

Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica

ORDRE 2/2020, de 3 de febrer, de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, per la qual es desplega el Decret 240/2019, de 25 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica. [2020/946]

Mitjançant el Decret 240/2019, de 25 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, es determinen les competències dels òrgans superiors i directius de la Conselleria.

Aquesta ordre n'estableix el desplegament, tot determinant, en funció de les competències dels seus òrgans superiors i directius, l'estructura i funcions del nivell administratiu.

Per tot això, en virtut del que s'estableix en la disposició final primera del Decret 240/2019, de 25 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica; de conformitat amb el que s'estableix en els articles 28.e i 65 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; previ informe de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública; d'acord amb el que es preveu en l'article 45.2 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les Conselleries de la Generalitat,

ORDENE

CAPÍTOL I

Direcció General de Coordinació Institucional de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica

Article 1. Estructura

Per al desenvolupament de les seues competències, la Direcció General de Coordinació Institucional de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica s'estructura en el Servei de Coordinació Institucional i Anàlisi, al qual corresponen les funcions següents:

a) Disseny, coordinació, seguiment, i avaluació de les actuacions desenvolupades per la Direcció General en el marc de les seues competències.

b) Formulació de propostes i disseny d'instruments per a facilitar la planificació, coordinació i avaluació de polítiques públiques en aquells objectius marcats per la Vicepresidència Segona.

c) Assistència a la Vicepresidència Segona en la coordinació amb institucions i municipals i òrgans, organismes i departaments autònoms per al desenvolupament i aplicació de polítiques públiques.

d) Impuls del disseny i aplicació d'instruments adequats per al compliment, seguiment i avaluació dels objectius de l'Agenda 2030 en les matèries competència de la Vicepresidència Segona.

e) Foment del coneixement i difusió de les iniciatives desenvolupades en les matèries que li encarregue la Vicepresidència Segona, així com la seua presentació en fòrums i organismes nacionals i internacionals.

f) Impuls del debat públic entorn de les matèries establides per la Vicepresidència Segona.

g) Planificació, elaboració i proposta de contractació d'informes estudis i estadístiques per al desenvolupament d'eines de coordinació de polítiques públiques en matèries competència de la Vicepresidència Segona.

h) Elaboració de metodologies i sistemes d'indicadors per al coneixement de la realitat autonòmica, que permeta la formulació de propostes de polítiques públiques i el seu finançament estatal o europeu,

Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática

ORDEN 2/2020, de 3 de febrero, de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, por la que se desarrolla el Decreto 240/2019, de 25 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática. [2020/946]

Mediante el Decreto 240/2019, de 25 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática se determinan las competencias de los órganos superiores y directivos de la Conselleria.

Esta orden establece su desarrollo, determinando, en función de las competencias de sus órganos superiores y directivos, la estructura y funciones del nivel administrativo.

Por todo ello, en virtud de lo establecido en la disposición final primera del Decreto 240/2019, de 25 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática; de conformidad con lo establecido en los artículos 28.e y 65 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; previo informe de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública; de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.2 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat,

ORDENO

CAPÍTULO I

Dirección General de Coordinación Institucional de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática

Artículo 1. Estructura

Para el desarrollo de sus competencias, la Dirección General de Coordinación Institucional de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, se estructura en el Servicio de Coordinación Institucional y Análisis, al que corresponden las siguientes funciones:

a) Diseño, coordinación, seguimiento, y evaluación de las actuaciones desarrolladas por la Dirección General en el marco de sus competencias.

b) Formulación de propuestas y diseño de instrumentos para facilitar la planificación, coordinación y evaluación de políticas públicas en aquellos objetivos marcados por la Vicepresidencia Segunda.

c) Asistencia a la Vicepresidencia Segunda en la coordinación con instituciones y municipales y órganos, organismos y departamentos autonómicos para el desarrollo y aplicación de políticas públicas.

d) Impulso del diseño y aplicación de instrumentos adecuados para el cumplimiento, seguimiento y evaluación de los objetivos de la Agenda 2030 en las materias competencia de la Vicepresidencia Segunda.

e) Fomento del conocimiento y difusión de las iniciativas desarrolladas en las materias que le encargue la Vicepresidencia Segunda, así como su presentación en foros y organismos nacionales e internacionales.

f) Impulso del debate público en torno a las materias establecidas por la Vicepresidencia Segunda.

g) Planificación, elaboración y propuesta de contratación de informes estudios y estadísticas para el desarrollo de herramientas de coordinación de políticas públicas en materias competencia de la Vicepresidencia Segunda.

h) Elaboración de metodologías y sistemas de indicadores para el conocimiento de la realidad autonómica, que permita la formulación de propuestas de políticas públicas y su financiación estatal o europea, sin

sense perjudici de les competències i funcions que en aquestes matèries corresponguen a altres òrgans.

i) Estudi i ànalisi de les diferents fonts de finançament europeu en aquelles matèries que li atribuïsca la persona titular de la Vicepresidència Segona.

j) Impuls i coordinació d'estudis per a l'adequació a la legislació comunitària i internacional i l'obtenció de fons europeus en matèries competència de la Vicepresidència Segona, sense perjudici de les funcions que en aquestes matèries corresponguen a la direcció general amb competències en matèria de fons europeus o altres òrgans o departaments.

k) Seguiment en l'àmbit nacional, comunitari i internacional de les iniciatives, programes i polítiques públiques en aquelles matèries que li atribuïsca la persona titular de la Vicepresidència Segona.

l) Desenvolupament i evaluació dels mecanismos necessaris per a l'aplicació de la perspectiva de gènere en totes les actuacions de la Vicepresidència Segona i la Direcció General.

m) Qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguin encomanades.

CAPÍTOL II *Secretaria Autonòmica d'Habitatge i Funció Social*

Secció primera Direcció General d'Habitatge i Regeneració Urbana

Article 2. Estructura

1. Per al desenvolupament de les seues competències, la Direcció General d'Habitatge i Regeneració Urbana s'estructura en la Subdirecció General d'Habitatge i Regeneració Urbana, a la qual corresponen les funcions següents:

a) Impuls d'iniciatives competència de la Direcció General.

b) Planificació, elaboració i dinamització d'accions i mesures en matèries competència de la Direcció General.

c) Supervisió i coordinació de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (EVha) en matèries competència de la Direcció General.

d) Supervisió i coordinació dels serveis territorials d'habitatge en matèries competència de la Direcció General.

e) Inspecció i exercici de la potestat sancionadora en matèries competència de la Direcció General.

f) Interlocució, coordinació i subscripció d'acords, convenis i qualssevol altres instruments de col·laboració amb altres administracions públiques competents en matèria d'habitació i regeneració urbana.

g) Evaluació de les polítiques desenvolupades en la Direcció General, concordes amb el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides (2016), l'Agenda Urbana Europea (2016) i l'espanyola (2019).

2. De la Subdirecció General d'Habitatge i Regeneració Urbana depenen els serveis que seguidament s'indiquen:

2.1. Servei de Regeneració Urbana, al qual corresponen les funcions següents:

a) Impuls d'iniciatives d'intervenció de millora d'entorns consolidats o semiconsolidats, urbans i rurals, incitant especialment en les zones més vulnerables.

b) Planificació, programació, redacció de projectes, memòries i plens de bases tècniques, així com gestió i control de les actuacions directes o mitjançant conveni en matèria de regeneració urbana.

c) Planificació i elaboració de propostes de contractació d'estudis, accions, informes, estadístiques i desenvolupament d'eines en matèria de regeneració urbana.

d) Elaboració d'informació per a la seua inclusió en el Pla d'Estatística de la Generalitat en matèria de regeneració urbana.

e) Col·laboració i participació en plans i accions de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, i amb altres departaments de la Generalitat en matèria de regeneració urbana.

f) Desenvolupament, coordinació i seguiment de les actuacions concertades amb les entitats locals en matèria de patrimoni, infraestructures i equipaments urbans.

perjuicio de las competencias y funciones que en estas materias correspondan a otros órganos.

i) Estudio y análisis de las diferentes fuentes de financiación europea en aquellas materias que le atribuya la persona titular de la Vicepresidencia Segunda.

j) Impulso y coordinación de estudios para la adecuación a la legislación comunitaria e internacional y la obtención de fondos europeos en materias competencia de la Vicepresidencia Segunda, sin perjuicio de las funciones que en estas materias correspondan a la dirección general con competencias en materia de fondos europeos u otros órganos o departamentos.

k) Seguimiento a nivel nacional, comunitario e internacional de las iniciativas, programas y políticas públicas en aquellas materias que le atribuya la persona titular de la Vicepresidencia Segunda.

l) Desarrollo y evaluación de los mecanismos necesarios para la aplicación de la perspectiva de género en todas las actuaciones de la Vicepresidencia Segunda y la Dirección General.

m) Cualesquier otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

CAPÍTULO II *Secretaría Autonómica de Vivienda y Función Social*

Sección primera Dirección General de Vivienda y Regeneración Urbana

Artículo 2. Estructura

1. Para el desarrollo de sus competencias, la Dirección General de Vivienda y Regeneración Urbana se estructura en la Subdirección General de Vivienda y Regeneración Urbana, a la que corresponden las siguientes funciones:

a) Impulso de iniciativas competencia de la Dirección General.

b) Planificación, elaboración y dinamización de acciones y medidas en materias competencia de la Dirección General.

c) Supervisión y coordinación de la Entidad Valenciana d'Habitatge i Sòl (EVha) en materias competencia de la Dirección General.

d) Supervisión y coordinación de los servicios territoriales de vivienda en materias competencia de la Dirección General.

e) Inspección y ejercicio de la potestad sancionadora en materias competencia de la Dirección General.

f) Interlocución, coordinación y suscripción de acuerdos, convenios y cualesquier otros instrumentos de colaboración con otras administraciones públicas competentes en materia de vivienda y regeneración urbana.

g) Evaluación de las políticas desarrolladas en la Dirección General, acordes con el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas (2016), la Agenda Urbana Europea (2016) y la española (2019).

