

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 27 de desembre de 2019, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen subvencions dirigides a centres de dia, programes de prevenció, protecció i inserció de xiquets, xiquetes i adolescents en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, per a l'exercici 2020.
[2019/12556]

En l'Ordre 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, es van aprovar les bases reguladores de concessió de subvencions dirigides a centres de dia, programes de prevenció, protecció i inserció de xiquets, xiquetes i adolescents en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, i programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen arribat a la majoria d'edat (DOGV 7760, 14.04.2016)

L'article segon de l'esmentada ordre estableix que la convocatòria de les subvencions s'ha de fer mitjançant resolució de la persona titular de la Conselleria amb competències en matèria de protecció de menors.

En virtut del que s'ha exposat i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resol:

Primer. Objecte

1. Es convoquen en règim de concurrència competitiva subvencions per a l'exercici 2020, per als següents recursos:

- a) Centres de dia privats d'infància i adolescència.
- b) Programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència.

2. La convocatòria s'ajusta a les bases reguladores de concessió de subvencions dirigides a centres de dia, programes de prevenció, protecció i inserció de xiquets, xiquetes i adolescents en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, aprovades en l'Ordre 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, publicada en el DOGV núm. 7760, de 14.04.2016.

Segon. Condicions de la concessió de les ajudes

1. La subvenció per a centres de dia d'infància i adolescència té per objecte finançar aquests centres durant els tres primers mesos de l'any de la convocatòria, com a recursos específics dirigits a prevenir i impedir potencials situacions de desprotecció social d'un xiquet, xiqueta o adolescent, com a mesura especial de suport familiar.

Podran sol·licitar i ser beneficiaris d'aquestes subvencions les entitats privades sense ànim de lucre, incloses les cooperatives, que complisquen els requisits establits en les bases reguladores i siguen titulars de centres de dia d'infància i adolescència autoritzats abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds i estiguen coordinats amb els corresponents serveis d'atenció primària, en els termes establits en les bases reguladores.

2. La subvenció per a programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència té per objecte donar suport al desenvolupament de programes que permeten l'atenció social especialitzada als xiquets, xiquetes i adolescents en situació de risc o amb mesura jurídica de protecció.

Podran sol·licitar i ser beneficiaris de subvencions per a programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència les entitats privades sense ànim de lucre, incloses les cooperatives, que complisquen els requisits establits en les bases reguladores i hauran de presentar una sol·licitud diferent per a cada programa sol·licitat, llevat que el contingut del programa siga el mateix per a diferents àmbits territorials, i en aquest cas es presentarà només una sol·licitud.

A fi d'optimitzar recursos, només podran ser subvencionats els programes que s'indiquen a continuació. L'entitat podrà utilitzar un nom lliure per al programa sol·licitat, en la documentació annexa que presente, però ha d'indicar en la sol·licitud necessàriament el codi que corresponga al nom genèric i objecte del programa sol·licitat, segons el següent:

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 27 de diciembre de 2019, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan subvenciones dirigidas a centros de día, programas de prevención, protección e inserción de niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, para el ejercicio 2020.
[2019/12556]

En la Orden 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se aprobaron las bases reguladoras de concesión de subvenciones dirigidas a centros de día, programas de prevención, protección e inserción de niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, y programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad (DOGV 7760, 14.04.2016)

El artículo segundo de la citada Orden establece que la convocatoria de las subvenciones se realizará mediante resolución de la persona titular de la Conselleria con competencias en materia de protección de menores.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con lo establecido en los artículos 160.4.b y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

1. Se convocan en régimen de concurrència competitiva subvenciones para el ejercicio 2020, para los siguientes recursos:

- a) Centros de día privados de infancia y adolescencia.
- b) Programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia.

2. La convocatoria se ajusta a las bases reguladoras de concesión de subvenciones dirigidas a centros de día, programas de prevención, protección e inserción de niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, aprobadas en la Orden 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, publicada en el DOGV núm. 7760, de 14.04.2016.

Segundo. Condiciones de la concesión de las ayudas

1. La subvención para centros de día de infancia y adolescencia tiene por objeto financiar estos centros durante los tres primeros meses del año de la convocatoria, como recursos específicos dirigidos a prevenir e impedir potenciales situaciones de desprotección social de un niño, niña o adolescente, como medida especial de apoyo familiar.

Podrán solicitar y ser beneficiarios de estas subvenciones las entidades privadas sin fin de lucro, incluidas las cooperativas, que cumplan los requisitos establecidos en las bases reguladoras y sean titulares de centros de día de infancia y adolescencia autorizados antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes y estén coordinados con los correspondientes servicios de atención primaria, en los términos establecidos en las bases reguladoras.

2. La subvención para programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia tiene por objeto apoyar el desarrollo de programas que permitan la atención social especializada a los niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo o con medida jurídica de protección.

Podrán solicitar y ser beneficiarios de subvenciones para programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia las entidades privadas sin ánimo de lucro, incluidas las cooperativas, que cumplan los requisitos establecidos en las bases reguladoras y deberán presentar una solicitud diferente para cada programa solicitado, salvo que el contenido del programa sea el mismo para diferentes ámbitos territoriales, en cuyo caso se presentará una única solicitud.

A fin de optimizar recursos, solo podrán ser subvencionados los programas que se indican a continuación. La entidad podrá utilizar un nombre libre para el programa solicitado, en la documentación anexa que presente, pero ha de indicar en la solicitud necesariamente el código que corresponda al nombre genérico y objeto del programa solicitado, según lo siguiente:



- a) Programa I:
– Nom genèric: prevenció del maltractament i abús sexual infantil. Codi I.01.
– Objecte: activitats de prevenció del maltractament i abús sexual infantil dirigides a xiquets/es i adolescents.
- b) Programa II:
– Nom genèric: foment de l'acolliment familiar i formació de famílies acollidores i adoptives. Codi II.01.
– Objecte: accions que implementen el foment i difusió de programes d'acolliment familiar i captació de famílies educadores, i aquells que implementen la formació continua de les famílies en els aspectes específics i rellevants de l'acolliment i de l'adopció.
- c) Programa III:
– Nom genèric: actuacions preventives de suport. Codi III.01.
– Objecte: actuacions preventives de suport a altres recursos del sistema de protecció de xiquets, xiquetes i adolescents, tant en aspectes d'investigació i estudis com de formació de professionals i col·laboradors, seguiment i avaluació de recursos i en plantejaments de nous dissenys d'atenció des de perspectives comunitàries i d'extensió d'actuacions.

Tercer. Finançament de les ajudes

1. Les ajudes establides en la present convocatòria s'abonaran amb càrrec al capítol IV, a través de les següents línies de subvenció del programa pressupostari 313.30 Infància i Adolescència o el seu equivalent dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020:

- 1.1. Línia de subvenció S1327:
– Denominació: centres de dia privats d'infància i adolescència.
– Consignació pressupostària: el crèdit total màxim estimat per al pagament de les ajudes d'aquesta línia, en el projecte de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2020 és d'1.400.000 €.
– El crèdit màxim estimat de la present convocatòria és d'1.400.000 €.
- 1.2. Línia de subvenció S4976:
– Denominació: programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència.
– Consignació pressupostària: el crèdit total màxim estimat per al pagament de les ajudes d'aquesta línia, en el projecte de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2020 és de 400.000 €.

Aquest import total de la línia es distribueix en els següents programes:

- Per al programa I: prevenció del maltractament i abús sexual infantil. Codi I.01: 50.000 €
Per al programa II: foment de l'acolliment familiar i formació de famílies acollidores i adoptives. Codi II.01: 170.000 €
Per al programa III: actuacions preventives de suport. Codi III.01: 180.000 €
El crèdit màxim estimat de la present convocatòria és de 400.000 €.

2. No obstant això, l'eficàcia de la present convocatòria queda condicionada a l'existència, en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, de crèdit adequat i suficient per a atendre les ajudes establides en aquesta resolució.

A aquest efecte, una vegada aprovats els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives publicarà, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, una resolució especificant les línies pressupostàries i els crèdits globals que es destinen al finançament d'aquestes.

Quart. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds d'ajuda

1. Es presentarà una sol·licitud diferent per a cada programa, en els termes establits en l'apartat 2 del punt resolutiu segon, o centre de dia perquè se sol·licite subvenció.
2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
3. Les sol·licituds d'ajuda es presentaran conformement amb els següents models normalitzats que s'adjunten com a annexos:
- a) Annex I: sol·licitud de centres de dia privats d'infància i adolescència.

- a) Programa I:
– Nombre genérico: prevención del maltrato y abuso sexual infantil. Código I.01.
– Objeto: actividades de prevención del maltrato y abuso sexual infantil dirigidas a niños/as y adolescentes.
- b) Programa II:
– Nombre genérico: fomento del acogimiento familiar y formación de familias acogedoras y adoptivas. Código II.01.
– Objeto: acciones que implementen el fomento y difusión de programas de acogimiento familiar y captación de familias educadoras, y aquellos que implementen la formación continua de las familias en los aspectos específicos y relevantes del acogimiento y de la adopción.
- c) Programa III:
– Nombre genérico: actuaciones preventivas de apoyo. Código III.01.
– Objeto: actuaciones preventivas de apoyo a otros recursos del sistema de protección de niños, niñas y adolescentes, tanto en aspectos de investigación y estudios como de formación de profesionales y colaboradores, seguimiento y evaluación de recursos y en planteamientos de nuevos diseños de atención desde perspectivas comunitarias y de extensión de actuaciones.

Tercero. Financiación de las ayudas

1. Las ayudas previstas en la presente convocatoria se abonarán con cargo al Capítulo IV, a través de las siguientes líneas de subvención del programa presupuestario 313.30 Infancia y Adolescencia o su equivalente de los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020:

- 1.1. Línea de subvención S1327:
– Denominación: centros de día privados de infancia y adolescencia.
– Consignación presupuestaria: el crédito total máximo estimado para el pago de las ayudas de esta línea, en el proyecto de presupuestos de la Generalitat para el año 2020 es de 1.400.000 €.
– El crédito máximo estimado de la presente convocatoria es de 1.400.000 €.
- 1.2. Línea de subvención S4976:
– Denominación: programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia.
– Consignación presupuestaria: el crédito total máximo estimado para el pago de las ayudas de esta línea, en el proyecto de presupuestos de la Generalitat para el año 2020 es de 400.000 €.

Este importe total de la línea se distribuye en los siguientes programas:

- Para el programa I: prevención del maltrato y abuso sexual infantil. Código I.01: 50.000 €
Para el programa II: fomento del acogimiento familiar y formación de familias acogedoras y adoptivas. Código II.01: 170.000 €
Para el programa III: actuaciones preventivas de apoyo. Código III.01: 180.000 €
El crédito máximo estimado de la presente convocatoria es de 400.000 €.

2. No obstante, la eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia, en los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, de crédito adecuado y suficiente para atender las ayudas previstas en esta resolución.

A tal efecto, una vez aprobados los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas publicará, en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, una resolución especificando las líneas presupuestarias y los créditos globales que se destinan a la financiación de las mismas.

Cuarto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes de ayuda

1. Se presentará una solicitud diferente para cada programa, en los términos previstos en el apartado 2 del Resuelto segundo, o centro de día para el que se solicite subvención.
2. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
3. Las solicitudes de ayuda se presentarán conforme a los siguientes modelos normalizados que se acompañan como anexos:
- a) Anexo I: solicitud de centros de día privados de infancia y adolescencia.



b) Annex II: sol·licitud de programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència.

