

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 27 de gener de 2020, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoquen accions formatives del Pla de formació del personal al servei de la Generalitat, per a l'any 2020 (primera convocatòria). [2020/727]

De conformitat amb el que es disposa en l'article 95 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; en l'article 76 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i en el 11.2.3 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, competeix a la Direcció General de Funció Pública a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (d'ara en avant, IVAP) planificar i gestionar l'acció formativa i de perfeccionament del personal al servei de la Generalitat i els organismes autònoms. Aquesta tasca implica desenvolupar les capacitats del personal empleat públic per a afrontar els reptes de servir i crear valor públic al si d'una societat valenciana plural, diversa, inclusiva, oberta, interdependent i participativa.

Per a aconseguir aquest objectiu, l'IVAP posa a la disposició de personal empleat públic la formació que millore les seues competències professionals, necessàries per a afrontar les tasques que el servei públic requereix en l'actualitat, i s'avança així a les noves necessitats i drets que es van configurant.

La formació ha de proporcionar al personal recursos per a afrontar les noves necessitats i demandes de la societat, i, alhora, donar resposta als seus interessos de millora de l'exercici professional, aprenentatge i satisfacció laboral. La formació dels empleats i empleades és una exigència prioritària de tota administració pública moderna, imprescindible per a perseverar en els objectius d'eficàcia i modernització. Tot això contribueix a la millora del servei públic que s'ofereix a la ciutadania.

En el cas de l'Administració al servei de la Generalitat, es pretén que el procés formatiu es desenvolupe de manera permanent al llarg de tota la vida laboral; perquè la formació no pot ser només fruit d'accions concretes i limitades en el temps, sinó que s'ha de configurar com un procés continu que servisca de motivació i progrés personal i professional.

Les accions formatives que integren aquesta primera convocatòria del Pla de formació per a 2020 de l'IVAP s'han definit a partir d'una anàlisi prèvia de detecció de necessitats en l'organització. En aquest procés han participat les diferents conselleries, organismes autònoms, organitzacions sindicals i personal de l'Administració de la Generalitat.

Amb aquesta primera publicació es posa en marxa l'acció formativa de l'IVAP d'aquest exercici, l'execució de la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els crèdits consignats per a aquesta finalitat, derivats de l'Acord de formació per a l'ús de les administracions públiques, en els pressupostos de l'Estat i de la Generalitat.

Mitjançant aquesta actuació es pretén atendre les necessitats de formació del personal empleat públic de manera que s'estenga al nombre major de persones per a contribuir, així, a la millora dels serveis públics i l'atenció a la ciutadania.

Per això, en virtut de les competències atribuïdes a la Direcció General de Funció Pública en matèria de formació en l'article 11 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

Convocar les accions formatives incloses en el Pla de formació del personal al servei de la Generalitat per a l'any 2020, d'acord amb les bases establides en aquesta resolució, i les característiques particulars de cadascuna que es recullen en l'annex.

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 27 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convocan acciones formativas del Plan de formación del personal al servicio de la Generalitat, para el año 2020 (primera convocatoria). [2020/727]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 95 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, en el artículo 76 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat y en el artículo 11.2.3 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, compete a la Dirección General de Función Pública a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (en adelante IVAP) planificar y gestionar la acción formativa y de perfeccionamiento del personal al servicio de la Generalitat y sus organismos autónomos. Esa tarea implica desarrollar las capacidades del personal empleado público para afrontar los retos de servir y crear valor público en el seno de una sociedad valenciana plural, diversa, inclusiva, abierta, interdependiente y participativa.

Para lograr ese objetivo, el IVAP pone a disposición del personal empleado público la formación que mejore sus competencias profesionales, necesarias para afrontar las tareas que el servicio público requiere en la actualidad, adelantándose a las nuevas necesidades y derechos que se van configurando.

La formación debe proporcionar al personal recursos para afrontar las nuevas necesidades y demandas de la sociedad, a la vez que dar respuesta a sus intereses de mejora del ejercicio profesional, aprendizaje y satisfacción laboral. La formación de sus empleados y empleadas es una exigencia prioritaria de toda administración pública moderna, imprescindible para perseverar en los objetivos de eficacia y modernización. Todo ello contribuye a la mejora del servicio público que se ofrece a la ciudadanía.

En el caso de la administración al servicio de la Generalitat, se pretende que el proceso formativo se desarrolle de forma permanente a lo largo de toda la vida laboral. Porque la formación no puede ser solo fruto de acciones concretas y limitadas en el tiempo, sino que debe configurarse como un proceso continuo que sirva de motivación y progreso personal y profesional.

Las acciones formativas que integran esta primera convocatoria del Plan de formación para 2020 del IVAP se han definido a partir de un análisis previo de detección de necesidades en la organización. En dicho proceso han participado las distintas consellerias, organismos autónomos, organizaciones sindicales y personal de la administración de la Generalitat.

Con esta primera publicación se pone en marcha la acción formativa del IVAP del presente ejercicio. Su ejecución queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los créditos consignados para dicho fin, derivados del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, en los Presupuestos Generales del Estado y de la Generalitat.

Mediante esta actuación se pretende atender las necesidades de formación del personal empleado público de modo que se extienda al mayor número de personas, para, así, contribuir a la mejora de los servicios públicos y la atención a la ciudadanía.

Por ello, en virtud de las competencias atribuidas a la Dirección General de Función Pública en materia de formación, en el artículo 11 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

Convocar las acciones formativas incluidas en el Plan de formación del personal al servicio de la Generalitat para el año 2020, de acuerdo con las bases establecidas en la presente Resolución y las características particulares de cada una de ellas que se recogen en el anexo de la misma.



La informació publicada està ampliada en la fitxa descriptiva de cada activitat formativa disponible en la pàgina web de l'IVAP <http://www.ivap.gva.es>, en l'apartat Pla de formació 2020. En aquesta es detallen els continguts i també una altra informació d'interès relativa al desenvolupament de cada activitat.

Bases

Primera. Persones destinatàries

Pot participar en les activitats formatives indicades en l'annex d'aquesta resolució el personal al servei de l'Administració de la Generalitat gestionat per la Direcció General de Funció Pública que complisca els requisits específics establits, si escau, per a cada activitat.

Segona. Classificació de les accions formatives

Les accions formatives convocades s'agrupen en les àrees següents:

1. Àrea de Formació Bàsica, que té per objectiu proporcionar formació sobre matèries que és indispensable conèixer per al compliment adequat de la funció del personal empleat públic. Aquests cursos es porten a terme des de la modalitat d'autoformació en línia, la qual cosa en facilita la realització, i s'exclouen del nombre màxim de cursos que es poden sol·licitar, de conformitat amb el que s'estableix en la base tercera d'aquesta resolució.

2. Un segon àmbit formatiu l'integra l'Àrea de Formació General. L'objectiu és contribuir a la millora dels coneixements, habilitats i aptituds del personal empleat públic per a exercir les seues funcions d'una manera més eficaç. Comprén un conjunt d'accions formatives de caràcter transversal, agrupades per matèries, i estan dirigides a tot el personal empleat públic inclòs com a destinatari del pla, amb independència de la conselleria o l'organisme al qual es troben adscrits.

3. El tercer àmbit el configura l'Àrea de Formació Específica. L'objectiu és contribuir a perfeccionar l'acció de govern que porten a terme els diferents organismes. Recull accions formatives oferides a petició de les diferents conselleries i organismes autònoms i estan dirigides, preferentment, al personal adscrit als seus departaments.

4. Finalment, un quart àmbit el conformen altres accions formatives no configurades com a cursos, sinó com a jornades o seminaris, dedicades a temes que són d'interès per a l'organització per la seua rellevància o novetat i que permeten, alhora, la trobada i l'intercanvi d'experiències professionals del personal de l'Administració de la Generalitat.

