

## Institut Valencià de la Joventut

*RESOLUCIÓ de 29 de novembre de 2019, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, per la qual es fa pública la convocatòria del programa d'Oferta Concertada, en les modalitats «Viu l'Hivern» i «Viu l'Estiu», per als anys 2020 i 2021. [2019/11536]*

L'article 49.1.25 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana atribueix a la Generalitat competència exclusiva en matèria de joventut.

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, té com a finalitat garantir que els i les joves puguin definir i construir el seu projecte vital, individual i col·lectiu, en igualtat d'oportunitats. Igualment, aquesta regulació persegueix garantir la participació i la coresponsabilitat de les persones joves en la presa de decisions, i fomentar al màxim els espais de trobada i de debat.

L'article 4 de la Llei 15/2017 assenyalava que, a més dels drets reconeguts en altres normes a les persones joves, com a grup demogràfic amb necessitats específiques, se'ls reconeix el dret a l'oci i al benestar, entre d'altres.

Entre les funcions atribuïdes a l'Institut Valencià de la Joventut, l'article 7 de la dita Llei esmenta les de potenciar l'exercici d'activitats d'oci educatiu i facilitar l'accés de tots els col·lectius, i l'article 42.3 considera que la Xarxa Valenciana d'Albergs Juvenils, les residències juvenils i els campaments són recursos i serveis per a la joventut.

El títol II del Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, estableix les normes relatives a les activitats de temps lliure infantil i juvenil, i el títol V, concretament els articles 61 i 63, detalla quines són les finalitats dels albergs i els campaments juvenils, respectivament.

Entre les finalitats dels albergs i dels campaments juvenils, estan proporcionar les seues instal·lacions a entitats prestadores de serveis a la joventut per al compliment de les seues finalitats i objectius específics, com també oferir els serveis d'acampada als grups juvenils i les entitats que els sol·liciten, i facilitar a la gent jove la pràctica d'activitats de caràcter cultural i recreatiu en aquestes instal·lacions.

En virtut de tot això i en ús de les facultats que l'article 11 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, confereix al director general de l'Institut Valencià de la Joventut, resolc:

Fer pública la convocatòria del programa d'oferta concertada, en la modalitat «Viu l'Hivern» i «Viu l'Estiu», per a 2020 i 2021, d'acord amb les bases dels annexos I i II, respectivament, i els models que s'inclouen com a annexos III, IV, V, VI, VII, VIII i IX.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seua publicació en el DOGV. Tot això d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que consideren oportú.

València, 29 de novembre de 2019.– El director general de l'Institut Valencià de la Joventut: Jesús Martí Nadal.

## Institut Valencià de la Joventut

*RESOLUCIÓN de 29 de noviembre de 2019, del director general del Institut Valencià de la Joventut, por la que se hace pública la convocatoria del programa de Oferta Concertada, en las modalidades «Viu l'Hivern» y «Viu l'Estiu», para los años 2020 y 2021. [2019/11536]*

El artículo 49.1.25 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana atribuye a la Generalitat competencia exclusiva en materia de juventud.

La Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud, tiene como finalidad garantizar que los y las jóvenes puedan definir y construir su proyecto vital, individual y colectivo, en igualdad de oportunidades. Igualmente, esta regulación persigue garantizar la participación y la coresponsabilidad de las personas jóvenes en la toma de decisiones, y fomentar al máximo los espacios de encuentro y de debate.

El artículo 4 de la Ley 15/2017 señala que, además de los derechos reconocidos en otras normas a las personas jóvenes, como grupo demográfico con necesidades específicas, se les reconoce el derecho al ocio y al bienestar, entre otros.

Entre las funciones atribuidas al Institut Valencià de la Joventut, el artículo 7 de dicha ley menciona las de potenciar el ejercicio de actividades de ocio educativo y facilitar el acceso de todos los colectivos, y el artículo 42.3 considera que la Red Valenciana de Albergues Juveniles, las residencias juveniles y los campamentos son recursos y servicios para la juventud.

El título II del Decreto 86/2015, de 5 de junio, del Consell, establece las normas relativas a las actividades de tiempo libre infantil y juvenil, y el título V, concretamente los artículos 61 y 63, detalla cuáles son los fines de los albergues y los campamentos juveniles, respectivamente.

Entre las finalidades de los albergues y los campamentos juveniles, están proporcionar sus instalaciones a entidades prestadoras de servicios a la juventud para el cumplimiento de sus fines y objetivos específicos, así como ofrecer los servicios de acampada a los grupos juveniles y las entidades que los soliciten, y facilitar a la gente joven la práctica de actividades de carácter cultural y recreativo en estas instalaciones.

En virtud de todo eso y en uso de las facultades que el artículo 11 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud, confiere al director general del Institut Valencià de la Joventut, resuelvo:

Hacer pública la convocatoria del programa de oferta concertada, en la modalidad «Viu l'Hivern» y «Viu l'Estiu», para 2020 y 2021, de acuerdo con las bases de los anexos I y II, respectivamente, y los modelos que se incluyen como anexos III, IV, V, VI, VII, VIII y IX.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso-administrativo competente, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el DOGV. Todo eso de acuerdo con lo que prevén los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y sin perjuicio de que las personas interesadas puedan interponer cualquier otro recurso que consideren oportuno.

València, 29 de noviembre de 2019.– El director general del Institut Valencià de la Joventut: Jesús Martí Nadal.

## ANNEX I

*Bases de la convocatòria del programa d'oferta concertada,  
en la modalitat «Viu l'Estiu», per a 2020*

### 1. Objecte de la convocatòria

L'Institut Valencià de la Joventut ofereix l'ús de les instal·lacions juvenils, dins del programa d'oferta concertada, en la modalitat «Viu l'Estiu», en el següent període:

– De l'1 de juny al 6 de setembre de 2020.

### 2. Serveis que s'ofereixen

2.1. En les instal·lacions tipus alberg els serveis que s'ofereixen són els següents:

- a) Allotjament en habitacions compartides, amb llençols
- b) Parament de menjador col·lectiu
- c) Servei d'alimentació en pensió completa
- d) Servei de socorrisme en els albergs que disposen de piscina i en els períodes d'obertura d'aquesta
- e) Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents

2.2. En les instal·lacions tipus campament els serveis que s'ofereixen són els següents:

- a) Allotjament en tendes o cabanyes: inclou matalassos i material divers d'acampada
- b) Parament de menjador col·lectiu
- c) Servei d'alimentació en pensió completa
- d) Servei de socorrisme en els campaments que disposen de piscina i en els períodes d'obertura d'aquesta
- e) Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents

### 3. Beneficiaris

3.1. Podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions objecte de la present convocatòria les associacions juvenils, els grups escolars de Primària, Secundària, Batxillerat, cicles formatius, universitats, ajuntaments, clubs esportius i altres entitats públiques o privades, i també els grups de joves que organitzen activitats d'oci educatiu.

3.2. El nombre de places sol·licitades no podrà ser inferior a 15.

3.3. Els participants, exclosos els monitors, tindran edats compreses entre els 7 i els 30 anys al començament de l'estada. En el cas de grups amb persones amb diversitat funcional, el límit d'edat es podrà incrementar fins als 35 anys.

3.4. Cap participant podrà romandre més de 15 nits de forma continuada en la mateixa instal·lació.

### 4. Obligacions dels beneficiaris

4.1. Complir els requisits que exigeix la normativa vigent en matèria de campaments, albergs i activitats juvenils, i també, si escau, les normes de règim intern de les instal·lacions.

4.2. Constituir els equips d'animació amb el temps suficient perquè puguin elaborar el programa d'activitats que duren a terme durant l'estada en la instal·lació.

4.3. Comptar amb una persona responsable adequada a les necessitats i a les característiques de cada grup. La persona responsable romandrà en la instal·lació al llarg de tots els dies de duració de l'estada del grup i serà major d'edat.

4.4. Complir els requisits del Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, quant a la composició dels equips d'animació, assenyalats en els articles del 23 al 27, o de la normativa vigent en el moment que es realitze la sol·licitud.

4.5. La relació de l'equip d'animació s'haurà d'enviar a l'IVAJ, en el model de l'annex V, almenys un mes abans del començament de l'estada, detallant el nom, els cognoms i el tipus de certificat d'animador/a o de monitor/al fet que siga procedent.

4.6. La relació dels participants es remetrà a l'IVAJ, en el model de l'annex IV, almenys 15 dies naturals abans del començament de l'estada, detallant el nom, els cognoms i l'edat.

4.7. L'IVAJ podrà, en qualsevol moment, requerir tant la documentació econòmica relativa a l'estada com també la que acredite les titulacions de l'equip d'animació, i el programa que es durà a terme en la instal·lació.

4.8. Quan el beneficiari siga un centre escolar i assistisca amb el seu professorat, no seran d'obligat compliment les bases 4.4 i 4.5, pel

## ANEXO I

*Bases de la convocatoria del programa de oferta concertada,  
en la modalidad «Viu l'Estiu», para 2020*

### 1. Objeto de la convocatoria

El Institut Valencià de la Joventut ofrece el uso de las instalaciones juveniles, dentro del programa de oferta concertada, en la modalidad «Viu l'Estiu», en el siguiente periodo:

– Del 1 de junio al 6 de septiembre de 2020.

### 2. Servicios que se ofrecen

2.1. En las instalaciones tipo albergue los servicios que se ofrecen son los siguientes:

- a) Alojamiento en habitaciones compartidas, con sábanas
- b) Menaje de comedor colectivo
- c) Servicio de alimentación en pensión completa
- d) Servicio de socorrismo en los albergues que dispongan de piscina y en los periodos de apertura de la misma
- e) Seguro de responsabilidad civil y de accidentes

2.2. En las instalaciones tipo campamento los servicios que se ofrecen son los siguientes:

- a) Alojamiento en tiendas o cabañas: incluye colchones y material diverso de acampada
- b) Menaje de comedor colectivo
- c) Servicio de alimentación en pensión completa
- d) Servicio de socorrismo en los campamentos que dispongan de piscina y en los periodos de apertura de la misma
- e) Seguro de responsabilidad civil y de accidentes

### 3. Beneficiarios

3.1. Podrán solicitar el uso de las instalaciones objeto de la presente convocatoria las asociaciones juveniles, los grupos escolares de Primaria, Secundaria, Bachillerato, ciclos formativos, universidades, ayuntamientos, clubes deportivos y otras entidades públicas o privadas, y también los grupos de jóvenes que organicen actividades de ocio educativo.

3.2. El número de plazas solicitadas no podrá ser inferior a 15.

3.3. Los participantes, excluidos los monitores, tendrán edades comprendidas entre los 7 y los 30 años al comienzo de la estancia. En el caso de grupos con personas con diversidad funcional, el límite de edad se podrá incrementar hasta los 35 años.

