

Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓ de 13 de desembre de 2019, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual es crea la Seu Electrònica i el Registre Electrònic d'aquesta agència, i se'n regula el funcionament.. [2019/12091]

La seu electrònica ve definida en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 38, com aquella adreça electrònica, disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de la qual correspon a una administració pública, o bé a una o diversos organismes públics o entitats de dret públic en l'exercici de les seues competències. El seu establiment comporta la responsabilitat del titular respecte de la integritat, veracitat i actualització de la informació, i dels serveis als quals pugua accedir-se a través d'aquesta.

El citat precepte afig que cada administració pública determinarà les condicions i instruments de creació de les seues electròniques, amb subjecció als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat. En tot cas, haurà de garantir-se la identificació de l'òrgan titular de la seu, així com els mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes.

Així mateix, les seues electròniques disposaran de sistemes que permeten l'establiment de comunicacions segures sempre que siguen necessàries.

La publicació en les seues electròniques d'informacions, serveis i transaccions respectarà els principis d'accessibilitat i ús d'acord amb les normes establides sobre aquest tema, estàndards oberts i, si escau, aquells altres que siguen d'ús generalitzat pels ciutadans.

Per part seua, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques regula, en el seu article 16, les condicions de funcionament dels registres electrònics, establint que cada administració disposarà d'un Registre Electrònic General, en el qual es farà el corresponent assentament de tot document que siga presentat o que es reba en qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculada o dependent d'aquests. També es podrà anotar en aquest Registre, l'eixida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

La present Resolució té per objecte la creació i regulació de l'accés a la Seu Electrònica de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, posant-la a la disposició de la ciutadania com un canal que es caracteritza per oferir un entorn segur de prestació de serveis, que garanteix els principis adés esmentats, conforme a la legislació vigent, així com l'autenticació, protecció jurídica, confidencialitat i integritat de les comunicacions. I, d'igual manera, regula la creació i funcionament del Registre Electrònic de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, encarregat de la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions, i estableix les condicions generals per a la seua presentació electrònica, conforme al que es preveu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Signatura Electrònica, i en la normativa de desenvolupament.

Per tot el que s'ha exposat, en ús de les atribucions conferides per l'article 26 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, i en virtut del o disposat en els articles 85 i 86 del Reglament de Funcionament i Règim Interior de l'Agència Valenciana Antifraud, en desenvolupament de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, aprovat per Resolució de 27 de juny de 2019 (DOGV 8582, 02.07.2019), resolc:

Primer

Crear la Seu Electrònica i el Registre Electrònic de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, en compliment del que es disposa en el seu Reglament de Funcionament i Règim Interior i altra normativa aplicable.

Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana

RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2019, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la que se crea la Sede Electrónica y el Registro Electrónico de esta agencia y se regula su funcionamiento. [2019/12091]

La sede electrónica viene definida en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en su artículo 38, como aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una administración pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de derecho público en el ejercicio de sus competencias. Su establecimiento conlleva la responsabilidad del titular respecto de la integridad, veracidad y actualización de la información y de los servicios a los que pueda accederse a través de la misma.

El citado precepto añade que cada administración pública determinará las condiciones e instrumentos de creación de las sedes electrónicas, con sujeción a los principios de transparencia, publicidad, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad. En todo caso, deberá garantizarse la identificación del órgano titular de la sede, así como los medios disponibles para la formulación de sugerencias y quejas.

Asimismo, las sedes electrónicas dispondrán de sistemas que permitan el establecimiento de comunicaciones seguras siempre que sean necesarias.

La publicación en las sedes electrónicas de informaciones, servicios y transacciones respetará los principios de accesibilidad y uso de acuerdo con las normas establecidas al respecto, estándares abiertos y, en su caso, aquellos otros que sean de uso generalizado por los ciudadanos.

Por su parte, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas regula, en su artículo 16, las condiciones de funcionamiento de los registros electrónicos, estableciendo que cada administración dispondrá de un Registro Electrónico General, en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba en cualquier órgano administrativo, organismo público o entidad vinculado o dependiente de estos. También se podrá anotar en este Registro, la salida de los documentos oficiales dirigidos a otros órganos o particulares.

La presente Resolución tiene por objeto la creación y regulación del acceso a la Sede Electrónica de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, poniéndola a disposición de la ciudadanía como un canal que se caracteriza por ofrecer un entorno seguro de prestación de servicios, que garantiza los principios antes mencionados, conforme a la legislación vigente, así como la autenticación, protección jurídica, confidencialidad e integridad de las comunicaciones. Y, de igual modo, regula la creación y funcionamiento del Registro Electrónico de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, encargado de la recepción y remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones, y establece las condiciones generales para su presentación electrónica, conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, y en la normativa de desarrollo.

