

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

ORDRE 12/2019, de 2 de desembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al cos superior tècnic d'activitat física i esport de l'Administració de la Generalitat, A1-22, sector administració especial, convocatòria 10/18, torn de promoció interna, pel sistema de concurs oposició, corresponent a l'oferta d'ocupació pública ordinària de 2018, per al personal de l'Administració de la Generalitat. [2019/11657]

El Decret 224/2018, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de 2018, per a personal de l'Administració de la Generalitat, conté 1 lloc de treball del cos anteriorment citat, que haurà de ser convocat per torn de promoció interna, mitjançant el procediment d'ocupació ordinària i el sistema de concurs oposició.

De conformitat amb el que s'estableix en el Decret 224/2018 i en exercici de les atribucions conferides per l'article 9.1.i de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (d'ara en avant LOGFPV), i vista la proposta de la Direcció General de Funció Pública,

ORDENE

Primer

Convocar proves selectives d'accés al cos superior tècnic d'activitat física i esport de l'Administració de la Generalitat, A1-22, sector administració especial, torn de promoció interna, pel sistema de concurs oposició i procediment ordinari, per a cobrir un lloc de treball.

Segon

Les proves selectives es regiran pel que s'estableix en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; en la LOGFPV; en el Decret 3/2017, de 13 de gener o, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; les altres normes de general i pertinent aplicació; i pel que es disposa en les següents:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Objecte de la convocatòria

1.1. La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició i procés ordinari, per a cobrir un lloc de treball del cos superior tècnic d'activitat física i esport de l'Administració de la Generalitat, A1-22, sector administració especial, per al torn de promoció interna en les modalitats: vertical, horitzontal i mixta.

1.2. En el cas que, com a conseqüència de l'execució de l'oferta o ofertes d'ocupació pública en què es fonamenta la publicació de la present ordre, es convocaren per torn de lliure, idèntics llocs als inclosos en aquesta convocatòria, només es podrà concórrer a un dels torns convocats, sent motiu d'exclusió la presentació de sol·licituds a tots dos torns, havent-se d'optar per un d'ells.

Així mateix, les persones que concórreguen pel torn de promoció interna hauran d'optar per una de les modalitats oferides.

1.3. Els llocs de treball que queden sense cobrir pel torn de promoció interna, després de la finalització del present procés selectiu, s'acumularan als llocs convocats per torn lliure corresponents a la mateixa oferta o ofertes.

2. Condicions generals dels aspirants

2.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, els o les aspirants hauran de reunir, a més de les condicions previstes en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

ORDEN 12/2019, de 2 de diciembre, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior técnico de actividad física y deporte de la Administración de la Generalitat, A1-22, sector administración especial, convocatoria 10/18, turno de promoción interna, por el sistema de concurso-oposición, correspondiente a la oferta de empleo público ordinaria de 2018, para el personal de la Administración de la Generalitat. [2019/11657]

El Decreto 224/2018, de 14 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba la oferta de empleo público de 2018, para personal de la Administración de la Generalitat, contiene 1 puesto de trabajo del cuerpo anteriormente citado, que deberá ser convocado por turno de promoción interna, mediante el procedimiento de empleo ordinario y el sistema de concurso-oposición.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 224/2018 y en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 9.1.i de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (en adelante LOGFPV), y vista la propuesta de la Dirección General de Función Pública,

ORDENO

Primero

Convocar pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior técnico de actividad física y deporte de la Administración de la Generalitat, A1-22, sector administración especial, turno de promoción interna, por el sistema de concurso-oposición y procedimiento ordinario, para cubrir 1 puesto de trabajo.

Segundo

Las pruebas selectivas se regirán por lo establecido: en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; en la LOGFPV; en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana; las demás normas de general y pertinente aplicación; y por lo dispuesto en las siguientes:

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. Objeto de la convocatoria

1.1. La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición y proceso ordinario, para cubrir 1 puesto de trabajo del cuerpo superior técnico de actividad física y deporte de la Administración de la Generalitat, A1-22, sector administración especial, por el turno de promoción interna en las modalidades: vertical, horizontal y mixta.

1.2. En el supuesto de que, como consecuencia de la ejecución de la oferta u ofertas de empleo público en que se fundamenta la publicación de la presente orden, se convocasen por turno de libre, idènticos puestos a los incluidos en esta convocatoria, solo se podrá concurrir a uno de los turnos convocados, siendo motivo de exclusión la presentación de solicitudes a ambos turnos, debiéndose optar por uno de ellos.

Asimismo, las personas que concurren por el turno de promoción interna deberán optar por una de las modalidades ofertadas.

1.3. Los puestos de trabajo que queden sin cubrir por el turno de promoción interna, tras la finalización del presente proceso selectivo, se acumularán a los puestos convocados por turno libre correspondientes a la misma oferta u ofertas.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes

2.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir, además de las condiciones previstas en el artículo 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se

refòs de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació amb l'article 53 de la LOGFPV, els requisits següents:

2.1.1. Ser personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat dels cossos o escales als quals es fa referència en el present apartat per a cadascuna de les modalitats i haver prestat serveis efectius durant almenys dos anys en el cos o escala des del qual s'accedeix, tal com estableix l'article 119 de la LOGFPV.

Les modalitats d'accés a la promoció interna tindran, en cada cas, la procedència següent:

– Modalitat A: promoció interna vertical: prevista per al personal funcionari de carrera que pertanga al cos A2-18 (cos superior de gestió en activitat física i esport de l'Administració de la Generalitat, de l'annex I de la LOGFPV).

– Modalitat B: promoció interna horitzontal: prevista per al personal funcionari de carrera que pertanga a un altre cos o escala del mateix subgrup de classificació professional (qualsevol subgrup A1 de l'annex I de la LOGFPV, excepte l'A1-22).

– Modalitat C: promoció interna mixta: prevista per al personal funcionari de carrera que pertanga a un altre cos o escala del subgrup A2 de l'annex, de la LOGFPV, excepte l'A2-18.

El personal funcionari de carrera que no haja pogut ser integrat en els cossos que estableix l'annex I de la LOGFPV, podrà igualment accedir al subgrup A1-22 mitjançant la promoció interna mixta, si pertany al subgrup A2, o per promoció interna horitzontal, si pertany al subgrup A1.

2.1.2. Estar en possessió del títol de Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al cos, o tindre complides les condicions per a obtenir-lo, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i dispose del certificat que l'acredite.

No obstant això, de conformitat amb el que s'estableix en la disposició transitòria quinzena de la LOGFPV, el personal que manque de la titulació específica exigida per a l'accés al cos o escala en el qual es classifique el lloc, que haja exercit com a personal temporal, per haver sigut modificat en aplicació del que es disposa en l'apartat primer de la disposició addicional tercera de la citada llei, podrà participar en les convocatòries dels procediments selectius a aquest cos o escala corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels exercicis 2017 a 2019, sempre que estiguen en possessió d'una titulació del nivell exigut per a l'accés al grup o subgrup de classificació professional del cos o escala convocat.

Els o les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

2.3. L'Administració podrà requerir, en qualsevol moment els aspirants, a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en aquest procés selectiu.

Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats, en el termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'aspirant podrà quedar exclòs del procés selectiu.

2.4. No podrà participar en aquest procediment selectiu, el personal que ja tinga la condició de funcionari de carrera del cos objecte de la present convocatòria.

3. Accés de persones amb diversitat funcional

3.1. L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant OTS), establirà per a les persones amb diversitat funcional que ho requerisquen, i així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves.

aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con el artículo 53, de la LOGFPV, los siguientes requisitos:

2.1.1. Ser personal funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat de los cuerpos o escalas a los que se hace referencia en el presente apartado para cada una de las modalidades y haber prestado servicios efectivos durante al menos dos años en el cuerpo o escala desde el que se accede, tal y como establece el artículo 119 de la LOGFPV.

Las modalidades de acceso a la promoción interna tendrán, en cada caso, la siguiente procedencia:

– Modalidad A: promoción interna vertical: prevista para el personal funcionario de carrera que pertenezca al cuerpo A2-18 (cuerpo superior de gestión en actividad física y deporte de la Administración de la Generalitat, del anexo I de la LOGFPV).

– Modalidad B: promoción interna horitzontal: prevista para el personal funcionario de carrera que pertenezca a otro cuerpo o escala del mismo subgrupo de clasificación profesional (cualquier subgrupo A1 del anexo I de la LOGFPV, excepto el A1-22).

– Modalidad C: promoción interna mixta: prevista para el personal funcionario de carrera que pertenezca a otro cuerpo o escala del subgrupo A2 del anexo I, de la LOGFPV, excepto el A2-18).

El personal funcionario de carrera que no haya podido ser integrado en los cuerpos que establece el anexo I de la LOGFPV, podrá igualmente acceder al subgrupo A1-22 mediante la promoción interna mixta si pertenece al subgrupo A2, o por promoción interna horitzontal si pertenece al subgrupo A1.

2.1.2. Estar en posesión del título de Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al cuerpo, o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

No obstante, de conformidad con lo establecido en la disposición transitòria decimoquinta de la LOGFPV, el personal que carezca de la titulació específica exigida para el acceso al cuerpo o escala en el que se clasifique el puesto, que haya desempeñado como personal temporal, por haber sido modificado en aplicación de lo dispuesto en el apartado primero de la disposición adicional tercera de la citada ley, podrá participar en las convocatorias de los procedimientos selectivos a dicho cuerpo o escala correspondientes a las ofertas de empleo público de los ejercicios 2017 a 2019, siempre que estén en posesión de una titulació del nivel exigido para el acceso al grupo o subgrupo de clasificación profesional del cuerpo o escala convocado.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

2.2. Las condiciones para la admisión a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. La administración podrá requerir, en cualquier momento a las personas aspirantes, a fin de que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación, así como, la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo.

Si los requisitos no fueran acreditados o los documentos no fueran aportados, en el plazo de los 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

2.4. No podrá participar, en este procedimiento selectivo, el personal que ya tenga la condición de funcionario de carrera del cuerpo objeto de la presente convocatoria.

3. Acceso de personas con diversidad funcional

3.1. El órgano técnico de selección (en adelante OTS), establecerá para las personas con diversidad funcional que lo precisen, y así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas.

Aquesta petició s'haurà de formular en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu, en la forma que s'indica en la base 4.4.

3.2. Si durant el desenvolupament del procés selectiu se susciten dubtes raonables respecte a la compatibilitat funcional d'una persona inicialment admesa, l'OTS podrà recaptar el corresponent dictamen de la comissió d'estudi de la diversitat funcional, en aquest cas, aquella podrà participar condicionalment, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre la seua admissió o exclusió, fins a la recepció d'aquest dictamen.

4. Forma i termini de presentació de sol·licituds

4.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Les sol·licituds es presentaran per via electrònica, d'acord amb el que s'estableix en l'article 14 del Decret 3/2017, a aquest efecte és necessari estar registrat per a l'ús del sistema d'identificació i signatura electrònica CI@ve, o posseir un certificat digital de signatura electrònica, o DNIE, tal com es recull en l'annex III de la present convocatòria, s'emplenarà a través del formulari habilitat en el portal de l'Administració de la Generalitat <http://seu.gva.es> (cercador d'ocupació pública, descripció: 10/18, tramitar amb certificat) i es realitzarà el pagament telemàtic de la taxa.

La presentació electrònica requerirà el compliment successiu dels passos següents:

- a) L'emplenament i inscripció en línia.
- b) El pagament electrònic de la taxa corresponent.
- c) El registre electrònic de la sol·licitud.

4.3. No seran admeses i, conseqüentment, quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que havent abonat la taxa no hagen registrat la sol·licitud electrònicament, sense perjudici del que s'indica en l'apartat següent.

Quan per motius tècnics no imputables a les persones interessades a participar en el present procediment selectiu i havent abonat la taxa corresponent de forma telemàtica, no fora possible completar el procés de signatura i registre de la sol·licitud de manera electrònica i, conseqüentment, no figuren en la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves, aquelles hauran d'esmenar la seua sol·licitud en la forma prevista en la base 6.3 d'aquesta convocatòria.

4.4. Les persones aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a la realització de l'exercici, en l'emplenament de la seua sol·licitud hauran d'observar les prescripcions següents:

4.4.1. Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que posseeixen i assenyalar el que procedisca en cada cas, segons siga: (F) física (P) psíquica (S) sensorial.

4.4.2. Concretar el tipus de mesures que necessiten, i fer constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessita, de les que figuren en aquella, i que són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'aplicació d'aquesta mesura, els o les aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament, certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique: el diagnòstic i el temps d'ampliació que necessita, expressat en nombre de minuts.
3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'interpret, a causa de diversitat funcional auditiva.
5. Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona perquè siga invident.
6. Unes altres, i caldrà especificar quines en la casella corresponent.

