

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres de formació de persones adultes sostinguts amb fons públics per al curs acadèmic 2019-2020. [2019/7207]*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, constitueix la legislació bàsica del sistema educatiu, normativa modificada parcialment per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

Pel que fa a l'educació de les persones adultes, la Llei orgànica 2/2006, en l'article 66.1 estableix que l'educació de persones adultes té la finalitat d'oferir a totes les persones majors de diu anys la possibilitat d'adquirir, actualitzar, completar o ampliar els seus coneixements i aptituds per al seu desenvolupament personal i professional. Per la seua banda, l'article 68.1 d'aquesta mateixa llei, pel que fa als ensenyaments obligatoris, estableix que les persones adultes que desitgen adquirir les competències i els coneixements corresponents a l'educació bàsica han de comptar amb una oferta adaptada a les seues condicions i necessitats.

El Reial decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims corresponents a l'educació secundària obligatòria, en la seua disposició addicional primera, única que no va ser derogada pel Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, que estableix el currículum bàsic de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat, determina l'especificitat de l'educació de persones adultes amb la necessitat consegüent de proporcionar a aquest col·lectiu de persones una oferta formativa adaptada i una estructura curricular per àmbits de coneixement pròpia, així com l'organització periòdica de proves perquè les persones majors de diu anys puguen obtindre directament el títol de Graduat en Educació Secundària, sempre que hagen assolit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa, d'acord amb els tres àmbits de coneixement establits.

Per això, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, la disposició addicional segona del Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, determina que en tot allò que pertoca a l'educació de persones adultes cal ajustar-se tant al que disposen els articles 68 i 69 de l'esmentada Llei orgànica 2/2006, com la disposició addicional quarta del Reial decret 1105/2014.

L'especificitat de la formació de persones adultes està igualment recollida en l'article 5 de la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de Formació de les Persones Adultes, en què es preceptua que l'obtenció de titulacions que possibiliten l'accés al món del treball i als diferents nivells educatius s'ha de realitzar per mitjà de modalitats, organitzacions i metodologies adaptades a les característiques de l'aprenentatge de les persones adultes.

Com a conseqüència d'això, l'annex I del Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià, estableix el currículum específic de la formació bàsica de les persones adultes fins a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana.

L'Ordre de 14 de juny de 2000, de la Conselleria de Cultura i Educació, regula la implantació dels programes formatius dirigits a la formació de persones adultes establits als annexos I, III i IV del Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres públics de formació de persones adultes de la Comunitat Valenciana.

Fins a l'aprovació del Pacte d'Estat Social i Polític per l'Educació, la normativa autonòmica ha d'adequar l'avaluació en educació secundària obligatòria, en batxillerat i en els ensenyaments de l'educació de les persones adultes a la Comunitat Valenciana a fi d'incorporar en aquest procés allò establert tant en la Llei orgànica 2/2006, modificada parcialment per la Llei orgànica 8/2013, com en el Reial Decret llei 562/2017, de 2 de juny, pel qual es regulen les condicions per a l'obtenció dels títols de Graduat en Educació Secundària Obligatòria i de Batxiller, d'acord amb el que disposa el Reial Decret llei 5/2016, de 9 de desem-

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 9 de julio de 2019, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente en los centros de formación de personas adultas sostenidos con fondos públicos para el curso académico 2019-2020. [2019/7207]*

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, constituye la legislación básica del sistema educativo, normativa modificada parcialmente por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

Por lo que respecta a la educación de las personas adultas, la Ley orgánica 2/2006, en el artículo 66.1 establece que la educación de personas adultas tiene la finalidad de ofrecer a todas las personas mayores de dieciocho años la posibilidad de adquirir, actualizar, completar o ampliar sus conocimientos y aptitudes para su desarrollo personal y profesional. Por su parte, el artículo 68.1 de esta misma ley, en lo referente a las enseñanzas obligatorias, establece que las personas adultas que deseen adquirir las competencias y los conocimientos correspondientes a la educación básica deberán contar con una oferta adaptada a sus condiciones y necesidades.

El Real decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la educación secundaria obligatoria, en su disposición adicional primera, única que no fue derogada por el Real decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, que establece el currículo básico de la educación secundaria obligatoria y del bachillerato, determina la especificidad de la educación de personas adultas con la necesidad consiguiente de proporcionar a este colectivo de personas una oferta formativa adaptada y una estructura curricular por ámbitos de conocimiento propia, así como la organización periódica de pruebas para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria, siempre que hayan alcanzado las competencias básicas y los objetivos de la etapa, de acuerdo con los tres ámbitos de conocimiento establecidos.

Por ello, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, la disposición adicional segunda del Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, determina que en todo lo que corresponde a la educación de personas adultas se ajustará tanto a lo que disponen los artículos 68 y 69 de la citada Ley orgánica 2/2006, como la disposición adicional cuarta del Real decreto 1105/2014.

La especificidad de la formación de personas adultas está igualmente recogida en el artículo 5 de la Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, de Formació de les Persones Adultes, en el que se preceptúa que la obtención de titulaciones que posibilitan el acceso al mundo del trabajo y a los diferentes niveles educativos se realizará mediante modalidades, organizaciones y metodologías adaptadas a las características del aprendizaje de las personas adultas.

Como consecuencia de esto, el anexo I del Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Govern Valencià, establece el currículo específico de la formación básica de las personas adultas hasta la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana.

La Orden de 14 de junio de 2000, de la Conselleria de Cultura y Educación, regula la implantación de los programas formativos dirigidos a la formación de personas adultas establecidos en los anexos I, III y IV del Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Govern Valencià, por la que se dictan instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros públicos de formación de personas adultas de la Comunitat Valenciana.

Hasta la aprobación del Pacto de Estado Social y Político por la Educación, la normativa autonómica deberá adecuar la evaluación en educación secundaria obligatoria, en bachillerato y en las enseñanzas de la educación de las personas adultas en la Comunitat Valenciana con el fin de incorporar en dicho proceso lo establecido tanto en la Ley orgánica 2/2006, modificada parcialmente por la Ley orgánica 8/2013, como en el Real Decreto ley 562/2017, de 2 de junio, por el que se regulan las condiciones para la obtención de los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller, conforme a lo dispuesto en el



bre, de mesures urgents per a l'ampliació del calendari d'implantació de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

L'Ordre 38/2017, de 4 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'avaluació en educació secundària obligatòria, batxillerat i en els ensenyaments de l'educació de les persones adultes a la Comunitat Valenciana, en els articles del 32 al 38, estableix el procediment per a l'avaluació de les persones adultes participants en els diferents cicles i nivells de la formació bàsica de les persones adultes.

Pel que fa a la regulació del dret de les persones adultes participants de la formació a l'objectivitat en l'avaluació, cal atindre's al que determina l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

L'Ordre de 14 de juny de 2000, en el seu apartat seté, a fi d'atendre degudament les característiques, condicions i necessitats de formació de les persones adultes, concreta aquelles qüestions específiques de la formació de persones adultes, en aspectes com ara els òrgans de govern, els òrgans de coordinació docent, el règim econòmic, l'avaluació dels centres i la participació de les persones adultes. Pel que fa als centres públics de formació de persones adultes de titularitat de les corporacions locals, els és també d'aplicació el que disposa el mateix apartat de l'ordre adés esmentada, amb la particularitat que les competències en relació al nomenament i cessament del director o la directora i de l'equip directiu atribuïdes a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, han d'entendre's referides a l'entitat local titular del centre.

Per a tota altra qüestió de caràcter general, els centres públics de formació de persones adultes s'han de remetre a allò que disposa el Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària. L'aprenentatge, l'orientació i la formació valenciana de les persones adultes comporta una acció recíproca, que cal desplegar en la societat i que, per tant, ha de ser potenciadora i despertadora dels nous projectes de participació i dinamització que estan latents en la col·lectivitat, tal com determinen l'article vint-i-tres de la Llei 1/1995 i el títol VI del Decret 234/1997, en què es conforma el consell de delegats i delegades.

Per a altres qüestions relatives a la inclusió socioeducativa i a la identitat i l'expressió de gènere i a la igualtat de les persones LGTBI, els centres de formació de persones adultes s'han de remetre respectivament a aquestes disposicions normatives:

– La Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat.

– El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, té per objecte establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de totes les persones participants i aconseguir, alhora, que els centres docents es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social envers la igualtat i la inclusió plena de totes les persones, en especial d'aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió.

– L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, té com a finalitat regular l'organització de la resposta educativa en els centres docents, en el marc de l'educació inclusiva, a fi de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de totes les persones participants, com a nucli del dret fonamental a l'educació i des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal.

– La Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat

Real Decreto ley 5/2016, de 9 de diciembre, de medidas urgentes para la ampliación del calendario de implantación de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

La Orden 38/2017, de 4 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la evaluación en educación secundaria obligatoria, en bachillerato y en las enseñanzas de la educación de las personas adultas en la Comunitat Valenciana, en sus artículos del 32 al 38, establece el procedimiento para la evaluación de las personas adultas participantes en los diferentes ciclos y niveles de la formación básica de las personas adultas.

En cuanto a la regulación del derecho de las personas adultas participantes de la formación a la objetividad en la evaluación, se atenderá a lo que determina la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

La Orden de 14 de junio de 2000, en su apartado séptimo, con el fin de atender debidamente a las características, condiciones y necesidades de formación de las personas adultas, concreta aquellas cuestiones específicas de la formación de personas adultas, en aspectos como son los órganos de gobierno, los órganos de coordinación docente, el régimen económico, la evaluación de los centros y la participación de las personas adultas. Por lo que respecta a los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de las corporaciones locales, les será también de aplicación lo dispuesto en el mismo apartado de la orden anteriormente mencionada, con la particularidad de que las competencias en relación al nombramiento y cese del director o la directora y del equipo directivo atribuidas a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, se entenderán referidas a la entidad local titular del centro.

Para cualquier otra cuestión de carácter general, los centros públicos de formación de personas adultas deberán remitirse a lo establecido por el Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, del Govern Valencià, por el que se aprueba el reglamento orgánico y funcional de los institutos de educación secundaria. El aprendizaje, la orientación y la formación valenciana de las personas adultas comporta una acción recíproca, que se debe desplegar en la sociedad y que, por tanto, debe ser potenciadora y despertadora de los nuevos proyectos de participación y dinamización que están latentes en la colectividad, tal y como determinan el artículo veintitrés de la Ley 1/1995 y el título VI del Decreto 234/1997, en el que se conforma el consejo de delegados y delegadas.

Para otras cuestiones relativas a la inclusión socio-educativa y a la identidad y la expresión de género y a la igualdad de las personas LGTBI, los centros de formación de personas adultas se remitirán respectivamente a las siguientes disposiciones normativas:

– La Ley 9/2018, de 24 de abril, de la Generalitat, de modificació de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las personas con discapacidad.

– El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, tiene por objeto establecer y regular los principios y las actuaciones encaminadas en el desarrollo de un modelo inclusivo en el sistema educativo valenciano para hacer efectivos los principios de equidad e igualdad de oportunidades en el acceso, participación, permanencia y progreso de todas las personas participantes y conseguir, a su vez, que los centros docentes se constituyan en elementos dinamizadores de la transformación social hacia la igualdad y la plena inclusión de todas las personas, en especial de aquellas que se encuentran en situación de mayor vulnerabilidad y en riesgo de exclusión.

– La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano, tiene como finalidad regular la organización de la respuesta educativa en los centros docentes, en el marco de la educación inclusiva, a fin de garantizar el acceso, la participación, la permanencia y el progreso de todas las personas participantes, como núcleo del derecho fundamental a la educación y desde los principios de calidad, igualdad de oportunidades, equidad y accesibilidad universal.

– La Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la



Valenciana, que en el seu capítol II explicita diferents mesures en l'àmbit de l'educació en matèria d'identitat i expressió de gènere, diversitat sexual i familiar.

– La Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, en què es conté un seguit d'articles que expliciten les mesures a tindre en compte en l'àmbit de l'educació.

Per consegüent, hom considera convenient dictar instruccions que regulen l'ordenació acadèmica, l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres de formació de persones adultes, la seua organització i planificació general, la coordinació docent, l'ordenació i programació dels ensenyaments de la formació de persones adultes, la distribució horària i l'assignació de tasques del seu personal docent i no docent i l'ús de les instal·lacions dels centres, els criteris per a la confecció d'horaris i constitució de grups d'aprenentatge i les previsions per a l'admissió i inscripció i per a la participació de les persones adultes en la vida educativa. Així mateix, en l'elaboració del Projecte educatiu de centre, de les programacions didàctiques, de la Programació general anual i de qualsevol altre projecte de centre, així com en l'horari general i l'oferta formativa de centre, cal contemplar-hi en tot moment els principis de democràcia, participació, igualtat, inclusió, cooperació, no discriminació, respecte i tolerància.

De conformitat amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i el Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell, resolc:

#### *Apartat únic*

Aprovar les instruccions incloses en l'annex, a les quals cal ajustar l'organització i el funcionament dels centres educatius sostinguts amb fons públics que impartisquen ensenyaments de formació de persones adultes durant el curs acadèmic 2019-2020.

València, 9 de juliol de 2019.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

#### ANNEX

*Instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres de formació de persones adultes sostinguts amb fons públics per al curs acadèmic 2019-2020*

#### 1. AUTONOMIA PEDAGÒGICA I ORGANITZATIVA: PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

- 1.1. Projecte educatiu de centre
  - 1.1.1. Consideracions generals
  - 1.1.2. Elaboració i contingut del Projecte educatiu de centre
  - 1.1.3. Estructura del Projecte educatiu de centre
  - 1.1.4. Aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu de centre
- 1.2. Línies bàsiques del projecte educatiu de centre que han d'orientar les normes i els diferents plans de centre inclosos dins la Programació general anual
  - 1.2.1. Normes d'organització i funcionament
  - 1.2.2. Actuacions de planificació lingüística de centre: Pla de normalització lingüística i Disseny particular del programa o programes lingüístics aplicats pel centre
  - 1.2.3. Actuacions per a la inclusió socioeducativa
    - 1.2.3.1. Pla d'igualtat i convivència
    - 1.2.3.2. Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa
    - 1.2.3.3. Pla d'acollida a les persones adultes novingudes o en risc d'exclusió social
  - 1.2.4. Actuacions per a l'atenció tutorial i l'orientació acadèmica i professional: Pla d'acció tutorial
  - 1.2.5. Actuacions per a la formació permanent: Pla anual de formació permanent del professorat
  - 1.2.6. Actuacions per a la dinamització de la competència lectora: Pla per al foment de la lectura

Comunitat Valenciana, que en su capítulo II explicita diferentes medidas en el ámbito de la educación en materia de identidad y expresión de género, diversidad sexual y familiar.

– La Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI, en la que se contiene una serie de artículos que explicitan las medidas a tener en cuenta en el ámbito de la educación.

Por consiguiente, se estima conveniente dictar instrucciones que regulen la ordenación académica, la autonomía pedagógica y organizativa de los centros de formación de personas adultas, su organización y planificación general, la coordinación docente, la ordenación y programación de las enseñanzas de la formación de personas adultas, la distribución horaria y la asignación de tareas de su personal docente y no docente y el uso de las instalaciones de los centros, los criterios para la confección de horarios y constitución de grupos de aprendizaje y las previsions para la admisión e inscripción y para la participación de las personas adultas en la vida educativa. Asimismo, en la elaboración del Proyecto educativo de centro, de las programaciones didácticas, de la Programación general anual y de cualquier otro proyecto de centro, así como en el horario general y la oferta formativa de centro, se contemplarán en todo momento los principios de democracia, participación, igualdad, inclusión, cooperación, no discriminación, respeto y tolerancia.

En conformidad con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, y el Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell, resuelvo:

#### *Apartado único*

Aprobar las instrucciones incluidas en el anexo, a las que se deberá ajustar la organización y el funcionamiento de los centros educativos sostenidos con fondos públicos que impartan enseñanzas de formación de personas adultas durante el curso académico 2019-2020.

València, 9 de julio de 2019.– El secretario autonómico de Educación y Formación Profesional: Miguel Soler Gracia.

#### ANEXO

*Instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente en los centros de formación de personas adultas sostenidos con fondos públicos para el curso académico 2019-2020*

#### 1. AUTONOMÍA PEDAGÓGICA Y ORGANIZATIVA: PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

- 1.1. Proyecto educativo de centro
  - 1.1.1. Consideraciones generales
  - 1.1.2. Elaboración y contenido del proyecto educativo de centro
  - 1.1.3. Estructura del Proyecto educativo de centro
  - 1.1.4. Aprobación, difusión, seguimiento y evaluación del proyecto educativo de centro
- 1.2. Líneas básicas del proyecto educativo de centro que deben orientar las normas y los diferentes planes de centro incluidos en la Programación general anual
  - 1.2.1. Normas de organización y funcionamiento
  - 1.2.2. Actuaciones de planificación lingüística de centro: Plan de normalización lingüística y Diseño particular del programa o programas lingüísticos aplicados por el centro
  - 1.2.3. Actuaciones para la inclusión socio-educativa
    - 1.2.3.1. Plan de igualdad y convivencia
    - 1.2.3.2. Plan de atención a la diversidad e inclusión educativa
    - 1.2.3.3. Plan de acogida a las personas adultas de reciente incorporación o en riesgo de exclusión social
  - 1.2.4. Actuaciones para la atención tutorial y la orientación académica y profesional: Plan de acción tutorial
  - 1.2.5. Actuaciones para la formación permanente: Plan anual de formación permanente del profesorado
  - 1.2.6. Actuaciones para la dinamización de la competencia lectora: Plan para el fomento de la lectura



## 2. ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ GENERAL DELS CENTRES DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES: PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

- 2.1. Consideracions generals
- 2.2. Estructura de la Programació general anual (PGA)
  - 2.2.1. Part administrativa de la PGA
  - 2.2.2. Part pedagògica de la PGA: Pla d'actuació per a la millora (PAM)
- 2.3. Procediment per a la tramitació administrativa de la Programació general anual i de la Memòria final de curs
- 2.4. Programacions didàctiques
  - 2.4.1. Consideracions generals
  - 2.4.2. Procediment per a l'elaboració, seguiment i avaluació de les programacions didàctiques
  - 2.4.3. Estructura de les programacions didàctiques del programa formatiu a): formació bàsica de les persones adultes
  - 2.4.4. Contingut de les programacions didàctiques dels programes formatius b), c), d), e), g), j) de la formació de persones adultes referits a l'article 4 d'aquesta resolució
  - 2.4.5. Materials i recursos curriculars i didàctics
  - 2.4.6. Programa anual de formació del professorat del centre
  - 2.4.7. Programa anual d'activitats complementàries
- 2.5. Calendari escolar i horari general del centre
- 2.6. Processos d'avaluació, titulació i certificació d'estudis
  - 2.6.1. Model d'avaluació
  - 2.6.2. Valoració inicial de l'alumnat
  - 2.6.3. Procediment d'equivalències i convalidacions de mòduls formatius
  - 2.6.4. Seguiment de l'aprenentatge i promoció en la formació bàsica de les persones adultes
  - 2.6.5. Calendari i tipus d'avaluació
  - 2.6.6. Avaluació final del segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes
  - 2.6.7. Procediment de revisió i reclamació de qualificacions
  - 2.6.8. Certificació d'estudis
  - 2.6.9. Obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària
  - 2.6.10. Proves lliures
  - 2.6.11. Avaluació dels processos d'ensenyament i aprenentatge i de la pràctica docent

## 3. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT I PEDAGÒGICA

- 3.1. Consideracions preliminars
  - 3.2. Òrgans de govern dels centres públics de formació de persones adultes
    - 3.3. Òrgans de coordinació docent
      - 3.3.1. Òrgans de coordinació docent
      - 3.3.2. Departament d'orientació
      - 3.3.3. Departaments didàctics: Comunicació, Científicotecnològic i Ciències Socials, i departaments d'altres programes formatius i d'activitats complementàries
    - 3.4. Comissió de coordinació pedagògica
    - 3.5. Equips docents
    - 3.6. Altres funcions de coordinació pedagògica
      - 3.6.1. Coordinació d'igualtat i convivència
      - 3.6.2. Coordinació de formació del professorat
      - 3.6.3. Coordinació TIC
- ## 4. ORDENACIÓ I PROGRAMACIÓ DELS ENSENYAMENTS DE LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES
- 4.1. Actuacions per àrees
  - 4.2. Programes formatius: normativa autonòmica reguladora i relació de programes
  - 4.3. Distribució de camps de coneixement, mòduls o matèries en els diversos programes formatius
    - 4.3.1. Programa a): formació bàsica de les persones adultes
    - 4.3.2. Programa b): proves per a l'obtenció directa dels títols de Graduat en Educació Secundària i de Batxiller, proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior, proves per a l'obtenció del títol de Tècnic i cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional
    - 4.3.3. Programa c): cursos per a la promoció del coneixement de la realitat lingüística i cultural valenciana i per a la preparació de les proves d'avaluació i acreditació de coneixements i ús de valencià

## 2. ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN GENERAL DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS: PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

- 2.1. Consideraciones generales
- 2.2. Estructura de la Programación general anual (PGA)
  - 2.2.1. Parte administrativa de la PGA
  - 2.2.2. Parte pedagógica de la PGA: Plan de actuación para la mejora (PAM)
- 2.3. Procedimiento para la tramitación administrativa de la Programación general anual y de la Memoria final de curso
- 2.4. Programaciones didácticas
  - 2.4.1. Consideraciones generales
  - 2.4.2. Procedimiento para la elaboración, seguimiento y evaluación de las programaciones didácticas
  - 2.4.3. Estructura de las programaciones didácticas del programa formativo a): formación básica de las personas adultas
  - 2.4.4. Contenido de las programaciones didácticas de los programas formativos b), c), d), e), g), j) de la formación de personas adultas referidos en el artículo 4 de esta resolución
  - 2.4.5. Materiales y recursos curriculares y didácticos
  - 2.4.6. Programa anual de formación del profesorado del centro
  - 2.4.7. Programa anual de actividades complementarias
- 2.5. Calendario escolar y horario general del centro
- 2.6. Procesos de evaluación, titulación y certificación de estudios
  - 2.6.1. Modelo de evaluación
  - 2.6.2. Valoración inicial del alumnado
  - 2.6.3. Procedimiento de equivalencias y convalidaciones de módulos formativos
  - 2.6.4. Seguimiento del aprendizaje y promoción en la formación básica de las personas adultas
  - 2.6.5. Calendario y tipo de evaluación
  - 2.6.6. Evaluación final del segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas
  - 2.6.7. Procedimiento de revisión y reclamación de calificaciones
  - 2.6.8. Certificación de estudios
  - 2.6.9. Obtención del título de Graduado en Educación Secundaria
  - 2.6.10. Pruebas libres
  - 2.6.11. Evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de la práctica docente

## 3. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE Y PEDAGÓGICA

- 3.1. Consideraciones preliminares
  - 3.2. Órganos de gobierno de los centros públicos de formación de personas adultas
    - 3.3. Órganos de coordinación docente
      - 3.3.1. Órganos de coordinación docente
      - 3.3.2. Departamento de orientación
      - 3.3.3. Departamentos didácticos: Comunicación, Científico-tecnológico y Ciencias Sociales, y departamentos de otros programas formativos y de actividades complementarias
    - 3.4. Comisión de coordinación pedagógica
    - 3.5. Equipos docentes
    - 3.6. Otras funciones de coordinación pedagógica
      - 3.6.1. Coordinación de igualdad y convivencia
      - 3.6.2. Coordinación de formación del profesorado
      - 3.6.3. Coordinación TIC
- ## 4. ORDENACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS DE LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS
- 4.1. Actuaciones por áreas
  - 4.2. Programas formativos: normativa autonómica reguladora y relación de programas
  - 4.3. Distribución de campos de conocimiento, módulos o materias en los diversos programas formativos
    - 4.3.1. Programa a): formación básica de las personas adultas
    - 4.3.2. Programa b): pruebas para la obtención directa de los títulos de Graduado en Educación Secundaria y de Bachiller, pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y superior, pruebas para la obtención del título de Técnico y cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la Formación Profesional
    - 4.3.3. Programa c): cursos para la promoción del conocimiento de la realidad lingüística y cultural valenciana y para la preparación de las pruebas de evaluación y acreditación de conocimientos y uso de valenciano



4.3.4. Programa d): proves d'accés a la universitat per a majors de 25 i 45 anys

4.3.5. Programa e): cursos que promoguen el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminació, la participació sociocultural i laboral i la formació mediambiental, així com l'adquisició de competències digitals i de comunicació en llengües estrangeres

4.3.6. Programa g): proves d'avaluació de les competències clau de nivell 2 de qualificació professional

4.3.7. Programa j): cursos i tallers que orienten i preparen per a viure el temps d'esbarjo d'una forma creativa

## 5. PERSONAL DOCENT DELS CENTRES DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES

5.1. Professorat dels centres públics de formació de persones adultes

5.1.1. Activitats pròpies del professorat dels centres de formació de persones adultes

5.1.2. Assignació del professorat als centres de formació de persones adultes de la Comunitat Valenciana

5.2. Plantilla de professorat

5.3. Estructura i distribució general de l'horari del professorat dels centres públics de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana

5.3.1. Aspectes generals

5.3.2. Horari lectiu

5.3.3. Horari no lectiu

5.4. Horari lectiu del professorat dels centres de formació de persones adultes

5.4.1. Ordre de prelación de programes formatius

5.4.2. Distribució de torns, matèries i grups d'aprenentatge: ordre d'elecció entre el professorat

5.5. Compliment de l'horari laboral

5.6. Previsió de riscos laborals en el sector docent

## 6. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A LA CONFECCIÓ D'HORARIS I CONSTITUCIÓ DELS GRUPS D'APRENENTATGE DELS PROGRAMES DE LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES

6.1. Horari general de centre

6.2. Modalitats d'ensenyament i horari lectiu setmanal de la formació bàsica de les persones adultes

6.3. Horari lectiu setmanal dels programes formatius b), c), d), e), g), j)

6.4. Ràtios de persones adultes participants de la formació en els diferents grups d'aprenentatge

## 7. MATRICULACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES ADULTES

7.1. Condicions generals

7.2. Oferta formativa

7.3. Criteris de matriculació

7.3.1. Participació de les persones adultes en els programes formatius

7.3.2. Circumstàncies específiques de matriculació en els programes formatius a), b), e.1)

7.3.3. Inscripció en els programes formatius b), c), d), e), g), j)

7.4. Procediment d'admissió i inscripció

7.5. Adscripció de programa, cicle, nivell i grup d'aprenentatge

7.6. Drets i deures de les persones adultes en la vida educativa

## 8. CENTRES DE PRÀCTIQUES I ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES DEL PROGRAMA ERASMUS

## 9. SISTEMA D'INFORMACIÓ ITACA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I CRITERIS PER A L'ÚS EDUCATIU DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

9.1. Sistema d'informació ITACA

9.2. Normativa relacionada amb la protecció de dades personals i l'ús educatiu de les tecnologies de la informació i les comunicacions

9.3. Ús de plataformes informàtiques i xarxes socials als centres de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana

4.3.4. Programa d): pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 y 45 años

4.3.5. Programa e): cursos que promuevan el desarrollo de la igualdad de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminación, la participación sociocultural y laboral y la formación medioambiental, así como la adquisición de competencias digitales y de comunicación en lenguas extranjeras

4.3.6. Programa g): pruebas de evaluación de las competencias clave de nivel 2 de cualificación profesional

4.3.7. Programa j): cursos y talleres que orientan y preparan para vivir el tiempo de ocio de una forma creativa

## 5. PERSONAL DOCENTE DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

5.1. Profesorado de los centros públicos de formación de personas adultas

5.1.1. Actividades propias del profesorado de los centros de formación de personas adultas

5.1.2. Asignación del profesorado a los centros de formación de personas adultas de la Comunitat Valenciana

5.2. Plantilla de profesorado

5.3. Estructura y distribución general del horario del profesorado de los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana

5.3.1. Aspectos generales

5.3.2. Horario lectivo

5.3.3. Horario no lectivo

5.4. Horario lectivo del profesorado de los centros de formación de personas adultas

5.4.1. Orden de prelación de programas formativos

5.4.2. Distribución de turnos, materias y grupos de aprendizaje: orden de elección entre el profesorado

5.5. Cumplimiento del horario laboral

5.6. Prevención de riesgos laborales en el sector docente

## 6. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA CONFECCIÓN DE HORARIOS Y CONSTITUCIÓN DE LOS GRUPOS DE APRENDIZAJE DE LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

6.1. Horario general de centro

6.2. Modalidades de enseñanza y horario lectivo semanal de la formación básica de las personas adultas

6.3. Horario lectivo semanal de los programas formativos b), c), d), e), g), j)

6.4. Ratios de personas adultas participantes de la formación en los diferentes grupos de aprendizaje

## 7. MATRICULACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS ADULTAS

7.1. Condiciones generales

7.2. Oferta formativa

7.3. Criterios de matriculación

7.3.1. Participación de las personas adultas en los programas formativos

7.3.2. Circunstancias específicas de matriculación en los programas formativos a), b), e.1)

7.3.3. Inscripción en los programas formativos b), c), d), e), g), j)

7.4. Procedimiento de admisión e inscripción

7.5. Adscripción de programa, ciclo, nivel y grupo de aprendizaje

7.6. Derechos y deberes de las personas adultas en la vida educativa

## 8. CENTROS DE PRÁCTICAS Y ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS DEL PROGRAMA ERASMUS

## 9. SISTEMA DE INFORMACIÓN ITACA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y CRITERIOS PARA EL USO EDUCATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

9.1. Sistema de información ITACA

9.2. Normativa relacionada con la protección de datos personales y el uso educativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones

9.3. Uso de plataformas informáticas y redes sociales en los centros de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana



## 10. ALTRES ASPECTES RELATIUS A L'ORGANITZACIÓ I AL FUNCIONAMENT DELS CENTRES DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES SOSTINGUTS AMB FONDS PÚBLICS

10.1. Mesures d'emergència i Pla d'autoprotecció i evacuació del centre

10.2. Salut i seguretat als centres educatius

10.3. Ús social dels centres educatius públics

DISPOSICIONS FINALS

## 1. AUTONOMIA PEDAGÒGICA I ORGANITZATIVA: PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.1. Projecte educatiu de centre

1.1.1. Consideracions generals

1.1.1.1. D'acord amb el que determina la Llei orgànica 2/2006, en la redacció establida per l'article 73.3 de la Llei orgànica 8/2013, les Administracions educatives han de potenciar i promoure l'autonomia dels centres, de manera que els seus recursos econòmics, materials i humans puguin adequar-se, una vegada que hagen sigut convenientment avaluats i valorats, pels diversos agents de la comunitat educativa, als plans de treball i organització que elaboren. Així mateix, tal com prescriu l'article 8 del Decret 220/1999, l'Administració educativa ha de fomentar l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres de formació de persones adultes, afavorir el treball en equip del professorat i estimular l'activitat investigadora a partir de la pràctica docent.

1.1.1.2. El Projecte educatiu de centre recull els valors, els objectius i les prioritats d'actuació compartits per la comunitat educativa, així com la concreció dels currículums establits per l'Administració educativa, que correspon fixar i aprovar al claustre de professorat, i el tractament transversal per a l'educació en els valors democràtics i ciutadans plasmat en els mòduls i les matèries de la totalitat dels programes formatius dels centres de formació de persones adultes.

1.1.1.3. Els centres de formació de persones adultes han d'elaborar el seu projecte educatiu, tot tenint en compte l'heterogeneïtat i les característiques diverses de les persones adultes participants (edat, nivell formatiu previ, ritmes d'aprenentatge, contextos de procedència, etc.), de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre a fi d'arreglar els procediments i recursos per a l'orientació i l'acció tutorial de les persones participants de la formació i les estratègies orientades a la participació, la inclusió socioeducativa i l'atenció a la diversitat, així com el Pla d'igualtat i convivència, que tindran com a eixos fonamentals el principi de no discriminació, la formació acadèmica i cultural, la creació de ciutadans i ciutadanes lliures, conscients, responsables i compromesos amb la societat i l'aposta per una educació inclusiva.

1.1.1.4. Per tot això, el Projecte educatiu de centre ha d'incorporar els criteris per a la personalització de l'ensenyament i ha de promoure metodologies que posen en valor els aprenentatges significatius, la col·laboració i el treball cooperatiu i la interrelació i l'ús dels recursos de l'entorn.

1.1.2. Elaboració i contingut del projecte educatiu de centre

1.1.2.1. L'elaboració i el contingut s'han d'ajustar al que disposa l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, en la seua nova redacció donada per la Llei orgànica 8/2013, així com l'article 102 del Decret 234/1997.

A més dels aspectes previstos a l'article 102.2 del Decret 234/1997, el Projecte educatiu de centre ha d'atendre la consecució dels objectius i les intencions educatives que preveuen la Llei 1/1995 i el Decret 220/1999. De la mateixa manera són aplicables la resta de disposicions vigents que estableixen la incorporació de determinats aspectes com a part del contingut del projecte educatiu de centre.

1.1.2.2. Segons la Llei 1/1995, el projecte educatiu dels centres de formació de persones adultes ha d'atendre les necessitats, demandes i interessos formatius de les persones participants mitjançant un estudi de necessitats i reflectir la col·laboració amb altres institucions, organismes i altres centres de formació de persones adultes que desenvolupen programes encaminats a l'educació permanent de les persones adultes.

## 10. OTROS ASPECTOS RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN Y AL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS

10.1. Medidas de emergencia y Plan de autoprotección y evacuación del centro

10.2. Salud y seguridad en los centros educativos

10.3. Uso social de los centros educativos públicos

DISPOSICIONES FINALES

## 1. AUTONOMÍA PEDAGÓGICA Y ORGANIZATIVA: PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

1.1. Proyecto educativo de centro

1.1.1. Consideraciones generales

1.1.1.1. De acuerdo con lo que determina la Ley orgánica 2/2006, en la redacción establecida por el artículo 73.3 de la Ley orgánica 8/2013, las Administraciones educativas potenciarán y promoverán la autonomía de los centros, de manera que sus recursos económicos, materiales y humanos puedan adecuarse, una vez que hayan sido convenientemente evaluados y valorados, por los diferentes agentes de la comunidad educativa, a los planes de trabajo y organización que elaboren. Asimismo, tal y como prescribe el artículo 8 del Decreto 220/1999, la Administración educativa deberá fomentar la autonomía pedagógica y organizativa de los centros de formación de personas adultas, favorecer el trabajo en equipo del profesorado y estimular la actividad investigadora a partir de la práctica docente.

1.1.1.2. El Proyecto educativo de centro recoge los valores, los objetivos y las prioridades de actuación compartidos por la comunidad educativa, así como la concreción de los currículos establecidos por la Administración educativa, que corresponde fijar y aprobar en el claustro de profesorado, y el tratamiento transversal para la educación en los valores democráticos y ciudadanos plasmado en los módulos y las materias de la totalidad de los programas formativos de los centros de formación de personas adultas.

1.1.1.3. Los centros de formación de personas adultas elaborarán su proyecto educativo, teniendo en cuenta la heterogeneidad y las características diversas de las personas adultas participantes (edad, nivel formativo previo, ritmos de aprendizaje, contextos de procedencia, etc.), de la comunidad educativa y del entorno social y cultural del centro con el fin de recoger los procedimientos y recursos para la orientación y la acción tutorial de las personas participantes de la formación y las estrategias orientadas a la participación, la inclusión socio-educativa y la atención a la diversidad, así como el plan de igualdad y convivencia, que tendrán como ejes fundamentales el principio de no discriminación, la formación académica y cultural, la creación de ciudadanos y ciudadanas libres, conscientes, responsables y comprometidos con la sociedad y la apuesta por una educación inclusiva.

1.1.1.4. Por todo ello, el Proyecto educativo de centro deberá incorporar los criterios para la personalización de la enseñanza y promover metodologías que pongan en valor los aprendizajes significativos, la colaboración y el trabajo cooperativo y la interrelación y el uso de los recursos del entorno.

1.1.2. Elaboración y contenido del proyecto educativo de centro

1.1.2.1. La elaboración y el contenido se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 121 de la Ley orgánica 2/2006, en su nueva redacción dada por la Ley orgánica 8/2013, así como en el artículo 102 del Decreto 234/1997.

Además de los aspectos previstos en el artículo 102.2 del Decreto 234/1997, el Proyecto educativo de centro deberá atender a la consecución de los objetivos y las intenciones educativas que prevén la Ley 1/1995 y el Decreto 220/1999. De la misma manera serán aplicables el resto de disposiciones vigentes que establecen la incorporación de determinados aspectos como parte del contenido del Proyecto educativo de centro.

1.1.2.2. Según la Ley 1/1995, el proyecto educativo de los centros de formación de personas adultas deberá atender a las necesidades, demandas e intereses formativos de las personas participantes mediante un estudio de necesidades y reflejar la colaboración con otras instituciones, organismos y otros centros de formación de personas adultas que desarrollen programas encaminados a la educación permanente de las personas adultas.



1.1.2.3. El Projecte educatiu de centre ha de recollir la planificació estratègica del projecte de direcció, els objectius i els indicadors que permeten el seguiment i l'anàlisi de millora.

#### 1.1.3. Estructura del Projecte educatiu de centre

El Projecte educatiu de centre consta d'aquests apartats:

a) Els valors, objectius i prioritats d'actuació, d'acord amb la identitat del centre i els trets del seu context i de les persones adultes participants, així com amb la consecució dels fins que estableixen la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià.

b) Les normes d'organització i funcionament amb indicació de les normes bàsiques de convivència.

c) La participació dels estaments i agents de la vida educativa:

– Les vies i els procediments de participació i col·laboració de les persones adultes, a través dels òrgans de representació constituïts i de les seues associacions, en l'elaboració de propostes per al projecte educatiu de centre.

– Les fórmules de cooperació amb les persones participants en el disseny i la progressió del seu aprenentatge acadèmic, socioprofessional, cultural i cívic.

– Les decisions sobre la coordinació amb els serveis del municipi i les relacions previstes amb institucions i entitats públiques i privades, així com els criteris acordats per a la utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats que ho sol·liciten per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter cívic i social.

d) La concreció dels currículums i dels seus elements transversals, una vegada que hagen sigut aprovats pel claustre de professorat.

e) Les línies bàsiques del projecte educatiu de centre que han d'orientar els diferents plans i projectes de centre inclosos dins la Programació general anual:

– Les actuacions de planificació lingüística de centre: Pla de normalització lingüística i Disseny particular dels programes lingüístics aplicats pel centre.

– Les actuacions d'inclusió socioeducativa distribuïdes per àmbits d'intervenció: Pla d'igualtat i convivència, Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa i Pla d'acollida a les persones novingudes o en risc d'exclusió.

– Les actuacions per a l'atenció tutorial i l'orientació acadèmica i professional: Pla d'acció tutorial.

– Les actuacions per a la formació permanent: Pla anual de formació permanent del professorat.

– Les actuacions per a la dinamització de la competència lectora: Pla per al foment de la lectura.

f) La coordinació territorial del centre amb la resta de centres públics de formació de persones adultes i amb altres institucions, organismes i entitats de la seua zona territorial, que ha d'incloure els aspectes següents:

– La diagnosi del teixit socioeducatiu, cultural i laboral de l'entorn del centre.

– La detecció de necessitats, demandes i interessos formatius de les persones adultes i de l'entorn educatiu.

– Els criteris per a la coordinació territorial del centre amb la resta de centres públics de formació de persones adultes de la localitat o la comarca i per a la coordinació institucional amb altres organismes, entitats i agents socials implicats en la formació de les persones adultes.

#### 1.1.4. Aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu de centre

1.1.4.1. L'equip directiu és l'encarregat de coordinar l'elaboració del Projecte educatiu de centre i se n'ha de responsabilitzar de la redacció, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i la comissió de coordinació pedagògica i amb les propostes realitzades pel claustre de professorat i les associacions de persones participants a través dels seus òrgans de representació.

1.1.4.2. Aquest projecte ha de ser aprovat per la direcció del centre prèviament oït el consell escolar i el claustre de professorat. Una vegada aprovat, els centres docents han d'exposar públicament el seu projecte educatiu, perquè siga conegut per tots els sectors de la comunitat escolar i per les persones adultes que tinguen interès a participar-hi. Per a això, el projecte educatiu de centre ha de romandre públic en el tauler d'anun-

1.1.2.3. El Proyecto educativo de centro recogerá la planificación estratégica del proyecto de dirección, los objetivos y los indicadores que permiten su seguimiento y el análisis de mejora.

#### 1.1.3. Estructura del Proyecto educativo de centro

El Proyecto educativo de centro consta de los siguientes apartados:

a) Los valores, objetivos y prioridades de actuación, de acuerdo con la identidad del centro y los rasgos de su contexto y de las personas adultas participantes, así como con la consecución de los fines que establecen la Ley orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de uso y enseñanza del valenciano.

b) Las normas de organización y funcionamiento con indicación de las normas básicas de convivencia.

c) La participación de los estamentos y agentes de la vida educativa:

– Las vías y los procedimientos de participación y colaboración de las personas adultas, a través de los órganos de representación constituidos y de sus asociaciones, en la elaboración de propuestas para el Proyecto educativo de centro.

– Las fórmulas de cooperación con las personas participantes en el diseño y la progresión de su aprendizaje académico, socio-profesional, cultural y cívico.

– Las decisiones sobre la coordinación con los servicios del municipio y las relaciones previstas con instituciones y entidades públicas y privadas, así como los criterios acordados para la utilización de las instalaciones del centro por parte de otras entidades que lo soliciten para realizar actividades educativas, culturales, deportivas u otras de carácter cívico y social.

d) La concreción de los currículos y de sus elementos transversales, una vez que hayan sido aprobados por el claustro de profesorado.

e) Las líneas básicas del Proyecto educativo de centro que orientarán los diferentes planes y proyectos de centro incluidos en la Programación general anual:

– Las actuaciones de planificación lingüística de centro: Plan de normalización lingüística y Diseño particular de los programas lingüísticos aplicados por el centro.

– Las actuaciones de inclusión socio-educativa distribuidas por ámbitos de intervención: Plan de igualdad y convivencia, Plan de atención a la diversidad e inclusión educativa y Plan de acogida a las personas de reciente incorporación o en riesgo de exclusión.

– Las actuaciones para la atención tutorial y la orientación académica y profesional: Plan de acción tutorial.

– Las actuaciones para la formación permanente: Plan anual de formación permanente del profesorado.

– Las actuaciones para la dinamización de la competencia lectora: Plan para el fomento de la lectura.

f) La coordinación territorial del centro con el resto de centros públicos de formación de personas adultas y con otras instituciones, organismos y entidades de su zona territorial, que incluirá los siguientes aspectos:

– La diagnosis del tejido socio-educativo, cultural y laboral del entorno del centro.

– La detección de necesidades, demandas e intereses formativos de las personas adultas y del entorno educativo.

– Los criterios para la coordinación territorial del centro con el resto de centros públicos de formación de personas adultas de la localidad o la comarca y para la coordinación institucional con otros organismos, entidades y agentes sociales implicados en la formación de las personas adultas.

#### 1.1.4. Aprobación, difusión, seguimiento y evaluación del Proyecto educativo de centro

1.1.4.1. El equipo directivo es el encargado de coordinar la elaboración del Proyecto educativo de centro y deberá responsabilizarse de la redacción, de acuerdo con las directrices establecidas por el consejo escolar y la comisión de coordinación pedagógica y con las propuestas realizadas por el claustro de profesorado y las asociaciones de personas participantes a través de sus órganos de representación.

1.1.4.2. Dicho proyecto deberá ser aprobado por la dirección del centro previamente oído el consejo escolar y el claustro de profesorado. Una vez aprobado, los centros docentes expondrán públicamente su proyecto educativo, para que sea conocido por todos los sectores de la comunidad escolar y por las personas adultas que tengan interés en participar. Para lo cual, el Proyecto educativo de centro debe permanecer

cis i en el web del centre i se n'ha de lliurar una còpia a les associacions de persones participants i als seus òrgans de representació.

1.1.4.3. L'avaluació del projecte educatiu de centre és competència del consell escolar de centre i ha de comprendre la totalitat dels elements que s'hi inclouen. Les propostes de millora que efectue el consell escolar han de ser tingudes en compte per la direcció del centre en les modificacions del projecte educatiu que es realitzen.

1.2. Línies bàsiques del projecte educatiu de centre que han d'orientar les normes i els diferents plans de centre inclosos dins la Programació general anual

1.2.1. Normes d'organització i funcionament

1.2.1.1. Les normes d'organització i funcionament de centre són les regulacions de caràcter intern que recopilen el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes per mitjà del qual s'organitza la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

1.2.1.2. Les normes d'organització i funcionament de centre s'han d'elaborar a partir de les propostes realitzades pel claustre de professorat, els departaments didàctics, els representants de les associacions de persones participants i el consell de delegats i delegades dels grups de persones participants.

1.2.1.3. Aquestes normes han d'incloure, entre altres qüestions, les normes que garantisquen el compliment del Pla d'igualtat i convivència. Així mateix, poden incorporar-hi els aspectes següents:

a) L'organització que faça possible la participació de tots els membres de la comunitat educativa.

b) L'organització i el repartiment de responsabilitats no definides per la normativa vigent.

c) Els procediments d'actuació del consell escolar i, si escau, les comissions que s'hi constituïsquen per a agilitzar-ne el funcionament.

d) L'organització dels espais i recursos del centre.

1.2.2. Actuacions per a la planificació lingüística de centre

1.2.2.1. Planificació lingüística per al curs acadèmic 2019-2020

Durant el curs 2019-2020, en la planificació lingüística els centres de formació de persones adultes sostinguts amb fons públics han de definir el Pla de normalització lingüística i el Disseny particular del programa o programes lingüístics que s'hi aplique en els diferents programes, cicles, nivells o grups d'aprenentatge.

a) El Pla de normalització lingüística ha d'incloure aquests apartats:

– La recollida d'informació a partir de l'anàlisi del context escolar per tal de conèixer la situació del valencià al centre i les possibilitats actuals d'ús.

– Els objectius bàsics del procés de normalització del valencià.

– Les actuacions en cadascun dels àmbits d'intervenció: l'administratiu i social, l'acadèmic o de gestió pedagògica i el d'interrelació amb l'entorn social.

– L'abast del pla i la temporització.

– Els agents i els recursos implicats en la normalització.

– Els indicadors per al seguiment, avaluació i millora del pla.

b) El Disseny particular de programa és la concreció i contextualització del programa o programes lingüístics aplicats i constitueix, alhora, el conjunt de decisions prèvies per a l'elaboració dels documents d'organització i gestió educativa: el projecte educatiu de centre, el Pla de normalització lingüística i la resta de decisions organitzatives.

El contingut del Disseny particular del programa o programes lingüístics ha de preveure:

– Els objectius generals del currículum de la formació bàsica de les persones adultes i de la resta de programes formatius, contextualitzats d'acord amb els programes, cicles, nivells o grups d'aprenentatge i atenent la realitat educativa del centre i les exigències del programa.

– La proporció d'ús vehicular de les dues llengües oficials en els diversos programes, cicles, nivells i grups d'aprenentatge.

– El tractament metodològic de les diferents llengües: valencià, castellà i llengües estrangeres.

público en el tablón de anuncios y en la web del centro y se entregará una copia a las asociaciones de personas participantes y a sus órganos de representación.

1.1.4.3. La evaluación del Proyecto educativo de centro es competencia del consejo escolar de centro y comprenderá la totalidad de los elementos que se incluyen. Las propuestas de mejora que efectúe el consejo escolar se tendrán en cuenta por la dirección del centro en las modificaciones del Proyecto educativo de centro que se lleven a cabo.

1.2. Líneas básicas del Proyecto educativo de centro que deben orientar los diferentes planes y documentos de centro incluidos en la Programación general anual

1.2.1. Normas de organización y funcionamiento

1.2.1.1. Las normas de organización y funcionamiento de centro son las regulaciones de carácter interno que recopilan el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas mediante el cual se organiza la convivencia de todos los miembros de la comunidad educativa.

1.2.1.2. Las normas de organización y funcionamiento de centro se elaborarán a partir de las propuestas realizadas por el claustro de profesorado, los departamentos didácticos, los representantes de las asociaciones de personas participantes y el consejo de delegados y delegadas de los grupos de personas participantes.

1.2.1.3. Dichas normas deberán incluir, entre otras cuestiones, las normas que garantizan el cumplimiento del Plan de igualdad y convivencia. Asimismo, podrán incorporar los siguientes aspectos:

a) La organización que posibilite la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.

b) La organización y el reparto de responsabilidades no definidas por la normativa vigente.

c) Los procedimientos de actuación del consejo escolar y, en su caso, las comisiones que se constituyan para agilizar su funcionamiento.

d) La organización de los espacios y recursos del centro.

1.2.2. Actuaciones para la planificación lingüística de centro

1.2.2.1. Planificación lingüística para el curso académico 2019-2020

Durante el curso 2019-2020, en la planificación lingüística los centros de formación de personas adultas sostenidos con fondos públicos deberán definir el Plan de normalización lingüística y el Diseño particular del programa o programas lingüísticos que se aplique en los diferentes programas, ciclos, niveles o grupos de aprendizaje.

a) El Plan de normalización lingüística incluirá los apartados siguientes:

– La recogida de información a partir del análisis del contexto escolar para conocer la situación del valenciano en el centro y las posibilidades actuales de uso.

– Los objetivos básicos del proceso de normalización del valenciano.

– Las actuaciones en cada uno de los ámbitos de intervención: el administrativo y social, el académico o de gestión pedagógica y el de interrelación con el entorno social.

– El alcance del plan y la temporalización.

– Los agentes y los recursos implicados en la normalización.

– Los indicadores para el seguimiento, evaluación y mejora del plan.

b) El Diseño particular de programa es la concreción y contextualización del programa o programas lingüísticos aplicados y constituye, a la vez, el conjunto de decisiones previas para la elaboración de los documentos de organización y gestión educativa: el Proyecto educativo de centro, el Plan de normalización lingüística y el resto de decisiones organizativas.

El contenido del Diseño particular del programa o programas lingüísticos deberá prever:

– Los objetivos generales del currículum de la formación básica de las personas adultas y del resto de programas formativos, contextualizados de acuerdo con los programas, ciclos, niveles o grupos de aprendizaje y atendiendo a la realidad educativa del centro y las exigencias del programa.

– La proporción de uso vehicular de las dos lenguas oficiales en los diversos programas, ciclos, niveles y grupos de aprendizaje.

– El tratamiento metodológico de las diferentes lenguas: valenciano, castellano y lenguas extranjeras.





– Els moments i la seqüència d'introducció sistemàtica de la lectoescriptura en valencià i en castellà, només en el cas dels programes d'alfabetització.

– La previsió d'actuacions amb les persones adultes novingudes al sistema educatiu valencià que puguin necessitar una atenció específica per a suplir la baixa competència lingüística en qualsevol de les llengües oficials.

– La previsió del centre sobre la distribució del professorat d'acord amb els diferents nivells de capacitat.

1.2.2.2. Previsions per a la planificació lingüística per al curs acadèmic 2020-2021

A partir del curs 2020-2021, en la planificació lingüística els centres de formació de persones adultes sostinguts amb fons públics han d'aplicar el Programa d'educació plurilingüe i intercultural (PEPLI).

a) La Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià estableix en la disposició transitòria primera que el curs 2020-2021 s'ha d'implantar el Programa d'educació plurilingüe i intercultural en els ensenyaments de la formació de les persones adultes. Per tal de poder aplicar aquest programa, els centres de formació de persones adultes sostinguts amb fons públics han d'elaborar el Projecte lingüístic de centre (PLC), d'acord amb el que s'indica a l'article 13 de la Llei 4/2018.

b) El Projecte lingüístic de centre concreta i adequa al centre educatiu el Programa d'educació plurilingüe i intercultural i hi inclou els elements següents, tal com determina l'article 15 de la Llei 4/2018:

– El pla d'ensenyaments i ús vehicular de les llengües: proporció d'ús vehicular de cada llengua, enfocaments metodològics, mesures de suport i tractament de les persones novingudes i vulnerables.

– El pla de normalització lingüística del centre: mesures de promoció del valencià en els àmbits administratiu, de gestió i planificació pedagògica i social i d'interrelació amb l'entorn.

– La proposta d'avaluació de l'assoliment dels objectius del projecte.

c) L'elaboració i aprovació posterior del PLC, document de planificació lingüística de centre que es preveu confeccionar a través d'un tràmit telemàtic, ha de seguir el procediment que s'indica a l'article 16 de la Llei 4/2018. Els centres educatius han de presentar la proposta del projecte lingüístic fins al dia 28 de febrer de 2020 per a l'autorització per part de la direcció general competent en matèria d'educació plurilingüe.

Per a l'elaboració del PLC, els centres poden comptar amb les orientacions i el suport del personal tècnic del servei competent en matèria d'educació plurilingüe, així com amb l'acompanyament i la supervisió de la Inspecció d'Educació.

1.2.3. Actuacions per a la inclusió socioeducativa

1.2.3.1. Pla d'igualtat i convivència

a) D'acord amb el Decret 39/2008, de 9 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis, i l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar, aquest pla ha d'arreglar el conjunt de regles, normes, procediments i actuacions que permeten dur a terme la instauració i la continuïtat dels valors subscrits en el projecte educatiu del centre de què forma part.

b) El Pla d'igualtat i convivència té com a objectiu primordial la promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la seua gestió o la resolució pacífica en favor de la igualtat i la no discriminació, especialment dels que tinguen com a origen o conseqüència una discriminació o assetjament basat en el gènere, l'orientació o la identitat sexual, en l'origen racial, ètnic, religiós o de creences o en qualsevol mena de discapacitat derivada de les circumstàncies i condicions individuals de les persones participants.

c) El Pla d'igualtat i convivència del centre educatiu ha d'incloure, si més no, els aspectes següents:

– Los momentos y la secuencia de introducción sistemática de la lectoescriptura en valenciano y en castellano, solo en el caso de los programas de alfabetización.

– La previsión de actuaciones con las personas adultas de reciente incorporación al sistema educativo valenciano que puedan necesitar una atención específica para suplir la baja competencia lingüística en cualquiera de las lenguas oficiales.

– La previsión del centro sobre la distribución del profesorado de acuerdo con los diferentes niveles de capacitación.

1.2.2.2. Previsiones para la planificación lingüística para el curso académico 2020-2021

A partir del curso 2020-2021, en la planificación lingüística los centros de formación de personas adultas sostenidos con fondos públicos deberán aplicar el Programa de educación plurilingüe e intercultural (PEPLI).

a) La Ley 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat, por la que se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano establece en la disposición transitoria primera que en el curso 2020-2021 se implantará el Programa de educación plurilingüe e intercultural en las enseñanzas de la formación de las personas adultas. Para poder aplicar dicho programa, los centros de formación de personas adultas sostenidos con fondos públicos elaborarán el Proyecto lingüístico de centro (PLC), de acuerdo con lo que se indica en el artículo 13 de la Ley 4/2018.

b) El Proyecto lingüístico de centro concreta y adecua en el centro educativo el Programa de educación plurilingüe e intercultural e incluye los elementos siguientes, tal y como determina el artículo 15 de la Ley 4/2018:

– El plan de enseñanzas y uso vehicular de las lenguas: proporción de uso vehicular de cada lengua, enfoques metodológicos, medidas de apoyo y tratamiento de las personas de reciente incorporación y vulnerables.

– El plan de normalización lingüística del centro: medidas de promoción del valenciano en los ámbitos administrativo, de gestión y planificación pedagógica y social y de interrelación con el entorno.

– La propuesta de evaluación de la consecución de los objetivos del proyecto.

c) La elaboración y aprobación posterior del PLC, documento de planificación lingüística de centro que se prevé confeccionar a través de un trámite telemático, seguirá el procedimiento que se indica en el artículo 16 de la Ley 4/2018. Los centros educativos deberán presentar la propuesta del proyecto lingüístico hasta el día 28 de febrero de 2020 para la autorización por parte de la dirección general competente en materia de educación plurilingüe.

