

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 17 de gener de 2020, de la Gerència de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen proves selectives per a la constitució d'una borsa de treball de gestor o gestora de pràctiques internacionals de l'Oficina d'Inserció Professional i Estadades en Pràctiques d'aquest organisme. [2020/498]

La Gerència, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 12 de juny de 2018 (DOGV 14 de juny), convoca proves selectives per a la constitució d'una borsa de treball de gestor o gestora de pràctiques internacionals d'acord amb les bases següents:

Primera. Denominació del lloc de treball

Gestor o gestora de pràctiques internacionals adscrit a l'Oficina d'Inserció Professional i Estadades en Pràctiques de la Universitat Jaume I.

Segona. Objecte i període

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball de gestor o gestora de pràctiques internacionals, adscrit a l'Oficina d'Inserció Professional i Estadades en Pràctiques.

Tercera. Requisits

Per a l'admissió a aquestes proves selectives les persones interessades han de complir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'algun Estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, segons el que disposa la Llei 17/1993, de 23 de desembre, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, i pel Reial decret 800/1995, de 19 de maig. També hi podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors d'aqueixa edat que visquen a càrrec d'aquests. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres Estats quan així estiga previst en els tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.

b) Tenir complits els setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de batxillerat o títol de grau mitjà de cicle formatiu de formació professional o equivalent, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds, o tenir superada la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que han obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades, declarada la seua equivalència o reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, rescindint-se el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiona al compliment de determinats requisits, mentre no es complisquen.

d) Acreditar coneixements de valencià de nivell C1 (suficiència) amb algun dels documents assenyalats en la taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements de valencià de la Universitat Jaume I, aprovada en la sessió número 48, de 26 de juny de

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 17 de enero de 2020, de la Gerencia de la Universitat Jaume I, por la cual se convocan pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo de gestor o gestora de prácticas internacionales de la Oficina d'Inserció Professional i Estadades en Pràctiques de este organismo. [2020/498]

La Gerencia, en virtud de las competencias delegadas por la rectora mediante resolución de 12 de junio de 2018 (DOGV 14 de junio), convoca pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo de gestor o gestora de prácticas internacionales de acuerdo con las bases siguientes:

Primera. Denominación del puesto de trabajo

Gestor o gestora de prácticas internacionales adscrito a la Oficina d'Inserció Professional i Estadades en Pràctiques de la Universitat Jaume I.

Segunda. Objeto y periodo

El objeto de esta convocatoria es la creación de una bolsa de trabajo de gestor o gestora de prácticas internacionales adscrito a la Oficina d'Inserció Professional i Estadades en Pràctiques.

Tercera. Requisitos

Para la admisión a estas pruebas selectivas las personas interesadas tienen que cumplir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o la de alguno de los otros estados miembros de la Unión Europea o de algún estado en el cual, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras en los términos en que esta está definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea, según lo que dispone la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, modificada por la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, y por el Real decreto 800/1995, de 19 de mayo. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de esa edad que vivan a cargo de estos. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros estados, cuando así esté previsto en los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España.

b) Haber cumplido dieciséis años y no exceder, si procede, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título de bachillerato o título de grado medio de ciclo formativo de formación profesional o equivalente, o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes, o tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, si procede, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será aplicable a las personas aspirantes que han obtenido el reconocimiento de su calificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se podrá substituir este requisito, siempre que la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiéndose que existe denegación cuando la misma se condiona al cumplimiento de determinados requisitos, mientras no se cumplan.

d) Acreditar conocimientos de valenciano de nivel C1 (suficiencia) con alguno de los documentos relacionados en la tabla de equivalencias de certificados, diplomas, títulos y cursos de conocimientos del valenciano de la Universitat Jaume I, aprovada en la sesión número 48, de



2014, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I que es troba en: <https://bit.ly/2pSeJUu>.

e) Acreditar coneixements d'anglès de nivell B2, amb algun dels documents assenyalats en la taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements d'anglès de la Universitat Jaume I, aprovada en la sessió número 48, de 26 de juny de 2014, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I que es troba en: <https://bit.ly/2O8AjO1>.

f) No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

g) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones sol·licitants de la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

Aquests requisits han de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte de treball o del nomenament.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertira inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada per les persones aspirants, es considerarà defecte irreparable i es resoldrà l'exclusió en el procediment.

