

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

RESOLUCIÓ de 23 de desembre de 2019, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'efectua la convocatòria anticipada de les ajudes de suport a la promoció exterior de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2020. [2019/12518]

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix en l'article 23 que el procediment per a la concessió de subvencions, s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

L'Ordre 13/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, estableix les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització (DOGV 7846, 08.08.2016).

La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes regula el principi d'igualtat de dones i homes a la Comunitat Valenciana.

Els articles 40 i 41 de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, estableixen que podran tramitar-se anticipadament els expedients de despesa per subvencions a càrrec dels capítols IV i VII, sempre que aquests estiguen recollits en els annexos de transferències inclosos en el projecte de la llei de pressupostos del pròxim exercici.

En la tramitació anticipada podrà arribar-se al moment del procediment anterior al de la resolució de concessió i haurà de constar en tots els tràmits del procediment dels quals tinguen coneixement la ciutadania, que aquesta concessió estarà condicionada a l'existència en els pressupostos de l'exercici econòmic següent, de crèdit adequat i suficient.

El projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a 2020 inclou, dins de l'annex de transferències i subvencions, la previsió de la línia de subvenció S8013 denominada Suport a la promoció exterior de la Comunitat Valenciana, amb una dotació màxima de 9.906.490 euros.

Per mitjà de la present resolució es convoquen, per a l'exercici 2020, les ajudes en matèria d'internacionalització d'acord amb l'article 5.2 de l'Ordre 13/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització.

La present convocatòria queda sotmesa, en el que procedisca a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament, i la normativa autonòmica establida en els articles 159 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Per això, i en virtut de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Govern Valencià, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

L'objecte de la present resolució és convocar anticipadament, per a l'exercici 2020, ajudes a fi d'afavorir la internacionalització de les empreses i la promoció dels productes de la Comunitat Valenciana.

Segon. Beneficiàries de les ajudes

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 2 de l'Ordre 13/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització es beneficiaran de les ajudes les petites i mitjanes empreses (pimes), amb personalitat jurídica pròpia i domicili social i fiscal a la Comunitat Valenciana que s'especifiquen en cada apartat d'aquesta resolució.

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

RESOLUCIÓN de 23 de diciembre de 2019, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se efectúa la convocatoria anticipada de las ayudas de Apoyo a la promoción exterior de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2020. [2019/12518]

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones, se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

La Orden 13/2016, de 2 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, establece las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización (DOGV 7846, 08.08.2016).

La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat para la igualdad entre mujeres y hombres regula el principio de igualdad de mujeres y hombres en la Comunitat Valenciana.

Los artículos 40 y 41 de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de hacienda, del sector público instrumental y de subvenciones, y la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, establecen que podrán tramitarse anticipadamente los expedientes de gasto por subvenciones a cargo de los capítulos IV y VII, siempre que estos estén recogidos en los anexos de transferencias incluidos en el proyecto de la ley de presupuestos del próximo ejercicio.

En la tramitación anticipada podrá llegarse al momento del procedimiento anterior al de la resolución de concesión, y tendrá que constar en todos los trámites del procedimiento de los cuales tengan conocimiento la ciudadanía, que esta concesión estará condicionada a la existencia en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente.

El Proyecto de ley de presupuestos de la Generalitat para 2020 incluye, dentro del anexo de transferencias y subvenciones, la previsión de la línea de subvención S8013 denominada «Apoyo a la promoción exterior de la Comunitat Valenciana», con una dotación máxima de 9.906.490 euros.

Mediante la presente resolución se convocan, para el ejercicio 2020, las ayudas en materia de internacionalización de acuerdo con el artículo 5.2 de la Orden 13/2016, de 2 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización.

La presente convocatoria queda sometida, en lo que proceda a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, al Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento, y la normativa autonómica establecida en los artículos 159 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Gobierno Valenciano, y el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

El objeto de la presente resolución es convocar anticipadamente, para el ejercicio 2020, ayudas con el objeto de favorecer la internacionalización de las empresas y la promoción de los productos de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Beneficiarias de las ayudas

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Orden 13/2016, de 2 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización se beneficiarán de las ayudas las pequeñas y medianas empresas (pymes), con personalidad jurídica propia y domicilio social y fiscal en la Comunitat Valenciana que se especifiquen en cada apartado de esta resolución.

2. A l'efecte de les ajudes regulades en aquesta resolució s'entendrà per pimes aquelles empreses que tinguen els requisits següents:

- a) Que tinguen menys de 250 persones.
- b) Que el seu volum de negocis anual no excedisca de 50 milions d'euros o que el seu balanç general anual no excedisca de 43 milions d'euros.

3. Queden excloses en aquesta convocatòria les empreses que van estar adscrites al programa de tutories d'internacionalització gestionat per l'IVACE en l'exercici 2016 i posteriors. S'inclouen, per tant, aquelles empreses que ho estigueren en l'exercici 2014 i 2015.

4. El còmput dels efectius i límits assenyalats s'efectuarà tal com disposa l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DO L 187, 26.06.2014), sobre «definició de pime».

5. De conformitat amb el que es disposa en l'article 1 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352/1, 24.12.2013) no podran ser beneficiàries d'ajudes les empreses a les quals es refereix el resolc dènou apartat segon de la present convocatòria.

Tercer. Obligacions de la persona beneficiària

Són obligacions de la persona beneficiària les establides en l'article 3 de l'Ordre 13/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització.

Quart. Finançament de les ajudes

1. Per a l'exercici 2020, i de conformitat amb el que s'estableix en l'avantprojecte de llei de pressupostos de la Generalitat per al citat exercici, les ajudes convocades es finançaran a càrrec de la línia S8013 del programa pressupostari 11.02.04.762.10, capítol IV, fins a un import màxim estimat, donat el caràcter anticipat de la tramitació, de 9.906.490 euros, procedents de fons propis de la Generalitat, i queda en tot cas condicionada la seua concessió a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per a 2020.

2. Es podrà fixar una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria tal com disposa l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. Aquesta ampliació de crèdits podrà arribar, com a màxim, al 20 % dels crèdits inicials. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit i, en el seu cas, amb l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària que procedisca, en un moment anterior a la resolució de la concessió de subvenció.

3. Les minoracions sobre les subvencions concedides inicialment podran destinar-se a pagament de recursos.

Cinquè. Accions susceptibles de suport i despeses subvencionables

Tindran la consideració d'accions susceptibles de suport les establides en els següents apartats i realitzades entre l'1 de juliol de 2019 i el 30 de juny de 2020, atenent en tot cas les particularitats assenyalades en cadascuna d'aquestes.

1. Participació en certàmens ferals internacionals:

1.1. Participació, de forma agrupada o individual, en els certàmens ferals internacionals celebrats en l'Estat espanyol i reconeguts amb aquest caràcter per la Secretaria d'Estat de Comerç del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, així com en HIGIENALIA+PULIRE.

1.2. Participació, de forma agrupada o individual, en fires internacionals que se celebren fora de l'Estat espanyol.

En tots dos casos, tindran la consideració de despeses subvencionables les relatives a la contractació de l'espai (metres quadrats) en aquests certàmens internacionals. Es consideraran susceptibles de suport els certàmens que iniciats abans o el 30 de juny finalitzen abans de la fi del termini de presentació de sol·licituds establert en el resolc nové, sempre que aquestes despeses hagen sigut pagades en aquesta data.

2. A los efectos de las ayudas reguladas en esta resolución se entenderá por pymes aquellas empresas que reúnan los requisitos siguientes:

- a) Que empleen a menos de 250 personas.
- b) Que su volumen de negocios anual no exceda de 50 millones de euros o que su balance general anual no exceda de 43 millones de euros.

3. Queda excluidas en esta convocatoria las empresas que estuvieran adscritas al programa de Tutorías de internacionalización gestionado por IVACE en el ejercicio 2016 y posteriores. Se incluyen pues aquellas empresas que lo estuvieran en el ejercicio 2014 y 2015.

4. El cómputo de los efectivos y límites señalados se efectuará tal y como dispone el anexo I del Reglamento (UE) núm. 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO L 187, 26.06.2014), sobre «Definición de PYME».

5. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L352/1, 24.12.2013) no podrán ser beneficiarias de ayudas las empresas a las que se refiere el resuelto Decimonoveno apartado segundo de la presente convocatoria.

Tercero. Obligaciones de la persona beneficiaria

Son obligaciones de la persona beneficiaria las establecidas en el artículo 3 de la Orden 13/2016, de 2 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización.

Cuarto. Financiación de las ayudas

1. Para el ejercicio 2020, y de conformidad con lo establecido en el anteproyecto de ley de presupuestos de la Generalitat para el citado ejercicio, las ayudas convocadas se financiarán con cargo a la línea S8013 del programa presupuestario 11.02.04.762.10, capítulo IV, hasta un importe máximo estimado, dado el carácter anticipado de la tramitación, de 9.906.490 euros, procedentes de fondos propios de la Generalitat, quedando en todo caso condicionada su concesión a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat para 2020.

2. Se podrá fijar una cuantía adicional cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria tal y como dispone el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat. Dicha ampliació de crèdits podrà arribar, com a màxim, al 20 % de los créditos iniciales. La efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit i en su caso, previa aprobació de la modificació pressupostària que proceda, en un momento anterior a la resolució de la concessió de subvenció.

3. Las minoraciones sobre las subvenciones concedidas inicialmente podrán destinarse a pago de recursos.

Quinto. Acciones apoyables y gastos subvencionables

Tendrán la consideración de acciones apoyables las establecidas en los siguientes apartados y realizadas entre el 1 de julio de 2019 y el 30 de junio de 2020, atendiendo en todo caso a las particularidades señaladas en cada una de ellas.

1. Participación en certámenes feriales internacionales:

1.1. Participación, de forma agrupada o individual, en los certámenes feriales internacionales celebrados en el estado español y reconocidos con este carácter por la Secretaria de Estado de Comercio del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, así como en HIGIENALIA+PULIRE.

1.2. Participación, de forma agrupada o individual, en ferias internacionales que se celebren fuera del estado español.

En ambos casos, tendrán la consideración de gastos subvencionables los relativos a la contratación del espacio (metros cuadrados) en dichos certámenes internacionales. Se consideraran apoyables los certámenes que iniciados antes o el 30 de junio, finalicen antes del fin del plazo de presentación de solicitudes establecido en el resuelto noveno, siempre que estos gastos hayan sido abonados a dicha fecha.



2. Despeses d'allotjament i desplaçament als mercats internacionals inclosos en el pla de promoció internacional detallat en la memòria i l'import màxim subvencionable és de 10.000 euros, en els següents termes:

– Despeses d'allotjament: es justificaran amb les factures dels establiments hotelers on conste la identitat de la persona allotjada. Se subvencionarà únicament l'hostalatge.

– Despeses de desplaçament: es justificaran amb els bitllets d'avió, tren, autobús o un altre mitjà de transport públic on conste la identitat de la persona que realitza el viatge.

Es consideraran susceptibles de suport les despeses d'allotjament i desplaçament iniciats abans o el 30 de juny i que finalitzen abans de la fi del termini de presentació de sol·licituds establert en el resolució novè, sempre que aquestes despeses hagen sigut abonades en aquesta data.

3. Serveis relacionats directament amb l'execució del pla de màrqueting internacional, en concret:

3.1. Publicitat en mitjans estrangers.

Es consideraran despeses subvencionables els costos en els quals incorreguen les empreses per a dur a terme la publicitat en mitjans estrangers. L'import màxim subvencionable és de 20.000 euros.

3.2. Publicitat o inscripció en portals o directoris en línia i mercats electrònics internacionals, sempre que estiga vinculada amb els mercats exteriors objectiu del pla d'internacionalització i amb un import màxim subvencionable de 20.000 euros.

Es consideraran despeses subvencionables:

– cost CPC (cost per clic) de la publicitat SEM internacional (Google AdWords, Yandex Direct, Baidu, etc.);

– cost CPC (cost per clic) de la publicitat en xarxes socials: Facebook ADS, Linkedink ADS, Twitter ADS, Pinterest ADS, cost CPC o CPM de *rich media* (bàners, etc.) en portals internacionals;

– cost subscripcions a directoris internacionals.

3.3. Comunicació en línia i fora de línia relacionada amb el desenvolupament de campanyes de comunicació internacionals, fins a un import màxim de 6.000 euros.

Es consideraran despeses subvencionables:

– Despeses d'agències de comunicació relacionades amb campanyes desenvolupades en destinació

– Campanyes web relacionades amb la gestió de continguts en diferents idiomes per a aqueixos mercats destinats a xarxes socials o mitjans de comunicació en línia, campanyes d'adreça electrònica màrqueting, optimització SEO per a altres països, i creació i gestió de perfils socials per a altres mercats.

4. Serveis relacionats amb el procés de registre de marca a escala internacional.

Es consideraran despeses subvencionables aquelles en les quals incorreguen les empreses a excepció de les taxes i serveis de vigilància.

5. Serveis relacionats amb el procés de certificació, homologació i registre necessaris per a la comercialització internacional dels productes.

Es consideraran despeses subvencionables aquelles en les quals incorreguen les empreses a excepció de les taxes.

6. Serveis relacionats amb la creació de la pàgina web i amb l'elaboració de material promocional, catàlegs, fullets i cartelleria diversa, així com l'adaptació corresponent als mercats internacionals, fins a un import màxim de 10.000 euros.

No es consideraran despeses subvencionables el cost de personal propi de l'empresa per a aquests conceptes, així com les mostres.

7. Despeses de personal tècnic en comerç exterior, contractat per a executar el pla de promoció internacional de l'empresa.

Es considerarà despesa subvencionable el salari brut del personal tècnic en comerç exterior, contractat des de l'1 de juliol de 2019 fins al 30 de juny de 2020, per a executar el pla de promoció internacional de l'empresa, sempre que el salari brut anual per persona siga d'un mínim de 23.000 euros i la duració mínima del contracte de 12 mesos.

Les empreses que van ser beneficiàries de subvenció per aquest concepte en la convocatòria de l'exercici 2019 per realitzar aquesta contractació en el primer semestre de l'any esmentat, podran sol·licitar la despesa per aquest contracte pel període restant fins a completar els 12 mesos.

Únicament seran subvencionables les despeses indicades en aquest apartat si l'empresa realitza accions de promoció en mercats exteriors que pugja justificar.

2. Gastos de alojamiento y desplazamiento a los mercados internacionales incluidos en el plan de promoción internacional detallado en la memoria, siendo el importe máximo subvencionable de 10.000 euros, en los siguientes términos:

– Gastos de alojamiento: se justificarán con las facturas de los establecimientos hoteleros donde conste la identidad de la persona alojada, subvencionándose únicamente el hospedaje.

– Gastos de desplazamiento: se justificarán con los billetes de avión, tren, autobús u otro medio de transporte público donde conste la identidad de la persona que realiza el viaje.

Se consideraran apoyables los gastos de alojamiento y desplazamiento iniciados antes o el 30 de junio y que finalicen antes del fin del plazo de presentación de solicitudes establecido en el resolució Noveno, siempre que estos gastos hayan sido abonados a dicha fecha.

3. Servicios relacionados directamente con la ejecución del plan de marketing internacional, en concreto:

3.1 publicidad en medios extranjeros.

Se considerarán gastos subvencionables los costes en los que incurran las empresas para llevar a cabo la publicidad en medios extranjeros, siendo el importe máximo subvencionable de 20.000 euros.

3.2 publicidad o inscripción en portales o directorios on-line y mercados electrónicos internacionales, siempre que esté vinculada con los mercados exteriores objetivo del plan de internacionalización y con un importe máximo subvencionable de 20.000 euros.

Se considerarán gastos subvencionables:

– coste CPC (coste por clic) de la publicidad SEM internacional (Google AdWords, Yandex Direct, Baidu, etc.);

– coste CPC (coste por clic) de la publicidad en redes sociales: Facebook ADS, Linkedink ADS, Twitter ADS, Pinterest ADS, coste CPC o CPM de *rich media* (banners, etc.) en portales internacionales;

– coste subscripciones a directorios internacionales.

