

## Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

*RESOLUCIÓ de 2 de setembre de 2019, de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual s'anuncia una convocatòria pública per a la provisió de la plaça de director/a econòmic/a A del Departament de Salut d'Alacant - Sant Joan d'Alacant (número de lloc 33152), dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, pel procediment de lliure designació. [2019/8584]*

Fent ús de la competència que m'atribueix l'article 19 del Decret 93/2018, de 13 de juliol, del Consell, pel qual estableix el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, resolc:

Convocar, pel procediment de lliure designació, la plaça de director/a econòmic/a A del departament de Salut d'Alacant - Sant Joan d'Alacant (número de lloc 33152), dependent de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, amb subjecció a les bases següents.

### Bases de la convocatòria

#### 1. Característiques generals

1.1. Les funcions de la plaça són les que recull el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell pel qual modifica l'estructura, funcions i règim retributiu del personal directiu d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

1.2. El règim retributiu és el que fixa el Decret 30/2012, de 3 de febrer, del Consell pel qual modifica l'estructura, funcions i règim retributiu del personal directiu d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

1.3. L'exercici del lloc és incompatible amb l'exercici de qualsevol altra activitat pública o privada, segons el que preveu la legislació sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. No obstant això, pot fer activitat assistencial no retribuïda en el seu centre, quan es tracte de personal que estava fent aquest tipus de prestació.

#### 1.4. Característiques del lloc

Lloc de treball: director/a econòmic/a del Departament de Salut d'Alacant - Sant Joan d'Alacant (lloc número 33152).

Conselleria o organisme: Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Centre de destinació: Hospital Universitari de Sant Joan d'Alacant.

Localitat del lloc: Sant Joan d'Alacant.

Naturalesa: estatutària.

Forma de provisió: lliure designació.

Classificació: A1-28-B

#### 2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Tindre la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de persones treballadores. Així mateix, podran participar-hi, siga quina siga la seua nacionalitat, els que siguen cònjuges d'espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen en separació de dret, i els seus descendents i els seus cònjuges sempre que no estiguen en separació de dret, siguen menors de 21 anys o majors de la dita edat dependents.

2.2. Estar en possessió de la titulació universitària corresponent al grup de classificació professional A1, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent, així com tindre la capacitat adequada per a l'exercici del càrrec.

2.3. Tindre la condició de personal estatutari amb una plaça en propietat en els serveis de salut, o de funcionari de carrera, regulada per la Llei 10/2010, de 9 de juliol de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, o les lleis de la funció pública d'altres comunitats autònomes, o de personal laboral fix seleccionat en processos selectius de les administracions pública, que presten serveis en centres

## Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

*RESOLUCIÓN de 2 de septiembre de 2019, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se anuncia una convocatoria pública para la provisión de la plaza de director/a económico/a A del Departamento de Salud de Alicante-Sant Joan d'Alacant (puesto número 33152), dependiente de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por el procedimiento de libre designación. [2019/8584]*

En virtud de la competencia atribuida por el artículo 19 del Decreto 93/2018, de 13 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, resuelvo:

Convocar, por el procedimiento de libre designación, la plaza de director/a económico/a A del Departamento de Salud de Alicante-Sant Joan d'Alacant (número de puesto 33152), dependiente de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, con sujeción a las siguientes

### Bases de la convocatoria

#### 1. Características generales

1.1. Las funciones a desarrollar serán las reflejadas en el Decreto 30/2012, de 3 de febrero, del Consell por el que se modifica la estructura, funciones y régimen retributivo del personal directivo de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

1.2. El régimen retributivo será el fijado en el Decreto 30/2012, de 3 de febrero, del Consell por el que se modifica la estructura, funciones y régimen retributivo del personal directivo de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

1.3. El desempeño del puesto es incompatible con el ejercicio de cualquier otra actividad pública o privada, según lo previsto en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas. No obstante, podrá realizar actividad asistencial no retribuïda en su propio centro, cuando se trate de personal que venía desarrollando este tipo de prestación.

#### 1.4. Características del puesto

Puesto de trabajo: director/a económico/a A del Departamento de Salud de Alicante-Sant Joan d'Alacant (número de puesto 33152)

Conselleria/Organismo: Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

Centro de destino: Hospital Universitario San Juan de Alicante

Localidad del puesto: Sant Joan d'Alacant

Naturaleza: estatutaria

Forma de provisió: libre designación

Clasificación: A1-28-B

#### 2. Requisitos de las personas aspirantes

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras. Asimismo, podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, quienes sean cónyuges de españoles y de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén en separación de derecho, y sus descendientes y sus cónyuges siempre que no estén en separación de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

2.2. Estar en posesión de la titulación universitaria correspondiente al grupo de clasificación profesional A1, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente, así como ostentar capacidad adecuada para el desempeño del cargo.