Tercera. Sol·licituds. Presentació i termini

3.1. Les sol·licituds, les han de presentar les persones interessades, a través de la pàgina web de l'IVAP, en les adreces electròniques que s'indica a continuació:

<http://www.ivap.gva.es/va/solicitud-de-cursos>

<http://www.ivap.gva.es/solicitud-de-cursos>

3.2. Cada empleat o empleada públics pot sol·licitar un màxim de cinc propostes d'accions formatives de l'annex. Estan exclosos d'aquest còmput:

a) Les jornades i seminaris.

b) Els cursos autoformatius.

c) Els cursos següents, a fi de complir la mesura 5.5 del II Pla d'Igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat:

– 1534. Detecció i prevenció social de la violència de gènere des de l'Administració.

– 1535. Prevenció de la violència de gènere per mitjà de les xarxes socials.

– 1798. Els processos de violència de gènere des de la perspectiva judicial, jurídica i psicològica.

– 1990. Taller de llenguatge de gènere: ús natural en les nostres llengües.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV, excepte els cursos autoformatius. El termini per a sol·licitar els cursos autoformatius està obert permanentment.

La informació publicada està ampliada en la ficha descriptiva de cada actividad formativa disponible en la página web del IVAP <http://www.ivap.gva.es> en el apartado «Plan de formación 2020». En ella se detallan los contenidos así como otra información de interés relativa al desarrollo de cada actividad.

Bases

Primera. Personas destinatarias

Podrá participar en las actividades formativas indicadas en el anexo de esta resolución el personal al servicio de la administración de la Generalitat gestionado por la Dirección General de Función Pública que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada actividad.

Segunda. Clasificación de las acciones formativas

Las acciones formativas convocadas se agrupan en las siguientes áreas:

1. Área de formación básica, que tiene por objetivo proporcionar formación sobre materias que son indispensables conocer para el adecuado cumplimiento de la función del personal empleado público. Estos cursos se llevan a cabo bajo la modalidad de autoformación on line, lo que facilita su realización, y están excluidos del número máximo de cursos que se pueden solicitar, de conformidad con lo establecido en la base tercera de la presente resolución.

2. Un segundo ámbito formativo lo integra el Área de formación general. Su objetivo es contribuir a la mejora de los conocimientos, habilidades y aptitudes del personal empleado público para ejercer sus funciones de manera más eficaz. Comprende un conjunto de acciones formativas de carácter transversal, agrupado por materias, y están dirigidas a todo el personal empleado público incluido como destinatario del plan, con independencia de la conselleria u organismo al que se encuentren adscritos.

3. El tercer ámbito lo configura el Área de formación específica. El objetivo es contribuir a perfeccionar la acción de gobierno que llevan a cabo los diferentes organismos. Recoge acciones formativas ofertadas a petición de las diferentes consellerias y organismos autónomos y están dirigidas preferentemente al personal adscrito a sus departamentos.

4. Finalmente, un cuarto ámbito lo conforma otras acciones formativas no configuradas como cursos, sino como jornadas o seminarios, dedicadas a temas que son de interés para la organización por su relevancia o novedad, y que permiten a la vez el encuentro e intercambio de experiencias profesionales del personal de la administración de la Generalitat.

Tercera. Solicitudes. Presentación y plazo

3.1. Las solicitudes deberán ser presentadas por las personas interesadas, a través de la página web del IVAP, en la dirección electrónica que se indica a continuación:

<http://www.ivap.gva.es/va/solicitud-de-cursos>

<http://www.ivap.gva.es/solicitud-de-cursos>

3.2. Cada persona empleada pública podrá solicitar un máximo de cinco propuestas de acciones formativas del anexo. Están excluidos de este cómputo:

a) Las jornadas y seminarios.

b) Los cursos autoformativos.

c) Los siguientes cursos, con la finalidad de cumplir la medida 5.5 del II Plan de Igualdad de mujeres y hombres de la Administración de la Generalitat:

– 1534. Detección y prevención social de la violencia de género desde la administración

– 1535. Prevención de la violencia de género por medio de las redes sociales.

– 1798. Los procesos de violencia de género desde la perspectiva judicial, jurídica y psicológica.

– 1990. Taller de lenguaje de género: su uso natural en nuestras lenguas.

3.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV, salvo los cursos autoformativos. El plazo para solicitar los cursos que sean autoformativos está permanentemente abierto.



3.4. Si hi ha vacants en algun dels cursos, s'anunciaran en la pàgina web de l'IVAP <http://www.ivap.gva.es> a fi que les puguem sol·licitar les persones interessades que complisquen els requisits, sense subjecció al límit de cursos impositat en la base 3.2.

En qualsevol cas, serà necessària la comunicació de l'admissió al curs per part de l'IVAP per a poder realitzar-lo.

Quarta. Criteris de selecció

4.1. La selecció de les persones sol·licitants s'ha d'ajustar als criteris següents per ordre de prioritat:

a) Per als cursos que tinguen requisits específics es comprovarà que, efectivament, les persones interessades els compleixen.

b) L'IVAP atorgarà preferència a les peticions de les persones sol·licitants que no hagen fet cursos de formació en els últims tres anys.

c) Tindran preferència durant un any les persones que s'hagen incorporat al servei actiu procedents del permís de maternitat o paternitat, o hagen reingressat des de la situació d'excedència per raons de guarda legal i atenció a persones majors dependents o persones amb discapacitat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

d) S'ha d'equilibrar percentualment en la plantilla real la participació de dones i homes en l'assistència als cursos de formació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 44 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, per a la igualtat de dones i homes.

e) En cas d'empat entre sol·licitants, en aplicació dels criteris anteriors, cal ajustar-se a l'ordre rigorós d'entrada de les sol·licituds (dia/hora).

4.2. En la selecció cal tindre en compte, d'una banda, la reserva del 3 % de places per a persones amb discapacitat, establida en l'article 23 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i, d'altra banda, la reserva del 40 % de les places prevista en l'article 60 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, entre empleades públiques que complisquen els requisits.

4.3. En aquelles accions formatives en què siga rellevant l'adequació de les funcions exercides per les persones participants al contingut, es prioritzaran les propostes d'assistència que facen les conselleries i organismes per a la millora de les competències dels seus efectius per a l'exercici del lloc de treball.

4.4. Així mateix, les secretaries generals administratives i els responsables dels organismes autònoms podran proposar l'admissió d'aquelles persones que s'hagen incorporat al seu lloc de treball amb posterioritat a la publicació de l'última convocatòria, a les accions formatives directament relacionades amb les funcions del lloc que exerceixen i en les quals es considera necessària la participació d'aquest personal.

Cinquena. Admissió als cursos

5.1. A les persones participants seleccionades se'ls comunicarà que han sigut admeses mitjançant un correu electrònic.

L'assistència als cursos no donarà lloc a cap indemnització ni gratificació.

5.2. La renúncia o la conformitat a participar l'han de fer les persones seleccionades mitjançant un correu electrònic, en un termini màxim de tres dies naturals, comptadors des de la comunicació.

Les persones seleccionades amb discapacitat que requereixen mesures d'adaptació hauran d'indicar en aquest correu el tipus d'adaptació que sol·liciten d'acord amb la classificació següent:

a) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

b) Necessitat d'interpret a causa de sordesa.

c) Sistema Braille d'escriptura, per a invidents.

d) Unes altres, amb l'especificació de quines són.

Sisena. Permisos

El temps d'assistència presencial del personal als cursos per als quals siguen seleccionats es considerarà temps de treball amb caràcter general quan aquestes accions siguen coincidents amb l'horari de treball de l'alumnat. L'assistència estarà supeditada a la cobertura adequada de les necessitats del servei quan s'impartisquen, en tot o en part, en horari

3.4. En caso de existir vacantes en alguno de los cursos, serán anunciadas en la página web del IVAP <http://www.ivap.gva.es> a fin de que puedan ser solicitadas por aquellas personas interesadas que cumplan los requisitos, sin sujeción al límite de cursos impuesto en la base 3.2.

En cualquier caso, será necesaria la comunicación de la admisión al curso por parte del IVAP para poder realizarlo.