Por todo lo expuesto, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 26 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, y en virtud de lo dispuesto en los artículos 85 y 86 del Reglamento de Funcionamiento y Régimen Interior de la Agencia Valenciana Antifraude, en desarrollo de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, aprobado por Resolución de 27 de junio de 2019 (DOGV 8582, 02.07.2019), resuelvo:

Primero

Crear la Sede Electrónica y el Registro Electrónico de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, en cumplimiento de lo dispuesto en su Reglamento de Funcionamiento y Régimen Interior y demás normativa aplicable.

Segon

Regular el funcionament de la Seu Electrònica i del Registre Electrònic, de conformitat amb el que s'estableix en l'Annex de la present resolució.

Tercer

La direcció de l'Agència podrà adoptar quantes disposicions siguin necessàries per al desenvolupament i execució de la present resolució.

Quart

El personal de l'Agència rebrà la formació necessària per a l'aplicació de les regles de la present resolució.

Cinqué

La present Resolució es publicarà en el web de l'Agència, en *el Butlletí Oficial de les Corts* i en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, produint efectes a partir del dia 2 de gener de 2020.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, cal interposar recurs potestatiu de reposició en el termini màxim d'un mes davant aquest mateix òrgan, d'acord amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu que corresponga, en el termini màxim de dos mesos, de conformitat amb el que es preveu en els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; tots dos terminis comptats a partir de l'endemà de la publicació. Tot això sense perjudici de qualsevol altra acció que s'estime pertinent.

València, 13 de desembre de 2019.— El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana: Joan A. Llinares Gómez.

ANNEX

Regles de funcionament de la seu electrònica i del registre electrònic

Primera. Objecte

La present Resolució té per objecte la creació de la Seu Electrònica i del Registre Electrònic de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant, l'Agència), així com la determinació del seu règim de funcionament.

Segona. Àmbit d'aplicació

La present Resolució s'aplicarà a l'Agència, incloses totes les actuacions, serveis i procediments que siguin de la seua competència.

Tercera. Sistemes d'identificació i autenticació

1. S'admetran els sistemes d'identificació i autenticació que, en els termes establits en l'ordenament jurídic, garantisquen la identificació de les persones interessades, així com l'autenticitat i integritat dels documents electrònics.

2. Els sistemes admesos estaran publicats i recollits en la Seu Electrònica de l'Agència.

Quarta. Sistemes de signatura electrònica

Els sistemes de signatura electrònica admesos seran els establits per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, Llei 39/2015, d'1 d'octubre), o norma que la substituïska, i en general respectaran el que a continuació s'estableix:

a) Les característiques tècniques generals del sistema de signatura i certificat aplicable seran les derivades de les normes sobre l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica, i sobre signatura electrònica i certificats de les administracions públiques.

b) La verificació del certificat podrà realitzar-se a través de la Seu Electrònica de l'Agència.

Segundo

Regular el funcionamiento de la Sede Electrónica y del Registro Electrónico, de conformidad con lo establecido en el anexo de la presente resolución.

Tercero

La dirección de la Agencia podrá adoptar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y ejecución de la presente resolución.

Cuarto

El personal de la Agencia recibirá la formación necesaria para la aplicación de las reglas de la presente resolución.

Quinto

La presente Resolución se publicará en el web de la Agencia, en *el Butlletí Oficial de les Corts* y en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, produciendo efectos a partir del día 2 de enero de 2020.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición en el plazo máximo de un mes ante este mismo órgano, de acuerdo con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que corresponda, en el plazo máximo de dos meses, de conformidad con lo previsto en los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa; ambos plazos contados a partir del día siguiente a su publicación. Todo ello sin perjuicio de cualquier otra acción que se estime pertinente.

València, 13 de diciembre de 2019.— El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana: Joan A. Llinares Gómez.

ANEXO

Reglas de funcionamiento de la sede electrònica y del registro electrònic

Primera. Objeto

La presente Resolución tiene por objeto la creación de la Sede Electrónica y del Registro Electrónico de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (en adelante, la Agencia), así como la determinación de su régimen de funcionamiento.

Segunda. Ámbito de aplicación

La presente Resolución se aplicará a la Agencia, incluidas todas las actuaciones, servicios y procedimientos que sean de su competencia.

