Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 27 de setembre de 2019, de la Secretaria Autonòmica de Seguretat i Emergències, per la qual s'aproven les bases generals i la convocatòria de la primera prova de renovació de l'acreditació del personal del servei específic d'admissió per a les persones aspirants declarades aptes el desembre de 2015. [2019/9359]

En virtut de la Resolució de 25 d'agost de 2015, de la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències (DOGV 7607, 3 de setembre), es va convocar la prova avaluadora per a l'obtenció de l'acreditació del personal del servei específic d'admissió per a efectuar el mes de desembre de 2015. Aquesta prova es va realitzar a les ciutats d'Alacant, Castelló de la Plana i València.

Per mitjà de la Resolució de 18 de desembre de 2015, de la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències (DOGV 7684, 23 de desembre), es va publicar la llista dels aspirants que, havent superat la indicada prova avaluadora, havien obtingut el dret a l'obtenció de l'acreditació de personal del servei específic d'admissió.

L'article 137 del reglament aprovat pel Decret 143/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la llei d'espectacles valenciana, estableix un període de quatre anys des de la data de l'expedició com a període de validesa de l'acreditació anteriorment citada.

En aquest sentit, per als aspirants aptes de la convocatòria a dalt citada, es considera el 23 de desembre de 2015 com a data d'expedició i, en conseqüència, el 23 de desembre de 2019 com a data en què venç el període de quatre anys esmentat. Una circumstància que obliga l'Administració autonòmica, per mandat normatiu, a efectuar els tràmits i actuacions necessaris perquè els interessats puguen renovar l'acreditació als efectes laborals pertinents. Així mateix, aquesta convocatòria permet la renovació als aspirants aptes de les realitzades anteriorment quan aquests no van poder presentar-se a les respectives proves de renovació.

Per tot això, en virtut del que disposen l'article 33 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, en relació amb l'article 137 del reglament aprovat per Decret 143/2015, d'11 de setembre, i la disposició addicional quarta del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, resolc:

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. És objecte de la present resolució la regulació de les bases, com també la convocatòria de la prova per a la renovació de l'acreditació individual per a l'exercici de les funcions pròpies del servei específic d'admissió.

2. D'acord amb la present resolució, queda convocada la prova per a la renovació de l'acreditació esmentada.

3. La prova s'efectuarà a les 11.30 hores del dia 25 de novembre de 2019 en convocatòria única, que es realitzarà a les ciutats d'Alacant, Castelló de la Plana i València.

Els llocs de realització de les proves són els següents:

– Província d'Alacant: dependències del CdT, Centre de Turisme Alacant. Adreça: carrer del Mont Tossal, s/n, d'Alacant.

– Província de Castelló: dependències de la Delegació del Consell a Castelló (Casa dels Caragols). Adreça: carrer Major, núm. 78, de Castelló de la Plana.

– Província de València: dependències de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES). Adreça: carrer de Juan de Garay, núm. 21, de València.

Article 2. Aspirants convocats

1. Queden convocats a la realització de la prova els aspirants declarats aptes en la Resolució de 18 de desembre de 2015, de la Direcció General de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències.

2. Estan convocats, així mateix, els aspirants declarats aptes en les convocatòries de primera renovació anteriors a la indicada en l'apartat

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 27 de septiembre de 2019, de la Secretaría Autonómica de Seguridad y Emergencias, por la que se aprueban las bases generales y la convocatoria de la primera prueba de renovación de la acreditación del personal del servicio específico de admisión para las personas aspirantes declaradas aptas en diciembre de 2015. [2019/9359]

En virtud de la Resolución de 25 de agosto de 2015 de la Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (DOGV 7607, 3 de septiembre), se convocó la prueba evaluadora para la obtención de la acreditación del personal del servicio específico de admisión a efectuar el mes de diciembre de 2015. Esta prueba se celebró en las ciudades de Alicante, Castelló de la Plana y València.

