

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ d'11 de juliol de 2019, del Vicerectorat d'Investigació i Transferència, per la qual es convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic de suport a la investigació d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra i servei. Grup d'investigació de la Universitat Jaume I: WANT Prevenció Psicosocial y Organitzacions Saludables. [2019/7153]

El Vicerectorat d'Investigació i Transferència de la Universitat Jaume I, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 12 juny de 2018 (DOGV 14 juny), convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic de suport a la investigació d'acord amb les bases següents.

Primera. Objecte i període

1.1. Col·laborar en els projectes adscrits al Grup d'investigació WANT Prevenció Psicosocial y Organitzacions Saludables, amb funcions de tècnic o tècnica superior de suport a la investigació.

1.2. La durada dels contractes derivats de la utilització d'aquesta borsa estarà vinculada a la durada dels projectes i a la seua disponibilitat presupostària.

1.3. S'estableix un període de prova d'acord amb la legislació laboral en vigor.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells Estats en els quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència en el moment de la contractació.

2.2. Tenir complits setze anys el dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

2.3. Estar en possessió de la titulació de Grau o Llicenciatura en Psicologia o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència de la titulació. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que havien obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions del dret comunitari. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades, que no tinguen declarada l'equivalència o que no estiguen reconegudes a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, es podrà substituir aquest requisit sempre que l'òrgan convocant presumisca que la titulació és equivalent a l'exigida en la convocatòria, per acreditar haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement. Es rescindirà el contracte si l'autoritat competent resol la seua denegació, entenent que existeix denegació quan aquesta es condiciona al compliment de determinats requisits, en la mesura que no es complisquen.

2.4. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.5. No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les seues funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, hauran d'acreditar igualment no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Aquests requisits s'han de posseir el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte de treball.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 11 de julio de 2019, del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, por la que se convoca una oferta pública para la constitución de una bolsa de trabajo de personal técnico de apoyo a la investigación de este organismo, con contrato laboral temporal por obra y servicio. Grupo de investigación de la Universitat Jaume I: WANT Prevención Psicosocial y Organizaciones Saludables. [2019/7153]

El Vicerrectorado de Investigación y Transferencia de la Universitat Jaume I, en virtud de las competencias delegadas por la rectora mediante resolución de 12 junio de 2018 (DOGV 14 de junio), convoca una oferta pública para la constitución de una bolsa de trabajo de personal técnico de apoyo a la investigación de acuerdo con las siguientes bases.

Primera. Objeto y período

1.1. Colaborar en los proyectos adscritos al grupo de investigación WANT Prevención Psicosocial y Organizaciones Saludables, con funciones de personal técnico superior de apoyo a la investigación.

1.2. La duración de los contratos derivados de la utilización de esta bolsa estará vinculada a la duración de los proyectos y a su disponibilidad presupuestaria.

1.3. Se establece un período de prueba de acuerdo con la legislación laboral en vigor.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

2.1. Tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados en los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, en los términos en que esta se encuentre definida en el tratado constitutivo de la Comunidad Europea. Así mismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años el día que finaliza el plazo de presentación de las solicitudes.

2.3. Estar en posesión de la titulación de grado o licenciatura en psicología o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes se podrá sustituir este requisito, siempre y cuando la titulación se presuma por el órgano convocante equivalente a la exigida en la convocatoria, por el de acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, declaración de equivalencia o reconocimiento, rescindiéndose el contrato si la autoridad competente resuelve su denegación, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

2.4. No sufrir enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

2.5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de sus funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar incurso a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

Estos requisitos deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato de trabajo.



Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'adverteix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà per defecte inmenable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

Tercera. Mèrits preferents

Es valoraran com a mèrits preferents:

- Els coneixements i/o experiència en temàtiques relacionades amb la Psicologia Organitzacional Positiva.
- Es valorarà haver obtingut el títol de doctorat en psicologia o estar admès a un programa de doctorat amb temàtica relacionada amb la Psicologia Organitzacional Positiva.
- Es valorarà haver obtingut el títol de màster relacionat amb la Psicologia Positiva i/o amb Psicologia del Treball, els Organitzacions i Recursos Humans.

Quarta. Sistema selectiu

4.1. Per part de la comissió encarregada de resoldre aquesta selecció, es valoraran els currículums de les persones aspirants d'acord amb el barem que figura en l'annex II. La comissió podrà, si ho considera oportú, realitzar una prova i/o entrevista a les persones aspirants. En el supòsit de fer la prova, aquesta serà eliminatòria i podrà ser teòrica i/o pràctica; es puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir un mínim de 5 punts per a superar-la.

Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió avaluadora podrà declarar desert el procediment de selecció en què cas que valorats els mèrits i, si escau, realitzada la prova i l'entrevista, el perfil de les candidatures no s'ajusta en la seua totalitat a les necessitats del projecte.

Cinquena. Comissió avaluadora

5.1. La comissió avaluadora té l'estructura que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres de la comissió han d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta podrà sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en el que puga produir-se dels casos no previstos.

