

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 31 d'octubre de 2019, de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la sol·licitud i la gestió de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials. [2019/10480]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix que les administracions educatives disposaran els mitjans necessaris perquè l'alumnat assolisca el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius establits amb caràcter general, i que, per a aconseguir els fins assenyalats, disposaran del professorat de les especialitats corresponents i de professionals qualificats, així com dels mitjans i materials necessaris per a l'adequada atenció a aquest alumnat. Aquesta mateixa llei defineix l'alumnat amb necessitats educatives especials com aquell que requereix, per un període de la seua escolarització o al llarg de tota ella, determinats suports i atencions educatives específiques derivades de discapacitat o trastorn greu de conducta.

El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, explícita que correspon a les administracions educatives assegurar un sistema educatiu inclusiu en tots els nivells educatius i es prestarà atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat amb discapacitat, mitjançant la regulació de suports i ajustos raonables per a l'atenció dels qui necessiten una atenció especial d'aprenentatge o d'inclusió.

El Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana, dicta que els centres atendran les xiquetes i els xiquets que presenten necessitats educatives especials, buscant la resposta educativa que millor s'adapte a les seues característiques i necessitats personals, d'acord amb la normativa vigent.

El Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana, i el Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desplega l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana, exposen que les adaptacions d'accés al currículum seran les mesures organitzatives que adapten els temps, mitjans i altres elements, planificades perquè l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu pugua desenvolupar el currículum ordinari en igualtat de condicions que la resta d'alumnat. En el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials, les adaptacions d'accés podran incloure recursos de suport, prèvia avaluació psicopedagògica.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, té per objecte establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, i aconseguir que els centres docents es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones, en especial d'aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió. L'escola inclusiva requereix que els espais, serveis, processos, materials i productes puguin ser utilitzats per tot l'alumnat i per les persones membres de la comunitat educativa sense cap tipus de discriminació i s'hi incorporen les condicions que asseguren l'accessibilitat física, cognitiva, sensorial i emocional. Per a l'alumnat amb discapacitat o altres necessitats que ho requerisca, es faran ajustos personalitzats o es proveiran materials de suport individualitzats, quan no siga possible la utilització dels mitjans ordinaris disponibles en el centre ni la seua adaptació.

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, determina

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 31 de octubre de 2019, de la Dirección General de Inclusión Educativa, por la que se dictan instrucciones para la solicitud y la gestión de productos de apoyo para el alumnado con necesidades educativas especiales. [2019/10480]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, establece que las administraciones educativas dispondrán los medios necesarios para que el alumnado logre el máximo desarrollo personal, intelectual, social y emocional, así como los objetivos establecidos con carácter general, y que, para conseguir los fines señalados, dispondrán del profesorado de las especialidades correspondientes y de profesionales cualificados, así como de los medios y materiales necesarios para la adecuada atención a este alumnado. Esta misma Ley define al alumnado con necesidades educativas especiales como aquel que requiere, por un periodo de su escolarización o a lo largo de toda ella, determinados apoyos y atenciones educativas específicas derivadas de discapacidad o trastorno grave de conducta.

El Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, explícita que corresponde a las administraciones educativas asegurar un sistema educativo inclusivo en todos los niveles educativos y se prestará atención a la diversidad de necesidades educativas del alumnado con discapacidad, mediante la regulación de apoyos y ajustes razonables para la atención de quienes necesitan una atención especial de aprendizaje o de inclusión.

El Decreto 38/2008, de 28 de marzo, del Consell, por el cual se establece el currículum del segundo ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana, dicta que los centros atenderán a las niñas y los niños que presentan necesidades educativas especiales, buscando la respuesta educativa que mejor se adapte a sus características y necesidades personales, de acuerdo con la normativa vigente.

El Decreto 108/2014, de 4 de julio, del Consell, por el que se establece el currículum y se despliega la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunitat Valenciana, y el Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que se establece el currículum y se despliega la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana, exponen que las adaptaciones de acceso al currículum serán las medidas organizativas que adaptan los tiempos, medios y otros elementos, planificadas para que el alumnado que presenta necesidades específicas de apoyo educativo pueda desarrollar el currículum ordinario en igualdad de condiciones que el resto de alumnado. En el caso de alumnado con necesidades educativas especiales, las adaptaciones de acceso podrán incluir recursos de apoyo, previa evaluación psicopedagógica.

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el cual se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, tiene por objeto establecer y regular los principios y las actuaciones encaminadas al desarrollo de un modelo inclusivo en el sistema educativo valenciano para hacer efectivos los principios de equidad e igualdad de oportunidades en el acceso, participación, permanencia y progreso de todo el alumnado, y conseguir que los centros docentes se constituyan como elementos dinamizadores de la transformación social hacia la igualdad y la plena inclusión de todas las personas, en especial de aquellas que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad y en riesgo de exclusión. La escuela inclusiva requiere que los espacios, servicios, procesos, materiales y productos puedan ser utilizados por todo el alumnado y por las personas miembros de la comunidad educativa sin ningún tipo de discriminación y se incorporen las condiciones que aseguren la accesibilidad física, cognitiva, sensorial y emocional. Para el alumnado con discapacidad u otras necesidades que lo requiera, se harán ajustes personalizados o se proveerán materiales de apoyo individualizados, cuando no sea posible la utilización de los medios ordinarios disponibles en el centro ni su adaptación.

La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valencia-

que quan l'alumnat presenta necessitats específiques de suport educatiu i no són suficients les mesures d'accessibilitat amb mitjans comuns i generalitzats, la conselleria competent en matèria d'educació i els centres docents, dins de l'àmbit de les seues competències, han de facilitar les mesures d'accessibilitat de nivell IV amb mitjans específics o singulars, que consisteixen en la provisió de sistemes augmentatius o alternatius de comunicació, materials singulars, productes de suport, la intervenció d'algun professional especialitzat o l'establiment de mesures organitzatives diferenciades que afecten els espais i els temps. Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat que requereix, d'acord amb l'informe sociopsicopedagògic, productes individuals de suport per a millorar la seua autonomia i l'accés al currículum, la direcció o la titularitat del centre ha de fer la sol·licitud a la conselleria competent en matèria d'educació, d'acord amb els criteris i els procediments que dispose la normativa vigent per a aquest tràmit.