Cuarta. Criterios de selección

4.1. La selección de las personas solicitantes deberá ajustarse a los siguientes criterios por orden de prioridad:

a) Para aquellos cursos que tengan requisitos específicos, se comprobará que efectivamente las personas interesadas los reúnen.

b) El IVAP otorgará preferencia a las peticiones de aquellas personas solicitantes que no hayan realizado cursos de formación en los tres últimos años.

c) Tendrán preferencia durante un año las personas que se hayan incorporado al servicio activo procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, de conformidad con la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

d) Deberá equilibrarse porcentualmente en la plantilla real la participación de mujeres y hombres en la asistencia a los cursos de formación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley de la Generalitat Valenciana 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad de mujeres y hombres.

e) En caso de empate entre solicitantes, en aplicación de los anteriores criterios, habrá que ajustarse al riguroso orden de entrada de las solicitudes (día/hora).

4.2. En la selección deberá tenerse en cuenta, por una parte, la reserva del 3 % de plazas para personas con discapacidad establecida en el artículo 23 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad, y, por otro lado, la reserva del 40 % de las plazas prevista en el artículo 60 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, entre empleadas públicas que reúnan los requisitos.

4.3. En aquellas acciones formativas que sea relevante la adecuación de las funciones desempeñadas por las personas participantes a su contenido, se priorizarán las propuestas de asistencia que realicen las consellerias y organismos para la mejora de las competencias de sus efectivos para el desempeño del puesto de trabajo.

4.4. Asimismo, las secretarias generales administrativas y responsables de los organismos autónomos podrán proponer la admisión de aquellas personas que se hayan incorporado a su puesto de trabajo con posterioridad a la publicación de la última convocatoria, a aquellas acciones formativas directamente relacionadas con las funciones del puesto que desempeñan y en las que se considera necesaria la participación de dicho personal.

Quinta. Admisión a los cursos

5.1. A las personas participantes seleccionadas se les comunicará que han sido admitidas mediante correo electrónico.

La asistencia a los cursos no dará lugar a indemnización ni gratificación alguna.

5.2. La renuncia o la conformidad a participar deberán efectuarla las personas seleccionadas mediante correo electrónico, en un plazo máximo de tres días naturales a contar desde la comunicación.

Las personas seleccionadas con discapacidad que precisen medidas de adaptación deberán indicar en dicho correo el tipo de adaptación que solicitan de acuerdo con la siguiente clasificación:

a) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

b) Necesidad de intérprete a causa de sordera.

c) Sistema Braille de escritura, por invidente.

d) Otros, con especificación de cuáles.

Sexta. Permisos.

El tiempo de asistencia presencial del personal a los cursos para los cuales sean seleccionados se considerará tiempo de trabajo a todos los efectos cuando estas acciones sean coincidentes con el horario de trabajo del alumnado. La asistencia estará supeditada a la adecuada cobertura de las necesidades del servicio cuando se impartan, en todo o en parte,

de treball, i no serà objecte de recuperació. Les persones responsables dels centres directius corresponents hauran de facilitar l'assistència als cursos.

La denegació del permís per part de la persona superior jeràrquica haurà de ser motivada i notificada per escrit.

Setena. Expedició de certificats

7.1. A les persones assistents, l'IVAP els expedirà el certificat d'assistència amb aprofitament, sempre que s'acredite l'assistència a un 85 %, com a mínim, de la duració total del curs, així com que, si escau, s'hagen fet les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades pel personal docent. En el cas dels cursos en línia, hauran de complir-se els requisits establits en cada un.

L'assistència inferior al percentatge indicat impossibilita l'expedició de qualsevol certificat.

7.2. Els certificats d'assistència s'emetràn en suport electrònic. Per a garantir-ne l'autenticitat i integritat, els certificats d'assistència seran signats electrònicament i se'ls aplicarà un segell de temps electrònic. Estaran a la disposició de l'alumnat dels cursos en la pàgina web de l'IVAP, en la qual es requerirà que la persona interessada s'identifique amb un certificat digital d'identitat per a poder descarregar-los.

7.3. Els certificats digitals admesos per l'IVAP per a la identificació de l'alumnat són els emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana –ACCV– per a persones físiques o per a empleats i empleades públics, a més del DNI electrònic.

Per a l'obtenció dels certificats digitals d'identitat, l'alumnat podrà dirigir-se a qualsevol dels punts de Registre d'Usuari de l'ACCV, que es poden consultar en <http://www.accv.es>.

Huitena. Facultats de l'organisme convocant

8.1. L'organisme convocant està facultat per a incorporar noves accions formatives i també cancel·lar o canviar la realització d'accions formatives incloses en el pla de formació, quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

8.2. Amb independència de la programació de les accions formatives del pla, podran organitzar-se altres cursos, tallers, màsters, conferències, seminaris, o monogràfics, sols o en col·laboració amb institucions, que seran objecte de convocatòria en la pàgina web de l'IVAP.

8.3. La Direcció General de Funció Pública, a través de l'IVAP, resoldrà les incidències que puguen produir-se en el desenvolupament i la gestió de les activitats formatives del pla.

València 27 de gener de 2020.– El director general de Funció Pública: David Alfonso Jarque.

en horario de trabajo, y no será objeto de recuperación. Las personas responsables de los correspondientes centros directivos deberán facilitar la asistencia.

La denegación del permiso por parte de la persona superior jerárquica deberá ser motivada y notificada por escrito.

Séptima. Expedición de certificados

7.1. A las personas asistentes les será expedido por el IVAP el certificado de asistencia con aprovechamiento, siempre que se acredite la asistencia a un 85 %, como mínimo, de la duración total del curso, así como, en su caso, se hayan realizado las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por el personal docente. En el caso de los cursos on line deberán cumplirse los requisitos establecidos en cada uno de ellos.

La asistencia inferior al porcentaje indicado imposibilita la expedición de cualquier certificado.

7.2. Los certificados de asistencia se emitirán en soporte electrónico. Para garantizar su autenticidad e integridad, los certificados de asistencia serán firmados electrónicamente y se les aplicará un sello de tiempo electrónico. Estarán a disposición del alumnado de los cursos en la página web del IVAP, en la cual se requerirá que la persona interesada se identifique con un certificado digital de identidad para poder descargarlos.

7.3. Los certificados digitales admitidos por el IVAP para la identificación del alumnado son los emitidos por la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana –ACCV– para personas físicas o para empleados y empleadas públicos, además del DNI electrónico.

Para la obtención de los certificados digitales de identidad, el alumnado podrá dirigirse a cualquiera de los puntos de Registro de Usuario del ACCV, que se pueden consultar en <http://www.accv.es>.

Octava. Facultades del organismo convocante

8.1. El organismo convocante está facultado para incorporar nuevas acciones formativas así como cancelar o cambiar la realización de acciones formativas incluidas en el plan de formación, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de aquellas.

8.2. Con independencia de la programación de las acciones formativas del plan, podrán organizarse otros cursos, talleres, masters, conferencias, seminaris, o monográficos, solos o en colaboración con instituciones, que serán objeto de convocatoria en la página web del IVAP.

8.3. La Dirección General de Función Pública, a través del IVAP, resolverá aquellas incidencias que puedan producirse en el desarrollo y la gestión de las actividades formativas del plan.

València, 27 de enero de 2020.– El director general de Función Pública: David Alfonso Jarque.