2. De la Subdirección General de Vivienda y Regeneración Urbana dependen los servicios que seguidamente se indican:

2.1. Servicio de Regeneración Urbana, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Impulso de iniciativas de intervención de mejora de entornos consolidados o semiconsolidados, urbanos y rurales, incidiendo especialmente en las zonas más vulnerables.

b) Planificación, programación, redacción de proyectos, memorias y pliegos de bases técnicas, así como gestión y control de las actuaciones directas o mediante convenio en materia de regeneración urbana.

c) Planificación y elaboración de propuestas de contratación de estudios, acciones, informes, estadísticas y desarrollo de herramientas en materia de regeneración urbana.

d) Elaboración de información para su inclusión en el Plan de Estadística de la Generalitat en materia de regeneración urbana.

e) Colaboración y participación en planes y acciones de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática y con otros departamentos de la Generalitat en materia de regeneración urbana.

f) Desarrollo, coordinación y seguimiento de las actuaciones concertadas con las entidades locales en materia de patrimonio, infraestructuras y equipamientos urbanos.

g) Suport als municipis en la tramitació de propostes a programes i convocatòries estatals i europees en matèria de regeneració urbana.

h) Coordinació per a la implementació a la Comunitat Valenciana de plans i programes impulsats per l'Administració estatal, especialment aquells desenvolupats mitjançant els plans estatals d'habitatge.

i) Impuls del debat públic i divulgació d'intervencions en centres històrics així com de qualssevol altres processos de regeneració i renovació urbana, amb especial atenció a la perspectiva de gènere i a l'atenció de la diversitat.

j) Intercanvis de coneixement amb el sector privat, el tercer sector, sector acadèmic i societat civil.

k) Disseny, implementació, seguiment i avaliació de les polítiques públiques desplegades per la Direcció General en matèria de regeneració urbana.

2.2. Servei d'Habitatge Públic, al qual corresponen les funcions següents:

a) Coordinació de la gestió, ampliació i millora del parc públic d'habitatge de la Generalitat, a través de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (EVha).

b) Planificació de promocións públiques d'habitatge i impuls de mesures per a garantir la suficiència del parc públic d'habitacions.

c) Promoció de sòl per a l'edificació d'habitacions públiques o subvencionades per a finalitats socials i actuacions urbanes relacionades.

d) Planificació, programació, redacció de projectes, memòries i plens de bases tècniques, així com gestió i control de les actuacions competència de la Direcció General en matèria d'habitatge públic.

e) Planificació i elaboració de propostes de contractació d'estudis, accions, informes, estadístiques i desenvolupament d'eines en matèria d'habitatge públic.

f) Elaboració d'informació per a la seua inclusió en el Pla d'Estadística de la Generalitat en matèria d'habitatge públic.

g) Impuls del debat públic sobre habitatge públic i amb finalitats socials amb especial atenció a la perspectiva de gènere i a l'atenció de la diversitat.

h) Intercanvis de coneixement amb el sector privat, el tercer sector, sector acadèmic i societat civil en matèria d'habitatge públic.

i) Suport als municipis en la tramitació de propostes a programes i convocatòries estatals i europees en matèria d'habitatge públic.

j) Coordinació per a la implementació de plans i programes impulsats pel Govern central a la Comunitat Valenciana, especialment els desenvolupats mitjançant els plans estatals d'habitatge.

k) Disseny, implementació, seguiment i avaliació de les polítiques públiques desplegades per la Direcció General en matèria d'habitatge públic.

2.3. Servei de Règim Jurídic i Suport Econòmic, al qual corresponen les funcions següents:

a) Elaboració de propostes d'avantprojectes de llei, disposicions normatives de caràcter general, convenis o acords en aquelles matèries competència de la Direcció General, en col·laboració amb la Sotssecretaria i sense perjudici de les funcions de coordinació, supervisió i control en aquesta matèria.

b) Tramitació i elaboració de propostes de resolució dels recursos administratius i informes jurídics relacionats amb l'activitat administrativa de la Direcció General.

c) Seguiment dels procediments jurisdiccionals relacionats amb l'activitat de la Direcció General sense perjudici de les competències que en aquesta matèria corresponguen a l'Advocacia General de la Generalitat.

d) Estudi i proposta de normalització i simplificació de procediments corresponents a l'exercici de les competències de la Direcció General, en col·laboració amb la Sotssecretaria, sense perjudici de les funcions de coordinació, supervisió i control en aquesta matèria, així com de les competències que pogueren ostentar uns altres òrgans d'inspecció o control d'aquesta administració.

e) Planificació pressupostària, seguiment i control econòmic de les actuacions competència de la Direcció General, en col·laboració amb la Sotssecretaria i sense perjudici de les funcions de coordinació, supervisió i control en aquesta matèria.

g) Apoyo a los municipios en la tramitación de propuestas a programas y convocatorias estatales y europeas en materia de regeneración urbana.

h) Coordinación para la implementación en la Comunitat Valenciana de planes y programas impulsados por la administración estatal, en especial aquellos desarrollados mediante los planes estatales de vivienda.

i) Impulso del debate público y divulgación de intervenciones en centros históricos así como de cualesquier otros procesos de regeneración y renovación urbana, con especial atención a la perspectiva de género y a la atención de la diversidad.

j) Intercambios de conocimiento con el sector privado, el tercer sector, sector académico y sociedad civil.

k) Diseño, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas desplegadas por la Dirección General en materia de regeneración urbana.

2.2. Servicio de Vivienda Pública, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Coordinación de la gestión, ampliación y mejora del parque público de vivienda de la Generalitat, a través de la Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (Evha).

b) Planificación de promociones públicas de vivienda e impulso de medidas para garantizar la suficiencia del parque público de viviendas.

c) Promoción de suelo para la edificación de viviendas públicas o subvencionadas para fines sociales y actuaciones urbanas relacionadas.

d) Planificación, programación, redacción de proyectos, memorias y pliegos de bases técnicas, así como gestión y control de las actuaciones competencia de la Dirección General en materia de vivienda pública.

e) Planificación y elaboración de propuestas de contratación de estudios, acciones, informes, estadísticas y desarrollo de herramientas en materia de vivienda pública.

f) Elaboración de información para su inclusión en el Plan de Estadística de la Generalitat en materia de vivienda pública.

g) Impulso del debate público sobre vivienda pública y con fines sociales con especial atención a la perspectiva de género y a la atención de la diversidad.

h) Intercambios de conocimiento con el sector privado, el tercer sector, sector académico y sociedad civil en materia de vivienda pública.

i) Apoyo a los municipios en la tramitación de propuestas a programas y convocatorias estatales y europeas en materia de vivienda pública.

j) Coordinación para la implementación de planes y programas impulsados por el Gobierno central en la Comunitat Valenciana, en especial aquellos desarrollados mediante los planes estatales de vivienda.

k) Diseño, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas desplegadas por la Dirección General en materia de vivienda pública.

2.3. Servicio de Régimen Jurídico y Soporte Económico, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Elaboración de propuestas de anteproyectos de ley, disposiciones normativas de carácter general, convenios o acuerdos en aquellas materias competencia de la Dirección General en colaboración con la Subsecretaría y sin perjuicio de sus funciones de coordinación, supervisión y control en esta materia.

b) Tramitación y elaboración de propuestas de resolución de los recursos administrativos e informes jurídicos relacionados con la actividad administrativa de la Dirección General.

c) Seguimiento de los procedimientos jurisdiccionales relacionados con la actividad de la Dirección General sin perjuicio de las competencias que en esta materia correspondan a la Abogacía General de la Generalitat.

d) Estudio y propuesta de normalización y simplificación de procedimientos correspondientes al ejercicio de las competencias de la Dirección General en colaboración con la Subsecretaría, sin perjuicio de sus funciones de coordinación, supervisión y control en esta materia así como de las competencias que pudieran ostentar otros órganos de inspección o control de esta administración.

e) Planificación presupuestaria, seguimiento y control económico de las actuaciones competencia de la Dirección General en colaboración con la Subsecretaría y sin perjuicio de sus funciones de coordinación, supervisión y control en esta materia.

Secció segona

Direcció General d'Emergència Habitacional, Funció Social de l'Habitatge, i Observatori de l'Hàbitat i Segregació Urbana

Article 3. Estructura

1. Per al desenvolupament de les seues competències, la Direcció General d'Emergència Habitacional, Funció Social de l'Habitatge, i Observatori de l'Hàbitat i Segregació Urbana s'estructura en la Subdirecció General d'Emergència Habitacional, Funció Social de l'Habitatge, i Observatori de l'Hàbitat i Segregació Urbana, a la qual corresponen les funcions següents:

a) Planificació, estudi i anàlisi de l'entorn i la realitat social i econòmica valenciana en el sector de l'habitatge, el foment del seu ús social i l'adopció de mesures per a aconseguir-lo.

b) Regulació i control de l'accés i ocupació de l'habitatge, impuls de la mediació i intervenció per a regular les situacions sobrevingudes a conseqüència de desnonaments i coordinació amb entitats públiques i privades.

c) Disseny, implementació, seguiment i evaluació de les polítiques públiques en matèria d'emergència habitacional i lluita contra la pobresa energètica.

d) Supervisió i coordinació de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (EVha) en matèries competència de la Direcció General.

e) Supervisió i coordinació dels Serveis Territorials d'habitació en matèries competència de la Direcció General.

f) Inspecció i exercici de la potestat sancionadora en matèries competència de la Direcció General.

g) Interlocució, coordinació i subscripció d'accords, convenis i qualssevol altres instruments de col·laboració amb altres administracions públiques competents en matèria d'emergència habitacional i lluita contra la pobresa energètica.

