

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 31 de gener de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les subvencions destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit festiu per a l'any 2020. [2020/936]*

La Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana determina l'oficialitat del valencià i atorga especial protecció i respecte a la seua recuperació.

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, d'ús i ensenyament del valencià, indica que el Consell de la Generalitat fomentarà les manifestacions culturals, les artístiques i la promoció i l'edició del llibre amb un tractament i consideració especials si es realitzen en valencià i que el Govern Valencià assumirà la direcció tècnica i la coordinació del procés de promoció de l'ús del valencià i, per tant, està facultat per a prendre mesures que en fomenten l'ús.

Una de les actuacions realitzades és la promoció d'activitats dirigides al foment de l'ús del valencià en el món associatiu relacionat amb les festes populars.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2020 una línia presupostària destinada a la promoció del valencià en l'àmbit festiu, codi de la línia S3166000.

Les ajudes econòmiques o subvencions són una tècnica de foment i de col·laboració entre les administracions i els particulars per a la gestió d'interés públic.

L'Ordre 90/2016, de 27 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7945, 28.12.2016), va aprovar les bases reguladores del procediment de subvencions per al foment del valencià en l'àmbit festiu.

Per tot això, segons els preceptes de l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); del reglament de la Llei general de subvencions (RGS), aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; d'acord amb el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport; d'acord amb la disposició final primera de l'Ordre 90/2016 que aprova les bases reguladores d'aquesta resolució; vistos els informes pertinents; vista la proposta del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme de 14 de gener de 2020, i de conformitat amb aquesta, resolc:

### *Primer. Convocatòria i entitats beneficiàries*

Es convoquen les subvencions de la Generalitat per a les activitats de promoció de l'ús del valencià realitzades per les comissions de festes de les Falles, de la Magdalena, de les Fogueres i de les de Moros i Cristians durant l'any 2020 que estiguen legalment constituïdes, inscrites en el registre corresponent de l'administració, que complequen els preceptes i requisits establits en l'Ordre 90/2016 que aprova les bases reguladores d'aquesta resolució.

Les ajudes van dirigides a subvencionar l'edició en valencià dels llibres de les festes de les Falles, de la Magdalena, de les Fogueres i de les de Moros i Cristians en què participa l'entitat sol·licitant.

### *Segon. Dotació econòmica i modalitats*

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte de subvenció per aquesta convocatòria serà de 300.000 euros. L'import anirà a càrrec de la línia S3166000 del programa 422.50 del pressupost de 2020 de la Generalitat Valenciana.

2. Les subvencions tindran la dotació econòmica i la distribució individualitzada següent:

#### *a) Modalitats: llibres de les Falles*

Es convoquen 105 subvencions per a llibres de les Falles amb una dotació total de 145.500 euros, distribuïts de la manera següent:

1. Llibres de les Falles de les comissions falleres de les poblacions de la Comunitat Valenciana, excepte les comissions falleres de la ciutat de València. Es convoquen 80 subvencions amb una dotació total de

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 31 de enero de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las subvenciones destinadas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo para el año 2020. [2020/936]*

La Ley orgánica 1/2006, de 10 de abril, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana determina la oficialidad del valenciano y otorga especial protección y respeto a su recuperación.

La Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, de uso y enseñanza del valenciano, indica que el Consell de la Generalitat fomentarà las manifestaciones culturales, las artísticas y la promoción y la edición del libro con un tratamiento y consideración especiales si se realizan en valenciano, y que el Gobierno Valenciano asumirá la dirección técnica y la coordinación del proceso de promoción del uso del valenciano y, por lo tanto, está facultado para tomar medidas que fomenten su uso.

Una de las actuaciones realizadas es la promoción de actividades dirigidas al fomento del uso del valenciano en el mundo asociativo relacionado con las fiestas populares.

La Generalitat ha previsto en los presupuestos de 2020 una línea presupuestaria cuya finalidad es la promoción del valenciano en el ámbito festivo, código de la línea S3166000.

Las ayudas económicas o subvenciones son una técnica de fomento y de colaboración entre las administraciones y los particulares para la gestión de interés público.

La Orden 90/2016, de 27 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7945, 28.12.2016), aprobó las bases reguladoras del procedimiento de subvenciones para el fomento del valenciano en el ámbito festivo.

