

Societat Projectes Temàtics de la Comunitat Valenciana, SAU

Oferta d'ocupació pública per a l'any 2019. [2019/12501]

Vist l'informe favorable relatiu a l'oferta d'ocupació pública, per part de la Direcció General de Pressupostos, de data 17 de desembre de 2019, i d'acord amb el que s'estableix en l'article 36 de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, la Societat Projectes Temàtics de la Comunitat Valenciana, SAU, ha acordat publicar l'oferta d'ocupació pública amb les característiques següents:

Lloc a cobrir: 63.

Denominació del lloc: tècnic/a jurídic/a.

Grup professional: 1.

Retribucions del lloc: 35.000,00.

Forma de provisió: concurs oposició.

Adscripció orgànica: Departament de Gestió / Jurídic.

Requisits: títol universitari oficial de doctorat, llicenciatura en Dret o equivalent; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.

Funcions: elaboració d'expedients de contractació de la societat, plects, obertures i assessorament jurídic de qualsevol índole.

Tipus de contracte: laboral indefinit.

Lloc a cobrir: 64.

Denominació del lloc: tècnic/a industrial.

Grup professional: 1.

Retribucions del lloc: 35.000,00.

Forma de provisió: concurs oposició.

Adscripció orgànica: Departament Tècnic.

Requisits: títol universitari oficial de doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.

Funcions: revisió tecnicoeconòmica de projectes. Redacció d'informes tècnics i assessorament en instal·lacions d'obres executades. Seguiment de manteniments.

Tipus de contracte: laboral indefinit.

Lloc a cobrir: 65.

Denominació del lloc: responsable de relacions institucionals.

Grup professional: 2 - Cap superior.

Retribucions del lloc: 27.275,00.

Forma de provisió: concurs oposició.

Adscripció orgànica: Direcció General.

Requisits: títol oficial de Batxiller o títol oficial de Tècnic Superior o Certificat de Professionalitat de nivell 3 en la família professional corresponent.

Funcions: coordinació en les relacions amb l'Administració. Organització, direcció i atenció en actes i activitats institucionals i empresarials.

Tipus de contracte: laboral indefinit.

Lloc a cobrir: 66.

Denominació del lloc: cap de la Unitat de Gestió de Projectes.

Grup professional: 2 - Cap superior.

Retribucions del lloc: 28.480,00.

Forma de provisió: concurs oposició.

Adscripció orgànica: Departament d'Esdeveniments.

Requisits: títol oficial de Batxiller o títol oficial de Tècnic Superior o Certificat de Professionalitat de nivell 3 en la família professional corresponent.

Funcions: gestió directa o indirecta d'esdeveniments. Gestió d'autoritacions i llicències administratives. Elaboració i seguiment del pla d'actuació.

Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunitat Valenciana, SAU

Oferta de empleo público para el año 2019. [2019/12501]

Visto el informe favorable relativo a la oferta de empleo público, por parte de la Dirección General de Presupuestos, de fecha 17 de diciembre de 2019, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 36 de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, la Sociedad Proyectos Temáticos de la Comunidad Valenciana, SAU, ha acordado publicar oferta de empleo público con las siguientes características:

Puesto a cubrir: 63.

Denominación del puesto: técnico/a jurídic/a.

Grupo profesional: 1.

Retribuciones del puesto: 35.000,00.

Forma de provisión: concurso-oposición.

Adscripción orgánica: Departamento de Gestión / Jurídico.

Requisitos: título universitario oficial de doctorado, licenciatura en Derecho o equivalente; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.

Funciones: elaboración de expedientes de contratación de la sociedad, pliegos, aperturas y asesoramiento jurídico de cualquier índole.

Tipo de contrato: laboral indefinido.

Puesto a cubrir: 64.

Denominación del puesto: técnico/a industrial.

Grupo profesional: 1.

Retribuciones del puesto: 35.000,00.

Forma de provisión: concurso-oposición.

Adscripción orgánica: Departamento Técnico.

Requisitos: título universitario oficial de doctorado, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.

Funciones: revisión técnico-económica de proyectos. Redacción de informes técnicos y asesoramiento en instalaciones de obras ejecutadas. Seguimiento de mantenimientos.

