de la realització específica del treball descrit per a aquest grup, les quantitats que perceben seran compensables i absorbibles.

##### *Segona*

Les parts volen fer constar la voluntat de mantindre els llocs de treball en el sector i evitar, en la mesura que siga possible, l'amortització de llocs de treball.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Els complements de caràcter personal que perceben els treballadors/ores i que deriven de la percepció, amb anterioritat a l'aplicació del present conveni, d'un salari superior al fixat en aquest conveni no seran absorbibles ni compensables i experimentaran l'increment que es fixe per a cada conveni.

El seguro deberá suscribirse del siguiente modo:

– Las empresas se obligan por su parte a contratar, con fecha de efectos iniciales del presente compromiso, prorrogado en los sucesivos convenios, la póliza de seguros, a favor de su personal, que garantice con total exactitud la totalidad de contingencias, condiciones y capitales ya señalados.

– Por otra parte, la no inclusión de los y las trabajadoras en la póliza correspondiente, determinará que recaigan sobre la empresa las garantías de las contingencias si llegaran a producirse.

– Por excepción no existirá obligación de asegurar a aquel personal que por su situación médica sean rechazados por la compañía aseguradora.

– Tampoco existirá obligación de asegurar al personal que a la entrada en vigor de la póliza se encuentren en situación de incapacidad temporal, hasta en tanto no obtengan el alta médica.

– Las garantías referidas, siempre que el o la trabajadora siga en activo en la empresa, la misma mantendrá su alta en el seguro, para la cobertura del riesgo de muerte por accidente en los términos expuestos anteriormente, hasta alcanzar la edad de 70 años, en que cesará a todos los efectos la obligación de asegurar.

– Las empresas dispondrán de un plazo de tres meses para la contratación de las pólizas de seguros desde la publicación del presente convenio.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

##### *Primera*

Dado que se ha suprimido el concepto de plus convenio unificándose en el concepto salario base se establece que con carácter transitorio y a los efectos de la adquisición de tramos de antigüedad en el caso de algunos trabajadores/as, el importe que deberá computarse a los efectos de establecer el complemento de antigüedad consolidada no deberá incluir el importe correspondiente al plus convenio.

##### *Segunda*

Las empresas firmantes del convenio, dispondrán de un plazo de un mes, desde la firma del convenio, para regularizar los atrasos económicos a satisfacer a los trabajadores/as afectados por el presente convenio, las no firmantes del convenio dispondrán de dos meses a partir de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera*

Si el personal adscrito a un grupo profesional viniera percibiendo en el momento de la firma del presente convenio, cantidades mediante plusos, complementos o cualquier otro concepto, cuyo pago se derive de la realización específica del trabajo descrito para dicho grupo, las cantidades que perciban serán compensables y absorbibles.

##### *Segunda*

Las partes quieren hacer constar la voluntad de mantenimiento de los puestos de trabajo en el sector, evitando en la medida de lo posible la amortización de puestos de trabajo.

#### DISPOSICIÓN FINAL

Los complementos de carácter personal que se perciban por los trabajadores/as y que vengan derivados de la percepción, con anterioridad a la aplicación del presente convenio, de un salario superior al fijado en este convenio, no serán absorbibles ni compensables y sufrirán el mismo incremento que se fije para cada convenio.

## Institut Valencià de la Joventut

*RESOLUCIÓ de 29 de gener de 2020, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, per la qual es resol la convocatòria del programa d'oferta concertada, en les modalitats «Viu l'Hivern» i «Viu l'Estiu», per a les estades de Viu l'Estiu 2020. [2020/883]*

I. Per mitjà de la Resolució de 29 de novembre de 2019, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut (d'ara endavant, IVAJ), publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) núm. 8694, de 10 de desembre de 2019, es va convocar el programa d'oferta concertada, en les modalitats «Viu l'Hivern» i «Viu l'Estiu», per a 2020 i 2021.

II. De conformitat amb el que estableix la base 9.1 de l'annex I de la dita resolució de convocatòria, s'han ordenat les sol·licituds presentades fins al 7 de gener de 2020, en una llista. Les sol·licituds s'han numerat independentment i de forma correlativa segons l'ordre d'entrada a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el DOGV.

III. En l'adjudicació dels períodes i les places s'ha seguit els tràmits que preveu la resolució de la convocatòria del programa d'oferta concertada, esmentada més amunt.

IV. Vist l'informe de la tècnica de l'IVAJ sobre la proposta d'adjudicació de períodes i places en virtut de tot això, i fent ús de les facultats conferides al director general de l'IVAJ per l'article 11 de la Llei 15/2017, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, resolc:

### Primer

Adjudicar els períodes i places previstos en la convocatòria del programa d'oferta concertada, per a les estades de Viu l'Estiu, per a 2020, a les entitats que figuren en l'annex I de la present resolució.

### Segon

Aprovar la llista d'entitats no adjudicatàries que s'especifica en l'annex II, i que inclou les entitats que han triat opcions que s'han adjudicat a unes altres entitats, les quals, seguint l'ordre establert a partir del sorteig previst en la resolució de convocatòria, tenen prioritat sobre les primeres.

Les entitats no adjudicatàries podran fer noves sol·licituds de les places sobrants, l'oferta de les quals podran consultar en [www.ivaj.gva.es](http://www.ivaj.gva.es).

### Tercer

Aprovar la relació d'entitats que han desistit de la seua sol·licitud i que s'inclou en l'annex III de la present resolució.

### Quart. Formalització de reserva

4.1. Les entitats adjudicatàries rebran per via telemàtica el document de liquidació dels pagaments que cal realitzar i els terminis establits a aquest efecte, en el qual figurarà un número de reserva al qual hauran de fer referència en qualsevol comunicació amb l'IVAJ que tinga relació amb aquesta convocatòria.