3.4. Ningún participante podrá permanecer más de 15 noches de forma continuada en la misma instalación.

### 4. Obligaciones de los beneficiarios

4.1. Cumplir los requisitos que exige la normativa vigente en materia de campamentos, albergues y actividades juveniles, y también, en su caso, las normas de régimen interno de las instalaciones.

4.2. Constituir los equipos de animación con el tiempo suficiente para que puedan elaborar el programa de actividades que llevarán a cabo durante la estancia en la instalación.

4.3. Contar con una persona responsable adecuada a las necesidades y a las características de cada grupo. La persona responsable permanecerá en la instalación a lo largo de todos los días de duración de la estancia del grupo y será mayor de edad.

4.4. Cumplir los requisitos del Decreto 86/2015, de 5 de junio, del Consell, en cuanto a la composición de los equipos de animación, señalados en los artículos del 23 al 27, o de la normativa vigente en el momento que se realice la solicitud.

4.5. La relación del equipo de animación se deberá enviar al IVAJ, en el modelo del anexo V, al menos un mes antes del comienzo de la estancia, detallando el nombre, los apellidos y el tipo de certificado de animador/a o de monitor/a que sea procedente.

4.6. La relación de los participantes se remitirá al IVAJ, en el modelo del anexo IV, al menos 15 días naturales antes del comienzo de la estancia, detallando el nombre, los apellidos y la edad.

4.7. El IVAJ podrá, en cualquier momento, requerir tanto la documentación económica relativa a la estancia como también la que acredite las titulaciones del equipo de animación, y el programa que se llevará a cabo en la instalación.

4.8. Cuando el beneficiario sea un centro escolar y asista con su profesorado, no serán de obligado cumplimiento las bases 4.4 y 4.5,

que respecta a la titulació exigida per a qui dirigisca el grup i l'equip de monitors.

4.9. Per a aconseguir la integració juvenil, que és un dels objectius d'aquest programa, es facilitarà que els grups puguen compartir una mateixa instal·lació, tenint en compte que el total de grups amb diversitat funcional no podrà ocupar de forma simultània més del 30 % de les places d'una mateixa instal·lació. Si això succeeix, no se'ls podrà adjudicar l'estada en la instal·lació. Així doncs, aquesta circumstància haurà de constar en la sol·licitud, per la qual cosa s'haurà de marcar la casella «grup amb diversitat funcional».

4.10. Efectuar el pagament dels serveis contractats d'acord amb el procediment i els terminis que indica la base 11 del present annex.

4.11. Disposar d'una fitxa mèdica de cada participant, emplenada i signada.

4.12. Abonar els danys i desperfectes que causen en la instal·lació, d'acord amb la legislació vigent.

4.13. Estendre acta, juntament amb la gerència de la instal·lació, dels serveis prestats, així com del nombre i serveis extra prestats als assistents en la instal·lació.

4.14. Fer constar en el material de difusió que es realitze amb motiu de l'estada, tant en suport digital com en qualsevol altre, la col·laboració de l'IVAJ mitjançant la inserció del logo.

4.15. L'incompliment de les obligacions anteriors, abans o durant l'estada, podrà donar lloc a la no realització i, fins i tot, a la suspensió d'aquesta en cas d'estar ja en marxa.

4.16. L'IVAJ no es fa responsable dels actes ni de les omissions dels usuaris en la instal·lació.

#### 5. Períodes oferits

5.1. En l'annex IX s'indiquen les dates concretes dels períodes que s'ofereixen.

5.2. Les estades podran ser de:

a) Setmanes. Són estades de diumenge a diumenge. Els torns començaran el matí del primer dia indicat i acabaran el matí de l'últim. El primer servei d'alimentació, si escau, serà el menjar del dia d'incorporació, i l'últim, el desdèjuni del dia d'eixida. Es podrà sol·licitar fins a dues setmanes seguides. Les setmanes que no es reserven en la primera fase podran ser ocupades en jornades d'un o més dies.

b) Període extraordinari. Correspon a les festes de Sant Joan a Alacant i és per a la Residència/Alberg juvenil La Florida. El primer servei d'alimentació, si escau, serà el sopar del dia d'incorporació, i l'últim, el menjar del dia d'eixida. El període està comprès entre el 21 i el 24 de juny.

c) Dies. Tindran una durada entre 1 i 15 nits.

#### 6. Sol·licituds

6.1. Les sol·licituds es formalitzaran en un imprès normalitzat, l'annex III, Sol·licitud programa oferta concertada.

6.2. Les sol·licituds es presentaran en el Registre Electrònic de l'IVAJ, a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV.

Oferta concertada Viu l'Estiu:

[http://www.gva.es/es/inicio/procediments?id\\_proc=19976&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procediments?id_proc=19976&version=amp)

6.3. Una mateixa entitat només podrà presentar una sol·licitud, fins al 7 de gener de 2020. Si es presenten més sol·licituds dins del termini indicat, es tindrà en compte l'última petició.

6.4. En el nombre de places sol·licitades s'inclouran les corresponents als membres de l'equip d'animació.

#### 7. Esmena

En els impresos de sol·licitud s'hauran d'emplenar tots els apartats. Quan les sol·licituds presentades no estiguen degudament emplenades, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini de deu dies hàbils a partir del moment de la notificació, esmenen o completen la documentació corresponent. En cas contrari, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució, que es dictarà en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

por lo que respecta a la titulación exigida para quien dirija el grupo y el equipo de monitores.

4.9. Para conseguir la integración juvenil, que es uno de los objetivos de este programa, se facilitará que los grupos puedan compartir una misma instalación, teniendo en cuenta que el total de grupos con diversidad funcional no podrá ocupar de forma simultánea más del 30 % de las plazas de una misma instalación. Si eso sucede, no se les podrá adjudicar la estancia en la instalación. Así pues, esta circunstancia deberá constar en la solicitud, por lo que se habrá de marcar la casilla «grupo con diversidad funcional».

4.10. Efectuar el pago de los servicios contratados de acuerdo con el procedimiento y los plazos que indica la base 11 del presente anexo.

4.11. Disponer de una ficha médica de cada participante, cumplimentada y firmada.

4.12. Abonar los daños y desperfectos que causen en la instalación, de acuerdo con la legislación vigente.

4.13. Extender acta, junto a la gerencia de la instalación, de los servicios prestados, así como del número y servicios extra prestados a los asistentes en la instalación.

4.14. Hacer constar en el material de difusión que se realice con motivo de la estancia, tanto en soporte digital como en cualquier otro, la colaboración del IVAJ mediante la inserción del logo.

4.15. El incumplimiento de las obligaciones anteriores, antes o durante la estancia, podrá dar lugar a la no realización e, incluso, a la suspensión de la misma en caso de estar ya en marcha.

4.16. El IVAJ no se hace responsable de los actos ni de las omisiones de los usuarios en la instalación.

#### 5. Períodos ofrecidos

5.1. En el anexo IX se indican las fechas concretas de los períodos que se ofrecen.

5.2. Las estancias podrán ser de:

a) Semanas. Son estancias de domingo a domingo. Los turnos empezarán la mañana del primer día indicado y acabarán la mañana del último. El primer servicio de alimentación, en su caso, será la comida del día de incorporación, y el último, el desayuno del día de salida. Se podrá solicitar hasta dos semanas seguidas. Las semanas que no se reserven en la primera fase podrán ser ocupadas en jornadas de uno o más días.

b) Período extraordinario. Corresponde a la semana de las fiestas de San Juan en Alicante y es para la Residencia/Albergue juvenil La Florida. El primer servicio de alimentación, en su caso, será la cena del día de incorporación, y el último, la comida del día de salida. El período corresponde del 21 al 24 de junio.

c) Días. Tendrán una duración entre 1 y 15 noches.

#### 6. Solicitudes

6.1. Las solicitudes se formalizarán en un impreso normalizado, el anexo III, Solicitud programa oferta concertada.

6.2. Las solicitudes se presentarán en el Registro Electrónico del IVAJ, a partir del día siguiente de la publicación de la presente resolución en el DOGV.

Oferta concertada VIU L'ESTIU:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19976&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19976&version=amp)

6.3. Una misma entidad solo podrá presentar una solicitud, hasta el 7 de enero de 2020. Si se presentan más solicitudes dentro del plazo indicado, se tendrá en cuenta la última petición.

6.4. En el número de plazas solicitadas se incluirán las correspondientes a los miembros del equipo de animación.

#### 7. Subsanción

En los impresos de solicitud se deberán cumplimentar todos los apartados. Cuando las solicitudes presentadas no estén debidamente cumplimentadas, se requerirá a las personas interesadas para que, en el plazo de 10 días hábiles a partir del momento de la notificación, enmienden o completen la documentación correspondiente. En caso contrario, se considerará que han desistido de su solicitud, previa resolución, que se dictará en los términos que prevé el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



#### 8. Termini de presentació de sol·licituds

Es podran presentar sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i fins a un mes abans del començament de cada estada.

#### 9. Adjudicació i reserva de places

9.1. Sol·licituds presentades fins al 07.01.2020

a) Aquestes sol·licituds es numeraran correlativament, per ordre d'entrada, tal com preveu la base 6.2.

b) Una vegada transcorregut aquest termini, es farà pública la llista de les sol·licituds rebudes, amb un número d'ordre assignat, en les seus de l'IVAJ a Alacant, rambla de Méndez Núñez, 41, 03002 Alacant; a Castelló, carrer Orfebres Santalínea, 2, 12005 – Castelló de la Plana, i a València, carrer Hospital, 11, 46001 València, i també en la web de l'IVAJ [www.ivaj.gva.es/oferta-concertada](http://www.ivaj.gva.es/oferta-concertada). S'obrirà un període de 10 dies hàbils per a presentar qualsevol al·legació. Les al·legacions s'entendran resoltes amb la publicació de la llista definitiva.

c) La sol·licitud per la qual s'iniciarà l'adjudicació de torns i places en cada llista, es determinarà mitjançant un sorteig públic.

d) L'adjudicació es farà per resolució del director general de l'IVAJ.

9.2. Sol·licituds presentades a partir del 08.01.2020

a) Aquestes sol·licituds es numeraran correlativament, per ordre d'entrada en el lloc que estableix la base 6.2.

b) Per resolució del director general de l'IVAJ, se'ls adjudicaran els torns i les places.

c) S'admetran sol·licituds fins a un mes abans de l'inici de l'estada.

#### 10. Publicació i formalització de les adjudicacions

10.1. Sol·licituds presentades fins al 07.01.2020

a) La resolució del director general de l'IVAJ, amb l'adjudicació de places es publicarà en el DOGV, als efectes que preveuen els articles 42, 43 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es publicarà en la web de l'IVAJ [www.ivaj.gva.es/oferta-concertada](http://www.ivaj.gva.es/oferta-concertada).

b) Les entitats que resulten adjudicatàries rebran un document amb la liquidació dels pagaments que hauran d'efectuar i els terminis establits a aquest efecte, en el qual figurarà un número de reserva al qual s'haurà de fer referència en qualsevol comunicació amb l'IVAJ que tinga relació amb la present convocatòria.

c) Els beneficiaris hauran de formalitzar la reserva com a data límit el dia 28 de febrer de 2020.

d) Per a considerar que l'adjudicació de les places ha sigut formalitzada, el beneficiari haurà d'efectuar un pagament de 10,00 € per plaça.