Por todo ello, según los preceptos del artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS); del reglamento de la Ley general de subvenciones (RGS), aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector público instrumental y de subvenciones; de acuerdo con el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte; de acuerdo con la disposición final primera de la Orden 90/2016 que aprueba las bases reguladoras de esta resolución; vistos los informes pertinentes; vista la propuesta del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo de 14x de enero de 2020, y de conformidad con esta, resuelvo:

### *Primero. Convocatoria y entidades beneficiarias*

Se convocan las subvenciones de la Generalitat para las actividades de promoción del uso del valenciano realizadas por las comisiones de fiestas de las Fallas, de la Magdalena, de las Hogueras y de las de Moros y Cristianos durante el año 2020 que estén legalmente constituidas, inscritas en el registro correspondiente de la administración, que cumplan los preceptos y requisitos establecidos en la Orden 90/2016 que aprueba las bases reguladoras de esta resolución.

Las ayudas van dirigidas a subvencionar la edición en valenciano de los libros de las fiestas de las Fallas, de la Magdalena, de las Hogueras y de las de Moros y Cristianos en que participa la entidad solicitante.

### *Segundo. Dotación económica y modalidades*

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de subvención por esta convocatoria será de 300.000 euros. El importe irá con cargo a la línea S3166000 del programa 422.50 del presupuesto de 2020 de la Generalitat Valenciana.

2. Las subvenciones tendrán la dotación económica y la distribución individualizada siguiente:

#### *a) Modalidades: libros de las Fallas*

Se convocan 105 subvenciones para libros de las Fallas con una dotación total de 145.500 euros, distribuidos de la siguiente manera:

1. Libros de las Fallas de las comisiones falleras de las poblaciones de la Comunidad Valenciana, excepto las comisiones falleras de la ciudad de València. Se convocan 80 subvenciones con una dotación



90.000 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions serà la següent:

Ordre de classificació

1r premi	5.000 €
2n premi	4.500 €
3r premi	4.000 €
4t premi	3.500 €
5é premi	3.000 €
del 6é al 10é premi	2.600 €
de l'11é al 15é "	2.100 €
del 16é al 20é "	1.600 €
del 21é al 25é "	1.100 €
del 26é al 30é "	1.000 €
del 31é al 35é "	900 €
del 36é al 40é "	800 €
del 41é al 45é "	650 €
del 46é al 50é "	550 €
del 51é al 60é "	500 €
del 61é al 70é "	450 €
del 71é al 80é "	400 €

2. Llibres de les Falles de les comissions falleres de la ciutat de València. Premi Ciutat de València.

Les comissions de falles de la ciutat de València no poden participar en la modalitat anterior. Es convoquen 25 subvencions amb una dotació total de 55.500 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions serà la següent:

Ordre de classificació

1r premi	5.000 €
2n premi	4.500 €
3r premi	4.000 €
4t premi	3.500 €
5é premi	3.000 €
del 6é al 10é premi	2.500 €
de l'11é al 15é "	2.000 €
del 16é al 20é "	1.500 €
del 21é al 25é "	1.100 €

b) Modalitat: llibres de les Fogueres

Es convoquen 45 subvencions per a llibres de les Fogueres amb una dotació total de 64.500 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions per a les Fogueres serà la següent:

Ordre de classificació

1r premi	5.000 €
2n premi	4.500 €
3r premi	4.000 €
4t premi	3.500 €
5é premi	3.000 €
del 6é al 10é premi	2.300 €
de l'11é al 15é "	1.800 €
del 16é al 20é "	1.500 €
del 21é al 25é "	1.000 €
del 26é al 30é "	800 €
del 31é al 35é "	600 €
del 36é al 40é "	500 €
del 41é al 45é "	400 €

total de 90.000 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions serà la següent:

Orden de clasificación

1er premio	5.000 €
2º premio	4.500 €
3er premio	4.000 €
4º premio	3.500 €
5º premio	3.000 €
del 6º al 10º premio	2.600 €
del 11º al 15º "	2.100 €
del 16º al 20º "	1.600 €
del 21º al 25º "	1.100 €
del 26º al 30º "	1.000 €
del 31º al 35º "	900 €
del 36º al 40º "	800 €
del 41º al 45º "	650 €
del 46º al 50º "	550 €
del 51º al 60º "	500 €
del 61º al 70º "	450 €
del 71º al 80º "	400 €