4.2. El termini que les entitats adjudicatàries tindran per a formalitzar la reserva serà de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació en el DOGV d'aquesta resolució, d'acord amb les bases 10.1 i 12.1 de la Resolució de 29 de novembre de 2019, per la qual es convoca el Programa d'oferta concertada.

4.3. Per a formalitzar les adjudicacions, les entitats han de realitzar un primer pagament en concepte de reserva de 10,00 € per plaça, en el compte número ES81 0081 1518 9400 0101 9611, de Sabadell, i trametre, a través del procediment telemàtic corresponent, una còpia del justificant bancari, i també el document de liquidació mencionat, degudament signat.

De conformitat amb el que disposa la base 12.3 de la Resolució de 29 de novembre de 2019, l'efectivitat de la present resolució queda condicionada al compliment de les esmentades obligacions, amb els efectes que estableix la dita base.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptat a partir de

## Institut Valencià de la Joventut

*RESOLUCIÓN de 29 de enero de 2020, del director general del Institut Valencià de la Joventut, por la que se resuelve la convocatoria del programa de oferta concertada, en las modalidades «Viu l'Hivern» y «Viu l'Estiu», para las estancias de Viu l'Estiu 2020. [2020/883]*

I. Por Resolución de 29 de noviembre de 2019, del director general del Institut Valencià de la Joventut (en adelante, IVAJ), publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) núm. 8694, de 10 de diciembre de 2019, se convocó el programa de oferta concertada, en las modalidades «Viu l'Hivern» y «Viu l'Estiu», para 2020 y 2021.

II. De conformidad con lo establecido en la base 9.1 del anexo I de dicha resolución de convocatoria, se ha procedido a ordenar las solicitudes presentadas hasta el 7 de enero de 2020, en una lista. Las solicitudes se han numerado independientemente y de forma correlativa, según su orden de entrada a partir del día siguiente de la publicación de la resolución en el DOGV.

III. En la adjudicación de los períodos y plazas se ha seguido los trámites previstos en la resolución de la convocatoria del programa de Oferta Concertada, arriba citada.

IV. Visto el informe de la técnica del IVAJ, sobre la propuesta de adjudicación de períodos y plazas, en virtud de todo ello, y en uso de las facultades conferidas al director general del IVAJ por el artículo 11 de la Ley 15/2017, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud, resuelvo:

### Primero

Adjudicar los períodos y plazas previstos en la convocatoria del programa de oferta concertada, para las estancias de Viu l'Estiu, para 2020, a las entidades que figuran en el anexo I de la presente resolución.

### Segundo

Aprobar la lista de entidades no adjudicatarias que se especifica en el anexo II, y que incluye las entidades que han elegido opciones que se han adjudicado a otras entidades que, siguiendo el orden establecido a partir del sorteo previsto en la resolución de convocatoria, tienen prioridad sobre las primeras.

Las entidades no adjudicatarias podrán hacer nuevas solicitudes de las plazas sobrantes, cuya oferta podrán consultar en [www.ivaj.gva.es](http://www.ivaj.gva.es).

### Tercero

Aprobar la relación de entidades que han desistido de su solicitud y que se incluye en el anexo III de la presente resolución.

### Cuarto. Formalización de reserva

4.1. Las entidades adjudicatarias recibirán por vía telemática, el documento de liquidación de los pagos a realizar y los plazos establecidos al efecto, en el cual figurará un número de reserva al que tendrán que hacer referencia en cualquier comunicación con el IVAJ que tenga relación con esta convocatoria.

4.2. El plazo que las entidades adjudicatarias tendrán para formalizar la reserva será de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación en el DOGV de esta resolución, de acuerdo con las bases 10.1 y 12.1 de la Resolución de 29 de noviembre de 2019, por la que se convoca el programa de oferta concertada.

4.3. Para formalizar las adjudicaciones, las entidades deben realizar el primer pago en concepto de reserva de 10,00 € por plaza, en la cuenta número ES81 0081 1518 9400 0101 9611, de Sabadell, y remitir a través del procedimiento telemático correspondiente, una copia del justificante bancario, así como el documento de liquidación mencionado, debidamente firmado.

De conformidad con lo dispuesto en la base 12.3 de la Resolución de 29 de noviembre de 2019, la efectividad de la presente resolución queda condicionada al cumplimiento de las citadas obligaciones, con los efectos establecidos en dicha base.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente



l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació en el DOGV. Tot això d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguen interposar qualsevol altre recurs que consideren oportú.

València, 29 de gener de 2020.– El director general de l'IVAJ: Jesús Martí Nadal.

al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo competente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el DOGV. Todo eso de acuerdo con lo que prevén los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan interponer cualquier otro recurso que consideren oportuno.

València, 29 de enero de 2020.– El director general del IVAJ: Jesús Martí Nadal.