Por Resolución de 18 de diciembre de 2015, de la Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (DOGV 7684, 23 de diciembre), se publicó el listado de los aspirantes que, habiendo superado la indicada prueba evaluadora, habían obtenido el derecho a la obtención de la acreditación de personal del servicio específico de admisión.

El artículo 137 del reglamento aprobado por Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la ley de espectáculos valenciana, establece un período de cuatro años desde la fecha de la expedición como período de validez de la acreditación anteriormente citada.

En este sentido, para los aspirantes aptos de la convocatoria arriba citada, se considera el 23 de diciembre de 2015 como fecha de expedición y, en consecuencia, el 23 de diciembre de 2019 como fecha en que vence el período de cuatro años citado. Una circunstancia que obliga a la Administración autonómica, por mandato normativo, a efectuar los trámites y actuaciones necesarios para que los interesados puedan renovar la acreditación a los efectos laborales pertinentes. Asimismo, esta convocatoria permite la renovación a los aspirantes aptos de aquellas celebradas anteriormente cuando estos no pudieron presentarse a sus respectivas pruebas de renovación.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, en relación con el artículo 137 del reglamento aprobado por Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, y la disposición adicional cuarta del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, resuelvo:

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. Es objeto de la presente resolución la regulación de las bases así como la convocatoria de la prueba para la renovación de la acreditación individual para el ejercicio de las funciones propias del servicio específico de admisión.

2. En virtud de la presente resolución, queda convocada la prueba para la renovación de la citada acreditación.

3. La prueba se efectuará a las 11.30 horas del día 25 de noviembre de 2019 en convocatoria única, a realizar en las ciudades de Alicante, Castelló de la Plana y Valencia.

Los lugares de realización de las pruebas son los siguientes:

– Provincia de Alicante: dependencias del CdT, Centro de Turismo Alicante. Dirección: calle Monte Tossal, s/n, de Alicante.

– Provincia de Castellón: dependencias de la Delegación del Consell en Castellón (Casa de los Caracoles). Dirección: calle Mayor, núm. 78, de Castelló de la Plana.

– Provincia de Valencia: dependencias de la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES). Dirección: calle Juan de Garay, núm. 21, de València.

Artículo 2. Aspirantes convocados

1. Quedan convocados a la realización de la prueba los aspirantes declarados aptos en la Resolución de 18 de diciembre de 2015, de la Dirección General de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

2. Están convocados, asimismo, los aspirantes declarados aptos en las convocatorias de primera renovación anteriores a la indicada en el

precedent i que no van poder presentar-se a les proves respectives de primera renovació.

3. Els aspirants, excepte una declaració en contrari indicada de manera expressa en la sol·licitud a la qual es refereix l'article següent, efectuaran la prova de renovació en la seu de la província en la qual van realitzar la prova avaluadora.

Article 3. Documentació

Per a la realització de la prova de renovació, els aspirants hauran de presentar la documentació següent:

– Sol·licitud de renovació de l'acreditació segons el model que s'adjunta en l'annex I d'aquesta resolució.

– Certificat actualitzat expedit pel Registre Central de Penats, per a la realització de la prova de renovació prevista en aquesta resolució.

– Certificat de pagament de la taxa de 15,15 euros. El model de certificat de pagament de la taxa serà el que s'indica en la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic per a la presentació a la prova avaluadora del servei específic d'admissió.

Article 4. Presentació de la documentació

1. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud i la documentació esmentada en l'article anterior el dia de la prova i en el moment de la crida per a entrar a l'aula de l'examen.

2. L'aspirant que no presente tots o alguns dels documents indicats no serà admés per a la realització de la prova.

3. Si es presenta alguna documentació incorrecta o inexacta que constituïsca error no corregible o implique un incompliment de les bases de la convocatòria, serà tingut en compte a efectes de l'exclusió de la prova avaluadora, encara que la persona interessada l'haja efectuada.