PLA FORMATIU 2020 **(PRIMERA CONVOCATÒRIA)**

FORMACIÓ BÀSICA

Modalitat a través d'Internet

| Codi | Denominació del curs | Grup | Edicions | Hores |
|-------------|--|----------------------|-----------------|--------------|
| 1025 | Formació en prevenció de riscos laborals | A1, A2, C1, C2 i APF | AUTOFORMACIÓ | 15 |
| 1822 | Transparència en la Generalitat i bon govern | A1, A2, C1, C2 i APF | AUTOFORMACIÓ | 20 |
| 1823 | Bàsic de valencià | A1, A2, C1, C2 i APF | AUTOFORMACIÓ | 15 |
| 1909 | Perspectiva de gènere en l'Administració | A1, A2, C1, C2 i APF | AUTOFORMACIÓ | 20 |
| 1910 | Conceptes bàsics de la Unió Europea en el context actual | A1, A2, C1, C2 i APF | AUTOFORMACIÓ | 15 |
| 2027 | Curs bàsic de ciberseguretat | A1, A2, C1, C2 i APF | AUTOFORMACIÓ | 15 |

FORMACIÓ GENERAL

1. JURÍDIC/PROCEDIMENTAL

Modalitat Presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|---|----------------------|-----------------------------------|-------|
| 967 | La revisió o modificació dels actes de les administracions públiques | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant València | 20 |
| 1541 | Elaboració dels informes d'impacte en la infància dels projectes normatius | A1 i A2 | València | 15 |
| 1565 | Elaboració de convenis, pactes i acords en l'Administració | A1 i A2 | València | 20 |
| 1911 | La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS) i WREDAS | A1, A2, C1 i C2 | 2 València | 21 |
| 1912 | Dret registral i activitat administrativa de la Generalitat | A1, A2, C1 i C2 | València | 25 |
| 1914 | Curs bàsic de valoració d'immobles urbans | A1, A2 i C1 | València | 25 |
| 1931 | Ús de R per al maneig i tractament de dades estadístiques | A1 i A2 | València | 25 |
| 2028 | Transversalitat de gènere en les polítiques públiques: informes d'impacte de gènere i pressupostos amb perspectiva de gènere | A1 i A2 | València | 30 |
| 2029 | Garantia dels drets de la ciutadania, tràmits electrònics i novetats procedimentals en la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques | A1 i A2 | Alacant Castelló 2 València | 20 |
| 2030 | Règim jurídic de les subvencions. Els convenis de col·laboració i els contractes de patrocini | A1 i A2 | València | 15 |

Modalitat a través d'Internet

| Codi | Denominació del curs | Grup | Edicions | Hores |
|------|---|----------------------|----------|-------|
| 525 | Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 25 |
| 552 | Iniciació a la gestió de la qualitat en els serveis públics | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 25 |
| 744 | Responsabilitat patrimonial de l'Administració i del personal al seu servei | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 20 |
| 746 | Gestió documental | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 30 |
| 1550 | L'e-administració en la Llei de procediment administratiu comú | A1, A2, C1, C2 i APF | 2 | 25 |
| 1760 | El nou procediment administratiu | A1, A2, C1, C2 i APF | 2 | 30 |

Modalitat semipresencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|--|----------------------|----------------------|-------|
| 1562 | Itinerari de formador de formadors | A1, A2, C1, C2 i APF | València | 75 |
| 2031 | Formació sobre les funcions i tasques dels membres dels òrgans tècnics de selecció | A1, A2, C1, C2 i APF | València | 15 |

2. CONTRACTACIÓ

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|---|----------------------|-----------------------------------|-------|
| 1663 | Serveis de licitació electrònica de la plataforma de contractació del sector públic | A1, A2, C1 i C2 | València | 18 |
| 1824 | Aspectes bàsics del procediment de contractació | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant Castelló 2 València | 25 |
| 1917 | El Registre Oficial de Contractació de la Generalitat Valenciana | A1, A2, C1, C2 i APF | València | 15 |
| 2033 | Contractació pública i <i>compliance</i> | A1 i A2 | València | 15 |

Modalitat a través d'Internet

| Codi | Denominació del curs | Grup | Edicions | Hores |
|------|--|----------------------|----------|-------|
| 1893 | Contractació pública. Els encàrrecs a mitjans propis | A1, A2 i C1 | 1 | 20 |
| 1954 | Normativa de contractació del sector públic | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 30 |

3. ECONÒMIC-PRESSUPOSTARI

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|--|----------------------|-----------------------------------|-------|
| 1559 | Gestió de l'aplicatiu de caixa fixa | C1, C2 i APF | València | 20 |
| 1579 | Facturació electrònica i registre comptable de factures | A1, A2, C1, C2 i APF | València | 20 |
| 2034 | Sistema de gestió de tributs de la Generalitat per a organismes autònoms | A1, A2, C1 i C2 | Alacant Castelló 2 València | 25 |
| 2035 | Notificació electrònica en l'àmbit tributari | A1, A2, C1 i C2 | Alacant València | 15 |

Modalitat a través d'Internet

| Codi | Denominació del curs | Grup | Edicions | Hores |
|------|---|----------------------|----------|-------|
| 1564 | Formació bàsica en gestió econòmic-pressupostària | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 25 |

4. ASSUMPTES EUROPEUS

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|--|-----------------|----------------------|-------|
| 1920 | Taller "L'aplicació del dret de la Unió Europea" | A1, A2, C1 i C2 | València | 15 |

Modalitat a través d'Internet

| Codi | Denominació del curs | Grup | Edicions | Hores |
|------|--|-------------|----------|-------|
| 1801 | Coneix els fons europeus al teu abast | A1 i A2 | 1 | 50 |
| 2036 | Introducció als programes europeus per al marc 2021-2027 | A1, A2 i C1 | 1 | 15 |

5. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|---|----------------------|-----------------------------------|-------|
| 1517 | Anàlisi de dades i quadres de comandament | A1, A2 i C1 | València | 25 |
| 1589 | Seguretat i bones pràctiques en l'ús dels sistemes d'informació bàsic | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant Castelló València | 30 |
| 1762 | Processador de textos (Writer). Nivell bàsic | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant Castelló València | 20 |
| 1765 | Full de càlcul (Calc). Nivell bàsic | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant Castelló València | 20 |
| 1767 | Full de càlcul (Calc). Nivell avançat | A1, A2, C1, C2 i APF | València | 25 |
| 1769 | Creació de presentacions (Impress). Nivell bàsic | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant Castelló València | 20 |
| 1921 | Funcionament del lloc de treball normalitzat | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant Castelló 2 València | 20 |

Modalitat a través d'Internet

| Codi | Denominació del curs | Grup | Edicions | Hores |
|------|---|----------------------|----------|-------|
| 1479 | Bones pràctiques i ús segur de les tecnologies de la informació en la Generalitat | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 25 |
| 1563 | Entorn de col·laboració Alfresco Share | A1, A2, C1 i C2 | 1 | 20 |
| 1772 | Processador de textos (Writer). Nivell bàsic | A1, A2, C1, C2 i APF | 2 | 20 |
| 1773 | Processador de textos (Writer). Nivell intermedi | A1, A2, C1, C2 i APF | 2 | 25 |
| 1775 | Full de càlcul (Calc). Nivell bàsic | A1, A2, C1, C2 i APF | 2 | 20 |
| 1776 | Full de càlcul (Calc). Nivell intermedi | A1, A2, C1, C2 i APF | 2 | 25 |
| 1778 | Base de dades (Base). Nivell bàsic | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 20 |
| 1779 | Creació de presentacions (Impress). Nivell bàsic | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 20 |
| 1780 | Creació de presentacions (Impress). Nivell intermedi | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 25 |
| 1781 | Introducció al disseny gràfic (DRAW) | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 20 |

6. SEGURETAT I SALUT LABORAL

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|--|----------------------|-----------------------------------|-------|
| 793 | La formació per als components dels equips d'emergència | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant Castelló València | 15 |
| 971 | Desfibril·ladors i primers auxilis | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant Castelló 3 València | 15 |
| 1418 | Prevenició de riscos laborals per a personal amb funcions d'atenció al públic | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant Castelló València | 15 |
| 1988 | Formació en prevenició de riscos per a les unitats de resolució de conflictes (URC) I | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant Castelló València | 30 |
| 1989 | L'assetjament sexual o per raó de sexe en el protocol de prevenició de l'assetjament laboral en la Generalitat | A1, A2, C1, C2 i APF | València | 15 |

Modalitat a través d'Internet

| Codi | Denominació del curs | Grup | Edicions | Hores |
|------|---|----------------------|----------|-------|
| 1486 | Nivell bàsic de seguretat i salut en el treball | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 30 |

7. IGUALTAT I INCLUSIÓ SOCIAL

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|--|----------------------|---------------------------------|-------|
| 1925 | Igualtat de tracte i detecció de situacions de discriminació | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant Castelló València | 25 |
| 1990 | Taller de llenguatge de gènere: l'ús natural en les nostres llengües | A1, A2, C1, C2 i APF | València | 15 |
| 1994 | Atenció a la ciutadania amb perspectiva de diversitat | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant Castelló València | 25 |