Tercera. Sistemas de identificación y autenticación

1. Se admitirán los sistemas de identificación y autenticación que, en los términos establecidos en el ordenamiento jurídico, garanticen la identificación de las personas interesadas, así como la autenticidad e integridad de los documentos electrónicos.

2. Los sistemas admitidos estarán publicados y recogidos en la Sede Electrónica de la Agencia.

Cuarta. Sistemas de firma electrònica

Los sistemas de firma electrònica admitidos serán los establecidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, Ley 39/2015, de 1 de octubre), o norma que la sustituya, y en general respetarán lo que a continuación se establece:

a) Las características técnicas generales del sistema de firma y certificado aplicable serán las derivadas de las normas sobre el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la administración electrónica y sobre firma electrònica y certificados de las administraciones públicas.

b) La verificación del certificado podrá realizarse a través de la Sede Electrónica de la Agencia.

c) L'ús de la signatura electrònica no exclou l'obligació d'incloure en el document o comunicació electrònica, si així es precisa, les dades d'identificació que siguen necessàries.

Cinquena. Titularitat, òrgans responsables i identificació de l'adreça electrònica

1. La titularitat de la Seu Electrònica correspon a l'Agència, i la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis als quals pot accedir-se a través d'ella, correspon a la seua direcció.

2. La gestió tecnològica de la seu correspon al servei dels Sistemes d'Informació de l'Agència.

3. Correspon la gestió dels continguts i dels serveis posats a la disposició de la ciutadania en la Seu Electrònica a les unitats administratives de l'Agència, d'acord amb les funcions que cadascuna tinga atribuïdes reglamentàriament.

4. La Seu Electrònica serà accessible a través de l'adreça electrònica: <https://sede.antifraucv.es>.

Sisena. Característiques de la Seu Electrònica

La Seu Electrònica de l'Agència es crea i regula sota les característiques següents:

a) La identificació de la Seu Electrònica de l'Agència es durà a terme mitjançant certificat de seu, consistent en un certificat de servidor web segur, que inclou la identificació del titular de la Seu Electrònica i s'emet en un dispositiu segur o mitjà equivalent.

b) La Seu Electrònica de l'Agència inclourà, com a mínim, els continguts i els serveis relacionats en l'article 8 de la present resolució.

c) La informació i els serveis inclosos en la Seu Electrònica de l'Agència compliran els principis d'accessibilitat i usabilitat establits per la normativa vigent.

d) Els continguts publicats en la Seu Electrònica de l'Agència respondran als criteris de seguretat i interoperabilitat, que deriven de la normativa vigent per als esquemes nacionals de seguretat i d'interoperativitat en l'àmbit de l'administració electrònica, així com de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals.

Setena. Identificació dels canals d'accés a la Seu Electrònica

Els canals d'accés de la ciutadania als serveis disponibles en la Seu Electrònica seran:

a) L'accés electrònic a través d'internet, amb les característiques definides en la present resolució.

b) L'atenció presencial en la seu física de l'Agència, situada al carrer Navellos número 14, porta 3, 46003 València, sense perjudici de l'accés a través dels registres regulats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o norma que la substituïska.

c) L'atenció telefònica a través dels números de telèfon que es mostraran en la mateixa Seu.

d) Qualsevol altre que pugua establir-se en el futur.

Vuitena. Continguts i serveis de la Seu Electrònica.

1. Els continguts i serveis mínims a incloure en la Seu Electrònica de l'Agència són:

a) Identificació de la Seu, així com de l'òrgan titular i dels responsables de la gestió tecnològica i gestió de continguts i serveis posats a disposició en aquesta.

b) Resolució per la qual es crea i regula la Seu Electrònica i el Registre Electrònic de l'Agència, així com aquelles resolucions que establisquen l'obligatorietat de la via electrònica, si escau.

c) Servei d'assessorament electrònic a la ciutadania per a la correcta utilització de la Seu Electrònica de l'Agència, que contindrà informació necessària per a això, incloent-hi el mapa de la seu i la informació relacionada amb la propietat intel·lectual.

d) Sistema de verificació del certificat de la Seu Electrònica de l'Agència, accessible de forma directa i gratuïta.

e) Identificació dels segells electrònics de l'Agència.

f) Relació dels mitjans electrònics de la ciutadania pot utilitzar en cada supòsit per a comunicar-se amb la Seu Electrònica, i relació de sis-

c) El uso de la firma electrònica no excluye la obligación de incluir en el documento o comunicación electrònica, si así se precisa, los datos de identificación que sean necesarios.

