

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 18 de juliol de 2019, de la directora general de Personal Docent, per la qual es regula la presentació de documentació i alta en nòmina del personal funcionari docent no universitari. [2019/7472]

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, entre les novetats més importants que introdueix inclou la previsió que en les relacions amb les administracions públiques les persones puguen triar si es comuniquen a través de mitjans electrònics o no amb aquestes per a l'exercici dels seus drets i obligacions, si bé el seu article 14.2 obliga, entre altres, els empleats públics a relacionar-se amb aquestes administracions públiques a través de mitjans electrònics en els tràmits que realitzen per raó de la seua condició d'empleat públic, de la forma que reglamentàriament es determine.

Així mateix, respecte del tractament de les dades del personal docent per part de la direcció general competent, ha de tindre's en compte que el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Finalment, la Resolució de 9 de maig de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es regula el registre de titulacions per als procediments de provisió de llocs del personal docent no universitari de la Comunitat Valenciana, estableix que els funcionaris de carrera, en pràctiques, i integrants de les borses de treball dels cossos docents que estiguen en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, del Diploma de Mestre en Valencià o del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera, hauran d'instar la seua inscripció en el Registre de Personal Docent, la qual serà necessària per a l'adjudicació dels llocs de treball quan així ho exigisca la seua convocatòria, qualsevol que siga el sistema de provisió legal o reglamentàriament establert, així com en els nomenaments de personal funcionari interí.

D'acord amb tot això, amb la finalitat de continuar avançant en la generalització de la utilització de mitjans electrònics en els procediments administratius aplicables al col·lectiu docent, així com en la simplificació d'aquests, i en virtut d'això, resol:

Primer

En les diferents convocatòries que realitze la direcció general competent en matèria de personal docent, respecte dels procediments selectius d'ingrés o accessos, de concurs de trasllats, comissions de servei, adjudicacions de places en règim d'interinitat i qualsevol altre de la seua competència, tota la documentació requerida haurà de presentar-se en la seua electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), i el formulari requerirà ser signat electrònicament per qualsevol dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos en aquesta seu de la Generalitat.

Segon

Les persones interessades a signar electrònicament el formulari corresponent i, si escau, annexar documentació, declaren que són certes les dades consignades i es responsabilitzen de la documentació adjunta, comproment-se a provar-ho documentalment en el cas que l'administració convocant així li ho requerisca.

Tercer

A l'efecte de simplificació de procediments administratius, s'unificarà en la mesura del possible el lliurament de documentació per als nomenaments del personal docent amb el lliurament de documentació per a la seua alta en nòmina, constituint un únic procediment electrònic, l'emplenament del qual esdevé obligatòria per als interessats.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 18 de julio de 2019, de la directora general de Personal Docente, por la que se regula la presentación de documentación y alta en nómina del personal funcionario docente no universitario. [2019/7472]

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, entre las novedades más importantes que introduce se incluye la previsión de que en las relaciones con las administraciones públicas las personas puedan elegir si se comunican a través de medios electrónicos o no con las mismas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones, si bien su artículo 14.2 obliga, entre otros, a los empleados públicos a relacionarse con dichas administraciones públicas a través de medios electrónicos en los trámites que realicen por razón de su condición de empleado público, en la forma que reglamentariamente se determine.

Así mismo, respecto del tratamiento de los datos del personal docente por parte de la dirección general competente, resultan aplicables tanto el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, como la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, De protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Por último, la Resolución de 9 de mayo de 2014, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se regula el registro de titulaciones para los procedimientos de provisión de puestos del personal docente no universitario de la Comunitat Valenciana, establece que los funcionarios de carrera, en prácticas, e integrantes de las bolsas de trabajo de los cuerpos docentes que estén en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, del Diploma de Maestro en Valenciano o del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera, deberán instar su inscripción en el Registro de Personal Docente, la cual será necesaria para la adjudicación de los puestos de trabajo cuando así lo exija su convocatoria, cualquiera que sea el sistema de provisión legal o reglamentariamente establecido, así como en los nombramientos de personal funcionario interino.

En consonancia con todo ello, con la finalidad de continuar avanzando en la generalización de la utilización de medios electrónicos en los procedimientos administrativos aplicables al colectivo docente, así como en la simplificación de los mismos, y en su virtud, resuelvo:

Primero

En las diferentes convocatorias que realice la dirección general competente en materia de personal docente, respecto de los procedimientos selectivos de ingreso o accesos, concurso de traslados, comisiones de servicio, adjudicaciones de plazas en régimen de interinidad y cualquiera otro procedimiento que sea de su competencia, toda la documentación requerida deberá presentarse en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>), y el formulario requerirá ser firmado electrónicamente por cualquiera de los sistemas de identificación y firma electrónica admitidos en dicha sede de la Generalitat.

Segundo

Las personas interesadas al firmar electrónicamente el formulario correspondiente y, en su caso, anexar documentación, declaran que son ciertos los datos consignados y se responsabilizan de la documentación adjunta, comprometiéndose a probarlo documentalment en el caso de que la administración así se lo requiera.