10.2. Sol·licituds presentades a partir del 08.01.2020.

a) La resolució del director general de l'IVAJ, amb l'adjudicació de places, es notificarà telemàticament als efectes que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també en la web de l'IVAJ [www.ivaj.gva.es/ca/oferta-concertada](http://www.ivaj.gva.es/ca/oferta-concertada).

b) Els beneficiaris rebran un document amb la liquidació dels pagaments que hauran d'efectuar i els terminis establits a aquest efecte, en el qual figurarà un número de reserva al qual s'haurà de fer referència en qualsevol comunicació amb l'IVAJ que tinga relació amb la present convocatòria.

c) Els beneficiaris hauran de formalitzar la reserva en un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'adjudicació.

d) Per a considerar que l'adjudicació de les places ha sigut formalitzada, l'entitat haurà d'efectuar un pagament de 10,00 € per plaça.

#### 11. Procediment de pagament

11.1. Per a formalitzar les adjudicacions, els beneficiaris hauran de fer un primer pagament de 10,00 € per plaça, en concepte de reserva, i trametre a l'IVAJ una còpia del justificant bancari i un exemplar signat del document a què es refereix la base 10.

11.2 El pagament de la resta de l'import es farà en dos terminis: el primer correspondrà al 30 % de l'import total de les places adjudicades –del qual es restarà la bestreta abonada en concepte de reserva– i el segon, correspondrà al 70 % restant. Els justificants corresponents al primer dels pagaments hauran d'estar a poder de l'IVAJ un mes abans

#### 8. Plazo de presentación de solicitudes

Se podrán presentar solicitudes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y hasta un mes antes del comienzo de cada estancia.

#### 9. Adjudicación y reserva de plazas

9.1. Solicitudes presentadas hasta el 07.01.2020

a) Dichas solicitudes se numerarán correlativamente, por orden de entrada, tal y como prevé la base 6.2.

b) Una vez transcurrido dicho plazo, se hará pública la lista de las solicitudes recibidas, con un número de orden asignado, en las sedes del IVAJ en Alicante, rambla de Méndez Núñez, 41, 03002 Alicante; en Castelló, calle Orfebres Santalínea, 2, 12005 – Castelló de la Plana, y en Valencia, calle Hospital, 11, 46001 València, y también en la web del IVAJ [www.ivaj.gva.es/oferta-concertada](http://www.ivaj.gva.es/oferta-concertada). Se abrirá un período de 10 días hábiles para presentar cualquier alegación. Las alegaciones se entenderán resueltas con la publicación de la lista definitiva.

c) La solicitud por la que se iniciará la adjudicación de turnos y plazas en cada lista, se determinará mediante un sorteo público.

d) La adjudicación se hará por resolución del director general del IVAJ.

9.2. Solicitudes presentadas a partir del 08.01.2020

a) Dichas solicitudes se numerarán correlativamente, por orden de entrada en el lugar que establece la base 6.2.

b) Por resolución del director general del IVAJ, se les adjudicarán los turnos y las plazas.

c) Se admitirán solicitudes hasta un mes antes del inicio de la estancia.

#### 10. Publicación y formalización de las adjudicaciones

10.1. Solicitudes presentadas hasta el 07.01.2020

a) La resolución del director general del IVAJ, con la adjudicación de plazas se publicará en el DOGV, a los efectos que prevén los artículos 42, 43 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. También se publicará en la web del IVAJ [www.ivaj.gva.es/oferta-concertada](http://www.ivaj.gva.es/oferta-concertada).

b) Las entidades que resulten adjudicatarias recibirán un documento con la liquidación de los pagos que deberán efectuar y los plazos establecidos al efecto, en el que figurará un número de reserva al que se deberá hacer referencia en cualquier comunicación con el IVAJ que tenga relación con la presente convocatoria.

c) Los beneficiarios deberán formalizar la reserva como fecha límite el día 28 de febrero de 2019.

d) Para considerar que la adjudicación de las plazas ha sido formalizada, el beneficiario deberá efectuar un pago de 10,00 € por plaza.

10.2. Solicitudes presentadas a partir del 08.01.2020.

a) La resolución del director general del IVAJ, con la adjudicación de plazas, se notificará telemáticamente a los efectos que prevé el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y también en la web del IVAJ [www.ivaj.gva.es/ca/oferta-concertada](http://www.ivaj.gva.es/ca/oferta-concertada).

b) Los beneficiarios recibirán un documento con la liquidación de los pagos que deberán efectuar y los plazos establecidos al efecto, en el que figurará un número de reserva al cual se deberá hacer referencia en cualquier comunicación con el IVAJ que tenga relación con la presente convocatoria.

c) Los beneficiarios deberán formalizar la reserva en un plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la adjudicación.

d) Para considerar que la adjudicación de las plazas ha sido formalizada, la entidad deberá efectuar un pago de 10,00 € por plaza.

#### 11. Procedimiento de pago

11.1. Para formalizar las adjudicaciones, los beneficiarios deberán hacer un primer pago de 10,00 € por plaza, en concepto de reserva, y remitir al IVAJ una copia del justificante bancario y un ejemplar firmado del documento a que se refiere la base 10.

11.2 El pago del resto del importe se hará en dos plazos: el primero corresponderá al 30 % del importe total de las plazas adjudicadas –del que se restará el anticipo abonado en concepto de reserva– y el segundo, corresponderá al 70 % restante. Los justificantes correspondientes al primero de los pagos deberán estar en poder del IVAJ un mes antes de

de la data de començament de l'estada, i els corresponents al segon, 15 dies naturals abans d'aquesta data.

11.3 En les reserves que es formalitzen amb menys d'un mes d'antelació sobre la data de començament de l'estada, s'enviarà a l'IVAJ, juntament amb l'imprès de reserva, el justificant del pagament del 30 % de l'import de les places adjudicades, i el segon pagament del 70 % restant, 15 dies naturals abans d'aquesta data.

11.4 Tots els justificants de pagament hauran d'indicar el número de reserva, el nom del beneficiari, el nom de la instal·lació, el nombre de places reservades i les dates de l'estada.

11.5. Transcorregut un termini de sis mesos sense que s'haguera efectuat el pagament, s'exigiran els deutes pendents mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

## 12. Aportació de documentació

12.1 Dins dels 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació o notificació de l'adjudicació de les places, els beneficiaris hauran d'aportar:

- a) Resguard de l'ingrés de 10,00 € per plaça.
- b) Imprès de la reserva, amb la liquidació dels pagaments a efectuar i els terminis establits, signada per la persona representant.
- c) Acreditació de la persona que subscriu la sol·licitud com a representant, la qual podrà autoritzar la consulta de les seues dades d'identitat, mitjançant el sistema de verificació i consulta de dades d'identitat, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic. Qui no otorgue aquesta autorització haurà d'aportar còpia compulsada del DNI.

12.2 Fins un mes abans del començament de l'estada:

- a) Relació dels integrants de l'equip d'animació.
- b) Resguard del 30 % de l'import total de les places adjudicades, del qual es restarà la bestreta abonada en concepte de reserva.

12.3 Fins a quinze dies naturals abans del començament de l'estada:

- a) Relació dels participants.
- b) Resguard del 70 % de l'import total de les places adjudicades.

12.4. L'efectivitat de la resolució d'adjudicació de places quedarà condicionada al compliment de l'expressat en l'apartat anterior. Si en els terminis indicats no es rebra en l'IVAJ la documentació requerida en l'apartat 12.1 i 12.2, es dictarà l'oportuna resolució, en la qual es declararà l'incompliment d'aquestes obligacions per part dels beneficiaris, i no originarà cap dret a la devolució de les quanties ja abonades. Aquestes places es podran adjudicar a un altre/s interessat/s.

## 13. Tarifes i preus

13.1. Tarifa general: dirigida als beneficiaris indicats en la base 3 d'aquesta convocatòria.

13.2. Tarifa especial: dirigida a ajuntaments, associacions juvenils, i també a altres associacions legalment constituïdes, que organitzen activitats d'oci educatiu sense afany de lucre.

13.3. Els preus de les diferents tarifes s'indiquen en l'annex VIII.

13.4. Els serveis extres prestats durant l'activitat es facturaran per separat i s'hauran d'abonar en la instal·lació corresponent.

S'entenen per serveis extres els prestats a persones no incloses en les places adjudicades, o els serveis de menjar o sopar no inclosos en els dies de duració del torn, conforme al que es disposa en la base 3 del present annex, i també altres serveis complementaris, com l'ús de sales o d'altres.

## 14. Renúncies i terminis

### 14.1. Renúncies

a) La renúncia de places no implicarà la devolució de la quota abonada, excepte en els casos previstos en la base 16.3.

b) La renúncia total o parcial de places es farà sempre per escrit, utilitzant el model de renúncia de places (annex VI).

c) En la renúncia s'haurà d'indicar clarament el número de reserva, el nom del beneficiari, el nom i el càrrec del representant i un correu electrònic, el nom de la instal·lació i el període reservat, així com el nombre de places a les quals es renuncia.

### 14.2. Terminis

la fecha de comienzo de la estancia, y los correspondientes al segundo, 15 días naturales antes de esa fecha.

11.3 En las reservas que se formalicen con menos de un mes de antelación sobre la fecha de comienzo de la estancia, se enviará al IVAJ, junto al impreso de reserva, el justificante del pago del 30 % del importe de las plazas adjudicadas, y el segundo pago del 70 % restante, 15 días naturales antes de dicha fecha.

11.4 Todos los justificantes de pago deberán indicar el número de reserva, el nombre del beneficiario, el nombre de la instalación, el número de plazas reservadas y las fechas de la estancia.

11.5. Transcurrido un plazo de seis meses sin que se hubiera efectuado el pago, se exigirán las deudas pendientes mediante el procedimiento administrativo de apremio.

## 12. Aportación de documentación

12.1 Dentro de los 10 días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación o notificación de la adjudicación de las plazas, los beneficiarios deberán aportar:

- a) Resguardo del ingreso de 10,00 € por plaza.
- b) Impreso de la reserva, con la liquidación de los pagos a efectuar y los plazos establecidos, firmada por la persona representante.
- c) Acreditación de la persona que suscribe la solicitud como representante, la cual podrá autorizar la consulta de sus datos de identidad, mediante el sistema de verificación y consulta de datos de identidad, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Quien no otorgue dicha autorización deberá aportar copia compulsada del DNI.

12.2 Hasta un mes antes del comienzo de la estancia:

- a) Relación de los integrantes del equipo de animación.
- b) Resguardo del 30 % del importe total de las plazas adjudicadas, del que se restará el anticipo abonado en concepto de reserva.