2.3. Ostentar la condición de personal estatutario con plaza en propiedad en los servicios de salud, o de funcionario/a de carrera, regulada por Ley 10/2010, de 9 de julio de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, y de las leyes de la función pública de las comunidades autónomas, así como de personal laboral fijo seleccionado en procesos selectivos de las administraciones públicas, que



sanitaris de titularitat pública, i en aquest cas quedaran en la situació administrativa que els corresponga.

No obstant això, podrà participar-hi també, amb caràcter excepcional, personal alié a l'Administració o amb vinculació de caràcter temporal amb aquesta, sempre que complisquen amb els requisits anteriorment enunciats. En aquest cas el nomenament no podrà excedir el temps establert contractualment, i la persona designada haurà de presentar una memòria anual en què donarà compte a la persona titular de la conselleria competent en matèria de sanitat del resultat de la gestió efectuada i dels objectius aconseguits en relació amb els prèviament fixats. Així mateix, qui es designe haurà d'acreditar una especial experiència o qualificació en gestió sanitària d'alt nivell. La provisió s'efectuarà conforme amb el règim laboral d'alta direcció regulat en el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost.

2.4. No haver sigut separada mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a exercir funcions similars a les que exercia en la plaça de la qual haguera sigut separada o inhabilitada. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent, ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

### 3. Presentació de sol·licituds

3.1. Les persones interessades a participar en la convocatòria han d'emplenar una sol·licitud, que s'ha d'ajustar necessàriament al model que consta com a annex I. La sol·licitud s'ha de presentar en el registre de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (Direcció General de Recursos Humans), en el de les direccions territorials de Sanitat Universal i Salut Pública o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas de presentar-la en una oficina de correus, es fa en un sobre obert, perquè daten i segellen la instància abans de certificar-la.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. En la sol·licitud, s'han de consignar les dades següents:

- Les dades personals.
- El currículum professional, incloent-hi preferentment els mèrits acadèmics i l'experiència professional en l'exercici de càrrecs directius en institucions sanitàries o de llocs de treball amb funcions semblants al lloc a què es concursa.
- Una memòria que explique les línies fonamentals i objectius per a aconseguir en la plaça que se sol·licita.

### 4. Procediment de selecció

4.1. Una vegada recopilades totes les sol·licituds en la Direcció General de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, es valoren els documents que han aportat els concursants. L'avaluació la fa una comissió de valoració constituïda per a això en els termes que fixa la normativa.

4.2. La comissió de valoració, després de valorar els candidats mitjançant els currículums que han aportat, pot fer, si és el cas, una entrevista personal. En acabar la selecció, eleva una proposta de nomenament a la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, que resol el procediment.

Les persones interessades disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta, per a fer les alegacions que consideren pertinents.

### 5. Valoració de mèrits

- Valoració del treball que ha fet el candidat: l'exercici de llocs de treball que guarden similitud amb el contingut tècnic i especialització del lloc que sol·licita.
- Realització i valoració d'una memòria del lloc de treball: la memòria ha de consistir en una anàlisi del lloc de treball sol·licitat, les característiques, condicions, mitjans necessaris, propostes de millora

presten servicios en centros sanitarios de titularidad pública, en cuyo caso quedarán en la situación administrativa que les corresponda.

No obstante, podrá participar también, con carácter excepcional, personal ajeno a la Administración o con vinculación de carácter temporal en esta, siempre que cumplan con los requisitos anteriormente enunciados. En este caso el nombramiento no podrá exceder del tiempo establecido contractualmente, debiendo presentar la persona designada una memoria anual en la que dará cuenta a la persona titular de la conselleria competente en materia de sanidad del resultado de la gestión efectuada y de los objetivos logrados en relación con los previamente fijados. Asimismo, quien se designe deberá acreditar una especial experiencia o cualificación en gestión sanitaria de alto nivel. La provisión se efectuará conforme al régimen laboral de alta dirección regulado en el Real decreto 1382/1985, de 1 de agosto.