2. Libros de las Fallas de las comisiones falleras de la ciudad de València. Premio Ciudad de València.

Las comisiones de fallas de la ciudad de València no se pueden presentar a la modalidad anterior. Se convocan 25 subvenciones con una dotación total de 55.500 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions serà la següent:

Orden de clasificación

1er premio	5.000 €
2º premio	4.500 €
3er premio	4.000 €
4º premio	3.500 €
5º premio	3.000 €
del 6º al 10º premio	2.500 €
del 11º al 15º "	2.000 €
del 16º al 20º "	1.500 €
del 21º al 25º "	1.100 €

b) Modalidad: libros de las Hogueras

Se convocan 45 subvenciones para libros de las Hogueras con una dotación total de 64.500 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions per a les Hogueras serà la següent:

Orden de clasificación

1er premio	5.000 €
2º premio	4.500 €
3er premio	4.000 €
4º premio	3.500 €
5º premio	3.000 €
del 6º al 10º premio	2.300 €
del 11º al 15º "	1.800 €
del 16º al 20º "	1.500 €
del 21º al 25º "	1.000 €
del 26º al 30º "	800 €
del 31º al 35º "	600 €
del 36º al 40º "	500 €
del 41º al 45º "	400 €



c) Modalitat: llibres de la Magdalena (gaiates i colles)

Es convoquen 20 subvencions per a llibres de la Magdalena: 15 per a gaiates i 5 per a colles, amb una dotació total de 47.500 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions per a gaiates de la Magdalena serà la següent

Ordre de classificació

1r premi	5.000 €
2n premi	4.500 €
3r premi	4.000 €
4t premi	3.500 €
5é premi	3.000 €
del 6é al 10é premi	1.100 €
de l'11é al 15é "	900 €

La distribució econòmica individualitzada de les subvencions per a colles de la Magdalena serà la següent:

Ordre de classificació

1r premi	4.500 €
2n premi	4.000 €
3r premi	3.500 €
4t premi	3.000 €
5é premi	2.500 €

d) Modalitat: llibres de Moros i Cristians

Es convoquen 15 subvencions per a llibres dels Moros i Cristians amb una dotació total de 42.500 euros. La distribució econòmica individualitzada de les subvencions per a Moros i Cristians serà la següent:

Ordre de classificació

1r premi	5.000 €
2n premi	4.500 €
3r premi	4.000 €
4t premi	3.500 €
5é premi	3.000 €
del 6é al 10é premi	2.500 €
de l'11é al 15é "	2.000 €

Tercer. Requisits dels llibres

a) Els llibres objecte de subvenció hauran de complir les característiques previstes en el punt 3 de l'article 5 de l'Ordre 90/2016 que regula les bases.

b) Hauran de fer constar en els crèdits del llibre que s'ha participat en la convocatòria de la Generalitat segons el que s'indica en l'article 7 de l'ordre que regula les bases. En els crèdits del llibre ha de constar en la coberta interior o en la primera pàgina: «El llibre ha participat en la convocatòria dels premis de la Generalitat per a la promoció de l'ús del valencià». La llegenda ha d'estar impresa en la mateixa edició i característiques de l'obra. No serà vàlida la impressió a través d'encuny, adhesius o altres elements que no estiguen en l'edició original.

c) En el llibre ha de constar imprès el corresponent dipòsit legal. No serà vàlida la impressió a través d'encuny, adhesius o altres elements que no estiguen en l'edició original.

d) Tindre una tirada mínima de 200 exemplars; excepte els de les colles de la Magdalena que hauran de tindre una tirada mínima de 100 exemplars.

e) No seran subvencionables els llibres editats o coeditats per ajuntaments i entitats privades ni les fotocòpies encuadernades en forma de llibre.

c) Modalidad: libros de la Magdalena (gaiates y colles)

Se convocan 20 subvenciones para libros de la Magdalena: 15 para gaiates y 5 para colles, con una dotación total de 47.500 euros. La distribución económica individualizada de las subvenciones para gaiates de la Magdalena será la siguiente:

Orden de clasificación

1er premio	5.000 €
2º premio	4.500 €
3er premio	4.000 €
4º premio	3.500 €
5º premio	3.000 €
del 6º al 10º premio	1.100 €
del 11º al 15º "	900 €

La distribución económica individualizada de las subvenciones para colles de la Magdalena será la siguiente:

Orden de clasificación

1er premio	4.500 €
2º premio	4.000 €
3er premio	3.500 €
4º premio	3.000 €
5º premio	2.500 €

d) Modalidad: libros de Moros y Cristianos.