2. De la Subdirecció General d'Emergència Habitacional, Funció Social de l'Habitatge, i Observatori de l'Hàbitat i Segregació Urbana depenen els serveis que seguidament s'indiquen:

2.1. Servei d'Emergència Habitacional i Funció Social de l'Habitatge i Observatori de l'Hàbitat i Segregació Urbana, al qual corresponen les funcions següents:

a) Disseny, implantació i supervisió de protocols d'intervenció en matèria d'emergència habitacional i lluita contra la pobresa energètica.

b) Homogeneització de criteris i baremaciones en l'accés als diferents recursos habitacionals.

c) Impuls, seguiment i tramitació de mesures que garantisquen el dret a l'habitatge i el seu accés efectiu per part de col·lectius especialment vulnerables amb l'especial atenció a la intermediació en situacions de desnonament, sense perjudici de les competències d'altres òrgans o departaments en aquesta matèria.

d) Ordenació dels procediments administratius d'accés als diferents recursos habitacionals i elaboració de protocols per al seu accés en coordinació, en el seu cas, amb la resta d'administracions públiques.

e) Col·laboració, tramitació i coordinació de mesures en matèria d'emergència habitacional i lluita contra la pobresa energètica.

f) Disseny i execució de plans d'ajudes al lloguer i promoció d'habitacions socials així com participació en plans i accions, en col·laboració amb altres direccions generals de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

g) Assistència a l'Observatori de l'Hàbitat i la Segregació Urbana prestant els mitjans tècnics, materials i humans que precise per al desenvolupament de les funcions.

h) Elaboració de metodologies i sistemes d'indicadors per al coneixement i intervenció sobre les realitats sociourbanes de la Comunitat Valenciana, que en permeten la inclusió en el Pla d'Estadística de la Generalitat.

i) Planificació i elaboració de propostes de contractació d'estudis, accions, informes, estadístiques i desenvolupament d'eines en matèria d'emergència habitacional i lluita contra la pobresa energètica en col·laboració amb la Sotssecretaria i sense perjudici de les funcions de coordinació, supervisió i control en aquesta matèria.

j) Impuls del debat públic i intercanvis de coneixement amb el sector privat, el tercer sector, acadèmic i societat civil en matèria d'emergència habitacional i lluita contra la pobresa energètica.

Sección segunda

Dirección General de Emergencia Habitacional, Función Social de la Vivienda, y Observatorio del Hábitat y Segregación Urbana

Artículo 3. Estructura

1. Para el desarrollo de sus competencias, la Dirección General de Emergencia Habitacional, Función Social de la Vivienda, y Observatorio del Hábitat y Segregación Urbana se estructura en la Subdirección General de Emergencia Habitacional, Función Social de la Vivienda, y Observatorio del Hábitat y Segregación Urbana, a la que corresponden las siguientes funciones:

a) Planificación, estudio y análisis del entorno y la realidad social y económica valenciana en el sector de la vivienda, el fomento del uso social de esta y la adopción de medidas para conseguirlo.

b) Regulación y control del acceso y ocupación de la vivienda, impulso de la mediación e intervención para regular las situaciones sobrevenidas a consecuencia de desahucios y coordinación con entidades públicas y privadas.

c) Diseño, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas en materia de emergencia habitacional y lucha contra la pobreza energética.

d) Supervisión y coordinación de la Entidad Valenciana d'Habitatge i Sòl (EVha) en materias competencia de la Dirección General.

e) Supervisión y coordinación de los servicios territoriales de vivienda en materias competencia de la Dirección General.

f) Inspección y ejercicio de la potestad sancionadora en materias competencia de la Dirección General.

g) Interlocución, coordinación y suscripción de acuerdos, convenios y cualesquier otros instrumentos de colaboración con otras administraciones públicas competentes en materia de emergencia habitacional y lucha contra la pobreza energética.

2. De la Subdirección General de Emergencia Habitacional, Función Social de la Vivienda, y Observatorio del Hábitat y Segregación Urbana dependen los servicios que seguidamente se indican:

2.1. Servicio de Emergencia Habitacional y Función Social de la Vivienda y Observatorio del Hábitat y Segregación Urbana, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Diseño, implantación y supervisión de protocolos de intervención en materia de emergencia habitacional y lucha contra la pobreza energética.

b) Homogeneización de criterios y baremaciones en el acceso a los diferentes recursos habitacionales.

c) Impulso, seguimiento y tramitación de medidas que garanticen el derecho a la vivienda y su acceso efectivo por parte de colectivos especialmente vulnerables con el especial atención a la intermediación en situaciones de desahucio, sin perjuicio de las competencias de otros órganos o departamentos en esta materia.

d) Ordenación de los procedimientos administrativos de acceso a los diferentes recursos habitacionales y elaboración de protocolos para su acceso en coordinación, en su caso, con el resto de administraciones públicas.

e) Colaboración, tramitación y coordinación de medidas en materia de emergencia habitacional y lucha contra la pobreza energética.

f) Diseño y ejecución de planes de ayudas al alquiler y promoción de viviendas sociales así como participación en planes y acciones en colaboración con otras Direcciones Generales de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

g) Asistencia al Observatorio del Hábitat y la Segregación Urbana prestando los medios técnicos, materiales y humanos que precise para el desarrollo de sus funciones.

h) Elaboración de metodologías y sistemas de indicadores para el conocimiento e intervención sobre las realidades socio-urbanas de la Comunitat Valenciana, que permitan su inclusión en el Plan de Estadística de la Generalitat.

i) Planificación y elaboración de propuestas de contratación de estudios, acciones, informes, estadísticas y desarrollo de herramientas en materia de emergencia habitacional y lucha contra la pobreza energética en colaboración con la Subsecretaría y sin perjuicio de sus funciones de coordinación, supervisión y control en esta materia.

j) Impulso del debate público e intercambios de conocimiento con el sector privado, el tercer sector, académico y sociedad civil en materia de emergencia habitacional y lucha contra la pobreza energética.

k) Suport als municipis en la tramitació de propostes a programes i convocatòries estatals i europees en matèria d'emergència habitacional i lluita contra la pobresa energètica.

l) Disseny, seguiment i avaluació de les polítiques públiques desplegades per la Direcció General en matèria d'emergència habitacional i lluita contra la pobresa energètica.

2.2. Servei de Règim Jurídic i Planificació Econòmica, al qual corresponen, en l'àmbit competencial d'aquesta direcció general, les funcions següents:

a) Elaboració de propostes d'avantprojectes de llei, disposicions normatives de caràcter general, convenis o acords en aquelles matèries competència de la Direcció General en col·laboració amb la Sotssecretaria i sense perjudici de les funcions de coordinació, supervisió i control en aquesta matèria.

b) Tramitació i elaboració de propostes de resolució dels recursos administratius i informes jurídics relacionats amb l'activitat administrativa de la Direcció General.

c) Seguiment dels procediments jurisdiccionals relacionats amb l'activitat de la Direcció General sense perjudici de les competències que en aquesta matèria corresponguen a l'Advocacia General de la Generalitat.

d) Estudi i proposta de normalització i simplificació de procediments corresponents a l'exercici de les competències de la Direcció General en col·laboració amb la Sotssecretaria, sense perjudici de les funcions de coordinació, supervisió i control en aquesta matèria així com de les competències que pogueren ostentar uns altres òrgans d'inspecció o control d'aquesta administració.

e) Planificació pressupostària, seguiment i control econòmic de les actuacions competència de la Direcció General en col·laboració amb la Sotssecretaria i sense perjudici de les funcions de coordinació, supervisió i control en aquesta matèria.

CAPÍTOL III

Secretaria Autonòmica d'Arquitectura Bioclimàtica i Sostenibilitat Energètica

Secció primera

Direcció General de Qualitat, Rehabilitació i Eficiència Energètica

Article 4. Estructura

1. Per al desenvolupament de les seues competències, la Direcció General de Qualitat, Rehabilitació i Eficiència Energètica s'estructura en la Subdirecció General de Qualitat, Rehabilitació i Eficiència Energètica a la qual corresponen les funcions següents:

a) Foment de l'arquitectura i de la qualitat en l'edificació amb l'objectiu de millorar les característiques constructives, funcionals i econòmiques.

b) Coordinació de les accions per al foment de l'arquitectura i les actuacions urbanes, així com totes aquelles que en aquestes matèries se li encarreguen.

c) Disseny, propostes i elaboració de projectes de normativa tècnica, divulgació, foment i coordinació en matèria de qualitat en l'edificació, amb especial atenció a la sostenibilitat, a la millora de l'accessibilitat i a l'eficiència energètica.

d) Impuls i coordinació de les accions per a la gestió de la rehabilitació del parc edificat.

e) Seguiment de l'estat de conservació dels edificis d'habitatge per a la gestió del registre unificat.

f) Control de la inspecció dels laboratoris i entitats de control de qualitat, i suport a les comissions existents en aquesta matèria.

g) Supervisió i coordinació de l'Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (EVha) en matèries competència de la Direcció General.

h) Supervisió i coordinació dels Serveis Territorials d'habitatge en matèries competència de la Direcció General.

i) Inspecció i exercici de la potestat sancionadora en matèries competència de la Direcció General.

j) Interlocució, coordinació i subscripció d'accords, convenis i qualsevol altres instruments de col·laboració amb altres administracions públiques competents en matèria d'arquitectura, qualitat de l'edificació, rehabilitació del parc edificat, sostenibilitat, millora de l'accessibilitat i eficiència energètica.

k) Apoyo a los municipios en la tramitación de propuestas a programas y convocatorias estatales y europeas en materia de emergencia habitacional y lucha contra la pobreza energética.

l) Diseño, seguimiento y evaluación de las políticas públicas desplegadas por la Dirección General en materia de emergencia habitacional y lucha contra la pobreza energética.

