

Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació

RESOLUCIÓ de 25 de juny de 2019, del president del Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació, per la qual es dona publicitat a l'acord pel qual s'aprova el Reglament orgànic i de funcionament del Consell d'Informatius. [2019/6539]

Índex
Preàmbul
Capítol I. Definició, funcions i composició
Article 1. El Consell d'Informatius
Article 2. Funcions
Article 3. Composició
Article 4. Persones electores i elegibles
Article 5. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat
Capítol II. Procediment d'elecció
Article 6. Junta electoral
Article 7. Procediment d'elecció
Article 8. Forma de votació
Article 9. Candidatures
Article 10. Proclamació provisional de persones electes
Article 11. Reclamacions i proclamació definitiva de les persones electes
Capítol III. Estatut de les persones membres
Article 12. Estatut de les persones electes
Capítol IV. Organització i funcionament
Article 13. Organització
Article 14. Funcionament
Article 15. Reunions amb la Direcció d'Informatius
Article 16. Assemblees de la Redacció
Article 17. Participació en la ratificació de llocs directius
Capítol V. Estructura de la Redacció d'À Punt
Article 18. Direcció d'Informatius
Article 19. Altres càrrecs dins de la Redacció
Capítol VI. Principis deontològics
Article 20. Principis deontològics
Capítol VII. Drets i deures del col·lectiu de professionals
Article 21. Drets del col·lectiu de professionals
Article 22. Deures del col·lectiu de professionals
Capítol VIII. Reforma del reglament
Article 23. Iniciativa de la reforma
Article 24. Procediment de la reforma
Disposició addicional
Única. Incidència pressupostària
Disposició transitòria
Única. Primeres eleccions
Disposició final
Única. Entrada en vigor
Annex. Cens de persones electores i elegibles

PREÀMBUL

Els mitjans que integren l'espai públic de comunicació valenciana es regulen en la Llei 6/2016, de 15 de juliol, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic, amb titularitat de la Generalitat. En l'article 27 es fixen els principis bàsics de l'activitat informativa. La llei disposa que en la funció informativa de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació hauran de tindre's en compte, molt especialment, els drets previstos en l'article 20 de la Constitució Espanyola i la resta de drets fonamentals recollits en la Constitució i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'han d'atendre els principis següents:

a) Actuar amb independència i transparència absolutes, sense que pugui rebre instruccions, directrius o qualsevol tipus d'indicació imperativa del Consell de la Generalitat, ni de grups polítics, econòmics, socials o d'altres institucions o entitats.

b) La programació i els programes informatius inclouran totes les opcions i les opinions presents en la societat valenciana perquè la ciutadania valore i interprete els fets correctament. Els punts de vista que

Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació

RESOLUCIÓN de 25 de junio de 2019, del presidente del Consejo Rector de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació, por la cual se da publicidad al acuerdo por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y de funcionamiento del Consejo de Informativos. [2019/6539]

Índice
Preámbulo
Capítulo I. Definición, funciones y composición
Artículo 1. El Consejo de Informativos
Artículo 2. Funciones
Artículo 3. Composición
Artículo 4. Personas electoras y elegibles
Artículo 5. Causas de inelegibilidad e incompatibilidad
Capítulo II. Procedimiento de elección
Artículo 6. Junta electoral
Artículo 7. Procedimiento de elección
Artículo 8. Forma de votación
Artículo 9. Candidaturas
Artículo 10. Proclamación provisional de personas electas
Artículo 11. Reclamaciones y proclamación definitiva de las personas electas
Capítulo III. Estatuto de las personas miembros
Artículo 12. Estatuto de las personas electas
Capítulo IV. Organización y funcionamiento
Artículo 13. Organización
Artículo 14. Funcionamiento
Artículo 15. Reuniones con la Dirección de Informativos
Artículo 16. Asambleas de la Redacción
Artículo 17. Participación en la ratificación de puestos directivos
Capítulo V. Estructura de la Redacción de À Punt
Artículo 18. Dirección de Informativos
Artículo 19. Otros cargos dentro de la Redacción
Capítulo VI. Principios deontológicos
Artículo 20. Principios deontológicos
Capítulo VII. Derechos y deberes del colectivo de profesionales
Artículo 21. Derechos del colectivo de profesionales
Artículo 22. Deberes del colectivo de profesionales
Capítulo VIII. Reforma del reglamento
Artículo 23. Iniciativa de la reforma
Artículo 24. Procedimiento de la reforma
Disposición adicional
Única. Incidencia presupuestaria
Disposición transitoria
Única. Primeras elecciones
Disposición final
Única. Entrada en vigor
Anexo. Censo de personas electoras y elegibles

