

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 27 de desembre de 2019, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen subvencions en matèria d'igualtat en la diversitat, per a l'exercici 2020. [2019/12553]

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives té entre els seus objectius prioritaris el foment i el desenvolupament del valor de la igualtat en la diversitat. El respecte i reconeixement social de la diversitat sexual, de gènere, familiar, ètnica, cultural, lingüística, religiosa i de creença i, en conseqüència, l'aplicació del principi d'igualtat de tracte i no-discriminació en les polítiques públiques de la Comunitat Valenciana –per motiu d'orientació sexual, identitat de gènere, ètnia, cultura, procedència, religió, creença, situació de pobresa, diversitat funcional o qualsevol altra causa– resulten reconeguts com a valors innegociables.

La Direcció General d'Igualtat en la Diversitat és l'òrgan directiu de la Secretaria Autònoma d'Igualtat i Diversitat, a la qual corresponen les funcions relacionades amb la política d'igualtat, especialment les polítiques LGTBI, diversitat familiar, diversitat ètnica, religiosa i de culte, per a la no-discriminació i garantia d'igualtat d'oportunitats.

Mitjançant l'Ordre 13/2016, de 31 de maig, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, modificada parcialment per l'Ordre 11/2018, de 28 de novembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'estableixen les bases reguladores de la concessió d'ajudes a les entitats per a finançar programes de suport a la igualtat en la diversitat.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Convocatòria

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives convoca subvencions en matèria d'igualtat en la diversitat, en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que es disposa en l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

La tramitació de la present convocatòria s'inicia, una vegada presentat el Projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2020 i abans d'aprovar-se, de conformitat amb els articles 41, 166 i 167 de l'esmentada Llei 1/2015.

La present convocatòria d'ajudes es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de despesa, previst en l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda. El Projecte de Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020 preveu cinc línies que donen empara a la present convocatòria, en els termes concrets que s'indiquen més avant. No obstant això, l'eficàcia de la present convocatòria queda condicionada a l'existència, en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, de crèdit adequat i suficient per a atendre les ajudes previstes per aquesta resolució.

Una vegada aprovats els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* una resolució en què especificarà cada línia pressupostària amb l'import definitiu que es destina a aquesta.

Segon. Finalitat de les subvencions

La finalitat de les subvencions que es convoquen és finançar els programes d'interès general en matèria d'igualtat en la diversitat, a través dels projectes que concretament es detallen en l'annex A de la present resolució i aquells altres d'interès general proposats per les entitats que resulten seleccionats, de conformitat amb el que s'estableix en l'esmentada Llei 1/2015, i amb això afavorir les polítiques actuals de la Generalitat destinades a aprofundir en el foment i el desenvolupament

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 27 de diciembre de 2019, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan subvenciones en materia de igualdad en la diversidad, para el ejercicio 2020. [2019/12553]

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, tiene entre sus objetivos prioritarios el fomento y el desarrollo del valor de la igualdad en la diversidad. El respeto y reconocimiento social de la diversidad sexual, de género, familiar, étnica, cultural, lingüística, religiosa y de creencia y, en consecuencia, la aplicación del principio de igualdad de trato y no discriminación en las políticas públicas de la Comunitat Valenciana -por motivo de orientación sexual, identidad de género, etnia, cultura, procedencia, religión, creencia, situación de pobreza, diversidad funcional o cualquier otra causa– resultan reconocidos como valores innegociables.

La Dirección General de Igualdad en la Diversidad es el órgano directivo de la Secretaría Autònoma de Igualdad y Diversidad, a la que corresponden las funciones relacionadas con la política de igualdad, especialmente las políticas LGTBI, diversidad familiar, diversidad étnica, religiosa y de culto, para la no discriminación y garantía de igualdad de oportunidades.

Mediante la Orden 13/2016, de 31 de mayo, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, publicada en el Diari Oficial de Generalitat Valenciana, modificada parcialmente por la Orden 11/2018, de 28 de noviembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas a las entidades, para financiar programas de apoyo a la igualdad en la diversidad.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Convocatoria

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas convoca subvenciones en materia de igualdad en la diversidad, en régimen de concurrència competitiva, conforme a lo dispuesto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el artículo 164 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

La tramitación de la presente convocatoria se inicia, una vez presentado el proyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat para el año 2020 y antes de su aprobación, de conformidad con los artículos 41, 166 y 167 de la citada Ley 1/2015.

La presente convocatoria de ayudas se realiza por el procedimiento de tramitación anticipada de expedientes de gasto, previsto en la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda. El proyecto de la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020 prevé cinco líneas que dan amparo a la presente convocatoria, en los términos concretos que adelante se indican. No obstante, la eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia, en los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, de crédito adecuado y suficiente para atender las ayudas previstas por esta resolución.

Una vez aprobados los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una resolución especificando cada línea presupuestaria con el importe definitivo que se destina a la misma.

Segundo. Finalidad de las subvenciones

La finalidad de las subvenciones que se convocan es financiar los programas de interés general en materia de igualdad en la diversidad, a través de los proyectos que concretamente se relacionan en el anexo A de la presente resolución y aquellos otros de interés general propuestos por las entidades que resulten seleccionados, de conformidad con lo establecido en la citada Ley 1/2015, y con ello favorecer las políticas actuales de la Generalitat destinadas a profundizar en el fomento y el

del valor de la diversitat, la igualtat i la no-discriminació. En l'esmentat context aquesta convocatòria va dirigida al sector de les famílies, al col·lectiu de les persones lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals (d'ara en avant LGTBI), al poble gitano, a la igualtat de tracte i a les víctimes de la violència de les conductes d'odi.

Els imports màxims estimats a finançar per cada programa i la seua corresponent finalitat, segons el Projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, són els següents:

Denominació línia: Programa per a la igualtat i la inclusió del poble gitano.

Finalitat: donar suport als programes i actuacions dirigides a aconseguir la igualtat i inclusió del poble gitano en tots els àmbits, i especialment en aquells que es consideren prioritaris per a l'Estratègia valenciana per a la igualtat i la inclusió del poble gitano.

Línia de subvenció: S1331000

Import màxim estimat: 800.000 €

Denominació línia: Programa per a la igualtat de lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals.

Finalitat: donar suport a programes i actuacions que contribuïsquen al benestar i la igualtat de lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals.

Línia de subvenció: S5151000

Import màxim estimat: 200.000 €

Denominació línia: Programa escoles de famílies.

Finalitat: donar suport als programes que contribuïsquen al benestar de les famílies, en el marc de la igualtat en la diversitat, proporcionant els recursos i habilitats per a la solució dels conflictes.

Línia de subvenció: S6489000

Import màxim estimat: 250.000 €

Denominació línia: Programes de promoció de la diversitat familiar.

Finalitat: finançament de programes que tinguen per objecte la defensa i la promoció dels diferents tipus de famílies, segons la seua estructura i composició (nombroses, monoparentals, homoparentals, etc.) i la cerca de beneficis per a elles.

Línia de subvenció: S7108000

Import màxim estimat: 300.000 €

Denominació línia: Programa igualtat de tracte i no-discriminació.

Finalitat: donar suport als programes i actuacions dirigits a la igualtat de tracte i no-discriminació dels col·lectius de la diversitat, així com a la lluita contra els delictes d'odi i l'atenció de les víctimes.

Línia de subvenció: S6735000

Import màxim estimat: 250.000 €

Tercer. Entitats beneficiàries. Requisits per a sol·licitar la subvenció i manera d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries les entitats que complisquen els requisits indicats en l'article 2 de l'ordre.

No obstant el que s'ha exposat, no són subvencionables els projectes d'entitats que ja hagen sigut finançats íntegrament per aquesta o una altra administració o entitat. En aquest sentit, cal tindre en compte especialment que l'article 88.3 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix que «El règim d'acció concertada serà incompatible amb la concessió de subvencions econòmiques per al finançament de les actuacions o els serveis que han sigut objecte de concert.»

Quart. Sol·licituds i documentació

1. Sol·licitud i termini de presentació

1.1. Model i presentació de sol·licituds

De conformitat amb el que es preveu en la disposició addicional tercera de l'Ordre 13/2016, les sol·licituds de subvenció es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant la signatura electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o la de la persona que legalment la represente. A l'efecte de participació en la presente convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per sí mateixes o per

desarrollo del valor de la diversidad, la igualdad y la no discriminación. En el mencionado contexto esta convocatoria va dirigida al sector de las familias, al colectivo de las personas lesbianas, gais, trans, bisexuales e intersexuales (en adelante LGTBI), al Pueblo Gitano, a la igualdad de trato y a las víctimas de la violencia de las conductas de odio.

Los importes máximos estimados a financiar por cada programa y su correspondiente finalidad, según el proyecto de Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020 son los siguientes:

Denominación línea: Programa para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano.

Finalidad: dar soporte a los programas y actuaciones dirigidas a conseguir la igualdad e inclusión del Pueblo Gitano en todos los ámbitos, y especialmente en aquellos que se consideren prioritarios para la Estrategia Valenciana para la igualdad y la inclusión del Pueblo Gitano.

Línea de subvención: S1331000

Importe máximo estimado: 800.000 €

Denominación línea: Programa para la igualdad de lesbianas, gais, trans, bisexuales e intersexuales.

Finalidad: apoyar programas y actuaciones que contribuyan al bienestar y la igualdad de lesbianas, gais, trans, bisexuales e intersexuales.

Línea de subvención: S5151000

Importe máximo estimado: 200.000 €

Denominación línea: Programa escuelas de familias.

Finalidad: dar soporte a los programas que contribuyan al bienestar de las familias, en el marco de la igualdad en la diversidad, proporcionando los recursos y habilidades para la solución de los conflictos.

Línea de subvención: S6489000

Importe máximo estimado: 250.000 €

Denominación línea: Programas de promoción de la diversidad familiar.

Finalidad: financiación de programas que tengan por objeto la defensa y la promoción de los diferentes tipos de familias, según su estructura y composición (numerosas, monoparentales, homoparentales, etc.) y la búsqueda de beneficios para ellas.

Línea de subvención: S7108000

Importe máximo estimado: 300.000 €

Denominación línea: Programa igualdad de trato y no discriminación.

Finalidad: dar soporte a los programas y actuaciones dirigidos a la igualdad de trato y no discriminación de los colectivos de la diversidad, así como a la lucha contra los delitos de odio y la atención de las víctimas.

Línea de subvención: S6735000

Importe máximo estimado: 250.000 €

Tercero. Entidades beneficiarias. Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos

Podrán ser beneficiarias las entidades que cumplan los requisitos indicados en el artículo 2 de la Orden.

No obstante lo expuesto, no son subvencionables los proyectos de entidades que ya hayan sido financiados en su totalidad por esta u otra administración, o entidad. En este sentido, hay que tener en cuenta especialmente que el artículo 88.3 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana establece que «El régimen de acción concertada será incompatible con la concesión de subvenciones económicas para la financiación de las actuaciones o los servicios que han sido objeto de concierto.»

Cuarto. Solicitudes y documentación

1. Solicitud y plazo de presentación.

1.1. Modelo y presentación de solicitudes.

De conformidad con lo previsto en la disposición adicional tercera de la Orden 13/2016, las solicitudes de subvención se presentarán exclusivamente por vía telemática, mediante la firma electrónica propia de la entidad solicitante o la de la persona que legalmente la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de subvención por las entidades susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante,

representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar l'ajuda.
- Autoritzar, si és el cas, l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat, per a comprovar el compliment de les obligacions tributàries, amb la hisenda estatal i autonòmica, i amb la Seguretat Social.
- Designar el compte bancari on es transferirà, si és el cas, la subvenció.
- Assumir les declaracions responsables de no-concurrencia de causa legal per a obtenir la condició de persona beneficiària (article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

Es presentarà una sol·licitud telemàtica per cada projecte del qual se sol·licite subvenció.

La sol·licitud telemàtica estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, a través de l'enllaç següent: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18326&version=amp, i constarà d'una part general (comuna per a totes les sol·licituds de subvenció de la Generalitat) i d'una part específica corresponent a aquesta convocatòria. En la part específica s'indicaran expressament els conceptes globals subvencionables que determinen el pressupost total del projecte. És obligatori desglossar aquest concepte, indicant cada despesa subvencionable que resulta inclosa en aquest.

Les sol·licituds hauran d'anar dirigides a la direcció territorial a la qual corresponga la instrucció de l'expedient. Per a això, en la sol·licitud telemàtica s'indicarà la província a la direcció territorial de la qual corresponga la instrucció de l'expedient, segons el que es disposa en l'article 10 de l'Ordre 13/2016, concretament:

La instrucció de l'expedient correspondrà a la direcció territorial en l'àmbit territorial de la qual l'entitat proposa la realització del projecte. No obstant això, en el cas de presentació de projectes de naturalesa integral, que es desenvolupen en més d'una província, la seua instrucció correspondrà a la direcció territorial on l'entitat tinga la seua seu o delegació permanent.

A l'efecte de la present convocatòria, s'entendrà per projecte integral aquell que es desenvolupe en més d'una província i justifique la necessitat d'intervenció social de manera coordinada i simultània. També quan un mateix projecte incloga continguts de diversos àmbits o àrees del programa sol·licitat (per exemple, salut, educació, sensibilització o anàlegs).

Cada projecte haurà d'adequar-se preferentment als àmbits d'actuació establits en l'annex A, sense perjudici que les entitats puguen presentar altres projectes que consideren adequats per a complir l'objecte del programa.

En cas que l'òrgan instructor no considere justificada la integralitat d'un projecte, requerirà a l'entitat sol·licitant el seu desglossament per àmbits i conceptes. De la mateixa manera, podrà requerir-se l'agrupació dels projectes presents en un d'integral. Si no es té en compte aquest requeriment, es considerarà que l'entitat desisteix de la seua sol·licitud, en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

1.2. Documentació

A la sol·licitud telemàtica, s'adjuntaran necessàriament els documents que s'indiquen a continuació:

1.2.1. Memòria explicativa del projecte i de l'entitat

La memòria explicativa servirà per a la valoració del projecte juntament amb la informació proporcionada en la sol·licitud telemàtica. L'entitat que sol·licite l'ajuda haurà de justificar la concurrència dels criteris objectius que, de conformitat amb l'article 5 de l'Ordre 11/2018, justifiquen la valoració del mèrit que s'invoca. Especialment, per a valorar els mèrits indicats en els apartats 1.g, 1.h i 2.c de l'esmentat article, serà necessari acreditar els acords necessaris, l'existència de plans d'igualtat, si és el cas, o el finançament extern sol·licitat o obtingut. No es tindran en compte les aportacions de recursos propis inferiors al 10 % del pressupost del projecte, a l'efecte de la seua valoració en l'apartat 2.b de l'article 5 de l'Ordre 11/2018.

La informació anterior ha d'organitzar-se dins de l'estructura següent:

- A. Descripció del projecte:
 - Justificació de la necessitat social del projecte.
 - Objectius generals i específics del projecte.
 - Nombre i perfil de persones beneficiàries.

implica la capacitat jurídica y de obrar necesaria para:

- Solicitar la ayuda.
- Autorizar, en su caso, el acceso a la Plataforma Autónoma de Interoperabilidad, para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la hacienda estatal y autonómica, y con la seguridad social.
- Designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención.
- Asumir las declaraciones responsables de no concurrencia de causa legal para obtener la condición de persona beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones).

Se presentará una solicitud telemática por cada proyecto del que se solicite subvención.