Article 5. Contingut i duració de la prova

La prova consistirà en un examen psicotècnic que s'ha de respondre en una hora.

Article 6. Desenvolupament de les proves

1. Els aspirants hauran d'estar presents al lloc i en l'hora fixats per a la realització de la prova de renovació assenyalats en aquesta resolució. La distribució a les aules tindrà lloc per rigorós ordre alfabètic segons l'organització prevista.

2. Els aspirants que no compareguen el dia i a l'hora de la prova en seran exclosos.

3. Els aspirants hauran d'acudir a la realització de les proves proveïts de DNI original o passaport. Durant el desenvolupament de la prova, els responsables de l'organització podran requerir els aspirants que acrediten la seua identitat en qualsevol moment.

4. Els aspirants hauran de portar bolígraf.

Article 7. Superació de la prova

1. Els aspirants que aproven la prova psicotècnica d'acord amb els paràmetres exigits per la Generalitat hauran adquirit el dret a la renovació de l'acreditació per al servei específic d'admissió.

2. Els paràmetres exigits seran establits prèviament per la comissió avaluadora a la qual es refereix aquesta resolució. Aquests paràmetres es determinaran a l'efecte de garantir l'objectivitat de la prova i per a seleccionar els perfils més adequats en funció de la finalitat pretesa en aquesta.

Article 8. Llista d'aspirants que han superat la prova

1. Finalitzada la correcció de la prova psicotècnica, la Secretaria Autonòmica de Seguretat i Emergències farà pública la relació d'aspirants que l'han superada.

2. La publicació de la llista d'aspirants aprovats s'efectuarà als taulers d'anuncis corresponents a les tres províncies, com també en qualsevol altre lloc que la comissió considere convenient per a una millor difusió entre els interessats.

3. La resolució en la qual es publicite la llista definitiva a la qual es refereix el present article es publicarà, així mateix, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

apartado precedente y que no pudieron presentarse a las respectivas pruebas de primera renovación.

3. Los aspirantes, salvo declaración en contrario indicada de manera expresa en la solicitud a la que se refiere el artículo siguiente, efectuarán la prueba de renovación en la sede de la provincia en la que realizaron la prueba evaluadora.

Artículo 3. Documentación

Para la realización de la prueba de renovación, los aspirantes deberán presentar la siguiente documentación:

– Solicitud de renovación de la acreditación según modelo que se adjunta en el anexo I de esta resolución.

– Certificado actualizado expedido por el Registro Central de Penados para la realización de la prueba de renovación prevista en esta resolución.

– Certificado de pago de la tasa de 15,15 euros. El modelo de certificado de pago de la tasa será el indicado en la página web de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico para la presentación a la prueba evaluadora del servicio específico de admisión.

Artículo 4. Presentación de la documentación

1. Los interesados deberán presentar la solicitud y la documentación referida en el artículo anterior el día de la prueba y en el momento del llamamiento para entrar en el aula del examen.

2. El aspirante que no presente todos o algunos de los documentos indicados no será admitido para la realización de la prueba.

3. Si se presenta alguna documentación incorrecta o inexacta que constituya error no subsanable o implique un incumplimiento de las bases de la convocatoria, será tenido en cuenta a los efectos de la exclusión de la prueba evaluadora aún efectuada la misma por el interesado.

Artículo 5. Contenido y duración de la prueba

La prueba consistirá en un examen psicotécnico a contestar en una hora.

Artículo 6. Desarrollo de las pruebas

1. Los aspirantes deberán estar presentes en el lugar y a la hora fijados para la realización de la prueba de renovación señalados en esta resolución. Su distribución en las aulas tendrá lugar por riguroso orden alfabético según la organización prevista.

2. Los aspirantes que no comparezcan el día y hora de la prueba serán excluidos.

3. Los aspirantes deberán acudir a la realización de las pruebas provistos de DNI original o pasaporte. Durante el desarrollo de la prueba, los responsables de la organización podrán requerir a los aspirantes que acrediten su identidad en cualquier momento.