Se convocan 15 subvenciones para libros de los Moros y Cristianos con una dotación total de 42.500 euros. La distribución económica individualizada de las subvenciones para Moros y Cristianos será la siguiente:

Orden de clasificación

1er premio	5.000 €
2º premio	4.500 €
3er premio	4.000 €
4º premio	3.500 €
5º premio	3.000 €
del 6º al 10º premio	2.500 €
del 11º al 15º "	2.000 €

Tercero. Requisitos de los libros

a) Los libros objeto de subvención tendrán que cumplir las características previstas en el punto 3 del artículo 5 de la Orden 90/2016 que regula las bases de estas subvenciones.

b) Tendrán que hacer constar en los créditos del libro que se ha participado en la convocatoria de la Generalitat, según lo que se indica en el artículo 7 de las bases. En los créditos del libro tiene que constar en la cubierta interior o en la primera página: «El libro ha participat en la convocatòria dels premis de la Generalitat per a la promoció de l'ús del valencià». La leyenda tiene que estar impresa en la misma edición y características de la obra. No será válida la impresión mediante cuños, adhesivos u otros elementos que no estén en la edición original.

c) En el libro tiene que constar impreso el correspondiente depósito legal. No será válida la impresión mediante cuños, adhesivos u otros elementos que no estén en la edición original.

d) Tener una tirada mínima de 200 ejemplares; excepto los de las colles de la Magdalena, que deberán tener una tirada mínima de 100 ejemplares.

e) No serán subvencionables los libros editados o coeditados por ayuntamientos y entidades privadas ni las fotocopias encuadernadas en forma de libro.

#### *Quart. Criteris de valoració*

D'acord amb els criteris establits en l'article 6 de les bases de la convocatòria, per a l'ordenació, l'avaluació i l'elaboració de l'informe dels llibres presentats, la comissió tècnica aplicarà els criteris següents:

1. Qualitat de l'edició. Màxim 63 punts:  
Presentació i disseny: 0-15 punts.  
Adequació lingüística: 0-30 punts.  
Ús de llenguatge inclusiu: 3 punts  
Originalitat: 0-15 punts.
2. Continguts literaris. Màxim 60 punts:  
Adequació i coherència de continguts: 0-20 punts.  
Enginy: 0-20 punts.  
Interés: 0-20 punts.
3. Extensió de text escrit en valencià. Màxim 40 punts: 0,2 punts per pàgina.
4. Difusió del llibre complet. Màxim 25 punts:  
Quantitat d'exemplars: 0,02 punts / exemplar. Màxim 15 punts.  
Difusió per mitjans electrònics: 5 punts.  
Difusió en codi de barres bidimensional (codi QR): 5 punts.
5. Publicitat en valencià. Màxim 10 punts: 0,1 punts per anunci.

#### *Cinqué. Sol·licitud, terminis i tramitació*

1. La sol·licitud s'atindrà al que indica l'article 11 de l'Ordre 90/2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores i el procediment per a la concessió de subvencions destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit festiu (DOGV núm.7945, de 28.12.2016).

2. S'aproven el model de sol·licitud i els documents que s'adjunten com a annexos.

3. El model de la sol·licitud i els annexos estaran disponibles en el lloc web <http://www.ceice.gva.es/web/dgplgm/premis> o <https://sede.gva.es> de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

4. La sol·licitud de participació és telemàtica. No obstant això, caldrà presentar els cinc exemplars d'acord amb el punt 5 d'aquest article.

5. El termini de presentació de sol·licituds i de llibres serà el següent:

*a) Llibres de les Falles*

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Per a optar definitivament als premis, en el termini que acabarà el 14 de febrer de 2020, les entitats sol·licitants hauran de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars del llibre de la festa editat.

*b) Llibres de la Magdalena, tant per a les gaiates com per a les colles.*

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Per a optar definitivament als premis, en el termini que acabarà el 14 de febrer de 2020, les entitats sol·licitants hauran de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars del llibre de la festa editat.