Quinta. Titularidad, òrgans responsables e identificación de la dirección electrònica

1. La titularidad de la Sede Electrònica corresponde a la Agencia, y la responsabilidad sobre la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que puede accederse a través de ella corresponde a la dirección de la misma.

2. La gestión tecnològica de la sede corresponde al servicio de los Sistemas de Información de la Agencia.

3. Corresponde la gestión de los contenidos y de los servicios puestos a disposición de la ciudadanía en la Sede Electrònica a las unidades administrativas de la Agencia, de acuerdo con las funciones que cada una tenga atribuidas reglamentariamente.

4. La Sede Electrònica serà accesible a través de la dirección electrònica <https://sede.antifraucv.es>.

Sexta. Características de la Sede Electrònica

La Sede Electrònica de la Agencia se crea y regula bajo las siguientes características:

a) La identificación de la Sede Electrònica de la Agencia se llevará a cabo mediante certificado de sede, consistente en un certificado de servidor web seguro, que incluye la identificación del titular de la Sede Electrònica y se emite en un dispositivo seguro o medio equivalente.

b) La Sede Electrònica de la Agencia incluirá, como mínimo, los contenidos y los servicios relacionados en el artículo 8 de la presente resolución.

c) La información y los servicios incluidos en la Sede Electrònica de la Agencia cumplirán los principios de accesibilidad y usabilidad establecidos por la normativa vigent.

d) Los contenidos publicados en la Sede Electrònica de la Agencia responderán a los criterios de seguridad e interoperabilidad que deriven de la normativa vigente para los esquemas nacionales de seguridad y de interoperatividad en el ámbito de la administración electrònica, así como de la legislación vigente en materia de protección de datos personales.

Séptima. Identificación de los canales de acceso a la Sede Electrònica

Los canales de acceso de la ciudadanía a los servicios disponibles en la Sede Electrònica serán:

a) El acceso electrònic a través de internet, con las características definidas en la presente resolució.

b) La atención presencial en la sede física de la Agencia, sita en la calle Navellos, número 14, puerta 3, de València 46003, sin perjuicio del acceso a través de los registros regulados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o norma que la sustituya.

c) La atención telefònica a través de los números de telèfono que se mostrarán en la propia Sede.

d) Cualquier otro que pueda establecerse en el futuro.

Octava. Contenidos y servicios de la Sede Electrònica

1. Los contenidos y servicios mínimos a incluir en la Sede Electrònica de la Agencia son:

a) Identificación de la Sede, así como del órgano titular y de los responsables de la gestión tecnològica y gestión de contenidos y servicios puestos a disposición en la misma.

b) Resolución por la que se crea y regula la Sede Electrònica y el Registro Electrònic de la Agencia, así como aquelles resoluciones que establezcan la obligatoriedad de la vía electrònica, en su caso.

c) Servicio de asesoramiento electrònic a la ciudadanía para la correcta utilización de la Sede Electrònica de la Agencia, que contendrà información necesaria para ello, incluyendo el mapa de la sede y la información relacionada con la propiedad intelectual.

d) Sistema de verificación del certificado de la Sede Electrònica de la Agencia, accesible de forma directa y gratuita.

e) Identificación de los sellos electrónicos de la Agencia.

f) Relación de los medios electrónicos de la ciudadanía puede utilizar en cada supuesto para comunicarse con la Sede Electrònica y rela-



temes de signatura electrònica o identificació i autenticació que siguen admesos o utilitzats en ella.

g) Catàleg de tràmits i serveis disponibles en la Seu Electrònica de l'Agència, amb indicació dels que hagen de realitzar-se obligatòriament per via electrònica. Entre els serveis disponibles figurarà un accés a la bústia de denúncies electrònica de l'Agència.

h) Data i hora oficial, i dies declarats com a inhàbils per a l'Agència.

i) Enllaç al *Butlletí Oficial de les Corts* i al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

j) Tràmit de queixes i suggeriments que podrà utilitzar-se per a les queixes i suggeriments sobre el contingut, gestió i serveis en la Seu Electrònica, que es podran presentar en els termes regulats en l'article 9 de la present resolució.

k) Informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal, incloent-hi l'enllaç amb l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

l) El Registre Electrònic de l'Agència, així com requisits tècnics per al seu accés.

m) El tauler d'anuncis electrònic.

n) Informació del compliment de les condicions de confidencialitat, integritat i disponibilitat de les informacions i comunicacions que es realitzen a través de la Seu Electrònica de l'Agència.

o) Informació sobre l'accessibilitat.

p) Servei d'avís d'interrupcions necessàries per raons tècniques indispensables.

q) Qualsevol informació o servei que l'Agència considere d'interés o necessitat i els que siguen exigibles d'acord amb la legislació aplicable.