La norma UNE-EN ISO 9999:2017, aprovada pel Centre Europeu de Normalització i adaptada en l'Estat Espanyol per l'Associació Espanyola de Normalització i Certificació (AENOR), sobre la classificació i terminologia de Productes de Suport per a les persones amb discapacitat, els defineix com qualsevol producte (incloent-hi dispositius, equips, eines i programari) fabricat especialment o disponible en el mercat per a previndre, compensar, controlar, mitigar o neutralitzar deficiències, limitacions en l'activitat i restriccions en la participació.

El procediment que regula aquesta resolució s'ha adequat a la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, mitjançant la licitació prèvia dels contractes de subministrament amb un catàleg de productes predeterminat. Això atorga una major transparència en la gestió pública i afavoreix la rendició de comptes a la ciutadania, alhora que simplifica i agilitza el procediment de provisió.

D'acord amb tot això, la Direcció General d'Inclusió Educativa, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 87 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, resol:

Primer. Objecte, destinataris i àmbit d'aplicació

Aquesta resolució té per objecte establir els criteris i procediments per a la sol·licitud i gestió de productes de suport individuals per a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat, escolaritzat en centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià de tots els nivells educatius d'ensenyaments no universitaris quan no siga possible la utilització dels mitjans comuns disponibles en el centre ni la seua adaptació.

Els materials assignats estan destinats al seu ús en les activitats programades pel centre, dins o fora d'aquest, i tenen les finalitats següents:

- a) Facilitar l'accés i la participació en totes les activitats escolars a fi d'aconseguir el màxim desenvolupament competencial i la inclusió educativa.
- b) Augmentar el nivell d'autonomia i independència.
- c) Possibilitar l'accés a la informació i la comunicació.
- d) Facilitar la mobilitat i el control postural.
- e) Permetre i afavorir la realització de tasques d'higiene.

No és objecte d'aquesta convocatòria la provisió d'equipament de caràcter general de centre i d'aula, que s'ajustarà als criteris i procediments establerts per la Direcció General de Centres.

Segon. Catàleg de productes de suport

Són objecte d'aquesta convocatòria els productes de suport que figuren a continuació:

- a) Mobiliari i adaptacions:
 - Caminador
 - Falques o posicionadors
 - Grua elèctrica
 - Bipedestador
 - Cadira plegable paraigua
 - Taula adaptada
 - Cadira adaptada
 - Llitera hidràulica

no, determina que cuando el alumnado presenta necesidades específicas de apoyo educativo y no son suficientes las medidas de accesibilidad con medios comunes y generalizados, la conselleria competente en materia de educación y los centros docentes, dentro del ámbito de sus competencias, tienen que facilitar las medidas de accesibilidad de nivel IV con medios específicos o singulares, que consisten en la provisión de sistemas aumentativos o alternativos de comunicación, materiales singulares, productos de apoyo, la intervención de algún profesional especializado o el establecimiento de medidas organizativas diferenciadas que afectan los espacios y los tiempos. Para el alumnado con necesidades educativas especiales derivadas de discapacidad que requiere, de acuerdo con el informe sociopsicopedagógico, productos individuales de apoyo para mejorar su autonomía y el acceso al currículum, la dirección o la titularidad del centro tiene que hacer la solicitud a la conselleria competente en materia de educación, de acuerdo con los criterios y los procedimientos que disponga la normativa vigente para este trámite.

La norma UNE-EN ISO 9999:2017, aprobada por el Centro Europeo de Normalización y adaptada en el Estado Español por la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR), sobre la clasificación y terminología de Productos de Apoyo para las personas con discapacidad, los define como cualquier producto (incluyendo dispositivos, equipos, herramientas y *software*) fabricado especialmente o disponible en el mercado para prevenir, compensar, controlar, mitigar o neutralizar deficiencias, limitaciones en la actividad y restricciones en la participación.

El procedimiento que regula esta resolución se ha adecuado a la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciutadana de la Comunitat Valenciana, mediante la licitación previa de los contratos de suministro con un catálogo de productos predeterminado. Ello otorga una mayor transparencia en la gestión pública y favorece la rendición de cuentas a la ciudadanía, a la vez que simplifica y agiliza el procedimiento de provisión.

De acuerdo con todo lo expuesto, la Dirección General de Inclusión Educativa, en virtud de las atribuciones que le confiere el artículo 87 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el cual se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, resuelve:

Primero. Objeto, destinatarios y ámbito de aplicación

Esta resolución tiene por objeto establecer los criterios y procedimientos para la solicitud y gestión de productos de apoyo individuales para el alumnado con necesidades educativas especiales derivadas de discapacidad, escolarizado en centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano de todos los niveles educativos de enseñanzas no universitarias cuando no sea posible la utilización de los medios comunes disponibles en el centro ni su adaptación.

Los materiales asignados están destinados a su uso en las actividades programadas por el centro, dentro o fuera de este, y tienen las finalidades siguientes:

- a) Facilitar el acceso y la participación en todas las actividades escolares a fin de conseguir el máximo desarrollo competencial y la inclusión educativa.
- b) Aumentar el nivel de autonomía e independencia.
- c) Posibilitar el acceso a la información y la comunicación.
- d) Facilitar la movilidad y el control postural.
- e) Permitir y favorecer la realización de tareas de higiene.

No es objeto de esta convocatoria la provisión de equipación de carácter general de centro y de aula, que se ajustará a los criterios y procedimientos establecidos por la Dirección General de Centres.

Segundo. Catálogo de productos de apoyo

Son objeto de esta convocatoria los productos de apoyo que figuran a continuación:

- a) Mobiliario y adaptaciones:
 - Andador
 - Cuñas o posicionadores
 - Grúa eléctrica
 - Bipedestador
 - Silla plegable paraguas
 - Mesa adaptada
 - Silla adaptada
 - Camilla hidràulica



- Adaptador tassa vàter
- Faristol
- b) Adaptacions per a la comunicació:
 - Equip emissor-receptor individual FM
 - Teclat adaptat
 - Comunicador – reproductor
 - Ordinador de sobretaula de 19» amb sistema operatiu Lliurex
 - Ordinador portàtil de 15» amb sistema operatiu Lliurex
 - Tauleta de 9,7» amb sistema operatiu Android
 - Ratolí adaptat
 - Commutador extern per personalitzar el ratolí
 - Alicorn
 - Braç articulat

Els productes assenyalats amb asterisc són susceptibles d'aprofitament col·lectiu, encara que es proveïsquen pel procediment individual, quan en el centre no hi haja un altre material, o quan l'alumna o l'alumne, per circumstàncies degudament justificades, segons el que preveu la base tercera d'aquesta resolució, no puga utilitzar-lo en cas que n'hi haja.