ANNEX I / ANEXO I

*Relació d'entitats que han resultat adjudicatàries / Relación de entidades que han resultado adjudicatarias*

<i>Reserva</i>	<i>Entitat / Entidad</i>	<i>Instal·lació / Instalación</i>	<i>Places / Plazas</i>	<i>Periode / Periodo</i>	<i>Reserva</i>	<i>30 % (Reserva)</i>	<i>70 %</i>	<i>Total</i>
118769	AYUNTAMIENTO DE PILAR DE LA HORADADA	NAVALÓN	54	26.07.2020 – 02.08.2020	540,00 €	934,20 €	3.439,80 €	4.914,00 €
118770	ASSOCIACIÓ DE JOVES PER LA DIVERSIÓ	NAVALÓN	100	09.08.2020 – 16.08.2020	1.000,00 €	1.730,00 €	6.370,00 €	9.100,00 €
118803	AFA CEIP PARE CATALA	BIAR	38	05.07.2020 – 12.07.2020	380,00 €	936,70 €	3.072,30 €	4.389,00 €
118804	ASOCIACIÓN PERIFERIA	JAUME I – C	65	19.07.2020 – 26.07.2020	650,00 €	1.261,00 €	4.459,00 €	6.370,00 €
118805	ASOCIACIÓN CRECER EN POSITIVO	LA MARINA	23	28.06.2020 – 05.07.2020	230,00 €	566,95 €	1.859,55 €	2.656,50 €
118807	AYUNTAMIENTO DE RIBA-ROJA DEL TÚRIA	MAR I VENT	27	02.08.2020 – 09.08.2020	270,00 €	665,55 €	2.182,95 €	3.118,50 €
118809	AJUNTAMENT DE VILLANUEVA DE CASTELLÓ	LA MARINA	20	09.08.2020 – 16.08.2020	200,00 €	493,00 €	1.617,00 €	2.310,00 €
118810	ASSOCIACIÓ XÚQUER MONITORS ALBALAT DE LA RIBERA	NAVALÓN	70	02.08.2020 – 09.08.2020	700,00 €	1.211,00 €	4.459,00 €	6.370,00 €
118811	ASOCIACIÓN LA SIERRA EDUCA	JAUME I – C	125	28.06.2020 – 08.07.2020	1.250,00 €	4.000,00 €	12.250,00 €	17.500,00 €
118830	CONCEJALÍA JUVENTUD – AYUNTAMIENTO HUMANES MADRID	MAR I VENT	35	26.07.2020 – 02.08.2020	350,00 €	862,75 €	2.829,75 €	4.042,50 €
118831	SOCIETAT ARTÍSTICO MUSICAL LA UNIÓ	BIAR	30	28.06.2020 – 05.07.2020	300,00 €	739,50 €	2.425,50 €	3.465,00 €
118833	FUNDACIÓN KALATHOS	ARGENTINA	18	22.06.2020 – 27.06.2020	180,00 €	354,60 €	1.247,40 €	1.782,00 €
118835	ASOCIACIÓN ATADI	ARGENTINA	18	21.06.2020 – 27.06.2020	180,00 €	354,60 €	1.247,40 €	1.782,00 €
118837	ASOCIACIÓN CULTURAL DE ENSINO DO ARTE DA MÚSICA	MAR I VENT	60	21.06.2020 – 28.06.2020	600,00 €	1.479,00 €	4.851,00 €	6.930,00 €
118838	ASOCIACIÓN KRECER	NAVALÓN	85	05.07.2020 – 12.07.2020	850,00 €	1.470,50 €	5.414,50 €	7.735,00 €
118840	ASOCIACIÓN POR LA INTEGRACIÓN DEL MENOR PAIDEIA	JAUME I – T	45	28.06.2020 – 05.07.2020	450,00 €	778,50 €	2.866,50 €	4.095,00 €
118842	FEVADIS	BIAR	60	02.08.2020 – 16.08.2020	600,00 €	3.558,00 €	9.702,00 €	13.860,00 €
118843	AJUNTAMENT DE MISLATA	NAVALÓN	60	12.07.2020 – 19.07.2020	600,00 €	1.038,00 €	3.822,00 €	5.460,00 €
118845	AYUNTAMIENTO DE SILLA	NAVALÓN	50	05.07.2020 – 12.07.2020	500,00 €	865,00 €	3.185,00 €	4.550,00 €
118849	AYUNTAMIENTO DE BURRIANA	NAVALÓN	56	02.08.2020 – 09.08.2020	560,00 €	968,80 €	3.567,20 €	5.096,00 €
118850	AYUNTAMIENTO DE ALAQUÀS	NAVALÓN	50	05.07.2020 – 12.07.2020	500,00 €	865,00 €	3.185,00 €	4.550,00 €
118852	FUNDACIÓN ASINDOWN	JAUME I – C	90	12.06.2020 – 15.06.2020	900,00 €	234,00 €	2.646,00 €	3.780,00 €
118853	AYUNTAMIENTO HUMANES MADRID – CONCEJALIA DE INFANCIA	JAUME I – C	56	02.08.2020 – 09.08.2020	560,00 €	1.086,40 €	3.841,60 €	5.488,00 €
118854	AJUNTAMENT D'AIÉLO DE MALFERIT	NAVALÓN	100	09.08.2020 – 16.08.2020	1.000,00 €	1.730,00 €	6.370,00 €	9.100,00 €
118855	COLEGIO DE EDUCACIÓN ESPECIAL AVAPACE VIRGEN DE AGOSTO	MAR I VENT	28	11.06.2020 – 14.06.2020	280,00 €	135,80 €	970,20 €	1.386,00 €
118856	AJUNTAMENT DE GAVARDA	NAVALÓN	25	02.08.2020 – 09.08.2020	250,00 €	432,50 €	1.592,50 €	2.275,00 €
118857	AJUNTAMENT D'ONTINYENT	LA MARINA	15	09.06.2020 – 11.06.2020	150,00 €		345,00 €	495,00 €
118858	APNADAH (ASOC. PADRES DE NIÑOS CON DÉFICIT DE ATENCIÓN)	JAUME I – C	35	12.07.2020 – 19.07.2020	350,00 €	679,00 €	2.401,00 €	3.430,00 €
118859	TOTS JUNTS PODEM	LA MARINA	27	02.08.2020 – 09.08.2020	270,00 €	665,55 €	2.182,95 €	3.118,50 €
118860	AJUNTAMENT DE CÀRCER	NAVALÓN	30	02.08.2020 – 09.08.2020	300,00 €	519,00 €	1.911,00 €	2.730,00 €
118861	ASOC. SONRISAS CENTRO DE OCIO Y TIEMPO LIBRE	BENICARLÓ	35	22.07.2020 – 02.08.2020	350,00 €	1.555,75 €	4.446,75 €	6.352,50 €
118890	FUNDACIÓN DE LA COMUNIDAD VALENCIANA JUAN I. MUÑOZ BASTIDE	BENICARLÓ	20	26.06.2020 – 28.06.2020	200,00 €	97,00 €	693,00 €	990,00 €
118891	ASOC. VALENCIANA DE APOYO AL SUPERDOTADO Y TALENTOSO	JAUME I – T	125	12.07.2020 – 19.07.2020	1.250,00 €	2.162,50 €	7.962,50 €	11.375,00 €
118892	AJUNTAMENT DE BENIFAÍÓ	NAVALÓN	50	02.08.2020 – 09.08.2020	500,00 €	865,00 €	3.185,00 €	4.550,00 €
118894	SERVAS ESPAÑA	JAUME I – C	72	26.07.2020 – 02.08.2020	720,00 €	1.699,20 €	5.644,80 €	8.064,00 €
118897	ITAKA DEPORTE RECREACIÓN SL.U.	NAVALÓN	44	19.07.2020 – 26.07.2020	440,00 €	946,00 €	3.234,00 €	4.620,00 €



