

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 25 d'octubre de 2019, de la Gerència, per la qual es convoquen proves selectives per a la constitució d'una borsa de treball d'oficial o oficiala del Menador del Vicerectorat de Cultura i Relacions Institucionals d'aquest organisme. [2019/10265]

La Gerència, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant la Resolució de 12 de juny de 2018 (DOGV 14 de juny), convoca proves selectives per a la constitució d'una borsa de treball d'oficial o oficiala del Menador d'acord amb les bases següents.

Primera. Denominació del lloc de treball

Oficial o oficiala del Menador, grup C, subgrup C1, adscrit al Vicerectorat de Cultura i Relacions Institucionals de la Universitat Jaume I.

Segona. Objecte i període

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball d'oficial o oficiala del Menador, adscrit al Vicerectorat de Cultura i Relacions Institucionals, amb les següents funcions: atenció al públic, gestió del calendari d'activitats, agenda d'actes, gestió de reserves i peticions, atenció a actes singulars, gestió de les necessitats tècniques, administració entorn UPO, bon funcionament de les sales i dels espais comuns i coordinació amb el personal del Servei d'Activitats Socioculturals i amb el personal de seguretat.

Tercera. Requisits

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, segons el que disposa la Llei 17/1993, de 23 de desembre, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, i pel Reial decret 800/1995, de 19 de maig. També hi podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aqueixa edat que visquen a càrrec d'aquests. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així estiga previst en els tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.

b) Tenir fets els setze anys.

c) Estar en possessió del títol de Batxillerat o de cicle formatiu de grau mitjà o equivalent, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència a titulació. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que han obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades, no tinguen declarada la seua equivalència o no estiguen reconegudes en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, es podrà substituir aquest requisit, sempre que la titulació es presumisca per l'òrgan convocant equivalent a l'exigida en la convocatòria, pel d'acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, i es rescindirà el contracte si l'autoritat competent resol denegar-lo, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiona al compliment de determinats requisits, mentre no es complisquen.

d) Acreditar coneixements de valencià de nivell C1 (suficiència) amb algun dels documents relacionats en la taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements de valencià de la Universitat Jaume I, aprovada en la sessió número 48, de 26 de juny de 2014, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I que es troba en:

<https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/LkVCWR1UJHIZHTQEYFFFTKWQE2YF5NXO>

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 25 de octubre de 2019, de la Gerencia, por la cual se convocan pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo de oficial u oficiala del Menador del Vicerectorado de Cultura y Relaciones Institucionales de este organismo. [2019/10265]

La Gerencia, en virtud de las competencias delegadas por la rectora mediante resolución de 12 de junio de 2018 (DOGV 14 de junio), convoca pruebas selectivas para la constitución de una bolsa de trabajo de oficial o oficiala del Menador de acuerdo con las bases siguientes:

Primera. Denominación del puesto de trabajo

Oficial u oficiala del Menador, grupo C, subgrupo C1, adscrito al Vicerectorado de Cultura y Relaciones Institucionales de la Universitat Jaume I.

Segunda. Objeto y periodo

El objeto de esta convocatoria es la creación de una bolsa de trabajo de oficial o oficiala del Menador del Vicerectorado de Cultura y Relaciones Institucionales, con las siguientes funciones: atención al público, gestión del calendario de actividades, agenda de actos, gestión de reservas y peticiones, atención a actos singulares, gestión de las necesidades técnicas, administración en torno UPO, buen funcionamiento de las salas y de los espacios comunes y coordinación con el personal del Servicio de Actividades Socioculturales y con el personal de seguridad.