2.2. Servicio de Régimen Jurídico y Planificación Económica, al que le corresponden en el ámbito competencial de esta dirección general las siguientes funciones:

a) Elaboración de propuestas de anteproyectos de ley, disposiciones normativas de carácter general, convenios o acuerdos en aquellas materias competencia de la Dirección General en colaboración con la Subsecretaría y sin perjuicio de sus funciones de coordinación, supervisión y control en esta materia.

b) Tramitación y elaboración de propuestas de resolución de los recursos administrativos e informes jurídicos relacionados con la actividad administrativa de la Dirección General.

c) Seguimiento de los procedimientos jurisdiccionales relacionados con la actividad de la Dirección General sin perjuicio de las competencias que en esta materia correspondan a la Abogacía General de la Generalitat.

d) Estudio y propuesta de normalización y simplificación de procedimientos correspondientes al ejercicio de las competencias de la Dirección General en colaboración con la Subsecretaría, sin perjuicio de sus funciones de coordinación, supervisión y control en esta materia así como de las competencias que pudieran ostentar otros órganos de inspección o control de esta administración.

e) Planificación presupuestaria, seguimiento y control económico de las actuaciones competencia de la Dirección General en colaboración con la Subsecretaría y sin perjuicio de sus funciones de coordinación, supervisión y control en esta materia.

CAPÍTULO III

Secretaría Autonómica de Arquitectura Bioclimática y Sostenibilidad Energética

Sección primera

Dirección General de Calidad, Rehabilitación y Eficiencia Energética

Artículo 4. Estructura

1. Para el desarrollo de sus competencias, la Dirección General de Calidad, Rehabilitación y Eficiencia Energética se estructura en la Subdirección General de Calidad, Rehabilitación y Eficiencia Energética a la que corresponden las siguientes funciones:

a) Fomento de la arquitectura y de la calidad en la edificación con el objetivo de mejorar las características constructivas, funcionales y económicas.

b) Coordinación de las acciones para el fomento de la arquitectura y las actuaciones urbanas así como todas aquellas que en estas materias se le encarguen.

c) Diseño, propuestas y elaboración de proyectos de normativa técnica, divulgación, fomento y coordinación en materia de calidad en la edificación, con especial atención a la sostenibilidad, a la mejora de la accesibilidad y a la eficiencia energética.

d) Impulso y coordinación de las acciones para la gestión de la rehabilitación del parque edificado.

e) Seguimiento del estado de conservación de los edificios de vivienda para la gestión del registro unificado.

f) Control de la inspección de los laboratorios y entidades de control de calidad, y apoyo a las comisiones existentes en esta materia.

g) Supervisión y coordinación de la Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (EVha) en materias competencia de la Dirección General.

h) Supervisión y coordinación de los servicios territoriales de vivienda en materias competencia de la Dirección General.

i) Inspección y ejercicio de la potestad sancionadora en materias competencia de la Dirección General.

j) Interlocución, coordinación y suscripción de acuerdos, convenios y cualesquier otros instrumentos de colaboración con otras administraciones públicas competentes en materia de arquitectura, calidad de la edificación, rehabilitación del parque edificado, sostenibilidad, mejora de la accesibilidad y eficiencia energética.

2. De la Subdirecció General de Qualitat, Rehabilitació i Eficiència Energètica depenen els serveis que seguidament s'indiquen:

2.1. Servei de Rehabilitació i Actuacions Urbanes, el qual durà a terme les funcions següents:

a) Impuls i coordinació de les accions per a la planificació estratègica i la gestió de la rehabilitació del parc edificat.

b) Posada en marxa i seguiment de l'estat de conservació dels edificis d'habitatge per a la gestió del registre unificat.

c) Verificació de l'aplicació de la normativa vigent en matèria d'eco-eficiència i eficiència energètica dels edificis en coordinació amb les diferents parts involucrades en l'àmbit de la construcció i la rehabilitació.

d) Promoció d'accions i mesures que garantisquen l'accessibilitat física, la sostenibilitat, l'ecoeficiència i l'eficiència energètica tant del parc construït com de nova construcció, con especial atenció a la difusió de l'ocupació verda lligada a aquestes actuacions.

e) Planificació, programació, redacció de projectes, memòries i plecs de bases tècniques, així com gestió i control de les actuacions directes o mitjançant conveni competència de la Direcció General en matèria d'actuacions urbanes a fi que les ciutats siguin inclusives, segures, resilients i sostenibles.

f) Exercici de les competències de la Direcció General en relació amb les polítiques de desenvolupament urbà sostenible que implementen l'Agenda 2030 i les agendes urbanes internacionals.

g) impuls i elaboració d'una agenda urbana valenciana i polítiques de millora de l'hàbitat urbà, amb especial atenció a la participació ciutadana efectiva, la perspectiva de gènere i la diversitat.

h) Col·laboració amb l'Institut Valencià de l'Edificació i amb qualsevol altres institucions públiques o privades en el desenvolupament d'anàlisi i programes que garantisquen les polítiques públiques exposades.

i) Suport als municipis en la tramitació de propostes a programes i convocatòries estatals i europees en matèria d'arquitectura, qualitat de l'edificació, rehabilitació del parc edificat, sostenibilitat, millora de l'accessibilitat i eficiència energètica.

2.2. Servei d'Arquitectura i Qualitat en l'Edificació, el qual durà a terme les funcions següents:

a) Disseny, proposta i elaboració de projectes de normativa tècnica en matèries competència de la Direcció General, amb especial atenció a la participació ciutadana efectiva, la perspectiva de gènere i la diversitat.

b) Promoció d'accions d'impuls de la qualitat i de foment de l'arquitectura per a reforçar els seus valors col·lectius i individuals.

c) Planificació, direcció i seguiment de polítiques, programes i plans relatius a l'ordenació de l'edificació, el control de la qualitat de processos i dels productes de l'edificació, les polítiques de foment de la sostenibilitat i el control de l'habitabilitat dels edificis, promovent la millora del confort i la salut.

d) Compliment de la inspecció dels laboratoris i entitats de control de qualitat, i suport a les comissions amb altres administracions existents en aquesta matèria.

e) Difusió, foment i investigació de l'arquitectura i col·laboració amb altres departaments i òrgans de la Generalitat, amb les administracions locals, i amb associacions professionals, institucions, fundacions i organismes, tant públics com privats, nacionals i internacionals en aquesta matèria.

f) Col·laboració i assessorament a altres departaments i òrgans de la Generalitat en matèries relacionades amb l'arquitectura i l'edificació.

g) Totes aquelles funcions que en matèria d'arquitectura se li encomanen, quan així es determine.

Secció segona

La Direcció General d'Innovació Ecològica en la Construcció

Article 5. Estructura

1. Per al desenvolupament de les seues competències, la Direcció General d'Innovació Ecològica en la Construcció s'estructura en la Subdirecció General d'Innovació Ecològica en la Construcció, a la qual corresponen les funcions següents:

2. De la Subdirecció General de Calidad, Rehabilitación y Eficiencia Energética dependen los servicios que seguidamente se indican:

2.1. Servicio de Rehabilitación y Actuaciones Urbanas, el cual llevará a cabo las siguientes funciones:

a) Impulso y coordinación de las acciones para la planificación estratégica y la gestión de la rehabilitación del parque edificado.

b) Puesta en marcha y seguimiento del estado de conservación de los edificios de vivienda para la gestión del registro unificado.

c) Verificación de la aplicación de la normativa vigente en materia de eco-eficiencia y eficiencia energética de los edificios en coordinación con las distintas partes involucradas en el ámbito de la construcción y la rehabilitación.

d) Promoción de acciones y medidas que garanticen la accesibilidad física, la sostenibilidad, la eco-eficiencia y la eficiencia energética tanto del parque construido como de nueva construcción, con especial atención a la difusión de la ocupación verde ligada a estas actuaciones.

e) Planificación, programación, redacción de proyectos, memorias y pliegos de bases técnicas, así como gestión y control de las actuaciones directas o mediante convenio competencia de la Dirección General en materia de actuaciones urbanas al objeto de que las ciudades sean inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.

f) Ejercicio de las competencias de la Dirección General en relación con las políticas de desarrollo urbano sostenible que implementen la Agenda 2030 y las agendas urbanas internacionales.

g) Impulso y elaboración de una agenda urbana valenciana y políticas de mejora del hábitat urbano, con especial atención a la participación ciudadana efectiva, la perspectiva de género y la diversidad.

h) Colaboración con el Instituto Valenciano de la Edificación y con cualesquier otras instituciones públicas o privadas en el desarrollo de análisis y programas que garanticen las políticas públicas expuestas.

i) Apoyo a los municipios en la tramitación de propuestas a programas y convocatorias estatales y europeas en materia de arquitectura, calidad de la edificación, rehabilitación del parque edificado, sostenibilidad, mejora de la accesibilidad y eficiencia energética.

2.2. Servicio de Arquitectura y Calidad en la Edificación, el cual llevará a cabo las siguientes funciones:

a) Diseño, propuesta y elaboración de proyectos de normativa técnica en materias competencia de la Dirección General, con especial atención a la participación ciudadana efectiva, la perspectiva de género y la diversidad.

b) Promoción de acciones de impulso de la calidad y de fomento de la arquitectura para reforzar sus valores colectivos e individuales.

c) Planificación, dirección y seguimiento de políticas, programas y planes relativos a la ordenación de la edificación, el control de la calidad de procesos y de los productos de la edificación, las políticas de fomento de la sostenibilidad y el control de la habitabilidad de los edificios, promoviendo la mejora del confort y la salud.

d) Cumplimiento de la inspección de los laboratorios y entidades de control de calidad, y apoyo a las comisiones con otras administraciones existentes en esta materia.

e) Difusión, fomento e investigación de la arquitectura y colaboración con otros departamentos y órganos de la Generalitat, con las administraciones locales, y con asociaciones profesionales, instituciones, fundaciones y organismos, tanto públicos como privados, nacionales e internacionales en esta materia.

f) Colaboración y asesoramiento a otros departamentos y órganos de la Generalitat en materias relacionadas con la arquitectura y la edificación.

g) Todas aquellas funciones que en materia de arquitectura se le encomienden, cuando así se determine.