La sol·licitud de bipedestadors està vinculada a la disponibilitat en el centre de personal de fisioteràpia, el qual col·labora dins de l'àmbit de les seues competències, en les propostes d'adaptacions d'accés, per a l'alumnat amb discapacitat motriu i assessora en la sol·licitud de productes de suport. Les grandàries que es recomanen per a les següents edats són:

- Entre 2 i 6 anys: menut
- Entre 6 i 12 anys: mitjà
- Entre 12 i 21 anys: gran

Els ordinadors i les tauletes estan destinats a l'alumnat per al qual aquests dispositius siguen indispensables per a l'accés a la comunicació o als continguts curriculars, després de valorar unes altres adaptacions. Amb caràcter general, s'autoritzaran a partir de l'etapa d'Educació Primària i disposaran de sistemes operatius Lliurex o Android. En casos excepcionals i degudament justificats, es podran autoritzar en el segon cicle d'Educació Infantil. Únicament pot sol·licitar-se una ajuda informàtica per cada alumna o alumne, havent de triar necessàriament entre un ordinador o una tauleta.

Tercer. Valoració i identificació de necessitats de suport

Per a la sol·licitud de productes de suport és preceptiu que l'alumna o l'alumne dispose d'un informe sociopsicopedagògic actualitzat, d'acord amb el model i procediment que estableix la normativa vigent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Correspon a la persona especialista d'orientació educativa la identificació de les necessitats educatives especials de l'alumnat, l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic i l'elaboració de la proposta del Pla d'actuació personalitzat que especifique, entre altres, els suports materials requerits.

El procés de valoració sociopsicopedagògica implica el coneixement en profunditat de les necessitats de l'alumnat, les característiques dels productes de suport i les circumstàncies del context on vagen a utilitzar-se, per tal d'assegurar la seua idoneïtat, garantir la funcionalitat i seleccionar el més adequat per a donar resposta a les necessitats detectades.

Per això, la valoració ha de ser necessàriament col·laborativa i oberta a la participació dels diferents professionals que hi intervenen, dins l'àmbit de les seues competències: la tutora o el tutor, l'equip docent, el personal especialitzat de suport a la inclusió i, si és el cas, altres professionals externs implicats. En el cas de necessitats educatives de tipus motriu hauran de participar fisioterapeutes i metges, de la mateixa manera que és necessària la participació del personal d'audició i llenguatge en les relatives a l'àmbit de la comunicació, el llenguatge i la parla. Es facilitarà la participació de les famílies i del mateix alumnat.

Amb caràcter general s'han de valorar, tot tenint en compte el tipus de material sol·licitat, els aspectes següents:

- a) Informació relativa a l'alumnat.
 - Desenvolupament cognitiu: capacitat intel·lectual, habilitats cognitives bàsiques (atenció, memòria, discriminació, planificació i comprensió de seqüències d'esdeveniments, etc.), desenvolupament conceptual, etc.

- Adaptador taza váter
- Atril
- b) Adaptaciones para la comunicación:
 - Equipo emisor-receptor individual FM
 - Teclado adaptado
 - Comunicador – reproductor
 - Ordenador de sobremesa de 19» con sistema operativo Lliurex
 - Ordenador portátil de 15» con sistema operativo Lliurex
 - Tableta de 9,7» con sistema operativo Android
 - Ratón adaptado
 - Conmutador externo para personalizar el ratón
 - Licornio
 - Brazo articulado

Los productos señalados con asterisco son susceptibles de aprovechamiento colectivo, aunque se provean por el procedimiento individual, cuando en el centro no haya otro material, o cuando la alumna o el alumno, por circunstancias debidamente justificadas, según lo que prevé la base tercera de esta resolución, no pueda utilizarlo en caso de que hubiese.

La solicitud de bipedestadores está vinculada a la disponibilidad en el centro de personal de fisioterapia, el cual colabora dentro del ámbito de sus competencias, en las propuestas de adaptaciones de acceso, para el alumnado con discapacidad motriz y asesora en la solicitud de productos de apoyo. Los tamaños que se recomiendan para las siguientes edades son:

- Entre 2 y 6 años: pequeño
- Entre 6 y 12 años: mediano
- Entre 12 y 21 años: grande

Los ordenadores y las tabletas están destinados al alumnado para el cual estos dispositivos sean indispensables para el acceso a la comunicación o a los contenidos curriculares, después de valorar otras adaptaciones. Con carácter general, se autorizarán a partir de la etapa de educación primaria y dispondrán de sistemas operativos Lliurex o Android. En casos excepcionales y debidamente justificados, se podrán autorizar en el segundo ciclo de educación infantil. Únicamente puede solicitarse una ayuda informática por cada alumna o alumno, teniendo que elegir necesariamente entre un ordenador o una tableta.

Tercero. Valoración e identificación de necesidades de apoyo

Para la solicitud de productos de apoyo es preceptivo que la alumna o el alumno disponga de un informe sociopsicopedagógico actualizado, de acuerdo con el modelo y procedimiento que establece la normativa vigente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Corresponde a la persona especialista de orientación educativa la identificación de las necesidades educativas especiales del alumnado, la emisión del informe sociopsicopedagógico y la elaboración de la propuesta del Plan de actuación que especifique, entre otros, los apoyos materiales requeridos.

El proceso de valoración sociopsicopedagógica implica el conocimiento en profundidad de las necesidades del alumnado, las características de los productos de apoyo y las circunstancias del contexto donde vayan a utilizarse, para asegurar su idoneidad, garantizar la funcionalidad y seleccionar el más adecuado para dar respuesta a las necesidades detectadas.

