

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 25 d'octubre de 2019, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a l'organització d'activitats culturals i artístiques. [2019/10272]

L'Ordre 35/2016, de 21 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aprova les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a la concessió de subvencions per al foment i el suport d'activitats culturals i artístiques, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 7837, de 26 de juliol de 2016.

La Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, inclou en l'annex de transferències i subvencions del programa 454.10, Promoció cultural, patrimoni artístic i museus, la previsió d'una línia de subvenció, denominada Promoció de les arts i de la cultura, amb codi S6418000, per import de 650.000,00 euros.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través d'aquesta convocatòria, pretén fomentar i donar suport a la creació cultural i artística que tinga com a destinatària, de forma pública i gratuïta, la ciutadania.

L'objecte d'aquestes ajudes és contribuir a la promoció, difusió, disseny i organització d'activitats no lucratives de promoció cultural i artística realitzades en l'àmbit d'actuació de la Generalitat Valenciana i dels centres valencians a l'exterior, organitzades per entitats sense ànim de lucre, fundacions privades i ajuntaments.

A aquest efecte i mitjançant la present resolució es convoquen, per a l'exercici 2019, les ajudes en matèria d'activitats culturals i artístiques, d'acord amb l'esmentada Ordre 35/2016, de 21 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Per tot això, en virtut de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte i finalitat

1. Convocar ajudes per a l'organització d'activitats culturals i artístiques.
2. Aprovar l'annex I, sol·licitud; l'annex II, justificació; annex III, model de domiciliació bancària, i l'annex IV, certificat dels ajuntaments.
3. L'objecte de les ajudes és contribuir a la promoció, difusió, disseny i organització d'activitats de promoció cultural i artística.
4. Les activitats hauran de ser realitzades a la Comunitat Valenciana, excepte les organitzades pels centres valencians a l'exterior reconeguts per la Generalitat Valenciana, d'acord amb el Decret 38/2003, de 15 d'abril, pel qual es regula la relació amb els centres valencians a l'exterior de la Comunitat Valenciana.

Segon. Modalitats

- a) Modalitat A: associacions sense ànim de lucre i fundacions privades.
- b) Modalitat B: universitats públiques.
- c) Modalitat C: aules de la tercera edat.

Tercer. Imputació pressupostària i quantia de les ajudes

1. Les ajudes regulades en aquesta convocatòria es finançaran a càrrec dels crèdits del capítol IV, transferències corrents, línia S6418000, del programa 454.10, Promoció cultural, patrimoni artístic i museus, que figuren en la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019.
2. L'import màxim global de les ajudes a concedir serà de 623.930,29 euros, dels quals 353.930,29 euros correspondran a la modalitat A, 120.000,00 euros a la modalitat B i 150.000,00 euros a la modalitat C. Aquest import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 25 de octubre de 2019, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se convocan ayudas para la organización de actividades culturales y artísticas. [2019/10272]

La Orden 35/2016, de 21 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, aprueba las bases reguladoras para la concesión de ayudas para la concesión de subvenciones para el fomento y el apoyo de actividades culturales y artísticas, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 7837, de 26 de julio de 2016.

La Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, incluye en el anexo de transferencias y subvenciones del programa 454.10, Promoción cultural, patrimonio artístico y museos, la previsión de una línea de subvención, denominada Promoción de las artes y de la cultura, con código S6418000, por importe de 650.000,00 euros.

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, a través de esta convocatoria, pretende fomentar y apoyar a la creación cultural y artística que tenga como destinataria, de forma pública y gratuita, la ciudadanía.

El objeto de estas ayudas es contribuir a la promoción, difusión, diseño y organización de actividades de promoción cultural y artística realizadas en el ámbito de actuación de la Generalitat Valenciana y de los centros valencianos al exterior, organizadas por entidades sin ánimo de lucro, fundaciones privadas y ayuntamientos.

A tal efecto y mediante la presente resolución se convocan, para el ejercicio 2019, las ayudas en materia de actividades culturales y artísticas, de acuerdo con la mencionada Orden 35/2016, de 21 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Por todo esto, en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consejo, y el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto y finalidad

1. Convocar ayudas para la organización de actividades culturales y artísticas.
2. Aprobar el anexo I, solicitud; el anexo II, justificación; anexo III, modelo de domiciliación bancaria, y el anexo IV, certificado de los ayuntamientos.
3. El objeto de las ayudas es contribuir a la promoción, difusión, diseño y organización de actividades de promoción cultural y artística.
4. Las actividades tendrán que ser realizadas en la Comunitat Valenciana, excepto las organizadas por los centros valencianos al exterior reconocidos por la Generalitat Valenciana, de acuerdo con el Decreto 38/2003, de 15 de abril, por el cual se regula la relación con los centros valencianos al exterior de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Modalidades

- a) Modalidad A: asociaciones sin ánimo de lucro y fundaciones privadas.
- b) Modalidad B: universidades públicas.
- c) Modalidad C: aulas de la tercera edad.

Tercero. Imputación presupuestaria y cuantía de las ayudas

1. Las ayudas reguladas en esta convocatoria se financiarán a cargo de los créditos del capítulo IV, transferencias corrientes, línea S6418000, del programa 454.10, promoción cultural, patrimonio artístico y museos, que figuran en la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019.
2. El importe máximo global de las ayudas a conceder será de 623.930,29 euros, de los cuales 353.930,29 euros correspondrán a la modalidad A, 120.000,00 euros a la modalidad B y 150.000,00 euros a la modalidad C. Este importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adoptan medidas de no disponibilidad que afectan a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

3. Les quanties individualitzades màximes i els criteris per a la determinació de l'import de les subvencions seran els següents:

3.1. Modalitat A

La quantitat destinada a aquesta modalitat es repartirà entre els sol·licitants d'acord amb l'ordre de prelación següent:

a) Puntuació total obtinguda.

b) A igual puntuació total obtinguda, es tindrà en compte la puntuació de l'apartat de qualitat cultural i artística.

c) A igualtat de puntuació en l'apartat de qualitat cultural i artística, es prendrà la data de presentació de la sol·licitud.

L'import a concedir per adjudicatari serà el 80 % de la part subvencionable de la quantitat sol·licitada, amb un límit màxim de 12.000,00 euros, fins a esgotar el crèdit consignat per a aquesta modalitat.

3.2. Modalitats B i C

L'import de l'adjudicatari es concedirà en funció de les quantitats sol·licitades, i no podrà ser superior a 12.000,00 euros. No obstant això, es podrà incrementar o disminuir la quantia de les ajudes establides si el seu import global no coincideix amb el de la convocatòria, repartint la diferència entre els adjudicataris de manera directament proporcional a la puntuació obtinguda, segons els criteris determinats en l'article onze de la present resolució, en el cas que la suma de les quantitats inicialment assignades siga inferior a l'import a distribuir, o de manera inversament proporcional, en cas contrari.

4. En tot cas, l'import de les subvencions no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, ni el límit establert en l'article 15.2 de les bases reguladores d'aquesta resolució perquè tinguen la consideració d'ajudes *de minimis*.

Quart. Règim jurídic de les subvencions

1. La concessió d'aquestes subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els articles 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i 163 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

2. A aquesta convocatòria li seran aplicables la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en aquells preceptes que constituïsquen legislació bàsica; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana; així com l'Ordre 35/2016, de 21 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al foment i el suport d'activitats culturals i artístiques.

3. Les subvencions de la present convocatòria no requereixen ser notificades a la Comissió Europea, atés que estan acollides al règim *de minimis*, d'acord amb l'article 15.2 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

Cinquè. Adjudicatari

1. Dins dels límits pressupostaris i d'acord amb els criteris que estableixen les bases, podran sol·licitar aquestes ajudes:

a) Modalitat A: associacions sense ànim de lucre i fundacions privades, en els estatuts de les quals figure com a finalitat la promoció de l'art o la cultura.

b) Modalitat B: universitats públiques.

c) Modalitat C: entitats públiques o privades que hagen subscrit algun conveni de col·laboració amb la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en els últims 5 anys, en els termes de l'Ordre de 15 d'octubre de 1990, per la programació de les aules de la tercera edat.