Sección segunda

La Dirección General de Innovación Ecológica en la Construcción

Artículo 5. Estructura

1. Para el desarrollo de sus competencias, la Dirección General de Innovación Ecológica en la Construcción se estructura en la Subdirección General de Innovación Ecológica en la Construcción, a la que corresponden las siguientes funciones:

a) Impuls i coordinació de propostes que contribuïsquin a la millora de la qualitat de l'entorn construït i redunden en una societat sostenible i inclusiva caracteritzada pel benestar individual i col·lectiu, el respecte pel medi ambient, la gestió eficient de recursos i la resiliència social.

b) Promoció del disseny d'iniciatives innovadores susceptibles de cofinançament mitjançant fons europeus en matèria de desenvolupament urbà sostenible, foment de l'eco-disseny, sistemes de gestió ambiental, compra pública verda i empremta ecològica en l'àmbit de la construcció, des del coneixement de la realitat urbana de la Comunitat Valenciana.

c) Suport als municipis en la tramitació de propostes a programes i convocatòries estatals i europees en matèria de foment de l'eco-disseny, sistemes de gestió ambiental, compra pública verda i empremta ecològica en l'àmbit de la construcció.

d) Impuls d'actuacions de desenvolupament de programes R+D+I que permeten la difusió del coneixement en matèria de construcció sostenible i accessibilitat sense perjudici de les competències del departament competent en matèria d'innovació.

e) Foment d'iniciatives que faciliten la compra verda i innovadora, i la reducció de l'empremta ambiental.

f) Promoció d'alternatives basades en els principis de l'eco-disseny així com de mecanismes que promoguen la gestió i el reciclatge de residus de la construcció i demolició en col·laboració amb el departament competent en matèria de medi ambient.

2. De Subdirecció General d'Innovació Ecològica en la Construcció depèn el Servei d'Innovació Ecològica en la Construcció, el qual durà a terme les funcions següents:

a) Impuls del desenvolupament de programes R+D+I i la formació verda, amb incidència en el foment de l'eco-disseny, sistemes de gestió ambiental, compra pública verda i empremta ecològica en l'àmbit de la construcció. Tot això sense perjudici de les competències del departament competent en matèria d'innovació.

b) Seguiment en l'àmbit nacional i internacional de les iniciatives i programes en matèria d'edificació i desenvolupament urbà sostenible.

c) Promoció de la innovació, mitjançant el disseny, coordinació i gestió de programes, que impulsen l'avanc cap a una edificació sostenible, amb especial atenció a l'eco-innovació constructiva i a l'arquitectura sostenible resilients, per a contribuir a un model energètic sostenible i a una economia baixa en carboni.

d) Promoció de la investigació en matèria d'arquitectura, edificació, rehabilitació, sostenibilitat, eficiència energètica i qualitat en la construcció, així com la seua difusió, en col·laboració amb altres departaments de la Generalitat així com altres administracions públiques, professionals, institucions, associacions, tant públiques com privades.

e) Foment de la transferència del coneixement en matèria d'eco-diseny, sistemes de gestió ambiental, compra pública verda, empremta ambiental i etiqueta ecològica en l'àmbit de la construcció.

f) Col·laboració amb el departament competent en matèria de medi ambient per a la gestió i reciclatge de residus de la construcció i demolició, desenvolupant instruments que faciliten la seua aplicació.

g) Posada en valor de la labor realitzada per la Direcció General i la transparència de les iniciatives desenvolupades.

h) Representació en fòrums i organismes nacionals i internacionals en l'exercici de les funcions pròpies de la Direcció General.

i) Participació i, en el seu cas, coordinació amb òrgans col·legiats, fòrums i entitats públiques relacionades amb la sostenibilitat i la innovació.

j) Realització, participació i seguiment de les activitats de certificació de conformitat i d'avaluació tècnica d'idoneitat de materials, equips i sistemes innovadors utilitzats en l'edificació.

k) Col·laboració amb els municipis per a la difusió de solucions tècniques i bones pràctiques que permeten la renovació d'espais urbans amb criteris de sostenibilitat i eficiència energètica, així com per a l'impuls de la licitació amb criteris verds.

l) Promoció de línies innovadores de finançament que fomenten la transformació de l'entorn construït garantint la sostenibilitat mig ambiental i contribuint al benestar de la societat.

m) Exercici de les competències de la Direcció General en relació amb les polítiques de desenvolupament urbà sostenible que implementen l'Agenda 2030 i les agendes urbanes internacionals, facilitant instru-

a) Impulso y coordinación de propuestas que contribuyan a la mejora de la calidad del entorno construido y redunden en una sociedad sostenible e inclusiva caracterizada por el bienestar individual y colectivo, el respeto por el medio ambiente, la gestión eficiente de recursos y la resiliencia social.

b) Promoción del diseño de iniciativas innovadoras susceptibles de cofinanciación mediante fondos europeos en materia de desarrollo urbano sostenible, fomento del eco-diseño, sistemas de gestión ambiental, compra pública verde y huella ecológica en el ámbito de la construcción, desde el conocimiento de la realidad urbana de la Comunitat Valenciana.

c) Apoyo a los municipios en la tramitación de propuestas a programas y convocatorias estatales y europeas en materia de omento del eco-diseño, sistemas de gestión ambiental, compra pública verde y huella ecológica en el ámbito de la construcción.

d) Impulso de actuaciones de desarrollo de programas I+D+i que permitan la difusión del conocimiento en materia de construcción sostenible y accesibilidad sin perjuicio de las competencias del departamento competente en materia de innovación.

e) Fomento de iniciativas que faciliten la compra verde e innovadora y la reducción de la huella ambiental.

f) Promoción de alternativas basadas en los principios del eco-diseño así como de mecanismos que promuevan la gestión y el reciclaje de residuos de la construcción y demolición en colaboración con el departamento competente en materia de medio ambiente.

2. De Subdirección General de Innovación Ecológica en la Construcción depende el Servicio de Innovación Ecológica en la Construcción, el cual llevará a cabo las siguientes funciones:

a) Impulso del desarrollo de programas I+D+i y la formación verde, con incidencia en el fomento del eco-diseño, sistemas de gestión ambiental, compra pública verde y huella ecológica en el ámbito de la construcción. Todo ello sin perjuicio de las competencias del departamento competente en materia de innovación.

b) Seguimiento a nivel nacional e internacional de las iniciativas y programas en materia de edificación y desarrollo urbano sostenible.

c) Promoción de la innovación, mediante el diseño, coordinación y gestión de programas, que impulsen el avance hacia una edificación sostenible, con especial atención a la eco-innovación constructiva y a la arquitectura sostenible resiliente para contribuir a un modelo energético sostenible y a una economía baja en carbono.

d) Promoción de la investigación en materia de arquitectura, edificación, rehabilitación, sostenibilidad, eficiencia energética y calidad en la construcción, así como su difusión, en colaboración con otros departamentos de la Generalitat así como otras administraciones públicas, profesionales, instituciones, asociaciones, tanto públicas como privadas.

e) Fomento de la transferencia del conocimiento en materia de eco-diseño, sistemas de gestión ambiental, compra pública verde, huella ambiental y etiqueta ecológica en el ámbito de la construcción.

f) Colaboración con el departamento competente en materia de medio ambiente para la gestión y reciclaje de residuos de la construcción y demolición, desarrollando instrumentos que faciliten su aplicación.

g) Puesta en valor de la labor realizada por la Dirección General y la transparencia de las iniciativas desarrolladas.

h) Representación en foros y organismos nacionales e internacionales en el ejercicio de las funciones propias de la Dirección General.

i) Participación y, en su caso, coordinación con órganos colegiados, foros y entidades públicas relacionadas con la sostenibilidad y la innovación.

j) Realización, participación y seguimiento de las actividades de certificación de conformidad y de evaluación técnica de idoneidad de materiales, equipos y sistemas innovadores utilizados en la edificación.

k) Colaboración con los municipios para la difusión de soluciones técnicas y buenas prácticas que permitan la renovación de espacios urbanos con criterios de sostenibilidad y eficiencia energética, así como para el impulso de la licitación con criterios verdes.

l) Promoción de línies innovadoras de financiación que fomenten la transformación del entorno construido garantizando la sostenibilidad medio ambiental y contribuyendo al bienestar de la sociedad.

m) Ejercicio de las competencias de la Dirección General en relación con las políticas de desarrollo urbano sostenible que implementen la Agenda 2030 y las Agendas Urbanas internacionales, facilitando ins-

ments de comunicació i donant suport al desenvolupament de capacitats i activitats innovadores de contribució al coneixement.

n) Col·laboració en l'elaboració d'una agenda urbana valenciana i en la implementació de polítiques de millora de l'hàbitat urbà, amb especial atenció a la participació ciutadana efectiva, la perspectiva de gènere i la diversitat, recolzant estratègies de creixement de gestió local i contribuint a un desenvolupament urbà sostenible.

o) Estudi de les vies de finançament existents tant a escala nacional com internacional per a la seua aplicació a iniciatives innovadores en matèries competència d'aquesta Direcció General en coordinació amb altres departaments competents en aquesta matèria.

p) Difusió de la transferència del coneixement adquirit a la resta de centres directius de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, facilitant la transversalitat en aquells aspectes que poden millorar les seues accions.

CAPÍTOL IV *La Sotssecretaria*

Article 6. Unitats dependents de la Sotssecretaria

Directament de la Sotssecretaria depenen:

a) La Secretaria General Administrativa.

b) La Subdirecció General del Gabinet Tècnic depèn orgànicament de la Sotssecretaria i funcionalment de la persona titular del departament.