*c) Llibres de les Fogueres*

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV i finalitzarà el 5 de maig de 2020.

Posteriorment, per a optar definitivament als premis, en el termini que acabarà el 14 de maig de 2020, les entitats sol·licitants hauran de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars del llibre de la festa editat.

*d) Llibres de Moros i Cristians*

#### *Cuarto. Criterios de valoración*

De acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 6 de las bases de la convocatoria, para la ordenación, la evaluación y la elaboración del informe de los libros presentados, la comisión técnica aplicará los siguientes criterios:

1. Calidad de la edición. Máximo 63 puntos:  
Presentación y diseño: 0-15 puntos.  
Adecuación lingüística: 0-30 puntos.  
Uso de lenguaje inclusivo: 3 puntos  
Originalidad: 0-15 puntos.
2. Contenidos literarios. Máximo 60 puntos:  
Adecuación y coherencia de contenidos: 0-20 puntos.  
Ingenio: 0-20 puntos.  
Interés: 0-20 puntos.
3. Extensión de texto escrito en valenciano. Máximo 40 puntos: 0,2 puntos / página.
4. Difusión del libro. Máximo 25 puntos:  
Cantidad de ejemplares: 0,02 puntos / ejemplar. Máximo 15 puntos.  
Difusión por medios electrónicos: 5 puntos.  
Difusión con código de barras bidimensional: 5 puntos.
5. Publicidad en valenciano. Máximo 10 puntos: 0,1 puntos / anuncio.

#### *Quinto. Solicitud, plazos y tramitación*

1. La solicitud se atenderá a lo indicado en el artículo 11 de la Orden 90/2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras y el procedimiento para la concesión de subvenciones destinadas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo (DOGV núm.7945, de 28.12.2016).

2. Se aprueban el modelo de solicitud y los documentos que se adjuntan como anexos.

3. El modelo de la solicitud y los anexos estarán disponibles en el sitio web <http://www.ceice.gva.es/web/dgplgm/premis> o <https://sede.gva.es> de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

4. La solicitud de participación es telemática. No obstante, tendrán que presentar los cinco ejemplares de acuerdo con el punto 5 de este artículo.

5. El plazo de presentación de solicitudes y de libros será el siguiente:

*a) Libros de las Fallas*

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV.

Para optar definitivamente a los premios, en el plazo que acabará el 14 de febrero de 2020, las entidades solicitantes deberán presentar, en la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares del libro de la fiesta editado.

*b) Libros de la Magdalena, tanto para las gaiates como para las colles.*

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV.

Para optar definitivamente a los premios, en el plazo que acabará el 14 de febrero de 2020, las entidades solicitantes deberán presentar, en la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares del libro de la fiesta editado.

*c) Libros de las Hogueras*

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV y finalizará el 5 de mayo de 2019.

Posteriormente, para optar definitivamente a los premios, en el plazo que acabará el 14 de mayo de 2020, las entidades solicitantes deberán presentar, en la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares del libro de la fiesta editado.

*d) Libros de Moros y Cristianos*



El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV i finalitzarà l'1 d'octubre de 2020.

Posteriorment, per a optar definitivament als premis, en el termini que acabarà el 23 d'octubre de 2020, les entitats sol·licitants hauran de presentar, a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, cinc exemplars del llibre de la festa editat.

Atés que el calendari de les festes és dilatat i abraça un ampli període, les entitats sol·licitants podran presentar, simultàniament, la sol·licitud i els llibres ja editats.

La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases reguladores i de la convocatòria.

#### *Sisé. Procediment de resolució i adjudicació*

1. Seguidament, en aplicació dels criteris establits en el punt quart d'aquesta resolució i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complert els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista ordenada per la puntuació obtinguda per a cada modalitat.

2. Atenent els criteris indicats, la comissió tècnica elaborarà l'informe i la proposta pertinent per a cada modalitat que l'òrgan instructor presentarà a la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

3. Vista la proposta, la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme resoldrà la concessió i la quantitat de la subvenció.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de concessió és de sis mesos, comptadors des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal com disposen l'article 18 de la LGS, l'article 8.1.c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

Les entitats subvencionades seran també guardonades amb un estandart acreditatiu per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Les entitats que usen el llenguatge inclusiu en els llibres de festes presentats seran guardonades amb un distintiu que en reconega l'ús.