PREÀMBULO

Los medios que integran el espacio público de comunicación valenciano se regulan en la Ley 6/2016, de 15 de julio, del servicio público de radiodifusión y televisión de ámbito autonómico, con titularidad de la Generalitat. En el artículo 27 se fijan los principios básicos de la actividad informativa. La ley dispone que en la función informativa de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació deberán tenerse en cuenta, muy especialmente, los derechos previstos en el artículo 20 de la Constitución española y el resto de derechos fundamentales recogidos en la misma Constitución y en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. Para hacerlo, deben atenderse los principios siguientes:

a) Actuar con independencia y transparencia absolutas, sin que pueda recibir instrucciones, directrices o cualquier tipo de indicación imperativa del Consejo de la Generalitat, ni de grupos políticos, económicos, sociales u otras instituciones o entidades.

b) La programación y los programas informativos incluirán todas las opciones y las opiniones presentes en la sociedad valenciana para que la ciudadanía valore e interprete los hechos correctamente. Los pun-



s'hi inclouran estaran delimitats per la representació institucional, social o econòmica dels testimonis i per l'interés informatiu, i es garantirà l'accés a les minories o grups socials en perill d'exclusió.

c) Les informacions mostraran els fets amb equanimitat, n'aclariran les causes i explicaran els possibles efectes dels esdeveniments; seran extremadament precises amb la realitat dels fets, els quals han de ser contrastats a través de més d'una font, i permanentment actualitzats. Les opinions han d'estar clarament identificades i diferenciades del relat dels fets.

d) El respecte del dret de les persones a l'honor, la intimitat personal i familiar, a la pròpia imatge i a la protecció de la joventut i de la infància ha de ser un eix fonamental de l'activitat informativa.

e) Els errors que s'hi detecten han de ser corregits, i s'ha d'assenyalar amb claredat, tant l'omissió o l'error com la correcció.

Perquè el col·lectiu de professionals de la informació de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació (CVMC) i de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació (SAMC) puguen atendre els principis bàsics esmentats en la llei, es dota d'un consell d'informatius, que ha de salvaguardar la Redacció de possibles pressions externes i internes.

El Reglament orgànic i de funcionament del Consell d'Informatius és una norma de caràcter intern que s'ha de complir obligatòriament. La Direcció i la Redacció han de dirimir les possibles discrepàncies en el marc d'aquest reglament, sense perjudi del dret a acudir als tribunals de justícia.

D'acord amb l'article 25.3 de la Llei 6/2016, de 15 de juliol, el reglament orgànic aprovat pel Consell Rector establirà les normes d'organització i funcionament del Consell d'Informatius que es fixen, d'acord amb els professionals de la informació de la Corporació i els de les seues societats, o dels d'aquelles a través de les quals presten serveis informatius, i contindran, almenys, les previsions següents:

a) La forma amb què es determinarà el conjunt de professionals que intervien en el procés d'elaboració dels continguts informatius que presten els serveis, directament o indirecta, a l'ens públic i a les societats a l'efecte de constituir el Consell d'Informatius.

b) El marc normatiu i el procediment de reforma.

c) Les funcions, les competències i la composició del Consell d'Informatius.

d) Una relació de deures, obligacions i drets del conjunt de professionals que intervien en el procés d'elaboració dels continguts informatius de la Corporació i de les societats que en depenen.

e) Una relació dels principis deontològics que ha de seguir el conjunt de professionals que intervien en el procés d'elaboració dels continguts informatius i els directius i responsables de la Corporació i les societats que en depenen.

f) La regulació dels drets de llibertat d'expressió, d'informació, de creació, la clàusula de consciència i el secret professional.

g) La participació en els processos de rectificació i de control intern, i defensa de la independència professional.

h) La protecció dels drets laborals per les valoracions emeses al si del Consell d'Informatius en el compliment de les funcions que aquesta llei els atribueix.

L'article 10.3 de l'esmentada llei disposa que l'organització i el funcionament del Consell d'Informatius s'establiran en la mateixa llei i en un reglament orgànic elaborat pel Consell Rector, i l'article 16.3.u reitera l'atribució de competència al Consell Rector per a aprovar-ne el reglament.

A proposta del Consell Rector, el procediment per a elaborar el reglament s'ha fet extensiu als treballadors i treballadores d'Informatius. En unes eleccions obertes, han elegit tres representants que han participat en la comissió de redacció.