Modalitat a través d'Internet

| Codi | Denominació del curs | Grup | Edicions | Hores |
|------|---|----------------------|----------|-------|
| 137 | Introducció a la llengua de signes en espanyol (LSE). Atenció al ciutadà sord | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 25 |
| 982 | Curs de llengua de signes SIGNA | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 30 |

Modalitat semipresencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Edicions | Hores |
|------|--|----------------------|---------------------|-------|
| 1741 | Dependència. Claus per a la informació | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant València | 30 |

8. PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|---|----------------------|---------------------------------|-------|
| 1534 | Detecció i prevenció social de la violència de gènere des de l'Administració | A1 i A2 | València | 30 |
| 1535 | Prevenció de la violència de gènere per mitjà de les xarxes socials | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant Castelló València | 20 |
| 1798 | Els processos de violència de gènere des de la perspectiva judicial, jurídica i psicològica | A1 i A2 | València | 30 |

9. INTEGRITAT INSTITUCIONAL, TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|---|----------------------|----------------------|-------|
| 1526 | Transparència en l'activitat pública. Sobre què i com informem | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant València | 20 |
| 1545 | Polítiques de participació ciutadana en la gestió pública | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant València | 25 |
| 1995 | Taller pràctic sobre el dret d'accés a la informació pública en l'Administració de la Generalitat | A1, A2 i C1 | Alacant València | 15 |

Modalitat a través d'Internet

| Codi | Denominació del curs | Grup | Edicions | Hores |
|------|---|----------------------|----------|-------|
| 1417 | Implantació en l'Administració de la Generalitat de la LOPD | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 20 |
| 1528 | Transparència en l'àmbit de la Generalitat | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 25 |
| 1927 | Curs bàsic en protecció de dades | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 20 |
| 2037 | La participació ciutadana com a estratègia de governança | A1, A2, C1 i C2 | 1 | 15 |

10. VALENCIÀ

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|--|----------------------|---------------------------------|-------|
| 1802 | Llenguatge especialitzat administratiu | A1, A2, C1, C2 i APF | Castelló València | 25 |
| 1803 | Redacció de textos especialitzats: medi ambient i agricultura | A1, A2 i C1 | València | 25 |
| 1902 | Elaboració de textos orals i escrits en valencià. Avançat | A1, A2, C1, C2 i APF | València | 25 |
| 2002 | Comunicació eficaç: expressió oral, escrita i llegida | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant Castelló València | 20 |
| 2003 | Millorar l'expressió oral en valencià | A1, A2, C1, C2 i APF | Castelló València | 30 |
| 2004 | Programa Salt.usu i eines per a l'ajuda a la redacció, correcció i traducció de textos en valencià | A1, A2, C1, C2 i APF | València | 15 |
| 2005 | El web del Pla d'acompanyament lingüístic | A1, A2 i C1 | València | 20 |
| 2038 | Llenguatge especialitzat periodístic: notes de premsa i xarxes socials | A1 i A2 | València | 20 |
| 2039 | Aproximació als criteris lingüístics de l'Administració de la Generalitat | A1, A2 i C1 | Alacant Castelló València | 20 |
| 2040 | Perfeccionament en l'atenció al públic | A1, A2, C1, C2 i APF | Castelló València | 20 |

11. COMUNICACIÓ I MULTILINGÜISME

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|--|----------------------|---------------------------------|-------|
| 1807 | Comunicació eficaç a l'entorn laboral i personal | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant Castelló València | 20 |

Modalitat a través d'Internet

| Codi | Denominació del curs | Grup | Edicions | Hores |
|------|---------------------------------------|----------------------|----------|-------|
| 551 | Atenció a la ciutadania | A1, A2, C1, C2 i APF | 2 | 25 |
| 739 | Tècniques i habilitats de comunicació | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 40 |
| 956 | Francés nivell A1 | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 75 |
| 957 | Francés nivell A2 | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 75 |
| 1317 | Francés nivell B1.1 | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 75 |
| 1318 | Francés nivell B1.2 | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 75 |
| 1817 | Anglés A1 | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 75 |
| 1818 | Anglés A2 | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 75 |
| 1819 | Anglés B1 | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 75 |
| 1820 | Anglés B2 | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 75 |
| 1821 | Anglés C1 | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 75 |

Modalitat semipresencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|--|----------------------|----------------------|-------|
| 1785 | Estratègia i mètode per a la transmissió d'un missatge | A1, A2, C1, C2 i APF | València | 30 |

12. HABILITATS PROFESSIONALS

Modalitat a través d'Internet

| Codi | Denominació del curs | Grup | Edicions | Hores |
|------|----------------------|----------------------|----------|-------|
| 554 | Treball en equip | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 25 |
| 555 | Gestió del temps | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 15 |

FORMACIÓ ESPECÍFICA (CONSELLERIES I ORGANISMES)

PRESIDÈNCIA

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|--|-----------------|----------------------|-------|
| 2041 | Nova regulació sobre viatges combinats i serveis vinculats | A1, A2, C1 i C2 | València | 15 |

VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|---|-----------------|---------------------------------|-------|
| 1861 | Renda Valenciana d'Inclusió | A1, A2, C1 i C2 | Alacant Castelló València | 20 |
| 2042 | Seguiment tècnic de prestacions i serveis del sistema públic valencià de serveis socials | A1 i A2 | Alacant Castelló València | 25 |
| 2043 | Persones menors d'edat víctimes de violència. Abús sexual i delictes d'odi. Aspectes psicològics. Tècniques d'entrevista i prova preconstituïda | A1 i A2 | Alacant Castelló València | 30 |
| 2044 | Actualització normativa en matèria de serveis socials inclusius | A1 i A2 | Alacant Castelló València | 25 |

Modalitat a través d'Internet

| Codi | Denominació del curs | Grup | Edicions | Hores |
|------|--|----------------------|----------|-------|
| 1326 | Auditoria interna del Sistema Bàsic de Qualitat (SBQ) | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 25 |
| 1327 | Introducció al Sistema Bàsic de Qualitat (SBQ) dels centres i residències de serveis socials | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 25 |
| 1328 | Sistema Bàsic de Qualitat (SBQ): la gestió per processos | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 25 |
| 1865 | Aplicació pràctica de la llei de dependència: gestió eficaç | A1, A2, C1, C2 i APF | 1 | 40 |

Modalitat semipresencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|---|---------|----------------------|-------|
| 1996 | Impacte psicosocial de la violència de gènere en la infància i l'adolescència | A1 i A2 | València | 25 |

VICEPRESIDÈNCIA SEGONA I CONSELLERIA D'HABITATGE I ARQUITECTURA BIOCLIMÀTICA

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|---|----------------------|---------------------------------|-------|
| 1840 | Aplicació informàtica d'ajudes a l'habitatge | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant Castelló València | 25 |
| 2045 | Aplicatiu de claus informàtiques en l'àmbit de la gestió econòmica i pressupostària | A 1,A2, C1 i C2 | València | 15 |

CONSELLERIA D'HISENDA I MODEL ECONÒMIC

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|---|-------------|----------------------|-------|
| 1352 | Seguretat per a informàtics | A1, A2 i C1 | València | 25 |
| 2046 | Arquitectura d'aplicacions del web Java amb estàndard GVA. Nivell bàsic | A1 i A2 | València | 15 |
| 2047 | Auditoria de compliment i operativa | A1 i A2 | València | 25 |

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|---|----------------------|-----------------------------------|-------|
| 2048 | Avaluació del risc i dels factors de vulnerabilitat en víctimes de violència de gènere | A1 i A2 | Alacant 2 València | 25 |
| 2049 | Formació inicial per al personal de les oficines d'assistència a les víctimes del delictes | A1 i A2 | Alacant 2 València | 25 |
| 2050 | Recursos de suport a les víctimes i als òrgans judicials: les OAVD, equips psicosocials i UVFI de l'Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses. | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant Castelló 2 València | 20 |

