

## **Fundació Comunitat Valenciana - Regió Europea**

*RESOLUCIÓ de 21 de gener de 2020, de la directora de la Fundació Comunitat Valenciana-Regió Europea (FCVRE), per la que es publica la relació de llocs de treball de la Fundació per a l'exercici 2019. [2020/633]*

De conformitat amb allò que s'ha acordat pel Patronat de la Fundació Comunitat Valenciana-Regió Europea en la reunió del dia 17 de gener de 2020, atenent l'informe favorable de la Direcció General del Sector Públic i Patrimoni de la Generalitat Valenciana de 19 de desembre de 2019 i la massa salarial autoritzada per la Direcció General de Pressupostos de la Generalitat Valenciana el 19 de desembre de 2019, es publica la relació de llocs de treball de la Fundació Comunitat Valenciana-Regió Europea per a l'exercici 2019, en la qual es defineixen la denominació de cada lloc de treball, la retribució anual, la localitat, els requisits de formació i les funcions que desenvolupa.

València, 21 de gener de 2020.– La directora de la Fundació Comunitat Valenciana-Regió Europea: Daría Terrádez Salom.

## **Fundació Comunitat Valenciana - Regió Europea**

*RESOLUCIÓN de 21 de enero de 2020, de la directora de la Fundació Comunitat Valenciana-Regió Europea (FCVRE), por la que se publica la relación de puestos de trabajo de la Fundación para el ejercicio 2019. [2020/633]*

De conformidad con lo acordado por el Patronato de la Fundación Comunitat Valenciana-Regió Europea en su reunión del día 17 de enero de 2020, atendiendo al informe favorable de la Dirección General del Sector Público y Patrimonio de la Generalitat Valenciana de 19 de diciembre de 2019 y a la masa salarial autorizada por la Dirección General de Presupuestos de la Generalitat Valenciana el 19 de diciembre de 2019, se publica la relación de puestos de trabajo de la Fundación Comunitat Valenciana-Regió Europea para el ejercicio 2019, en la que se definen la denominación de cada puesto de trabajo, la retribución anual del mismo, la localidad, los requisitos de formación y las funciones a desarrollar.

València, 21 de enero de 2020.– La directora de la Fundació Comunitat Valenciana-Regió Europea: Daría Terrádez Salom.

PROPOSTA DE RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2019 CORRESPONENT A L'ENTITAT FUNDACIÓ COMUNITAT VALENCIANA-REGIÓ EUROPEA.

Nº lloc	Denominació del lloc	Grup professional	Retribucions bàsiques del lloc	Retribucions complementars del lloc	Forma d'accés a l'entitat	Forma de provisió	Naturalesa del lloc	Adscripció orgànica	Conveni col·lectiu d'aplicació	Localitat	Funcions del lloc	Requisits de formació per al seu aconpliment	Mèrits (si escau)
1	Coordinador/a	I	19.018,68	34.517,50	Concurs-oposició	Llibre designació	Laboral	DGRUE	Oficines i despatxos	Brussel·les	Coordinació de l'equip de treball, de la planificació i la gestió de la FCVRE	Títol universitari oficial de doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigent, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades + Màster o Postgrau Oficial UE + anglés B2 i domini del castellà demostrable al procés selectiu .	<p>Coneixement altres idiomes UE (especialment francès) i valencià. B1 a C2 segons barem. Experiència professional segons barem en Institucions Públiques de la CV i europees o en organismes dependents, així com en equips multidisciplinaris i internacionals, en projectes europeus i en l'àmbit de la comunicació.</p> <p>Publicacions en mitjans acadèmics, de matèries relacionades amb la UE. Màster o postgrau oficial a la UE en institució estrangera de prestigi o segona llicenciatura.</p>
3	Responsable de comunicació de polítiques europees, xarxes i comunicació	I	19.018,68	24.569,22	Concurs-oposició	Concurs	Laboral	Coordinador/a	Oficines i despatxos	Brussel·les	<p>Support a la FCVRE en gestió i coordinació, relacions amb institucions UE, preparació agendes, seguiment polítiques estratègiques, xarxes interregionals</p>	<p>Coneixement altres idiomes UE (especialment francès) i valencià, B1 a C2 segons barem. Experiència professional de segons barem en Institucions Públiques de la CV i europees o en organismes dependents, així com en equips multidisciplinaris i internacionals, en projectes europeus i en l'àmbit de la comunicació i les xarxes socials. Publicacions en mitjans acadèmics, de matèries relacionades amb la UE.</p>	
5	Responsable alacant	I	19.018,68	12.096,29	Concurs-oposició	Concurs	Laboral	Coordinador/a	Oficines i despatxos	Alacant	<p>Support a l'activitat, missió i promoció de la FCVRE a Alacant. Activitats d'informació i difusió en matèria europea per als ciutadans de la província d'Alacant.</p>	<p>Coneixement del valencià. Coneixement d'eines informàtiques de l'entorn MS *Office. Amplis coneixements de les Institucions, polítiques i programes europeus.</p>	
6	Responsable de relacions institucionals	I	19.018,68	13.294,32	Concurs-oposició	Concurs	Laboral	Coordinador/a	Oficines i despatxos	Brussel·les	<p>Support a la FCVRE en coordinació, relacions amb institucions UE, preparació agendes, CDR, seguiment polítiques europees</p>	<p>Coneixement altres idiomes UE (especialment francès) i valencià, B1 a C2 segons barem. Experiència professional segons barem en Institucions Públiques de la CV i europees o en organismes dependents, així com en equips multidisciplinaris i internacionals. Experiència plurienial en relacions institucionals. Publicacions en mitjans acadèmics, de matèries relacionades amb la UE.</p>	