Quarta. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud per a participar en aquest procediment es pot presentar en el Registre electrònic de la Universitat Jaume I de Castelló, en el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i s'haurà d'abonar la quantitat de 7,5 euros, en concepte de taxes.

Per a presentar la sol·licitud per via electrònica és necessari posseir un certificat digital de firma electrònica, DNI electrònic o el sistema d'identificació CLAVE. Les sol·licituds es formalitzaran a través del Registre electrònic de la Universitat Jaume I:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

En la sol·licitud genèrica s'ha d'indicar:

a) Dades personals.

b) EXPOSE: que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

c) SOL·LICITE: l'admissió en el procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball de gestor o gestora de programes de pràctiques internacionals de l'Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques, convocat per Resolució de 17 de gener de 2020, amb el codi 18515.

d) Destinació: Servei de Recursos Humans.

A la sol·licitud electrònica cal adjuntar un únic fitxer en format PDF, amb còpia del document nacional d'identitat, el títol de batxillerat o de cicle formatiu de grau mitjà, el document que acredite els coneixements del valencià de nivell C1, el document que acredite els coneixements d'anglès de nivell B2 i la justificació de bonificació o exempció del pagament de taxes, si escau.

El pagament de la quantitat de 7,5 euros es realitzarà per TPV.

https://e-ujier.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=7,5&p_referencia=18515

Estan exemptes de pagament de la taxa les persones aspirants que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, els membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial, les que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició, i les que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar de l'ajuntament de residència.

Les persones interessades han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la condició de discapacitat o la condició de membre de família nombrosa mitjançant un certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

Els membres de famílies nombroses de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 % de les taxes. El pagament de la quantitat de 3,75 euros es realitzarà per TPV.

26 de junio de 2014, del Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I que se encuentra en: <https://bit.ly/2pSeJUu>.

e) Acreditar conocimientos de inglés de nivel B2 con alguno de los documentos relacionados en la tabla de equivalencias de certificados, diplomas, títulos y cursos de conocimientos de inglés de la Universitat Jaume I, aprobada en la sesión número 48, de 26 de junio de 2014, del Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I que se encuentra en: <https://bit.ly/2O8AjO1>.

f) No sufrir enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

g) No haber sido separado por medio de expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. Las personas solicitantes cuya nacionalidad no sea la española tendrán que acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

Estos requisitos tienen que poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato de trabajo o nombramiento.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de personas admitidas y excluidas, incluso una vez finalizado el proceso selectivo, se advirtiera inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por las personas aspirantes, se considerará defecto irreparable y se resolverá la exclusión en el procedimiento.

Cuarta. Forma y plazo de presentación de las solicitudes

La solicitud para participar en este procedimiento se puede presentar en el Registro electrónico de la Universitat Jaume I de Castelló, en el plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y se tendrá que abonar la cantidad de 7,5 euros, en concepto de tasas.

Para presentar la solicitud por vía electrónica es necesario poseer un certificado digital de firma electrónica, DNI electrónico o el sistema de identificación CLAVE. Las solicitudes se formalizarán a través del registro electrónico de la Universitat Jaume I:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

En la solicitud genérica se tiene que indicar:

a) Datos personales.

b) EXPONGO: que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

c) SOLICITO: la admisión en el proceso selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo de gestor o gestora de programas de prácticas internacionales de la Oficina d'Inserció Professional i Estades en Pràctiques, convocado por Resolución de 17 de enero de 2020, con el código 18515.

d) Destino: Servicio de Recursos Humanos.

A la solicitud electrónica hay que adjuntar un único fichero en formato PDF, con copia del documento nacional de identidad, el título de bachillerato o de ciclo formativo de grado medio, el documento que acredite los conocimientos del valenciano de nivel C1, el documento que acredite los conocimientos de inglés de nivel B2 y la justificació de bonificació o exención del pago de tasas, si procede.

El pago de la cantidad de 7,5 euros se realizará por TPV.

https://e-ujier.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=7,5&p_referencia=18515

Están exentas de pago de la tasa las personas aspirantes que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, los miembros de familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial, las que sean víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición, y las que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar del ayuntamiento de residencia.

Las personas interesadas tienen que presentar las certificaciones correspondientes que acrediten la condición de discapacidad o la condición de miembro de familia numerosa mediante un certificado de la Conselleria de Benestar Social u òrgan competent.