5. Drets d'examen i forma de pagament

5.1. Els drets d'examen seran de 30 euros.

5.1.2. Bonificacions:

a) La presentació de la sol·licitud de participació en les proves per mitjans telemàtics, tindrà una bonificació del deu per cent de la quota íntegra, que s'aplicarà de forma automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

Esta petición se deberá formular en la solicitud de participación en el presente proceso selectivo, en la forma que se indica en la base 4.4.

3.2. Si durante el desarrollo del proceso selectivo se suscitaren dudas razonables respecto a la compatibilidad funcional de una persona inicialmente admitida, el OTS, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión de Estudio de la Diversidad Funcional, en cuyo caso, aquella podrá participar condicionalmente, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre su admisión o exclusión, hasta la recepción de dicho dictamen.

4. Forma y plazo de presentación de solicitudes

4.1. El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.2. Las solicitudes se presentarán por vía electrónica, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Decreto 3/2017, a tal efecto, es necesario estar registrado para el uso del sistema de identificación y firma electrónica CI@ve o, poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNIE, tal como se recoge en el anexo III de la presente convocatoria y se cumplimentará a través del formulario habilitado en el portal de la Administración de la Generalitat <http://sede.gva.es> (Buscador de Empleo Público, Descripción: 10/18, tramitar con certificado) y se realizará el pago telemático de la tasa.

La presentación electrónica requerirá, el cumplimiento sucesivo de los siguientes pasos:

- a) La cumplimentación e inscripción en línea.
- b) El pago electrónico de la tasa correspondiente.
- c) El registro electrónico de la solicitud.

4.3. No serán admitidas y, consecuentemente, quedarán excluidas del proceso selectivo aquellas personas que, habiendo abonado la tasa no hayan registrado la solicitud electrònicamente, sin perjuicio de lo que se indica en el apartado siguiente.

Cuando, por motivos técnicos no imputables a las personas interesadas en participar en el presente procedimiento selectivo y habiendo abonado la tasa correspondiente de forma telemática, no fuera posible completar el proceso de firma y registro de la solicitud de manera electrónica y, consecuentemente, no figuren en la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, aquellas deberán subsanar su solicitud en la forma prevista en la base 6.3 de esta convocatoria.

4.4. Las personas aspirantes con diversidad funcional que precisen medidas de adaptación para la realización del ejercicio, en la cumplimentación de su solicitud deberán observar las siguientes prescripciones:

4.4.1. Indicar en la solicitud, el tipo de diversidad funcional que poseen señalando lo que proceda en cada caso, según fuere: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial.

4.4.2. Concretar, el tipo de medidas que precisen, haciendo constar en el apartado correspondiente de la solicitud las que necesita, de entre las que figuren en aquella y que son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.
2. Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para la aplicación de esta medida, las personas aspirantes deberán acompañar obligatoriamente, certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: el diagnóstico y el tiempo de ampliación que precisa, expresado en número de minutos.
3. Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete, debido a diversidad funcional auditiva.
5. Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidencia.
6. Otras, especificando cuales en la casilla correspondiente.

5. Derechos de examen y forma de pago

5.1. Los derechos de examen serán de 30 euros.

5.1.2. Bonificaciones:

a) La presentación de la solicitud de participación en las pruebas por medios telemáticos, tendrá una bonificación del diez por ciento de la cuota íntegra, que se aplicará de forma automática al realizar el pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.



b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general, gaudiran d'una bonificació del cinquanta per cent de la quota íntegra acumulable a la fixada en l'apartat a anterior, per a la qual cosa hauran d'assenyalar l'apartat de Bonificacions de la sol·licitud telemàtica i s'aplicarà de forma automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud.

5.1.3. Exempcions. Estan exempts del pagament de la taxa:

a) Les persones que acrediten un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %. Serà d'aplicació automàtica en realitzar el pagament, la presentació i registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat d'Exempcions de la sol·licitud telemàtica.

b) Les persones que acrediten formar part d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial, serà d'aplicació automàtica en realitzar el pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud i caldrà assenyalar l'apartat d'Exempcions «família nombrosa especial» de la sol·licitud telemàtica.

c) Les dones víctimes d'actes de violència sobre la dona, que acrediten aquesta condició, mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com, els qui acrediten trobar-se en situació d'exclusió social mitjançant el corresponent document expedid per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència. Serà d'aplicació automàtica en realitzar pagament, la presentació i el registre electrònic de la sol·licitud i assenyalar l'apartat d'Altres de la sol·licitud telemàtica.

5.2. En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació dins del termini i en la forma escaient en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

5.3. Serà procedent la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits i a través dels procediments contemplats en l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes.

6. Admissió dels aspirants

6.1. Els aspirants queden vinculats per les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i es podrà únicament demandar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert en la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds.

6.2. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, i prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, la Direcció General de Funció Pública dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves i es distingirà, si escau, entre aquelles que accediren pel contingent de reserva per a persones amb diversitat funcional.

6.3. Els aspirants podran, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució a què es refereix la base anterior, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquest efecte, hauran de seguir les instruccions que s'indiquen en la resolució per a la qual es publique la relació provisional d'admesos i exclosos. Especialment, aquelles persones aspirants que no hagen pogut completar la presentació i registre de la seua sol·licitud electrònicament per motius tècnics, tal com es preveu en la base 4.3, hauran d'annexar, en tot cas, justificat de l'intent de la presentació i registre de la sol·licitud o la sol·licitud, i el pagament electrònic de la taxa o, si escau, el document que acredite l'aplicació de les bonificacions o exempcions corresponents, tot això, realitzat en el termini previst en la base 4.1 per a la presentació de sol·licituds.

6.4. En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, esmenar-los dins del termini i en la forma escaient, els aspirants comprovaran que no figuren inclosos en la relació provisional de persones excloses i, a més, que les seues dades personals, torn elegit i altres cir-

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoria general o de una familia monoparental de categoria general, disfrutarán de una bonificación del cincuenta por ciento de la cuota íntegra acumulable a la fijada en el apartado a anterior, para lo que, deberán señalar el apartado de «Bonificaciones» de la solicitud telemática y se aplicará de forma automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud.

5.1.3. Exenciones. Están exentas del pago de la tasa:

a) Las personas que acrediten un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de «Exenciones» de la solicitud telemática.

b) Las personas que acrediten formar parte de una familia numerosa de categoria especial o de una familia monoparental de categoria especial. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado de Exenciones «Familia Numerosa Especial» de la solicitud telemática.

c) Las mujeres víctimas de actos de violencia sobre la mujer, que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, así como, quienes acrediten encontrarse en situación de exclusión social mediante el correspondiente documento expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia. Será de aplicación automática al realizar pago, la presentación y registro electrónico de la solicitud y señalar el apartado «otras» de la solicitud telemática.

5.2. En ningún caso, el pago de la tasa eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de la presentación en tiempo y forma en el registro electrónico correspondiente de la solicitud, determinará la exclusión de la persona aspirante.

5.3. Procederá la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos y a través de los procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas.

6. Admisión de las personas aspirantes

6.1. Las personas aspirantes quedan vinculadas por los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 4.1 para la presentación de solicitudes.

6.2. Terminado el plazo de presentación de solicitudes, y previa verificación de que se ha realizado el pago de los derechos de examen, la Dirección General de Función Pública dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conteniendo la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas distinguiendo, en su caso, entre aquellas que accedieren por el cupo de reserva para personas con diversidad funcional.

6.3. Las personas aspirantes podrán, en caso de error, exclusión o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar electrónicamente los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución a que se refiere la base anterior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

A tal efecto, deberán seguir las instrucciones que se indiquen en la resolución por la cual se publique la relación provisional de admitidos y excluidos. En especial, aquellas personas aspirantes que no hayan podido completar la presentación y registro de su solicitud electrónicamente por motivos técnicos, tal como se prevé en la base 4.3, deberán anexar, en todo caso, justificante del intento de la presentación y registro de la solicitud o la solicitud, y el pago electrónico de la tasa o, en su caso, el documento que acredite la aplicación de las bonificaciones o exenciones correspondientes, todo ello, realizado en el plazo previsto en la base 4.1 para la presentación de solicitudes.

6.4. En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, proceder a su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán, que no figuren recogidas en la relación provisional de personas excluidas y, además, que sus datos personales, turno



cumstàncies consignades en la seua sol·licitud, consten correctament en les relacions de persones admeses.

6.5. Transcorregut el termini anterior, vistes les alegacions i esmenats els defectes que procedira, es dictarà resolució que elevarà a definitiva la relació de persones admeses i excloses a la realització de les proves, es distingirà, si escau, entre aquelles que accediren pel contingent de reserva per a diversitat funcional i es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.6. En la resolució per la qual es faça pública la relació definitiva de persones admeses al present procediment selectiu, s'establiran, amb almenys 15 dies d'antelació, la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici, així com, si escau, l'ordre de crida d'aquelles, que s'iniciarà en la lletra F, conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 7 de gener de 2019 (DOGV 8473, 28 de gener).

7. Proves selectives

7.1. Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs oposició, i constarà, d'una fase d'oposició de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs de caràcter obligatori.

7.2. Desenvolupament dels exercicis de la fase d'oposició

L'oposició constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris.

Totes les preguntes i qüestions que es plantegen en aquests exercicis, es formularan sobre els temaris de l'annex I que s'indiquen a continuació d'acord amb la distinció següent:

Els aspirants que accedisquen per la modalitat A: promoció interna vertical, hauran d'examinar-se del temari establert en l'annex I (part especial, modalitat A).

Les persones que accedisquen per la modalitat B: promoció interna horitzontal i modalitat C: promoció interna mixta, hauran d'examinar-se del temari establert en l'annex I (part especial, modalitats B i C).

7.2.1. Primer exercici

7.2.1.1. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 72 preguntes que es formularan sobre el temari que obra en l'annex I, per a cadascuna de les modalitats d'accés.

7.2.1.2. El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'OTS i en cap cas serà inferior a 60 segons per pregunta que, en tot cas, es formularan amb quatre respostes alternatives de les quals només una d'aquestes serà la correcta.

7.2.2. Segon exercici

Constarà de dues parts, que es realitzarà en una mateixa sessió, sense que per a la seua resolució els aspirants puguin utilitzar textos legislatius o material de consulta de cap mena:

– Primera part: consistirà a contestar per escrit 10 preguntes teòriques i pràctiques de resposta breu sobre el temari establert en l'annex I, per a cadascuna de les modalitats d'accés. El temps de realització serà determinat prèviament per l'OTS, sense que en cap cas siga inferior a 1 hora i 30 minuts.

– Segona part: consistirà a resoldre per escrit un supòsit pràctic referit a les matèries contingudes en el temari establert en l'annex I per a cadascuna de les modalitats d'accés. El temps de realització serà determinat prèviament per l'OTS, sense que en cap cas siga inferior a 1 hora i 30 minuts.

7.3. Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de 65 punts, que es distribuïran de la manera següent:

7.3.1. Primer exercici: la qualificació del primer exercici serà de 0 a 30 punts, i caldrà obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo.

El nivell de coneixements mínims exigits per a arribar als 15 punts en l'exercici serà contestar el 50 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

$$\text{Respostes correctes netes} = \text{nre. d'encerts} - (\text{nre. d'errors}/3)$$

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

elegido y demás circunstancias consignadas en su solicitud, constan correctamente en las relaciones de personas admitidas.

6.5. Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos que procediere, se dictará resolución elevando a definitiva la relación de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas distinguiendo, en su caso, entre aquellas que accedieren por el cupo de reserva para diversidad funcional y publicándose en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

6.6. En la resolución por la que se haga pública la relación definitiva de personas admitidas al presente procedimiento selectivo, se establecerá, con al menos 15 días de antelación, la fecha, el lugar y la hora de comienzo del primer ejercicio, así como, en su caso, el orden de llamamiento de aquellas, que se iniciará en la letra F, conforme el resultado del sorteo celebrado el día 7 de enero de 2019 (DOGV 8473, 28 de enero).

7. Pruebas selectivas

7.1. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección es el de concurso oposición, y constará, de una fase de oposición de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso de carácter obligatorio.

7.2. Desarrollo de los ejercicios de la fase de oposición

La oposición constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios.

Todas las preguntas y cuestiones que se planteen en estos ejercicios, se formularán sobre los temarios del anexo I que se indican a continuación de acuerdo con la siguiente distinción:

Las personas aspirantes que accedan por la modalidad A: promoción interna vertical, deberán examinarse del temario establecido en el anexo I (parte especial, modalidad A).

Las personas que accedan por la modalidad B: promoción interna horizontal y modalidad C: promoción interna mixta, deberán examinarse del temario establecido en el anexo I (parte especial, modalidades B y C).

7.2.1. Primer ejercicio

7.2.1.1. Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 72 preguntes que se formularán sobre el temario que obra en el anexo I, para cada una de las modalidades de acceso.

7.2.1.2. El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el OTS y en ningún caso será inferior a 60 segundos por pregunta que, en todo caso, se formularán con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta.