Para ello, la valoración tiene que ser necesariamente colaborativa y abierta a la participación de los diferentes profesionales que intervienen, dentro del ámbito de sus competencias: la tutora o el tutor, el equipo docente, el personal especializado de apoyo a la inclusión y, si es el caso, otros profesionales externos implicados. En el caso de necesidades educativas de tipo motriz tendrán que participar fisioterapeutas y médicos, del mismo modo que es necesaria la participación del personal de audición y lenguaje en las relativas al ámbito de la comunicación, el lenguaje y el habla. Se facilitará la participación de las familias y del mismo alumnado.

Con carácter general se tienen que valorar, teniendo en cuenta el tipo de material solicitado, los aspectos siguientes:

- a) Información relativa al alumnado.
 - Desarrollo cognitivo: capacidad intelectual, habilidades cognitivas básicas (atención, memoria, discriminación, planificación y comprensión de secuencias de acontecimientos, etc.), desarrollo conceptual, etc.



– Desenvolupament motriu: tipus i grau d'afectació motriu, autonomia i aprofitament funcional de les capacitats motrius, suports que necessita, etc.

– Desenvolupament sensorial: tipus i grau de pèrdua auditiva o visual, pròtesi que utilitza, suports que necessita, adaptació a la pròtesi o productes que utilitza, etc.

– Desenvolupament comunicatiu i social: intenció comunicativa, comprensió i expressió, sistemes alternatius o augmentatius (SAAC) i altres suports per a la comunicació que utilitza, competència comunicativa en el sistema utilitzat, interacció amb l'entorn, etc.

– Desenvolupament competencial, especificant les mesures curriculars extraordinàries de nivell IV que s'estiguen aplicant.

– Ús del producte: habilitats per a utilitzar-lo amb autonomia, ajudes que necessita, motivació i predisposició, entrenament previ i èxit en el seu ús (especialment quan es refereix a productes informàtics), autocontrol conductual per a la seua utilització i manteniment en condicions adequades, etc.

b) Mesures adoptades en els nivells de resposta I, II i III per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumna o l'alumne en el context escolar.

c) Aspectes relatius al producte de suport.

– Que siga imprescindible per a l'accés al currículum o a la comunicació i per a la participació en les diferents activitats del centre.

– Que l'alumna o l'alumne no dispose d'un producte amb funcionalitat semblant.

– Que en el centre no n'existisquen altres que puguen ser compartits o reutilitzats.

– Que no hi haja possibilitat de realitzar adaptacions o modificacions en l'equipament ordinari o en els productes ja disponibles, o de sol·licitar accessoris complementaris per a aquests.

– Que siga compatible amb altre producte de què ja disposa l'alumna o l'alumne, en cas de requerir algun element complementari.

– Que l'espai on s'utilitza possibilita la seua instal·lació i l'ús efectiu.

– Que permeta, en la mesura del que és possible, l'ús en diferents contextos.

– Que siga fàcil d'utilitzar per a l'alumnat i els professionals que hi intervenen.

– Que l'alumna o l'alumne tinga un entrenament previ o complisca els requisits per a poder utilitzar-lo amb garanties d'èxit.

– Que el personal implicat dispose o es comprometa a adquirir els coneixements necessaris per a poder utilitzar-lo adequadament.

Quart. Procediment per a la sol·licitud

Una vegada valorades i identificades les necessitats educatives especials, la direcció dels centres públics o la titularitat dels centres privats concertats, amb la col·laboració de la persona especialista d'orientació educativa i havent informat la família de l'alumna o alumne, tramitarà la petició a través de l'oficina virtual (https://oficinavirtual.gva.es/oficina_edu), seleccionant en primer lloc «centres educatius» i a continuació «centres educatius sense distinció de titularitat».

Per cada alumna o alumne s'ha de presentar una única sol·licitud que incloga tots els productes que necessite, fins a un màxim de tres. En cas que estiga en una modalitat d'escolarització combinada, només pot fer la sol·licitud el centre de referència de l'alumna o alumne.

La informació i documentació que cal emplenar al formulari de sol·licitud és la següent:

a) Dades del centre

b) Dades de l'alumna o de l'alumne per al qual se sol·licita el material

c) Informe sociopsicopedagògic actualitzat:

– Inclourà una síntesi de la informació rellevant, actualitzada a data de la petició, continguda en l'informe sociopsicopedagògic dipositat en l'expedient de l'alumna o l'alumne que justifique la petició. S'incorporarà la informació aportada pel personal especialista d'audició i llenguatge, en cas que se sol·liciten productes per a la comunicació, i de fisioteràpia, en cas que se sol·liciten productes per a la mobilitat i el control postural.

– Per a les ajudes a la comunicació s'especificaran les aplicacions informàtiques de programari lliure que s'utilitzaran amb el producte

– Desarrollo motriz: tipo y grado de afectación motriz, autonomía y aprovechamiento funcional de las capacidades motrices, apoyos que necesita, etc.

– Desarrollo sensorial: tipo y grado de pérdida auditiva o visual, prótesis que utiliza, apoyos que necesita, adaptación a la prótesis o productos que utiliza, etc.

– Desarrollo comunicativo y social: intención comunicativa, comprensión y expresión, sistemas alternativos o aumentativos (SAAC) y otros apoyos para la comunicación que utiliza, competencia comunicativa en el sistema utilizado, interacción con el entorno, etc.

– Desarrollo competencial, especificando las medidas curriculares extraordinarias de nivel IV que se estén aplicando.

– Uso del producto: habilidades para utilizarlo con autonomía, ayudas que necesita, motivación y predisposición, entrenamiento previo y éxito en su uso (especialmente cuando se refiere a productos informáticos), autocontrol conductual para su utilización y mantenimiento en condiciones adecuadas, etc.

b) Medidas adoptadas en los niveles de respuesta I, II y III para facilitar el acceso, la participación y el aprendizaje de la alumna o el alumno en el contexto escolar.

c) Aspectos relativos al producto de apoyo.

– Que sea imprescindible para el acceso al currículum o a la comunicación y para la participación en las diferentes actividades del centro.

– Que la alumna o el alumno no disponga de un producto con funcionalidad similar.