La solicitud telemática estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat, a través del siguiente enlace: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18326&version=amp y constará de una parte general (común para todas las solicitudes de subvención de la Generalitat) y de una parte específica correspondiente a la presente convocatoria. En la parte específica se indicarán expresamente los conceptos globales subvencionables que determinan el presupuesto total del proyecto. Es obligatorio desglosar dicho concepto, indicando cada gasto subvencionable que resulta incluido en el mismo.

Las solicitudes deberán ir dirigidas a la dirección territorial a la que corresponda la instrucción del expediente. Para ello, en la solicitud telemática se indicará la provincia a cuya dirección territorial corresponda la instrucción del expediente según lo dispuesto en el artículo 10 de la Orden 13/2016, concretamente:

La instrucción del expediente correspondrá a la dirección territorial en cuyo ámbito territorial la entidad proponga la realización del proyecto. No obstante, en el caso de presentación de proyectos de naturaleza integral, que se desarrollen en más de una provincia, su instrucción correspondrá a la dirección territorial donde la entidad tenga su sede o delegación permanente.

A efectos de la presente convocatoria, se entenderá por proyecto integral aquel que se desarrolle en más de una provincia y justifique la necesidad de intervención social de modo coordinado y simultáneo. También cuando un mismo proyecto incluya contenidos de varios de los ámbitos o áreas del programa solicitado (por ejemplo, salud, educación, sensibilización o análogos).

Cada proyecto deberá adecuarse preferentemente a los ámbitos de actuación establecidos en el anexo A, sin perjuicio de que las entidades puedan presentar otros proyectos que consideren adecuados para cumplir el objeto del programa.

En el caso de que el órgano instructor no considere justificada la integralidad de un proyecto requerirá a la entidad solicitante su desglose por ámbitos y conceptos. Del mismo modo, podrá requerirse la agrupación de los proyectos presentados en uno integral. De no atender dicho requerimiento se considerará que la entidad desiste de su solicitud, en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

1.2. Documentación.

A la solicitud telemática, se adjuntarán necesariamente los documentos que a continuación se indican:

1.2.1. Memoria explicativa del proyecto y de la entidad.

La memoria explicativa servirà para la valoración del proyecto junto a la información proporcionada en la solicitud telemática. La entidad que solicite la ayuda deberá justificar la concurrència de los criterios objetivos que, conforme al artículo 5 de la Orden 11/2018, justifican la valoración del mérito que se invoca. Especialmente, para valorar los méritos indicados en los apartados 1.g, 1.h y 2.c del citado artículo, será necesario acreditar los acuerdos necesarios, la existencia de planes de igualdad, en su caso, o la financiación externa solicitada u obtenida. No se tendrán en cuenta las aportaciones de recursos propios inferiores al 10 % del presupuesto del proyecto, a efectos de su valoración en el apartado 2.b del artículo 5 de la Orden 11/2018.

La información anterior debe organizarse dentro de la siguiente estructura:

- A. Descripción del proyecto:
 - Justificación de la necesidad social del proyecto.
 - Objetivos generales y específicos del proyecto.
 - Número y perfil de personas beneficiarias.



- Actuacions i activitats.
- Metodologia de desenvolupament del projecte.
- Cronograma, amb un calendari concret d'actuacions.
- Resultats previstos.
- Indicadors d'avaluació i control del projecte.
- Innovació social del projecte.
- Relació de centres i entitats amb els quals es desenvoluparà el projecte.
- Perspectiva de gènere del projecte.
- Treball amb grups vulnerables.
- Ús del valencià.
- B. Viabilitat econòmica del projecte:
 - Explicació de l'adequació del pressupost per al desenvolupament del projecte.
 - Explicació dels recursos propis i preexistents de l'entitat.
 - Explicació de les aportacions d'altres entitats.
- C. Estructura, experiència i trajectòria de l'entitat:
 - Gestió de programes iguals o anàlegs subvencionats en anys anteriors i resultats aconseguits.
 - Estructura de l'entitat: nombre de persones associades i voluntàries.
 - Recursos humans: nombre i perfil del personal contractat amb el qual compta l'entitat i amb el qual podria comptar per al desenvolupament del projecte.
 - Nombre de persones voluntàries que participen en l'execució del projecte.
 - Implantació de sistemes de qualitat.

La memòria explicativa haurà de tindre una extensió màxima de quinze pàgines, en grandària i format estàndard. S'annexarà a la sol·licitud telemàtica en arxiu PDF.

1.2.2. En cas de no autoritzar la consulta de dades telemàtiques, haurà de presentar-se la documentació següent:

- Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica.
- Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social.

1.2.3. Targeta CIF de l'entitat sol·licitant.

1.2.4. Estatuts vigents de l'entitat.

1.2.5. Certificat del sistema de qualitat, si es disposa d'aquest.

1.2.6 Declaració responsable de no concórrer, en l'entitat sol·licitant, les circumstàncies assenyalades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

1.2.7. En el supòsit de variació de les dades de la persona que tinga la representació legal de l'entitat que consten en el Registre General dels Titulars d'Activitats de Serveis i Centres d'Acció Social de la Comunitat Valenciana, haurà d'acreditar-se de manera fefaent la nova representació legal.

No es tindran en compte les dades que no consten entre la documentació completa que conforma cada sol·licitud de subvenció.

La constatació de dades no certes en qualsevol dels documents que conformen la sol·licitud de l'entitat podrà comportar la inadmissió a tràmit de la sol·licitud a més de les responsabilitats que puguen correspondre segons la legislació vigent.

En cas que l'entitat sol·licite que la transferència de la subvenció es realitze en un compte que no conste d'alta en la Generalitat, haurà d'emplenar el model de domiciliació que s'adjunta com a annex III i presentar-lo de manera presencial davant de la direcció territorial competent per a la valoració de la sol·licitud.

1.3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà des del dia 3 de gener de 2020 fins al dia 3 de febrer de 2020, ambdós inclosos.

L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Cinquè. Instrucció i proposta de resolució del procediment

De conformitat amb el que es preveu en l'article 10 de l'Ordre 13/2016, serà competent per a l'ordenació i instrucció del procediment la direcció territorial de la província en l'àmbit territorial de la qual es pretén portar a efecte el projecte.

- Actuaciones y actividades.
- Metodología de desarrollo del proyecto.
- Cronograma, con un calendario concreto de actuaciones.
- Resultados previstos.
- Indicadores de evaluación y control del proyecto.
- Innovación social del proyecto.
- Relación de centros y entidades con los que se va a desarrollar el proyecto.

- Perspectiva de género del proyecto.

- Trabajo con grupos vulnerables.

- Uso del valenciano.

B. Viabilidad económica del proyecto:

- Explicación de la adecuación del presupuesto para el desarrollo del proyecto.

- Explicación de los recursos propios y preexistentes de la entidad.

- Explicación de las aportaciones de otras entidades.

C. Estructura, experiencia y trayectoria de la entidad:

- Gestión de programas iguales o análogos subvencionados en años anteriores y resultados conseguidos.

- Estructura de la entidad: número de personas asociadas y voluntarias.

- Recursos humanos: número y perfil del personal contratado con el que cuenta la entidad y con el que podría contar para el desarrollo del proyecto.

- Número de personas voluntarias que participan en la ejecución del proyecto.

- Implantación de sistemas de calidad.

La memoria explicativa deberá tener una extensión máxima de quince páginas, en tamaño y formato estándar. Se anexará a la solicitud telemática en archivo PDF.

1.2.2. En caso de no autorizar la consulta de datos telemáticos deberá presentarse la siguiente documentación:

- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica.
- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

1.2.3. Tarjeta CIF de la entidad solicitante.

1.2.4. Estatutos vigentes de la entidad.

1.2.5. Certificado Sistema de Calidad, si se dispone del mismo.

1.2.6 Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante, las circunstancias señaladas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

1.2.7. En el supuesto de variación de los datos de la persona que ostente la representación legal de la entidad que consten en el Registro General de los Titulares de Actividades de Servicios y Centros de Acción Social de la Comunitat Valenciana, deberá acreditarse de forma fehaciente la nueva representación legal.

No se tendrán en cuenta los datos que no consten entre la documentación completa que conforma cada solicitud de subvención.

La constatación de datos no ciertos en cualquiera de los documentos que conforman la solicitud de la entidad, podrá conllevar la inadmisión a trámite de la solicitud además de las responsabilidades que puedan corresponder según la legislación vigente.

En caso de que la entidad solicite que la transferencia de la subvención se realice en una cuenta que no conste de alta en la Generalitat, deberá cumplimentar el modelo de domiciliación que se adjunta como anexo III y presentarlo de forma presencial ante la dirección territorial competente para la valoración de la solicitud.

1.3. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo para la presentación de las solicitudes será desde el día 3 de enero de 2020 hasta el día 3 de febrero de 2020, ambos dos incluidos.

El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

Quinto. Instrucción y propuesta de resolución del procedimiento

Conforme a lo previsto en el artículo 10 de la Orden 13/2016, será competente para la ordenación e instrucció del procedimiento la direcció territorial de la província en cuyo ámbito territorial se pretende llevar a efecto el proyecto.



Per al cas que l'entitat plantege un projecte integral que es desenvolupe en més d'una província, la instrucció correspondrà a la direcció territorial on l'entitat tinga la seua seu o delegació permanent.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 45.1b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant la instrucció de l'expedient es publicaran tots els requeriments d'esmena en la web de la direcció general d'igualtat en la diversitat, <http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad>.

En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en els articles 5 i 6 de l'Ordre 11/2018, i els articles 11, 12 i 13 de l'Ordre 13/2016, cada direcció territorial donarà compte de les sol·licituds instruïdes a la comissió d'avaluació, que assignarà la valoració que es proposa per a aquestes i la quantia de l'ajuda.

En cas que la quantia de l'ajuda proposada siga inferior al cinquanta per cent de la sol·licitada, es podrà instar les corresponents entitats perquè reformulen la seua sol·licitud i ajusten els compromisos i condicions a la subvenció que es proposa.

La llista de les entitats que hauran de reformular la seua sol·licitud es publicarà en la pàgina web de la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat, <http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad>, amb indicació del termini per a presentar la reformulació. Totes les entitats instades a reformular la seua sol·licitud hauran d'emplenar l'annex 1, encara que no es modifiquen les actuacions inicialment previstes en l'execució del projecte i es tracte solament d'un ajust pressupostari.

La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establits respecte de les sol·licituds o peticions. En cas contrari, es resoldrà la denegació de la sol·licitud.

El projecte reformulat haurà d'identificar tots els canvis en les activitats que, si és el cas, s'efectuen. Així mateix, es detallarà la nova previsió de despeses, desglossada, en el model esmentat com a annex I.

Seguidament, la comissió d'avaluació formularà la proposta de resolució, que contindrà per cada programa:

1. Sol·licituds de subvenció de projectes que han resultat inadmeses, per la causa indicada en cada cas, i resulten excloses del procés de valoració.

2. Resultat de la valoració dels projectes.

3. Projectes subvencionats i quantia de l'ajuda.

4. Projectes no subvencionables, degudament motivats.

La comissió d'avaluació elevarà la proposta de subvenció a la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat perquè la resolga.

Sisé. Criteris de valoració

Els criteris objectius de valoració de les sol·licituds presentades són els establits en l'article 5 de l'Ordre 13/2016, en la redacció que en fa l'Ordre 11/2018. Es tindrà en compte el següent:

1) Qualitat tècnica del programa o activitat. Es valorarà fins a un màxim de 50 punts, com a resultat de ponderar els aspectes següents:

a) Avaluació de les necessitats socials, fins a un màxim de 10 punts: justificació de l'existència de la necessitat social que el programa pretén satisfer tenint en compte la insuficient o inexistent cobertura pública o privada d'aquesta.

b) Determinació dels objectius, fins a un màxim de 6 punts: es valoraran els objectius que es pretenen aconseguir i com aquests ajuden a pal·liar les necessitats detectades.

c) Persones beneficiàries del programa, fins a un màxim de 3 punts: es valorarà amb un punt quan el nombre de persones beneficiàries siga menor de 50, o amb dos punts si són 50 o més. Així mateix, es valorarà amb 1 punt addicional que aquestes persones siguen d'un col·lectiu determinat dins dels col·lectius de la diversitat.

d) Contingut tècnic del programa, fins a un màxim de 8 punts: es valorarà el contingut tècnic del programa i la seua adequació a l'objectiu proposat, el calendari de realització i la descripció de les activitats concretes que es pretenen realitzar.

e) Indicadors d'avaluació i control, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà que els indicadors d'avaluació i control dels programes mesuren el desenvolupament i correcta implementació dels objectius marcats.

Para el caso de que la entidad plante un proyecto integral que se desarrolle en más de una provincia, la instrucción corresponderá a la dirección territorial donde la entidad tenga su sede o delegación permanente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, durante la instrucción del expediente se publicarán todos los requerimientos de subsanación en la web de la Dirección General de Igualdad en la Diversidad, <http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad>.

En aplicación del artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en los artículos 5 y 6 de la Orden 11/2018, y los artículos 11, 12 y 13 de la Orden 13/2016, cada dirección territorial dará cuenta de las solicitudes instruidas a la Comisión de Evaluación, que asignará la valoración que se propone para las mismas y la cuantía de la ayuda.

En el supuesto de que la cuantía de la ayuda propuesta sea inferior al cincuenta por cien de la solicitada, se podrá instar a las correspondientes entidades para que reformulen su solicitud y ajusten los compromisos y condiciones a la subvención que se propone.

El listado de las entidades que deberán reformular su solicitud se publicará en la página web de la Dirección General de Igualdad en la Diversidad, <http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad>, con indicación del plazo para presentar la reformulación. Todas las entidades instadas a reformular su solicitud deberán cumplimentar el anexo 1, aun cuando no se modifiquen las actuaciones inicialmente previstas en la ejecución del proyecto y se trate solamente de un ajuste presupuestario.

La reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones. En caso contrario se resolverá la denegación de la solicitud.

El proyecto reformulado deberá identificar todos los cambios en las actividades que, en su caso, se efectúen. Asimismo, se relacionará la nueva previsión de gastos, desglosada, en el modelo citado como anexo I.

Seguidamente, la Comisión de Evaluación formulará la propuesta de resolución que contendrá por cada programa:

1. Solicitudes de subvención de proyectos que han resultado inadmitidas, por la causa indicada en cada caso, y resultan excluidas del proceso de valoración.

2. Resultado de la valoración de los proyectos.

3. Proyectos subvencionados y cuantía de la ayuda.

4. Proyectos no subvencionables, debidamente motivados.

La Comisión de Evaluación elevará la propuesta de subvención a la Dirección General de Igualdad en la Diversidad para su resolución.