Para la elaboración del PLC, los centros podrán contar con las orientaciones y el apoyo del personal técnico del servicio competente en materia de educación plurilingüe, así como con el acompañamiento y la supervisión de la Inspección de Educación.

1.2.3. Actuaciones para la inclusión socio-educativa

1.2.3.1. Plan de igualdad y convivencia

a) De acuerdo con el Decreto 39/2008, de 9 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios, y la Orden 62/2014, de 28 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia en los centros educativos de la Comunitat Valenciana y se establecen los protocolos de actuación e intervención ante supuestos de violencia escolar, dicho plan recogerá el conjunto de reglas, normas, procedimientos y actuaciones que permitan llevar a cabo la instauración y la continuidad de los valores suscritos en el Proyecto educativo de centro del que forma parte.

b) El Plan de igualdad y convivencia tiene como objetivo primordial la promoción de la convivencia, la prevención de los conflictos y su gestión o resolución pacífica en favor de la igualdad y la no discriminación, especialmente de aquellos que tengan como origen o consecuencia una discriminación o acoso basado en el género, la orientación o la identidad sexual, en el origen racial, étnico, religioso o de creencias o en cualquier clase de discapacidad derivada de las circunstancias y condiciones individuales de las personas participantes.

c) El Plan de igualdad y convivencia del centro educativo deberá incluir, al menos, los siguientes aspectos:



- El diagnòstic de l'estat de la igualtat i la convivència al centre.
- La composició i el pla d'actuació de la comissió d'igualtat i convivència.
  - Les mesures i les accions orientades a la promoció de la igualtat, la convivència, així com a la prevenció i la mediació davant dels conflictes, a fi de propiciar espais educatius inclusius dins el centre i comunitats educadores en la relació de cada centre amb el seu entorn, amb indicació de:
    - Accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora.
    - Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins les programacions didàctiques dels diversos programes formatius i dels àmbits, mòduls i matèries respectius.
    - Accions de prevenció de la violència de gènere.
    - Accions de promoció de la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere.
  - Els procediments d'actuació i intervenció previstos en les normes d'organització i funcionament de centre.
  - La detecció de necessitats i planificació d'accions de formació en matèria d'igualtat i convivència adreçades a la comunitat educativa.
  - Les estratègies per a realitzar la difusió, el seguiment i l'avaluació del Pla d'igualtat i convivència en el marc del Projecte educatiu de centre.
    - El procediment per a articular la col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn en el Pla d'igualtat i convivència.
- d) El Pla d'igualtat i convivència ha de ser elaborat pels equips directius dins el Projecte educatiu de centre, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i atenent les propostes realitzades pel claustre de professorat i els representants de les associacions de persones participants i el consell de delegats i delegades.
- e) El Pla d'igualtat i convivència ha de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre.
- f) És competència del consell escolar l'avaluació del Pla d'igualtat i convivència. La comissió d'igualtat i convivència del consell escolar ha de realitzar el seguiment d'aquest pla.
- g) La direcció del centre en finalitzar el curs ha de confeccionar un informe anual sobre la situació de la igualtat i la convivència al centre, que cal elaborar a través de la plataforma activada, durant la segona quinzena del mes de juny, per l'òrgan de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport competent en matèria d'igualtat i convivència. Una vegada emplenat, la direcció del centre l'ha de presentar al consell escolar i enviar-lo amb posterioritat a la direcció territorial corresponent en els termes que preveu l'article 6.5 de l'Ordre 62/2014.

#### 1.2.3.2. Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa

- a) El Projecte educatiu de centre i el Pla d'atenció per a la millora, que incorpora la concreció anual de les actuacions contingudes en el PEC, són els documents de centre en què s'estableixen els criteris generals per a definir les mesures de resposta socioeducativa inclusiva per a l'atenció a la diversitat.
- b) El Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa forma part del Projecte educatiu de centre i ha de respondre a les directrius generals que s'hi inclouen relatives a l'accés, la igualtat, la participació i l'aprenentatge, tot tenint en compte l'heterogeneïtat de contextos i de realitats individuals de les persones participants als centres de formació de persones adultes.
- c) El Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa té com a finalitats:
  - Identificar les barreres i fortaleses de les persones adultes participants de la formació i del seu context.
  - Valorar les seues necessitats formatives a fi d'eliminar aquestes barreres.
  - Promoure el desenvolupament personal, emocional, intel·lectual i social d'aquelles persones que presenten, entre d'altres, dificultats d'adaptació a l'entorn educatiu, risc d'exclusió social, tendència a l'abandó i l'absentisme escolar, conductes disruptives o escasses expectatives d'obtindre el títol de Graduat en Educació Secundària o

- El diagnóstico del estado de la igualdad y la convivencia en el centro.
  - La composición y el plan de actuación de la comisión de igualdad y convivencia.
    - Las medidas y las acciones orientadas a la promoción de la igualdad, la convivencia, así como a la prevención y la mediación ante los conflictos, con el fin de propiciar espacios educativos inclusivos dentro del centro y comunidades educadoras en la relación de cada centro con su entorno, con indicación de:
      - Acciones para la consecución de una escuela igualitaria y coeducadora.
      - Acciones orientadas al reconocimiento y la inclusión de las mujeres y su producción cultural y científica en las programaciones didácticas de los diferentes programas formativos y de los ámbitos, módulos y materias respectivos.
      - Acciones de prevención de la violencia de género.
      - Acciones de promoción de la diversidad sexual, familiar y de identidades de género.
    - Los procedimientos de actuación e intervención previstos en las normas de organización y funcionamiento de centro.
    - La detección de necesidades y planificación de acciones de formación en materia de igualdad y convivencia dirigidas a la comunidad educativa.
    - Las estrategias para realizar la difusión, el seguimiento y la evaluación del Plan de igualdad y convivencia en el marco del Proyecto educativo de centro.
      - El procedimiento para articular la colaboración con entidades e instituciones del entorno en el Plan de igualdad y convivencia.
  - d) El Plan de igualdad y convivencia será elaborado por los equipos directivos dentro del Proyecto educativo de centro, de acuerdo con las directrices emanadas del consejo escolar y atendiendo a las propuestas realizadas por el claustro de profesorado y los representantes de las asociaciones de personas participantes y el consejo de delegados y delegadas.
  - e) El Plan de igualdad y convivencia debe ser coherente con el resto de documentos de planificación del centro.
  - f) Es competencia del consejo escolar la evaluación del Plan de igualdad y convivencia. La comisión de igualdad y convivencia del consejo escolar realizará el seguimiento de dicho plan.
  - g) La dirección del centro al finalizar el curso deberá confeccionar un informe anual sobre la situación de la igualdad y la convivencia en el centro, que elaborará a través de la plataforma activada, durante la segunda quincena del mes de junio, por el órgano de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte competente en materia de igualdad y convivencia. Una vez cumplimentado, la dirección del centro deberá presentarlo al consejo escolar y enviarlo con posterioridad a la dirección territorial correspondiente en los términos que prevé el artículo 6.5 de la Orden 62/2014.
- #### 1.2.3.2. Plan de atención a la diversidad e inclusión educativa
- a) El Proyecto educativo de centro y el Plan de atención para la mejora, que incorpora la concreción anual de las actuaciones contenidas en el PEC, son los documentos de centro en los que se establecen los criterios generales para definir las medidas de respuesta socio-educativa inclusiva para la atención a la diversidad.
  - b) El Plan de atención a la diversidad e inclusión educativa forma parte del Proyecto educativo de centro y debe responder a las directrices generales que se incluyen relativas al acceso, la igualdad, la participación y el aprendizaje, teniendo en cuenta la heterogeneidad de contextos y de realidades individuales de las personas participantes en los centros de formación de personas adultas.
  - c) El Plan de atención a la diversidad e inclusión educativa tiene como finalidades:
    - Identificar las barreras y fortalezas de las personas adultas participantes de la formación y de su contexto.
    - Valorar sus necesidades formativas a fin de eliminar dichas barreras.
    - Promover el desarrollo personal, emocional, intelectual y social de aquellas personas que presentan, entre otras, dificultades de adaptación al entorno educativo, riesgo de exclusión social, tendencia al abandono y al absentismo escolar, conductas disruptivas o escasas expectativas de obtener el título de Graduado en Educación Secundaria o de acceder a

d'accedir als estudis de grau mitjà o superior de Formació Professional o als ensenyaments universitaris de grau.

d) Així doncs, aquest pla ha de preveure les mesures de resposta a la diversitat i inclusió socioeducativa de les persones adultes participants segons aquests tres nivells de concreció:

los estudios de grado medio o superior de Formación Profesional o a las enseñanzas universitarias de grado.

d) Así pues, este plan deberá prever las medidas de respuesta a la diversidad e inclusión socio-educativa de las personas adultas participantes según estos tres niveles de concreción:

Nivells	Adreçat	Tipus de mesures	Responsable	Concreció
1	Al conjunt de la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Processos de detecció, planificació i sensibilització per a garantir l'accés al centre i a les instal·lacions</li> <li>- Gestió general dels programes, cicles, nivells i grups d'aprenentatge i de l'organització horària</li> <li>- Organització dels suports personals: responsabilitats i coordinacions</li> </ul>	Òrgans de govern, de coordinació i de participació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projecte educatiu de centre</li> <li>- Pla d'actuació per a la millora</li> </ul>
2	A les persones participants del grup-classe que impliquen suports ordinari, especialment en el cas de les persones participants en el programa formatiu a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disseny i aplicació de programacions didàctiques que donen resposta a la diversitat de persones participants dels diferents grups d'aprenentatge: activitats d'ampliació i reforçament, actuacions transversals, mesures grupals per a l'aprenentatge, la participació i la compensació de les desigualtats, etc.</li> </ul>	Equip docent sota la coordinació del professorat tutor, amb el suport del departament d'orientació o del professorat que n'atenga les funcions, i l'assessorament, si escau, dels serveis especialitzats d'orientació i la col·laboració d'agents externs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unitats didàctiques</li> <li>- Pla d'acció tutorial</li> <li>- Pla d'igualtat i convivència</li> </ul>
3	A les persones participants que requerisquen una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen suports ordinari addicional, particularment en el cas de les persones participants en el programa formatiu a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptacions del currículum ordinari, que comporten la programació d'activitats d'enriquiment o reforçament, les adaptacions d'accés al currículum, l'organització del currículum per àmbits de coneixement, les actuacions d'acompanyament i suport personalitzat</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa</li> <li>- Pla d'acció tutorial</li> <li>- Pla d'igualtat i convivència</li> </ul>

\* \* \* \* \*

Niveles	Dirigido	Tipos de medidas	Responsable	Concreción
1	Al conjunto de la comunidad educativa y a las relaciones del centro con el entorno	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesos de detección, planificación y sensibilización para garantizar el acceso al centro y a las instalaciones</li> <li>- Gestión general de los programas, ciclos, niveles y grupos de aprendizaje y de la organización horaria</li> <li>- Organización de los apoyos personales: responsabilidades y coordinaciones</li> </ul>	Órganos de gobierno, de coordinación y de participación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecto educativo de centro</li> <li>- Plan de actuación para la mejora</li> </ul>
2	A las personas participantes del grupo-clase que impliquen apoyos ordinarios, especialmente en el caso de las personas participantes en el programa formativo a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño y aplicación de programaciones didácticas que dan respuesta a la diversidad de personas participantes de los diferentes grupos de aprendizaje: actividades de ampliación y refuerzo, actuaciones transversales, medidas grupales para el aprendizaje, la participación y la compensación de las desigualdades, etc.</li> </ul>	Equipo docente bajo la coordinación del profesorado tutor, con el apoyo del departamento de orientación o del profesorado que atienda las funciones, y el asesoramiento, si procede, de los servicios especializados de orientación y la colaboración de agentes externos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unidades didácticas</li> <li>- Plan de acción tutorial</li> <li>- Plan de igualdad y convivencia</li> </ul>
3	A las personas participantes que requieran una respuesta diferenciada, individualmente o en grupo, que impliquen apoyos ordinarios adicionales, particularmente en el caso de las personas participantes en el programa formativo a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptaciones del currículo ordinario, que comportan la programación de actividades de enriquecimiento o refuerzo, las adaptaciones de acceso al currículo, la organización del currículo por ámbitos de conocimiento, las actuaciones de acompañamiento y apoyo personalizado</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de atención a la diversidad e inclusión educativa</li> <li>- Plan de acción tutorial</li> <li>- Plan de igualdad y convivencia</li> </ul>

e) El departament d'orientació, o el professorat que en tinga atribuïdes les funcions, ha de donar suport als òrgans de govern, coordinació i participació del centre en el procés de planificació, desenvolupament i avaluació del Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa, ha de realitzar propostes per a l'organització de les mesures de resposta que s'hi inclouen i ha de participar, en col·laboració amb el professorat tutor i l'equip docent, en el seu desenvolupament.

1.2.3.3. Pla d'acollida a les persones adultes novingudes o en risc d'exclusió social

a) Atesa la singularitat dels centres de formació de persones adultes, el Pla d'acollida a les persones adultes novingudes o en risc d'exclusió social s'ha d'entendre com un projecte d'abast més ampli que mira d'atendre no només les mancances de caire lingüístic, sinó sobretot les derivades de les desigualtats econòmiques i socioculturals i de les trajectòries acadèmiques irregulars de les persones participants i, per consegüent, ha de concretar les estratègies per a la inclusió, igualtat i par-

e) El departamento de orientación, o el profesorado que tenga atribuidas sus funciones, apoyará a los órganos de gobierno, coordinación y participación del centro en el proceso de planificación, desarrollo y evaluación del Plan de atención a la diversidad e inclusión educativa, realizará propuestas para la organización de las medidas de respuesta que se incluyen y participará, en colaboración con el profesorado tutor y el equipo docente, en su desarrollo.

1.2.3.3. Plan de acogida a las personas adultas de reciente incorporación o en riesgo de exclusión social

a) Dada la singularidad de los centros de formación de personas adultas, el Plan de acogida a las personas adultas de reciente incorporación o en riesgo de exclusión social debe entenderse como un proyecto de alcance más amplio que pretende atender no solo las carencias de carácter lingüístico, sino sobre todo las derivadas de las desigualdades económicas y socioculturales y de las trayectorias académicas irregulares de las personas participantes y, por consiguiente, deberá concretar



ticipació de les persones adultes que s'incorporen per primera vegada a un centre de formació de persones adultes. En aquest pla cal preveure, per tant, l'atenció adequada a oferir a les persones nouvingudes segons els trets específics dels diferents col·lectius per tal de garantir la integració d'aquests grups socialment desfavorits o en risc d'exclusió social.

b) En l'elaboració d'aquest pla els centres de formació de persones adultes sostinguts amb fons públics han d'incorporar les línies directrius del Protocol d'actuació per a l'acollida de l'alumnat nouvingut establert per la Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana.

c) Els centres de formació de persones adultes han de prestar una atenció especial i prioritària a les circumstàncies particulars de les persones participants nouvingudes o en risc d'exclusió social que s'incorporen per primera vegada als ensenyaments de la formació bàsica de les persones adultes, en particular als programes formatius a), c), e), g):

– Persones adultes inscrites en els nivells inicials del cicle I del programa formatiu a), especialment les dones que cursen els nivells d'alfabetització i neolectura.

– Joves que provenen de l'abandó o del fracàs escolar des dels instituts d'educació secundària per a obtenir el títol de Graduat en Educació Secundària.

– Persones amb un perfil corresponent a un nivell 1 de certificats de professionalitat que, per motius diversos, no poden ser ateses en els cursos de formació per a l'ocupació d'aquest nivell.

– Persones beneficiàries de la renda valenciana d'inclusió, especialment en aquells casos en què el programa personalitzat d'inclusió preveja, amb caràcter obligatori, la participació en itineraris formatius inclosos en els ensenyaments de la formació de les persones adultes.

– Persones migrants, desplaçades forçoses, refugiades i apàtrides que cursen estudis en els grups del programa formatiu e.1), que promouen el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminació i la participació sociocultural i laboral, en particular els cursos que tenen com a objectiu prioritari l'aprenentatge del castellà o el valencià de les persones nouvingudes.

– Persones adultes que participen en els cursos del programa formatiu c) amb la voluntat d'iniciar o aprofundir en el coneixement de la realitat valenciana i de la seua llengua i cultura.

– Persones adultes que segueixen ensenyaments encaminats a l'alfabetització i actualització digital, a l'aprenentatge de la competència comunicativa en llengües estrangeres, etc.

d) En aquells contextos en què siga possible, cal dissenyar la coordinació entre els instituts d'educació secundària i els serveis municipals amb els centres de formació de persones adultes, per tal d'afavorir una atenció específica a aquelles persones amb un rendiment baix durant l'ensenyament obligatori o a les persones adultes que, per qualsevol motiu, es troben en situació de marginació o en risc d'exclusió social.

e) Aquest pla d'acollida ha de ser elaborat per la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar de centre, amb el vistiplau del claustre de professorat i dels representants de les associacions de persones participants, i cal sotmetre'l anualment a una avaluació preceptiva, les propostes de millora de la qual han de constar en la Memòria de final de curs.

1.2.4. Actuacions per a l'atenció tutorial i l'orientació acadèmica i professional: Pla d'acció tutorial

1.2.4.1. El Pla d'acció tutorial ha de potenciar el paper de la tutoria en l'eliminació de les barreres que dificulten la inclusió socioeducativa, en la gestió de la igualtat i la convivència, en la prevenció i la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en l'orientació acadèmica i professional.

1.2.4.2. El Pla d'acció tutorial ha d'especificar els aspectes següents:

a) Els elements contextuais amb una petita reflexió sobre la realitat de les persones adultes participants i les seues necessitats d'orientació en relació al context.

las estrategias para la inclusión, igualdad y participación de las personas adultas que se incorporan por primera vez a un centro de formación de personas adultas. En este plan se deben prever, por lo tanto, la atención adecuada a ofrecer a las personas de reciente incorporación según los rasgos específicos de los diferentes colectivos con el fin de garantizar la integración de estos grupos socialmente desfavorecidos o en riesgo de exclusión social.

b) En la elaboración de este plan los centros de formación de personas adultas sostenidos con fondos públicos deben incorporar las líneas directrices del Protocolo de actuación para la acogida del alumnado de reciente incorporación establecido por la Resolución de 5 de junio de 2018, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones y orientaciones para actuar en la acogida del alumnado de reciente incorporación, especialmente el desplazado, en los centros educativos de la Comunitat Valenciana.

c) Los centros de formación de personas adultas prestarán una atención especial y prioritaria a las circunstancias particulares de las personas participantes de reciente incorporación o en riesgo de exclusión social que se incorporen por primera vez a las enseñanzas de la formación básica de las personas adultas, en particular a los programas formativos a), c), e), g):

– Personas adultas inscritas en los niveles iniciales del ciclo I del programa formativo a), especialmente las mujeres que cursan los niveles de alfabetización y neolectura.

– Jóvenes que provienen del abandono o del fracaso escolar desde los institutos de educación secundaria para obtener el título de Graduado en Educación Secundaria.

– Personas con un perfil correspondiente a un nivel 1 de certificados de profesionalidad que, por motivos varios, no pueden ser atendidas en los cursos de formación para la ocupación de dicho nivel.

– Personas beneficiarias de la renta valenciana de inclusión, especialmente en los casos en los que el programa personalizado de inclusión prevea, con carácter obligatorio, la participación en itinerarios formativos incluidos en las enseñanzas de la formación de las personas adultas.

– Personas migrantes, desplazadas forzosas, refugiadas y apátridas que cursan estudios en los grupos del programa formativo e.1), que promueven el desarrollo de la igualdad de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminación y la participación sociocultural y laboral, en particular los cursos que tienen como objetivo prioritario el aprendizaje del castellano o el valenciano de las personas de reciente incorporación.

– Personas adultas que participan en los cursos del programa formativo c) con la voluntad de iniciar o profundizar en el conocimiento de la realidad valenciana y de su lengua y cultura.

– Personas adultas que siguen enseñanzas encaminadas a la alfabetización y actualización digital, al aprendizaje de la competencia comunicativa en lenguas extranjeras, etc.

d) En aquellos contextos en los que sea posible, se intentará diseñar la coordinación entre los institutos de educación secundaria y los servicios municipales con los centros de formación de personas adultas, con el fin de favorecer una atención específica a aquellas personas con un bajo rendimiento durante la enseñanza obligatoria o a las personas adultas que, por cualquier motivo, se encuentren en situación de marginación o en riesgo de exclusión social.

e) Dicho plan de acogida será elaborado por la comisión de igualdad y convivencia del consejo escolar de centro, con el visto bueno del claustro de profesorado y de los representantes de las asociaciones de personas participantes, y se someterá anualmente a su evaluación preceptiva, cuyas propuestas de mejora deberán constar en la Memoria de final de curso.

1.2.4. Actuaciones para la atención tutorial y la orientación académica y profesional: Plan de acción tutorial

1.2.4.1. El Plan de acción tutorial potenciará el papel de la tutoría en la eliminación de las barreras que dificultan la inclusión socio-educativa, en la gestión de la igualdad y la convivencia, en la prevención y la mediación para la resolución pacífica de los conflictos y en la orientación académica y profesional.

1.2.4.2. El Plan de acción tutorial especificará los siguientes aspectos:

a) Los elementos contextuales con una breve reflexión sobre la realidad de las personas adultas participantes y sus necesidades de orientación en relación al contexto.



b) El perfil de les persones participants: edats, nivells formatius, perfil socioeconòmic i cultural, necessitats i potencialitats.

c) La finalitat i els objectius generals i específics del Pla d'acció tutorial.

d) Les línies estratègiques de treball.

e) El cronograma d'accions de tutoria i d'orientació acadèmica i professional.

f) Els agents del Pla d'acció tutorial amb la distribució de rols i funcions.

g) Les eines i els criteris per al seguiment, l'avaluació i la millora continuada del Pla d'acció tutorial.

1.2.4.3. Dins el Pla d'acció tutorial s'han d'establir els criteris generals que orienten la tasca del professorat tutor al llarg del curs escolar, així com de cada professor o professora en el context del desenvolupament dels mòduls formatius o les matèries que imparteix. Així mateix, aquest pla ha de contemplar les característiques i la situació individual de les persones participants, per la qual cosa cal preveure els criteris de coordinació del professorat tutor dels diferents programes, cicles i nivells educatius.

1.2.4.4. Aquest pla ha de contemplar un apartat específic per a la planificació de l'orientació acadèmica i professional de les persones adultes participants, especialment d'aquelles que han de prendre decisions enfront de distintes opcions educatives, en què consten, si més no, activitats encaminades a:

- La identificació i anàlisi de les barreres que dificulten l'accés i la progressió acadèmica i professional de les persones participants.

- El disseny d'activitats d'orientació acadèmica i professional sobre les eixides acadèmiques i professionals des dels diferents estudis en col·laboració amb els agents, empreses, serveis i organismes de l'entorn que realitzen aquesta oferta, i, pel que fa a qüestions relatives a l'orientació professional per a l'ocupació, amb els Espais Labora.

- La integració de l'orientació acadèmica i professional dins les programacions didàctiques dels diferents programes formatius, mòduls i matèries, així com en els projectes específics de cada centre i les activitats extraescolars.

- La intervenció sociocomunitària a partir de la col·laboració amb els agents i organismes del context del centre en la difusió i participació en activitats orientades a la cerca i millora de formació i ocupació.

- La incorporació de la perspectiva de gènere a les activitats d'orientació acadèmica i professional per tal d'evitar qualsevol tipus de discriminació en l'accés igualitari als estudis o al mercat laboral.

1.2.4.5. El Pla d'acció tutorial ha de ser elaborat pel departament d'orientació o per la persona que en tinga atribuïdes les funcions. En cas de no haver-hi, aquesta responsabilitat recau sobre la comissió de coordinació pedagògica, d'acord amb les directrius establides pel claustre de professorat i en col·laboració amb el professorat tutor de cada grup.

1.2.5. Actuacions per a la formació permanent: Pla anual de formació permanent del professorat

El Pla anual de formació permanent del professorat (PAF), regulat per l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, és l'instrument a través del qual l'Administració educativa estableix anualment els objectius, defineix les línies estratègiques i la planificació de la formació permanent del professorat no universitari valencià.

Aquestes línies estratègiques són impulsades i gestionades per l'òrgan de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport competent en matèria de formació del professorat. En el desenvolupament d'aquest pla i de totes aquelles actuacions que se'n deriven han de treballar activament tant l'òrgan adés esmentat com la xarxa d'assessories de formació dels CEFIRE, amb el Pla anual d'actuació (PAA) respectiu, en col·laboració directa amb el professorat coordinador de formació dels centres sostinguts amb fons públics.

Els objectius del PAF són partir de les necessitats de formació detectades als centres per a poder concretar les actuacions de formació, desenvolupar l'autonomia dels centres i el treball intercentres, afavorir la innovació i la investigació dins l'aula, potenciar i diversificar l'oferta formativa i avaluar l'impacte de la formació permanent del professo-

b) El perfil de las personas participantes: edades, niveles formativos, perfil socio-económico y cultural, necesidades y potencialidades.

c) La finalidad y los objetivos generales y específicos del Plan de acción tutorial.

d) Las líneas estratégicas de trabajo.

e) El cronograma de acciones de orientación y tutoría.

f) Los agentes del Plan de acción tutorial con la distribución de roles y funciones.

g) Las herramientas y los criterios para el seguimiento, la evaluación y la mejora continuada del Plan de acción tutorial.

1.2.4.3. En el Plan de acción tutorial se establecerán los criterios generales que orientan la tarea del profesorado tutor a lo largo del curso escolar, así como de cada profesor o profesora en el contexto del desarrollo de los módulos formativos o las materias que imparte. Asimismo, dicho plan contemplará las características y la situación individual de las personas participantes, por lo cual se deberán prever los criterios de coordinación del profesorado tutor de los diferentes programas, ciclos y niveles educativos.

1.2.4.4. Este plan deberá contemplar un apartado específico para la planificación de la orientación académica y profesional de las personas adultas participantes, especialmente de aquellas que han de tomar decisiones frente a distintas opciones educativas, en el que constan al menos actividades encaminadas a:

- La identificación y análisis de las barreras que dificultan el acceso y la identificación académica y profesional de las personas participantes.

- El diseño de actividades de orientación académica y profesional sobre las salidas académicas y profesionales desde los diferentes estudios en colaboración con los agentes, empresas, servicios y organismos del entorno que realizan dicha oferta, y, por lo que se refiere a cuestiones relativas a la orientación profesional para la ocupación, con los Espacios Labora.

- La integración de la orientación académica y profesional en las programaciones didácticas de los diferentes programas formativos, módulos y materias, así como en los proyectos específicos de cada centro y las actividades extraescolares.

- La intervención socio-comunitaria a partir de la colaboración con los agentes y organismos del contexto del centro en la difusión y participación en actividades orientadas a la búsqueda y mejora de formación y ocupación.

- La incorporación de la perspectiva de género a las actividades de orientación académica y profesional para evitar cualquier tipo de discriminación en el acceso igualitario a los estudios o al mercado laboral.

1.2.4.5. El Plan de acción tutorial será elaborado por el departamento de orientación o por la persona que tenga atribuidas sus funciones. En el caso de no existir, dicha responsabilidad recaerá sobre la comisión de coordinación pedagógica, de acuerdo con las directrices establecidas por el claustro de profesorado y en colaboración con el profesorado tutor de cada grupo.

1.2.5. Actuaciones para la formación permanente: Plan anual de formación permanente del profesorado

El Plan anual de formación permanente del profesorado (PAF), regulado por la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, es el instrumento a través del cual la Administración educativa establece anualmente los objetivos, define las líneas estratégicas y la planificación de la formación permanente del profesorado no universitario valenciano.

Estas líneas estratégicas son impulsadas y gestionadas por el órgano de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte competente en materia de formación del profesorado. En el desarrollo de dicho plan y de todas aquellas actuaciones que se derivan trabajarán activamente tanto el órgano mencionado con anterioridad como la red de asesorías de formación de los CEFIRE, con el Plan anual de actuación (PAA) respectivo, en colaboración directa con el profesorado coordinador de formación de los centros sostenidos con fondos públicos.

Los objetivos del PAF son partir de las necesidades de formación detectadas a los centros para poder concretar las actuaciones de formación, desarrollar la autonomía de los centros y el trabajo intercentros, favorecer la innovación y la investigación dentro del aula, potenciar y diversificar la oferta formativa y evaluar el impacto de la formación



rat com a element de millora, a fi de generar, en el cas particular dels ensenyaments de la formació de les persones adultes, un model per a la formació integral de les persones participants en els vessants personal, acadèmic, professional, cívic i social.

1.2.6. Actuacions per a la dinamització de la competència lectora: Pla per al foment de la lectura

1.2.6.1. El Pla per al foment de la lectura ha de recollir totes les intervencions del centre destinades al foment de la lectura i la comprensió lectora. Els centres docents han de concretar-hi les pautes generals per a l'elaboració del pla que s'estableixen en l'Ordre 44/2011, de 7 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els plans per al foment de la lectura als centres docents de la Comunitat Valenciana, per mitjà de l'exercici d'activitats de promoció i pràctica de la lectura en els centres educatius, a fi de garantir un tractament integral i sistemàtic de les activitats adreçades a promoure la lectura i a millorar l'expressió i la comprensió oral i escrita.

1.2.6.2. El Pla per al foment de la lectura, una vegada que haja sigut elaborat per la comissió coordinadora d'aquest pla en cada centre educatiu, ha de ser aprovat pel consell escolar, una vegada oït el claustre de professorat.

## 2. ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ GENERAL DELS CENTRES DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES: PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

### 2.1. Consideracions generals

2.1.1. La Programació general anual del centre s'ha de regir per allò que s'ha establert en el capítol III, del títol V, del Decret 234/1997, i en el Decret 220/1999.

2.1.2. La Programació general anual està constituïda pel conjunt d'actuacions derivades de les decisions adoptades en el projecte educatiu elaborat al centre i la concreció del currículum. Aquest document constitueix, per tant, la concreció dels criteris i les orientacions generals per a cada curs escolar i recull tots els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, incloent-hi les normes i els projectes de centre, l'oferta formativa anual, el currículum i els plans d'actuació acordats i aprovats.

2.1.3. Els centres han d'elaborar al principi de cada curs una Programació general anual que arrecplegue tots els aspectes relatius a l'organització i funcionament del centre, inclosos la memòria estadística de principi de curs (EPGA), els projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats per al curs acadèmic.

2.1.4. L'enregistrament i el lliurament de tots els elements que componen la Programació general anual (administratius, estadístics, pedagògics, etc.) s'ha de fer a través del sistema d'informació que l'Administració educativa determine i pose a l'abast dels centres de formació de persones adultes.

a) Els centres públics de formació de persones adultes han d'aprovar-la, enregistrar-la i posar-la a disposició de l'Administració educativa per via electrònica davant de la Direcció Territorial d'Educació corresponent.

b) Per a fer efectiva aquesta remissió, que en ambdós casos té com a data límit el dia 5 de desembre de 2019, els centres han de procedir de la manera següent:

– En el cas dels centres públics de la Generalitat Valenciana, l'Administració accedirà a la memòria estadística de principi de curs a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades administratives de la qual han d'estar emplenades pels centres abans del dia 5 de desembre de 2019.

– En el cas dels centres públics de titularitat municipal, la memòria estadística de principi de curs s'ha de remetre per via electrònica, abans del dia 5 de desembre de 2019, als correus corporatius de les direccions territorials d'Educació corresponents en cada cas: [pga\\_alacant@gva.es](mailto:pga_alacant@gva.es), [pga\\_castello@gva.es](mailto:pga_castello@gva.es) o [pga\\_valencia@gva.es](mailto:pga_valencia@gva.es)

2.1.5. En els centres de formació de persones adultes, l'equip directiu és el responsable de coordinar i elaborar la Programació general anual del centre, al principi de curs, d'acord amb els criteris adoptats pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre de professorat i pels representants de les associacions de persones participants.

permanente del profesorado como elemento de mejora, a fin de generar, en el caso particular de las enseñanzas de la formación de las personas adultas, un modelo para la formación integral de las personas participantes en las vertientes personal, académica, profesional, cívica y social.

1.2.6. Actuaciones para la dinamización de la competencia lectora: Plan para el fomento de la lectura

1.2.6.1. El Plan para el fomento de la lectura recogerá todas las intervenciones del centro destinadas al fomento de la lectura y la comprensión lectora. Los centros docentes concretarán las pautas generales para la elaboración del plan que se establecen en la Orden 44/2011, de 7 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los planes para el fomento de la lectura en los centros docentes de la Comunitat Valenciana, mediante el ejercicio de actividades de promoción y práctica de la lectura en los centros educativos, con el fin de garantizar un tratamiento integral y sistemático de las actividades dirigidas a promover la lectura y a mejorar la expresión y la comprensión oral y escrita.

1.2.6.2. El Plan para el fomento de la lectura, una vez que haya sido elaborado por la comisión coordinadora de este plan en cada centro educativo, será aprobado por el consejo escolar, una vez oído el claustro de profesorado.

## 2. ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN GENERAL DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS: PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

### 2.1. Consideraciones generales

2.1.1. La Programación general anual del centro se regirá por lo establecido en el capítulo III, del título V, del Decreto 234/1997, y en el Decreto 220/1999.

2.1.2. La Programación general anual está constituída por el conjunto de actuaciones derivadas de las decisiones adoptadas en el proyecto educativo elaborado en el centro y la concreción del currículo. Este documento constituye, por tanto, la concreción de los criterios y las orientaciones generales para cada curso escolar y recoge todos los aspectos relativos a la organización y el funcionamiento del centro, incluidos las normas y los proyectos de centro, la oferta formativa anual, el currículo y los planes de actuación acordados y aprobados.

2.1.3. Los centros elaborarán al principio de cada curso una Programación general anual que recoja todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos la memoria estadística de principio de curso (EPGA), los proyectos, el currículo, las normas y todos los planes de actuación acordados y aprobados para el curso académico.

2.1.4. La grabación y la entrega de todos los elementos que componen la Programación general anual (administrativos, estadísticos, pedagógicos, etc.) se hará a través del sistema de información que la Administración educativa determine y ponga al alcance de los centros de formación de personas adultas.

a) Los centros de formación de personas adultas deberán aprobarla, registrarla y ponerla a disposición de la Administración educativa por vía electrónica ante la Dirección Territorial de Educación correspondiente.

b) Con el fin de hacer efectiva esta remisión, que en ambos casos tiene como fecha límite el día 5 de diciembre de 2019, los centros procederán de la siguiente forma:

– En el caso de los centros públicos de la Generalitat Valenciana, la Administración accederá a la memoria estadística de principio de curso a través de la aplicación informática ITACA, cuyos datos administrativos deberán ser cumplimentados por los centros.

– En el caso de los centros públicos de titularidad municipal, la memoria estadística de principio de curso se remitirá por vía electrónica a los correos corporativos de las direcciones territoriales de Educación correspondientes en cada caso: [pga\\_alacant@gva.es](mailto:pga_alacant@gva.es), [pga\\_castello@gva.es](mailto:pga_castello@gva.es) o [pga\\_valencia@gva.es](mailto:pga_valencia@gva.es)

2.1.5. En los centros de formación de personas adultas, el equipo directivo será el responsable de coordinar y elaborar la Programación general anual del centro, al principio de curso, de acuerdo con los criterios adoptados por el consejo escolar y con las propuestas realizadas por el claustro de profesorado y por los representantes de las asociaciones de personas participantes.



2.1.6. La Programació general anual és de compliment obligatori per tots els membres de la comunitat escolar.

## 2.2. Estructura de la Programació general anual

### 2.2.1. Part administrativa de la PGA

La part administrativa de la programació general inclou:

a) Una memòria administrativa que incorpora el document d'organització general del centre, la memòria estadística de principi de curs (EPGA) i la situació de les instal·lacions i l'equipament.

b) L'oferta formativa anual i planificació d'horaris en què es concreten:

– Els criteris sociopedagògics per a la determinació de l'oferta formativa anual del centre en cada programa formatiu, en els diferents cicles i nivells i en els mòduls optatius del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, d'acord amb l'anàlisi del context i de les característiques, necessitats i interessos formatius de les persones participants.

– L'horari general dels diferents grups d'aprenentatge i els criteris sociopedagògics per a la seua elaboració en cadascun dels programes formatius, així com els horaris del professorat.

c) Els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos les normes, els plans i projectes i el currículum, així com la resta de plans d'actuació acordats i aprovats.

d) El calendari, terminis i procediments per a la realització de les intervencions prioritàries destinades al desenvolupament del currículum i de les activitats complementàries programades.

### 2.2.2. Part pedagògica de la PGA: Pla d'actuació per a la millora (PAM)

a) El Pla d'actuació per a la millora constitueix la part pedagògica de la Programació general anual i està conformat pel conjunt d'actuacions que es realitzen en un centre per a la millora de la qualitat educativa, que inclou, entre altres aspectes, la consecució de l'equitat en l'educació i la millora de les competències de les persones adultes participants. Aquest pla ha de servir per a propiciar espais formatius orientats a l'aprenentatge al llarg de la vida de les persones adultes participants que garantisquen:

– La seua formació bàsica.  
– El disseny autònom d'itineraris de vida personal, acadèmica i professional.

– La participació ciutadana, social i cultural.  
– L'atenció a la població adulta en situació de marginació o en risc d'exclusió a fi de promoure'n la inserció socioprofessional.

b) Aquest pla ha de ser elaborat, d'acord amb el guió específic del PAM-FPA facilitat per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, pels centres de formació de persones adultes sostinguts amb fons públics a partir d'aspectes relatius a la seua realitat i atenent les necessitats de les persones adultes participants i els seus interessos, motivacions i aspiracions.

2.2.2.2. Aquest pla ha de servir per a proposar totes aquelles actuacions, plans i projectes a posar en marxa anualment pel centre per tal de millorar l'acció socioeducativa engegada en els diversos àmbits d'intervenció:

a) Els aspectes generals continguts en el Projecte educatiu de centre.

b) Les qüestions relatives a l'organització i el funcionament del centre.

c) La concreció dels currículums: les programacions didàctiques.

d) Les actuacions incloses en els diferents plans del centre referits a:

– La situació del procés d'aplicació de la planificació lingüística del centre.

– L'estat de la inclusió socioeducativa al centre.  
– El servei d'atenció tutorial i de l'orientació acadèmica i professional.

– Les accions formatives compartides que tenen com a finalitat la formació permanent del professorat.

– Les estratègies encaminades a la dinamització de la competència lectora.

e) La concreció d'intervencions prioritàries en el desenvolupament del currículum i de les activitats complementàries programades

f) Els mecanismes d'avaluació de les mesures de millora adoptades com a conseqüència de l'anàlisi dels processos d'avaluació de l'aprenentatge i de la pràctica docent realitzada durant el curs anterior.

2.1.6. La Programación general anual es de cumplimiento obligatorio por todos los miembros de la comunidad escolar.

## 2.2. Estructura de la programación general anual

### 2.2.1. Parte administrativa de la PGA

La parte administrativa de la programación general incluye:

a) Una memoria administrativa que incorpora el documento de organización general del centro, la memoria estadística de principio de curso (EPGA) y la situación de las instalaciones y el equipamiento.

b) La oferta formativa anual y planificación de horarios en que se concretan:

– Los criterios socio-pedagógicos para la determinación de la oferta formativa anual del centro en cada programa formativo, en los diferentes ciclos y niveles y en los módulos optativos del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, de acuerdo con el análisis del contexto y de las características, necesidades e intereses formativos de las personas participantes.

– El horario general de los diferentes grupos de aprendizaje y los criterios socio-pedagógicos para su elaboración en cada uno de los programas formativos, así como los horarios del profesorado.

c) Los aspectos relativos a la organización y el funcionamiento del centro, incluidos las normas, los planes y proyectos y el currículo, así como el resto de planes de actuación acordados y aprobados.

d) El calendario, plazos y procedimientos para la realización de las intervenciones prioritarias destinadas al desarrollo del currículo y de las actividades complementarias programadas.

### 2.2.2. Parte pedagógica de la PGA: Plan de actuación para la mejora (PAM)

a) El Plan de actuación para la mejora constituye la parte pedagógica de la Programación general anual y está conformado por el conjunto de actuaciones que se realizan en un centro para la mejora de la calidad educativa, que incluye, entre otros aspectos, la consecución de la equidad en la educación y la mejora de las competencias de las personas adultas participantes. Dicho plan debe servir para propiciar espacios formativos orientados al aprendizaje a lo largo de la vida de las personas adultas participantes que garanticen:

– Su formación básica.  
– El diseño autónomo de itinerarios de vida personal, académica y profesional.

– La participación ciudadana, social y cultural.  
– La atención a la población adulta en situación de marginación o en riesgo de exclusión a fin de promover la inserción socio-profesional.

b) Este plan deberá ser elaborado, de acuerdo con el guion específico del PAM-FPA facilitado por el órgano competente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por los centros de formación de personas adultas sostenidos con fondos públicos a partir de aspectos relativos a su realidad y atendiendo a las necesidades de las personas adultas participantes y sus intereses, motivaciones y aspiraciones.

2.2.2.2. Dicho plan servirá para proponer todas aquellas actuaciones, planes y proyectos a poner en marcha anualmente por el centro para mejorar la acción socio-educativa puesta en marcha en los diversos ámbitos de intervención:

a) Los aspectos generales contenidos en el Proyecto educativo de centro.

b) Las cuestiones relativas a la organización y el funcionamiento del centro.

c) La concreción de los currículos: las programaciones didácticas.

d) Las actuaciones incluidas en los diferentes planes del centro referidos a:

– La situación del proceso de aplicación de la planificación lingüística del centro.

– El estado de la inclusión socio-educativa en el centro.  
– El servicio de atención tutorial y de la orientación académica y profesional.

– Las acciones formativas compartidas que tienen como finalidad la formación permanente del profesorado del centro.

– Las estrategias encaminadas a la dinamización de la competencia lectora.

e) La concreción de intervenciones prioritarias en el desarrollo del currículo y de las actividades complementarias programadas.

f) Los mecanismos de evaluación de las medidas de mejora adoptadas como consecuencia del análisis de los procesos de evaluación del aprendizaje y de la práctica docente realizada durante el curso anterior.



2.3. Procediment per a la tramitació administrativa de la Programació general anual i la Memòria final de curs

#### 2.3.1. Programació general anual

El procediment per a la tramitació de la Programació general anual consta dels passos següents:

a) Aportació a l'equip directiu del centre de propostes del consell escolar, del claustre de professorat, del consell de delegats i delegades i de les associacions de persones participants.

b) Redacció de la proposta de Programació general anual per l'equip directiu del centre.

c) Traslats de la proposta de Programació general anual, preferentment per via electrònica, als membres del claustre de professorat i als diversos sectors del consell escolar de centre.

d) Informe del consell escolar, del claustre de professorat i del consell de delegats i delegades.

e) Aprovació i enregistrament per l'equip directiu de la Programació general anual per la direcció del centre, prèviament oït el consell escolar, d'acord amb els tràmits següents:

– El trasllat de la proposta de Programació general anual al claustre de professorat i als sectors del consell escolar ha de ser realitzat per la secretaria del centre amb un mínim d'una setmana d'antelació a la reunió de l'òrgan.

– La data límit per a l'aprovació de la Programació general anual, el seu enregistrament i la seua tramesa a la direcció territorial corresponent per via electrònica és el dia 13 de desembre de 2019. En tot cas, es preveu l'adopció de terminis mínimament flexibles que s'adapten a la singularitat de cada centre de formació de persones adultes.

– L'enregistrament de tots els elements que componen la Programació general anual (administratius, estadístics, pedagògics, etc.) en el sistema d'informació corresponent.

f) Posada a disposició de la comunitat educativa de la Programació general anual aprovada, en format preferentment electrònic o telemàtic i, almenys, des de la data de la seua aprovació i fins a la data d'aprovació de la següent Programació general anual. En la secretaria del centre ha d'haver-hi un exemplar a l'abast dels membres de la comunitat educativa i se n'ha de remetre un altre, exclusivament en format electrònic o per via telemàtica, a la direcció territorial competent en matèria d'educació. Així mateix, se n'ha de lliurar una còpia a cada sector dels representats en el consell escolar i als representants de les associacions de persones participants.

g) Seguiment periòdic del nivell de compliment de la Programació general anual per l'equip directiu, el claustre de professorat i el consell escolar de centre, que incloga la verificació de l'adopció de les mesures adequades en cas d'incompliment per algun dels membres de la comunitat educativa.

h) La Inspecció d'Educació és l'òrgan encarregat de comprovar que la Programació general anual compleix la normativa aplicable i de notificar a la direcció del centre possibles incompliments que cal corregir degudament. En aquest darrer supòsit, la nova versió corregida de la Programació general anual, o de l'apartat afectat per l'incompliment, ha de ser notificada per la direcció del centre a la Inspecció d'Educació i comunicada al consell escolar de centre.

#### 2.3.2. Memòria final de curs

2.3.2.1. El procediment per a la tramitació de la Memòria final de curs consta dels passos següents:

a) En finalitzar el període lectiu del curs acadèmic establert en el calendari escolar per a l'etapa de formació de persones adultes, el consell escolar, el claustre de professorat i l'equip directiu han d'avaluar el grau de compliment de la Programació general anual i l'evolució dels aprenentatges i resultats acadèmics obtinguts per les persones adultes participants. Per a això, l'equip directiu ha d'elaborar una proposta de memòria amb l'avaluació de les activitats realitzades, per a la seua aprovació per la direcció de centre, prèviament oït el claustre de professorat i el consell escolar, incloent-hi, si escau, propostes de millora per a la Programació general anual del curs següent, que cal tindre en compte per a l'elaboració de la Programació general anual del següent curs escolar.

b) Una vegada aprovada aquesta Memòria final de curs, la direcció del centre l'ha de remetre exclusivament per via electrònica o telemàtica a la direcció territorial corresponent.

c) Posada a l'abast de la comunitat educativa de la Memòria final de curs, en format preferentment electrònic, almenys des del dia de la

2.3. Procedimiento para la tramitación administrativa de la Programación general anual y la Memoria final de curso

#### 2.3.1. Programación general anual

El procedimiento para la tramitación de la Programación general anual consta de los siguientes pasos:

a) Aportación al equipo directivo del centro de propuestas del consejo escolar, del claustro de profesorado, del consejo de delegados y delegadas y de las asociaciones de personas participantes.

b) Redacción de la propuesta de Programación general anual por el equipo directivo del centro.

c) Traslado de la propuesta de Programación general anual, preferentemente por vía electrónica, a los miembros del claustro de profesorado y a los diversos sectores del consejo escolar de centro.

d) Informe del consejo escolar, del claustro de profesorado y del consejo de delegados y delegadas.

e) Aprobación y grabación por el equipo directivo de la Programación general anual por la dirección del centro, previamente oído el consejo escolar, de acuerdo con los siguientes trámites:

– El traslado de la propuesta de Programación general anual al claustro de profesorado y a los sectores del consejo escolar será realizado por la secretaría del centro con un mínimo de una semana de antelación a la reunión del órgano.

– La fecha límite para la aprobación de la Programación general anual, su grabación y remisión a la dirección territorial correspondiente por vía electrónica es el día 13 de diciembre de 2019. En todo caso, se prevé la adopción de plazos mínimamente flexibles que se adaptan a la singularidad de cada centro de formación de personas adultas.

– La grabación de todos los elementos que componen la Programación general anual (administrativos, estadísticos, pedagógicos, etc.) en el sistema de información correspondiente.

f) Puesta a disposición de la comunidad educativa de la Programación general anual aprobada, en formato preferentemente electrónico o telemático y, por lo menos, desde la fecha de su aprobación y hasta la fecha de aprobación de la siguiente Programación general anual. En la secretaria del centro habrá un ejemplar a disposición de los miembros de la comunidad educativa y se remitirá otro, exclusivamente en formato electrónico o por vía telemática, a la dirección territorial competente en materia de educación. Asimismo, se entregará una copia a cada sector de los representados en el consejo escolar y a los representantes de las asociaciones de personas participantes.

g) Seguimiento periódico del nivel de cumplimiento de la Programación general anual por el equipo directivo, el claustro de profesorado y el consejo escolar de centro, que incluya la verificación de la adopción de las medidas adecuadas en caso de incumplimiento por alguno de los miembros de la comunidad educativa.

h) La Inspección de Educación es el órgano encargado de comprobar que la Programación general anual cumple la normativa aplicable y de notificar a la dirección del centro posibles incumplimientos que se deberán corregir debidamente. En este último supuesto, la nueva versión corregida de la Programación general anual, o del apartado afectado por el incumplimiento, deberá ser notificada por la dirección del centro a la Inspección de Educación y comunicada al consejo escolar de centro.

#### 2.3.2. Memoria final de curso

2.3.2.1. El procedimiento para la tramitación de la Memoria final de curso consta de los siguientes pasos:

a) Al finalizar el periodo lectivo del curso académico establecido en el calendario escolar para la etapa de formación de personas adultas, el consejo escolar, el claustro de profesorado y el equipo directivo deberán evaluar el grado de cumplimiento de la Programación general anual y la evolución de los aprendizajes y resultados académicos obtenidos por las personas adultas participantes. Para lo cual, el equipo directivo elaborará una propuesta de memoria con la evaluación de las actividades realizadas, para su aprobación por la dirección de centro, previamente oídos el claustro de profesorado y el consejo escolar, incluyendo, si procede, propuestas de mejora para la Programación general anual del curso siguiente, que se deberán tener en cuenta para la elaboración de la Programación general anual del siguiente curso escolar.

b) Una vez aprobada la Memoria final de curso, la dirección del centro deberá remitirla exclusivamente por vía electrónica o telemática a la dirección territorial correspondiente.

c) Puesta a disposición de la comunidad educativa de la Memoria final de curso, en formato preferentemente electrónico, al menos desde





data de la seua aprovació i fins a la data d'aprovació de la següent Programació general anual.

d) La data límit per a l'enregistrament electrònic de la Memòria final de curs i la seua remissió a la direcció territorial competent és el dia 10 de juliol de 2020.

2.3.2.2. L'elaboració d'aquesta memòria s'ha d'ajustar als principis de concreció, realisme i senzillesa, i en l'anàlisi i valoració que s'hi faça cal fer referència als aspectes següents:

a) L'organització tecnopedagògica del centre, que inclou l'anàlisi dels aspectes principals del Projecte educatiu de centre.

b) La utilització i rendibilitat de la infraestructura i dels recursos del centre.

c) Els criteris per al disseny de l'oferta formativa del centre i per al procediment d'adscripció de les persones adultes participants en els diversos programes formatius, cicles, nivells i grups d'aprenentatge.

d) El Pla d'actuació per a la millora.

e) Els diferents plans i programes desenvolupats pel centre.

f) Les programacions didàctiques desenvolupades.

g) Els resultats del procés d'avaluació de l'aprenentatge de les persones participants de la formació.

h) El funcionament i la gestió dels òrgans de govern i de coordinació didàctica.

i) Les relacions amb els agents de la comunitat educativa i l'entorn cívic i social.

j) El funcionament del departament d'activitats complementàries i de les activitats dutes a terme.

k) La participació del professorat en activitats de formació del Pla anual de formació permanent del professorat.

l) Les activitats d'innovació o experimentació realitzades pel centre.

m) Les propostes de millora per a introduir en la Programació general anual del curs acadèmic següent.

2.4. Concreció del currículum: programacions didàctiques

2.4.1. Consideracions generals

2.4.1.1. Els centres de formació de persones adultes han d'establir a les diferents programacions didàctiques la concreció curricular, referida tant als nivells de la formació bàsica de les persones adultes com a la resta de cursos impartits en els diferents programes formatius oferits al centre.

2.4.1.2. Les programacions didàctiques que elabore el professorat han de tindre, entre altres, les finalitats següents:

a) Facilitar la pràctica docent.

b) Assegurar la coherència entre les intencions educatives del professorat i la posada en pràctica a l'aula.

c) Servir com a instrument de planificació, desenvolupament i avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge.

d) Oferir el marc de referència més pròxim per a organitzar les mesures d'atenció a la diversitat i inclusió socioeducativa de les persones adultes participants.

e) Proporcionar elements d'anàlisi per a l'avaluació del Projecte educatiu de centre, de les concrecions dels currículums i de la mateixa pràctica docent.

2.4.1.3. Com a criteri general, la programació didàctica dels departaments didàctics ha d'incloure, tant per als distints mòduls de la formació bàsica de les persones adultes com per a les matèries assignades de la resta de programes formatius que figuren a l'annex III del Decret 234/1997, aspectes com ara l'adequació dels objectius generals, la tria i elaboració dels continguts, la metodologia posada en funcionament i el sistema d'avaluació dels cicles i nivells integrats en els programes formatius adscrits a cada departament.

2.4.2. Procediment per a l'elaboració, seguiment i avaluació de les programacions didàctiques

2.4.2.1. Cada departament didàctic, sota la coordinació del cap o la cap de departament i tenint en compte les directrius i els criteris emanats de la comissió de coordinació pedagògica, ha d'elaborar la programació dels programes formatius que té encomanats, d'acord amb el Decret 220/1999.

2.4.2.2. Per a l'elaboració, supervisió i avaluació de les programacions didàctiques, cal seguir aquestes indicacions generals:

el día de la fecha de su aprobación y hasta la fecha de aprobación de la siguiente Programación general anual.

d) La fecha límite para la grabación electrónica de la Memoria final de curso y su remisión a la dirección territorial competente es el día 10 de julio de 2020.

2.3.2.2. La elaboración de esta memoria se ajustará a los principios de concreción, realismo y sencillez, y en el análisis y valoración que se realice se hará referencia a los siguientes aspectos:

a) La organización técnico-pedagógica del centro, que incluye el análisis de los aspectos principales del Proyecto educativo de centro.

b) La utilización y rentabilidad de la infraestructura y de los recursos del centro.

c) Los criterios para el diseño de la oferta formativa del centro y para el procedimiento de adscripción de las personas adultas participantes en los diversos programas formativos, ciclos, niveles y grupos de aprendizaje.

d) El Plan de actuación para la mejora.

e) Los diferentes planes y programas desarrollados por el centro.

f) Las programaciones didácticas desarrolladas.

g) Los resultados del proceso de evaluación del aprendizaje de las personas participantes de la formación.

h) El funcionamiento y la gestión de los órganos de gobierno y de coordinación didáctica.

i) Las relaciones con los agentes de la comunidad educativa y el entorno cívico y social.

j) El funcionamiento del departamento de actividades complementarias y de las actividades llevadas a cabo.

k) La participación del profesorado en actividades de formación del Plan anual de formación permanente del profesorado.

l) Las actividades de innovación o experimentación realizadas por el centro.

m) Las propuestas de mejora para introducir en la Programación general anual del curso académico siguiente.

2.4. Concreción del currículo: programaciones didácticas

2.4.1. Consideraciones generales

2.4.1.1. Los centros de formación de personas adultas establecerán en las diferentes programaciones didácticas la concreción curricular, referida tanto a los niveles de la formación básica de las personas adultas como al resto de cursos impartidos en los diferentes programas formativos ofertados en el centro.

2.4.1.2. Las programaciones didácticas que elabore el profesorado deberán tener, entre otras cuestiones, las finalidades siguientes:

a) Facilitar la práctica docente.

b) Asegurar la coherencia entre las intenciones educativas del profesorado y su puesta en práctica en el aula.

c) Servir como instrumento de planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje.

d) Ofrecer el marco de referencia más próximo para organizar las medidas de atención a la diversidad e inclusión socio-educativa de las personas adultas participantes.

e) Proporcionar elementos de análisis para la evaluación del Proyecto educativo de centro, de las concreciones de los currículos y de la propia práctica docente.