Los miembros de familias numerosas de categoría general o de familia monoparental de categoría general tienen una bonificación del 50 % de las tasas. El pago de la cantidad de 3,75 euros se realizará por TPV.



https://e-ujer.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=3,75&p_referencia=18515

Excepcionalment, només quan no siga possible presentar la sol·licitud de forma telemàtica, podrà presentar-se la sol·licitud segons el model de l'annex III. La presentació de sol·licituds en la modalitat presencial es pot efectuar en el Registre General de la Universitat Jaume I, o per qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud es presenta de forma presencial, el pagament de la taxa s'efectuarà amb ingrés en el compte corrent de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entitat 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. de compte 2816129170). En el justificant, que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, ha de constar a més del nom i els cognoms, el número del document nacional d'identitat.

La falta d'abonament de les taxes establides durant el termini de presentació de sol·licituds es considera incompliment no esmenable i causa la no admissió en la participació de les proves selectives. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret de devolució de taxes.

Les persones sol·licitants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat.

Cinquena. Sistema de selecció

El procediment de selecció constarà de dues parts:

La primera part consistirà en la resolució d'un exercici teòric-pràctic sobre el temari que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria. La durada màxima d'aquest exercici serà de seixanta minuts. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 26 punts, i la puntuació mínima per a superar-lo serà de 13 punts.

La segona part consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants que superen la prova anterior. La valoració es realitzarà segons la previsió de l'article 6, «Barem per a la resta dels llocs de treball», de la normativa d'aplicació als concursos de mèrits del PAS. La puntuació prevista en els diferents apartats d'aquest article es modificaran proporcionalment per tal que la puntuació màxima dels mèrits no supere els 14 punts.

La puntuació final serà la suma de les dues parts.

La borsa de treball es formarà ordenant, en funció del nombre total de punts, les persones que hagen obtingut la puntuació mínima requerida en la primera part.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera:

S'atendrà, en primer lloc, la major puntuació obtinguda en la fase primera part, i si persistira l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem de la segona part, pel mateix ordre en el qual figuren assenyalats.

En cas de persistir l'empat es resoldrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional, i si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

En cas de persistir l'empat, si aquest fora entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor de la dona en el cas que aquest sexe estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part d'aquesta categoria de la Universitat Jaume I en la data de publicació de la present convocatòria.

Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se l'esmentat ordre per la lletra «F» d'acord amb la Resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants i, si escau, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2019 en el conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 28).

Sisena. Òrgan tècnic de selecció

L'estructura de l'òrgan tècnic de selecció és la que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

https://e-ujer.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=3,75&p_referencia=18515

Excepcionalmente, solo cuando no sea posible presentar la solicitud de forma telemática, podrá presentarse la solicitud según el modelo del anexo III. La presentación de solicitudes en la modalidad presencial se puede efectuar en el Registro General de la Universitat Jaume I, o por cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Si la solicitud se presenta de forma presencial, el pago de la tasa se efectuará con ingreso en la cuenta corriente de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entidad 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. de cuenta 2816129170). En el justificante, que se tiene que adjuntar a la solicitud, constará además del nombre y los apellidos, el número del documento nacional de identidad.

La falta de abono de las tasas establecidas durante el plazo de presentación de solicitudes se considera incumplimiento no enmendable y causa la no admisión en la participación de las pruebas selectivas. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comporta el derecho de devolución de tasas.

Las personas solicitantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar tendrán que presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad.

Quinta. Sistema de selección

El procedimiento de selección constará de dos partes:

La primera parte consistirá en la resolución de un ejercicio teórico-práctico sobre el temario que figura en el anexo I de esta convocatoria. La duración máxima de este ejercicio será de sesenta minutos. Este ejercicio se puntuará de 0 a 26 puntos y la puntuación mínima para superarlo será de 13 puntos.

La segunda parte consistirá en la valoración de los méritos de los aspirantes que superen la prueba anterior. La valoración se realizará según la previsión del artículo 6, «Barem para el resto de puestos de trabajo», de la normativa de aplicación a los concursos de méritos del PAS. La puntuación prevista en los diferentes apartados de este artículo se modificará proporcionalmente para que la puntuación máxima de los méritos no supere los 14 puntos.

La puntuación final serà la suma de las dos partes.

La bolsa de trabajo se formará ordenando, en función del número total de puntos, las personas que hayan obtenido la puntuación mínima requerida en la primera parte.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera:

Se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la primera parte, y si persistiese el empate, este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem de la segunda parte, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

En caso de persistir el empate se resolverá, en tercer lugar, en favor de la persona con diversidad funcional, y si el empate se produce entre dichas personas, se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

En caso de persistir el empate, si este fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor de la mujer en el caso que dicho sexo esté infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte de esta categoría de la Universitat Jaume I a fecha de publicación de la presente convocatoria.