Sexto. Criterios de valoración

Los criterios objetivos de valoración de las solicitudes presentadas son los establecidos en el artículo 5 de la de la Orden 13/2016, en su redacción dada por la Orden 11/2018. Se tendrá en cuenta lo siguiente:

1) Calidad técnica del programa o actividad. Se valorará hasta un máximo de 50 puntos, como resultado de ponderar los siguientes aspectos:

a) Evaluación de las necesidades sociales, hasta un máximo de 10 puntos: justificación de la existencia de la necesidad social que el programa pretende satisfacer teniendo en cuenta la insuficiente o inexistente cobertura pública o privada de la misma.

b) Determinación de los objetivos, hasta un máximo de 6 puntos: se valorarán los objetivos que se pretenden conseguir y cómo estos ayudan a paliar las necesidades detectadas.

c) Personas beneficiarias del programa, hasta un máximo de 3 puntos: se valorará con un punto cuando el número de personas beneficiarias sea menor de 50, o con dos puntos si son 50 o más. Asimismo, se valorará con 1 punto adicional que estas personas sean de un colectivo determinado dentro de los colectivos de la diversidad.

d) Contenido técnico del programa, hasta un máximo de 8 puntos: se valorará el contenido técnico del programa y su adecuación al objetivo propuesto, el calendario de realización y la descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar.

e) Indicadores de evaluación y control, hasta un máximo de 4 puntos: se valorará que los indicadores de evaluación y control de los programas midan el desarrollo y correcta implementación de los objetivos marcados.



f) Innovació social, fins a un màxim de 3 punts: es valorarà la innovació com a part del desenvolupament del projecte, especialment quant a la participació de la ciutadania, ús de tecnologies i metodologies innovadores.

g) Col·laboració amb altres entitats o administracions públiques, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà la cohesió entre l'entitat sol·licitant i la resta de les existents en l'àmbit, a fi de disposar d'una major informació amb vista a prestar un servei integral al col·lectiu que justifica l'ajuda.

h) Inclusió de la perspectiva de gènere, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà l'ús del llenguatge inclusiu i la consideració especial del programa en els seus continguts cap a les dones.

i) Promoció dels col·lectius vulnerables, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà que el projecte tinga en compte l'especificitat de persones en situació de dependència, diversitat funcional, joves tutelades o extutelades o receptores de la renda valenciana d'inclusió.

j) Ús del valencià en les activitats i publicacions, fins a un màxim de 2 punts: es valorarà l'ús del valencià tant en la presentació del projecte, en les seues activitats i accions, així com en el seu material de difusió.

2) Viabilitat econòmica del programa o activitat. Es valorarà fins a un màxim de 25 punts, com a resultat de ponderar els aspectes següents:

a) Adequació del pressupost a la finalitat, fins a un màxim de 15 punts: es valorarà l'adequació del pressupost previst a les accions presentades i en relació amb els objectius finals, així com el cost mitjà per persona usuària.

b) Aportació de recursos propis, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà l'afectació al projecte de recursos humans i materials preexistents de l'entitat o finançament propi.

c) Aportacions externes públiques o privades, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà l'aportació d'ajudes complementàries per part d'altres entitats públiques o privades per a l'execució del programa.

3) Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat sol·licitant en la realització de projectes, programes i activitats de caràcter anàleg als previstos en la present convocatòria. Fins a un màxim de 25 punts.

a) Experiència en la gestió de programes i activitats socials iguals o anàlegs, fins a un màxim de 10 punts: es valorarà 2 punts per any la posada en pràctica anterior de programes anàlegs per l'entitat, així com el seu resultat acreditat.

b) Estructura i capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà l'adequació de l'estructura de l'entitat, i del nombre de persones associades i voluntàries, en relació amb la gestió dels programes per als quals se sol·licita l'ajuda.

c) Adequació de recursos humans, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà l'adequació dels recursos humans, tant preexistents com de nova incorporació, que s'adscriuen als diferents programes.

d) Voluntariat, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà que el programa compte amb personal voluntari, valorant-se amb 1 punt quan la ràtio de persona voluntària per persones beneficiàries siga de menys d'un 20 %, i amb 2 quan siga superior. Així mateix, es valorarà amb 2 punts que l'entitat haja desenvolupat accions formatives per al personal voluntari per a l'execució de les seues tasques dins del programa.

e) Compromís de l'entitat amb una gestió de qualitat, fins a un màxim de 2 punts: es valorarà l'acreditació de l'efectiva implantació en l'entitat de sistemes d'autoavaluació de les activitats i programes executats per l'entitat.

Seté. Despeses subvencionables i no subvencionables

Són subvencionables les despeses corrents que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa del projecte subvencionat, resulten necessàries per a executar-lo i es realitzen durant l'any 2020.

Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació previst en la present convocatòria.

En cas que qualsevol de les despeses subvencionables puga correspondre, a més del projecte objecte de subvenció, a altres serveis propis de l'entitat sol·licitant, aquesta circumstància haurà de posar-se de manifest mitjançant el desglossament concret de la despesa i la imputació corresponent a l'execució del projecte.

f) Innovación social, hasta un máximo de 3 puntos: se valorará la innovación como parte del desarrollo del proyecto, especialmente en cuanto a la participación de la ciudadanía, uso de tecnologías y metodologías innovadoras.

g) Colaboración con otras entidades o administraciones públicas, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará la cohesión entre la entidad solicitante y el resto de las existentes en el ámbito, con objeto de disponer de una mayor información en orden a prestar un servicio integral al colectivo que justifica la ayuda.

h) Inclusión de la perspectiva de género, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará el uso del lenguaje inclusivo y la consideración especial del programa en sus contenidos hacia las mujeres.

i) Promoción de los colectivos vulnerables, hasta un máximo de 4 puntos: se valorará que el proyecto tenga en cuenta la especificidad de personas en situación de dependencia, diversidad funcional, jóvenes tuteladas o extuteladas o receptoras de la Renta Valenciana de Inclusión.

j) Uso del valenciano en las actividades y publicaciones, hasta un máximo de 2 puntos: se valorará el uso del valenciano tanto en la presentación del proyecto, en sus actividades y acciones, así como en su material de difusión.

2) Viabilidad económica del programa o actividad. Se valorará hasta un máximo de 25 puntos, como resultado de ponderar los siguientes aspectos:

a) Adecuación del presupuesto a la finalidad, hasta un máximo de 15 puntos: se valorará la adecuación del presupuesto previsto a las acciones presentadas y en relación con los objetivos finales, así como el coste medio por persona usuaria.

b) Aportación de recursos propios, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará la afectación al proyecto de recursos humanos y materiales preexistentes de la entidad o financiación propia.

c) Aportaciones externas públicas o privadas, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará la aportación de ayudas complementarias por parte de otras entidades públicas o privadas para la ejecución del programa.

3) Estructura, capacidad de gestión, experiencia y trayectoria de la entidad solicitante en la realización de proyectos, programas y actividades de carácter análogo a los previstos en la presente convocatoria. Hasta un máximo de 25 puntos.

a) Experiencia en la gestión de programas y actividades sociales iguales o análogos, hasta un máximo de 10 puntos: se valorará, 2 puntos por año, la puesta en práctica anterior por la entidad, de programas análogos así como su resultado acreditado.

b) Estructura y capacidad de gestión de la entidad solicitante, hasta un máximo de 5 puntos: se valorará la adecuación de la estructura de la entidad, y del número de personas asociadas y voluntarias, en relación con la gestión de los programas para los que se solicita la ayuda.

c) Adecuación de recursos humanos, hasta un máximo de 4 puntos: se valorará la adecuación de los recursos humanos, tanto preexistentes como de nueva incorporación, que se adscriben a los distintos programas.

d) Voluntariado, hasta un máximo de 4 puntos: se valorará que el programa cuente con personal voluntario, valorándose con 1 punto cuando la ratio de persona voluntaria por personas beneficiarias sea de menos de un 20 %, y con 2 cuando sea superior. Asimismo, se valorará con 2 puntos que la entidad haya desarrollado acciones formativas para el personal voluntario para la ejecución de sus tareas dentro del programa.

e) Compromiso de la entidad con una gestión de calidad, hasta un máximo de 2 puntos: se valorará la acreditación de la efectiva implantación en la entidad de sistemas de autoevaluación de las actividades y programas ejecutados por la entidad.

Séptimo. Gastos subvencionables y no subvencionables

Son subvencionables los gastos corrientes que de manera indubtable respondan a la naturaleza del proyecto subvencionado, resulten necesarios para su ejecución y se realicen durante el año 2020.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación previsto en la presente convocatoria.

En el caso de que cualquiera de los gastos subvencionables pudiera corresponder, además de al proyecto objeto de subvención a otros servicios propios de la entidad solicitante, tal circunstancia deberá ponerse de manifiesto mediante el desglose concreto del gasto y la imputación correspondiente a la ejecución del proyecto.



La subvenció concedida es destinarà a les despeses corrents que s'especifiquen en la sol·licitud i que podran consistir en algun dels següents conceptes vinculats a l'execució del projecte subvencionat:

– Retribucions i despeses de personal directament lligat al desenvolupament del projecte. Seran subvencionables els salaris bruts, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i altres costos salarials com ara pagues extraordinàries, etc., reportats durant el període d'execució i en funció del percentatge de dedicació al projecte.

En el cas de personal contractat expressament per a l'execució del projecte, es podran imputar tots els seus costos salarials, si es justifica la seua contractació en exclusivitat per al projecte, aportant una còpia del respectiu contracte de treball.

– Arrendament de locals, en el percentatge corresponent als períodes d'ús per a l'execució del projecte subvencionat.

– Despeses de locomoció i dietes, si es justifica la relació directa de la despesa amb el desenvolupament del projecte, fins a un màxim del 8 % de l'import total del projecte. Les quanties màximes d'aquestes s'ajustaran, per analogia, al que s'estableix en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell.

– Despeses de material, específic del projecte.

– Assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes al projecte subvencionat.

– Xicotetes despeses de reparació, manteniment i conservació de béns necessaris per al desenvolupament dels projectes, fins a un import total màxim del 5 % de la subvenció concedida, sense que aquest percentatge supere els 500 euros.

– Adquisició de material d'oficina no inventariable.

– Subministraments del local, en el percentatge corresponent als períodes d'ús per a l'execució del projecte.

– Despeses necessàries per a la difusió i publicitat del projecte.

– Despeses relatives a la realització de cursos en execució del projecte subvencionat i dirigits a les persones beneficiàries d'aquest.

– Despeses derivades de la celebració de jornades, seminaris, i activitats, vinculades al projecte subvencionat.

– Despeses d'assessoria fiscal, laboral o comptable, fins al 10 % de l'import subvencionat del projecte.

– Els tributs, quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona efectivament i justifica la seua no-exempció. Per exemple, l'IVA és subvencionable quan l'entitat beneficiària el paga i no se'l dedueix posteriorment.

No seran subvencionables, entre altres, les despeses següents:

– Les despeses i els pagaments que hagen sigut realitzats fora dels terminis d'execució del projecte i de la justificació, respectivament.

– Despeses associades a personal que no desenvolupe la seua labor en el projecte. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol classe als òrgans directius de l'entitat beneficiària.

– Béns de caràcter inventariable: l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, i altres anàlegs.

– La realització de despeses d'inversió.

– Inversions finançades mitjançant arrendament financer (lísing) i rënting.

– Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit, ni despeses financeres, així com qualsevol despesa derivada d'una inadequada o insuficient gestió dels fons públics.

– Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.

– Els impostos indirectes (IVA) quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda (IRPF).

– Despeses extres d'hotel i despeses sumptuàries de qualsevol naturalesa.

Huité. Quantia de les ajudes

La quantia de les ajudes es determinarà en aplicació del que es disposa en l'article 6 de l'Ordre 13/2016, en la redacció que en fa l'Ordre 11/2018, atenent el següent:

La quantitat econòmica de l'ajuda es determinarà de manera proporcional a la puntuació obtinguda pel projecte avaluat, el pressupost

La subvenció concedida se destinarà a los gastos corrientes que se especifiquen en la solicitud y que podrán consistir en alguno de los siguientes conceptos vinculados a la ejecución del proyecto subvencionado:

– Retribuciones y gastos de personal directamente ligado al desarrollo del proyecto. Serán subvencionables los salarios brutos, cuotas de la Seguridad Social a cargo de la empresa y otros costes salariales como pagas extraordinarias, etc., devengados durante el periodo de ejecución y en función del porcentaje de dedicación al proyecto.

En el caso de personal contratado expresamente para la ejecución del proyecto, se podrán imputar todos sus costes salariales, si se justifica su contratación en exclusividad para el proyecto, aportando copia del respectivo contrato de trabajo.

– Arrendamiento de locales, en el porcentaje correspondiente a los periodos de uso para la ejecución del proyecto subvencionado.

– Gastos de locomoción y dietas, si se justifica la relación directa del gasto con el desarrollo del proyecto, hasta un máximo del 8 % del importe total del proyecto. Las cuantías máximas de los mismos se ajustarán, por analogía, a lo establecido en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell.

– Gastos de material, específico del proyecto.

– Seguros de accidentes o responsabilidad civil afectos al proyecto subvencionado.

– Pequeños gastos de reparación, mantenimiento y conservación de bienes necesarios para el desarrollo de los proyectos, hasta un importe total máximo del 5 % de la subvención concedida, sin que este porcentaje supere los 500 euros.

– Adquisición de material de oficina no inventariable.

– Suministros del local, en el porcentaje correspondiente a los periodos de uso para la ejecución del proyecto.

– Gastos necesarios para la difusión y publicidad del proyecto.

– Gastos relativos a la realización de cursos en ejecución del proyecto subvencionado y dirigidos a las personas beneficiarias del mismo.

– Gastos derivados de la celebración de jornadas, seminaris, y actividades, vinculadas al proyecto subvencionado.

– Gastos de asesoría fiscal, laboral o contable, hasta el 10 % del importe subvencionado del proyecto.

– Los tributos cuando la entidad beneficiaria de la subvención los abona efectivamente, y justifica su no exención. Por ejemplo, el IVA es subvencionable cuando la entidad beneficiaria lo paga y no se lo deduce posteriormente.

No serán subvencionables, entre otros, los siguientes gastos:

– Los gastos y los pagos que hayan sido realizados fuera de los plazos de ejecución del proyecto y de la justificación, respectivamente.

– Gastos asociados a personal que no desarrolle su labor en el proyecto. Honorarios e indemnizaciones de cualquier tipo a los órganos directivos de la entidad beneficiaria.

– Bienes de carácter inventariable: la adquisición de mobiliario, equipos informáticos o de telefonia, y otros análogos.

– La realización de gastos de inversión.

– Inversiones financiadas mediante arrendamiento financiero (leasing) y renting.

– Intereses deudores de las cuentas bancarias, recargos, gastos derivados de operaciones de crédito, ni gastos financieros, así como cualquier gasto derivado de una inadequada o insuficiente gestión de los fondos públicos.

– Sanciones administrativas y penales, así como los gastos de procedimientos judiciales.

– Los impuestos indirectos (IVA) cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta (IRPF).

– Gastos extras de hotel y gastos suntuarios de cualquier naturaleza.

Octavo. Cuantía de las ayudas

La cuantía de las ayudas se determinará en aplicación de lo dispuesto en el artículo 6 de la Orden 13/2016, en su redacción dada por la Orden 11/2018, atendiendo a lo siguiente:

La cantidad económica de la ayuda se determinará de manera proporcional a la puntuación obtenida por el proyecto evaluado, el

acceptat de les despeses subvencionables per a l'execució del projecte i el límit pressupostari fixat per a la corresponent línia de subvenció.

Per a obtenir ajuda serà necessari haver obtingut almenys 50 punts en la valoració del projecte segons el que s'estableix en l'article 5 de l'Ordre 11/2018. A més, serà necessari aconseguir almenys 15 punts en l'apartat 1), 8 punts en l'apartat 2) i 8 punts en l'apartat 3) de l'article 5 de l'Ordre 11/2018.

En cap cas, la quantia sol·licitada per a l'execució de cada projecte podrà ser superior al 25 % de la línia de subvenció corresponent al projecte, a excepció dels projectes integrals, que podran arribar al 50 %. En cas que se supere, es reduirà el pressupost fins a aquest límit.

En cap cas el sumatori de les quanties sol·licitades, incloent-hi les de projectes integrals, dels diferents projectes susceptibles de ser finançats per a una mateixa entitat serà superior al 50 % de l'import establert de la línia de subvenció. En cas que se supere, es reduirà el pressupost dels programes susceptibles de ser finançats de manera proporcional.