2. Els adjudicatari han de complir els requisits i obligacions establits pels articles 2 i 3 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

3. Las cuantías individualizadas máximas y los criterios para la determinación del importe de las subvenciones serán los siguientes:

3.1. Modalidad A

La cantidad destinada a esta modalidad se repartirá entre los solicitantes de acuerdo con la orden de prelación siguiente:

a) Puntuación total obtenida.

b) A igual puntuación total obtenida, se tendrá en cuenta la puntuación del apartado de calidad cultural y artística.

c) A igualdad de puntuación en el apartado de calidad cultural y artística, se tomará la fecha de presentación de la solicitud.

El importe a conceder por adjudicatario será el 80 % de la parte subvencionable de la cantidad solicitada, con un límite máximo de 12.000,00 euros, hasta agotar el crédito consignado para esta modalidad.

3.2. Modalidades B y C

El importe del adjudicatario se concederá en función de las cantidades solicitadas, y no podrá ser superior a 12.000,00 euros. Sin embargo, se podrá incrementar o disminuir la cuantía de las ayudas establecidas si su importe global no coincide con el de la convocatoria, repartiendo la diferencia entre los adjudicatarios de manera directamente proporcional a la puntuación obtenida, según los criterios determinados en el artículo once de la presente resolución, en el supuesto de que la suma de las cantidades inicialmente asignadas sea inferior al importe a distribuir, o de manera inversamente proporcional, en caso contrario.

4. En todo caso, el importe de las subvenciones no podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, ni el límite establecido en el artículo 15.2 de las bases reguladoras de esta resolución porque tengan la consideración de ayudas *de minimis*.

Cuarto. Régimen jurídico de las subvenciones

1. La concesión de estas subvenciones se efectuará en régimen de concurrència competitiva, en conformidad con los artículos 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y 163 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero.

2. A esta convocatoria le serán aplicables la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en aquellos preceptos que constituyan legislación básica; el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público; la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana; así como la Orden 35/2016, de 21 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el fomento y el apoyo de actividades culturales y artísticas.

3. Las subvenciones de la presente convocatoria no requieren ser notificadas a la Comisión Europea, dado que están acogidas al régimen *de minimis*, de acuerdo con el artículo 15.2 de las bases reguladoras de esta convocatoria.

Quinto. Adjudicatarios

1. Dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con los criterios que establecen las bases, podrán solicitar estas ayudas:

a) Modalidad A: asociaciones sin ánimo de lucro y fundaciones privadas, en cuyos estatutos figure como finalidad la promoción del arte o la cultura.

b) Modalidad B: universidades públicas.

c) Modalidad C: entidades públicas o privadas que hayan subscrito algún convenio de colaboración con la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en los últimos 5 años, en los términos de la Orden de 15 de octubre de 1990, por la programación de las aulas de la tercera edad.

2. Los adjudicatarios tienen que cumplir los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 2 y 3 de las bases reguladoras de esta convocatoria.

Sisé. Activitats i despeses subvencionables

1. Serà subvencionable l'organització d'activitats culturals i artístiques, com ara exposicions, congressos, seminaris, jornades, creació i divulgació de rutes i itineraris culturals, publicacions, esdeveniments o d'altres, que es desenvolupen o hagen sigut desenvolupades entre el dia 1 de novembre de 2018 i el 31 d'octubre de 2019, tots dos inclusivament. Quan les activitats siguen organitzades per més d'una entitat, només es tindrà en compte la part organitzada i pagada per l'entitat sol·licitant. En tot cas, l'entitat sol·licitant haurà d'haver participat en l'organització de l'activitat, almenys, en un 50 %.

2. A l'efecte d'aquesta convocatòria, s'entendrà per activitat una acció o un conjunt d'accions vinculades entre si formant una unitat, de manera que no tinguen sentit independentment.

3. Tindran la consideració de despeses subvencionables totes aquelles despeses generades exclusivament per l'organització de les activitats per a les quals es concedeix l'ajuda, que s'hagen detallat i quantificat en la memòria econòmica de l'activitat, excepte les ocasionades per inversions o adquisicions patrimonials i la compra de material inventariable, que seran considerades despeses de manteniment de l'entitat i, per tant, no subvencionables.

4. Els pagaments al personal propi de l'associació seran subvencionables fins al 20 % de l'import sol·licitat.

5. Sense perjudici d'això, no seran subvencionables els pagaments realitzats per les entitats sol·licitants a tercers que formen part de la seua estructura organitzativa o directiva.

Seté. Activitats no subvencionables

Queden excloses d'aquesta convocatòria, a més de les no incloses segons l'objecte i finalitat de la convocatòria establits en els articles primer i sisé, les següents:

a) Aquelles el contingut de les quals estiga clarament comprés en la convocatòria de subvencions dirigides a entitats sense ànim de lucre per a la promoció de la cultura valenciana, a través d'activitats i festes vinculades al patrimoni cultural immaterial valencià.

b) Aquelles l'objecte de les quals estiga previst en les convocatòries de subvencions de l'Institut Valencià de Cultura (IVC).

c) Activitats cofinançades per la Generalitat o algun dels seus ens públics.

d) Les realitzades per beneficiaris de subvencions nominatives de la Generalitat Valenciana.

e) Les activitats promogudes o organitzades per centres docents no universitaris, associacions de pares i mares d'alumnes, així com associacions d'alumnes i de docents.

f) Les promogudes o organitzades per col·legis oficials.

g) Les activitats promogudes o organitzades per associacions i entitats sense ànim de lucre entre les finalitats fundacionals de les quals no figure l'organització d'activitats de producció, promoció o difusió de la cultura, de l'art o dels béns patrimonials o culturals.

h) Activitats promogudes o organitzades per entitats juvenils, taurines, esportives, religioses o polítiques; i aquelles entitats l'activitat principal de les quals siga la dansa, el teatre, el circ i, en general, les arts escèniques i audiovisuals.

i) Activitats lúdiques, gastronòmiques, recreatives, viatges i semblants.

j) Activitats consistents en el manteniment de l'entitat promotora.

k) Activitats que impliquen interacció amb animals quan hi haja dubtes sobre el patiment d'aquests.

l) Les organitzades o realitzades per sol·licitants que no s'adeqüen, en l'ús del valencià, a la normativa lingüística oficial de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, en els termes de l'article 5 de la Llei 7/1998, de 16 de setembre, de creació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Huité. Finançament de les activitats i destinació de les subvencions

1. Les activitats objecte de la present convocatòria es finançaran amb els crèdits consignats a aquest efecte en la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos i amb els pressupostos de què disposen els mateixos adjudicataris, però la suma no podrà ser superior al cost de l'activitat, ni superior al límit establert en les bases

Sexto. Actividades y gastos subvencionables

1. Será subvencionable la organización de actividades culturales y artísticas, como por ejemplo exposiciones, congresos, seminarios, jornadas, creación y divulgación de rutas e itinerarios culturales, publicaciones, acontecimientos u otros, que se desarrollan o hayan sido desarrolladas entre el día 1 de noviembre de 2018 y el 31 de octubre de 2019, ambos inclusive. Cuando las actividades sean organizadas por más de una entidad, solo se tendrá en cuenta la parte organizada y pagada por la entidad solicitante. En todo caso, la entidad solicitante tendrá que haber participado en la organización de la actividad, al menos, en un 50 %.

2. A efectos de esta convocatoria, se entenderá por actividad una acción o un conjunto de acciones vinculadas entre si formando una unidad, de forma que no tengan sentido independientemente.

3. Tendrán la consideración de gastos subvencionables todos aquellos gastos generados exclusivamente por la organización de las actividades para las cuales se concede la ayuda, que se hayan detallado y cuantificado en la memoria económica de la actividad, excepto las ocasionadas por inversiones o adquisiciones patrimoniales y la compra de material inventariable, que serán consideradas gastos de mantenimiento de la entidad y, por lo tanto, no subvencionables.

4. Los pagos al personal propio de la asociación serán subvencionables hasta el 20 % del importe solicitado.

5. Sin perjuicio de esto, no serán subvencionables los pagos realizados por las entidades solicitantes a terceros que forman parte de su estructura organizativa o directiva.