#### *Seté. Comissió tècnica*

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió és la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

2. Les sol·licituds seran estudiades i avaluades per una comissió tècnica que, com a òrgan col·legiat, es regirà pel règim previst per als òrgans col·legiats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i de les administracions públiques.

3. La composició de la comissió tècnica serà la següent:

a) Llibres de les Falles

Presidència: titular de la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

Secretaria: la persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme nomenada pel director general.

Vocals:

La persona responsable de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport de València o persona en qui delegue.

La persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Una persona representant de la Junta Central Fallera de València.

Tres membres que tinguen la condició de personal funcionari de la Generalitat Valenciana, nomenats pel director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

b) Llibres de la Magdalena, per a les gaiates i per a les colles

Presidència: titular de la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV y finalizará el 1 de octubre de 2020.

Posteriormente, para optar definitivamente a los premios, en el plazo que acabará el 23 de octubre de 2020, las entidades solicitantes deberán presentar, en la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, cinco ejemplares del libro de la fiesta editado.

Dado que el calendario de las fiestas es dilatado y abarca un amplio período, las entidades solicitantes podrán presentar, simultáneamente, la solicitud y los libros ya editados.

La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las bases reguladoras y de la convocatoria.

#### *Sexto. Procedimiento de resolución y adjudicación*

1. Seguidamente, en aplicación de los criterios establecidos en el punto cuarto de esta resolución y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista ordenada por la puntuación obtenida para cada modalidad.

2. Atendiendo a los criterios indicados, la comisión técnica elaborará el informe y la propuesta pertinente para cada modalidad que el órgano instructor presentará a la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

3. Vista la propuesta, la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo resolverá la concesión y la cantidad de la subvención.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión es de seis meses a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal como disponen el artículo 18 de la LGS, el artículo 8.1.c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

Las entidades subvencionadas serán también galardonadas con un estandarte acreditativo por parte de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Las entidades que usen el lenguaje inclusivo en los libros de fiestas presentados serán galardonadas con un distintivo que reconozca su uso.

#### *Séptimo. Comisión técnica*

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión es la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

2. Las solicitudes serán estudiadas y evaluadas por una comisión técnica que, como órgano colegiado, se regirá por el régimen previsto para los órganos colegiados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y de las administraciones públicas.

3. La composición de la comisión técnica será la siguiente:

a) Libros de las Fallas

Presidencia: titular de la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

Secretaría: la persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo nombrada por el director general.

Vocales:

La persona responsable de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Valencia o persona en quien delegue.

La persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Una persona en representación de la Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Una persona en representació de la Junta Central Fallera de València.

Tres miembros que tengan la condición de personal funcionario de la Generalitat Valenciana, nombrados por el director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

b) Libros de la Magdalena, para las *gaiates* y para las *colles*

Presidencia: titular de la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

Secretaria: la persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Vocals:

La persona responsable de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport de Castelló o persona en qui delegue.

La persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres membres que tinguen la condició de personal funcionari de la Generalitat Valenciana, nomenats pel director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

c) Llibres de les Fogueres

Presidència: titular de la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

Secretaria: la persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Vocals:

La persona responsable de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant o persona en qui delegue.

La persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres membres que tinguen la condició de personal funcionari de la Generalitat Valenciana, nomenats pel director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

d) Llibres de Festes de Moros i Cristians

Presidència: titular de la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

Secretaria: la persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Vocals:

La persona responsable de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant o persona en qui delegue.

La persona responsable d'un servei de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, nomenada pel director general.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres membres que tinguen la condició de personal funcionari de la Generalitat Valenciana, nomenats pel director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

En el cas de produir-se alguna vacant, la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme designarà les persones suplents corresponents.

#### *Huité. Justificació de la subvenció*

D'acord amb l'article 14 de les bases reguladores, l'activitat subvencionada es considera justificada a partir de la resolució de concessió de la subvenció, atés que per a obtindre-la caldrà haver presentat l'edició del llibre objecte de la subvenció i que la comissió tècnica l'haja avaluat.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera. Delegació*

Es delega en la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme la facultat de resoldre la concessió i la denegació d'aquestes ajudes i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions pertinents per a l'execució d'aquesta resolució.