12.3 Hasta quince días naturales antes del comienzo de la estancia:

- a) Relación de los participantes.
- b) Resguardo del 70 % del importe total de las plazas adjudicadas.

12.4. La efectividad de la resolución de adjudicación de plazas quedará condicionada al cumplimiento de lo expresado en el apartado anterior. Si en los plazos indicados no se recibiera en el IVAJ la documentación requerida en el apartado 12.1 y 12.2, se dictará la oportuna resolución, en la que se declarará el incumplimiento de dichas obligaciones por parte de los beneficiarios, y no originará ningún derecho a la devolución de las cuantías ya abonadas. Dichas plazas se podrán adjudicar a otro/s interesado/s.

## 13. Tarifas y precios

13.1. Tarifa general: dirigida a los beneficiarios indicados en la base 3 de esta convocatoria.

13.2. Tarifa especial: dirigida a ayuntamientos, asociaciones juveniles, y también a otras asociaciones legalmente constituidas, que organicen actividades de ocio educativo sin afán de lucro.

13.3. Los precios de las diferentes tarifas se indican en el anexo VIII.

13.4. Los servicios extras prestados durante la actividad se facturarán por separado y se deberán abonar en la instalación correspondiente.

Se entienden por servicios extras los prestados a personas no incluidas en las plazas adjudicadas, o los servicios de comida o cena no incluidos en los días de duración del turno, conforme a lo dispuesto en la base 3 del presente anexo, y también otros servicios complementarios, como el uso de salas u otros.

## 14. Renuncias y plazos

### 14.1. Renuncias

a) La renuncia de plazas no implicará la devolución de la cuota abonada, excepto en los casos previstos en la base 16.3.

b) La renuncia total o parcial de plazas se hará siempre por escrito, utilizando el modelo de renuncia de plazas (anexo VI).

c) En la renuncia se deberá indicar claramente el número de reserva, el nombre del beneficiario, el nombre y el cargo del representante y un correo electrónico, el nombre de la instalación y el período reservado, así como el número de plazas a las que se renuncia.

### 14.2. Plazos



14.2.1. Si la renúncia es presenta abans de l'acabament del termini de formalització de la reserva, no s'aplicarà cap penalització.

14.2.2. Si la renúncia es presenta una vegada finalitzat el termini de formalització de la reserva, però fins un mes natural abans del començament de l'estada, hi haurà una penalització de 10,00 € per plaça.

14.2.3. Si la renúncia es presenta en un termini comprés entre un mes i quinze dies naturals abans del començament de l'estada, la penalització serà del 30 % de l'import de la plaça.

14.2.4. Si la renúncia es presenta amb menys de 15 dies naturals abans del començament de l'estada, la penalització serà del 100 % de l'import de la plaça.

La no comunicació de la renúncia implicarà la penalització del 100 % de l'import abonat fins al moment.

#### 15. Sol·licitud de devolució de pagaments

15.1. La sol·licitud de devolució de pagaments es farà sempre per escrit, utilitzant el model de sol·licitud de devolució de quota (annex VII), i es presentarà a través del registre establert en la base 6.2 d'aquesta resolució. En aquesta sol·licitud s'haurà d'indicar clarament el número de reserva, el nom del beneficiari, el nom i el càrrec del representant, un correu electrònic, el nom de la instal·lació i el període reservat, així com el nombre de places a les quals es renuncia i per les quals se sol·licita la devolució, i els motius al·legats. A la sol·licitud s'incorporaran, a més, els justificants que acrediten els motius al·legats, les dades bancàries i els justificants de pagament.

15.2. L'IVAJ procedirà a la devolució de l'import que corresponga quan, per causa sobrevinguda posterior a la formalització de l'adjudicació i no imputable a la persona interessada, no tinga lloc l'estada o no s'utilitze el servei i s'acredite mitjançant document fefaent. A aquest efecte, es consideraran causes no imputables a la persona interessada els següents supòsats:

a) Malaltia que li impedisca l'assistència a la instal·lació, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial, emplenat i signat, o un informe hospitalari.

b) Malaltia o mort d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial emplenat i signat.

c) Suspensió del programa d'oferta concertada per part de l'IVAJ.

d) Altres causes de força major, degudament justificades. A l'efecte de la present convocatòria i pel que respecta a possibles devolucions, no es considerarà causa de força major el fet que no es complisquen les previsions d'ocupació efectuades pels beneficiaris.

15.3. En qualsevol cas, les causes que apareixen en els supòsits anteriors s'hauran de referir únicament als participants indicats en els annexos IV i V. Posat el cas que aquestes llistes no s'hagueren entregat a l'IVAJ, no es tindran en compte els motius exposats per a la sol·licitud de devolució de quotes.

#### 16. Possibilitat de variació del programa d'oferta concertada

16.1. L'IVAJ es reserva el dret de modificar el programa d'oferta concertada i d'adaptar-lo a la demanda o a l'interés públic.

16.2. A més, es podran incorporar nous períodes, així com suspendre'n alguns, si circumstàncies de qualsevol mena impedeixen el normal desenvolupament de les estades.

16.3. En cas de modificació o de suspensió d'alguna de les estades previstes quan s'haguera produït l'adjudicació de places, s'oferirà als beneficiaris afectats, la possibilitat d'accedir a una altra instal·lació de característiques semblants o la devolució de les quantitats ingressades a compte. Aquesta modificació es comunicarà mitjançant un anunci publicat en els taulons de les seus de l'IVAJ: a Alacant, rambla Méndez Núñez 41, 03002 Alacant; a Castelló, carrer Orfebres Santalínea 2, 12005-Castelló de la Plana i a València, carrer Hospital 11, 46001 València. També es publicarà en la web de l'IVAJ [www.ivaj.gva.es](http://www.ivaj.gva.es).

16.4. L'IVAJ dictarà totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament de la present resolució.

#### 17. Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

14.2.1 Si la renuncia se presenta antes de la finalización del plazo de formalización de la reserva, no se aplicará ninguna penalización.

14.2.2 Si la renuncia se presenta una vez finalizado el plazo de formalización de la reserva, pero hasta un mes natural antes del comienzo de la estancia, habrá una penalización de 10,00 € por plaza.

14.2.3 Si la renuncia se presenta en un plazo comprendido entre un mes y 15 días naturales antes del comienzo de la estancia, la penalización será del 30 % del importe de la plaza.

14.2.4 Si la renuncia se presenta con menos de 15 días naturales antes del comienzo de la estancia, la penalización será del 100 % del importe de la plaza.

La no comunicació de la renuncia implicarà la penalització del 100 % del importe abonado hasta el momento.

#### 15. Solicitud de devolución de pagos

15.1. La solicitud de devolución de pagos se hará siempre por escrito, utilizando el modelo de solicitud de devolución de cuota (anexo VII), y se presentará a través del registro establecido en la base 6.2 de esta resolución. En dicha solicitud se deberá indicar claramente el número de reserva, el nombre del beneficiario, el nombre y el cargo del representante, un correo electrónico, el nombre de la instalación y el período reservado, así como el número de plazas a las que se renuncia y por las que se solicita la devolución, y los motivos alegados. A la solicitud se incorporarán, además, los justificantes que acrediten los motivos alegados, los datos bancarios y los justificantes de pago.

15.2. El IVAJ procederá a la devolución del importe que corresponda cuando, por causa sobrevenida posterior a la formalización de la adjudicación y no imputable a la persona interesada, no tenga lugar la estancia o no se utilice el servicio y se acredite mediante documento fehaciente. A tal efecto, se considerarán causas no imputables a la persona interesada los siguientes supuestos:

a) Enfermedad que le impida la asistencia a la instalación, debidamente justificada mediante un certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o un informe hospitalario.

b) Enfermedad o muerte de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, debidamente justificada mediante un certificado médico oficial cumplimentado y firmado.

c) Suspensión del programa de oferta concertada por parte del IVAJ.

d) Otras causas de fuerza mayor, debidamente justificadas. A los efectos de la presente convocatoria y por lo que respecta a posibles devoluciones, no se considerará causa de fuerza mayor el hecho de que no se cumplan las previsiones de ocupación efectuadas por los beneficiarios.

15.3. En cualquier caso, las causas que aparecen en los supuestos anteriores se deberán referir única y exclusivamente a los participantes relacionados en los anexos IV y V. Dado el caso de que estas listas no se hubieran entregado al IVAJ, no se tendrán en cuenta los motivos expuestos para la solicitud de devolución de cuotas.

#### 16. Posibilidad de variación del programa de oferta concertada

16.1. El IVAJ se reserva el derecho de modificar el programa de oferta concertada y de adaptarlo a la demanda o al interés público.

16.2. Además, se podrán incorporar nuevos períodos, así como suspender algunos, si circunstancias de cualquier tipo impiden el normal desarrollo de las estancias.

16.3. En caso de modificación o de suspensión de alguna de las estancias previstas cuando se hubiera producido la adjudicación de plazas, se ofrecerá a los beneficiarios afectados, la posibilidad de acceder a otra instalación de características semejantes o la devolución de las cantidades ingresadas a cuenta. Dicha modificación se comunicará mediante un anuncio publicado en los tablones de las sedes del IVAJ: en Alicante, rambla Méndez Núñez 41, 03002 Alicante; en Castelló, calle Orfebres Santalínea 2, 12005-Castelló de la Plana y en València, calle Hospital 11, 46001 València. También se publicará en la web del IVAJ [www.ivaj.gva.es](http://www.ivaj.gva.es).

16.4. El IVAJ dictará todas las instrucciones que sean necesarias para el desarrollo de la presente resolución.

#### 17. Aceptación de las bases

La participació en la present convocatòria implica la acceptació de les bases que la regulen.



## ANNEX II

### *Bases de la convocatòria del programa d'oferta concertada, «Viu l'Hivern» per a 2020 i 2021*

#### *1. Objecte de la convocatòria*

L'Institut Valencià de la Joventut ofereix l'ús de les instal·lacions juvenils, en el programa d'oferta concertada, modalitat «Viu l'Hivern», en el següent període:

a) del 7 de setembre de 2020 al 31 de maig de 2021.

#### *2. Serveis que s'ofereixen*

2.1. En les instal·lacions tipus alberg els serveis que s'ofereixen són els següents:

a) Allotjament en habitacions compartides, amb llençols

b) Parament de menjador col·lectiu

c) Servei d'alimentació en pensió completa

2.2. En les instal·lacions tipus campament els serveis que es poden oferir són els següents:

a) Allotjament en cabanyes, refugi o tenda pròpia

b) Parament de menjador col·lectiu, quan hi haja servei d'alimentació.

c) Servei d'alimentació en pensió completa en els períodes que s'indiquen en l'annex IX.

#### *3. Beneficiaris*

3.1. Podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions objecte de la present convocatòria les associacions juvenils, els grups escolars de Primària, Secundària, Batxillerat, cicles formatius, universitats, ajuntaments, clubs esportius i altres entitats públiques o privades, i també els grups de joves que organitzen activitats d'oci educatiu.