Tercero

A efectos de simplificación de procedimientos administrativos, se unificará en lo posible la entrega de documentación para los nombramientos del personal docente con la entrega de documentación para su alta en nómina, constituyendo un único procedimiento electrónico, cuya cumplimentación deviene obligatoria para los interesados.

Quart

Aquest procediment unificat se sustentará dins de la seu electrònica de la Generalitat i es reduirà la documentació a presentar sempre que siga possible, substituint-la bé per la consulta de dades per mitjans telemàtics en altres administracions públiques, bé per la signatura en el formulari electrònic de les diferents declaracions responsables.

Cinqué

Així mateix, el formulari electrònic inclourà, si escau, el necessari emplenament de les dades personals, el número d'afiliació a la seguretat social (NAF), les dades bancàries per a la domiciliació de la nòmina, els relatius a les retencions sobre rendiments del treball, les declaracions responsables, sense perjudici de la possible consulta de dades per mitjans telemàtics amb les administracions competents.

Sisé

Les dades consultades respecte a la identitat, les titulacions acadèmiques alegades i les certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals seran tractades exclusivament amb la finalitat de complir les exigències legals requerides per a l'ingrés en la funció pública docent, així com, si escau, per als diferents procediments de provisió de llocs de personal docent, i per al compliment de l'exercici dels poders públics atribuïts a aquesta administració educativa respecte del personal docent, d'acord amb el que es preveu en l'article 6 del Reglament (UE) 2016/679.

Seté

Si no pot obtindre's electrònicament d'altres administracions públiques les dades precises, es requerirà el docent perquè, en el termini de deu dies, presente bé la documentació que els acredite presentant-la en els registres físics d'aquesta conselleria i de les direccions territorials. En cas que calguera consentiment específic bé s'inclourà en el model l'autorització expressa per a la seua consulta o bé es requerirà a la persona interessada perquè la presente *a posteriori*.

En qualsevol cas, totes les declaracions, certificacions i documents electrònics, seran incorporats a l'expedient de la persona interessada del Registre de Personal Docent, del qual n'és responsable la direcció general competent en matèria de personal docent, quedant els responsables i encarregats del tractament de dades, així com totes les persones que intervinguen en qualsevol fase d'aquest, subjectes al deure de confidencialitat al qual es refereix l'article 5.1.f del Reglament (UE) 2016/679.

Huité

La direcció del centre docent al qual s'incorpore el personal funcionari anotarà en el sistema ÍTACA l'alta del docent i la data d'incorporació, que serà comunicada al Registre de Personal Docent, d'acord amb l'article 15 del Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell.

València, 18 de juliol de 2019.— La directora general de Personal Docent: M.^a Angeles Herranz Ábalos.

Cuarto

Dicho procedimiento unificado se sustentará dentro de la sede electrónica de la Generalitat y se reducirá la documentación a presentar siempre que sea posible, sustituyéndola, bien por la consulta de datos por medios telemáticos en otras Administraciones Públicas, bien por la firma en el formulario electrónico de las diferentes declaraciones responsables.

Quinto

Así mismo, el formulario electrónico incluirá, en su caso, la necesaria cumplimentación de los datos personales, el Número de Afiliación a la Seguridad Social (NAF), los datos bancarios para la domiciliación de la nómina, los relativos a las retenciones sobre rendimientos del trabajo y las declaraciones responsables, sin perjuicio de la posible consulta de datos por medios telemáticos con las administraciones competentes.

Sexto

Los datos consultados respecto a la identidad, las titulaciones académicas alegadas y las certificaciones negativas del Registro Central de Delincuentes Sexuales serán tratados exclusivamente con la finalidad de dar cumplimiento a las exigencias legales requeridas para el ingreso en la función pública docente, así como, en su caso, para los distintos procedimientos de provisión de puestos de personal docente, y para el cumplimiento del ejercicio de los poderes públicos atribuidos a esta administración educativa respecto del personal docente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679.

Séptimo

Si no puede obtenerse electrónicamente de otras administraciones públicas los datos precisos, se requerirá al docente para que, en el plazo de diez días, presente la documentación que los acredite presentándola en los registros físicos de esta Conselleria y de las Direcciones Territoriales. En caso de que fuera preciso consentimiento específico bien se incluirá en el modelo la autorización expresa para su consulta o bien se requerirá a la persona interesada para que la presente *a posteriori*.

En cualquier caso, todas las declaraciones, certificaciones y documentos electrónicos, serán incorporados al expediente de la persona interesada del Registro de Personal Docente, del cual es responsable la dirección general competente en materia de personal docente, quedando los responsables y encargados del tratamiento de datos, así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este, sujetos al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5 tanto de la Ley orgánica 3/2018, como del Reglamento (UE) 2016/679.

Octavo

La dirección del centro docente al que se incorpore el personal funcionario anotarà en el sistema ITACA el alta del docente y la fecha de incorporación, que será comunicada electrónicamente al Registro de Personal Docente, conforme al artículo 15 del Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell.

València, 18 de julio de 2019.— La directora general de Personal Docente: M.^a Angeles Herranz Ábalos.