Article 7. Secretaria General Administrativa

1. A la Secretaria General Administrativa corresponen les funcions de:

a) Suport a la Sotssecretaria en la gestió de tots els serveis generals de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, tot exercint, entre altres, les funcions establides en l'article 73.2 de la Llei 5/1983.

b) Presidència de la Comissió de Transparència, de conformitat amb el que es preveu en l'article 68 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desenvolupament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, en matèria de transparència i de regulació del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

c) Supervisió del funcionament de les entitats instrumentals dependents de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, especialment en matèria de recursos humans i organitzatius.

2. La Secretaria General Administrativa s'estructura en els serveis següents:

2.1. Servei de Personal i Assumptes Generals, amb les funcions següents:

a) Gestió de nòmines del personal adscrit al departament així com tramitació de processos d'incapacitat temporal, accidents de treball, altes i baixes en Seguretat Social i qualssevol altres incidències.

b) Seguiment del control horari.

c) Compliment de la normativa en matèria de personal, elaborant les propostes de resolució dels assumptes relatius al personal adscrit al departament i tramitant, en el seu cas, els expedients disciplinaris.

d) Proposta a l'Institut Valencià d'Administració Pública de cursos de formació en matèries de competència de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

e) Conservació i custòdia dels expedients personals del personal adscrit al departament.

f) Elaboració dels informes necessaris a l'efecte de la creació de llocs de treball, la preparació de les propostes de modificació de les relacions de llocs de treball i les seues actualitzacions.

g) Organització de l'arxiu i la logística de les comunicacions.

h) Supervisió del correcte funcionament del Registre general d'entrada i eixida de documents i de l'arxiu general.

i) Supervisió i coordinació del parc mòbil i les instal·lacions de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

j) Organització i coordinació del personal subalterno i conductor.

trumentos de comunicación y apoyando el desarrollo de capacidades y actividades innovadoras de contribución al conocimiento.

n) Colaboración en la elaboración de una agenda urbana valenciana y en la implementación de políticas de mejora del hábitat urbano, con especial atención a la participación ciudadana efectiva, la perspectiva de género y la diversidad, respaldando estrategias de crecimiento de gestión local y contribuyendo a un desarrollo urbano sostenible.

o) Estudio de las vías de financiación existentes tanto a nivel nacional como internacional para su aplicación a iniciativas innovadoras en materias competencia de esta Dirección General en coordinación con otros departamentos competentes en esta materia.

p) Difusión de la transferencia del conocimiento adquirido al resto de centros directivos de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, facilitando la transversalidad en aquellos aspectos que pueden mejorar sus acciones.

CAPÍTULO IV *La Subsecretaría*

Artículo 6. Unidades dependientes de la Subsecretaría

Directamente de la Subsecretaría dependen:

a) La Secretaría General Administrativa.

b) La Subdirección General del Gabinete Técnico depende orgánicamente de la Subsecretaría y funcionalmente de la persona titular del departamento.

Artículo 7. Secretaría General Administrativa

1. A la Secretaría General Administrativa le corresponden las funciones de:

a) Apoyo a la Subsecretaría en la gestión de todos los servicios generales de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, ejerciendo, entre otras, las funciones establecidas en el artículo 73.2 de la Ley 5/1983.

b) Presidencia de la Comisión de Transparencia de conformidad con lo previsto en el artículo 68 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, en materia de transparencia y de regulación del Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

c) Supervisión del funcionamiento de las entidades instrumentales dependientes de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, especialmente en materia de recursos humanos y organizativos.

2. La Secretaría General Administrativa se estructura en los servicios siguientes:

2.1. Servicio de Personal y Asuntos Generales, con las funciones siguientes:

a) Gestión de nóminas del personal adscrito al departamento así como tramitación de procesos de incapacidad temporal, accidentes de trabajo, altas y bajas en Seguridad Social y cualesquiera otras incidencias.

b) Seguimiento del control horario.

c) Cumplimiento de la normativa en materia de personal, elaborando las propuestas de resolución de los asuntos relativos al personal adscrito al departamento y tramitando, en su caso, los expedientes disciplinarios.

d) Propuesta al Instituto Valenciano de Administración Pública de cursos de formación en materias de competencia de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

e) Conservación y custodia de los expedientes personales del personal adscrito al departamento.

f) Elaboración de los informes necesarios a efectos de la creación de puestos de trabajo, la preparación de las propuestas de modificación de las relaciones de puestos de trabajo y sus actualizaciones.

g) Organización del archivo y la logística de las comunicaciones.

h) Supervisión del correcto funcionamiento del Registro general de entrada y salida de documentos y del archivo general.

i) Supervisión y coordinación del parque móvil y las instalaciones de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

j) Organización y coordinación del personal subalterno y conductor.

k) Elaboració de propostes d'adquisició de mobiliari i material fungible i inventariable, manteniment de béns i serveis i tramitació dels altres assumptes generals.

l) Coordinació d'activitats empresarials en relació amb la legislació de prevenció de riscos laborals.

m) Tramitació d'expedients de responsabilitat patrimonial de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, i tràmit de les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions laborals.

n) Tramitació dels expedients d'indemnitzacíó especial per les despeses extraordinàries que impliquen determinades comissions de servei o pels danys que patísca el personal comissionat en els seus béns.

o) I, en general, qualsevol funció que, en matèria de personal o assumptes generals, li siga encomanada.

2.2. Servei de Coordinació, Suport Tècnic i Modernització, amb les funcions següents:

a) Coordinació i impuls de la tramitació dels projectes normatius, així com col·laboració amb les direccions generals en la seu elaboració.

b) Racionalització dels procediments administratius, impuls i coordinació de la tramitació telemàtica, així com dels sistemes i instruments de la gestió de qualitat, realització d'estudis i propostes sobre normalització de documentació, simplificació i transparència administrativa, sense perjudici de les competències atribuïdes al departament competent en aquesta matèria.

c) Coordinació, informe i rendició de compte s al centre directiu competent en matèria de qualitat dels serveis públics i simplificació administrativa, així com a aquell competent en matèria de transparència, participació ciutadana i de responsabilitat social, de totes les actuacions de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica en aquestes matèries.

d) Assistència tècnica a les direccions generals per a la preparació de convocatòries de subvencions així com per a la implantació de nous procediments de gestió.

e) Impuls i coordinació de la tramitació dels convenis de col·laboració a subscriure per la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

f) Supervisió i remissió dels expedients corresponents als assumptes que s'hagen d'elevar a la Comissió de secretaris autònoms i sotssecretaris i al Consell, per a la seua aprovació o coneixement.

g) Publicació de normes i actes de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica en els diaris oficials.

h) Gestió de les al·legacions als projectes de disposicions generals sol·licitades per la resta de departaments.

i) Coordinació de la informació corporativa de la pàgina web de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, en col·laboració amb els centres directius d'aquella i sense perjudici de les atribucions del departament competent en matèria de tecnologies de la informació.

j) Seguiment i control de les comissions i altres òrgans col·legiats.

k) Actualització, i gestió del catàleg de procediments administratius de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica a través del gestor únic de continguts.

l) Disseny i normalització d'impresos, registre general de documents i informació al públic.

m) Tràmit de queixes i suggeriments.

n) Tràmit i coordinació de les consultes a efectuar davant l'Advocacia General de la Generalitat i el Consell Jurídic Consultiu remeses pels centres directius del departament.

o) Seguiment dels procediments jurisdiccionals relacionats amb l'activitat del departament en col·laboració amb la resta de centres directius i execució, en el seu cas, de sentències i actuacions en coordinació amb el Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària.

p) Qualsevol altra funció relativa a coordinació, assistència tècnica i modernització que dins del seu àmbit funcional, que li siga encomanada.

2.3. Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària, amb les funcions següents:

a) Elaboració de l'avantprojecte de pressupostos de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

k) Elaboración de propuestas de adquisición de mobiliario y material fungible e inventariable, mantenimiento de bienes y servicios y tramitación de los demás asuntos generales.

l) Coordinación de actividades empresariales en relación con la legislación de prevención de riesgos laborales.

m) Tramitación de expedientes de responsabilidad patrimonial de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática y trámite de las reclamaciones administrativas previas al ejercicio de acciones laborales.

n) Tramitación de los expedientes de indemnización especial por los gastos extraordinarios que impliquen determinadas comisiones de servicio o por los daños que sufra el personal comisionado en sus bienes.

o) Y en general, cualquier función que en materia de personal o asuntos generales, le sea encomendada.

2.2. Servicio de Coordinación, Apoyo Técnico y Modernización, con las funciones siguientes:

a) Coordinación e impulso de la tramitación de los proyectos normativos, así como colaboración con las Direcciones Generales en su elaboración.

b) Racionalización de los procedimientos administrativos, impulso y coordinación de la de la tramitación telemática así como de los sistemas e instrumentos de la gestión de calidad, realización de estudios y propuestas sobre normalización de documentación, simplificación y transparencia administrativa sin perjuicio de las competencias atribuidas al departamento competente en esta materia.

c) Coordinación, informe y rendición de cuentas al centro directivo competente en materia de calidad de los servicios públicos y simplificación administrativa, así como a aquel competente en materia de transparencia, participación ciudadana y de responsabilidad social, de todas las actuaciones de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática en estas materias.

d) Asistencia técnica a las Direcciones Generales para la preparación de convocatorias de subvenciones así como para la implantación de nuevos procedimientos de gestión.

e) Impulso y coordinación de la tramitación de los convenios de colaboración a subscribir por la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

f) Supervisión y remisión de los expedientes correspondientes a los asuntos que se tengan que elevar a la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios y al Consell para su aprobación o conocimiento.

g) Publicación de normas y actos de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática en los diarios oficiales.

h) Gestión de las alegaciones a los proyectos de disposiciones generales solicitadas por el resto de departamentos.

i) Coordinación de la información corporativa de la página web de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, en colaboración con los centros directivos de la misma y sin perjuicio de las atribuciones del departamento competente en materia de tecnologías de la información.

j) Seguimiento y control de las comisiones y demás órganos colegiados.

k) Actualización, y gestión del catálogo de procedimientos administrativos de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática a través del gestor único de contenidos.

l) Diseño y normalización de impresos, registro general de documentos e información al público.

m) Trámite de quejas y sugerencias.

n) Trámite y coordinación de las consultas a efectuar ante la Advocacia General de la Generalitat y el Consell Jurídic Consultiu remitidas por los centros directivos del departamento.

o) Seguimiento de los procedimientos jurisdiccionales relacionados con la actividad del departamento en colaboración con el resto de centros directivos y ejecución en su caso, de sentencias y autos en coordinación con el Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria.

p) Cualquier otra función relativa a coordinación, asistencia técnica y modernización que dentro de su ámbito funcional, que le sea encomendada.