3.2. El nombre de places sol·licitades no podrà ser inferior a 15.

3.3. Els participants, exclosos els monitors, tindran edats compreses entre els 7 i els 30 anys al començament de l'estada. En el cas de grups amb persones amb diversitat funcional, el límit d'edat es podrà incrementar fins als 35 anys.

3.4. Cap participant podrà romandre més de 15 nits de forma continuada en la mateixa instal·lació.

#### *4. Obligacions dels beneficiaris*

4.1. Complir els requisits que exigeix la normativa vigent en matèria de campaments, albergs i activitats juvenils, i també, si escau, les normes de règim intern de les instal·lacions.

4.2. Constituir els equips d'animació amb el temps suficient perquè puguin elaborar el programa d'activitats que duren a terme durant l'estada en la instal·lació.

4.3. Comptar amb una persona responsable adequada a les necessitats i a les característiques de cada grup. La persona responsable romanirà en la instal·lació al llarg de tots els dies de duració de l'estada del grup i serà major d'edat.

4.4. Complir els requisits del Decret 86/2015, de 5 de juny, del Consell, quant a la composició dels equips d'animació, assenyalats en els articles del 23 al 27, o de la normativa vigent en el moment que es realitze la sol·licitud.

4.5. La relació de l'equip d'animació s'haurà d'enviar a l'IVAJ, en el model de l'annex V, almenys deu dies naturals abans del començament de l'estada, detallant el nom, els cognoms i el tipus de certificat d'animador/a o de monitor/a que siga procedent.

4.6. La relació dels participants es remetrà a l'IVAJ, en el model de l'annex IV, almenys 5 dies naturals abans del començament de l'estada, detallant-ne el nom, els cognoms i l'edat.

4.7. L'IVAJ podrà, en qualsevol moment, requerir tant la documentació econòmica relativa a l'estada com també la que acredite les titulacions de l'equip d'animació, i el programa que es durà a terme en la instal·lació.

4.8. Quan el beneficiari siga un centre escolar i assistisca amb el seu professorat, no seran d'obligat compliment les bases 4.4 i 4.5, pel que respecta a la titulació exigida per a qui dirigeixca el grup i els monitors.

4.9. Per a aconseguir la integració juvenil, que és un dels objectius d'aquest programa, es facilitarà que els grups puguin compartir una mateixa instal·lació, tenint en compte que el total de grups amb diversitat funcional no podrà ocupar de forma simultània més del 30 % de

## ANEXO II

### *Bases de la convocatoria del programa de oferta concertada, «Viu l'Hivern» para 2020 y 2021*

#### *1. Objeto de la convocatoria*

El Institut Valencià de la Joventut ofrece el uso de las instalaciones juveniles, en el programa de oferta concertada, modalidad «Viu l'Hivern», en el siguiente período:

a) del 7 de septiembre de 2020 al 31 de mayo de 2021.

#### *2. Servicios que se ofrecen*

2.1. En las instalaciones tipo albergue los servicios que se ofrecen son los siguientes:

a) Alojamiento en habitaciones compartidas, con sábanas

b) Menaje de comedor colectivo

c) Servicio de alimentación en pensión completa

2.2. En las instalaciones tipo campamento los servicios que se pueden ofrecer son los siguientes:

a) Alojamiento en cabañas, refugio o tienda propia

b) Menaje de comedor colectivo, cuando haya servicio de alimentación.

c) Servicio de alimentación en pensión completa en los períodos que se indiquen en el anexo IX.

#### *3. Beneficiarios*

3.1. Podrán solicitar el uso de las instalaciones objeto de la presente convocatoria las asociaciones juveniles, los grupos escolares de Primaria, Secundaria, Bachillerato, ciclos formativos, universidades, ayuntamientos, clubes deportivos y otras entidades públicas o privadas, y también los grupos de jóvenes que organicen actividades de ocio educativo.

3.2. El número de plazas solicitadas no podrá ser inferior a 15.

3.3. Los participantes, excluidos los monitores, tendrán edades comprendidas entre los 7 y los 30 años al comienzo de la estancia. En el caso de grupos con personas con diversidad funcional, el límite de edad se podrá incrementar hasta los 35 años.

3.4. Ningún participante podrá permanecer más de 15 noches de forma continuada en la misma instalación.

#### *4. Obligaciones de los beneficiarios*

4.1. Cumplir los requisitos que exige la normativa vigente en materia de campamentos, albergues y actividades juveniles, y también, en su caso, las normas de régimen interno de las instalaciones.

4.2. Constituir los equipos de animación con el tiempo suficiente para que puedan elaborar el programa de actividades que llevarán a cabo durante la estancia en la instalación.

4.3. Contar con una persona responsable adecuada a las necesidades y a las características de cada grupo. La persona responsable permanecerá en la instalación a lo largo de todos los días de duración de la estancia del grupo y será mayor de edad.

4.4. Cumplir los requisitos del Decreto 86/2015, de 5 de junio, del Consell, en cuanto a la composición de los equipos de animación, señalados en los artículos del 23 al 27, o de la normativa vigente en el momento que se realice la solicitud.

4.5. La relación del equipo de animación se deberá enviar al IVAJ, en el modelo del anexo V, por lo menos diez días naturales antes del comienzo de la estancia, detallando el nombre, los apellidos y el tipo de certificado de animador/a o de monitor/a que sea procedente.

4.6. La relación de los participantes se remitirá al IVAJ, en el modelo del anexo IV, al menos 5 días naturales antes del comienzo de la estancia, detallando el nombre, los apellidos y la edad.

4.7. El IVAJ podrá, en cualquier momento, requerir tanto la documentación económica relativa a la estancia como también la que acredite las titulaciones del equipo de animación, y el programa que se llevará a cabo en la instalación.

4.8. Cuando el beneficiario sea un centro escolar y asista con su profesorado, no serán de obligado cumplimiento las bases 4.4 y 4.5, por lo que respecta a la titulación exigida para quien dirija el grupo y los monitores.

4.9. Para conseguir la integración juvenil, que es uno de los objetivos de este programa, se facilitará que los grupos puedan compartir una misma instalación, teniendo en cuenta que el total de grupos con diversidad funcional no podrá ocupar de forma simultánea más del 30 % de



les places d'una mateixa instal·lació. Si això succeeix, no se'ls podrà adjudicar l'estada en la instal·lació. Així doncs, aquesta circumstància haurà de constar en la sol·licitud, per la qual cosa s'haurà de marcar la casella «grup amb diversitat funcional».

4.10. Efectuar el pagament dels serveis contractats d'acord amb el procediment i els terminis que indica la base 11 del present annex.

4.11. Disposar d'una fitxa mèdica de cada participant, emplenada i signada.

4.12. Abonar els danys i desperfectes que produïsquen en la instal·lació, d'acord amb la legislació vigent.

4.13. Estendre acta, al costat de la gerència de la instal·lació, dels serveis prestats, així com del número i serveis extra proporcionats als assistents en la instal·lació.

4.14. Fer constar en el material de difusió que es realitze amb motiu de l'estada, tant en suport digital com en qualsevol altre, la col·laboració de l'IVAJ mitjançant la inserció del logo.

4.15. L'incompliment de les obligacions anteriors, abans o durant l'estada, podrà donar lloc a la no realització i, fins i tot, a la suspensió d'aquesta en cas d'estar ja en marxa.

4.16. L'IVAJ no es fa responsable dels actes ni de les omissions dels usuaris en la instal·lació.

### 5. Períodes oferits

5.1. En l'annex IX s'indiquen les dates concretes dels períodes que s'ofereixen.

5.2. Les estades podran ser de:

a) Caps de setmana. Són estades de divendres a diumenge. Els torns començaran la vesprada del primer dia indicat i acabaran la vesprada de l'últim. El primer servei d'alimentació, si escau, serà el sopar del dia d'incorporació, i l'últim, el menjar del dia d'eixida.

b) Períodes extraordinaris. Són períodes referits a ponts i a les vacances de Pasqua i de Nadal. Seran els descrits en l'annex IX. El primer servei d'alimentació, si escau, serà el sopar del dia d'incorporació, i l'últim, el menjar del dia d'eixida. Tindran una duració entre 3 i 5 nits.

c) Dies. La resta de l'any, fora dels períodes anteriorment descrits. Tindran una durada entre 1 i 15 nits.

### 6. Sol·licituds

6.1. Les sol·licituds es formalitzaran en imprés normalitzat: l'annex III, sol·licitud del programa oferta concertada

6.2. Les sol·licituds es presentaran en el Registre Electrònic de l'IVAJ, a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV:

Oferta concertada «Viu l'Hivern»:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19975&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19975&version=amp)

6.3. Una mateixa entitat podrà presentar fins a tres sol·licituds. En el cas de presentar més sol·licituds de les indicades, es considerarà vàlida l'última.

6.4. En el nombre de places sol·licitades s'inclouran les corresponents als membres de l'equip d'animació.

### 7. Esmena

En els impresos de sol·licitud s'hauran d'emplenar tots els apartats. Quan les sol·licituds presentades no estiguen degudament emplenades, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini de 10 dies hàbils a partir del moment de la notificació, esmenen o completen la documentació corresponent. En cas contrari, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que es dictarà en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### 8. Termini de presentació de sol·licituds

Es podran presentar sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i fins un mes abans del començament de cada estada.

### 9. Adjudicació i reserva de places

9.1. Les reserves s'adjudicaran per ordre d'entrada en el registre electrònic indicat en la base 6.2.

de las plazas de una misma instalación. Si eso sucede, no se les podrá adjudicar la estancia en la instalación. Así pues, esta circunstancia deberá constar en la solicitud, por lo que se deberá marcar la casilla «grupo con diversidad funcional».

4.10. Efectuar el pago de los servicios contratados de acuerdo con el procedimiento y los plazos que indica la base 11 del presente anexo.

4.11. Disponer de una ficha médica de cada participante, cumplimentada y firmada.

4.12. Abonar los daños y desperfectos que produzcan en la instalación, de acuerdo con la legislación vigente.

4.13. Extender acta, junto a la gerencia de la instalación, de los servicios prestados, así como del número y servicios extra proporcionados a los asistentes en la instalación.

4.14. Hacer constar en el material de difusión que se realice con motivo de la estancia, tanto en soporte digital como en cualquier otro, la colaboración del IVAJ mediante la inserción del logo.

4.15. El incumplimiento de las obligaciones anteriores, antes o durante la estancia, podrá dar lugar a la no realización e, incluso, a la suspensión de la misma en caso de estar ya en marcha.