Per tot això, d'acord amb el que determina la disposició addicional primera de la Llei 6/2016, de 15 de juliol, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autònic, de titularitat de la Generalitat, i d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu, el Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació ha aprovat, en la sessió celebrada a Alacant el dia 19 de juny de 2019, el Reglament orgànic i de funcionament del Consell d'Informatius següent:

tos de vista que se incluirán estarán delimitados por la representación institucional, social o económica de los testigos y por el interés informativo, y se garantizará el acceso a las minorías o grupos sociales en peligro de exclusión.

c) Las informaciones mostrarán los hechos con ecuanimidad, aclararán las causas y explicarán los posibles efectos de los acontecimientos; serán extremadamente precisas con la realidad de los hechos, los cuales deben ser contrastados a través de más de una fuente, y permanentemente actualizados. Las opiniones deben estar claramente identificadas y diferenciadas del relato de los hechos.

d) El respeto del derecho de las personas al honor, la intimidad personal y familiar, a la propia imagen, y a la protección de la juventud y de la infancia debe ser un eje fundamental de la actividad informativa.

e) Los errores que se detecten deben ser corregidos, y debe señalarse con claridad tanto la omisión o el error como la corrección.

A fin de que el colectivo de profesionales de la información de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació (CVMC) y de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació (SAMC) puedan atender los principios básicos citados en la ley, se dota de un Consejo de Informativos, que ha de salvaguardar la Redacción de posibles presiones externas e internas.

El Reglamento orgánico y de funcionamiento del Consejo de Informativos es una norma de carácter interno que debe cumplirse obligatoriamente. La Dirección y la Redacción dirimirán las posibles discrepancias en el marco de este reglamento, sin perjuicio del derecho a acudir a los tribunales de justícia.

De acuerdo con el artículo 25.3 de la Ley 6/2016, de 15 de julio, el reglamento orgánico aprobado por el Consejo Rector establecerá las normas de organización y funcionamiento del Consejo de Informativos que se fijen, de acuerdo con los profesionales de la información de la Corporación y los de sus sociedades, o de los de aquellas a través de las cuales prestan servicios informativos y contendrán, al menos, las previsiones siguientes:

a) La forma con que se determinará el conjunto de profesionales que intervien en el proceso de elaboración de los contenidos informativos que prestan los servicios, directamente o indirecta, al ente público y a las sociedades a efectos de constituir el Consejo de Informativos.

b) El marco normativo y el procedimiento de reforma.

c) Las funciones, las competencias y la composición del Consejo de Informativos.

d) Una relación de deberes, obligaciones y derechos del conjunto de profesionales que intervien en el proceso de elaboración de los contenidos informativos de la Corporación y de las sociedades que dependen de ella.

e) Una relación de los principios deontològics que ha de seguir el conjunto de profesionales que intervien en el proceso de elaboración de los contenidos informativos y los directivos y responsables de la Corporación y las sociedades que dependen de ella.

f) La regulación de los derechos de libertad de expresión, de información, de creación, la clàusula de conciencia y el secreto profesional.

g) La participación en los procesos de rectificació i de control interno, y defensa de la independència professional.

h) La protecció dels drets laborals por les valoracions emittidas en el seno del Consejo de Informativos en cumplimiento de las funciones que esta ley les atribuye.

El artículo 10.3 de la mencionada ley dispone que la organización y el funcionamiento del Consejo de Informativos se establecerán en la misma ley y en un reglamento orgánico elaborado por el Consejo Rector. Y el artículo 16.3.uno reitera la atribución de competencia al Consejo Rector para aprobar el reglamento.

A propuesta del Consejo Rector, el procedimiento para elaborar el reglamento se ha hecho extensivo a los trabajadores y trabajadoras de Informativos. En unas elecciones abiertas, han elegido tres representantes que han participado en la comisión de redacción.

Por todo ello, de acuerdo con lo que determina la disposición adicional primera de la Ley 6/2016, de 15 de julio, del servicio público de radiodifusión y televisión de ámbito autonómico, de titularidad de la Generalitat, y conforme con el Consell Jurídic Consultiu, el Consejo Rector de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació ha aprobado, en la sesión celebrada en Alicante el día 19 de junio de 2019, el Reglamento orgánico y de funcionamiento del Consejo de Informativos siguiente:

CAPÍTOL I

Definició, funcions i composició

Article 1. El Consell d'Informatius

Tal com estableix l'article 25 de la Llei 6/2016, el Consell d'Informatius és l'òrgan intern de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació (CVMC) en què participa el conjunt de professionals que intervien en el procés d'elaboració de continguts informatius, per a vetlar per la independència, l'objectivitat i la veracitat de les informacions difoses.