Séptimo. Actividades no subvencionables

Quedan excluidas de esta convocatoria, además de las no incluidas según el objeto y finalidad de la convocatoria establecidos en los artículos primero y sexto, las siguientes:

a) Aquellas cuyo contenido esté claramente comprendido en la convocatoria de subvenciones dirigidas a entidades sin ánimo de lucro para la promoción de la cultura valenciana, a través de actividades y fiestas vinculadas al patrimonio cultural inmaterial valenciano.

b) Aquellas cuyo objeto esté previsto en las convocatorias de subvenciones del Instituto Valenciano de Cultura (IVC).

c) Actividades cofinanciadas por la Generalitat o alguno de sus entes públicos.

d) Las realizadas por beneficiarios de subvenciones nominativas de la Generalitat Valenciana.

e) Las actividades promovidas u organizadas por centros docentes no universitarios, asociaciones de padres y madres de alumnas, así como asociaciones de alumnos y de docentes.

f) Las promovidas u organizadas por colegios oficiales.

g) Las actividades promovidas u organizadas por asociaciones y entidades sin ánimo de lucro entre cuyas finalidades fundacionales no figure la organización de actividades de producción, promoción o difusión de la cultura, del arte o de los bienes patrimoniales o culturales.

h) Actividades promovidas u organizadas por entidades juveniles, taurinas, deportivas, religiosas o políticas; y aquellas entidades cuya actividad principal sea la danza, el teatro, el circo y, en general, las artes escénicas y audiovisuales.

i) Actividades lúdicas, gastronómicas, recreativas, viajes y similares.

j) Actividades consistentes en el mantenimiento de la entidad promotora.

k) Actividades que impliquen interacción con animales cuando haya dudas sobre el sufrimiento de estos.

l) Las organizadas o realizadas por solicitantes que no se adecúan, en el uso del valenciano, a la normativa lingüística oficial de la Academia Valenciana de la Lengua, en los términos del artículo 5 de la Ley 7/1998, de 16 de septiembre, de creación de la Academia Valenciana de la Lengua.

Octavo. Financiación de las actividades y destino de las subvenciones

1. Las actividades objeto de la presente convocatoria se financiarán con los créditos consignados a tal efecto en la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos y con los presupuestos de que disponen los mismos adjudicatarios, pero la suma no podrá ser superior al coste de la actividad, ni superior al límite establecido en

d'aquesta convocatòria perquè tinguen la consideració d'ajudes *de minimis*.

2. En tot cas, es minorarà proporcionalment l'import de la subvenció quan el total de les subvencions concedides per a la mateixa activitat siga superior al cost de l'activitat.

Nové. Sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de cinc dies, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds les emplenarà la persona que represente l'entitat sol·licitant, exclusivament mitjançant l'accés a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través de les següents adreces:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=191, per a la modalitat A.

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20038, per a la modalitat B.

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20039, per a la modalitat C.

Per a això, haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos i que figuren en la seu electrònica de la Generalitat a nom de l'entitat sol·licitant, <https://sede.gva.es>.

En el cas de les universitats, les sol·licituds hauran de referir-se exclusivament a programació del vicerectorat amb competències delegades en matèria de cultura, en els termes de l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Les sol·licituds es formularan en el model d'imprès normalitzat disponible en les adreces electròniques damunt esmentades (annex I, sol·licitud de subvencions per a l'organització d'activitats culturals i artístiques), es dirigiran a la Direcció General de Cultura i Patrimoni, Servei de Coordinació d'Entitats Culturals, i hauran de ser subscrietes pels qui ostenten la representació de l'entitat en cada cas, d'acord amb la normativa aplicable.

4. Les notificacions i comunicacions es practicaran únicament a través de mitjans electrònics, de conformitat amb els articles 14.2, 41 i 43 de la Llei 39/2015.

5. La sol·licitud s'enviarà a través de la seu electrònica de la Generalitat en els termes de l'apartat dos. Si algun dels subjectes previstos en aquesta convocatòria presenta la sol·licitud presencialment, se li requerirà que ho esmene a través de la presentació electrònica. A aquest efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què haja sigut realitzada l'esmena. En tot cas, no es tindran per presentades les sol·licituds realitzades per via diferent de la indicada, en virtut dels articles 14.2 i 16.8 de la Llei 39/2015.

6. Cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud, que podrà incloure una o més activitats. En cas de presentar diverses sol·licituds, seran considerades com una única.

Deu. Documents i informacions que han d'acompanyar la sol·licitud

1. Documentació obligatòria:

a) Memòria del projecte, que versarà exclusivament sobre el projecte, amb indicació de l'activitat o activitats previstes, denominació, descripció i finalitat, data i lloc de celebració. En cas que siguen activitats consolidades en la trajectòria de l'entitat, s'aportarà documentació que ho acredite, a fi que siguen valorades segons l'article onze.

b) Pressupost detallat de la despesa total de les activitats o balanç econòmic d'aquestes, en el cas que s'hagen realitzat, segons l'annex I d'aquesta convocatòria. Si des de la Direcció General de Cultura i Patrimoni es considera excessiu el pressupost, es podrà requerir al sol·licitant que aporte un nou pressupost de l'actuació o actuacions a realitzar més ajustat als preus de mercat. Els ajuntaments hauran de fer constar, en l'annex IV que s'adjunta a aquesta convocatòria, que en els seus pressupostos està consignada la totalitat de l'import de les actuacions per a les quals se sol·licita la present subvenció.

Quan les activitats siguen organitzades per més d'una entitat, en el pressupost s'haurà de reflectir quina part assumeixen les entitats organitzadores de l'activitat.

c) Acta de la reunió de la junta de govern de l'entitat, signada per la persona titular de la secretaria de l'entitat, en què s'acorda sol·licitar

las bases de esta convocatoria por tener la consideración de ayudas *de minimis*.

2. En todo caso, se minorará proporcionalmente el importe de la subvención, cuando el total de las subvenciones concedidas para la misma actividad sea superior al coste de la actividad.

Noveno. Solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de cinco días, a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes las cumplimentará la persona que represente a la entidad solicitante, exclusivamente mediante el acceso al apartado de servicios en línea, de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de las siguientes direcciones:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=191, para la modalidad A.

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20038, para la modalidad B.

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=20039, para la modalidad C.

Para lo cual, tendrá que disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos y que figuran en la sede electrónica de la Generalitat a nombre de la entidad solicitante, <https://sede.gva.es>.

En el caso de las universidades, las solicitudes tendrán que referirse exclusivamente a programación del vicerrectorado con competencias delegadas en materia de cultura, en los términos del artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

3. Las solicitudes se formularán en el modelo de impreso normalizado disponible en las direcciones electrónicas arriba mencionadas (anexo I, solicitud de subvenciones para la organización de actividades culturales y artísticas), se dirigirán a la Dirección General de Cultura y Patrimonio, Servicio de Coordinación de Entidades Culturales, y tendrán que ser suscritas por quienes ostenten la representación de la entidad en cada caso, de acuerdo con la normativa aplicable.

4. Las notificaciones y comunicaciones se practicarán únicamente a través de medios electrónicos, en conformidad con los artículos 14.2, 41 y 43 de la Ley 39/2015.

5. La solicitud se enviará a través de la sede electrónica de la Generalitat en los términos del apartado dos. Si alguno de los sujetos previstos en esta convocatoria presenta la solicitud presencialmente, se le requerirá que rectifiquen a través de la presentación electrónica. A tal efecto, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en que haya sido realizada la rectificación. En todo caso, no se tendrán por presentadas las solicitudes realizadas por vía diferente de la indicada, en virtud de los artículos 14.2 y 16.8 de la Ley 39/2015.

6. Cada entidad solo podrá presentar una única solicitud, que podrá incluir una o más actividades. En caso de presentar varias solicitudes, serán consideradas como una única.

Décimo. Documentos e informaciones que tienen que acompañar la solicitud

1. Documentación obligatoria:

a) Memoria del proyecto, que versará exclusivamente sobre el proyecto, con indicación de la actividad o actividades previstas, denominación, descripción y finalidad, fecha y lugar de celebración. En caso de que sean actividades consolidadas en la trayectoria de la entidad, se aportará documentación que lo acredite, a fin de que sean valoradas según el artículo once.

b) Presupuesto detallado del gasto total de las actividades o balance económico de estas, en el supuesto de que se hayan realizado, según el anexo I de esta convocatoria. Si desde la Dirección General de Cultura y Patrimonio se considera excesivo el presupuesto, se podrá requerir al solicitante que aporte un nuevo presupuesto de la actuación o actuaciones a realizar más ajustado a los precios de mercado. Los ayuntamientos tendrán que hacer constar, en el anexo IV que se adjunta a esta convocatoria, que en sus presupuestos está consignada la totalidad del importe de las actuaciones para las cuales se solicita la presente subvención.