3.3 comunicación on-line y off-line relacionada con el desarrollo de campañas de comunicación internacionales, hasta un importe máximo de 6.000 euros.

Se considerarán gastos subvencionables:

– gastos de agencias de comunicación relacionadas con campañas desarrolladas en destino

– campañas web relacionadas con la gestión de contenidos en diferentes idiomas para esos mercados destinados a redes sociales o medios de comunicación on-line, campañas de email marketing, optimización SEO para otros países, y creación y gestión de perfiles sociales para otros mercados.

4. Servicios relacionados con el proceso de registro de marca a nivel internacional.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos en los que incurran las empresas a excepción de las tasas y servicios de vigilancia.

5. Servicios relacionados con el proceso de certificación, homologación y registro necesarios para la comercialización internacional de los productos.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos en los que incurran las empresas a excepción de las tasas.

6. Servicios relacionados con la creación de la página web y con la elaboración de material promocional, catálogos, folletos y cartelleria diversa, así como la adaptación correspondiente a los mercados internacionales, hasta un importe máximo de 10.000 euros.

No se considerarán gastos subvencionables el coste de personal propio de la empresa para estos conceptos así como las muestras.

7. Gastos de personal técnico en comercio exterior, contratado para ejecutar el plan de promoción internacional de la empresa.

Se considerará gasto subvencionable el salario bruto del personal técnico en comercio exterior, contratado desde el 1 de julio de 2019 hasta el 30 de junio de 2020, para ejecutar el plan de promoción internacional de la empresa, siempre que el salario bruto anual por persona sea de un mínimo de 23.000 euros y la duración mínima del contrato de 12 meses.

Las empresas que fueron beneficiarias de subvención por este concepto en la convocatoria del ejercicio 2019 por realizar esta contratación en el primer semestre de dicho año, podrán solicitar el gasto por dicho contrato por el periodo restante hasta completar los 12 meses.

Únicamente serán subvencionables los gastos indicados en este apartado si la empresa realiza acciones de promoción en mercados exteriores que pueda justificar.

El personal haurà d'estar ocupat en la seu de la Comunitat Valenciana de l'empresa beneficiària.

Per a les empreses d'indústries creatives, culturals, autònoms/autònomes i microempreses, s'admetran també les despeses de professionals col·legiats/col·legiades o empreses externes contractades a aquest efecte, fins a un import màxim de 10.000 €.

8. Serveis relacionats amb la participació en plec de licitacions en mercats exteriors, així com la seua traducció si fora necessària.

9. Altres serveis i despeses directament relacionades amb la realització o participació en accions de promoció internacional, fins a un import màxim de 10.000 €.

10. En el cas del Regne Unit, despeses de consultoria o de formació relatius a nous controls, tramitació duanera o accessos limitats que puguen variar els seus processos de fabricació i de logística, i l'import màxim subvencionable és de 10.000 euros.

11. No es consideraran subvencionables:

– Els serveis per a l'establiment i explotació de xarxes de distribució a l'estranger

– Les despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora de l'empresa

– Les despeses de transport

– Les despeses de consultoria relacionades amb la comercialització, excepte en el cas del Regne Unit, contractes d'agent o actuacions similars.

– En general, totes aquelles despeses que no estiguen clarament definits o que no tinguen per finalitat directa la consecució dels objectius del programa.

Sisé. Presentació de sol·licituds

1. Les entitats hauran de presentar una única sol·licitud. La presentació de la documentació justificativa es realitzarà en el mateix moment de presentació de la sol·licitud.

La presentació de sol·licituds i la documentació annexa per a l'obtenció de les ajudes regulades en la present convocatòria es realitzarà de manera telemàtica.

Per a això, la persona que presente la sol·licitud haurà de disposar de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a la ciutadania (persona física), els dos emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, DNI electrònic, certificats de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, així com els certificats reconeguts inclosos en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

2. En el cas d'utilitzar un certificat digital d'una persona actuant en representació d'una altra persona (física o jurídica), s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representants davant la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica, la informació de la qual està disponible en:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

<http://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>

Les instruccions sobre tramitació telemàtica les trobaran en la pàgina web www.indi.gva.es/tramitacion-telematica, en l'enllaç Instruccions.

3. L'imprès de sol·licitud i la documentació annexa que s'exigeix en aquesta convocatòria, s'emplenarà i signarà utilitzant l'aplicació dissenyada per a aquestes ajudes que estarà disponible en la Guia PROP de la Generalitat, a través del tràmit de sol·licitud d'ajuda dissenyat a aquest efecte.

(http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios).

Tant la sol·licitud com la resta de documentació a presentar hauran de signar-se electrònicament.

No es tindran en consideració aquelles sol·licituds i documentació que no s'hagen presentat de manera telemàtica.

Seté. Tractament de dades de caràcter personal

La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball. Així mateix, se l'informa de:

El personal deberá estar empleado en la sede de la Comunitat Valenciana de la empresa beneficiaria.

Para las empresas de industrias creativas, culturales, autónomos/as y microempresas, se admitirán también los gastos de profesionales colegiados/as o empresas externas contratadas al efecto, hasta un importe máximo de 10.000 €.

8. Servicios relacionados con la participación en pliegos de licitaciones en mercados exteriores así como su traducción si fuera necesaria.

9. Otros servicios y gastos directamente relacionados con la realización o participación en acciones de promoción internacional, hasta un importe máximo de 10.000 €.

10. En el caso de Reino Unido, gastos de consultoría o de formación relativos a nuevos controles, tramitación aduanera o accesos limitados que puedan variar sus procesos de fabricación y de logística, siendo el importe máximo subvencionable de 10.000 euros.

11. No se considerarán subvencionables:

– Los servicios para el establecimiento y explotación de redes de distribución en el extranjero

– Los gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora de la empresa

– Los gastos de transporte

– Los gastos de consultoría relacionados con la comercialización, excepto en el caso de Reino Unido, contratos de agente o actuaciones similares.

– En general, todos aquellos gastos que no estén claramente definidos o que no tengan por finalidad directa la consecución de los objetivos del programa.

Sexto. Presentación de solicitudes

1. Las entidades deberán presentar una única solicitud. La presentación de la documentación justificativa se realizará en el mismo momento de presentación de la solicitud.

La presentación de solicitudes y la documentación anexa para la obtención de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, se realizará de forma telemática.

Para ello, la persona que presente la solicitud deberá disponer de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para la ciudadanía (persona física), ambos emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, DNI electrònic, certificados de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, así como los certificados reconocidos incluidos en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo.

2. En el caso de utilizar un certificado digital de una persona actuando en representación de otra persona (física o jurídica), se deberá inscribir previamente en el Registro de representantes ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática, cuya información está disponible en:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17168&version=amp

<http://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>

Las instrucciones sobre tramitación telemática las encontrarán en la web www.indi.gva.es/tramitacion-telematica, en el enlace «Instrucciones».

3. El impreso de solicitud y la documentación anexa que se exige en esta convocatoria, se cumplimentará y firmará utilizando la aplicación diseñada para estas ayudas que estará disponible en la Guía PROP de la Generalitat, a través del trámite de solicitud de ayuda diseñado a tal efecto.

(http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios).

Tanto la solicitud como el resto de documentación a presentar deberán firmarse electrònicamente.

No se tendrán en consideración aquellas solicitudes y documentación que no se hayan presentado de forma telemática.

Séptimo. Tratamiento de datos de carácter personal

La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes por parte de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo. Así mismo, se le informa de:



1. Identitat del responsable del tractament: la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

2. Finalitat del tractament i tractament/s afectat/s: atendre la sol·licitud presentada d'acord amb el que s'estableix en la convocatòria, en les bases reguladores, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la seua normativa de desenvolupament i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (cal veure el Registre de les Activitats del Tractament)

3. Origen de les dades: les dades personals recollides procedeixen de les sol·licituds presentades per la persona interessada o el seu representant.