7.2.2. Segundo ejercicio

Constará de dos partes, que se realizarán en una misma sesión, sin que para su resolución las personas aspirantes puedan utilizar textos legislativos o material de consulta de ningún tipo:

– Primera parte: consistirá en contestar por escrito a 10 preguntas teórico-prácticas de respuesta breve sobre el temario establecido en el anexo I, para cada una de las modalidades de acceso. El tiempo de realización será determinado previamente por el OTS, sin que en ningún caso sea inferior a 1 hora y 30 minutos.

– Segunda parte: consistirá a resolver por escrito un supuesto práctico referido a las materias contenidas en el temario establecido en el anexo I para cada una de las modalidades de acceso. El tiempo de realización será determinado previamente por el OTS, sin que en ningún caso sea inferior a 1 hora y 30 minutos.

7.3. Calificación de los ejercicios

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 65 puntos, que se distribuïrán de la siguiente manera:

7.3.1. Primer ejercicio: la calificación del primer ejercicio será de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 15 puntos en el ejercicio será contestar el 50 % de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será:

$$\text{Respuestas correctas netas} = \text{núm. de aciertos} - (\text{núm. de errores}/3)$$

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.



7.3.2. Segon exercici:

La qualificació del segon exercici serà de 0 a 35 punts, i caldrà obtenir un mínim de 17,5 punts per a superar-lo.

7.3.2.1. La primera part es qualificarà de 0 a 17,5 punts

En aquesta part, es presumirà idèntic valor a totes les preguntes, llevat que l'OTS, en atenció a l'extensió, complexitat i/o dificultat tècnica, establisca diferent puntuació a cadascuna de les qüestions formulades, en aquest cas, ho comunicarà a les persones aspirants, amb caràcter previ a la realització de l'exercici.

7.3.2.2. La segona part es qualificarà de 0 a 17,5 punts

Per a la valoració d'aquest segon exercici, l'OTS tindrà en compte, a més dels coneixements demostrats i les aptituds per a aplicar-los a situacions de la pràctica professional en el seu conjunt, la capacitat analítica, de síntesi, qualitat de l'expressió i la presentació de l'exercici.

7.4. Qualificació final de la fase d'oposició

Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtenir un mínim de 32,5 punts, puntuació que estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis.

7.5. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs les persones que hagen superat la fase d'oposició. Els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i únicament es computaran fins a aquest moment.

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 35 punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex II.

7.6. Puntuació final del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en totes dues fases.

A continuació es configuraran les llistes que corresponguen, d'acord amb els llocs oferits en la base 1.1, ordenades per puntuació de major a menor, que s'interrumpiran quan el nombre de persones hi incloses coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Aquestes constituïran les llistes definitives de persones aprovades.

Quan es produïsquen empats, es dirimirà de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, la puntuació més gran obtinguda en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, es dirimirà per la puntuació més gran obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren assenyalats.

En cas de persistir l'empat, si és entre persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe femení en cas que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos, escala o agrupació professional, objecte de la present convocatòria en la data de la seua publicació.

Finalment, si encara persisteix l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, i s'iniciarà el citat ordre per la lletra F conforme el resultat del sorteig celebrat el 7 de gener de 2019 (DOGV 8473, 28 de gener).

8. Desenvolupament de les proves selectives

8.1. Convocatòria per a la celebració de les proves

8.1.1. El primer exercici no es realitzarà fins que hagen transcorregut un mínim de 3 mesos a comptar de la data de la publicació de la present convocatòria i es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publiqui, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, i caldrà que hi haja un termini no inferior a 15 dies hàbils des de la publicació i la data de realització de la prova.

8.1.2. L'anunci de la celebració del segon exercici, si escau, serà fet públic per l'OTS a través dels mitjans establits en la base 13, d'acord amb el preceptuat en l'article 16.2 del Decret del Consell 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

8.2. Concurrencia a les crides per a la realització de les proves

8.2.1. Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única.

7.3.2. Segundo ejercicio:

La calificación del segundo ejercicio será de 0 a 35 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 17,5 puntos para superarlo.

7.3.2.1. La primera parte se calificará de 0 a 17,5 puntos.

En esta parte, se presumirá idéntico valor a todas las preguntas, salvo que el OTS, en atención a la extensión, complejidad y/o dificultad técnica, establezca distinta puntuación a cada una de las cuestiones formuladas, en cuyo caso, lo comunicará a las personas aspirantes, con carácter previo a la realización del ejercicio.

7.3.2.2. La segunda parte se calificará de 0 a 17,5 puntos.

Para la valoración de este segundo ejercicio, el OTS tendrá en cuenta, además de los conocimientos demostrados y las aptitudes para aplicarlos a situaciones de la práctica profesional en su conjunto, la capacidad analítica, de síntesis, calidad de la expresión y la presentación del ejercicio.

7.4. Calificación final de la fase de oposición.

Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 32,5 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios.

7.5. Fase de concurso

Solo podrán participar en la fase de concurso las personas que hayan superado la fase de oposición. Los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y únicamente se computarán hasta dicho momento.

La puntuación máxima de la fase de concurso será de 35 puntos que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II.

7.6. Puntuación final del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación se configurarán las listas que procedan, de acuerdo con los puestos ofertados en la base 1.1, ordenadas por puntuación de mayor a menor, que se interrumpirán cuando el número de personas incluidas en ellas coincida con el número de puestos convocados. Estas constituirán las listas definitivas de personas aprobadas.

Cuando se produzcan empates, se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados.

En caso de persistir el empate, si fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá a favor del sexo femenino en caso de que esté infrarepresentado dentro del colectivo de personas que forman parte del cuerpo, escala o agrupación profesional, objeto de la presente convocatoria en la fecha de su publicación.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra F conforme el resultado del sorteo celebrado el 7 de enero de 2019 (DOGV 8473, 28 de enero).

8. Desarrollo de las pruebas selectivas

8.1. Convocatoria para la celebración de las pruebas

8.1.1. El primer ejercicio, no se realizará hasta que hayan transcurrido un mínimo de 3 meses a contar desde la fecha de la publicación de la presente convocatoria y se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publiqui, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas, debiendo mediar un plazo no inferior a 15 días hábiles desde la publicación y la fecha de realización de la prueba.

8.1.2. El anuncio de la celebración del segundo ejercicio, en su caso, se hará público por el OTS a través de los medios establecidos en la base 13, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 16.2 del Decreto del Consell 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

8.2. Concurrencia a los llamamientos para la realización de las pruebas.

8.2.1. Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único.



8.2.2. Quedaran perduts els drets quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que siga per causes justificades.

No obstant això, en el supòsit de concórrer causa de força major, l'OTS podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre l'aspirant, sempre que es posen de manifest amb la deguda antelació, no haja finalitzat l'exercici corresponent i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat.

Especialment, si algú dels aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, i no es podran demorar aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada per l'OTS i, en tot cas, la realització d'aquestes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

Idèntica previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

8.3. Regles generals per a la realització de les proves

8.3.1. Els o les aspirants hauran d'observar les instruccions de l'OTS o del personal col·laborador durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes.

Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves, per part d'un aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i es podrà continuar l'exercici amb caràcter condicional, fins que resolga l'OTS sobre l'incident.

8.3.2. Abans de l'inici de cada exercici, quan s'estime oportú durant el seu desenvolupament, en la recollida després de l'acabament, i sempre que ho considere convenient el personal col·laborador o l'OTS, es comprovarà la identitat dels aspirants mitjançant l'exhibició del DNI, NIE, passaport o permís de conduir emés a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents; així com, si escau, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

8.3.3. En totes les proves l'OTS adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la seua valoració, i seran anul·lats tots aquells exercicis en els quals es continguera alguna marca que poguera identificar-ne l'autoria.

9. Llistes d'aprovats i fase de concurs

9.1. En finalitzar cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, l'OTS publicarà la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat i la puntuació obtinguda distingint, si escau, entre aquelles que accediren pel contingent de reserva per a diversitat funcional. S'entendrà que han superat la fase d'oposició, únicament les persones que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar cadascun dels exercicis.

9.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'OTS publicarà les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 7.4, que constituirà la llista de persones que han superat la fase d'oposició per ordre de puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en les citades llistes, se'ls concedirà un termini de deu dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat del full d'autobaremació degudament emplenat i de tots aquells documents acreditatius dels mèrits hi declarats, i previstos en l'annex II, degudament compulsats. Si els mèrits que s'al·leguen ja consten en el registre de personal de la Generalitat, únicament caldrà citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum i que s'hagen fet constar en el full d'autobaremació.

9.3. Realitzada la valoració dels mèrits, l'OTS publicarà les llistes provisionals de persones que han superat la fase d'oposició amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, i desglossada en els diferents apartats del barem, i se'ls concedirà un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

8.2.2. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

No obstante, en el supuesto de concurrir causa de fuerza mayor, el OTS podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando se pongan de manifiesto con la debida antelación, no haya finalizado el ejercicio correspondiente y, dicha admisión, no menoscabe el principio de igualdad.

Especialmente, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el OTS y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

8.3. Reglas generales para la realización de las pruebas.

8.3.1. Las personas aspirantes deberán observar, las instrucciones del OTS o del personal colaborador durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas, por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar el ejercicio con carácter condicional, hasta que resuelva el OTS sobre el incidente.

8.3.2. Antes del inicio de cada ejercicio, cuando se estime oportuno durante su desarrollo, en la recogida tras su finalización, y siempre que lo considere conveniente el personal colaborador o el OTS, se comprobará la identidad de las personas aspirantes mediante la exhibición del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para la persona interesada, de la solicitud de admisión a las pruebas.

8.3.3. En todas las pruebas el OTS adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

9. Listas de aprobados y fase de concurso

9.1. Al finalizar cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el OTS publicará la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado y la puntuación obtenida distinguiendo, en su caso, entre aquellas que accedieren por el cupo de reserva para diversidad funcional. Se entenderá que han superado la fase de oposición, únicamente las personas que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios.

9.2. Una vez finalizada la fase de oposición, el OTS publicará las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 7.4, que constituirá la lista de personas que han superado la fase de oposición por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

A las personas incluidas en las citadas listas, se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de la hoja de autobaremación debidamente cumplimentada y de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos declarados en ella, y previstos en el anexo II, debidamente compulsados. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de la Generalitat, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Solo se valorarán los méritos alegados en el currículum y que se hayan hecho constar en la hoja de autobaremación.

9.3. Realizada la valoración de los méritos, el OTS publicará las listas provisionales de personas que han superado la fase de oposición con la puntuación obtenida en la fase de concurso, y desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.



9.4. Resoltes les possibles reclamacions, l'OTS, mitjançant anunci, publicarà les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades pel seu ordre de puntuació total a què es refereix la base 7.6.

En cap cas l'OTS podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que es preveu en les bases 1 i 11 de la present convocatòria.

10. Relació definitiva i presentació de documents

10.1. L'OTS elevarà a la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, les relacions definitives de persones aprovades per ordre de puntuació total, perquè en el termini de vint dies hàbils, comptats des del següent al de la publicació, aporten davant la Direcció General de Funció Pública els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o NIE.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons el que s'estableix en la base 2.1.2 de la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial d'homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

d) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferits.

e) Els qui superen les proves selectives, acreditaran els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o mitjançant la realització d'un exercici específic a aquest efecte. El personal que no puga acreditar aquests coneixements haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que, a aquest efecte, es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Segons el preceptuat en l'article 20 del Decret 3/2017, del Consell, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, els qui superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià en el corresponent Grau Mitjà o C1, mitjançant certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

10.2. Les persones que superen les proves selectives i que van sol·licitar una de les exempcions o bonificacions de les establides en la base 5, hauran de presentar, addicionalment, fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de la concurrència d'aquesta exempció o bonificació.

10.3. Les persones seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa dels extrems indicats, o que se'n dedueix que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de l'Administració de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en que pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

9.4. Resueltas las posibles reclamaciones, el OTS, mediante anuncio, publicará las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por su orden de puntuación total a que se refiere la base 7.6.

En ningún caso el OTS podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1 y 11 de la presente convocatoria.

10. Relación definitiva y presentación de documentos

10.1. El OTS elevará a la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, para su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, las relaciones definitivas de personas aprobadas por orden de puntuación total, para que en el plazo de 20 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación, aporten ante la Dirección General de Función Pública, los siguientes documentos:

a) Fotocopia del DNI o NIE.

b) Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.2 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

d) Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

e) Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que, a este fin, se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Según lo preceptuado en el artículo 20 del Decreto 3/2017, del Consell, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos y movilidad del personal de la función pública valenciana, quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano en el correspondiente Grau Mitjà o C1, mediante certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

10.2. Las personas que superen las pruebas selectivas y que solicitaron una de las exenciones o bonificaciones de las establecidas en la base 5, deberán presentar adicionalmente, fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de la concurrència de tal exención o bonificación.