Tipo de contrato: laboral indefinido.

Puesto a cubrir: 65.

Denominación del puesto: responsable de relaciones institucionales.

Grupo profesional: 2 - Jefe/a superior.

Retribuciones del puesto: 27.275,00.

Forma de provisión: concurso-oposición.

Adscripción orgánica: Dirección General.

Requisitos: título oficial de Bachiller o título oficial de Técnico Superior o Certificado de Profesionalidad de nivel 3 en la familia profesional correspondiente.

Funciones: coordinación en las relaciones con la Administración. Organización, dirección y atención en actos y actividades institucionales y empresariales.

Tipo de contrato: laboral indefinido.

Puesto a cubrir: 66

Denominación del puesto: jefe/a de la Unidad de Gestión de Proyectos.

Grupo profesional: 2 - Jefe/a superior.

Retribuciones del puesto: 28.480,00.

Forma de provisión: concurso-oposición.

Adscripción orgánica: Departamento de Eventos.

Requisitos: título oficial de Bachiller o título oficial de Técnico Superior o Certificado de Profesionalidad de nivel 3 en la familia profesional correspondiente.

Funciones: gestión directa o indirecta de eventos. Gestión de autorizaciones y licencias administrativas. Elaboración y seguimiento del plan de actuación.



Tipus de contracte: laboral indefinit.

Lloc a cobrir: 61.

Denominació del lloc: administratiu/iva.

Grup professional: 2 - Cap de primera.

Retribucions del lloc: 24.300,00.

Forma de provisió: concurs oposició.

Adscripció orgànica: Departament d'Esdeveniments.

Requisits: títol oficial de Batxiller o títol oficial de Tècnic Superior o Certificat de Professionalitat de nivell 3 en la família professional corresponent.

Funcions: assistència a actes protocol·laris. Atenció als mitjans de comunicació. Seguiment del dossier de premsa. Gestions administratives.

Tipus de contracte: laboral indefinit.

Lloc a cobrir: 62.

Denominació del lloc: administratiu/iva.

Grup professional: 2 - Cap de primera.

Retribucions del lloc: 24.300,00.

Forma de provisió: concurs oposició.

Adscripció orgànica: Departament d'Esdeveniments.

Requisits: títol oficial de Batxiller o títol oficial de Tècnic Superior o Certificat de Professionalitat de nivell 3 en la família professional corresponent.

Funcions: presència en fires i esdeveniments. Redacció de documentació audiovisual. Maquetació en continguts gràfics. Suport administratiu a la resta de departaments.

Tipus de contracte: laboral indefinit.

València, 26 de desembre de 2019.– El director general: Antonio Rodes Juan.

Tipo de contrato: laboral indefinido.

Puesto a cubrir: 61.

Denominación del puesto: administrativo/a.

Grupo profesional: 2 - Jefe/a de primera.

Retribuciones del puesto: 24.300,00.

Forma de provisión: concurso-oposición.

Adscripción orgánica: Departamento de Eventos.

Requisitos: título oficial de Bachiller o título oficial de Técnico Superior o Certificado de Profesionalidad de nivel 3 en la familia profesional correspondiente.

Funciones: asistencia a actos protocolarios. Atención a los medios de comunicación. Seguimiento del dossier de prensa. Gestiones administrativas.

Tipo de contrato: laboral indefinido.

Puesto a cubrir: 62.

Denominación del puesto: administrativo/a.

Grupo profesional: 2 - Jefe/a de primera.

Retribuciones del puesto: 24.300,00.

Forma de provisión: concurso-oposición.

Adscripción orgánica: Departamento de Eventos.

Requisitos: título oficial de Bachiller o título oficial de Técnico Superior o Certificado de Profesionalidad de nivel 3 en la familia profesional correspondiente.

Funciones: presencia en ferias y eventos. Redacción de documentación audiovisual. Maquetación en contenidos gráficos. Apoyo administrativo al resto de departamentos.

Tipo de contrato: laboral indefinido.

València, 26 de diciembre de 2019.– El director general: Antonio Rodes Juan.