2.4.1.3. Como criterio general, la programación didáctica de los departamentos didácticos deberá incluir, tanto para los distintos módulos de la formación básica de las personas adultas como para las materias asignadas del resto de programas formativos que figuren en el anexo III del Decreto 234/1997, aspectos como la adecuación de los objetivos generales, la selección y elaboración de los contenidos, la metodología puesta en funcionamiento y el sistema de evaluación de los ciclos y niveles integrados en los programas formativos adscritos a cada departamento.

2.4.2. Procedimiento para la elaboración, seguimiento y evaluación de las programaciones didácticas

2.4.2.1. Cada departamento didáctico, bajo la coordinación del jefe o la jefa de departamento y teniendo en cuenta las directrices y los criterios emanados de la comisión de coordinación pedagógica, elaborará la programación de los programas formativos que tiene encomendados, de acuerdo con el Decreto 220/1999.

2.4.2.2. Para la elaboración, supervisión y evaluación de las programaciones didácticas, habrá que seguir las siguientes indicaciones generales:



a) La comissió de coordinació pedagògica ha de coordinar l'elaboració i les modificacions de cadascuna de les concrecions curriculars, d'acord amb el currículum oficial, el Projecte educatiu de centre, els criteris establerts pel claustre i les propostes formulades pels diferents departaments didàctics.

b) Les programacions didàctiques han de ser elaborades pel departament didàctic que tinga encomanada la impartició del mòdul o la matèria corresponent, sota la coordinació i direcció del cap o de la cap de departament, tot tenint en compte les directrius i els criteris establerts per la comissió de coordinació pedagògica.

c) Les programacions didàctiques han d'incentivar la motivació i la implicació de les persones adultes participants en el seu procés d'aprenentatge i, per consegüent, han d'aplicar mitjans de representació i expressió múltiples que possibiliten una atenció educativa individualitzada que done resposta a la diversitat de necessitats formatives.

d) Les programacions didàctiques han d'estar redactades abans de l'inici de les activitats lectives del curs escolar corresponent i lliurades a la direcció del centre fins al dia 31 d'octubre de 2019, a fi d'adequar les programacions a les circumstàncies del centre i a les persones adultes participants de la formació durant el curs escolar.

e) La direcció del centre és la responsable de comprovar que l'elaboració de les programacions didàctiques s'ajusta formalment al que estableix la normativa vigent.

f) Una vegada redactades, les programacions didàctiques han de romandre a l'abast de tots els membres de la comunitat educativa.

g) En virtut del que disposen els articles 20.4 i 30.1 del Reial decret 1105/2014, el professorat de cada departament ha d'avaluar tant els aprenentatges de les persones adultes participants com els processos d'ensenyament i aprenentatge i la pròpia pràctica docent, i per a això cal establir indicadors d'assoliment en les programacions didàctiques. Les propostes de millora que es realitzen sobre la programació didàctica a partir de la seua avaluació han de ser arrellegades en les programacions didàctiques del curs escolar següent.

h) El professorat de cada departament, en finalitzar el curs acadèmic, ha d'avaluar la programació didàctica mitjançant la qual desenvolupa el currículum dels mòduls i les matèries que té encomanats i ha d'elaborar-ne un informe que cal incorporar a la Memòria final de curs del centre.

2.4.3. Estructura de les programacions didàctiques del programa formatiu a): formació bàsica de les persones adultes

2.4.3.1. Pel que fa als cicles i nivells del programa formatiu a), el professorat ha de programar la seua activitat docent d'acord amb l'Ordre 45/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'estructura de les programacions didàctiques en l'ensenyament bàsic.

2.4.3.2. Les programacions didàctiques han de concretar, si més no, els apartats següents:

- a) Introducció.
  - Justificació de la programació.
  - Contextualització.
- b) Objectius.
  - Objectius generals dels programes formatius i, en el cas del programa a), dels cicles i nivells.
  - Objectius específics dels mòduls formatius.
- c) Estructura i classificació dels continguts.
- d) Unitats didàctiques.
  - Organització de les unitats didàctiques.
  - Distribució temporal de les unitats didàctiques.
- e) Orientacions didàctiques.
  - Metodologia general i específica de cada cicle, nivell i mòdul.
  - Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge.
- f) Avaluació.
  - Criteris d'avaluació.
  - Instruments d'avaluació.
  - Tipus d'avaluació.
  - Criteris de qualificació.
  - Activitats de reforçament i ampliació.
  - Avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge i de la pràctica docent del departament.
- g) Estratègies generals d'atenció a la diversitat i inclusió socio-educativa de les persones adultes participants de la formació, entre les

a) La comisión de coordinación pedagógica coordinará la elaboración y las modificaciones de cada una de las concreciones curriculares, de acuerdo con el currículo oficial, el Proyecto educativo de centro, los criterios establecidos por el claustro y las propuestas formuladas por los diferentes departamentos didácticos.

b) Las programaciones didácticas serán elaboradas por el departamento didáctico que tenga encomendada la impartición del módulo o la materia correspondiente, bajo la coordinación y dirección del jefe o de la jefa de departamento, teniendo en cuenta las directrices y los criterios establecidos por la comisión de coordinación pedagógica.

c) Las programaciones didácticas incentivarán la motivación y la implicación de las personas adultas participantes en su proceso de aprendizaje y, por consiguiente, aplicarán medios de representación y expresión múltiples que permitan una atención educativa individualizada que dé respuesta a la diversidad de necesidades formativas.

d) Las programaciones didácticas deberán estar redactadas antes del inicio de las actividades lectivas del curso escolar correspondiente y entregadas a la dirección del centro hasta el día 31 de octubre de 2019, con el fin de adecuar las programaciones a las circunstancias del centro y a las personas adultas participantes de la formación durante el curso escolar.

e) La dirección del centro es la responsable de comprobar que la elaboración de las programaciones didácticas se ajusta formalmente a lo que establece la normativa vigente.

f) Una vez redactadas, las programaciones didácticas permanecerán a disposición de todos los miembros de la comunidad educativa.

g) En virtud de lo dispuesto en los artículos 20.4 y 30.1 del Real decreto 1105/2014, el profesorado de cada departamento deberá evaluar tanto los aprendizajes de las personas adultas participantes como los procesos de enseñanza y aprendizaje y la propia práctica docente, y para ello se establecerán indicadores de logro en las programaciones didácticas. Las propuestas de mejora que se realicen sobre la programación didáctica a partir de su evaluación serán recogidas en las programaciones didácticas del curso escolar siguiente.

h) El profesorado de cada departamento, al finalizar el curso académico, evaluará la programación didáctica mediante la cual desarrolla el currículo de los módulos y las materias que tiene encomendados y elaborará un informe que se deberá incorporar a la Memoria final de curso del centro.

2.4.3. Estructura de las programaciones didácticas del programa formativo a): formación básica de las personas adultas

2.4.3.1. Por lo que respecta a los ciclos y niveles del programa formativo a), el profesorado programará su actividad docente de acuerdo con la Orden 45/2011, de 8 de junio, de la Conselleria de Educación, por la que se regula la estructura de las programaciones didácticas en la enseñanza básica.

2.4.3.2. Las programaciones didácticas deberán concretar, al menos, los siguientes apartados:

- a) Introducción.
  - Justificación de la programación.
  - Contextualización.
- b) Objetivos.
  - Objetivos generales de los programas formativos y, en el caso del programa a), de los ciclos y niveles.
  - Objetivos específicos de los módulos formativos.
- c) Estructura y clasificación de los contenidos.
- d) Unidades didácticas.
  - Organización de las unidades didácticas.
  - Distribución temporal de las unidades didácticas.
- e) Orientaciones didácticas.
  - Metodología general y específica de cada ciclo, nivel y módulo.
  - Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje.
- f) Evaluación.
  - Criterios de evaluación.
  - Instrumentos de evaluación.
  - Tipo de evaluación.
  - Criterios de calificación.
  - Actividades de refuerzo y ampliación.
  - Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje y de la práctica docente del departamento.
- g) Estrategias generales de atención a la diversidad e inclusión socio-educativa de las personas adultas participantes de la formación,

quals les mesures adreçades a la sensibilització, prevenció i eradicació de qualsevol tipus de violència i discriminació per raó d'intolerància, en particular totes aquelles que tenen com a origen la discapacitat, el gènere, l'orientació o la identitat sexual, l'ètnia o les creences religioses.

h) Mesures per a difondre les bones pràctiques en l'ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions i en les actuacions destinades a la recerca i innovació metodològiques dins el departament o interdepartamentals.

i) Recursos didàctics i organitzatius.

j) Activitats didàctiques complementàries.

2.4.4. Contingut de les programacions didàctiques dels programes formatius b), c), d), e), g), j) de la formació de persones adultes referits a l'article 4 d'aquesta resolució

2.4.4.1. D'acord amb l'apartat seté, punts 6.7.2 de l'Ordre de 14 de juny de 2000, en el cas dels programes formatius que figuren a l'annex III del Decret 220/1999, la programació didàctica del departament ha d'incloure, si més no, l'adequació dels objectius generals, l'elaboració dels continguts i el sistema d'avaluació de cada programa formatiu.

2.4.4.2. A més, aquesta programació didàctica ha de tindre en compte els aspectes particulars que regulen l'estructura i el currículum de referència dels cursos dels diferents programes formatius, sobretot els de preparació de proves externes adscrits als programes b), c), d), e), g).

2.4.4.3. La programació didàctica dels cursos de preparació de les proves d'avaluació de les competències clau de nivell 2 de qualificació professional, inclosos dins el programa formatiu g) i que tenen com a orientacions generals el que consta a l'annex IV del Decret 220/1999, s'ha d'elaborar d'acord amb el que prescriuen els apartats anteriors.

Una vegada detectada aquesta necessitat formativa i verificada la possibilitat d'atendre-la amb recursos propis del centre, la impartició d'aquesta formació ha de ser informada a la Inspecció d'Educació i comunicada, fins al dia 30 de juliol de 2019, a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica de la formació de persones adultes, a fi que pugua ser inclosa en l'oferta formativa del centre i s'emprehenguen les gestions necessàries per a garantir la coordinació entre els centres públics de formació de persones adultes que la preparen anualment i els centres de formació professional per a l'ocupació i els centres d'ocupació de Labora.

2.4.5. Materials i recursos curriculars i didàctics

2.4.5.1. Els centres de formació de persones adultes han de fomentar, com a tret essencial que diferencia aquesta etapa educativa de la resta d'ensenyaments no universitaris, el treball en equip del professorat per a la recerca, l'elaboració i la difusió de materials curriculars i de recursos didàctics propis adients als trets, les necessitats, demandes i interessos formatius de les persones participants, prestant una atenció especial als aspectes d'adequació quant al disseny i contingut d'aquells materials i recursos adreçats als grups d'aprenentatge dels nivells inicials del cicle I de la formació bàsica de les persones adultes i als que tenen com a destinataris persones en risc d'exclusió social.

2.4.5.2. Els materials i recursos elaborats han d'estar a l'abast de les persones participants de la formació de forma gratuïta, preferiblement mitjançant espais habilitats als webs i a les plataformes virtuals posades en marxa per cada centre.

2.4.5.3. Ateses les particularitats socioeconòmiques i culturals d'un segment significatiu de les persones que participen en la formació als centres de formació de persones adultes, aquests materials i recursos han de respondre quant a disseny i contingut a criteris d'accessibilitat, inclusivitat, multidisciplinarietat, transversalitat, igualtat i interculturalitat, així com d'autonomia de l'aprenentatge, igualtat i foment de l'autoestima. Així mateix, cal vetlar perquè estiguen adaptats als diferents nivells de la formació de les persones participants i perquè promoguen la incorporació preferent del valencià i, si així es determina, d'una altra llengua estrangera, com a llengua vehicular d'acord amb el que estableix la planificació lingüística del centre.

2.4.5.4. S'hi poden utilitzar també materials i recursos disponibles en internet, elaborats per professorat d'altres centres educatius que lliurement ha posat a disposició de la comunitat educativa mitjançant la

entre las cuales las medidas dirigidas a la sensibilización, prevención y erradicación de cualquier tipo de violencia y discriminación por razón de intolerancia, en particular todas aquellas que tienen como origen la discapacidad, el género, la orientación o la identidad sexual, la etnia o las creencias religiosas.

h) Medidas para difundir las buenas prácticas en el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones y en las actuaciones encaminadas a la investigación e innovación metodológica dentro del departamento o interdepartamentales.

i) Recursos didácticos y organizativos.

j) Actividades didácticas complementarias.

2.4.4. Contenido de las programaciones didácticas de los programas formativos b), c), d), e), g), j) de la formación de personas adultas referidos en el artículo 4 de esta resolución

2.4.4.1. De acuerdo con el apartado séptimo, punto 6.7.2 de la Orden de 14 de junio de 2000, en el caso de los programas formativos que figuran en el anexo III del Decreto 220/1999, la programación didáctica del departamento incluirá, al menos, la adecuación de los objetivos generales, la elaboración de los contenidos y el sistema de evaluación de cada programa formativo.

2.4.4.2. Además, esta programación didáctica deberá tener en cuenta los aspectos particulares que regulan la estructura y el currículo de referencia de los cursos de los diferentes programas formativos, sobre todo los de preparación de pruebas externas adscritos a los programas b), c), d), e), g).

2.4.4.3. La programación didáctica de los cursos de preparación de las pruebas de evaluación de las competencias clave de nivel 2 de cualificación profesional, incluidos en el programa formativo g) y que tienen como orientaciones generales lo que consta en el anexo IV del Decreto 220/1999, se elaborará de acuerdo con lo que prescriben los apartados anteriores.

Una vez detectada dicha necesidad formativa y verificada la posibilidad de atenderla con recursos propios del centro, la impartición de esta formación será informada a la Inspección de Educación y comunicada, hasta el día 30 de julio de 2019, a la dirección general competente en materia de ordenación académica de la formación de personas adultas, a fin de que pueda ser incluida en la oferta formativa del centro y se emprendan las gestiones necesarias para garantizar la coordinación entre los centros públicos de formación de personas adultas que la preparan anualmente y los centros de formación profesional para la ocupación y los centros de ocupación de Labora.

2.4.5. Materiales y recursos curriculares y didácticos

2.4.5.1. Los centros de formación de personas adultas fomentarán, como rasgo esencial que diferencia esta etapa educativa del resto de enseñanzas no universitarias, el trabajo en equipo del profesorado para la búsqueda, elaboración y difusión de materiales curriculares y de recursos didácticos propios adecuados a los rasgos, las necesidades, demandas e intereses formativos de las personas participantes, prestando una especial atención a los aspectos de adecuación en cuanto al diseño y contenido de los materiales y recursos dirigidos a los grupos de aprendizaje de los niveles iniciales del ciclo I de la formación básica de las personas adultas y a los que tienen como destinatarios personas en riesgo de exclusión social.

2.4.5.2. Los materiales y recursos elaborados deberán estar al alcance de las personas participantes de la formación de forma gratuita, preferiblemente mediante espacios habilitados en las webs y en las plataformas virtuales puestas en marcha por cada centro.

2.4.5.3. Dadas las particularidades socio-económicas y culturales de un segmento significativo de las personas que participan en la formación en los centros de formación de personas adultas, dichos materiales y recursos deberán responder en cuanto a diseño y contenido a criterios de accesibilidad, inclusivitat, multidisciplinarietat, transversalitat, igualtat i interculturalitat, así como de autonomía del aprendizaje, igualdad y fomento de la autoestima. Asimismo, se velará por que estén adaptados a los diferentes niveles de la formación de las personas participantes y por que promuevan la incorporación preferente del valenciano y, si así se determina, de otra lengua extranjera, como lengua vehicular de acuerdo con lo que establezca la planificación lingüística del centro.

2.4.5.4. Se podrán utilizar también materiales y recursos disponibles en internet, elaborados por profesorado de otros centros educativos que libremente ha puesto a disposición de la comunidad educativa mediante



corresponent llicència Creative Commons, tot respectant i citant-ne l'autoria. Així mateix, en l'elaboració i utilització de materials curriculars, el professorat ha d'atindre's al que disposa l'article 32 de la Llei de Propietat Intel·lectual (text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, modificat per la Llei 21/2014, de 4 de novembre), referent a les cites i ressenyes i il·lustració amb fins educatius o de recerca científica.

2.4.5.5. L'Administració educativa habilitarà així mateix les eines i els espais imprescindibles perquè els equips docents dels diferents centres de formació de persones adultes puguem compartir lliurement els materials i recursos d'elaboració pròpia, amb l'objectiu d'establir les bases per al treball col·laboratiu del professorat de formació de persones adultes i per a la creació d'un repositori institucional de recursos oberts compartits a l'abast de la xarxa de centres públics de formació de persones adultes.

2.4.5.6. Tot i això, de forma excepcional i amb el vistiplau del consell escolar i de la comissió de coordinació pedagògica, els departaments didàctics, d'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei orgànica 2/2006, en l'exercici de l'autonomia pedagògica, poden adoptar llibres de text i d'altres materials susceptibles de ser emprats en el desenvolupament dels diversos ensenyaments, tenint en consideració la realitat socioeconòmica de les persones participants de la formació en centres de formació de persones adultes, que imposen una despesa reduïda, el manteniment per un període mínim de quatre anys i el respecte als principis, valors i llibertats individuals i als drets i deures democràtics. En aquest cas, el centre ha d'exposar la relació de llibres de text i la resta de materials curriculars, prèviament seleccionats i aprovats en cada centre per l'òrgan competent, al tauler d'anuncis i en el web del centre abans del dia 20 de setembre de 2019.

2.4.5.7. Els centres han d'adoptar les mesures adients per a la reutilització tant dels llibres de text emprats com dels materials i recursos d'elaboració pròpia a fi d'afavorir la cultura del reciclatge i la política d'igualtat d'oportunitats i economia de recursos educatius, mitjançant estratègies diverses, com ara bancs de llibres i de recursos educatius, biblioteques d'aula i de centre, etc.

2.4.6. Programa anual de formació permanent del professorat del centre

2.4.6.1. Els centres educatius, d'acord amb les línies estratègiques del Pla anual de formació del professorat (PAF) i el Pla anual d'actuació (PAA) de la xarxa de CEFIRE territorials i específics, i en particular el de les assessories de l'àmbit de formació de persones adultes, podran sol·licitar la realització d'accions formatives diverses, com ara grups de treball, seminaris i projectes de formació en centres, així com realitzar altres actuacions formatives que es consideren necessàries, coordinades pels CEFIRE.

2.4.6.2. El Programa anual de formació permanent del professorat del centre és l'eina amb què compta cada centre per a establir les activitats de formació permanent que s'han de desenvolupar durant el curs acadèmic. Aquest programa és el resultat de l'anàlisi i de la detecció de necessitats formatives, ha de recollir les millores i propostes incorporades al PAM i ha d'involucrar el claustre de professorat en la millora de la seua tasca docent. El Programa anual de formació permanent del centre, a realitzar obligatòriament pels centres de formació de persones adultes sostinguts amb fons públics, ha d'incloure:

- Les característiques del centre.
- Les necessitats formatives individuals i de grup del claustre de professorat resultants de l'anàlisi i la detecció de necessitats, que s'han de concretar com un projecte de formació en el centre.
- La planificació d'accions formatives d'acord amb la detecció de necessitats realitzada i les línies estratègiques d'actuació del Pla anual de formació permanent del professorat.

2.4.6.3. La direcció del centre ha de designar un coordinador o coordinadora de formació, qui és el responsable de recopilar les necessitats formatives del claustre de professorat i d'elaborar i gestionar el Programa anual de formació permanent del centre.

2.4.7. Programa anual d'activitats complementàries

2.4.7.1. El departament d'activitats complementàries, la composició i les funcions del qual estan regulades pels articles 98 i 99 del Decret 234/1997, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària, és l'encarregat de promoure, programar i facilitar les activitats complementàries del centre com a part de la

la correspondiente licencia Creative Commons, respetando y citando la autoría. Asimismo, en la elaboración y utilización de materiales curriculares, el profesorado deberá atenerse a lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley de Propiedad Intelectual (texto refundido aprobado por el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, modificado por la Ley 21/2014, de 4 de noviembre), referente a las citas y reseñas e ilustración con fines educativos o de investigación científica.

2.4.5.5. La Administración educativa habilitará asimismo las herramientas y los espacios imprescindibles para que los equipos docentes de los diferentes centros de formación de personas adultas puedan compartir libremente los materiales y recursos de elaboración propia, con el objetivo de establecer las bases para el trabajo colaborativo del profesorado de formación de personas adultas y para la creación de un repositorio institucional de recursos abiertos compartidos a disposición de la red de centros públicos de formación de personas adultas.

2.4.5.6. Pese a ello, de forma excepcional y con el visto bueno del consejo escolar y de la comisión de coordinación pedagógica, los departamentos didácticos, de acuerdo con la disposición adicional cuarta de la Ley orgánica 2/2006, en el ejercicio de la autonomía pedagógica, podrán adoptar libros de texto y otros materiales susceptibles de ser utilizados en el desarrollo de las distintas enseñanzas, teniendo en consideración la realidad socio-económica de las personas participantes de la formación en centros de formación de personas adultas, que imponen un gasto reducido, el mantenimiento por un periodo mínimo de cuatro años y el respeto a los principios, valores y libertades individuales y a los derechos y deberes democráticos. En este caso, el centro deberá exponer la relación de libros de texto y el resto de materiales curriculares, previamente seleccionados y aprobados en cada centro por el órgano competente, en el tablón de anuncios y en la web del centro antes del día 20 de setembre de 2019.

2.4.5.7. Los centros adoptarán las medidas convenientes para la reutilización tanto de los libros de texto empleados como de los materiales y recursos de elaboración propia con el fin de favorecer la cultura del reciclaje y la política de igualdad de oportunidades y economía de recursos educativos, mediante estrategias diversas, como bancos de libros y de recursos educativos, bibliotecas de aula y de centro, etc.

2.4.6. Programa anual de formación permanente del profesorado del centro

2.4.6.1. Los centros educativos, de acuerdo con las líneas estratégicas del Plan anual de formación del profesorado (PAF) y el Plan anual de actuación (PAA) de la red de CEFIRE territoriales y específicos, y en particular el de las asesorías del ámbito de formación de personas adultas, podrán solicitar la realización de acciones formativas diversas, como por ejemplo grupos de trabajo, seminarios y proyectos de formación en centros, así como realizar otras actuaciones formativas que se consideren necesarias, coordinadas por los CEFIRE.

2.4.6.2. El Programa anual de formación permanente del profesorado del centro es la herramienta con la que cuenta cada centro para establecer las actividades de formación permanente que se desarrollarán durante el curso académico. Dicho programa es el resultado del análisis y de la detección de necesidades formativas, recogerá las mejoras y propuestas incorporadas en el PAM e involucrará al claustro de profesorado en la mejora de su tarea docente. El Programa anual de formación permanente del centro, a realizar obligatoriamente por los centros de formación de personas adultas sostenidos con fondos públicos, incluirá:

- Las características del centro.
- Las necesidades formativas individuales y de grupo del claustro de profesorado resultantes del análisis y la detección de necesidades, que se concretarán como un proyecto de formación en el centro.
- La planificación de acciones formativas de acuerdo con la detección de necesidades realizada y las líneas estratégicas de actuación del Plan anual de formación permanente del profesorado.

2.4.6.3. La dirección del centro designará un coordinador o coordinadora de formación, que será el responsable de recopilar las necesidades formativas del claustro de profesorado y de elaborar y gestionar el Programa anual de formación permanente del centro.

2.4.7. Programa anual de actividades complementarias

2.4.7.1. El departamento de actividades complementarias, cuya composición y funciones están reguladas por los artículos 98 y 99 del Decreto 234/1997, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de los institutos de educación secundaria, será el encargado de promover, programar y facilitar las actividades complementarias del



Programació general anual. En aquesta tasca cal comptar amb la col·laboració tant del consell de delegats i delegades com de l'associació o les associacions de persones participants existents al centre.

2.4.7.2. Els òrgans de coordinació docent (el departament d'orientació, els departaments didàctics i la resta de departaments, la comissió de coordinació pedagògica i els equips docents de grup i de cicle), el consell de delegats i delegades i les associacions de persones participants tenen competència per a realitzar propostes a l'esmentat departament.

2.4.7.3. En la planificació d'activitats complementàries cal tindre en compte criteris d'accessibilitat i de no discriminació de les persones adultes participants.

2.4.7.4. Quan les activitats complementàries incloses en la Programació general anual impliquen un desplaçament de personal docent fora del centre, correspon a la direcció del centre l'autorització de la comissió de serveis en aquells supòsits en què es done lloc a indemnització, a càrrec del pressupost del centre, per raó del servei.

2.4.7.5. En finalitzar el curs, l'equip directiu ha d'incorporar a la Memòria final de curs l'avaluació de les activitats complementàries dissenyades i dutes a terme per aquesta comissió.

#### 2.5. Calendari escolar i horari general del centre

2.5.1. Segons determina la Resolució de 10 de juny de 2019, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2019-2020, en els centres valencians que imparteixen ensenyaments de formació de persones adultes l'activitat lectiva s'estén des del dia 17 de setembre de 2019 fins al dia 12 de juny de 2020, tots dos inclosos.

2.5.2. D'acord amb l'Ordre d'11 de juny de 1998, de la Conselleria d'Educació, que estableix els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'educació infantil, primària, secundària obligatòria, formació professional, batxillerat, ensenyaments artístics, ensenyaments d'idiomes i formació de persones adultes, i atenent les particularitats de cada centre i el millor aprofitament de les activitats docents i complementàries, l'equip directiu, oït el claustre i el consell escolar, ha d'establir la jornada escolar i l'estructura de l'horari general del centre més adient.

2.5.3. L'horari general del centre ha de fixar les hores i les condicions en què el centre ha de romandre obert en torns de matí i de vesprada i nit, propis dels centres de formació de persones adultes. Així mateix, ha de determinar, d'acord amb la normativa vigent, la durada i distribució dels períodes lectius i els procediments necessaris per a garantir l'aprenentatge formal i no formal i l'accés a les instal·lacions i als recursos a l'abast de les persones adultes participants durant la seua permanència al centre.

2.5.4. Tot atenent les necessitats, demandes i interessos de les persones adultes, la realitat del centre i de l'entorn educatiu i el millor aprofitament de les activitats docents, l'equip directiu ha d'establir l'horari general del centre, a fi d'atendre, d'acord amb les seues possibilitats organitzatives, en torn horari de matí, vesprada o nit, les necessitats formatives de les persones adultes participants.

2.5.5. La distribució horària atribuïda a cada programa formatiu, cicle o mòdul no ha de ser obstacle perquè els projectes curriculars concrets atenguen l'heterogeneïtat del col·lectiu de persones adultes en aspectes ben diversos, com ara les realitats i característiques individuals, la diversitat de situacions d'accés, els factors socioeconòmics, culturals i polítics susceptibles de generar risc d'exclusió social, etc. Per això, els plantejaments metodològics han de ser flexibles, diversificats i individualitzats a fi de contribuir a l'assoliment dels objectius de la formació bàsica de les persones adultes.

2.5.6. Segons el que disposa l'Ordre de 14 de juny de 2000, als centres de formació de persones adultes la jornada escolar s'ha de desplegar de forma flexible a través de la impartició dels mòduls o les matèries en sessions distribuïdes al llarg dels dies lectius de la setmana.

2.5.7. Els centres de formació de persones adultes, una vegada informat, estudiat i acordat pel consell escolar i el claustre de professorat, poden establir organitzacions quadrimestrals del currículum adaptades als ritmes d'aprenentatge, les necessitats formatives i la compatibi-

centro como parte de la Programación general anual. En esta tarea se contará con la colaboración tanto del consejo de delegados y delegadas como de la asociación o las asociaciones de personas participantes existentes en el centro.

2.4.7.2. Los órganos de coordinación docente (el departamento de orientación, los departamentos didácticos y el resto de departamentos, la comisión de coordinación pedagógica y los equipos docentes de grupo y de ciclo), el consejo de delegados y delegadas y las asociaciones de personas participantes tienen competencia para realizar propuestas a dicho departamento.

2.4.7.3. En la planificación de actividades complementarias se tendrá en cuenta criterios de accesibilidad y de no discriminación de las personas adultas participantes.

2.4.7.4. Cuando las actividades complementarias incluidas en la Programación general anual impliquen un desplazamiento de personal docente fuera del centro, corresponde a la dirección del centro la autorización de la comisión de servicios en aquellos supuestos en los que haya lugar a indemnización, a cargo del presupuesto del centro, por razón del servicio.

2.4.7.5. Al finalizar el curso, el equipo directivo incorporará a la Memoria final de curso la evaluación de las actividades complementarias diseñadas y llevadas a cabo por esta comisión.

#### 2.5. Calendario escolar y horario general del centro

2.5.1. Según determina la Resolución de 10 de junio de 2019, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se fija el calendario escolar del curso académico 2019-2020, en los centros valencianos que imparten enseñanzas de formación de personas adultas la actividad lectiva comprende desde el día 17 de septiembre de 2019 hasta el día 12 de junio de 2020, ambos incluidos.

2.5.2. De acuerdo con la Orden de 11 de junio de 1998, de la Conselleria de Educación, que establece los criterios generales por los que se regirá el calendario escolar para todos los centros docentes de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de educación infantil, primaria, secundaria obligatoria, formación profesional, bachillerato, enseñanzas artísticas, enseñanzas de idiomas y formación de personas adultas, y atendiendo a las particularidades de cada centro y el mejor aprovechamiento de las actividades docentes y complementarias, el equipo directivo, oído el claustro y el consejo escolar, establecerá la jornada escolar y la estructura del horario general del centro más adecuado.

2.5.3. El horario general del centro deberá fijar las horas y las condiciones en las que el centro permanecerá abierto en turnos de mañana y de tarde y noche, propios de los centros de formación de personas adultas. Asimismo, determinará, de acuerdo con la normativa vigente, la duración y distribución de los periodos lectivos y los procedimientos necesarios para garantizar el aprendizaje formal y no formal y el acceso a las instalaciones y a los recursos que las personas adultas participantes tienen a su disposición durante su permanencia en el centro.

2.5.4. Atendiendo a las necesidades, demandas e intereses de las personas adultas, la realidad del centro y del entorno educativo y el mejor aprovechamiento de las actividades docentes, el equipo directivo establecerá el horario general del centro, con el fin de atender, de acuerdo con sus posibilidades organizativas, en turno horario de mañana, tarde o noche, a las necesidades formativas de las personas adultas participantes.

2.5.5. La distribución horaria atribuïda a cada programa formativo, ciclo o módulo no es obstáculo para que los proyectos curriculares concretos atiendan a la heterogeneidad del colectivo de personas adultas en distintos aspectos, como las realidades y características individuales, la diversidad de situaciones de acceso, los factores socio-económicos, culturales y políticos susceptibles de generar riesgo de exclusión social, etc. Por ello, los planteamientos metodológicos deben ser flexibles, diversificados e individualizados con el fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la formación básica de las personas adultas.

2.5.6. Según lo dispuesto en la Orden de 14 de junio de 2000, en los centros de formación de personas adultas la jornada escolar se desarrollará de forma flexible a través de la impartición de los módulos o las materias en sesiones distribuidas a lo largo de los días lectivos de la semana.

2.5.7. Los centros de formación de personas adultas, una vez informado, estudiado y acordado por el consejo escolar y el claustro de profesorado, podrán establecer organizaciones cuatrimestrales del currículum adaptadas a los ritmos de aprendizaje, las necesidades formativas y la



lització professional en determinats grups d'aprenentatge, especialment en els casos del primer i segon nivell del ciclo II de la formació bàsica de les persones adultes -però en cap cas en els nivells del ciclo I-, en els cursos dels programes formatius b), g) que preparen les proves externes i en els cursos del programa e.1) destinats a l'aprenentatge del valencià o del castellà com a llengua estrangera. En tot cas, també en aquests supòsits la consignació de l'avaluació que se'n faça ha d'ajustar-se als períodes anuals únics determinats per a l'avaluació final, de caràcter ordinari o extraordinari.

2.5.8. L'equip directiu ha de vetlar perquè la distribució horària entre el professorat del centre siga el més homogènia possible en els diferents torns del matí i de la vesprada i nit a fi que l'assignació del treball docent responga a criteris d'equitat, equilibri i corresponsabilitat. Per a això, una vegada establits anualment per la comissió de coordinació pedagògica els criteris generals per a la confecció d'horaris i aprovats pel consell escolar, cada professor o professora ha de signar la conformitat amb el seu horari, document que passarà a formar part de la Programació general anual.

2.6. Processos d'avaluació, titulació i certificació d'estudis

2.6.1. Model d'avaluació

2.6.1.1. D'acord amb el que determinen l'article 10 del Decret 220/1999 i els articles del 32 al 38 de l'Ordre 38/2017, l'avaluació del procés d'aprenentatge de les persones participants de la formació que cursen estudis en els cicles I i II de la formació bàsica de les persones adultes és contínua, integradora, formativa i participativa.

2.6.1.2. Aquesta avaluació de l'aprenentatge de les persones adultes s'ha de dur a terme segons els objectius educatius, continguts i criteris d'avaluació establits en el currículum dels programes per a adquirir i actualitzar la formació bàsica de les persones adultes fins a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària. Així mateix, l'avaluació ha de tindre en compte el context, les formes d'accés al sistema i els diferents ritmes d'aprenentatge de cada persona adulta.

2.6.1.3. Els centres han d'especificar els criteris, les estratègies i els instruments d'avaluació i han de determinar i garantir els mecanismes per a la participació de les persones adultes en el seu propi procés d'avaluació.

2.6.1.4. S'han d'avaluar tant l'aprenentatge de cadascuna de les persones adultes com els processos d'ensenyament i la pràctica docent. Aquesta avaluació ha de potenciar la reflexió i recerca conjunta de l'equip de professorat i de les persones adultes, per tal de millorar la programació docent i el desenvolupament del currículum en relació amb la seua adequació a les necessitats educatives i als trets específics de les persones adultes.

2.6.1.5. L'avaluació és realitzada pel conjunt de professorat del grup respectiu, coordinat pel seu tutor o tutora.

2.6.1.6. Els centres de formació de persones adultes, en virtut de la seua autonomia pedagògica i organitzativa, han d'establir, d'acord amb allò que determine la comissió de coordinació pedagògica en col·laboració amb el cap o la cap d'estudis, el nombre i el calendari de les sessions d'avaluació a realitzar en cada curs escolar.

Amb caràcter general, a començaments de cada curs acadèmic, s'ha de dur a terme una sessió per a realitzar la valoració inicial de l'alumnat i, al llarg del curs, s'han de celebrar, si més no, dues o tres sessions ordinàries d'avaluació de periodicitat, en cada cas, quadrimestral o trimestral.

2.6.2. Valoració inicial de l'alumnat

2.6.2.1. A fi d'orientar i adscriure a cada persona al ciclo i nivell educatiu de la formació bàsica de les persones adultes, o al grup d'aprenentatge corresponent dels altres programes formatius, el professorat del centre ha d'efectuar una valoració inicial individual de cada persona adulta. Aquesta valoració ha de comprendre aspectes relacionats amb els coneixements, les experiències, les habilitats i els procediments que posseïca cada persona i ha de tindre en compte tant els estudis anteriors com les seues expectatives i interessos.

2.6.2.2. Així doncs, a l'inici de cada curs escolar o, en el seu defecte, en el moment de la incorporació de la persona adulta al centre, el professorat ha de realitzar una valoració inicial individual de cada persona adulta, els resultats de la qual permeten la seua adscripció directa, oberta i flexible en qualsevol dels diversos nivells educatius, tant de la formació bàsica de les persones adultes com de la resta de programes formatius, de manera que les persones participants queden així exemptes de cursar el ciclo o nivell anterior.

compatibilización profesional en determinados grupos de aprendizaje, especialmente en los casos del primer y segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas -pero en ningún caso en los niveles del ciclo I-, en los cursos del programa formativo b), g) que preparan las pruebas externas y en los cursos del programa e.1) destinados al aprendizaje del valenciano o del castellano como lengua extranjera. En todo caso, también en dichos supuestos la consignación de la evaluación que se realice se ajustará a los periodos anuales únicos determinados para la evaluación final, de carácter ordinario o extraordinario.

2.5.8. El equipo directivo velará por que la distribución horaria entre el profesorado del centro sea lo más homogénea posible en los diferentes turnos de la mañana y de la tarde y noche con el fin de que la asignación del trabajo docente responda a criterios de equidad, equilibrio y corresponsabilidad. Para ello, una vez establecidos anualmente por la comisión de coordinación pedagógica los criterios generales para la confección de horarios y aprobados por el consejo escolar, cada profesor o profesora deberá firmar la conformidad con su horario, documento que pasará a formar parte de la Programación general anual.

2.6. Procesos de evaluación, titulación y certificación de estudios

2.6.1. Modelo de evaluación

2.6.1.1. De acuerdo con lo que determinan el artículo 10 del Decreto 220/1999 y los artículos del 32 al 38 de la Orden 38/2017, la evaluación del proceso de aprendizaje de las personas participantes de la formación que cursan estudios en los ciclos I y II de la formación básica de las personas adultas es continua, integradora, formativa y participativa.

2.6.1.2. Dicha evaluación del aprendizaje de las personas adultas se llevará a cabo según los objetivos educativos, contenidos y criterios de evaluación establecidos en el currículo de los programas para adquirir y actualizar la formación básica de las personas adultas hasta la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria. Asimismo, la evaluación tendrá en cuenta el contexto, las formas de acceso al sistema y los diferentes ritmos de aprendizaje de cada persona adulta.

2.6.1.3. Los centros deberán especificar los criterios, las estrategias y los instrumentos de evaluación y determinarán y garantizarán los mecanismos para la participación de las personas adultas en su propio proceso de evaluación.

2.6.1.4. Se evaluarán tanto el aprendizaje de cada una de las personas adultas como los procesos de enseñanza y la práctica docente. Esta evaluación potenciará la reflexión y búsqueda conjunta del equipo de profesorado y de las personas adultas, para mejorar la programación docente y el desarrollo del currículo en relación con su adecuación a las necesidades educativas y a los rasgos específicos de las personas adultas.

2.6.1.5. La evaluación será realizada por el conjunto de profesorado del grupo respectivo, coordinado por su tutor o tutora.

2.6.1.6. Los centros de formación de personas adultas, en virtud de su autonomía pedagógica y organizativa, deberán establecer, de acuerdo con lo que determine la comisión de coordinación pedagógica en colaboración con el jefe o la jefa de estudios, el número y el calendario de las sesiones de evaluación a realizar en cada curso escolar.

Con carácter general, a comienzos de cada curso académico, se llevará a cabo una sesión para realizar la valoración inicial del alumnado y, a lo largo del curso, se celebrarán, al menos, dos o tres sesiones ordinarias de evaluación de periodicidad, en cada caso, cuatrimestral o trimestral.

2.6.2. Valoración inicial del alumnado

2.6.2.1. Con el fin de orientar y adscribir a cada persona al ciclo y nivel educativo de la formación básica de las personas adultas, o al grupo de aprendizaje correspondiente del resto de programas formativos, el profesorado del centro deberá efectuar una valoración inicial individual de cada persona adulta. Dicha valoración comprenderá aspectos relacionados con los conocimientos, las experiencias, las habilidades y los procedimientos que posea cada persona y tendrá en cuenta tanto los estudios anteriores como sus expectativas e intereses.

2.6.2.2. Así pues, al inicio de cada curso escolar o, en su defecto, en el momento de la incorporación de la persona adulta al centro, el profesorado realizará una valoración inicial individual de cada persona adulta, cuyos resultados permitan su adscripción directa, abierta y flexible en cualquiera de los diversos niveles educativos, tanto de la formación básica de las personas adultas como del resto de programas formativos, de manera que las personas participantes queden así exentas de cursar el ciclo o nivel anterior.



2.6.2.3. Amb caràcter general, en el moment d'incorporació de la persona adulta a un centre de formació de persones adultes per mitjà de l'acreditació acadèmica obtinguda en la prova per a majors de diu anys per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària, el seu procediment d'adscripció directa en el segon nivell del cicle II s'ha d'efectuar tan sols en el cas d'haver superat un nombre mínim de tres mòduls formatius en aquesta prova, sense que en aquest còmput es considere el mòdul de Valencià en els casos d'exempció. Quan no es done aquesta circumstància, és a dir, quan no s'hagen superat tres o més mòduls formatius, la persona adulta ha de ser adscrita d'entrada al primer nivell del cicle II, sense perjudici de la seua posterior adscripció en el segon nivell del cicle II resultant de la valoració inicial de la persona adulta o de la valoració de la progressió del seu aprenentatge duta a terme per l'equip docent.

2.6.3. Procediment d'equivalències i convalidacions de mòduls formatius

2.6.3.1. En el cas que la persona adulta haja realitzat estudis previs d'altres ensenyaments obligatoris no universitaris, la persona participant ha de quedar exempta de cursar els mòduls formatius del segon nivell del cicle II que tinga superats segons les equivalències i convalidacions establides per la normativa sobre avaluació vigent, o per tota aquella disposició normativa que en un futur poguera determinar l'Administració educativa a tal efecte.

2.6.3.2. A l'hora d'efectuar la matrícula, la persona adulta ha d'aportar la documentació acreditativa en la forma de llibre d'escolaritat, certificació o historial acadèmic, tenint en compte que la convalidació no pot ser efectiva fins que no conste una comunicació oficial adreçada personalment a la persona interessada. A aquest efecte cal aplicar l'esquema d'equivalències següent:

a) Per a les persones que provenen de l'antiga Llei General d'Educació o dels sistemes LOGSE i LOE: quadre d'equivalències a efectes acadèmics i de convalidació dels cursos del sistema ordinari LGE extingit i dels sistemes ordinaris LOGSE i LOE de l'educació secundària obligatòria, amb els estudis corresponents a la formació bàsica de les persones adultes.

Sistema LGE	Sistemes LOGSE i LOE	Sistema de la formació bàsica de les persones adultes
8é d'EGB i títol de Graduat Escolar o certificat d'escolaritat	2n d'ESO	Cicle I
1r de BUP o 1r curs d'FP de primer grau	3r d'ESO	Primer nivell del cicle II
2n de BUP o 2n curs d'FP de primer grau o títol de Tècnic Auxiliar	4t d'ESO	Segon nivell del cicle II

A l'hora de la incorporació de les persones adultes als ensenyaments dels diferents cicles i nivells de la formació bàsica de les persones adultes que no hagen superat la totalitat dels estudis dels sistemes LGE, LOE i LOGSE, en el procediment d'adscripció inicial cal procedir de la manera següent:

– Criteri general. Les persones adultes adés esmentades s'hi han d'adscriure aplicant la correspondència d'estudis indicada al quadre anterior, amb independència de la valoració inicial de l'alumnat que es realitze al llarg del curs, que en tot cas ha de servir per adequar aquesta adscripció inicial a la realitat i als ritmes d'aprenentatge de cada persona participant.

– Cicle I i GES-1. En el cas de les persones que s'hagen d'incorporar a qualsevol dels tres nivells del cicle I i al primer nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, en el nivell d'adscripció assignat no s'han d'aplicar convalidacions de les assignatures, matèries, àmbits o mòduls superats en els sistemes educatius LGE, LOGSE i LOE, llevat de les convalidacions aplicables en els mòduls formatius del primer nivell del cicle II superats per les persones adultes en la prova per a majors de diu anys per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària, d'acord amb el que determina l'article 33.6 de l'Ordre 38/2017, de 4 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'avaluació en l'educació secundària obligatòria, en batxillerat i en els ensenyaments de l'educació de les persones adultes.

2.6.2.3. Con carácter general, en el momento de incorporación de la persona adulta a un centro de formación de personas adultas mediante la acreditación académica obtenida en la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria, su procedimiento de adscripción directa en el segundo nivel del ciclo II se efectuará tan solo en el caso de haber superado un número mínimo de tres módulos formativos en dicha prueba, sin que en dicho cómputo se considere el módulo de Valenciano en los casos de exención. Cuando no se dé esta circunstancia, es decir, cuando no se hayan superado tres o más módulos formativos, la persona adulta será adscrita de entrada al primer nivel del ciclo II, sin perjuicio de su posterior adscripción en el segundo nivel del ciclo II resultante de la valoración inicial de la persona adulta o de la valoración de la progresión de su aprendizaje llevada a cabo por el equipo docente.

2.6.3. Procedimiento de equivalencias y convalidaciones de módulos formativos

2.6.3.1. En el caso de que la persona adulta haya realizado estudios previos de otras enseñanzas obligatorias no universitarias, la persona participante quedará exenta de cursar los módulos formativos del segundo nivel del ciclo II que tenga superados según las equivalencias y convalidaciones establecidas por la normativa sobre evaluación vigente, o por toda aquella disposición normativa que en un futuro pudiera determinar la Administración educativa a tal efecto.

2.6.3.2. A la hora de efectuar la matrícula, la persona adulta deberá aportar la documentación acreditativa en la forma de libro de escolaridad, certificación o historial académico, teniendo en cuenta que la convalidación no será efectiva hasta que no conste una comunicación oficial dirigida personalmente a la persona interesada. A tal efecto se aplicará el esquema de equivalencias siguiente:

a) Para las personas que provienen de la antigua Ley General de Educación o de los sistemas LOGSE i LOE: cuadro de equivalencias a efectos académicos y de convalidación de los cursos del sistema ordinario LGE extinguido y de los sistemas ordinarios LOGSE i LOE de la educación secundaria obligatoria, con los estudios correspondientes a la formación básica de las personas adultas.

Sistema LGE	Sistemes LOGSE y LOE	Sistema de la formación básica de las personas adultas
8º de EGB y título de Graduado Escolar o certificado de escolaridad	2º de ESO	Ciclo I
1º de BUP o 1r curso de FP de primer grado	3º de ESO	Primer nivel del ciclo II
2º de BUP o 2º curso de FP de primer grado o título de Técnico Auxiliar	4º de ESO	Segundo nivel del ciclo II

A la hora de la incorporación de las personas adultas a las enseñanzas de los diferentes ciclos y niveles de la formación básica de las personas adultas que no hayan superado la totalidad de los estudios de los sistemas LGE, LOE y LOGSE, en el procedimiento de adscripción inicial se procederá de la siguiente manera:

– Criterio general. Las personas adultas anteriormente mencionadas se adscribirán aplicando la correspondencia de estudios indicada en el cuadro precedente, con independencia de la valoración inicial del alumnado que se realice a lo largo del curso, que en todo caso servirá para adecuar la adscripción inicial a la realidad y a los ritmos de aprendizaje de cada persona participante.

– Ciclo I y GES-1. En el caso de las personas que hayan de incorporarse a cualquiera de los tres niveles del ciclo I y al primer nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, en el nivel de adscripción asignado no se aplicarán convalidaciones de las asignaturas, materias, ámbitos o módulos superados en los sistemas educativos LGE, LOGSE y LOE, salvo las convalidaciones aplicables en los módulos formativos del primer nivel del ciclo II superados por las personas adultas en la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria, de acuerdo con lo que determina el artículo 33.6 de la Orden 38/2017, de 4 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la evaluación en la educación secundaria obligatoria, en bachillerato y en las enseñanzas de la educación de las personas adultas.



– GES-2. En el cas de les persones que s'hagen d'incorporar al segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, cal aplicar el sistema de convalidacions dels quadres següents, que apareixen ressenyats amb la numeració b), c), d).

b) Per a les persones que provenen dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria i de la prova lliure per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària: equivalències acadèmiques del segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes.

<i>Àrees i matèries superades de 4t d'ESO</i> *En el cas de dues denominacions, convalidable per qualsevol de les dues	<i>Mòduls superats de la prova lliure per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària</i>	<i>Mòduls del 2n nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes</i>
Valencià: llengua i literatura	Valencià	Valencià
Castellà: llengua i literatura	Castellà	Castellà
Llengua castellana i literatura		
Llengua estrangera	Llengua estrangera	Llengua estrangera
Primera llengua estrangera		
Matemàtiques A o B	Processos i Instruments Matemàtics	Processos i Instruments Matemàtics
Matemàtiques orientades als ensenyaments acadèmics o als ensenyaments aplicats		
Biologia i Geologia	Natura, Ecologia i Salut	Natura, Ecologia i Salut
Física i Química	Ciències i Tecnologia	Ciències i Tecnologia
Tecnologia		
Ciències socials: Geografia i Història	Societats, Territori i Processos	Societats, Territori i Processos
Geografia i Història	Historicoculturals	Historicoculturals
Matèries optatives		*Mòduls optatius: 2 en el primer nivell i 1 en el segon nivell del cicle II

A l'hora de realitzar aquestes convalidacions i les adscripcions de nivell corresponents cal tenir en compte aquestes consideracions:

### 1. Accés directe als ensenyaments del segon nivell del cicle II.

Les persones adultes que acrediten estudis realitzats en sistemes educatius extingits corresponents bé als ensenyaments de 1r de BUP o de 1r curs de formació professional de primer grau, o bé als estudis de 3r d'ESO, poden accedir directament al segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes sempre que acrediten tindre un màxim de dues matèries no superades en aquests cursos.

### 2. Adscripció ordinària als ensenyaments del primer nivell del cicle II.

Les persones adultes que acrediten haver superat mòduls aprovats en la prova per a majors de dihui anys per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària han de ser adscrites al primer nivell del cicle II, sempre que no acrediten tindre superats, si més no, tres mòduls formatius en aquesta prova, circumstància aquesta que permet la seua adscripció directa al segon nivell. En tots dos nivells del cicle II, cal considerar convalidats els mòduls aprovats en aquesta prova.

### 3. Convalidacions de matèries superades en 4t d'ESO.

Les matèries superades en 4t d'ESO per les persones adultes han de ser convalidades pels mòduls formatius del segon nivell del cicle II respectius, d'acord amb el que s'especifica al quadre anterior.

– GES-2. En el caso de las personas que hayan de incorporarse al segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, se aplicará el sistema de convalidaciones de los cuadros siguientes, que aparecen reseñados con la numeración b), c), d).

b) Para las personas que provienen de las enseñanzas de educación secundaria obligatoria y de la prueba libre para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria: equivalencias académicas del segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas.

<i>Áreas y materias superadas de 4º de ESO</i> *En el caso de dos denominaciones, convalidable por cualquiera de las dos	<i>Módulos superados de la prueba libre para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria</i>	<i>Módulos del 2º nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas</i>
Valenciano: lengua y literatura	Valenciano	Valenciano
Castellano: lengua y literatura	Castellano	Castellano
Lengua castellana y literatura		
Lengua extranjera	Lengua extranjera	Lengua extranjera
Primera lengua extranjera		
Matemáticas A o B	Procesos e Instrumentos Matemáticos	Procesos e Instrumentos Matemáticos
Matemáticas orientadas a las enseñanzas académicas o a las enseñanzas aplicadas		
Biología y Geología	Naturaleza, Ecología y Salud	Naturaleza, Ecología y Salud
Física y Química	Ciencias y Tecnología	Ciencias y Tecnología
Tecnología		
Ciencias sociales: Geografía e Historia	Sociedades, Territorio y Procesos Histórico-culturales	Sociedades, Territorio y Procesos Histórico-culturales
Geografía e Historia		
Materias optativas		*Módulos optativos: 2 en el primer nivel y 1 en el segundo nivel del ciclo II

A la hora de realizar estas convalidaciones y las adscripciones de nivel correspondientes se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

### 1. Acceso directo a las enseñanzas del segundo nivel del ciclo II.

Las personas adultas que acrediten estudios realizados en sistemas educativos extinguidos correspondientes bien a las enseñanzas de 1º de BUP o de 1r curso de formación profesional de primer grado, o bien a los estudios de 3º de ESO, podrán acceder directamente al segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas siempre que acrediten tener un máximo de dos materias no superadas en dichos cursos.

### 2. Adscripción ordinaria a las enseñanzas del primer nivel del ciclo II.

Las personas adultas que acrediten haber superado módulos aprobados en la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria serán adscritas al primer nivel del ciclo II, siempre que no acrediten tener superados, al menos, tres módulos formativos en esta prueba, circunstancia esta que permitirá su adscripción directa al segundo nivel. En ambos niveles del ciclo II, se considerarán convalidados los módulos aprobados en dicha prueba.

### 3. Convalidaciones de materias superadas en 4º de ESO.

Las materias superadas en 4º de ESO por las personas adultas serán convalidadas por los módulos formativos del segundo nivel del ciclo II respectivos, de acuerdo con lo que se especifica en el cuadro anterior.





Així mateix, en el cas de les persones adultes que hagen superat en 4t d'ESO alguna de les matèries opcionals del bloc A (específiques d'opció) o del bloc B (de lliure configuració autonòmica), se'ls ha de convalidar una d'aquestes per qualsevol dels mòduls optatius d'oferta del centre a cursar en el segon nivell del cicle II, convalidació que no és aplicable als dos mòduls optatius a cursar al centre en el primer nivell del cicle II. En cas de tindre més d'una d'aquestes matèries superades, en aquesta convalidació s'ha de consignar la qualificació més alta.

4. Convalidacions de mòduls formatius superats en la prova per a majors de diu anys per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària de la Comunitat Valenciana.

Els mòduls formatius superats per les persones adultes en la prova per a majors de diu anys per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària de la Comunitat Valenciana poden ser convalidats, a petició formal de la persona interessada a la secretaria del centre, pels mòduls formatius del segon nivell del cicle II respectius, d'acord amb el que s'indica al quadre anterior.

En aquestes convalidacions cal ajustar-se a les circumstàncies següents:

– A l'inici de curs, si la persona adulta acredita haver superat més de tres mòduls formatius, sense que en aquest còmput compte en cap cas l'exempció del mòdul de Valencià, aquesta ha de ser adscrita al segon nivell del cicle II. En cas d'haver superat un nombre inferior de mòduls de la prova, la persona participant ha de ser adscrita inicialment al primer nivell del cicle II.

– Durant el curs, en el període immediatament posterior a les dues convocatòries anuals d'aquesta prova, si la persona adulta acredita haver superat un o més mòduls formatius de la prova en qualsevol d'aquestes convocatòries, aquesta, amb l'aportació de la documentació que acredite aquest fet davant la secretaria del centre, pot optar per:

a) Sol·licitar la convalidació dels mòduls superats de la prova en les avaluacions ordinàries o en les avaluacions finals ordinària o extraordinària, la qual cosa ha de ser traslladada a l'acta d'avaluació respectiva.

b) O per no sol·licitar cap convalidació en favor de les qualificacions obtingudes mitjançant l'aprenentatge realitzat al centre.

En ambdós casos, les convalidacions de qualificacions s'han d'aplicar en la totalitat de mòduls superats en la prova i no només en una part, de manera que la secretaria del centre ha de consignar a l'expedient acadèmic de la persona participant les qualificacions obtingudes en tots els mòduls superats en la prova.

5. Convalidacions de camps de coneixement o àmbits d'experiència o de mòduls formatius superats en la prova per a majors de diu anys per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària d'altres comunitats autònomes de l'Estat espanyol.

En els casos de les persones adultes que aporten documentació de la prova adés esmentada realitzada en convocatòries d'altres comunitats autònomes de l'Estat espanyol, cal aplicar el mateix criteri general de convalidacions tot tenint en compte que:

– Si el certificat de qualificacions està expressat per mòduls formatius, les qualificacions superades s'han de traslladar als mòduls formatius respectius del currículum valencià de la formació bàsica de les persones adultes.

– Si el certificat de qualificacions està expressat per àmbits d'experiència, les qualificacions superades s'han de traslladar a cadascun dels mòduls formatius que conformen els tres camps de coneixement o àmbits d'experiència del currículum valencià de la formació bàsica de les persones adultes.

– Si hi ha qualificació positiva en la llengua pròpia de les comunitats autònomes que la tenen, aquesta pot ser convalidable, només per un any acadèmic, pel mòdul de Valencià, sense perjudici de l'aprenentatge del valencià que puguen realitzar les persones adultes participants en qualsevol dels programes formatius en què s'imparteix.