10.3. Las personas seleccionadas que, dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa de los extremos indicados, o que de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Administración de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.



10.4. No obstant el dispostat en els apartats anteriors, d'acord amb el que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, l'òrgan gestor del procés selectiu podrà verificar la realitat de les dades declarades i la veracitat dels documents aportats o, si escau, recaptar-les electrònicament a través de les seues xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, especialment els relatius a la condició de personal amb diversitat funcional, família nombrosa, titulació acadèmica, certificat expedit per la JQCV, llevat que la persona interessada manifeste expressament que no presta el seu consentiment marcant per a això la casella continguda en el formulari de la sol·licitud.

11. Nomenament com a personal funcionari de carrera

Transcorregut el termini de presentació de la documentació es dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i es nomenarà com a personal funcionari de carrera del cos, escala o agrupació professional convocat, prèvia adjudicació d'un lloc de treball d'acord amb la puntuació obtinguda.

Per tal d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, o en el cas que aquestes no compliren els requisits de la base 10 anterior, l'òrgan convocant podrà requerir de l'OTS la relació complementària de les persones que seguïsquen a les proposades per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

12. Òrgan tècnic de selecció

12.1. L'OTS designat per a dur a terme el procés selectiu corresponent a la present convocatòria, estarà integrat per cinc persones que ostentaran la titularitat de la presidència, la secretaria i tres vocalies, i hauran de designar-se el mateix nombre de persones suplents.

12.2. La relació nominal de les persones que integren l'OTS serà publicada amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant resolució que es publicarà en la forma prevista en la base 13 i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

12.3. L'OTS podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador de caràcter administratiu o de personal col·laborador de suport tècnic que estime oportuns, per a l'adequada realització de les proves.

12.4. Correspon a l'OTS exercir les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves en la fase d'oposició i a la qualificació dels aspirants després de la seua realització, així com baremar els mèrits al·legats per aquelles en la fase de concurs, i en general, adoptar quantes mesures siguen necessàries amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives.

12.5. Les persones integrants de l'OTS, així com el personal col·laborador de suport tècnic, haurà d'abstenir-se i podran ser recusades per les persones interessades quan hi concórreguen circumstàncies de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, hauran d'abstenir-se les persones integrants de l'OTS que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

12.6. A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altra incidència l'OTS tindrà la seu en la Direcció General de Funció Pública, c/ de la Democràcia, 77, torre 4, 46018 València.

12.7. A l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, l'OTS i el personal col·laborador a què fa referència l'apartat 3, es regiran pel que es disposa en el Decret 24/1997 d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris modificat pel Decret 95/2014, de 13 de juny.

12.8. El funcionament de l'OTS s'adaptarà al que s'estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i altra normativa vigent, amb subjecció, quant al desenvolupament i execució del procediment selectiu, a les resolucions i instruccions dictades per l'òrgan gestor i altres competents en matèria de funció pública, així com els protocols establits a l'efecte de garantir la transparència i l'anonimat en la correcció d'exercicis.

13. Publicitat

Totes les resolucions que siguen dictades per l'òrgan competent, així com els acords i/o notes informatives emesos per l'OTS es publica-

10.4. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, el órgano gestor del proceso selectivo podrá verificar la realidad de los datos declarados y la veracidad de los documentos aportados o, en su caso, recabarlos electrónicamente a través de sus redes corporativas o de una consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, en especial los relativos a la condición de personal con diversidad funcional, familia numerosa, titulación académica, certificado expedido por la JQCV, salvo que la persona interesada manifieste expresamente que no presta su consentimiento marcando para ello la casilla contenida en el formulario de la solicitud.

11. Nombramiento como personal funcionario de carrera

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación se dictará resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, procediendo al nombramiento como personal funcionario de carrera del cuerpo, escala o agrupación profesional convocado, previa la adjudicación de un puesto de trabajo de acuerdo con la puntuación obtenida.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, o en el supuesto de que estas no cumplieren los requisitos de la base 10 anterior, el órgano convocante podrá requerir del OTS, relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

12. Órgano técnico de selección

12.1. El OTS designado para llevar a cabo el proceso selectivo correspondiente a la presente convocatoria, estará integrado por cinco personas que ostentarán la titularidad de la presidencia, la secretaria y tres vocalías, debiendo designarse el mismo número de personas suplentes.

12.2. La relación nominal de las personas que integran el OTS será publicada con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en la forma prevista en la base 13 y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

12.3. El OTS, podrá solicitar la designación de personal colaborador de carácter administrativo o de personal colaborador de apoyo técnico que estime oportunos, para la adecuada realización de las pruebas.

12.4. Corresponde al OTS, ejercer las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas en la fase de oposición y a la calificación de las personas aspirantes tras su realización, así como, baremar los méritos alegados por aquellas en la fase de concurso, y en general, adoptar cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

12.5. Las personas integrantes del OTS, así como el personal colaborador de apoyo técnico, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Asimismo deberán abstenerse las personas integrantes del OTS que hubieren realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

12.6. A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otra incidencia el OTS tendrá su sede en la Dirección General de Función Pública, c/ de la Democràcia, 77, Torre 4, 46018 València.

12.7. A efectos de gratificaciones e indemnizaciones, el OTS y el personal colaborador a que hace referencia el apartado 3, se regirán por lo dispuesto en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios modificado por el Decreto 95/2014, de 13 de junio.

12.8. El funcionamiento del OTS se adaptará a lo establecido la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y demás normativa vigente, con sujeción, en cuanto al desarrollo y ejecución del procedimiento selectivo, a las resoluciones e instrucciones dictadas por el órgano gestor y demás competentes en materia de función pública, así como los protocolos establecidos a los efectos de garantizar la transparencia y el anonimato en la corrección de ejercicios.

13. Publicidad

Todas las resoluciones que se dicten por el órgano competente, así como los acuerdos y/o notas informativas emitidos por el OTS se



ran en la seua electrònica de la Generalitat, portal de l'Administració de la Generalitat: <http://sede.gva.es> (cercador d'ocupació pública, descripció: 10/18) i en la pàgina web de la Direcció General de Funció Pública.

14. Recursos

14.1. La present convocatòria i quants actes administratius es dicten en el desenvolupament del procés selectiu posen fi a la via administrativa. Contra aquests podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o, directament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme al que s'estableix en els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar, si escau, qualsevol altre que estimen procedent.

14.2. Contra els acords i actes de tràmit de l'OTS, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord segons el que disposen els articles 121 i 122, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 2 de desembre de 2019

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

ANNEX I

Cos superior tècnic d'activitat física i esport de l'Administració de la Generalitat, subgrup A1-22

TEMARI (Matèries específiques)

PER ALS ASPIRANTS QUE ACCEDEIXEN MITJANÇANT LA MODALITAT:

A) PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL

I. ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURES DE L'ESPORT

1. Estructura i organització de l'esport en l'àmbit internacional. Carta olímpica. Comitè Olímpic Internacional. Federacions internacionals. Competències i funcions. L'esport a la Unió Europea. Carta europea de l'esport. Programes i iniciatives comunitàries. L'olimpisme i la idea olímpica. Aspectes culturals, filosòfics i pedagògics. El moviment paralímpic i jocs paralímpics.

2. El marc jurídic de l'esport a Espanya. Principis generals en la Llei 10/1990 de l'esport. Estructura i organització de l'esport en l'àmbit estatal. Consell Superior d'Esports. Comitè Olímpic Espanyol. Federacions espanyoles. Competències i funcions. Programes del Consell Superior d'Esports.

3. La Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana i el seu desplegament reglamentari.

4. Estructura i organització de l'esport en la Comunitat Valenciana. Direcció general competent en matèria d'esport. Competències i funcions. Funcions de tutela de l'Administració esportiva. Òrgans i règim sancionador i disciplinari esportiu. El Tribunal de l'Esport de la Comunitat Valenciana. Estructura i competències.

5. Les entitats esportives valencianes: el Decret 2/2018, de 12 de gener, del Consell, pel qual es regulen les entitats esportives de la Comunitat Valenciana. Clubs esportius. Federacions esportives. Grups

publicarán en la sede electrónica de la Generalitat, portal de la Administración de la Generalitat: [Http://sede.gva.es](http://sede.gva.es) (Buscador de Empleo Público, Descripción: 10/18) y en la página web de la Dirección General de Función Pública.

14. Recursos

14.1. La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se dicten en el desarrollo del proceso selectivo ponen fin a la vía administrativa. Contra los mismos podrá interponerse, postestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* ante el mismo órgano que ha dictado el acto recurrido, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos los artículos 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados Contenciosos-Administrativos de València, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme a lo establecido en los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

14.2. Contra los acuerdos y actos de trámite del OTS, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada ante la Hble. consellera de Justícia, Interior y Administración Pública, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 2 de diciembre de 2019

La consellera de Justícia, Interior y Administración Pública,
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

ANEXO I

Cuerpo superior técnico de actividad física y deporte de la Administración de la Generalitat, Subgrupo A1-22

TEMARIO (Materias específicas)

PARA LAS PERSONAS ASPIRANTES QUE ACCEDEN MEDIANTE LA MODALIDAD:

A) PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL

I. ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURAS DEL DEPORTE

1. Estructura y organización del deporte en el ámbito internacional. Carta Olímpica. Comité Olímpico Internacional. Federaciones internacionales. Competencias y funciones. El deporte en la Unión Europea. Carta Europea del Deporte. Programas e iniciativas comunitarias. El olimpismo y la idea olímpica. Aspectos culturales, filosóficos y pedagógicos. El movimiento paralímpico y Juegos Paralímpicos.

2. El marco jurídico del deporte en España. Principios generales en la Ley 10/1990 del deporte. Estructura y organización del deporte en el ámbito estatal. Consejo Superior de Deportes. Comité Olímpico Español. Federaciones españolas. Competencias y funciones. Programas del Consejo Superior de Deportes.

3. La Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del deporte y la actividad física de la Comunitat Valenciana y su desarrollo reglamentario.

4. Estructura y organización del deporte en la Comunitat Valenciana. Dirección General competente en materia de deporte. Competencias y funciones. Funciones de tutela de la administración deportiva. Órganos y régimen sancionador y disciplinario deportivo. El Tribunal de l'Esport de la Comunitat Valenciana. Estructura y competències.

5. Las entidades deportivas valencianas: el decreto 2/2018, de 12 de enero, del Consell, por el que se regulan las entidades deportivas de la Comunitat Valenciana. Clubs deportivos. Federaciones deporti-



de recreació esportiva. Secció esportiva d'entitat no esportiva. Concepte, naturalesa i funcions. El Registre d'Entitats Esportives de la Comunitat Valenciana. L'associacionisme esportiu com a model organitzatiu d'activitats físicoesportives. Formes d'organització, funcions i àmbits d'actuació. CONFEDCOM.

6. El marc jurídic de l'esport en l'Administració local. Principis generals en la Llei de 2 d'abril, 7/1985, reguladora de les bases de règim local: estructura i organització de l'esport en l'àmbit local. Patronats. Serveis d'esports. Competències i funcions.

II. TEORIA DE L'ESPORT. PLANIFICACIÓ DE L'ENTRENAMENT ESPORTIU

7. La pràctica esportiva. Característiques intrínseques i aspectes diferenciadors del fenomen esportiu. Esport per a tots. Esport de rendiment. Esport espectacle. L'especialització en l'esport. Progressió de la iniciació a l'alt rendiment. El perquè de l'especialització esportiva. Actualitat en l'especialització primerenca. Selecció natural i selecció de talents. Indicadors per a la detecció i selecció de talent esportiu.

8. Ciències de l'esport. El paper d'altres disciplines i àrees científiques en l'evolució de la investigació del moviment esportiu. L'evolució de la investigació en l'esport. La investigació sobre la metodologia de l'entrenament. Mètodes d'investigació aplicats en l'anàlisi de la tècnica. Mètodes d'investigació del procés d'ensenyament i entrenament.

9. Tècniques d'aprenentatge motor en l'alt rendiment. Principis d'aprenentatge en l'alt rendiment. L'aprenentatge com a control de la informació. L'entrenament de la tècnica i la tàctica.

10. Aspectes teòrics i metodològics de la programació i organització del procés d'entrenament. Aspectes conceptuals relatius a la planificació de l'entrenament. Elements estructurals de la planificació de l'entrenament: macrocicle, mesocicle, microcicle i sessió d'entrenament. Mitjans i mètodes d'avaluació de la condició motora i tècnica.

11. La iniciació esportiva i l'entrenament esportiu en edat escolar. Models d'ensenyament. Etapes en la formació i aspectes fonamentals a tindre en compte en la formació.

III. GESTIÓ ESPORTIVA. ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS I RECURSOS

12. Models i sistemes esportius. Els practicants. Les activitats. Els serveis. Els equipaments. Els dirigents i els recursos financers.