4. En compliment de l'obligació establida en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, les sol·licituds es presentaran exclusivament per mitjans electrònics. Per a això, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat, bé a través de la URL <https://sede.gva.es>, seleccionant el tràmit corresponent, o bé a través de l'adreça d'internet:

Centres de dia privats d'infància i adolescència: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=16172&version=amp

Programes de prevenció i protecció de la infància i adolescència: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=16170&version=amp

5. D'acord amb el que estableix l'article 12.5 del Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, si els subjectes als quals fa referència l'article segon de la present convocatòria presenten la seua sol·licitud físicament, la Direcció General d'Infància i Adolescència requerirà a les persones interessades perquè l'esmenen a través de la seua presentació electrònica, seguint el procediment establert en l'article 4 de l'Ordre 6/2017.

6. La sol·licitud es presentarà, signada electrònicament, en el model normalitzat que estarà disponible en el punt d'accés electrònic de la convocatòria.

Cinquè. Documentació general que ha d'adjuntar-se a la sol·licitud

1. Juntament amb la sol·licitud, l'entitat interessada haurà de presentar en tots els supòsits previstos en aquesta convocatòria, en original o còpia legalitzada per notari o compulsada, la següent documentació:

a) Autorització de consulta telemàtica de dades davant l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, així com de dades d'identitat i, si escau, residència, segons model annex IV. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades en la sol·licitud, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant denega el dit consentiment, haurà d'aportar els certificats acreditatius de tals circumstàncies.

b) Projecte d'actuació per a l'exercici 2020 del centre de dia o programa per al qual se sol·licita la subvenció. Aquest document podrà presentar-se en suport informàtic.

c) Memòria de l'actuació sol·licitada o del centre de dia corresponent a l'exercici de 2019. Aquest document podrà presentar-se en format electrònic. Si no es va desenvolupar l'actuació sol·licitada en l'exercici anterior o el centre de dia no va funcionar, escrit indicant aquesta circumstància.

d) En el cas de personal que no haguera prestat serveis en el programa o centre finançat en l'exercici anterior, una còpia de la seua titulació. Si el personal no està contractat, document que reculla el compromís de contractar la plantilla a partir de l'inici del període subvencionat.

e) Document de domiciliació bancària (annex V) per a aquelles entitats que sol·liciten l'ingrés de la subvenció en compte diferent del de l'exercici anterior o que la sol·liciten per primera vegada.

f) Els estatuts de l'entitat, només quan aquesta no estiga inscrita abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en el Registre General de Titulars d'Activitats, de Serveis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana, quan sol·licite la subvenció per primera vegada, o quan hagen sigut modificats les finalitats de l'entitat.

Si l'entitat no està inscrita, una còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre General de Titulars d'Activitats, de Serveis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana.

g) Quan sol·licite la subvenció per primera vegada, declaració del representant de l'entitat de què disposen de l'estructura i capacitat suficients per a garantir el compliment dels objectius.

h) Declaració responsable que tot el personal del centre de dia o programa sol·licitat, inclòs el voluntari, en exercir professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb menors, compleix el requisit establert en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i en l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, relatiu a no haver sigut condemnat per sentència ferma en els delictes indicats en aquests preceptes.

b) Anexo II: solicitud de programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia.

4. En cumplimiento de la obligación prevista en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, las solicitudes se presentarán exclusivamente por medios electrónicos. Para ello, se accederá a la sede electrónica de la Generalitat, bien a través de la URL <https://sede.gva.es>, seleccionando el trámite correspondiente, o bien a través de la dirección de internet:

Centros de día privados de infancia y adolescencia: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=16172&version=amp

Programas de prevención y protección de la infancia y adolescencia: http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=16170&version=amp

5. De acuerdo con lo previsto el artículo 12.5 del Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, aprobado por el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, si los sujetos a los que hace referencia el artículo segundo de la presente convocatoria presentan su solicitud físicamente, la Dirección General de Infancia y Adolescencia requerirá a las personas interesadas para que la subsane a través de su presentación electrónica, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 4 de la Orden 6/2017.

6. La solicitud se presentará, firmada electrónicamente, en el modelo normalizado que estará disponible en el punto de acceso electrónico de la convocatoria.

Quinto. Documentación general que debe acompañarse a la solicitud

1. Junto a la solicitud, la entidad interesada deberá presentar en todos los supuestos previstos en esta convocatoria, en original o copia legalizada por notario o compulsada, la siguiente documentación:

a) Autorización de consulta telemática de datos ante la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como de datos de identidad y, en su caso, residencia, según modelo anexo IV. No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados en la solicitud, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si el solicitante deniega el citado consentimiento deberá aportar los certificados acreditativos de tales circunstancias.

b) Proyecto de actuación para el ejercicio 2020 del centro de día o programa para el que se solicita la subvención. Este documento podrá presentarse en soporte informático.

c) Memoria de la actuación solicitada o del centro de día correspondiente al ejercicio de 2019. Este documento podrá presentarse en formato electrónico. Si no se desarrolló la actuación solicitada en el ejercicio anterior o el centro de día no funcionó, escrito indicando tal circunstancia.

d) En el caso de personal que no hubiese prestado servicios en el programa o centro financiado en el ejercicio anterior, copia de la titulación del mismo. Si el personal no está contratado, documento que recoja el compromiso de contratar la plantilla a partir del inicio del periodo subvencionado.

e) Documento de domiciliación bancaria (anexo V) para aquellas entidades que soliciten el ingreso de la subvención en cuenta distinta a la del ejercicio anterior o que la soliciten por primera vez.

f) Los Estatutos de la entidad, solo cuando esta no esté inscrita antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, en el Registro General de Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunitat Valenciana, cuando solicite la subvención por primera vez, o cuando hayan sido modificados los fines de la entidad.

Si la entidad no está inscrita, copia de la solicitud de inscripción en el Registro General de Titulares de Actividades, de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunitat Valenciana.

g) Cuando solicite la subvención por primera vez, declaración del representante de la entidad de que disponen de la estructura y capacidad suficientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos.

h) Declaración responsable de que todo el personal del centro de día o programa solicitado, incluido el voluntario, al ejercer profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con menores, cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley orgànica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, y en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme en los delitos indicados en dichos preceptos.



2. En el cas de sol·licitud de centres de dia privats d'infància i adolescència, haurà de presentar-se a més el certificat de l'ajuntament que acredite la coordinació del treball del centre de dia amb l'equip d'atenció primària del municipi on estiga situat el centre (annex VI). Aquest certificat serà subscrit per la persona titular de la regidoria competent en matèria de serveis socials, secretari/ària de l'entitat local o per la persona responsable de l'àrea d'actuació de qui depenguen els serveis socials municipals.

3. Els models de sol·licitud han de contenir un apartat específic sobre la declaració responsable del sol·licitant en la qual es fa constar que no està incurs en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que ha complit l'obligació del reintegrament de subvencions que se li haguera exigida.

Sisé. Documentació específica a l'efecte de valoració dels criteris objectius

1. Els criteris objectius d'atorgament de subvencions establits en les bases reguladores seran valorats amb les dades que consten en l'Administració i amb la informació facilitada per l'entitat sol·licitant, especialment amb el que s'estableix en el projecte d'actuació o memòria presentada.

No obstant això i a l'efecte de valorar els criteris objectius, l'entitat interessada al costat de la sol·licitud podrà presentar, si escau, en original o còpia legalitzada per notari o compulsada, i per a tots els supòsits establits en aquesta convocatòria d'ajudes, la següent documentació:

a) Pla d'igualtat d'homes i dones de l'entitat, mitjançant la presentació de la «Sol·licitud de visat de Plans d'Igualtat en les empreses de la Comunitat Valenciana», així com, si escau, el certificat corresponent.

b) Declaració responsable del representant en què manifeste que l'entitat ha contractat, temporalment o indefinidament, joves que hagen estat en situació de risc o desemparament durant la seua minoria d'edat.

c) Certificats acreditatius d'haver rebut finançament d'altres entitats públiques o privades, referida a l'exercici per al qual se sol·licita la subvenció o a l'exercici anterior.

2. En el supòsit de sol·licituds de subvenció per a centres de dia l'entitat podrà presentar a més, si escau, els següents certificats acreditatius:

a) De sistemes d'avaluació de qualitat emesos per l'agència o l'organisme autoritzats.

b) De coordinació amb les Administracions públiques i amb altres entitats de l'àrea d'actuació del municipi en el qual es desenvolupa el programa.

c) De participació en estructures de coordinació o representació supramunicipals.

d) De coordinació amb serveis de caràcter educatiu de l'àrea d'actuació (per al cas dels centres de suport convivencial i educatiu) o la col·laboració amb empreses i entitats de l'àrea d'actuació (per al cas dels centres d'inserció soci laboral).

Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració s'ha de fer conformement amb els criteris establits en les bases sis, set i huit de l'annex de l'Ordre 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Sense perjudici de tot això, respecte dels criteris objectius que serviran per a l'atorgament de les subvencions per als programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència es regulen en la base set de la referida ORDRE 8/2016, amb la finalitat de desglossar la puntuació atorgada en l'esmentada base per al nivell de necessitat de l'objecte dels programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència, s'estableix el següent desglossament en la puntuació:

1r Programes dirigits preferentment a l'atenció a persones menors d'edat possibles víctimes d'abusos sexuals i a menors perpetradors d'abusos sexuals: fins a 30 punts

1.a) Programes de prevenció i detecció de l'abús sexual infantil i violència de masclista en edats primerenques, dirigits a xiquets, xiquetes i adolescents en risc i amb mesures de protecció mates d'abusos, i amb mesura judicial per delictes d'agressió sexual o conductes sexuals inadequades a altres xiquets, xiquetes i adolescents (fins a 10 punts)

2. En el caso de solicitud de centros de día privados de infancia y adolescencia deberá presentarse además el certificado del Ayuntamiento que acredite la coordinación del trabajo del centro de día con el equipo de atención primaria del municipio donde esté ubicado el centro (anexo VI). Este certificado será suscrito por la persona titular de la concejalía competente en materia de servicios sociales, secretario/a de la entidad local o por la persona responsable del área de actuación de quien dependan los servicios sociales municipales.

3. Los modelos de solicitud contendrán un apartado específico sobre la declaración responsable del solicitante en la que se hace constar que no está incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y que ha cumplido con la obligación del reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

Sexto. Documentación específica a efectos de valoración de los criterios objetivos

1. Los criterios objetivos de otorgamiento de subvenciones establecidos en las bases reguladoras serán valorados con los datos obrantes en la Administración y con la información facilitada por la entidad solicitante, especialmente con lo establecido en el proyecto de actuación o memoria presentada.

No obstante y a los efectos de valorar los criterios objetivos, la entidad interesada junto a la solicitud podrá presentar, en su caso, en original o copia legalizada por notario o compulsada, y para todos los supuestos previstos en esta convocatoria de ayudas, la siguiente documentación:

a) Plan de igualdad de hombres y mujeres de la entidad, mediante la presentación de la «Solicitud de visado de Planes de Igualdad en las empresas de la Comunitat Valenciana», así como, en su caso, el certificado correspondiente.

b) Declaración responsable del representante manifestando que la entidad tiene contratados, temporal o indefinidamente, a jóvenes que hubieran estado en situación de riesgo o desamparo durante su minoría de edad.

c) Certificados acreditativos de haber recibido financiación de otras entidades públicas o privadas, referida al ejercicio para el que se solicita la subvención o al ejercicio anterior.