Quando las actividades sean organizadas por más de una entidad, en el presupuesto se tendrá que reflejar qué parte asumen las entidades organizadoras de la actividad.

c) Acta de la reunión de la junta de gobierno de la entidad, firmada por la persona titular de la secretaria de la entidad, en que se acuerda



la subvenció i es faculta un representant per a presentar la sol·licitud i realitzar els tràmits necessaris en relació amb aquesta convocatòria. En el cas d'ajuntaments, en lloc d'aquest document s'emplenarà l'annex IV en què s'acredite la resolució o acord adoptat per l'òrgan competent de l'ajuntament per a formular la sol·licitud de la subvenció.

d) Declaració de subvencions, ajudes o recursos sol·licitats o concedits per altres organismes públics o privats, a l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda i ingressos obtinguts o previstos (cobrament d'entrades, publicitat, etc.), en compliment de l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (apartat D, de l'annex I de sol·licitud).

e) Declaració sobre totes les ajudes *de minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors, 2017 i 2018, i durant l'exercici fiscal en curs, 2019 (apartat D, de l'annex I de la sol·licitud).

f) Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions per a obtindre la condició d'adjudicatari, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (apartat I, sol·licitud general de subvencions).

g) Declaració responsable de no haver realitzat pagaments a membres de l'associació (apartat F, de l'annex I de la sol·licitud).

2. En cas de nous sol·licitants o quan la documentació haja tingut modificacions:

a) NIF de l'entitat sol·licitant de la subvenció.

b) En cas que el sol·licitant siga una federació o qualsevol forma d'agrupació d'entitats associatives o fundacionals:

– Certificat actualitzat de la seua secretaria indicant els membres que en formen part.

– Estatuts, adaptats, en el cas de les associacions, a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i altra normativa vigent en aquesta matèria, i inscrits en el Registre Nacional d'Associacions o l'equivalent en la Comunitat Valenciana.

c) En el cas de sol·licitants de la modalitat C, conveni de col·laboració amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en els últims cinc anys, en els termes de l'Ordre de 15 d'octubre de 1990, per la programació de les aules de la tercera edat.

d) En el cas dels centres valencians a l'exterior, resolució de reconeixement per la Generalitat Valenciana.

Si la documentació de l'apartat 2 ja ha sigut aportada en anteriors convocatòries, s'haurà de fer constar emplenant el punt 2, apartat F de l'annex I.

3. En cas que el sol·licitant siga un ajuntament, en compliment de l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, a més de la documentació enumerada en l'apartat 1, en tot cas, haurà d'aportar certificat de la Sindicatura de Comptes que acredite que l'entitat local sol·licitant es troba al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals.

4. En cas que el sol·licitant siga un nou perceptor o desitge rebre l'import de la subvenció en un compte no donat d'alta en el sistema de comptabilitat de la Generalitat Valenciana, haurà d'emplenar el model de domiciliació bancària, que figura com a annex III de la convocatòria. Si el compte ja està donat d'alta en el sistema de comptabilitat de la Generalitat Valenciana, bastarà amb assenyalar la casella de l'apartat F de la sol·licitud general de subvencions.

5. D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, en l'annex de sol·licitud de l'ajuda s'inclou la possibilitat que el sol·licitant autoritze expressament la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de denegar l'autorització, l'entitat haurà d'aportar la documentació acreditativa pertinent en el moment de la sol·licitud.

Onze. Criteris de valoració

1. En el cas de la modalitat A, es valorarà un màxim de 3 activitats de les presentades, d'acord amb l'ordre establert pel sol·licitant en l'annex I d'aquesta convocatòria.

solicitar la subvenció y se faculta a un representante para presentar la solicitud y realizar los trámites necesarios en relación con esta convocatoria. En el caso de ayuntamientos, en lugar de este documento se rellenará el anexo IV en que se acredite la resolución o acuerdo adoptado por el órgano competente del ayuntamiento para formular la solicitud de la subvención.

d) Declaración de subvenciones, ayudas o recursos solicitados o concedidos por otros organismos públicos o privados, a la actividad para la cual se solicita la ayuda e ingresos obtenidos o previstos (cobro de entradas, publicidad, etc.), en cumplimiento del artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (apartado D, del anexo I de solicitud).

e) Declaración sobre todas las ayudas *de minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores, 2017 y 2018, y durante el ejercicio fiscal en curso, 2019 (apartado D, del anexo I de la solicitud).

f) Declaración responsable de no incurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de adjudicatario, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (apartado Y, solicitud general de subvenciones).

g) Declaración responsable de no haber realizado pagos a miembros de la asociación (apartado F, del anexo I de la solicitud).

2. En caso de nuevos solicitantes o cuando la documentación haya tenido modificaciones:

a) NIF de la entidad solicitante de la subvención.

b) En caso de que el solicitante sea una federación o cualquier forma de agrupación de entidades asociativas o fundacionales:

– Certificado actualizado de su secretaría indicando los miembros que forman parte de la federación o agrupación.

– Estatutos, adaptados, en el caso de las asociaciones, a la Ley orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación y otra normativa vigente en esta materia, e inscritos en el Registro Nacional de Asociaciones o el equivalente en la Comunidad Valenciana.

c) En el caso de solicitantes de la modalidad C, convenio de colaboración con la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en los últimos cinco años, en los términos de la Orden de 15 de octubre de 1990, por la programación de las aulas de la tercera edad.

d) En el caso de los centros valencianos en el exterior, resolución de reconocimiento por la Generalitat Valenciana.

Si la documentación del apartado 2 ya ha sido aportada en anteriores convocatorias, se tendrá que hacer constar, rellenando el punto 2, apartado F, del anexo I.

3. En caso de que el solicitante sea un ayuntamiento, en cumplimiento del artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana, además de la documentación enumerada en el apartado 1, en todo caso, tendrá que aportar certificado de la Sindicatura de Cuentas que acredite que la entidad local solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales.

4. En caso de que el solicitante sea un nuevo perceptor o desee recibir el importe de la subvención en una cuenta no dada de alta en el sistema de contabilidad de la Generalitat Valenciana, tendrá que rellenar el modelo de domiciliación bancaria, que figura como anexo III de la convocatoria. Si la cuenta ya está dada de alta en el sistema de contabilidad de la Generalitat Valenciana, bastará con señalar la casilla del apartado F, de la solicitud general de subvenciones.

5. De acuerdo con lo que dispone el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el cual se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, en el anexo de solicitud de la ayuda se incluye la posibilidad de que el solicitante autorice expresamente a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y la Tesorería General de la Seguridad Social. En el caso de denegar la autorización, la entidad tendrá que aportar la documentación acreditativa pertinente en el momento de la solicitud.

Once. Criterios de valoración

1. En el caso de la modalidad A, se valorará un máximo de 3 actividades de las presentadas, de acuerdo con la orden establecido por el solicitante en el anexo I, de esta convocatoria.



2. Les activitats es valoraran fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb els següents criteris:

a) Qualitat cultural i/o artística de la memòria d'actuació, el seu grau de desenvolupament i la coherència del seu contingut en relació amb els objectius que la motiven, d'acord amb la base quarta i l'article sisé d'aquesta resolució, fins a 10 punts. Si s'obtenen menys de 3 punts en aquest apartat, no es continuarà valorant i serà motiu de desestimació de la sol·licitud.

b) Trajectòria i especialització del sol·licitant i consolidació del projecte, fins a 6 punts:

– Antiguitat:

Anys	Punts
Entre 5 i 10	1
Més de 10 i menys de 20	2
Més de 20	4

– Per especialització, 1 punt.

– Per projecte consolidat (els tres últims anys ininterromputs o els cinc últims amb interrupció), 1 punt.

c) Innovació: ús de les noves tecnologies en la creació de continguts culturals innovadors, 1 punt.

d) Contribució del projecte a la divulgació de les expressions culturals i artístiques desenvolupades en la Comunitat Valenciana, a la seua projecció territorial i a la dinamització del turisme cultural en aquesta, 4 punts.

e) Situació sociocultural i econòmica del territori on tinga lloc l'activitat (segons el seu índex d'activitat econòmica, publicat per la Generalitat Valenciana i el Consell de Cambres de Comerç de la Comunitat Valenciana, en l'Atlas Sociocomercial de la Comunitat Valenciana), sempre que aquesta puga tindre un impacte generador de noves iniciatives culturals i afavorir el desenvolupament local, fins a 5 punts.