7	Tècnic/a següent en polítiques europees	I	19.018,68	11.986,20	Concurs-oposició	Concurs	Laboral	Coordinador/a	Oficines i despatxos	Brussel·les	Anàlisi de polítiques sectorials, seguiment d'institucions EU	Títol universitari oficial de doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigent, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades + anglés B2 i domini del castellà demostrable al procés selectiu.	<p>Coneixement altres idiomes UE (especialment francès) i valencià, B1 a C2 segons barem. Experiència professional segons barem en Institucions Públiques de la CV i europees o en organismes dependents, així com en equips multidisciplinaris i internacionals, en projectes europeus i en l'àmbit de la comunicació. Publicacions en mitjans acadèmics, de matèries relacionades amb la UE.</p>
8	Tècnic/a següent en polítiques europees	I	19.018,68	11.986,20	Concurs-oposició	Concurs	Laboral	Coordinador/a	Oficines i despatxos	Brussel·les	Anàlisi de polítiques sectorials, seguiment d'institucions EU	Títol universitari oficial de doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigent, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades + anglés B2 i domini del castellà demostrable al procés selectiu.	<p>Coneixement altres idiomes UE (especialment francès) i valencià, B1 a C2 segons barem. Experiència professional segons barem en Institucions Públiques de la CV i europees o en organismes dependents, així com en equips multidisciplinaris i internacionals, en projectes europeus i en l'àmbit de la comunicació. Publicacions en mitjans acadèmics, de matèries relacionades amb la UE.</p>
9	Tècnic/a jurídic en polítiques europees	I	19.018,68	11.986,20	Concurs-oposició	Concurs	Laboral	Coordinador/a	Oficines i despatxos	Brussel·les	Seguiment temes jurídics i gestió interna FCVRE, alertes jurídiques, seguiment legislació europea i dels treballs de les institucions europees	Títol universitari oficial de doctorat, llicenciatura en Dret, o bé títol universitari oficial de grau equivalent en Dret que, d'acord amb els plans d'estudi vigent, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades + anglés B2 i domini del castellà demostrable al procés selectiu.	<p>Coneixement altres idiomes UE (especialment francès) i valencià, B1 a C2 segons barem. Experiència professional de segons barem en Institucions Públiques de la CV i europees o en organismes dependents, així com en equips multidisciplinaris i internacionals, en projectes europeus i en l'àmbit del dret, especialització administrativa i/o civil. Alt coneixement dels procediments legislatius i administratius, sistema de resolució de conflictes i sistema d'infraccions a nivell europeu, experiència segons barem. Publicacions en mitjans acadèmics, de matèries relacionades amb la UE.</p>
10	Tècnic/a següent en polítiques europees	I	19.018,68	11.986,20	Concurs-oposició	Concurs	Laboral	Coordinador/a	Oficines i despatxos	Brussel·les	Anàlisi de polítiques sectorials, seguiment d'institucions EU	Títol universitari oficial de doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigent, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades + anglés B2 i domini del castellà demostrable al procés selectiu.	<p>Coneixement altres idiomes UE (especialment francès) i valencià, B1 a C2 segons barem. Experiència professional segons barem en Institucions Públiques de la CV i europees o en organismes dependents, així com en equips multidisciplinaris i internacionals, en projectes europeus i en l'àmbit del dret, especialització administrativa i/o civil. Alt coneixement dels procediments legislatius i administratius, sistema de resolució de conflictes i sistema d'infraccions a nivell europeu, experiència dos anys. Publicacions en mitjans acadèmics, de matèries relacionades amb la UE.</p>