2. En el supuesto de solicitudes de subvención para centros de día la entidad podrá presentar además, en su caso, los siguientes certificados acreditativos:

a) De sistemas de evaluación de calidad emitido por la agencia u organismo autorizado.

b) De coordinación con las administraciones públicas y con otras entidades del área de actuación del municipio en el que se desarrolla el programa.

c) De participación en estructures de coordinació o representació supramunicipals.

d) De coordinació amb serveis de caràcter educatiu de l'àrea d'actuació (para el caso de los centros de apoyo convivencial y educativo) o la colaboración con empresas y entidades del área de actuación (para el caso de los centros de inserción socio laboral).

Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La valoración se realizará conforme a los criterios establecidos en las bases seis, siete y ocho del anexo de la Orden 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Sin perjuicio de lo anterior, respecto de los criterios objetivos que servirán para el otorgamiento de las subvenciones para los programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia se regulan en la base siete de la referida ORDEN 8/2016, con el fin de desglosar la puntuación otorgada en la mencionada base para el nivel de necesidad del objeto de los programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia, se establece el siguiente desglose en la puntuación:

1º Programas dirigidos preferentemente a la atención a personas menores de edad posibles víctimas de abusos sexuales y a menores perpetradores de abusos sexuales: hasta 30 puntos

1.a) Programas de prevención y detección del abuso sexual infantil y violencia de machista en edades tempranas, dirigidos a niños, niñas y adolescentes en riesgo y con medidas de protección víctimas de abusos, y con medida judicial por delitos de agresión sexual o conductas sexuales inadecuadas a otros niños, niñas y adolescentes (hasta 10 puntos)



– Cursos, tallers, conferències, jornades o altres accions formatives (fins a 5 punts)

– Materials didàctics (fins a 5 punts)

1.b) Programes de formació per a la prevenció i detecció de l'abús sexual infantil i foment de conductes protectores, dirigits a professionals, mares i pares (fins a 10 punts)

– Cursos, tallers, conferències, jornades o altres accions formatives (fins a 5 punts)

– Materials didàctics (fins a 5 punts)

1.c) Programes de prevenció i detecció de noves maneres d'exercir la violència a través de les noves tecnologies (ciberbulling, sexting, grooming, etc.), i foment de la protecció i seguretat en l'ús de xarxes socials (fins a 10 punts)

– Cursos, tallers, conferències, jornades o altres accions formatives (fins a 5 punts)

– Materials didàctics (fins a 5 punts)

2n) Programes dirigits preferentment a implementar el foment i difusió de programes d'acolliment familiar així com la sensibilització social de l'acolliment familiar i la captació de famílies que s'ofereixen per a acollir als xiquets/as i adolescents susceptibles de ser acollits i aquelles que implementen la formació contínua de les famílies acollidores i de les quals s'ofereixen per a l'adopció: fins a 25 punts

– Cursos, tallers, conferències, jornades o altres accions de foment, captació i/o formatives (fins a 15 punts)

– Disseny, elaboració i producció de material audiovisual per a la sensibilització social així com de caràcter didàctic (fins a 10 punts)

3r) Programes dirigits preferentment a desenvolupar actuacions preventives de suport a altres recursos del sistema de protecció de xiquets, xiquetes i adolescents, tant en aspectes d'investigació i estudis com de formació de professionals i col·laboradors, seguiment i avaluació de recursos i en plantejaments de nous dissenys d'atenció des de perspectives comunitàries i d'extensió d'actuacions, així com actuacions que contribuïsquen a donar a conèixer la realitat del sistema de protecció evitant l'estigmatització de les persones menors d'edat protegides: fins a 20 punts.

– Cursos, tallers, conferències, jornades o altres accions preventives d'investigació, secunde seguiment i avaluació de recursos (fins a 10 punts)

– Disseny, elaboració i producció de material audiovisual per a la sensibilització social així com de caràcter didàctic (fins a 10 punts)

2. De conformitat amb la base novena de l'Ordre 8/2016 la puntuació mínima que es requereix per a concedir la subvenció no podrà ser inferior a 50 punts sobre una puntuació màxima de 100 punts.

Huitè. Despeses subvencionables i determinació de la quantia de la subvenció.

Les despeses subvencionables i la determinació de la quantia de la subvenció s'ha de fer conforme al que es disposa en les bases onze i dotze de l'annex de l'Ordre 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Novè. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les subvencions és de tres mesos comptats a partir de la data en què s'hagueren fet públics els crèdits per al finançament de les subvencions. Si no es produeix resolució expressa en el termini assenyalat, s'entendrà que les sol·licituds han sigut desestimades per silenci administratiu, sense perjudici que subsista l'obligació de l'Administració de resoldre expressament sobre la sol·licitud presentada.

2. En els casos en què haja de requerir-se a l'interessat l'esmena de deficiències i/o aportació de documents, el termini determinat en l'apartat 1 s'entendrà suspès durant el transcurs del temps que hi haja entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment per l'interessat o, en defecte d'això, pel transcurs del termini concedit.

Desé. Recursos contra la resolució.

Les resolucions dictades conformement amb el que s'expressa en el punt resolutiu seté posaran fi a la via administrativa i contra aquestes es podrà interposar potestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua notificació, o bé

– Cursos, talleres, conferencias, jornadas u otras acciones formativas (hasta 5 puntos)

– Materiales didácticos (hasta 5 puntos)

1.b) Programas de formación para la prevención y detección del abuso sexual infantil y fomento de conductas protectoras, dirigidos a profesionales, madres y padres (hasta 10 puntos)

– Cursos, talleres, conferencias, jornadas u otras acciones formativas (hasta 5 puntos)

– Materiales didácticos (hasta 5 puntos)

1.c) Programas de prevención y detección de nuevas formas de ejercer la violencia a través de las nuevas tecnologías (ciberbulling, sexting, grooming, etc.), y fomento de la protección y seguridad en el uso de redes sociales (hasta 10 puntos)

– Cursos, talleres, conferencias, jornadas u otras acciones formativas (hasta 5 puntos)

– Materiales didácticos (hasta 5 puntos)

2º Programas dirigidos preferentemente a implementar el fomento y difusión de programas de acogimiento familiar así como la sensibilización social del acogimiento familiar y la captación de familias que se ofrezcan para acoger a los niños/as y adolescentes susceptibles de ser acogidos y aquellas que implementen la formación continua de las familias acogedoras y de las que se ofrecen para la adopción: hasta 25 puntos

– Cursos, talleres, conferencias, jornadas u otras acciones de fomento, captación y/o formativas (hasta 15 puntos)

– Diseño, elaboración y producción de material audiovisual para la sensibilización social así como de carácter didáctico (hasta 10 puntos)

3º Programas dirigidos preferentemente a desarrollar actuaciones preventivas de apoyo a otros recursos del sistema de protección de niños, niñas y adolescentes, tanto en aspectos de investigación y estudios como de formación de profesionales y colaboradores, seguimiento y evaluación de recursos y en planteamientos de nuevos diseños de atención desde perspectivas comunitarias y de extensión de actuaciones, así como actuaciones que contribuyan a dar conocer la realidad del sistema de protección evitando la estigmatización de las personas menores de edad protegidas: hasta 20 puntos.

– Cursos, talleres, conferencias, jornadas u otras acciones preventivas de investigación, apoyo seguimiento y evaluación de recursos (hasta 10 puntos)

– Diseño, elaboración y producción de material audiovisual para la sensibilización social así como de carácter didáctico (hasta 10 puntos)

2. De conformidad con la base nueve de la Orden 8/2016 la puntuación mínima que se requiere para conceder la subvención no podrá ser inferior a 50 puntos sobre una puntuación máxima de 100 puntos.

Octavo. Gastos subvencionables y determinación de la cuantía de la subvención.

Los gastos subvencionables y la determinación de la cuantía de la subvención se realizará conforme a lo dispuesto en las bases once y doce del anexo de la Orden 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Noveno. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes sobre las subvenciones será de tres meses contados a partir de la fecha en que se hubieran hecho públicos los créditos para la financiación de las subvenciones. Si no se produce resolución expresa en el plazo señalado se entenderá que las solicitudes han sido desestimadas por silencio administrativo, sin perjuicio de que subsista la obligación de la Administración de resolver expresamente sobre la solicitud presentada.

2. En los casos en que deba requerirse al interesado la subsanación de deficiencias y/o aportación de documentos, el plazo determinado en el apartado 1 se entenderá suspendido durante el transcurso del tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el interesado o, en su defecto, por el transcurso del plazo concedido.

Décimo. Recursos contra la resolución.

Las resoluciones dictadas conforme al anterior resuelvo séptimo pondrán fin a la vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación, o bien se podrá interpo-



es podrà interposar directament un recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, tal com es disposa en la legislació reguladora d'aquesta jurisdicció.

Onzé. Mitjà de notificació.

La notificació s'ha de fer per mitjans electrònics de conformitat amb el procediment previst en l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en l'article 54 del Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, excepte la resolució de concessió, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Aquesta publicació tindrà efectes de notificació, com disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Dotzé. Règim de deslliuraments de pagament

1. Tret que la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020 establisca una excepcionalitat per al règim de pagament de les subvencions contemplades en aquesta resolució, aquest s'ha de fer mitjançant el règim de pagaments anticipats i abonaments a compte establits en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. El pagament anticipat serà del 30 % de l'import anual de la subvenció concedida. Aquest percentatge podrà ser superior si així ho determina a Consell mitjançant acord.

3. L'abonament a compte s'aplicarà a l'import pendent de la subvenció, sempre després de la justificació de l'efectiva aplicació de l'import anticipat.

4. No obstant això, amb caràcter previ al pagament de la subvenció, el beneficiari haurà de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i davant la seguretat social i aportar declaració responsable de no ser deutor per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

5. En cap cas podran realitzar-se pagaments anticipats a les persones beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, es troben declarades en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitades conformement amb la llei concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

Tretzé. Justificació de l'ajuda

1. La justificació de l'ajuda s'ha d'ajustar al que es disposa en les bases trenta i trenta-una de l'annex de l'Ordre 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

2. La justificació de la despesa haurà de presentar-se en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) seleccionant el tràmit corresponent i s'aportarà la següent documentació:

a) Per a despeses corresponents a personal: relació i documents acreditatius de la despesa corresponent a la nòmina dels treballadors i pagament a la Seguretat Social, així com qualsevol altre concepte contemplat en les bases reguladores o en aquesta resolució.

Si hi haguera persones que presten els seus serveis en virtut de contractes de prestació de serveis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses per aquests professionals.

b) Documents i factures de la quantia de la despesa efectuada per aquells conceptes no derivats de les despeses de personal, segons model recollit en annex VII d'aquesta resolució.

c) Per als centres de dia, a més dels documents indicats en els apartats a) i b), s'acompanyarà relació de beneficiaris atesos, amb indicació de les dates d'alta i baixa, si n'hi haguera, qualsevol incidència esdevinguda en el servei prestat a les persones usuàries, i indicació expressa del corresponent centre social municipal o ajuntament. Aquesta relació haurà de ser mensual, segons model annex VIII d'aquesta resolució, i estar subscripta pel titular del centre subvencionat o persona que actue en representació d'aquest.