– No són convalidables per cap mòdul formatiu ni camp de coneixement o àmbit d'experiència aquells mòduls o àmbits superats a les proves realitzades en altres comunitats autònomes que no formen part del currículum valencià de la formació bàsica de les persones adultes.

Asimismo, en el caso de las personas adultas que hayan superado en 4º de ESO alguna de las materias opcionales del bloque A (específicas de opción) o del bloque B (de libre configuración autonómica), se les convalidará una de estas por cualquiera de los módulos optativos de oferta del centro a cursar en el segundo nivel del ciclo II, convalidación que no será aplicable en los dos módulos optativos a cursar en el centro en el primer nivel del ciclo II. En caso de tener más de una de estas materias superadas, en dicha convalidación se consignará la calificación más alta.

4. Convalidaciones de módulos formativos superados en la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria de la Comunitat Valenciana.

Los módulos formativos superados por las personas adultas en la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria de la Comunitat Valenciana podrán ser convalidados, a petición formal de la persona interesada a la secretaría del centro, por los módulos formativos del segundo nivel del ciclo II respectivos, de acuerdo con lo que se indica en el cuadro anterior.

En dichas convalidaciones cabrá ajustarse a las siguientes circunstancias:

– Al inicio de curso, si la persona adulta acredita haber superado más de tres módulos formativos, sin que en este cómputo cuente en ningún caso la exención del módulo de Valenciano, esta será adscrita al segundo nivel del ciclo II. En caso de haber superado un número inferior de módulos de la prueba, la persona participante se adscribirá inicialmente al primer nivel del ciclo II.

– Durante el curso, en el periodo inmediatamente posterior a las dos convocatorias anuales de dicha prueba, si la persona adulta acredita haber superado uno o más módulos formativos de la prueba en cualquiera de estas convocatorias, esta, con la aportación de la documentación que acredite este hecho ante la secretaría del centro, podrá optar por:

a) Solicitar la convalidación de los módulos superados de la prueba en las evaluaciones ordinarias o en las evaluaciones finales ordinaria o extraordinaria, circunstancia que se trasladará al acta de evaluación respectiva.

b) O por no solicitar convalidación alguna en favor de las calificaciones obtenidas mediante el aprendizaje realizado en el centro.

En ambos casos, las convalidaciones de calificaciones deberán aplicarse en la totalidad de módulos superados en la prueba y no solo en una parte, de forma que la secretaría del centro consignará en el expediente académico de la persona participante las calificaciones obtenidas en todos los módulos superados en la prueba.

5. Convalidaciones de campos de conocimiento o ámbitos de experiencia o de módulos formativos superados en la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria de otras comunidades autónomas del Estado español.

En los casos de las personas adultas que aporten documentación de la prueba anteriormente mencionada realizada en convocatorias de otras comunidades autónomas del Estado español, se aplicará el mismo criterio general de convalidaciones teniendo en cuenta que:

– Si el certificado de calificaciones está expresado por módulos formativos, las calificaciones superadas se trasladarán a los módulos formativos respectivos del currículum valenciano de la formación básica de las personas adultas.

– Si el certificado de calificaciones está expresado por ámbitos de experiencia, las calificaciones superadas se trasladarán a cada uno de los módulos formativos que conforman los tres campos de conocimiento o ámbitos de experiencia del currículum valenciano de la formación básica de las personas adultas.

– Si hubiera calificación positiva en la lengua propia de las comunidades autónomas que la tienen, esta podrá ser convalidable, tan solo por un año académico, por el módulo de Valenciano, sin perjuicio del aprendizaje del valenciano que puedan realizar las personas adultas participantes en cualquier de los programas formativos en los que se imparte.

– No serán convalidables por ningún módulo formativo ni campo de conocimiento o ámbito de experiencia aquellos módulos o ámbitos superados en las pruebas realizadas en otras comunidades autónomas que no formen parte del currículum valenciano de la formación básica de las personas adultas.



c) Per a les persones que procedeixen dels nivells o cursos del programa de qualificació professional inicial (PQPI) i del programa de diversificació curricular (PDC).

c) Para las personas que proceden de los niveles o cursos del programa de cualificación profesional inicial (PCPI) y del programa de diversificación curricular (PDC).

<i>Àmbits i mòduls superats del 2n nivell de PQPI</i>	<i>Àmbits i matèries superats del 2n curs de PDC amb anterioritat al curs 2008-2009</i>	<i>Àmbits i matèries superats del 2n curs de PDC amb posterioritat al curs 2008-2009</i>	<i>Mòduls del 2n nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes</i>
Àmbit de comunicació: mòduls associats	Àmbit lingüístic i social	Àmbit lingüístic i social	Valencià
	Llengua estrangera	Llengua estrangera	Castellà
Àmbit científicomatemàtic: mòduls associats	Àmbit científic	Àmbit científic	Processos i Instruments Matemàtics
		Àmbit científic i àmbit pràctic o matèria de Tecnologia	Natura, Ecologia i Salut
Àmbit social: mòduls associats	Àmbit lingüístic i social	Àmbit lingüístic i social	Societats, Territori i Processos Historicoculturals
	—	—	El Món del Treball

\* \* \* \* \*

<i>Ámbitos y módulos superados del 2º nivel de PCPI</i>	<i>Ámbitos y materias superados del 2º curso de PDC con anterioridad al curso 2008-2009</i>	<i>Ámbitos y materias superados del 2º curso de PDC con posterioridad al curso 2008-2009</i>	<i>Módulos del 2º nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas</i>
Ámbito de comunicación: módulos asociados	Ámbito lingüístico y social	Ámbito lingüístico y social	Valenciano
	Lengua extranjera	Lengua extranjera	Castellano
Ámbito científico-matemático: módulos asociados	Ámbito científico	Ámbito científico	Procesos e Instrumentos Matemáticos
		Ámbito científico y ámbito práctico o materia de Tecnología	Naturaleza, Ecología y Salud
Ámbito social: módulos asociados	Ámbito lingüístico y social	Ámbito lingüístico y social	Ciencias y Tecnología
	—	—	Sociedades, Territorio y Procesos Histórico-culturales
			El Mundo del Trabajo

d) Per a les persones que provenen dels cursos de la formació professional bàsica (FPB).

d) Para las personas que provienen de los cursos de la formación profesional básica (FPB).

<i>Unitats formatives dels mòduls professionals superades del 2n curs de l'FP Bàsica</i>	<i>Mòduls del 2n nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes</i>
Castellà-Valencià II	Valencià
	Castellà
Llengua estrangera: Anglès II	Llengua estrangera
Ciències aplicades I i II	Processos i Instruments Matemàtics
	Natura, Ecologia i Salut
	Ciències i Tecnologia
Ciències Socials I i II	Societats, Territori i Processos Historicoculturals
Formació i Orientació Laboral II	El Món del Treball

<i>Unidades formativas de los módulos profesionales superadas del 2º curso de la FP Básica</i>	<i>Módulos del 2º nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas</i>
Castellano-Valenciano II	Valenciano
	Castellano
Lengua extranjera: Inglés II	Lengua extranjera
Ciencias aplicadas I i II	Procesos e Instrumentos Matemáticos
	Naturaleza, Ecología y Salud
	Ciencias y Tecnología
Ciencias Sociales I i II	Sociedades, Territorio y Procesos Histórico-culturales
Formación y Orientación Laboral II	El Mundo del Trabajo

En el cas de les persones participants que hagen superat la totalitat dels mòduls professionals assenyalats al quadre anterior, en el moment de la matriculació els centres de formació de persones adultes han de fer un acompanyament inicial específic per tal de guiar-les en una doble direcció:

– D'una banda, afavorir l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària, que pot ser aconseguit bé per mitjà de la participació activa i l'aprofundiment dels ensenyaments del segon nivell del cicle II, a fi de compensar les necessitats i els déficits formatius de cada persona, o

En el caso de las personas participantes que hayan superado la totalidad de los módulos profesionales señalados en el cuadro anterior, en el momento de la matriculación los centros de formación de personas adultas deberán realizar un acompañamiento inicial específico para guiarlas en una doble dirección:

– Por un lado, favorecer la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria, que puede ser conseguido bien por medio de la participación activa y la profundización de las enseñanzas del segundo nivel del ciclo II, con el fin de compensar las necesidades y los déficits



bé dirigint la persona interessada cap a la inscripció en qualsevol de les dues convocatòries anuals de la prova per a majors de dihuit anys per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària;

– I de l'altra, en el cas que la persona adulta opte per millorar la seua formació integral al centre, propiciar la seua participació tant en la vida acadèmica del centre, en qualsevol dels programes formatius, com en la planificació d'un itinerari formatiu per a la seua realització personal, emocional, professional i civicosocial.

2.6.4. Seguiment de l'aprenentatge i promoció en la formació bàsica de les persones adultes

2.6.4.1. L'estructura modular dels camps de coneixement o àmbits d'experiència s'ha d'adaptar a les característiques i a les necessitats, demandes i interessos formatius de les persones adultes, a través d'una flexibilització del sistema d'aprenentatge que ha de permetre a cada persona participant la forma d'accés al sistema, l'elecció del ritme d'aprenentatge i el seu propi itinerari formatiu.

2.6.4.2. En el procés d'avaluació cada mòdul pot superar-se de forma independent, de manera que les persones adultes han de rebre una acreditació del centre de formació de persones adultes en què consten els nivells cursats i les qualificacions obtingudes en els diferents mòduls.

2.6.4.3. Els mòduls amb la mateixa denominació en els tres nivells del cicle I i en els dos del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes es consideren com a mòduls progressius. D'una altra banda, el mòdul de Valencià té la mateixa consideració que el de Castellà. Amb caràcter extraordinari, les persones participants de la formació poden estar exemptes de realitzar l'avaluació del mòdul de Valencià segons el que dictamine la normativa autonòmica vigent.

2.6.4.4. El professorat del centre, amb la participació de la persona implicada, pot realitzar adaptacions curriculars, que s'allunyen significativament dels continguts i criteris d'avaluació del currículum, adreçades a persones amb necessitats educatives, socioculturals i econòmiques diverses.

2.6.4.5. El professorat ha d'informar regularment les persones adultes sobre el desenvolupament del seu procés formatiu. Per tal d'afavorir la participació de les persones adultes en el seu procés d'aprenentatge, l'equip docent ha d'informar sobre els criteris d'avaluació d'acord amb els objectius i continguts programats en cada cicle de la formació bàsica de les persones adultes i en els diferents programes formatius i ha de mantindre una comunicació periòdica amb les persones participants.

2.6.4.6. Les decisions referides a la progressió de l'aprenentatge de les persones adultes i a la promoció d'un curs a un altre, en cadascun dels diferents nivells de la formació bàsica de les persones adultes, han de ser adoptades durant la sessió d'avaluació, ordinària o extraordinària, de forma col·legiada per l'equip docent respectiu de la persona participant de la formació, tot atenent el seu ritme personal d'aprenentatge, l'assoliment dels objectius i el grau d'adquisició de les competències corresponents.

2.6.4.7. Les persones participants poden romandre en el cicle o nivell cursat tantes vegades com el seu estil personal d'aprenentatge i les seues necessitats individuals així ho aconsellen. Excepcionalment, en els casos de les persones adultes que, malgrat la seua permanència reiterada al centre, tinguen dificultats molt greus per a assolir els objectius i les competències conduents a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària, l'equip docent avaluador pot aconsellar i dirigir la persona adulta cap a estudis o activitats socioprofessionals més idonis al seu perfil i les seues necessitats, sense perjudici de la seua reincorporació posterior als ensenyaments de la formació bàsica de les persones adultes.

2.6.4.8. En tot cas, la permanència en un cicle o nivell s'ha de determinar de manera que les condicions curriculars s'adapten a les necessitats de les persones adultes i estiguen orientades a la superació de les dificultats i mancances detectades.

2.6.4.9. Al final de cada nivell o cicle de la formació bàsica de les persones adultes, cal realitzar una estimació de l'avanç de cada persona en la consecució dels objectius educatius, del grau de maduresa i de les competències assolides, que cal traslladar a l'acta d'avaluació final i al seu expedient.

2.6.4.10. Com a criteri general, poden promocionar les persones adultes que hagen assolit globalment els objectius educatius de cada

formativos de cada persona, o bien dirigiendo a la persona interesada hacia la inscripción en cualquier de las dos convocatorias anuales de la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria;

– Y por otro, en el supuesto de que la persona adulta opte por mejorar su formación integral en el centro, propiciar su participación tanto en la vida académica del centro, en cualquier de los programas formativos, como en la planificación de un itinerario formativo para su realización personal, emocional, profesional y cívico-social.

2.6.4. Seguimiento del aprendizaje y promoción en la formación básica de las personas adultas

2.6.4.1. La estructura modular de los campos de conocimiento o ámbitos de experiencia se adaptará a las características y a las necesidades, demandas e intereses formativos de las personas adultas, a través de una flexibilización del sistema de aprendizaje que deberá permitir a cada persona participante la forma de acceso al sistema, la elección del ritmo de aprendizaje y su propio itinerario formativo.

2.6.4.2. En el proceso de evaluación cada módulo podrá superarse de forma independiente, de manera que las personas adultas recibirán una acreditación del centro de formación de personas adultas en la que consten los niveles cursados y las calificaciones obtenidas en los diferentes módulos.

2.6.4.3. Los módulos con la misma denominación en los tres niveles del ciclo I y en los dos del ciclo II de la formación básica de las personas adultas se considerarán como módulos progresivos. Por otro lado, el módulo de Valenciano tendrá la misma consideración que el de Castellano. Con carácter extraordinario, las personas participantes de la formación podrán estar exentas de realizar la evaluación del módulo de Valenciano según lo que dictamine la normativa autonómica vigente.

2.6.4.4. El profesorado del centro, con la participación de la persona implicada, podrá realizar adaptaciones curriculares, que se alejen significativamente de los contenidos y criterios de evaluación del currículo, dirigidas a personas con necesidades educativas, socioculturales y económicas diversas.

2.6.4.5. El profesorado tiene que informar regularmente a las personas adultas sobre el desarrollo de su proceso formativo. Para favorecer la participación de las personas adultas en su proceso de aprendizaje, el equipo docente tiene que informar sobre los criterios de evaluación de acuerdo con los objetivos y contenidos programados en cada ciclo de la formación básica de las personas adultas y en los diferentes programas formativos y tiene que mantener una comunicación periódica con las personas participantes.

2.6.4.6. Las decisiones referidas a la progresión del aprendizaje de las personas adultas y a la promoción de un curso a otro, en cada uno de los diferentes niveles de la formación básica de las personas adultas, serán adoptadas durante la sesión de evaluación, ordinaria o extraordinaria, de forma colegiada por el equipo docente respectivo de la persona participante de la formación, atendiendo a su ritmo personal de aprendizaje, la consecución de los objetivos y el grado de adquisición de las competencias correspondientes.

2.6.4.7. Las personas participantes podrán permanecer en el ciclo o nivel cursado tantas veces como su estilo personal de aprendizaje y sus necesidades individuales así lo aconsejen. Excepcionalmente, en los casos de las personas adultas que, a pesar de su permanencia reiterada en el centro, tengan dificultades muy graves para alcanzar los objetivos y las competencias conducentes a la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria, el equipo docente evaluador podrá aconsejar y dirigir a la persona adulta hacia estudios o actividades socio-profesionales más idóneos a su perfil y sus necesidades, sin perjuicio de su reincorporación posterior a las enseñanzas de la formación básica de las personas adultas.

2.6.4.8. En todo caso, la permanencia en un ciclo o nivel se determinará de manera que las condiciones curriculares se adapten a las necesidades de las personas adultas y estén orientadas a la superación de las dificultades y deficiencias detectadas.

2.6.4.9. Al final de cada nivel o ciclo de la formación básica de las personas adultas, se realizará una estimación del avance de cada persona en la consecución de los objetivos educativos, del grado de madurez y de las competencias alcanzadas, que se trasladará al acta de evaluación final y a su expediente.

2.6.4.10. Como criterio general, podrán promocionar las personas adultas que hayan alcanzado globalmente los objetivos educativos de



nivell i cicle tot i no haver sigut avaluades positivament en algun dels mòduls.

#### 2.6.5. Calendari i tipus d'avaluacions

2.6.5.1. La comissió de coordinació pedagògica, amb la col·laboració dels departaments didàctics, ha de proposar al claustre de professorat la planificació general de la valoració inicial de l'alumnat i de les sessions d'avaluació dels cursos del programa formatiu a) per a la seua aprovació. En aquesta proposta cal especificar el nombre i calendari de les sessions d'avaluació del curs acadèmic, d'acord amb l'organització trimestral o quadrimestral adoptada en cada cas. Cal procurar, així mateix, que les sessions d'avaluació que es realitzen al llarg del curs, incloent-hi l'avaluació final, estiguen distribuïdes de manera que el nombre total de dies lectius compresos en cada període d'avaluació siga semblant.

2.6.5.2. En finalitzar el període lectiu del curs acadèmic, l'última sessió d'avaluació té caràcter d'avaluació final ordinària. En el cas dels ensenyaments del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, per a les persones participants amb mòduls no superats en aquesta avaluació final, hi ha previst un període per a la realització i avaluació de les proves extraordinàries d'avaluació, per a la sessió d'avaluació final extraordinària i per al lliurament de les qualificacions, a realitzar dins el període comprés entre els dies 25 de juny de 2020 i 2 de juliol de 2020, tots dos inclosos.

2.6.6. Avaluació final del segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes

2.6.6.1. Les decisions de superació del segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes i la consegüent proposta per a l'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària han de ser adoptades, durant la sessió d'avaluació final, ordinària o extraordinària, de forma col·legiada per l'equip de professorat del grup.

2.6.6.2. En finalitzar el segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, les persones participants de la formació que, durant l'esmentada sessió d'avaluació, hagen obtingut valoració positiva en tots els mòduls del segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes hauran finalitzat amb èxit la formació bàsica de les persones adultes.

2.6.6.3. D'acord amb les consideracions sobre avaluació del Decret 220/1999 i de l'Ordre 38/2017, a aquelles persones que no es troben en la circumstància descrita a l'apartat anterior, se'ls pot donar per finalitzada amb èxit la formació bàsica de les persones adultes sempre que es complisquen les condicions i els criteris que estableix l'article 2.6.9.2 d'aquesta resolució.

2.6.6.4. A l'acabament del segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, l'equip docent avaluador pot proporcionar a les persones participants de la formació un consell orientador, que ha d'incloure un informe sobre el grau de maduresa, d'assoliment dels objectius i d'adquisició de les competències corresponents, així com una proposta de l'itinerari formatiu més adequat a seguir.

#### 2.6.7. Procediment de revisió i reclamació de qualificacions

2.6.7.1. En el cas de les persones adultes que cursen estudis de la formació bàsica de les persones adultes, el procediment de revisió i reclamació s'ha de realitzar segons el que preveu l'article 20 de l'Ordre 32/2011, que determina que l'exercici del dret a l'avaluació objectiva de les persones participants ha de seguir els mateixos termes que els que recull l'article 7 de l'esmentada ordre per a l'alumnat d'educació secundària obligatòria.

2.6.7.2. Tenint en compte el que estableix l'article 53.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i considerant que són d'aplicació plena en l'àmbit acadèmic les prescripcions de l'esmentada llei, en què es concreta el contingut del dret d'accés a arxius i documents, de manera que es fa extensiu el dret de les persones participants interessades a obtenir còpia dels exàmens o proves d'avaluació realitzats. Com a conseqüència, els centres educatius tenen l'obligació de lliurar còpia de les proves objectives d'avaluació realitzades a les persones adultes interessades en el cas de sol·licitar-ne, al marge dels supòsits de reclamació regulats per la normativa vigent.

#### 2.6.8. Certificació d'estudis

2.6.8.1. Totes les persones participants de la formació bàsica de les persones adultes tenen dret a rebre una certificació oficial del centre en

cada nivel y ciclo aun no habiendo sido evaluadas positivamente en alguno de los módulos.

#### 2.6.5. Calendario y tipo de evaluaciones

2.6.5.1. La comisión de coordinación pedagógica, con la colaboración de los departamentos didácticos, propondrá al claustro de profesorado la planificación general de la valoración inicial del alumnado y de las sesiones de evaluación de los cursos del programa formativo a) para su aprobación. En dicha propuesta se especificará el número y calendario de las sesiones de evaluación del curso académico, de acuerdo con la organización trimestral o cuatrimestral adoptada en cada caso. Se procurará, asimismo, que las sesiones de evaluación que se realicen a lo largo del curso, incluyendo la evaluación final, estén distribuidas de manera que el número total de días lectivos comprendidos en cada periodo de evaluación sea similar.

2.6.5.2. Al finalizar el periodo lectivo del curso académico, la última sesión de evaluación tendrá carácter de evaluación final ordinaria. En el caso de las enseñanzas del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, para las personas participantes con módulos no superados en dicha evaluación final, habrá previsto un periodo para la realización y evaluación de las pruebas extraordinarias de evaluación, para la sesión de evaluación final extraordinaria y para el entrega de las calificaciones, a realizar dentro del periodo comprendido entre los días 25 de junio de 2020 y 2 de julio de 2020, ambos incluidos.

2.6.6. Evaluación final del segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas

2.6.6.1. Las decisiones de superación del segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas y la consiguiente propuesta para la expedición del título de Graduado en Educación Secundaria deberán ser adoptadas, durante la sesión de evaluación final, ordinaria o extraordinaria, de forma colegiada por el equipo de profesorado del grupo.

2.6.6.2. Al finalizar el segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, las personas participantes de la formación que, durante la mencionada sesión de evaluación, hayan obtenido valoración positiva en todos los módulos del segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas habrán finalizado con éxito la formación básica de las personas adultas.

2.6.6.3. De acuerdo con las consideraciones sobre evaluación del Decreto 220/1999 y de la Orden 38/2017, a aquellas personas que no se encuentren en la circunstancia descrita en el apartado anterior, se les podrá dar por finalizada con éxito la formación básica de las personas adultas siempre que se cumplan las condiciones y los criterios que establece el artículo 2.6.9.2 de esta resolución.

2.6.6.4. A la finalización del segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, el equipo docente evaluador podrá proporcionar a las personas participantes de la formación un consejo orientador, que incluirá un informe sobre el grado de madurez, de consecución de los objetivos y de adquisición de las competencias correspondientes, así como una propuesta del itinerario formativo más adecuado a seguir.

#### 2.6.7. Procedimiento de revisión y reclamación de calificaciones

2.6.7.1. En el caso de las personas adultas que cursan estudios de la formación básica de las personas adultas, el procedimiento de revisión y reclamación se realizará según lo previsto en el artículo 20 de la Orden 32/2011, que determina que el ejercicio del derecho a la evaluación objetiva de las personas participantes seguirá los mismos términos que los que recoge el artículo 7 de la mencionada orden para el alumnado de educación secundaria obligatoria.

2.6.7.2. Teniendo en cuenta lo establecido por el artículo 53.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y considerando que son de plena aplicación en el ámbito académico las prescripciones de la mencionada ley, en la que se concreta el contenido del derecho de acceso a archivos y documentos, de forma que se hace extensivo el derecho de las personas participantes interesadas a obtener copia de los exámenes o pruebas de evaluación realizados. Como consecuencia, los centros educativos tienen la obligación de librar copia de las pruebas objetivas de evaluación realizadas a las personas adultas interesadas en el caso de solicitarlo, al margen de los supuestos de reclamación regulados por la normativa vigente.

#### 2.6.8. Certificación de estudios

2.6.8.1. Todas las personas participantes de la formación básica de las personas adultas tendrán derecho a recibir una certificación oficial



què consten els estudis i les qualificacions obtingudes en els diferents mòduls formatius.

2.6.8.2. A més, les persones participants proposades per a l'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària han de rebre un certificat d'estudis acreditatiu de la seua obtenció en què ha de constar la nota mitjana resultant. Aquesta acreditació, que ha de figurar en el seu expedient, ha de ser estesa pel secretari o secretària del centre, amb el vistiplau del director o directora.

2.6.8.3. Les persones participants que cursen qualsevol programa formatiu dels que figuren als annexos III i IV del Decret 220/1999 tenen dret a rebre així mateix un certificat d'aprofitament dels estudis realitzats, segons el model que figura a l'annex III.A) de l'esmentat decret. Aquests certificats acreditatius han de ser tinguts en compte en els casos de les persones adultes participants que desitgen cursar la formació bàsica de les persones adultes.

2.6.9. Obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària

2.6.9.1. Les persones participants que a l'acabament de la formació bàsica de les persones adultes hagen superat tots els mòduls formatius del segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes i, per tant, hagen assolit els objectius generals i les competències corresponents, segons la decisió col·legiada presa per l'equip docent en la sessió d'avaluació final, ordinària o extraordinària, han de rebre el títol de Graduat en Educació Secundària.

2.6.9.2. Així mateix, hom pot donar per finalitzada amb èxit la formació bàsica de les persones adultes a aquelles persones participants que, tot i que no haver sigut avaluades positivament en algun dels mòduls, siguen proposades per l'equip docent avaluador pel fet de considerar que aquesta persona ha assolit els objectius generals dels mòduls associats als tres camps de coneixement o àmbits d'experiència de la formació bàsica de les persones adultes.

A l'hora d'adoptar o no aquesta decisió l'equip docent avaluador ha de prendre en consideració la progressió de l'aprenentatge realitzat per la persona adulta i les seues possibilitats futures acadèmiques i socioprofessionals, així com els casos individuals d'abandó injustificat d'algun dels mòduls formatius. Per a això, l'equip docent avaluador, en els casos en què ho crega oportú, té la facultat de convocar la persona adulta a una entrevista que servisca per a aclarir possibles dubtes sobre la seua valoració final.

2.6.9.3. Les persones adultes que superen les proves perquè les persones majors de díhuit anys puguen obtindre directament el títol de Graduat en Educació Secundària i siguen proposades pel tribunal avaluador corresponent per a l'expedició de títol han d'obtindre l'esmentat títol en les mateixes condicions que les que l'obtenen a través de la formació reglada.

2.6.9.4. El títol de Graduat en Educació Secundària per a persones adultes, obtingut per qualsevol modalitat d'ensenyament o mitjançant la superació de la prova per a majors de díhuit anys per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària, s'ha d'expedir d'acord amb la normativa bàsica d'aplicació vigent i permet accedir indistintament a qualsevol dels ensenyaments postobligatoris recollits en l'article 3.4 de la Llei orgànica 2/2006, segons els requisits que s'estableixen per a cada ensenyament.

2.6.10. Proves lliures

2.6.10.1. Prova per a majors de díhuit anys per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària i prova per a majors de vint anys per a l'obtenció directa del títol de Batxiller:

a) Aquesta primera prova es regeix segons l'Ordre 20/2017, de 29 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten normes per a la regulació i organització de la prova perquè les persones majors de díhuit anys puguen obtindre directament el títol de Graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana. S'hi preveuen dues convocatòries anuals de caràcter quadrimestral, a realitzar al llarg de cada curs escolar, a què es poden inscriure aquelles persones que complisquen, com a mínim, díhuit anys l'any natural de la convocatòria per a la qual es matriculen.

b) La segona prova està regulada per l'Ordre 6/2018, de 4 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula la prova perquè les persones majors de vint anys puguen obtindre directament el títol de Batxiller a la Comunitat Valenciana. S'hi preveu una convocatòria anual, a realitzar entre el segon i el tercer trimestres del curs escolar, a què es poden inscriure aquelles persones que

del centro en la que consten los estudios y las calificaciones obtenidas en los diferentes módulos formativos.

2.6.8.2. Además, las personas participantes propuestas para la expedición del título de Graduado en Educación Secundaria recibirán un certificado de estudios acreditativo de su obtención en el que constará la nota media resultante. Dicha acreditación, que deberá figurar en su expediente, será extendida por el secretario o secretaria del centro, con el visto bueno del director o directora.

2.6.8.3. Las personas participantes que cursen cualquier programa formativo de los que figuran en los anexos III y IV del Decreto 220/1999, tendrán derecho a recibir asimismo un certificado de aprovechamiento de los estudios realizados, según el modelo que figura en el anexo III.A) del mencionado decreto. Dichos certificados acreditativos deberán ser tenidos en cuenta en los casos de las personas adultas participantes que deseen cursar la formación básica de las personas adultas.

2.6.9. Obtención del título de Graduado en Educación Secundaria

2.6.9.1. Las personas participantes que a la finalización de la formación básica de las personas adultas hayan superado todos los módulos formativos del segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas y, por lo tanto, hayan alcanzado los objetivos generales y las competencias correspondientes, según la decisión colegiada tomada por el equipo docente en la sesión de evaluación final, ordinaria o extraordinaria, recibirán el título de Graduado en Educación Secundaria.

2.6.9.2. Asimismo, se podrá dar por finalizada con éxito la formación básica de las personas adultas a aquellas personas participantes que, aun no habiendo sido evaluadas positivamente en alguno de los módulos, sean propuestas por el equipo docente evaluador por el hecho de considerar que esta persona ha alcanzado los objetivos generales de los módulos asociados a los tres campos de conocimiento o ámbitos de experiencia de la formación básica de las personas adultas.

A la hora de adoptar o no dicha decisión el equipo docente evaluador deberá tomar en consideración la progresión del aprendizaje realizado por la persona adulta y sus posibilidades futuras académicas y socio-profesionales, así como los casos individuales de abandono injustificado de alguno de los módulos formativos. Para ello, el equipo docente evaluador, en los casos en los que lo crea oportuno, tendrá la facultad de convocar a la persona adulta a una entrevista que sirva para aclarar posibles dudas sobre su valoración final.

2.6.9.3. Las personas adultas que superen las pruebas para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria y sean propuestas por el tribunal evaluador correspondiente para la expedición de título obtendrán dicho título en las mismas condiciones que las que lo obtuvieron a través de la formación reglada.

2.6.9.4. El título de Graduado en Educación Secundaria para personas adultas, obtenido por cualquier modalidad de enseñanza o mediante la superación de la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria, se expedirá de acuerdo con la normativa básica de aplicación vigente y permitirá acceder indistintamente a cualquiera de las enseñanzas postobligatorias recogidas en el artículo 3.4 de la Ley orgánica 2/2006, según los requisitos que se establecen para cada enseñanza.

2.6.10. Pruebas libres

2.6.10.1. Prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria y prueba para mayores de veinte años para la obtención directa del título de Bachiller.

a) Esta primera prueba se rige según la Orden 20/2017, de 29 de mayo, de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan normas para la regulación y organización de la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana. Se prevén dos convocatorias anuales de carácter cuatrimestral, a realizar a lo largo de cada curso escolar, a la que se podrán inscribir aquellas personas que cumplan, como mínimo, dieciocho años el año natural de la convocatoria para la cual se matriculan.

b) La segunda prueba está regulada por la Orden 6/2018, de 4 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la prueba para que las personas mayores de veinte años puedan obtener directamente el título de Bachiller en la Comunitat Valenciana. Se prevé una convocatoria anual, a realizar entre el segundo y el tercer trimestre del curso escolar, en la que se pueden inscribir



complisquen, com a mínim, vint anys l'any natural de la convocatòria per a la qual es matriculen.

#### 2.6.10.2. Resta de proves lliures.

Els programes formatius dels apartats b), c), d), g), inclosos dins els annexos III i IV del Decret 220/1999, contemplen la preparació per a les diverses convocatòries d'aquest seguit de proves, regulades al seu torn per la normativa corresponent:

a) Proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior, prova lliure per a l'obtenció del títol de Tècnic i cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional: programa b).

b) Proves d'avaluació i acreditació de coneixements i ús de valencià: programa c).

c) Proves d'accés a la universitat per a majors de 25 i 45 anys: programa d).

d) Proves d'avaluació de les competències clau de nivell 2 de qualificació professional: programa g).

#### 2.6.11. Avaluació dels processos d'ensenyament i aprenentatge i de la pràctica docent

##### 2.6.11.1. L'avaluació dels processos d'ensenyament i de la pràctica docent ha d'incloure, si més no, aquests elements:

a) L'organització i l'aprofitament dels recursos del centre.

b) L'acció coherent i coordinada de l'equip docent.

c) La coordinació entre els òrgans i les persones responsables al centre de la planificació i del desenvolupament de la pràctica docent, que permeta especificar, entre d'altres qüestions, la diagnosi del grau d'assoliment dels objectius establits, els aspectes a potenciar o a revisar, l'adequació d'estratègies i metodologies, etc.

d) El sistema d'avaluació i l'intercanvi d'informació entre el professorat i les persones adultes participants pel que fa als objectius, continguts i criteris d'avaluació, així com a les valoracions del procés d'ensenyament i aprenentatge.

e) El disseny i la implementació de les estratègies i pràctiques participatives.

##### 2.6.11.2. El professorat ha d'avaluar igualment les programacions didàctiques que s'estiguen desplegant en relació amb la seua adequació al context socioeconòmic del centre i als trets, les necessitats i els interessos de les persones adultes.

En l'avaluació d'aquestes programacions cal tindre en compte, almenys, els elements següents:

a) Els objectius programats en relació al context socioeconòmic, cultural i lingüístic del centre i les característiques i interessos de les persones adultes.

b) Els criteris metodològics de caràcter general adoptats.

c) La distribució dels continguts i criteris d'avaluació per cicles de la formació bàsica de les persones adultes.

d) El sistema d'avaluació i de promoció de les persones adultes.

e) Les mesures adoptades per a realitzar les adaptacions curriculars individualitzades que s'aparten significativament dels continguts i dels criteris d'avaluació del currículum.

f) El desenvolupament curricular en relació amb els objectius dels programes formatius impartits al centre dels que figuren als annexos III i IV del Decret 220/1999.

g) El disseny i la implementació de les estratègies i pràctiques participatives.

##### 2.6.11.3. Els resultats de l'avaluació de les persones adultes, dels processos d'aprenentatge i de les programacions didàctiques han d'incloure's dins la Memòria de final de curs. A partir d'aquests resultats cal derivar aquelles propostes de perfeccionament de la pràctica docent i de les programacions didàctiques que hagen sigut detectades com a poc adequades als trets, les necessitats i els interessos de les persones adultes i al context socioeconòmic i cultural del centre.

### 3. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

#### 3.1. Consideracions preliminars

3.1.1. Els centres de formació de persones adultes sostinguts amb fons públics han de constituir obligatòriament els òrgans de govern, els de coordinació docent i la comissió de coordinació pedagògica que apareixen referits en aquest mateix capítol com a òrgans de govern (article 3.2.1), departaments didàctics (article 3.3.3), comissió de coordinació pedagògica (article 3.4) i equip docent de grup (article 3.5.1).

aquellas personas que cumplan, como mínimo, veinte años el año natural de la convocatoria para la cual se matriculan.

#### 2.6.10.2. Resto de pruebas libres.

Los programas formativos de los apartados b), c), d), g), incluidos en los anexos III y IV del Decreto 220/1999, contemplan la preparación para las diversas convocatorias de este conjunto de pruebas, reguladas a su vez por la normativa correspondiente:

a) Pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y superior, prueba libre para la obtención del título de Técnico y cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la Formación Profesional: programa b).

b) Pruebas de evaluación y acreditación de conocimientos y uso de valenciano: programa c).

c) Pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 y 45 años: programa d).

d) Pruebas de evaluación de las competencias clave de nivel 2 de cualificación profesional: programa g).

#### 2.6.11. Evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de la práctica docente

##### 2.6.11.1. La evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente incluirá al menos estos elementos:

a) La organización y el aprovechamiento de los recursos del centro.

b) La acción coherente y coordinada del equipo docente.

c) La coordinación entre los órganos y las personas responsables en el centro de la planificación y del desarrollo de la práctica docente, que permita especificar, entre otras cuestiones, la diagnosis del grado de consecución de los objetivos establecidos, los aspectos a potenciar o a revisar, la adecuación de estrategias y metodologías, etc.

d) El sistema de evaluación y el intercambio de información entre las personas adultas y el profesorado en lo que se refiere a los objetivos, contenidos y criterios de evaluación, así como a las valoraciones del proceso de enseñanza y aprendizaje.

e) El diseño y la implementación de las estrategias y prácticas participativas.

##### 2.6.11.2. El profesorado deberá evaluar igualmente las programaciones didácticas que se estén desplegando en relación con su adecuación al contexto socio-económico del centro y a los rasgos, las necesidades y los intereses de las personas adultas.

En la evaluación de dichas programaciones se tendrán en cuenta, por lo menos, los siguientes elementos:

a) Los objetivos programados en relación al contexto socio-económico, cultural y lingüístico del centro y las características e intereses de las personas adultas.

b) Los criterios metodológicos de carácter general adoptados.

c) La distribución de los contenidos y criterios de evaluación por ciclos de la formación básica de las personas adultas.

d) El sistema de evaluación y de promoción de las personas adultas.

e) Las medidas adoptadas para realizar las adaptaciones curriculares individualizadas que se aparten significativamente de los contenidos y de los criterios de evaluación del currículo.

f) El desarrollo curricular en relación con los objetivos de los programas formativos impartidos en el centro de los que figuren en los anexos III y IV del Decreto 220/1999.

g) El diseño y la implementación de las estrategias y prácticas participativas.

##### 2.6.11.3. Los resultados de la evaluación de las personas adultas, de los procesos de aprendizaje y de las programaciones didácticas se incluirán en la Memoria final de curso. A partir de estos resultados habrá que derivar aquellas propuestas de perfeccionamiento de la práctica docente y del proyecto curricular que hayan sido detectadas como poco adecuadas a los rasgos, las necesidades y los intereses de las personas adultas y al contexto socio-económico y cultural del centro.

### 3. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

#### 3.1. Consideraciones preliminars

3.1.1. Los centros de formación de personas adultas sostenidos con fondos públicos deberán constituir obligatoriamente los órganos de gobierno, los de coordinación docente y la comisión de coordinación pedagógica que aparecen referidos en este mismo capítulo como órganos de gobierno (art. 3.2.1), departamentos didácticos (art. 3.3.3), comisión de coordinación pedagógica (art. 3.4) y equipo docente de grupo (art. 3.5.1).



3.1.2. En els centres en què les seues limitacions organitzatives així ho aconsellen a causa del nombre reduït de recursos humans disponibles, es poden organitzar de forma flexible els departaments i equips docents, amb les funcions respectives, sempre que es garantisca l'atenció educativa prevista en cada cas: departament d'orientació (article 3.3.2) i altres equips docents (article 3.5.2).

3.1.3. En el cas de les comissions de centre i de les altres funcions de coordinació (articles 3.3.1.5.a, 3.3.1.5.b i 3.6), els centres que no disposen de professorat suficient per a cobrir-les han de constituir tan sols les comissions de centre i les funcions de coordinació que es consideren necessàries, sent assumides les competències respectives pel consell escolar, en el cas de les comissions, i pel claustre de professorat, en el de les altres funcions de coordinació. En qualsevol cas, atesa la seua rellevància educativa i pedagògica, els centres han de garantir l'atenció relativa a les coordinacions d'igualtat i convivència i de formació del professorat.

3.2. Òrgans de govern dels centres públics de formació de persones adultes

### 3.2.1. Òrgans de govern

3.2.1.1. D'acord amb l'apartat seté, punt 4, de l'Ordre de 14 de juny de 2000, els centres públics de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana compten amb els òrgans de govern següents:

a) Unipersonals: director o directora i, si escau, cap d'estudis i secretari o secretària.

b) Col·legiats: consell escolar i claustre de professorat.

Aquests òrgans de govern tenen les competències que els atribueix el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'educació secundària.

3.2.1.2. La composició del consell escolar dels centres públics de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana és aquesta:

a) En els centres públics de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana de huit o més unitats el consell escolar està integrat per:

- El director o directora del centre, qui n'assumeix la presidència.
- El cap o la cap d'estudis.
- Un regidor o regidora o un representant de la corporació local on es trobe ubicat el centre.
- Tres membres del professorat elegits pel claustre.
- Cinc representants de les persones adultes participants, un dels quals ha de ser designat per l'associació de persones participants més representativa del centre.
- Un representant del personal d'administració i serveis.
- El secretari o secretària del centre, qui hi farà les funcions de secretaria amb veu i sense vot.

b) En els centres públics de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana de quatre a set unitats el consell escolar està integrat per:

- El director o directora del centre, qui n'assumeix la presidència.
- El cap o la cap d'estudis.
- Un regidor o regidora o un representant de la corporació local on es trobe ubicat el centre.
- Un membre del professorat elegit pel claustre.
- Tres representants de les persones adultes participants, un dels quals ha de ser designat per l'associació de persones participants més representativa del centre.
- Un representant del personal d'administració i serveis.
- El secretari o secretària del centre, qui hi farà les funcions de secretaria amb veu i sense vot.

c) En els centres públics de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana d'una a tres unitats el consell escolar està constituït per un professor o professora, qui exerceix les funcions de la direcció del centre, una persona adulta participant i un representant de la corporació local.

3.2.2. Segons el que disposen l'article 2.2 del Decret 234/1997 i l'apartat seté, punt 2, de l'Ordre de 14 de juny de 2000, als centres públics de formació de persones adultes de titularitat de les corporacions locals, els és d'aplicació el que determina l'apartat anterior. Les competències amb relació al nomenament i cessament del director o la directora i de l'equip directiu, atribuïdes a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport han d'entendre's referides a l'entitat local titular del centre.

3.1.2. En los centros en los que sus limitaciones organizativas así lo aconsejen a causa del número reducido de recursos humanos disponibles, se podrán organizar de forma flexible los departamentos y equipos docentes, con las funciones respectivas, siempre que se garantice la atención educativa prevista en cada caso: departamento de orientación (art. 3.3.2) y otros equipos docentes (art. 3.5.2).

3.1.3. En el caso de las comisiones de centro y del resto de funciones de coordinación (art. 3.3.1.5.a, 3.3.1.5.b y 3.6), los centros que no dispongan de profesorado suficiente para cubrir las deberán constituir tan solo las comisiones de centro y las funciones de coordinación que se consideren necesarias, siendo asumidas las competencias respectivas por el consejo escolar, en el caso de las comisiones, y por el claustro de profesorado, en el de las otras funciones de coordinación. En cualquier caso, dada su relevancia educativa y pedagógica, los centros deberán garantizar la atención relativa a las coordinaciones de igualdad y convivencia y de formación del profesorado.

3.2. Órganos de gobierno de los centros públicos de formación de personas adultas

### 3.2.1. Órganos de gobierno

3.2.1.1. De acuerdo con el apartado séptimo, punto 4, de la Orden de 14 de junio de 2000, los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana cuentan con los órganos de gobierno siguientes:

a) Unipersonales: director o directora y, en su caso, jefe o jefa de estudios y secretario o secretaria.

b) Colegiados: consejo escolar y claustro de profesorado.

Estos órganos de gobierno tienen las competencias que les atribuye el reglamento orgánico y funcional de los institutos de educación secundaria.

3.2.1.2. La composición del consejo escolar de los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana es la siguiente:

a) En los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana de ocho o más unidades el consejo escolar estará integrado por:

- El director o directora del centro, quien asume la presidencia.
- El jefe o jefa de estudios.
- Un concejal o concejala o un representante de la corporación local donde se encuentre ubicado el centro.
- Tres miembros del profesorado elegidos por el claustro.
- Cinco representantes de las personas adultas participantes, uno de los cuales debe ser designado por la asociación de personas participantes más representativa del centro.
- Un representante del personal de administración y servicios.
- El secretario o secretaria del centro, quien hará las funciones de secretaría con voz y sin voto.

b) En los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana de cuatro a siete unidades el consejo escolar estará integrado por:

- El director o directora del centro, quien asume la presidencia.
- El jefe o jefa de estudios.
- Un concejal o concejala o un representante de la corporación local donde se encuentre ubicado el centro.
- Un miembro del profesorado elegido por el claustro.
- Tres representantes de las personas adultas participantes, uno de los cuales debe ser designado por la asociación de personas participantes más representativa del centro.
- Un representante del personal de administración y servicios.
- El secretario o secretaria del centro, quien hará las funciones de secretaría con voz y sin voto.

c) En los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana de una a tres unidades el consejo escolar estará constituido por un profesor o profesora, quien debe ejercer las funciones de la dirección del centro, una persona adulta participante y un representante de la corporación local.

3.2.2. Según lo que disponen el artículo 2.2 del Decreto 234/1997 y el apartado séptimo, punto 2, de la Orden de 14 de junio de 2000, en los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de las corporaciones locales, es de aplicación lo que determina el apartado anterior. Las competencias en relación al nombramiento y cese del director o la directora y del equipo directivo, atribuidas a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, deben entenderse referidas a la entidad local titular del centro.



### 3.3. Òrgans de coordinació docent

#### 3.3.1. Òrgans de coordinació docent

##### 3.3.1.1. Departament d'orientació.

3.3.1.2. Departaments didàctics: Comunicació, Científicotecnològic i Ciències Socials, a més dels departaments d'altres programes formatius i d'activitats complementàries. Quan les peculiaritats del centre així ho aconsellen, s'hi poden establir d'altres departaments, prèvia justificació i autorització de la Inspecció d'Educació de la direcció territorial corresponent.

##### 3.3.1.3. Comissió de coordinació pedagògica.

3.3.1.4. Equip docent de grup, compost pel conjunt de professorat que imparteix docència en cada grup d'aprenentatge.

A més, els centres poden constituir altres equips docents, com ara l'equip docent de cicle, en el cas del programa formatiu a) de formació bàsica de les persones adultes, constituït pel professorat que fa classes en els grups de cada cicle, i l'equip docent de programa, per a la resta de grups dels programes formatius b), c), d), e), g), j), amb l'adscripció de tot el professorat que imparteix docència en cadascun d'aquests programes.

##### 3.3.1.5. Comissions de centre i altres funcions de coordinació.

a) Les comissions de centre dependents del consell escolar, establides per l'article 65 del Decret 234/1997, han de garantir la representació de membres del consell de tots els estaments. Aquestes comissions han de funcionar d'acord amb les instruccions emanades d'aquest òrgan de govern per a tractar els afers de la seua competència i, atesa la seua rellevància en la vida educativa dels centres de formació de persones adultes, cal prestar una atenció especial a les comissions següents:

- Comissió econòmica.
- Comissió d'igualtat i convivència.
- Comissió d'orientació i tutoria.

##### b) Altres funcions de coordinació.

- Coordinació d'igualtat i convivència.
- Coordinació de formació.
- Coordinació TIC.

#### 3.3.2. Departament d'orientació

3.3.2.1. Els centres de formació de persones adultes poden constituir el departament d'orientació d'acord amb les seues possibilitats organitzatives i els recursos disponibles.

3.3.2.2. Atés que en els centres de formació de persones adultes ara per ara no està prevista l'assignació de professorat de l'especialitat d'orientació educativa, a l'hora d'organitzar aquest departament la funció de coordinació és responsabilitat directa del cap o la cap d'estudis, qui pot delegar d'acord amb criteris de formació i experiència professional en un altre professor o professora, en col·laboració amb la comissió de coordinació pedagògica, de forma que el departament d'orientació queda integrat per:

- El cap o la cap d'estudis, o el professor o la professora en qui delegue.
- El professorat que imparteix el mòdul d'El Món del Treball en el cicle II del programa formatiu a).
- El professorat tutor dels diferents grups d'aprenentatge per a poder coordinar el Pla d'acció tutorial.

3.3.2.3. Les funcions d'aquest departament figuren al Reglament d'organització i funcionament dels instituts d'educació secundària, les atribucions del qual s'han d'adequar a les característiques dels centres de formació de persones adultes.

3.3.2.4. Per al desplegament de la seua tasca i de les activitats programades, els centres de formació de persones adultes poden comptar amb el suport del personal del Servei Psicopedagògic Escolar dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com de les unitats psicopedagògiques de què disposen les corporacions locals.

3.3.2.5. Per a realitzar aquesta tasca d'orientació els centres han d'estudiar els recursos disponibles en el seu context per a endegar o consolidar vies de col·laboració que posen en funcionament tots els recursos a l'abast.

3.3.3. Departaments didàctics: Comunicació, Científicotecnològic i Ciències Socials, i departaments d'altres programes formatius i d'activitats complementàries

3.3.3.1. Els departaments didàctics són els òrgans encarregats d'organitzar i coordinar els ensenyaments relacionats amb els camps de coneixement o àmbits d'experiència de la formació bàsica de les perso-

### 3.3. Órganos de coordinación docente

#### 3.3.1. Órganos de coordinación docente

##### 3.3.1.1. Departamento de orientación.

3.3.1.2. Departamentos didácticos: Comunicación, Científico-tecnológico y Ciencias Sociales, además de los departamentos de otros programas formativos y de actividades complementarias. Cuando las peculiaridades del centro así lo aconsejen, se podrán establecer otros departamentos, previa justificación y autorización de la dirección territorial correspondiente.

##### 3.3.1.3. Comisión de coordinación pedagógica.

3.3.1.4. Equipo docente de grupo, compuesto por el conjunto de profesorado que imparte docencia en cada grupo de aprendizaje.

Además, los centros podrán constituir otros equipos docentes, como el equipo docente de ciclo, en el caso del programa formativo a) de formación básica de las personas adultas, constituido por el profesorado que da clases en los grupos de cada ciclo, y el equipo docente de programa, para el resto de grupos de los programas formativos b), c), d), e), g), j), con la adscripción de todo el profesorado que imparte docencia en cada uno de estos programas.

##### 3.3.1.5. Comisiones de centro y otras funciones de coordinación.

a) Las comisiones de centro dependientes del consejo escolar, establecidas por el artículo 65 del Decreto 234/1997, deberán garantizar la representación de miembros del consejo de todos los estamentos. Dichas comisiones funcionarán de acuerdo con las instrucciones emanadas de este órgano de gobierno para tratar los asuntos de su competencia y, dada su relevancia en la vida educativa de los centros de formación de personas adultas, se prestará una especial atención a las comisiones siguientes:

- Comisión económica.
- Comisión de igualdad y convivencia.
- Comisión de orientación y tutoría.

##### b) Otras funciones de coordinación.

- Coordinación de igualdad y convivencia.
- Coordinación de formación.
- Coordinación TIC.

#### 3.3.2. Departamento de orientación

3.3.2.1. Los centros de formación de personas adultas podrán constituir el departamento de orientación de acuerdo con sus posibilidades organizativas y los recursos disponibles.

3.3.2.2. Puesto que en los centros de formación de personas adultas de momento no está prevista la asignación de profesorado de la especialidad de orientación educativa, a la hora de organizar este departamento la función de coordinación será responsabilidad directa del jefe o la jefa de estudios, quien podrá delegar de acuerdo con criterios de formación y experiencia profesional en otro profesor o profesora, en colaboración con la comisión de coordinación pedagógica, de forma que el departamento de orientación queda integrado por:

- El jefe o la jefa de estudios, o el profesor o la profesora en quien delegue.
- El profesorado que imparte el módulo El Mundo del Trabajo en el ciclo II del programa formativo a).
- El profesorado tutor de los diferentes grupos de aprendizaje para poder coordinar el Plan de acción tutorial.

3.3.2.3. Las funciones de este departamento figuren en el reglamento de organización y funcionamiento de los institutos de educación secundaria, cuyas atribuciones deberán adecuarse a las características de los centros de formación de personas adultas.

3.3.2.4. Para el desarrollo de su tarea y de las actividades programadas, los centros de formación de personas adultas podrán contar con el apoyo del personal del Servicio Psicopedagógico Escolar dependiente de la Conselleria de Educación, Cultura y Depote, así como de las unidades psicopedagógicas de las que dispongan las corporaciones locales.

3.3.2.5. Para realizar esta tarea de orientación los centros estudiarán los recursos disponibles en su contexto para iniciar o consolidar vías de colaboración que pongan en funcionamiento todos los recursos al alcance.

3.3.3. Departamentos didácticos: Comunicación, Científico-tecnológico y Ciencias Sociales, y departamentos de otros programas formativos y de actividades complementarias

3.3.3.1. Los departamentos didácticos son los órganos encargados de organizar y coordinar las enseñanzas relacionadas con los campos de conocimiento o ámbitos de experiencia de la formación básica de las





nes adultes, així com els programes formatius i les activitats que se'ls encomanen dins les seues competències.

3.3.3.2. Cada departament didàctic està format pel professorat que imparteix ensenyaments propis de l'àmbit respectiu en qualsevol nivell dels cursos dels diferents programes formatius.

3.3.3.3. Els centres poden constituir els següents departaments didàctics en funció del nombre de professorat i dels ensenyaments que s'hi ofereixen:

a) Un per cada camp de coneixement del programa formatiu a): Comunicació, Científicotecnològic i Ciències Socials, a més dels departaments d'altres programes formatius i d'activitats complementàries.

b) El professorat que imparteix els ensenyaments del cicle I de la formació bàsica de les persones adultes pot constituir-se com a equip docent amb funcions semblants a les dels departaments didàctics.

c) El departament d'altres programes formatius està constituït pel professorat responsable de la coordinació de cada programa formatiu, la designació del qual és competència del cap o la cap d'estudis entre el professorat que imparteix docència en els programes formatius respectius.

d) El departament d'activitats complementàries està integrat pel cap o la cap d'estudis, qui ha d'actuar com a cap del departament, per un membre almenys de cada departament didàctic, per representants dels delegats i delegades i, si escau, per representants de les associacions de persones participants.

3.3.3.4. El cap o la cap d'estudis ha d'elaborar anualment la relació de professorat que assumeix al centre la funció de cap de departament didàctic. Aquesta relació, que ha de ser presentada prèviament al claustre i a la comissió de coordinació pedagògica per a la seua aprovació, ha de ser traslladada a la Programació general anual. Al seu torn, la Inspecció d'Educació supervisarà la designació de les persones que ostenten el càrrec de cap de departament dins el marc de supervisió general de la Programació general anual.

3.3.3.5. Cada professor o professora ha de ser adscrit al departament o departaments didàctics en què imparteix docència, sense que siga exigible per a la seua constitució un nombre mínim de professorat.

3.3.3.6. Amb l'objectiu d'assegurar la coordinació docent del professorat i sempre que el nombre reduït o elevat de professorat del centre així ho dificulte, cal procedir de la manera següent:

a) Com a criteri prioritari, cal garantir la coordinació didàctica dels ensenyaments de la formació bàsica de les persones adultes, per la qual cosa s'han de constituir, si més no, dos departaments didàctics: un per als camps de coneixement de Comunicació i de Ciències Socials i un altre per al camp de coneixement Científicotecnològic. Cas de no haver-hi suficient professorat, s'ha de constituir un únic departament de coordinació didàctica que assumeix les competències de tots els camps de coneixement o àmbits d'experiència del programa formatiu a).

b) Quan el nombre limitat de professorat del centre no permeta la constitució del departament d'altres programes formatius, les seues funcions han de ser assumides per la comissió de coordinació pedagògica.

c) En el cas dels centres que tenen un nombre molt elevat de professorat, els departaments corresponents als tres camps de coneixement, sense perjudici del seu funcionament orgànic com a departament únic, poden organitzar sota la coordinació del cap o la cap de departament reunions de treball específiques.

3.3.3.7. Per tal d'assegurar la coordinació general dels ensenyaments, el cap o la cap del departament ha de convocar totes les reunions ordinàries que es determinen, així com aquelles que es consideren necessàries per a l'organització, funcionament i coordinació de les tasques docents. El cap o la cap de departament ha d'alçar acta dels temes tractats i de les decisions preses i arxivar-la degudament.

#### 3.4. Comissió de coordinació pedagògica

3.4.1. En els centres de formació de persones adultes la comissió de coordinació pedagògica està integrada per la persona que ostenta la direcció i els càrrecs següents: cap d'estudis, caps dels departaments didàctics i, si escau, cap del departament d'orientació i professorat coordinador de cada programa formatiu i cicle.