– Que en el centro no existan otros que puedan ser compartidos o reutilizados.

– Que no haya posibilidad de realizar adaptaciones o modificaciones en el equipamiento ordinario o en los productos ya disponibles, o de solicitar accesorios complementarios para estos.

– Que sea compatible con otro producto del que ya dispone la alumna o el alumno, en caso de requerir algún elemento complementario.

– Que el espacio donde se utiliza posibilite su instalación y uso efectivo.

– Que permita, en la medida que sea posible, el uso en diferentes contextos.

– Que sea fácil de utilizar para el alumnado y los profesionales que intervienen.

– Que la alumna o el alumno tenga un entrenamiento previo o cumpla los requisitos para poder utilizarlo con garantías de éxito.

– Que el personal implicado disponga o se comprometa a adquirir los conocimientos necesarios para poder utilizarlo adecuadamente.

Cuarto. Procedimiento para la solicitud

Una vez valoradas e identificadas las necesidades educativas especiales, la dirección de los centros públicos o la titularidad de los centros privados concertados, con la colaboración de la persona especialista de orientación educativa y habiendo informado a la familia de la alumna o el alumno, tramitará la petición a través de la oficina virtual (https://oficinavirtual.gva.es/oficina_edu), seleccionando en primer lugar «centros educativos» y a continuación «centros educativos sin distinción de titularidad».

Por cada alumna o alumno se tiene que presentar una única solicitud que incluya todos los productos que necesite, hasta un máximo de tres. En caso de que esté en una modalidad de escolarización combinada, solo puede hacer la solicitud el centro de referencia de la alumna o el alumno.

La información y documentación que hay que rellenar en el formulario de solicitud es la siguiente:

a) Datos del centro

b) Datos de la alumna o el alumno para el cual se solicita el material

c) Informe sociopsicopedagógico actualizado:

– Incluirá una síntesis de la información relevante, actualizada a fecha de la petición, contenida en el informe sociopsicopedagógico depositado en el expediente de la alumna o el alumno que justifique la petición. Se incorporará la información aportada por el personal especialista de audición y lenguaje, en caso de que se soliciten productos para la comunicación, y de fisioterapia, en caso de que se soliciten productos para la movilidad y el control postural.

– Para las ayudas a la comunicación se especificarán las aplicaciones informáticas de *software* libre que se utilizarán con el producto

sol·licitat, els sistemes de comunicació augmentatius i/o alternatius implementats prèviament i la competència en el seu ús.

– S'ha d'annexar un informe mèdic actualitzat, emès per una metgessa o un metge especialista (rehabilitador, oftalmòleg, otorrinolaringòleg o neuròleg) o per l'equip mèdic de necessitats educatives especials adscrit a la direcció territorial corresponent, en cas que n'hi haja. Aquest informe inclourà la prescripció del producte de suport més adient sempre que un de característiques semblants no estiga concedit en l'àmbit sanitari.

Una vegada formalitzada i revisada tota la informació i la documentació, la direcció o la titularitat del centre ha de marcar la casella que implica l'acceptació que la sol·licitud s'ajusta als requisits de la convocatòria i que les dades introduïdes són veraces. La sol·licitud quedarà signada i presentada telemàticament en enviar-la, moment en què es generarà un codi identificatiu que el centre haurà de conservar com a referència en cas que necessite fer alguna consulta en relació amb l'expedient.

Si durant el procés de resolució es produeix algun canvi en les circumstàncies de l'alumnat per baixa, trasllat, etc., el centre ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'òrgan gestor de la Direcció General d'Inclusió Educativa (productesdesuport@gva.es), indicant en l'assumpte: productes de suport, codi i nom del centre, NIA de l'alumna o de l'alumne i número de referència de l'expedient.

Cinqué. Valoració i resolució d'expedients per part de l'Administració

Rebudes les sol·licituds enviades telemàticament, l'òrgan gestor de la Direcció General d'Inclusió Educativa procedirà a la seua valoració i, en cas de considerar-les favorables, farà la proposta de provisió per algun dels mecanismes següents:

a) Per reutilització de productes disponibles. S'autoritzarà directament pel Servei d'Inclusió Educativa i es comunicarà al centre que disposa del material i al centre receptor a fi que procedisquen al seu trasllat. El cost del transport l'assumeix el centre receptor, amb càrrec a les seues despeses ordinàries de funcionament.

b) Per subministrament de productes nous. El Servei d'Inclusió Educativa farà la proposta de compra al Servei de Contractació o al Servei d'Informàtica per als Centres Educatius, en el cas d'ordinadors i tauletes.

En cas que una sol·licitud incloga més d'un producte de suport, cadascun d'aquests serà valorat de manera independent.

Quan un producte estiga esgotat la sol·licitud quedarà en estat d'espera fins que estiga disponible.

Si és necessari esmenar la documentació presentada, se li notificarà al centre mitjançant l'oficina virtual, el qual disposarà de deu dies hàbils per a fer les correccions oportunes, adjuntant en el mateix expedient la documentació requerida. Si no es corregeixen les esmenes dins d'aquest termini, l'expedient passarà a la situació de desfavorable i el centre haurà d'enviar una nova sol·licitud.

El Servei d'Inclusió Educativa podrà sol·licitar l'original de l'informe sociopsicopedagògic en qualsevol moment del procediment, a fi de comprovar les dades que el centre ha inclòs a l'oficina virtual.

Els centres poden comprovar en qualsevol moment l'estat en què es troben les seues sol·licituds, accedint a la seua àrea personal en l'oficina virtual.

Les sol·licituds poden ser denegades pels motius següents:

- 1) Sol·licitar productes de suport no inclosos en el catàleg d'aquesta convocatòria.
- 2) No presentar la documentació requerida o no esmenar-la en el termini establert des de la seua notificació a través de l'oficina virtual.
- 3) Presentar un informe mèdic que no incloga la prescripció del producte o les especificacions d'aquest.
- 4) No justificar adequadament les necessitats de suport de l'alumna o l'alumne o l'adequació del producte a aquestes necessitats.
- 5) Disposar l'alumna o l'alumne de materials amb la mateixa funcionalitat que no s'han donat de baixa ni s'han posat en disponibilitat.
- 6) Disposar el centre de materials amb característiques semblants que poden ser utilitzats per l'alumna o l'alumne.
- 7) No disposar el centre de personal de fisioteràpia per a poder utilitzar el material de rehabilitació motriu en les condicions adequades.
- 8) Presentar sol·licituds per a ensenyaments no contemplats en aquesta convocatòria

solicitado, los sistemas de comunicación aumentativos y/o alternativos implementados previamente y la competencia en su uso.