ANNEX II / ANEXO II

Relació d'entitats que no han resultat adjudicatàries / *Relación de entidades que no han resultado adjudicatarias*

<i>Núm. exp.</i>	<i>Entitat / Entidad</i>	<i>Motius / Motivos</i>
784/2019	ASOCIACIÓN CULTURAL CARCAJADA	(1)
16/2020	ASOC. ESPINA BÍFIDA E HIDROCEFALIA DE ALICANTE	(1) Y (2)
20/2020	INTERLAND SCHOOL, SL.	(1)
21/2020	SCOTLIJ, SL.	(1)
25/2020	COMUNIDAD LITUANA DE VALENCIA	(1)
27/2020	JUNIORS MD EL CARMEN	(1)

(1) Esgotament de les places, respecte de l'opció elegida per aquesta entitat, després d'haver adjudicat a altres sol·licitants, d'acord amb la base 9 de la convocatòria. / *Agotamiento de las plazas, respecto a la opción elegida por aquesta entidad, tras la adjudicación a otras solicitudes, conforme a la base 9 de la convocatoria.*

(2) Ocupació superior al 30 % de les places de la instal·lació per grups de persones amb discapacitats, d'acord amb la base 5.10 de la convocatòria. / *Ocupación superior al 30 % de las plazas de la instalación por grupos de personas con discapacidades, conforme a la base 5.10 de la convocatoria.*

ANNEX III / ANEXO III

Relació d'entitats que han desistit de la seua sol·licitud / *Relación de entidades que han desistido de su solicitud*

<i>Núm. exp.</i>	<i>Entitat / Entidad</i>
29/2020	AEGEE – CASTELLÓN
37/2020	SAKURA JUDO CLUB
782/2019	ALFIL (ASOC. LEVANTINA FUNCIONAMIENTO INTELECTUAL LÍMITE)
18/2020	CONSORCIO XARXA JOVES NET

## Diputació d'Alacant. SUMA. Gestió Tributària

*Delegació de la recaptació voluntària i executiva de taxes de l'Ajuntament de Cox en SUMA. Gestió Tributària. Diputació d'Alacant. [2020/823]*

En compliment del que es disposa en l'article 7.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es publica l'acceptació, mitjançant el Decret núm. 126, de data 20 de gener de 2020, del president de la Diputació Provincial, de la delegació concreta efectuada pel Ple de l'Ajuntament de Cox, en la sessió de data 12 de desembre de 2019, amb l'abast, condicions generals i contingut establits en l'acord per a la delegació en la Diputació Provincial d'Alacant de les facultats atribuïdes en matèria de recaptació de tributs i preus públics dels municipis de la província, aprovat en la sessió del Ple provincial de data 21 de desembre de 1989 (BOP núm. 46, de data 24 de febrer de 1990, i DOGV núm. 1261, de data 9 de març de 1990), en les matèries que a continuació s'assenyalen:

Recaptació en període voluntari i executiu dels deutes per rebut i liquidacions d'ingrés directe corresponents als tributs i, si escau, preus públics de:

- taxa parades (mercat proveïments),
- taxa mercats (mercat ambulant dilluns),
- taxa taules i cadires,
- taxa guals.

La delegació realitzada en favor de la Diputació Provincial per part del Ple de l'Ajuntament de Cox entrarà en vigor el dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* i estarà vigent fins al 31 de desembre de 2022, i quedarà tàcitament prorrogada, per períodes de cinc anys, si cap de les parts manifesta expressament la seua voluntat en contra i ho comunica a l'altra amb una antelació no inferior a sis mesos respecte de la finalització o de la de qualsevol dels períodes de pròrroga.

Alacant, 27 de gener de 2020.- El president: Carlos Mazón Guixot.  
La secretària general: Amparo Koninckx Frasquet.