3.4.2. La comissió de coordinació pedagògica s'ha de reunir al començament de curs a fi de revisar les programacions didàctiques del

personas adultas, así como los programas formativos y las actividades que se integran en el marco de sus competencias.

3.3.3.2. Cada departamento didáctico está formado por el profesorado que imparte enseñanzas propias del ámbito respectivo en cualquier nivel de los cursos de los diferentes programas formativos.

3.3.3.3. Los centros podrán constituir los departamentos didácticos siguientes en función del número de profesorado y de las enseñanzas que se ofertan:

a) Uno por cada campo de conocimiento del programa formativo a): Comunicación, Científico-tecnológico y Ciencias Sociales, además de los departamentos de otros programas formativos y de actividades complementarias.

b) El profesorado que imparte las enseñanzas del ciclo I de la formación básica de las personas adultas podrá constituirse como equipo docente con funciones semejantes a las de los departamentos didácticos.

c) El departamento de otros programas formativos está constituido por el profesorado responsable de la coordinación de cada programa formativo, cuya designación es competencia del jefe o la jefa de estudios entre el profesorado que imparte docencia en los programas formativos respectivos.

d) El departamento de actividades complementarias está integrado por el jefe o la jefa de estudios, quien actuará como jefe o jefa del departamento, por un miembro al menos de cada departamento didáctico, por representantes de los delegados y delegadas y, en su caso, por representantes de las asociaciones de personas participantes.

3.3.3.4. El jefe o la jefa de estudios elaborará anualmente la relación de profesorado que asume en el centro la función de jefe o jefa de departamento didáctico. Dicha relación, que deberá ser presentada previamente al claustro y a la comisión de coordinación pedagógica para su aprobación, será trasladada a la Programación general anual. A su vez, la Inspección de Educación supervisarà la designación de las personas que ostentan el cargo de jefe de departamento en el marco de supervisión general de la Programación general anual.

3.3.3.5. Cada profesor o profesora será adscrito al departamento o departamentos didácticos en los que imparte docencia, sin que sea exigible para su constitución un número mínimo de profesorado.

3.3.3.6. Con el objetivo de asegurar la coordinación docente del profesorado y siempre que el número reducido de profesorado del centro lo dificulte, se deberá proceder de la manera siguiente:

a) Como criterio prioritario, se garantizará la coordinación didáctica de las enseñanzas de la formación básica de las personas adultas, por lo cual se deberán constituir, al menos, dos departamentos didácticos: uno para los campos de conocimiento de Comunicación y de Ciencias Sociales y otro para el campo de conocimiento Científico-tecnológico. En el supuesto de que no haya suficiente profesorado, se constituirá un único departamento de coordinación didáctica, que asumirá las competencias de todos los campos de conocimiento o ámbitos de experiencia del programa formativo a).

b) Cuando el número limitado de profesorado del centro no permita la constitución del departamento de otros programas formativos, sus funciones deberán ser asumidas por la comisión de coordinación pedagógica.

c) En el caso de los centros que tienen un número muy elevado de profesorado, los departamentos correspondientes a los tres campos de conocimiento, sin perjuicio de su funcionamiento orgánico como departamento único, podrán organizar bajo la coordinación del jefe o la jefa de departamento reuniones de trabajo específicas.

3.3.3.7. Para asegurar la coordinación general de las enseñanzas, el jefe o la jefa del departamento convocará todas las reuniones ordinarias que se determinen, así como aquellas que se consideren necesarias para la organización, funcionamiento y coordinación de las tareas docentes. El jefe o la jefa de departamento levantará acta de los temas tratados y de las decisiones tomadas y archivarla debidamente.

#### 3.4. Comisión de coordinación pedagógica

3.4.1. En los centros de formación de personas adultas la comisión de coordinación pedagógica está integrada por la persona que ostenta la dirección y los cargos siguientes: jefe o jefa de estudios, jefes o jefas de los departamentos didácticos y, en su caso, jefe o jefa del departamento de orientación y profesorado coordinador de cada programa formativo y ciclo.

3.4.2. La comisión de coordinación pedagógica se reunirá al comienzo de curso con el fin de revisar las programaciones didácticas



centre, una vegada al trimestre, com a mínim, i després de celebrar-se les sessions d'avaluació programades anualment.

3.4.3. La direcció del centre n'ha d'assumir la presidència i un dels o de les caps dels departaments didàctics, triat per consens entre tots els membres, la secretaria.

### 3.5. Equips docents

#### 3.5.1. Equips docents de grup d'aprenentatge

3.5.1.1. Cada equip docent dels diferents grups d'aprenentatge està compost pel conjunt de professorat que hi imparteix docència i està coordinat pel professorat tutor respectiu, en el cas dels grups dels programes formatius a), b), d), g). A més, dins el programa a) es poden constituir equips docents en ambdós cicles.

3.5.1.2. Aquests equips, sota la coordinació del professorat tutor, s'han de reunir preceptivament per a celebrar les sessions d'avaluació programades anualment i per a totes aquelles reunions convocades pel cap o la cap d'estudis.

#### 3.5.2. Altres equips docents

3.5.2.1. Els centres de formació de persones adultes que així ho determinen poden constituir equips de coordinació docent per a organitzar i desenvolupar els ensenyaments dels programes formatius b), c), d), e), g), j) regulats als annexos III i IV del Decret 220/1999.

3.5.2.2. És competència del cap o la cap d'estudis la proposta de designació del professorat responsable perquè siga aprovada amb posterioritat per la comissió de coordinació pedagògica amb el vistiplau de la direcció de centre. En aquesta proposta cal establir els equips que es consideren oportuns en funció del professorat implicat i dels programes que s'hi despleguen, tot tenint en compte les possibilitats organitzatives del centre.

3.5.2.3. Cada programa o cada cicle ha d'estar coordinat per un professor o professora. A l'hora d'adscriure el professorat a l'equip de programa o cicle corresponent cal prendre en consideració el nombre d'hores impartides per cada professor o professora en els diferents programes formatius, així com el seu coneixement de les especificitats del programa o cicle respectiu. Aquests equips han de reunir-se, si més no, una vegada al trimestre.

3.5.2.4. En els casos dels claustres amb un nombre reduït de professorat, l'ordre de prioritats per a constituir els equips docents adés esmentats és el següent: programa a), b), d), g), c), e), j).

3.5.2.5. Com a criteri general, el professorat ha d'atendre prioritàriament els cursos de la formació bàsica de les persones adultes i els mòduls adscrits al seu camp de coneixement del programa a); *a posteriori*, hom pot assumir la docència en els mòduls i les matèries de la resta de programes formatius adscrits al camp de coneixement respectiu.

### 3.6. Altres funcions de coordinació pedagògica

D'acord amb els criteris establerts pel claustre de professorat, els docents poden ser nomenats per la direcció del centre, a proposta del cap o la cap d'estudis, per a exercir altres tasques necessàries per a l'organització i bon funcionament del centre i per a l'aprofitament màxim de recursos. Al seu torn, el cap o la cap d'estudis ha de determinar aquestes tasques i les responsabilitats a assumir, d'acord amb els criteris establerts pel claustre i per la comissió de coordinació pedagògica.

#### 3.6.1. Coordinació d'igualtat i convivència

3.6.1.1. En tots els centres públics de formació de persones adultes ha d'haver-hi un docent que coordine els afers que tenen a veure amb igualtat i convivència.

3.6.1.2. La persona que exerceix la direcció del centre ha de nomenar un docent per a desenvolupar aquestes funcions. A l'hora de determinar l'assignació d'aquesta coordinació, cal atendre els criteris següents:

a) Ser docent del centre, preferentment amb destinació definitiva, amb formació en la gestió de la igualtat i convivència i en la prevenció, intervenció i mediació en els conflictes escolars.

b) Tindre experiència en coordinació d'equips o en acció tutorial.

3.6.1.3. Les funcions del coordinador o coordinadora d'igualtat i convivència, qui ha de treballar en col·laboració amb la persona responsable de l'orientació al centre, són:

del centro, una vez al trimestre, como mínimo, y después de celebrarse las sesiones de evaluación programadas anualmente.

3.4.3. La dirección del centro asumirá la presidencia y uno de los jefes o de las jefas de los departamentos didácticos, elegido por consenso entre todos los miembros, la secretaria.

### 3.5. Equipos docentes

#### 3.5.1. Equipos docentes de grupo de aprendizaje

3.5.1.1. Cada equipo docente de los diferentes grupos de aprendizaje está compuesto por el conjunto de profesorado que imparte docencia y está coordinado por el profesorado tutor respectivo, en el caso de los grupos de los programas formativos a), b), d), g). Además, dentro del programa a) se podrán constituir equipos docentes en ambos ciclos.

3.5.1.2. Dichos equipos, bajo la coordinación del profesorado tutor, se reunirán preceptivamente para celebrar las sesiones de evaluación programadas anualmente y para todas aquellas reuniones convocadas por el jefe o la jefa de estudios.

#### 3.5.2. Otros equipos docentes

3.5.2.1. Los centros de formación de personas adultas que así lo determinen podrán constituir equipos de coordinación docente para organizar y desarrollar las enseñanzas de los programas formativos b), c), d), e), g), j) regulados en los anexos III y IV del Decreto 220/1999.

3.5.2.2. Es competencia del jefe o la jefa de estudios la propuesta de designación del profesorado responsable para que sea aprobada con posterioridad por la comisión de coordinación pedagógica con el visto bueno de la dirección de centro. En dicha propuesta se establecerán los equipos que se consideren oportunos en función del profesorado implicado y de los programas que se desplieguen, teniendo en cuenta las posibilidades organizativas del centro.

3.5.2.3. Cada programa o cada ciclo estará coordinado por un profesor o profesora. A la hora de adscribir el profesorado al equipo de programa o ciclo correspondiente se tomará en consideración el número de horas impartidas por cada profesor o profesora en los diferentes programas formativos, así como su conocimiento de las especificidades del programa o ciclo respectivo. Estos equipos deberán reunirse, al menos, una vez al trimestre.

3.5.2.4. En los casos de los claustros con un número reducido de profesorado, el orden de prioridad para constituir los equipos docentes anteriormente mencionados es el siguiente: programa a), b), d), g), c), e), j).

3.5.2.5. Como criterio general, el profesorado atenderá prioritariamente a los cursos de la formación básica de las personas adultas y a los módulos adscritos a su campo de conocimiento del programa a); *a posteriori*, se podrá asumir la docencia en los módulos y las materias del resto de programas formativos adscritos en el campo de conocimiento respectivo.

### 3.6. Otras funciones de coordinación pedagógica

De acuerdo con los criterios establecidos por el claustro de profesorado, los docentes podrán ser nombrados por la dirección del centro, a propuesta del jefe o la jefa de estudios, para ejercer otras tareas necesarias para la organización y buen funcionamiento del centro y para el máximo aprovechamiento de recursos. A su vez, el jefe o la jefa de estudios deberá determinar dichas tareas y las responsabilidades a asumir, de acuerdo con los criterios establecidos por el claustro y por la comisión de coordinación pedagógica.

#### 3.6.1. Coordinación de igualdad y convivencia

3.6.1.1. En todos los centros públicos de formación de personas adultas deberá haber un docente que coordine los asuntos relacionados con la igualdad y convivencia.

3.6.1.2. La persona que ejerce la dirección del centro nombrará a un docente para desarrollar estas funciones. A la hora de determinar la asignación de esta coordinación, se atenderá a los criterios siguientes:

a) Ser docente del centro, preferentemente con destino definitivo, con formación en la gestión de la igualdad y convivencia y en la prevención, intervención y mediación en los conflictos escolares.

b) Tener experiencia en coordinación de equipos o en acción tutorial.

3.6.1.3. Las funciones del coordinador o coordinadora de igualdad y convivencia, quien deberá trabajar en colaboración con la persona responsable de la orientación en el centro, son:



a) Col·laborar amb l'equip directiu del centre i amb la comissió de coordinació pedagògica en l'elaboració i desenvolupament del Pla d'igualtat i convivència.

b) Coordinar les actuacions previstes en aquest pla.

c) Formar part de la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar.

d) Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del Programa anual de formació del professorat del centre en matèria d'igualtat i convivència.

### 3.6.2. Coordinació de formació del professorat

3.6.2.1. Segons el que preveu l'article 10 de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, la direcció de cada centre educatiu, una vegada oït el claustre de professorat, ha de designar un docent responsable de la coordinació de formació permanent del professorat del centre. Aquesta designació s'ha de realitzar entre el professorat del claustre, preferentment entre els membres amb plaça definitiva al centre educatiu, per un termini màxim de quatre anys.

3.6.2.2. Les funcions del coordinador o coordinadora de formació són:

a) Detectar les necessitats de formació del claustre, tant a nivell de projecte educatiu com de necessitats individuals del professorat.

b) Coordinar la formació del professorat dins del Pla d'actuació per a la millora.

c) Redactar la proposta del Programa anual de formació del professorat del centre seguint les indicacions de l'equip directiu d'acord amb les necessitats detectades, a les recomanacions del professorat coordinador de cicles i d'equips docents, a les línies estratègiques generals del Pla anual de formació permanent del professorat i a l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.

d) Coordinar amb el CEFIRE territorial de referència i amb els específics les actuacions necessàries per a la posada en marxa i seguiment de les activitats de formació a nivell de centre, que hagen sigut aprovades per la Subdirecció General de Formació del Professorat.

e) Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del Programa anual de formació de centre, tant en la seua execució com en la millora del procés d'aprenentatge de les persones adultes participants.

### 3.6.3. Coordinació TIC

3.6.3.1. La direcció del centre, una vegada oït el claustre de professorat, ha d'efectuar la proposta del docent encarregat de la coordinació de les tecnologies de la informació i les comunicacions, entre el professorat que tinga la formació i disponibilitat adequada.

3.6.3.2. Per a això, cal designar un professor o professora amb la formació i experiència suficients en l'ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions, qui ha d'exercir les tasques següents:

a) Coordinar i optimitzar l'ús de les TIC al centre, dinamitzant-ne la integració curricular i didàctica.

b) Coordinar l'ús de l'aula o aules del centre i vetlar pel manteniment del material informàtic.

c) Assessorar en matèria informàtica la resta del professorat i informar de les activitats que es duguen a terme en l'aula o aules d'informàtica.

d) Actuar en la interlocució amb el Centre de Suport i Assistència Informàtica.

e) Col·laborar amb la secretaria del centre en la confecció de l'inventari de màquines, aplicacions amb llicència privativa i material informàtic i responsabilitzar-se que estiga disponible i en condicions òptimes d'ús.

## 4. ORDENACIÓ I PROGRAMACIÓ DELS ENSENYAMENTS DE LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES

### 4.1. Actuacions per àrees

4.1.1. La Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de Formació de les Persones Adultes, en el títol I, als articles 4 i 5 respectivament, estableix les actuacions per àrees i l'ordenació dels ense-

a) Colaborar con el equipo directivo del centro y con la comisión de coordinación pedagógica en la elaboración y desarrollo del Plan de igualdad y convivencia.

b) Coordinar las actuaciones previstas en dicho plan.

c) Formar parte de la comisión de igualdad y convivencia del consejo escolar.

d) Trabajar conjuntamente con la persona coordinadora de formación del centro en la confección del Programa anual de formación del profesorado del centro en materia de igualdad y convivencia.

### 3.6.2. Coordinación de formación del profesorado

3.6.2.1. Según lo previsto en el artículo 10 de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, que establece el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, la dirección de cada centro educativo, una vez oído el claustro de profesorado, designará un docente responsable de la coordinación de formación permanente del profesorado del centro. Esta designación se realizará entre el profesorado del claustro, preferentemente entre los miembros con plaza definitiva en el centro educativo, por un plazo máximo de cuatro años.

3.6.2.2. Las funciones del coordinador o coordinadora de formación son:

a) Detectar las necesidades de formación del claustro, tanto a nivel de Proyecto educativo de centro como de necesidades individuales del profesorado.

b) Coordinar la formación del profesorado dentro del Plan de actuación para la mejora.

c) Redactar la propuesta del Programa anual de formación del profesorado del centro siguiendo las indicaciones del equipo directivo en base a las necesidades detectadas, a las recomendaciones del profesorado coordinador de ciclos y de equipos docentes, a las líneas estratégicas generales del Plan anual de formación permanente del profesorado y a la evaluación del diseño y ejecución del programa anual de cursos anteriores.

d) Coordinar con el CEFIRE territorial de referencia y con los específicos las actuaciones necesarias para la puesta en marcha y seguimiento de las actividades de formación a nivel de centro, que hayan sido aprobadas por la Subdirección General de Formación del Profesorado.

e) Colaborar con el equipo directivo en la evaluación de la realización del programa anual de formación propuesto por el centro, tanto en su ejecución como en la mejora del proceso de aprendizaje de las personas adultas participantes.

### 3.6.3. Coordinación TIC

3.6.3.1. La dirección del centro, una vez oído el claustro de profesorado, deberá efectuar la propuesta del docente encargado de la coordinación de las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre el profesorado que tenga la formación y disponibilidad adecuada.

3.6.3.2. Para ello, se designará a un profesor o profesora con la formación y experiencia suficiente en el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, quien ejercerá las siguientes tareas:

a) Coordinar y optimizar el uso de las TIC en el centro, dinamizando su integración curricular y didáctica.

b) Coordinar el uso del aula o aulas del centro y velar por el mantenimiento del material informático.

c) Asesorar en materia informática al resto del profesorado e informar de las actividades que se lleven a cabo en el aula o aulas de informática.

d) Actuar en la interlocución con el Centro de Apoyo y Asistencia Informática.

e) Colaborar con la secretaria del centro en la confección del inventario de máquinas, aplicaciones con licencia privativa y material informático y responsabilizarse de que esté disponible y en óptimas condiciones de uso.

## 4. ORDENACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS DE LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

### 4.1. Actuaciones por áreas

4.1.1. La Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, de Formación de las Personas Adultas, en el título I, en los artículos 4 y 5 respectivamente, establece las actuaciones por áreas y la ordenación



nyaments per programes formatius que es poden impartir als centres valencians de formació de persones adultes.

4.1.2. Així doncs, la formació de persones adultes té com a finalitat donar resposta a les finalitats i als objectius expressats a l'article 3 de l'esmentada llei, mitjançant actuacions incloses en les àrees següents:

a) Formació orientada a garantir a totes les persones adultes una educació bàsica i facilitar l'accés als diferents nivells del sistema educatiu.

b) Formació orientada a l'exercici dels drets i de les responsabilitats ciutadanes i també a la participació cívica i social.

c) Formació orientada al desenvolupament personal i a la participació en la vida cultural.

d) Formació ocupacional orientada al desenvolupament professional que facilite la inserció, l'actualització i la promoció laboral.

e) Formació social encaminada a la inserció, al desenvolupament comunitari, a la cohesió social i a l'atenció de persones adultes amb necessitats específiques de suport educatiu.

4.2. Programes formatius: normativa autonòmica reguladora i relació de programes

4.2.1 Les actuacions en les diferents àrees de la formació de les persones es desenvolupen mitjançant programes específics, que poden realitzar-se en distintes modalitats d'ensenyament presencial i a distància, formal i informal, institucional i comunitària, d'acord amb les necessitats formatives detectades en funció del context immediat i de l'àmbit territorial del centre, així com dels interessos, les necessitats formatives i les opcions individuals de les persones adultes participants.

4.2.2. La formació de persones adultes a la Comunitat Valenciana s'articula per mitjà dels programes formatius enumerats a l'article cinquè, 2, del títol I, de la Llei 1/1995.

4.2.3. Des de la promulgació de la Llei 1/1995, aquests programes formatius s'han consolidat progressivament als centres valencians de formació de persones adultes per tal d'atendre els contextos, les necessitats formatives i els interessos personals i socioprofessionals de les persones adultes mitjançant una sèrie de cursos, una part dels quals pendents de ser desplegats en un futur.

4.2.4. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha desplegat els programes formatius a), b), c), d), e), j). Per la seua banda, la col·laboració entre aquesta conselleria i la conselleria competent en matèria d'ocupació ha propiciat la posada en marxa del programa formatiu g). Tot plegat ha donat com a resultat una àmplia gamma de cursos plenament integrats dins l'oferta formativa dels centres públics valencians de formació de persones adultes, la normativa reguladora i la relació de cursos dels quals apareix recollida en la graella següent:

de las enseñanzas por programas formativos que se pueden impartir en los centros valencianos de formación de personas adultas.

4.1.2. Así pues, la formación de personas adultas tiene como finalidad dar respuesta a las finalidades y a los objetivos expresados en el artículo 3 de la citada ley, mediante actuaciones incluidas en las siguientes áreas:

a) Formación orientada a garantizar a todas las personas adultas una educación básica y facilitar el acceso a los diferentes niveles del sistema educativo.

b) Formación orientada al ejercicio de los derechos y de las responsabilidades ciudadanas y también a la participación cívica y social.

c) Formación orientada al desarrollo personal y a la participación en la vida cultural.

d) Formación ocupacional orientada al desarrollo profesional que facilite la inserción, la actualización y la promoción laboral.

e) Formación social encaminada a la inserción, al desarrollo comunitario, a la cohesión social y a la atención de personas adultas con necesidades específicas de apoyo educativo.

4.2. Programas formativos: normativa autonómica reguladora y relación de programas

4.2.1 Las actuaciones en las diferentes áreas de la formación de las personas se desarrollan mediante programas específicos, que pueden realizarse en distintas modalidades de enseñanza presencial y a distancia, formal e informal, institucional y comunitaria, de acuerdo con las necesidades formativas detectadas en función del contexto inmediato y del ámbito territorial del centro, así como de los intereses, las necesidades formativas y las opciones individuales de las personas adultas participantes.

4.2.2. La formación de personas adultas en la Comunitat Valenciana se articula por medio de los programas formativos enumerados en el artículo quinto, 2, del título I, de la Ley 1/1995.

4.2.3. Desde la promulgación de la Ley 1/1995, dichos programas formativos se han consolidado progresivamente en los centros valencianos de formación de personas adultas para atender a los contextos, las necesidades formativas y los intereses personales y socio-profesionales de las personas adultas mediante una serie de cursos, una parte de los cuales pendientes de ser desarrollados en un futuro.

4.2.4. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte ha desarrollado los programas formativos a), b), c), d), e), j). Por su parte, la colaboración entre esta conselleria y la conselleria competente en materia de ocupación ha propiciado la puesta en marcha del programa formativo g). Todo ello ha dado como resultado una amplia gama de cursos plenamente integrados en la oferta formativa de los centros públicos valencianos de formación de personas adultas, cuya normativa reguladora y relación de cursos aparece recogida en el cuadro siguiente:

Programes formatius	Normativa reguladora	Relació de cursos	
		Cicle I	Cicle II
a) Programes d'alfabetització i programes per a adquirir i actualitzar la formació bàsica de les persones adultes fins a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària, d'acord amb el Decret 220/1999, de 23 de novembre	Ordre de 14 de juny de 2000	Alfabetització	GES-1
		Neolectura	
		Educació de Base	GES-2
b) Programes que faciliten a les persones adultes la participació i l'obtenció de titulacions que possibiliten l'accés al món del treball i als diferents nivells educatius, mitjançant modalitats, organitzacions i metodologies adaptades a les característiques de l'aprenentatge de les persones adultes	Ordre 20/2017, de 29 de maig	Prova per a majors 18 anys per a l'obtenció del títol de GES	
	Ordre 6/2018, de 4 d'abril	Prova per a majors 20 anys per a l'obtenció del títol de Batxiller	
	Ordre 16/2016, de 20 de maig	Prova d'accés a CFGM	Prova d'accés a CFGS
	Ordre de 29 de gener de 2008	Prova de títol de Tècnic	
	Ordre de 17 de juliol de 2009, modificada parcialment per l'Ordre 46/2012, de 12 de juliol	Cursos preparatoris de les proves d'accés a FP	
c) Programes per a promoure el coneixement de la realitat valenciana en tots els seus aspectes i, de manera específica, en allò que es relaciona amb la llengua i cultura	Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017	A1	A2
		B1	B2
		C1	C2
		Llenguatges especialitzats	Cultura i patrimoni
d) Programes per a la preparació de l'ingrés de les persones adultes a la universitat, mitjançant la superació d'una prova específica	Ordre 27/2010, de 15 d'abril	Prova d'accés per a majors de 25 anys	Prova d'accés per a majors de 45 anys



e) Programes que promouen el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminacions, la participació sociocultural i laboral i la formació mediambiental, desplegats per l'annex III del Decret 220/1999	e.1) Cursos que tenen com a referència curricular els nivells A1 i A2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR), així com cursos per a la preparació de la prova lliure del nivell B1	Castellà i valencià com a llengua estrangera Cursos de competència comunicativa en llengües estrangeres
	e.1) Cursos per a l'obtenció del DELE de nivell A2 i la superació de la prova CCSE de l'Institut Cervantes	Curs de nacionalitat espanyola
	e.1) Cursos que tenen com a referència els nivells bàsics del Marc Europeu de competències digitals DIGCOMP	Cursos de competències digitals
	e.1) Cursos que tenen com a referent normatiu l'annex III del Decret 220/1999	Cursos per al desenvolupament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminacions i la promoció de la participació sociocultural i laboral
	e.2) Cursos que tenen com a referent normatiu l'annex III del Decret 220/1999	Cursos per a l'educació mediambiental
g) Programes d'iniciació al treball, d'actualització i de reconversió de les professions	Ordre 16/2017, de 20 de juliol	Proves d'avaluació de les competències clau de nivell 2 de qualificació professional
f) Programes que orienten i preparen per a viure el temps d'esbarjo d'una forma creativa, desplegats per l'annex III del Decret 220/1999	Diversitat de cursos d'oferta pròpia de cada centre i de temàtica variada per al desenvolupament dels hàbits de salut i de pràctica de l'activitat física, de l'expressió artística i cultural, de la participació cívica, etc.	

\* \* \* \* \*

<i>Programas formativos</i>	<i>Normativa reguladora</i>	<i>Relación de cursos</i>	
a) Programas de alfabetización y programas para adquirir y actualizar la formación básica de las personas adultas hasta la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria, de acuerdo con el Decreto 220/1999, de 23 de noviembre	Orden de 14 de junio de 2000	Ciclo I	Ciclo II
		Alfabetización	GES-1
		Neolectura	
b) Programas que facilitan a las personas adultas la participación y la obtención de titulaciones que posibilitan el acceso al mundo del trabajo y a los diferentes niveles educativos, mediante modalidades, organizaciones y metodologías adaptadas a las características del aprendizaje de las personas adultas	Orden 20/2017, de 29 de mayo	Prueba para mayores de 18 años para la obtención del título de GES	
	Orden 6/2018, de 4 de abril	Prueba para mayores de 20 años para la obtención del título de Bachiller	
	Orden 16/2016, de 20 de mayo	Prueba de acceso a CFGM	Prueba de acceso a CFGS
	Orden de 29 de enero de 2008	Prueba de título de Técnico	
	Orden de 17 de julio de 2009, parcialmente modificada por la Orden 46/2012, de 12 de julio	Cursos preparatorios de las pruebas de acceso a FP	
c) Programas para promover el conocimiento de la realidad valenciana en todos sus aspectos y, de manera específica, en lo relacionado con la lengua y cultura	Orden 7/2017, de 2 de marzo de 2017	A1	A2
		B1	B2
		C1	C2
		Lenguajes especializados	Cultura y patrimonio
d) Programas para la preparación del ingreso de las personas adultas a la universidad, mediante la superación de una prueba específica	Orden 27/2010, de 15 de abril	Prueba de acceso para mayores de 25	Prueba de acceso para mayores de 45
e) Programas que promuevan el desarrollo de la igualdad de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminaciones, la participación sociocultural y laboral y la formación medioambiental, desplegados por el anexo III del Decreto 220/1999	e.1) Cursos que tienen como referencia curricular los niveles A1 y A2 del Marco Europeo Común de Referencia para las lenguas (MECR), así como cursos para la preparación de la prueba libre del nivel B1	Castellano y valenciano como lengua extranjera Cursos de competencia comunicativa en lenguas extranjeras	
	e.1) Cursos para la obtención del DELE de nivel A2 y la superación de la prueba CCSE del Instituto Cervantes	Curso de nacionalidad española	
	e.1) Cursos que tienen como referencia los niveles básicos del Marco Europeo de competencias digitales DIGCOMP	Cursos de competencias digitales	
	e.1) Cursos que tienen como referente normativo el anexo III del Decreto 220/1999	Cursos para el desarrollo de la igualdad de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminaciones y la promoción de la participación sociocultural y laboral	
	e.2) Cursos que tienen como referente normativo el anexo III del Decreto 220/1999	Cursos para la educación medioambiental	
g) Programas de iniciación al trabajo, de actualización y de reconversión de las profesiones	Orden 16/2017, de 20 de julio	Pruebas de evaluación de las competencias clave de nivel 2 de cualificación profesional	
f) Programas que orientan y preparan para vivir el tiempo de esparcimiento de una forma creativa, desarrollados por el anexo III del Decreto 220/1999	Diversidad de cursos de oferta propia de cada centro y de temática variada para el desarrollo de los hábitos de salud y de práctica de la actividad física, de la expresión artística y cultural, de la participación cívica, etc.		



4.3. Distribució de camps de coneixements, mòduls o matèries en els diversos programes formatius

4.3.1. Programa a): formació bàsica de les persones adultes

4.3.1.1. D'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 220/1999, els camps de coneixement o àmbits d'experiència de la formació bàsica de les persones adultes del cicle I i del cicle II es troben organitzats de la manera següent:

4.3. Distribución de campos de conocimientos, módulos o materias en los diversos programas formativos

4.3.1. Programa a): formación básica de las personas adultas

4.3.1.1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Decreto 220/1999, los campos de conocimiento o ámbitos de experiencia de la formación básica de las personas adultas del ciclo I y del ciclo II se encuentran organizados de la siguiente manera:

Camps de coneixement	Mòduls		
	Cicle I	1r nivell del cicle II	2n nivell del cicle II
COMUNICACIÓ	Valencià Castellà	Valencià Castellà Llengua estrangera: Anglès o Francès	Valencià Castellà Llengua estrangera: Anglès o Francès
CIENTIFICOTECNOLÒGIC	Processos i Instruments Matemàtics Natura, Ecologia i Salut	Processos i Instruments Matemàtics Natura, Ecologia i Salut Ciències i Tecnologia	Processos i Instruments Matemàtics Natura, Ecologia i Salut Ciències i Tecnologia
CIÈNCIES SOCIALS	El Món del Treball Societats, Territoris i Processos Historicoculturals	El Món del Treball Societats, Territoris i Processos Historicoculturals	El Món del Treball Societats, Territoris i Processos Historicoculturals
MÒDULS OPTATIUS		3 mòduls optatius d'oferta general o de disseny propi: 2 en el primer nivell i 1 en el segon nivell	

\* \* \* \* \*

Campos de conocimiento	Módulos		
	Ciclo I	1º nivel del ciclo II	2º nivel del ciclo II
COMUNICACIÓN	Valenciano Castellano	Valenciano Castellano Lengua extranjera: Inglés o Francés	Valenciano Castellano Lengua extranjera: Inglés o Francés
CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO	Procesos e Instrumentos Matemáticos Naturaleza, Ecología y Salud	Procesos e Instrumentos Matemáticos Naturaleza, Ecología y Salud Ciencias y Tecnología	Procesos e Instrumentos Matemáticos Naturaleza, Ecología y Salud Ciencias y Tecnología
CIENCIAS SOCIALES	El Mundo del Trabajo Sociedades, Territorios y Procesos Histórico-culturales	El Mundo del Trabajo Sociedades, Territorios y Procesos Histórico-culturales	El Mundo del Trabajo Sociedades, Territorios y Procesos Histórico-culturales
MÓDULOS OPTATIVOS		3 módulos optativos de oferta general o de diseño propio: 2 en el primer nivel y 1 en el segundo nivel	

4.3.1.2. El mòdul d'El Món del Treball és un mòdul específic del currículum valencià de la formació bàsica de les persones adultes i, per tant, ha de ser cursat obligatòriament per les persones participants que s'incorporen als centres de formació de persones adultes per a cursar aquests ensenyaments, llevat dels casos de les equivalències i convalidacions aplicables d'acord amb la normativa sobre avaluació vigent, sense perjudici del resultat de la valoració inicial de la persona adulta realitzada en cada cas.

4.3.1.3. Pel que fa als tres mòduls optatius, impartits en el primer i segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, els centres poden optar per oferir mòduls que tinguen com a referència curricular les matèries opcionals, tant les específiques d'opció com les de lliure configuració autònoma d'opció, del currículum establert per a l'educació secundària obligatòria pel Decret 51/2018, de 27 d'abril, del Consell, pel qual es modifica el Decret 87/2015, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat a la Comunitat Valenciana, que figuren en el quadre que apareix tot seguit, o bé per impartir mòduls optatius de disseny propi del centre, per a la programació i implantació dels quals cal procedir d'acord amb el que determina l'apartat quart, punt 3.3.1.3, de l'Ordre de 14 de juny de 2000, que prescriu com a data límit de presentació de sol·licituds per part dels centres abans del dia 15 de febrer de l'any acadèmic corresponent.

4.3.1.2. El módulo El Mundo del Trabajo es un módulo específico del currículo valenciano de la formación básica de las personas adultas y, por tanto, deberá ser cursado obligatoriamente por las personas participantes que se incorporan a los centros de formación de personas adultas para cursar estas enseñanzas, salvo en los casos de las equivalencias y convalidaciones aplicables de acuerdo con la normativa sobre evaluación vigente, sin perjuicio del resultado de la valoración inicial de la persona adulta realizada en cada caso.

4.3.1.3. Por lo que respecta a los tres módulos optativos, impartidos en el primero y segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, los centros podrán optar por ofertar módulos que tengan como referencia curricular las materias opcionales, tanto las específicas de opción como las de libre configuración autónoma de opción, del currículo establecido para la educación secundaria obligatoria por el Decreto 51/2018, de 27 de abril, del Consell, por el que se modifica el Decreto 87/2015, por el que establece el currículo y despliega la ordenación general de la educación secundaria obligatoria y del bachillerato en la Comunitat Valenciana, que figuren en el cuadro que aparece a continuación, o bien por impartir módulos optativos de diseño propio del centro, para cuya programación e implantación habrá que proceder de acuerdo con lo que determina el apartado cuarto, punto 3.3.1.3, de la Orden de 14 de junio de 2000, que prescribe como fecha límite de presentación de solicitudes por parte de los centros antes del día 15 de febrero del año académico correspondiente.



<i>Camps de coneixement de referència</i>	<i>Matèries opcionals del currículum d'ESO Decret 51/2018, de 27 d'abril</i>
COMUNICACIÓ	Arts Escèniques i Dansa Educació Plàstica, Visual i Audiovisual Música Competència Comunicativa Oral: Primera Llengua Estrangera Segona Llengua Estrangera
CIENTIFICOTECNOLÒGIC	Ciències Aplicades a l'Activitat Professional Cultura Científica Tecnologies de la Informació i la Comunicació
CIÈNCIES SOCIALS	Cultura Clàssica Filosofia Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial
Per a tots tres àmbits: amb concreció curricular i programació didàctica a elaborar per cada centre	Taller d'Aprofundiment Taller de Reforç Projecte Interdisciplinari

Tant el mòdul d'El Món del Treball com els mòduls optatius, es consideren mòduls específics d'aquesta etapa i, per consegüent, han de ser cursats obligatòriament per les persones participants que s'incorporen als centres de formació de persones adultes per a cursar aquests ensenyaments, fins i tot en els casos de les persones que s'incorporen a la formació bàsica de les persones adultes a través de la prova per a majors de diu anys, amb l'única excepció de les equivalències i convalidacions aplicables en el segon nivell del cicle II a:

a) Les matèries opcionals del currículum actual de l'educació secundària obligatòria ressenyades al quadre anterior, que hagen sigut cursades i superades amb anterioritat en 4t d'ESO per les persones participants.

b) Les assignatures optatives cursades i superades en 4t d'ESO per aquestes persones, d'acord amb la normativa sobre matèries optatives anterior al currículum actual de l'educació secundària obligatòria.

4.3.1.4. En ambdós nivells del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, els centres, en funció del nivell o grup d'aprenentatge i de les característiques de les persones adultes que hi participen, tenen la potestat de treballar els objectius, continguts i competències dels diferents mòduls formatius de forma individualitzada, o bé treballar-los de forma interdisciplinària, a aplicar en algun o en més d'un camp de coneixement segons es determine en cada centre.

Aquesta segona iniciativa ha de comptar amb el suport de l'equip directiu i l'acord de la comissió de coordinació pedagògica, així com amb el coneixement de la Inspecció d'Educació, i s'ha de concretar en el Projecte educatiu de centre, la seua concreció curricular i la Programació general anual. Així mateix, els departaments didàctics implicats i el seu professorat han de programar i fonamentar pedagògicament aquesta actuació a les programacions didàctiques respectives, mitjançant una organització curricular i temporal específica i una proposta metodològica adient que afavorisca projectes i pràctiques d'innovació pedagògica, com ara l'aprenentatge cooperatiu, l'aprenentatge basat en projectes, l'aprenentatge servei, etc. A l'hora d'avaluar els aprenentatges realitzats per les persones participants, el professorat ha de traslladar les qualificacions obtingudes en els diversos àmbits d'experiència a cadascun dels mòduls formatius que s'hi integren, d'acord amb el que s'estableix a l'article 34 de l'Ordre 38/2017, de 4 d'octubre.

4.3.2. Programa b): proves per a l'obtenció directa dels títols de Graduat en Educació Secundària i de Batxiller, proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior, proves per a l'obtenció del títol de Tècnic i cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional

4.3.2.1. Els centres públics de formació de persones adultes que no tinguen autoritzada la impartició dels ensenyaments del segon nivell del cicle II, en funció de les seues possibilitats organitzatives, poden programar hores per a la preparació de la prova per a majors de diu anys per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària, d'acord amb l'estructura de les proves que estableix l'Ordre 20/2017, de 29 de maig.

<i>Campos de conocimiento de referencia</i>	<i>Materias opcionales del currículo de ESO Decreto 51/2018, de 27 de abril</i>
COMUNICACIÓN	Artes Escénicas y Danza Educación Plástica, Visual y Audiovisual Música Competencia Comunicativa Oral: Primera Lengua Extranjera Segunda Lengua Extranjera
CIENTÍFICO-TECNOLÓGICO	Ciencias Aplicadas a la Actividad Profesional Cultura Científica Tecnologías de la Información y la Comunicación
CIENCIAS SOCIALES	Cultura Clásica Filosofía Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial
Para los tres ámbitos: con concreción curricular y programación didáctica a elaborar por cada centro	Taller de Profundización Taller de Refuerzo Proyecto Interdisciplinario

Tanto el módulo El Mundo del Trabajo como los módulos optativos, se consideran módulos específicos de esta etapa y, por consiguiente, deberán ser cursados obligatoriamente por las personas participantes que se incorporan a los centros de formación de personas adultas para cursar dichas enseñanzas, incluso en los casos de las personas que se incorporan a la formación básica de las personas adultas a través de la prueba para mayores de dieciocho años, con la única excepción de las equivalencias y convalidaciones aplicables en el segundo nivel del ciclo II a:

a) Las materias opcionales del currículo actual de la educación secundaria obligatoria mencionadas en el cuadro anterior, que hayan sido cursadas y superadas con anterioridad en 4º de ESO por las personas participantes.

b) Las asignaturas optativas cursadas y superadas en 4º de ESO por estas personas, de acuerdo con la normativa sobre materias optativas anterior al currículo actual de la educación secundaria obligatoria.

4.3.1.4. En ambos niveles del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, los centros, en función del nivel o grupo de aprendizaje y de las características de las personas adultas que participan, tienen la potestad de trabajar los objetivos, contenidos y competencias de los diferentes módulos formativos de forma individualizada, o bien trabajarlos de forma interdisciplinaria, a aplicar en alguno o en más de un campo de conocimiento según se determine en cada centro.

Esta segunda iniciativa deberá contar con el apoyo del equipo directivo y el acuerdo de la comisión de coordinación pedagógica, así como con el conocimiento de la Inspección de Educación, y se especificará en el Proyecto educativo de centro, su concreción curricular y la Programación general anual. Asimismo, los departamentos didácticos implicados y su profesorado programarán y fundamentarán pedagógicamente dicha actuación en las programaciones didácticas respectivas, mediante una organización curricular y temporal específica y una propuesta metodológica adecuada que favorezca proyectos y prácticas de innovación pedagógica, como por ejemplo el aprendizaje cooperativo, el aprendizaje basado en proyectos, el aprendizaje servicio, etc. A la hora de evaluar los aprendizajes realizados por las personas participantes, el profesorado trasladará las calificaciones obtenidas en los diversos ámbitos de experiencia a cada uno de los módulos formativos que se integran, de acuerdo con lo establecido en el artículo 34 de la Orden 38/2017, de 4 de octubre.

4.3.2. Programa b): pruebas para la obtención directa de los títulos de Graduado en Educación Secundaria y de Bachiller, pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y superior, pruebas para la obtención del título de Técnico y cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la Formación Profesional

4.3.2.1. Los centros públicos de formación de personas adultas que no tengan autorizada la impartición de las enseñanzas del segundo nivel del ciclo II, en función de sus posibilidades organizativas, podrán programar horas para la preparación de la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria, de acuerdo con la estructura de las pruebas que establece la Orden 20/2017, de 29 de mayo.



4.3.2.2. Els centres públics de formació de persones adultes que tinguen autoritzada la impartició dels ensenyaments del segon nivell del cicle II, en funció de la demanda i de les seues possibilitats organitzatives, poden programar hores per a la preparació de la prova per a majors de vint anys per a l'obtenció directa del títol de Batxiller, d'acord amb l'estructura dels exercicis de la prova que determina l'Ordre 6/2018, de 4 d'abril.

4.3.2.3. L'Ordre 16/2016, de 20 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i grau superior corresponents a la Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana, als articles 5 i 7 respectivament, determina l'estructura i els continguts de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, que tenen com a referència els currículums vigents de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat respectivament.

a) En el cas de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà, l'estructura s'organitza en tres parts comunes a totes les persones aspirants.

Part lingüística	Llengua i Literatura: Valencià o Castellà Llengua Estrangera: Anglès
Part social	Ciències Socials: Geografia i Història
Part científica, matemàtica i tècnica	Matemàtiques Ciències Naturals Tractament de la Informació i Competència Digital

b) En el cas de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior, l'estructura s'organitza en dues parts, una primera part comuna, amb la realització dels exercicis de Llengua i Literatura: Valencià o Castellà, Llengua Estrangera: Anglès, Matemàtiques i Tractament de la Informació i Competència Digital, i una segona específica, segons la família professional de cicles formatius de grau superior a què s'opte.

Opció A: Humanitats i Ciències Socials	Història Economia Geografia
Opció B: Tecnologia	Dibuix Tècnic Tecnologia Industrial Física i Química
Opció C: Ciències	Física Biologia i Ciències de la Terra Química

4.3.2.4. Els centres públics de formació de persones adultes autoritzats per a la preparació de la prova per a l'obtenció del títol de Tècnic han de dissenyar aquesta formació d'acord amb el que determina l'Ordre de 29 de gener de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen les proves per a l'obtenció del títol de Tècnic i de Tècnic Superior de Formació Professional en la Comunitat Valenciana.

4.3.2.5. Els cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional tenen com a marc legal l'Ordre de 17 de juliol de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional en centres docents de la Comunitat Valenciana que impartisquen ensenyaments de cicles formatius i s'estableix el procediment d'admissió per a cursar aquests ensenyaments finançats amb fons públics en centres docents, modificada parcialment en el seu article 7 per l'article 5 de l'Ordre 46/2012, de 12 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional del sistema educatiu a la Comunitat Valenciana.

D'acord amb el que determina l'article 4.1 d'aquesta ordre, els centres públics de formació de persones adultes que disposen de professorat per a impartir els cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional, una vegada ateses les necessitats educatives dels ensenyaments de la formació reglada, poden sol·licitar l'autorització corresponent per a impartir aquests cursos preparatoris abans del 20 de

4.3.2.2. Los centros públicos de formación de personas adultas que tengan autorizada la impartición de las enseñanzas del segundo nivel del ciclo II, en función de la demanda y de sus posibilidades organizativas, podrán programar horas para la preparación de la prueba para mayores de veinte años para la obtención directa del título de Bachiller, de acuerdo con la estructura de los ejercicios de la prueba que determina la Orden 6/2018, de 4 de abril.

4.3.2.3. La Orden 16/2016, de 20 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y grado superior correspondientes a la Formación Profesional del sistema educativo en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana, en los artículos 5 y 7 respectivamente, determina la estructura y los contenidos de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio y de grado superior, que tienen como referencia los currículos vigentes de la educación secundaria obligatoria y del bachillerato respectivamente.

a) En el caso de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio, la estructura se organiza en tres partes comunes a todas las personas aspirantes.

Parte lingüística	Lengua y Literatura: Valenciano o Castellano Lengua Extranjera: Inglés
Parte social	Ciencias Sociales: Geografía e Historia
Parte científica, matemática y técnica	Matemáticas Ciencias Naturales Tratamiento de la Información y Competencia Digital

b) En el caso de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior, la estructura se organiza en dos partes, una primera parte común, con la realización de los ejercicios de Lengua y Literatura: Valenciano o Castellano, Lengua Extranjera: Inglés, Matemáticas y Tratamiento de la Información y Competencia Digital, y una segunda específica, según la familia profesional de ciclos formativos de grado superior a la cual se opte.

Opción A: Humanidades y Ciencias Sociales	Historia Economía Geografía
Opción B: Tecnología	Dibujo Técnico Tecnología Industrial Física y Química
Opción C: Ciencias	Física Biología y Ciencias de la Tierra Química

4.3.2.4. Los centros públicos de formación de personas adultas autorizados para la preparación de la prueba para la obtención del título de Técnico deberán diseñar esta formación de acuerdo con lo que determina la Orden de 29 de enero de 2008, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan las pruebas para la obtención del título de Técnico y de Técnico Superior de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana.

4.3.2.5. Los cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la Formación Profesional tienen como marco legal la Orden de 17 de julio de 2009, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la Formación Profesional en centros docentes de la Comunitat Valenciana que impartan enseñanzas de ciclos formativos y se establece el procedimiento de admisión para cursar estas enseñanzas financiadas con fondos públicos en centros docentes, modificada parcialmente en su artículo 7 por el artículo 5 de la Orden 46/2012, de 12 de julio, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la que se regulan determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional del sistema educativo en la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo que determina el artículo 4.1 de dicha orden, los centros públicos de formación de personas adultas que disponen de profesorado para impartir los cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la Formación Profesional, una vez atendidas a las necesidades educativas de las enseñanzas de la formación reglada, podrán solicitar la autorización correspondiente para impartir estos cursos preparatorios





setembre per mitjà d'una sol·licitud, segons el model corresponent de l'annex I, adreçada a la direcció territorial corresponent, en què s'ha d'indicar l'horari que se seguirà i el professorat encarregat d'impartir els mòduls, sense que això supose més dotació de personal.

4.3.3. Programa c): cursos per a la promoció del coneixement de la realitat lingüística i cultural valenciana i per a la preparació de les proves d'avaluació i acreditació de coneixements i ús de valencià.

4.3.3.1. L'article cinqué de la Llei 1/1995, estableix la possibilitat de programar, dins el programa formatiu c) i amb l'objectiu que els centres de formació de persones adultes esdevinguen un motor educatiu en la tasca pública de normalització i dinamització lingüística, social i cultural del valencià, cursos per a promoure el coneixement de la realitat valenciana en tots els seus aspectes i, de manera específica, en tot allò que es relaciona amb la seua llengua i cultura, entre els quals els cursos destinats a la preparació de les proves que avaluen i certifiquen el coneixement i ús del valencià per part de la població adulta.

4.3.3.2. L'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, als articles 9, 10 i 11 respectivament determina els sis nivells de certificació (bàsics A1 i A2, intermedis B1 i B2 i avançats C1 i C2), els objectius corresponents i els programes de les proves, que apareixen desplegats a l'annex I d'aquesta mateixa ordre.

4.3.3.3. Els centres públics de formació de persones adultes tenen competències per a la formació i l'avaluació del nivell A1 de coneixements de valencià. Per tal de posar en marxa aquesta possibilitat, els centres públics de formació de persones adultes han de seguir el procediment que a començaments del curs acadèmic 2019-2020 determine la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme. Una vegada finalitzada aquesta formació, la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià registrarà i expedirà els certificats corresponents a les persones que proposen els centres de formació de persones adultes autoritzats, d'acord amb els criteris que estableix la resolució publicada a tal efecte, on s'indicarà, a més a més, el procediment a seguir per a poder posar en marxa el curs o cursos previstos.

4.3.3.4. D'acord amb la disposició transitòria única, 2, de l'Ordre 7/2017, de 2 de març de 2017, els centres de formació de persones adultes per tal de cobrir el vessant socioeducatiu de l'oferta formativa del programa c) poden organitzar, sempre que compten amb recursos propis, cursos de capacitat tècnica en llenguatges especialitzats dels àmbits de llenguatge administratiu, llenguatge als mitjans de comunicació i correcció de textos, així com cursos i tallers destinats a la promoció i al coneixement de la cultura i del patrimoni valencians.

4.3.4. Programa d): proves d'accés a la universitat per a persones majors de 25 i 45 anys

L'Ordre 38/2011, de 31 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifiquen els apartats 3 i 4 de l'article 5é i l'annex II de l'Ordre 27/2010, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els procediments d'accés a la universitat de les persones majors de 25, 40 i 45 anys, que estableix el Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre, que regula les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per a la preparació de les proves d'accés a la universitat contempla:

a) En els casos de la via d'accés per a majors de 25 i 45 anys, la realització de tres dels exercicis de les matèries troncales de la fase comuna: Valencià, Castellà i Comentari de Text, per a ambdós casos, i l'exercici de Llengua Estrangera, a triar-ne entre Anglès, Francès, Alemany, Italià i Portugués, per a la prova de majors de 25 anys.

b) A més de les matèries troncales, en la fase específica les persones aspirants que opten per la via d'accés per a majors de 25 anys han de triar entre cinc branques de coneixement diferents, dins les quals hi ha les matèries optatives d'entre les quals l'examinand ha de triar-ne dues:

antes del 20 de septiembre mediante una solicitud, según el modelo correspondiente del anexo I, dirigida a la dirección territorial correspondiente, donde deberán indicar el horario que se seguirá y el profesorado encargado de impartir los módulos, sin que ello comporte más dotación de personal.

4.3.3. Programa c): cursos para la promoción del conocimiento de la realidad lingüística y cultural valenciana y para la preparación de las pruebas de evaluación y acreditación de conocimientos y uso de valenciano.

4.3.3.1. El artículo quinto de la Ley 1/1995, establece la posibilidad de programar, dentro del programa formativo c) y con el objetivo de que los centros de formación de personas adultas pasen a ser un motor educativo en la tarea pública de normalización y dinamización lingüística, social y cultural del valenciano, cursos para promover el conocimiento de la realidad valenciana en todos sus aspectos y, de manera específica, en todo lo que se relaciona con su lengua y cultura, entre los que los cursos destinados a la preparación de las pruebas que evalúan y certifican el conocimiento y uso del valenciano por parte de la población adulta.

4.3.3.2. La Orden 7/2017, de 2 de marzo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados, en los artículos 9, 10 y 11 respectivamente determina los seis niveles de certificación (básicos A1 y A2, intermedios B1 y B2 y avanzados C1 y C2), los objetivos correspondientes y los programas de las pruebas, que aparecen desplegados en el anexo I de esta misma orden.

4.3.3.3. Los centros públicos de formación de personas adultas tienen competencias para la formación y evaluación del nivel A1 de conocimientos de valenciano. Para poner en marcha esta posibilidad, los centros públicos de formación de personas adultas seguirán el procedimiento que a comienzos del curso académico 2019-2020 determine la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo. Una vez finalizada dicha formación, la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià registrarà y expedirà los certificados correspondientes a las personas a quien proponen los centros de formación de personas adultas autorizados, de acuerdo con los criterios que establezca la resolución publicada a tal efecto, donde se indicará, además, el procedimiento a seguir para poder poner en marcha el curso o cursos previstos.

4.3.3.4. De acuerdo con la disposición transitoria única, 2, de la Orden 7/2017, de 2 de marzo de 2017, los centros de formación de personas adultas para cubrir la vertiente socio-educativa de la oferta formativa del programa c) podrán organizar, siempre que cuenten con recursos propios, cursos de capacitación técnica en lenguajes especializados de los ámbitos de lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos, así como cursos y talleres destinados a la promoción y al conocimiento de la cultura y del patrimonio valenciano.

4.3.4. Programa d): pruebas de acceso a la universidad para personas mayores de 25 y 45 años

La Orden 38/2011, de 31 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se modifican los apartados 3 y 4 del artículo 5º y el anexo II de la Orden 27/2010, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, por la que se regulan los procedimientos de acceso a la universidad de las personas mayores de 25, 40 y 45 años, que establece el Real decreto 1892/2008, de 14 de noviembre, que regula las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, para la preparación de las pruebas de acceso a la universidad contempla:

a) En los casos de la vía de acceso para mayores de 25 y 45 años, la realización de tres de los ejercicios de las materias troncales de la fase común: Valenciano, Castellano y Comentario de Texto, para ambos casos, y el ejercicio de Lengua Extranjera, a elegir entre Inglés, Francés, Alemán, Italiano y Portugués, para la prueba de mayores de 25 años.

b) Además de las materias troncales, en la fase específica las personas aspirantes que opten por la vía de acceso para mayores de 25 años deberán elegir entre cinco ramas de conocimiento diferentes, dentro de las cuales se encuentran las materias optativas de entre las cuales el examinando tendrá que elegir dos:



Branques de coneixement	Matèries optatives	
	Obligatòries de modalitat	Optatives de modalitat
Branca A: Arts i Humanitats	Filosofia Història Dibuix Artístic Tècniques d'Expressió Plàstiques	
Branca B: Ciències	Matemàtiques	Física Química
Branca C: Ciències de la Salut	Biologia i Geologia	Física Química
Branca D: Ciències Socials i Jurídiques	Geografia Història Matemàtiques	
Branca E: Enginyeria i Arquitectura	Matemàtiques	Física Dibuix Tècnic

4.3.5. Programa e): cursos que promoguen el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminacions, la participació sociocultural i laboral i la formació mediambiental, així com l'adquisició de competències digitals i de comunicació en llengües estrangeres

4.3.5.1. En funció de les possibilitats organitzatives del centre, s'han de programar els cursos inclosos dins el programa formatiu e), que promoguen el desenvolupament d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminacions i la participació sociocultural i laboral, entre els quals els cursos de castellà i valencià per a persones nouvingudes, d'obtenció de la nacionalitat espanyola, d'alfabetització i actualització de les competències digitals, de competència comunicativa bàsica en llengües estrangeres, de promoció de la participació sociocultural i laboral i de sensibilització i educació mediambiental, que atenen les necessitats, demandes i interessos formatius, així com les mancances de les persones adultes per raó d'edat, origen, exclusió social, immigració, etc.

4.3.5.2. Atesos els trets específics de les persones participants a qui van adreçats els cursos de castellà i valencià per a persones nouvingudes i els que tenen com a finalitat la superació de les proves per a l'obtenció de la nacionalitat espanyola, els centres poden dissenyar cursos de períodicitat quadrimestral o anual amb una adaptació adient, especialment en els casos dels grups d'aprenentatge amb una alta participació de persones migrants, desplaçades o refugiades en risc d'exclusió, per tal de respondre així a les necessitats de formació lingüística i sociocultural d'aquesta població.