Índex d'activitat econòmica	Punts
>0 i <=10	5
>10 i <=20	4
>20 i <=50	3
>50 i <=100	2
>100 i <=500	1

f) Duració de l'activitat o activitats per a les quals es demana subvenció, fins a 3 punts.

Mesos	Punts
>=1 i <=3	1
>3 i <=5	2
>5	3

g) Per la seua incidència en col·lectius com la tercera edat, la infància i la joventut, propostes de foment de la igualtat de gènere, col·lectius en risc d'exclusió social i persones amb discapacitat, 2 punts.

Dotze. Resolució i notificació

1. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les subvencions serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació de la present convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat resolució expressa, les sol·licituds es podran considerar desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat Valenciana en relació amb l'article 24.1 de la Llei 39/2015.

2. La resolució de concessió serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, segons el que disposen l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú

2. Las actividades se valorarán hasta un máximo de 30 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Calidad cultural y/o artística de la memoria de actuación, su grado de desarrollo y la coherencia de su contenido en relación con los objetivos que la motivan, de acuerdo con la base cuarta y el artículo sexto de esta resolución, hasta 10 puntos. Si se obtienen menos de 3 puntos en este apartado, no se continuará valorando y será motivo de desestimación de la solicitud.

b) Trayectoria y especialización del solicitante y consolidación del proyecto, hasta 6 puntos:

– Antigüedad:

Años	Puntos
Entre 5 y 10	1
Más de 10 y menos de 20	2
Más de 20	4

– Por especialización, 1 punto.

– Por proyecto consolidado (los tres últimos años ininterrompidos o los cinco últimos con interrupción), 1 punto.

c) Innovación: uso de las nuevas tecnologías en la creación de contenidos culturales innovadores, 1 punto.

d) Contribución del proyecto a la divulgación de las expresiones culturales y artísticas desarrolladas en la Comunidad Valenciana, a su proyección territorial y a la dinamización del turismo cultural en esta, 4 puntos.

e) Situación sociocultural y económica del territorio donde tenga lugar la actividad (según su índice de actividad económica, publicado por la Generalitat Valenciana y el Consejo de Cámaras de Comercio de la Comunidad Valenciana, en el Atlas Sociocomercial de la Comunidad Valenciana), siempre que esta pueda tener un impacto generador de nuevas iniciativas culturales y favorecer el desarrollo local, hasta 5 puntos.

Índice de actividad económica	Puntos
>0 y <=10	5
>10 y <=20	4
>20 y <=50	3
>50 y <=100	2
>100 y <=500	1

f) Duración de la actividad o actividades para las cuales se pide subvención, hasta 3 puntos.

Meses	Puntos
>=1 y <=3	1
>3 y <=5	2
>5	3

g) Por su incidencia en colectivos como la tercera edad, la infancia y la juventud, propuestas de fomento de la igualdad de género, colectivos en riesgo de exclusión social y personas con discapacidad, 2 puntos.

Doce. Resolución y notificación

1. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes sobre las subvenciones será de seis meses a contar desde la fecha de publicación de la presente convocatoria. Transcurrido este plazo sin que se haya notificado resolución expresa, las solicitudes se podrán considerar desestimadas por silencio administrativo, en conformidad con el que dispone el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat Valenciana en relación con el artículo 24.1 de la Ley 39/2015.

2. La resolución de concesión será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, según el que disponen el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común



de les administracions públiques, i l'article 18 de la Llei general de subvencions.

3. Contra la resolució de concessió, que posarà fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, o ser impugnada directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos, segons l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretze. Justificació i forma de pagament de les subvencions

1. Els adjudicataris de les subvencions estaran obligats a justificar la realització de la totalitat de les activitats que han sigut objecte de subvenció, així com a acreditar la totalitat de les despeses produïdes. A aquest efecte hauran d'aportar la documentació que s'indica a continuació:

a) Memòria tècnica o descriptiva de l'execució dels programes. Aquesta memòria haurà de permetre conèixer el nombre de persones beneficiàries del programa, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i la metodologia utilitzats i les altres dades que es consideren rellevants.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

– Una relació detallada de les despeses ocasionades pel projecte objecte de la subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de despesa, import, data d'emissió, relació amb el projecte subvencionat, segons model de l'annex II, justificació de subvencions per a l'organització d'activitats i projectes culturals.

– Les factures o documents de valor probatori equivalent acreditatius de les despeses incorporades en la relació anterior, que han de reunir els requisits del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. En el cas que alguna de les factures incloses en la justificació siga d'import igual o superior a 15.000,00 euros (IVA exclòs), l'adjudicatari haurà d'acreditar que, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a prestar el servei o subministrament, ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de proveïdors, excepte que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren. L'elecció entre les ofertes presentades, que haurà d'aportar-se en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

– Documents acreditatius del pagament de les factures, com ara justificants de transferència o rebuts. En tot cas, d'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no podran pagar-se en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 2.500,00 euros o el seu contravalor en moneda estrangera, per la qual cosa, en aquests casos, la justificació del pagament haurà d'efectuar-se mitjançant dèbit bancari. A l'efecte del càlcul de la quantia anterior, se sumaran els imports de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

– Exemplant de la publicitat que deixe constància de l'activitat organitzada, en forma de díptics, tríptics, cartells, revistes, llibres, còpies audiovisuals o qualsevol altre format. Quan no siga susceptible de conversió en format electrònic, el material publicitari podrà ser presentat en paper.

2. La presentació de la documentació justificativa indicada en l'apartat 1 es realitzarà exclusivament en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana accessible per mitjà de l'enllaç des de l'adreça Aportació de documentació i justificació, de les adreces:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=191, per a la modalitat A.

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20038, per a la modalitat B.

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20039, per a la modalitat C.

de las administraciones públicas, y el artículo 18 de la Ley general de subvenciones.

3. Contra la resolución de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, podrá interponerse un recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes, de acuerdo con el que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, o ser impugnada directamente ante la orden jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, según el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Trece. Justificación y forma de pago de las subvenciones

1. Los adjudicatarios de las subvenciones estarán obligados a justificar la realización de la totalidad de las actividades que han sido objeto de subvención, así como a acreditar la totalidad de los gastos producidos. A tal efecto tendrán que aportar la documentación que se indica a continuación:

a) Memoria técnica o descriptiva de la ejecución de los programas. Esta memoria tendrá que permitir conocer el número de personas beneficiarias del programa, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, los materiales y la metodología utilizados y las otros datos que se consideren relevantes.

b) Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

– Una relación detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de la subvención, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión, relación con el proyecto subvencionado, según modelo del anexo II, justificación de subvenciones para la organización de actividades y proyectos culturales.

– Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente acreditativos de los gastos incorporados en la relación anterior, que tienen que reunir los requisitos del Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el cual se aprueba el reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación. En el supuesto de que alguna de las facturas incluidas en la justificación sea de importe igual o superior a 15.000,00 euros (IVA excluido), el adjudicatario tendrá que acreditar que, con carácter previo a la contracción del compromiso para prestar el servicio o suministro, ha solicitado como mínimo tres ofertas de proveedores, excepto que por sus especiales características no haya en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren. La elección entre las ofertas presentadas, que tendrá que aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, y se tendrá que justificar expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

– Documentos acreditativos del pago de las facturas, como por ejemplo justificantes de transferencia o recibos. En todo caso, de acuerdo con el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, no podrán pagarse en efectivo las operaciones con un importe igual o superior a 2.500,00 euros o su contravalor en moneda extranjera, por lo cual, en estos casos, la justificación del pago tendrá que efectuarse mediante débito bancario. A efectos del cálculo de la cuantía anterior, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

– Ejemplar de la publicidad que deje constancia de la actividad organizada, en forma de dípticos, trípticos, carteles, revistas, libros, copias audiovisuales o cualquier otro formato. Cuando no sea susceptible de conversión en formato electrónico, el material publicitario podrá ser presentado en papel.

2. La presentación de la documentación justificativa indicada en el apartado 1 se realizará exclusivamente en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana accesible por medio del enlace desde la dirección *Aporte de documentación y justificación*, de las direcciones:

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=191, para la modalidad A.