2.4. No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en la plaza de la que hubiese sido separada o inhabilitada. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

### 3. Presentación de solicitudes

3.1. Las personas interesadas en participar en la convocatoria deberán rellenar una solicitud ajustándose necesariamente al modelo que consta como anexo I. Dicha solicitud se deberá presentar en el registro de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (Dirección General de Recursos Humanos), en el de las direcciones territoriales de Sanidad Universal y Salud Pública o en cualquiera de los lugares contemplados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En el caso de presentarla en una oficina de correos, se hará en un sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.

3.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3.3. En la solicitud se consignarán los siguientes datos:

- Datos personales.
- Currículum profesional, incluyendo preferentemente los méritos académicos y/o experiencia profesional en el desempeño de cargos directivos en instituciones sanitarias o puesto de trabajo con funciones similares al que se concursa.
- Memoria explicativa de las líneas fundamentales y objetivos a conseguir en la plaza que se solicite.

### 4. Procedimiento de selección

4.1. Una vez recopiladas todas las solicitudes en la Dirección General de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, se realizará la valoración de documentos aportados por los concursantes. Dicha evaluación se llevará a cabo por una comisión de valoración constituída a tal efecto en los términos que se fijan en la normativa aplicable.

4.2. Tras la valoración de los candidatos/as realizada por la comisión de valoración a través de los currículums aportados, podrá procederse, en su caso, a la entrevista personal. Finalizada la selección, se elevará propuesta de nombramiento a la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública para su resolución.

Los interesados dispondrán de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la mencionada propuesta para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

### 5. Valoración de méritos

- Valoración del trabajo desarrollado. Desempeño de puestos de trabajo que guarden similitud con el contenido técnico y especialización del puesto solicitado.
- Realización y valoración de una memoria del puesto de trabajo. La memoria consistirá en un análisis del puesto de trabajo solicitado, sus características, condiciones, medios necesarios, propuestas de mejo-

en el desplegament de les funcions i totes les altres qüestions que l'aspirant considere interessants o importants. No pot excedir els vint folis d'extensió.

– Entrevista, de caràcter potestatiu, a la qual es refereix el punt 4.2 d'aquesta convocatòria. Es fa davant de la comissió avaluadora una entrevista. Les entrevistes són públiques i es fa en un acte únic o en el menor nombre de sessions possible i en el menor temps possible. En l'entrevista es comproven i valoren els coneixements sobre el lloc de treball sol·licitat, així com l'aptitud, eficàcia i experiència professional de l'aspirant i totes les circumstàncies que es necessite conèixer sobre l'exercici de les funcions del lloc. Es valora, a més, la capacitat d'iniciativa, productivitat i nivell de responsabilitat.

#### *6. Resolució i adjudicació de la plaça*

6.1. La convocatòria pot ser declarada deserta, per un acord motivat, quan no concorreruen sol·licitants idonis per al lloc.

6.2. En el cas que les persones triades renunciïn al càrrec abans de prendre'n possessió, s'ha de formular una proposta de nomenament nova.

6.3. La persona que siga seleccionada per a ocupar el lloc objecte d'aquesta convocatòria queda en la situació administrativa que li corresponga segons la vinculació i règim jurídic de què procedisca.

6.4. El personal nomenat per a l'exercici d'un lloc de treball per lliure designació pot cessar discrecionalment per ordre de l'autoritat que n'acorda el nomenament.

#### *7. Recursos*

La present convocatòria, les bases i tots els actes administratius que siguen dictats per a executar-la podran ser impugnats pels interessats potestativament mitjançant el recurs de reposició, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques així com mitjançant el recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de la publicació de l'acte contra el qual es recorre, de conformitat amb el que estableixen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot açò sense perjudici que s'utilitze qualsevol altre recurs que per al seu dret estime convenient.

València, 2 de setembre de 2019.– La directora general de Recursos Humans: Carmen López Delgado.

ra en el desarrollo de las funciones y todas aquellas otras cuestiones que el/la aspirante considere de interés o importancia. Su extensión no podrá exceder de 20 folios.

– Entrevista, de carácter potestativo, a la que se hace referencia en el punto 4.2 de la presente convocatoria. Se realizará ante la comisión evaluadora una entrevista. La entrevista será pública y se realizará en acto único o en el menor número de sesiones necesarias con la menor dilación posible en el tiempo. En la entrevista se comprobarán y valorarán los conocimientos del puesto de trabajo solicitado, así como la aptitud, eficacia y experiencia profesional del aspirante y cuantas circunstancias se precisen para el mejor desarrollo de las funciones. Se valorará, además, la capacidad de iniciativa, productividad y nivel de responsabilidad.