11	Tècnic/a següent en polítiques europees	I	19,018,68	11.986,20	Concurs-oposició	Concurs	Laboral	Coordinador/a	Oficines i despatxos	Brussel·les	<p>Anàlisi de polítiques sectorials, seguiment d'institucions EU</p>	<p>Títol universitari oficial de doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigent, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades + anglès B2 i domini del castellà demostrable al procés selectiu.</p>	<p>Coneixement altres idiomes UE (especialment francès) i valencià, B1 a C2 segons barem. Experiència professional segons barem en Institucions Públiques de la CV i europees o en organismes dependents, així com en equips multidisciplinaris i internacionals, en projectes europeus i en mitjans acadèmics, de publicacions relacionades amb la UE.</p>
15	Tècnic/a en gestió administrativa i financera	I	19,018,68	8,072,16	Concurs-oposició	Concurs	Laboral	Coordinador/a	Oficines i despatxos	València	<p>Elaboració pressupostos, comptes i auditories anuals, gestió operacions bancàries, coordinació documentació assessoria comptable i sector públic, gestió recursos humans</p>	<p>Títol universitari oficial de doctorat, llicenciatura en Ciències Econòmiques i Empresariales o en ADE, o bé títol universitari oficial de grau equivalent en Econòmiques, ADE o Empresariales que, d'acord amb els plans d'estudi vigent, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades + anglès B2 i domini del castellà demostrable al procés selectiu.</p>	<p>Coneixement altres idiomes UE (especialment francès) i valencià, B1 a C2 segons barem. Experiència professional de segons barem en Institucions Públiques de la CV i europees o en organismes dependents, així com en equips multidisciplinaris i internacionals, en projectes europeus i en mitjans acadèmics, de publicacions relacionades amb la UE.</p>
21	Administratiu/a	IV	7,988,04	7,970,01	Concurs-oposició	Concurs	Laboral	Coordinador/a	Oficines i despatxos	Brussel·les	<p>Gestió administrativa</p>	<p>Títol de Batxiller o títol de Tècnic Superior o certificat de professionalitat de nivell 3 o accés a la Universitat per a majors de 25 anys + anglès B2 i domini del castellà demostrable al procés selectiu.</p>	<p>Coneixement altres idiomes UE (especialment francès) i valencià, B1 a C2 segons barem. Experiència professional segons barem en Institucions Públiques de la CV i europees o en organismes dependents, així com en equips multidisciplinaris i internacionals, en projectes europeus i en mitjans acadèmics, de publicacions relacionades amb la UE.</p>
*	Director/a adjunt de comunicació (1)	-	-	-	Contracte d'alta direcció	-	-	-	-	-	<p>Suport a la direcció de la FCVRE en matèria de comunicació i projecció de l'acció europea de la Generalitat</p>	-	

(1) Personal directiu amb contracte d'alta direcció, que s'inclou en la RPT a títol informatiu.

\* \* \* \* \*



PROPUESTA DE RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 2019 CORRESPONDIENTE A LA ENTIDAD FUNDACIÓ COMUNITAT VALENCIANA-REGIÓ EUROPEA