– Se tiene que anexar un informe médico actualizado, emitido por una médica o un médico especialista (rehabilitador, oftalmólogo, otorrinolaringólogo o neurólogo) o por el equipo médico de necesidades educativas especiales adscrito a la dirección territorial correspondiente, en caso de que hubiese. Este informe incluirá la prescripción del producto de apoyo más adecuado siempre que uno de características parecidas no esté concedido en el ámbito sanitario.

Una vez cumplimentada y revisada toda la información y la documentación, la dirección o la titularidad del centro tiene que marcar la casilla que implica la aceptación de que la solicitud se ajusta a los requisitos de la convocatoria y que los datos introducidos son veraces. La solicitud quedará firmada y presentada telemáticamente al enviarla, momento en que se generará un código identificativo que el centro tendrá que conservar como referencia en caso de que necesite hacer alguna consulta en relación con el expediente.

Si durante el proceso de resolución se produce algún cambio en las circunstancias del alumnado por baja, traslado, etc., el centro tiene que comunicarlo por correo electrónico al órgano gestor de la Dirección General de Inclusión Educativa (productesdesuport@gva.es), indicando en el asunto: productos de apoyo, código y nombre del centro, NIA de la alumna o del alumno y número de referencia del expediente.

Quinto. Valoración y resolución de expedientes por parte de la Administración

Recibidas las solicitudes enviadas telemáticamente, el órgano gestor de la Dirección General de Inclusión Educativa procederá a su valoración y, en caso de considerarlas favorables, hará la propuesta de provisión por alguno de los mecanismos siguientes:

a) Por reutilización de productos disponibles. Se autorizará directamente por el Servicio de Inclusión Educativa y se comunicará al centro que dispone del material y al centro receptor a fin de que procedan a su traslado. El coste del transporte lo asume el centro receptor, con cargo a sus gastos ordinarios de funcionamiento.

b) Por suministro de productos nuevos. El Servicio de Inclusión Educativa hará la propuesta de compra al Servicio de Contratación o al Servicio de Informática para los Centros Educativos, en el caso de ordenadores y tabletas.

En caso de que una solicitud incluya más de un producto de apoyo, cada uno de estos será valorado de manera independiente.

Cuando un producto esté agotado la solicitud quedará en estado de espera hasta que esté disponible.

Si es necesario subsanar la documentación presentada, se le notificará al centro a través de la oficina virtual, el cual dispondrá de diez días hábiles para hacer las correcciones oportunas, adjuntando en el mismo expediente la documentación requerida. Si no se subsanan dentro de este plazo, el expediente pasará a la situación de desfavorable y el centro tendrá que enviar una nueva solicitud.

El Servicio de Inclusión Educativa podrá solicitar el original del informe sociopsicopedagógico en cualquier momento del procedimiento, a fin de comprobar los datos que el centro ha incluido en la oficina virtual.

Los centros pueden comprobar en cualquier momento el estado en que se encuentran sus solicitudes, accediendo a su área personal en la oficina virtual.

Las solicitudes pueden ser denegadas por los motivos siguientes:

- 1) Solicitar productos de apoyo no incluidos en el catálogo de esta convocatoria.
- 2) No presentar la documentación requerida o no subsanarla en el plazo establecido desde su notificación a través de la oficina virtual.
- 3) Presentar un informe médico que no incluya la prescripción del producto o las especificaciones de este.
- 4) No justificar adecuadamente las necesidades de apoyo de la alumna o el alumno o la adecuación del producto a estas necesidades.
- 5) Disponer la alumna o el alumno de materiales con la misma funcionalidad que no se han dado de baja ni se hayan puesto en disponibilidad.
- 6) Disponer el centro de materiales con características similares que puedan ser utilizados por la alumna o el alumno.
- 7) No disponer en el centro de personal de fisioterapia para poder utilizar el material de rehabilitación motriz en las condiciones adecuadas.
- 8) Presentar solicitudes para enseñanzas no contempladas en esta convocatoria

Sisé. Recepció de productes en els centres docents

A la recepció dels productes, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat ha de comprovar que es corresponen amb allò que figura en la sol·licitud i signar al proveïdor el certificat de recepció. Així mateix, en el termini màxim de quinze dies naturals ha de comunicar-ho a l'òrgan gestor a través de l'oficina virtual, OVICE. S'emplenarà un únic formulari de comunicació de recepció per producte.

Per a l'equipament informàtic, a més, ha de confirmar-se la recepció dels productes enviats al centre en l'aplicació d'inventari corresponent. Actualment la dita aplicació és Inventari TIC, l'accés de la qual es troba disponible a través de la web del SAI <http://sai.edu.gva.es>. La Direcció General d'Inclusió Educativa pot requerir al centre una còpia de l'inventari o establir els mecanismes escaients per la seua comprovació.

Els productes de suport rebuts s'inclouran a l'inventari de materials del centre, especificant per a quina alumna o quin alumne s'han sol·licitat, de la qual cosa es deixarà constància també al seu expedient acadèmic.

Seté. Traslats a un altre centre

En cas que l'alumna o l'alumne es trasllade a un altre centre sostingut amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteix ensenyaments contemplats en aquesta convocatòria, la direcció o la titularitat del centre depositari dels materials tramitarà la sol·licitud d'autorització per al trasllat per via telemàtica a través de l'oficina virtual.

S'ha de fer una única comunicació de trasllat per alumna o alumne, que incloga tots els productes de què disposa.

En el cas que el trasllat afecte equipament informàtic, a més, el centre depositari del material sol·licitarà al SAI <http://sai.edu.gva.es> mitjançant una incidència l'actualització de les dades d'inventari. Per això, ha d'indicar en la incidència el codi d'inventari dels equips afectats, el nom de l'alumna o alumne que el tinga assignat i el codi i nom del centre de trasllat.