Tercera. Requisitos

a) Tener la nacionalidad española o la de alguno de los otros Estados miembros de la Unión Europea o de algún Estado en el cual, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras en los términos en que esta está definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea, según lo que dispone la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, modificada por la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, y por el Real decreto 800/1995, de 19 de mayo. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años o mayores de esa edad que vivan a cargo de estos. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros Estados, cuando así esté previsto en los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España.

b) Haber cumplido dieciséis años.

c) Estar en posesión del título de bachiller o de ciclo formativo de grado medio o equivalente o cumplir las condiciones para obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes:

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, si procede, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será aplicable a las personas aspirantes que han obtenido el reconocimiento de su calificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se podrá substituir este requisito, siempre que la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condiona al cumplimiento de determinados requisitos, mientras no se cumplan.

d) Acreditar conocimientos de valenciano de nivel C1 (suficiencia) con alguno de los documentos relacionados en la tabla de equivalencias de certificados, diplomas, títulos y cursos de conocimientos de valenciano, aprobada en la sesión número 48, de 26 de junio de 2014, del Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I que se encuentra en:

<https://ujiapps.uji.es/ade/rest/storage/LkVCWR1UJHIZHTQEYFFFTKWQE2YF5NXO>



e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

f) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones sol·licitants de nacionalitat de les quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Aquest requisits han de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte de treball.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertira inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada per les persones aspirants, es considerarà defecte irreparable i es resoldrà l'exclusió en el procediment.

Quarta. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

La sol·licitud per a participar en aquest procediment es pot presentar en el registre electrònic de la Universitat Jaume I de Castelló, en el termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i s'haurà d'abonar la quantitat de 7,5 euros, en concepte de taxes.

Per a presentar la sol·licitud per via electrònica és necessari posseir un certificat digital de firma electrònica, DNI electrònic o el sistema d'identificació CLAVE. Les sol·licituds es formalitzaran a través del registre electrònic de la Universitat Jaume I:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

En la sol·licitud genèrica s'ha d'indicar:

- a) Dades personals.
- b) EXPOSE

Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reunisc les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

- c) SOL·LICITE

L'admissió en el procés selectiu per la constitució d'una borsa d'oficial del Menador de Vicerektorat de Cultura i Relacions Institucionals, convocat per la Resolució de 25 d'octubre de 2019, amb el codi 18439.

- d) Destinació: Servei de Recursos Humans.

A la sol·licitud electrònica cal adjuntar un únic fitxer en format PDF, amb còpia del document nacional d'identitat, del títol del batxillerat o del cicle formatiu de grau mitjà i del document que acredite els coneixements del valencià, nivell C1.

El pagament de la quantitat de 7,5 euros es realitzarà per TPV.

https://e-ujer.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=7,5&p_referencia=18439

Estan exemptes de pagament de la taxa les persones aspirants que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, els membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial, les que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició, i les que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar de l'ajuntament de residència.

Les persones interessades han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la condició de discapacitat o la condició de membre de família nombrosa mitjançant un certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

Els membres de famílies nombroses de categoria general o d'una família monoparental de categoria general tenen una bonificació del 50 % de les taxes. El pagament de la quantitat de 3,75 euros es realitzarà per TPV.

https://e-ujer.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=3,75&p_referencia=18439

Excepcionalment, només quan no siga possible presentar la sol·licitud de forma telemàtica, podrà presentar-se la sol·licitud segons el model de l'annex IV. La presentació de sol·licituds en la modalitat presencial es pot efectuar en el Registre General de la Universitat Jaume I, o per qualsevol de les formes establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

e) No sufrir enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

f) No haber sido separado por medio de expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. Las personas solicitantes cuya nacionalidad no sea la española tendrán que acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

Estos requisitos tienen que poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato de trabajo.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de personas admitidas y excluidas, incluso una vez finalizado el proceso selectivo, se advirtiera inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por las personas aspirantes, se considerará defecto irreparable y se resolverá la exclusión en el procedimiento.

Cuarta. Forma y plazo de presentación de las solicitudes

La solicitud para participar en este procedimiento se puede presentar en el registro electrónico de la Universitat Jaume I de Castelló, en el plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y se tendrá que abonar la cantidad de 7,5 euros, en concepto de tasas.

Para presentar la solicitud por vía electrónica es necesario poseer un certificado digital de firma electrónica, DNI electrónico o el sistema de identificación CLAVE. Las solicitudes se formalizarán a través del registro electrónico de la Universitat Jaume I:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

En la solicitud genérica se tiene que indicar:

- a) Datos personales.
- b) EXPONGO

Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúnen las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

- c) SOLICITO

La admisión en el proceso selectivo por la constitución de una bolsa de oficial del Menador del Vicerektorat de Cultura y Relaciones Institucionales, convocado por Resolució de 25 de octubre de 2019, con el código 18439.