4. Los aspirantes deberán llevar bolígrafo.

Artículo 7. Superación de la prueba

1. Los aspirantes que aprueben la prueba psicotécnica de acuerdo con los parámetros exigidos por la Generalitat, habrán adquirido el derecho a la renovación de la acreditación para el servicio específico de admisión.

2. Los parámetros exigidos serán establecidos previamente por la comisión evaluadora a la que se refiere esta resolución. Dichos parámetros se determinarán a los efectos de garantizar la objetividad de la prueba y para seleccionar los perfiles más adecuados en función de la finalidad pretendida en la misma.

Artículo 8. Lista de aspirantes que han superado la prueba

1. Finalizada la corrección de la prueba psicotécnica, la Secretaría Autonómica de Seguridad y Emergencias hará pública la relación de aspirantes que han superado la misma.

2. La publicación de la lista de aspirantes aprobados se efectuará en los tablones de anuncios correspondientes en las tres provincias así como en cualquier otro lugar que la comisión considere conveniente para su mejor difusión entre los interesados.

3. La resolución en la que se publicite la lista definitiva a la que se refiere el presente artículo se publicará, asimismo, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. Els aspirants que no hagen superat la prova podran presentar un recurs administratiu davant l'òrgan competent d'acord amb el que indica la normativa en vigor.

Article 9. Acreditació dels aspirants que hagen superat la prova avaluadora

1. Els aspirants que hagen superat la prova a la qual es refereix la present resolució obtindran una nova acreditació individual per a l'exercici de les funcions pròpies del servei específic d'admissió. Aquesta acreditació substituirà la que es va expedir inicialment, que quedarà sense validesa i es considerarà caducada.

2. La nova acreditació serà emesa i posada a la disposició dels aspirants aprovats en el termini màxim de dos mesos, comptadors des de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la llista a la qual es refereix l'article anterior. En aquest sentit, els interessats que hagen aprovat la prova avaluadora podran exigir el lliurament d'aquesta acreditació una vegada transcorregut el termini indicat.

Article 10. Comunicació d'incidències

Amb la finalitat d'atendre les possibles comunicacions i resoldre les incidències que puguen plantejar-se en relació amb la prova, els interessats podran dirigir-se al president o secretari de la comissió avaluadora per tal que siguen considerades per aquest. La comissió resoldrà en el termini més breu possible.

Article 11. Comissió avaluadora

1. El règim jurídic aplicable a la comissió avaluadora serà el que s'estableix per als òrgans col·legiats en la secció tercera del capítol I del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en les altres normes que els siguen aplicables. En tot cas, almenys un dels membres de la comissió, o el seu suplent, haurà d'estar present en els llocs on s'efectue l'examen en el dia, hora i lloc convocats. A aquest efecte, s'assegurarà la coordinació entre les tres províncies a través de la persona que exercisca la presidència de la comissió.

2. Sobre la percepció de dietes dels membres de la comissió s'estarà al que es disposa en la normativa en vigor.

3. La persona que exercisca la presidència podrà sol·licitar als membres de la comissió avaluadora una declaració expressa de no trobar-se en cap de les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015. Aquesta declaració també l'hauran d'emplenar, si escau, els assessors especialistes i el personal auxiliar que la comissió incorpore als seus treballs.

4. Els interessats podran promoure la recusació dels membres de la comissió quan, al seu judici, concórreguen en aquests alguna de les causes previstes en la normativa vigent.

5. Amb anterioritat suficient a l'inici de les proves, la Secretaria Autonòmica de Seguretat i Emergències publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* una resolució per la qual es nomenen els nous membres de la comissió que han de substituir els que hagueren perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en el present article.

6. En tot el que no es preveu en aquestes bases generals, la comissió queda autoritzada per a resoldre qualsevol dubte o circumstància que es puga plantejar i adoptar els acords que garantisquen el bon ordre de la convocatòria.