Nº puesto	Denominación del puesto	Grupo profesional	Retribuciones básicas del puesto	Retribuciones complementarias del puesto	Forma de acceso a la entidad	Forma de provisión del puesto	Naturaleza del puesto	Adscripción orgánica	Convenio colectivo de aplicación	Localidad	Funciones del puesto	Requisitos de formación para su desempeño	Méritos (en su caso)
1	Coordinador/a	I	19.018,68	34.517,50	Concurso-oposición	Libre designación	Laboral	DGRUE	Oficinas y despachos	Bruselas	Coordinación del equipo de trabajo, de la planificación y la gestión de la FCVRE	Título universitario oficial de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigente, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas + Máster o Postgrado Oficial UE + inglés B2 y dominio del castellano demostrable en el proceso selectivo.	Conocimiento otros idiomas UE (especialmente francés) y valenciano, B1 a C2 según baremo. Experiencia profesional según baremo en Instituciones Públicas de la CV y europeos o en organismos dependientes, así como en equipos multidisciplinarios e internacionales, en proyectos europeos y en el ámbito de la comunicación. Publicaciones en medios académicos, de materias relacionadas con la UE. Master o postgrado oficial en la UE en institución extranjera de prestigio o segunda licenciatura.
3	Responsable de comunicación de políticas europeas, redes y comunicación	I	19.018,68	24.569,22	Concurso-oposición	Concurso	Laboral	Coordinador/a	Oficinas y despachos	Bruselas	Apoyo a la FCVRE en gestión y coordinación, relaciones con instituciones UE, preparación agendas, seguimiento políticas estratégicas, redes interregionales	Título universitario oficial de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigente, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas + inglés B2 y dominio del castellano demostrable en el proceso selectivo.	Conocimiento otros idiomas UE (especialmente francés) y valenciano, B1 a C2 según baremo. Experiencia profesional según baremo en Instituciones Públicas de la CV y europeos o en organismos dependientes, así como en equipos multidisciplinarios e internacionales, en proyectos europeos y en el ámbito de la comunicación y las redes sociales. Publicaciones en medios académicos, de materias relacionadas con la UE.
5	Responsable Alicante	I	19.878,12	12.096,29	Concurso-oposición	Concurso	Laboral	Coordinador/a	Oficinas y despachos	Alicante	Apoyo a la actividad, misión y promoción de la FCVRE en Alicante. Actividades de información y difusión en materia europea para los ciudadanos de la provincia de Alicante.	Título universitario oficial de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigente, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas + inglés B2 y dominio del castellano demostrable en el proceso selectivo.	Conocimiento del valenciano. Conocimiento de herramientas informáticas del entorno MS Office. Amplios conocimientos de las Instituciones, políticas y programas europeos.



6	Responsable de relaciones institucionales	I	19.018,68	13.294,32	Concurso-oposición	Concurso	Laboral	Coordinador/a	Oficinas y despachos	Bruselas	Apoyo a la FCVRE en coordinación, relaciones con instituciones UE, preparaciones agendas, CdR, seguimiento políticas europeas	Título universitario oficial de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigente, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas + inglés B2 y dominio del castellano demostrable en el proceso selectivo.	Conocimiento otros idiomas UE (especialmente francés) y valenciano, B1 a C2 según baremo. Experiencia profesional según baremo en Instituciones Públicas de la CV y europeas o en organismos dependientes, así como en equipos multidisciplinarios e internacionales. Experiencia plurianual en relaciones institucionales. Publicaciones en medios académicos, de materias relacionadas con la UE.
7	Técnico/a seguimiento en políticas europeas	I	19.018,68	11.986,20	Concurso-oposición	Concurso	Laboral	Coordinador/a	Oficinas y despachos	Bruselas	Análisis de políticas sectoriales, seguimiento de instituciones EU	Título universitario oficial de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigente, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas + inglés B2 y dominio del castellano demostrable en el proceso selectivo.	Conocimiento otros idiomas UE (especialmente francés) y valenciano, B1 a C2 según baremo. Experiencia profesional según baremo en Instituciones Públicas de la CV y europeas o en organismos dependientes, así como en equipos multidisciplinarios e internacionales, en proyectos europeos y en el ámbito de la comunicación. Publicaciones en medios académicos, de materias relacionadas con la UE.
8	Técnico/a seguimiento en políticas europeas	I	19.018,68	11.986,20	Concurso-oposición	Concurso	Laboral	Coordinador/a	Oficinas y despachos	Bruselas	Análisis de políticas sectoriales, seguimiento de instituciones EU	Título universitario oficial de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigente, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas + inglés B2 y dominio del castellano demostrable en el proceso selectivo.	Conocimiento otros idiomas UE (especialmente francés) y valenciano, B1 a C2 según baremo. Experiencia profesional según baremo en Instituciones Públicas de la CV y europeas o en organismos dependientes, así como en equipos multidisciplinarios e internacionales, en proyectos europeos y en el ámbito de la comunicación. Publicaciones en medios académicos, de materias relacionadas con la UE.
9	Técnico/a jurídico en políticas europeas	I	19.018,68	11.986,20	Concurso-oposición	Concurso	Laboral	Coordinador/a	Oficinas y despachos	Bruselas	seguimiento temas jurídicos y gestión interna FCVRE, alertas jurídicas, seguimiento legislación europea y de los trabajos de las instituciones europeas	Título universitario oficial de doctorado, licenciatura en Derecho, o bien título universitario oficial de grado equivalente en Derecho que, de acuerdo con los planes de estudio vigente, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas + inglés B2 y dominio del castellano demostrable en el proceso selectivo.	Conocimiento otros idiomas UE (especialmente francés) y valenciano, B1 a C2 según baremo. Experiencia profesional según baremo en Instituciones Públicas de la CV y europeas o en organismos dependientes, así como en equipos multidisciplinarios e internacionales, en proyectos europeos y en el ámbito del derecho, especialización administrativa y/o civil. Alto conocimiento de los procedimientos legislativos y administrativos, sistema de resolución de conflictos y sistema de infracciones a nivel europeo, experiencia según baremo. Publicaciones en medios académicos, de materias relacionadas con la UE.