El procediment d'actuació de la comissió s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.4. Per a qualsevol aclariment sobre la convocatòria, les persones interessades poden dirigir-se a la professora Maria Luisa Salanova Soria, adreça electrònica: salanova@uji.es.

Sisena. Presentació de sol·licituds

6.1. Les sol·licituds, formalitzades d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex I, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, s'han de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A la sol·licitud cal adjuntar la documentació següent:

- a) Una fotocòpia del DNI/NIE.
 - b) Currículum, amb els mèrits justificats documentalment.
- En l'apartat «Codi» de la sol·licitud ha de figurar el número 18248.

6.2. Les sol·licituds presentades a les oficines de Correus han de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: les sol·licituds s'han de presentar en sobre obert

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de personas admitidas y excluidas, incluso una vez finalizado el proceso selectivo, se advierte inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por las personas interesadas, esta se considerará defecto insubsanable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

Tercera. Méritos preferentes

Se valorarán como méritos preferentes:

- Los conocimientos y/o experiencia en temáticas relacionadas con la Psicología Organizacional Positiva.
- Se valorará haber obtenido el título de doctorado en Psicología o estar admitido a un programa de doctorado con temática relacionada a la Psicología Organizacional Positiva.
- Se valorará haber obtenido el título de máster relacionado con Psicología Positiva y/o con Psicología del Trabajo, las Organizaciones y Recursos Humanos.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. Por parte de la comisión encargada de resolver esta selección, se valorará el currículo de las personas aspirantes de acuerdo con el barem que figura en el anexo II. La comisión podrá, si lo considera oportuno, realizar una prueba y/o entrevista a los aspirantes. En el supuesto de realizar la prueba esta será eliminatòria y podrà ser teòrica y/o practica; se puntuarà de 0 a 10 puntos, y será necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarla.

Los méritos alegados en el currículum que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentació de instàncies no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en el que caso en que valorados los méritos y, en su caso, realizada la prueba y la entrevista, el perfil de las candidaturas no se ajuste, en su totalidad, a las necesidades del proyecto.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora tendrá la estructura que figura en el anexo III de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de la comisión deberán abstenerse de intervenir cuando coincida en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El presidente o presidenta podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como en lo que pueda producirse de los casos no previstos.

El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en todo momento a lo que dispone Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.4. Para cualquier aclaración sobre la convocatoria, las personas interesadas podrán dirigirse a la profesora Maria Luisa Salanova Soria, correo electrónico: salanova@uji.es.

Sexta. Presentación de solicitudes

6.1. Las solicitudes, formalizadas de acuerdo con el modelo que se adjunta en el anexo I, junto al currículum y los documentos que acrediten los méritos alegados, se presentarán en el Registro General de la Universitat Jaume I o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas), en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

- a) Una fotocopia del DNI/NIE.
 - b) Currículo, con los méritos justificadas documentalment.
- En el apartado «Código» de la solicitud deberá figurar el número 18248.

6.2. Las solicitudes presentadas en las oficinas de Correos deberán cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los Servicios de Correos: las solicitudes se presentarán en

perquè s'estampe el segell de dates en el part superior esquerra de les sol·licituds, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. Si no es fa així, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat

No serà necessària la compulsa dels documents que es presenten fotocopiats, n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre la seua autenticitat, així com les seues dades que figuren en la instància, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat pugua requerir les persones aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats que hagen sigut objecte de valoració.

6.3. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar han de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre Estat amb el qual tinga l'esmentat vincle. Així mateix, han de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a costa seua o està a càrrec seu.

Setena. Llista de persones admeses i resultat de la selecció

7.1. Finalitzat el termini per a presentar sol·licituds, el Vicerectorat dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses en aquest procés selectiu, així com la composició de la comissió avaluadora encarregada de jutjar-lo.

7.2. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran en el tauler d'anuncis oficials (TAO): <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

Vuitena. Norma final

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es puguem derivar d'aquesta i de les actuacions de la comissió avaluadora, podran ser impugnats per part de les persones interessades en els casos i forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions de la comissió avaluadora, d'acord amb l'esmentada norma.

Castelló de la Plana, 11 de juliol de 2019.– La rectora, p. d. c. (R 12.06.2018; DOGV 14.06.2018), el vicerector d'Investigació i Transferència: Jesús Lancis Sáez.

ANNEX I *Sol·licitud*

Dades personals

Primer cognom: ...

Segon cognom: ...

Nom:

DNI: ... Data de naixement:

Telèfon: ... Adreça electrònica:

Adreça i codi postal: ...

Localitat/comarca i província: ...

Codi: 18248

SOL·LICITE

La participació en la borsa de treball de ..., convocada per Resolució de data ..., publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número

DECLARE

Que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

(Firma)

Castelló de la Plana, ... d ... de 20 ...

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

sobre abierto para que se estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las solicitudes y deberá figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad

No será necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados, será suficiente con la declaración jurada de la persona interesada sobre la autenticidad de aquellos, así como sus datos que figuren en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la Universidad pueda requerir a las personas aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

6.3. Las personas que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acreditan el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho que la persona aspirante vive a su costa o está a su cargo.