Així mateix, el procediment establert en aquest apartat resulta d'aplicació quan l'alumna o l'alumne canvia d'etapa. Per tal de planificar adequadament el trànsit a les etapes obligatòries, en el marc de les reunions de coordinació programades dins del Pla de transició, el centre d'origen de l'alumna o alumne informarà el centre receptor dels productes de suport que aquesta o aquest té assignats i iniciaran els tràmits per a gestionar el trasllat al més aviat possible, a fi d'assegurar que l'alumna o l'alumne disposa d'aquests a l'inici del curs següent.

Huité. Comunicació de disponibilitat per fi d'ús

Quan una alumna o un alumne deixe de necessitar el material adjudicat la direcció o la titularitat del centre ha de posar-lo en disponibilitat, per via telemàtica a través de l'oficina virtual.

Una vegada realitzat el tràmit, el producte passarà a la situació de disponibilitat dins l'oficina virtual perquè pugui ser aprofitat per un altre centre que el necessite.

Mentrestant, el material quedarà emmagatzemat en el centre, a l'espera de ser requerit per a la seua reutilització, moment en el qual es donarà de baixa en el seu inventari.

En el cas que la reutilització per cessió a un altre centre siga d'equipament informàtic, a més, el centre depositari del material sol·licitarà al SAI <http://sai.edu.gva.es>, mitjançant una incidència, l'actualització de les dades d'inventari. Per això, ha d'indicar el codi d'inventari dels equips afectats, el nom de l'alumna o l'alumne que el tinguera assignat, així com el codi i nom del nou centre de destinació.

Per tal de possibilitar un sistema de reutilitzacions que millore l'eficiència en la gestió dels recursos públics i agilitze els tràmits per a la provisió de productes de suport, cal que els centres revisen tots els materials de què disposen i posen en disponibilitat aquells que no estiguen en ús, mitjançant el tràmit que s'especifica en aquest mateix apartat.

Nové. Manteniment i baixa definitiva

La direcció del centre ha de vetlar pel manteniment dels materials en condicions adequades d'ús i conservació, així com pel màxim apro-

Sexto. Recepción de productos en los centros docentes

A la recepción de los productos, la dirección del centro público o la titularidad del centro privado concertado tiene que comprobar que corresponden con los que figuran en la solicitud y firmar al proveedor el certificado de recepción. Así mismo, en el plazo máximo de quince días naturales tiene que comunicarlo al órgano gestor a través de la oficina virtual, OVICE. Se rellenará un único formulario de comunicación de recepción por producto.

Para el equipamiento informático, además, tiene que confirmarse la recepción de los productos enviados al centro en la aplicación de inventario correspondiente. Actualmente dicha aplicación es el Inventario TIC, el acceso al cual se encuentra disponible a través de la web del SAI <http://sai.edu.gva.es>. La Dirección General de Inclusión Educativa puede requerir al centro una copia del inventario o establecer los mecanismos oportunos para su comprobación.

Los productos de apoyo recibidos se incluirán en el inventario de materiales del centro, especificando para qué alumna o alumno se han solicitado, de lo cual se dejará constancia también en su expediente académico.

Séptimo. Traslado a otro centro

En el caso que la alumna o el alumno se traslade a otro centro sostenido con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparta enseñanzas contempladas en esta convocatoria, la dirección o la titularidad del centro depositario de los materiales tramitará la solicitud de autorización para el traslado por vía telemática a través de la oficina virtual.

Se tiene que hacer una única comunicación de traslado por alumna o alumno, que incluya todos los productos de que dispone.

En el supuesto de que el traslado afecte a equipamiento informático, además, el centro depositario del material solicitará al SAI <http://sai.edu.gva.es> mediante una incidencia la actualización de los datos de inventario. Para ello, tiene que indicar en la incidencia el código de inventario de los equipos afectados, el nombre de la alumna o el alumno que lo tenga asignado y el código y nombre del centro de traslado.

Asimismo, el procedimiento establecido en este apartado resulta de aplicación cuando la alumna o el alumno cambia de etapa. Para planificar adecuadamente la transición a las etapas obligatorias, en el marco de las reuniones de coordinación programadas dentro del Plan de transición, el centro de origen de la alumna o el alumno informará al centro receptor de los productos de apoyo que esta o este tiene asignados, e iniciarán los trámites para gestionar el traslado lo antes posible, con el fin de asegurar que la alumna o el alumno disponga de ellos al inicio del curso siguiente.

Octavo. Comunicación de disponibilidad por fin de uso

Cuando una alumna o un alumno deje de necesitar el material adjudicado la dirección o la titularidad del centro tiene que ponerlo en disponibilidad, por vía telemática a través de la oficina virtual.

Una vez realizado el trámite, el producto pasará a la situación de disponibilidad dentro de la oficina virtual para que pueda ser aprovechado por otro centro que lo necesite.

Mientras tanto, el material quedará almacenado en el centro, a la espera de ser requerido para su reutilización, momento en el cual se dará de baja en su inventario.

En el supuesto de que la reutilización por cesión a otro centro sea de equipamiento informático, además, el centro depositario del material solicitará al SAI <http://sai.edu.gva.es>, mediante una incidencia, la actualización de los datos de inventario. Para ello, tiene que indicar el código de inventario de los equipos afectados, el nombre de la alumna o el alumno que lo tuviera asignado, así como el código y nombre del nuevo centro de destino.

Para posibilitar un sistema de reutilizaciones que mejore la eficiencia en la gestión de los recursos públicos y agilice los trámites para la provisión de productos de apoyo, es necesario que los centros revisen todos los materiales de que disponen y pongan en disponibilidad aquellos que no estén en uso, mediante el trámite que se especifica en este mismo apartado.

Noveno. Mantenimiento y baja definitiva

La dirección del centro tiene que velar por el mantenimiento de los materiales en condiciones adecuadas de uso y conservación, así como por

fitament per tot l'alumnat que els necessite, afavorint sempre que siga possible l'ús compartit i la seua reutilització.

El centre ha d'adquirir, amb càrrec a les seues despeses, protectors per als productes informàtics en el cas que aquests no els porten ja incorporats, i establir les mesures escaients que minimitzen possibles trencaments i pèrdues dels productes proveïts o d'alguna de les seues parts.