7. Si la comissió avaluadora, en qualsevol moment del procés, tinguera coneixement o dubtes fundats que algun dels aspirants incompleix un o diversos dels requisits exigits en la convocatòria, podrà requerir-li els documents acreditatius del seu compliment. En el cas que no queden acreditats, la comissió, amb l'audiència prèvia a l'interessat, haurà d'emetre una proposta motivada de la seua exclusió del procediment dirigida a la Secretaria Autonòmica de Seguretat i Emergències en què li comunicarà, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a la prova avaluadora. Contra la resolució d'exclusió que s'emeta podrà interposar-se un recurs administratiu en els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Los aspirantes que no hayan superado la prueba podrán presentar recurso administrativo ante el órgano competente de acuerdo con lo indicado en la normativa en vigor.

Artículo 9. Acreditación de los aspirantes que hayan superado la prueba evaluadora

1. Los aspirantes que hayan superado la prueba a la que se refiere la presente resolución obtendrán una nueva acreditación individual para el ejercicio de las funciones propias del servicio específico de admisión. Esta acreditación sustituirá a la que se expidió inicialmente que quedará sin validez y se considerará caducada.

2. La nueva acreditación será emitida y puesta a disposición de los aspirantes aprobados en el plazo máximo de dos meses a computar desde la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la lista a la que se refiere el artículo anterior. En este sentido, los interesados que hayan aprobado la prueba evaluadora podrán exigir la entrega de dicha acreditación una vez transcurrido el plazo indicado.

Artículo 10. Comunicación de incidencias

Con el fin de atender las posibles comunicaciones y resolver las incidencias que puedan plantearse en relación con la prueba, los interesados podrán dirigirse al presidente o secretario de la comisión evaluadora a efectos de su consideración por el mismo. La comisión resolverá en el plazo más breve posible.

Artículo 11. Comisión evaluadora

1. El régimen jurídico aplicable a la comisión evaluadora será el que se establece para los órganos colegiados en la sección 3.ª del capítulo I del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y en las demás normas que les sean de aplicación. En todo caso, al menos uno de los miembros de la comisión, o su suplente, deberá estar presente en los lugares donde se efectúe el examen en el día, hora y lugar convocados. A estos efectos, se asegurará la coordinación entre las tres provincias a través de la persona que ostente la presidencia de la comisión.

2. Sobre la percepción de dietas de los miembros de la comisión se estará a lo dispuesto en la normativa en vigor.

3. La persona que ostente la presidencia podrá solicitar a los miembros de la comisión evaluadora una declaración expresa de no hallarse en ninguna de las causas de abstención y recusación previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015. Esta declaración deberá ser también cumplimentada, en su caso, por los asesores especialistas y por el personal auxiliar que la comisión incorpore a sus trabajos.

4. Los interesados podrán promover la recusación de los miembros de la comisión cuando, a su juicio, concurran en ellos alguna de las causas previstas en la normativa vigente.

5. Con anterioridad suficiente a la iniciación de las pruebas, la Secretaría Autonómica de Seguridad y Emergencias publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* resolución por la que se nombre a los nuevos miembros de la comisión que hayan de sustituir a los que hubieren perdido su condición por alguna de las causas previstas en el presente artículo.

6. En todo lo no previsto en estas bases generales, la comisión queda autorizada para resolver cualquier duda o circunstancia que se pueda plantear y adoptar los acuerdos que garanticen el buen orden de la convocatoria.