A l'efecte de determinar la quantia individualitzada de la subvenció que haja de correspondre al projecte, la comissió d'avaluació podrà aplicar, si és el cas, el que disposa l'article 170.2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions, modificant en congruència la quantia de subvenció sol·licitada.

Nové. Resolució i recursos contra aquesta

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del present procediment serà de sis mesos, a partir de la publicació de la resolució que especifique l'import dels crèdits que es destinen a cadascuna de les línies d'aquesta convocatòria. Transcorregut el termini abans esmentat sense que s'haja publicat la resolució, les entitats interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsista l'obligació legal de l'administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

La resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament els projectes subvencionats per cada programa, l'import de l'ajuda concedida i, si és el cas, les condicions a les quals estiga subjecta aquesta concessió.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat, <http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad>, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El director general de la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat és l'òrgan competent per a la resolució del procediment, per delegació de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Així mateix, serà l'òrgan competent per a modificar els terminis d'execució de la convocatòria, si això fora necessari. La seua resolució posa fi a la via administrativa.

Contra aquesta resolució, de conformitat amb els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició en el termini d'un mes, o, directament, un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Desé. Règim de deslliuraments de pagament

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 171 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública del sector públic instrumental i de subvencions, i llevat que la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020 permet a un règim de deslliurament de transferències corrents diferent, el pagament de les ajudes previstes en aquesta convocatòria s'efectuarà ajustant-se al règim següent:

1. Després de la publicació de la resolució de concessió es lliurarà immediatament el 30 % de la subvenció.

2. La resta es lliurarà una vegada l'entitat justifique, en el termini que s'indique en la resolució de concessió, la realització de la totalitat del projecte subvencionat.

presupuesto aceptado de los gastos subvencionables para la ejecución del proyecto, y el límite presupuestario fijado para la correspondiente línea de subvención.

Para obtener ayuda será necesario haber obtenido al menos 50 puntos en la valoración del proyecto según lo establecido en el artículo 5 de la Orden 11/2018. Además, será necesario alcanzar al menos 15 puntos en el apartado 1), 8 puntos en el apartado 2) y 8 puntos en el apartado 3) del artículo 5 de la Orden 11/2018.

En ningún caso, la cuantía solicitada para la ejecución de cada proyecto podrá ser superior al 25 % de la línea de subvención correspondiente al proyecto, a excepción de los proyectos integrales que podrán llegar al 50 %. En caso de que se supere, se reducirá el presupuesto hasta dicho límite.

En ningún caso el sumatorio de las cuantías solicitadas, incluidos las de proyectos integrales, de los distintos proyectos susceptibles de ser financiados para una misma entidad será superior al 50 % del importe establecido de la línea de subvención. En caso de que se supere, se reducirá el presupuesto de los programas susceptibles de ser financiados de manera proporcional.

A efectos de determinar la cuantía individualizada de la subvención que deba corresponder al proyecto, la Comisión de Evaluación podrá aplicar, en su caso, lo dispuesto el artículo 170.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública del sector público instrumental y de subvenciones, modificando en congruencia la cuantía de subvención solicitada.

Noveno. Resolución y recursos contra la misma

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del presente procedimiento será de seis meses, a partir de la publicación de la resolución que especifique el importe de los créditos que se destinan a cada una de las líneas de esta convocatoria. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese procedido a la publicación, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

La resolución de concesión de las ayudas indicará expresamente los proyectos subvencionados por cada programa, el importe de la ayuda concedida y, en su caso, las condiciones a las que esté sujeta dicha concesión.

La resolució per la qual es concedan o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General de Igualtat en la Diversitat, <http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad>, de acuerdo con el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El director general de la Direcció General de Igualtat en la Diversitat és el òrgan competent per a la resolució del procediment, per delegació de la vicepresidenta del Consell i consellera de Igualtat i Polítiques Inclusives. Asimismo, serà el òrgan competent per a modificar los plazos de ejecución de la convocatoria, si ello fuera necesario. Su resolución pone fin a la vía administrativa.

Contra dicha resolución, de conformidad con los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes, o, directamente, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Décimo. Régimen de libramientos de pago

De conformidad con lo establecido en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de hacienda pública del sector público instrumental y de subvenciones, y salvo que la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, permita un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto, el pago de las ayudas contempladas en esta convocatoria se efectuará ajustándose al siguiente régimen:

1. Tras la publicación de la resolución de concesión se librarà inmediatamente el 30 % de la subvenció.

2. El resto se librarà una vez la entidad justifique, en el plazo que se indique en la resolució de concessió, la realizació de la totalitat del projecte subvencionat.



Onzè. Justificació de despeses

De conformitat amb l'article 17 de l'Ordre 13/2016, les entitats beneficiàries hauran de justificar l'import de la subvenció concedida. La justificació de les ajudes es presentarà de manera telemàtica mitjançant l'enllaç https://www.gva.es/inicio/procedimientos?id_proc=19028&version=amp, de la manera següent:

1. Justificació de despeses corresponents a l'import de la subvenció atorgada.

1.1. Despeses de personal imputades al projecte. S'hauran d'acreditar, si és el cas, mitjançant els documents següents:

– Contractes del personal adscrit totalment o parcialment al projecte subvencionat.

– Nòmines del personal.

– TC1 i TC2 (relació nominal del personal treballador per al compte de cotització de l'entitat beneficiària) dels mesos imputats a la subvenció. S'assenyalaran en el document, si és el cas, les línies corresponents al personal treballador que imputen hores al projecte. El model TC1 ha d'estar mecanitzat o segellat per l'entitat bancària i pot ser substituït pel rebut de liquidació de cotitzacions, també segellat o mecanitzat per l'entitat bancària, o pel rebut bancari que acredita el pagament de la Seguretat Social per cadascun dels mesos imputats.

– Model 111 i 190, si és el cas.

Per a provar el pagament efectiu de les nòmines del personal imputades al projecte, l'entitat ha d'aportar:

– Transferència bancària. Haurà d'identificar-se a la persona destinatària, l'import i la data d'aquesta. És important tindre en compte que no és vàlida l'ordre de pagament; es requereix el justificant bancari o, si és el cas, un certificat bancari en el qual es recullen els apartats esmentats anteriorment, signat i segellat per l'entitat financera en qüestió.

– Remeses. En cas que els justificants de pagament estiguen pel total del personal treballador, haurà de presentar-se el desglossament per treballadora o treballador en els documents següents:

– Certificat bancari que acredite que en la remesa bancària presentada s'inclouen els pagaments del personal treballador imputat. El certificat ha de detallar el número de remesa, la data, els noms del personal treballador, la nòmina pagada i el seu import.

– Talons bancaris. A cada taló s'annexarà el justificant bancari que n'acredite el cobrament.

Per a provar el pagament efectiu de les despeses de Seguretat Social, l'entitat ha d'aportar:

– Documents TC1 i TC2 en els quals aparega el segell de compensació (segell de pagament efectiu, no de registre o de recepció) o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent. El TC2 podrà no contindre el segell de compensació sempre que vaja acompanyat d'un rebut bancari o d'un TC1 o «rebut de liquidació de cotitzacions» que continguen el segell de compensació.

– Quan els pagaments a la Seguretat Social es realitzen pel sistema RED (remissió electrònica de documents) el pagament es justificarà de la manera següent:

– Si el pagament es realitza per domiciliació bancària, mitjançant el deute realitzat en el compte bancari.

– Si el pagament s'efectua a través d'una entitat financera, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.

– Si el pagament es realitza a través d'altres canals, es justificarà mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions i el justificant bancari de pagament.

1.2. Despeses en assegurances. En la justificació haurà de constar sempre la còpia acarada de la pòlissa de l'assegurança i el rebut bancari del seu abonament.

La còpia de la pòlissa de l'assegurança ha de detallar el període de cobertura i el número o nom de les persones assegurades, així com identificar el projecte.

1.3. Despeses en arrendaments de locals afectes al projecte. Aquesta despesa es justificarà mitjançant els documents següents:

– Còpia del contracte d'arrendament.

– Justificants acreditatius del pagament.

– Justificants d'ingrés de retencions i ingressos a compte de l'IRPF en relació amb rendiments procedents de l'arrendament d'immobles urbans (models 115 i 180).

Undécimo. Justificación de gastos

De conformidad con el artículo 17 de la Orden 13/2016, las entidades beneficiarias deberán justificar el importe de la subvención concedida. La justificación de las ayudas se presentará de forma telemática mediante el siguiente enlace https://www.gva.es/inicio/procedimientos?id_proc=19028&version=amp, del siguiente modo:

1. Justificación de gastos correspondientes al importe de la subvención otorgada.

1.1. Gastos de personal imputados al proyecto. Se deberán acreditar, en su caso, mediante los siguientes documentos:

– Contratos del personal adscrito total o parcialmente al proyecto subvencionado.

– Nóminas del personal.

– TC1 y TC2 (relación nominal del personal trabajador para la cuenta de cotización de la entidad beneficiaria) de los meses imputados a la subvención. Se señalarán en el documento, en su caso, las líneas correspondientes al personal trabajador que imputan horas al proyecto. El modelo TC1 debe estar mecanizado o sellado por la entidad bancaria y puede ser sustituido por el Recibo de Liquidación de Cotizaciones, también sellado o mecanizado por la entidad bancaria, o por el recibo bancario que acredita el pago de la Seguridad Social por cada uno de los meses imputados.

– Modelo 111 y 190, en su caso.

Para probar el pago efectivo de las nóminas del personal imputadas al proyecto, la entidad debe aportar:

– Transferencia bancaria. Deberá identificarse a la persona destinataria, el importe y la fecha de la misma. Es importante tener en cuenta que no es válida la orden de pago, se requiere el justificante bancario o, en su caso, un certificado bancario en el que se recojan los apartados mencionados anteriormente, firmado y sellado por la entidad financiera en cuestión.

– Remesas. En caso de que los justificantes de pago estén por el total del personal trabajador, deberá presentarse el desglose por trabajadora o trabajador en los siguientes documentos:

– Certificado bancario que acredite que en la remesa bancaria presentada se incluyen los pagos del personal trabajador imputado. El certificado debe detallar el número de remesa, su fecha, los nombres del personal trabajador, la nómina pagada y su importe.

– Talones bancarios. A cada talón se anexará el justificante bancario que acredite su cobro.

Para probar el pago efectivo de los gastos de Seguridad Social la entidad debe aportar:

– Documentos TC1 y TC2 en los que aparezca el sello de compensación (sello de pago efectivo, no de registro o de recepción) o el pago efectivo de la entidad financiera correspondiente. El TC2 podrá no contener el sello de compensación siempre que venga acompañado de un recibo bancario o de un TC1 o «Recibo de Liquidación de Cotizaciones» que contengan el sello de compensación.

– Cuando los pagos a la Seguridad Social se realicen por el sistema RED (Remisión Electrónica de Documentos) el pago se justificará de la siguiente manera:

– Si el pago se realiza por domiciliación bancaria, mediante el adeudo realizado en la cuenta bancaria.

– Si el pago se efectúa a través de una entidad financiera, mediante el Recibo de Liquidación de Cotizaciones sellado o validado mecánicamente por la entidad financiera.

– Si el pago se realiza a través de otros canales, se justificará mediante el Recibo de Liquidación de Cotizaciones y el justificante bancario de pago.

1.2. Gastos en seguros. En la justificación deberá constar siempre la copia cotejada de la póliza del seguro y el recibo bancario de su abono.

La copia de la póliza del seguro debe detallar el periodo de cobertura y el número o nombre de las personas aseguradas, así como identificar el proyecto.

1.3. Gastos en arrendamientos de locales afectos al proyecto. Dicho gasto se justificará mediante los siguientes documentos:

– Copia del contrato de arrendamiento.

– Justificantes acreditativos del pago.

– Justificantes de ingreso de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF en relación con rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos (modelos 115 y 180).



1.4. Factures i altres justificants de despesa.

En la justificació d'altres despeses, en les factures que es detallen com a justificants de despesa, haurà de reflectir-se:

- Número, i si n'hi ha, sèrie.
- Data de la seua expedició. La data haurà d'estar compresa en el termini d'execució del projecte i/o de justificació.

Haurà de fer-se constar la data en què s'hagen efectuat les operacions que es documenten o en la qual, si és el cas, s'haja rebut el pagament anticipat, sempre que es tracte d'una data diferent de la d'expedició de la factura.

- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.

- Número d'identificació fiscal atribuït per l'Administració tributària.

- Domicili, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.

- Descripció de les operacions i/o productes, en què es consignen totes les dades necessàries per a la determinació de la base imposable de l'impost (definit pels articles 78 i 79 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, d'ara en avant Llei de l'Impost) corresponent a aquelles i el seu import, incloent-hi el preu unitari sense impost d'aquestes operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estiga inclòs en aquest preu unitari.

- El tipus impositiu o tipus impositius, si és el cas, aplicats a les operacions.

- La quota tributària que, si és el cas, es repercutisca, que haurà de consignar-se per separat.

- En cas que l'operació estiga exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació n'està exempta.

- En cas d'aplicació del règim especial de les agències de viatges, haurà de portar la menció «règim especial de les agències de viatges».

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documenten en una mateixa factura, quan es documenten operacions que estiguen exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i d'altres en les quals no.

2. Memòria d'actuació.

La memòria d'actuació, que es presentarà després de la finalització del projecte, haurà de permetre que l'òrgan que concedeix la subvenció avalue la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció. Per a l'elaboració d'aquesta memòria s'emplenarà el model disponible en la pàgina web de la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat, <http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad>. S'abordaran, com a mínim, els aspectes següents:

- Memòria d'activitats realitzades.
- Calendari de realització de les activitats.
- Metodologia de treball.
- Valoració de l'eficiència de les actuacions realitzades en relació amb les necessitats i problemàtica sobre la qual s'ha actuat.
- Espais, municipis o territori sobre el qual s'ha actuat i s'han realitzat les activitats.
- Nombre de persones beneficiàries del projecte.
- Compliment dels objectius proposats.
- Avaluació i propostes de futur.

Tenint en compte que la memòria té entitat per si mateixa i és la justificació de les activitats, haurà de referir-se a tot allò que ja s'ha realitzat i conclòs, aportant dades exactes i concretes, de tal manera que permeta relacionar de manera clara i transparent els documents justificatius de les despeses incorregudes i els pagaments realitzats amb les accions subvencionades.

Sempre que s'hagen dut a terme projectes d'informació i assessorament, s'elaborarà un informe en el qual es farà constar el nombre de persones ateses i els recursos socials als quals han sigut derivades, en percentatge.

La totalitat de la despesa anual objecte de la subvenció haurà de justificar-se, com a màxim, durant el mes de gener de 2021.

1.4. Facturas y demás justificantes de gasto.

En la justificación de otros gastos, en las facturas que se relacionen como justificantes de gasto, deberá reflejarse:

- Número, y si existiera, serie.
- Fecha de su expedición. La fecha deberá estar comprendida en el plazo de ejecución del proyecto y/o de justificación.

Deberá hacerse constar la fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.

- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto de la persona obligada a expedir factura como de la destinataria de las operaciones.

- Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración Tributaria.

- Domicilio, tanto de la persona obligada a expedir factura como de la destinataria de las operaciones.

- Descripción de las operaciones y/o productos, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del Impuesto (definido por los artículos 78 y 79 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, en adelante Ley del Impuesto) correspondiente a aquellas y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.

- El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.

- La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.

- En el supuesto de que la operación esté exenta del Impuesto, una referencia a las disposiciones correspondientes de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de noviembre, relativa al sistema común del Impuesto sobre el Valor Añadido, o a los preceptos correspondientes de la Ley del Impuesto o indicación de que la operación está exenta.