Article 2. Funcions

1. D'acord amb l'article 25 de la Llei 6/2016, són funcions del Consell d'Informatius:

a) Vetlar per la independència dels professionals de la informació davant de la direcció de cada societat, davant de les administracions públiques en general i davant de qualssevol altres organitzacions públiques o privades.

b) Promoure la independència editorial de la Corporació i les societats que en depenguen, d'acord amb el que preveu la legislació general audiovisual i aquesta llei en allò que es refereix a les funcions que té de servei públic.

c) Informar, amb caràcter previ a la difusió, sobre la línia editorial, i també participar en l'elaboració dels llibres d'estil.

d) Informar amb caràcter periòdic sobre la programació informativa difosa.

e) Informar amb caràcter vinculant de les propostes de nomenament dels directors o directores dels Serveis Informatius. En cas de ser negatiu, l'informe haurà de motivar-se i, si es rebutgen tres propostes consecutives, el Consell Rector, a la vista de la motivació, podrà decidir sobre el caràcter vinculant de l'informe o autoritzar-ne el nomenament.

2. També correspon al Consell d'Informatius:

a) Vetlar pel compliment del present reglament i dels principis establits en la Llei 6/2016, de 15 de juliol, de la Generalitat, del servei públic de radiodifusió i televisió d'àmbit autonòmic, de titularitat de la Generalitat, i en el *Llibre d'estil de la CVMC*.

b) Assessorar el personal de la Redacció sobre els drets professionals i les obligacions que els corresponen.

c) Representar el col·lectiu de professionals de la informació de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació (SAMC) en les qüestions recollides en aquest reglament.

d) Actuar com a instància de comunicació i diàleg entre la Direcció i els professionals de la informació en tot el que afecta aquest reglament.

e) Participar en la comissió de seguiment del *Llibre d'estil de la CVMC*.

f) Participar en l'elaboració de codis de bones pràctiques o d'altres que afecten el personal que forma la Redacció.

3. Queden excloses d'aquest reglament les relacions de qualsevol altra naturalesa que es produïsquen entre els professionals i la CVMC o l'SAMC i, en particular, les de caràcter sindical i laboral.

Article 3. Composició

1. El Consell d'Informatius està format per cinc treballadors i treballadores, amb una distribució per gènere, com a màxim, d'un 3/2 atenent les normes de paritat.

2. El Consell d'Informatius ha de tindre sempre un mínim de tres representants, en cas que es produïska alguna baixa per dimissió o qualsevol altra circumstància.

3. Si en qualsevol moment es produeixen més de dues vacants, després de cobrir-se els llocs amb les persones suplents, del total de cinc membres, es convocaran automàticament noves eleccions per a renovar totalment la composició del Consell d'Informatius.

Article 4. Persones electores i elegibles

1. Per a poder ser persona electora i elegible com a membre del Consell d'Informatius caldrà tindre adscripció a la Redacció d'Informatius i desenvolupar habitualment la tasca en qualsevol dels centres de treball de la CVMC o l'SAMC.

CAPÍTULO I

Definición, funciones y composición

Artículo 1. El Consejo de Informativos

Tal como establece el artículo 25 de la Ley 6/2016, el Consejo de Informativos es el órgano interno de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació (CVMC) en el que participa el conjunto de profesionales que intervien en el proceso de elaboración de contenidos informativos, para velar por la independencia, la objetividad y la veracidad de las informaciones difundidas.

Artículo 2. Funciones

1. De acuerdo con el artículo 25 de la Ley 6/2016, son funciones del Consejo de Informativos:

a) Velar por la independencia de los profesionales de la información ante la dirección de cada sociedad, ante las administraciones públicas en general y ante cualesquiera otras organizaciones públicas o privadas.

b) Promover la independencia editorial de la Corporación y las sociedades que dependan de ella, de acuerdo con lo que prevé la legislación general audiovisual y en esta ley en aquello que se refiere a las funciones que tiene de servicio público.

c) Informar, con carácter previo a la difusión, sobre la línea editorial, como también participar en la elaboración de los libros de estilo.

d) Informar con carácter periódico sobre la programación informativa difundida.

e) Informar con carácter vinculante de las propuestas de nombramiento de los directores o directoras de los Servicios Informativos. En caso de ser negativo, el informe deberá motivarse y, si se rechazan tres propuestas consecutivas, el Consejo Rector, a la vista de la motivación, podrá decidir sobre el carácter vinculante del informe o autorizar el nombramiento.