7. Si la comisión evaluadora, en cualquier momento del proceso, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes incumple uno o varios de los requisitos exigidos en la convocatoria, podrá requerirle los documentos acreditativos de su cumplimiento. En el caso de que no queden acreditados, la comisión, previa audiencia al interesado, deberá emitir propuesta motivada de su exclusión del procedimiento dirigida a la Secretaría Autonómica de Seguridad y Emergencias comunicándole, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en la solicitud de admisión a la prueba evaluadora. Contra la resolución de exclusión que se emita podrá interponerse recurso administrativo en los términos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Composició de la comissió avaluadora

Presidència: María Dolores González Beltrán, subdirectora general de Seguretat de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

Secretaria: Fernando Castellano Martí, cap del Servei d'Espectacles i Establiments Públics de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Vocals:

– Begoña Duart Quiles, directora territorial a València de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

– Araceli Martínez Márquez, directora territorial a Alacant de Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

– Roberto Álvaro Gómez, director territorial a Castelló de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

– Beatriz Jannone Colomina, cap de Secció del Servei d'Espectacles i Establiments Públics de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

– Francisco Fornés Úbeda, cap mèdic de Salut Laboral de la Policia Local de l'Ajuntament de València.

Suplents:

Presidència: María José Espinós Bonet, secretària tècnica de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

Secretaria: Ángeles Navarro Gosálvez, cap de Servei de Formació en Seguretat i Emergències de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

Vocals:

– María Luisa Feliú Pérez, tècnica jurídica del Servei d'Espectacles i Establiments Públics de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

– Miguel Ángel Guillen Galindo, cap de Secció d'Espectacles de la Direcció Territorial de Presidència a Castelló.

– Joaquín Cuchillo Sastriques, cap de Secció d'Espectacles de la Direcció Territorial de Presidència a València.

– Lola Salom Vea. Direcció Territorial a Castelló de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

– María del Carmen Fabuel Cervera. Servei d'Espectacles i Establiments Públics de la Secretaria Autonòmica de Seguretat i Emergències.

Segona. Foto carnet i comunicació dels interessats

Els aspirants que hagen superat la prova i que, per tant, adquirisquen el dret a la renovació de l'acreditació, hauran d'aportar una foto de carnet actualitzada en el termini d'un mes des de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolució on es faça pública la llista d'aprovats. El lloc de presentació de la foto seran les dependències de la Secretaria Autonòmica de Seguretat i Emergències a Alacant, Castelló i València.

En el supòsit que no es presente, l'acreditació s'expedirà amb la foto anterior.

Així mateix, l'aspirant aprovat haurà de comunicar a la Secretaria Autonòmica de Seguretat i Emergències la manera que desitge per a rebre l'acreditació (bé per enviament per correu, bé per recollida presencial).

València, 27 de setembre de 2019.– El secretari autonòmic de Seguretat i Emergències: José María Angel Batalla.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Composición de la comisión evaluadora

Presidencia: María Dolores González Beltrán. Subdirectora general de Seguridad de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

Secretaría: Fernando Castellano Martí. Jefe del Servicio de Espectáculos y Establecimientos Públicos de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

Vocales:

– Begoña Duart Quiles. Directora territorial en Valencia de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

– Araceli Martínez Márquez. Directora territorial en Alicante de Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

– Roberto Álvaro Gómez. Director territorial en Castellón de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

– Beatriz Jannone Colomina. Jefa de Sección del Servicio de Espectáculos y Establecimientos Públicos de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

– Francisco Fornés Úbeda. Médico jefe de Salud Laboral de la Policía Local del Ayuntamiento de Valencia.

Suplentes:

Presidencia: María José Espinós Bonet. Secretaria técnica de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

Secretaría: Ángeles Navarro Gosálvez. Jefa de Servicio de Formación en Seguridad y Emergencias de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

Vocales:

– María Luisa Feliú Pérez, técnica jurídica del Servicio de Espectáculos y Establecimientos Públicos de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

– Miguel Ángel Guillen Galindo, jefe de Sección de Espectáculos de la Dirección Territorial de Presidencia en Castellón.

– Joaquín Cuchillo Sastriques. jefe de Sección de Espectáculos de la Dirección Territorial de Presidencia en Valencia.