3. La subvenció concedida que incloga el període comprès entre l'1 de gener i el 30 de setembre haurà d'haver-se justificat, com a màxim, a

ner directament recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, conforme lo dispuesto en la legislación reguladora de dicha jurisdicción.

Undécimo. Medio de notificación.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el artículo 54 del Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, excepto la resolución de concesión, que se publicará en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. Esta publicación tendrá efectos de notificación conforme dispone el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Duodécimo. Régimen de libramientos de pago

1. Salvo que la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020 establezca una excepcionalidad para el régimen de pago de las subvenciones contempladas en esta resolución, este se realizará mediante el régimen de pagos anticipados y abonos a cuenta previstos en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones,

2. El pago anticipado será del 30 % del importe anual de la subvención concedida. Este porcentaje podrá ser superior si así lo determina en Consell mediante acuerdo.

3. El abono a cuenta se aplicará al importe pendiente de la subvención, siempre tras la justificación de la efectiva aplicación del importe anticipado.

4. No obstante, con carácter previo al pago de la subvención, el beneficiario deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la seguridad social y aportar declaración responsable de no ser deudora por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones.

5. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a las personas beneficiarias cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, hayan sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declarados en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia un convenio, estén sujetos a intervención judicial o hayan sido inhabilitados conforme a la ley concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

Decimotercero. Justificación de la ayuda

1. La justificación de la ayuda se ajustará a lo dispuesto en las bases treinta y treinta y uno del anexo de la Orden 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

2. La justificación del gasto habrá de presentarse en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) seleccionando el trámite correspondiente y se aportará la siguiente documentación:

a) Para gastos correspondientes a personal: relación y documentos acreditativos del gasto correspondiente a la nómina de los trabajadores y pago a la Seguridad Social, así como cualquier otro concepto contemplado en las bases reguladoras o en esta resolución.

Si hubiere personas que presten sus servicios en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales.

b) Documentos y facturas de la cuantía del gasto efectuado por aquellos conceptos no derivados de los gastos de personal, según modelo recogido en Anexo VII de esta resolución.

c) Para los centros de día, además de los documentos indicados en los apartados a) y b), se acompañará relación de beneficiarios atendidos, con indicación de las fechas de alta y baja si la hubiera, cualquier incidencia acaecida en el servicio prestado a las personas usuarias, e indicación expresa del correspondiente centro social municipal o ayuntamiento. Dicha relación deberá ser mensual, según modelo Anexo VIII de esta resolución, y estar suscrita por el titular del centro subvencionado o persona que actúe en representación del mismo.

3. La subvención concedida que incluya el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de septiembre, deberá haberse justificado,

31 d'octubre de 2020, i no es podran presentar justificacions de despesa efectuada en l'exercici 2020 amb posterioritat al 31 de gener de l'any 2021.

Catorzé. Pla de control

Per a realitzar la comprovació de la realització de l'activitat, la direcció general amb competència en matèria d'infància i adolescència realitzarà un pla de control. Per part del personal funcionari de cada Direcció Territorial s'ha de fer la comprovació material i control de la documentació de caràcter econòmic a entitats privades sense ànim de lucre, incloses cooperatives, justificativa de l'import concedit, com a aportació preceptiva pel beneficiari, per al pagament de l'ajuda, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 169 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Igualment, es podran realitzar controls de les actuacions in situ, a posteriori i/o de qualitat i realitzant mostres aleatòries, dirigides o de risc sobre un percentatge mínim d'ajuda sobre el total pagat en aqueixa línia, que determinarà l'òrgan concedent.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. Tot això sense perjudici que els interessats puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 27 de desembre de 2019. La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

como máximo, a 31 de octubre de 2020, no pudiendo presentarse justificaciones de gasto efectuado en el ejercicio 2020 con posterioridad al 31 de enero del año 2021.

Decimocuarto. Plan de control

Para realizar la comprobación de la realización de la actividad, la dirección general con competencia en materia de infancia y adolescencia realizará un Plan de control. Por parte del personal funcionario de cada Dirección Territorial se realizará la comprobación material y control de la documentación de carácter económico a entidades privadas sin fin de lucro, incluidas cooperativas, justificativa del importe concedido, como aportación preceptiva por el beneficiario, para el pago de la ayuda, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Igualmente, se podrán realizar controles de las actuaciones in situ, a posteriori y/o de calidad y realizando muestras aleatorias, dirigidas o de riesgo sobre un porcentaje mínimo de ayuda sobre el total pagado en esa línea, que determinará el órgano concedente.


Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 27 de diciembre de 2019. La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (*) SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA (*)	FULL HOJA 1 de 8	
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		CODI/ CÓDIGO	NUM. EXPEDIENT / N° EXPEDIENTE
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE
DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
EQUIP SOCIAL / EQUIPO SOCIAL	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B CENTRE / CENTRE			CODI/ CÓDIGO
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
COMARCA	RESPONSABLE	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
C PRESSUPOST TOTAL DE L'ENTITAT (€) / PRESUPUESTO TOTAL DE LA ENTIDAD (€)		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
D ALTRES SUBVENCIONS SOL·LICITADES PER AL CENTRE (EX. ANTERIOR) / OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS PARA EL CENTRO (EJ. ANTERIOR)			
ORGANISME / ORGANISMO		SOL·LICITAT / SOLICITADO (€)	CONCEDIT / CONCEDIDO (€)
E DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD			
<p> Declara no estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de les assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03), i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li han exigit. </p> <p> D'acord amb l'autorització concedida en l'apartat L d'esta sol·licitud, la persona autoritzada declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades, i la seua conformitat amb el que estableix la legislació vigent. Així mateix, sol·licita es tinga per presentat este escrit, i en virtut d'això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada. </p> <p> <i>Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</i> </p> <p> <i>De acuerdo con la autorización concedida en el apartado L de esta solicitud, la persona autorizada declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente. Asimismo, solicita se tenga por presentado este escrito, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.</i> </p>			
_____, _____ d _____ de _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
El representant legal / El representante legal			
Firma: _____		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE	
(*) S'emplenarà una sol·licitud distinta per a cada un dels centres d'un mateix titular Se cumplimentará una solicitud distinta para cada uno de los centros de un mismo titular			


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22109 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	FULL HOJA 2 de 8																																																																																
F PRESSUPOST DEL CENTRE DEL QUAL SOL·LICITA SUBVENCIÓ. GASTOS PRESUPUESTO DEL CENTRO DEL QUE SOLICITA SUBVENCIÓN. GASTOS																																																																																		
<small>NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO</small>																																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">CONCEPTE / CONCEPTO</th> <th style="width: 20%;">IMPORT (€) / IMPORTE (€)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">I PERSONAL</td> </tr> <tr> <td>Seguretat Social / Seguridad Social</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sous i salaris / Sueldos y salarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Triennis / Trienios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gastos de prestació de servicis / Gastos de prestación de servicios</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL I</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">II GASTOS GENERALS DEL CENTRE / GASTOS GENERALES DEL CENTRO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">a) Gastos de funcionament / Gastos de funcionamiento</td> </tr> <tr> <td>Reparació i conservació / Reparación y conservación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aigua / Agua</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Llum / Luz</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Combustible</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Telèfon / Teléfono</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Productes de neteja / Productos de limpieza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitats / Actividades</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicis auxiliars / Servicios auxiliares</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Imprevistes / Imprevistos</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL II.a</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">b) Gastos del menor / Gastos del menor</td> </tr> <tr> <td>Aliments / Alimentos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Roba i calçat / Ropa y calzado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Productes farmacèutics / Productos farmacéuticos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gastos personals / Gastos personales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Transports / Transportes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Llibres i material escolar / Libros y material escolar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Biblioteca</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oci i temps lliure / Ocio y tiempo libre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Imprevistes</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL II.b</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL II (II.a + II.b)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">III ALTRES GASTOS QUE PODEN INCREMENTAR L'AJUDA/ OTROS GASTOS QUE PUEDEN INCREMENTAR LA AYUDA</td> </tr> <tr> <td>Arrendaments d'edificis / Alquileres de edificios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altres arrendaments / Otros alquileres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Assegurances / Seguros</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tributs / Tributos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contractes anuals de manteniment / Contratos anuales de mantenimiento</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Treballs realitzats per tercers / Trabajos realizados por terceros</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL III</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTAL (I + II + III)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT (€) / IMPORTE (€)	I PERSONAL		Seguretat Social / Seguridad Social		Sous i salaris / Sueldos y salarios		Triennis / Trienios		Gastos de prestació de servicis / Gastos de prestación de servicios		SUBTOTAL I		II GASTOS GENERALS DEL CENTRE / GASTOS GENERALES DEL CENTRO		a) Gastos de funcionament / Gastos de funcionamiento		Reparació i conservació / Reparación y conservación		Aigua / Agua		Llum / Luz		Combustible		Telèfon / Teléfono		Productes de neteja / Productos de limpieza		Activitats / Actividades		Servicis auxiliars / Servicios auxiliares		Imprevistes / Imprevistos		SUBTOTAL II.a		b) Gastos del menor / Gastos del menor		Aliments / Alimentos		Roba i calçat / Ropa y calzado		Productes farmacèutics / Productos farmacéuticos		Gastos personals / Gastos personales		Transports / Transportes		Llibres i material escolar / Libros y material escolar		Biblioteca		Oci i temps lliure / Ocio y tiempo libre		Imprevistes		SUBTOTAL II.b		SUBTOTAL II (II.a + II.b)		III ALTRES GASTOS QUE PODEN INCREMENTAR L'AJUDA/ OTROS GASTOS QUE PUEDEN INCREMENTAR LA AYUDA		Arrendaments d'edificis / Alquileres de edificios		Altres arrendaments / Otros alquileres		Assegurances / Seguros		Tributs / Tributos		Contractes anuals de manteniment / Contratos anuales de mantenimiento		Treballs realitzats per tercers / Trabajos realizados por terceros		SUBTOTAL III		TOTAL (I + II + III)	
CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT (€) / IMPORTE (€)																																																																																	
I PERSONAL																																																																																		
Seguretat Social / Seguridad Social																																																																																		
Sous i salaris / Sueldos y salarios																																																																																		
Triennis / Trienios																																																																																		
Gastos de prestació de servicis / Gastos de prestación de servicios																																																																																		
SUBTOTAL I																																																																																		
II GASTOS GENERALS DEL CENTRE / GASTOS GENERALES DEL CENTRO																																																																																		
a) Gastos de funcionament / Gastos de funcionamiento																																																																																		
Reparació i conservació / Reparación y conservación																																																																																		
Aigua / Agua																																																																																		
Llum / Luz																																																																																		
Combustible																																																																																		
Telèfon / Teléfono																																																																																		
Productes de neteja / Productos de limpieza																																																																																		
Activitats / Actividades																																																																																		
Servicis auxiliars / Servicios auxiliares																																																																																		
Imprevistes / Imprevistos																																																																																		
SUBTOTAL II.a																																																																																		
b) Gastos del menor / Gastos del menor																																																																																		
Aliments / Alimentos																																																																																		
Roba i calçat / Ropa y calzado																																																																																		
Productes farmacèutics / Productos farmacéuticos																																																																																		
Gastos personals / Gastos personales																																																																																		
Transports / Transportes																																																																																		
Llibres i material escolar / Libros y material escolar																																																																																		
Biblioteca																																																																																		
Oci i temps lliure / Ocio y tiempo libre																																																																																		
Imprevistes																																																																																		
SUBTOTAL II.b																																																																																		
SUBTOTAL II (II.a + II.b)																																																																																		
III ALTRES GASTOS QUE PODEN INCREMENTAR L'AJUDA/ OTROS GASTOS QUE PUEDEN INCREMENTAR LA AYUDA																																																																																		
Arrendaments d'edificis / Alquileres de edificios																																																																																		
Altres arrendaments / Otros alquileres																																																																																		
Assegurances / Seguros																																																																																		
Tributs / Tributos																																																																																		
Contractes anuals de manteniment / Contratos anuales de mantenimiento																																																																																		
Treballs realitzats per tercers / Trabajos realizados por terceros																																																																																		
SUBTOTAL III																																																																																		
TOTAL (I + II + III)																																																																																		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22109 - 02 - E CHAP - IAC DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	FULL HOJA 3 de 8																																																														
G PRESSUPOST DEL CENTRE DEL QUAL SOL·LICITA SUBVENCIÓ. INGRESSOS PRESUPUESTO DEL CENTRO DEL QUE SOLICITA SUBVENCIÓN. INGRESOS																																																																
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">CONCEPTE / CONCEPTO</th> <th style="width: 20%;">IMPORT (€) / IMPORTE (€)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">I Dels beneficiaris / De los beneficiarios</td> </tr> <tr> <td>Aportacions familiars / Aportaciones familiares</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ajudes individuals / Ayudas individuales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altres (especificar) / Otros (especificar): _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL I</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">II De la mateixa institució / De la propia institución</td> </tr> <tr> <td colspan="2">III Venda de productes o servicis / Venta de productos o servicios</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL III</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">IV Jocs d'atzar / Juegos de azar</td> </tr> <tr> <td>Bingo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Loteries i rifes / Loterías y rifas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL IV</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">V De l'Estat / Del Estado</td> </tr> <tr> <td>Diputació / Diputación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ajuntament / Ayuntamiento</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Organismes Generalitat Valenciana / Organismos Generalitat Valenciana</td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL V</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">VI Altres subvencions / Otras subvenciones</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL VI</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">VII Altres ingressos / Otros ingresos</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL VII</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">TOTAL (I + II + III + IV + V + VI + VII)</td> </tr> </tbody> </table>			CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT (€) / IMPORTE (€)	I Dels beneficiaris / De los beneficiarios		Aportacions familiars / Aportaciones familiares		Ajudes individuals / Ayudas individuales		Altres (especificar) / Otros (especificar): _____		SUBTOTAL I		II De la mateixa institució / De la propia institución		III Venda de productes o servicis / Venta de productos o servicios		_____		_____		SUBTOTAL III		IV Jocs d'atzar / Juegos de azar		Bingo		Loteries i rifes / Loterías y rifas		_____		SUBTOTAL IV		V De l'Estat / Del Estado		Diputació / Diputación		Ajuntament / Ayuntamiento		Organismes Generalitat Valenciana / Organismos Generalitat Valenciana		_____		SUBTOTAL V		VI Altres subvencions / Otras subvenciones		_____		_____		SUBTOTAL VI		VII Altres ingressos / Otros ingresos		_____		_____		SUBTOTAL VII		TOTAL (I + II + III + IV + V + VI + VII)	
CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT (€) / IMPORTE (€)																																																															
I Dels beneficiaris / De los beneficiarios																																																																
Aportacions familiars / Aportaciones familiares																																																																
Ajudes individuals / Ayudas individuales																																																																
Altres (especificar) / Otros (especificar): _____																																																																
SUBTOTAL I																																																																
II De la mateixa institució / De la propia institución																																																																
III Venda de productes o servicis / Venta de productos o servicios																																																																