## Diputación de Alicante. SUMA. Gestión Tributaria

*Delegación de la recaudación voluntaria y ejecutiva de tasas del Ayuntamiento de Cox en SUMA. Gestión Tributaria. Diputación d'Alacant. [2020/823]*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7.2 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se publica la aceptación, mediante el Decreto núm. 126, de fecha 20 de enero de 2020, del presidente de la Diputación Provincial, de la delegación concreta efectuada por el Pleno del Ayuntamiento de Cox, en su sesión de fecha 12 de diciembre de 2019, con el alcance, condiciones generales y contenido establecidos en el acuerdo para la delegación en la Diputación Provincial de Alicante de las facultades atribuidas en materia de recaudación de tributos y precios públicos de los municipios de la provincia, aprobado en la sesión del Pleno provincial de fecha 21 de diciembre de 1989 (BOP núm. 46, de fecha 24 de febrero de 1990, y DOGV núm. 1261, de fecha 9 de marzo de 1990), en las materias que a continuación se señalan:

Recaudación en periodo voluntario y ejecutivo de las deudas por recibo y liquidaciones de ingreso directo correspondientes a los tributos y, en su caso, precios públicos de:

- tasa puestos (mercado abastos),
- tasa mercados (mercadillo lunes),
- tasa mesas y sillas,
- tasa vados.

La delegación realizada en favor de la Diputación Provincial por el Pleno del Ayuntamiento de Cox entrará en vigor el día de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia* y estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2022, y quedará tácitamente prorrogada, por períodos de cinco años, si ninguna de las partes manifiesta expresamente su voluntad en contra y lo comunica a la otra, con una antelación no inferior a seis meses a su finalización o a la de cualquiera de los períodos de prórroga.

Alicante, 27 de enero de 2020.- El presidente: Carlos Mazón Guixot.  
La secretaria general: Amparo Koninckx Frasquet

## **Diputació d'Alacant. SUMA. Gestió Tributària**

*Delegació i encàrrec de gestió de l'IVTNU de l'Ajuntament d'Elx en Suma. Gestió Tributària. Diputació d'Alacant. [2020/824]*

En compliment del que es disposa en l'article 7.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, es publica l'acceptació, mitjançant el Decret núm. 125 de data 20 de gener de 2020, del president de la Diputació Provincial, de la proposta de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Elx de data 8 de novembre de 2019, de delegació de la recaptació de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, així com l'encàrrec de la realització de les activitats de caràcter material o tècnic referides a aquest tribut, amb l'abast, condicions generals i contingut establits en el Conveni de col·laboració sobre delegació de determinades facultats de recaptació voluntària de tributs i ingressos de dret públic i d'encàrrec de gestió en matèria d'aplicació de tributs en la Diputació Provincial, per a la realització a través de l'organisme autònom Suma. Gestió Tributària. Diputació d'Alacant, subscrit en data 28 de desembre de 2009 entre l'Ajuntament d'Elx i la Diputació Provincial d'Alacant (BOP número 112, de data 30.12.2009).

La delegació realitzada pel municipi d'Elx en favor d'aquesta diputació provincial tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Bulletí Oficial de la Província* i estarà vigent fins a l'extinció del mencionat conveni de col·laboració, subscrit en data 28 de desembre de 2009, bé per les causes legals de resolució, bé pel transcurs dels terminis previstos en la clàusula cinquena.

Alacant, 24 de gener de 2020.– El president: Carlos Mazón Guixot.  
La secretària general: Amparo Koninckx Frasquet.

## **Diputación de Alicante. SUMA. Gestión Tributaria**

*Delegación y encomienda de gestión del IVTNU del Ayuntamiento de Elche en Suma. Gestión Tributaria. Diputación de Alicante. [2020/824]*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7.2 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, y el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público, se publica la aceptación, mediante el Decreto núm. 125 de fecha 20 de enero de 2020, del presidente de la Diputación Provincial, de la propuesta de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Elche de fecha 8 de noviembre de 2019, de delegación de la recaudación del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, así como la encomienda de la realización de las actividades de carácter material o técnico referidas a dicho tributo, con el alcance, condiciones generales y contenido establecidos en el Convenio de colaboración sobre delegación de determinadas facultades de recaudación voluntaria de tributos e ingresos de derecho público y de encomienda de gestión en materia de aplicación de tributos en la Diputación Provincial, para su realización a través del organismo autónomo Suma. Gestión Tributaria. Diputación de Alicante, suscrito en fecha 28 de diciembre de 2009 entre el Ayuntamiento de Elche y la Diputación Provincial de Alicante (BOP número 112, de fecha 30 de diciembre de 2009).

La delegación realizada por el municipio de Elche en favor de esta diputación provincial surtirá efecto desde el día siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia* y estará vigente hasta la extinción del precitado convenio de colaboración, suscrito en fecha 28 de diciembre de 2009, bien por las causas legales de resolución, bien por el transcurso de los plazos previstos en la cláusula quinta.

Alicante, 24 de enero de 2020.– El presidente: Carlos Mazón Guixot.  
La secretaria general: Amparo Koninckx Frasquet.

### **Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 de Villena**

*Notificació de la sentència dictada en judici verbal número 411/2019. [2020/599]*

Matilde Paya Gracia, lletrada de l'Administració de justícia del Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 2 de Villena.

Fa saber: que en el procediment J. Verbal (desnonament precari) núm. 411/19, seguit a instàncies de Coral Homes, SLU, contra ocupes/ignorats ocupants de l'habitatge unifamiliar adossat situada a Villena, al carrer de Solana, número 26 (urbanització en carretera de Biar, número 7), s'ha dictat la Sentència núm. 124/19, de data 26 de desembre de 2019, que no és ferma, i contra la qual pot interposar-se un recurs d'apel·lació en el termini dels 20 dies següents a la notificació.