2. L'admissió de nous procediments, tràmits, sol·licituds i models serà difosa a través de la Seu Electrònica.

Novena. Mitjans de la Seu Electrònica per a la formulació de queixes i suggeriments

1. Els mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes en relació amb el contingut, gestió i serveis oferits en la Seu Electrònica, seran els següents:

a) Presentació presencial o per correu postal davant el Registre general de l'Agència.

b) Presentació a través del tràmit general de queixes i suggeriments de la Seu Electrònica de l'Agència.

2. No es consideraran mitjans per a la formulació de queixes i suggeriments els serveis d'assessorament electrònic a la persona usuària per a la correcta utilització de la Seu, sense perjudici de la seua obligació, si escau, d'atendre els problemes que susciten.

Deu. El Registre Electrònic

1. El Registre Electrònic permetrà la recepció i remissió dels escrits, sol·licituds i comunicacions que es remeten i expedisquen per via electrònica en l'àmbit dels procediments i tràmits inclosos en la Seu Electrònica de l'Agència, i que es presenten degudament emplenats en els formularis normalitzats de les corresponents aplicacions gestores dels procediments.

2. El Registre Electrònic serà únic per a tota l'Agència.

3. L'accés al Registre Electrònic estarà disponible a través de l'adreça de la Seu Electrònica de l'Agència: <https://sede.antifraucv.es>.

Onze. Responsabilitats i òrgans competents del Registre Electrònic

1. Serà responsable de la gestió del Registre Electrònic l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Gestió Econòmica de l'Agència, amb el suport tècnic del Servei dels Sistemes d'Informació d'aquesta.

2. L'aprovació i modificació de la relació de tràmits que poden iniciar-se en el Registre Electrònic, correspon a la direcció de l'Agència.

3. La proposta d'aprovació o modificació dels formularis per a les sol·licituds, escrits i comunicacions normalitzats correspon a les unitats administratives en què s'organitza l'Agència, d'acord amb les funcions que cadascú tinga atribuïdes reglamentàriament.

ción de sistemas de firma electrònica o identificació y autenticación que sean admitidos o utilizados en ella.

g) Catálogo de trámites y servicios disponibles en la Sede Electrónica de la Agencia, con indicación de los que deban realizarse obligatoriamente por vía electrónica. Entre los servicios disponibles figurará un acceso al buzón de denuncias electrónicas de la Agencia.

h) Fecha y hora oficial, y días declarados como inhábiles para la Agencia.

i) Enlace al *Butlletí Oficial de les Corts* y al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

j) Trámite de quejas y sugerencias que podrá utilizarse para las quejas y sugerencias sobre el contenido, gestión y servicios en la Sede Electrónica, que se podrán presentar en los términos regulados en el artículo 9 de la presente resolución.

k) Información relacionada con la protección de datos de carácter personal, incluyendo el enlace con la Agencia Española de Protección de Datos.

l) El Registro Electrónico de la Agencia, así como requisitos técnicos para su acceso.

m) El tablón de anuncios electrónico.

n) Información del cumplimiento de las condiciones de confidencialidad, integridad y disponibilidad de las informaciones y comunicaciones que se realicen a través de la Sede Electrónica de la Agencia.

o) Información sobre la accesibilidad.

p) Servicio de aviso de interrupciones necesarias por razones técnicas indispensables.

q) Cualquier información o servicio que la Agencia considere de interés o necesidad y los que sean exigibles de acuerdo con la legislación aplicable.

2. La admisión de nuevos procedimientos, trámites, solicitudes y modelos será difundida a través de la Sede Electrónica.

Novena. Medios de la Sede Electrónica para la formulación de quejas y sugerencias

1. Los medios disponibles para la formulación de sugerencias y quejas en relación con el contenido, gestión y servicios ofrecidos en la Sede Electrónica serán los siguientes:

a) Presentación presencial o por correo postal ante el Registro general de la Agencia.

b) Presentación a través del trámite general de quejas y sugerencias de la Sede Electrónica de la Agencia.

2. No se considerarán medios para la formulación de quejas y sugerencias los servicios de asesoramiento electrónico a la persona usuaria para la correcta utilización de la Sede, sin perjuicio de su obligación, en su caso, de atender los problemas que susciten.