– Lola Salom Vea. Dirección Territorial en Castellón de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

– María del Carmen Fabuel Cervera. Servicio de Espectáculos y Establecimientos Públicos de la Secretaría Autonómica de Seguridad y Emergencias.

Segunda. Foto carnet y comunicación de los interesados

Los aspirantes que hayan superado la prueba y que, por tanto, adquieran el derecho a la renovación de la acreditación, deberán aportar una foto tamaño carnet actualizada en el plazo de un mes desde la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolución donde se haga pública el listado de aprobados. El lugar de presentación de la foto serán las dependencias de la Secretaría Autonómica de Seguridad y Emergencias en Alicante, Castellón y Valencia.

En el supuesto de la no presentación, la acreditación se expedirá con la foto anterior.

Asimismo, el aspirante aprobado deberá comunicar a la Secretaría Autonómica de Seguridad y Emergencias el modo que desee para recibir la acreditación (bien envío por correo bien por recogida presencial).

València, 27 de septiembre de 2019.– El secretario autonómico de Seguridad y Emergencias: José María Angel Batalla.

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROVA AVALUADORA PER A LA RENOVACIÓ DEL CERTIFICAT INDIVIDUAL D'ACREDITACIÓ PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS PRÒPIES DEL SERVICI ESPECÍFIC D'ADMISSIÓ
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PRUEBA EVALUADORA PARA LA RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO INDIVIDUAL DE ACREDITACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL SERVICIO ESPECÍFICO DE ADMISIÓN

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE*

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / *APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL*			NOM / *NOMBRE*
DNI / CIF	DATA NAIXEMENT / *FECHA NACIMIENTO*	NACIONALITAT / *NACIONALIDAD*	SEXE / *SEXO* ☐ HOME / *HOMBRE* ☐ DONA / *MUJER*
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*		CP	MUNICIPI / *MUNICIPIO*
PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	MÒBIL / *MÓVIL*	E-MAIL

B DOCUMENTACIÓ APORTADA / *DOCUMENTACIÓN APORTADA*

☐ Certificat acreditatiu que l'interessat no té antecedents penals
Certificado acreditativo de que el interesado carece de antecedentes penales

☐ Exemplar per a l'Administració de l'imprés del pagament amb certificació mecànica o firma autoritzada de l'entitat col·laboradora de l'ingrés de les quanties de les taxes per renovació a la prova avaluadora del Servici Específic d'Admissió
Ejemplar para la Administración del impreso del pago con certificación mecánica o firma autorizada de la entidad colaboradora del ingreso de las cuantías de las tasas por renovación a la prueba evaluadora del Servicio Específico de Admisión

En cas de necessitar adaptació de temps o mitjans per a la realització de la prova:
En caso de necesitar adaptación de tiempo o medios para la realización de la prueba:

☐ Certificat mèdic emés per facultatiu competent
Certificado médico emitido por facultativo competente

C LLOC ON ES REALITZARÀ LA PROVA / *LUGAR DONDE REALIZARÁ LA PRUEBA*

☐ Alacant / *Alicante* ☐ Castelló / *Castellón* ☐ València / *Valencia*

D DECLARACIONS I SOL·LICITUD / *DECLARACIONES Y SOLICITUD*

- DECLARA, sota la seua responsabilitat, que són certes i comprovables les dades que consigna en la present sol·licitud.
- AUTORITZA, la verificació i confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o obrants en l'expedient, així com la cessió a altres organismes o entitats de caràcter públic que exercisquen competències en matèria d'espectacles.

El sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta sol·licitud, i la conformitat amb el que establix la legislació vigent.

- DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente solicitud.
- AUTORIZA, la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente, así como la cesión a otros organismos o entidades de carácter público que ejerzan competencias en materia de espectáculos.
El solicitante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

_____ , _____ d _____ del _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 10075 - 01 - E

SECRETÀRIA AUTONÒMICA DE SEGURETAT I EMERGÈNCIES
SECRETARIA AUTONÓMICA DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS

30/09/19