4. Registre d'Activitats de Tractament: <http://www.indi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>

5. Drets de les persones sol·licitants.

a) Drets de les persones interessades

Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquestes, la limitació del seu tractament o a oposar-se a aquest, per a exercir els drets haurà de presentar un escrit davant la Subsecretaria de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball. Haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que li siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del representant legal, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i representació. També podrà exercir els seus drets de manera telemàtica a través de l'enllaç següent:

<http://www.gva.es/es/proc19970>

b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web <https://www.aepd.es/>

6. Delegat/ delegada de Protecció de Dades

En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el delegat/delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:

Adreça electrònica: dpd@gva.es

Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 – 46010 València

7. Més informació de protecció de dades

https://www.gva.es/downloads/publicados/pr/texto_informacion_adicional.pdf

Huitè. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

En cadascuna de les sol·licituds presentades s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

a) Autorització expressa a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, recollida en la sol·licitud general de subvencions, perquè aquesta comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si es tracta d'una persona jurídica, del representant o de la representant, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades per la pròpia persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a aclarir-la. Si la persona sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'aquesta, consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució / estatuts actualitzada, poders de representació, si escau, i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o Registre corresponent, així com fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.

En el cas que la documentació ja estiguera en poder de la Direcció General d'Internacionalització, es podrà aportar declaració de vigència, segons el model que podrà descarregar-se de la pàgina web corresponent, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment al qual corresponga i no haja patit cap variació.

b) Projecte de les actuacions sol·licitades, segons model facilitat a aquest efecte en funció de les actuacions sol·licitades.

1. Identidad del responsable del tratamiento: la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

2. Finalidad del tratamiento y tratamiento/s afectado/s: atender la solicitud presentada conforme a lo establecido en la convocatoria, en las bases reguladoras, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su normativa de desarrollo y, supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (Ver Registro de las Actividades del Tratamiento)

3. Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por la persona interesada o su representante.

4. Registro de Actividades de Tratamiento: <http://www.indi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>

5. Derechos de las personas solicitantes.

a) Derechos de las personas interesadas

Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento o a oponerse al mismo, para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito ante la Subsecretaría de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, si no autoriza la obtención de datos de identidad del solicitante o, en su caso, del representante legal, deberá aportar la correspondiente documentación acreditativa de la identidad y representación. También podrá ejercitar sus derechos de forma telemática a través del siguiente enlace:

<http://www.gva.es/es/proc19970>

b) Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos

Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web <https://www.aepd.es/>

6. Delegado/a de Protección de Datos

En todo caso, las personas solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:

Dirección electrónica: dpd@gva.es

Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia

7. Más información de protección de Datos

https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf

Octavo. Documentación que debe acompañar a la solicitud

En cada una de las solicitudes presentadas deberá acompañarse la siguiente documentación:

a) Autorización expresa a la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, recogida en la solicitud general de subvenciones, para que esta compruebe los datos de identidad de la persona solicitante o, en caso de tratarse de una persona jurídica, del o de la representante, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante, si de la comprobación efectuada resultase alguna discordancia con los datos facilitados por la propia persona interesada, el órgano instructor estará facultado para aclararla. Si la persona solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

Cuando se trate de una persona jurídica se deberá aportar además, documentación acreditativa e identificativa de la misma, consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada, poderes de representación en su caso, y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o Registro correspondiente, así como fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.

En el caso de que la documentación ya obrase en poder de la Dirección General de Internacionalización, podrá aportarse declaración de vigencia, según modelo que podrá descargarse de la página web correspondiente, siempre y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que corresponda y no haya sufrido variación alguna.

b) Proyecto de las actuaciones solicitadas, según modelo facilitado al efecto en función de las actuaciones solicitadas..



c) Dades de domiciliació bancària, segons model facilitat a aquest efecte, excepte si s'han presentat amb anterioritat davant la Generalitat i no han experimentat cap variació. En aquest últim cas s'indicarà, en la sol·licitud general de subvencions, el número del compte anteriorment utilitzat i donat d'alta a aquest efecte.

d) Autorització a la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, recollida en la sol·licitud general de subvencions, perquè aquesta obtinga de manera directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La Direcció General d'Internacionalització es reserva el dret de requerir la persona sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament aquesta autorització i haurà d'aportar, aleshores, els certificats que a continuació s'esmenten, i la validesa de les quals haurà d'estendre's a la data de l'atorgament de l'ajuda:

– De l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, el certificat que acredite que la persona sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– De la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, el certificat acreditatiu que la persona sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

En aquest sentit, els certificats expedits per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició, d'acord amb el que s'estableix en l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.

e) Declaració responsable d':

– ajudes d'Estat obtingudes per als mateixos costos subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, a fi de comprovar que no se superen els límits de l'article 5.2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013.

– ajudes *de minimis* concedides per qualsevol projecte a la persona sol·licitant en l'exercici fiscal corrent i en els dos anteriors, amb indicació de l'organisme, convocatòria, exercici fiscal de concessió i import concedit.

El moment en què ha de considerar-se concedida una ajuda *de minimis* és aquell en què es reconega a l'empresa el dret legal a rebre l'ajuda, amb independència de la data de pagament de l'ajuda *de minimis* a l'empresa.

Únicament es podran concedir noves ajudes *de minimis* després d'haver comprovat que això no donarà lloc al fet que l'import total de les ajudes concedides a l'empresa beneficiària sobrepassi el límit màxim establert en el Reglament (UE) núm. 1407/2013, és a dir, 200.000 euros, que es redueix a 100.000 euros en el cas d'empreses beneficiàries que operen en el sector del transport per carretera, durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

f) Declaració responsable, a través del formulari de sol·licitud general, que acredite que la persona sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en particular, que no és deutora de la Generalitat d'obligacions per reintegrament de subvencions.

g) Declaració responsable, a través del model normalitzat establert a aquest efecte de:

– Compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, d'estar exempt.

– No estar ni haver estat adscrita al programa de Tutories d'Internacionalització gestionat per l'IVACE en els exercicis posteriors a 2015.

– Recursos humans disponibles per a l'execució del pla d'internacionalització.

– Volum de facturació i d'exportació de l'empresa en l'exercici 2019.

– Compliment dels criteris funcionals o d'interés social, en el seu cas.

c) Datos de domiciliación bancaria, según modelo facilitado al efecto, salvo si se han presentado con anterioridad ante la Generalitat y no han experimentado variación. En este último caso se indicará, en la solicitud general de subvenciones, el número de la cuenta anteriormente utilizada y dada de alta a estos efectos.

d) Autorización a la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, recogida en la solicitud general de subvenciones, para que esta obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. La Dirección General de Internacionalización se reserva el derecho de requerir a la persona solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia.

No obstante, la persona solicitante podrá denegar expresamente esta autorización, debiendo aportar entonces las certificaciones que a continuación se relacionan, y cuya validez deberá extenderse a la fecha del otorgamiento de la ayuda:

– De la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, el certificado que acredite que la persona solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que la persona solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– De la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, el certificado acreditativo de que la persona solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

En este sentido, las certificaciones expedidas por las administraciones tributarias y por la Seguridad Social tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del Real decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.

e) Declaración responsable de:

– Ayudas de Estado obtenidas para los mismos costes subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, a fin de comprobar que no se superan los límites del artículo 5.2 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013.

– Ayudas *de minimis* concedidas por cualquier proyecto a la persona solicitante en el ejercicio fiscal corriente y en los dos anteriores, con indicación del organismo, convocatoria, ejercicio fiscal de concesión e importe concedido.

El momento en que debe considerarse concedida una ayuda *de minimis* es aquel en que se reconozca a la empresa el derecho legal a recibir la ayuda, con independencia de la fecha de pago de la ayuda *de minimis* a la empresa.

Solo se podrán conceder nuevas ayudas *de minimis* tras haber comprobado que ello no dará lugar a que el importe total de las ayudas concedidas a la empresa beneficiaria sobrepase el límite máximo establecido en el Reglamento (UE) núm. 1407/2013, es decir, 200.000 euros, que se reduce a 100.000 euros en el caso de empresas beneficiarias que operen en el sector del transporte por carretera, durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

f) Declaración responsable, a través del formulario de solicitud general, que acredite que la persona solicitante no está incursa en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en particular, que no es deutora de la Generalitat de obligaciones por reintegro de subvenciones.

g) Declaración responsable, a través del modelo normalizado establecido al efecto, de:

– Cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, o en su caso, de estar exento.