4.3.6. Programa g): proves d'avaluació de les competències clau de nivell 2 de qualificació professional

4.3.6.1. L'Ordre 16/2017, de 20 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es regulen les proves d'avaluació de les competències clau necessàries per a cursar amb aprofitament la formació corresponent a certificats de professionalitat de nivells 2 i 3 de qualificació, com també la certificació d'aquests a la Comunitat Valenciana, en l'article 4 estableix la relació de proves d'avaluació de competències clau per a cada nivell i en l'annex I fixa els aspectes a avaluar en les proves per a les competències d'ambdós nivells de qualificació professional.

4.3.6.2. A partir del curs acadèmic 2019-2020, els centres públics de formació de persones adultes que reunisquen les condicions assignades a l'article 2.4.4.3 han d'incloure dins l'oferta formativa anual, d'acord amb la seua capacitat organitzativa i els recursos existents, la preparació de les proves d'avaluació de les competències clau de nivell 2 de qualificació professional. Aquests cursos s'han de dissenyar segons l'organització curricular i la distribució horària següents:

Competències clau	Hores setmanals
Comunicació en valencià	2 hores
Comunicació en llengua castellana	2 hores
Comunicació en llengua estrangera: anglès	2 hores
Competència matemàtica	2 hores

Ramas de conocimiento	Materias optativas	
	Obligatorias de modalidad	Optativas de modalidad
Rama A: Artes y Humanidades	Filosofía Historia Dibujo Artístico Técnicas de Expresión Plásticas	
Rama B: Ciencias	Matemáticas	Física Química
Rama C: Ciencias de la Salud	Biología y Geología	Física Química
Rama D: Ciencias Sociales y Jurídicas	Geografía Historia Matemáticas	
Rama E: Ingeniería y Arquitectura	Matemáticas	Física Dibujo Técnico

4.3.5. Programa e): cursos que promuevan el desarrollo de la igualdad de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminaciones, la participación sociocultural y laboral y la formación medioambiental, así como la adquisición de competencias digitales y de comunicación en lenguas extranjeras

4.3.5.1. En función de las posibilidades organizativas del centro, se deberán programar los cursos incluidos dentro del programa formativo e), que promuevan el desarrollo de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminaciones y la participación sociocultural y laboral, entre los cuales los cursos de castellano y valenciano para personas de reciente incorporación, de obtención de la nacionalidad española, de alfabetización y actualización de las competencias digitales, de competencia comunicativa básica en lenguas extranjeras, de promoción de la participación sociocultural y laboral y de sensibilización y educación medioambiental, que atienden a las necesidades, demandas e intereses formativos, así como a las deficiencias de las personas adultas por razón de edad, origen, exclusión social, inmigración, etc.

4.3.5.2. Dados los rasgos específicos de las personas participantes a quienes van dirigidos los cursos de castellano y valenciano para personas de reciente incorporación y los que tienen como finalidad la superación de las pruebas para la obtención de la nacionalidad española, los centros podrán diseñar cursos de periodicidad cuatrimestral o anual con una adaptación adecuada, especialmente en los casos de los grupos de aprendizaje con una alta participación de personas migrantes, desplazadas o refugiadas en riesgo de exclusión, para responder así a las necesidades de formación lingüística y sociocultural de dicha población.

4.3.6. Programa g): pruebas de evaluación de las competencias clave de nivel 2 de cualificación profesional

4.3.6.1. La Orden 16/2017, de 20 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se regulan las pruebas de evaluación de las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a certificados de profesionalidad de niveles 2 y 3 de cualificación, como también la certificación de estos en la Comunitat Valenciana, en el artículo 4 establece la relación de pruebas de evaluación de competencias clave para cada nivel y en el anexo I fija los aspectos a evaluar en las pruebas para las competencias de ambos niveles de cualificación profesional.

4.3.6.2. A partir del curso académico 2019-2020, los centros públicos de formación de personas adultas que reúnan las condiciones señaladas en el artículo 2.4.4.3 incluirán en la oferta formativa anual, de acuerdo con su capacidad organizativa y los recursos existentes, la preparación de las pruebas de evaluación de las competencias clave de nivel 2 de cualificación profesional. Dichos cursos se diseñarán según la organización curricular y la distribución horaria siguientes:

Competencias clave	Horas semanales
Comunicación en valenciano	2 horas
Comunicación en lengua castellana	2 horas
Comunicación en lengua extranjera: inglés	2 horas
Competencia matemática	2 horas



4.3.6.3. Per tal d'atendre adequadament una formació que requereix un acompanyament individualitzat i continu de les persones adultes participants, els centres han d'assignar una hora setmanal grupal de tutoria lectiva, a més de l'hora de tutorització a distància a computar dins l'horari del professorat de permanència obligada al centre.

4.3.7. Programa j): cursos i tallers que orienten i preparen per a viure el temps d'esbarjo d'una forma creativa

Els centres de formació de persones adultes sostinguts amb fons públics, d'acord amb els recursos propis i les seues disponibilitats organitzatives, poden eixamplar l'oferta formativa anual amb una gamma ben ampla de cursos i tallers que tenen com a finalitat propiciar que les persones adultes participants puguen viure el seu lleure de forma creativa i millorar alhora les habilitats i destreses personals, socioculturals, cíviques i ludicoesportives a través d'activitats educatives de caire divers, a incloure dins les famílies formatives següents:

- 1) Activitats físiques i esportives.
- 2) Aplicacions i eines informàtiques.
- 3) Artesania i manualitats.
- 4) Ball i dansa.
- 5) Ciutadania i valors cívics i ètics.
- 6) Comunicació digital: blogs, webs, xarxes socials, etc.
- 7) Creació i expressió literària.
- 8) Cuina i gastronomia.
- 9) Cultura, patrimoni i memòria històrica.
- 10) Cultura científica i tecnològica.
- 11) Cultura popular i festiva.
- 12) Emprenedoria i drets i deures laborals.
- 13) Entorn natural i ecologia.
- 14) Expressió artística i plàstica.
- 15) Coeducació: educació emocional i afectivosexual.
- 16) Inclusió social i ciutadana.
- 17) Intercanvi comunicatiu en llengües estrangeres.
- 18) Lleure actiu i participatiu.
- 19) Món de l'audiovisual: cinema, ràdio i fotografia.
- 20) Música.
- 21) Participació ciutadana: associacionisme i ONG.
- 22) Pensament i coneixement personal i sociocultural.
- 23) Periodisme.
- 24) Salut, benestar i envelliment actiu.
- 25) Teatre.

## 5. PERSONAL DOCENT DELS CENTRES DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES

### 5.1. Professorat dels centres de formació de persones adultes

#### 5.1.1. Activitats pròpies del professorat dels centres de formació de persones adultes

D'acord amb l'apartat sisé de l'Ordre 14 de juny de 2000, les activitats pròpies dels llocs de treball docents en centres de formació de persones adultes, entre d'altres, són:

5.1.1.1. El desplegament dels ensenyaments de la formació bàsica de les persones adultes que s'establisquen de forma presencial o, si escau, per mitjà de la modalitat d'ensenyament a distància.

5.1.1.2. El desplegament dels programes formatius que figuren als annexos III i IV del Decret 220/1999, realitzats així mateix de forma presencial o, si és escaient, mitjançant la modalitat d'ensenyament a distància.

5.1.1.3. La coordinació i cooperació amb altres centres públics de formació de persones adultes, de titularitat de la Generalitat Valenciana o de titularitat municipal, i amb les associacions i altres entitats relacionades amb la formació de persones adultes dins el seu àmbit territorial, que són les zones de coordinació territorial.

#### 5.1.2. Assignació del professorat als centres de formació de persones adultes de la Comunitat Valenciana

5.1.2.1. El professorat que imparteix la formació bàsica de persones adultes als centres públics de formació de persones adultes dependents de la Generalitat Valenciana és el que preveuen el Decret 220/1999 i l'Ordre 14 de juny de 2000, i l'Ordre de 14 de juny de 2000, que determinen respectivament els requisits per a assignar el professorat als ensenyaments corresponents:

4.3.6.3. Con el fin de atender adecuadamente una formación que requiere del acompañamiento individualizado y continuo de las personas adultas participantes, los centros deberán asignar una hora semanal grupal de tutoria lectiva, además de la hora de tutorización a distancia a computar dentro del horario del profesorado de permanencia obligada en el centro.

4.3.7. Programa j): cursos y talleres que orientan y preparan para vivir el tiempo de ocio de una forma creativa

Los centros de formación de personas adultas sostenidos con fondos públicos, de acuerdo con los recursos propios y sus disponibilidades organizativas, podrán ampliar su oferta formativa anual con una gama extensa de cursos y talleres que tienen como finalidad propiciar que las personas adultas participantes puedan vivir el tiempo de ocio de forma creativa y mejorar a la vez las habilidades y destrezas personales, socioculturales, cívicas y lúdico-deportivas a través de actividades educativas de carácter diverso, a incluir dentro de las siguientes familias formativas:

- 1) Actividades físicas y deportivas.
- 2) Aplicaciones y herramientas informáticas.
- 3) Artesanía y manualidades.
- 4) Baile y danza.
- 5) Ciudadanía y valores cívicos y éticos.
- 6) Comunicación digital: blogs, webs, redes sociales, etc.
- 7) Creación y expresión literaria.
- 8) Cocina y gastronomía.
- 9) Cultura, patrimonio y memoria histórica.
- 10) Cultura científica y tecnológica.
- 11) Cultura popular y festiva.
- 12) Emprendimiento y derechos y deberes laborales.
- 13) Entorno natural y ecología.
- 14) Expresión artística y plástica.
- 15) Coeducación: educación emocional y afectivo-sexual.
- 16) Inclusión social y ciudadana.
- 17) Intercambio comunicativo en lenguas extranjeras.
- 18) Ocio activo y participativo.
- 19) Mundo del audiovisual: cine, radio y fotografía.
- 20) Música.
- 21) Participación ciudadana: asociacionismo y ONG.
- 22) Pensamiento y conocimiento personal y sociocultural.
- 23) Periodismo.
- 24) Salud, bienestar y envejecimiento activo.
- 25) Teatro.

## 5. PERSONAL DOCENTE DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

### 5.1. Profesorado de los centros de formación de personas adultas

#### 5.1.1. Actividades propias del profesorado de los centros de formación de personas adultas

De acuerdo con el apartado sexto de la Orden 14 de junio de 2000, las actividades propias de los puestos de trabajo docentes en centros de formación de personas adultas, entre otras, son:

5.1.1.1. El desarrollo de las enseñanzas de la formación básica de las personas adultas que se establezcan de forma presencial o, si procede, mediante la modalidad de enseñanza a distancia.

5.1.1.2. El desarrollo de los programas formativos que figuren en los anexos III y IV del Decreto 220/1999, realizados asimismo de forma presencial o, si procede, mediante la modalidad de enseñanza a distancia.

5.1.1.3. La coordinación y cooperación con otros centros públicos de formación de personas adultas, de titularidad de la Generalitat Valenciana o de titularidad municipal, y con las asociaciones y otras entidades relacionadas con la formación de personas adultas dentro de su ámbito territorial, que son las zonas de coordinación territorial.

#### 5.1.2. Asignación del profesorado a los centros de formación de personas adultas de la Comunitat Valenciana

5.1.2.1. El profesorado que imparte la formación básica de personas adultas en los centros públicos de formación de personas adultas dependientes de la Generalitat Valenciana es el que prevén el Decreto 220/1999 y la Orden de 14 de junio de 2000, que determinan respectivamente los requisitos para asignar el profesorado a las enseñanzas correspondientes:



a) Apartats 1, 2 i 3 de la disposició addicional primera del Decret 220/1999:

S'hi especifica en cada cas el professorat que pot impartir el cicle I i el primer nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes; els requisits del professorat capacitats per a impartir els ensenyaments corresponents al cicle II, i en particular en el segon nivell d'aquest cicle; i el professorat que pot impartir els ensenyaments del programa formatiu b) i el qui pot impartir preferentment, d'una banda, els dels programes formatius c), e), j), i de l'altra, el del programa d).

Pel que fa a la formació de competències clau de nivell 2 de qualificació professional del programa formatiu g), aquests ensenyaments han de ser impartits per personal docent pertanyent preferentment al cos de mestres de primària.

b) Punts 2.1 i 2.2 de l'apartat sisé de l'Ordre de 14 de juny de 2000:

– Punt 2.1. Els ensenyaments corresponents al cicle I de la formació bàsica de les persones adultes són impartits per professorat integrat en el cos de mestres, qui també pot impartir els ensenyaments del primer nivell del cicle II segons la seua habilitació o especialitat.

– Punt 2.2. Els ensenyaments corresponents al cicle II de la formació bàsica de les persones adultes són els que preveia en el seu moment la LOGSE en les disposicions addicional desena i transitòria quarta. L'atribució docent dels diferents camps de coneixement o àmbits d'experiència respectius al segon nivell del cicle II a especialitats del cos de professorat d'ensenyament secundari és la que s'arplega a l'annex II del Decret 220/1999. Així mateix, s'hi determina l'atribució d'especialitats d'aquest cos en funció de les àrees o matèries d'educació secundària obligatòria integrades en cada camp de coneixement o àmbit d'experiència.

5.1.2.2. El professorat que imparteix la formació bàsica de persones adultes als centres públics de formació de persones adultes no dependents de la Generalitat Valenciana és el que preveuen els punts 3.1 i 3.2 de l'apartat sisé de l'Ordre 14 de juny de 2000, en què es determinen els requisits per a assignar el professorat als ensenyaments corresponents:

– Punt 3.1, que estableix els requisits del professorat que pot impartir ensenyaments corresponents al cicle I i al primer nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes per al professorat dels centres autoritzats de formació de persones adultes no dependents de la Generalitat Valenciana.

– Punt 3.2, que estableix els requisits del professorat que pot impartir ensenyaments corresponents al segon nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes per al professorat dels centres autoritzats de formació de persones adultes no dependents de la Generalitat Valenciana.

Així doncs, en tots dos casos cal aplicar aquests criteris:

a) El professorat que imparteix docència en el cicle I de la formació bàsica de les persones adultes ha de posseir la titulació exigida per al cos de mestres i, a més, estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o el Diploma de Mestre de Valencià.

b) Aquest mateix professorat pot impartir els ensenyaments corresponents al primer nivell del cicle II de la formació bàsica de persones adultes, excepte el mòdul de Llengües Estrangeres i el mòdul de Valencià, casos en què cal procedir segons el que determina l'apartat sisé, punt 3.1, de l'ordre adés esmentada.

c) El professorat que imparteix docència en el segon nivell del cicle II de la formació bàsica de persones adultes ha d'estar en possessió de les titulacions assenyalades per a cada camp de coneixement o àmbit d'experiència en l'apartat sisé, punt 3.2, de l'Ordre de 14 de juny de 2000.

5.1.2.3. El claustre de professorat està integrat per la totalitat de professors i professores que impartisquen docència al centre, amb independència de la seua adscripció administrativa.

5.1.2.4. El professorat del cos de mestres que impartisca mòduls d'un o diversos camps de coneixement o àmbits d'experiència forma part del departament didàctic del camp de coneixement respectiu.

5.1.2.5. És atribució de la direcció, una vegada oïda la comissió de coordinació pedagògica, determinar:

a) Apartados 1, 2 y 3 de la disposición adicional primera del Decreto 220/1999:

Se especifica en cada caso el profesorado que podrá impartir el ciclo I y el primer nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas; los requisitos del profesorado capacitado para impartir las enseñanzas correspondientes al ciclo II, y en particular en el segundo nivel de dicho ciclo; y el profesorado que podrá impartir las enseñanzas del programa formativo b), así como el que podrá impartir preferentemente, por un lado, los de los programas formativos c), e), j), y por otro, el del programa d).

Por lo que respecta a la formación de competencias clave de nivel 2 de cualificación profesional del programa formativo g), estas enseñanzas serán impartidas preferentemente por personal docente perteneciente al cuerpo de maestros de primaria.

b) Puntos 2.1 y 2.2 del apartado sexto de la Orden de 14 de junio de 2000:

– Punto 2.1. Las enseñanzas correspondientes al ciclo I de la formación básica de las personas adultas son impartidas por profesorado integrado en el cuerpo de maestros, quienes también podrán impartir las enseñanzas del primer nivel del ciclo II según su habilitación o especialidad.

– Punto 2.2. Las enseñanzas correspondientes al ciclo II de la formación básica de las personas adultas son las que preveía en su momento la LOGSE en las disposiciones adicional décima y transitoria cuarta. La atribución docente de los diferentes campos de conocimiento o ámbitos de experiencia respectivos al segundo nivel del ciclo II a especialidades del cuerpo de profesorado de enseñanza secundaria es la que se recoge en el anexo II del Decreto 220/1999. Asimismo, se determina la atribución de especialidades de este cuerpo en función de las áreas o materias de educación secundaria obligatoria integradas en cada campo de conocimiento o ámbito de experiencia.

5.1.2.2. El profesorado que imparte la formación básica de personas adultas en los centros públicos de formación de personas adultas no dependientes de la Generalitat Valenciana es el que prevén los puntos 3.1 y 3.2 del apartado sexto de la Orden 14 de junio de 2000, en el que se determinan los requisitos para asignar el profesorado a las enseñanzas correspondientes:

– Punto 3.1, que establece los requisitos del profesorado que puede impartir enseñanzas correspondientes al ciclo I y al primer nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas para el profesorado de los centros autorizados de formación de personas adultas no dependientes de la Generalitat Valenciana.

– Punto 3.2, que establece los requisitos del profesorado que puede impartir enseñanzas correspondientes al segundo nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas para el profesorado de los centros autorizados de formación de personas adultas no dependientes de la Generalitat Valenciana.

Así pues, en ambos casos habrá que aplicar estos criterios:

a) El profesorado que imparta docencia en el ciclo I de la formación básica de las personas adultas deberá poseer la titulación exigida para el cuerpo de maestros y, además, estar en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano o el Diploma de Maestro de Valenciano.

b) Dicho profesorado podrá impartir las enseñanzas correspondientes al primer nivel del ciclo II de la formación básica de personas adultas, excepto el módulo de Lenguas Extranjeras y el módulo de Valenciano, casos en los que habrá que proceder según lo que determina el apartado sexto, punto 3.1, de la orden mencionada con anterioridad.

c) El profesorado que imparta docencia en el segundo nivel del ciclo II de la formación básica de personas adultas deberá estar en posesión de las titulaciones señaladas para cada campo de conocimiento o ámbito de experiencia en el apartado sexto, punto 3.2, de la Orden de 14 de junio de 2000.

5.1.2.3. El claustro de profesorado está integrado por la totalidad de profesores y profesoras que impartan docencia en el centro, con independencia de su adscripción administrativa.

5.1.2.4. El profesorado del cuerpo de maestros que imparta módulos de uno o varios campos de conocimiento o ámbitos de experiencia forma parte del departamento didáctico del campo de conocimiento respectivo.

5.1.2.5. Es atribución de la dirección, una vez oída la comisión de coordinación pedagógica, determinar:



a) El professorat del cos de mestres que ha d'impartir els ensenyaments del cicle I i el primer nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, tot tenint en compte les peticions realitzades pel professorat i les seues especialitats o habilitacions i d'acord amb les necessitats organitzatives del centre.

b) El professorat del cos de mestres i del cos de professorat d'ensenyament secundari que, d'acord amb la seua especialitat, ha d'impartir els programes formatius que figuren als annexos III i IV del Decret 220/1999.

c) Els ensenyaments a impartir per la resta del professorat que tinga docència al centre, d'acord amb allò disposat a l'apartat sisé, punts 3 i 4.2, de l'Ordre de 14 de juny de 2000.

5.1.2.6. Tenint en compte la provisió diversa de les plantilles del professorat als centres públics de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana, l'Administració educativa a l'hora d'efectuar els nomenaments definitius i de cobrir les vacants per substitució per qualsevol circumstància ha de prendre les mesures oportunes per a garantir que el professorat siga reemplaçat per docents adscrits als cossos assignats durant els processos anuals d'adjudicació.

5.1.3. Als centres de formació de persones adultes és possible la col·laboració de personal dependent d'una entitat diferent a la titular dels centres, que pot d'aquesta manera cooperar en la impartició de programes formatius específics.

5.1.4. Respectant el principi d'autonomia en la gestió dels centres públics de titularitat de les corporacions locals, aquest article i els aspectes d'organització general referits en els articles 5.3 i 5.4 d'aquest mateix capítol han de servir d'orientació per a la configuració dels horaris del personal docent dels centres públics de titularitat municipal.

## 5.2. Plantilla de professorat

5.2.1. Per a la determinació de la plantilla docent dels centres públics de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana és aplicable l'ordre vigent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual s'estableixen criteris per a la dotació de plantilles i per a la determinació de condicions de treball del professorat dels centres docents públics que imparteixen educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i formació de persones adultes dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

5.2.2. Per a posar en marxa el que estableix la Llei 1/1995, la Direcció General de Personal Docent, en col·laboració amb la Inspecció d'Educació i la direcció dels centres, anualment i cas per cas, ha de procedir a la revisió i determinació de la plantilla docent de cada centre, les especialitats de cada cos docent i la càrrega horària atribuïda al professorat, en funció del nombre de programes formatius oferits i de les unitats autoritzades per la direcció general competent en matèria de planificació educativa.

5.2.3. L'assignació d'hores lectives al centre ha de tindre també en compte la dotació autoritzada per a atendre els ensenyaments de la Formació Professional Bàsica de segona oportunitat i de la formació per a la preparació de l'obtenció del títol de Tècnic, així com qualsevol altre programa susceptible de requerir recursos addicionals. En el moment en què es determine la càrrega horària necessària per a cobrir les necessitats educatives del centre, la Direcció General de Personal Docent, una vegada analitzades les propostes i observacions expressades per la Inspecció d'Educació i la direcció del centre, ha d'efectuar a partir dels catàlegs d'unitats i llocs de treball vigents de cada centre la proposta de plantilla, tot tenint en compte les places del professorat amb destinació definitiva i les places duplicades o habilitades necessàries.

5.2.4. En el cas dels centres públics de formació de persones adultes de titularitat municipal o dependents d'entitats privades sense ànim de lucre, la conselleria amb competències en matèria educativa ha de vetlar perquè, d'acord amb la normativa autonòmica vigent en matèria educativa i laboral, les persones titulars de les corporacions locals, dels centres privats específics de titularitat de persones físiques o jurídiques i dels centres privats de titularitat d'una entitat o associació sense ànim de lucre, també anomenats centres d'iniciativa social, respecten escrupolosament les instruccions que fan referència a la Programació general anual, a les modalitats d'ensenyament i a la confecció d'horaris, a l'atenció adequada a les necessitats i als interessos derivats del procés formatiu de les persones adultes participants i a les condicions

a) El profesorado del cuerpo de maestros que debe impartir las enseñanzas del ciclo I y el primer nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, teniendo en cuenta las peticiones realizadas por el profesorado y sus especialidades o habilitaciones y de acuerdo con las necesidades organizativas del centro.

b) El profesorado del cuerpo de maestros y del cuerpo de profesorado de enseñanza secundaria que, de acuerdo con su especialidad, deberá impartir los programas formativos que figuren en los anexos III y IV del Decreto 220/1999.

c) Las enseñanzas a impartir por el resto del profesorado que realice docencia en el centro, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado sexto, puntos 3 y 4.2, de la Orden de 14 de junio de 2000.

5.1.2.6. Teniendo en cuenta la provisión diversa de las plantillas del profesorado en los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana, la Administración educativa a la hora de efectuar los nombramientos definitivos y de cubrir las vacantes por sustitución por cualquier circunstancia tomará las medidas oportunas para garantizar que el profesorado sea reemplazado por docentes adscritos a los cuerpos asignados durante los procesos anuales de adjudicación.

5.1.3. En los centros de formación de personas adultas es posible la colaboración de personal dependiente de una entidad diferente a la titular de los centros, que puede de esta manera cooperar en la impartición de programas formativos específicos.

5.1.4. Respetando el principio de autonomía en la gestión de los centros públicos de titularidad de las corporaciones locales, este artículo y los aspectos de organización general referidos en los artículos 5.3 y 5.4 de este mismo capítulo servirán de orientación para la configuración de los horarios del personal docente de los centros públicos de titularidad municipal.

## 5.2. Plantilla de profesorado

5.2.1. Para la determinación de la plantilla docente de los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana es aplicable la orden vigente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por la que se establecen criterios para la dotación de plantillas y para la determinación de condiciones de trabajo del profesorado de los centros docentes públicos que imparten educación secundaria obligatoria, bachillerato, formación profesional y formación de personas adultas dependientes de la conselleria competente en materia de educación.

5.2.2. Para poner en marcha lo que establece la Ley 1/1995, la Dirección General de Personal Docente, en colaboración con la Inspección de Educación y la dirección de los centros, anualmente y caso a caso, procederá a la revisión y determinación de la plantilla docente de cada centro, las especialidades de cada cuerpo docente y la carga horaria atribuida al profesorado, en función del número de programas formativos ofertados y de las unidades autorizadas por la dirección general competente en materia de planificación educativa.

5.2.3. La asignación de horas lectivas en el centro deberá tener también en cuenta la dotación autorizada para atender a las enseñanzas de la Formación Profesional Básica de segunda oportunidad y de la formación para la preparación de la obtención del título de Técnico, así como cualquier otro programa susceptible de requerir recursos adicionales. En el momento en el que se determine la carga horaria necesaria para cubrir las necesidades educativas del centro, la Dirección General de Personal Docente, una vez analizadas las propuestas y observaciones expresadas por la Inspección de Educación y la dirección del centro, efectuará a partir de los catálogos de unidades y puestos de trabajo vigentes de cada centro la propuesta de plantilla, teniendo en cuenta las plazas del profesorado con destino definitivo y las plazas duplicadas o habilitadas necesarias.

5.2.4. En el caso de los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad municipal o dependientes de entidades privadas sin ánimo de lucro, la conselleria con competencias en materia educativa velará para que, de acuerdo con la normativa autonòmica vigente en materia educativa y laboral, las personas titulares de las corporaciones locales, de los centros privados específicos de titularidad de personas físicas o jurídicas y de los centros privados de titularidad de una entidad o asociación sin ánimo de lucro, también denominados centros de iniciativa social, respeten escrupolosamente las instrucciones referidas a la Programación general anual, a las modalidades de enseñanza y a la confección de horarios, a la atención adecuada a las necesidades y a los intereses derivados del proceso formativo de las personas adultas participantes y a

laborals del seu personal docent. En el cas d'observar-se'n irregularitats en qualsevol dels supòsits adés esmentats, l'Administració educativa té la facultat de prendre les mesures necessàries per a corregir-les o, si escau, d'emetre l'informe pertinent a tindre en compte en la revisió de les subvencions concedides anualment a les corporacions i entitats adés esmentades.

5.3. Estructura i distribució general de l'horari del professorat dels centres públics de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana

5.3.1. Aspectes generals

D'acord amb l'apartat sisé, punt 8, de l'Ordre de 14 de juny de 2000, als centres públics de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana, de les 37 hores i 30 minuts que constitueixen la jornada laboral, tot el professorat ha de dedicar 30 hores setmanals de presència directa al centre, a més de 7 hores i 30 minuts de permanència no obligada al centre.

5.3.2. Horari lectiu

5.3.2.1. Segons la normativa vigent en matèria de determinació de la jornada laboral del personal docent de la Generalitat Valenciana i tot tenint en consideració l'apartat sisé, punt 8.2, de l'Ordre de 14 de juny de 2000, als centres de formació de persones adultes cada docent ha de dedicar a les activitats lectives un total de 19 hores setmanals, a més d'una hora lectiva setmanal destinada a la tutoria del grup o grups d'aprenentatge assignats, horari susceptible de ser ampliat fins a 20 hores setmanals més una hora lectiva setmanal de tutoria de grup en els casos en què així ho requerisca l'atenció integral a l'oferta formativa del centre. Si hi haguera professorat que no cobriera aquesta dedicació horària, les ha de completar amb les tasques de suport organitzatiu o pedagògic que li assigne l'equip directiu del centre.

5.3.2.2. Hom entén per horari lectiu les hores de docència per al desplegament dels diversos currículums de la formació bàsica de les persones adultes i dels programes formatius que figuren als annexos III i IV del Decret 220/1999, les hores destinades a l'atenció tutorial directa, les hores dedicades a la funció directiva i a la coordinació didàctica i les hores d'altres programes formatius.

5.3.2.3. D'acord amb l'apartat sisé, punt 8.5, de l'Ordre de 14 de juny de 2000, dins l'horari lectiu dels equips directius cal computar com a lectives les hores que aquest professorat dedica a les tasques pròpies dels seus càrrecs, fins a un màxim del nombre següent d'hores:

Nombre de professorat	Direcció	Cap d'estudis	Secretaria
Centres amb 11 o més docents	12	9	9
Centres de 4 a 10 docents	9	6	6
Centres d'1 a 3 docents	9	–	–

Atesa l'amplària de les franges horàries en què els centres de formació de persones adultes romanen oberts, habitualment distribuïdes en torns de matí i de vesprada o nit, la Inspecció d'Educació ha de vetllar perquè, en la mesura dels recursos humans de cada centre, al llarg d'aquest període sempre hi haja al centre almenys un dels seus membres.

5.3.2.4. Pel que fa al professorat que realitza tasques de tutoria i de coordinació en els diversos òrgans de coordinació docent i pedagògica, els centres de formació de persones adultes, en funció dels seus recursos i les seues possibilitats organitzatives, poden destinar per a l'exercici del càrrec o de la coordinació docent hores setmanals de dedicació, que en cap cas han de tindre caràcter acumulatiu per a un mateix docent, en l'horari lectiu del professorat que assumeix aquestes funcions, d'acord amb el que es determina al quadre següent:

Càrrec	Reducció horària setmanal
a) Cap de departament	*3 o 2 hores
b) Coordinacions específiques: Coordinació d'igualtat i convivència Coordinació de formació Coordinació TIC	*2 o 1 hores
c) Coordinació de programa formatiu o cicle	1 hora

las condiciones laborales de su personal docente. En el caso de observarse irregularidades en cualquiera de los supuestos antes mencionados, la Administración educativa tiene la facultad de tomar las medidas necesarias para corregirlas o, en su caso, de emitir el informe pertinente a tener en cuenta en la revisión de las subvenciones concedidas anualmente a las corporaciones y entidades mencionadas con anterioridad.

5.3. Estructura y distribución general del horario del profesorado de los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana

5.3.1. Aspectos generales

De acuerdo con el apartado sexto, punto 8, de la Orden de 14 de junio de 2000, en los centros públicos de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana, de las 37 horas y 30 minutos que constituyen la jornada laboral, todo el profesorado deberá dedicar 30 horas semanales de presencia directa en el centro, además de 7 horas y 30 minutos de permanencia no obligada en el centro.

5.3.2. Horario lectivo

5.3.2.1. Según la normativa vigente en materia de determinación de la jornada laboral del personal docente de la Generalitat Valenciana y teniendo en consideración el apartado sexto, punto 8.2, de la Orden de 14 de junio de 2000, en los centros de formación de personas adultas cada docente dedicará a las actividades lectivas un total de 19 horas semanales, además de una hora lectiva semanal destinada a la tutoría del grupo o grupos de aprendizaje asignados, horario susceptible de ser ampliado hasta 20 horas semanales más una hora lectiva semanal de tutoría de grupo en los casos en los que así lo requiera la atención integral a la oferta formativa del centro. Si hubiere profesorado que no cubriera esta dedicación horaria, deberá completarlas con las tareas de apoyo organizativo o pedagógico que le asigne el equipo directivo del centro.

5.3.2.2. Se entiende por horario lectivo las horas de docencia para el desarrollo de los diversos currículos de la formación básica de las personas adultas y de los programas formativos que figuran en los anexos III y IV del Decreto 220/1999, las horas adscritas a la atención tutorial directa, las horas dedicadas a la función directiva y a la coordinación didáctica y las horas de otros programas formativos.

5.3.2.3. De acuerdo con el apartado sexto, punto 8.5, de la Orden de 14 de junio de 2000, dentro del horario lectivo de los equipos directivos se computarán como lectivas las horas que este profesorado dedica a las tareas propias de sus cargos, hasta un máximo del siguiente número de horas:

Número de profesorado	Dirección	Jefe o jefa de estudios	Secretaría
Centros con 11 o más docentes	12	9	9
Centros de 4 a 10 docentes	9	6	6
Centros de 1 a 3 docentes	9	–	–

Dada la amplitud de las franjas horarias en las que los centros de formación de personas adultas permanecen abiertos, habitualmente distribuidas en turnos de mañana y de tarde o noche, la Inspección de Educación velará por que, en la medida de los recursos humanos de cada centro, a lo largo de este periodo siempre haya en el centro al menos uno de sus miembros.

5.3.2.4. En cuanto al profesorado que realiza tareas de tutoría y de coordinació en los diversos órganos de coordinación docente y pedagógica, los centros de formación de personas adultas, en función de sus recursos y sus posibilidades organizativas, podrán destinar para el ejercicio del cargo o de la coordinación docente horas semanales de dedicación, que en ningún caso tendrán carácter acumulativo para un mismo docente, en el horario lectivo del profesorado que asume dichas funciones, de acuerdo con lo que se determina en el siguiente cuadro:

Cargo	Reducción horaria semanal
a) Jefe o jefa de departamento	*3 o 2 horas
b) Coordinaciones específicas: Coordinación de igualdad y convivencia Coordinación de formación Coordinación TIC	*2 o 1 horas
c) Coordinación de programa formativo o ciclo	1 hora



\*L'assignació d'hores de més a menys s'ha de fer tenint en compte els recursos humans disponibles, les possibilitats organitzatives del centre i el nombre de persones participants de la formació en cada centre, de manera que en els apartats a) i b) del quadre anterior els centres que tinguen més de 750 matriculats poden aplicar una assignació d'entre 3 o 2 hores, mentre que els que compten amb 750-500 matriculats han d'assignar-ne la inferior.

\*\*En el cas dels centres amb una xifra de matriculats inferior a 500 persones, han d'aplicar per a totes aquestes dedicacions una reducció màxima d'1 hora en cada cas.

5.3.2.5. En l'atenció tutorial als grups d'aprenentatge dels centres públics de formació de persones adultes, cal prioritzar els grups de la formació bàsica de les persones adultes i del programa formatiu g), als quals el professorat tutor ha de dedicar obligatòriament 1 hora setmanal d'atenció directa dins el seu horari lectiu, tot podent-s'hi combinar l'atenció individual, en equip o amb la totalitat del grup, i 1 hora setmanal dins l'horari no lectiu de permanència obligada al centre, per a l'atenció personalitzada i l'acompanyament de l'aprenentatge, tant de les persones participants dels grups d'aprenentatge de la formació bàsica de les persones adultes com dels grups de la resta de programes formatius que té al seu càrrec, els quals han de comptar així mateix amb un professor o professora tutor de grup. A més, els centres han de garantir una atenció tutorial adient dels grups d'aprenentatge on intervenen equips docents heterogenis, com ara els grups dels programes formatius b), d).

5.3.2.6. La tria i distribució de tutories entre el professorat del centre és competència del cap o la cap d'estudis, qui ha d'informar el claustre de professorat a l'inici de curs i traslladar aquesta proposta a la comissió de coordinació pedagògica perquè s'aprove i siga consignada als horaris individuals del professorat, que formen part de la Programació general anual.

5.3.2.7. Tenen també consideració lectiva les hores setmanals destinades a les distintes tutories col·lectives i individuals (presencial, telefònica, per correspondència o telemàtica) del professorat del Centre Específic d'Educació a Distància de la Comunitat Valenciana que imparteix el cicle II de la formació bàsica de les persones adultes en la modalitat d'ensenyament a distància. Així mateix, té caràcter lectiu la dedicació horària setmanal del professorat del Centre Específic d'Educació a Distància de la Comunitat Valenciana destinades a impartir, en la modalitat d'ensenyament a distància, els programes formatius dels annexos III i IV del Decret 220/1999, mitjançant les distintes tutories col·lectives i individuals (presencial, telefònica, per correspondència o telemàtica).

### 5.3.3. Horari no lectiu

5.3.3.1. La dedicació del professorat a activitats no lectives és de 10 hores setmanals, o excepcionalment de 9, de permanència obligada al centre, incloent-hi l'hora d'atenció tutorial no lectiva assenyalada a l'apartat 5.3.2.5. Aquestes hores s'han de dedicar prioritàriament a l'elaboració de les programacions didàctiques i, a més, a les tasques següents:

- a) Planificació i programació de l'activitat pedagògica i elaboració de material didàctic.
- b) Reunions d'òrgans de coordinació docent i sessions d'avaluació.
- c) Reunions d'equips de coordinació intercentres d'acord amb les zones territorials d'actuació d'àmbit comarcal o autonòmic.
- d) Participació en reunions d'òrgans col·legiats.
- e) Reunions de coordinació amb entitats i institucions de l'entorn que col·laboren en el desplegament de les activitats del centre.
- f) Emplenament de documents administratius i acadèmics, així com de programació i d'avaluació.
- g) Tasques d'administració i gestió relacionades amb l'oferta educativa del centre.
- h) Tasques de captació, inscripció i dinamització escolar.
- i) Organització, amb l'assessorament del departament d'orientació i sota la coordinació del cap o la cap d'estudis, de les activitats d'orientació general de les persones adultes.
- j) Entrevistes amb les persones adultes participants.
- k) Tasques relacionades amb projectes d'investigació i innovació educativa i amb l'organització d'activitats didàctiques complementàries.

\*La asignación de horas de más a menos se hará teniendo en cuenta los recursos humanos disponibles, las posibilidades organizativas del centro y el número de personas participantes de la formación en cada centro, de manera que en los apartados a) y b) del cuadro anterior los centros que tengan más de 750 matriculados podrán aplicar una asignación de entre 3 o 2 horas, mientras que los que cuenten con 750-500 matriculados asignarán la inferior.

\*\*En el caso de los centros con una cifra de matriculados inferior a 500 personas, se aplicarán para todas estas dedicaciones una reducción máxima de 1 hora en cada caso.

5.3.2.5. En la atención tutorial a los grupos de aprendizaje de los centros públicos de formación de personas adultas, se priorizará a los grupos de la formación básica de las personas adultas y del programa formativo g), a los cuales el profesorado tutor dedicará obligatoriamente 1 hora semanal de atención directa dentro de su horario lectivo, pudiéndose combinar la atención individual, en equipo o con la totalidad del grupo, y 1 hora semanal dentro del horario no lectivo de permanencia obligada en el centro, para la atención personalizada y el acompañamiento del aprendizaje, tanto de las personas participantes de los grupos de aprendizaje de la formación básica de las personas adultas como de los grupos del resto de programas formativos que tiene a su cargo, quienes deberán contar asimismo con un profesor o profesora tutor de grupo. Además, los centros deberán garantizar una atención tutorial adecuada de los grupos de aprendizaje donde intervienen equipos docentes heterogéneos, como por ejemplo los grupos de los programas formativos b), d).

5.3.2.6. La elección y distribución de tutorías entre el profesorado del centro es competencia del jefe o la jefa de estudios, quien informará al claustro de profesorado al inicio de curso y trasladará dicha propuesta a la comisión de coordinación pedagógica para que se apruebe y sea consignada en los horarios individuales del profesorado, que forman parte de la Programación general anual.

5.3.2.7. Tienen también consideración lectiva las horas semanales destinadas a las distintas tutorías colectivas e individuales (presencial, telefónica, por correspondencia o telemática) del profesorado del Centro Específico de Educación a Distancia de la Comunitat Valenciana que imparte el ciclo II de la formación básica de las personas adultas en la modalidad de enseñanza a distancia. Asimismo, tiene carácter lectivo la dedicación horaria semanal del profesorado del Centro Específico de Educación a Distancia de la Comunitat Valenciana destinadas a impartir, en la modalidad de enseñanza a distancia, los programas formativos de los anexos III y IV del Decreto 220/1999, mediante las distintas tutorías colectivas e individuales (presencial, telefónica, por correspondencia o telemática).

### 5.3.3. Horario no lectivo

5.3.3.1. La dedicación del profesorado a actividades no lectivas es de 10 horas semanales, o excepcionalmente de 9, de permanencia obligada en el centro, incluyendo la hora de atención tutorial no lectiva señalada en el apartado 5.3.2.5. Estas horas se dedicarán prioritariamente a la elaboración de las programaciones didácticas y, además, a las tareas siguientes:

- a) Planificación y programación de la actividad pedagógica y elaboración de material didáctico.
- b) Reuniones de órganos de coordinación docente y sesiones de evaluación.
- c) Reuniones de equipos de coordinación intercentros de acuerdo con las zonas territoriales de actuación de ámbito comarcal o autonómico.
- d) Participación en reuniones de órganos colegiados.
- e) Reuniones de coordinación con entidades e instituciones del entorno que colaboran en el desarrollo de las actividades del centro.
- f) Cumplimentación de documentos administrativos y académicos, así como de programación y de evaluación.
- g) Tareas de administración y gestión relacionadas con la oferta educativa del centro.
- h) Tareas de captación, inscripción y dinamización escolar.
- i) Organización, con el asesoramiento del departamento de orientación y bajo la coordinación del jefe o la jefa de estudios, de las actividades de orientación general de las personas adultas.
- j) Entrevistas con las personas adultas participantes.
- k) Tareas relacionadas con proyectos de investigación e innovación educativa y con la organización de actividades didácticas complementarias.



l) Participació en activitats de formació incloses en el Pla anual de formació permanent del professorat convocades i autoritzades per l'òrgan competent en matèria de formació docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

m) Assessorament sobre programes d'ensenyament plurilingüe i cursos de formació lingüística per a la millora de la competència lingüística i professional del professorat en valencià i en llengües estrangeres.

n) Atenció a la biblioteca escolar, si escau.

o) Qualsevol altra activitat que es determine en el Projecte educatiu de centre o que redunde en benefici del centre, autoritzada per la direcció del centre i no inclosa en les esmentades anteriorment.

5.3.3.2. La resta de la jornada laboral (7 hores i 30 minuts) de permanència no obligada al centre s'ha de destinar a tasques pròpies de l'activitat docent, al perfeccionament professional o a qualsevol altra activitat pedagògica complementària.

5.3.3.3. D'acord amb el que determina l'Ordre 44/2012, d'11 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el règim aplicable al professorat que presta serveis en més d'un centre docent públic d'ensenyament no universitari de titularitat de la Generalitat, el professorat itinerant que haja de completar el seu horari en un altre centre diferent del de la seua adscripció i aquell que ocupe un lloc compartit en un altre centre diferent del de la seua adscripció ha de complir, en cadascun dels centres, la part proporcional de l'horari complementari setmanal de permanència obligada i complementari mensual en el centre, d'acord amb els criteris que el cap o la cap d'estudis o, en cas de desacord, que la Inspecció d'Educació determine, tret de les hores complementàries corresponents als desplaçaments, que han de ser computades per a la seua realització. Aquest horari complementari s'ha de destinar, entre d'altres qüestions, a participar en les sessions d'avaluació, de claustre de professorat i de coordinació docent relacionades amb les seues funcions.

5.4. Horari lectiu del professorat dels centres públics de formació de persones adultes

5.4.1. Ordre de prelación de programes formatius

L'assignació horària lectiva a aplicar al professorat per a impartir els programes formatius que figuren als annexos I, III i IV del Decret 220/1999, s'ha de realitzar tenint en compte l'ordre següent de prelación a fi d'atendre els ensenyaments corresponents a:

<i>Programes formatius</i>	<i>Descripció dels ensenyaments</i>	<i>Referència normativa de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, amb indicació dels annexos corresponents del Decret 220/1999</i>
a)	Formació bàsica de les persones adultes fins a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària en els diferents cicles i nivells d'aquest programa formatiu.	Annex I
b)	Preparació de la prova per a majors de diu anys per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària.	Annex III
e.1)	Formació de les persones adultes novingudes en el coneixement de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.	Annex III
c)	Coneixement de la llengua pròpia, del patrimoni natural i historico-cultural valencià i de la seua realitat social.	Annex III
g)	Iniciació al treball, actualització i reconversió de les professions.	Annex IV
e.1)	Promoció del desenvolupament d'oportunitats, la superació de tot tipus de discriminacions i la participació sociocultural i laboral.	Annex III

l) Participación en actividades de formación incluidas en el Plan anual de formación permanente del profesorado convocadas y autorizadas por el órgano competente en materia de formación docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

m) Asesoramiento sobre programas de enseñanza plurilingüe y cursos de formación lingüística para la mejora de la competencia lingüística y profesional del profesorado en valenciano y en lenguas extranjeras.

n) Atención a la biblioteca escolar, si procede.

o) Cualquier otra actividad que se determine en el Proyecto educativo de centro o que redunde en beneficio del centro, autorizada por la dirección del centro y no incluida entre las citadas anteriormente.

5.3.3.2. El resto de la jornada laboral (7 horas y 30 minutos) de permanencia no obligada en el centro se destinará a tareas propias de la actividad docente, al perfeccionamiento profesional o a cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

5.3.3.3. De acuerdo con lo que determina la Orden 44/2012, de 11 de julio, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la que se regula el régimen aplicable al profesorado que preste servicios en más de un centro docente público de enseñanza no universitaria de titularidad de la Generalitat, el profesorado itinerante que tenga que completar su horario en otro centro diferente del de su adscripción y aquel que ocupe un lugar compartido en otro centro diferente del de su adscripción deberá cumplir, en cada uno de los centros, la parte proporcional del horario complementario semanal de permanencia obligada y complementario mensual en el centro, de acuerdo con los criterios que el jefe o la jefa de estudios o, en caso de desacuerdo, que la Inspección de Educación determine, a excepción de las horas complementarias correspondientes a los desplazamientos, que deberán ser computadas para su realización. Dicho horario complementario se destinará, entre otras cuestiones, a participar en las sesiones de evaluación, de claustro de profesorado y de coordinación docente relacionadas con sus funciones.

5.4. Horario lectivo del profesorado de los centros públicos de formación de personas adultas

5.4.1. Orden de prelación de programas formativos

La asignación horaria lectiva a aplicar al profesorado para impartir los programas formativos que figuran en los anexos I, III y IV del Decreto 220/1999, se realizará teniendo en cuenta la siguiente orden de prelación con el fin de atender a las enseñanzas correspondientes a:

<i>Programas formativos</i>	<i>Descripción de las enseñanzas</i>	<i>Referencia normativa del artículo 5.2 de la Ley 1/1995, con indicación de los anexos correspondientes del Decreto 220/1999</i>
a)	Formación básica de las personas adultas hasta la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria en los diferentes ciclos y niveles de este programa formativo.	Anexo I
b)	Preparación de la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria.	Anexo III
e.1)	Formación de las personas adultas de reciente incorporación en el conocimiento de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.	Anexo III
c)	Conocimiento de la lengua propia, del patrimonio natural e histórico-cultural valenciano y de su realidad social.	Anexo III
g)	Iniciación al trabajo, actualización y reconversión de las profesiones.	Anexo IV
e.1)	Promoción del desarrollo de oportunidades, la superación de todo tipo de discriminaciones y la participación sociocultural y laboral.	Anexo III





e.1)	Aprenentatge de la competència comunicativa bàsica en llengües estrangeres.	Annex III
e.1)	Alfabetització i actualització de les competències digitals.	Annex III
b)	Preparació per a la participació i obtenció de titulacions que possibiliten l'accés al món del treball i als diferents nivells educatius.	Annex III
d)	Preparació de la prova d'accés a la universitat per a les persones adultes.	Annex III
e.2)	Educació mediambiental.	Annex III
j)	Formació per al desenvolupament personal i la preparació per a viure el temps d'esbarjo d'una forma creativa.	Annex III

5.4.2. Distribució de torns, matèries i grups d'aprenentatge: ordre d'elecció entre el professorat

5.4.2.1. A l'hora de confeccionar l'oferta formativa anual del centre i de procedir a la distribució consegüent de torns, matèries i grups d'aprenentatge entre el professorat del centre, cal garantir tant l'assignació establida als apartats 5.1.2.1 i 5.1.2.2 com l'ordre de prelatió de programes formatius establert a l'apartat 5.4.1.

5.4.2.2. Una vegada determinat el nombre de nivells i grups d'aprenentatge dels diferents programes formatius, el cap o la cap d'estudis ha de comunicar al professorat que exerceix com a cap de departament en sessió ordinària de claustre de professorat les dades següents: el nombre de nivells i grups, així com el total d'hores lectives setmanals assignades a cada departament, amb la distribució de les hores i els mòduls i matèries a impartir i la indicació de la llengua vehicular en cada cas.

5.4.2.3. Posteriorment cal procedir a la distribució de torns, matèries i grups d'aprenentatge, a fi que el cap o la cap de departament reunisca el professorat definitiu que en forma part i a aquell que haja obtingut destinació definitiva en l'últim concurs de trasllats. En aquesta sessió, el professorat implicat ha de decidir, de forma col·legiada i per consens, la distribució pertinent i, tot seguit, el cap o la cap de departament ha de comunicar al cap o la cap d'estudis l'assignació horària atribuïda a cada professor o professora, així com les hores que no hagen pogut ser assumides pel departament.

En cas de no haver-hi acord, el cap o la cap d'estudis ha d'aplicar, en el procés de tria de nivells o grups d'aprenentatge del primer nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes i dels cursos del programa formatiu g), l'ordre de distribució següent: en primer lloc, el professorat del cos de mestres i, en segon, el del cos d'ensenyament secundari.

5.4.2.4. En efectuar el repartiment horari entre el professorat definitiu, cal ajustar-se al que estableix l'article 2.5.8. En el cas que hi haja excés d'hores lectives dins el departament i abans de traslladar aquest excés horari al cap o la cap d'estudis, cal aplicar els criteris següents:

a) Adjudicar totes les tutories possibles, prioritàriament les dels grups de la formació bàsica de les persones adultes.

b) Adjudicar totes les hores dels programes formatius de la formació de persones adultes que impartisca el centre en el curs vigent.

5.4.2.5. El cap o la cap d'estudis ha d'incorporar a cada horari individual les hores complementàries setmanals corresponents a tutories, reunions dels òrgans de govern, de departament, de programa o de cicle, sessions de les comissions constituïdes al centre, desplaçaments per itinerància, etc., fins a completar les 30 hores d'obligada permanència al centre. El cap o la cap d'estudis ha d'elaborar els horaris setmanals del professorat, tot seguint els criteris adoptats per la comissió de coordinació pedagògica i el claustre de professorat i les propostes de millora arrellegades a la Memòria final de curs de l'any acadèmic precedent, i els ha d'incorporar a la Programació general anual.

5.4.2.6. En cap cas, les preferències horàries del professorat poden comportar perjudici o incompliment dels criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris dels diferents grups d'aprenentatge.

e.1)	Aprendizaje de la competencia comunicativa básica en lenguas extranjeras.	Anexo III
e.1)	Alfabetización y actualización de las competencias digitales.	Anexo III
b)	Preparación para la participación y obtención de titulaciones que posibilitan el acceso al mundo del trabajo y a los diferentes niveles educativos.	Anexo III
d)	Preparación de la prueba de acceso a la universidad para las personas adultas.	Anexo III
e.2)	Educación medioambiental.	Anexo III
j)	Formación para el desarrollo personal y la preparación para vivir el tiempo de esparcimiento de una forma creativa.	Anexo III

5.4.2. Distribución de turnos, materias y grupos de aprendizaje: orden de elección entre el profesorado

5.4.2.1. A la hora de confeccionar la oferta formativa anual del centro y de proceder a la consiguiente distribución de turnos, materias y grupos de aprendizaje entre el profesorado del centro, habrá que garantizar tanto la asignación establecida en los apartados 5.1.2.1 y 5.1.2.2 como el orden de prelación de programas formativos establecido en el apartado 5.4.1.

5.4.2.2. Una vez determinado el número de niveles y grupos de aprendizaje de los distintos programas formativos, el jefe o la jefa de estudios comunicará al profesorado que ejerce como jefe o jefa de departamento en sesión ordinaria de claustro de profesorado los siguientes datos: el número de niveles y grupos, así como el total de horas lectivas semanales asignadas a cada departamento, con la distribución de las horas y los módulos y materias a impartir y la indicación de la lengua vehicular en cada caso.

5.4.2.3. Posteriormente se procederá a la distribución de turnos, materias y grupos de aprendizaje, con el fin de que el jefe o la jefa de departamento reúna al profesorado definitivo que forma parte de cada departamento y a aquel que haya obtenido destino definitiva en el último concurso de traslados. En esta sesión, el profesorado implicado deberá decidir, de forma colegiada y por consenso, la distribución pertinente y, a continuación, el jefe o la jefa de departamento comunicará al jefe o la jefa de estudios la asignación horaria atribuida a cada profesor o profesora, así como las horas que no hayan podido ser asumidas por el departamento.

En el supuesto de no haber acuerdo, el jefe o la jefa de estudios aplicará, en el proceso de elección de niveles o grupos de aprendizaje del primer nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas y de los cursos del programa formativo g), el orden de distribución siguiente: en primero lugar, el profesorado del cuerpo de maestros y, en segundo, el del cuerpo de enseñanza secundaria.

5.4.2.4. Al efectuar el reparto horario entre el profesorado definitivo, cabe ajustarse a lo establecido en el artículo 2.5.8. En el caso de que haya exceso de horas lectivas dentro del departamento y antes de trasladar dicho excedente horario al jefe o la jefa de estudios, se aplicarán los criterios siguientes:

a) Adjudicar todas las tutorías posibles, prioritariamente las de los grupos de la formación básica de las personas adultas.

b) Adjudicar todas las horas de los programas formativos de la formación de personas adultas que imparta el centro en el curso vigente.

5.4.2.5. El jefe o la jefa de estudios incorporará a cada horario individual las horas complementarias semanales correspondientes a tutorías, reuniones de los órganos de gobierno, de departamento, de programa o de ciclo, sesiones de las comisiones constituidas en el centro, desplazamientos por itinerancia, etc., hasta completar las 30 horas de obligada permanencia en el centro. El jefe o la jefa de estudios elaborará los horarios semanales del profesorado, siguiendo los criterios adoptados por la comisión de coordinación pedagógica y el claustro de profesorado y las propuestas de mejora recogidas en la Memoria final de curso del año académico precedente, y los incorporará a la Programación general anual.

5.4.2.6. En ningún caso, las preferencias horarias del profesorado podrán comportar perjuicio o incumplimiento de los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de los diferentes grupos de aprendizaje.



5.4.2.7. En la configuració i distribució d'horaris lectius cal tindre en compte el professorat que, per qualsevol circumstància, retorna al seu centre de destinació amb anterioritat a l'inici del curs.

#### 5.5. Compliment de l'horari laboral

5.5.1. El compliment de l'horari per part del professorat es troba regulat en el bloc II Horari del personal docent de l'annex II de l'Ordre de 29 de juny de 1992, de la Conselleria d'Educació.

5.5.2. Pel que fa a les qüestions generals que tenen a veure amb les condicions de treball del professorat funcionari de la Generalitat Valenciana, cal atindre's a allò que estableix el Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.

5.5.3. Els centres educatius han de vetllar perquè les absències del personal docent queden degudament registrades en l'aplicació informàtica ITACA des del primer dia d'absència amb indicació de les causes.

5.5.4. En cas de previsió de falta d'assistència, el docent ha de comunicar-ho amb antelació suficient al cap o la cap d'estudis i ha de facilitar al cap o la cap de departament o, en el seu defecte, al cap o la cap d'estudis, el material i les orientacions específiques per a les persones participants de la formació afectades.

5.5.5. En cas d'absència o malaltia del director, directora o un altre membre de l'equip directiu, el cap o la cap d'estudis s'ha de fer càrrec de les seues funcions o, en el seu defecte, el professor o professora que designe la direcció del centre, de la qual cosa cal retre compte al consell escolar.

5.5.6. La direcció del centre ha de fer la notificació de la participació en l'exercici del dret de vaga del personal docent i no docent dels centres educatius, a través de l'aplicació informàtica ITACA i d'acord amb les instruccions puntuals dictaminades al respecte pel secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional.