Décima. El Registro Electrónico

1. El Registro Electrónico permitirá la recepción y remisión de los escritos, solicitudes y comunicaciones que se remitan y expidan por vía electrónica en el ámbito de los procedimientos y trámites incluidos en la Sede Electrónica de la Agencia y que se presenten debidamente cumplimentados en los formularios normalizados de las correspondientes aplicaciones gestoras de los procedimientos.

2. El Registro Electrónico será único para toda la Agencia.

3. El acceso al Registro Electrónico estará disponible a través de la dirección de la Sede Electrónica de la Agencia <https://sede.antifraucv.es>.

Undécima. Responsabilidades y órganos competentes del Registro Electrónico

1. Será responsable de la gestión del Registro Electrónico el Área de Administración, Recursos Humanos y Gestión Económica de la Agencia, con el soporte técnico del servicio de los Sistemas de Información de la misma.

2. La aprobación y modificación de la relación de trámites que pueden iniciarse en el Registro Electrónico le corresponde a la dirección de la Agencia.

3. La propuesta de aprobación o modificación de los formularios para las solicitudes, escritos y comunicaciones normalizados corresponde a las unidades administrativas en que se organiza la Agencia, de acuerdo con las funciones que cada una tenga atribuidas reglamentariamente.

4. L'aprovació d'aquests formularis o la seua modificació requerirà resolució de la direcció de l'Agència.

Dotze. Caràcter de les comunicacions a través del Registre Electrònic.

1. La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per mitjà del Registre Electrònic tindrà caràcter voluntari, a excepció dels subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques, que són els següents:

- a) Persones jurídiques.
- b) Entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzen amb les administracions públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representen una persona interessada que estiga obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que realitzen amb elles per raó de la seua condició d'empleat públic, en la forma que es determine reglamentàriament.

2. Així mateix, la direcció de l'Agència podrà fixar, reglamentàriament, l'obligació de relacionar-se amb ella a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques, de conformitat amb la legislació vigent.

Tretze. Calendari i data i hora oficial

El Registre Electrònic permetrà la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions durant les vint-i-quatre hores de cada dia de l'any, sense perjudici de les interrupcions necessàries quan concorreguen raons justificades de manteniment tècnic o operatiu.

Catorze. Funcionament del Registre Electrònic i còmput de terminis

1. El còmput de terminis es realitzarà conforme al que es disposa en l'article 31 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o norma que la substituisca.

2. En concret, per al còmput dels terminis seran aplicable les següents regles:

- a) El Registre Electrònic es regirà per la data i l'hora oficial de la Seu Electrònica, vinculants tant per a les persones interessades com per a l'Agència.
- b) La presentació d'escrits i documents sotmesa a termini haurà de tindre lloc abans que concluga el citat termini, sent hàbils a aquest efecte les vint-i-quatre hores del dia, llevat que en l'obertura del termini es determine una altra cosa.
- c) La presentació telemàtica realitzada en un dia inhàbil s'entendrà rebuda a primera hora del primer dia hàbil següent, llevat que una norma permetta expressament la recepció en dia inhàbil.
- d) Es consideren dies inhàbils, a l'efecte del Registre Electrònic de l'Agència, els dissabtes i diumenges, i els establits com a dies festius en el calendari oficial de festes laborals de la Comunitat Valenciana i de festes locals de la ciutat de València.
- e) En el cas que es produïra una interrupció en el funcionament del Registre Electrònic per causes tècniques o operatives, i coincidira amb el venciment d'un termini, aquest s'entendrà ampliat pel temps que dure la interrupció.

Quinze. Acreditació de la identitat i documents admesos en el Registre Electrònic

1. Les sol·licituds, escrits i comunicacions podran ser presentats davant el Registre Electrònic en els termes definits en l'article 11 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o norma que la substituisca.

2. Aquest Registre Electrònic estarà habilitat únicament per a la recepció i remissió d'escrits, sol·licituds i comunicacions que es presenten per via telemàtica, conforme a la legislació vigent.

3. El Registre Electrònic podrà rebutjar els documents electrònics:

- a) Quan continguin codis maliciosos o dispositius susceptibles d'afectar la integritat o seguretat del sistema.