2.3. Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria, con las funciones siguientes:

a) Elaboración del anteproyecto de presupuestos de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

b) Formalització dels ingressos que s'originen per les activitats dels diferents centres directius de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

c) Seguiment de l'execució pressupostària i econòmica de tots els programes pressupostaris de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica. Tràmit de modificacions pressupostàries.

d) Gestió i evaluació dels programes pressupostaris de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, establint directrius per a la correcta gestió de despeses i ingressos i l'òptima utilització dels recursos.

e) Seguiment de les caixes pagadores de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, així com comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats pels seus centres directius.

f) Coordinació dels programes d'informació i gestió econòmica de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

g) Gestió patrimonial dels béns mobles.

h) Supervisió i coordinació de la gestió i certificació dels fons procedents d'altres administracions públiques sense perjudici de les competències d'altres departaments en aquesta matèria.

i) Execució de sentències i actuacions en coordinació amb el Servei de Coordinació, Suport Tècnic i Modernització.

j) Coordinació i elaboració de la informació econòmica que sol·licite la Sindicatura de Comptes, la Intervenció General o altres òrgans superiors, i elaboració de la memòria econòmica financerà per a l'establiment dels preus públics.

k) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

2.4. Servei de Supervisió de Projectes, amb les funcions següents:

a) Verificació de les disposicions de caràcter legal o reglamentari, així com de la normativa tècnica que li resulte d'aplicació a cada tipus d'avantprojectes i projectes d'obra la supervisió de la qual exigisca la legislació vigent, en relació amb els projectes de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica i de les seues entitats instrumentals.

b) Supervisió de l'adequació dels preus dels materials a l'execució del contracte d'obres.

c) Elaboració i manteniment de bases de preus d'unitats d'obra, bases de normativa tècnica, així com desenvolupament i manteniment de les bases amb referència geogràfica de projectes d'obres i manteniment d'instal·lacions.

d) Proposta a l'òrgan de contractació de criteris i orientacions de caràcter tècnic per a la seu inclusió, en el seu cas, en la circular, norma o instrucció corresponent.

e) I en general quantes funcions relatives a projectes i obres es troben previstes en la normativa vigent en matèria de contractes del sector públic, i qualsevol altres que se li encomanen en matèria de la seu competència, sempre que no siguen atribuïdes a altres serveis, així com exercici d'aquestes funcions per a altres òrgans o departaments de la Generalitat quan així es determine.

2.5. Servei de Contractació i Gestió Patrimonial, amb les funcions següents:

a) Assessorament i assistència tècnica i jurídica en matèria de contractació als centres directius de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

b) Estudi, preparació i normalització dels expedients de contractació de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

c) Seguiment de l'execució dels expedients de contractació de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, així com de la seu gestió econòmica.

d) Elaboració dels informes, propostes de resolució i la resta d'incidències que es deriven dels contractes i qualsevol altra funció relativa a contractació.

e) Elaboració propostes d'instruccions i circulars en matèria de contractació.

f) Seguiment dels expedients de compres centralitzades.

g) Gestió dels béns i drets de la Generalitat adscrits a la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

b) Formalización de los ingresos que se originan por las actividades de los distintos centros directivos de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

c) Seguimiento de la ejecución presupuestaria y económica de todos los programas presupuestarios de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática. Trámite de modificaciones presupuestarias.

d) Gestión y evaluación de los programas presupuestarios de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, estableciendo directrices para la correcta gestión de gastos e ingresos y la óptima utilización de los recursos.

e) Seguimiento de las cajas pagadoras de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, así como contabilización de las cuentas justificativas de los fondos de caja fija gestionados por sus centros directivos.

f) Coordinación de los programas de información y gestión económica de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

g) Gestión patrimonial de los bienes muebles.

h) Supervisión y coordinación de la gestión y certificación de los fondos procedentes de otras administraciones públicas sin perjuicio de las competencias de otros departamentos en esta materia.

i) Ejecución de sentencias y autos en coordinación con el Servicio de Coordinación, Apoyo Técnico y Modernización.

j) Coordinación y elaboración de la información económica que solicite la Sindicatura de Cuentas, la Intervención General u otros órganos superiores, y elaboración de la memoria económico-financiera para el establecimiento de los precios públicos.

k) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

2.4. Servicio de Supervisión de Proyectos, con las funciones siguientes:

a) Verificación de las disposiciones de carácter legal o reglamentario, así como de la normativa técnica que le resulte de aplicación a cada tipo de anteproyectos y proyectos de obra cuya supervisión exija la legislación vigente, en relación con los proyectos de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática y de sus entidades instrumentales.

b) Supervisión de la adecuación de los precios de los materiales a la ejecución del contrato de obras.

c) Elaboración y mantenimiento de bases de precios de unidades de obra, bases de normativa técnica, así como desarrollo y mantenimiento de las bases con referencia geográfica de proyectos de obras y mantenimiento de instalaciones.

d) Propuesta al órgano de contratación de criterios y orientaciones de carácter técnico para su inclusión, en su caso, en la circular, norma o instrucción correspondiente.

e) Y en general cuantas funciones relativas a proyectos y obras se encuentren previstas en la normativa vigente en materia de contratos del sector público, y cualesquiera otras que se le encomiendan en materia de su competencia, siempre que no estén atribuidas a otros servicios, así como ejercicio de estas funciones para otros órganos o departamentos de la Generalitat cuando así se determine.

2.5. Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial, con las funciones siguientes:

a) Asesoramiento y asistencia técnica y jurídica en materia de contratación a los centros directivos de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

b) Estudio, preparación y normalización de los expedientes de contratación de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

c) Seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, así como de su gestión económica.

d) Elaboración de los informes, propuestas de resolución y el resto de incidencias que se derivan de los contratos y cualquier otra función relativa a contratación.

e) Elaboración propuestas de instrucciones y circulares en materia de contratación.

f) Seguimiento de los expedientes de compras centralizadas.

g) Gestión de los bienes y derechos de la Generalitat adscritos a la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura

ca i dels expedients per a la seu afectació o desafectació. Tramitació d'expedients d'adquisició, arrendament, cessió o posada a la disposició d'immobles a favor de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, i qualsevol altra funció relativa a patrimoni.

h) Tramitació dels sinistres penals que tenen cobertura amb càrrec a pòlies de responsabilitat civil derivada d'un procés penal, seguiment del compliment de les condicions contractuals de cobertura, execució de les sentències, així com qualsevol incidència relacionada amb la citada pòlissa, inclosa la redacció dels plecs de condicions per a les seues licitacions.

Article 8. Subdirecció General del Gabinet Tècnic

1. Sota la dependència funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica i orgànica de la Sotssecretaria, a la Subdirecció General del Gabinet Tècnic corresponen les funcions relatives a:

a) Assessorament tècnic a la persona titular del departament així com la realització d'informes, estudis, documentació, publicacions, estadístiques i seguiment parlamentari.

b) Establiment d'una estructura de coordinació amb el delegat de protecció de dades de la Generalitat a fi de garantir una adequada gestió del tractament i protecció de dades de caràcter personal en els termes previstos per la normativa de vigent aplicació.

2. A més, exercirà com a Unitat d'Igualtat de la Conselleria, amb caràcter transversal i en coordinació amb la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere. Les funcions com a Unitat d'Igualtat seran:

a) Seguiment de l'efectiva aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes,avaluant el grau de compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.

b) Assessorament en l'elaboració d'informes sobre impacte per raó de gènere.

c) Supervisió i proposta de mesures per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes, subvencions, convenis, acords, gestió de recursos humans i qualsevol altra actuació que es duga a terme en l'àmbit de les seues competències, així com anàlisi de l'impacte dels resultats que la seu realització ha tingut respecte del gènere.

d) Supervisió i proposta de mesures per a la incorporació de la perspectiva de gènere en l'elaboració dels pressupostos.

e) Gestió de la informació estadística generada per l'activitat del departament i assessorament en relació amb la seu elaboració, així com la seu anàlisi, seguiment i control, des de la dimensió de gènere, de les estadístiques oficials relacionades amb el seu àmbit competencial.

f) Impuls i elaboració d'estudis d'investigació i informes tècnics de diagnòstic de la situació de les dones, en relació amb les àrees d'activitat del departament, amb la finalitat de detectar i corregir possibles situacions de desigualtat entre dones i homes.

g) Assessorament en l'elaboració dels plans d'igualtat previstos en la normativa de funció pública valenciana, col·laborar en la seu avaliació i proposar l'adopció de mesures correctores.

h) Impuls de la sensibilització del personal en relació amb l'abast i el significat del principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, per mitjà de la formulació de propostes d'accions formatives al departament competent en aquesta matèria.

i) Impuls i proposta de mesures específiques dirigides a corregir situacions de desigualtat social que afecten especialment dones en exclusió social, víctimes de violència o que pateixen discriminació múltiple.

j) Promoció i impuls de mesures de responsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar que s'adopten des del departament competent en matèria de funció pública.

k) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

3. La Subdirecció General del Gabinet Tècnic s'estructura en els serveis següents:

3.1. Servei d'Informes i Activitat Parlamentària, amb les funcions següents:

a) Assessorament, d'acord amb criteris de competència tècnica i des d'una perspectiva pluridisciplinària, a la persona titular del departament.