13. Models de gestió i organització: directe, indirecte i mixt. Principis, fonaments, avantatges i inconvenients d'aquests. Gestió de la qualitat en l'esport. Sistemes d'assegurament de la qualitat dels serveis esportius.

14. Patrocini esportiu. Evolució i desenvolupament. Patrocini i mecenatge. Patrocini en la gestió de l'esport. Estratègia de patrocini. Llei 20/2018, de 25 de juliol, de la Generalitat, de mecenatge cultural, científic i esportiu no professional en la Comunitat Valenciana. Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge.

15. El màrqueting esportiu. Condició bàsica per al desenvolupament adequat de l'esport. Fonaments del màrqueting. Elements d'estudi per a la investigació en el mercat esportiu. La planificació del màrqueting.

16. Recursos humans. Direcció i lideratge en l'entitat esportiva. El rol específic del gestor i del dirigent esportiu. Tasques pròpies d'aquests en l'entitat esportiva actual.

17. La història de l'esport en la Comunitat Valenciana.

18. El voluntariat esportiu. Concepte. Drets i deures. Àrees de participació. Captació i formació. La participació ciutadana en la gestió i organització esportiva. La Llei 4/2001, de 19 de juny, del voluntariat.

19. L'esport com a motor de desenvolupament turístic, econòmic i social. El turisme esportiu. Experiències en la Comunitat Valenciana. L'animació esportiva. Concepte. Planificació de projectes d'animació esportiva.

20. Planificació esportiva. Concepte. Models. Tipus de planificació i desenvolupament del procés planificador. Control i avaluació del

vas. Grupos de Recreación deportiva. Sección deportiva de entidad no deportiva. Concepto, naturaleza y funciones. El Registro de Entidades Deportivas de la Comunitat Valenciana. El asociacionismo deportivo como modelo organizativo de actividades físico-deportivas. Formas de organización, funciones y ámbitos de actuación. CONFEDCOM.

6. El marco jurídico del deporte en la administración local. Principios generales en la Ley de 2 de abril, 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local: Estructura Y organización del deporte en el ámbito local. Patronatos. Servicios de deportes. Competencias y funciones.

II. TEORÍA DEL DEPORTE. PLANIFICACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

7. La práctica deportiva. Características intrínsecas y aspectos diferenciadores del fenómeno deportivo. Deporte para todos. Deporte de rendimiento. Deporte espectáculo. La especialización en el deporte. Progresión de la iniciación al alto rendimiento. El porqué de la especialización deportiva. Actualidad en la especialización temprana. Selección natural y selección de talentos. Indicadores para la detección y selección de talento deportivo.

8. Ciencias del deporte. El papel de otras disciplinas y áreas científicas en la evolución de la investigación del movimiento deportivo. La evolución de la investigación en el deporte. La investigación sobre la metodología del entrenamiento. Métodos de investigación aplicados en el análisis de la técnica. Métodos de investigación del proceso de enseñanza-entrenamiento.

9. Técnicas de aprendizaje motor en el alto rendimiento. Principios de aprendizaje en el alto rendimiento. El aprendizaje como control de la información. El entrenamiento de la técnica y la táctica.

10. Aspectos teóricos y metodológicos de la programación y organización del proceso de entrenamiento. Aspectos conceptuales relativos a la planificación del entrenamiento. Elementos estructurales de la planificación del entrenamiento: Macrociclo, mesociclo, microciclo y sesión de entrenamiento. Medios y métodos de evaluación de la condición motora y técnica.

11. La iniciación deportiva y el entrenamiento deportivo en edad escolar. Modelos de enseñanza. Etapas en la formación y aspectos fundamentales a tener en cuenta en la formación.

III. GESTIÓN DEPORTIVA. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y RECURSOS

12. Modelos y sistemas deportivos. Los practicantes. Las actividades. Los servicios. Los equipamientos. Los dirigentes y los recursos financieros.

13. Modelos de gestión y organización: Directo, indirecto y mixto. Principios, fundamentos, ventajas e inconvenientes de los mismos. Gestión de la calidad en el deporte. Sistemas de aseguramiento de la calidad de los servicios deportivos.

14. Patrocinio deportivo. Evolución y desarrollo. Patrocinio y mecenazgo. Patrocinio en la gestión del deporte. Estrategia de Patrocinio. Ley 20/2018, de 25 de julio, de la Generalitat, de mecenazgo cultural, científico y deportivo no profesional en la Comunitat Valenciana. Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucratives y de los incentivos fiscales al mecenazgo.

15. El marketing deportivo. Condición básica para el desarrollo adecuado del deporte. Fundamentos del marketing. Elementos de estudio para la investigación en el mercado deportivo. La planificación del marketing.

16. Recursos humanos. Dirección y liderazgo en la entidad deportiva. El rol específico del gestor y del dirigente deportivo. Tareas propias de los mismos en la entidad deportiva actual.

17. La historia del deporte en la Comunitat Valenciana.

18. El voluntariado deportivo. Concepto. Derechos y deberes. Áreas de participación. Captación y formación. La participación ciudadana en la gestión y organización deportiva. La Ley 4/2001, de 19 de junio, del Voluntariado.

19. El deporte como motor de desarrollo turístico, económico y social. El turismo deportivo. Experiencias en la Comunitat Valenciana. La animación deportiva. Concepto. Planificación de proyectos de animación deportiva.

20. Planificación deportiva. Concepto. Modelos. Tipos de planificación y desarrollo del proceso planificador. Control y evaluación del



projecte esportiu. Necessitat, importància i continguts en el marc de desenvolupament del procés planificador.

21. Organització i gestió d'esdeveniments esportius. Models d'organització. Estructures. Àrees de continguts, coordinació institucional, finançament i avaluació. Regulació d'espectacles públics, permisos, autoritzacions. Retorn dels esdeveniments i manifestacions esportives.

IV. ACTIVITAT FÍSICA, SALUT I RECREACIÓ

22. Condicions de salut de l'esportista. Detecció, tractament i prevenció de lesions esportives. Dopatge i suport farmacològic. Fatiga i sobreentrenament. Valoració de l'estat de salut. Valoració de les variacions degudes a la pràctica, a l'entrenament i a la competició.

23. Fonaments de l'alimentació i nutrició en l'esport. Influència de la nutrició en la salut i la capacitat de rendiment. L'ajuda ergogènica a l'esportista.

24. Activitat física i disfuncions socials, orgàniques i psíquiques. L'esport adaptat per a discapacitats, drogodependències i marginació. Sistemes d'intervenció i programes d'activitat física i esports.

25. Activitat física i medi ambient. Carta europea de l'esport i medi ambient. Activitats físiques i medi ambient en la Comunitat Valenciana. Naturalesa. Organització i planificació.

26. Fonaments de l'educació física escolar. Dissenys curriculars. Desenvolupament del currículum de l'àrea d'Educació Física en el sistema educatiu en les etapes d'Infantil, Primària i Secundària. L'activitat extraescolar en els dissenys curriculars d'educació física. Tercer temps pedagògic. Contingut, finalitats i importància per al desenvolupament dels sistemes esportius. L'esport infantil en l'entorn educatiu. Instrument d'educació. Competició-cooperació com a element dels processos d'ensenyament aprenentatge. Organització i reglamentació.

27. Tipus, factors i progressió de l'activitat físicoesportiva per a adults i majors. Programes. Sistemes de control. Organització d'activitats recreatives i activitats de temps lliure.

V. ALTRES ASPECTES DE L'ESPORT I FORMACIÓ ESPORTIVA

28. La psicologia esportiva a Espanya. Referències d'aquesta en la Comunitat Valenciana. Principis i processos del comportament humà. Psicologia aplicada a l'activitat física i l'esport. Processos evolutius.

29. Funció social de l'esport. Hàbits esportius i interessos dels grups socials. L'esport informal. Un nou concepte a tindre en compte en la política esportiva. Noves pràctiques físicorecreatives. Esport i qualitat de vida. Aspectes sociològics relacionats amb l'activitat físicoesportiva. La societat esportivitzada. Identitat cultural de l'esport en la societat contemporània

30. Violència en l'esport: anàlisi de dades. Mesures de prevenció en la violència. Sistemes alternatius de solució de conflictes esportius. Especial referència a la mediació i arbitratge esportius.

31. Estadístiques. Funcions de l'estadística esportiva. Tipus de mesures. Tècniques bàsiques de representació gràfica. Teoria de mostres. Les estadístiques esportives en la Comunitat Valenciana.

32. Dona i esport. Evolució i situació actual quant a condicionants culturals, socials i econòmics per a la seua integració i participació en els sistemes esportius. Eliminació d'estereotips i desigualtats de gènere en l'esport. Foment de la igualtat en l'esport. Foment de l'esport femení.

33. L'esport en els mitjans de comunicació. Situació. Tractament informàtic d'aquests envers l'esport en les seues diferents dimensions. Importància d'aquests en la promoció, consolidació i finançament en les organitzacions esportives. Tractament igualitari de l'esport en els mitjans. Visualització de l'esport femení. La documentació esportiva nacional i internacional. Recursos documentals en educació física i esports. Tendències de futur. Organització de xarxes.

34. La formació en l'àmbit esportiu. Les titulacions esportives. Els ensenyaments esportius com a ensenyaments oficials de règim especial. Les formacions esportives en el període transitori. Les formacions esportives en la Comunitat Valenciana i el seu reconeixement. L'exercici professional de les titulacions esportives. Futur del professional de

proyecto deportivo. Necesidad, importancia y contenidos e el marco de desarrollo del proceso planificador.

21. Organización y gestión de eventos deportivos. Modelos de organización. Estructuras. Áreas de contenidos, coordinación institucional, financiación y evaluación. Regulación de espectáculos públicos, permisos, autorizaciones. Retorno de los eventos y manifestaciones deportivas.

IV. ACTIVIDAD FÍSICA, SALUD Y RECREACIÓN

22. Condiciones de salud del deportista. Detección, tratamiento y prevención de lesiones deportivas. Doping y apoyo farmacológico. Fatiga y sobreentrenamiento. Valoración del estado de salud. Valoración de las variaciones debidas a la práctica, al entrenamiento y a la competición.

23. Fundamentos de la alimentación y nutrición en el deporte. Influencia de la nutrición en la salud y la capacidad de rendimiento. La ayuda ergogénica al deportista.

24. Actividad física y disfunciones sociales, orgánicas y psíquicas. El deporte adaptado para discapacitados, drogodependencias y marginación. Sistemas de intervención y programas de actividad física y deportes.

25. Actividad física y medio ambiente. Carta Europea del Deporte y Medio Ambiente. Actividades físicas y medio ambiente en la Comunitat Valenciana. Naturaleza. Organización y planificació.

26. Fundamentos de la Educación Física Escolar. Diseños curriculares. Desarrollo del currículo del área de Educación Física en el sistema educativo en las etapas de infantil, primaria y secundaria. La actividad extraescolar en los diseños curriculares de educación física. Tercer tiempo pedagógico. Contenido, fines e importancia para el desarrollo de los sistemas deportivos. El deporte infantil en el entorno educativo. Instrumento de educación. Competición-cooperación como elemento de los procesos de enseñanza aprendizaje. Organización y reglamentación.

27. Tipos, factores y progresión de la actividad física-deportiva para adultos y mayores. Programas. Sistemas de control. Organización de actividades recreativas y actividades de tiempo libre.

V. OTROS ASPECTOS DEL DEPORTE Y FORMACIÓN DEPORTIVA

28. La psicología deportiva en España. Referencias de la misma en la Comunitat Valenciana. Principios y procesos del comportamiento humano. Psicología aplicada a la actividad física y el deporte. Procesos evolutivos.

29. Función social del deporte. Hábitos deportivos e intereses de los grupos sociales. El deporte informal. Un nuevo concepto a tener en cuenta en la política deportiva. Nuevas prácticas físico-recreativas. Deporte y calidad de vida. Aspectos sociológicos relacionados con la actividad físico-deportiva. La sociedad deportivizada. Identidad cultural del deporte en la sociedad contemporánea

30. Violencia en el deporte: análisis de datos. Medidas de prevención en la violencia. Sistemas alternativos de solución de conflictos deportivos. Especial referencia a la mediación y arbitraje deportivos.

31. Estadísticas. Funciones de la estadística deportiva. Tipo de medidas. Técnicas básicas de representación gráfica. Teoría de muestras. Las estadísticas deportivas en la Comunitat Valenciana.

32. Mujer y deporte. Evolución y situación actual en cuanto a condicionantes culturales, sociales y económicas para su integración y participación en los sistemas deportivos. Eliminación de estereotipos y desigualdades de género en el deporte. Fomento de la igualdad en el deporte. Fomento del deporte femenino.