4. La aprobación de dichos formularios o su modificación requerirá resolución de la dirección de la Agencia.

Duodécima. Caràcter de las comunicaciones a través del Registro Electrónico

1. La presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones por medio del Registro Electrónico tendrá carácter voluntario, a excepción de los sujetos obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones públicas, que son los siguientes:

- a) Personas jurídicas.
- b) Entidades sin personalidad jurídica.
- c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las administraciones públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- d) Quienes representen a una persona interesada que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- e) Los empleados de las administraciones públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente.

2. Asimismo, la dirección de la Agencia podrá fijar, reglamentariamente, la obligación de relacionarse con ella a través de medios electrónicos para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas, de conformidad con la legislación vigente.

Decimotercera. Calendario y fecha y hora oficial

El Registro Electrónico permitirá la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones durante las veinticuatro horas de todos los días del año, sin perjuicio de las interrupciones necesarias cuando concurren razones justificadas de mantenimiento técnico u operativo.

Decimocuarta. Funcionamiento del Registro Electrónico y cómputo de plazos

1. El cómputo de plazos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o norma que la sustituya.

2. En concreto, para el cómputo de los plazos serán de aplicación las siguientes reglas:

- a) El Registro Electrónico se regirá por la fecha y la hora oficial de la Sede Electrónica, vinculantes tanto para las personas interesadas como para la Agencia.
- b) La presentación de escritos y documentos sometida a plazo deberá tener lugar antes de que concluya el citado plazo, siendo hábiles a tal efecto las veinticuatro horas del día, a menos que en la apertura del plazo se determine otra cosa.
- c) La presentación telemática realizada en un día inhàbil se entenderá recibida a primera hora del primer día hàbil siguiente, salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhàbil.
- d) Se consideran días inhàbiles, a efectos del Registro Electrónico de la Agencia, los sábados y domingos, y los establecidos como días festivos en el calendario oficial de fiestas laborales de la Comunitat Valenciana y de fiestas locales de la ciudad de València.
- e) En el caso de que se produjera una interrupción en el funcionamiento del Registro Electrónico por causas técnicas u operativas, y coincidiera con el vencimiento de un plazo, este se entenderá ampliado por el tiempo que dure la interrupción.

Decimoquinta. Acreditación de la identidad y documentos admitidos en el Registro Electrónico

1. Las solicitudes, escritos y comunicaciones podrán ser presentados ante el Registro Electrónico en los términos definidos en el artículo 11 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o norma que la sustituya.

2. Este Registro Electrónico estará habilitado únicamente para la recepción y remisión de escritos, solicitudes y comunicaciones que se presenten por vía telemática, conforme a la legislación vigente.

3. El Registro Electrónico podrá rechazar los documentos electrónicos:

- a) Cuando contengan códigos maliciosos o dispositivos susceptibles de afectar a la integridad o seguridad del sistema.



b) Quan no s'emplenen els camps requerits com a obligatoris dels formularis o si contenen incongruències que impedisca el seu tractament.

Setze. Documentació complementària a presentar en el Registre Electrònic

Quan es presente, de manera separada, documentació electrònica complementària a una sol·licitud, escrit o comunicació anterior, la persona interessada haurà d'esmentar el número de registre individualitzat, que permeta identificar l'expedient en el qual haja de fer efecte.

Dèsset. Justificant de recepció de les sol·licituds, escrits o comunicacions

1. Després de la recepció d'una sol·licitud, escrit o comunicació, el Registre Electrònic emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada de l'escrit, sol·licitud o comunicació de què es tracte incloent la data i hora de la presentació, la identificació de la persona interessada i el número de registre d'entrada.

2. Així mateix, s'emetrà en aquest rebut acreditació del lliurament de documents complementaris que puguen aportar-se i que acompanyen la corresponent sol·licitud, escrit o comunicació.

3. El resguard acreditatiu de la presentació, que es configurarà de manera que pugua ser imprès o arxivat electrònicament per la persona interessada, i que garantisca la identitat del registre, tindrà el valor de rebut de presentació segons el que s'estableix en l'article 66.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o norma que la substituïska.

Dihuit. Requisits tècnics per a accedir al Registre Electrònic

1. Els requisits tècnics previstos en aquesta Resolució es consideren referits al tractament de la informació i les comunicacions en el que afecten el Registre Electrònic. Un resum de les normes i protocols particulars que es deriven del dispostat ací, estarà publicat, en tot moment, en la Seu Electrònica de l'Agència.

2. Els formats dels documents electrònics i de les imatges electròniques dels mateixos seran els establits en la normativa vigent sobre l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica. D'acord amb els instruments informàtics i vies de comunicació disponibles, podrà limitar-se l'extensió màxima de la documentació complementària que pot presentar-se en una sola sessió.