#### *Segona. Règim de recursos*

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

Secretaria: la persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Vocales:

La persona responsable de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Castellón o persona en quien delegue.

La persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Una persona en representación de la Academia Valenciana de la Lengua.

Tres miembros que tengan la condición de personal funcionario de la Generalitat Valenciana, nombrados por el director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

c) Libros de las Hogueras

Presidencia: titular de la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

Secretaria: la persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Vocales:

La persona responsable de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Alicante o persona en quien delegue.

La persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Una persona en representación de la Academia Valenciana de la Lengua.

Tres miembros que tengan la condición de personal funcionario de la Generalitat Valenciana, nombrados por el director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

d) Libros de Fiestas de Moros y Cristianos

Presidencia: titular de la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

Secretaria: la persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Vocales:

La persona responsable de la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Alicante o persona en quien delegue.

La persona responsable de un servicio de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, nombrada por el director general.

Una persona en representación de la Academia Valenciana de la Lengua.

Tres miembros que tengan la condición de personal funcionario de la Generalitat Valenciana, nombrados por el director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

En el caso de producirse alguna vacante, la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo designará las personas suplentes correspondientes.

#### *Octavo. Justificación de la subvención*

De acuerdo con el artículo 14 de las bases reguladoras, la actividad subvencionada se considera justificada a partir de la resolución de concesión de la subvención, dado que para obtenerla habrá que haber presentado la edición del libro objeto de la subvención y que la comisión técnica lo haya evaluado.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera. Delegación*

Se delega en la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo la facultad de resolver la concesión y la denegación de estas ayudas y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta resolución.

#### *Segunda. Régimen de recursos*

De conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las adminis-



públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició contra la resolució s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà del dia que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà del dia que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Entrada en vigor*

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 31 de gener de 2020.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzá i Ibáñez.

traciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición contra la resolución se deberá interponer ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente del día que se publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.


b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente del día que se publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Tercera. Entrada en vigor*