Finalmente, si aún persistiese el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «F», conforme a la Resolució de 21 de enero de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2019 en el conjunto de las administraciones públicas valencianes (DOGV 28).

Sexta. Órgano técnico de selección

La estructura del órgano técnico de selección es la que figura en el anexo II de esta convocatoria.



Els membres hauran d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La presidència podrà sol·licitar als membres de l'òrgan de selecció una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

L'òrgan tècnic de selecció resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en allò que es puga produir dels casos no previstos.

El procediment d'actuació de l'òrgan de selecció s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Setena. Llista de persones admeses i realització de les proves

Finalitzat el termini per a presentar les sol·licituds, el gerent dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses en aquest procés selectiu, així com la composició de l'òrgan tècnic de selecció encarregat de jutjar-lo.

La data de realització de les proves selectives s'anunciarà, amb una antelació mínima de 48 hores, al tauler d'anuncis oficials de la Universitat Jaume I (TAO), «Convocatòries PAS» <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>, i al web del Servei de Recursos Humans: <https://www.uji.es/serveis/rrhh/>.

Huitena. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'aquesta publicació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició estableisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015.

Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt i notificat, es pot entendre que ha sigut desestimat i es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci administratiu.

Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

Castelló de la Plana, 17 de gener de 2020.— El gerent, p. d. (R 05.07.2018), el vicegerent de Personal i Organització: José Luis Gordo García-Madrid.

ANNEX I *Temari*

1. La normativa de pràctiques externes de l'UJI.
2. La Carta Erasmus d'Educació Superior (Erasmus Charter for Higher Education, ECHE) 2014-2020.
3. El programa Erasmus + pràctiques per a la realització de pràctiques internacionals de l'UJI.
4. Erasmus + Acció clau KA103 Educació superior 2019: mobilitat entre països del programa: objectius, requisits de participants, països participants, ajuda financera a la mobilitat dels estudiants, Prórroga e interrupció de la mobilitat d'estudiants.
5. La ferramenta de mobilitat Mobility Tool

Los miembros tendrán que abstenerse de intervenir cuando concurra en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La presidencia podrá solicitar a los miembros del órgano de selección una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

El órgano técnico de selección resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como en lo que se pueda producir de los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del órgano de selección se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Séptima. Lista de personas admitidas y realización de las pruebas

Finalizado el plazo para presentar las solicitudes, el gerente dictará una resolución por la cual se aprobará la lista de personas admitidas y excluidas en este proceso selectivo, así como la composición del órgano técnico de selección encargado de juzgarlo.

La fecha de realización de las pruebas selectivas se anunciará, con una antelación mínima de 48 horas, al Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I (TAO), «Convocatorias PAS» <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>, y en el web del Servicio de Recursos Humanos: <https://www.uji.es/serveis/rrhh/>.

Octava. Recursos

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, se puede interponer uno de los siguientes recursos:

a) Con caràcter potestatiu, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el cual se recorre en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de esta publicación.

La interposición del recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspende la ejecución del acto impugnado, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 39/2015.

Transcurrido un mes desde el día siguiente de la interposición del recurso de reposición sin que este haya sido resuelto y notificado, se entenderá que ha sido desestimado y se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castelló, en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente al de la desestimación presunta.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castelló, dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de publicación.

En caso de optar por el recurso potestativo de reposición no se puede interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Castelló de la Plana, 17 de enero de 2020.— El gerente, p. d. (R 05.07.2018), el vicegerente de Personal y Organización: José Luis Gordo García-Madrid.

ANNEX I *Temari*

1. La normativa de prácticas externas de la UJI.
2. La Carta Erasmus de Educación Superior (Erasmus Charter for Higher Education, ECHE) 2014-2020.
3. El programa Erasmus + prácticas para la realización de prácticas internacionales de la UJI.
4. Erasmus + Acción clave KA103 Educación superior 2019: movilidad entre países del programa: Objetivos, requisitos de participantes, Países participantes, ayuda financiera a la movilidad de los estudiantes, Prórroga e interrupción de la movilidad de estudiantes
5. La herramienta de movilidad Mobility Tool.