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20038, para la modalidad B.

http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20039, para la modalidad C.



El termini per a la seua presentació, serà des de l'endemà de la publicació en el DOGV de la resolució de concessió fins a l'1 de desembre de 2019, sense perjudici de l'ampliació que pugua establir-se en la resolució de concessió.

3. El pagament de les subvencions es lliurarà una vegada realitzada i justificada l'activitat, d'acord amb la sol·licitud presentada, amb la present convocatòria i amb la resolució de concessió. En el cas que la justificació siga inferior al 80 % de la suma dels imports sol·licitats de les activitats objecte de subvenció, la quantitat a percebre es minorarà de forma proporcional a les despeses efectivament justificades aplicant la fórmula següent:

$$\text{Percentatge de minoració} = \frac{80\% P - J}{80\% P} \times 100$$

On P és l'import total sol·licitat i J l'import total justificat.

4. En cap cas el pagament de la subvenció serà superior a l'import concedit i correctament justificat.

5. Quan les activitats es realitzen amb posterioritat a la concessió de les subvencions, els adjudicataris hauran de donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat, a través de la conselleria competent en matèria de cultura. A aquest efecte, hauran d'incorporar en tot el material imprès que es derive de les activitats subvencionades el logotip d'aquesta conselleria, que serà proporcionat per l'òrgan instructor de la present convocatòria.

Catorze. Pla de control

El pla de control per a la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat, consistirà en la realització de verificacions *a posteriori* i de qualitat, sobre un mínim del 10 % de l'import global de les subvencions de la línia, mitjançant la selecció d'una mostra, sobre la base de criteris de risc. Si es considerara necessari, també es recorreria a verificacions sobre el terreny.

Per a això, es tindran en compte factors com haver-se presentat o no a convocatòries d'anys anteriors de les mateixes subvencions, l'experiència en la realització del tipus d'activitats objecte de subvenció, l'obtenció d'altres ingressos de difícil avaluació o justificació, l'import de l'ajuda concedida i la claredat en els conceptes que justifiquen la inclusió de l'activitat en la convocatòria.

Quinze. Impugnació de la convocatòria

Contra la present convocatòria podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, o impugnar-se directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos, segons l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 25 d'octubre de 2019.– El conseller d'Educació, Cultura i Esport: Vicent Marzá i Ibáñez.

El plazo para su presentación, será desde el día siguiente de la publicación en el DOGV de la resolución de concesión, hasta el 1 de diciembre de 2019, sin perjuicio de la ampliación que pueda establecerse en la resolución de concesión.

3. El pago de las subvenciones se librarà una vez realizada y justificada la actividad, de acuerdo con la solicitud presentada, con la presente convocatoria y con la resolución de concesión. En el supuesto de que la justificación sea inferior al 80 % de la suma de los importes solicitados de las actividades objeto de subvención, la cantidad a percibir se minorará de forma proporcional a los gastos efectivamente justificados aplicando la fórmula siguiente:

$$\text{Porcentaje de minoración} = \frac{80\% P - J}{80\% P} \times 100$$

Dónde P es el importe total solicitado y J el importe total justificado.

4. En ningún caso el pago de la subvención será superior al importe concedido y correctamente justificado.

5. Cuando las actividades se realicen con posterioridad a la concesión de las subvenciones, los adjudicatarios tendrán que dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Generalitat, a través de la conselleria competente en materia de cultura. A tal efecto, tendrán que incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades subvencionadas, el logotipo de esta conselleria, que será proporcionado por el órgano instructor de la presente convocatoria.

Catorce. Plan de control

El plan de control para la comprobación material de la efectiva realización de la actividad, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, consistirá en la realización de verificaciones *a posteriori* y de calidad, sobre un mínimo del 10 % del importe global de las subvenciones de la línea, mediante la selección de una muestra, en base a criterios de riesgo. Si se considerara necesario, también se recurriría a verificaciones sobre el terreno.

Para lo cual, se tendrán en cuenta factores como haberse presentado o no a convocatorias de años anteriores de las mismas subvenciones, la experiencia en la realización del tipo de actividades objeto de subvención, la obtención otros ingresos de difícil evaluación o justificación, el importe de la ayuda concedida y la claridad en los conceptos que justifican la inclusión de la actividad en la convocatoria.

Quince. Impugnación de la convocatoria

Contra la presente convocatoria podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes, de acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, o impugnarse directamente ante la orden jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, según el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 25 de octubre de 2019.– El conseller de Educación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS I ARTÍSTIQUES SOLICITUD DE SUBVENCIONES POR LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	
A MODALITAT A LA QUAL ES PRESENTA / MODALIDAD A LA QUE SE PRESENTA		
<input type="checkbox"/> Modalitat A, associacions sense ànim de lucre i fundacions privades. <i>Modalidad A, asociaciones sin ánimo de lucro y fundaciones privadas.</i> <input type="checkbox"/> Modalitat B, universitats públiques. <i>Modalidad B, universidades públicas.</i> <input type="checkbox"/> Modalitat C, aules de la tercera edat. <i>Modalidad C, aulas de la tercera edad.</i>		
B DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
NOM DE LA INSTITUCIÓ O ENTITAT / NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O ENTIDAD DNI / CIF		
C DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA		
<p>1. Documentació comuna: / Documentación común:</p> <input type="checkbox"/> Memòria del projecte o projectes, amb indicació de l'activitat o activitats prevista, denominació, descripció i finalitat, data i lloc de celebració. <i>Memoria del proyecto o proyectos, con indicación de la actividad o actividades prevista, denominación, descripción y finalidad, fecha y lugar de celebración.</i> <input type="checkbox"/> NIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda. / <i>NIF de la entidad solicitante de la ayuda.</i> <input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte la fitxa de domiciliació bancària. <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de domiciliación bancaria.</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del document públic que acredite la capacitat de la persona que subscriu la sol·licitud per a representar l'entitat, o certificat/fotocòpia compulsada de l'acord, adoptat per l'òrgan de govern corresponent, en què s'aprova sol·licitar esta subvenció i es faculta el representant per a subscriure'n la petició. / <i>Fotocopia compulsada del documento público que acredite la capacidad de la persona que suscribe la solicitud para representar a la entidad, o certificado/fotocopia compulsada del acuerdo, adoptado por el órgano de gobierno correspondiente, aprobando solicitar esta subvención y facultando al representante para suscribir la petición.</i>		
<p>2. Solament per a associacions, fundacions privades i públiques, sense ànim de lucre: / Solo para asociaciones, fundaciones privadas y públicas, sin ánimo de lucro: <i>Solo para asociaciones, fundaciones privadas y públicas, sin ánimo de lucro:</i></p> <input type="checkbox"/> Estatuts adaptats, en el cas de les associacions, a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i inscrits en el registre públic corresponent. <i>Estatutos adaptados, en el caso de las asociaciones, a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación e inscritos en el registro público correspondiente.</i> <input type="checkbox"/> En el cas de les federacions i les agrupacions d'entitats, certificat actualitzat que n'identifique els integrants. <i>En el caso de las federaciones y las agrupaciones de entidades, certificado actualizado que identifique sus integrantes.</i> <input type="checkbox"/> En el cas dels centres valencians en l'exterior, resolució de reconeixement per la Generalitat Valenciana. <i>En el caso de los centros valencianos en el exterior, resolución de reconocimiento por la Generalitat Valenciana.</i>		
<p>3. Només per a ajuntaments: / Solamente para ayuntamientos:</p> <input type="checkbox"/> Certificat de la Sindicatura de Comptes, acreditatiu que l'entitat local es troba al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals, en aplicació del que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana <input type="checkbox"/> Certificado de la Sindicatura de Comptes, acreditativo de que la entidad local se encuentra al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana		
D DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES I D'INGRESSOS I APORTACIONS / DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS Y DE INGRESOS Y APORTACIONES		
En els punts 1 i 3, solament cal declarar les dades relacionades amb les activitats que es presenten a aquesta convocatòria, mentre que en el punt 2 correspondran a qualsevol subvenció que s'haja rebut o sol·licitat. <i>En los puntos 1 y 3, solamente hay que declarar los datos relacionados con las actividades que se presentan a esta convocatoria, mientras que en el punto 2 corresponderán a cualquier subvención que se haya recibido o solicitado.</i>		
<p>1. Declare que per als mateixos costos subvencionables que la PRESENT ajuda: / Declaro que para los mismos costes subvencionables que la PRESENTE ayuda:</p> <input type="checkbox"/> NO he obtingut cap altra ajuda d'estat. / <i>NO he obtenido ninguna otra ayuda de estado.</i> <input type="checkbox"/> Sí que he obtingut les ajudes d'estat següents: / <i>Sí he obtenido las siguientes ayudas de estado:</i>		
ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 14300 - 01 - E


ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS I ARTÍSTIQUES SOLICITUD DE SUBVENCIONES POR LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS																																																			
D DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES I D'INGRESSOS I APORTACIONS DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS Y DE INGRESOS Y APORTACIONES																																																				
<p>2. Declare que en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors: <i>Declaro que en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores:</i></p> <p><input type="checkbox"/> NO he obtingut cap ajuda de minimis (1). / <i>NO he obtenido ninguna ayuda de minimis. (1)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí que he obtingut les ajudes de minimis següents: / <i>Sí he obtenido las siguientes ayudas de minimis:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">DATA CONCESSIÓ FECHA CONCESIÓN</th> <th style="width: 35%;">ORGANISME CONCEDEENT ORGANISMO CONCEDENTE</th> <th style="width: 35%;">OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA</th> <th style="width: 15%;">IMPORT IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p><small>Import màxim d'ajuda de minimis concedit: 200.000 € en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 € en el cas d'empreses del sector de transport per carretera). <i>Importe máximo de ayuda de minimis concedido: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 € en el caso de empresas del sector del transporte por carretera).</i></small></p> <p><small>(1) El que una ajuda siga de minimis o no, està expressat tant en la resolució de convocatòria, com d'adjudicació de qualsevol convocatòria de subvencions. <i>(1) El que una ayuda sea de minimis o no, está expresado tanto en la resolución de convocatoria, como de adjudicación de cualquier convocatoria de subvenciones.</i></small></p>		DATA CONCESSIÓ FECHA CONCESIÓN	ORGANISME CONCEDEENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE																																															
DATA CONCESSIÓ FECHA CONCESIÓN	ORGANISME CONCEDEENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE																																																	
<p>3. Declare que per als mateixos costos subvencionables que la PRESENT ajuda: <i>Declaro que para los mismos costes subvencionables que la PRESENTE ayuda:</i></p> <p><input type="checkbox"/> No he sol·licitat ni obtingut cap altre tipus d'ingrés o aportació. / <i>No he solicitado, ni obtenido ningún otro tipo de ingreso o aportación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Si he sol·licitat o obtingut els ingressos o aportacions següents: / <i>Si he solicitado u obtenido los ingresos o aportaciones siguientes:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Tipus d'ingrés o aportació Tipo de ingreso o aportación</th> <th style="width: 25%;">PROCEDÈNCIA PROCEDENCIA</th> <th style="width: 15%;">IMPORT IMPORTE</th> <th style="width: 35%;">OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Tipus d'ingrés o aportació Tipo de ingreso o aportación	PROCEDÈNCIA PROCEDENCIA	IMPORT IMPORTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA																																															
Tipus d'ingrés o aportació Tipo de ingreso o aportación	PROCEDÈNCIA PROCEDENCIA	IMPORT IMPORTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA																																																	
E PRESSUPOSTOS PRESUPUESTOS																																																				
<p>ACTIVITAT 1: <i>ACTIVIDAD 1:</i></p> <p>LLOC DE CELEBRACIÓ: <i>LUGAR DE CELEBRACIÓN:</i></p> <p>DATES: <i>FECHAS:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"> </th> <th style="width: 75%;">CONCEPTE CONCEPTO</th> <th style="width: 20%;">IMPORT IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>2</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>3</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>5</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>6</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>7</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>8</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>9</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>10</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>11</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>12</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>13</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>14</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>15</td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"> IMPORT TOTAL ACTIVITAT 1 IMPORTE TOTAL ACTIVIDAD 1 </td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"> </td> </tr> </tbody> </table>			CONCEPTE CONCEPTO	IMPORT IMPORTE	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12			13			14			15			IMPORT TOTAL ACTIVITAT 1 IMPORTE TOTAL ACTIVIDAD 1		
	CONCEPTE CONCEPTO	IMPORT IMPORTE																																																		
1																																																				
2																																																				
3																																																				
4																																																				
5																																																				
6																																																				
7																																																				
8																																																				
9																																																				
10																																																				
11																																																				
12																																																				
13																																																				
14																																																				
15																																																				
IMPORT TOTAL ACTIVITAT 1 IMPORTE TOTAL ACTIVIDAD 1																																																				

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 14300 - 02 - E
 CHAP - IAC
 DIN - A4

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS I ARTÍSTIQUES SOLICITUD DE SUBVENCIONES POR LA ORGANIZACIÓ DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	
E	PRESSUPOSTOS PRESUPUESTOS	
ACTIVITAT 2: ACTIVIDAD 2:		
LLOC DE CELEBRACIÓ: LUGAR DE CELEBRACIÓN:		
DATES: FECHAS:		
	CONCEPTE	IMPORT
	CONCEPTO	IMPORTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
IMPORT TOTAL ACTIVITAT 2 IMPORTE TOTAL ACTIVIDAD 2		
ACTIVITAT 3: ACTIVIDAD 3:		
LLOC DE CELEBRACIÓ: LUGAR DE CELEBRACIÓN:		
DATES: FECHAS:		
	CONCEPTE	IMPORT
	CONCEPTO	IMPORTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
IMPORT TOTAL ACTIVITAT 3 IMPORTE TOTAL ACTIVIDAD 3		
COST TOTAL DE LES ACTIVITATS COSTE TOTAL DE LAS ACTIVIDADES		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14300 - 03 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS I ARTÍSTIQUES SOLICITUD DE SUBVENCIONES POR LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS
F DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOLICITANTE	
<p>La persona sol·licitant DECLARA: / La persona solicitante DECLARA:</p> <p>1. Que l'entitat que representa desenvolupa les seues activitats en l'àmbit competencial de la Generalitat. <i>Que la entidad que representa desarrolla sus actividades en el ámbito competencial de la Generalitat.</i></p> <p>2. Que no s'adjunta la documentació que a continuació es relaciona, marcada amb una X, a causa que ja està en poder d'aquest servei i no ha sofert cap variació de les circumstàncies de fet o de dret que van motivar la seua acceptació: <i>Que no se adjunta la documentación que a continuación se relaciona, marcada con una X, debido a que ya obra en poder de ese servicio y no ha sufrido variación alguna de las circunstancias de hecho o de derecho que motivaron su aceptación:</i></p> <p><input type="checkbox"/> NIF</p> <p><input type="checkbox"/> Estatuts / Estatutos</p> <p><input type="checkbox"/> Relació de membres de la junta directiva <i>Relación de miembros de la junta directiva</i></p> <p><input type="checkbox"/> Relació d'associacions integrades (només en el cas de les federacions) <i>Relación de asociaciones integradas (solo en el caso de las federaciones)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Conveni de col·laboració per la programació de les aules de la tercera edat <i>Convenio de colaboración por la programación de las aulas de la tercera edad</i> <i>Que l'associació/fundació no ha realitzat pagaments a cap dels seus integrants, en relació amb les activitats per a les quals se sol·licita subvenció.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Que la asociación/fundación no ha realizado pagos a ninguno de sus integrantes, en relación con las actividades para las que se solicita subvención.</i></p> <p>Expedient de la convocatòria en què es va presentar / Expediente de la convocatoria en que se presentó </p> <p>3. Que l'associació/fundació figura inscrita en el corresponent registre des de l'any _____ <i>Que la asociación/fundación figura inscrita en el correspondiente registro desde el año _____</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>	
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small> <p style="text-align: center;"><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>	
DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA I PATRIMONI. SERVEI DE COORDINACIÓ D'ENTITATS CULTURALS DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO. SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ENTIDADES CULTURALES	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14300 - 04 - E