- d) Destino: Servicio de Recursos Humanos.

A la solicitud electrónica hay que adjuntar un único fichero en formato PDF, con copia del documento nacional de identidad, del título de bachiller o del ciclo formativo de grado medio y del documento que acredite los conocimientos del valenciano, nivel C1.

El pago de la cantidad de 7,5 euros se realizará por TPV.

https://e-ujer.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=7,5&p_referencia=18439

Están exentas de pago de la tasa las personas aspirantes que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, los miembros de familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial, las que sean víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición, y las que estén en situación de exclusión social y esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar del ayuntamiento de residencia.

Las personas interesadas tienen que presentar las certificaciones correspondientes que acrediten la condición de discapacidad o la condición de miembro de familia numerosa mediante un certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente.

Los miembros de familias numerosas de categoría general o de familia monoparental de categoría general tienen una bonificación del 50 % de las tasas. El pago de la cantidad de 3,75 euros se realizará por TPV.

https://e-ujer.uji.es/pls/www/pagaments.ini?p_id=14&p_importe=3,75&p_referencia=18439

Excepcionalmente, solo cuando no sea posible presentar la solicitud de forma telemática, podrá presentarse la solicitud según el modelo del anexo IV. La presentación de solicitudes en la modalidad presencial se puede efectuar en el Registro General de la Universitat Jaume I, o por cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



Si la sol·licitud es presenta de forma presencial el pagament de la taxa s'efectuarà amb ingrés en el compte corrent de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entitat 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. de compte 2816129170). En el justificant, que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, ha de constar a més del nom i els cognoms, el número del document nacional d'identitat.

La falta d'abonament de les taxes establertes durant el termini de presentació de sol·licituds es considera incompliment no esmenable i causa la no-admissió en la participació de les proves selectives. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret de devolució de taxes.

Les persones sol·licitants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat.

Cinquena. Sistema de selecció

El procediment de selecció consisteix en la resolució per escrit d'un únic exercici amb qüestions teòriques i/o pràctiques, sobre el temari que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria.

La durada màxima d'aquest exercici serà de cent vint minuts. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per a superar-lo serà de 5 punts. En cas que l'exercici siga un qüestionari tipus test, es faculta l'òrgan tècnic de selecció per a establir una nota de tall d'acord amb la fórmula de l'annex III.

La borsa de treball es formarà ordenant les persones que hagen obtingut la puntuació mínima requerida en aquest exercici.

Sisena. Òrgan tècnic de selecció

L'estructura de l'òrgan tècnic de selecció és la que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Els membres hauran d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president podrà sol·licitar als membres de l'òrgan de selecció una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

L'òrgan tècnic de selecció resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en allò que es puga produir dels casos no previstos.

El procediment d'actuació de l'òrgan de selecció s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Setena. Llista de persones admeses i realització de les proves

Finalitzat el termini per a presentar les sol·licituds, el gerent dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses en aquest procés selectiu, així com la composició de l'òrgan tècnic de selecció encarregat de jutjar-lo.

La data de realització de les proves selectives s'anunciarà, amb una antelació mínima de 48 hores, al Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I (TAO), «Convocatòries PAS», <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>, i al web del Servei de Recursos Humans: <https://www.uji.es/serveis/rhh/>.

Vuitena. Recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar un dels següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'aquesta publicació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspén l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015.

Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt i notificat, es pot entendre que ha sigut desestimat i es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà de la desestimació presumpta.

Si la sol·licitud se presenta de forma presencial, el pago de la tasa se efectuará con ingreso en la cuenta corriente de la Universitat Jaume I (ES36 Banco Santander, entidad 0049, sucursal 4898, DC 95, núm. de cuenta 2816129170). En el justificante, que se tiene que adjuntar a la solicitud, constará además del nombre y los apellidos, el número del documento nacional de identidad.