- En caso de aplicación del régimen especial de las agencias de viajes, deberá llevar la mención «régimen especial de las agencias de viajes».

Deberá especificarse por separado la parte de base imponible correspondiente a cada una de las operaciones que se documenten en una misma factura, cuando se documenten operaciones que estén exentas del Impuesto sobre el Valor Añadido y otras en las que no.

2. Memoria de actuación.

La memoria de actuación, que se presentará tras la finalización del proyecto, deberá permitir evaluar por el órgano que concede la subvención la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad para la cual se concedió la subvención. Para la elaboración de dicha memoria se cumplimentará el modelo disponible en la página web de la Dirección General de Igualdad en la Diversidad, <http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad>. Se abordarán, como mínimo, los siguientes aspectos:

- Memoria de actividades realizadas.
- Calendario de realización de las actividades.
- Metodología de trabajo.
- Valoración de la eficiencia de las actuaciones realizadas en relación con las necesidades y problemática sobre la que se ha actuado.
- Espacios, municipios o territorio sobre el que se ha actuado y realizado las actividades.
- Número de personas beneficiarias del proyecto.
- Cumplimiento de los objetivos propuestos.
- Evaluación y propuestas de futuro.

Teniendo en cuenta que la memoria tiene entidad por sí misma y es la justificación de las actividades, deberá referirse a todo aquello ya realizado y concluido, aportando datos exactos y concretos, de tal manera que permita relacionar de forma clara y transparente los documentos justificativos de los gastos incurridos y los pagos realizados con las acciones subvencionadas.

Sempre que se hayan llevado a cabo proyectos de información y asesoramiento, se elaborará un informe en el que se hará constar el número de personas atendidas y los recursos sociales a los que han sido derivadas, en porcentaje.

La totalidad del gasto anual objeto de la subvención deberá justificarse, como máximo, durante el mes de enero de 2021.

En tot cas, s'haurà de presentar el certificat de justificació de despeses que figura com a annex II.

Dotzé. Minoració i reintegrament de les subvencions concedides

Després de la justificació total de la despesa anual objecte de subvenció, la direcció territorial competent per a la instrucció procedirà a la liquidació d'aquesta. Conseqüència d'aquesta liquidació i, si és el cas, regularització, s'exigirà el reintegrament dels imports indegudament percebuts, en cas que la justificació resulte insuficient. Així mateix, serà procedent el reintegrament de la subvenció quan s'acredite la concurrència de qualsevol de les causes indicades en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el 17.3.n) del mateix text legal.

Tretzé. Compliment del tràmit de notificació prèvia a la Comissió Europea

Les presents ajudes no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del TFUE, ja que l'activitat que se subvenciona té un impacte estrictament local i, per consegüent, no afecta els intercanvis comercials entre estats membres.

Catorzé. Logotip

Les entitats que resulten beneficiàries, una vegada obtinguda l'autorització per part de la Direcció General d'Igualtat en la Diversitat, hauran d'incorporar de manera visible en el material que s'utilitze el següent logotip de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, fent constar que el projecte ha sigut «subvencionat per» la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.



Per a la seua reproducció haurà de sol·licitar-se a l'adreça electrònica diversitat_ajudes@gva.es.

S'utilitzarà guardant les proporcions del model, en les ampliacions o reduccions, i s'haurà de col·locar en un lloc preferencial del suport que s'ha de difondre i amb la mateixa categoria que el logotip de l'organització o entitat subvencionada.

Quinzé. Recursos contra la convocatòria

La present resolució posa fi a la via administrativa, i contra aquesta es podrà recórrer potestativament en reposició, o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 27 de desembre de 2019.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

En todo caso se deberá presentar el certificado de justificación de gastos que figura como anexo II.

Décimo segundo. Minoración y reintegro de las subvenciones concedidas

Tras la justificación total del gasto anual objeto de subvención, la dirección territorial competente para la instrucción procederá a la liquidación de la misma. Consecuencia de dicha liquidación y, en su caso, regularización, se exigirá el reintegro de los importes indebidamente percibidos, caso de que la justificación resulte insuficiente. Asimismo, procederá el reintegro de la subvención cuando se acrediten la concurrència de cualquiera de las causas indicadas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con el 17.3.n) del mismo texto legal.

Décimo tercero. Cumplimiento del trámite de notificación previa a la Comisión Europea

Las presentes ayudas no precisan de su notificación a la Comisión Europea, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del TFUE, ya que la actividad que se subvenciona tiene un impacto estrictamente local y, por consiguiente, no afecta a los intercambios comerciales entre Estados miembros.

Décimo cuarto. Logotipo

Las entidades que resulten beneficiarias, una vez recabada la autorización por parte de la Dirección General de Igualdad en la Diversidad, deberán incorporar de forma visible en el material que se utilice el siguiente logotipo de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, haciendo constar que el proyecto ha sido "subvencionado por" la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.



Para su reproducción deberá solicitarse a la dirección electrónica diversitat_ajudes@gva.es

Se utilizará guardando las proporciones del modelo, en las ampliaciones o reducciones, debiéndose colocar en un lugar preferencial del soporte a difundir y con la misma categoría que el logotipo de la organización o entidad subvencionada.

Décimo quinto. Recursos contra la convocatoria

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, conforme establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 27 de diciembre de 2019.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.

ANNEX A

Relació de programes objecte de la convocatòria amb càrrec a la partida pressupostària 16.02.04, programa 313.80, Igualtat en la diversitat, i el seu crèdit disponible en l'exercici 2020. projectes objecte de subvenció i requisits

1. Programa per a la igualtat i la inclusió del poble gitano

Finalitat: donar suport als programes i actuacions dirigides a aconseguir la igualtat i inclusió del poble gitano en tots els àmbits, i especialment en aquells que es consideren prioritaris per a l'Estratègia valenciana per a la igualtat i la inclusió del poble gitano.

Projectes subvencionables:

1. Educació i cultura:

– Escoles de famílies, foment de l'escolarització primerenca i de la participació en les AMPA.

– Suport a l'èxit escolar de xiquetes, xiquets i adolescents gitans en l'Educació Secundària Obligatoria –incloent-hi el treball col·laboratiu amb els centres educatius– i del foment de l'educació postobligatòria.

– Escoles de formació per a persones adultes i programes d'alfabetització digital, especialment dirigits a dones.

– Formació integral per a aconseguir una major autonomia personal, professional i social de les dones gitanes.

– Accions que potencien l'oci educatiu, així com la sensibilització i formació per a la diversitat, especialment en l'adolescència i joventut.

2. Salut:

– Foment de la salut i hàbits de vida saludables i de la promoció de l'ús dels serveis preventius de salut pública.

– Formació per a la mediació i acompanyament entre iguals per a la millora de la salut de la població gitana i la resolució de conflictes.

3. Ocupació i comerç:

– Formació per a la cerca d'ocupació i accés a la formació professional, especialment en la joventut.

– Accions per a la millora de les competències en el desenvolupament de l'ocupació autònoma.

4. Habitatge:

– Activitats d'acció comunitària per a la millora dels barris on viu un important nombre de persones gitanes.

5. Combatre l'antigitanisme i fomentar el reconeixement i la visibilització:

– Ensenyament de la llengua romaní.

– Sensibilització sobre la història i la cultura del poble gitano, especialment en dies assenyalats.

– Atenció a víctimes de discriminació per racisme antigitano.

6. Participació:

– Foment de la participació associativa i social de les persones gitanes.

– Potenciació de la xarxa associativa.

Requisits dels projectes:

Els projectes aniran dirigits tant a la població gitana com no gitana, depenent de l'objectiu concret que es pretenga aconseguir, i sempre en benefici del poble gitano. Tots aquells vinculats a objectius, accions o actuacions de l'Estratègia hauran d'indicar-ho. Els projectes d'àmbit socioeducatiu no podran tindre com a persones beneficiàries aquelles que estan en programes Kumpania.

Es realitzaran durant l'any en què es concedeix la subvenció.

2. Programa per a la igualtat LGBTI (lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals)

Finalitat: Donar suport a programes i actuacions que contribuïsquen al benestar i la igualtat de les persones LGTBI (lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals).

Projectes subvencionables:

1. Sensibilització i formació

– Activitats de formació en la diversitat en pro de la igualtat com a principi social.

– Accions de formació de professionals de l'educació, la sanitat, forces i cossos de seguretat i emergències, etc.

– Informació i formació als agents de socialització (família, educadors i educadores, grup d'iguals, entorn social).

ANEXO A

Relación de programas objeto de la convocatoria con cargo a la partida presupuestaria 16.02.04, programa 313.80, Igualdad en la diversidad, y su crédito disponible en el ejercicio 2020. Proyectos objeto de subvención y requisitos

1. Programa para la igualdad y la inclusión del pueblo gitano

Finalidad: dar soporte a los programas y actuaciones dirigidas a conseguir la igualdad e inclusión del Pueblo Gitano en todos los ámbitos, y especialmente en aquellos que se consideren prioritarios para la Estrategia Valenciana para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano.

Proyectos subvencionables:

1. Educación y Cultura:

– Escuelas de familias, fomento de la escolarización temprana y de la participación en las AMPAS.

– Apoyo al éxito escolar de niñas, niños y adolescentes gitanos en la educación secundaria obligatoria, incluyendo el trabajo colaborativo con los centros educativos, y del fomento de la educación postobligatoria.

– Escuelas de formación para personas adultas y programas de alfabetización digital, especialmente dirigidos a mujeres.

– Formación integral para conseguir una mayor autonomía personal, profesional y social de las mujeres gitanas.

– Acciones que potencien el ocio educativo, así como la sensibilización y formación para la diversidad, especialmente en la adolescencia y juventud.

2. Salud:

– Fomento de la salud y hábitos de vida saludables y de la promoción del uso de los servicios preventivos de salud pública.

– Formación para la mediación y acompañamiento entre iguales para la mejora de la salud de la población gitana y la resolución de conflictos.

3. Empleo y comercio:

– Formación para la búsqueda de empleo y acceso a la formación profesional, especialmente en la juventud.

– Acciones para la mejora de las competencias en el desarrollo del empleo autónomo.

4. Vivienda:

– Actividades de acción comunitaria para la mejora de los barrios donde vive un importante número de personas gitanas.

5. Combatir el antigitanismo y fomentar el reconocimiento y la visibilización:

– Enseñanza de la lengua romaní.

– Sensibilización sobre la historia y la cultura del Pueblo Gitano, especialmente en días señalados.

– Atención a víctimas de discriminación por racismo antigitano.

6. Participación:

– Fomento de la participación asociativa y social de las personas gitanas.

– Potenciación de la red asociativa.

Requisitos de los proyectos:

Los proyectos irán dirigidos tanto a la población gitana como no gitana, dependiendo del objetivo concreto que se pretenda conseguir, y siempre en beneficio del Pueblo Gitano. Todos aquellos vinculados a objetivos, acciones o actuaciones de la Estrategia deberán indicarlo. Los proyectos de ámbito socioeducativo no podrán tener como personas beneficiarias a aquellas que están en programas Kumpania.

Se realizarán durante el año en que se concede la subvención.

2. Programa para la igualdad LGBTI (lesbianas, gais, trans, bisexuales e intersexuales)

Finalidad: apoyar programas y actuaciones que contribuyan al bienestar y la igualdad de las personas LGTBI (lesbianas, gais, trans, bisexuales e intersexuales).

Proyectos subvencionables:

1. Sensibilización y formación

– Actividades de formación en la diversidad en pro de la igualdad como principio social.

– Acciones de formación de profesionales de la educación, la sanidad, fuerzas y cuerpos de seguridad y emergencias, etc.

– Información y formación a los agentes de socialización (familia, educadores y educadoras, grupo de iguales, entorno social).



- Campanyes d'informació i sensibilització.
- 2. Espais de socialització i apoderament
 - Activitats de trobada i socialització per al col·lectiu LGTBI amb l'objectiu de contribuir a la seua visibilitat i apoderament.
 - Jornades i actes corresponents a la celebració de dies específics, especialment amb motiu del 17 de maig, dia internacional contra la LGTBIfòbia i el 28 de juny, Dia de l'Orgull LGTBI.
- 3. Prevenció i intervenció
 - Realització d'intervencions en centres educatius, sanitaris, laborals, etc.
 - Assessorament en centres educatius i sanitaris, empreses, sindicats, associacions de mares i pares, etc.
- 4. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes aniran dirigits principalment a l'atenció, la promoció i la defensa dels drets de les persones LGTBI, i a la informació i formació en el respecte a la diversitat sexual amb la finalitat de trencar amb els esquemes de desigualtat i discriminació. Aquells relacionats amb el compliment de la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, i de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud o en el projecte.

No seran objecte de subvenció per aquesta línia pressupostària, per ser-ho ja per altres programes de salut, aquells projectes dirigits a la promoció de la salut sexual, així com a la prevenció del VIH-sida i altres ITS. Així mateix, queden exclosos de la present convocatòria tots els projectes d'assessorament i suport a les persones pertanyents al col·lectiu LGTBI, així com a les seues famílies i persones reunides, a fi d'oferir atenció i orientació social, psicològica i jurídica, per ser serveis que ja presta la Generalitat a través de l'acció concertada.

Els projectes es desenvoluparan durant l'any en què es concedeix la subvenció.

3. Programes d'escoles de famílies

Finalitat: donar suport als programes que contribuïsquen al benestar de les famílies, en el marc de la igualtat en la diversitat, proporcionant els recursos i habilitats per a la solució dels conflictes.

Projectes subvencionables:

1. Formació a les famílies:
 - Educació en igualtat.
 - Corresponsabilitat familiar.
 - Igualtat en la diversitat.
 - Criança positiva.
2. Prevenció de conflictes intrafamiliars:
 - Gestió i resolució de conflictes intrafamiliars.
 - Actuacions dirigides a la promoció i millora de les relacions intrafamiliars.
3. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes aniran dirigits a la formació de les famílies en l'àmbit dels projectes subvencionables.

No seran objecte de subvenció aquells projectes dirigits a la formació amb famílies, que guarden relació amb programes d'intervenció social, salut mental, educativa, sanitària, penitenciària, etc., l'objecte d'atenció dels quals estiga determinat per la situació o circumstància individual d'alguna de les persones que componguen la unitat familiar. Tampoc els dirigits majoritàriament a famílies gitanes ni a famílies LGTBI, atés que estan inclosos en el seu programa específic.

Els projectes es desenvoluparan durant l'any en què es concedeix la subvenció.

4. Programes de promoció de la diversitat familiar

Finalitat: finançament de programes que tinguen per objecte la defensa i la promoció dels diferents tipus de famílies, segons la seua estructura i composició (nombroses, monoparentals, homoparentals, etc.) i la cerca de beneficis per a elles.

Projectes subvencionables:

1. Informació, assessorament i atenció integral:

- Campañas de información y sensibilización.
- 2. Espacios de socialización y empoderamiento
 - Actividades de encuentro y socialización para el colectivo LGTBI con el objetivo de contribuir a su visibilidad y empoderamiento.
 - Jornadas y actos correspondientes a la celebración de días específicos, especialmente con motivo del 17 de mayo, día internacional contra la LGTBIfobia y el 28 de junio, día del Orgullo LGTBI.
- 3. Prevención e intervención
 - Realización de intervenciones en centros educativos, sanitarios, laborales, etc.
 - Asesoramiento en centros educativos y sanitarios, empresas, sindicatos, asociaciones de madres y padres, etc.
- 4. Otros proyectos no incluidos en los apartados anteriores.