– No estar ni haber estado adscrita al programa de Tutorías de Internacionalización gestionado por IVACE en los ejercicios posteriores a 2015.

– Recursos humanos disponibles para la ejecución del plan de internacionalización.

– Volumen de facturación y de exportación de la empresa en el ejercicio 2019.

– Cumplimiento de los criterios funcionales o de interés social, en su caso.



h) Declaració responsable, a través del model normalitzat establert, sobre el compliment dels requisits relatius a la condició de pime.

i) Documentació acreditativa de les circumstàncies recollides en el resolució onze apartat d.

j) Documentació justificativa indicada en l'apartat 2 del resolució setze.

Nové. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des del dia 3 de febrer de 2020 i fins al 16 de juliol de 2020.

Deu. Esmena de sol·licituds

1. Quan la sol·licitud no tinga els requisits assenyalats en la legislació bàsica de procediment administratiu comú o no s'adjunte la documentació que d'acord amb aquesta resolució siga exigible, o es considere necessària per a resoldre, es requerirà a la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li considerarà que ha desistit de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en la citada legislació bàsica.

La documentació requerida haurà d'aportar-se de manera telemàtica i no és vàlida la documentació presentada en qualsevol altre format.

2. Els requeriments als quals es fa referència en aquest resolució, així com qualsevol altre que poguera realitzar-se, es regiran pel que disposen els articles 53 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Tal com disposa l'article 53 d'aquesta norma, la notificació electrònica dels actes administratius produirà efectes jurídics quan la persona interessada haja assenyalat aquest mitjà com a preferent, haja consentit expressament la seua utilització o quan aquesta via siga obligatòria per a aquesta.

De conformitat amb l'article 54 del Decret 220/2014, la pràctica de la notificació electrònica es realitzarà, amb caràcter general, per compareixença electrònica, de la manera següent:

1) La persona interessada, degudament identificada, accedirà al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seua electrònica de la Generalitat. Prèviament, s'enviarà per correu electrònic a l'adreça que aquesta haja facilitat un avís de notificació, de caràcter informatiu, que li comunicarà l'existència d'una notificació dirigida a aquesta, així com l'adreça de la pàgina web a la qual ha d'accedir per a obtindre-la.

2) Aquest avís de notificació haurà d'especificar, a més de les dades que permeten la identificació de la notificació, de conformitat amb el que es disposa en la legislació bàsica de procediment administratiu, que transcorreguts deu dies naturals a partir de la data de la seua notificació, sense que tinga lloc l'accés a aquesta, equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes previstos en la normativa legal vigent, llevat que d'ofici o a instàncies de la persona destinatària es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

3) La persona interessada podrà accedir a la notificació electrònica amb la seua identificació personal prèvia per qualsevol dels mitjans definits en l'article 26 del Decret 220/2014. La notificació contindrà la designació de l'òrgan administratiu o entitat que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient al qual es refereix, i la data i registre d'eixida.

4) Si la persona interessada accepta la notificació, podrà accedir als documents objecte d'aquesta, que també tindran format per a impressió.

5) Es deixarà constància en l'expedient administratiu de l'acceptació o rebuig de la notificació electrònica, produint els efectes previstos en la legislació bàsica de procediment administratiu.

Onze. Criteris de valoració

Per a l'atorgament de les subvencions es tindran en compte els criteris següents, que seran valorats individualment per a cada cas:

a) Solidesa del projecte de promoció exterior, fins a 25 punts, d'acord amb els criteris següents:

h) Declaración responsable, a través del modelo normalizado establecido, sobre el cumplimiento de los requisitos relativos a la condición de pyme.

i) Documentación acreditativa de las circunstancias recogidas en el resolució undécimo apartado d.

j) Documentación justificativa indicada en el apartado 2 del resolució decimosexto.

Noveno. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día 3 de febrero de 2020 y hasta el 16 de julio de 2020.

Décimo. Subsanación de solicitudes

1. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en la legislación básica de procedimiento administrativo común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta resolución resulte exigible, o se considere necesaria para resolver, se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la citada legislación básica.

La documentación requerida deberá aportarse de forma telemática, no siendo válida la documentación presentada en cualquier otro formato.

2. Los requerimientos a los que se hace referencia en este resolució, así como cualquier otro que pudiera realizarse, se regirán por lo dispuesto en los artículos 53 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana. Tal como dispone el artículo 53 de dicha norma, la notificación electrónica de los actos administrativos producirá efectos jurídicos cuando la persona interesada haya señalado este medio como preferente, haya consentido expresamente su utilización o cuando dicha vía resulte obligatoria para la misma.

De conformidad con el artículo 54 del Decreto 220/2014, la práctica de la notificación electrónica se realizará, con carácter general, por comparecencia electrónica, del siguiente modo:

1) La persona interesada, debidamente identificada, accederá al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica de la Generalitat. Previamente, se enviará por correo electrónico a la dirección que esta haya facilitado, un aviso de notificación, de carácter informativo, que le comunicará la existencia de una notificación dirigida a esta, así como la dirección de la página web a la que debe acceder para obtenerla.

2) Este aviso de notificación deberá especificar, además de los datos que permitan la identificación de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en la legislación básica de procedimiento administrativo, que transcurridos diez días naturales a partir de la fecha de su notificación, sin que tenga lugar el acceso a esta, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que de oficio o a instancia de la persona destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

3) La persona interesada podrà accedir a la notificació electrònica prèvia su identificació personal por cualquiera de los medios definidos en el artículo 26 del Decreto 220/2014. La notificación contendrà la designación del órgano administrativo o entidad que efectúa la notificación, la referencia al tipo de documento que se notifica, el número de expediente al que se refiere, y la fecha y registro de salida.

4) Si la persona interesada acepta la notificación, podrá acceder a los documentos objeto de la misma, que también tendrán formato para impresión.

5) Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación electrónica, produciendo los efectos previstos en la legislación básica de procedimiento administrativo.

Undécimo. Criterios de valoración

Para el otorgamiento de las subvenciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios, que serán valorados individualmente para cada caso:

a) Solidez del proyecto de promoción exterior, hasta 25 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:



- Qualitat del Pla d'internacionalització presentat. Màxim 10 punts.
- Coherència entre l'objecte de la convocatòria i les accions a realitzar. Màxim 8 punts.
- Foment de la paritat en els recursos humans disponibles per a l'execució del Pla d'internacionalització: 7 punts. Es considerarà que hi ha una presència equilibrada de dones i homes quan cap dels dos sexes tinga una proporció inferior al 40 % ni superior al 60 %.
- b) Diversitat de les accions de promoció exterior, tant en nombre com en mercats fins a 25 punts, d'acord amb els criteris següents:
 - Nombre d'accions de promoció exterior:
 - fins a 2 accions: 10 punts
 - 3 accions: 15 punts
 - més de 3 accions: 25 punts
 - c) Característiques de l'empresa i mitjans disponibles per a dur a terme el projecte d'internacionalització, valorant la viabilitat i esforç econòmic, fins a 25 punts, d'acord amb els criteris següents:
 - Dimensió de l'empresa, fins a 10 punts d'acord amb els criteris següents:
 - Autònoms / autònomes i microempreses: 10 punts.
 - Petites empreses: 6 punts.
 - Mitjanes empreses: 3 punts.
 - Disponibilitat de recursos humans per a una correcta execució del pla, fins a 5 punts, d'acord amb els criteris següents:
 - si disposa d'1 persona: 3 punts.
 - si disposa de 2 persones: 4 punts.
 - si disposa de 3 o més persones: 5 punts.
 - Grau d'internacionalització de l'empresa, fins a 10 punts, d'acord amb els criteris següents:
 - si % exportació/facturació entre 0 i 30,99 %: 10 punts.
 - si % exportació/facturació entre 31 i 69,99 %: 6 punts.
 - si % exportació/facturació entre 70 i 100 %: 3 punts.
 - d) Cooperació empresarial entre empreses valencianes en projectes d'internacionalització de forma agrupada: fins a 25 punts.
 - fins a 2 empreses: 10 punts.
 - més de 2 empreses: 25 punts.
 - e) Adequació de les accions susceptibles de suport als objectius i finalitats previstes en la convocatòria: fins a 25 punts conformement als criteris de valoració següents:
 - Per realitzar actuacions en un nou mercat dins o fora de la Unió Europea: 5 punts.
 - Per contractar personal tècnic en comerç exterior per a executar el pla de promoció internacional de l'empresa: 10 punts.
 - Per realitzar actuacions en un nou mercat dins i fora de la Unió Europea: 15 punts.
 - Per realitzar actuacions en més d'un nou mercat dins i fora de la Unió Europea i per realitzar actuacions relacionades amb la creació d'una pàgina web multilingüe o adaptació d'aquesta, incloent idiomes no oficials a la Comunitat Valenciana: 25 punts.
 - f) Criteris funcionals o d'interés social: fins a 25 punts, conformement als criteris de valoració següents:
 - Disposar de mecanismes de participació de les persones empleades en la gestió de l'empresa: 5 punts.
 - Realitzar donacions o aportacions de l'empresa a ONG o entitats sense ànim de lucre: 5 punts.
 - Tindre contractes formalitzats amb persones en situació o risc d'exclusió social, centres especials d'ocupació o empreses d'inserció: 10 punts.
 - Tindre en la seua plantilla un % superior al mínim legal exigible de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %: 10 punts.
 - Tindre un percentatge igual o major de dones en càrrecs de direcció o executius de l'empresa o disposar d'un pla d'igualtat visat en cas que legalment no siga exigible: 10 punts.
 - Empreses certificades amb la norma ISO 14001: 10 punts.
 - Empreses inscrites en el Registre Europeu EMAS o empreses certificades amb la norma 50001: 15 punts.

- Calidad del plan de Internacionalización presentado. Máximo 10 puntos
- Coherencia entre el objeto de la convocatoria y las acciones a realizar. Máximo 8 puntos.
- Fomento de la paridad en los recursos humanos disponibles para la ejecución del plan de internacionalización: 7 puntos. Se considerará que existe una presencia equilibrada de mujeres y hombres cuando ninguno de los dos sexos tenga una proporción inferior al 40 % ni superior al 60 %.
- b) Diversidad de las acciones de promoción exterior, tanto en número como en mercados hasta 25 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:
 - Número de acciones de promoción exterior:
 - hasta 2 acciones: 10 puntos
 - 3 acciones: 15 puntos
 - más de 3 acciones: 25 puntos
 - c) Características de la empresa y medios disponibles para llevar a cabo el proyecto de internacionalización, valorando la viabilidad y esfuerzo económico, hasta 25 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:
 - Tamaño de la empresa, hasta 10 puntos de acuerdo con los siguientes criterios:
 - Autónomos/as y Microempresas: 10 puntos
 - Pequeñas empresas: 6 puntos
 - Medianas empresas: 3 puntos
 - Disponibilidad de recursos humanos para una correcta ejecución del plan, hasta 5 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:
 - si dispone de 1 persona: 3 puntos
 - si dispone de 2 personas: 4 puntos
 - si dispone de 3 o más personas: 5 puntos
 - Grado de internacionalización de la empresa, hasta 10 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:
 - si % exportación/facturación entre 0 y 30,99 %: 10 puntos
 - si % exportación/facturación entre 31 y 69,99 %: 6 puntos
 - si % exportación/facturación entre 70 y 100 %: 3 puntos
 - d) Cooperación empresarial entre empresas valencianas en proyectos de internacionalización de forma agrupada: Hasta 25 puntos.
 - Hasta 2 empresas: 10 puntos
 - Más de 2 empresas: 25 puntos
 - e) Adequación de las acciones susceptibles de apoyo a los objetivos y finalidades previstas en la convocatoria: hasta 25 puntos con arreglo a los siguientes criterios de valoración:
 - Por realizar actuaciones en un nuevo mercado dentro o fuera de la Unión Europea: 5 puntos
 - Por contratar personal técnico en comercio exterior para ejecutar el plan de promoción internacional de la empresa: 10 puntos.
 - Por realizar actuaciones en un nuevo mercado dentro y fuera de la Unión Europea: 15 puntos
 - Por realizar actuaciones en más de un nuevo mercado dentro y fuera de la Unión Europea y por realizar actuaciones relacionadas con la creación de una página web multilingüe o adaptación de la misma, incluyendo idiomas no oficiales en la Comunitat Valenciana: 25 puntos
 - f) Criterios funcionales o de interés social: hasta 25 puntos, con arreglo a los siguientes criterios de valoración:
 - Disponer de mecanismos de participación de las personas empleadas en la gestión de la empresa: 5 puntos
 - Realizar donaciones o aportaciones de la empresa a ONG o entidades sin ánimo de lucro: 5 puntos
 - Tener contratos formalizados con personas en situación o riesgo de exclusión social, centros especiales de empleo o empresas de inserción: 10 puntos
 - Tener en su plantilla un % superior al mínimo legal exigible de personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %: 10 puntos
 - Tener un porcentaje igual o mayor de mujeres en cargos de dirección o ejecutivos de la empresa o disponer de un plan de igualdad visado en caso de que legalmente no sea exigible: 10 puntos
 - Empresas certificadas con la norma ISO 14001: 10 puntos
 - Empresas inscritas en el Registro Europeo EMAS o empresas certificadas con la norma 50001: 15 puntos

Dotze. Criteris per a determinar l'import de la subvenció

Les ajudes previstes en aquesta resolució podran arribar fins al 50 % del cost (IVA exclòs), de les accions previstes, corresponent a les despeses que s'especifiquen com a subvencionables en aquesta resolució.

S'estableix en 100.000,00 € el pressupost màxim elegible per a cada empresa. Aquest límit operarà sobre el total d'accions sol·licitades.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 12.2 de l'Ordre 13/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització, s'estableix el prorratig entre els expedients beneficiaris per a determinar la quantia de la subvenció.

Aquest prorratig o repartiment proporcional del crèdit es realitzarà de la forma següent:

- En proporció a l'esforç econòmic realitzat per l'empresa, s'assignarà un 15 % del pressupost elegible sol·licitat.
- En proporció directa a la puntuació obtinguda per l'expedient, d'acord amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{(crèdit disponible-15 \% del total del pressupost elegible sol·licitat)}}{\text{X (nre. punts expedient)}}$$

(nombre total de punts obtingut pels expedients admesos a tràmit)

Actuant com a límit el percentatge màxim a finançar sobre el pressupost elegible assenyalat anteriorment, així com l'import sol·licitat. Els imports que excedisquen d'aquests límits es repartiran entre la resta d'expedients admesos aplicant aquesta mateixa fórmula.

Tretze. Resolució de la convocatòria i termini

1. Correspon a la persona titular de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball dictar la resolució de concessió de l'ajuda, i fixar expressament la quantia i incorporar, en el seu cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se la persona beneficiària.

2. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en la forma descrita en l'article 12 de les bases reguladores.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos, comptats des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Transcorregut el termini sense que s'haja dictat resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda, en els termes previstos en la legislació bàsica de procediment administratiu.

Catorze. Notificació de la resolució

La resolució de concessió es notificarà a les persones interessades en els termes previstos en la legislació bàsica de procediment administratiu.

La resolució de concessió o desestimació de les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en la pàgina web de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, directori Internacionalització, en l'enllaç corresponent a la resolució d'ajudes, tal com estableix la legislació bàsica de procediment administratiu, així com en compliment del que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre publicitat de subvencions concedides.

Quinze. Recursos

La resolució de concessió o desestimació posa fi a la via administrativa i en contra podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent o recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent.

Duodécimo. Criterios para determinar el importe de la subvención

Las ayudas previstas en esta resolución podrán alcanzar hasta el 50 % del coste (IVA excluido), de las acciones previstas, correspondiente a los gastos que se especifican como subvencionables en esta resolución.