#### 5.6. Prevenció de riscos laborals en el sector docent

Tot atenent l'article 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, per a garantir la protecció dels treballadors i treballadores sensibles a determinats riscos, recomanada en els informes mèdics laborals sobre adaptació del lloc de treball emesos pels metges de medicina del treball del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), cal ajustar-se al següent:

5.6.1. El procés s'ha d'iniciar a instància de la persona interessada, la qual presentarà una sol·licitud d'adaptació de lloc de treball dirigida a l'INVASSAT.

5.6.2. L'informe mèdic pertinent, que ha d'incloure, si fora necessari, una proposta d'adaptació del lloc de treball, ha de ser remès per l'INVASSAT a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i a la persona interessada.

5.6.3. Aquesta direcció general ha de fer arribar l'adaptació necessària del lloc de treball a la Direcció Territorial corresponent perquè, a través de la Inspecció d'Educació, realitze les gestions oportunes per a dur-la a terme.

5.6.4. Quan l'informe faça referència a canvi d'adscripció de destinació, canvi d'especialitat d'entre les seues especialitats reconegudes en el seu mateix centre o a l'adequació d'horari i/o jornada, l'òrgan competent en matèria de personal docent o la direcció del centre, segons la distribució competencial, mirarà d'adaptar allò que siga procedent d'acord amb l'informe de l'INVASSAT. En cas de no poder fer-ho, cal contactar amb el servei adés esmentat.

5.6.5. Quan l'informe determine que el personal docent interessat ha d'usar de forma habitual un material del qual el centre ja dispose, aquest ha de posar-lo al seu l'abast.

5.6.6. Quan el centre compte amb aquest material però aquest es trobe ubicat en una aula, el professor o la professora ha d'impartir docència prioritàriament en aquesta aula.

5.6.7. Quan l'informe determine que el professor o la professora ha d'usar de forma habitual un equip d'amplificació vocal portàtil, la direcció del centre educatiu ha de notificar-ho a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que ha de comprovar la situació jurídica d'aquest docent, destinació, etc. Aquesta unitat ha de realitzar els tràmits de contractació oportuns i l'ha

5.4.2.7. En la configuración y distribución de horarios lectivos se tendrá en cuenta al profesorado que, por cualquier circunstancia, regresa a su centro de destino con anterioridad al inicio del curso.

#### 5.5. Cumplimiento del horario laboral

5.5.1. El cumplimiento del horario por parte del profesorado se encuentra regulado en el bloque II Horario del personal docente del anexo II de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Conselleria de Educación.

5.5.2. Por lo que se refiere a las cuestiones generales relativas a las condiciones de trabajo del profesorado funcionario de la Generalitat Valenciana, se atenderá a lo que establece el Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, de regulación de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat.

5.5.3. Los centros educativos velarán por que las ausencias del personal docente queden debidamente registradas en la aplicación informática ITACA desde el primer día de ausencia con indicación de sus causas.

5.5.4. En caso de previsión de falta de asistencia, el docente deberá comunicarlo con antelación suficiente al jefe o la jefa de estudios y facilitará al jefe o la jefa de departamento o, en su defecto, al jefe o la jefa de estudios, el material y las orientaciones específicas para las personas participantes de la formación afectadas.

5.5.5. En caso de ausencia o enfermedad del director, directora u otro miembro del equipo directivo, el jefe o la jefa de estudios deberá hacerse cargo de sus funciones o, en su defecto, el profesor o profesora que designe la dirección del centro, de lo cual se dará conocimiento al consejo escolar.

5.5.6. La dirección del centro deberá realizar la notificación de la participación en el ejercicio del derecho de huelga del personal docente y no docente de los centros educativos, a través de la aplicación informática ITACA y de acuerdo con las instrucciones puntuales dictaminadas al respecto por el secretario autonómico de Educación y Formación Profesional.

#### 5.6. Prevención de riesgos laborales en el sector docente

Atendiendo al artículo 25 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, para garantizar la protección de los trabajadores y trabajadoras sensibles a determinados riesgos, recomendada en los informes médicos laborales sobre adaptación del puesto de trabajo emitidos por los médicos de medicina del trabajo del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT), cabrá ajustarse a lo siguiente:

5.6.1. El proceso se iniciará a instancia de la persona interesada, quien presentará una solicitud de adaptación de puesto de trabajo dirigida al INVASSAT.

5.6.2. El informe médico pertinente, que deberá incluir, en caso de ser necesario, una propuesta de adaptación del puesto de trabajo, será remitido por el INVASSAT a la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y a la persona interesada.

5.6.3. Dicha dirección general deberá enviar la adaptación necesaria del puesto de trabajo a la Dirección Territorial correspondiente con el fin de que, a través de la Inspección de Educación, realice las gestiones oportunas para llevarla a cabo.

5.6.4. Cuando el informe haga referencia a cambio de adscripción de destino, cambio de especialidad de entre sus especialidades reconocidas en su mismo centro o a la adecuación de horario y/o jornada, el órgano competente en materia de personal docente o la dirección del centro, según la distribución competencial, procurará adaptar aquello que proceda de acuerdo con el informe del INVASSAT. En el caso de no poder hacerlo, se contactará con el servicio anteriormente mencionado.

5.6.5. Cuando el informe determine que el personal docente interesado debe usar de forma habitual un material disponible ya en el centro, este deberá ponerlo a su disposición.

5.6.6. Cuando el centro cuente con dicho material pero este se encuentre ubicado en un aula, el profesor o la profesora deberá impartir docencia prioritariamente en dicha aula.

5.6.7. Cuando el informe determine que el profesor o la profesora debe usar de forma habitual un equipo de amplificación vocal portátil, la dirección del centro educativo lo notificará a la Dirección General de Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que deberá comprobar la situación jurídica del docente, destino, etc. Dicha unidad realizará los trámites de contratación oportunos y



d'enviar al centre per a ús exclusiu del docent interessat mentre roman- ga en aquest mateix centre de treball. Quan aquest docent canvie de lloc de treball a un altre centre educatiu, la direcció del centre ho ha de notificar a la direcció general adés esmentada perquè es produïska el trasllat del material i se'n deixe constància.

## 6. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A LA CONFECCIÓ D'HORARIS I CONSTITUCIÓ DELS GRUPS D'APRENENTATGE DELS PROGRAMES DE LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES

Segons el que disposa l'apartat quart, punt 7, de l'Ordre de 14 de juny de 2000, els criteris a adoptar per a l'elaboració dels horaris dels grups d'aprenentatge són aquests:

### 6.1. Horari general de centre

L'equip directiu ha d'organitzar l'horari general del centre, dins la franja setmanal de dilluns a divendres, mirant d'atendre les característiques de les persones adultes i del centre, les disponibilitats de personal i d'espais i el millor aprofitament de les activitats acadèmiques i complementàries, per tal de donar resposta a les necessitats, demandes i interessos formatius de les persones adultes i d'atendre així mateix les particularitats del context sociològic, econòmic i laboral del centre.

### 6.2. Modalitats d'ensenyament i horari lectiu setmanal de la formació bàsica de les persones adultes

6.2.1. Els períodes lectius setmanals mínims per al desplegament curricular dels diferents nivells dels cicles I i II de la formació bàsica de les persones adultes són els que figuren a l'annex XI de l'Ordre de 14 de juny de 2000.

Camps	Mòduls	Cicle I	Cicle II	
			1r nivell	2n nivell
Comunicació	Valencià	2	2	2
	Castellà	2	2	2
	Llengua estrangera	-	1	1
Científicotecnològic	Processos i Instruments Matemàtics	2	2	2
	Natura, Ecologia i Salut	2	1	1
	Ciències i Tecnologia	-	1	1
Ciències socials	El Món del Treball	1	1	2
	Societat, Territori i Processos Historicoculturals	1	1	2
Optatives d'oferta específica de centre a cursar en els dos nivells del cicle II	Mòdul optatiu 1	-	1	-
	Mòdul optatiu 2	-	1	-
	Mòdul optatiu 3	-	-	1
Total del cicle		10	13	14

a) L'organització curricular dels ensenyaments corresponents al cicle I i al cicle II de la formació bàsica de les persones adultes s'ha de dissenyar per camps de coneixements o àmbits d'experiència. Així doncs, el currículum de cada camp de coneixement ha de recollir els objectius, continguts i criteris d'avaluació, amb les seues competències associades, dels mòduls formatius que li siguen propis segons el que estableix l'article 5 del Decret 220/1999.

b) La distribució horària atribuïda a cada cicle no és entrebanc perquè les programacions didàctiques atenguen l'heterogeneïtat del col·lectiu de persones adultes, a fi de considerar tant la diversitat de situacions d'accés com les realitats i característiques individuals. Per això, els plantejaments metodològics han de ser flexibles, diversificats i personalitzats per a contribuir així a l'èxit dels objectius de la formació bàsica de les persones adultes.

6.2.2. Els ensenyaments corresponents al cicle I de la formació bàsica de les persones adultes s'han de dissenyar d'acord amb les consideracions següents:

6.2.2.1. El primer nivell del cicle I ha d'aparèixer obligatòriament dins l'oferta formativa anual dels centres de formació de persones adul-

lo enviarà al centro para uso exclusivo del docente interesado mientras permanezca en este mismo centro de trabajo. Cuando este docente cambie de puesto de trabajo a otro centro educativo, la dirección del centro lo notificará a la dirección general antes mencionada para que se produzca el traslado del material y se deje constancia.

## 6. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA CONFECCIÓN DE HORARIOS Y CONSTITUCIÓN DE LOS GRUPOS DE APRENDIZAJE DE LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

Según lo dispuesto en el apartado cuarto, punto 7, de la Orden de 14 de junio de 2000, los criterios a adoptar para la elaboración de los horarios de los grupos de aprendizaje son los siguientes:

### 6.1. Horario general de centro

El equipo directivo organizará el horario general del centro, dentro de la franja semanal de lunes a viernes, procurando atender a las características de las personas adultas y del centro, a las disponibilidades de personal y de espacios y al mejor aprovechamiento de las actividades académicas y complementarias, con el fin de dar respuesta a las necesidades, demandas e intereses formativos de las personas adultas y de atender así mismo a las particularidades del contexto sociológico, económico y laboral del centro.

### 6.2. Modalidades de enseñanza y horario lectivo semanal de la formación básica de las personas adultas

6.2.1. Los periodos lectivos semanales mínimos para el desarrollo curricular de los diferentes niveles de los ciclos I y II de la formación básica de las personas adultas son los que figuran en el anexo XI de la Orden de 14 de junio de 2000.

Campos	Módulos	Ciclo I	Ciclo II	
			1º nivel	2º nivel
Comunicación	Valenciano	2	2	2
	Castellano	2	2	2
	Lengua extranjera	-	1	1
Científico- tecnológico	Procesos e Instrumentos Matemáticos	2	2	2
	Naturaleza, Ecología y Salud	2	1	1
	Ciencias y Tecnología	-	1	1
Ciencias sociales	El Mundo del Trabajo	1	1	2
	Sociedad, Territorio y Procesos Histórico-culturales	1	1	2
Optativas de oferta específica de centro a cursar en los dos niveles del ciclo II	Módulo optativo 1	-	1	-
	Módulo optativo 2	-	1	-
	Módulo optativo 3	-	-	1
Total del ciclo		10	13	14

a) La organización curricular de las enseñanzas correspondientes al ciclo I y al ciclo II de la formación básica de las personas adultas se deberá diseñar por campos de conocimientos o ámbitos de experiencia. Así pues, el currículum de cada campo de conocimiento recogerá los objetivos, contenidos y criterios de evaluación, con sus competencias asociadas, de los módulos formativos que le sean propios según lo establecido por el artículo 5 del Decreto 220/1999.

b) La distribución horaria atribuida a cada ciclo no es inconveniente para que las programaciones didácticas atiendan a la heterogeneidad del colectivo de personas adultas, a fin de considerar tanto la diversidad de situaciones de acceso como las realidades y características individuales. Por ello, los planteamientos metodológicos deberán ser flexibles, diversificados y personalizados para contribuir así al éxito de los objetivos de la formación básica de las personas adultas.

6.2.2. Las enseñanzas correspondientes al ciclo I de la formación básica de las personas adultas se diseñarán de acuerdo con las siguientes consideraciones:

6.2.2.1. El primer nivel del ciclo I deberá constar obligatoriamente en la oferta formativa anual de los centros de formación de personas

tes. A més dels ensenyaments del primer nivell del cicle I, els centres han d'oferir un màxim de dos nivells en aquest cicle.

6.2.2.2. Els centres han de parlar un esment especial perquè les persones adultes que responen al perfil dels nivells primer i segon del cicle I siguen realment adscrites a aquests grups, que tenen com a objectiu la iniciació en l'assoliment de les competències bàsiques lingüístiques i matemàtiques aplicades a la vida adulta i a l'adquisició de la competència social i ciutadana.

6.2.2.3 Aquests ensenyaments s'han d'impartir sota la modalitat d'ensenyament presencial, tret del Centre Específic d'Educació a Distància de la Comunitat Valenciana, que ho farà d'acord amb les instruccions específiques, i han de comptar amb deu períodes lectius setmanals d'una hora en cadascun dels nivells impartits en aquest cicle. A més, setmanalment cal dedicar-hi una hora lectiva setmanal per grup a activitats d'orientació i tutoria.

6.2.3. Els ensenyaments corresponents al cicle II de la formació bàsica de les persones adultes s'han d'impartir en períodes lectius d'una hora, amb un mínim de tretze hores lectives per setmana en el primer nivell del cicle II i un altre mínim de catorze en el segon nivell d'aquest cicle, distribuïts d'acord amb l'horari lectiu que figura a l'esmentat annex XI. Així mateix, setmanalment cal destinar una hora lectiva setmanal per grup a activitats d'orientació i tutoria.

6.2.3.1. Amb caràcter general, els ensenyaments corresponents al cicle II de la formació bàsica de les persones adultes s'han d'estructurar en dos nivells educatius diferenciats en funció de les característiques, necessitats i interessos de les persones adultes que hi participen. Per tant, la impartició dels mòduls s'ha d'organitzar en dos anys acadèmics, de manera que el desplegament de cadascun dels dos nivells del cicle II correspon a un any acadèmic amb la particularitat que cada centre, en aplicació del principi d'autonomia de centre i amb la fonamentació pedagògica adient, té la potestat de preveure, prèvia justificació pedagògica, previ informe de la Inspecció d'Educació i amb l'autorització de la direcció general competent en matèria de formació de persones adultes, una organització específica dels mòduls formatius en cada nivell del cicle II, que ha de quedar reflectida en tot cas en la Programació general anual i sotmesa anualment a revisió i avaluació en la Memòria final de curs.

6.2.3.2. Per tal d'adaptar aquesta organització curricular a les necessitats formatives reals de les persones adultes i de propiciar alhora estructures formatives flexibles, els centres de formació de persones adultes, tot comptant amb els recursos propis i les seues possibilitats organitzatives, poden incorporar l'aprenentatge inicial d'una llengua estrangera en el nivell superior del cicle I, així com augmentar fins a dues hores setmanals l'horari de Llengua Estrangera en ambdós nivells del cicle II. Així mateix, poden redistribuir dins el cicle II els mòduls i continguts de Natura, Ecologia i Salut i Ciències i Tecnologia, d'una banda, i d'El Món del Treball, de l'altra. En tots tres casos, aquestes decisions han d'estar definides i justificades anualment en el marc del Projecte educatiu de centre, la seua concreció curricular i la Programació general anual i requereixen el vistiplau de la Inspecció d'Educació.

6.2.3.3. Els centres de formació de persones adultes sostinguts amb fons públics en què les necessitats i demandes del context i de la realitat sociolaboral de les persones participants justifiquen l'oferta d'un model formatiu amb càrrega horària setmanal flexible podran impartir-lo, sempre que la direcció del centre elabore un informe justificatiu d'aquesta necessitat amb el vistiplau del consell escolar i del claustre del professorat, que cal presentar abans del dia 13 de setembre de 2019 davant la direcció general competent en matèria de formació de persones adultes per a la seua autorització expressa per a cada curs acadèmic, i que s'haurà d'ajustar en qualsevol cas a l'organització curricular i horària determinada per aquest òrgan. En l'aplicació d'aquesta flexibilització, els centres s'han d'atindre a les indicacions següents:

a) Aquests centres han d'establir, dins el Pla d'acció tutorial, un apartat específic d'organització de les tutories, en què han de figurar la distribució, els criteris de funcionament i la metodologia a aplicar en les hores del professorat destinades a l'atenció tutorial individual de cadascun dels mòduls formatius.

b) La docència del professorat amb el grup d'aprenentatge ha de garantir un mínim d'una hora setmanal lectiva de caràcter presencial

adultas. Además de las enseñanzas del primer nivel del ciclo I, los centros deberán ofertar un máximo de dos niveles en dicho ciclo.

6.2.2.2. Los centros prestarán especial atención para que las personas adultas que responden al perfil de los niveles primero y segundo del primer nivel del ciclo I sean realmente adscritas a dichos grupos, que tienen como objetivo la iniciación en la consecución de las competencias básicas lingüísticas y matemáticas aplicadas a la vida adulta y a la adquisición de la competencia social y ciudadana.

6.2.2.3. Estas enseñanzas se impartirán bajo la modalidad de enseñanza presencial, excepto en el caso del Centro Específico de Educación a Distancia de la Comunitat Valenciana, que lo hará de acuerdo con las instrucciones específicas, y deberán contar con diez periodos lectivos semanales de una hora en cada uno de los niveles impartidos en este ciclo, distribuidos de acuerdo con el horario lectivo que figura en el anexo XI de la orden mencionada con anterioridad. Además, semanalmente se dedicará una hora lectiva semanal por grupo a actividades de orientación y tutoría.

6.2.3. Las enseñanzas correspondientes al ciclo II de la formación básica de las personas adultas se impartirán en periodos lectivos de una hora, con un mínimo de trece horas lectivas por semana en el primer nivel del ciclo II y otro mínimo de catorce en el segundo nivel de dicho ciclo, distribuidos de acuerdo con el horario lectivo que figura en el mencionado anexo XI. Asimismo, semanalmente se destinará una hora lectiva semanal por grupo a actividades de orientación y tutoría.

6.2.3.1. Con carácter general, las enseñanzas correspondientes al ciclo II de la formación básica de las personas adultas se estructurarán en dos niveles educativos diferenciados en función de las características, necesidades e intereses de las personas adultas que participan. Por lo tanto, la impartición de los módulos se deberá organizar en dos años académicos, de manera que el desarrollo de cada uno de los dos niveles del ciclo II corresponde a un año académico, con la particularidad de que cada centro, en aplicación del principio de autonomía de centro y con la conveniente fundamentación pedagógica, tiene la potestad de prever, previa justificación pedagógica, previo informe de la Inspección de Educación y con la autorización de la dirección general competente en materia de formación de personas adultas, una organización específica de los módulos formativos en cada nivel del ciclo II, que deberá quedar reflejada en todo caso en la Programación general anual y sometida anualmente a revisión y evaluación en la Memoria final de curso.

6.2.3.2. Con el fin de adaptar esta organización curricular a las necesidades formativas reales de las personas adultas y de propiciar al mismo tiempo estructuras formativas flexibles, los centros de formación de personas adultas, contando con los recursos propios y sus posibilidades organizativas, podrán incorporar el aprendizaje inicial de una lengua extranjera en el nivel superior del ciclo I, así como aumentar hasta dos horas semanales el horario de Lengua Extranjera en ambos niveles del ciclo II. Asimismo, podrán redistribuir dentro del ciclo II los módulos y contenidos de Naturaleza, Ecología y Salud y Ciencias y Tecnología, por un lado, y del Mundo del Trabajo, por otro. En los tres casos, estas decisiones deberán estar definidas y justificadas anualment en el marco del Proyecto educativo de centro, su concreción curricular y la Programación general anual y requerirán el visto bueno de la Inspección de Educación.

6.2.3.3. Los centros de formación de personas adultas sostenidos con fondos públicos en los que las necesidades y demandas del contexto y de la realidad socio-laboral de las personas participantes justifiquen la oferta de un modelo formativo con carga horaria semanal flexible podrán impartirlo, siempre que la dirección del centro elabore un informe justificativo de dicha necesidad con el visto bueno del consejo escolar y del claustro de profesorado, que se deberá presentar antes del día 13 de septiembre de 2019 ante la dirección general competente en materia de formación de personas adultas para su autorización expresa para cada curso académico, y que deberá ser acorde en cualquier caso con la organización curricular y horaria determinada por dicho órgano. En la aplicación de dicha flexibilitación, los centros se atenderán a las siguientes indicaciones:

a) Estos centros establecerán, en el Plan de acción tutorial, un apartado específico de organización de las tutorías, en el que deberán figurar la distribución, los criterios de funcionamiento y la metodología a aplicar en las horas del profesorado destinadas a la atención tutorial individual de cada uno de los módulos formativos.

b) La docencia del profesorado con el grupo de aprendizaje deberá garantizar una hora semanal lectiva de carácter presencial por módulo

per mòdul formatiu, que ha de ser completada en l'horari individual del professorat del grup amb una hora més, a computar dins les hores complementàries de permanència obligada al centre, amb la finalitat de cobrir l'atenció tutorial individualitzada de cadascun d'aquests mòduls.

c) El mòdul optatiu a implementar obligatòriament ha de ser Treball Interdisciplinari, mòdul a relacionar amb un o més dels mòduls formatius a cursar en cada nivell. Es tracta, a més, de l'únic mòdul formatiu susceptible de ser impartit en línia, sempre que el centre articule els mecanismes de tutorització i els mitjans electrònics adients perquè les persones participants puguen cursar-lo mitjançant l'ús d'entorns virtuals d'aprenentatge i metodologies adaptades, com ara els cursos massius oberts en xarxa o MOOC (Massive Open Online Courses).

6.2.4. La modalitat d'ensenyament a distància, tant dels ensenyaments de la formació bàsica de les persones adultes com de la resta de programes formatius establits pel Decret 220/1999, serà impartida exclusivament pel Centre Específic d'Educació a Distància de la Comunitat Valenciana, d'acord amb les instruccions específiques d'organització i funcionament emeses per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

6.3. Horari lectiu setmanal dels programes formatius b), c), d), e), g), j)

6.3.1. Els períodes lectius setmanals mínims per al desplegament curricular dels programes formatius dels apartats b), c), d), e), j) de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, són els que figuren a l'annex XII de l'Ordre de 14 de juny de 2000, amb les particularitats següents:

6.3.1.1. Programes formatius b), d)

a) Per a la preparació de les proves per a majors de díhuit anys per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària i de les proves per a majors de vint anys per a l'obtenció directa del títol de Batxiller, així com per a la preparació de les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà i superior, les de l'obtenció directa del títol de Tècnic i les d'accés a la universitat, els centres han de preveure un mínim de quatre hores setmanals, sense perjudici de l'augment d'hores que els centres puguen assignar per al desplegament adequat dels programes formatius b), d), com a condició indispensable perquè les persones adultes participants puguen rebre una formació qualificada que els permeta superar amb èxit aquestes proves externes.

Per consegüent, atesa la dificultat implícita dels ensenyaments impartits en ambdós programes formatius i prenent com a fonament l'experiència posada en marxa pels centres des de la promulgació del Decret 220/1999, els centres de formació de persones adultes, d'acord amb les seues possibilitats organitzatives i els recursos propis, poden assignar amb caràcter general fins a un màxim de 13 hores setmanals per als programes b), d) i, en el cas dels centres que preparen la prova lliure per a l'obtenció del títol de Tècnic, fins a un màxim de 20 hores per setmana.

b) Pel que fa a l'horari dels cursos preparatoris de les proves d'accés a la Formació Professional, els centres degudament autoritzats han d'atendre tots els aspectes regulats per l'Ordre de 17 de juliol de 2009.

6.3.1.2. Programa formatiu c)

Per a la totalitat de cursos que tenen com a finalitat la promoció del coneixement de la realitat lingüística i cultural valenciana i la preparació de les proves d'avaluació i acreditació de coneixements i ús de valencià, els centres han de preveure un mínim de tres hores setmanals per al desplegament adient del programa formatiu c), d'acord amb el que determina l'annex XII de l'Ordre de 14 de juny de 2000, a les quals hom pot afegir, únicament en els casos dels nivells bàsic, intermedi i avançat, 1 hora setmanal per al treball específic de les competències comunicatives orals.

6.3.1.3. Programes formatius e.1), e.2)

Segons l'annex XII de l'Ordre de 14 de juny de 2000, els cursos inclosos dins el programa formatiu e) han de tindre una assignació horària mínima de dues hores setmanals, tot tenint en compte aquestes consideracions:

a) En els grups de castellà i valencià per a persones estrangeres novvingudes a fi d'atendre les necessitats d'inclusió social i professional de la població adulta inscrita, els centres hi poden destinar fins a un total de 6 hores setmanals.

formativo, que será completada en el horario individual del profesorado del grupo con una hora más, a computar dentro de las horas complementarias de permanencia obligada en el centro, con la finalidad de cubrir la atención tutorial individualizada de cada uno de estos módulos.

c) El módulo optativo a implementar obligatoriamente será Trabajo Interdisciplinario, módulo que deberá estar relacionado con uno o más de los módulos formativos a cursar en cada nivel. Se trata, además, del único módulo formativo susceptible de ser impartido en línea, siempre que el centro articule los mecanismos de tutorización y los medios electrónicos adecuados para que las personas participantes puedan cursarlo mediante el uso de entornos virtuales de aprendizaje y metodologías adaptadas, como por ejemplo los cursos masivos abiertos en red o MOOC (Massive Open Online Courses).

6.2.4. La modalidad de enseñanza a distancia, tanto de las enseñanzas de la formación básica de las personas adultas como del resto de programas formativos establecidos por el Decreto 220/1999, será impartida exclusivamente por el Centro Específico de Educación a Distancia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con las instrucciones específicas de organización y funcionamiento emitidas por el órgano competente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

6.3. Horario lectivo semanal de los programas formativos b), c), d), e), g), j)

6.3.1. Los periodos lectivos semanales mínimos para el despliegue curricular de los programas formativos de los apartados b), c), d), e), j) del artículo 5.2 de la Ley 1/1995, son los que figuren en el anexo XII de la Orden de 14 de junio de 2000, con las siguientes particularidades:

6.3.1.1. Programas formativos b), d)

a) Para la preparación de las pruebas para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria y de las pruebas para mayores de veinte años para la obtención directa del título de Bachiller, así como para la preparación de las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio y superior, las de la obtención directa del título de Técnico y las de acceso a la universidad, los centros deben prever un mínimo de cuatro horas semanales, sin perjuicio del aumento de horas que los centros puedan asignar para el despliegue adecuado de los programas formativos b), d), como condición indispensable para que las personas adultas participantes puedan recibir una formación cualificada que les permita superar con éxito estas pruebas externas.

Por consiguiente, dada la dificultad implícita de las enseñanzas impartidas en ambos programas formativos y tomando como fundamento la experiencia puesta en marcha por los centros desde la promulgación del Decreto 220/1999, los centros de formación de personas adultas, de acuerdo con sus posibilidades organizativas y los recursos propios, podrán asignar con carácter general hasta un máximo de 13 horas semanales para los programas b), d) y, en el caso de los centros que preparan la prueba libre para la obtención del título de Técnico, hasta un máximo de 20 horas por semana.

b) Por lo que respecta al horario de los cursos preparatorios de las pruebas de acceso a la Formación Profesional, los centros debidamente autorizados atenderán a todos los aspectos regulados por la Orden de 17 de julio de 2009.

6.3.1.2. Programa formativo c)

Para la totalidad de cursos que tienen como finalidad la promoción del conocimiento de la realidad lingüística y cultural valenciana y la preparación de las pruebas de evaluación y acreditación de conocimientos y uso de valenciano, los centros deberán prever un mínimo de tres horas semanales para el adecuado desarrollo del programa formativo c), de acuerdo con lo que determina el anexo XII de la Orden de 14 de junio de 2000, a las que se podrá añadir, únicamente en los casos de los niveles básico, intermedio y avanzado, 1 hora setmanal para el trabajo específico de las competencias comunicativas orales.

6.3.1.3. Programas formativos e.1), e.2)

Según el anexo XII de la Orden de 14 de junio de 2000, los cursos incluidos dentro del programa formativo e) tendrán una asignación horaria mínima de dos horas semanales, teniendo en cuenta estas consideraciones:

a) En los grupos de castellano y valenciano para personas extranjeras de reciente incorporación con el fin de atender a las necesidades de inclusión social y profesional de la población adulta inscrita, los centros podrán destinar hasta un total de 6 horas semanales.



b) En els cursos específics per a l'obtenció de la nacionalitat espanyola, a banda de les hores destinades a l'aprenentatge del castellà com a llengua estrangera del nivell A2, cal consignar, si més no, una hora suplementària per a la preparació de la prova de coneixements constitucionals i socioculturals de l'Estat espanyol.

c) En ambdós casos, els centres han d'afavorir una formació individualitzada, integral i inclusiva d'aquestes persones per mitjà de la participació en altres programes formatius adients.

d) Pel que fa als cursos d'aprenentatge de la competència lingüística en llengües estrangeres, els centres han d'oferir prioritàriament els cursos dels nivells A1 i A2, que corresponen al nivell d'usuari bàsic del Marc Europeu Comú de Referència de les Llengües (MECR). Tan sols s'oferiran cursos de preparació del nivell B1, que correspon al nivell d'usuari independent o nivell llindar del MECR, quan la totalitat de la demanda dels cursos A1 i A2 estiga atesa i sempre que el centre compte amb professorat i disponibilitat horària.

#### 6.3.1.4. Programa formatiu j)

D'acord amb l'annex XII de l'Ordre de 14 de juny de 2000, els cursos i tallers del programa formatiu j) han de tindre una assignació horària mínima de dues setmanals i s'han de regular segons el que estableix la direcció general competent en matèria de formació de persones adultes de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

6.3.2. Els cursos de preparació de les proves d'avaluació de les competències clau de nivell 2 de qualificació professional inclosos dins el programa formatiu g), la distribució horària setmanal s'ha d'ajustar al que estableix l'article 4.3.6.2 d'aquesta resolució.

6.4. Ràtios de persones adultes participants de la formació en els diferents grups d'aprenentatge

El nombre màxim de persones adultes per a formar grups en els diversos nivells de la formació bàsica de les persones adultes, en règim presencial, a l'efecte de facilitar l'organització interna del centre, és aquest:

6.4.1. Cicle I de la formació bàsica de les persones adultes:

- Primer nivell: 12 persones.
- Segon nivell: 20 persones.
- Tercer nivell: 20 persones.

6.4.2. Cicle II de la formació bàsica de les persones adultes:

- Primer nivell: 35 persones.
- Segon nivell: 35 persones.

6.4.3. Resta de programes formatius:

- Programes b), c), d), e.1) de competència comunicativa en llengües estrangeres: 35 persones.

- Programa e.1) de valencià o castellà per a persones estrangeres: 12 persones.

- Programa e.1) de competències digitals i altres cursos dels programes e.1), e.2): 20 persones.

- Programa g) de competències clau de nivell 2 de professionalitat: 25 persones, en el cas de la modalitat d'ensenyament presencial impartida als centres de formació de persones adultes.

- Programa j): 30 persones.

6.4.4. La ràtio mínima per a impartir els ensenyaments dels mòduls optatius dels dos nivells del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes és, amb caràcter general, de 15 participants per grup a constituir. Sense perjudici d'açò, si la disponibilitat horària del personal docent del centre així ho permet i sempre que no això no comporte sol·licitud de professorat addicional, es podran constituir mòduls optatius amb menys de 15 persones.

6.4.5. De forma extraordinària, en el cas dels grups d'aprenentatge de la formació bàsica de les persones adultes amb participants que tinguen necessitats específiques de suport educatiu, aquesta ràtio és susceptible de ser reduïda previ informe justificatiu de la direcció del centre i autorització expressa de la Inspecció d'Educació.

## 7. MATRICULACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES ADULTES

### 7.1. Condicions generals

7.1.1. Tenen dret a matricular-se en centres de formació de persones adultes sostinguts amb fons públics aquelles persones adultes que, reunint els requisits de matriculació establits a la Resolució de 9 de febrer de 2005, del director general d'Ensenyament, per la qual es

b) En los cursos específicos para la obtención de la nacionalidad española, aparte de las horas destinadas al aprendizaje del castellano como lengua extranjera del nivel A2, se consignará, al menos, una hora suplementaria para la preparación de la prueba de conocimientos constitucionales y socioculturales del Estado español.

c) En ambos casos, los centros deberán favorecer una formación individualizada, integral e inclusiva de estas personas mediante la participación en otros programas formativos adecuados.

d) Por lo que se refiere a los cursos de aprendizaje de la competencia lingüística en lenguas extranjeras, los centros ofrecerán prioritariamente los cursos de los niveles A1 y A2, que corresponden al nivel de usuario básico del Marco Europeo Común de Referencia de las Lenguas (MECR). Únicamente se ofrecerán cursos de preparación del nivel B1, que corresponde al nivel de usuario independiente o nivel umbral del MECR, cuando la totalidad de la demanda de los cursos A1 y A2 esté atendida y siempre y cuando el centro cuente con profesorado y disponibilidad horaria.

#### 6.1.3.4. Programa formativo j)

De acuerdo con el anexo XII de la Orden de 14 de junio de 2000, los cursos y talleres del programa formativo j) tendrán una asignación horaria mínima de dos horas semanales y se regularán según lo establecido por la dirección general competente en materia de formación de personas adultas de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

6.3.2. Los cursos de preparación de las pruebas de evaluación de las competencias clave de nivel 2 de cualificación profesional incluidos dentro del programa formativo g), la distribución horaria semanal se ajustará a lo que establece el artículo 4.3.6.2 de esta resolución.

6.4. Ratios de personas adultas participantes de la formación en los diferentes grupos de aprendizaje

El número máximo de personas adultas para formar grupos en los distintos niveles de la formación básica de las personas adultas, en régimen presencial, al efecto de facilitar la organización interna del centro, es el siguiente:

6.4.1. Ciclo I de la formación básica de las personas adultas:

- Primer nivel: 12 personas.
- Segundo nivel: 20 personas.
- Tercer nivel: 20 personas.

6.4.2. Ciclo II de la formación básica de las personas adultas:

- Primer nivel: 35 personas.
- Segundo nivel: 35 personas.

6.4.3. Resto de programas formativos:

- Programas b), c), d), e.1) de competencia comunicativa en lenguas extranjeras: 35 personas.

- Programa e.1) de valenciano y castellano para personas extranjeras: 12 personas.

- Programa e.1) de competencias digitales y otros cursos de los programas e.1), e.2): 20 personas.

- Programa g) de competencias clave de nivel 2 de profesionalidad: 25 personas, en el caso de la modalidad de enseñanza presencial impartida en los centros de formación de personas adultas.

- Programa j): 30 personas.

6.4.4. La ratio mínima para impartir las enseñanzas de los módulos optativos de los dos niveles del ciclo II de la formación básica de las personas adultas es, a todos los efectos, de 15 participantes por grupo a constituir. Sin perjuicio de ello, si la disponibilidad horaria del personal docente del centro así lo permite y siempre que no esto no comporte sol·licitud de profesorado adicional, se podrán constituir módulos optativos con menos de 15 personas.

6.4.5. De forma extraordinaria, en el caso de los grupos de aprendizaje de la formación básica de las personas adultas con participantes que tengan necesidades específicas de apoyo educativo, dicha ratio es susceptible de ser reducida previo informe justificativo de la dirección del centro y autorización expresa de la Inspección de Educación.

## 7. MATRICULACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS ADULTAS

### 7.1. Condiciones generales

7.1.1. Tienen derecho a matricularse en centros de formación de personas adultas sostenidos con fondos públicos aquellas personas adultas que, reuniendo los requisitos de matriculación establecidos en la Resolución de 9 de febrero de 2005, del director general de Enseñanza, en



dicten instruccions per a l'aplicació de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, i del Reial decret 2393/2004, de 30 de desembre, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social en el sistema educatiu, parcialment modificada per la Resolució de 4 de novembre de 2009, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, sobre l'alumnat estranger en l'educació de naturalesa no obligatòria, acrediten la identitat mitjançant la presentació de qualsevol d'aquests documents:

7.1.1.1. En el cas de les persones adultes amb nacionalitat espanyola:

– Document nacional d'identitat.

7.1.1.2. En el cas de les persones adultes estrangeres:

a) Si la persona estrangera és menor de 18 anys:

– Targeta d'Identitat d'Estranger.

– Passaport.

– Certificat d'empadronament en el municipi de residència.

– Visat d'estudis o la Targeta d'Estudiant Estranger.

b) Si la persona estrangera és major de 18 anys:

– Targeta d'Identitat d'Estranger.

– Passaport.

– Visat d'estudis o la Targeta d'Estudiant Estranger.

7.1.2. A l'hora de realitzar la matriculació efectiva de les persones adultes participants el centre ha de requerir l'original de qualsevol dels documents acreditatius d'identitat referits a l'apartat anterior i conservar-ne una còpia a fi de poder garantir, en tot moment i de forma fefaent davant l'autoritat pertinent, l'autenticitat de la documentació presentada.

7.1.3. La matriculació en cada centre s'ha d'efectuar en funció de la disponibilitat del nombre de places previstes anualment per la direcció de centre, prèviament oïts el consell escolar i la comissió de coordinació pedagògica, per a cadascun dels programes formatius impartits.

7.1.4. Les persones adultes que es matriculen en un centre de formació de persones adultes han de respectar el Projecte educatiu de centre, la seua planificació lingüística i els seus trets identitaris sense perjudici dels drets i deures legalment reconeguts.

7.1.5. Les persones adultes matriculades als centres públics de formació de persones adultes de la Generalitat Valenciana, des del moment de la seua incorporació al centre, tenen dret al respecte a la identitat pròpia, a la participació activa en la vida educativa, a l'ús en les condicions establides pel consell escolar de les instal·lacions i béns del centre, a l'accés lliure i gratuït als ensenyaments i als materials i recursos curriculars i didàctics i a la pertinença voluntària a l'associació o les associacions de persones participants del centre, circumstància que pot donar dret al gaudi de tots aquells recursos i activitats finançats per aquestes associacions sense ànim de lucre.

Convé recordar que el règim econòmic dels centres públics de formació de persones adultes s'ha d'adequar a allò que preveu l'article 88 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. Així mateix, de conformitat amb el que determina la disposició addicional tercera del Decret 234/1997, és aplicable el ROF de secundària en aquells aspectes no regulats per l'Ordre de 14 de juny de 2000. Per tant, en allò relatiu al règim econòmic dels centres públics de formació de persones adultes, cal aplicar la normativa vigent per la qual es regula la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana.

7.1.6. Els centres de formació de persones adultes sostinguts amb fons públics han d'estimular i dinamitzar la participació de les persones adultes en cadascun dels programes, cicles, cursos i grups d'aprenentatge i, en el cas particular dels grups d'aprenentatge de la formació bàsica de les persones adultes amb presència predominant de persones joves, posar els mitjans possibles per garantir el màxim aprofitament de la formació en qüestions diverses, com ara la forja d'itineraris formatius personalitzats, la progressió de l'aprenentatge, l'assistència i la participació activa, etc.

7.2. Oferta formativa

7.2.1. Els centres de formació de persones adultes disposen d'autonomia per a definir el model de gestió organitzativa i pedagògica, que s'ha de plasmar en l'oferta formativa anual per mitjà d'un Projecte educatiu de centre en actualització i millora constants i de la Programació general anual corresponent.

por la que se dictan instrucciones para la aplicación de la Ley orgánica 4/2000, de 11 de enero, y del Real decreto 2393/2004, de 30 de diciembre, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social en el sistema educativo, parcialmente modificada por la Resolución de 4 de noviembre de 2009, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, sobre el alumnado extranjero en la educación de naturaleza no obligatoria, acrediten la identidad mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos:

7.1.1.1. En el caso de las personas adultas con nacionalidad española:

– Documento nacional de identidad.

7.1.1.2. En el caso de las personas adultas extranjeras:

a) Si la persona extranjera es menor de 18 años:

– Tarjeta de Identidad de Extranjero.

– Pasaporte.

– Certificado de empadronamiento en el municipio de residencia.

– Visado de estudios o la Tarjeta de Estudiante Extranjero.

b) Si la persona extranjera es mayor de 18 años:

– Tarjeta de Identidad de Extranjero.

– Pasaporte.

– Visado de estudios o la Tarjeta de Estudiante Extranjero.

7.1.2. A la hora de realizar la matriculación efectiva de las personas adultas participantes el centro requerirá el original de cualquiera de los documentos acreditativos de identidad referidos en el apartado anterior y conservará una copia con el fin de poder garantizar, en todo momento y de forma fehaciente ante la autoridad pertinente, la autenticidad de la documentación presentada.

7.1.3. La matriculación en cada centro se efectuará en función de la disponibilidad del número de plazas previstas anualmente por la dirección de centro, previamente oídos el consejo escolar y la comisión de coordinación pedagógica, para cada uno de los programas formativos impartidos.

7.1.4. Las personas adultas que se matriculan en un centro de formación de personas adultas deberán respetar el Proyecto educativo de centro, su planificación lingüística y sus rasgos identitarios sin perjuicio de los derechos y deberes legalmente reconocidos.

7.1.5. Las personas adultas matriculadas en los centros públicos de formación de personas adultas de la Generalitat Valenciana, desde el momento de su incorporación al centro, tienen derecho al respecto a la identidad propia, a la participación activa en la vida educativa, al uso en las condiciones establecidas por el consejo escolar de las instalaciones y bienes del centro, al acceso libre y gratuito a las enseñanzas y a los materiales y recursos curriculares y didácticos y a la pertenencia voluntaria a la asociación o las asociaciones de personas participantes del centro, circunstancia que puede dar derecho al disfrute de todos aquellos recursos y actividades financiados por estas asociaciones sin ánimo de lucro.

Cabe recordar que el régimen económico de los centros públicos de formación de personas adultas se adecuará a lo previsto por el artículo 88 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación. Asimismo, en conformidad con lo que determina la disposición adicional tercera del Decreto 234/1997, es aplicable el ROF de secundaria en aquellos aspectos no regulados por la Orden de 14 de junio de 2000. Por lo tanto, en los aspectos relacionados con el régimen económico de los centros públicos de formación de personas adultas, se aplicará la normativa vigente por la que se regula la gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios de titularidad de la Generalitat Valenciana.

7.1.6. Los centros de formación de personas adultas sostenidos con fondos públicos estimularán y dinamizarán la participación de las personas adultas en cada uno de los programas, ciclos, cursos y grupos de aprendizaje y, en el caso particular de los grupos de aprendizaje de la formación básica de las personas adultas con presencia predominante de personas jóvenes, pondrán los medios posibles para garantizar el máximo aprovechamiento de la formación en cuestiones diversas, como por ejemplo la forja de itinerarios formativos personalizados, la progresión del aprendizaje, la asistencia y la participación activa, etc.

7.2. Oferta formativa

7.2.1. Los centros de formación de personas adultas disponen de autonomía para definir el modelo de gestión organizativa y pedagógica, que se plasmará en la oferta formativa anual mediante un Proyecto educativo de centro en actualización y mejora constantes y de la Programación general anual correspondiente.



7.2.2. Aquesta oferta formativa ha de ser la concreció de la diagnosi del teixit socioeducatiu, cultural i laboral que consta en el Projecte educatiu de centre, tot incidint, d'acord amb el que estableix l'ordre de prelación prevista a l'article 5.4.1 d'aquestes instruccions, en l'atenció prioritària que cal destinar a la formació de les persones adultes amb necessitats peremptòries d'inclusió socioeducativa. Així mateix, a l'hora de programar l'oferta anual els centres han de tindre en compte els resultats de l'avaluació i les propostes de millora recollits a la Memòria final de curs precedent.

7.2.3. Els centres públics de formació de persones adultes, d'acord amb les directrius del claustre de professorat, la comissió de coordinació pedagògica i el consell escolar i en col·laboració amb les associacions de persones participants de cada centre, han d'establir anualment l'oferta formativa, el calendari d'admissió i inscripció previstos i el procediment posterior de matriculació.

7.2.4. Els centres de formació de persones adultes, en col·laboració amb l'Administració educativa i d'acord amb les directrius de la direcció general competent en matèria de formació de persones adultes, han d'acostar-se i conèixer a fons la realitat del seu entorn i han de tindre la capacitat i la iniciativa per a dinamitzar-lo mitjançant campanyes de sensibilització, animació i promoció de la diversitat d'ensenyaments encaminats a l'aprenentatge al llarg de la vida, a realitzar durant el darrer trimestre i a l'inici de cada curs acadèmic.

7.2.5. A fi que l'oferta formativa i les intervencions educatives dels centres de formació de persones adultes realment responguen a les necessitats, demandes i interessos de les persones adultes i del seu context territorial, socioeconòmic i cultural, l'Administració educativa i els centres han de crear espais d'informació, participació i programació d'àmbit comarcal i, en el cas de les poblacions grans, local, d'acord amb la planificació de zones territorials d'actuació prevista en l'Ordre 2/2019 de 2 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es creen les zones territorials d'actuació dels centres públics específics de formació de persones adultes i s'estableix la composició per unitats dels centres de titularitat de la Generalitat i de les seues extensions.

7.2.6. L'oferta formativa anual de cada centre, que cal confeccionar tenint en compte els recursos humans assignats per les administracions responsables, s'ha de dissenyar, per tant, coordinadament amb els centres públics de formació de persones adultes de la comarca i del municipi, a fi de presentar una acció formativa conjunta i complementària, que responga a les necessitats i als interessos formatius de les persones adultes i del seu context territorial, socioeconòmic i cultural.

7.2.7. Aquesta oferta formativa anual de centre i comarcal s'ha de fer pública amb antelació suficient a l'inici de curs a través de la pàgina web del centre i de tota altra mena de documents i mitjans audiovisuals i escrits per a la seua difusió local i comarcal.

7.2.8. Al llarg del curs i particularment durant el període previ a la matriculació, els centres han de vetlar per establir i afermar els mitjans de comunicació existents amb els centres d'educació secundària limítrofs amb la finalitat d'articular lligams entre etapes educatives i de donar resposta a la població que potencialment podria inscriure's en els centres de formació de persones adultes per a continuar o finalitzar la seua formació bàsica.

7.2.9. Els centres públics de formació de persones adultes tenen com a objectiu prioritari garantir que els ciutadans i les ciutadanes puguem cursar la formació bàsica de les persones adultes des de l'alfabetització fins a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària.

7.2.10. A més a més, cal atendre tota altra necessitat per a la formació integral de les persones participants mitjançant els cursos dels programes formatius establerts a l'article 5.2 de la Llei 1/1995, d'acord amb l'ordre de prelación establert a l'apartat 5.4.1 d'aquesta resolució. En el cas del programa formatiu e), s'ha de primar, per aquest ordre, el coneixement de les llengües oficials per part de les persones novvingudes, la participació sociocultural i laboral, l'adquisició de la competència comunicativa en llengües estrangeres, l'alfabetització i actualització de les competències digitals i, per últim, l'educació mediambiental.

### 7.3. Criteris de matriculació

7.3.1. Participació de les persones adultes en els programes formatius

7.2.2. Esta oferta formativa será la concreción de la diagnosis del tejido socio-educativo, cultural y laboral que consta en el Proyecto educativo de centro, incidiendo, de acuerdo con lo establecido por la orden de prelación prevista en el artículo 5.4.1 de estas instrucciones, en la atención prioritaria que hay que destinar a la formación de las personas adultas con necesidades perentorias de inclusión socio-educativa. Asimismo, a la hora de programar la oferta anual los centros deberán tener en cuenta los resultados de la evaluación y las propuestas de mejora recogidos en la Memoria final de curso precedente.

7.2.3. Los centros públicos de formación de personas adultas, de acuerdo con las directrices del claustro de profesorado, la comisión de coordinación pedagógica y el consejo escolar y en colaboración con las asociaciones de personas participantes de cada centro, establecerán anualmente la oferta formativa, el calendario de admisión e inscripción previstos y el procedimiento posterior de matriculación.

7.2.4. Los centros de formación de personas adultas, en colaboración con la Administración educativa y de acuerdo con las directrices de la dirección general competente en materia de formación de personas adultas, deberán aproximarse y conocer a fondo la realidad de su entorno y tendrán la capacidad y la iniciativa para dinamizarlo mediante campañas de sensibilización, animación y promoción de la diversidad de enseñanzas encaminadas al aprendizaje a lo largo de la vida, a realizar durante el último trimestre y al inicio de cada curso académico.

7.2.5. Para que la oferta formativa y las intervenciones educativas de los centros de formación de personas adultas realmente respondan a las necesidades, demandas e intereses de las personas adultas y de su contexto territorial, socio-económico y cultural, la Administración educativa y los centros crearán espacios de información, participación y programación de ámbito comarcal y, en el caso de las poblaciones grandes, local, de acuerdo con la planificación de zonas territoriales de actuación prevista en la Orden 2/2019, de 2 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se crean las zonas territoriales de actuación de los centros públicos específicos de formación de personas adultas y se establece la composición por unidades de los centros de titularidad de la Generalitat y de sus extensiones.

7.2.6. La oferta formativa anual de cada centro, que se confeccionará teniendo en cuenta los recursos humanos asignados por las administraciones responsables, se diseñará, por tanto, coordinadamente con los centros públicos de formación de personas adultas de la comarca y del municipio, con el fin de presentar una acción formativa conjunta y complementaria, que responda a las necesidades y a los intereses formativos de las personas adultas y de su contexto territorial, socio-económico y cultural.

7.2.7. Dicha oferta formativa anual de centro y comarcal se hará pública con antelación suficiente al inicio de curso a través de la página web del centro y de toda otra clase de documentos y medios audiovisuales y escritos para su difusión local y comarcal.

7.2.8. A lo largo del curso y particularmente durante el periodo previo a la matriculación, los centros velarán por establecer y afianzar los medios de comunicación existentes con los centros de educación secundaria limítrofes con la finalidad de articular puentes entre etapas educativas y de dar respuesta a la población que potencialmente podría inscribirse en los centros de formación de personas adultas para continuar o finalizar su formación básica.

7.2.9. Los centros públicos de formación de personas adultas tienen como objetivo prioritario garantizar que los ciudadanos y las ciudadanas puedan cursar la formación básica de las personas adultas desde la alfabetización hasta la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria.

7.2.10. Además, se atenderá a cualquier otra necesidad para la formación integral de las personas participantes mediante los cursos de los programas formativos establecidos en el artículo 5.2 de la Ley 1/1995, de acuerdo con el orden de prelación establecido en el apartado 5.4.1 de esta resolución. En el caso del programa formativo e), se primará, por este orden, el conocimiento de las lenguas oficiales por parte de las personas de reciente incorporación, la participación sociocultural y laboral, la adquisición de la competencia comunicativa en lenguas extranjeras, la alfabetización y actualización de las competencias digitales y, por último, la educación medioambiental.

### 7.3. Criterios de matriculación

7.3.1. Participación de las personas adultas en los programas formativos



Amb caràcter general, les persones adultes, en funció de la disponibilitat de places existents al centre, es poden matricular en qualsevol dels nivells i grups d'aprenentatge dels programes formatius impartits als centres públics de formació de persones adultes sempre que tinguen complits 18 anys fins al dia 31 de desembre de 2019, segons el que disposa l'article 67.1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

7.3.2. Circumstàncies específiques de matriculació en els programes formatius a), b), e.1)

7.3.2.1. D'acord amb la Llei orgànica 2/2006, excepcionalment les persones joves que tinguen l'edat requerida en cada cas, d'acord amb els terminis indicats més avall, poden inscriure's en un centre de formació de persones adultes en els cursos dels programes formatius a) de la formació bàsica de les persones adultes; b) de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà; i e.1) de valencià o castellà per a persones estrangeres, sempre que concórreguen alguna d'aquestes circumstàncies:

a) Joves entre 16 i 18 anys complits fins al dia 31 de desembre de 2019 en el cas de:

– Posseir contracte laboral, que no els permeta acudir als centres educatius en règim ordinari diürn, o per contracte de formació, fet a acreditar en ambdós casos en el moment de formalitzar la matrícula.

– Ser esportista d'alt rendiment, la qual cosa cal acreditar documentalment mitjançant certificat de la Direcció General de l'Esport, en el cas de persones residents a la Comunitat Valenciana, o certificat del Consell Superior d'Esports, en el cas de les persones provinents d'altres comunitats autònomes de l'Estat espanyol.

– Ser esportista d'elit de la Comunitat Valenciana, circumstància que cal acreditar documentalment mitjançant la resolució corresponent publicada anualment al DOGV.

b) Joves amb 17 anys complits fins al dia 30 de juny de 2020, que sol·liciten cursar ensenyaments de la formació bàsica de les persones adultes, sempre que no estiguen matriculats simultàniament en instituts d'educació secundària o en centres privats concertats o privats, en els casos de:

– Ser jove estranger d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià sense disposar de la titulació bàsica.

– Provenir de les seccions d'instituts d'educació secundària que funcionen com a centres d'internament de menors, en situació de règim tancat per sentència judicial, amb l'acreditació pertinent de la situació descrita.

c) Joves amb 17 anys complits fins al dia 31 de desembre de 2019 en el cas de:

– Tractar-se de persones que desitgen matricular-se en els cursos de preparació de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà.

– Haver superat el primer curs de la formació professional bàsica o els cursos dels programes professionals de qualificació bàsica ordinària, amb la intenció de cursar els mòduls conduents a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària, circumstàncies a acreditar així mateix en el moment de formalitzar la matrícula.

En el cas de la formació professional bàsica, cal aplicar les equivalències establides en l'article 2.6.3.2.d d'aquesta resolució, mentre que en el dels programes professionals de qualificació bàsica, la persona sol·licitant ha de ser adscrita al nivell acadèmic corresponent segons els estudis d'educació secundària obligatòria superats que s'acrediten, sense perjudici del resultat de l'aplicació de la valoració inicial realitzada a la persona participant.

7.3.2.2. Tan sols en el cas de les persones refugiades, desplaçades o en situació d'asil polític, les persones joves d'entre 16 i 18 anys complits fins al dia 31 de desembre de 2019, sempre que no estiguen cursant de forma simultània estudis en instituts d'educació secundària o en centres privats concertats o privats, poden ser admeses per a cursar la formació bàsica de les persones adultes, formació susceptible de ser ampliada amb cursos del programa formatiu e.1), tot comptant amb els recursos addicionals que l'Administració educativa ha de proporcionar per a aquests casos i aquells que el centre tinga a l'abast.

7.3.2.3. La matriculació de les persones adultes que s'incorporen de forma tardana al sistema educatiu valencià als centres de formació de persones adultes s'ha de realitzar tot atenent les seues circumstàncies personals, socials i culturals, l'edat, la trajectòria professional, els

Con carácter general, las personas adultas, en función de la disponibilidad de plazas existentes en el centro, se podrán matricular en cualquiera de los niveles y grupos de aprendizaje de los programas formativos impartidos en los centros públicos de formación de personas adultas siempre que tengan cumplidos 18 años hasta el día 31 de diciembre de 2019, según lo dispuesto en el artículo 67.1 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

7.3.2. Circunstancias específicas de matriculación en los programas formativos a), b), e.1)

7.3.2.1. De acuerdo con la Ley orgánica 2/2006, excepcionalmente las personas jóvenes que tengan la edad requerida en cada caso, de acuerdo con los plazos indicados más abajo, podrán inscribirse en un centro de formación de personas adultas en los cursos de los programas formativos a) de la formación básica de las personas adultas; b) de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio; y e.1) de valenciano o castellano para personas extranjeras, siempre que concurren alguna de estas circunstancias:

a) Jóvenes entre 16 y 18 años cumplidos hasta el día 31 de diciembre de 2019, en el caso de:

– Poseer contrato laboral, que no les permita acudir en los centros educativos en régimen ordinario diurno, o por contrato de formación, hecho a acreditar en ambos casos en el momento de formalizar la matrícula.