Requisitos de los proyectos:

Los proyectos irán dirigidos principalmente a la atención, la promoción y la defensa de los derechos de las personas LGTBI, y a la información y formación en el respeto a la diversidad sexual con la finalidad de romper con los esquemas de desigualdad y discriminación. Aquellos relacionados con el cumplimiento de la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana, y de la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, deberán indicarlo en la solicitud o en el proyecto.

No serán objeto de subvención por esta línea presupuestaria, por serlo ya por otros programas de salud, aquellos proyectos dirigidos a la promoción de la salud sexual, así como a la prevención del VIH-sida y otras ITS. Asimismo, quedan excluidos de la presente convocatoria, todos los proyectos de asesoramiento y apoyo a las personas pertenecientes al colectivo LGTBI, así como a sus familias y personas allegadas, con objeto de ofrecer atención y orientación social, psicológica y jurídica, por ser servicios que ya está prestando la Generalitat a través de la acción concertada.

Los proyectos se desarrollarán durante el año en que se concede la subvención.

3. Programas de escuelas de familias

Finalidad: dar soporte a los programas que contribuyan al bienestar de las familias, en el marco de la igualdad en la diversidad, proporcionando los recursos y habilidades para la solución de los conflictos.

Proyectos subvencionables:

1. Formación a las familias:
 - Educación en igualdad.
 - Corresponsabilidad familiar.
 - Igualdad en la diversidad.
 - Parentalidad positiva.
2. Prevención de conflictos intrafamiliares:
 - Gestión y resolución de conflictos intrafamiliares.
 - Actuaciones dirigidas a la promoción y mejora de las relaciones intrafamiliares.
3. Otros proyectos no incluidos en los apartados anteriores.

Requisitos de los proyectos:

Los proyectos irán dirigidos a la formación de las familias en el ámbito de los proyectos subvencionables.

No serán objeto de subvención aquellos proyectos dirigidos a la formación con familias, que guarden relación con programas de intervención social, salud mental, educativa, sanitaria, penitenciaria, etc., cuyo objeto de atención venga determinado por la situación o circunstancia individual de alguna de las personas que compongan la unidad familiar. Tampoco los dirigidos mayoritariamente a familias gitanas ni a familias LGTBI, dado que están incluidos en su programa específico.

Los proyectos se desarrollarán durante el año en que se concede la subvención.

4. Programas de promoción de la diversidad familiar

Finalidad: financiación de programas que tengan por objeto la defensa y la promoción de los diferentes tipos de familias, según su estructura y composición (numerosas, monoparentales, homoparentales, etc.) y la búsqueda de beneficios para ellas.

Proyectos subvencionables:

1. Información, asesoramiento y atención integral:



– Atenció social, psicològica i jurídica.
– Assessorament en l'obtenció dels títols i reconeixements als quals tenen dret les diferents famílies.

2. Formació, visibilitat i cerca de beneficis:

- Cerca de beneficis per a les famílies.
- Accions de promoció i visibilitat de la diversitat familiar.
- Adquisició de recursos de resolució de conflictes i apoderament.

3. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes hauran d'anar dirigits a la defensa i la promoció de la diversitat familiar, i es desenvoluparan l'any en què es concedeix la subvenció.

No seran objecte de subvenció aquells projectes que guarden relació amb programes d'intervenció social, salut mental, educativa, sanitària, penitenciària, etc., l'objecte d'atenció dels quals estiga determinat per la situació o circumstància individual d'alguna de les persones que componen la unitat familiar. Tampoc els dirigits a oferir informació i assessorament a famílies LGTBI, perquè és un servei que ja està prestant la Generalitat a través de l'acció concertada.

5. Programes d'igualtat de tracte i no-discriminació

Finalitat: donar suport als programes i actuacions dirigides a la igualtat de tracte i no-discriminació dels col·lectius de la diversitat, així com la lluita contra els delictes d'odi i l'atenció a les víctimes, especialment aquelles vinculades a les prioritats establides en l'Estratègia valenciana per a la igualtat de tracte, la no-discriminació i la prevenció dels delictes d'odi.

Projectes subvencionables:

1. Sensibilització:

– Foment de la igualtat de tracte i la no-discriminació dels col·lectius de la diversitat en el conjunt de la societat i els mitjans de comunicació.

– Informació i formació a professionals de l'educació, la sanitat, forces i cossos de seguretat i emergències, tercer sector, etc.

2. Prevenció:

- Mediació per a col·lectius vulnerables.
- Formació de col·lectius vulnerables.

3. Detecció i denúncia:

– Formació per a la identificació de situacions de discriminació i delictes d'odi.

4. Atenció a les víctimes:

– Assessorament, suport psicològic, legal i social, i seguiment i acompanyament en la denúncia.

5. Memòria i recollida de dades:

- Recuperació de la memòria.
- Realització d'informes amb dades sobre incidents de discriminació i delictes d'odi.

6. Coordinació:

- Realització de jornades d'intercanvi d'experiències.
- Creació de xarxes associatives.

7. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes han d'anar dirigits a fomentar la igualtat de tracte i la no-discriminació dels col·lectius de la diversitat, a la sensibilització i prevenció de les conductes d'odi, així com a l'atenció a les víctimes d'aquestes conductes. Aquells vinculats a objectius o actuacions de l'Estratègia hauran d'indicar-ho.

Els projectes es desenvoluparan l'any en què es concedeix la subvenció.

– Atención social, psicológica y jurídica.
– Asesoramiento en la obtención de los títulos y reconocimientos a los que tienen derecho las diferentes familias.

2. Formación, visibilidad y búsqueda de beneficios:

- Búsqueda de beneficios para las familias.
- Acciones de promoción y visibilidad de la diversidad familiar.
- Adquisición de recursos de resolución de conflictos y empoderamiento.

3. Otros proyectos no incluidos en los apartados anteriores.

Requisitos de los proyectos:

Los proyectos deberán ir dirigidos a la defensa y la promoción de la diversidad familiar, y se desarrollarán en el año en que se concede la subvención.

No serán objeto de subvención aquellos proyectos que guarden relación con programas de intervención social, salud mental, educativa, sanitaria, penitenciaria, etc.; cuyo objeto de atención venga determinado por la situación o circunstancia individual de alguna de las personas que compongan la unidad familiar. Tampoco los dirigidos a ofrecer información y asesoramiento a familias LGTBI, por ser un servicio que ya está prestando la Generalitat a través de la acción concertada.

5. Programas de igualdad de trato y no discriminación

Finalidad: dar apoyo a los programas y actuaciones dirigidas a la igualdad de trato y no discriminación de los colectivos de la diversidad, así como la lucha contra los delitos de odio y la atención a las víctimas, especialmente aquellas vinculadas a las prioridades establecidas en la Estrategia Valenciana para la Igualdad de Trato, la No Discriminación y la Prevención de los Delitos de Odio.

Proyectos subvencionables:

1. Sensibilización:

– Fomento de la igualdad de trato y la no discriminación de los colectivos de la diversidad en el conjunto de la sociedad y los medios de comunicación.

– Información y formación a profesionales de la educación, la sanidad, fuerzas y cuerpos de seguridad y emergencias, tercer sector, etc.

2. Prevención:

- Mediación para colectivos vulnerables.
- Formación de colectivos vulnerables.

3. Detección y denuncia:

– Formación para la identificación de situaciones de discriminación y delitos de odio.

4. Atención a las víctimas:

– Asesoramiento, apoyo psicológico, legal y social, y seguimiento y acompañamiento en la denuncia.

5. Memoria y recogida de datos:

- Recuperación de la memoria.
- Realización de informes con datos sobre incidentes de discriminación y delitos de odio.

6. Coordinación:


- Realización de jornadas de intercambio de experiencias.
- Creación de redes asociativas.


7. Otros proyectos no incluidos en los apartados anteriores.

Requisitos de los proyectos:


Los proyectos deben ir dirigidos a fomentar la igualdad de trato y la no discriminación de los colectivos de la diversidad, a la sensibilización y prevención de las conductas de odio, así como a la atención a las víctimas de estas conductas. Aquellos vinculados a objetivos o actuaciones de la Estrategia deberán indicarlo.

Los proyectos se desarrollarán en el año en el que se concede la subvención.


 GENERALITAT VALENCIANA	REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUD DE PROJECTES. SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT REFORMULACIÓN DE SOLICITUD DE PROYECTOS. SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	ANNEX I ANEXO I Full 1 Hoja 1
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		
NÚM. EXPEDIENT / NÚMERO EXPEDIENTE		NOM DEL PROJECTE / NOMBRE DEL PROYECTO
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI DE LA SEU O DELEGACIÓ PERMANENT A LA COMUNITAT VALENCIANA DOMICILIO DE LA SEDE O DELEGACIÓN PERMANENTE EN LA COMUNITAT VALENCIANA		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÉFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B JUSTIFICACIÓ DE LA REFORMULACIÓ DE LA SOL·LICITUD DEL PROJECTE JUSTIFICACIÓN DE LA REFORMULACIÓN DE LA SOLICITUD DEL PROYECTO		
D'acord amb la proposta provisional de resolució. De acuerdo con la propuesta provisional de resolución.		

 GENERALITAT VALENCIANA	REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUD DE PROJECTES. SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT REFORMULACIÓN DE SOLICITUD DE PROYECTOS. SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	ANNEX I ANEXO I Full 2 Hoja 2			
C REFORMULACIÓ DEL PRESSUPOST TOTAL (DESPESES CORRENTS) REFORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO TOTAL (GASTOS CORRIENTES)					
Conceptes <i>Conceptos</i>	Financiació pròpia <i>Financiación propia</i>	Altres aportacions <i>Otras aportaciones</i>	Quantia proposada de l'ajuda <i>Cuantía propuesta de la ayuda</i>	Cost total <i>Coste total</i>	
Despeses de personal <i>Gastos de personal</i>					
Arrendament de locals <i>Arrendamiento de locales</i>					
Adquisició de béns i serveis <i>Adquisición de bienes y servicios</i>					
Despeses de gestió i administració de l'entitat <i>Gastos de gestión y administración de la entidad</i>					
Despeses de transport i dietes <i>Gastos de transporte y dietas</i>					
Despeses de manteniment i subministraments del local <i>Gastos de mantenimiento y suministros del local</i>					
Altres despeses <i>Otros gastos</i>					
TOTALS <i>TOTALES</i>					
D REFORMULACIÓ DEL PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE REFORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO					
PERSONAL DEL PROJECTE / PERSONAL DEL PROYECTO					
Categoria professional o lloc que ocupa <i>Categoría profesional o puesto que desempeña</i>	Personal propi del projecte <i>Personal propio del proyecto</i>	Dedicació total en hores setmanals <i>Dedicación total en horas semanales</i>	Retribució bruta anual <i>Retribución bruta anual</i>	Seguretat Social a compte de l'entitat <i>Seguridad Social a cuenta de la entidad</i>	Total despeses per persona treballadora <i>Total gastos por persona trabajadora</i>
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
PERSONAL VOLUNTARI QUE COL·LABORA EN EL PROJECTE / PERSONAL VOLUNTARIO QUE COLABORA EN EL PROYECTO					
Categoria professional o lloc que ocupa <i>Categoría profesional o puesto que desempeña</i>	Funcions <i>Funciones</i>			Dedicació total al projecte en hores setmanals <i>Dedicación total al proyecto en horas semanales</i>	

IA - 22536 - 02 - E
 DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUD DE PROJECTES. SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT REFORMULACIÓN DE SOLICITUD DE PROYECTOS. SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	ANNEX I ANEXO I Full 3 Hoja 3	
D REFORMULACIÓ DEL PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE (CONTINUACIÓ) REFORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO (CONTINUACIÓN)			
ARRENDAMENT DE LOCALS / ARRENDAMIENTO DE LOCALES			
JUSTIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DEL LOCAL ARRENDAT AMB L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE JUSTIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DEL LOCAL ALQUILADO CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO			
LOCAL PROPI / LOCAL PROPIO			
ALTRES LOCALS / OTROS LOCALES			
Import total de l'arrendament <i>Importe total del alquiler</i>	Import imputable al projecte <i>Importe imputable al proyecto</i>	Import total de l'arrendament <i>Importe total del alquiler</i>	Import imputable al projecte <i>Importe imputable al proyecto</i>
	% Import <i>Importe</i>		% Import <i>Importe</i>
Total		Total	
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS / ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			
Concepte <i>Concepto</i>			Import <i>Importe</i>
Total			
DESPESES DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT / GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD			
Concepte <i>Concepto</i>			Import <i>Importe</i>
Total			

IA - 22536 - 03 - E DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUD DE PROJECTES. SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT REFORMULACIÓN DE SOLICITUD DE PROYECTOS. SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	ANNEX I ANEXO I Full 4 Hoja 4
D PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE (CONTINUACIÓ) PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO (CONTINUACIÓN)		
DESPESES DE TRANSPORT I DIETES GASTOS DE TRANSPORTE Y DIETAS		
Concepte <i>Concepto</i>	Import <i>Importe</i>	
Total		
DESPESES DE MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENTS DEL LOCAL GASTOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS DEL LOCAL		
Concepte <i>Concepto</i>	Import <i>Importe</i>	
Total		
ALTRES DESPESES OTROS GASTOS		
Concepte <i>Concepto</i>	Import <i>Importe</i>	
Total		
<p style="text-align: center;">_____ , ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Signatura: Firma: _____</p>		

DIN - A4
IA - 22536 - 04 - E

**A DADES DE L'ENTITAT
DATOS DE LA ENTIDAD**

NOM DEL ENTITAT SUBVENCIONADA / NOMBRE DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA

NOM DEL PROJECTE QUE ES JUSTIFICA / NOMBRE DEL PROYECTO QUE SE JUSTIFICA

NÚM. EXPEDIENT / NÚM. EXPEDIENTE

IMPORTE SUBVENCIÓ (EUROS) / IMPORTE SUBVENCIÓN (EUROS)

NÚM. JUSTIFICACIÓ / NÚM. JUSTIFICACIÓN

**B CERTIFICACIÓ
CERTIFICACION**

Que la present relació de justificants correspon als originals que s'han presentat davant la Direcció Territorial d'igualtat i Polítiques Inclusives, com a documentació adjunta a esta certificació, i són justificatius de la subvenció concedida per la Conselleria d'igualtat i Polítiques Inclusives (3) / Que la presente relación de justificantes corresponde a los originales que se han presentado en la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas (3) / *Políticas Inclusivas, como documentación adjunta a esta certificación, y son justificativos de la subvención concedida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (3)*

JUSTIFICACIÓ DESPESSES DE PERSONAL / JUSTIFICACIÓN GASTOS DE PERSONAL														
Nom treballador/a Nombre trabajador/a	Dedicació al projecte Dedicación al proyecto			Període que es justifica Periodo que se justifica	JUSTIFICANTS / JUSTIFICANTES									
	Exclusiva	Parcial	%		Contracte Nº Orden	Nòmina Nº Orden	TC1 Nº Orden	TC2 Nº Orden	Model 11/1/192 Nº Orden	Justificant del pagament Nº Orden	Despesa total imputada (RET +S-S) Gasto total imputado (RET +S-S)			
	SI	NO	%	MES										
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

NOTA PER A TOTES LES DESPESSES: Totes les despeses es justifiquen conforme al que es disposa en l'apartat Onzé de la Convocatòria.

NOTA PARA TODOS LOS GASTOS: Todos los gastos se justifican conforme a lo dispuesto en el apartado Undécimo de la Convocatoria.

* El número de ordre fa referència a la relació ordenada de documentació justificativa que es presenta.