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS PER L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS I ARTÍSTIQUES JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES POR LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS																																																							
A	EXPEDIENT EXPEDIENTE _____ / _____ / _____																																																							
B	DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE																																																							
	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DNI / CIF																																																							
C	DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (EN SU CASO) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)																																																							
	COGNOMS / APELLIDOS NOM / NOMBRE DNI TELÈFON / TELÉFONO																																																							
D	DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES I D'INGRESSOS I APORTACIONS DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS Y DE INGRESOS Y APORTACIONES																																																							
	<p>En els punts 1 i 3, solament cal declarar les dades relacionades amb les activitats que es presenten a aquesta convocatòria, mentre que en el punt 2 correspondran a qualsevol subvenció que s'haja rebut o sol·licitat.</p> <p>En los puntos 1 y 3, solamente hay que declarar los datos relacionados con las actividades que se presentan a esta convocatoria, mientras que en el punto 2 corresponderán a cualquier subvención que se haya recibido o solicitado.</p> <p>1. Declare que per als mateixos costos subvencionables que la PRESENT ajuda: Declaro que para los mismos costes subvencionables que la PRESENTE ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> NO he obtingut cap altra ajuda d'estat. <i>NO he obtenido ninguna otra ayuda de estado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí que he obtingut les ajudes d'estat següents: <i>Sí he obtenido las siguientes ayudas de estado:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i></th> <th style="width: 35%;">OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i></th> <th style="width: 30%;">IMPORT CONCEDIT <i>IMPORTE CONCEDIDO</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>2. Declare que en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors: Declaro que en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores:</p> <p><input type="checkbox"/> NO he obtingut cap ajuda de minimis (3). <i>NO he obtenido ninguna ayuda de minimis. (3)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí que he obtingut les ajudes de minimis següents: <i>Sí he obtenido las siguientes ayudas de minimis:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">DATA CONCESSIÓ <i>FECHA CONCESIÓN</i></th> <th style="width: 35%;">ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i></th> <th style="width: 35%;">OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i></th> <th style="width: 15%;">IMPORT <i>IMPORTE</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p><small>Import màxim d'ajuda de minimis concedit: 200.000 € en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 € en el cas d'empreses del sector de transport per carretera). Importe máximo de ayuda de minimis concedido: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 € en el caso de empresas del sector del transporte por carretera).</small></p> <p><small>(3) El que una ajuda siga de minimis o no, està expressat tant en la resolució de convocatòria, com d'adjudicació de qualsevol convocatòria de subvencions. (3) El que una ayuda sea de minimis o no, está expresado tanto en la resolución de convocatoria, como de adjudicación de cualquier convocatoria de subvenciones.</small></p> <p>3. Declare que per als mateixos costos subvencionables que la PRESENT ajuda: Declaro que para los mismos costes subvencionables que la PRESENTE ayuda:</p> <p><input type="checkbox"/> No he sol·licitat ni obtingut cap altre tipus d'ingrés o aportació. <i>No he solicitado, ni obtenido ningún otro tipo de ingreso o aportación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí he sol·licitat o obtingut els ingressos o aportacions següents: <i>Sí he solicitado u obtenido los ingresos o aportaciones siguientes:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Tipus d'ingrés o aportació <i>Tipo de ingreso o aportación</i></th> <th style="width: 25%;">PROCEDÈNCIA <i>PROCEDECENCIA</i></th> <th style="width: 15%;">IMPORT <i>IMPORTE</i></th> <th style="width: 40%;">OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	IMPORT CONCEDIT <i>IMPORTE CONCEDIDO</i>													DATA CONCESSIÓ <i>FECHA CONCESIÓN</i>	ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	IMPORT <i>IMPORTE</i>																	Tipus d'ingrés o aportació <i>Tipo de ingreso o aportación</i>	PROCEDÈNCIA <i>PROCEDECENCIA</i>	IMPORT <i>IMPORTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>																
ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	IMPORT CONCEDIT <i>IMPORTE CONCEDIDO</i>																																																						
DATA CONCESSIÓ <i>FECHA CONCESIÓN</i>	ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	IMPORT <i>IMPORTE</i>																																																					
Tipus d'ingrés o aportació <i>Tipo de ingreso o aportación</i>	PROCEDÈNCIA <i>PROCEDECENCIA</i>	IMPORT <i>IMPORTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>																																																					

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 14319 - 01 - E

ANNEX II / ANEXO II



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS PER L'ORGANITZACIÓ
D'ACTIVITATS CULTURALS I ARTÍSTIQUES**

**JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES POR LA ORGANIZACIÓN
DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS**

F

**DECLARACIONS RESPONSABLES DE L'ADJUDICATARI
DECLARACIONES RESPONSABLES DEL ADJUDICATARIO**

- Declare que les factures que es presenten com a justificants de la subvenció concedida, no han sigut emeses per cap membre de l'associació sense ànim de lucre o fundació.
Declaro que las facturas que se presentan como justificantes de la subvención concedida, no han sido emitidas por ningún miembro de la asociación sin ánimo de lucro o fundación.

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE

112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14319 - 05 - E

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÓ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA		
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	V	11) POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA			
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	VI	POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS			
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	CUENTA EXTRANJERA	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	13) IBAN				
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ORGANO			
DIA		MES	AÑO	FIRMA:

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A. CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.


D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DELS AJUNTAMENTS CERTIFICADO DE LOS AYUNTAMIENTOS								
A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE									
NOM DE L'AJUNTAMENT / NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO	CIF								
B CERTIFICAT CERTIFICADO									
<small>SECRETARIÀRIA O PERSONA QUE EXERCEIX LES FUNCIONS DE LA SECRETARIA DE L'AJUNTAMENT SECRETARIO/A O PERSONA QUE EJERCE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</small>									
<p>La persona indicada, en relació amb la sol·licitud d'ajudes presentada per aquest ajuntament, per a l'organització d'activitats culturals i artístiques, CERTIFICA:</p> <p><i>La persona indicada, en relación con la solicitud de ayudas presentada por este ayuntamiento, para la organización de actividades culturales y artísticas, CERTIFICA:</i></p> <p>Primer.- Que l'ajuntament esmentat ha acordat presentar sol·licitud de subvencions per la organització d'activitats culturals i artístiques, en el marc de la convocatòria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.</p> <p><i>Primero.- Que el ayuntamiento mencionado ha acordado presentar solicitud de subvenciones por la organización de actividades culturales y artísticas, en el marco de la convocatoria de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"> <small>IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO</small> </td> <td style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> ACTA DE LA SESSIÓ DEL ÒRGAN DE GOVERN <small>ACTA DE LA SESIÓN DEL ÓRGANO DE GOBIERNO</small> </td> <td style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE/PRESIDENT <small>RESOLUCIÓN DEL ALCALDE/PRESIDENTE</small> </td> <td style="width: 20%;"> <small>DATA / FECHA</small> </td> </tr> <tr> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> ACTE EQUIVALENT <small>ACTO EQUIVALENTE</small> </td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Segon.- Que en el pressupost de l'ajuntament està consignada la totalitat de l'import de les actuacions per a les quals es sol·licita esta subvenció.</p> <p><i>Segon.- Que en el presupuesto del ayuntamiento está consignada la totalidad del importe de las actuaciones para las que se solicita la presente subvención.</i></p> <p>I, perquè així conste on corresponga, expedix el present certificat, en <i>Y, para que conste donde proceda, expide el presente certificado, en</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;"> El/La secretari/ària o persona que exerceix les funcions de la secretaria de l'ajuntament El/La secretario/a o persona que ejerce las funciones de la secretaria del ayuntamiento </p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		<small>IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO</small>	<input type="checkbox"/> ACTA DE LA SESSIÓ DEL ÒRGAN DE GOVERN <small>ACTA DE LA SESIÓN DEL ÓRGANO DE GOBIERNO</small>	<input type="checkbox"/> RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE/PRESIDENT <small>RESOLUCIÓN DEL ALCALDE/PRESIDENTE</small>	<small>DATA / FECHA</small>		<input type="checkbox"/> ACTE EQUIVALENT <small>ACTO EQUIVALENTE</small>		
<small>IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO</small>	<input type="checkbox"/> ACTA DE LA SESSIÓ DEL ÒRGAN DE GOVERN <small>ACTA DE LA SESIÓN DEL ÓRGANO DE GOBIERNO</small>	<input type="checkbox"/> RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE/PRESIDENT <small>RESOLUCIÓN DEL ALCALDE/PRESIDENTE</small>	<small>DATA / FECHA</small>						
	<input type="checkbox"/> ACTE EQUIVALENT <small>ACTO EQUIVALENTE</small>								
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>									

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 08173 - 01 - E
 DIN - A4
 CHAP - IAC