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|--|---------|---------------------------------|-------|
| 2051 | Avaluació i estratègies terapèutiques per al treball del fisioterapeuta en l'escola inclusiva. | A1 i A2 | Alacant Castelló València | 20 |
| 2052 | Avaluació pediàtrica de la funció manual | A1 i A2 | Alacant Castelló València | 20 |

CONSELLERIA D'AGRICULTURA, DESENVOLUPAMENT RURAL, EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ECOLÒGICA

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|---|---------|----------------------|-------|
| 2053 | Comportament i benestar animal | A1 i A2 | València | 25 |
| 2054 | Auditoria interna. Formació d'auditors interns segons la norma UNE-EN ISO 17025 | A1 i A2 | València | 20 |

CONSELLERIA DE POLÍTICA TERRITORIAL, OBRES PÚBLIQUES I MOBILITAT

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|--|------------------|---------------------------------|-------|
| 2055 | Aplicatiu de claus informàtiques en l'àmbit de la gestió econòmica i pressupostària | A 1, A2, C1 i C2 | València | 25 |
| 2056 | El marc legislatiu urbanístic a la Comunitat Valenciana. La Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge | A1 | Alacant Castelló València | 20 |

CONSELLERIA DE PARTICIPACIÓ, TRANSPARÈNCIA, COOPERACIÓ I QUALITAT DEMOCRÀTICA

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|---|---------|----------------------|-------|
| 1936 | Atenció a la ciutadania en les noves OAMR (oficines d'assistència en matèria de registre) | C1 i C2 | Alacant València | 20 |

ATV (AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA)

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|---|---------|----------------------|-------|
| 2057 | Assistència a l'emplenament i normes de presentació dels models d'autoliquidació de l'Agència Tributària Valenciana | A2 i C1 | Alacant València | 20 |

LABORA

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|---|----------------------|-----------------------|-------|
| 2058 | Formació en assessorament per a l'orientació professional a col·lectius de difícil inserció | A1, A2, C1, C2 i APF | Alacant 2 València | 25 |

INVASSAT

Modalitat presencial

| Cod. | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|--|---------|----------------------|-------|
| 2059 | Curs per a habilitació del personal tècnic | A1 i A2 | Alacant València | 15 |

IVIA

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|----------------------------|----------------------|----------------------|-------|
| 2060 | PRL del sector agropecuari | A1, A2, C1, C2 i APF | València | 15 |

ARQUITECTURA I ENGINYERIA

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|------|----------------------|-----------------|----------------------|-------|
| 1881 | Iniciació al BIM | A1, A2, C1 i C2 | Alacant València | 20 |

PERSONAL D'ARXIU, BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ

Modalitat presencial

| Cod. | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|-------------|---|-------------|-----------------------------|--------------|
| 2062 | Curs de política de gestió de documents electrònics de la Generalitat (PGDE) i quadres de classificació funcional | A1 i A2 | València | 15 |
| 2063 | Curs de valoració documental | A1 i A2 | València | 15 |

PERSONAL CONDUCTOR DE LA GENERALITAT

Modalitat presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|-------------|---|--------------|------------------------------|--------------|
| 2008 | Tècniques de conducció eficient i ecològica | C2 | València | 15 |

PERSONAL SUBALTERN AMB DIVERSITAT FUNCIONAL INTEL·LECTUAL

Modalitat presencial

| Codi | Denominació del curs | Grup | Província i edicions | Hores |
|-------------|--|-------------|-----------------------------|--------------|
| 2064 | Curs bàsic de formació per a personal subaltern amb diversitat funcional intel·lectual | APF | València | 20 |

PLAN FORMATIVO 2020 **(PRIMERA CONVOCATORIA)**

FORMACIÓN BÁSICA

Modalidad a través de Internet

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Ediciones | Horas |
|-------------|---|----------------------|------------------|--------------|
| 1025 | Formación en prevención de riesgos laborales | A1, A2, C1, C2 y APF | AUTOFORMACIÓN | 15 |
| 1822 | Transparencia en la Generalitat y buen gobierno | A1, A2, C1, C2 y APF | AUTOFORMACIÓN | 20 |
| 1823 | Básico de valenciano | A1, A2, C1, C2 y APF | AUTOFORMACIÓN | 15 |
| 1909 | Perspectiva de género en la Administración | A1, A2, C1, C2 y APF | AUTOFORMACIÓN | 20 |
| 1910 | Conceptos básicos de la Unión Europea en el contexto actual | A1, A2, C1, C2 y APF | AUTOFORMACIÓN | 15 |
| 2027 | Curso básico de ciberseguridad | A1, A2, C1, C2 y APF | AUTOFORMACIÓN | 15 |

FORMACIÓN GENERAL

1. JURÍDICO-PROCEDIMENTAL

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|--|----------------------|-------------------------------------|-------|
| 967 | La revisión o modificación de los actos de las administraciones públicas | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante Valencia | 20 |
| 1541 | Elaboración de los informes de impacto en la infancia de los proyectos normativos | A1 y A2 | Valencia | 15 |
| 1565 | Elaboración de convenios, pactos y acuerdos en la administración | A1 y A2 | Valencia | 20 |
| 1911 | La base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), el sistema nacional de Publicidad de Subvenciones (SNPS) y WREDAS | A1, A2, C1 y C2 | 2 Valencia | 21 |
| 1912 | Derecho registral y actividad administrativa de la Generalitat | A1, A2, C1 y C2 | Valencia | 25 |
| 1914 | Curso básico de valoración de inmuebles urbanos | A1, A2 y C1 | Valencia | 25 |
| 1931 | Uso de R para el manejo y tratamiento de datos estadísticos | A1 y A2 | Valencia | 25 |
| 2028 | Transversalidad de género en las políticas públicas: Informes de impacto de género y presupuestos con perspectiva de género | A1 y A2 | Valencia | 30 |
| 2029 | Garantía de los derechos de la ciudadanía, trámites electrónicos y novedades procedimentales en la ley de Procedimiento Administrativo Común de las AAPP | A1 y A2 | Alicante Castellón 2 Valencia | 20 |
| 2030 | Régimen jurídico de las subvenciones. Los convenios de colaboración y los contratos de patrocinio | A1 y A2 | Valencia | 15 |

Modalidad a través de Internet

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Ediciones | Horas |
|------|---|----------------------|-----------|-------|
| 525 | Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 25 |
| 552 | Iniciación a la gestión de la calidad en los servicios públicos | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 25 |
| 744 | Responsabilidad patrimonial de la administración y del personal a su servicio | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 20 |
| 746 | Gestión documental | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 30 |
| 1550 | La e-administración en la ley de procedimiento administrativo común | A1, A2, C1, C2 y APF | 2 | 25 |
| 1760 | El nuevo procedimiento administrativo | A1, A2, C1, C2 y APF | 2 | 30 |

Modalidad semipresencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|---|----------------------|-----------------------|-------|
| 1562 | Itinerario de formador de formadores | A1, A2, C1, C2 y APF | Valencia | 75 |
| 2031 | Formación sobre las funciones y tareas de los miembros de los órganos técnicos de selección | A1, A2, C1, C2 y APF | Valencia | 15 |

2. CONTRATACIÓN

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|---|----------------------|-------------------------------------|-------|
| 1663 | Servicios de licitación electrónica de la plataforma de contratación del sector público | A1, A2, C1 y C2 | Valencia | 18 |
| 1824 | Aspectos básicos del procedimiento de contratación | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante Castellón 2 Valencia | 25 |
| 1917 | El Registro Oficial de Contratación de la Generalitat Valenciana | A1, A2, C1, C2 y APF | Valencia | 15 |
| 2033 | Contratación pública y <i>compliance</i> | A1 y A2 | Valencia | 15 |

Modalidad a través de Internet

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Ediciones | Horas |
|------|---|----------------------|-----------|-------|
| 1893 | Contratación pública. Los encargos a medios propios | A1, A2 y C1 | 1 | 20 |
| 1954 | Normativa de contratación del sector público | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 30 |

3. ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|--|----------------------|-------------------------------------|-------|
| 1559 | Gestión del aplicativo de caja fija | C1, C2 y APF | Valencia | 20 |
| 1579 | Facturación electrónica y registro contable de facturas | A1, A2, C1, C2 y APF | Valencia | 20 |
| 2034 | Sistema de Gestión de Tributos de la Generalitat para organismos autónomos | A1, A2, C1 y C2 | Alicante Castellón 2 Valencia | 25 |
| 2035 | Notificación electrónica en el ámbito tributario | A1, A2, C1 y C2 | Alicante Valencia | 15 |

Modalidad a través de Internet

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Ediciones | Horas |
|------|--|----------------------|-----------|-------|
| 1564 | Formación básica en gestión económico-presupuestaria | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 25 |

4. ASUNTOS EUROPEOS

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|--|-----------------|-----------------------|-------|
| 1920 | Taller "La aplicación del derecho de la Unión Europea" | A1, A2, C1 y C2 | Valencia | 15 |

Modalidad a través de Internet

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Ediciones | Horas |
|------|---|-------------|-----------|-------|
| 1801 | Conoce los fondos europeos a tu alcance | A1 y A2 | 1 | 50 |
| 2036 | Introducción a los programas europeos para el marco 2021-2027 | A1, A2 y C1 | 1 | 15 |

5. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|--|----------------------|-------------------------------------|-------|
| 1517 | Análisis de datos y cuadros de mando | A1, A2 y C1 | Valencia | 25 |
| 1589 | Seguridad y buenas prácticas en el uso de los sistemas de información básico | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante Castellón Valencia | 30 |
| 1762 | Procesador de textos (Writer). Nivel básico | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante Castellón Valencia | 20 |
| 1765 | Hoja de cálculo (Calc). Nivel básico | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante Castellón Valencia | 20 |
| 1767 | Hoja de cálculo (Calc). Nivel Avanzado | A1, A2, C1, C2 y APF | Valencia | 25 |
| 1769 | Creación de Presentaciones (Impress). Nivel Básico | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante Castellón Valencia | 20 |
| 1921 | Funcionamiento del puesto de trabajo normalizado | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante Castellón 2 Valencia | 20 |

Modalidad a través de Internet

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Ediciones | Horas |
|------|--|----------------------|-----------|-------|
| 1479 | Buenas prácticas y uso seguro de las tecnologías de la información en la Generalitat | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 25 |
| 1563 | Entorno de colaboración Alfresco Share | A1, A2, C1 y C2 | 1 | 20 |
| 1772 | Procesador de textos (Writer). Nivel básico | A1, A2, C1, C2 y APF | 2 | 20 |
| 1773 | Procesador de textos (Writer). Nivel intermedio | A1, A2, C1, C2 y APF | 2 | 25 |
| 1775 | Hoja de cálculo (Calc). Nivel básico | A1, A2, C1, C2 y APF | 2 | 20 |
| 1776 | Hoja de cálculo (Calc). Nivel intermedio | A1, A2, C1, C2 y APF | 2 | 25 |
| 1778 | Base de datos (Base). Nivel Básico | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 20 |
| 1779 | Creación de Presentaciones (Impress). Nivel Básico | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 20 |
| 1780 | Creación de presentaciones (Impress). Nivel intermedio | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 25 |
| 1781 | Introducción al diseño gráfico (DRAW) | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 20 |

6. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|---|----------------------|-------------------------------------|-------|
| 793 | La formación para los componentes de los equipos de emergencia | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante Castellón Valencia | 15 |
| 971 | Desfibriladores y primeros auxilios | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante Castellón 3 Valencia | 15 |
| 1418 | Prevención de riesgos laborales para personal con funciones de atención al público | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante Castellón Valencia | 15 |
| 1988 | Formación en prevención de riesgos para las unidades de resolución de conflictos (URC) I | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante Castellón Valencia | 30 |
| 1989 | El acoso sexual o por razón de sexo en el protocolo de prevención del acoso laboral en la Generalitat | A1, A2, C1, C2 y APF | Valencia | 15 |

Modalidad a través de Internet

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Ediciones | Horas |
|------|---|----------------------|-----------|-------|
| 1486 | Nivel Básico de seguridad y salud en el trabajo | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 30 |

7. IGUALDAD E INCLUSIÓN SOCIAL

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|--|----------------------|-----------------------------------|-------|
| 1925 | Igualdad de trato y detección de situaciones de discriminación | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante Castellón Valencia | 25 |
| 1990 | Taller de lenguaje de género: su uso natural en nuestras lenguas | A1, A2, C1, C2 y APF | Valencia | 15 |
| 1994 | Atención a la Ciudadanía con Perspectiva de Diversidad | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante Castellón Valencia | 25 |

Modalidad a través de Internet

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Ediciones | Horas |
|------|--|----------------------|-----------|-------|
| 137 | Introducción a la lengua de signos en español (LSE). Atención al ciudadano sordo | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 25 |
| 982 | Curso de lengua de signos 'SIGNA' | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 30 |

Modalidad semipresencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Ediciones | Horas |
|------|---|----------------------|----------------------|-------|
| 1741 | Dependencia. Claves para la información | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante Valencia | 30 |

8. PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|---|----------------------|-----------------------------------|-------|
| 1534 | Detección y prevención social de la violencia de género desde la administración | A1 y A2 | Valencia | 30 |
| 1535 | Prevención de la violencia de género por medio de las redes sociales | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante Castellón Valencia | 20 |
| 1798 | Los procesos de violencia de género desde la perspectiva judicial, jurídica y psicológica | A1 y A2 | Valencia | 30 |

9. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|--|----------------------|-----------------------|-------|
| 1526 | Transparencia en la actividad pública. Sobre qué y cómo informamos | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante Valencia | 20 |
| 1545 | Políticas de participación ciudadana en la gestión pública | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante Valencia | 25 |
| 1995 | Taller práctico sobre el derecho de acceso a la información pública en la Administración de la Generalitat | A1, A2 y C1 | Alicante Valencia | 15 |

Modalidad a través de Internet

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Ediciones | Horas |
|------|--|----------------------|-----------|-------|
| 1417 | Implantación en la administración de la generalitat de la LOPD | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 20 |
| 1528 | Transparencia en el ámbito de la Generalitat | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 25 |
| 1927 | Curso básico en protección de datos | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 20 |
| 2037 | La participación ciudadana como estrategia de gobernanza | A1, A2, C1 y C2 | 1 | 15 |

10. VALENCIANO

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|---|----------------------|-----------------------------------|-------|
| 1802 | Lenguaje especializado administrativo | A1, A2, C1, C2 y APF | Castellón Valencia | 25 |
| 1803 | Redacción de textos especializados: medio ambiente y agricultura | A1, A2 y C1 | Valencia | 25 |
| 1902 | Elaboración de textos orales y escritos en valenciano. Avanzado | A1, A2, C1, C2 y APF | Valencia | 25 |
| 2002 | Comunicación eficaz: Expresión oral, escrita y leída | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante Castellón Valencia | 20 |
| 2003 | Mejorar la expresión oral en valenciano | A1, A2, C1, C2 y APF | Castellón Valencia | 30 |
| 2004 | Programa <i>Salt.usu</i> y herramientas para la ayuda a la redacción, corrección y traducción de textos en valenciano | A1, A2, C1, C2 y APF | Valencia | 15 |
| 2005 | La web del Plan de acompañamiento lingüístico | A1, A2 y C1 | Valencia | 20 |
| 2038 | Lenguaje especializado periodístico: notas de prensa y redes sociales | A1 y A2 | Valencia | 20 |
| 2039 | Aproximación a los criterios lingüísticos de la administración de la Generalitat | A1, A2 y C1 | Alicante Castellón Valencia | 20 |
| 2040 | Perfeccionamiento en la atención al público | A1, A2, C1, C2 y APF | Castellón Valencia | 20 |

11. COMUNICACIÓN Y MULTILINGÜISMO

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|---|----------------------|-----------------------------------|-------|
| 1807 | Comunicación eficaz al entorno laboral y personal | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante Castellón Valencia | 20 |