10	Técnico/a seguimiento en políticas europeas	I	19.018,68	11.986,20	Concurso-oposición	Concurso	Laboral	Coordinador/a	Oficinas y despachos	Bruselas	Análisis de políticas sectoriales, seguimiento de instituciones EU	Título universitario oficial de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigente, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas + inglés B2 y dominio del castellano demostrable en el proceso selectivo.	Conocimiento otros idiomas UE (especialmente francés) y valenciano, B1 a C2 según baremo. Experiencia profesional según baremo en Instituciones Públicas de la CV y europeas o en organismos dependientes, así como en equipos multidisciplinares e internacionales, en proyectos europeos y en el ámbito de la comunicación. Publicaciones en medios académicos, de materias relacionadas con la UE.
11	Técnico/a seguimiento en políticas europeas	I	19.018,68	11.986,20	Concurso-oposición	Concurso	Laboral	Coordinador/a	Oficinas y despachos	Bruselas	Análisis de políticas sectoriales, seguimiento de instituciones EU	Título universitario oficial de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigente, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas + inglés B2 y dominio del castellano demostrable en el proceso selectivo.	Conocimiento otros idiomas UE (especialmente francés) y valenciano, B1 a C2 según baremo. Experiencia profesional según baremo en Instituciones Públicas de la CV y europeas o en organismos dependientes, así como en equipos multidisciplinares e internacionales, en proyectos europeos y en el ámbito de la comunicación. Publicaciones en medios académicos, de materias relacionadas con la UE.
15	Técnico/a en gestión administrativa y financiera	I	19.018,68	8.072,16	Concurso-oposición	Concurso	Laboral	Coordinador/a	Oficinas y despachos	Valencia	Elaboración presupuestos, cuentas y auditorías anuales, gestión operaciones bancarias, coordinación documentación asesoria contable y sector público, gestión recursos humanos.	Título universitario oficial de doctorado, licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales o en ADE, o bien título universitario oficial de grado equivalente en Económicas, ADE o Empresariales que, de acuerdo con los planes de estudio vigente, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas + inglés B2 y dominio del castellano demostrable en el proceso selectivo.	Conocimiento otros idiomas UE (especialmente francés) y valenciano, B1 a C2 según baremo. Experiencia profesional según baremo en Instituciones Públicas de la CV y europeas o en organismos dependientes, así como en equipos multidisciplinares e internacionales, en proyectos europeos. Dominio de la gestión contable y financiera de Fundaciones. Publicaciones en medios académicos, de materias relacionadas con la UE.
21	Administrativo/a	IV	7.988,04	7.970,01	Concurso-oposición	Concurso	Laboral	Coordinador/a	Oficinas y despachos	Bruselas	Gestión administrativa	Título de Bachiller o título de Técnico Superior o certificado de profesionalidad de nivel 3 o acceso a la Universidad para mayores de 25 años + inglés B2 y dominio del castellano demostrable en el proceso selectivo.	Conocimiento otros idiomas UE (especialmente francés) y valenciano, B1 a C2 según baremo. Experiencia profesional según baremo en Instituciones Públicas de la CV y europeas o en organismos dependientes, así como en equipos multidisciplinares e internacionales, en proyectos europeos y en el ámbito de la comunicación.
*	Director/a de comunicación (1)	-	-	-	-	Contrato de alta dirección	-	-	-	-	Apoyo a la dirección de la FCVRE en materia de comunicación y proyección de la acción europea de la Generalitat	-	-

(1) Personal directivo con contrato de alta dirección, que se incluye en la rpt a título informativo.