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 31 de enero de 2020.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá i Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT FESTIU</b>  <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO FESTIVO</b>	
<b>A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD</b>		
NOM DE LA COMISSIÓ / NOMBRE DE LA COMISIÓN _____ CIF _____ NÚM. REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA GENERALITAT / Nº REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA GENERALITAT _____		
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE COMUNICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) _____ CP _____ LOCALITAT / LOCALIDAD _____		
PROVÍNCIA / PROVINCIA _____	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO _____ TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL _____	ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA _____
<b>DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT, REPRESENTANT O TITULAR JURÍDIC / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE, REPRESENTANTE O TITULAR JURÍDICO</b>		
COGNOMS / APELLIDOS _____ NOM / NOMBRE _____ DNI _____		
CÀRREC / CARGO _____	TELÈFON / TELÉFONO _____	ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA _____
ACTUA COM A REPRESENTANT DE L'ENTITAT D'ACORD AMB / ACTÚA COMO REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD DE ACUERDO CON <input type="checkbox"/> Els estatuts de l'entitat, en virtut del càrrec que ocupa. / Los estatutos de la entidad, en virtud del cargo que ocupa. <input type="checkbox"/> Per acord de l'òrgan de govern de l'entitat de data / Por acuerdo del órgano de gobierno de la entidad de fecha _____		
<b>B PROJECTES PER ALS QUALES SE SOL·LICITA LA SUBVENCió / PROYECTOS PARA LOS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN</b>		
SUBVENCió A L'ÚS DEL VALENCIÀ EN ELS LLIBRETS DE FESTES DE / SUBVENCIÓN AL USO DEL VALENCIANO EN LOS "LLIBRETS" DE FIESTAS DE <input type="checkbox"/> FALLES CIUTAT DE VALÈNCIA / FALLAS CIUDAD DE VALÈNCIA <input type="checkbox"/> FALLES CV / FALLAS CV <input type="checkbox"/> FOGUERES / HOGUERAS <input type="checkbox"/> MAGDALENA / MOROS I CRISTIANS / MOROS Y CRISTIANOS         CONVOCATÒRIA ANY: _____ CONVOCATORIA AÑO: _____		
DIFUSIÓ DEL LLIBRE / DIFUSIÓN DEL LIBRO NOMBRE D'EXEMPLARS QUE S'EDITARAN: _____ NÚMERO DE EJEMPLARES QUE SE EDITARÁN: _____		
DIFUSIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS / DIFUSIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS <input type="checkbox"/> ENLLAÇ AL LLIBRET ELECTRÒNIC COMPLET: _____ <input type="checkbox"/> QR ENLACE AL "LLIBRET" ELECTRÓNICO COMPLETO: _____		
<b>C DECLARACIONS I AUTORITZACIONS / DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES</b>		
<p>La persona sol·licitant DECLARA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Que les dades que figuren en la sol·licitud són certes i que estan actualitzades i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es podran derivar de la seua inexactitud.</li> <li>Que compleix els requisits establits en la convocatòria, disposa de la documentació acreditativa i es compromet a mantindre el seu compliment durant el termini de vigència de l'expedient.</li> <li>Que els llibres presentats reuneixen totes les característiques que s'indiquen en l'article 3 de la convocatòria.</li> <li>No estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).</li> <li>El llibrets no han sigut editats o coeditats per ajuntaments ni entitats privades.</li> <li>Que accepta la presentació dels 5 exemplars dels llibrets en el termini i la forma que indica la convocatòria.</li> </ol> <p>I AUTORITZA la conselleria que convoca la subvenció:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A obtindre de forma telemàtica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la conselleria competent en matèria d'hisenda.</li> <li>A la consulta de dades en el sistema de verificació de dades de l'entitat i de la persona sol·licitant.</li> <li>A enviar informació i notificació referida a aquest expedient per mitjans telemàtics i electrònics.</li> </ol>	<p>La persona solicitante DECLARA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Que los datos que figuran en la solicitud son ciertos y que están actualizados y asume, en caso contrario, las responsabilidades que se podrán derivar de su inexactitud.</li> <li>Que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria, disponiendo de la documentación acreditativa y comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia del expediente.</li> <li>Que los libros presentados reúnen todas las características que se indican en el artículo 3 de la convocatoria.</li> <li>No estar sometido a ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiario, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).</li> <li>Los "librets" no han sido editados ni coeditados por ayuntamientos ni entidades privadas.</li> <li>Que acepto la presentación de los 5 ejemplares de los "librets" en el plazo y forma que indica la convocatoria.</li> </ol> <p>Y AUTORIZA a la conselleria que convoca la subvenció:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A obtener de forma telemática los datos pertinentes que estén en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la conselleria competente en materia de hacienda.</li> <li>A la consulta de datos en el sistema de verificación de datos de la entidad y de la persona solicitante.</li> <li>A enviar información y notificación referida a este expediente por medios telemáticos y electrónicos.</li> </ol>	

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 34009 - 01 - E



ANNEX I / ANEXO I

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT FESTIU</b>  <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO FESTIVO</b>
<b>D</b>	<b>COMUNICACIÓ</b> <b>COMUNICACIÓN</b>
<p>D'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des que produísca efectes l'ordre de convocatòria. Sense perjudici del que preveu l'article 25 d'aquesta Llei.</li><li>- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.</li></ul> <p><i>De acuerdo con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se informa que:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria. Sin perjuicio del que prevé el artículo 25 de esta Ley.</i></li><li>- <i>El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.</i></li></ul> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Firma: _____</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;">DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</div>	
<b>E</b>	<b>DOCUMENTACIÓ APORTADA (SI ÉS EL CAS)</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA (EN SU CASO)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 1.- Còpia dels estatuts de l'entitat (en cas que no s'aporte el número de registre de la Generalitat en l'apartat A). <i>Copia de los estatutos de la entidad (en el caso que no se aporte el número de registro de la Generalitat en el apartado A).</i></li><li><input type="checkbox"/> 2.- En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque aquesta casella i aporte el model de domiciliació bancària. <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo domiciliación bancaria.</i></li><li><input type="checkbox"/> 3.- Còpia de l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat que l'acredita com a representant en aquesta sol·licitud. <i>Copia del acuerdo del órgano de gobierno de la entidad que lo acredita como representante en esta solicitud.</i></li></ul>	

112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 34009 - 02 - E



**ANNEX II**



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT**

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



**ANEXO II**



**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIÓNES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.