2. También corresponde al Consejo de Informativos:

a) Velar por el cumplimiento del presente reglamento y de los principios establecidos en la Ley 6/2016, de 15 de julio, de la Generalitat, del servicio público de radiodifusión y televisión de ámbito autonómico, de titularidad de la Generalitat y en el *Llibre d'estil de la CVMC*.

b) Asesorar al personal de la Redacción sobre los derechos profesionales y las obligaciones que les corresponden.

c) Representar al colectivo de profesionales de la información de la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació (SAMC) en las cuestiones recogidas en este reglamento.

d) Actuar como instancia de comunicación y diálogo entre la Dirección y los profesionales de la información en todo lo que afecta este reglamento.

e) Participar en la comisión de seguimiento del *Llibre d'estil de la CVMC*.

f) Participar en la elaboración de códigos de buenas prácticas u otros que afecten al personal que forma la Redacción.

3. Quedan excluidas de este reglamento las relaciones de cualquier otra naturaleza que se produzcan entre los y las profesionales y la CVMC o la SAMC y, en particular, las de carácter sindical y laboral.

Artículo 3. Composición

1. El Consejo de Informativos está formado por cinco trabajadores y trabajadoras, con una distribución por género de, como máximo, un 3/2, atendiendo a las normas de paridad.

2. El Consejo de Informativos tendrá siempre un mínimo de tres representantes, en caso de que se produzca alguna baja por dimisión o cualquier otra circunstancia.

3. Si en cualquier momento se producen más de dos vacantes, después de cubrirse los lugares con las personas suplentes, del total de cinco miembros, se convocarán automáticamente nuevas elecciones para renovar totalmente la composición del Consejo de Informativos.

Artículo 4. Personas electoras y elegibles

1. Para poder ser persona electora y elegible como miembro del Consejo de Informativos habrá que tener adscripción a la Redacción de Informativos y desarrollar habitualmente la tarea en cualquier de los centros de trabajo de la CVMC o la SAMC.

2. A l'efecte d'aquest reglament, la Redacció està formada pels treballadors i treballadores adscrits al Departament d'Informatius, que fan funcions de redacció, de comunicació en les xarxes, de producció, de realització, de grafisme, d'assessorament lingüístic i d'estil, de documentació, i de captació d'imatges i so per a ser reproduïdes en programes informatius, diaris, no diaris i d'esports.

3. Tot el col·lectiu ha de tindre una antiguitat igual o superior a sis mesos. En concret, integren la Redacció, i els censos de persones electores i elegibles, les categories laborals incloses en l'annex d'aquest reglament.

Article 5. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat

1. No són elegibles les persones que ostenten la Direcció d'Informatius, les subdireccions, els caps de Redacció, els caps de servei, la coordinació d'àrea, editors i editores ni els i les caps de les delegacions. Tampoc ho seran aquells membres de la Redacció en situació d'excedència.

2. És incompatible ser membre, simultàniament, del Consell d'Informatius i dels comitès d'empresa de la CVMC o de l'SAMC.

3. Les causes d'inelegibilitat ho seran també d'incompatibilitat.

CAPÍTOL II

Procediment d'elecció

Article 6. Junta electoral

1. El mateix dia que es publique el cens definitiu de persones electores i elegibles es constituirà una junta electoral de tres membres, per sorteig, en què es garantisca la presència equilibrada de dones i homes.

2. La junta electoral, amb la consulta prèvia al Consell d'Informatius i a la Direcció General, podrà dictar normes complementàries sobre el procés electoral, tot respectant les regles i criteris establits en aquest reglament.

3. Les persones que són membres de la junta electoral faran les funcions de la mesa electoral i seran les últimes a votar; són també les encarregades de fer l'escrutini.

Article 7. Procediment d'elecció

1. Les eleccions per al Consell d'Informatius les convocarà el Consell d'Informatius mateix, amb una antelació mínima de sis setmanes i una notificació prèvia a la Direcció General de l'SAMC, que informará al Consell Rector en el termini màxim d'una setmana.

2. Tres dies després d'aquesta notificació, el cens electoral s'exposarà públicament per a poder consultar-lo i verificar-lo durant almenys una setmana. Durant aquest període es podran fer reclamacions sobre possibles errades o rectificació de dades, que haurà de resoldre per escrit la Direcció General en un termini màxim de tres dies.