33. El deporte en los medios de comunicación. Situación. Tratamiento informático de estos para con el deporte en sus diferentes dimensiones. Importancia de estos en la promoción, consolidación y financiación en las organizaciones deportivas. Tratamiento igualitario del deporte en los medios. Visualización del deporte femenino. La documentación deportiva nacional e internacional. Recursos documentales en educación física y deportes. Tendencias de futuro. Organización de redes.

34. La formación en el ámbito deportivo. Las titulaciones deportivas. Las enseñanzas deportivas como enseñanzas oficiales de régimen especial. Las formaciones deportivas en el periodo transitorio. Las formaciones deportivas en la Comunitat Valenciana y su reconocimiento. El ejercicio profesional de las titulaciones deportivas. Futuro del pro-



l'esport des de les expectatives socials i del marc legal. Ensenyament. L'Escola de l'Esport de la Comunitat Valenciana.

35. L'entrenador davant la competició. La direcció d'equip. Moments de preparació del procés de preparació competitiva. Tècniques de control i avaluació de la direcció d'equip.

VI. PROGRAMES EN MATÈRIA D'ESPORT DE LA GENERALITAT VALENCIANA

36. Disseny global de l'esport en la Comunitat Valenciana. Pla estratègic de l'esport en la Comunitat Valenciana. Plans i programes. Esport per a tots. Esport de rendiment. Les subvencions esportives de la DG d'Esport: bases de convocatòries. Transparència en les entitats esportives valencianes.

37. L'esport en edat escolar. Els jocs esportius de la Comunitat Valenciana.

38. Els projectes d'esport, activitat física i salut (PEAFS) als centres educatius promotors de l'activitat física i l'esport (CEPAFE) esport a l'escola.

39. L'esport universitari. Marc jurídic. Estructura i organització en l'àmbit internacional, nacional i autonòmic.

40. Les escoles de la Mar de la Generalitat. Campanya d'activitats nàutiques «A la mar».

41. Integració i esport. Inclusió i esport. Col·lectius de la diversitat. Esport adaptat a la Comunitat Valenciana.

42. Esportistes d'alt nivell i esport d'elit en la Comunitat Valenciana. Regulació i mesures de suport. Centres especialitzats d'Alt Rendiment i Tecnificació Esportiva de la Comunitat Valenciana. Plans i programes de desenvolupament del rendiment esportiu estatal i en la Comunitat Valenciana. Regulació, característiques i finalitats.

43. El cens d'instal·lacions esportives de la Comunitat Valenciana. Pla director d'instal·lacions esportives. Instal·lacions esportives. Homologació d'instal·lacions esportives i sistemes de gestió d'instal·lacions esportives.

44. Normativa bàsica d'instal·lacions. Planejament i reserves de sòl d'equipaments per a l'esport. Disseny i construcció d'instal·lacions esportives. La utilització alternativa de materials i espais no convencionals en la pràctica fisicoesportiva. Projecte de viabilitat i projecte de gestió d'una instal·lació esportiva.

45. La pilota valenciana i els esports tradicionals valencians.

Cos superior tècnic d'activitat física i esport de l'Administració de la Generalitat, subgrup A1-22

TEMARI (Matèries específiques)

PER A LES PERSONES ASPIRANTS QUE ACCEDEIXEN MITJANÇANT LA MODALITAT:

- B) PROMOCIÓ INTERNA HORIZONTAL I
C) PROMOCIÓ INTERNA MIXTA

I. ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURES DE L'ESPORT

1. Estructura i organització de l'esport en l'àmbit internacional. Carta olímpica. Comitè Olímpic Internacional. L'olimpisme i la idea olímpica. Aspectes culturals, filosòfics i pedagògics. El moviment olímpic, paralímpic i els jocs olímpics i paralímpics.

2. Federacions esportives internacionals. Competències i funcions.

3. L'esport a la Unió Europea. Carta Europea de l'Esport. Programes i iniciatives europees.

4. El marc jurídic de l'esport a Espanya. La Llei 10/1990 de l'esport. Estructura i organització de l'esport en l'àmbit estatal. El Consell Superior d'Esports. El Comitè Olímpic Espanyol. Les federacions esportives espanyoles.

5. La Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana i el seu desplegament reglamentari.

6. Estructura i organització de l'esport la Comunitat Valenciana. Òrgans i règim sancionador i disciplinari esportiu. El Tribunal de l'Esport de la Comunitat Valenciana. Estructura i competències.

fesional del deporte desde las expectativas sociales y del marco legal. Enseñanza. L'Escola de l'Esport de la Comunitat Valenciana.

35. El entrenador ante la competición. La dirección de equipo. Momentos de preparación del proceso de preparación competitiva. Técnicas de control y evaluación de la dirección de equipo.

VI. PROGRAMAS EN MATERIA DE DEPORTE DE LA GENERALITAT VALENCIANA.

36. Diseño global del deporte en la Comunitat Valenciana. Plan Estratégico del Deporte en la Comunitat Valenciana. Planes y programas. Deporte para todos. Deporte de rendimiento. Las subvenciones deportivas de la DG d'Esport: bases de convocatorias. Transparencia en las entidades deportivas valencianas.

37. El deporte en edad escolar. Els Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana.

38. Los proyectos de Deporte, Actividad Física y Salud (PEAFS) en los Centros Educativos Promotores de la Actividad Física y el Deporte (CEPAFE) Esport a l'Escola.

39. El deporte universitario. Marco jurídico. Estructura y organización en el ámbito internacional, nacional y autonómico.

40. «Les Escoles de la Mar» de la Generalitat. Campaña de actividades náuticas «A la mar».

41. Integración y deporte. Inclusión y deporte. Colectivos de la diversidad. Deporte adaptado a la Comunitat Valenciana.

42. Deportistas de Alto Nivel y Deporte de élite en la Comunitat Valenciana. Regulación y medidas de apoyo. Centros Especializados de Alto Rendimiento y Tecnificación Deportiva de la Comunitat Valenciana. Planes y programas de desarrollo del rendimiento deportivo estatal y en la Comunitat Valenciana. Regulación, características y fines.

43. El censo de instalaciones deportivas de la Comunitat Valenciana. Plan director de instalaciones deportivas. Instalaciones deportivas. Homologación de instalaciones deportivas y sistemas de gestión de instalaciones deportivas.

44. Normativa básica de instalaciones. Planeamiento y reservas de suelo de equipamientos para el deporte. Diseño y construcción de instalaciones deportivas. La utilización alternativa de materiales y espacios no convencionales en la práctica físico-deportiva. Proyecto de viabilidad y proyecto de gestión de una instalación deportiva.

45. La Pilota Valenciana y los deportes tradicionales valencianos.

Cuerpo superior técnico de actividad física y deporte de la Administración de la Generalitat, Subgrupo A1-22

TEMARIO (Materias específicas)

PARA LAS PERSONAS ASPIRANTES QUE ACCEDEN MEDIANTE LAS MODALIDADES:

- B) PROMOCIÓ INTERNA HORIZONTAL Y
C) PROMOCIÓ INTERNA MIXTA

I. ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURAS DEL DEPORTE

1. Estructura y organización del deporte en el ámbito internacional. Carta Olímpica. Comité Olímpico Internacional. El olimpismo y la idea olímpica. Aspectos culturales, filosóficos y pedagógicos. El movimiento olímpico, paralímpico y los juegos olímpicos y paralímpicos.

2. Federaciones deportivas internacionales. Competencias y funciones.

3. El deporte en la Unión Europea. Carta Europea del Deporte. Programas e iniciativas europeas.

4. El marco jurídico del deporte en España. La Ley 10/1990 del deporte. Estructura y organización del deporte en el ámbito estatal. El Consejo Superior de Deportes. El Comité Olímpico Español. Las federaciones deportivas españolas.

5. La Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del deporte y la actividad física de la Comunitat Valenciana y su desarrollo reglamentario.

6. Estructura y organización del deporte la Comunitat Valenciana. Órganos y régimen sancionador y disciplinario deportivo. El Tribunal de l'Esport de la Comunitat Valenciana. Estructura y competencias.



7. El Registre d'entitats esportives de la Comunitat Valenciana. Les entitats esportives valencianes: el Decret 2/2018, de 12 de gener, del Consell, pel qual es regulen les entitats esportives de la Comunitat Valenciana. Tipologia de les entitats esportives valencianes. Les associacions de federacions esportives.

8. Transparència en les entitats esportives valencianes, codi de bon govern i bones pràctiques.

9. El marc jurídic de l'esport en l'Administració local. Principis generals en la Llei de 2 d'abril, 7/1985, reguladora de les bases de règim local: estructura, competències, funcions i organització de l'esport en l'àmbit local.

II. TEORIA DE L'ESPORT. PLANIFICACIÓ DE L'ENTRENAMENT ESPORTIU

10. La pràctica esportiva. Característiques intrínseques i aspectes diferenciadors del fenomen esportiu. Esport per a tots. Esport de rendiment. Esport espectacle.

11. L'especialització en l'esport. Progressió de la iniciació a l'alt rendiment. El perquè de l'especialització esportiva. Noves tendències en l'especialització primerenca, l'elecció natural i la selecció de talents.

12. Les ciències de l'esport. El paper d'altres disciplines i àrees científiques en l'evolució de la investigació del fenomen esportiu. L'evolució de la investigació en l'esport. La investigació sobre la metodologia de l'entrenament. Mètodes d'investigació aplicats en l'anàlisi de la tècnica. Mètodes d'investigació del procés d'ensenyament-entrenament.

13. Tècniques d'aprenentatge motor en l'alt rendiment. Principis d'aprenentatge en l'alt rendiment. L'aprenentatge com a control de la informació. L'entrenament de la tècnica i la tàctica.

14. Aspectes teòrics i metodològics de la programació i organització del procés d'entrenament. Aspectes conceptuals relatius a la planificació de l'entrenament.

15. Els elements estructurals de la planificació de l'entrenament: macrocicle, mesocicle, microcicle i sessió d'entrenament. Mitjans i mètodes d'avaluació de la condició motora i tècnica.

16. Mètodes i sistemes del control de l'entrenament d'alt nivell.

17. La iniciació esportiva i l'entrenament esportiu en edat escolar. Models d'ensenyament. Etapes en la formació i aspectes fonamentals a tindre en compte en la formació.

III. GESTIÓ ESPORTIVA. ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS I RECURSOS

18. Models i sistemes esportius. Les persones practicants de l'esport i l'activitat física. Els serveis esportius i l'oferta publicoprivada.

19. Models de gestió i organització esportiva: directe, indirecte i mixt. Principis, fonaments, avantatges i inconvenients d'aquests. Gestió de la qualitat en l'esport.

20. Planificació esportiva. Concepte. Models. Tipus de planificació i desenvolupament del procés planificador. Control i avaluació del projecte esportiu.

21. El màrqueting esportiu. Condició bàsica per al desenvolupament adequat de l'esport. Fonaments i planificació del màrqueting en matèria d'esport.

22. Recursos humans. Direcció i lideratge en les entitats esportives. El rol específic del gestor i del dirigent esportiu. Tasques pròpies d'aquests en l'entitat esportiva actual.

23. La Llei 4/2001, de 19 de juny, del voluntariat: el voluntariat esportiu, concepte, drets i deures. Àrees de participació. Captació i formació. La participació ciutadana en la gestió i organització esportiva.

24. L'esport com a motor de desenvolupament turístic, econòmic i social. El turisme actiu i esportiu. Experiències en la Comunitat Valenciana, l'animació esportiva com a recurs turístic.

25. Evolució i desenvolupament dels conceptes de patrocini i mecenatge en l'esport. Llei 20/2018, de 25 de juliol, de la Generalitat, de mecenatge cultural, científic i esportiu no professional en la Comunitat Valenciana i Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge.

7. El Registro de Entidades Deportivas de la Comunitat Valenciana. Las entidades deportivas valencianas: el decreto 2/2018, de 12 de enero, del Consell, por el que se regulan las entidades deportivas de la Comunitat Valenciana. Tipología de las entidades deportivas valencianas. Las asociaciones de federaciones deportivas.

8. Transparencia en las entidades deportivas valencianas, código de buen gobierno y buenas prácticas.

9. El marco jurídico del deporte en la administración local. Principios generales en la Ley de 2 de abril, 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local: Estructura, competencias, funciones y organización del deporte en el ámbito local.

II. TEORÍA DEL DEPORTE. PLANIFICACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

10. La práctica deportiva. Características intrínsecas y aspectos diferenciadores del fenómeno deportivo. Deporte para todos. Deporte de rendimiento. Deporte espectáculo.

11. La especialización en el deporte. Progresión de la iniciación al alto rendimiento. El porqué de la especialización deportiva. Nuevas tendencias en la especialización temprana, la selección natural y la selección de talentos.

12. Las ciencias del deporte. El papel de otras disciplinas y áreas científicas en la evolución de la investigación del fenómeno deportivo. La evolución de la investigación en el deporte. La investigación sobre la metodología del entrenamiento. Métodos de investigación aplicados en el análisis de la técnica. Métodos de investigación del proceso de enseñanza-entrenamiento.