La falta de abono de las tasas establecidas durante el plazo de presentación de solicitudes se considera incumplimiento no enmendable y causa la no admisión en la participación de las pruebas selectivas. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comporta el derecho de devolución de tasas.

Las personas solicitantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar tendrán que presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad.

Quinta. Sistema de selección

El procedimiento de selección consiste en la resolución por escrito de un único ejercicio con cuestiones teóricas y/o prácticas, sobre el temario que figura en el anexo I de esta convocatoria.

La duración máxima de este ejercicio será de ciento veinte minutos. Este ejercicio se puntuará de 0 a 10 puntos. La puntuación mínima para superarlo será de 5 puntos. En el caso de que el ejercicio sea un cuestionario tipo test, se faculta al órgano técnico de selección para establecer una nota de corte de acuerdo con la fórmula del anexo III.

La bolsa de trabajo se formará ordenando las personas que hayan obtenido la puntuación mínima requerida en los ejercicios.

Sexta. Órgano técnico de selección

La estructura del órgano técnico de selección es la que figura en el anexo II de esta convocatoria.

Los miembros tendrán que abstenerse de intervenir cuando concurra en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La presidencia podrá solicitar a los miembros del órgano de selección una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

El órgano técnico de selección resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como en lo que se pueda producir de los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del órgano de selección se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Séptima. Lista de personas admitidas y realización de las pruebas

Finalizado el plazo para presentar las solicitudes, el o la gerente dictará una resolución por la cual se aprobará la lista de personas admitidas y excluidas en este proceso selectivo, así como la composición del órgano técnico de selección encargado de juzgarlo.

La fecha de realización de las pruebas selectivas se anunciará, con una antelación mínima de 48 horas, en el Tablón de Anuncios Oficiales de la Universitat Jaume I (TAO), «Convocatòries PAS» <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>, y en la web del Servicio de Recursos Humanos: <https://www.uji.es/serveis/rhh/>.

Octava. Recursos

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, se puede interponer uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto contra el cual se recorre en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de esta publicación.

La interposición del recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspende la ejecución del acto impugnado, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 39/2015.

Transcurrido un mes desde el día siguiente de la interposición del recurso de reposición sin que este haya sido resuelto y notificado, se entenderá que ha sido desestimado y se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castelló, en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente al de la desestimación presunta.



b) Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci administratiu.

Tot açò sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

Castelló de la Plana, 25 d'octubre de 2019.– El gerent, p. d. (R 05.07.2018), el vicegerent de Personal i Organització: José Luis Gordo García-Madrid.

ANNEX I

Temari

Tema 1. Els Estatuts de la Universitat Jaume I: Estructura i organització. Òrgans de govern i representació.

Tema 2. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes: Objecte, principis generals i àmbit de la Llei. De l'actuació administrativa.

Tema 3. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana: Objecte, àmbit subjectiu d'aplicació. La transparència en l'activitat pública.

Tema 4. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: Disposicions generals, principis de protecció de dades, drets de les persones.

Tema 5. La animació sociocultural.

Tema 6. Gestió cultural universitària.

Tema 7. Gestió cultural i gènere.

Tema 8. Manual de processos gestió de projectes expositius.

Tema 9. Manual de processos gestió de cicles de cinema.

Tema 10. Manual de processos gestió d'espectacles musicals.

Tema 11. Manual de processos gestió de programacions culturals.

Tema 12. Associacionisme a la ciutat de Castelló.

ANNEX II

Òrgan tècnic de selecció

Titulars:

President: el vicegerent de Personal i Organització de la Universitat Jaume I.

Vocals: tres en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans.

Suplents: la mateixa estructura

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castelló, dentro del plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de publicación.

En caso de optar por el recurso potestativo de reposición no se puede interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que se considere procedente.

Castelló de la Plana, 25 de octubre de 2019.– El gerente, p. d. (R de 05.07.2018), el vicegerente de Personal y Organización: José Luis Gordo García-Madrid.

ANEXO I

Temario

Tema 1. Los Estatutos de la Universitat Jaume I: Estructura y organización. Órganos de gobierno y representación.