4.16. El IVAJ no se hace responsable de los actos ni de las omisiones de los usuarios en la instalación.

### 5. Períodos ofrecidos

5.1. En el anexo IX se indican las fechas concretas de los períodos que se ofrecen.

5.2. Las estancias podrán ser de:

a) Fines de semana. Son estancias de viernes a domingo. Los turnos empezarán la tarde del primer día indicado y acabarán la tarde del último. El primer servicio de alimentación, en su caso, será la cena del día de incorporación, y el último, la comida del día de salida.

b) Períodos extraordinarios. Son períodos referidos a puentes y a las vacaciones de Pascua y de Navidad. Serán los descritos en el anexo IX. El primer servicio de alimentación, en su caso, será la cena del día de incorporación, y el último, la comida del día de salida. Tendrán una duración entre 3 y 5 noches.

c) Días. El resto del año, fuera de los períodos anteriormente descritos. Tendrán una duración entre 1 y 15 noches.

### 6. Solicitudes

6.1. Las solicitudes se formalizarán en impreso normalizado: el anexo III, solicitud del programa oferta concertada

6.2. Las solicitudes se presentarán en el Registro Electrónico del IVAJ, a partir del día siguiente de la publicación de la presente resolución en el DOGV:

Oferta concertada «Viu l'Hivern»:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19975&version=amp](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19975&version=amp)

6.3. Una misma entidad podrá presentar hasta tres solicitudes. En el caso de presentar más solicitudes de las indicadas, se considerará válida la última.

6.4. En el número de plazas solicitadas se incluirán las correspondientes a los miembros del equipo de animación.

### 7. Subsanación

En los impresos de solicitud se deberán cumplimentar todos los apartados. Cuando las solicitudes presentadas no estén debidamente cumplimentadas, se requerirá a las personas interesadas para que, en el plazo de 10 días hábiles a partir del momento de la notificación, enmienden o completen la documentación correspondiente. En caso contrario, se considerará que han desistido de su solicitud, previa resolución que se dictará en los términos que prevé el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### 8. Plazo de presentación de solicitudes

Se podrán presentar solicitudes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y hasta un mes antes del comienzo de cada estancia.

### 9. Adjudicación y reserva de plazas

9.1. Las reservas se adjudicarán por orden de entrada en el registro electrónico indicado en la base 6.2.





9.2. Es tramitaran exclusivament a través de la seu electrònica.

#### 10. Publicació i formalització de les adjudicacions

10.1. La resolució del director general de l'IVAJ, amb l'adjudicació de places, es realitzarà a través de notificació electrònica als efectes que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015.

10.2. Les entitats adjudicatàries hauran de formalitzar la reserva en un termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'adjudicació.

#### 11. Procediment de pagament

11.1. Per a formalitzar les adjudicacions, els beneficiaris hauran de fer un primer pagament en concepte de reserva, en el termini de 10 dies naturals, i s'enviarà a l'IVAJ una còpia del justificant bancari i un exemplar signat del document a què es refereix la base 10:

- En el cas d'estades en albergs, de 10,00 € per plaça.
- En el cas d'estades en campaments, d'1,50 € per plaça i dia.

11.2. El pagament de la resta de l'import es farà almenys 15 dies naturals abans de la data de començament de l'activitat i, en tot cas, abans de l'inici de l'estada.

11.3. Tots els justificants de pagament hauran d'indicar el número de reserva, el nom del beneficiari, el nom de la instal·lació, el nombre de places reservades i les dates de l'estada.

11.4. Finalitzada l'estada, els beneficiaris hauran d'abonar la diferència, si n'hi haguera, d'acord amb l'acta de prestació de serveis i de liquidació, i també els danys i desperfectes que s'hagueren pogut ocasionar. L'entitat estarà obligada a liquidar la diferència abans de finalitzar l'estada o en el termini màxim de 30 dies.

11.5. Transcorregut un termini de sis mesos sense que s'haguera efectuat el pagament, s'exigiran els deutes pendents mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

#### 12. Aportació de documentació

12.1. Dins dels 10 dies naturals a partir de l'endemà de la notificació de l'adjudicació de les places, els beneficiaris hauran d'aportar:

- a) Resguard de l'ingrés en concepte de reserva.
- b) Imprès de la reserva, amb la liquidació dels pagaments a efectuar i els terminis establits, signada per la persona representant.
- c) Acreditació de la persona que subscriu la sol·licitud com a representant, la qual podrà autoritzar la consulta de les seues dades d'identitat, mitjançant el sistema de verificació i consulta de dades d'identitat, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic. Qui no atorgue aquesta autorització haurà d'aportar còpia compulsada del DNI.

12.2. Fins 15 dies naturals abans del començament de l'estada:

- a) Resguard del pagament de la totalitat de la reserva.
- b) Relació dels integrants de l'equip d'animació.
- c) Relació dels participants.

12.3. L'efectivitat de la resolució d'adjudicació de places quedarà condicionada al compliment de l'allò que expressa l'apartat anterior. Si en els terminis indicats no es rebera en l'IVAJ la documentació requerida en els apartats 12.1 i 12.2, es dictarà l'oportuna resolució, en la qual es declararà l'incompliment d'aquestes obligacions per part dels beneficiaris, i no originarà cap dret a la devolució de les quanties ja abonades. Aquestes places es podran adjudicar a un altre/s interessat/s.

#### 13. Tarifes i preus

13.1. Tarifa general: dirigida als beneficiaris indicats en la base 3 d'aquesta convocatòria.

13.2. Tarifa especial: dirigida a ajuntaments, associacions juvenils, així com a altres associacions legalment constituïdes, que organitzen activitats d'oci educatiu sense afany de lucre.

13.3. Els preus de les diferents tarifes s'indiquen en l'annex VIII.

13.4. Els serveis extres prestats durant l'activitat es facturaran per separat i s'hauran d'abonar en la instal·lació corresponent.

S'entenen per serveis extres els prestats a persones no incloses en les places adjudicades, o els serveis de dinar o sopar no inclosos en els

9.2. Se tramitarán exclusivamente a través de la sede electrónica.

#### 10. Publicación y formalización de las adjudicaciones

10.1. La resolución del director general del IVAJ, con la adjudicación de plazas, se realizará a través de notificación electrónica a los efectos que prevé el artículo 45 de la Ley 39/2015.

10.2. Las entidades adjudicatarias deberán formalizar la reserva en un plazo de 10 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la adjudicación.

#### 11. Procedimiento de pago

11.1. Para formalizar las adjudicaciones, los beneficiarios deberán hacer un primer pago en concepto de reserva, en el plazo de 10 días naturales, y remitir al IVAJ una copia del justificante bancario y un ejemplar firmado del documento a que se refiere la base 10:

- En el caso de estancias en albergues, de 10,00 € por plaza.
- En el caso de estancias en campamentos, de 1,50 € por plaza y día.

11.2. El pago del resto del importe se hará por lo menos 15 días naturales antes de la fecha de comienzo de la actividad y, en todo caso, antes del inicio de la estancia.

11.3. Todos los justificantes de pago deberán indicar el número de reserva, el nombre del beneficiario, el nombre de la instalación, el número de plazas reservadas y las fechas de la estancia.

11.4. Finalizada la estancia, los beneficiarios deberán abonar la diferencia, si la hubiera, de acuerdo con el acta de prestación de servicios y de liquidación, y también los daños y desperfectos que se hubieran podido ocasionar. La entidad estará obligada a liquidar la diferencia antes de finalizar la estancia o en el plazo máximo de 30 días.

11.5. Transcurrido un plazo de seis meses sin que se hubiera efectuado el pago, se exigirán las deudas pendientes mediante el procedimiento administrativo de apremio.

#### 12. Aportación de documentación

12.1. Dentro de los 10 días naturales a partir del día siguiente al de la notificación de la adjudicación de las plazas, los beneficiarios deberán aportar:

- a) Resguardo del ingreso en concepto de reserva.
- b) Impreso de la reserva, con la liquidación de los pagos a efectuar y los plazos establecidos, firmada por la persona representante.
- c) Acreditación de la persona que suscribe la solicitud como representante, la cual podrá autorizar la consulta de sus datos de identidad, mediante el sistema de verificación y consulta de datos de identidad, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Quien no otorgue dicha autorización deberá aportar copia compulsada del DNI.

12.2. Hasta 15 días naturales antes del comienzo de la estancia:

- a) Resguardo del pago de la totalidad de la reserva.
- b) Relación de los integrantes del equipo de animación.
- c) Relación de los participantes.

12.3. La efectividad de la resolución de adjudicación de plazas quedará condicionada al cumplimiento de lo expresado en el apartado anterior. Si en los plazos indicados no se recibiera en el IVAJ la documentación requerida en los apartados 12.1 y 12.2, se dictará la oportuna resolución, en la que se declarará el incumplimiento de dichas obligaciones por parte de los beneficiarios, y no originará ningún derecho a la devolución de las cuantías ya abonadas. Dichas plazas se podrán adjudicar a otro/s interesado/s.

#### 13. Tarifas y precios

13.1. Tarifa general: dirigida a los beneficiarios indicados en la base 3 de esta convocatoria.

13.2. Tarifa especial: dirigida a ayuntamientos, asociaciones juveniles, así como a otras asociaciones legalmente constituidas, que organicen actividades de ocio educativo sin afán de lucro.

13.3. Los precios de las diferentes tarifas se indican en el anexo VIII.

13.4. Los servicios extras prestados durante la actividad se facturarán por separado y se deberán abonar en la instalación correspondiente.

Se entienden por servicios extras los prestados a personas no incluidas en las plazas adjudicadas, o los servicios de comida o cena no



dies de durada del torn, de conformitat al que es disposa en la base 3 del present annex, així com altres serveis complementaris, com ara l'ús de sales o d'altres.

#### 14. Renúncies i terminis

##### 14.1. Renúncies

a) La renúncia de places no implicarà la devolució de la quota abonada, excepte en els casos previstos en la base 16.3.

b) La renúncia total o parcial de places es farà sempre per escrit, utilitzant el model de renúncia de places, annex VI.

c) En la renúncia s'haurà d'indicar clarament el número de reserva, el nom del beneficiari, el nom i el càrrec del representant i un correu electrònic, el nom de la instal·lació i el període reservat, així com el nombre de places a les quals es renuncia.

##### 14.2. Terminis

###### a) En campaments:

– Si la renúncia es presenta una vegada finalitzat el termini de formalització de la reserva, però fins un mes natural abans del començament de l'estada, hi haurà una penalització d'1,50 € per plaça i dia, en reserves amb alimentació o sense.

– Si la renúncia es presenta en un termini comprés entre un mes i 15 dies naturals abans del començament de l'estada, la penalització serà del 30 % de l'import total de l'estada en cas de reserves amb alimentació i de 2,00 € per plaça i dia en cas de reserves sense alimentació.

– Si la renúncia es presenta amb menys de 7 dies naturals abans del començament de l'estada, la penalització serà del 100 % de l'import total en ambdós casos.

###### b) En albergs:

– Si la renúncia es presenta amb més de dos mesos d'antelació, la penalització serà de 6,00 € per persona.

– Si la renúncia es presenta fins a un mes d'antelació, la penalització serà de 10,00 € per persona.

– Si la renúncia es presenta abans de finalitzar el termini de formalització de la reserva, no s'aplicarà cap penalització.