3. El cens electoral definitiu quedarà enllestit almenys vint dies abans de cada elecció.

4. Les candidatures perquè una persona siga elegida es presentaran individualment per escrit al Departament de Recursos Humans, que ho comunicarà a la junta electoral, amb una antelació mínima de vint dies abans del dia de la votació.

5. La junta electoral publicarà totes les candidatures presentades quinze dies abans de la data de votacions.

Article 8. Forma de votació

1. L'elecció de membres del Consell d'Informatius es farà amb una votació lliure i secreta mitjançant eines electròniques. En cas de no ser possible, s'habilitaran urnes on es considere necessari. En aquest cas, s'establirà un procés de votació per correu per a les persones absents el dia de les eleccions, així com les adscrites a les diverses delegacions de treball de la CVMC i l'SAMC.

2. El vot no és delegable.

Article 9. Candidatures

1. Es faran dues llistes, una de periodistes, de persones expertes en xarxes i ENG, i una altra d'altres categories professionals. S'han d'elegir

2. A efectos de este reglamento, la Redacción está formada por los trabajadores y trabajadoras adscritos al Departamento de Informativos, que desempeñan funciones de redacción, de comunicación en las redes, de producción, de realización, de grafismo, de asesoramiento lingüístico y de estilo, de documentación, y de captación de imágenes y sonido para ser reproducidas en programas informativos, diarios, no diarios y de deportes.

3. Todo el colectivo ha de tener una antigüedad igual o superior a seis meses. En concreto, integran la Redacción, y los censos de personas electoras y elegibles, las categorías laborales incluidas en el anexo de este reglamento.

Artículo 5. Causas de inelegibilidad e incompatibilidad

1. No son elegibles las personas que ostentan la Dirección de Informativos, las subdirecciones, los jefes y las jefas de Redacción, los jefes y las jefas de servicio, la coordinación de área, editores y editoras ni los jefes y las jefas de las delegaciones. Tampoco lo serán aquellos miembros de la Redacción en situación de excedencia.

2. Resulta incompatible ser miembro, simultáneamente, del Consejo de Informativos y de los comités de empresa de la CVMC o de la SAMC.

3. Las causas de inelegibilidad lo serán también de incompatibilidad.

CAPÍTULO II

Procedimiento de elección

Artículo 6. Junta electoral

1. El mismo día que se publique el censo definitivo de personas electoras y elegibles se constituirá una junta electoral de tres miembros, por sorteo, en la que se garantice la presencia equilibrada de mujeres y hombres.

2. La junta electoral, previa consulta al Consejo de Informativos saliente y a la Dirección General, podrá dictar normas complementarias sobre el proceso electoral, respetando las reglas y criterios establecidos en este reglamento.

3. Las personas miembros de la junta electoral desempeñarán las funciones de la mesa electoral, y serán las últimas en votar. Son, también, las encargadas de hacer el escrutinio.

Artículo 7. Procedimiento de elección

1. Las elecciones para el Consejo de Informativos las convocará el mismo Consejo de Informativos, con una antelación mínima de seis semanas, y una notificación previa a la Dirección General de la SAMC, que informará al Consejo Rector en el plazo máximo de una semana.

2. Tres días después de esta notificación, el censo electoral se expondrá públicamente para poder consultarlo y verificarlo durante, como mínimo, una semana. Durante este período se podrán hacer reclamaciones sobre posibles errores o rectificación de datos, que tendrá que resolver por escrito la Dirección General en un plazo máximo de tres días.

3. El censo electoral definitivo quedará cerrado al menos veinte días antes de cada elección.

4. Las candidaturas para que una persona sea elegida se presentarán individualmente por escrito al Departamento de Recursos Humanos, que lo comunicará a la junta electoral, con una antelación mínima de veinte días antes del día de la votación.

5. La junta electoral publicará todas las candidaturas presentadas quince días antes de la fecha de votaciones.

Artículo 8. Forma de votación

1. La elección de miembros del Consejo de Informativos se hará en una votación libre y secreta mediante herramientas electrónicas. En caso de no ser posible, se habilitarán urnas donde se considere necesario. En este caso, se establecerá un proceso de votación por correo para las personas ausentes el día de las elecciones, así como las adscritas a las diversas delegaciones de trabajo de la CVMC y la SAMC.