6. Suport lingüístic en línia (OLS) 2019 – Educació Superior. Què és, tipus d'usuaris, resolució de dubtes, proves de nivell i cursos d'idiomes.

7. Acreditació de consorcis d'educació superior: requisits. El consorci de mobilitat d'Educació Superior Universitat Jaume I, Conservatori Superior de Música Salvador Seguí i Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

8. El programa de Pràctiques Solidàries en Països Empobrits a la Universitat Jaume I.

9. El programa University júnior International Entrepreneurs a la Universitat Jaume I.

10. L'Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques de la Universitat Jaume I: objectius i programes.

11. La Qualitat en l'Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques: la carta de serveis.

ANNEX II

Òrgan tècnic de selecció

Titulars:

President: el vicegerent de Personal i Organització de la Universitat Jaume I.

Vocals: tres en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans.

Suplents: la mateixa estructura.

ANNEX III

Sol·licitud

Dades personals

Primer cognom:

Segon cognom:

Nom:

DNI: Data de naixement:

Telèfon: Adreça electrònica:

Adreça i codi postal:

Localitat/comarca i província:

DECLARE que són certes les dades consignades en aquesta i que reunisc les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

SOL·LICITE l'admissió en el procés per la constitució d'una borsa de treball de gestor o gestora de programes de pràctiques internacionals de l'Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques, convocat per Resolució de 17 de gener de 2020, amb el codi 18515.

(Firma)

Castelló de la Plana, ... d ... de 20...

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

M'han informat que el Servei de Recursos Humans de la Universitat Jaume I durà a terme el tractament de les meues dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable del tractament	Universitat Jaume I.
Finalitat del tractament	Gestió administrativa i econòmica del personal funcionari i laboral de la Universitat Jaume I.
Legitimació	Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

6. Apoyo lingüístico en línea (OLS) 2019 – Educación Superior. Qué es, tipos de usuarios, resolución de dudas, pruebas de nivel y cursos de idiomas

7. Acreditación de consorcios de educación superior: requisitos. El consorci de mobilitat d'Educació Superior Universitat Jaume I, Conservatori Superior de Música Salvador Seguí i Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

8. El programa de Prácticas Solidarias en Países Empobrecidos en la Universitat Jaume I.

9. El programa University júnior International Entrepreneurs en la Universitat Jaume I.

10. La Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques de la Universitat Jaume I: objetivos y programas.

11. La Calidad en la Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques: La Carta de servicios.

ANEXO II

Órgano técnico de selección

Titulares:

Presidente: el vicegerente de Personal y Organización de la Universidad Jaume I.

Vocales: tres en representación de la Universitat Jaume I.

Secretario: un funcionario o funcionaria de carrera del Servicio de Recursos Humanos.

Suplentes: la misma estructura

ANNEX III

Solicitud

Datos personales

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

DNI: Fecha de nacimiento:

Teléfono: Dirección electrónica:

Dirección y código postal:

Localidad/comarca y provincia:

DECLARO: que son ciertos los datos que se consignan y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

SOLICITO: la admisión en el proceso para la constitución de una bolsa de trabajo de gestor o gestora de programas de prácticas internacionales de la Oficina d'Inserció Professional i Estadets en Pràctiques, convocado por Resolució de 17 de enero de 2020, con el código 18515.

(Firma)

Castelló de la Plana, de... de 20...

SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS

Me han informado de que el Servicio de Recursos Humanos de la Universitat Jaume I llevará a cabo el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679.

Información básica sobre protección de datos	
Responsable del tratamiento	Universitat Jaume I.
Finalidad del tratamiento	Gestión administrativa y económica del personal funcionario y laboral de la Universitat Jaume I.
Legitimación	Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.



Destinatari	Les dades poden ser comunicades a tercers parts per a finalitats vinculades al tractament de dades personals objecte d'aquest consentiment.
Drets	Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, i a la limitació o l'oposició al tractament davant la Secretaria General de la Universitat Jaume I mitjançant el Registre Electrònic (https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica).
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre aquest tractament de dades a https://www.uji.es/protecciondades/clusules/?=U017 .

Destinatarios	Los datos pueden ser comunicados a terceras partes para finalidades vinculadas al tratamiento de datos personales objeto de este consentimiento.
Derechos	Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, y a la limitación o la oposición al tratamiento ante la Secretaría General de la Universitat Jaume I mediante el Registro Electrónico (https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica).
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre este tratamiento de datos en https://www.uji.es/protecciondades/clusules/?=U017 .