Séptima. Lista de personas admitidas y resultado de la selección

7.1. Finalizado el plazo para presentar solicitudes, el Vicerectorado dictará una resolución por la que se aprobará la lista de personas admitidas y excluidas en este proceso selectivo, así como la composición de la comissió avaluadora encargado de juzgarlo.

7.2. Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, los acuerdos de la comissió avaluadora y el resultado de este proceso de selección se publicarán en el tablón de anuncios oficiales (TAO): <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

Octava. Norma final

Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se puedan derivar de esta y de las actuaciones de la comissió avaluadora, podrán ser impugnados por parte de las personas interesadas en los casos y forma que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo, la administración, en su caso, podrá revisar las resoluciones de la comissió avaluadora, de acuerdo con la mencionada norma.

Castelló de la Plana, 11 de julio de 2019.– La rectora, p. d. c. (R 12.06.2018; DOGV 14.06.2018), el vicerector de Investigación y Transferencia: Jesús Lancis Sáez.

ANEXO I *Solicitud*

Datos personales

Primer apellido: ...

Segundo apellido: ...

Nombre: ...

DNI: ... Fecha de nacimiento: ...

Teléfono: ... Dirección electrónica: ...

Dirección y código postal: ...

Localidad/comarca y provincia: ...

Código: 18248

SOLICITO

La participación en la bolsa de trabajo de ... , convocado por Resolución de fecha ..., publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número

DECLARO

Que son ciertos los datos que se consignan y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

(Firma)

Castelló de la Plana, ... de ... de 20 ...

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT JAUME I

M'han informat que el Servei de Recursos Humans de la Universitat Jaume I durà a terme el tractament de les meues dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable del tractament	Universitat Jaume I.
Finalitat del tractament	Gestió administrativa i econòmica del personal funcionari i laboral de la Universitat Jaume I.
Legitimació	Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
Destinataris	Les dades poden ser comunicades a terceres parts per a finalitats vinculades al tractament de dades personals objecte d'aquest consentiment.
Drets	Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, i a la limitació o l'oposició al tractament davant la Secretaria General de la Universitat Jaume I mitjançant el Registre Electrònic (https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica).
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre aquest tractament de dades a https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?=U017 .

ANNEX II
Barem

- A) Formació relacionada amb el projecte i perfil de la plaça
- A.1) Expedient acadèmic global: fins a 30 punts.
- A.2) Beques de suport a la investigació o homologades: màxim 10 punts.
- B) Activitat investigadora vinculada amb el perfil del concurs: fins a 30 punts.
- Es tindran en compte la participació en projectes d'investigació, treballs d'investigació (tesis, TFG, TFM) publicacions científiques, participació en congressos.
- C) Altres mèrits (idiomes, activitats professionals, etc.): fins a 10 punts.
- D) Entrevista, destinada a avaluar els coneixements del candidat o candidata en relació amb les tasques a desenvolupar en el projecte: fins a 20 punts.
- Serà possible aplicar coeficients correctors que mesuren l'adequació dels mèrits al·legats al perfil de la plaça

ANNEX III
Comissió avaluadora

- Comissió avaluadora titular:
 President: el vicegerent de Personal i Organització de la Universitat Jaume I
 Vocals: tres en representació de la Universitat Jaume I.
 Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos.
- Comissió avaluadora suplent: la mateixa estructura

Me han informado de que el Servicio de Recursos Humanos de la Universitat Jaume I llevará a cabo el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679.

Información básica sobre protección de datos	
Responsable del tratamiento	Universitat Jaume I.
Finalidad del tratamiento	Gestión administrativa y económica del personal funcionario y laboral de la Universitat Jaume I.
Legitimación	Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
Destinatarios	Los datos pueden ser comunicados a terceras partes para finalidades vinculadas al tratamiento de datos personales objeto de este consentimiento.
Derechos	Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, y a la limitación o la oposición al tratamiento ante la Secretaría General de la Universitat Jaume I mediante el Registro Electrónico (https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica).
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre este tratamiento de datos en https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?=U017 .

ANEXO II
Baremo

- A) Formación relacionada con el proyecto y perfil de la plaza:
- A.1) Expediente académico global: hasta 30 puntos.
- A.2) Becas de apoyo a la investigación u homologadas: hasta 10 puntos.
- B) Actividad investigadora vinculada con el perfil del concurso: hasta 30 puntos.
- Se tendrán en cuenta participación en proyectos de investigación, trabajos de investigación (tesis, TFM, TFG), publicaciones científicas, participación en congresos.
- C) Otros méritos (idiomas, actividades profesionales, etc.): hasta 10 puntos.
- D) Entrevista, destinada a evaluar los conocimientos del candidato o candidata en relación con las tareas a desarrollar en el proyecto: hasta 20 puntos.
- Será posible aplicar coeficientes correctores que midan la adecuación de los méritos alegados al perfil de la plaza.

ANEXO III
Comisión evaluadora

- Comisión evaluadora titular:
 Presidente: el vicegerente de Personal y Organización de la Universitat Jaume I.
 Vocales: tres en representació de la Universitat Jaume I.
 Secretario: un funcionario o funcionaria de carrera del Servicio de Recursos Humanos.
- Comisión evaluadora suplente: la misma estructura.