Tema 2. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres: Objeto, principios generales y ámbito de la Ley. De la actuación administrativa.

Tema 3. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana: Objeto, ámbito subjetivo de aplicación. La transparencia en la actividad pública.

Tema 4. Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Disposiciones generales, principios de protección de datos, derechos de las personas.

Tema 5. La animación sociocultural.

Tema 6. Gestión cultural universitaria.

Tema 7. Gestión cultural y género.

Tema 8. Manual de procesos gestión de proyectos expositivos.

Tema 9. Manual de procesos gestión de ciclos de cine.

Tema 10. Manual de procesos gestión de espectáculos musicales.

Tema 11. Manual de procesos gestión de programaciones culturales.

Tema 12. Asociacionismo en la ciudad de Castelló.

ANEXO II

Órgano técnico de selección

Titulares:

Presidente: el vicegerente de Personal y Organización de la Universitat Jaume I.

Vocales: tres en representación de la Universitat Jaume I.

Secretario: un funcionario o funcionaria de carrera del Servicio de Recursos Humanos.

Suplentes: la misma estructura.



ANNEX III

En la prova tipus test, l'òrgan tècnic de selecció podrà establir un nombre mínim de respostes netes correctes per a superar-la.

En tal cas, i sempre amb anterioritat a la identificació de les persones aspirants, l'òrgan determinarà el nombre de respostes correctes netes (**nota de tall**) necessàries per a aconseguir la qualificació mínima de 5 punts.

La puntuació final vindrà determinada per l'aplicació de la següent fórmula:

Dades:

$x = \text{nombre total de preguntes}$

$a = \text{nombre de respostes correctes}$

$b = \text{nombre de respostes en blanc}$

$c = \text{nombre de respostes errònies}$

$d = \text{nombre de respostes correctes netes de la persona aspirant}$

$z = \text{nota de tall}$

$p = \text{nota final}$

$$\text{Si } \frac{c}{3} \geq a \rightarrow d = 0 ;$$

$$\text{Si } \frac{c}{3} < a \rightarrow d = a - \frac{c}{3}$$

Una vegada coneixem **d** (nombre de respostes netes de la persona aspirant) i **z** (nota de tall) es procedeix a calcular la puntuació de la prova, **p**, segons alguna de les següents fórmules:

$$\text{Si } d \geq z \rightarrow p = \frac{5}{x - z} (d - z) + 5$$

$$\text{Si } d < z \rightarrow p = \frac{5 \cdot d}{z}$$

<u>Exemple superació de la prova:</u> $x = 40$ $a = 15$ $b = 10$	<u>Exemple no superació de la prova:</u> $x = 40$ $a = 15$ $b = 10$
---	--



UNIVERSITAT
JAUME I

$$c = 15$$

Com a $\frac{c}{3} < a$, llavors $d = a - \frac{c}{3} = 15 - 5;$

$$d = 10$$

Si s'estableix el tall en 9 respostes netes, $z = 9$

$$d \geq z; p = \frac{5}{x-z} (d - z) + 5$$

Com

$$p = \frac{5}{40-9} (10 - 9) + 5; p = 5,16$$

$$c = 15$$

Com a $\frac{c}{3} < a$, llavors $d = a - \frac{c}{3} = 15 - 5;$

$$d = 10$$

Si s'estableix el tall en 12 respostes netes, $z = 12$

$$d < z; p = \frac{5d}{z}$$

Com

$$p = \frac{5 \cdot 10}{12}; p = 4,17$$



ANNEX IV
Sol·licitud

Dades personals

Primer cognom:

Segon cognom:

Nom:

DNI: Data de naixement:

Telèfon: Adreça electrònica:

Adreça i codi postal:

Localitat/comarca i província:

DECLARE que són certes les dades consignades en aquesta i que reünisc les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

SOL·LICITE l'admissió en el procés selectiu per la constitució d'una borsa d'oficial del Menador del Vicerectorat de Cultura i Relacions Institucionals, convocat per Resolució de 25 d'octubre de 2019, amb el codi **18439**.