La no comunicació de la renúncia implicarà la penalització del 100 % de l'import.

#### 15. Sol·licitud de devolució de pagaments

15.1. La sol·licitud de devolució de pagaments es farà sempre per escrit, utilitzant el model de sol·licitud de devolució d'ingressos (annex VII), i es presentarà a través del registre establert en la base 6.2 d'aquesta resolució. En aquesta sol·licitud s'haurà d'indicar clarament el número de reserva, el nom del beneficiari, el nom i càrrec del representant, un correu electrònic, el nom de la instal·lació i el període reservat, així com el nombre de places a les quals es renuncia i per les quals se sol·licita la devolució, i els motius al·legats. A la sol·licitud s'incorporaran, a més, els justificants que acrediten els motius al·legats, les dades bancàries i els justificants de pagament.

15.2. L'IVAJ procedirà a la devolució de l'import que corresponga quan, per causa sobrevinguda posterior a la formalització de l'adjudicació i no imputable a la persona interessada, no tinga lloc l'estada o no s'utilitze el servei i s'acredite mitjançant document fefaent. A aquest efecte, es consideraran causes no imputables a la persona interessada els següents supòsits:

a) Malaltia que li impedisca l'assistència a la instal·lació, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial, emplenat i signat, o un informe hospitalari.

b) Malaltia o mort d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial emplenat i signat.

c) Suspensió del programa d'oferta concertada per part de l'IVAJ.

d) Altres causes de força major, degudament justificades. A l'efecte de la present convocatòria i pel que respecta a possibles devolucions, no es considerarà causa de força major el fet que no es complisquen les previsions d'ocupació efectuades pels beneficiaris.

15.3. En qualsevol cas, les causes que apareixen en els supòsits anteriors s'hauran de referir únicament i exclusivament als participants indicats en els annexos IV i V. Posat el cas que aquestes llistes no s'hagueren entregat a l'IVAJ, no es tindran en compte els motius exposats per a la sol·licitud de devolució de quotes.

includidos en los días de duración del turno, conforme a lo dispuesto en la base 3 del presente anexo, así como otros servicios complementarios, como el uso de salas u otros.

#### 14. Renuncias y plazos

##### 14.1. Renuncias

a) La renuncia de plazas no implicará la devolución de la cuota abonada, excepto en los casos previstos en la base 16.3.

b) La renuncia total o parcial de plazas se hará siempre por escrito, utilizando el modelo de renuncia de plazas, anexo VI.

c) En la renuncia se deberá indicar claramente el número de reserva, el nombre del beneficiario, el nombre y el cargo del representante y un correo electrónico, el nombre de la instalación y el período reservado, así como el número de plazas a las que se renuncia.

##### 14.2. Plazos

###### a) En campamentos:

– Si la renuncia se presenta una vez finalizado el plazo de formalización de la reserva, pero hasta un mes natural antes del comienzo de la estancia, habrá una penalización de 1,50 € por plaza y día, en reservas con o sin alimentación.

– Si la renuncia se presenta en un plazo comprendido entre un mes y 15 días naturales antes del comienzo de la estancia, la penalización será del 30 % del importe total de la estancia en caso de reservas con alimentación y de 2,00 € por plaza y día en caso de reservas sin alimentación.

– Si la renuncia se presenta con menos de 7 días naturales antes del comienzo de la estancia, la penalización será del 100 % del importe total en ambos casos.

###### b) En albergues:

– Si la renuncia se presenta con más de dos meses de antelación, la penalización será de 6,00 € por persona.

– Si la renuncia se presenta hasta un mes de antelación, la penalización será de 10,00 € por persona.

– Si la renuncia se presenta antes de finalizar el plazo de formalización de la reserva, no se aplicará ninguna penalización.

La no comunicación de la renuncia implicará la penalización del 100 % del importe.

#### 15. Solicitud de devolución de pagos

15.1. La solicitud de devolución de pagos se hará siempre por escrito, utilizando el modelo de solicitud de devolución de ingresos (anexo VII), y se presentará a través del registro establecido en la base 6.2 de esta resolución. En dicha solicitud se deberá indicar claramente el número de reserva, el nombre del beneficiario, el nombre y cargo del representante, un correo electrónico, el nombre de la instalación y el período reservado, así como el número de plazas a las que se renuncia y por las que se solicita la devolución, y los motivos alegados. A la solicitud se incorporarán, además, los justificantes que acrediten los motivos alegados, los datos bancarios y los justificantes de pago.

15.2. El IVAJ procederá a la devolución del importe que corresponda cuando, por causa sobrevenida posterior a la formalización de la adjudicación y no imputable a la persona interesada, no tenga lugar la estancia o no se utilice el servicio y se acredite mediante documento fehaciente. A tal efecto, se considerarán causas no imputables a la persona interesada los siguientes supuestos:

a) Enfermedad que le impida la asistencia a la instalación, debidamente justificada mediante un certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o un informe hospitalario.

b) Enfermedad o muerte de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, debidamente justificada mediante un certificado médico oficial cumplimentado y firmado.

c) Suspensión del programa de oferta concertada por parte del IVAJ.

d) Otras causas de fuerza mayor, debidamente justificadas. A los efectos de la presente convocatoria y por lo que respecta a posibles devoluciones, no se considerará causa de fuerza mayor el hecho de que no se cumplan las previsiones de ocupación efectuadas por los beneficiarios.

15.3. En cualquier caso, las causas que aparecen en los supuestos anteriores se deberán referir única y exclusivamente a los participantes relacionados en los anexos IV y V. Dado el caso de que estas listas no se hubieran entregado al IVAJ, no se tendrán en cuenta los motivos expuestos para la solicitud de devolución de cuotas.



*16. Possibilitat de variació del programa d'oferta concertada*

16.1. L'IVAJ es reserva el dret de modificar el programa d'oferta concertada i d'adaptar-lo a la demanda o a l'interés públic.

16.2. A més, es podran incorporar nous períodes, així com suspendre alguns, si circumstàncies de qualsevol mena impedeixen el normal desenvolupament de les estades.

16.3. En cas de modificació o de suspensió d'alguna de les estades previstes quan s'haguera produït l'adjudicació de places, s'oferirà als beneficiaris afectats la possibilitat d'accedir a una altra instal·lació de característiques semblants o la devolució de les quantitats ingressades a compte. Aquesta modificació es comunicarà mitjançant un anunci publicat en els taulons de les seus de l'IVAJ: a Alacant, rambla Méndez Núñez 41, 03002 Alacant; a Castelló, carrer Orfebres Santalínea 2, 12005-Castelló de la Plana, i a València, carrer Hospital 11, 46001 València. També es publicarà en la web de l'IVAJ [www.ivaj.gva.es](http://www.ivaj.gva.es).

16.4. L'IVAJ dictarà totes les instruccions que siguen necessàries per al desenvolupament de la present resolució.

*17. Acceptació de les bases*

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

*16. Posibilidad de variación del programa de oferta concertada*

16.1. El IVAJ se reserva el derecho de modificar el programa de oferta concertada y de adaptarlo a la demanda o al interés público.

16.2. Además, se podrán incorporar nuevos períodos, así como suspender algunos, si circunstancias de cualquier tipo impiden el normal desarrollo de las estancias.



16.3. En caso de modificación o de suspensión de alguna de las estancias previstas cuando se hubiera producido la adjudicación de plazas, se ofrecerá a los beneficiarios afectados la posibilidad de acceder a otra instalación de características semejantes o la devolución de las cantidades ingresadas a cuenta. Dicha modificación se comunicará mediante un anuncio publicado en los tablones de las sedes del IVAJ: en Alicante, rambla Méndez Núñez 41, 03002 Alicante; en Castelló, calle Orfebres Santalínea 2, 12005-Castelló de La Plana, y en València, calle Hospital 11, 46001 València. También se publicará en la web del IVAJ [www.ivaj.gva.es](http://www.ivaj.gva.es).

16.4. El IVAJ dictará todas las instrucciones que sean necesarias para el desarrollo de la presente resolución.

*17. Aceptación de las bases*

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.



**ANNEX / ANEXO III**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>IVAJ</b> <small>Institut Valencià de la Joventut</small>	<b>SOL·LICITUD DE CAMPAMENTS, ALBERGS I RESIDÈNCIES (ESTADES DE TARDOR - HIVERN)</b> <b>SOLICITUD DE CAMPAMENTOS, ALBERGUES Y RESIDENCIAS (ESTANCIAS DE OTOÑO - INVIERNO)</b>	
<b>A DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT (PERSONA SOL·LICITANT)</b> <b>DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD (PERSONA SOLICITANTE)</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	NIF
DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIÓ (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIÓN (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
CÀRREC / CARGO		IDIOMA <input type="checkbox"/> Valencià <input type="checkbox"/> Castellà <input type="checkbox"/> Valenciano <input type="checkbox"/> Castellano	
<b>B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT</b> <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>			
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL			NIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	GRUP DIVERSITAT FUNCIONAL / GRUPO DIVERSIDAD FUNCIONAL <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
<b>C EXPOSICIÓ</b> <b>EXPOSICIÓN</b>			
<p>Conec i accepte els preus i les bases de la Resolució del secretari general de l'IVAJ, per la qual es convoca la campanya <i>Viu Jove</i>, en la modalitat d'oferta concertada. I conec les instal·lacions que sol·licite i n'accepte les característiques particulars.</p> <p><i>Conozco y acepto los precios y las bases de la Resolución del secretario general del IVAJ, por la que se convoca la campaña Viu Jove, en la modalidad de oferta concertada. Y conozco las instalaciones que solicito y acepto sus características particulares</i></p> <p>Accepte la responsabilitat que pugui derivar-se del desplegament de l'activitat, la qual seria assumida individualment o col·lectiva.</p> <p><i>Acepto la responsabilidad que pueda derivarse del desarrollo de la actividad, que sería asumida individual o colectivamente.</i></p>			
<b>D DADES DE LA SOL·LICITUD</b> <b>DATOS DE LA SOLICITUD</b>			
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	TENDES TIENDAS	CABANYES CABAÑAS	TOTAL PLACES TOTAL PLAZAS
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DATA COMENSA MENT DATA ACABAMENT FECHAS COMIENZO FECHAS FIN
Campaments a l'hivern indicar alimentació: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO Campamentos en invierno indicar alimentación: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO			
<b>E SI NO ÉS POSSIBLE L'OPCIÓ ANTERIOR</b> <b>SI NO ES POSIBLE LA OPCIÓN ANTERIOR</b>			
	Instal·lació / Instalación	Tendes / Tiendas	Cabanyes / Cabañas
			Places / Plazas
			Dates / Fechas
2 <sup>a</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 <sup>a</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 <sup>a</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 <sup>a</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>F CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORIZACIÓ)</b> <b>CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)</b>			
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, si escau, del seu representant legal. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat.  <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad.</i></p> <p>_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El representant legal de l'entitat / El representante legal de la entidad</p> <p>Firma: _____</p> <p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/1999).</small></p>			
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
			DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ  
 DIN - A4  
 IA - 16010 - 01 - E