SUBTOTAL III																																																																
IV Jocs d'atzar / Juegos de azar																																																																
Bingo																																																																
Loteries i rifes / Loterías y rifas																																																																

SUBTOTAL IV																																																																
V De l'Estat / Del Estado																																																																
Diputació / Diputación																																																																
Ajuntament / Ayuntamiento																																																																
Organismes Generalitat Valenciana / Organismos Generalitat Valenciana																																																																

SUBTOTAL V																																																																
VI Altres subvencions / Otras subvenciones																																																																

SUBTOTAL VI																																																																
VII Altres ingressos / Otros ingresos																																																																

SUBTOTAL VII																																																																
TOTAL (I + II + III + IV + V + VI + VII)																																																																

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


IA - 22109 - 03 - E CHAP - IAC DIN - A4

H RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL ASSIGNAT DE CADA CENTRE / RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL ASIGNADO DE CADA CENTRO

NÚM.	COGNOMS I NOM APELIDOS Y NOMBRE	NÚM. SS	(1)	TITULACIÓ ESPECÍFICA TITULACIÓN ESPECÍFICA	(2)	(3)	(4)	COST SALARIAL (5) COSTE SALARIAL (5)	CENTRES O PROGRAMES AMB ELS QUAIS ES COMPARTIX EL TREBALLADOR CENTROS O PROGRAMAS CON LOS QUE SE COMPARTE EL TRABAJADOR	DATA INICI CONTRACTE FECHA INICIO CONTRATO


(1) Règim / Régimen:
 (A) Autònom / Autónomo
 (G) General o Règim Especial Funcionarial / General o Régimen Especial Funcionarial.
 (PP) Personal propi / Personal propio
 (PC) Personal concertat d'altres entitats o empreses / Personal concertado de otras entidades o empresas.
 Els codis s'anadaran junts, així: per exemple, Règim General de personal propi seria GPP. / Los códigos se anotarán juntos, así, por ejemplo, Régimen General de personal propio sería GPP.

(2) Lloc de treball segons prestacions oferides. / Puesto de trabajo según prestaciones ofrecidas.
 (3) Total hores/setmana / Total horas/semana
 (4) Percentatge de la jornada a l'any / Porcentaje de la jornada al año
 (5) S'expressarà la quantitat resultant del salari brut més la quantitat a abonar a la SS per part de l'empresa (en EUROS). / Se expresará la cantidad resultante del salario bruto más la cantidad a abonar a la SS por parte de la empresa (en EUROS).

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	FULL HOJA 5 de 8				
I PRESSUPOST I AJUDA SOL·LICITADA / PRESUPUESTO Y AYUDA SOLICITADA						
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO						
	PRESSUPOST (€) PRESUPUESTO (€)	QUANTIA SOL·LICITADA (€) CUANTÍA SOLICITADA (€)				
I Gastos de personal / Gastos de personal						
II Gastos generals del centre / Gastos generales del centro						
Gastos de funcionament / Gastos de funcionamiento						
Gastos del menor / Gastos del menor						
III Altres gastos que poden incrementar l'ajuda / Otros gastos que pueden incrementar la ayuda						
TOTAL DE GASTOS						
QUANTIA TOTAL DE L'AJUDA SOL·LICITADA PER AL CENTRE, SERVICI O PROGRAMA (EUROS) CUANTÍA TOTAL DE LA AYUDA SOLICITADA PARA EL CENTRO, SERVICIO O PROGRAMA (EUROS)						
J NOMBRE DE PLACES I DIES EN CENTRES DE DIA / NÚMERO DE PLAZAS Y DÍAS EN CENTROS DE DÍA						
Nombre de persones ateses / Número de personas atendidas: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px;">ANY ANTERIOR / AÑO ANTERIOR</td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;">ANY ACTUAL / AÑO ACTUAL</td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> </table>			ANY ANTERIOR / AÑO ANTERIOR		ANY ACTUAL / AÑO ACTUAL	
ANY ANTERIOR / AÑO ANTERIOR		ANY ACTUAL / AÑO ACTUAL				
Dies de funcionament a l'any (indicar) / Modalitat de funcionament del centre de dia: * Días de funcionamiento al año (indicar): _____ Modalidad de funcionamiento del centro de día: _____						
Servici de menjador (centres de dia) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Capacitat diària d'atenció: CDISL: _____ CDACE: _____ Servicio de comedor (centros de día)						
* Modalitats / Modalidades: - Centre de dia de suport convivència i educatiu / Centro de día de apoyo convivencia y educativo (CDACE). - Centre de dia d'inserció sociolaboral / Centro de día de inserción sociolaboral (CDISL).						
K DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS						
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA						
TITULAR		POBLACIÓ / POBLACIÓN				
IBAN <input style="width: 100px;" type="text"/> / <input style="width: 100px;" type="text"/> / <input style="width: 100px;" type="text"/> / <input style="width: 100px;" type="text"/> / <input style="width: 100px;" type="text"/> / <input style="width: 100px;" type="text"/>						
<input type="checkbox"/> En cas de nou perceptor o canvi de compte bancari, marque aquesta casella i aportació el model de domiciliació bancària. En caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria						
L ACORD DE SOL·LICITUD / ACUERDO DE SOLICITUD						
NOM DE L'ENTITAT (1) / NOMBRE DE LA ENTIDAD (1)						
COGNOMS I NOM DEL SECRETARIÀRIA / APELLIDOS Y NOMBRE DEL SECRETARIO/A		DNI				
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA AUTORIZADA / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA		DNI				
		CÀRREC (2) / CARGO (2)				
TIPUS D'ACTE (3) / TIPO DE ACTO (3)		DATA DE L'ACORD / FECHA DEL ACUERDO				
El/La secretari/ària de l'entitat certifica que, per mitjà del tipus d'acte indicat, es van prendre els acords següents: - autoritzar la persona indicada per a sol·licitar a la Conselleria competent les ajudes que s'expressen en la instància; - en cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de convocatòria de les ajudes. El/La secretario/a de la entidad certifica que, mediante el tipo de acto indicado, se tomaron los siguientes acuerdos: - autorizar a la persona indicada para solicitar a la Conselleria competente las ayudas que se expresan en la instancia; - en caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de convocatoria de las mismas.						
_____, _____ d _____ de _____ El/La secretari/ària / El/La secretario/a						
Firma: _____						
(1) Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc., nom de la persona jurídica sol·licitant. Ayuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc., nombre de la persona jurídica solicitante. (2) Càrrec que ocupa en l'entitat: alcalde, regidor, president de mancomunitat, entitat, associació, o qualsevol altra persona legalment autoritzada. Puesto que ocupa en la entidad: alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad, asociación, o cualquier otra persona legalmente autorizada. (3) Decret d'alcaldia, acord, junta rectora de l'associació o, en general, òrgan col·legiat corresponent. Decreto de alcaldía, acuerdo, junta rectora de la asociación o, en general, órgano colegiado correspondiente.						