Se establece en 100.000,00 € el presupuesto máximo elegible para cada empresa. Este límite operará sobre el total de acciones solicitadas.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 12.2 de la Orden 13/2016, de 2 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización, se establece el prorrateo entre los expedientes beneficiarios para determinar la cuantía de la subvención.

Este prorrateo o reparto proporcional del crédito se realizará de la siguiente forma:

- en proporción al esfuerzo económico realizado por la empresa, se asignará un 15 % del presupuesto elegible solicitado.
- en proporción directa a la puntuación obtenida por el expediente, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{(crédito disponible-15 \% del total del presupuesto elegible solicitado)}}{\text{X (número total de puntos obtenido por los expedientes admitidos a trámite)}}$$

actuando como límite el porcentaje máximo a financiar sobre el presupuesto elegible señalado anteriormente, así como el importe solicitado. Los importes que excedan de estos límites se repartirán entre el resto de expedientes admitidos aplicando esta misma fórmula.

Decimotercero. Resolución de la convocatoria y plazo

1. Corresponde a la persona titular de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo dictar la resolución de concesión de la ayuda, fijando expresamente la cuantía e incorporando, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la persona beneficiaria.

2. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva, en la forma descrita en el artículo 12 de las bases reguladoras.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses contados desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de la ayuda, en los términos previstos en la legislación básica de procedimiento administrativo.

Decimocuarto. Notificación de la resolución

La resolución de concesión se notificará a las personas interesadas en los términos previstos en la legislación básica de procedimiento administrativo.

La resolución de concesión o desestimación de las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en la pàgina web de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, directorio Internacionalización, en el enlace correspondiente a la resolución de ayudas, tal como establece la legislación básica de procedimiento administrativo, así como en cumplimiento de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, sobre publicidad de subvenciones concedidas.

Decimoquinto. Recursos

La resolución de concesión o desestimación pone fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente o recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente.

Setze. Justificació de les ajudes. Termini i documentació

1. El termini màxim de presentació de la documentació justificativa serà el 16 de juliol de 2020, excepte la documentació relativa als models 111 i 190 corresponent a les despeses de personal de l'apartat 2.e d'aquest resolc. La presentació de la documentació justificativa es realitzarà en el mateix moment de presentació de sol·licituds i de manera telemàtica, en els mateixos termes del resolc sisé, i s'ha de presentar de manera completa.

2. La justificació de la subvenció s'efectuarà a través de l'aplicació telemàtica establida a aquest efecte i mitjançant la presentació, davant la Direcció General d'Internacionalització, de la documentació següent:

a) Memòria de les activitats realitzades, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació dels resultats obtinguts. S'haurà de presentar justificació material en suport electrònic d'aquelles actuacions realitzades en les quals siga factible (fotografies dels espais llogats en certàmens firals, material, publicitat en mitjans estrangers, propaganda, material publicitari, pàgina web...)

b) Relació de despeses amb detall de les actuacions realitzades secundades per aquesta subvenció i amb indicació de cadascuna de les despeses incorregudes, amb identificació de l'entitat creditora i del document, el seu import i data d'emissió, manifestant expressament que s'ha complert l'objecte de la subvenció.

No es valoraran aquelles factures que no es troben incloses en aquesta relació de despeses.

S'acceptaran les despeses realitzades per a dur a terme les accions a les quals es refereix el resolc cinqué sempre que hagen sigut pagades a la data establida com a termini màxim de justificació de despeses de cadascuna de les actuacions.

c) Acreditació de l'import, procedència i aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb els quals hagen sigut finançades les actuacions. A aquest fi, la persona beneficiària presentarà una declaració responsable detallada.

d) Justificants de les despeses realitzades: factures i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, justificatius de la despesa efectuada, expedits d'acord amb la normativa vigent.

També es presentarà documentació acreditativa del seu pagament: rebuts, transferències o càrrecs bancaris o, en el seu cas, còpia dels efectes mercantils entregats a l'entitat proveïdora o creditora garantits per una entitat financera o companyia d'assegurances.

e) En la justificació corresponent a les despeses de personal tècnic en comerç exterior contractat per a executar el pla de promoció internacional de l'empresa, s'haurà de presentar:

– Contractes del personal del qual es derive clarament l'objecte d'aquest acompanyat de:

– Les nòmines del període imputat, així com justificació de la transferència.

– TC1 i TC2 o document que els substituïska, corresponents amb detall de les despeses de seguretat social, la base de cotització, epígraf, tipus de contracte, tipus de cotització i quota resultant.

– Model 111 (Retencions i ingressos a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques) del període (mensual o trimestral) justificatiu de l'ingrés de la retenció realitzada.

– Model 190 (Resum anual de retencions i ingressos a compte). Aquest model 190, s'aportarà en el termini d'1 mes des de la seua presentació.

En cas que la documentació acreditativa de les despeses realitzades estiga redactada en idiomes diferents al castellà, valencià, anglés o francès, la persona beneficiària haurà d'aportar traducció d'aquesta documentació al castellà o valencià. L'empresa haurà de certificar la veracitat de la traducció aportada.

f) Documentació acreditativa del compliment dels criteris funcionals o socials.

g) En el cas que la persona beneficiària haja denegat expressament el seu consentiment perquè la Conselleria obtinga directament els corresponents certificats telemàtics, acreditació que la persona beneficiària es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

h) De conformitat amb el que s'estableix en l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'import

Decimosexto. Justificación de las ayudas. Plazo y documentación

1. El plazo máximo de presentación de la documentación justificativa será el 16 de julio de 2020, salvo la documentación relativa a los modelos 111 y 190 correspondiente a los gastos de personal del apartado 2.e de este resolvo. La presentación de la documentación justificativa se realizará en el mismo momento de presentación de solicitudes y de forma telemática, en los mismos términos del resolvo sexto, debiéndose presentar de forma completa.

2. La justificación de la subvención se efectuará a través de la aplicación telemática establecida al efecto y mediante la presentación, ante la Dirección General de Internacionalización, de la siguiente documentación:

a) Memoria de las actividades realizadas, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de los resultados obtenidos. Se deberá presentar justificación material en soporte electrónico de aquellas actuaciones realizadas en las que sea factible (fotografías de los espacios alquilados en certámenes feriales, material, publicidad en medios extranjeros, propaganda, material publicitario, página web...)

b) Relación de gastos con detalle de las actuaciones realizadas apoyadas por esta subvención y con indicación de cada uno de los gastos incurridos, con identificación de la entidad acreedora y del documento, su importe y fecha de emisión, manifestando expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención.

No se valorarán aquellas facturas que no se encuentren incluidas en esta relación de gastos.

Se aceptarán los gastos realizados para llevar a cabo las acciones a las que se refiere el resolvo quinto siempre que hayan sido pagados a la fecha establecida como plazo máximo de justificación de gastos de cada una de las actuaciones.

c) Acreditación del importe, procedencia y aplicación de los fondos propios y de otras subvenciones e ingresos con los que hayan sido financiadas las actuaciones. A tal fin, la persona beneficiaria presentará una declaración responsable detallada.

d) Justificantes de los gastos realizados: facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos del gasto efectuado, expedidos de acuerdo con la normativa vigente.

También se presentará documentación acreditativa de su pago: recibos, transferencias o cargos bancarios o, en su caso, copia de los efectos mercantiles entregados a la entidad proveedora o acreedora garantizados por una entidad financiera o compañía de seguros.

e) En la justificación correspondiente a los gastos de personal técnico en comercio exterior contratado para ejecutar el plan de promoción internacional de la empresa, se deberá presentar:

– Contratos del personal, del que se derive claramente el objeto del mismo acompañado de:

– Las nóminas del periodo imputado así como justificación de la transferencia.

– TC1 y TC2 o documento que los sustituya, correspondientes con detalle de los gastos de seguridad social, la base de cotización, epígrafe, tipo de contrato, tipo de cotización y cuota resultante.

– Modelo 111 (Retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas) del periodo (mensual o trimestral) justificativo del ingreso de la retención practicada.

– Modelo 190 (Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta). Este modelo 190, se aportará en el plazo de 1 mes desde su presentación.