I, d'acord amb els articles 156.4, 164 i 497 de la Llei d'enjudiciament civil, perquè servisca de notificació al demandat, ocupes/ignorats ocupants de l'habitatge unifamiliar adossat situada a Villena, al carrer de Solana, número 26 (urbanització en carretera de Biar, número 7), declarat en rebel·lia, signe el present edicte que serà fixat al tauler d'anuncis d'aquest jutjat i publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El text íntegre de la resolució que es notifica es troba a la disposició de les parts en l'oficina judicial.

L'edicte compleix els criteris de protecció de dades de caràcter personal en l'àmbit de l'Administració de justícia, establits en els articles 236 bis i següents de la Llei orgànica del poder judicial, i la Instrucció 6/2012 de la SGAJ, relativa a la publicació d'edictes en diaris i butlletins oficials i protecció de dades.

Villena, 17 de gener de 2020.– La lletrada de l'Administració de justícia: Matilde Paya Gracia.

### **Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Villena**

*Notificación de la sentencia dictada en juicio verbal número 411/2019. [2020/599]*

Matilde Paya Gracia, letrada de la administración de justicia del juzgado de primera instancia e instrucción núm. 2 de Villena.

Hace saber: que en el procedimiento J. Verbal (desahucio precario) núm. 411/19 seguido a instancia de Coral Homes, SLU, frente a ocupas/ignorados ocupantes de la vivienda unifamiliar adosada sita en Villena, calle Solana, numero 26 (urbanización en carretera de Biar, numero 7), se ha dictado sentencia núm. 124/19 de fecha 26 de diciembre de 2019, que no es firme y contra ella puede interponerse recurso de apelación en el plazo de los 20 días siguientes a su notificación.

Y, conforme a los artículos 156.4, 164 y 497 de la ley de enjuiciamiento civil, para que sirva de notificación al demandado, ocupas/ignorados ocupantes de la vivienda unifamiliar adosada sita en Villena, calle Solana, numero 26 (urbanización en carretera de Biar, numero 7), declarado en rebeldía, firmo el presente edicto que será fijado en el tablón de anuncios de este juzgado y publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El texto íntegro de la resolución que se notifica se encuentra a disposición de las partes en la oficina judicial.

El edicto cumple los criterios de protección de datos de carácter personal en el ámbito de la administración de justicia, establecidos en el artículo 236 bis y siguientes de la ley orgánica del poder judicial y la instrucción 6/2012 de la SGAJ, relativa a la publicación de edictos en diarios y boletines oficiales y protección de datos.

Villena, 17 de enero de 2020.– La letrada de la Administración de justicia: Matilde Paya Gracia.

## **Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 2 d'Ontinyent**

*Notificació de la sentència dictada en el procediment ordi-  
nari número 593/2017. [2020/642]*

En el present procediment ordinari núm. 593/17, seguit a instàncies de Bankia, SA, contra José Ramón Martí Salido s'ha dictat sentència, que diu literalment:

Sentència núm. 172/2018

Ontinyent, 14 de novembre de 2018.

Vistos per mi, Ana Magraner Maya, jutgessa del Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 2 d'Ontinyent, les presents actuacions de judici ordinari núm. 593/2017, dicte la següent sentència.

Part dispositiva

Estime íntegrament la demanda formulada pel procurador dels tribunals Antonio Barbero Giménez en nom i representació de Bankia, SA, i, en conseqüència:

Es declara el venciment anticipat de l'obligació de la devolució del préstec en el qual José Ramón Martí Salido es va subrogar el 15 de maig de 2008, i es declara la pèrdua del benefici del termini concedit en el seu dia a José Ramón Martí Salido i el dret de Bankia, SA, a reclamar de forma anticipada la totalitat del capital que resta per retornar-se de l'entregat en el seu moment en concepte de préstec a José Ramón Martí Salido, més els interessos.

Es condemna José Ramón Martí Salido al pagament de les costes de la present instància.

Notifiqueu la present resolució a les parts amb indicació que no és ferma i que contra aquesta és possible interposar un recurs d'apel·lació davant l'Audiència Provincial de València, davant d'aquest jutjat en el termini de vint dies a comptar de la notificació, tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 455 i següents de l'LEC.

Aquesta és la meua sentència, jutjant definitivament en primera instància, que pronuncie, mane i signe.

I, trobant-se aquest demandat, José Ramón Martí Salido, en parador ignorat, s'expedeix el present edicte a fi que li servisca de notificació en deguda forma.

Ontinyent, 12 de desembre de 2019.– La lletrada de l'Administració de justícia: Rosa Maria Urios Tarraga.

## **Juzgado de Primera Instancia e Instrucción número 2 de Ontinyent**

*Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento  
ordinario número 593/2017. [2020/642]*

En el presente procedimiento ordinario núm. 593/17 seguido a instancia de Bankia, SA frente a José Ramón Martí Salido se ha dictado sentencia, cuyo tenor literal es el siguiente:

Sentencia núm. 172/2018

En Ontinyent, a 14 de noviembre de 2018.

Vistos por mi, Ana Magraner Maya, juez del juzgado de Primera Instancia e Instrucción núm. 2 de Ontinyent, los presentes autos de juicio Ordinario núm. 593/2017 procedo a dictar, la siguiente sentencia.

Fallo

Que debo estimar y estimo íntegramente la demanda formulada por el procurador de los tribunales Antonio Barbero Giménez en nombre y representación de «Bankia, SA» y en consecuencia:

Se declara el vencimiento anticipado de la obligación de la devolución del préstamo en el que José Ramón Martí Salido se subrogó el 15 de mayo de 2008 y se declara la pérdida del beneficio del plazo concedido en su día a José Ramón Martí Salido y el derecho de «Bankia, SA» a reclamar de forma anticipada la totalidad del capital que resta por devolverse del entregado en su día en concepto de préstamo a José Ramón Martí Salido más los intereses.