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22109 - 05 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	FULL HOJA 6 de 8
--	---	------------------------

M DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

1. Documentació general (marcar només el que procedisca segons el que es disposa en la resolució de convocatòria de la subvenció):
Documentación general (marcar sólo lo que proceda según lo dispuesto en la resolución de convocatoria de la subvención):

- Autorització de consulta telemàtica de dades segons model.
Autorización de consulta telemática de datos según modelo.
- Projecte d'actuació per a l'exercici en què se sol·licita subvenció.
Proyecto de actuación para el ejercicio en que se solicita subvención.
- Memòria de l'actuació corresponent a l'exercici anterior.
Memoria de la actuación correspondiente al ejercicio anterior.
- Titulació del personal de nova contractació.
Titulación del personal de nueva contratación.
- Compromís de contractar a la plantilla.
Compromiso de contratar a la plantilla.
- Document de domiciliació bancària.
Documento de domiciliación bancaria.
- Estatuts de l'entitat.
Estatutos de la entidad.
- Còpia sol·licitud d'inscripció de l'entitat.
Copia solicitud de inscripción de la entidad.
- Declaració de disposar d'estructura i capacitat suficient.
Declaración de disponer de estructura y capacidad suficiente.
- Declaració responsable sobre el personal que exerceix professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb menors.
Declaración responsable sobre el personal que ejerce profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con menores.
- Certificat de l'Ajuntament acreditatiu de la coordinació amb el EMSS.
Certificado del Ayuntamiento acreditativo de la coordinación con el EMSS.

2. Documentació específica a l'efecte de valoració dels criteris objectius (marcar el que procedisca):
Documentación específica a efectos de valoración de los criterios objetivos (marcar lo que proceda):

- Pla d'igualtat d'homes i dones de l'entitat.
Plan de igualdad de hombres y mujeres de la entidad.
- Declaració responsable de tindre contractats, temporal o indefinidament, a joves que hagueren estat en situació de risc o desemparament durant la seua minoria d'edat.
Declaración responsable de tener contratados, temporal o indefinidamente, a jóvenes que hubieran estado en situación de riesgo o desamparo durante su minoría de edad.
- Certificats acreditatius d'haver rebut finançament d'altres entitats públiques o privades, referida a l'exercici per al qual se sol·licita la subvenció o a l'exercici anterior.
Certificados acreditativos de haber recibido financiación de otras entidades públicas o privadas, referida al ejercicio para el que se solicita la subvención o al ejercicio anterior.
- Certificat acreditatiu de sistemes d'avaluació de qualitat.
Certificado acreditativo de sistemas de evaluación de calidad.
- Certificat de coordinació amb altres entitats de l'àrea d'actuació.
Certificado de coordinación con otras entidades del área de actuación.
- Certificat de participació en estructures de coordinació o representació supramunicipals.
Certificado de participación en estructuras de coordinación o representación supramunicipales.
- Certificat de coordinació amb serveis de caràcter educatiu de l'àrea d'actuació (per al cas dels centres de suport *convivencial i educatiu).
Certificado de coordinación con servicios de carácter educativo del área de actuación (para el caso de los centros de apoyo convivencial y educativo).
- Certificat de col·laboració amb empreses i entitats de l'àrea d'actuació (per al cas dels centres d'inserció soci laboral).
Certificado de colaboración con empresas y entidades del área de actuación (para el caso de los centros de inserción socio laboral).

3. Una altra documentació:
Otra documentación:

- _____

- _____

- _____


- _____

- _____

- _____

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22109 - 06 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	FULL HOJA 7 de 8
N TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
<p>La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació: / <i>La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación:</i></p> <p>1. Dret de les persones interessades / Derechos de las personas interesadas</p> <p>a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat «exercici de drets» posteriorment indicat en el Registre de les activitats de tractament. Així mateix, en cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan. / <i>Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado «ejercicio de derechos» posteriormente indicado en el Registro de las actividades de tratamiento. Así mismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, estas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.</i></p> <p>b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / <i>Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos</i> Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a través de la pàgina web https://www.aepd.es/. <i>Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es/.</i></p> <p>2. Delegat/a de Protecció de Dades / <i>Delegado/a de Protección de Datos</i></p> <p>En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de: <i>En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:</i> Adreça electrònica: dpd@gva.es <i>Dirección electrónica: dpd@gva.es</i> Adreça postal: Passege Albereda, 16 – 46010 València <i>Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia</i></p> <p>3. Origen de les dades: Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds presentades per l'interessat / <i>Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por el interesado.</i></p> <p>4. Registre de les activitats de Tractament / <i>Registro de las actividades de Tratamiento</i></p>		
Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	AJUDES A CENTRES DE DÍA D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA AYUDAS A CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA	
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General d'Infància i Adolescència C/ Democracia, 77 – 46018. València dgia@gva.es <i>Dirección General de Infancia y Adolescencia</i> C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia dgia@gva.es	
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento</i>	Atendre la sol·licitud d'ajudes a centres de dia d'atenció a la infància i adolescència presentada conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de ayudas para centros de día de atención a la infancia y adolescencia presentada conforme al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>	
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).</i> Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. <i>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i> ORDRE 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de concessió de subvencions dirigides a centres de dia, programes de prevenció, protecció i inserció de menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, i programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen aconseguit la majoria d'edat. <i>ORDEN 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se aprueban las bases reguladoras de concesión de subvenciones dirigidas a centros de día, programas de prevención, protección e inserción de menores en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, y programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad.</i>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC


 DIN - A4

 IA - 22109 - 07 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	FULL HOJA 8 de 8
N TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos.</i> <i>Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>	
Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal</i>	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Caràcter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF/ANIDO/Pasaporte; Altres dades: Els continguts en la sol·licitud. Otros datos: Los contenidos en la solicitud.	
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i>	Representant de l'entitat / <i>Representante de la entidad</i> Secretari de l'entitat / <i>Secretario de la entidad</i> Persona de contacte / <i>Persona de contacto</i> Treballadors/es / <i>Trabajadores/as</i> Les dades persones recollits procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat. / <i>Los datos personas recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado.</i>	
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)</i>	No estan previstes comunicacions de dades. <i>No están previstas comunicaciones de datos.</i>	
Transferencias internacionales	No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i>	
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. / <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22109 - 08 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	Full Hoja 1 de 8
NÚMERO D'EXPEDIENT / NÚMERO DE EXPEDIENTE		Sol·licita per primera vegada l'ajuda? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Solicita por primera vez la ayuda?
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		NÚM. REGISTRE ENTITAT / NÚM. REGISTRO ENTIDAD
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
DADES DEL PROGRAMA SOL·LICITAT / DATOS DEL PROGRAMA SOLICITADO		
PERSONA DE CONTACTE / PERSONA DE CONTACTO		DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)
LOCALITAT / LOCALIDAD		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B ÀMBIT D'ACTUACIÓ / ÁMBITO DE ACTUACIÓN		
<input type="checkbox"/> Àmbit municipal / Àmbito municipal <input type="checkbox"/> Àmbit supramunicipal / Àmbito supramunicipal		
MUNICIPIS, ZONES I/O PEDANIES / MUNICIPIOS, ZONAS Y/O PEDANÍAS		NRE. HABITANTS / Nº HABITANTES
TOTAL NOMBRE D'HABITANTS / TOTAL NÚMERO DE HABITANTES		
C DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD		
Declara no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i al compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit. D'acord a la representació acreditada anteriorment se sol·licita que tinga per presentat este escrit, per fetes les anteriors manifestacions, declarant expressament sota (promesa o jurament) la veracitat d'esta, i així acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada segons allò exposat.		
Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido. De acuerdo a la representación acreditada anteriormente, se solicita que tenga por presentado este escrito, por hechas las anteriores manifestaciones, declarando expresamente bajo (promesa o juramento) la veracidad de la misma, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda solicitada a tenor de lo expuesto.		
_____, _____ d _____ de _____ El/La representant legal de l'entitat / El/La representante legal de la entidad		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22046 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	Full Hoja 2 de 8
---	---	---------------------

D PRESSUPOST DEL PROGRAMA PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ
PRESUPUESTO DEL PROGRAMA PARA EL CUAL SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN


Codi del programa que corresponga segons l'apartat K⁽¹⁾:
 Código del programa que corresponda según el apartado K⁽¹⁾:

PRESSUPOST ANY SOL·LICITUD. GASTOS / PRESUPUESTO AÑO SOLICITUD. GASTOS	€
I.- PERSONAL	
Seguretat social / Seguridad social	
Sous i salaris / Sueldos y salarios	
Triennis / Trienios	
Transport / Transporte	
Prestació continuada de servicis per un professional <i>Prestación continuada de servicios por un profesional</i>	
SUBTOTAL PERSONAL	
II.- SOSTENIMENT / SOSTENIMIENTO	
Gastos generals / Gastos generales	
Desplaçaments, en cas que l'àmbit territorial d'actuació del servici o programa siga superior al municipal <i>Desplazamientos, si el ámbito territorial de actuación del servicio o programa es superior al municipal</i>	
SUBTOTAL SOSTENIMENT / SUBTOTAL SOSTENIMIENTO	
TOTAL SUMA GASTOS PERSONAL I SOSTENIMENT TOTAL SUMA GASTOS PERSONAL Y SOSTENIMIENTO	
PRESSUPOST ANY SOL·LICITUD. INGRESSOS / PRESUPUESTO AÑO SOLICITUD. INGRESOS	€
Dels beneficiaris / De los beneficiarios:	
Aportacions familiars / Aportaciones familiares	
Aportaciones individuales / Aportaciones individuales	
Altres / Otras:	
TOTAL	
De la pròpia institució / De la propia institución	
Venda de productes o servicis / Venta de productos o servicios:	
1 -	
2 -	
TOTAL	
Jocs d'atzar / Juegos de azar:	
Bingo	
Loteries i rifes / Loterías y rifas	
Altres / Otras:	
TOTAL	
De l'administració / De la administración:	
D'entitats locals / De entidades locales	
Organismes Generalitat Valenciana (excepte Direcció general amb competències en matèria de protecció de menors) / Organismos Generalitat Valenciana (excepto Dirección General con competencias en materia de protección de menores)	
Altres / Otras:	
TOTAL	
Altres subvencions / Otras subvenciones:	
1 -	
2 -	
TOTAL	
Altres ingressos / Otros ingresos:	
1 -	
2 -	
TOTAL	
TOTAL INGRESSOS TOTAL INGRESOS	

(1) Òmpliga un full per cada programa del qual se sol·licita subvenció
 Cumplimentar una hoja por cada programa del cual se solicita subvención