Bioclimática y de los expedientes para su afectación o desafectación. Tramitación de expedientes de adquisición, arrendamiento, cesión o puesta a disposición de inmuebles a favor de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática y cualquier otra función relativa a patrimonio.

h) Tramitación de los siniestros penales que tienen cobertura con cargo a pólizas de responsabilidad civil derivada de un proceso penal, seguimiento del cumplimiento de las condiciones contractuales de cobertura, ejecución de las sentencias, así como cualquier incidencia relacionada con la citada póliza, incluida la redacción de los pliegos de condiciones para sus licitaciones.

Artículo 8. Subdirección General del Gabinete Técnico

1. Bajo la dependencia funcional de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática y orgánica de la Subsecretaría, a la Subdirección General del Gabinete Técnico corresponden las funciones relativas a:

a) Asesoramiento técnico a la persona titular del departamento así como la realización de informes, estudios, documentación, publicaciones, estadísticas y seguimiento parlamentario.

b) Establecimiento de una estructura de coordinación con el delegado de protección de datos de la Generalitat al objeto de garantizar una adecuada gestión del tratamiento y protección de datos de carácter personal en los términos previstos por la normativa de vigente aplicación.

2. Además, ejercerá como Unidad de Igualdad de la Consellería, con carácter transversal y en coordinación con la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y por la Igualdad de Género. Las funciones como Unidad de Igualdad serán:

a) Seguimiento de la efectiva aplicación del principio de igualdad entre mujeres y hombres, evaluando el grado de cumplimiento de la normativa vigente en esta materia.

b) Asesoramiento en la elaboración de informes sobre impacto por razón de género.

c) Supervisión y propuesta de medidas para la incorporación de la perspectiva de género en los contratos, subvenciones, convenios, acuerdos, gestión de recursos humanos y cualquier otra actuación que se lleve a cabo en el ámbito de sus competencias, así como análisis del impacto de los resultados que su realización ha tenido respecto del género.

d) Supervisión y propuesta de medidas para la incorporación de la perspectiva de género en la elaboración de los presupuestos.

e) Gestión de la información estadística generada por la actividad del departamento y asesoramiento en relación con su elaboración, así como su análisis, seguimiento y control, desde la dimensión de género, de las estadísticas oficiales relacionadas con su ámbito competencial.

f) Impulso y elaboración de estudios de investigación e informes técnicos de diagnóstico de la situación de las mujeres, en relación con las áreas de actividad del departamento, con el fin de detectar y corregir posibles situaciones de desigualdad entre mujeres y hombres.

g) Asesoramiento en la elaboración de los planes de igualdad previstos en la normativa de función pública valenciana, colaborar en su evaluación y proponer la adopción de medidas correctoras.

h) Impulso de la sensibilización del personal en relación con el alcance y el significado del principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, por medio de la formulación de propuestas de acciones formativas al departamento competente en esta materia.

i) Impulso y propuesta de medidas específicas dirigidas a corregir situaciones de desigualdad social que afecten especialmente a mujeres en exclusión social, víctimas de violencia o que sufren discriminación múltiple.

j) Promoción e impulso de medidas de responsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar que se adopten desde el departamento competente en materia de función pública.

k) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

3. La Subdirección General del Gabinete Técnico se estructura en los servicios siguientes:

3.1. Servicio de Informes y Actividad Parlamentaria, con las funciones siguientes:

a) Asesoramiento, de acuerdo con criterios de competencia técnica y desde una perspectiva pluridisciplinaria, a la persona titular del departamento.

b) Elaboració i anàlisi d'informació i documentació sobre les matèries pròpies de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, i preparació d'informes, estudis tècnics i memòries necessàries.

c) Proposta i tràmit de les actuacions de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica relacionades amb l'activitat parlamentària.

d) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

3.2. Servei de Documentació, Publicacions i Estadística Departamental, amb les funcions següents:

a) Gestió de bases de dades documentals d'interès per a la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

b) Tractament, organització i actualització de documentació rellevant per al desenvolupament de les funcions d'assessorament corresponents a la Subdirecció General del Gabinet Tècnic.

c) Proposta i elaboració de publicacions i estadístiques en matèria de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

d) Coordinació i seguiment del compliment, en l'àmbit de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, de la normativa en matèria de protecció de dades i de la seguretat de la informació, sense perjudici de les funcions del departament competent en matèria de protecció de dades i del departament competent en matèria de tecnologies de la informació

e) Qualsevol altra que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies.

CAPÍTOL V

Direccions territorials

Article 9. Direccions territorials

1. Al capdavant de cada direcció territorial està la persona titular de la direcció territorial, amb el caràcter de representant permanent del departament en el seu respectiu àmbit i rang de subdirecció general.

2. A la persona titular de la direcció territorial correspon la direcció del servei territorial dependent de la direcció territorial, sense perjudici de la dependència funcional que s'establisca respecte a cadascun dels centres directius del departament, segons l'índole de la matèria.

3. Correspon a la persona titular de la direcció territorial velar per l'adequat desenvolupament i execució de les funcions pròpies de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica en el seu àmbit territorial.

4. La persona titular de la direcció territorial exerceix les funcions que li atribueixen les disposicions vigents, així com les que expressament li deleguen els òrgans directius competents.

Article 10. Estructura

1. Per al desenvolupament de les funcions, les direccions territorials s'estructuren en els serveis següents:

1.1. Secretaria territorial, amb rang de cap de servei, presta assistència tècnica a la persona titular de la direcció territorial i exerceix les atribucions de tramitació administrativa, assumptes generals, registre d'entrada i sortida de documents i de gestió econòmica i pressupostària en el seu àmbit territorial així com aquelles funcions que li atribuïsquen o deleguen.

Alhora, substituirà la persona titular de la direcció territorial, en cas d'absència, vacant o malaltia.

1.2. Servei Territorial d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica, al qual corresponen les funcions següents:

a) Atenció i suport a la ciutadania i interlocutors socials en matèries competència de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

b) Inspecció per al control de la legalitat i l'exercici de la potestat sancionadora en matèries competència de la Vicepresidència Segona i Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

c) Tramitació, seguiment, informes tècnics i propostes d'aprovació de projectes en el seu cas, sobre els assumptes sobre els quals tinguen competències les diferents direccions generals i aquelles altres funcions

b) Elaboración y análisis de información y documentación sobre las materias propias de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, y preparación de informes, estudios técnicos y memorias necesarias.

c) Propuesta y trámite de las actuaciones de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática relacionadas con la actividad parlamentaria.

d) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

3.2. Servicio de Documentación, Publicaciones y Estadística Departamental, con las funciones siguientes:

a) Gestión de bases de datos documentales de interés para la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

b) Tratamiento, organización y actualización de documentación relevante para el desarrollo de las funciones de asesoramiento correspondientes a la Subdirección General del Gabinete Técnico.

c) Propuesta y elaboración de publicaciones y estadísticas en materia de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

d) Coordinación y seguimiento del cumplimiento, en el ámbito de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, de la normativa en materia de protección de datos y de la seguridad de la información, sin perjuicio de las funciones del departamento competente en materia de protección de datos y del departamento competente en materia de tecnologías de la información

e) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

CAPÍTULO V

Direcciones territoriales

Artículo 9. Direcciones territoriales

1. Al frente de cada dirección territorial está la persona titular de la dirección territorial, con el carácter de representante permanente del departamento en su respectivo ámbito y rango de subdirección general.

2. A la persona titular de la dirección territorial corresponde la dirección del servicio territorial dependiente de la dirección territorial, sin perjuicio de la dependencia funcional que se establezca con respecto a cada uno de los centros directivos del departamento, según la índole de la materia.

3. Corresponde a la persona titular de la dirección territorial velar por el adecuado desarrollo y ejecución de las funciones propias de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática en su ámbito territorial.

4. La persona titular de la dirección territorial ejerce las funciones que le atribuyen las disposiciones vigentes, así como las que expresamente le delegan los órganos directivos competentes.

Artículo 10. Estructura

1. Para el desarrollo de sus funciones, las direcciones territoriales se estructuran en los siguientes servicios:

1.1. Secretaría Territorial, con rango de jefatura de servicio, presta asistencia técnica a la persona titular de la dirección territorial y ejerce las atribuciones de tramitación administrativa, asuntos generales, registro de entrada y salida de documentos y de gestión económica y presupuestaria en su ámbito territorial así como aquellas funciones que le atribuyan o deleguen.

Asimismo sustituirá a la persona titular de la dirección territorial, en caso de ausencia, vacante o enfermedad.

1.2. Servicio Territorial de Vivienda y Arquitectura Bioclimática, al que corresponden las siguientes funciones:

a) Atención y apoyo a la ciudadanía e interlocutores sociales en materias competencia de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

b) Inspección para el control de la legalidad y el ejercicio de la potestad sancionadora en materias competencia de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

c) Tramitación, seguimiento, informes técnicos y propuestas de aprobación de proyectos en su caso, sobre los asuntos sobre los que tengan competencias las distintas direcciones generales y aquellas otras

que se li encomanen, sempre que no siguin expressament atribuïdes a altres serveis.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

En relació amb el que es disposa en la disposició transitòria única del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica básica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, hi valdrà el que disposen els corresponents acords entre sotssecretaris.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de febrer de 2020

El vicepresident segon i
conseller d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica,
RUBÉN MARTÍNEZ DALMAU

funciones que se le encomienden estas, siempre que no estén expresamente atribuidas a otros servicios.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

En relación con lo dispuesto en la disposición transitoria única del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat se estará a lo que dispongan los correspondientes acuerdos entre subsecretarios.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 3 de febrero de 2020

El vicepresidente segundo y
conseller de Vivienda y Arquitectura Bioclimática,
RUBÉN MARTÍNEZ DALMAU