Se condena a José Ramón Martí Salido al pago de las costas de la presente instancia.

Notifíquese la presente resolución a las partes con indicación de que la misma no es firme contra la misma cabe recurso de apelación ante la lima. Audiencia Provincial de Valencia, a presentar ante este juzgado en el plazo de veinte días a contar desde su notificación, todo ello de conformidad con lo establecido en el art. 455 y ss. de la LEC.

Así por esta Sentencia, juzgando definitivamente en primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y encontrándose dicho demandado, José Ramón Martí Salido, en paradero desconocido, se expide el presente a fin que sirva de notificación en forma al mismo.

Ontinyent, 12 de diciembre de 2019.– La letrada de la Administración de justicia: Rosa Maria Urios Tarraga.



## **Jutjat de Primera Instància número 1 d'Elx**

*Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 1819/2017. [2020/636]*

La Lletrat de la Administració de justícia: Fabiola Alonso Velázquez  
Fa saber:

En el judici referenciat seguit en aquest jutjat, s'ha dictat la Sentència de data 28/6/18, s'ha acordat notificar a Felipe Vizcaino Montes i hat sigut negativa la pràctica de la diligència en el domicili que consta en actuacions i desconeixent el seu parador.

Se li fa saber que el text íntegre de la resolució es troba a la seua disposició en la Secretaria d'aquest jutjat, que aquesta resolució no és ferma, i contra aquesta podrà interposar un recurs d'apel·lació en el terme de 20 dies, davant d'aquest jutjat, i prèvia constitució del depòsit per a recórrer de 50 euros que estableix la disposició adicional quinzena de la Llei orgànica del poder judicial.

I amb la finalitat que servisca de notificar en forma a Felipe Vizcaino Montes, expedisc el present edicte a Elx (Alacant), el dotze de setembre de dos mil dènou.

De conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 15/99, de 13 desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i altra legislació vigent en la matèria, les dades contingudes en aquesta comunicació tenen caràcter confidencial, queda prohibit transmetre-es o comunicar-les públicament per qualsevol mitjà o procediment, i han de ser tractades exclusivament per a les finalitats pròpies de l'Administració de justícia.

El contingut de l'edicte s'ajusta al que es disposa en la Instrucció 6/12, de la Secretària de la Administració de justícia.

Elx, 12 de setembre de 2019.– La lletrada de l'Administració de justícia: Fabiola Alonso Velázquez.

## **Juzgado de Primera Instancia número 1 de Elche**

*Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1819/2017. [2020/636]*

La Letrado de la administracion de justicia: Fabiola Alonso Velázquez  
Hace saber:

En el juicio referenciado seguido en este juzgado se ha dictado sentencia de fecha 28/6/18 se ha acordado notificar a Felipe Vizcaino Montes habiendo sido negativa la práctica de la diligencia en el domicilio que consta en autos y desconociendo su paradero.

Se le hace saber que el texto íntegro de la resolución se encuentra a su disposición en la secretaría de este juzgado y que dicha resolución no es firme y contra la misma podrá interponer recurso de apelación en el término de 20 días, ante este juzgado, y previa constitución del depósito para recurrir de 50 euros que establece la disposición adicional decimoquinta de la ley orgánica del poder judicial.

Y con el fin de que sirva de notificar en forma a D. Felipe Vizcaino Montes expido el presente en Elche (Alicante), a doce de septiembre de dos mil diecinueve.

De conformidad con lo dispuesto en la ley orgánica 15/99 de 13 diciembre, de protección de datos de carácter personal, y demás legislación vigente en la materia, los datos contenidos en esta comunicación tienen carácter confidencial, quedando prohibida su transmisión o comunicación pública por cualquier medio o procedimiento, debiendo ser tratados exclusivamente para los fines propios de la administración de justicia.

El contenido del edicto se ajusta a lo dispuesto en la instrucción 6/12 de la secretaria de la administración de justicia.

Elche, 12 de septiembre de 2019.–La letrado de la administración de justicia: Fabiola Alonso Velázquez.

## Jutjat de Primera Instància número 2 de Torreveija

*Notificació de la sentència dictada en el judici verbal número 1927/2016. [2020/603]*

Judici judici verbal (250.2) [VRB] – 001927/2016  
Part demandant: Reale Seguros Generales, SA.  
Part demandada: Luis Adolfo Yunda Yauripoma  
Sobre altres verbals

En el judici referenciat seguit en aquest jutjat s'ha dictat la Sentència de data 28.10.2019, s'ha acordat notificar a Luis Adolfo Yunda Yauripoma, i han resultat negatives les gestions realitzades per a conèixer el domicili o residència habitual de la part demandada.

Se li fa saber que el text íntegre de la resolució es troba a la seua disposició en la Secretària d'aquest jutjat, i que contra aquesta resolució no és possible interposar cap recurs.

I amb la finalitat que servisca de notificació en forma a Luis Adolfo Yunda Yauripoma, expedisc aquest edicte a Torreveija (Alacant), el setze de gener de dos mil vint.

De conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 15/1999 de 13 desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i altra legislació vigent en la matèria, les dades contingudes en aquesta comunicació tenen caràcter confidencial, queda prohibit transmetre-les o comunicar-les públicament per qualsevol mitjà o procediment, i han de ser tractats exclusivament per a les finalitats pròpies de l'Administració de justícia.

El contingut de l'edicte s'ajusta al que es disposa en la Instrucció 6/12, de la Secretària de l'Administració de justícia.

Torreveija, 16 de gener de 2020.– La secretària judicial: Maria Isabel de la Torre Martínez.