(Firma)

Castelló de la Plana, d de 20.....

SERVEI DE RECURSOS HUMANS

M'han informat que el Servei de Recursos Humans de la Universitat Jaume I durà a terme el tractament de les meues dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable del tractament	Universitat Jaume I.
Finalitat del tractament	Gestió administrativa i econòmica del personal funcionari i laboral de la Universitat Jaume I.
Legitimació	Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
Destinatari	Les dades poden ser comunicades a terceres parts per a finalitats vinculades al tractament de dades personals objecte d'aquest consentiment.
Drets	Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, i a la limitació o l'oposició al tractament davant la Secretaria General de la Universitat Jaume I mitjançant el Registre Electrònic (https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica).
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre aquest tractament de dades a https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?=U017 .



ANEXO III

En la prueba tipo test el órgano técnico de selección podrá establecer un número mínimo de respuestas netas correctas para superarla.

En tal caso, y siempre con anterioridad a la identificación de las personas aspirantes, el órgano determinará el número de respuestas correctas netas (nota de corte) necesarias para conseguir la calificación mínima de 5 puntos.

La puntuación final la determina la aplicación de la siguiente fórmula:

Datos:

x = número total de preguntas

a = número de respuestas correctas

b = número de respuestas en blanco

c = número de respuestas erróneas

d = número de respuestas correctas netas de la persona aspirante

z = nota de corte

p = nota final

$$\text{Si } \frac{c}{3} \geq a \rightarrow d = 0 ;$$

$$\text{Si } \frac{c}{3} < a \rightarrow d = a - \frac{c}{3}$$

Una vez conocido d (número de respuestas netas de la persona aspirante) y z (nota de corte) se procede al cálculo de la puntuación de la prueba, p , según alguna de las fórmulas siguientes:

$$\text{Si } d \geq z \rightarrow p = \frac{5}{x-z} (d-z) + 5$$

$$\text{Si } d < z \rightarrow p = \frac{5 \cdot d}{z}$$

<u>Ejemplo superación de la prueba:</u>	<u>Ejemplo no superación de la prueba:</u>
~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~ ~ ~ ~ ~
Como $\frac{c}{3} < a$, entonces $d = a - \frac{c}{3} = 15 - 5$; $d = 10$	Como $\frac{c}{3} < a$, llavors $d = a - \frac{c}{3} = 15 - 5$; $d = 10$
Si se establece el corte en 9 respuestas netas, $z = 9$	Si se establece el corte en 12 respuestas netas, $z = 12$
Como $d \geq z$; $p = \frac{5}{x-z} (d-z) + 5$	Como $d < z$; $p = \frac{5d}{z}$
$p = \frac{5}{40-9} (10-9) + 5$; $p = 5,16$	$p = \frac{5 \cdot 10}{12}$; $p = 4,17$



ANEXO IV
Solicitud

Datos personales

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:.....

DNI:..... Fecha de nacimiento:.....

Teléfono:..... Dirección electrónica:

Dirección y código postal:

Localidad/comarca y provincia:

DECLARO: que son ciertos los datos que se consignan y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

SOLICITO: la admisión en el proceso selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo de oficial del Menador del Vicerrectorado de Cultura y Relaciones Institucionales, convocada por Resolución de 25 de octubre de 2019, con el código **18439**.

(Firma)

Castelló de la Plana, de..... de 20.....

SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSITAT JAUME I

Me han informado de que el Servicio de Recursos Humanos de la Universitat Jaume I llevará a cabo el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679.

Información básica sobre protección de datos	
Responsable del tratamiento	Universitat Jaume I.
Finalidad del tratamiento	Gestión administrativa y económica del personal funcionario y laboral de la Universitat Jaume I.
Legitimación	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
Destinatarios	Los datos pueden ser comunicados a terceras partes para finalidades vinculadas al tratamiento de datos personales objeto de este consentimiento.
Derechos	Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, y a la limitación o la oposición al tratamiento ante la Secretaría General de la Universitat Jaume I mediante el Registro Electrónico (https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica).
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre este tratamiento de datos en https://www.uji.es/proteccionades/clausules?=U017 .