13. Técnicas de aprendizaje motor en el alto rendimiento. Principios de aprendizaje en el alto rendimiento. El aprendizaje como control de la información. El entrenamiento de la técnica y la táctica.

14. Aspectos teóricos y metodológicos de la programación y organización del proceso de entrenamiento. Aspectos conceptuales relativos a la planificación del entrenamiento.

15. Los elementos estructurales de la planificación del entrenamiento: Macrociclo, mesociclo, microciclo y sesión de entrenamiento. Medios y métodos de evaluación de la condición motora y técnica.

16. Métodos y sistemas del control del entrenamiento de alto nivel.

17. La iniciación deportiva y el entrenamiento deportivo en edad escolar. Modelos de enseñanza. Etapas en la formación y aspectos fundamentales a tener en cuenta en la formación.

III. GESTIÓN DEPORTIVA. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y RECURSOS

18. Modelos y sistemas deportivos. Las personas practicantes del deporte y la actividad física. Los servicios deportivos y la oferta público-privada.

19. Modelos de gestión y organización deportiva: Directo, indirecto y mixto. Principios, fundamentos, ventajas e inconvenientes de los mismos. Gestión de la calidad en el deporte.

20. Planificación deportiva. Concepto. Modelos. Tipos de planificación y desarrollo del proceso planificador. Control y evaluación del proyecto deportivo.

21. El marketing deportivo. Condición básica para el desarrollo adecuado del deporte. Fundamentos y planificación del marketing en materia de deporte.

22. Recursos humanos. Dirección y liderazgo en las entidades deportivas. El rol específico del gestor y del dirigente deportivo. Tareas propias de los mismos en la entidad deportiva actual.

23. La Ley 4/2001, de 19 de junio, del Voluntariado: el voluntariado deportivo, concepto, derechos y deberes. Áreas de participación. Captación y formación. La participación ciudadana en la gestión y organización deportiva.

24. El deporte como motor de desarrollo turístico, económico y social. El turismo activo y deportivo. Experiencias en la Comunitat Valenciana, la animación deportiva como recurso turístico.

25. Evolución y desarrollo de los conceptos de patrocinio y mecenazgo en el deporte. Ley 20/2018, de 25 de julio, de la Generalitat, de mecenazgo cultural, científico y deportivo no profesional en la Comunitat Valenciana y Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.



26. Organització i gestió d'esdeveniments esportius. Models d'organització. Estructures. Àrees de continguts, coordinació institucional, finançament i avaluació. Regulació d'espectacles públics, permisos i autoritzacions. Retorn dels esdeveniments i manifestacions esportives.

IV. ACTIVITAT FÍSICA, SALUT I RECREACIÓ

27. Condicions de salut de l'esportista. Detecció, tractament i prevenció de lesions esportives. Dopatge i suport farmacològic. Fatiga i sobreentrenament. Valoració de l'estat de salut. Valoració de les variacions degudes a la pràctica, a l'entrenament i a la competició.

28. Fonaments de l'alimentació i nutrició en l'esport. Influència de la nutrició en la salut i la capacitat de rendiment. L'ajuda ergogènica a l'esportista.

29. L'esport i l'activitat física en la diversitat, els sistemes d'intervenció i programes.

30. Activitat física i medi ambient. Carta europea de l'esport i medi ambient. Activitats físiques i medi ambient en la Comunitat Valenciana. Organització i planificació d'activitats en el medi natural.

31. Fonaments de l'educació física escolar. Dissenys curriculars. Desenvolupament del currículum de l'àrea d'Educació Física en el sistema educatiu en les etapes d'Infantil, Primària i Secundària.

32. L'esport infantil en l'entorn educatiu. Instrument d'educació. Competició-cooperació com a element dels processos d'ensenyament i aprenentatge. Organització i reglamentació.

33. L'activitat extraescolar en els dissenys curriculars d'educació física. Tercer temps pedagògic. Contingut, finalitats i importància per al desenvolupament dels sistemes esportius.

34. Tipus, factors i progressió de l'activitat físicoesportiva per a adults i majors. Programes. sistemes de control. Organització d'activitats recreatives i activitats de temps lliure.

V. ALTRES ASPECTES DE L'ESPORT I FORMACIÓ ESPORTIVA

35. La història de l'esport en la Comunitat Valenciana.

36. La psicologia esportiva a Espanya. Referències d'aquesta en la Comunitat Valenciana. Principis i processos del comportament humà. Psicologia aplicada a l'activitat física i l'esport. Processos evolutius.

37. Funció social de l'esport. Hàbits esportius i interessos dels grups socials. L'esport informal un nou concepte a tindre en compte en la política esportiva.

38. Esport i qualitat de vida. Noves pràctiques físicorecreatives.

39. Aspectes sociològics relacionats amb l'activitat físicoesportiva. L'esport com a fenomen cultural i social de consum en la societat contemporània.

40. Violència en l'esport: anàlisi de dades. Mitjans de prevenció en la violència. Sistemes alternatius de solució de conflictes esportius. Especial referència a la mediació i arbitratge esportius.

41. Estadístiques. Funcions de l'estadística esportiva. Tipus de mesures. Tècniques bàsiques de representació gràfica. Teoria de mostres. Les estadístiques esportives en la Comunitat Valenciana.

42. Dona i esport. Evolució i situació actual quant a condicionants culturals, socials i econòmics per a la seua integració i participació en els sistemes esportius.

43. Eliminació d'estereotips i desigualtats de gènere en l'esport. Foment de la igualtat en l'esport. Foment de l'esport femení.

44. L'esport en els mitjans de comunicació. Situació. Tractament igualitari de l'esport en els mitjans. Visualització de l'esport femení.

45. L'Escola de l'Esport de la Comunitat Valenciana. La formació en l'àmbit esportiu. Les titulacions esportives. Els ensenyaments esportius com a ensenyaments oficials de règim especial. Les formacions esportives en el període transitori. Les formacions esportives en la Comunitat Valenciana i el seu reconeixement.

46. L'exercici professional de les titulacions esportives. Futur del professional de l'esport des de les expectatives socials i del marc legal.

26. Organización y gestión de eventos deportivos. Modelos de organización. Estructuras. Áreas de contenidos, coordinación institucional, financiación y evaluación. Regulación de espectáculos públicos, permisos y autorizaciones. Retorno de los eventos y manifestaciones deportivas.

IV. ACTIVIDAD FÍSICA, SALUD Y RECREACIÓN

27. Condiciones de salud del deportista. Detección, tratamiento y prevención de lesiones deportivas. Doping y apoyo farmacológico. Fatiga y sobreentrenamiento. Valoración del estado de salud. Valoración de las variaciones debidas a la práctica, al entrenamiento y a la competición.

28. Fundamentos de la alimentación y nutrición en el deporte. Influencia de la nutrición en la salud y la capacidad de rendimiento. La ayuda ergogénica al deportista.

29. El deporte y la actividad física en la diversidad, los sistemas de intervención y programas.

30. Actividad física y medio ambiente. Carta Europea del Deporte y Medio Ambiente. Actividades físicas y medio ambiente en la Comunitat Valenciana. Organización y planificación de actividades en el medio natural.

31. Fundamentos de la Educación Física Escolar. Diseños curriculares. Desarrollo del currículo del área de Educación Física en el sistema educativo en las etapas de infantil, primaria y secundaria.

32. El deporte infantil en el entorno educativo. Instrumento de educación. Competición-cooperación como elemento de los procesos de enseñanza aprendizaje. Organización y reglamentación.

33. La actividad extraescolar en los diseños curriculares de educación física. Tercer tiempo pedagógico. Contenido, fines e importancia para el desarrollo de los sistemas deportivos.

34. Tipos, factores y progresión de la actividad física-deportiva para adultos y mayores. Programas. Sistemas de control. Organización de actividades recreativas y actividades de tiempo libre.

V. OTROS ASPECTOS DEL DEPORTE Y FORMACIÓN DEPORTIVA

35. La historia del deporte en la Comunitat Valenciana.

36. La psicología deportiva en España. Referencias de la misma en la Comunitat Valenciana. Principios y procesos del comportamiento humano. Psicología aplicada a la actividad física y el deporte. Procesos evolutivos.

37. Función social del deporte. Hábitos deportivos e intereses de los grupos sociales. El deporte informal un nuevo concepto a tener en cuenta en la política deportiva.

38. Deporte y calidad de vida. Nuevas prácticas físico-recreativas.

39. Aspectos sociológicos relacionados con la actividad físico-deportiva. El deporte como fenómeno cultural y social de consumo en la sociedad contemporánea.

40. Violencia en el deporte: análisis de datos. Medias de prevención en la violencia. Sistemas alternativos de solución de conflictos deportivos. Especial referencia a la mediació i arbitratge esportius.

41. Estadísticas. Funciones de la estadística deportiva. Tipo de medidas. Técnicas básicas de representación gráfica. Teoría de muestras. Las estadísticas deportivas en la Comunitat Valenciana.

42. Mujer y deporte. Evolución y situación actual en cuanto a condicionantes culturales, sociales y económicos para su integración y participación en los sistemas deportivos.

43. Eliminación de estereotipos y desigualdades de género en el deporte. Fomento de la igualdad en el deporte. Fomento del deporte femenino.

44. El deporte en los medios de comunicación. Situación. Tratamiento igualitario del deporte en los medios. Visualización del deporte femenino.

45. L'Escola de l'Esport de la Comunitat Valenciana. La formación en el ámbito deportivo. Las titulaciones deportivas. Las enseñanzas deportivas como enseñanzas oficiales de régimen especial. Las formaciones deportivas en el periodo transitorio. Las formaciones deportivas en la Comunitat Valenciana y su reconocimiento.

46. El ejercicio profesional de las titulaciones deportivas. Futuro del profesional del deporte desde las expectativas sociales y del marco legal.



47. L'entrenador davant la competició. La direcció d'equip. Moments de preparació del procés de preparació competitiva. Tècniques de control i avaluació de la direcció d'equip.

VI. PROGRAMES EN MATÈRIA D'ESPORT DE LA GENERALITAT VALENCIANA

48. Disseny global de l'esport en la Comunitat Valenciana. Pla estratègic de l'esport en la Comunitat Valenciana.

49. L'esport en edat escolar. Els jocs esportius de la Comunitat Valenciana.

50. Els projectes d'esport, activitat física i salut (PEAFS) als centres educatius promotors de l'activitat física i l'esport (CEPAFE).

51. Els programes esport a l'escola, pilota a l'escola i aula ciclista.

52. L'esport universitari. Marc jurídic. Estructura i organització en l'àmbit internacional, estatal i autonòmic.

53. Les escoles de la Mar de la Generalitat. La campanya d'activitats nàutiques «A la mar».

54. Integració i esport. Inclusió i esport. Col·lectius de la diversitat. Esport adaptat a la Comunitat Valenciana.

55. Esportistes d'alt nivell i esport d'elit en la Comunitat Valenciana. Regulació i mesures de suport.

56. Centres especialitzats d'alt rendiment i tecnificació esportiva de la Comunitat Valenciana. Plans i programes de desenvolupament del rendiment esportiu estatal i en la Comunitat Valenciana. Regulació, característiques i finalitats.

57. El cens d'instal·lacions esportives de la Comunitat Valenciana. El Pla director d'instal·lacions esportives. Instal·lacions esportives. Homologació d'instal·lacions esportives i sistemes de gestió d'instal·lacions esportives.

58. Les subvencions de la Generalitat en matèria d'esport.

59. Normativa bàsica d'instal·lacions. Planejament i reserves de sòl d'equipaments per a l'esport. Disseny i construcció d'instal·lacions esportives. La utilització alternativa de materials i espais no convencionals en la pràctica fisicoesportiva. Projecte de viabilitat i projecte de gestió d'una instal·lació esportiva.

60. La pilota valenciana i els esports tradicionals valencians.

ANNEX II

Cos superior tècnic d'activitat física i esport de l'Administració de la Generalitat, subgrup A1-22

BAREM FASE CONCURS

En la fase de concurs a què es refereix la base 7.5 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: màxim 20 punts

1. Es valorarà l'experiència professional de les persones que accedixen pel torn de promoció interna, d'acord amb el barem següent:

1) Experiència en llocs de treball de naturalesa funcional en l'Administració de la Generalitat i en altres administracions públiques que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,15 punts per mes treballat.

2) Experiència en llocs de treball de l'Administració de la Generalitat o d'altres administracions públiques, que siguen diferents dels previstos en l'apartat anterior: 0,12 punts per mes treballat.

3) Experiència en llocs de treball del sector públic instrumental de la Generalitat que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,05 punts per mes treballat.

4) Experiència en llocs de treball del sector privat i del sector públic instrumental dependent d'administracions públiques diferents de la Generalitat, que siguen d'igual grup/subgrup de titulació i amb funcions corresponents a les del cos, escala o agrupació professional funcional convocada: 0,03 punts per mes treballat.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservats a personal eventual.