## Juzgado de Primera Instancia número 2 de Torreveija

*Notificación de la sentencia dictada en el juicio verbal número 1927/2016. [2020/603]*

Juicio juicio verbal (250.2) [VRB] – 001927/2016  
Parte demandante Reale Seguros Generales, SA.  
Parte demandada Luis Adolfo Yunda Yauripoma  
Sobre demás verbales

En el juicio referenciado seguido en este juzgado se ha dictado sentencia de fecha 28.10.2019 se ha acordado notificar a Luis Adolfo Yunda Yauripoma, y habiendo resultado negativas las gestiones realizadas para conocer el domicilio o residencia habitual de la parte demandada.

Se le hace saber que el texto íntegro de la resolución se encuentra a su disposición en la secretaria de este juzgado y que contra dicha resolución no cabe recurso.

Y con el fin de que sirva de notificación en forma a Luis Adolfo Yunda Yauripoma expido el presente en Torreveija (Alicante) a dieciséis de enero de dos mil veinte.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999 de 13 diciembre, de protección de datos de carácter personal, y demás legislación vigente en la materia, los datos contenidos en esta comunicación tienen carácter confidencial, quedando prohibida su transmisión o comunicación público por cualquier medio o procedimiento, debiendo ser tratados exclusivamente para los fines propios de la administración de justícia.

El contenido del edicto se ajusta a lo dispuesto en la instrucción 6/12 de la secretaria de la Administración de justícia.

Torreveija, 16 de enero de 2020.– La secretaria judicial: Maria Isabel de la Torre Martínez.

### **Jutjat de Primera Instància número 3 de Castelló de la Plana**

*Notificació de la sentència dictada en el procediment ordi-  
nari número 1108/2013. [2020/618]*

En el present procediment judici ordinari seguit a instàncies de Salvador Ramos Alfonso contra Grupo Arcaman s'ha dictat sentència, que diu literalment:

Sentència núm. 202/2016  
Castelló, 4 de maig de 2016

Vistos per mi, Elisa Martí Vilache, magistrada jutgessa titular del Jutjat de Primera Instància núm. 3 de Castelló de la Plana, les presents actuacions de procediment de judici ordinari núm. 1108/13, seguides davant d'aquest jutjat a instàncies de Salvador Ramos Alfonso, representat per la procuradora Trillo-Figueroa Ramírez, i defensat per la lletrada Tomás Alguero, contra Grupo Arcaman, en situació de rebel·lia processal, en reclamació de 20.667,98 €.

Dispositiva

Estime íntegrament la demanda formulada per la procuradora dels tribunals Trillo-Figueroa Ramírez, en nom i representació de Salvador Ramos Alfonso, contra Grupo Arcaman, en situació de rebel·lia processal, i condemne el demandat a abonar a la part actora la suma de 20.667,98 €, més interessos legals des de la interpel·lació judicial; tot això amb expressa condemna en costes a la part demandada.

Contra la present sentència és possible interposar un recurs d'apel·lació davant de l'Audiència Provincial de Castelló, en el termini de vint dies des de la notificació, i serà requisit indispensable per a admetre'l a tràmit que s'acredite haver consignat en l'entitat de crèdit i en el Compte de Depòsits i Consignacions obert a nom d'aquest jutjat un depòsit per import de 50 euros.

Aquesta és la meua sentència, que pronuncie, mane i signe.

I, trobant-se aquest demandat, Grupo Arcaman, en parador ignorat, s'expedeix el present edicte a fi que li servisca de notificació en deguda forma.

Castelló de la Plana, 22 de setembre de 2017.– La lletrada de l'Administració de justícia: Maria Nieves Pérez Ibáñez.

### **Juzgado de Primera Instancia número 3 de Castelló de la Plana**

*Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento  
ordinario número 1108/2013. [2020/618]*

En el presente procedimiento Juicio Ordinario seguido a instancia de Salvador Ramos Alfonso frente a Grupo Arcaman se ha dictado sentencia, cuyo tenor literal es el siguiente:

Sentencia núm. 202/2016  
En Castellón, a 4 de mayo de 2016

Vistos por mí, Elisa Martí Vilache, Magistrada-juez titular del Juzgado de 1ª instancia núm. 3 de Castellón, los presentes autos de procedimiento de juicio ordinario núm. 1108/13, seguidos ante este Juzgado a instancia de Salvador Ramos Alfonso, representado por el Procurador Sra. Trillo-Figueroa Ramírez, y defendido por el Letrado Sra. Tomás Alguero, contra Grupo Arcaman, en situación de rebeldía procesal, en reclamación de 20.667,98 €.

Fallo

Que estimando íntegramente la demanda formulada por el Procurador de los Tribunales Sra. Trillo-Figueroa Ramírez, en nombre y representación de Salvador Ramos Alfonso contra Grupo Arcaman, en situación de rebeldía procesal, debo condenar y condeno al demandado a abonar a la parte actora la suma de 20.667,98 €, más intereses legales desde la interpelación judicial; todo ello con expresa condena en costas a la parte demandada.

Contra la presente sentencia cabe Recurso de Apelación ante la Ilma. Audiencia Provincial de Castellón, que se interpondrá en el término de veinte días desde la notificación de la presente, siendo requisito indispensable para admitir a trámite el mismo que se acredite haber consignado en la entidad de crédito y en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones abierta a nombre de este Juzgado depósito por importe de 50 Euros.

Así por esta mi Sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y encontrándose dicho demandado, Grupo Arcaman, en paradero desconocido, se expide el presente a fin que sirva de notificación en forma al mismo.

Castelló de la Plana, 22 de septiembre de 2017.– La letrada de la Administración de justícia: Maria Nieves Pérez Ibáñez.