Annex IV / Anexo IV

	<b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <small>Institut Valencià de la Joventut</small>	<b>RELACIÓ DELS PARTICIPANTS.</b> <b>OFERTA CONCERTADA 20</b> <input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/> <b>RELACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.</b> <b>OFERTA CONCERTADA 20</b> <input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/>
<b>A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO</b>			
NOM / NOMBRE		CIF	
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD O GRUPO</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
TÍTOL O CERTIFICAT / TÍTULO O CERTIFICADO		ESCOLA D'ANIMACIÓ / ESCUELA DE ANIMACIÓN	
<b>C DETALLS DE LA RESERVA / DETALLES DE LA RESERVA</b>			
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN		NÚM. RESERVA	DATES / FECHAS
			PLACES / PLAZAS
<b>D PARTICIPANTS / PARTICIPANTES (*)</b>			
Núm.	Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Edat / Edad	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
_____, ____ d _____ de Signatura i segell de l'entitat / Firma y sello de la entidad			
Signatura / Firma: _____			
(*) Afegiu tants fulls com calga. Añadid tantas hojas como haga falta.			
<small>           PROTECCIÓ DE DADES: de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud de la present convocatòria del Programa d'Oferta Concertada.            PROTECCIÓN DE DATOS: de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud de la presente convocatoria del Programa de Oferta Concertada.         </small>			
<small>           Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació: <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf</a>            Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf</a> </small>			

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

IVAJ  
 DIN - A4  
 IA - 16001 - 01 - E

Annex V / Anexo V

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>IVAJ</b> <small>Institut Valencià de la Joventut</small>	<b>RELACIÓ DE L'EQUIP D'ANIMACIÓ. OFERTA CONCERTADA 20</b> <input style="width: 30px;" type="text"/> <b>RELACIÓN DEL EQUIPO DE ANIMACIÓN. OFERTA CONCERTADA 20</b> <input style="width: 30px;" type="text"/>
---	--	---

**A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO**

NOM / NOMBRE	CIF
--------------	-----

**B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD O GRUPO**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
TÍTOL O CERTIFICAT / TÍTULO O CERTIFICADO		ESCOLA D'ANIMACIÓ / ESCUELA DE ANIMACIÓN

**C DETALLS DE LA RESERVA / DETALLES DE LA RESERVA**

INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	NÚM. RESERVA	DATES / FECHAS	PLACES / PLAZAS
----------------------------	--------------	----------------	-----------------

**D EQUIP D'ANIMACIÓ / EQUIPO DE ANIMACIÓN**

Núm.	Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Titulació en animació / Titulación en animación	Escola / Escuela
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de

Signatura i segell de l'entitat / Firma y sello de la entidad



Signatura / Firma: \_\_\_\_\_

PROTECCIÓ DE DADES: de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud de la present convocatòria del Programa d'Oferta Concertada.  
 PROTECCIÓN DE DATOS: de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud de la presente convocatoria del Programa de Oferta Concertada.  
 Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestiona la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació: [http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL\\_V.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf)  
 Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: [http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO\\_INFORMACION\\_ADICIONAL.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf)

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IVAJ  
DIN - A4


Annex VI / Anexo VI

	<b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <small>Institut Valencià de la Joventut</small>	<b>RENÚNCIA TOTAL O PARCIAL DE PLACES. OFERTA CONCERTADA</b> <b>RENUNCIA TOTAL O PARCIAL DE PLAZAS. OFERTA CONCERTADA</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO</b>			
NOM / NOMBRE			CIF (1)
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD O GRUPO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			DNI
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELFÓN / TELÉFONO
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
CÀRREC / CARGO			
<b>C DETALL DE LA RESERVA / DETALLE DE LA RESERVA</b>			
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN		NUM. RESERVA	DATES / FECHAS
<b>D RENÚNCIA (assenyaleu l'opció que corresponga) / RENUNCIA (señalar la opción que corresponda)</b>			
<p>D'acord amb la base 14 de la resolució de convocatòria del programa d'Oferta Concertada, per la qual es regula la renúncia de places:  <i>De acuerdo con la base 14 de la resolución de convocatoria del programa de Oferta Concertada, por la que se regula la renuncia de plazas:</i></p> <p><input type="checkbox"/> L'entitat o grup que signa la present RENÚNCIA A LA TOTALITAT de les places de la reserva.  <i>La entidad o grupo que firma la presente RENUNCIA A LA TOTALIDAD de las plazas de la reserva.</i></p> <p><input type="checkbox"/> L'entitat o grup que signa la present RENÚNCIA A _____ plaça/ces de la reserva.  <i>La entidad o grupo que firma la presente RENUNCIA A _____ plaza/s de la reserva.</i></p>			
<b>E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ) / CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)</b>			
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, si escau, del seu representant legal. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat.  <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____        El representant legal de l'entitat / <i>El representante legal de la entidad</i></p> <p style="text-align: center;">Signatura / Firma: _____</p>			
<p>(1) Adjunteu la fotocòpia del CIF del titular. / <i>Adjuntar la fotocopia del CIF del titular.</i></p> <p><small>PROTECCIÓ DE DADES: de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud de la present convocatòria del Programa d'Oferta Concertada.        PROTECCIÓN DE DATOS: de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud de la presente convocatoria del Programa de Oferta Concertada.</small></p> <p><small>Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació: <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf</a>        Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf</a></small></p>			

1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT / EJEMPLAR PARA EL INSTITUTO VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

IA - 16068 - 01 - E DIN - A4 IVAJ

Annex VII / Anexo VII

	<b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <b>IVA</b> Institut Valencià de la Joventut	<b>SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS OFERTA CONCERTADA</b> <b>SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS OFERTA CONCERTADA</b>	
<b>A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO</b>			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF (1)	
COGNOMS DE LA PERSONA REPRESENTANT / APELLIDOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		NOM / NOMBRE	
DOMICILI DEL REPRESENTANT (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO DEL REPRESENTANTE (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TÈLFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
CÀRREC / CARGO			
<b>B DETALL DE LA RESERVA / DETALLE DE LA RESERVA</b>			
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN	NÚM. RESERVA	DATES / FECHAS	
PLACES ADJUDICADES / PLAZAS ADJUDICADAS			
<b>C PAGAMENTS REALITZATS (adjunten justificants d'ingressos) / PAGOS REALIZADOS (adjuntar justificantes de ingresos)</b>			
DATA / FECHA	IMPORT / IMPORTE	DATA / FECHA	IMPORT / IMPORTE
1)		3)	
2)		4)	
<b>D SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>			
<p>D'acord amb la base 15 de la resolució del programa d'Oferta Concertada, per la qual es regula la devolució de pagaments.</p> <p>L'entitat o grup que signa la present renúncia a _____ plaça/ces de la reserva pels motius exposats a continuació (marcar amb una X on corresponga).</p> <p><i>De acuerdo con la base 15 de la resolución del programa de Oferta Concertada, por la que se regula la devolución de pagos.</i></p> <p>La entitat o grupo que firma la presente renuncia a _____ plaza/s de la reserva por los motivos expuestos a continuación (marcar con una X donde corresponda).</p> <p><input type="checkbox"/> a) Malaltia del/dels participant/s que li/els impedisca l'assistència a la instal·lació. En este caso, haurà d'adjuntar un certificat mèdic oficial, emplenat i signat, o informe hospitalari. <i>Enfermedad del/de los participante/s que le/s impida la asistencia a la instalación. En este caso, deberá adjuntar un certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o informe hospitalario.</i></p> <p><input type="checkbox"/> b) Malaltia o mort d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat. En este caso, s'haurà d'adjuntar un certificat mèdic oficial degudament emplenat i signat. <i>Enfermedad o muerte de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. En este caso, deberá adjuntar un certificado médico oficial debidamente cumplimentado y firmado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> c) Suspensió del programa d'Oferta Concertada per l'IVA. <i>Suspensión del programa de Oferta Concertada por el IVA.</i></p> <p><input type="checkbox"/> d) Altres causes de força major, degudament justificades. A l'efecte d'aquesta convocatòria i en referència a possibles devolucions, no s'assimilarà a causa de força major el fet que les previsions d'ocupació realitzades per les entitats sol·licitants no es complisquen. <i>Otras causas de fuerza mayor, debidamente justificadas. A efectos de esta convocatoria y en referencia a posibles devoluciones, no se asimilará a causa de fuerza mayor el hecho de que las previsiones de ocupación realizadas por las entidades solicitantes no se cumplan.</i></p> <p>(Les causes que apareixen en els supòsits a), b) i d) hauran de referir-se únicament i exclusivament als participants que s'han relacionat en l'annex IV i V. En el cas que aquestes llistes no s'hagueren entregat a l'IVA, no es podrà tindre en compte els motius exposats per a la sol·licitud de devolució de quota). <i>(Las causas que aparecen en los supuestos a), b) y d) deberán referirse única y exclusivamente a los participantes que se han relacionado en el anexo IV y V. En el caso de que dichas listas no se hubiesen entregado al IVA, no se podrá tener en cuenta los motivos expuestos para la solicitud de devolución de cuota).</i></p> <p>Per la qual cosa, es SOL·LICITA la devolució de la quantitat corresponent, en el compte bancari següent:  <i>Por lo cual, se SOLICITA la devolución de la cantidad correspondiente, en la siguiente cuenta bancaria.</i></p>			
<b>E DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA / DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA</b>			
TITULAR			CIF
CODI IBAN CÓDIGO IBAN	CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD	CODI OFICINA CÓDIGO OFICINA	D.C.
NÚMERO COMPTE NÚMERO DE CUENTA			
<b>DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT BANCÀRIA / DILIGENCIA DE CONFORMIDAD BANCARIA</b>			
Les dades reflectides es corresponen amb les existents en la nostra entitat bancària. <i>Los datos reflejados se corresponden con los existentes en nuestra entidad bancaria.</i>			
Director-a de la sucursal			
Signatura i segell: <i>Firma y sello:</i> _____			
_____, ____ d _____ de _____			Segell de l'entitat <i>Sello de la entidad</i>
Firma: _____			
(1) Adjunteu la fotocòpia del CIF del titular. / <i>Adjuntar la fotocopia del CIF del titular.</i>			
PROTECCIÓ DE DADES: de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud de la present convocatòria del Programa d'Oferta Concertada. <i>PROTECCIÓN DE DATOS: de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de su solicitud de la presente convocatoria del Programa de Oferta Concertada.</i>			
Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestiona la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Visite el següent enllaç per a més informació: <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf</a> <i>Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestiona su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Visite el siguiente enlace para más información: <a href="http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf">http://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf</a></i>			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT, GENERALITAT JOVE / EJEMPLAR PARA EL INSTITUTO VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

IVA

DIN - A4

IA - 16051 - 01 - E