Dènou. Responsabilitat

1. L'Agència no respondrà de l'ús fraudulent que les persones usuàries del sistema puguen dur a terme dels serveis prestats mitjançant l'administració electrònica en general, i mitjançant l'ús dels serveis del Registre Electrònic en particular. A l'efecte, les persones usuàries esmentades assumeixen, amb caràcter exclusiu, la responsabilitat de la custòdia dels elements necessaris per a la seua autenticació en l'accés als serveis d'administració electrònica, l'establiment de la connexió precisa i la utilització de la signatura electrònica, així com les conseqüències que pogueren derivar-se de l'ús indegut, incorrecte, negligent, fraudulent o delictiu d'aquests. Igualment serà responsabilitat de la persona usuària l'adequada custòdia i maneig dels fitxers que li siguem retornats pel Registre Electrònic com a justificant de recepció.

2. En el cas de presentació de documents electrònics que continguen qualsevol tipus de codi maliciós o dispositiu, susceptibles d'afectar la integritat o a la seguretat del sistema, es tindran per no presentats tals documents. En el cas de quedar acreditada la intencionalitat dolosa del seu enviament podran exigir-se les corresponents responsabilitats civils o penals, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis que siguem escaients.

b) Cuando no se cumplieren los campos requeridos como obligatorios de los formularios o si contienen incongruencias que impida su tratamiento.

Decimosexta. Documentación complementaria a presentar en el Registro Electrónico

Cuando se presente, de manera separada, documentación electrónica complementaria a una solicitud, escrito o comunicación anterior, la persona interesada deberá mencionar el número de registro individualizado que permita identificar el expediente en el que haya de surtir efectos.

Decimoséptima. Acuse de recibo de las solicitudes, escritos o comunicaciones

1. Tras la recepción de una solicitud, escrito o comunicación, el Registro Electrónico emitirá automáticamente un recibo consistente en una copia autenticada del escrito, solicitud o comunicación de que se trate incluyendo la fecha y hora de la presentación, la identificación de la persona interesada y el número de registro de entrada.

2. Asimismo, se emitirá en dicho recibo acreditación de la entrega de documentos complementarios que puedan aportarse y que acompañan la correspondiente solicitud, escrito o comunicación.

3. El resguardo acreditativo de la presentación, que se configurará de forma que pueda ser impreso o archivado electrónicamente por la persona interesada y que garantice la identidad del registro, tendrá el valor de recibo de presentación según lo establecido en el artículo 66.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o norma que la sustituya.

Decimoctava. Requisitos técnicos para acceder al Registro Electrónico

1. Los requisitos técnicos previstos en esta Resolución se consideran referidos al tratamiento de la información y las comunicaciones en lo que afecten al Registro Electrónico. Un resumen de las normas y protocolos particulares que se deriven de lo aquí dispuesto estará publicado, en todo momento, en la Sede Electrónica de la Agencia.

2. Los formatos de los documentos electrónicos y de las imágenes electrónicas de los mismos serán los establecidos en la normativa vigente sobre el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la administración electrónica. De acuerdo con los instrumentos informáticos y vías de comunicación disponibles, podrá limitarse la extensión máxima de la documentación complementaria que puede presentarse en una sola sesión.

Decimonovena. Responsabilidad

1. La Agencia no responderá del uso fraudulento que las personas usuarias del sistema puedan llevar a cabo de los servicios prestados mediante la administración electrónica en general, y mediante el uso de los servicios del Registro Electrónico en particular. A estos efectos, dichas personas usuarias asumen con carácter exclusivo la responsabilidad de la custodia de los elementos necesarios para su autenticación en el acceso a los servicios de administración electrónica, el establecimiento de la conexión precisa y la utilización de la firma electrónica, así como las consecuencias que pudieran derivarse del uso indebido, incorrecto, negligente, fraudulento o delictivo de los mismos. Igualmente será responsabilidad de la persona usuaria la adecuada custodia y manejo de los ficheros que le sean devueltos por el Registro Electrónico como acuse de recibo.

2. En el caso de presentación de documentos electrónicos que contengan cualquier tipo de código malicioso o dispositivo, susceptibles de afectar a la integridad o a la seguridad del sistema, se tendrán por no presentados tales documentos. En el caso de quedar acreditada la intencionalidad dolosa de su envío podrán exigirse las correspondientes responsabilidades civiles o penales, incluidas las indemnizaciones por daños y perjuicios que sean procedentes.