– Ser deportista de alto rendimiento, lo cual se deberá acreditar documentalment mediante certificado de la Dirección General del Deporte, en el caso de personas residentes en la Comunitat Valenciana, o certificado del Consejo Superior de Deportes, en el caso de las personas provenientes de otras comunidades autónomas del Estado español.

– Ser deportista de élite de la Comunitat Valenciana, circunstancia que se deberá acreditar documentalment mediante la resolución correspondiente publicada anualment en el DOGV.

b) Jóvenes con 17 años cumplidos hasta el día 30 de junio de 2020, que soliciten cursar enseñanzas de la formación básica de las personas adultas, siempre que no estén matriculados simultáneamente en institutos de educación secundaria o en centros privados concertados o privados, en los casos de:

– Ser joven extranjero de incorporación tardía al sistema educativo valenciano sin disponer de la titulación básica.

– Provenir de las secciones de institutos de educación secundaria que funcionan como centros de internamiento de menores, con internamiento en régimen cerrado por sentencia judicial, con la pertinente acreditación de la situación descrita.

c) Jóvenes con 17 años cumplidos hasta el día 31 de diciembre de 2019 en el caso de:

– Tratar-se de personas que desean matricularse en los cursos de preparación de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio.

– Haber superado el primer curso de la formación profesional básica o los cursos de los programas profesionales de cualificación básica ordinarios, con la intención de cursar los módulos que conducen a la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria, circunstancias a acreditar asimismo en el momento de formalizar la matrícula.

En el caso de la formación profesional básica, se aplicarán las equivalencias establecidas en el artículo 2.6.3.2.d de esta resolución, mientras que en el de los programas profesionales de cualificación básica, la persona solicitante deberá ser adscrita al nivel académico correspondiente según los estudios de educación secundaria obligatoria superados que se acrediten, sin perjuicio del resultado de la aplicación de la valoración inicial realizada a la persona participante.

7.3.2.2. Tan solo en el caso de las personas refugiadas, desplazadas o en situación de asilo político, las personas jóvenes de entre 16 y 18 años cumplidos hasta el día 31 de diciembre de 2019, siempre que no estén cursando de forma simultánea estudios en institutos de educación secundaria o en centros privados concertados o privados, podrán ser admitidas para cursar la formación básica de las personas adultas, formación susceptible de ser ampliada con cursos del programa formativo e.1), contando con los recursos adicionales que la Administración educativa deberá proporcionar para estos casos y aquellos que el centro tenga al alcance.

7.3.2.3. La matriculación de las personas adultas que se incorporan de forma tardía al sistema educativo valenciano a los centros de formación de personas adultas se realizará atendiendo a sus circunstancias personales, sociales y culturales, la edad, la trayectoria profesional, los



coneixements i les competències assolits i l'històric acadèmic, aquest darrer presentat amb caràcter general documentalment per als casos en què es puguen aplicar les equivalències pertinents d'acord amb la normativa vigent.

7.3.2.4. Quan aquestes persones joves presenten mancances greus de coneixement i ús de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, han de rebre, d'acord amb la planificació lingüística del centre, una atenció específica paral·lela al seu procés formatiu dins els grups d'aprenentatge de la formació bàsica de les persones adultes. Per consegüent, a fi d'atendre adequadament aquestes persones joves l'Administració educativa i els centres han d'adoptar les mesures de suport necessàries que faciliten la seua integració educativa i ciutadana, entre d'altres l'atenció tutorial, la integració en cursos dels programes formatius e.1) i c) o qualsevol altra actuació inclusiva prevista pel centre.

7.3.2.5. Aquestes persones joves han de ser avaluades d'acord amb el procediment ordinari, tot i poder-se'ls aplicar durant el primer any de participació al centre, sempre que el seu grau de desconeixement de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana així ho aconselle, les adaptacions, exempcions i convalidacions del currículum previstes per la normativa vigent. En aquest supòsit, en els documents oficials d'avaluació i en els informes individuals cal fer constar aquesta circumstància, així com les adaptacions curriculars programades i les intervencions docents individualitzades aplicades.

7.3.3. Inscripció en els programes formatius b), c), d), e), g), j)

7.3.3.1. Les persones adultes, en funció de la disponibilitat de places existents al centre anualment i amb independència de l'edat requerida per a la participació en les proves externes corresponents, poden incorporar-se als cursos dels programes formatius b), c), e), g), j) sempre que tinguen complits 18 anys fins al dia 31 de desembre de 2019, amb l'única excepcionalitat dels casos ressenyats a l'article 7.3.2.1.

A fi d'afavorir la integració de col·lectius o grups socialment desafavorits o en risc d'exclusió social, els centres públics de formació de persones adultes dins el programa e.1) han d'oferir prioritàriament cursos per a les persones migrants orientats al coneixement i ús de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana i de la realitat social i històricocultural valenciana.

7.3.3.2. Poden cursar el programa formatiu d) per a l'accés a la universitat per a majors de 25 i 45 anys aquelles persones que tinguen l'edat legalment establida que els permeta presentar-se a les proves a realitzar durant el curs acadèmic per al qual es matriculen, en funció de la disponibilitat de places del centre.

7.4. Procediment d'admissió i inscripció

7.4.1. D'acord amb el principi d'autonomia organitzativa i pedagògica dels centres de formació de persones adultes, aquests han de determinar anualment els processos d'admissió i inscripció de les persones adultes, tant de les persones adultes inscrites al centre durant l'any acadèmic anterior com de les de nova incorporació.

7.4.2. Aquest procediment ha de preveure, si més no, dos períodes ordinaris d'admissió i inscripció:

a) Per al curs acadèmic 2019-2020, un primer, entre els dies 17 de juny i 12 de juliol de 2019, per a la matriculació de les persones inscrites al centre durant l'any acadèmic en curs que tenen dret a promoció en qualsevol dels cursos dels programes formatius impartits, i un segon, entre els dies 2 i 16 de setembre de 2019, per a la inscripció tant de les persones adultes de nova incorporació com d'aquelles matriculades al centre amb anterioritat al curs immediatament precedent.

b) Per al curs acadèmic 2020-2021, un primer, entre els dies 15 de juny i 10 de juliol de 2020, per a la matriculació de les persones inscrites al centre durant l'any acadèmic en curs que tenen dret a promoció en qualsevol dels cursos dels programes formatius impartits, i un segon, entre els dies 1 i 15 de setembre de 2020, per a la inscripció tant de les persones adultes de nova incorporació com d'aquelles matriculades al centre amb anterioritat al curs immediatament precedent.

En el cas dels centres que tinguen previstes en la Programació general anual organitzacions quadrimestrals del currículum d'acord amb el que s'especifica a l'article 2.5.7, cal preveure un període addicional d'inscripció per a atendre aquesta circumstància.

conocimientos y las competencias alcanzados y el historial académico, este último presentado con carácter general documentalmente para los casos en los que se puedan aplicar las equivalencias pertinentes de acuerdo con la normativa vigente.

7.3.2.4. Cuando estas personas jóvenes presenten graves deficiencias de conocimiento y uso de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, deberán recibir, de acuerdo con la planificación lingüística del centro, una atención específica paralela a su proceso formativo en los grupos de aprendizaje de la formación básica de las personas adultas. Por consiguiente, con el fin de atender adecuadamente a estas personas jóvenes la Administración educativa y los centros deberán adoptar las medidas de apoyo necesarias que faciliten su integración educativa y ciudadana, entre otros la atención tutorial, la integración en cursos de los programas formativos e.1) y c) o cualquier otra actuación inclusiva prevista por el centro.

7.3.2.5. Estas personas jóvenes serán evaluadas de acuerdo con el procedimiento ordinario, pudiéndoseles aplicar durante el primer año de participación en el centro, siempre que su grado de desconocimiento de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana así lo aconseje, las adaptaciones, exenciones y convalidaciones del currículo previstas por la normativa vigente. En este supuesto, en los documentos oficiales de evaluación y en los informes individuales se hará constar dicha circunstancia, así como las adaptaciones curriculares programadas y las intervenciones docentes individualizadas aplicadas.

7.3.3. Inscripción en los programas formativos b), c), d), e), g), j)

7.3.3.1. Las personas adultas, en función de la disponibilidad de plazas existentes al centro anualmente y con independencia de la edad requerida para la participación en las pruebas externas correspondientes, podrán incorporarse a los cursos de los programas formativos b), c), e), g), j) siempre que tengan cumplidos 18 años hasta el día 31 de diciembre de 2019, con la única excepcionalidad de los casos reseñados en el artículo 7.3.2.1.

Con el fin de favorecer la integración de colectivos o grupos socialmente desfavorecidos o en riesgo de exclusión social, los centros públicos de formación de personas adultas dentro del programa e.1) ofertarán prioritariamente cursos para las personas migrantes orientados al conocimiento y uso de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana y de la realidad social e histórico-cultural valenciana.

7.3.3.2. Podrán cursar el programa formativo d) para el acceso a la universidad para mayores de 25 y 45 años aquellas personas que tengan la edad legalmente establecida que les permita presentarse a las pruebas a realizar durante el curso académico para el que se matriculan, en función de la disponibilidad de plazas del centro.

7.4. Procedimiento de admisión e inscripción

7.4.1. De acuerdo con el principio de autonomía organitzativa y pedagógica de los centros de formación de personas adultas, estos determinarán anualmente los procesos de admisión e inscripción de las personas adultas, tanto de las personas adultas inscritas en el centro durante el año académico anterior como de las de nueva incorporación.

7.4.2. Dicha procedimiento deberá prever, al menos, dos periodos ordinarios de admisión e inscripción:

a) Para el curso académico 2019-2020, un primer periodo, entre los días 17 de junio y 12 de julio de 2019, para la matriculación de las personas inscritas en el centro durante el año académico en curso que tienen derecho a promoción en cualquiera de los cursos de los programas formativos impartidos, y un segundo, entre los días 2 y 16 de septiembre de 2019, para la inscripción tanto de las personas adultas de nueva incorporación como de aquellas matriculadas en el centro con anterioridad en el curso inmediatamente precedente.

b) Para el curso académico 2020-2021, un primer periodo, entre los días 15 de junio y 10 de julio de 2020, para la matriculación de las personas inscritas en el centro durante el año académico en curso que tienen derecho a promoción en cualquiera de los cursos de los programas formativos impartidos, y un segundo, entre los días 1 y 15 de septiembre de 2020, para la inscripción tanto de las personas adultas de nueva incorporación como de aquellas matriculadas en el centro con anterioridad en el curso inmediatamente precedente.

En el caso de los centros que tengan previstas en la Programación general anual organizaciones cuatrimestrales del currículo de acuerdo con lo que se especifica en el artículo 2.5.7, se preverá un periodo adicional de inscripción para atender dicha circunstancia.



7.4.3. Ateses les circumstàncies heterogènies de les persones adultes i a fi de garantir un procediment individualitzat idoni de recepció, informació, valoració i adscripció inicial de participació en els diferents programes, cicles, nivells, cursos i grups de caràcter orientatiu, la matriculació té obligatòriament caràcter presencial i ha de contemplar una entrevista breu amb un professor o professora del centre, la qual cosa no lleva la possibilitat que en els processos d'inscripció es dissenyen tràmits telemàtics previs. A tal efecte, cada centre ha d'establir mecanismes flexibles que possibiliten tant la presencialitat com l'atenció personalitzada i confidencial d'aquest procediment.

7.4.4. Durant el procés d'admissió i inscripció el centre ha de requerir a les persones adultes sol·licitants tota aquella documentació acadèmica oficial que acredite la seua formació, l'itinerari escolar realitzat i les competències professionals acreditades. Així mateix, les persones sol·licitants poden presentar la documentació acreditativa de la seua experiència professional que, juntament amb la documentació acadèmica, ha de servir, d'una banda, per a informar i orientar convenientment cada persona adulta perquè siga inscrita en el programa o programes formatius, nivells i grups d'aprenentatge adequats al seu perfil i a les seues necessitats, demandes i interessos formatius i, de l'altra, per a estudiar individualment les possibles convalidacions, d'acord amb la normativa sobre avaluació vigent.

7.4.5. En el cas que les vacants disponibles en cada centre en el moment de la inscripció siga inferior a les programades en l'oferta formativa anual, els centres públics de formació de persones adultes han d'arbitrar, si més no al llarg del primer trimestre, els mecanismes per a la confecció de llistes d'espera i de crida posterior a les persones adultes sol·licitants. En el procediment de gestió d'aquestes llistes, cal primar els criteris d'ordre de presentació de la sol·licitud i d'atenció prioritària als programes formatius que presten servei a les persones immigrants, refugiades, desplaçades o en risc d'exclusió social.

7.4.6. Els centres de formació de persones adultes han de traslladar a la Programació general anual les dades de matriculació de la totalitat dels cursos dels programes formatius impartits en cada cas.

7.4.7. Amb la finalitat d'atendre les necessitats, demandes i interessos individuals canviants i a les mancances formatives de les persones adultes, els centres, sempre que tinguen places vacants disponibles i d'acord amb els criteris i procediments descrits a l'article 7.3 d'aquesta resolució, han d'admetre aquelles persones adultes que sol·liciten ser inscrites fins al dia 30 d'abril de 2020, en els tres nivells del cicle I de la formació bàsica de les persones adultes, i fins al dia 31 de gener de 2020, en qualsevol dels programes formatius impartits, en aquest segon cas sense perjudici dels casos d'inscripció que, amb caràcter obligatori i extraordinari, es realitzen durant tot el curs acadèmic per a atendre les necessitats formatives i la inclusió sociocultural, tant de les persones adultes novingudes al sistema educatiu valencià com d'aquelles persones en situació de vulnerabilitat que pateixen circumstàncies sobrevingudes de risc d'exclusió social. Aquestes incorporacions han de ser introduïdes a l'aplicació informàtica del programa de gestió docent i comunicades a la Inspecció d'Educació.

#### 7.5. Adscripció de programa, cicle, nivell i grup d'aprenentatge

7.5.1. La inscripció i adscripció consegüent de les persones adultes en un determinat programa o en més d'un dels programes formatius impartits al centre, ha d'entendre's com un procés formatiu integral encaminat a acompanyar les persones adultes participants en el seu aprenentatge al llarg de la vida i a facilitar-los eines i estratègies per a la millora de les seues habilitats personals, cíviques, socials i professionals. Per això, en efectuar la matrícula aquestes persones poden ser inicialment adscrites en el programa o programes formatius, cicle, nivell i grup adient al seu perfil, a la seua trajectòria acadèmica, a les seues necessitats formatives i als seus interessos personals.

7.5.2. Tanmateix, les persones participants en el moment d'accedir als ensenyaments impartits als centres de formació de persones adultes han d'efectuar amb caràcter preceptiu una valoració inicial de l'alumnat per a procedir de forma més ajustada a la seua orientació i adscripció directa, oberta i flexible en el programa o programes, cicle, nivell i grup adients. Per a arrendonar aquest procediment d'adscripció, cal prendre també en consideració els estudis previs realitzats, aspectes diversos relacionats amb els seus coneixements previs, les experiències, des-

7.4.3. Dadas las circunstancias heterogéneas de las personas adultas y con el fin de garantizar un procedimiento individualizado idóneo de recepción, información, valoración y adscripción inicial de participación en los diferentes programas, ciclos, niveles, cursos y grupos de carácter orientativo, la matriculación tendrá obligatoriamente carácter presencial y deberá contemplarse una entrevista breve con un profesor o profesora del centro, lo cual no comporta la posibilidad que en los procesos de inscripción se diseñen trámites telemáticos previos. A tal efecto, cada centro establecerá mecanismos flexibles que posibiliten tanto la presencialidad como la atención personalizada y confidencial de este procedimiento.

7.4.4. Durante el proceso de admisión e inscripción el centro requerirá a las personas adultas solicitantes toda aquella documentación académica oficial que acredite su formación, el itinerario escolar realizado y las competencias profesionales acreditadas. Asimismo, las personas solicitantes podrán presentar la documentación acreditativa de su experiencia profesional que, junto a la documentación académica, servirá, por una parte, para informar y orientar convenientemente a cada persona adulta para que sea inscrita en el programa o programas formativos, niveles y grupos de aprendizaje adecuados a su perfil y a sus necesidades, demandas e intereses formativos y, por otra, para estudiar individualmente las posibles convalidaciones, de acuerdo con la normativa sobre evaluación vigente.

7.4.5. En el caso de que las vacantes disponibles en cada centro en el momento de la inscripción sea inferior a las programadas en la oferta formativa anual, los centros públicos de formación de personas adultas deberán arbitrar, al menos a lo largo del primer trimestre, los mecanismos para la confección de listas de espera y de llamada posterior a las personas adultas solicitantes. En el procedimiento de gestión de dichas listas, habrá que primar los criterios de orden de presentación de la solicitud y de atención prioritaria a los programas formativos que prestan servicio a las personas inmigrantes, refugiadas, desplazadas o en riesgo de exclusión social.

7.4.6. Los centros de formación de personas adultas trasladarán a la Programación general anual los datos de matriculación de la totalidad de los cursos de los programas formativos impartidos en cada caso.

7.4.7. Con la finalidad de atender a las necesidades, demandas e intereses individuales cambiantes y a las deficiencias formativas de las personas adultas, los centros, siempre que tengan plazas vacantes disponibles y de acuerdo con los criterios y procedimientos descritos en el artículo 7.3 de esta resolución, deberán admitir a aquellas personas adultas que soliciten ser inscritas hasta el día 30 de abril de 2020, en los tres niveles del ciclo I de la formación básica de las personas adultas, y hasta el día 31 de enero de 2020, en cualquiera de los programas formativos impartidos, en este segundo caso sin perjuicio de los casos de inscripción que, con carácter obligatorio y extraordinario, se realicen durante todo el curso académico para atender a las necesidades formativas y la inclusión sociocultural, tanto las personas adultas de reciente incorporación al sistema educativo valenciano como de aquellas personas en situación de vulnerabilidad que sufren circunstancias sobrevenidas de riesgo de exclusión social. Estas incorporaciones deberán ser introducidas a la aplicación informática del programa de gestión docente y comunicadas por escrito a la Inspección de Educación.

#### 7.5. Adscripción de programa, ciclo, nivel y grupo de aprendizaje

7.5.1. La inscripción y adscripción consiguiente de las personas adultas en un determinado programa o en más de uno de los programas formativos impartidos en el centro, se debe entender como un proceso formativo integral encaminado a acompañar a las personas adultas participantes en su aprendizaje a lo largo de la vida y a facilitarles herramientas y estrategias para la mejora de sus habilidades personales, cívicas, sociales y profesionales. Por ello, al efectuar la matrícula dichas personas podrán ser inicialmente adscritas al programa o programas formativos, ciclo, nivel y grupo conveniente a su perfil, a su trayectoria académica, a sus necesidades formativas y a sus intereses personales.

7.5.2. Sin embargo, las personas participantes en el momento de acceder a las enseñanzas impartidas en los centros de formación de personas adultas deberán efectuar con carácter preceptivo una valoración inicial del alumnado para proceder de forma más ajustada a su orientación y adscripción directa, abierta y flexible en el programa o programas, ciclo, nivel y grupo adecuados. Para ajustar este procedimiento de adscripción, se deberán tomar también en consideración los estudios previos realizados, aspectos diversos relacionados con sus conociemien-



treses i competències assolides i els interessos i expectatives de cada persona adulta.

7.5.3. En el cas de la formació bàsica de les persones adultes, la valoració inicial de les persones adultes ha de tindre com a finalitats possibilitar que cada persona participant:

- a) Puga convalidar els estudis que acredite documentalment a fi d'adscriure-la al cicle i nivell corresponent.
- b) Curse els mòduls formatius que li corresponguen d'acord amb la normativa sobre avaluació vigent.
- c) Es puga facilitar l'accés a un nivell o a un altre a aquelles persones que no puguin acreditar documentalment haver realitzat uns determinats estudis.

7.5.4. Per als tres supòsits referits a l'apartat anterior, les persones participants en la formació bàsica de les persones adultes han de quedar exemptes de cursar el cicle o nivell anterior. A més, tenint en compte els trets i interessos individuals de les persones participants, l'estructura modular ha de ser flexible i oberta quant a les formes d'accés al sistema, a la tria del ritme d'aprenentatge i a la possibilitat de cursar uns mòduls o uns altres.

7.5.5. D'acord amb el principi d'autonomia organitzativa i pedagògica de centres i les directrius i els criteris de matriculació dissenyats anualment pel claustre de professorat i aprovats pel consell escolar de centre, les persones adultes participants, tot atenent les seues circumstàncies personals i les seues necessitats, demandes i interessos formatius i sempre que les possibilitats organitzatives i els horaris del centre així ho permeten, poden inscriure's en més d'un curs dels programes formatius impartits en un centre durant un mateix any acadèmic.

#### 7.6. Drets i deures de les persones adultes en la vida educativa

7.6.1. Els centres públics de formació de persones adultes han de garantir la participació i col·laboració de les persones adultes matriculades com a agents actius i promotors de la vida educativa. Per a això, el Projecte educatiu de centre ha de preveure els principis, les estratègies, les condicions i els canals per a la participació democràtica i igualitària de totes les persones adultes.

7.6.2. D'acord amb el que disposa l'apartat seté, punt 3, de l'Ordre de 14 de juny de 2000, les competències que al llarg de l'articulat del Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, s'atribueixen als pares i les mares d'alumnat i associacions de mares i pares d'alumnat, han d'entendre's com a drets de les persones adultes i associacions de persones adultes participants del centre.

7.6.3. Així mateix, el reconeixement d'aquests drets i deures queda regulat pel Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis. Entre el conjunt de drets i deures que aquesta disposició atorga a l'alumnat, cal ressenyar-ne:

##### a) Drets de les persones adultes participants:

- A una formació integral.
- A l'objectivitat en l'avaluació.
- Al respecte a les conviccions pròpies.
- A la integritat i la dignitat personal.
- D'associació i de reunió.
- D'informació.
- A la llibertat d'expressió.
- D'ajudes i suports.

##### b) Deures de les persones adultes participants:

- D'estudi i de participació en les activitats educatives.
- De respecte a les altres persones.
- De respecte a les normes d'organització i funcionament del centre.

7.6.4. Assegurança escolar en centres de formació de persones adultes.

7.6.4.1. L'assegurança escolar està regulada per la Llei de 17 de juliol de 1953, sobre l'establiment de l'assegurança escolar a Espanya. La determinació de l'abast i el procediment de l'assegurança escolar és competència de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

Tota la informació general sobre assegurança escolar i el seu procediment de tramitació està recollit en aquest enllaç:

<http://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/InformacionUtil/44539/45073>

tos previos, las experiencias, destrezas y competencias alcanzadas y los intereses y expectativas de cada persona adulta.

7.5.3. En el caso de la formación básica de las personas adultas, la valoración inicial de las personas adultas tendrá como finalidades posibilitar que cada persona participante:

- a) Pueda convalidar los estudios que acredite documentalment con el fin de adscribirla al ciclo y nivel correspondiente.
- b) Curse los módulos formativos que le correspondan de acuerdo con la normativa sobre evaluación vigente.
- c) Se pueda facilitar el acceso a un nivel o a otro a aquellas personas que no puedan acreditar documentalment haber realizado unos determinados estudios.

7.5.4. En los tres supuestos referidos en el apartado anterior, las personas participantes en la formación básica de las personas adultas quedarán exentas de cursar el ciclo o nivel anterior. Además, teniendo en cuenta los rasgos e intereses individuales de las personas participantes, la estructura modular deberá ser flexible y abierta en cuanto a las formas de acceso al sistema, a la elección del ritmo de aprendizaje y a la posibilidad de cursar unos módulos u otros.

7.5.5. De acuerdo con el principio de autonomía organizativa y pedagógica de centros y las directrices y los criterios de matriculación diseñados anualmente por el claustro de profesorado y aprobados por el consejo escolar de centro, las personas adultas participantes, atendiendo a sus circunstancias personales y sus necesidades, demandas e intereses formativos y siempre que las posibilidades organizativas y los horarios del centro así lo permitan, podrán inscribirse en más de un curso de los programas formativos impartidos en un centro durante un mismo año académico.

#### 7.6. Derechos y deberes de las personas adultas en la vida educativa

7.6.1. Los centros públicos de formación de personas adultas deberán garantizar la participación y colaboración de las personas adultas matriculadas como agentes activos y promotores de la vida educativa. Para ello, el Proyecto educativo de centro deberá prever los principios, las estrategias, las condiciones y los canales para la participación democrática e igualitaria de todas las personas adultas.

7.6.2. Conforme a lo dispuesto en el apartado séptimo, punto 3, de la Orden de 14 de junio de 2000, las competencias que a lo largo del articulado del Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, del Govern Valencià, se atribuyen a los padres y las madres de alumnado y asociaciones de madres y padres de alumnado, se entenderán como derechos de las personas adultas y asociaciones de personas adultas del centro.

7.6.3. Asimismo, el reconocimiento de estos derechos y deberes queda regulado por el Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios. De entre el conjunto de derechos y deberes que esta disposición otorga al alumnado, cabe reseñar:

##### a) Derechos de las personas adultas participantes:

- A una formación integral.
- A la objetividad en la evaluación.
- Al respeto a las propias convicciones.
- A la integridad y la dignidad personal.
- De asociación y de reunión.
- De información.
- A la libertad de expresión.
- De ayudas y apoyos.

##### b) Deberes de las personas adultas participantes:

- De estudio y de participación en las actividades educatives.
- De respeto a las otras personas.
- De respeto a las normas de organización y funcionamiento del centro.

7.6.4. Seguro escolar en centros de formación de personas adultas.

7.6.4.1. El seguro escolar está regulado por la Ley de 17 de julio de 1953, sobre el establecimiento del seguro escolar en España. La determinación del alcance y el procedimiento del seguro escolar es competencia del Instituto Nacional de la Seguridad Social.

Toda la información general sobre seguro escolar y su procedimiento de tramitación está recogido en el siguiente enlace:

<http://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/InformacionUtil/44539/45073>



D'acord amb les disposicions actuals de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), en el cas dels ensenyaments de la formació de persones adultes aquesta assegurança inclou només les persones menors de 28 anys que cursen ensenyaments de qualsevol dels dos nivells del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes i de preparació de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior. La resta de les persones participants han de registrar-se per allò que estableix el règim general de la Seguretat Social.

7.6.4.2. En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, el procediment de tramitació de l'assegurança escolar està establert a les instruccions de la Direcció General de Centres Docents, disponibles en aquest enllaç:

[http://www.ceice.gva.es/documents/162640623/167743489/Instruccions+Centres\\_ASSEGURAN%C3%87A+ESCOLAR\\_val\\_DEF\\_firmado.pdf/01821d47-4bfc-4ef1-a764-7bd23999ea2f](http://www.ceice.gva.es/documents/162640623/167743489/Instruccions+Centres_ASSEGURAN%C3%87A+ESCOLAR_val_DEF_firmado.pdf/01821d47-4bfc-4ef1-a764-7bd23999ea2f)

Els centres han de preveure la realització d'aquest tràmit en el moment en què les persones participants implicades hagen de formalitzar la inscripció consistent en l'abonament de la quota corresponent de l'assegurança escolar a la secretaria del centre.

## 8. CENTRES DE PRÀCTIQUES I ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES DEL PROGRAMA ERASMUS

1. La realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars per part de l'alumnat que curse el grau en Mestre o Mestra d'Educació Primària en les diferents universitats de la Comunitat Valenciana es troba regulada mitjançant convenis singulars de cooperació educativa entre la conselleria competent en matèria d'Educació i les universitats respectives, en què s'estableix que la xarxa de centres de pràctiques dels estudis adés esmentats estarà integrada pels centres sostinguts amb fons públics, sense perjudici dels convenis de cooperació educativa que cada universitat pugui signar amb els centres de titularitat privada.

2. La participació dels centres i del professorat en la formació pedagògica i didàctica dels estudiants del màster que habilita per a la professió de professor o professora d'educació secundària obligatòria i de batxillerat, formació professional i ensenyaments d'idiomes, es realitzarà segons el que estableix l'Ordre de 30 de setembre de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen la convocatòria i el procediment per a la selecció de centres de pràctiques i s'estableixen orientacions per al desenvolupament del pràcticum dels títols oficials de màster que habiliten per a l'exercici de les professions de professor d'Educació Secundària Obligatòria i de Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'Idiomes.

3. Els centres també podran acollir estudiants universitaris estrangers en pràctiques a través del programa Erasmus+. L'acollida d'aquest alumnat està regulat a la Resolució de 20 de febrer de 2017, de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per la qual s'aproven les instruccions d'acollida d'estudiants d'educació superior Erasmus+ per a la realització de pràctiques en centres educatius valencians.

## 9. SISTEMA D'INFORMACIÓ ITACA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I CRITERIS PER A L'ÚS EDUCATIU DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

### 9.1. Sistema d'informació ITACA

9.1.1. El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que imparteixen ensenyaments reglats no universitaris, regula aquest sistema d'informació com a instrument per a la gestió integrada dels procediments administratius i acadèmics i la comunicació de les dades i dels documents necessaris per al funcionament adequat del sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

9.1.2. A partir del curs 2019-2020, els centres de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana han de comunicar a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el termini establert per la normativa vigent i mitjançant el sistema ITACA-FPA, la informació requerida en el decret adés esmentat. Per la seua banda, els centres de formació de persones adultes de titularitat de les corporacions locals

De acuerdo con las disposiciones actuales del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS), en el caso de las enseñanzas de la formación de personas adultas dicho seguro incluye únicamente a las personas menores de 28 años que cursan enseñanzas de cualquiera de los dos niveles del ciclo II de la formación básica de las personas adultas y de preparación de la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior. El resto de las personas participantes se registrarán por lo que establece el régimen general de la Seguridad Social.

7.6.4.2. En el ámbito de la Comunitat Valenciana, el procedimiento de tramitació del seguro escolar está establecido en las instrucciones de la Dirección General de Centros Docentes, disponibles en este enlace:

[http://www.ceice.gva.es/documents/162640623/167743489/Instruccions+Centres\\_ASSEGURAN%C3%87A+ESCOLAR\\_val\\_DEF\\_firmado.pdf/01821d47-4bfc-4ef1-a764-7bd23999ea2f](http://www.ceice.gva.es/documents/162640623/167743489/Instruccions+Centres_ASSEGURAN%C3%87A+ESCOLAR_val_DEF_firmado.pdf/01821d47-4bfc-4ef1-a764-7bd23999ea2f)

Los centros deberán prever la realización de este trámite en el momento en el que las personas participantes implicadas hayan de formalizar la inscripción consistente en el abono de la cuota correspondiente del seguro escolar en la secretaria del centro.

## 8. CENTROS DE PRÁCTICAS Y ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS DEL PROGRAMA ERASMUS

1. La realización de prácticas académicas externas curriculares por parte del alumnado que curso el grado en Mestre o Maestra de Educación Primaria en las diferentes universidades de la Comunitat Valenciana se encuentra regulada mediante convenios singulares de cooperación educativa entre la conselleria competente en materia de Educación y las universidades respectivas, en que se establece que la red de centros de prácticas de los estudios antes mencionados estará integrada por los centros sostenidos con fondos públicos, sin perjuicio de los convenios de cooperación educativa que cada universidad pueda firmar con los centros de titularidad privada.

2. La participación de los centros y del profesorado en la formación pedagógica y didáctica de los estudiantes del máster que habilita para la profesión de profesor o profesora de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas, se realizará segundas el que establece la Orden de 30 de septiembre de 2009, de la Conselleria de Educación, por la cual se regulan la convocatoria y el procedimiento para la selección de centros de prácticas y se establecen orientaciones para el desarrollo del pràcticum de los títulos oficiales de máster que habilitan para el ejercicio de las profesiones de profesor de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas.

3. Los centros también podrán acoger estudiantes universitarios extranjeros en prácticas a través del programa Erasmus+. La acogida de este alumnado está regulado en la Resolución de 20 de febrero de 2017, de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por la que se aprueban las instrucciones de acogida de estudiantes de educación superior Erasmus+ para la realización de prácticas en centros educativos valencianos.

## 9. SISTEMA DE INFORMACIÓN ITACA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y CRITERIOS PARA EL USO EDUCATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

### 9.1. Sistema de información ITACA

9.1.1. El Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell, sobre el sistema de comunicación de datos a la conselleria competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias, regula este sistema de información como instrumento para la gestión integrada de los procedimientos administrativos y académicos y la comunicación de los datos y documentos necesarios para el funcionamiento adecuado del sistema educativo de la Comunitat Valenciana.

9.1.2. A partir del curso 2019-2020, los centros de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana deberán comunicar a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo establecido por la normativa vigente y mediante el sistema ITACA-FPA, la información requerida en el decreto anteriormente mencionado. Por su parte, los centros de formación de personas adultas de titularidad de

durant aquest mateix curs ho han de fer a través del sistema GES-CEN-FPA.

9.1.3. El sistema ITACA-FPA contempla un sistema de comunicació entre el centre i l'equip docent amb les persones adultes participants a través de les plataformes ITACA-Web Família 2.0 i Mòdul Docent 2.0

9.2. Normativa relacionada amb la protecció de dades personals i l'ús educatiu de les tecnologies de la informació i les comunicacions

La normativa a tindre en compte pels centres quant a l'ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions i la protecció en el tractament de dades ha d'atindre's a la legislació en la matèria i a les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i les comunicacions, com ara:

– El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, també conegut amb el nom de Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).

– La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, que malgrat ser una norma derogada amb efectes de 7 de desembre de 2018, roman en el sentit que es preveu a les disposicions addicionals 14 i transitòria 4 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, segons estableix la seua disposició derogatòria única.

– La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

– El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

– L'Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'estableixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat.

– La Instrucció 4/2011, de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, sobre l'adequació a la LOPD dels centres educatius públics.

– La Instrucció 6/2012, de les direccions generals de Tecnologies de la Informació i de Centres Docents, per a la implantació de la telefonia IP als centres educatius.

– La Instrucció 7/2012, sobre la implantació i l'ús del programari lliure en el lloc de treball.

– La Instrucció de servei 2/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la petició i explotació de l'espai web i subdomini proporcionat per la Conselleria d'Educació als centres docents, i la modificació d'aquesta mitjançant la Instrucció 1/2010.

– La Instrucció de servei 5/2009, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, per a la utilització i custòdia de les llicències del programari instal·lat als centres docents de la Generalitat.

– La Resolució de 26 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'estableix el procediment i el calendari d'inventari i certificació de les aplicacions i equipament informàtic existent als centres educatius dependents de la Generalitat.

– La Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.

9.3. Ús de plataformes informàtiques i xarxes socials als centres de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana

9.3.1. L'Ordre 19/2013, sobre normes per a l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat, estableix que està prohibit transmetre o allotjar informació pròpia de l'Administració de la Generalitat en sistemes d'informació externs, com és el cas dels serveis en el núvol, tret dels casos d'autorització expressa de la Conselleria

las corporaciones locales durante este mismo curso lo realizarán a través del sistema GES-CEN-FPA.

9.1.3. El sistema ITACA-FPA contempla un sistema de comunicación entre el centro y el equipo docente con las personas adultas participantes a través de las plataformas ITACA-Web Familia 2.0 y Módulo Docente 2.0

9.2. Normativa relacionada con la protección de datos personales y el uso educativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones

La normativa a tener en cuenta por los centros en cuanto al uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones y la protección en el tratamiento de datos se atenderá a la legislación en la materia y a las instrucciones de servicio que dicte la dirección general con competencias en tecnologías de la información y las comunicaciones, como son:

– El Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE, también conocido con el nombre de Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).

– La Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, que a pesar de ser una norma derogada con efectos de 7 de diciembre de 2018, permanece en el sentido que se prevé en las disposiciones adicionales 14 y transitoria 4 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, según establece su disposición derogatoria única.

– La Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

– El Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

– La Orden 19/2013, de 3 de diciembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se establecen las normas sobre el uso seguro de medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat.

– La Instrucción 4/2011, de la Dirección General de Tecnologías de la Información, sobre la adecuación a la LOPD de los centros educativos públicos.

– La Instrucción 6/2012, de las direcciones generales de Tecnologías de la Información y de Centres Docents, para la implantación de la telefonia IP en los centros educativos.

– La Instrucción 7/2012, sobre la implantación y el uso del *software* libre en el puesto de trabajo.

– La Instrucción de servicio 2/2009, de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa, para la petición y explotación del espacio web y subdominio proporcionado por la Conselleria de Educación a los centros docentes, y la modificación de esta mediante la Instrucción 1/2010.

– La Instrucción de servicio 5/2009, de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa, para la utilización y custodia de las licencias del *software* instalado en los centros docentes de la Generalitat.

– La Resolución de 26 de junio de 2013, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y de la Dirección General de Tecnologías de la Información, por la que se establece el procedimiento y el calendario de inventariado y certificación de las aplicaciones y equipación informática existente en los centros educativos dependientes de la Generalitat.

– La Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat.

9.3. Uso de plataformas informáticas y redes sociales en los centros de formación de personas adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana

9.3.1. La Orden 19/2013, sobre normas para el uso seguro de medios tecnológicos en la Administración de la Generalitat, establece que queda prohibido transmitir o alojar información propia de la Administración de la Generalitat en sistemas de información externos, como es el caso de los servicios en la nube, excepto en los casos de

d'Educació, Cultura i Esport i sempre que verifique l'acord de confidencialitat corresponent en què prèviament s'hagen analitzat els riscos associats a aqueixa externalització. Per tant, com a norma general, cal fer servir les eines que la conselleria competent en matèria d'educació pose a l'abast dels centres.

A més, l'article 5.4 de l'ordre adés esmentada estableix que qualsevol externalització del tractament requereix la subscripció d'un contracte entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, com a responsable del tractament, i l'empresa responsable de la prestació del servei, com a encarregada de tractament, que en aquest cas serien les empreses propietàries d'aquestes plataformes. L'obligatorietat d'aquest «contracte per encàrrec», així com les seues condicions, es troba especificada a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).

9.3.2. Pel que fa a l'ús de xarxes socials en l'àmbit educatiu, cal tindre en consideració les qüestions següents:

9.3.2.1. La Resolució de 28 de juny de 2018 assenyala que la publicació de dades personals en xarxes socials per part dels centres educatius requereix comptar amb el consentiment inequívoc de les persones implicades, a les quals s'ha d'informar prèviament de manera clara de les dades que es publicaran, en quines xarxes socials, amb quina finalitat i qui pot accedir a aquestes dades, així com de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

9.3.2.2. No requerirà autorització l'ús de xarxes socials per a l'exercici de les competències educatives, sempre que no tracten ni difonguen dades personals, del tractament de les quals siguen responsables els titulars d'òrgans superiors o del nivell directiu de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

9.3.2.3. Té la condició de dades personals tota informació que es pugua relacionar amb una persona física identificada o identificable. Aquesta definició inclou, entre d'altres dades, imatges, veu, codis d'identificació, qualificacions o opinions. No obstant això:

a) Està expressament no autoritzat l'ús de xarxes socials que incloquen qualsevol tipus de publicitat o que puguen ser utilitzades per a una finalitat diferent de la mateixa comunicació.

b) Quan s'utilitzen aquests mitjans, els centres educatius han d'informar les persones adultes participants sobre l'ús segur de les xarxes socials, dels drets i obligacions dels intervinents i de l'exempció de responsabilitat de la conselleria en aquestes aplicacions.

c) Quan les dades personals de les persones adultes participants, incloent-hi fotografies o vídeos, siguen proporcionats per tercers o altres membres de la comunitat educativa, sense mediació del titular de les dades, cal garantir que es disposa de l'autorització expressa i concreta d'ús, o l'assumpció de responsabilitat per la persona cedent.

9.3.2.4. Qualsevol tractament de dades de caràcter personal ha de complir amb el que preveu la normativa vigent en la matèria i, en particular, amb les obligacions d'informació a les persones afectades pels seus tractaments i transparència. A més, han de cenyir-se a les finalitats específiques previstes en la seua creació i que han d'haver sigut publicats en els corresponents registres d'activitats.

L'òrgan d'informació i assessorament de la Generalitat en matèria de protecció de dades és el Delegat de Protecció de Dades ([dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)), al qual es poden adreçar les persones interessades en aquelles qüestions relatives al tractament de les seues dades personals i a l'exercici dels seus drets a l'empara del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).

9.3.2.5. Quant a l'ús d'aplicacions de missatgeria per part del professorat per a la comunicació amb les persones adultes participants, l'article 3.2.7 de la Resolució de 28 de juny de 2018 indica que, amb caràcter general, les comunicacions entre el professorat i les persones participants de la formació han de tindre lloc dins l'àmbit de la funció educativa i no dur-se a terme a través d'aplicacions de missatgeria instantània. Si calguera establir canals específics de comunicació, s'han d'emprar bé els mitjans i eines establits i posats a l'abast de professorat i persones participants per la conselleria competent en matèria d'educació, o bé el correu electrònic.

9.3.2.6. Els tractaments de dades personals mitjançant aplicacions informàtiques mòbils, conegudes com a aplicacions o apps, s'han d'in-

autorització expressa de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte y siempre que verifique el acuerdo de confidencialidad correspondiente en el que previamente se hayan analizado los riesgos asociados a esa externalización. Por lo tanto, como norma general, deberán usarse las herramientas que la conselleria competente en materia de educación ponga a disposición de los centros.

Además, el artículo 5.4 de la orden anteriormente mencionada establece que cualquier externalización del tratamiento requiere la suscripción de un contrato entre la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, como responsable del tratamiento, y la empresa responsable de la prestación del servicio, como encargada de tratamiento, que en este caso serían las empresas propietarias de dichas plataformas. La obligatoriedad de este «contrato por encargo», así como sus condiciones, se encuentra especificada en el artículo 28 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).

9.3.2. En cuanto al uso de redes sociales en el ámbito educativo, se deben tener en consideración las siguientes cuestiones:

9.3.2.1. La Resolución de 28 de junio de 2018 señala que la publicación de datos personales en redes sociales por parte de los centros educativos requerirá contar con el consentimiento inequívoco de las personas implicadas, a las cuales se les habrá de informar previamente de manera clara de los datos que se publicarán, en qué redes sociales, con qué finalidad y quien podrá acceder a dichos datos, así como de la posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

9.3.2.2. No requerirá autorización el uso de redes sociales para el ejercicio de las competencias educativas, siempre que no traten ni difundan datos personales, de cuyo tratamiento sean responsables los titulares de órganos superiores o del nivel directivo de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

9.3.2.3. Tiene la condición de datos personales toda información que se pueda relacionar con una persona física identificada o identificable. Esta definición incluye, entre otros datos, imágenes, voz, códigos de identificación, calificaciones u opiniones. No obstante:

a) Está expresamente no autorizado el uso de redes sociales que incluyan cualquier tipo de publicidad o que puedan ser utilizadas para una finalidad diferente de la comunicación misma.

b) Cuando se utilicen estos medios, los centros educativos deberán informar a las personas adultas participantes sobre el uso seguro de las redes sociales, de los derechos y obligaciones de los intervinientes y de la exención de responsabilidad de la conselleria en estas aplicaciones.

c) Cuando los datos personales de las personas adultas participantes, incluyendo fotografías o videos, sean proporcionados por terceros u otros miembros de la comunidad educativa, sin mediación del titular de los datos, se deberá garantizar que se dispone de la autorización expresa y concreta de uso, o la asunción de responsabilidad por la persona cedente.

9.3.2.4. Cualquier tratamiento de datos de carácter personal cumplirá con lo que prevé la normativa vigente en la materia y, en particular, con las obligaciones de información a las personas afectadas por sus tratamientos y transparencia. Además, se ceñirán a las finalidades específicas previstas en su creación y que deberán haber sido publicados en los correspondientes registros de actividades.

El órgano de información y asesoramiento de la Generalitat en materia de protección de datos es el Delegado de Protección de Datos ([dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)), al que se pueden dirigir las personas interesadas en aquellas cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos al amparo del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).

9.3.2.5. Por lo que se refiere al uso de aplicaciones de mensajería por parte del profesorado para la comunicación con las personas adultas participantes, el artículo 3.2.7 de la Resolución de 28 de junio de 2018 indica que, a todos los efectos, las comunicaciones entre el profesorado y las personas participantes de la formación tendrán lugar en el ámbito de la función educativa y no llevarse a cabo a través de aplicaciones de mensajería instantánea. Si hubiera que establecer canales específicos de comunicación, se deberán emplear bien los medios y herramientas establecidos y puestos al alcance de profesorado y personas participantes por la conselleria competente en materia de educación, o bien el correo electrónico.

9.3.2.6. Los tratamientos de datos personales mediante aplicaciones informáticas móviles, conocidas como aplicaciones o apps, debe-



cloure en la política de seguretat del centre, com a mínim amb les mateixes garanties que qualsevol altre tractament, tal com indica l'Informe sobre la utilització per part de professorat i alumnat que emmagatzemen dades en el núvol amb sistemes aliens a les plataformes educatives, publicat per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Per tot això, es recorda que no s'ha de fer ús d'aquelles plataformes informàtiques o aplicacions informàtiques mòbils diferents de les dispostes o autoritzades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport que tinguen com a finalitat:

- a) La comunicació amb les persones adultes participants de la formació.
- b) El seguiment de les persones participants a través de quaderns de notes de progressió en l'aprenentatge i qualificació acadèmica.

## 10. ALTRES ASPECTES RELATIUS A L'ORGANITZACIÓ I AL FUNCIONAMENT DELS CENTRES DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES SOSTINGUTS AMB FONDS PÚBLICS

### 10.1. Mesures d'emergència i pla d'autoprotecció i evacuació del centre

10.1.1. En l'elaboració i posada en marxa de les mesures d'emergència i autoprotecció, els centres de formació de persones adultes sostinguts amb fons públics, han d'atindre's a allò que estableixen el Decret 32/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Catàleg d'Activitats amb Risc de la Comunitat Valenciana i es regula el Registre Autòmic de Plans d'Autoprotecció, i l'Ordre 27/2012, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, sobre plans d'autoprotecció o mesures d'emergència dels centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana.

10.1.2. El pla de protecció del centre ha d'incloure les mesures d'emergència i, si escau, un Pla d'autoprotecció i evacuació, d'acord amb el que s'estableix en la normativa vigent, la implantació del qual és responsabilitat de l'equip directiu.

10.1.3. Els centres educatius han de realitzar en cada curs acadèmic, almenys una vegada i preferentment durant el primer trimestre, un simulacre d'emergència, la participació en el qual és obligatòria per a tot el personal que estiga present al centre en el moment de realització.

### 10.2. Salut i seguretat als centres educatius

10.2.1. Els centres públics de formació de persones adultes de la Generalitat Valenciana, així com els centres d'altres titularitats que s'acullen a aquesta normativa, han de tindre en compte allò que estableix la Resolució de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica, en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmàcies en els centres escolars.

10.2.2. Així mateix, són d'aplicació els aspectes relatius a les persones adultes sobre salut escolar que prescriu l'article 59 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana, modificada per la Llei 8/2018, de 20 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana.

### 10.3. Ús social dels centres educatius públics

10.3.1. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, els ajuntaments i els centres públics poden promoure l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques i esportives que no suposen obligacions jurídiques contractuals.

10.3.2. L'ús social dels centres públics no ha d'interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries dels centres dins l'horari escolar.

10.3.3. A l'hora de resoldre sobre l'ús social del centre fora de l'horari escolar:

- a) Correspon a la direcció del centre resoldre sobre aquelles activitats a realitzar que siguen proposades pel consell escolar, les associacions de persones participants, les persones adultes participants de la

rán incluirse en la política de seguridad del centro, como mínimo con las mismas garantías que cualquier otro tratamiento, tal y como indica el Informe sobre la utilización por parte de profesorado y alumnado que almacenan datos en la nube con sistemas ajenos a las plataformas educativas, publicado por la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es/media/guias/guia-orientaciones-apps-datos-alumnos.pdf>).

Por todo esto, se recuerda que no se podrán utilizar aquellas plataformas informáticas o aplicaciones informáticas móviles diferentes de las dispuestas o autorizadas por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte que tengan como finalidad:

- a) La comunicación con las personas adultas participantes de la formación.
- b) El seguimiento de las personas participantes a través de cuadernos de notas de progresión en el aprendizaje y calificación académica.

## 10. OTROS ASPECTOS RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN Y AL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS

### 10.1. Medidas de emergencia y Plan de autoprotección y evacuación del centro

10.1.1. En la elaboración y puesta en marcha de las medidas de emergencia y autoprotección, los centros de formación de personas adultas sostenidos con fondos públicos, se atenderán a aquello que establecen el Decreto 32/2014, de 14 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Catálogo de Actividades con Riesgo de la Comunitat Valenciana y se regula el Registro Autòmic de Planes de Autoprotección, y la Orden 27/2012, de 18 de junio, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, sobre planes de autoprotección o medidas de emergencia de los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana.

10.1.2. El plan de protección del centro incluirá las medidas de emergencia y, si procede, un Plan de autoprotección y evacuación, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente, cuya implantación es responsabilidad del equipo directivo.

10.1.3. Los centros educativos deberán realizar en cada curso académico, al menos una vez y preferentemente durante el primer trimestre, un simulacro de emergencia, de participación obligatoria para todo el personal que esté presente en el centro en el momento de su realización.

### 10.2. Salud y seguridad en los centros educativos

10.2.1. Los centros públicos de formación de personas adultas de la Generalitat Valenciana, así como los centros de otras titularidades que se acogen a esta normativa, deberán tener en cuenta lo establecido por la Resolución de 13 de junio de 2018, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se dictan instrucciones y orientaciones de atención sanitaria específica en centros educativos para regular la atención sanitaria al alumnado con problemas de salud crónica, en horario escolar, la atención a la urgencia, así como la administración de medicamentos y la existencia de botiquines en los centros escolares.

10.2.2. Asimismo, son de aplicación los aspectos relativos a las personas adultas sobre salud escolar prescritos por el artículo 59 de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana, modificada por la Ley 8/2018, de 20 de abril, de la Generalitat, de modificación de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana.

### 10.3. Uso social de los centros educativos públicos

10.3.1. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, los ayuntamientos y los centros públicos podrán promover el uso social de los edificios y las instalaciones de los centros educativos públicos, fuera del horario escolar, por parte de personas físicas o jurídicas sin ánimo de lucro, para la realización de actividades educativas, culturales, artísticas y deportivas que no supongan obligaciones jurídicas contractuals.

10.3.2. El uso social de los centros públicos no deberá interferir, dificultar o impedir las actividades ordinarias de los centros durante el horario escolar.

10.3.3. A la hora de resolver sobre el uso social del centro fuera del horario escolar:

- a) Corresponde a la dirección del centro resolver sobre aquellas actividades a realizar que sean propuestas por el consejo escolar, las asociaciones de personas participantes, las personas adultas participan-



formació al centre i els organismes dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

b) Correspon a l'òrgan competent de l'Administració educativa resoldre sobre aquelles activitats a realitzar que siguen promogudes per particulars o organismes no dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

10.3.4. Les persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre autoritzades per a l'ús d'edificis educatius han de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que done cobertura, pel que fa a la seua responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i dels danys i perjudicis que se'n puguen produir durant el temps de realització.

10.3.5. La utilització dels espais del centre per les associacions de persones participants es considera prioritària respecte a l'ús que puga realitzar qualsevol altra associació o organització aliena a la comunitat educativa.

### DISPOSICIONS FINALS

1. Aquest annex és aplicable per al curs acadèmic 2019-2020 en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments de formació de persones adultes.

2. En tot allò relatiu a l'organització i funcionament dels centres de formació de persones adultes no previst en aquesta norma, és aplicable de forma subsidiària el que es disposa per als ensenyaments d'educació secundària obligatòria.

3. Els centres públics específics de titularitat municipal tenen l'obligació de presentar la Programació general anual i la Memòria final davant la direcció territorial corresponent en els mateixos termes que els de titularitat de la Generalitat Valenciana, així com han de lliurar la memòria estadística de principi de curs (EPGA) de la Programació general anual davant l'òrgan de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport competent en matèria d'avaluació i estudis, tal com es determina a l'article 2.1.4.b d'aquesta resolució, concretament l'apartat referit als centres públics de titularitat de les corporacions locals.

4. Pel que fa als centres privats específics de titularitat de persones físiques o jurídiques i als centres privats que tenen com a titular una entitat o associació sense ànim de lucre o centres d'iniciativa social, aquesta resolució és aplicable en els apartats relatius als centres; a l'ordenació curricular dels ensenyaments, programes formatius i modalitats d'ensenyament impartides; a l'avaluació, titulació i certificació d'estudis dels ensenyaments de la formació bàsica de les persones adultes; i als criteris generals d'admissió i matriculació de les persones participants.

5. La direcció dels centres públics de la Generalitat Valenciana, o la persona titular dels centres públics de titularitat municipal, dels centres privats específics i dels centres d'iniciativa social, ha de complir i fer complir el que estableix aquesta resolució i ha d'adoptar les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut per tots els membres de la comunitat educativa.

6. La Inspecció d'Educació ha de vetlar pel compliment del que estableix aquesta resolució.

7. Les direccions territorials competents en matèria d'educació tenen la facultat per a resoldre, en l'àmbit de la seua competència, els problemes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquesta resolució.

tes de la formació en el centre y los organismos dependientes de la conselleria competente en materia de educación.

b) Corresponde al órgano competente de la Administración educativa resolver sobre aquellas actividades a realizar que sean promovidas por particulares u organismos no dependientes de la conselleria competente en materia de educación.

10.3.4. Las personas físicas o jurídicas sin ánimo de lucro autorizadas para el uso de edificios educativos deberán contratar, en todos los casos, una póliza de seguros que dé cobertura, en cuanto a su responsabilidad civil y la del personal a su servicio, derivada del uso y de la actividad y de los daños y perjuicios que se puedan producir durante el tiempo de realización.

10.3.5. La utilización de los espacios del centro por las asociaciones de personas participantes se considera prioritaria respecto al uso que pueda realizar cualquier otra asociación u organización ajena a la comunidad educativa.

### DISPOSICIONES FINALES

1. Este anexo es aplicable para el curso académico 2019-2020 en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de formación de personas adultas.

2. En todo lo concerniente a la organización y funcionamiento de los centros de formación de personas adultas no previsto en esta norma, es aplicable de forma subsidiaria lo que se dispone para las enseñanzas de educación secundaria obligatoria.

3. Los centros públicos específicos de titularidad municipal tienen la obligación de presentar la Programación general anual y la Memoria final de curso ante la dirección territorial correspondiente en los mismos términos que los de titularidad de la Generalitat Valenciana, así como deberán entregar la memoria estadística de principio de curso (EPGA) de la Programación general anual ante el órgano de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte competente en materia de evaluación y estudios, tal y como se determina en el artículo 2.1.4.b de esta resolución, concretamente en el apartado referido a los centros públicos de titularidad de las corporaciones locales.

4. Por lo que se refiere a los centros privados específicos de titularidad de personas físicas o jurídicas y a los centros privados que tienen como titular una entidad o asociación sin ánimo de lucre o centros de iniciativa social, esta resolución es aplicable en los apartados relativos a los centros; a la ordenación curricular de las enseñanzas, programas formativos y modalidades de enseñanza impartidas; a la evaluación, titulación y certificación de estudios de las enseñanzas de la formación básica de las personas adultas; y a los criterios generales de admisión y matriculación de las personas participantes.

5. La dirección de los centros públicos de la Generalitat Valenciana, o la persona titular de los centros públicos de titularidad municipal, de los centros privados específicos y de los centros de iniciativa social, deberá cumplir y hacer cumplir lo que establece esta resolución y adoptará las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por todos los miembros de la comunidad educativa.

6. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento de lo establecido en esta resolución.

7. Las direcciones territoriales competentes en materia de educación tienen la facultad para resolver, en el ámbito de su competencia, los problemas que pudieran surgir en la aplicación de esta resolución.