2. El voto no es delegable.

Artículo 9. Candidaturas

1. Se harán dos listas, una de periodistas, de personas expertas en redes y ENG, y otra de otras categorías profesionales. Se han de elegir

gir fins a quatre persones membres de la llista de periodistes, d'expertes en xarxes i ENG, i una persona membre de la llista d'altres categories.

2. Les candidatures per a l'elecció del Consell d'Informatius seran individuals, i, per a ser vàlides, en la votació s'han de marcar, com a màxim, tants membres com llocs s'hagen de cobrir.

Article 10. Proclamació provisional de persones electes

1. Per a garantir una representació paritària es proclamaran membres del Consell d'Informatius aquelles persones que tinguen més vots alternativament, segons el gènere, començant per la persona més votada. Es consideraran suplents les següents cinc persones més votades.

2. L'escrutini serà públic.

Article 11. Reclamacions i proclamació definitiva de les persones electes

1. Es podran presentar reclamacions contra la proclamació de persones electes durant els dos dies següents a la votació, davant de la junta electoral, que resoldrà aquestes reclamacions dins dels tres dies següents i proclamarà de forma definitiva les persones electes.

2. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'elecció, la junta electoral proclamarà de forma definitiva les persones candidates electes el tercer dia després de la votació.

CAPÍTOL III

Estatut de les persones membres

Article 12. Estatut de les persones electes

1. El mandat de les persones electes serà de dos anys.

2. Les persones membres del Consell d'Informatius no podran formar-ne part més de dos mandats consecutius.

3. Qualsevol de les persones membres del Consell d'Informatius podrà ser revocada per acord de la majoria de vots d'una assemblea de més de la meitat del cens de les persones amb dret de vot. La convocatòria de l'assemblea haurà de fer-la, almenys, el 10 % del cens. En tot cas, les persones membres perdran tal condició al cap de dos anys d'elegir-les.

4. La Direcció General de l'SAMC reconeixerà les garanties i els drets del Consell d'Informatius perquè pugui exercir les funcions encomanades i li facilitarà l'espai, el temps i els mitjans tècnics.

5. Les persones que integren el Consell d'Informatius no podran ser sancionades en l'exercici de les funcions pròpies d'aquest òrgan, ni durant l'any següent a l'expiració del seu mandat, excepte si aquesta expiració es produeix per revocació i sense perjudici del que estableix la legislació laboral per a l'acomiadament disciplinari.

CAPÍTOL IV

Organització i funcionament

Article 13. Organització

El Consell d'Informatius pot triar una persona que faça de portaveu i una altra que s'encarregue de la Secretaria. Aquests càrrecs seran ocupats per torns, d'acord amb la periodicitat que estableix el Consell mateix. La Presidència l'ostentarà la persona més votada, i la Vicepresidència, la segona persona més votada de les de gènere diferent de qui ocupe la Presidència.

Article 14. Funcionament

1. El Consell d'Informatius es reunirà amb la freqüència que determinen els seus integrants, preferentment una vegada al mes.

2. Per a la constitució vàlida de les sessions hauran d'estar-hi presents almenys qui n'ostente la Presidència i, a més, dos dels seus membres. Les decisions es prendran per majoria.

3. El Consell d'Informatius enviarà semestralment un informe al Consell Rector. El Consell d'Informatius podrà adreçar-se al Consell Rector quan ho considere oportú.

4. El Consell d'Informatius farà un Informe anual que permeta identificar les dificultats i problemes sorgits al llarg de l'any, que es lliurarà

hasta 4 personas miembros de la lista de periodistas, de expertos en redes y ENG, y 1 persona miembro de la lista de otras categorías.

2. Las candidaturas para la elección del Consejo de Informativos serán individuales y, para ser válidas, en la votación se deberán marcar, como máximo, tantos miembros como lugares se tengan que cubrir.

Artículo 10. Proclamación provisional de personas electas

1. Para garantizar una representación paritaria se proclamarán miembros del Consejo de Informativos aquellas personas que tengan más votos alternativamente, según el género, empezando por la persona más votada. Se considerarán suplentes las siguientes cinco personas más votadas.

2. El escrutinio será público.

Artículo 11. Reclamaciones y proclamación definitiva de las personas electas

1. Se podrán presentar reclamaciones contra la proclamación de personas electas durante los dos días siguientes a la votación, ante la junta electoral, que resolverá estas reclamaciones dentro de los tres días siguientes y proclamará de forma definitiva las personas electas.