* El número de orden hace referencia a la relación ordenada de documentación justificativa que se presenta.

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'IGUALTAT I POLÍTiques INCLUSIVES

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS



CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES
CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

ANNEX II
ANEXO II
Full 2
Hoja 2

A DADES DE L'ENTITAT
DATOS DE LA ENTIDAD

NOM DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA / NOMBRE DE LA ENTIDAD SUBVENCIÓNADA

NOM DEL PROJECTE QUE ES JUSTIFICA / NOMBRE DEL PROYECTO QUE SE JUSTIFICA

NUM. EXPEDIENT / NUM. EXPEDIENTE

IMPORT SUBVENCIÓ (EUROS) / IMPORTE SUBVENCIÓN (EUROS)

NUM. JUSTIFICACIÓ / NUM. JUSTIFICACIÓN

B CERTIFICACIÓ
CERTIFICACIÓN

Que la present relació de justificants correspon als originals que s'han presentat davant la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, com a documentació adjunta a esta certificació, i són justificatius de la subvenció concedida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives (3) / Que la presente relación de justificantes corresponde a los originales que se han presentado en la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas (3) *Políticas Inclusivas, como documentación adjunta a esta certificación, y son justificativos de la subvención concedida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (3)*

JUSTIFICACIÓ DESPESES DE PERSONAL / JUSTIFICACIÓN GASTOS DE PERSONAL


Nom treballador/a Nombre y apellidos	Dedicació al projecte Dedication al proyecto			Període que es justifica Periodo que se justifica	JUSTIFICANTS / JUSTIFICANTES							Despesa total imputada (RET.+S.S) Gasto total imputado (RET.+S.S)	
	SI	NO	%		Contracte Nº Orden	Nòmina Nº Orden	TC1 Nº Orden	TC2 Nº Orden	Model 1111/192 Modelo 1111/192 Nº Orden	Justificant del pagament del pago Nº Orden			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
Import total justificat de despeses de personal del projecte													
Importe total justificado de gastos de personal del proyecto													

NOTA PER A TOTES LES DESPESES: Totes les despeses es justifiquen conforme al que es disposa en l'apartat Orzè de la Convocatorià.

NOTA PARA TODOS LOS GASTOS: Todos los gastos se justifican conforme a lo dispuesto en el apartado Undécimo de la Convocatorià.


* El número de ordre fa referència a la relació ordenada de documentació justificativa que es presenta.

* El número de ordre hace referencia a la relación ordenada de documentación justificativa que se presenta.

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	ANNEX II ANEXO II Full 4 Hoja 4			
B CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ), CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)					
ARRENDAMENT DE LOCALS / ARRENDAMIENTO DE LOCALES					
Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Provedora (2)	Adreça Local Dirección Local	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
<i>Import total justificat de arrendament de locals del projecte</i> <i>Importe total justificado de arrendamiento de locales del proyecto</i>					
ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS / ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS					
Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Provedora (2)	Concepte Concepto	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
<i>Import total justificat de adquisició de béns i serveis del projecte</i> <i>Importe total justificado de adquisición de bienes y servicios del proyecto</i>					


IA - 22535 - 02 - E (2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	ANNEX II ANEXO II Full 5 Hoja 5			
B CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ) CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)					
DESPESES DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT / GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD					
Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Provedora (2)	Concepte Concepto	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
Import total justificat de despeses de gestió i administració de l'entitat del projecte Importe total justificado de gastos de gestión y administración de la entidad del proyecto					
DESPESES DE TRANSPORT I DIETES / GASTOS DE TRANSPORTE Y DIETAS					
Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Provedora (2)	Concepte Concepto	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
Import total justificat de despeses de transport i dietes del projecte Importe total justificado de gastos de transporte y dietas del proyecto					


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22535 - 03 - E
DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS				ANNEX II ANEXO II Full 6 Hoja 6
	B CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ) CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)				
DESPESES DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT / GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD					
Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Provedora (2)	Concepte Concepto	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
Import total justificat de despeses de gestió i administració de l'entitat del projecte Importe total justificado de gastos de gestión y administración de la entidad del proyecto					
DESPESES DE TRANSPORT I DIETES / GASTOS DE TRANSPORTE Y DIETAS					
Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Provedora (2)	Concepte Concepto	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
Import total justificat de despeses de transport i dietes del projecte Importe total justificado de gastos de transporte y dietas del proyecto					

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

IA - 22535 - 03 - E DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	ANNEX II ANEXO II Full 7 Hoja 7			
B CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ) CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)					
DESPESES DE MANTENIMENT I SUMINISTRES DEL LOCAL / GASTOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS DEL LOCAL					
Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Proveedor (2)	Concepte Concepto	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
Import total justificat de despeses de manteniment i suministros del local del projecte Importe total justificado de gastos de mantenimiento y suministros del local del proyecto					
ALTRES DESPESES / OTROS GASTOS					
Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Proveedor (2)	Adreça Local Dirección Local	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
Import total justificat de altres despeses del projecte Importe total justificado de otros gastos del proyecto					


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
 IA - 22535 - 04 - E

La qual cosa certifica el/la Sr./Sra. _____ , amb DNI _____ ,
 Lo que certifica el/la Sr./Sra. _____ , con DNI _____
 com a _____
 como _____
 _____ , _____ d _____ de _____

Signatura:
 Firma: _____

(*) Es consignarà la quantia corresponent al percentatge de la despesa concreta (factura, nòmina, etc.) que es deriva del projecte subvencionat.
 Se consignará la cuantía correspondiente al porcentaje del gasto concreto (factura, nómina, etc) que se deriva del proyecto subvencionado.
 (1) S'expressarà el número d'ordre que s'assigna al justificant. La còpia acarada que s'acompanya al certificat haurà d'anar numerada amb el mateix número d'ordre.
 Se expresará el número de orden que se asigna al justificante. La copia compulsada que se acompaña al certificado deberá ir numerada con el mismo número de orden.
 (2) S'expressarà nom o denominació completa de l'empresa proveïdora o propietari/ària del servei, amb el DNI o CIF.
 Se expresará nombre o denominación completa de la empresa proveedora o propietario/a del servicio, con el DNI o CIF.
 (3) La Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, una vegada acarats els originals, podrà guardar còpia acarada o confrontada d'estos, tornant els originals a la persona interessada.
 La Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas, una vez cotejados los originales, podrá guardar copia cotejada o compulsada de los mismos, devolviendo los originales a la persona interesada.

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES	ANNEX II ANEXO II
	CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	Full 8 Hoja 8

B CERTIFICACIÓ (CONTINUACIÓ) CERTIFICACIÓN (CONTINUACIÓN)

DESPESES DE MANTENIMENT I SUMINISTRES DEL LOCAL / GASTOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS DEL LOCAL

Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Proveedora (2)	Concepte Concepto	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
Import total justificat de despeses de manteniment i suministres del local del projecte Importe total justificado de gastos de mantenimiento y suministros del local del proyecto					

ALTRES DESPESES / OTROS GASTOS

Núm. ordre Núm. orden (1)	Manament pagament/factura Mandamiento pago/factura		Proveïdor / Proveïdora Proveedor / Proveedora (2)	Adreça Local Dirección Local	Import imputat (*) Importe imputado (%)
	Núm.	Data / Fecha			
Import total justificat de altres despeses del projecte Importe total justificado de otros gastos del proyecto					

La qual cosa certifica el/la Sr./Sra. _____, amb DNI _____,
 Lo que certifica el/la Sr./Sra. _____, con DNI _____
 com a _____,
 como _____,
 _____ d _____ de _____.

Signatura: _____
 Firma: _____

(*) Es consignarà la quantia corresponent al percentatge de la despesa concreta (factura, nòmina, etc.) que es deriva del projecte subvencionat.
 Se consignará la cuantía correspondiente al porcentaje del gasto concreto (factura, nómina, etc) que se deriva del proyecto subvencionado.


(1) S'expressarà el número d'ordre que s'assigna al justificant. La còpia acarada que s'acompanya al certificat haurà d'anar numerada amb el mateix número d'ordre.
 Se expresará el número de orden que se asigna al justificante. La copia compulsada que se acompaña al certificado deberá ir numerada con el mismo número de orden.

(2) S'expressarà nom o denominació completa de l'empresa proveïdora o propietari/ària del servei, amb el DNI o CIF.
 Se expresará nombre o denominación completa de la empresa proveedora o propietario/a del servicio, con el DNI o CIF.

(3) La Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, una vegada acarat els originals, podrà guardar còpia acarada o confrontada d'estos, tornant els originals a la persona interessada.
 La Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas, una vez cotejados los originales, podrá guardar copia cotejada o compulsada de los mismos, devolviendo los originales a la persona interesada.


(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

DIN - A4
 IA - 22535 - 04 - E
 04/10/17

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	ANNEX II ANEXO II Full 9 Hoja 9
C DECLARACIÓ DECLARACIÓN		
<p>Primer: / Primero:</p> <p>Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització del mencionat projecte. <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.</i></p> <p>Segon: / Segundo:</p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part dels gastos que se subvencionen per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per mitjà de l'Ordre a través de la qual es va concedir l'ajuda i que ha complit en general totes les condicions i obligacions imposades per les dites bases. I perquè conste a la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, signe esta declaración responsable. <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante la Orden a través de la cual se concedió la ayuda y de que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por dichas bases.</i> <i>Y para que conste en la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad, firmo esta declaración responsable.</i></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona interessada o representat de l'entitat / <i>La persona interesada o representante de la entidad</i></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Signatura: Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	ANNEX II ANEXO II FuII 10 Hoja 10
C	DECLARACIÓ DECLARACIÓN	
<p>Primer: / Primero:</p> <p>Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització del mencionat projecte. <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.</i></p> <p>Segon: / Segundo:</p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part dels gastos que se subvencionen per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per mitjà de l'Ordre a través de la qual es va concedir l'ajuda i que ha complit en general totes les condicions i obligacions imposades per les dites bases. I perquè conste a la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, signe esta declaración responsable. <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante la Orden a través de la cual se concedió la ayuda y de que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por dichas bases.</i> <i>Y para que conste en la Dirección General de la Agencia Valenciana de Igualdad en la Diversidad, firmo esta declaración responsable.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona interessada o representat de l'entitat / <i>La persona interesada o representante de la entidad</i></p> <p style="text-align: center;">Signatura: Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESSADA

DIN - A4

ANNEX III



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS	
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

B COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN		
		14) ASSENYALE EL QUE CORRESPONGA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE		

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGUENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
<input type="checkbox"/>	EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.	
<input type="checkbox"/>	EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL	
<input type="checkbox"/>	REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	
<input type="checkbox"/>	REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH

12.13

DIN-A4

455 - 2011



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA		
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS		
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>				

COMPTES BANCARIS	B	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL			
	COMPTA NACIONAL	13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT	
	COMPTA ESTRANGER	14) ASSENYALE EL QUE CORRESPONGA: IBAN <input type="checkbox"/>				NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE			

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
<input type="checkbox"/>	EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.	
<input type="checkbox"/>	EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL	
<input type="checkbox"/>	REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	
<input type="checkbox"/>	REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.		
CERTIFICACIÓ	ÒRGAN		
DIA	MES	ANY	FIRMA:

DESTINATARI	E	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT	

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) ÓMPLIGA UNA DE LES DOS FILES. FAÇA-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE ÓMPLIGA LES DOS.
- 14) HA DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUE QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIGA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÓ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI


- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES EN L'ÀMBIT D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	FULL HOJA 1			
A	NOM DE L'ENTITAT NOMBRE DE LA ENTIDAD				
B	NOMBRE DE PERSONES ASSOCIADES NÚMERO DE PERSONAS ASOCIADAS				
C	LÍNIA A QUÈ ES PRESENTA LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ LÍNEA A LA QUE SE PRESENTA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN				
	<input type="checkbox"/> Programa per a la Igualtat i la Inclusió del Poble Gitano (PG) <i>Programa para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano (PG)</i> <input type="checkbox"/> Programa per a la Igualtat de Lesbianes, Gais, Transsexuals, Bisexuals i Intersexuals (DS) <i>Programa para la Igualdad de Lesbianas, Gais, Transexuales, Bisexuales e Intersexuales (DS)</i> <input type="checkbox"/> Programes d'Escoles de Famílies (PF) <i>Programas de Escuelas de Familias (PF)</i> <input type="checkbox"/> Programes de Promoció de la Diversitat Familiar (DF) <i>Programas de Promoción de la Diversidad Familiar (DF)</i> <input type="checkbox"/> Programes d'Igualtat de Tracte i No Discriminació (DO) <i>Programas de Igualdad de Trato y No Discriminación (DO)</i>				
D	TIPUS DE PROJECTE TIPO DE PROYECTO				
	PG - Intervenció en l'àmbit educatiu i familiar <i>Intervención en el ámbito educativo y familiar</i> - Promoció de la salut <i>Promoción de la salud</i> - Promoció de l'ocupació <i>Promoción del empleo</i> - Promoció de la cultura i la participació. <i>Promoción de la cultura y la participación</i> - Igualtat i empoderament de la dona i de la joventut gitana <i>Igualdad y empoderamiento de la mujer y de la juventud gitana</i> - Altres <i>Otros</i>	DS - Informació, assessorament i atenció integral <i>Información, asesoramiento y atención integral</i> - Formació i sensibilització <i>Formación y sensibilización</i> - Previsió i actuació davant la discriminació per orientació sexual o identitat de gènere <i>Prevención y actuación ante la discriminación por orientación sexual o identidad de género</i> - Altres <i>Otros</i>	PF - Formació a les famílies <i>Formación a las familias</i> - Previsió de conflictes intrafamiliars <i>Prevención de conflictos intrafamiliares</i> - Altres <i>Otros</i>	DF - Informació, assessorament i atenció integral <i>Información, asesoramiento y atención integral</i> - Formació, visibilitat i busca de beneficis <i>Formación, visibilidad y búsqueda de beneficios</i> - Altres <i>Otros</i>	DO - Sensibilització, formació i prevenció <i>Sensibilización, formación y prevención</i> - Atenció integral a les víctimes <i>Atención integral a las víctimas</i> - Altres <i>Otros</i>
E	NOM DEL PROJECTE NOMBRE DEL PROYECTO				
F	NOMBRE DE PERSONES USUÀRIES NÚMERO DE PERSONAS USUARIAS				
G	PROVÍNCIA O PROVÍNCIES EN LES QUALS ES DESENVOLUPARÀ EL PROJECTE PROVINCIA O PROVINCIAS EN LAS QUE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO				
	<input type="checkbox"/> Castelló <i>Castellón</i> <input type="checkbox"/> València <i>Valencia</i> <input type="checkbox"/> Alacant <i>Alicante</i> <input type="checkbox"/> Projecte integral <i>Proyecto integral</i>				
H	BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
I	DESPESA TOTAL PRESSUPOSTADA, I QUANTIA AJUDA SOL·LICITADA EN ESTA CONVOCATÒRIA GASTO TOTAL PRESUPUESTADO, Y CUANTÍA AYUDA SOLICITADA EN ESTA CONVOCATORIA				
	DESPESA TOTAL PRESSUPOSTADA GASTO TOTAL PRESUPUESTADO	QUANTIA SOL·LICITADA CUANTÍA SOLICITADA			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4