En cas de trencament de productes que no siguen ordinadors o tauletes, les reparacions aniran a càrrec del proveïdor si estan en període de garantia i segons les condicions d'aquesta. Fora de la garantia, el centre assumirà el cost de les reparacions, si el producte és reparable, tot dins dels límits que estableix la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019 i d'acord amb la normativa següent:

– Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es delega en els directors dels centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana determinades facultats ordinàries en matèria de contractació i s'aproven les normes que regulen la gestió econòmica d'aquests centres.

– Ordre de 26 de juny de 1989, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula el procediment de justificació de l'apartat «altres despeses» del mòdul econòmic de concerts dels centres docents privats concertats, annex 1, apartat 4 (import de despeses de reparació del material inventariable: mobiliari i equip didàctic).

Quan el producte no siga reparable o quan el cost de la reparació siga superior al cost del material nou, la direcció o la titularitat del centre sol·licitarà l'autorització de baixa a través de l'oficina virtual, adjuntant obligatòriament un informe de l'empresa proveïdora o d'un tècnic qualificat que constate aquest fet. En el formulari s'han de justificar els motius pels quals el producte no pot ser utilitzat.

La valoració de l'estat d'ordinadors i tauletes i l'autorització de la seua baixa quan la reparació no siga possible correspon al Servei d'Informàtica per als Centres Educatius (SAI-Suport i Assistència Informàtica), per la qual cosa el centre, a més d'emplenar el formulari, ha de contactar amb aquest servei per a informar de la circumstància.

Si l'alumna o l'alumne continua necessitant el material de suport, el centre pot realitzar una nova sol·licitud, al·legant aquest motiu i sempre que haja tramitat prèviament la baixa del producte inutilitzat.

El material quedarà emmagatzemat temporalment en el centre, a l'espera que l'òrgan gestor de la Direcció General d'Inclusió Educativa autoritze la seua baixa, moment en el qual se'l donarà de baixa de manera definitiva en l'inventari i es procedirà a la retirada de forma segura, responsable i respectuosa amb el medi ambient, d'acord amb les directrius establides per a la gestió i tractament de residus. El centre ha de comunicar la baixa definitiva mitjançant el tràmit corresponent de l'oficina virtual.

Desé. Seguiment i supervisió

La Direcció General d'Inclusió Educativa establirà els mecanismes necessaris per al seguiment de la gestió i utilització dels productes de suport assignats als centres docents, de forma complementària i sense perjudici de les funcions que en aquest àmbit té atribuïdes la Inspecció d'Educació.

Per a la resolució de qualsevol dubte o incidència, la direcció del centre o la titularitat d'aquest s'haurà d'adreçar, en tot cas, a la Direcció General d'Inclusió Educativa mitjançant la següent adreça de correu electrònic: productesdesuport@gva.es.

València, 31 d'octubre de 2019.– La directora general d'Inclusió Educativa: Raquel Andrés Gimeno.

el máximo aprovechamiento por todo el alumnado que los necesite, favoreciendo siempre que sea posible el uso compartido y su reutilización.

El centro tiene que adquirir, con cargo a sus gastos, protectores para los productos informáticos en el caso en que estos no los lleven ya incorporados, y establecer las medidas oportunas que minimizan posibles roturas y pérdidas de los productos provistos o de alguna de sus partes.

En caso de rotura de productos que no sean ordenadores o tabletas, las reparaciones irán a cargo del proveedor si están en periodo de garantía y según las condiciones de esta. Fuera de la garantía, el centro asumirá el coste de las reparaciones, si el producto es reparable, dentro de los límites que establece la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019 y según la normativa siguiente:

– Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la cual se delega en los directores de los centros docentes no universitarios de titularidad de la Generalitat Valenciana determinadas facultades ordinarias en materia de contratación y se aprueban las normas que regulan la gestión económica de estos centros.

– Orden de 26 de junio de 1989, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, por la cual se regula el procedimiento de justificación del apartado «otros gastos» del módulo económico de conciertos de los centros docentes privados concertados, anexo 1, apartado 4 (importe de gastos de reparación del material inventariable: mobiliario y equipamiento didáctico).

Cuando el producto no sea reparable o cuando el coste de la reparación sea superior al coste del material nuevo, la dirección o la titularidad del centro solicitará la autorización de baja a través de la oficina virtual, adjuntando obligatoriamente un informe de la empresa proveedora o de un técnico cualificado que constate este hecho. En el formulario se tienen que justificar los motivos por los cuales el producto no puede ser utilizado.

La valoración del estado de ordenadores y tabletas y la autorización de su baja cuando la reparación no sea posible corresponde al Servicio de Informática para los Centros Educativos (SAI-Suport i Assistència Informàtica), por lo que el centro, además de rellenar el formulario, tiene que contactar con este servicio para informar de la circunstancia.

Si la alumna o el alumno continúa necesitando el material de apoyo, el centro puede realizar una nueva solicitud, alegando este motivo y siempre que haya tramitado previamente la baja del producto inutilizado.

El material quedará almacenado temporalmente en el centro, a la espera que el órgano gestor de la Dirección General de Inclusión Educativa autorice su baja, momento en el cual se dará de baja de manera definitiva en el inventario y se procederá a su retirada de forma segura, responsable y respetuosa con el medio ambiente, de acuerdo con las directrices establecidas para la gestión y tratamiento de residuos. El centro tiene que comunicar la baja definitiva mediante el trámite correspondiente de la oficina virtual.

Décimo. Seguimiento y supervisión

La Dirección General de Inclusión Educativa establecerá los mecanismos necesarios para el seguimiento de la gestión y utilización de los productos de apoyo asignados a los centros docentes, de forma complementaria y sin perjuicio de las funciones que en este ámbito tiene atribuidas la Inspección de Educación.

Para la resolución de cualquier duda o incidencia, la dirección del centro o la titularidad del mismo se tendrá que dirigir, en todo caso, a la Dirección General de Inclusión Educativa a través de la siguiente dirección de correo electrónico: productesdesuport@gva.es.

València, 31 de octubre de 2019.– La directora general de Inclusió Educativa: Raquel Andrés Gimeno.