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22046 - 02 - E CHAP - IAC DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	Full Hoja 3 de 8															
E PRESSUPOST, AJUDA SOL·LICITADA / PRESUPUESTO, AYUDA SOLICITADA																	
<p style="margin-left: 40px;"> Codi del programa que corresponga segons l'apartat K⁽¹⁾: <input style="width: 80px;" type="text"/> Código del programa que corresponda según el apartado K⁽¹⁾: <input style="width: 80px;" type="text"/> </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 50%;">CONCEPTE / CONCEPTO</th> <th style="width: 25%;">GASTO PRESSUPOSAT (€) GASTO PRESUPUESTADO (€)</th> <th style="width: 25%;">QUANTIA SOL·LICITADA (€) CUANTÍA SOLICITADA (€)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GASTOS DE PERSONAL</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>GASTOS DE SOSTENIMENT / GASTOS DE SOSTENIMIENTO</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>GASTOS TOTALES (PERSONAL + SOSTENIMENT) GASTOS TOTALES (PERSONAL + SOSTENIMIENTO)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;"> QUANTIA TOTAL SOL·LICITADA: <input style="width: 150px;" type="text"/> CUANTÍA TOTAL SOLICITADA: <input style="width: 150px;" type="text"/> </p>			CONCEPTE / CONCEPTO	GASTO PRESSUPOSAT (€) GASTO PRESUPUESTADO (€)	QUANTIA SOL·LICITADA (€) CUANTÍA SOLICITADA (€)	GASTOS DE PERSONAL			GASTOS DE SOSTENIMENT / GASTOS DE SOSTENIMIENTO			GASTOS TOTALES (PERSONAL + SOSTENIMENT) GASTOS TOTALES (PERSONAL + SOSTENIMIENTO)					
CONCEPTE / CONCEPTO	GASTO PRESSUPOSAT (€) GASTO PRESUPUESTADO (€)	QUANTIA SOL·LICITADA (€) CUANTÍA SOLICITADA (€)															
GASTOS DE PERSONAL																	
GASTOS DE SOSTENIMENT / GASTOS DE SOSTENIMIENTO																	
GASTOS TOTALES (PERSONAL + SOSTENIMENT) GASTOS TOTALES (PERSONAL + SOSTENIMIENTO)																	
F ALTRES SUBVENCIONS SOL·LICITADES PER AL PROGRAMA (EX. ANTERIOR) OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS PARA EL PROGRAMA (EJ. ANTERIOR)																	
<p style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> No existixen No existen </p> <p style="margin-left: 40px; margin-top: 10px;"> Codi del programa que corresponga segons l'apartat K⁽¹⁾: <input style="width: 80px;" type="text"/> Código del programa que corresponda según el apartado K⁽¹⁾: <input style="width: 80px;" type="text"/> </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 50%;">ORGANISME / ORGANISMO (2)</th> <th style="width: 25%;">SOL·LICITAT (€) SOLICITADO (€)</th> <th style="width: 25%;">CONCEDIT (€) CONCEDIDO (€)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">IMPORT TOTAL IMPORTE TOTAL</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			ORGANISME / ORGANISMO (2)	SOL·LICITAT (€) SOLICITADO (€)	CONCEDIT (€) CONCEDIDO (€)										IMPORT TOTAL IMPORTE TOTAL		
ORGANISME / ORGANISMO (2)	SOL·LICITAT (€) SOLICITADO (€)	CONCEDIT (€) CONCEDIDO (€)															
IMPORT TOTAL IMPORTE TOTAL																	
<p style="font-size: small; margin-top: 10px;"> (1) Ompliga un full per cada programa del qual se sol·licita subvenció Cumplimentar una hoja por cada programa del cual se solicita subvención (2) Excepte Direcció general amb competències en matèria de protecció de menors Excepto Dirección General con competencias en materia de protección de menores </p>																	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22046 - 03 - E DIN - A4 CHAP - IAC



 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE LA INFANCIA I L'ADOLESCÈNCIA PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	Full Hoja 4 de 8
--	---	---------------------

G RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL ASSIGNAT A CADA PROGRAMA / RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL ASIGNADO A CADA PROGRAMA										
CODI PROGRAMA (1) CODIGO PROGRAMA (1)	COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	NÚM SS Nº SS	REG (2)	TITULACIÓ ESPECÍFICA TITULACIÓN ESPECÍFICA	LLOC DE TREBALL (SEGONS PRESTACIONS OFERTADES) PUJSTO DE TRABAJO (SEGÚN PRESTACIONES OFERTADAS)	TOTAL HORSETM TOTAL HOR/SEM	NRE. MESOS ANY Nº MESES AÑO	COST SALARIAL COSTE SALARIAL	CENTRE O PROGRAMES AMB ELS QUALS ES COMPARTIX EL TREBALLADOR CENTRO O PROGRAMAS CON LOS QUE SE COMPARTE EL TRABAJADOR	DATA INICI CONTRACTE F. INICIO CONTRATO
TOTAL:										

(1) Es correspon amb el codi del programa, segons l'apartat K.
Se corresponde con el código del programa, según el apartado K


(2) (A) Autònom / Autónomo
(G) General o Règim Especial Funcionarial / General o Régimen Especial Funcionarial
(PP) Personal propi / Personal propio
(PC) Personal concertat d'altres entitats o empreses / Personal concertado de otras entidades o empresas

Els codis s'anotaran junts, així per ex. Règim general de personal propi seria GPP.
Los códigos se anotarán juntos, así por ej. Régimen general de personal propio sería GPP

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	Full Hoja 5 de 8
H DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS		
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		
TITULAR		POBLACIÓ / POBLACIÓN
IBAN <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/>		
<input type="checkbox"/> En cas de nou perceptor o canvi de compte bancari, marque aquesta casella i aportació el model de domiciliació bancària <i>En caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria</i>		
I ACORD DE SOL·LICITUD / ACUERDO DE SOLICITUD		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF - NIF
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (1)		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE (2)		
DADES DE LA PERSONA AUTORIZADA / DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE (3)		DATA DELS ACORDS FECHA DE LOS ACUERDOS
<p>El representant legal de l'entitat certifica que, en data indicada, es van prendre els acords següents / <i>El representante legal de la entidad certifica que, en fecha indicada, se tomaron los siguientes acuerdos:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - Autoritzar la persona indicada anteriorment per a sol·licitar de la Conselleria competent les ajudes que s'expressen en la sol·licitud / <i>Autorizar a la persona indicada anteriormente para solicitar de la Conselleria competente las ayudas que se expresan en la solicitud</i> 2.- En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de convocatòria / <i>En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de convocatoria de las mismas</i> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> _____, _____ d _____ de _____ El/La secretari/ària / <i>El/La secretario/a</i> </p> <p style="margin-top: 20px;"> Firma: _____ </p>		
<p>(1) Si no és necessària l'autorització expressa per a este acte, haurà de presentar-se la documentació que acredite la capacitat de representació de la persona que firma la sol·licitud / <i>Si no es necesaria la autorización expresa para este acto, deberá presentarse la documentación que acredite la capacidad de representación de la persona que firma la solicitud</i></p> <p>(2) President de l'entitat o qualsevol persona legalment autoritzada / <i>Presidente de la entidad o cualquier persona legalmente autorizada</i></p> <p>(3) Càrrec que ocupa en l'entitat / <i>Puesto que ocupa en la entidad</i></p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22046 - 05 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	Full Hoja 6 de 8
---	---	------------------------

J DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

1. Documentació general (marcar només el que procedisca segons el que es disposa en la resolució de convocatòria de la subvenció):
Documentación general (marcar sólo lo que proceda según lo dispuesto en la resolución de convocatoria de la subvención):

- Autorització de consulta telemàtica de dades segons model.
Autorización de consulta telemática de datos según modelo.
- Projecte d'actuació per a l'exercici en què se sol·licita subvenció.
Proyecto de actuación para el ejercicio en que se solicita subvención.
- Memòria de l'actuació corresponent a l'exercici anterior.
Memoria de la actuación correspondiente al ejercicio anterior.
- Titulació del personal de nova contractació.
Titulación del personal de nueva contratación.
- Compromís de contractar a la plantilla.
Compromiso de contratar a la plantilla.
- Document de domiciliació bancària.
Documento de domiciliación bancaria.
- Estatuts de l'entitat.
Estatutos de la entidad.
- Còpia sol·licitud d'inscripció de l'entitat.
Copia solicitud de inscripción de la entidad.
- Declaració de disposar d'estructura i capacitat suficient.
Declaración de disponer de estructura y capacidad suficiente.
- Declaració responsable sobre el personal que exerceix professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb menors.
Declaración responsable sobre el personal que ejerce profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con menores.

2. Documentació específica a l'efecte de valoració dels criteris objectius (marcar el que procedisca):
Documentación específica a efectos de valoración de los criterios objetivos (marcar lo que proceda):

- Pla d'igualtat d'homes i dones de l'entitat.
Plan de igualdad de hombres y mujeres de la entidad.
- Declaració responsable de tindre contractats, temporal o indefinidament, a joves que hagueren estat en situació de risc o desemparament durant la seua minoria d'edat.
Declaración responsable de tener contratados, temporal o indefinidamente, a jóvenes que hubieran estado en situación de riesgo o desamparo durante su minoría de edad.
- Certificats acreditatius d'haver rebut finançament d'altres entitats públiques o privades, referida a l'exercici per al qual se sol·licita la subvenció o a l'exercici anterior.
Certificados acreditativos de haber recibido financiación de otras entidades públicas o privadas, referida al ejercicio para el que se solicita la subvención o al ejercicio anterior.

3. Una altra documentació / Otra documentación

-

-

-

K CODI DEL PROGRAMA SOL·LICITAT / CÓDIGO DEL PROGRAMA SOLICITADO

CODI PROGRAMA CÓDIGO PROGRAMA	NOM GENÈRIC NOMBRE GENÉRICO	OBJECTE OBJETO
I.01	Prevenició del maltractament i abús sexual infantil <i>Prevención del maltrato y abuso sexual infantil</i>	Activitats de prevenició del maltractament i abús sexual infantil dirigides a xiquets/es i adolescents. <i>Actividades de prevención del maltrato y abuso sexual infantil dirigidas a niños/as y adolescentes.</i>
II.01	Foment de l'acolliment familiar i formació de famílies <i>Fomento del acogimiento familiar y formación de familias</i>	Accions que implementen el foment i difusió de programes d'acolliment familiar i captació de famílies educadores, i aquells que implementen la formació contínua de les famílies en els aspectes específics i rellevants de l'acolliment i de l'adopció <i>Acciones que implementen el fomento y difusión de programas de acogimiento familiar y captación de familias educadoras, y aquellos que implementen la formación continua de las familias en los aspectos específicos y relevantes del acogimiento y de la adopción.</i>
III.01	Actuacions preventives de suport <i>Actuaciones preventivas de apoyo</i>	Actuacions preventives de suport a altres recursos del sistema de protecció de menors, tant en aspectes de investigació i estudis com de formació de professionals i col·laboradors, seguiment i avaluació de recursos i en plantejaments de nous dissenys d'atenció des de perspectives comunitàries i d'extensió d'actuacions. <i>Actuaciones preventivas de apoyo a otros recursos del sistema de protección de menores, tanto en aspectos de investigación y estudios como de formación de profesionales y colaboradores, seguimiento y evaluación de recursos y en planteamientos de nuevos diseños de atención desde perspectivas comunitarias y de extensión de actuaciones.</i>