 IA - 22634 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES EN L'ÀMBIT D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	FULL HOJA 1			
A	NOM DE L'ENTITAT NOMBRE DE LA ENTIDAD				
B	NOMBRE DE PERSONES ASSOCIADES NÚMERO DE PERSONAS ASOCIADAS				
C	LÍNIA A QUÈ ES PRESENTA LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ LÍNEA A LA QUE SE PRESENTA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN				
	<input type="checkbox"/> Programa per a la Igualtat i la Inclusió del Poble Gitano (PG) <i>Programa para la Igualdad y la Inclusión del Pueblo Gitano (PG)</i> <input type="checkbox"/> Programa per a la Igualtat de Lesbianes, Gais, Transsexuals, Bisexuals i Intersexuals (DS) <i>Programa para la Igualdad de Lesbianas, Gais, Transexuales, Bisexuales e Intersexuales (DS)</i> <input type="checkbox"/> Programes d'Escoles de Famílies (PF) <i>Programas de Escuelas de Familias (PF)</i> <input type="checkbox"/> Programes de Promoció de la Diversitat Familiar (DF) <i>Programas de Promoción de la Diversidad Familiar (DF)</i> <input type="checkbox"/> Programes d'Igualtat de Tracte i No Discriminació (DO) <i>Programas de Igualdad de Trato y No Discriminación (DO)</i>				
D	TIPUS DE PROJECTE TIPO DE PROYECTO				
	PG - Intervenció en l'àmbit educatiu i familiar <i>Intervención en el ámbito educativo y familiar</i> - Promoció de la salut <i>Promoción de la salud</i> - Promoció de l'ocupació <i>Promoción del empleo</i> - Promoció de la cultura i la participació. <i>Promoción de la cultura y la participación</i> - Igualtat i empoderament de la dona i de la joventut gitana <i>Igualdad y empoderamiento de la mujer y de la juventud gitana</i> - Altres <i>Otros</i>	DS - Informació, assessorament i atenció integral <i>Información, asesoramiento y atención integral</i> - Formació i sensibilització <i>Formación y sensibilización</i> - Previsió i actuació davant la discriminació per orientació sexual o identitat de gènere <i>Prevención y actuación ante la discriminación por orientación sexual o identidad de género</i> - Altres <i>Otros</i>	PF - Formació a les famílies <i>Formación a las familias</i> - Previsió de conflictes intrafamiliars <i>Prevención de conflictos intrafamiliares</i> - Altres <i>Otros</i>	DF - Informació, assessorament i atenció integral <i>Información, asesoramiento y atención integral</i> - Formació, visibilitat i busca de beneficis <i>Formación, visibilidad y búsqueda de beneficios</i> - Altres <i>Otros</i>	DO - Sensibilització, formació i prevenció <i>Sensibilización, formación y prevención</i> - Atenció integral a les víctimes <i>Atención integral a las víctimas</i> - Altres <i>Otros</i>
E	NOM DEL PROJECTE NOMBRE DEL PROYECTO				
F	NOMBRE DE PERSONES USUÀRIES NÚMERO DE PERSONAS USUARIAS				
G	PROVÍNCIA O PROVÍNCIES EN LES QUALS ES DESENVOLUPARÀ EL PROJECTE PROVINCIA O PROVINCIAS EN LAS QUE SE DESARROLLARÁ EL PROYECTO				
	<input type="checkbox"/> Castelló <i>Castellón</i> <input type="checkbox"/> València <i>Valencia</i> <input type="checkbox"/> Alacant <i>Alicante</i> <input type="checkbox"/> Projecte integral <i>Proyecto integral</i>				
H	BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO				
I	DESPESA TOTAL PRESSUPOSTADA, I QUANTIA AJUDA SOL·LICITADA EN ESTA CONVOCATÒRIA GASTO TOTAL PRESUPUESTADO, Y CUANTÍA AYUDA SOLICITADA EN ESTA CONVOCATORIA				
	DESPESA TOTAL PRESSUPOSTADA GASTO TOTAL PRESUPUESTADO	QUANTIA SOL·LICITADA CUANTÍA SOLICITADA			

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

DIN - A4

IA - 22634 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES EN L'ÀMBIT D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	FULL HOJA 2
---	---	----------------------------------

J PRESSUPOST TOTAL DEL PROJECTE (DESPESES CORRENTS)
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO (GASTOS CORRIENTES)

Conceptes <i>Conceptos</i>	Financiació pròpia <i>Financiación propia</i>	Altres aportacions <i>Otras aportaciones</i>	Quantitat sol·licitada <i>Cuantía solicitada</i>	Cost total <i>Coste total</i>
Despeses de personal <i>Gastos de personal</i>				
Arrendament de locals <i>Arrendamiento de locales</i>				
Adquisició de béns i serveis <i>Adquisición de bienes y servicios</i>				
Despeses de gestió i administració de l'entitat <i>Gastos de gestión y administración de la entidad</i>				
Despeses de transport i dietes <i>Gastos de transporte y dietas</i>				
Despeses de manteniment i subministraments del local <i>Gastos de mantenimiento y suministros del local</i>				
Altres despeses <i>Otros gastos</i>				
TOTALS TOTALES				


K PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE
PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO

PERSONAL DEL PROJECTE / PERSONAL DEL PROYECTO					
Categoria professional o lloc que ocupa <i>Categoría profesional o puesto que desempeña</i>	Personal propi del projecte <i>Personal propio del proyecto</i>	Dedicació total en hores setmanals <i>Dedicación total en horas semanales</i>	Retribució bruta anual <i>Retribución bruta anual</i>	Seguretat Social a compte de l'entitat <i>Seguridad Social a cuenta de la entidad</i>	Total despeses per persona treballadora <i>Total gastos por persona trabajadora</i>
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				

PERSONAL VOLUNTARI QUE COL·LABORA EN EL PROJECTE / PERSONAL VOLUNTARIO QUE COLABORA EN EL PROYECTO		
Titulació o Formació <i>Titulación o Formación</i>	Funcions <i>Funciones</i>	Dedicació total al projecte en hores setmanals <i>Dedicación total al proyecto en horas semanales</i>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
IA - 22534 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES EN L'ÀMBIT D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	FULL HOJA 2
---	---	----------------------------------

J PRESSUPOST TOTAL DEL PROJECTE (DESPESES CORRENTS)
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO (GASTOS CORRIENTES)

Conceptes <i>Conceptos</i>	Financiació pròpia <i>Financiación propia</i>	Altres aportacions <i>Otras aportaciones</i>	Quantitat sol·licitada <i>Cuantía solicitada</i>	Cost total <i>Coste total</i>
Despeses de personal <i>Gastos de personal</i>				
Arrendament de locals <i>Arrendamiento de locales</i>				
Adquisició de béns i serveis <i>Adquisición de bienes y servicios</i>				
Despeses de gestió i administració de l'entitat <i>Gastos de gestión y administración de la entidad</i>				
Despeses de transport i dietes <i>Gastos de transporte y dietas</i>				
Despeses de manteniment i subministraments del local <i>Gastos de mantenimiento y suministros del local</i>				
Altres despeses <i>Otros gastos</i>				
TOTALS TOTALES				


K PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE
PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO

PERSONAL DEL PROJECTE / PERSONAL DEL PROYECTO					
Categoria professional o lloc que ocupa <i>Categoría profesional o puesto que desempeña</i>	Personal propi del projecte <i>Personal propio del proyecto</i>	Dedicació total en hores setmanals <i>Dedicación total en horas semanales</i>	Retribució bruta anual <i>Retribución bruta anual</i>	Seguretat Social a compte de l'entitat <i>Seguridad Social a cuenta de la entidad</i>	Total despeses per persona treballadora <i>Total gastos por persona trabajadora</i>
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				

PERSONAL VOLUNTARI QUE COL·LABORA EN EL PROJECTE / PERSONAL VOLUNTARIO QUE COLABORA EN EL PROYECTO		
Titulació o Formació <i>Titulación o Formación</i>	Funcions <i>Funciones</i>	Dedicació total al projecte en hores setmanals <i>Dedicación total al proyecto en horas semanales</i>

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

IA - 22534 - 02 - E
 DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES EN L'ÀMBIT D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	FULL HOJA 3
---	---	----------------------------------

K	PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE (CONTINUACIÓ) PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO (CONTINUACIÓN)
----------	---

ARRENDAMENT DE LOCALS ARRENDAMIENTO DE LOCALES

JUSTIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DEL LOCAL ARRENDAT AMB L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE
 JUSTIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DEL LOCAL ALQUILADO CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO


LOCAL PROPI LOCAL PROPIO			ALTRES LOCALS OTROS LOCALES		
Import total de l'arrendament Importe total del alquiler	Import imputable al projecte Importe imputable al proyecto		Import total de l'arrendament Importe total del alquiler	Import imputable al projecte Importe imputable al proyecto	
	%	Import Importe		%	Import Importe
Total			Total		

ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
Concepte Concepto	Import Importe
Total	

DESPESES DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD	
Concepte Concepto	Import Importe
Total	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
IA - 22534 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES EN L'ÀMBIT D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	FULL HOJA 3
---	---	----------------------------------

K PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE (CONTINUACIÓ)
PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO (CONTINUACIÓN)

ARRENDAMENT DE LOCALS
ARRENDAMIENTO DE LOCALES

JUSTIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DEL LOCAL ARRENDAT AMB L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE
 JUSTIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DEL LOCAL ALQUILADO CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

LOCAL PROPI LOCAL PROPIO			ALTRES LOCALS OTROS LOCALES		
Import total de l'arrendament Importe total del alquiler	Import imputable al projecte Importe imputable al proyecto		Import total de l'arrendament Importe total del alquiler	Import imputable al projecte Importe imputable al proyecto	
	%	Import Importe		%	Import Importe
Total			Total		

ADQUISICIÓ DE BÉNS I SERVEIS
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Concepte Concepto	Import Importe
Total	


DESPESES DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT
GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA ENTIDAD

Concepte Concepto	Import Importe
Total	

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA


DIN - A4

IA - 22534 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES EN L'ÀMBIT D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	FULL HOJA 4
K PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE (CONTINUACIÓ) PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO (CONTINUACIÓN)		
DESPESES DE TRANSPORT I DIETES GASTOS DE TRANSPORTE Y DIETAS		
Concepte Concepto		Import Importe
Total		
DESPESES DE MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENTS DEL LOCAL GASTOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS DEL LOCAL		
Concepte Concepto		Import Importe
Total		
ALTRES DESPESES OTROS GASTOS		
Concepte Concepto		Import Importe
Total		
L DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS		
NÚM. COMPTE BANCARI / NÚMERO DE CUENTA BANCARIA	IBAN	ENTITAT BANCÀRIA / ENTIDAD BANCARIA
SUCURSAL	DOMICILIADA A / DOMICILIADA EN	
LOCALITAT / LOCALIDAD	TÍTOL AMB EL QUAL FIGURA EL COMPTE BANCARI / TÍTULO CON EL QUE FIGURA LA CUENTA BANCARIA	
<input type="checkbox"/> En cas de designar compte bancari no donat d'alta en la Generalitat haurà d'aportar-se de forma presencial el model genèric de domiciliació bancària davant de la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives competent. <input type="checkbox"/> En caso de designar cuenta bancaria no dada de alta en la Generalitat deberá aportarse de forma presencial el modelo genérico de domiciliación bancaria ante la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas competente.		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


DIN - A4
 IA - 22534 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES EN L'ÀMBIT D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	FULL HOJA 4
K PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE (CONTINUACIÓ) PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO (CONTINUACIÓN)		
DESPESES DE TRANSPORT I DIETES GASTOS DE TRANSPORTE Y DIETAS		
Concepte Concepto		Import Importe
Total		
DESPESES DE MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENTS DEL LOCAL GASTOS DE MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS DEL LOCAL		
Concepte Concepto		Import Importe
Total		
ALTRES DESPESES OTROS GASTOS		
Concepte Concepto		Import Importe
Total		
L DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS		
NÚM. COMPTE BANCARI / NÚMERO DE CUENTA BANCARIA	IBAN	ENTITAT BANCÀRIA / ENTIDAD BANCARIA
SUCURSAL	DOMICILIADA A / DOMICILIADA EN	
LOCALITAT / LOCALIDAD	TÍTOL AMB EL QUAL FIGURA EL COMPTE BANCARI / TÍTULO CON EL QUE FIGURA LA CUENTA BANCARIA	
<input type="checkbox"/> En cas de designar compte bancari no donat d'alta en la Generalitat haurà d'aportar-se de forma presencial el model genèric de domiciliació bancària davant de la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives competent. <input type="checkbox"/> En caso de designar cuenta bancaria no dada de alta en la Generalitat deberá aportarse de forma presencial el modelo genérico de domiciliación bancaria ante la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas competente.		

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

 DIN - A4
IA - 22534 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES EN L'ÀMBIT D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	FULL HOJA 5
M SISTEMA DE QUALITAT SISTEMA DE CALIDAD		
<input type="checkbox"/> Model ISO 9001 <i>Modelo ISO 9001</i>		
<input type="checkbox"/> Model EFQM <i>Modelo EFQM</i>		
<input type="checkbox"/> Model ONG amb qualitat <i>Modelo ONG con calidad</i>		
<input type="checkbox"/> Model ONG amb qualitat <i>Modelo ONG con calidad</i>		
<input type="checkbox"/> Altres <i>Otros</i>		
N DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> En el cas d'haver marcat la casella del NO de l'apartat L de la sol·licitud general, acreditació de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social. <i>En el caso de haber marcado la casilla del NO del apartado L de la solicitud general, acreditación de encontrarse al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb la Hisenda Autònoma. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones con la Hacienda Autónoma.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones frente a la Seguridad Social.</i>		
<input type="checkbox"/> Targeta CIF de l'entitat sol·licitant. <i>Tarjeta CIF de la entidad solicitante.</i>		
<input type="checkbox"/> Estatuts de l'entitat. <i>Estatutos de la entidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat Sistema de qualitat <i>Certificado Sistema de calidad</i>		
<input type="checkbox"/> Memòria explicativa de cada projecte per a què es sol·licita subvenció. <i>Memoria explicativa de cada proyecto para el que se solicita subvención.</i>		
_____, ____ d _____ de _____		
Signatura: Firma: _____		

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A PROGRAMES EN L'ÀMBIT D'IGUALTAT EN LA DIVERSITAT SOLICITUD DE AYUDA PARA PROGRAMAS EN EL ÁMBITO DE IGUALDAD EN LA DIVERSIDAD	FULL HOJA 5
M SISTEMA DE QUALITAT SISTEMA DE CALIDAD		
<input type="checkbox"/> Model ISO 9001 <i>Modelo ISO 9001</i>		
<input type="checkbox"/> Model EFQM <i>Modelo EFQM</i>		
<input type="checkbox"/> Model ONG amb qualitat <i>Modelo ONG con calidad</i>		
<input type="checkbox"/> Model ONG amb qualitat <i>Modelo ONG con calidad</i>		
<input type="checkbox"/> Altres <i>Otros</i>		
N DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> En el cas d'haver marcat la casella del NO de l'apartat L de la sol·licitud general, acreditació de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social. <i>En el caso de haber marcado la casilla del NO del apartado L de la solicitud general, acreditación de encontrarse al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb la Hisenda Autònoma. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones con la Hacienda Autónoma.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones frente a la Seguridad Social.</i>		
<input type="checkbox"/> Targeta CIF de l'entitat sol·licitant. <i>Tarjeta CIF de la entidad solicitante.</i>		
<input type="checkbox"/> Estatuts de l'entitat. <i>Estatutos de la entidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat Sistema de qualitat <i>Certificado Sistema de calidad</i>		
<input type="checkbox"/> Memòria explicativa de cada projecte per a què es sol·licita subvenció. <i>Memoria explicativa de cada proyecto para el que se solicita subvención.</i>		
_____ , _____ d _____ de _____		
Signatura: Firma: _____		

2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

DIN - A4

IA - 22534 - 05 - E