#### *6. Resolución y adjudicación de la plaza*

6.1. La convocatoria podrá ser declarada desierta, por acuerdo motivado, cuando no concurren solicitantes idóneos para su desempeño.

6.2. En el supuesto de que las personas elegidas renunciaran al cargo antes de la toma de posesión, se formulará nueva propuesta de nombramiento.

6.3. La persona que hubiera sido seleccionada para ocupar el puesto objeto de la presente convocatoria quedará en la situación administrativa que le corresponda según su vinculación y régimen jurídico de procedencia.


6.4. El personal nombrado para el desempeño de un puesto de trabajo por libre designación podrá ser cesado discrecionalmente por la autoridad que acordó su nombramiento.

#### *7. Recursos*

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución podrán ser impugnados por los interesados potestativamente mediante el recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas así como mediante el recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.


Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

València, 2 de septiembre de 2019.– La directora general de Recursos Humanos: Carmen López Delgado.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD GENERAL D'ADMISSIÓ AL CONCURS DE PLACES VACANTS OFERIDES PER LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</b>  <b>SOLICITUD GENERAL DE ADMISIÓN AL CONCURSO DE PLAZAS VACANTES OFERTADAS POR LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 1 Hoja 1</b>	
1. PLAÇA A LA QUAL ES CONCURSA 1. PLAZA A LA QUE SE CONCURSA	2. DATA DEL DOCV 2. FECHA DEL DOCV	3. NOMBRE LLOC 3. NÚMERO PUESTO	
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
4. DNI	5. PRIMER COGNOM 5. PRIMER APELLIDO	6. SEGON COGNOM 6. SEGUNDO APELLIDO	7. NOM 7. NOMBRE
8. DATA DE NAIXEMENT 8. FECHA DE NACIMIENTO	9. NACIONALITAT 9. NACIONALIDAD	10. DOMICILI: CARRER O PLAÇA I NÚMERO 10. DOMICILIO: CALLE O PLAZA Y NÚMERO	
11. DOMICILI: MUNICIPI 11. DOMICILIO: MUNICIPIO	12. DOMICILI: PROVÍNCIA 12. DOMICILIO: PROVINCIA	13. CODI POSTAL 13. CÓDIGO POSTAL	14. TELÈFON MÒBIL 14. TELÉFONO MÓVIL
15. CENTRE ON PRESTA SERVEIS 15. CENTRO DONDE PRESTA SERVICIOS		16. PROVÍNCIA DEL CENTRE 16. PROVINCIA DEL CENTRO	
17. TELÈFON DEL CENTRE ON PRESTA SERVEIS 17. TELÉFONO DEL CENTRO DONDE PRESTA SERVICIOS	18. ADREÇA ELECTRÒNICA 18. CORREO ELECTRÓNICO		
<b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>			
Expose que tinc tots els requisits que s'exigixen per a concursar en esta convocatòria. <i>Expongo que reúno todos los requisitos que se exigen para concursar en esta convocatoria.</i>			
<b>C SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>			
Sol·licite que s'admeta la present sol·licitud per a concursar en la/les plaça/es oferida/es per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, i per això s'acompanya dels documents exigits en les bases de la convocatòria. <i>Solicito que se admita la presente solicitud para concursar en la/las plaza/s ofertada/s por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, para lo que se acompaña los documentos exigidos en las bases de la convocatoria.</i>			
_____, _____ d _____ de _____			
Signatura Firma _____			
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4  
 IA - 31223 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD GENERAL D'ADMISSIÓ AL CONCURS DE PLACES VACANTS OFERIDES PER LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</b>  <b>SOLICITUD GENERAL DE ADMISIÓN AL CONCURSO DE PLAZAS VACANTES OFERTADAS POR LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b>  <b>Full 2 Hoja 2</b>
--	--	--

**D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

Fotocòpia del títol / *Fotocopia del título*       Memòria / *Memoria*

**Documentació justificativa dels mèrits / Documentación justificativa de los méritos**

1.-	
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	
6.-	
7.-	
8.-	
9.-	
10.-	
11.-	
12.-	
13.-	
14.-	
15.-	
16.-	
17.-	
18.-	
19.-	
20.-	
21.-	
22.-	
23.-	
24.-	
25.-	
26.-	
27.-	
28.-	
29.-	

(2/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4  
IA - 31223 - 02 - E