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22046 - 06 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	Full Hoja 7 de 8								
L TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES										
<p>La participació en la present convocatòria conllevarà el tractament de dades de caràcter personal de los sol·licitants per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación: <i>La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació:</i></p> <p>1. Derechos de las personas interesadas / <i>Dret de les persones interessades</i></p> <p>a) Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado «ejercicio de derechos» posteriormente indicado en el Registro de las actividades de tratamiento. Así mismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, estas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano. <i>Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat «exercici de drets» posteriorment indicat en el Registre de les activitats de tractament. Així mateix, en cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan.</i></p> <p>b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos / <i>Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades</i> Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web https://www.aepd.es/. <i>Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a través de la pàgina web https://www.aepd.es/.</i></p> <p>2. Delegado/a de Protección de Datos / <i>Delegat/a de Protecció de Dades</i> En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de: Dirección electrónica: dpd@gva.es Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia <i>En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:</i> Adreça electrònica: dpd@gva.es Adreça postal: Passege Albereda, 16 – 46010 València</p> <p>3. Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por el interesado. / <i>Origen de les dades: Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds presentades per l'interessat.</i></p> <p>4. Registro de las actividades de Tratamiento: / <i>Registre de les activitats de Tractament:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%; vertical-align: top;"> Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i> </td> <td style="vertical-align: top;"> AJUDES A PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA AYUDAS A PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i> </td> <td style="vertical-align: top;"> Direcció General d'Infància i Adolescència C/ Democracia, 77 – 46018. València dgia@gva.es Dirección General de Infancia y Adolescencia C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia dgia@gva.es </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i> </td> <td style="vertical-align: top;"> Atendre la sol·licitud d'ajudes a programes de prevenció i protecció de la infància i adolescència presentada conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de ayudas para programas de prevención y protección de la infancia y adolescencia presentada conforme al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i> </td> <td style="vertical-align: top;"> Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).</i> Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. <i>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i> ORDRE 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de concessió de subvencions dirigides a centres de dia, programes de prevenció, protecció i inserció de menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, i programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen aconseguit la majoria d'edat. <i>ORDEN 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se aprueban las bases reguladoras de concesión de subvenciones dirigidas a centros de día, programas de prevención, protección e inserción de menores en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, y programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad.</i> </td> </tr> </table>			Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	AJUDES A PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA AYUDAS A PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA	Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General d'Infància i Adolescència C/ Democracia, 77 – 46018. València dgia@gva.es Dirección General de Infancia y Adolescencia C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia dgia@gva.es	Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud d'ajudes a programes de prevenció i protecció de la infància i adolescència presentada conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de ayudas para programas de prevención y protección de la infancia y adolescencia presentada conforme al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>	Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).</i> Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. <i>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i> ORDRE 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de concessió de subvencions dirigides a centres de dia, programes de prevenció, protecció i inserció de menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, i programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen aconseguit la majoria d'edat. <i>ORDEN 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se aprueban las bases reguladoras de concesión de subvenciones dirigidas a centros de día, programas de prevención, protección e inserción de menores en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, y programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad.</i>
Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	AJUDES A PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA AYUDAS A PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA									
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General d'Infància i Adolescència C/ Democracia, 77 – 46018. València dgia@gva.es Dirección General de Infancia y Adolescencia C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia dgia@gva.es									
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud d'ajudes a programes de prevenció i protecció de la infància i adolescència presentada conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. <i>Atender la solicitud de ayudas para programas de prevención y protección de la infancia y adolescencia presentada conforme al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>									
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).</i> Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. <i>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i> ORDRE 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores de concessió de subvencions dirigides a centres de dia, programes de prevenció, protecció i inserció de menors en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, i programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen aconseguit la majoria d'edat. <i>ORDEN 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la cual se aprueban las bases reguladoras de concesión de subvenciones dirigidas a centros de día, programas de prevención, protección e inserción de menores en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, y programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad.</i>									

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22046 - 07 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	Full Hoja 8 de 8
L TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		
Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos:</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>	
Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal:</i>	Caràcter identificatiu: Nombre y apellidos; DNI/NIF/ANIDO/Pasaporte; Otros datos: Los contenidos en la solicitud. <i>Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Altres dades: Els continguts en la sol·licitud.</i>	
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i>	Representant de l'entitat <i>Les dades persones recollits procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat.</i> <i>Representante de la entidad Los datos personas recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado.</i>	
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)</i>	No estan previstes comunicacions de dades. <i>No están previstas comunicaciones de datos.</i>	
Transferències internacionals <i>Transferencias internacionales</i>	No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i>	
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i>	

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTORITZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PER A BEQUES, AJUDES, PREMIS I SUBVENCIONS AUTORIZACIÓN DE CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS PARA BECAS, AYUDAS, PREMIOS Y SUBVENCIONES
A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA O DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT	
DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	COM A / EN CALIDAD DE
SI ES TRACTA D'UNA ENTITAT, DADES D'IDENTIFICACIÓ / SI SE TRATA DE UNA ENTIDAD, DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL	NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B ÒRGAN A QUÈ ES DIRIGIX L'AUTORITZACIÓ	
ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA AUTORIZACIÓN	
NOM / NOMBRE	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
C PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ	
PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN	
OBJECTE DEL PROCEDIMENT / OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	
SI ESTE PROCEDIMENT ÉS MITJANÇANT RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, INDIQUE: SI ESTE PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, INDIQUE: Norma de la convocatòria: _____ Núm. / N° de DOGV _____ de ____ / ____ / ____ Norma de la convocatòria: _____	
D CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ)	
CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)	
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal, així com les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social.</i> En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>	
<input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal. <i>No autorizo la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i>	
<input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària estatal. <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.</i>	
<input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.</i>	
<input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.</i>	
La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en esta sol·licitud són exactes i conformes amb el que estableix la legislació. <i>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud son exactos y conformes con lo establecido en la legislación.</i>	
_____, _____ d _____ de _____ Firma: _____ L'interessat o representant de l'entitat <i>El interesado o representante de la entidad</i>	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 22425 - 01 - E



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>		2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>		3) BAIXA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>		5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>		7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL									
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				
	V	8) TIPUS VIA		NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO		NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI				
	V	11) POBLACIÓ			CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA				
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1				DOMICILI ESTRANGER 2					
	VI	POBLACIÓ			CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS				
	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX				
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT									
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>		PASSAPORT <input type="checkbox"/>		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

B	COMPTES BANCARIS	COMpte EN ESPANYA	ENTITAT FINANCIERA	SUCURSAL	
		COMpte EN ALTRES PAÏSOS	13)		IBAN <input type="text" value="E S"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
			14)		IBAN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMpte			

C	VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.			
		FIRMA COM A _____		FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____	
		NIF: _____		NIF: _____	
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL			
		<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D	CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
		ÒRGAN			
		DIA	MES	ANY	FIRMA:

E	DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA		19) CONSELLERIA O ENTITAT	
		20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA		21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT	

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



**GENERALITAT
VALENCIANA**

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA EN ESPAÑA	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	CUENTA EN OTROS PAÍSES	13) IBAN <input type="text"/>	
	14) IBAN <input type="text"/>		CÓDIGO BIC <input type="text"/>

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ÓRGANO			
	DIA	MES	AÑO	FIRMA:

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIÓNES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX VI
CERTIFICAT DE COORDINACIÓ

-----, Regidor de Servicis Socials de l'Ajuntament de -----, (o persona en qui delegue)

CERTIFICA

Que l'entitat ----- és titular del Centre de Dia de Persones menors d'edat -----, siti en -----

Què l'esmentada entitat coordina el seu treball amb l' Equip de Atenció Primària Municipal d'este Ajuntament, atenent en l'esmentat Centre de Dia a persones menors d' edat derivats per esta corporació local.

El que se certifica a petició de l'entitat, als efectes de sol·licitar a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives una subvenció per al sosteniment de l'esmentat Centre de Dia, en -----, a ---- de -----.

ANEXO VI
CERTIFICADO DE COORDINACIÓN


-----, Concejal/a de Servicios Sociales del Ayuntamiento de
-----, (ó persona en quien delegue)

CERTIFICA

Que la entidad ----- es titular del Centro de Día de personas menores de edad
-----, sito en -----

Que la citada entidad coordina su trabajo con el Equipo de Atención Primaria Municipal de este Ayuntamiento, atendiendo en el citado Centro de Día a personas menores de edad derivados por esta Corporación Local.

Lo que se certifica a petición de la entidad, a efectos de solicitar a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas una subvención para el sostenimiento del citado Centro de Día, en -----, a ---- de -----.

 GENERALITAT VALENCIANA	JUSTIFICACIÓ PER ENTITATS PRIVADES DE GASTOS DE CENTRES DE DIA, PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE XIQUETS, XIQUETES I ADOLESCENTS JUSTIFICACIÓN POR ENTIDADES PRIVADAS DE GASTOS DE CENTROS DE DÍA, PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	FULL HOJA __ de __																																																																				
A DADES DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA / DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA																																																																						
ENTITAT SUBVENCIONADA / ENTIDAD SUBVENCIONADA																																																																						
CENTRE/PROGRAMA / CENTRO/PROGRAMA																																																																						
NÚM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE	IMPORT SUBVENCIÓ (€) / IMPORTE SUBVENCIÓN (€)	NÚM. JUSTIFICACIÓ / Nº JUSTIFICACIÓN																																																																				
B CERTIFICAT / CERTIFICADO																																																																						
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI																																																																				
COM A / EN CALIDAD DE																																																																						
<p>CERTIFIQUE que la relació de justificants que s'expressen a continuació les còpies compulsades dels quals s'acompanyen, correspon als originals que obren en el nostre poder, han sigut degudament abonats i són plenament justificatius de la subvenció concedida per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.</p> <p><i>Certifico que la relación de justificantes que se expresan a continuación cuyas copias compulsadas se acompañan, corresponde a los originales que obran en nuestro poder, han sido debidamente abonados y son plenamente justificativos de la subvención concedida por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas</i></p>																																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">NÚM. ORDRE (2) Nº ORDEN</th> <th colspan="2">MANAMENT DE PAGAMENT O FACTURA MANDAMIENTO DE PAGO O FACTURA</th> <th rowspan="2">PROVEÏDOR (3) PROVEEDOR</th> <th rowspan="2">CONCEPTE CONCEPTO</th> <th rowspan="2">IMPORT (€) IMPORTE (€)</th> </tr> <tr> <th>NÚM. Nº</th> <th>DATA FECHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	NÚM. ORDRE (2) Nº ORDEN	MANAMENT DE PAGAMENT O FACTURA MANDAMIENTO DE PAGO O FACTURA		PROVEÏDOR (3) PROVEEDOR	CONCEPTE CONCEPTO	IMPORT (€) IMPORTE (€)	NÚM. Nº	DATA FECHA																																																													_____, ____ d _____ de _____	
NÚM. ORDRE (2) Nº ORDEN		MANAMENT DE PAGAMENT O FACTURA MANDAMIENTO DE PAGO O FACTURA					PROVEÏDOR (3) PROVEEDOR	CONCEPTE CONCEPTO	IMPORT (€) IMPORTE (€)																																																													
	NÚM. Nº	DATA FECHA																																																																				
Firma: _____																																																																						
C GASTOS DEL PERSONAL (es presenten còpies conformades de les nòmines dels treballadors) GASTOS DEL PERSONAL (se presentan copias conformadas de las nóminas de los trabajadores)																																																																						
CONCEPTE DE LA SUBVENCIÓ CONCEPTO DE LA SUBVENCIÓN	CATEGORIA PROFESSIONAL CATEGORIA PROFESIONAL	IMPORT EN NÒMINA (€) IMPORTE EN NÓMINA (€)	MESOS DE TREBALL MESES DE TRABAJO																																																																			
<p>(1) S'inclouran tants fulls com siguen necessaris per a incloure tots els manaments de pagament o factures. No s'inclouran conceptes derivats de despeses de personal. <i>Se incluirán tantas hojas como sean necesarias para incluir todos los mandamientos de pago o facturas. No se incluirán conceptos derivados de gasto personal</i></p> <p>(2) S'expressarà el número d'ordre que s'assigna al justificant. La còpia acarada que s'acompanya al certificat haurà d'anar numerada amb el mateix número d'ordre. <i>Se expresará el número de orden que se asigna al justificante. La copia compulsada que se acompaña al certificado deberá ir numerada con el mismo número de orden.</i></p> <p>(3) S'expressarà nom o denominació completa del proveïdor o propietari del servei, amb el DNI o CIF. <i>Se expresará nombre o denominación completa del proveedor o propietario del servicio, con el DNI o CIF.</i></p>																																																																						

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22006 - 01 - E