Modalidad a través de Internet

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Ediciones | Horas |
|------|--|----------------------|-----------|-------|
| 551 | Atención a la ciudadanía | A1, A2, C1, C2 y APF | 2 | 25 |
| 739 | Técnicas y habilidades de comunicación | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 40 |
| 956 | Francés nivel A1 | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 75 |
| 957 | Francés nivel A2 | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 75 |
| 1317 | Francés nivel B1.1 | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 75 |
| 1318 | Francés nivel B1.2 | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 75 |
| 1817 | Inglés A1 | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 75 |
| 1818 | Inglés A2 | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 75 |
| 1819 | Inglés B1 | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 75 |
| 1820 | Inglés B2 | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 75 |
| 1821 | Inglés C1 | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 75 |

Modalidad semipresencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|---|----------------------|-----------------------|-------|
| 1785 | Estrategia y método para la transmisión de un mensaje | A1, A2, C1, C2 y APF | Valencia | 30 |

12. HABILIDADES PROFESIONALES

Modalidad a través de Internet

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Ediciones | Horas |
|------|------------------------|----------------------|-----------|-------|
| 554 | Trabajo en equipo | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 25 |
| 555 | Gestión del tiempo | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 15 |

FORMACIÓN ESPECÍFICA (CONSELLERIAS Y ORGANISMOS)

PRESIDENCIA

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|---|-----------------|-----------------------|-------|
| 2041 | Nueva regulación sobre viajes combinados y servicios vinculados | A1, A2, C1 y C2 | Valencia | 15 |

VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|--|-----------------|-----------------------------------|-------|
| 1861 | Renta Valenciana de Inclusión | A1, A2, C1 y C2 | Alicante Castellón Valencia | 20 |
| 2042 | Seguimiento técnico de prestaciones y servicios del sistema público valenciano de servicios sociales | A1 y A2 | Alicante Castellón Valencia | 25 |
| 2043 | Personas menores de edad víctimas de violencia. Abuso sexual y delitos de odio. Aspectos psicológicos. Técnicas de entrevista y prueba preconstituida. | A1 y A2 | Alicante Castellón Valencia | 30 |
| 2044 | Actualización normativa en materia de servicios sociales inclusivos | A1 y A2 | Alicante Castellón Valencia | 25 |

Modalidad a través de Internet

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Ediciones | Horas |
|------|--|----------------------|-----------|-------|
| 1326 | Auditoría interna del Sistema Básico de Calidad (SBC) | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 25 |
| 1327 | Introducción al Sistema Básico de Calidad (SBC) de los centros y residencias de servicios sociales | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 25 |
| 1328 | Sistema Básico de Calidad (SBC): La gestión por procesos | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 25 |
| 1865 | Aplicación práctica de la Ley de dependencia: gestión eficaz | A1, A2, C1, C2 y APF | 1 | 40 |

Modalidad semipresencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|---|---------|-----------------------|-------|
| 1996 | Impacto psicosocial de la violencia de género en la infancia y adolescencia | A1 y A2 | Valencia | 25 |

VICEPRESIDENCIA SEGUNDA Y CONSELLERIA DE VIVIENDA Y ARQUITECTURA BIOCLIMÁTICA

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|---|----------------------|-----------------------------------|-------|
| 1840 | Aplicación informática de ayudas a la vivienda | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante Castellón Valencia | 25 |
| 2045 | Aplicativo de claves informáticas en el ámbito de la gestión económica y presupuestaria | A1, A2, C1 y C2 | Valencia | 15 |

CONSELLERIA DE HACIENDA Y MODELO ECONÓMICO

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|--|-------------|-----------------------|-------|
| 1352 | Seguridad para informáticos | A1, A2 y C1 | Valencia | 25 |
| 2046 | Arquitectura de aplicaciones web java con estándares GVA. Nivel Básico | A1 y A2 | Valencia | 15 |
| 2047 | Auditoría de cumplimiento y operativa | A1 y A2 | Valencia | 25 |

CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|--|---------|------------------------|-------|
| 2048 | Evaluación del riesgo y de los factores de vulnerabilidad en víctimas de violencia de género | A1 y A2 | Alicante 2 Valencia | 25 |
| 2049 | Formación inicial para el personal de las oficinas de asistencia a las víctimas del delito | A1 y A2 | Alicante 2 Valencia | 25 |

| | | | | |
|------|---|----------------------|-------------------------------------|----|
| 2050 | Recursos de apoyo a las víctimas y a los órganos judiciales: las OAVD, equipos psicosociales y UVFI del IMLCCFF | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante Castellón 2 Valencia | 20 |
|------|---|----------------------|-------------------------------------|----|

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|---|---------|-----------------------------------|-------|
| 2051 | Evaluación y estrategias terapéuticas para el trabajo del fisioterapeuta en escuela inclusiva | A1 y A2 | Alicante Castellón Valencia | 20 |
| 2052 | Evaluación pediátrica de la función manual | A1 y A2 | Alicante Castellón Valencia | 20 |

CONSELLERIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, EMERGENCIA CLIMÁTICA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|--|---------|-----------------------|-------|
| 2053 | Comportamiento y Bienestar Animal | A1 y A2 | Valencia | 25 |
| 2054 | Auditoria interna. Formación de auditores internos según la norma UNE-EN ISO 17025 | A1 y A2 | Valencia | 20 |

CONSELLERIA DE POLÍTICA TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS Y MOVILIDAD

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|---|-----------------|-----------------------------------|-------|
| 2055 | Aplicativo de claves informáticas en el ámbito de la gestión económica y presupuestaria | A1, A2, C1 y C2 | Valencia | 25 |
| 2056 | El marco legislativo urbanístico en la Comunidad Valenciana. La Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje | A1 | Alicante Castellón Valencia | 20 |

CONSELLERIA DE PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA, COOPERACIÓN Y CALIDAD DEMOCRÁTICA

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|---|---------|-----------------------|-------|
| 1936 | Atención a la Ciudadanía en las nuevas OAMR (Oficinas de Asistencia en Materia de Registro) | C1 y C2 | Alicante Valencia | 20 |

ATV (AGENCIA TRIBUTARIA VALENCIANA)

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|--|---------|-----------------------|-------|
| 2057 | Asistencia a la cumplimentación y normas de presentación de los modelos de autoliquidación de la Agencia Tributaria Valenciana | A2 y C1 | Alicante Valencia | 20 |

LABORA

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|---|----------------------|------------------------|-------|
| 2058 | Formación en coaching para la orientación profesional a colectivos de difícil inserción | A1, A2, C1, C2 y APF | Alicante 2 Valencia | 25 |

INVASSAT

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|--|---------|-----------------------|-------|
| 2059 | Curso para habilitación del personal técnico | A1 y A2 | Alicante Valencia | 15 |

IVIA

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-------|
| 2060 | PRL sector agropecuario | A1, A2, C1, C2 y APF | Valencia | 15 |

ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|------------------------|-----------------|-----------------------|-------|
| 1881 | Iniciación al BIM | A1, A2, C1 y C2 | Alicante Valencia | 20 |

PERSONAL DE ARCHIVO, BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|---|---------|-----------------------|-------|
| 2062 | Curso de política de gestión de documentos electrónicos de la Generalitat (PGDE) y cuadros de clasificación funcional | A1 y A2 | Valencia | 15 |
| 2063 | Curso de valoración documental | A1 y A2 | Valencia | 15 |

PERSONAL CONDUCTOR DE LA GENERALITAT

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|--|-------|-----------------------|-------|
| 2008 | Técnicas de conducción eficiente y ecológica | C2 | Valencia | 15 |

PERSONAL SUBALTERNO CON DIVERSIDAD FUNCIONAL INTELECTUAL

Modalidad Presencial

| Cód. | Denominación del curso | Grupo | Provincia y Ediciones | Horas |
|------|---|-------|-----------------------|-------|
| 2064 | Curso básico de formación para personal subalterno con diversidad funcional intelectual | APF | Valencia | 20 |