47. El entrenador ante la competición. La dirección de equipo. Momentos de preparación del proceso de preparación competitiva. Técnicas de control y evaluación de la dirección de equipo.

VI. PROGRAMAS EN MATERIA DE DEPORTE DE LA GENERALITAT VALENCIANA.

48. Diseño global del deporte en la Comunitat Valenciana. Plan Estratégico del Deporte en la Comunitat Valenciana.

49. El deporte en edad escolar. Els Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana.

50. Los proyectos de Deporte, Actividad Física y Salud (PEAFS) en los Centros Educativos Promotores de la Actividad Física y el Deporte (CEPAFE).

51. Los programas: Esport a l'Escola, Pilota a l'Escola y Aula Ciclista.

52. El deporte universitario. Marco jurídico. Estructura y organización en el ámbito internacional, estatal y autonómico.

53. «Les Escoles de la Mar» de la Generalitat. La campanya de activitats nàutiques «A la mar».

54. Integración y deporte. Inclusión y deporte. Colectivos de la diversidad. Deporte adaptado a la Comunitat Valenciana.

55. Deportistas de Alto Nivel y Deporte de élite en la Comunitat Valenciana. Regulación y medidas de apoyo.

56. Centros Especializados de Alto Rendimiento y Tecnificación Deportiva de la Comunitat Valenciana. Planes y programas de desarrollo del rendimiento deportivo estatal y en la Comunitat Valenciana. Regulación, características y fines.

57. El censo de instalaciones deportivas de la Comunitat Valenciana. El Plan director de instalaciones deportivas. Instalaciones deportivas. Homologación de instalaciones deportivas y sistemas de gestión de instalaciones deportivas.

58. Las subvenciones de la Generalitat en materia de deporte.

59. Normativa básica de instalaciones. Planeamiento y reservas de suelo de equipamientos para el deporte. Diseño y construcción de instalaciones deportivas. La utilización alternativa de materiales y espacios no convencionales en la práctica físico-deportiva. Proyecto de viabilidad y proyecto de gestión de una instalación deportiva.

60. La Pilota Valenciana y los deportes tradicionales valencianos.

ANEXO II

Cuerpo superior técnico de actividad física y deporte de la Administración de la Generalitat, Subgrupo A1-22

BAREMO FASE CONCURSO

En la fase de concurso a que se refiere la base 7.5 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL: máximo 20 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de las persona que acceden por el turno de promoción interna, de acuerdo con el siguiente baremo:

1) Experiencia en puestos de trabajo de naturaleza funcional en la Administración de la Generalitat y en otras administraciones públicas que sean de igual grupo/subgrupo de titulación y con funciones correspondientes a las del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional convocada: 0,15 puntos por mes trabajado.

2) Experiencia en puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat o de otras administraciones públicas, que sean diferentes de los previstos en el apartado anterior: 0,12 puntos por mes trabajado.

3) Experiencia en puestos de trabajo del Sector Público Instrumental de la Generalitat que sean de igual grupo/subgrupo de titulación y con funciones correspondientes a las del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional convocada: 0,05 puntos por mes trabajado.

4) Experiencia en puestos de trabajo del sector privado y del sector público instrumental dependiente de administraciones públicas distintas de la Generalitat, que sean de igual grupo/subgrupo de titulación y con funciones correspondientes a las del cuerpo, escala o agrupación profesional funcional convocada: 0,03 puntos por mes trabajado.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.



2. L'experiència professional s'acreditarà, si escau, mitjançant la presentació dels documents següents:

1. Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre mitjançant certificat oficial de l'òrgan competent.

2. La resta dels treballs per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball en el qual s'especifique la categoria convocada i el certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades.

3. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acrediten els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificat o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'aportarà certificat oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

En cap cas, la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, podrà superar els 20 punts.

B) ALTRES MÈRITS: màxim 15 punts

1. Valencià: màxim 6 punts

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 6 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement a l'escala següent:

- Coneixement Oral o A2: 1,00 punt
- Grau Elemental o B1: 2,00 punts
- Nivell B2: 3,00 punts
- Grau Mitjà o C1: 4,00 punts

- Grau Mitjà o C1: més Llenguatge Administratiu o Llenguatge en els Mitjans de Comunicació: 5 punts

- Grau Superior o C2: 6,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim 6 punts

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 3 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Europeu Comú de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

2. La experiencia profesional se acreditará, en su caso, mediante la presentación de los siguientes documentos:

1. Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo en el que se especifique la categoría convocada y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas.

3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, Licencia Fiscal o I.A.E donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la Mutualidad correspondiente.

En ningún caso, la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, podrá superar los 20 puntos.

B) Otros méritos: máximo 15 puntos

1. Valenciano: máximo 6 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 6 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento oral o A2: 1,00 punto
- Grado elemental o B1: 2,00 puntos
- Nivel B2: 3,00 puntos
- Grado medio o C1: 4,00 puntos

- Grado medio o C1:+ lenguaje administrativo o lenguaje en los medios de comunicación: 5 puntos

- Grado superior o C2: 6,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo 6 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 3 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.

IDIOMES COMUNITARIS

Puntuació		RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació		Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació		Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)	
0,3	1r curs Cicle elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2		
0,6	2n curs Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2				
1,3	3r curs Cicle elemental		0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1		
		1,3	2n nivell intermedi	1,3		2n nivell B1					
1,6	1r curs Cicle superior	Certificat Cicle Superior / Certificat d'aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2			Certificat B2	
2	2n curs Cicle superior		2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2				
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1		
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2		

* * * * *

IDIOMAS COMUNITARIOS

Puntuación		RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación		Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación		Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)	
0,3	1.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado A2		
0,6	2.º curso. Ciclo elemental		0,6	2.º nivel básico		0,6	2.º nivel A2				
1,3	3.º curso. Ciclo elemental		0,9	1.º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1.º nivel B1	Nivel B	Certificado B1		
		1,3	2.º nivel intermedio	1,3		2.º nivel B1					
1,6	1.º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de aptitud	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1.º nivel B2			Certificado B2	
2	2.º curso. Ciclo superior		2	2.º nivel avanzado		2	2.º nivel B2				
			2,5	1.º nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1		
			3	2.º nivel C2	Certificado C2	3	1.º nivel C2		Certificado C2		

3. Titulació acadèmica: màxim 6 punts

Es valorarà 3 punts, per la possessió de cada títol acadèmic oficial, igual o superior a l'exigit en la convocatòria per a l'accés, exclòs aquest, fins a un màxim de 6 punts.

4. Formació complementària: màxim 6 punts

4.1. Cursos de formació:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut de què estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per l'aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, d'acord amb l'escala següent:

De 100 o més hores: 0,25 punts

De 75 o més hores: 0,20 punts

De 50 o més hores: 0,15 punts

De 25 o més hores: 0,10 punts

De 15 o més hores, 0,05 punts

En cap cas es puntuaran els pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació, adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen ni cursos d'idiomes.

3. Titulación académica: máximo 6 puntos.

Se valorará 3 puntos, por la posesión de cada título académico oficial, igual o superior al exigido en la convocatoria para el acceso, excluido este, hasta un máximo de 6 puntos.

4. Formación complementaria: máximo 6 puntos

4.1. Cursos de formación:

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de las plazas que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación, con arreglo a la siguiente escala:

De 100 o más horas: 0,25 puntos

De 75 o más horas: 0,20 puntos

De 50 o más horas: 0,15 puntos

De 25 o más horas: 0,10 puntos

De 15 o más horas, 0,05 puntos

En ningún caso se puntuarán los pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del plan de estudios del Centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo, adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan ni cursos de idiomas.

4.2. Màsters universitaris:

Es valoraran els màsters universitaris oficials o propis de cada universitat no inclosos en l'apartat titulació, conformement a l'escala següent:

Per màster de menys de 90 crèdits: 1 punt

Per màster de 90 o més crèdits: 2 punts

La formació complementària es valorarà fins a un màxim de 6 punts.

En cap cas la puntuació màxima a aconseguir per altres mèrits podrà superar els 15 punts.

ANNEX III

Sistemes d'identificació i signatura

Cl@ve (Sistema de signatura recomanat)

Es tracta d'una plataforma comuna per a la identificació, autenticació i signatura electrònica, un sistema interoperable i horitzontal que evita a les administracions públiques implementar i gestionar els seus sistemes d'identificació i signatura, i als ciutadans utilitzar mètodes d'identificació diferents per a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Cl@ve permanent: orientada a accessos habituals, i a l'ús de la signatura en el núvol. Per a usar el sistema únicament es necessita haver obtingut prèviament la credencial electrònica d'identificació mitjançant algun dels procediments previstos. Per a això hauràs de registrar-te en el sistema bé de forma presencial, en alguna de les oficines de registre adherides al sistema, o bé per internet, utilitzant un certificat electrònic reconegut.

Més informació: www.clave.gob.es

Certificat ACCV: certificats en suport programari:

Els certificats qualificats de Ciutadà en suport programari emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) es proporcionen en el navegador web. Permeten signar i xifrar missatges de correu electrònic segur, la identificació d'usuaris davant serveis telemàtics i la signatura electrònica i el xifrat de documents en tota mena d'aplicacions. Alguns exemples d'ús són la seu electrònica de l'Agència Tributària, la seu electrònica de la Seguretat Social, la seu electrònica del Cadastre, la seu electrònica de la Generalitat, etc.

Més informació: <https://www.accv.es/ciudadanos/>

DNIe:

Tal com recull la Declaració de pràctiques de certificació del DNI, els certificats electrònics podran utilitzar-se:

Com a mitjà d'autenticació de la identitat, el Certificat d'Autenticació (*Digital Signature*) assegura al titular, en la comunicació electrònica, acreditar la seua identitat davant de qualsevol.

Com a mitjà de signatura electrònica de documents, mitjançant la utilització del Certificat de Signatura (*non Repudition*), el receptor d'un missatge signat electrònicament pot verificar l'autenticitat d'aquesta signatura, i d'aquesta forma podrà demostrar la identitat del signant sense que aquest pugui repudiar-lo.

Com a mitjà de certificació d'integritat d'un document, permet comprovar que el document no ha sigut modificat per cap agent extern a la comunicació.

Més informació: <https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/>

4.2. Másteres universitarios:

Se valorarán los másteres universitarios oficiales o propios de cada Universidad no incluidos en el apartado titulación, con arreglo a la siguiente escala:

Por máster de menos de 90 créditos: 1 punto

Por máster de 90 o más créditos: 2 puntos

La formación complementaria se valorará hasta un máximo de 6 puntos.

En ningún caso, la puntuación máxima a alcanzar por «*otros méritos*» podrá superar los 15 puntos.

ANEXO III

Sistemas de identificación y firma

Cl@ve (Sistema de firma recomendado)

Se trata de una plataforma común para la identificación, autenticación y firma electrónica, un sistema interoperable y horizontal que evita a las Administraciones Públicas tener que implementar y gestionar sus propios sistemas de identificación y firma, y a los ciudadanos tener que utilizar métodos de identificación diferentes para relacionarse electrónicamente con la Administración.

Cl@ve permanente: orientada a accesos habituales, y al uso de la firma en la nube. Para usar el sistema, únicamente se necesita haber obtenido previamente la credencial electrónica de identificación mediante alguno de los procedimientos previstos. Para ello deberás registrarte en el sistema bien de forma presencial, en alguna de las oficinas de registro adheridas al sistema, o bien por internet, utilizando un certificado electrónico reconocido.

Més informació: www.clave.gob.es

Certificado ACCV: Certificados en Soporte Software:

Los Certificados Cualificados de Ciudadano en Soporte Software emitidos por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) se proporcionan en el navegador web. Permiten firmar y cifrar mensajes de correo electrónico seguro, la identificación de usuarios ante servicios telemáticos y la firma electrónica y el cifrado de documentos en todo tipo de aplicaciones. Algunos ejemplos de uso son la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria, la Sede Electrónica de la Seguridad Social, la Sede Electrónica del Catastro, la Sede Electrónica Generalitat, etc.

Més informació: <https://www.accv.es/ciudadanos/>

DNIe:

Tal y como recoge la Declaración de Prácticas de Certificación del DNI, los certificados electrónicos podrán utilizarse:

Como medio de Autenticación de la Identidad, el Certificado de Autenticación (*Digital Signature*) asegura al titular, en la comunicación electrónica, acreditar su identidad frente a cualquiera.

Como medio de firma electrónica de documentos, mediante la utilización del Certificado de Firma (*non Repudition*), el receptor de un mensaje firmado electrónicamente puede verificar la autenticidad de esa firma, pudiendo de esta forma demostrar la identidad del firmante sin que este pueda repudiarlo.

Como medio de certificación de Integridad de un documento, permite comprobar que el documento no ha sido modificado por ningún agente externo a la comunicación.

Més informació: <https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/>