En caso de que la documentación acreditativa de los gastos realizados esté redactada en idiomas distintos al castellano, valenciano, inglés o francés, la persona beneficiaria deberá aportar traducción de dicha documentación al castellano o valenciano. La empresa deberá certificar la veracidad de la traducción aportada.

f) Documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios funcionales o sociales.

g) En el caso de que la persona beneficiaria haya denegado expresamente su consentimiento para que la Conselleria obtenga directamente los correspondientes certificados telemáticos, acreditación de que la persona beneficiaria se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

h) De conformidad con lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, cuando

de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic per al contracte menor, la persona beneficiària haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o en el seu cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i haurà de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantajosa.

i) De conformitat amb el que es preveu en l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana si la persona beneficiària rebera una ajuda per import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, indicant com a entitat concedent la Generalitat, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada.

La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, podran complir aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

3. La Direcció General d'Internacionalització podrà requerir la informació addicional que en cada cas estime necessària per a acreditar el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

Quan s'aprecie l'existència de defectes corregibles en la documentació justificativa presentada per la persona beneficiària, se la requerirà en els termes del resoluc nové de la present resolució.

Dèsset. Pagament de les subvencions

El pagament de les subvencions i ajudes es realitzarà d'acord amb el que es disposa en l'article 19 de l'Ordre 13/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització.

Dihuit. Subcontractació

S'admetrà la subcontractació i el subarrendament en els negocis jurídics que es duguen a terme entre les entitats agrupadores a les quals es refereix el resoluc cinqué 1 de la present resolució amb independència de la forma jurídica que adopten i els membres d'aquestes.

Dènou. Reintegrant i minoració de l'ajuda concedida

Es regirà pel que s'estableix en l'article 22 de l'Ordre 13/2016, de 2 d'agost, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes en matèria d'internacionalització.

Vint. Política de la competència de la Unió Europea

1. En virtut del que s'estableix en l'article 6 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, s'assenyala que les ajudes que es concedisquen d'acord amb el que estableix la present resolució, ho seran en el marc del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOCE L 352/1, 24 de desembre).

Les ajudes que es puguen concedir no necessiten de la seua notificació a la Comissió Europea, perquè no tenen tots els requisits de l'apartat u de l'article 107 de TFUE, atés que les ajudes s'acullen al règim *de minimis* i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público para el contrato menor, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

i) De conformidad con lo previsto en el artículo 3.2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana si la persona beneficiaria recibiera una ayuda por importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando como entidad concedente la Generalitat, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada.

La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

3. La Dirección General de Internacionalización podrá requerir la información adicional que en cada caso estime necesaria para acreditar el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.

Cuando se aprecie la existencia de defectos subsanables en la documentación justificativa presentada por la persona beneficiaria, se le requerirá en los términos del resoluc noveno de la presente resolució.

Decimoséptimo. Pago de las subvenciones

El pago de las subvenciones y ayudas se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden 13/2016, de 2 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización.

Decimooctavo. Subcontratación

Se admitirá la subcontratación y el subarriendo en los negocios jurídicos que se lleven a cabo entre las entidades agrupadoras a las que se refiere el resoluc quinto.1 de la presente resolució con independencia de la forma jurídica que adopten y los miembros de estas.

Decimonoveno. Reintegro y minoración de la ayuda concedida

Se regirà por lo establecido en el artículo 22 de la Orden 13/2016, de 2 de agosto, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de internacionalización.

Vigésimo. Política de la competencia de la Unión Europea

1. En virtud de lo establecido en el artículo 6 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicació a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigits a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se señala que las ayudas que se concedan de acuerdo con lo previsto en la presente resolució, lo serán en el marco del Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOCE L 352/1, 24 de diciembre).

Las ayudas que se puedan conceder no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado uno del artículo 107 de TFUE, dado que las ayudas se acogen al régimen *de minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros.



2. Aquest règim d'ajudes no podrà aplicar-se a empreses que operen en els sectors determinats en el punt 1 de l'article 1 de l'esmentat reglament, a saber:

a) Les ajudes concedides a les empreses que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats pel Reglament (CE) núm. 104/2000 del Consell.

b) Les ajudes concedides a les empreses dedicades a la producció primària de productes agrícoles.

c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:

i) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors o productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

ii) quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat d'aquesta es repercutisca als productors o productors primaris.

d) Les ajudes a activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

e) Les ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.

3. En tot cas, l'import de les esmentades ajudes no podrà fer que l'import total de les ajudes *de minimis* que reba l'empresa durant un període de tres exercicis fiscals siga superior al límit de 200.000 euros, que es redueix a 100.000 euros en el cas d'empreses beneficiàries que operen en el sector del transport per carretera.

4. Les ajudes *de minimis* concedides conformement al citat reglament podran acumular-se amb les ajudes *de minimis* concedides conformement al Reglament (UE) núm. 360/2012 de la Comissió fins al límit màxim establert en aquest últim reglament. Podran acumular-se amb ajudes *de minimis* concedides conformement a altres reglaments *de minimis* fins al límit màxim pertinent que s'estableix en l'article 3, apartat 2, del Reglament 1407/2013 de la Comissió.

Les ajudes *de minimis* no s'acumularan amb cap ajuda estatal en relació amb les mateixes despeses subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si aquesta acumulació excedira de la intensitat d'ajuda o de l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics, ni puguem atribuir-se a costos subvencionables específics podran acumular-se amb unes altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la comissió.

5. Per a assegurar el compliment de les condicions recollides en el punt anterior, s'exigirà a les persones sol·licitants una declaració sobre totes les ajudes públiques que tinguen concedides o sol·licitades per a aqueixos mateixos costos subvencionables, així com de les ajudes *de minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs.

Contra la present resolució es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa o potestativament un recurs de reposició davant del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació d'acord amb el que es disposa en la legislació bàsica de procediment administratiu.

València, 23 de desembre de 2019.– El conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball: Rafael Climent González.

2. Este régimen de ayudas no podrá aplicarse a empresas que operen en los sectores determinados en el punto 1 del artículo 1 del mencionado Reglamento, a saber:

a) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en los sectores de la pesca y la acuicultura, regulados por el Reglamento (CE) nº104/2000 del Consejo.

b) Las ayudas concedidas a las empresas dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.

c) Las ayudas concedidas a las empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de productos agrícolas, en los casos siguientes:

i) Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores o productoras primarios o comercializados por las empresas interesadas.

ii) Cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores o productoras primarios.

d) Las ayudas a actividades relacionadas con la exportación a terceros países o estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.

e) Las ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.

3. En todo caso, el importe de las mencionadas ayudas no podrá hacer que el importe total de las ayudas *de minimis* que reciba la empresa durante un período de tres ejercicios fiscales sea superior al límite de 200.000 euros, que se reduce a 100.000 euros en el caso de empresas beneficiarias que operen en el sector del transporte por carretera.

4. Las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al citado Reglamento podrán acumularse con las ayudas *de minimis* concedidas con arreglo al Reglamento (UE) núm. 360/2012, de la Comisión hasta el límite máximo establecido en este último Reglamento. Podrán acumularse con ayudas *de minimis* concedidas con arreglo a otros reglamentos *de minimis* hasta el límite máximo pertinente que se establece en el artículo 3, apartado 2, del Reglamento 1407/2013 de la Comisión.

Las ayudas *de minimis* no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretes de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión. Las ayudas *de minimis* que no se concedan para costes subvencionables específicos, ni puedan atribuirse a costes subvencionables específicos podrán acumularse con otras ayudas estatales concedidas en virtud de un reglamento de exención por categorías o de una decisión adoptados por la comisión.

5. Para asegurar el cumplimiento de las condiciones recogidas en el punto anterior, se exigirá a las personas solicitantes una declaración acerca de todas las ayudas públicas que tengan concedidas o solicitadas para esos mismos costes subvencionables, así como de las ayudas *de minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

Contra la presente resolución se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa o potestativamente recurso de reposición ante el conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación conforme a lo dispuesto en la legislación básica de procedimiento administrativo.

València, 23 de diciembre de 2019.– El conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo: Rafael Climent González.