2. En caso de no presentarse reclamaciones contra la elección, la junta electoral proclamará de forma definitiva las personas candidatas electas el tercer día después de la votación.

CAPÍTULO III

Estatuto de las personas miembros

Artículo 12. Estatuto de las personas electas

1. El mandato de las personas electas será de dos años.

2. Las personas miembros del Consejo de Informativos no podrán formar parte del mismo más de dos mandatos consecutivos.

3. Cualquiera de las personas miembros del Consejo de Informativos podrá ser revocada por acuerdo de la mayoría de votos de una asamblea de más de la mitad del censo de las personas con derecho a voto. La convocatoria de la asamblea deberá hacerla, por lo menos, el diez por ciento del censo. En todo caso, las personas miembros perderán tal condición al cabo de dos años de ser elegidas.

4. La Dirección General de la SAMC reconocerá las garantías y los derechos del Consejo de Informativos para que pueda ejercer las funciones encomendadas y le facilitará el espacio, el tiempo y los medios técnicos.

5. Las personas que integran el Consejo de Informativos no podrán ser sancionadas en el ejercicio de las funciones propias de este órgano, ni durante el año siguiente a la expiración de su mandato, excepto si esta se produce por revocación y sin perjuicio de lo que establece la legislación laboral para el despido disciplinario.

CAPÍTULO IV

Organización y funcionamiento

Artículo 13. Organización

El Consejo de Informativos puede elegir una persona que haga de portavoz y otra que se encargue de la secretaría. Estos cargos serán ocupados por turnos, de acuerdo con la periodicidad que establezca el propio Consejo. La presidencia la ostentará la persona más votada y la vicepresidencia, la segunda persona más votada de las de género diferente de quien ocupe la presidencia.

Artículo 14. Funcionamiento

1. El Consejo de Informativos se reunirá con la frecuencia que determinen sus integrantes, preferentemente una vez al mes.

2. Para la válida constitución de las sesiones deberán estar presentes como mínimo quien ostente la presidencia y, además, dos de sus miembros. Las decisiones se tomarán por mayoría.

3. El Consejo de Informativos enviará semestralmente un informe al Consejo Rector. El Consejo de Informativos podrá dirigirse al Consejo Rector cuando lo considere oportuno.

4. El Consejo de Informativos elaborará un Informe anual, que permita identificar las dificultades y problemas surgidos a lo largo del año,



al Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana i es farà públic en el web de la CVMC.

Article 15. Reunions amb la Direcció d'Informatius

1. La Direcció d'Informatius d'À Punt Mèdia convocarà, almenys una vegada cada mes, una reunió amb el Consell d'Informatius, en què traslladarà les consultes, les iniciatives i els conflictes que s'hagen pogut suscitar en la Redacció sobre qüestions estrictament professionals.

2. En cas d'urgència motivada, el Consell d'Informatius podrà sol·licitar una reunió amb la Direcció d'Informatius.

3. En aquestes reunions també podran participar, segons els temes que s'hagen de tractar, les persones responsables de les subdireccions, els caps de la Redacció i els caps de servei, a petició de qualsevol de les parts.

Article 16. Assemblees de la Redacció

1. Qui ostente la Presidència del Consell d'Informatius convocarà i presidirà les assemblees de la Redacció, llevat de les de caràcter sindical, mitjançant l'acord previ amb la Direcció d'Informatius. La Presidència es podrà delegar en un dels seus membres. Hi haurà, almenys, una assemblea semestral. El Consell i la Direcció d'Informatius acordaran les mesures oportunes per a evitar que les assemblees alteren la marxa normal de les tasques de la Redacció. Els membres de les diverses delegacions que no puguin assistir a qualsevol assemblea podran participar-hi a través de videoconferència o delegar el vot per escrit. Una mateixa persona només podrà tindre delegats al seu nom un màxim de dos vots.

2. Quan més de la meitat d'una assemblea de, com a mínim, el 30 % de la Redacció d'À Punt Mèdia considere que una decisió o un contingut del tractament informatiu vulnera algun dels principis establits en aquest reglament, podrà expressar la seua opinió discrepant a través de les diverses plataformes informatives d'À Punt (web, ràdio i televisió), en el termini màxim de set dies. Juntament amb l'opinió, el Consell d'Informatius farà arribar a la Direcció d'Informatius una còpia de l'acta de l'assemblea en què constarà la relació de persones assistents i el resultat de la votació.

Article 17. Participació en la ratificació de llocs directius

1. Abans que la Direcció General faça el nomenament de les persones per a les subdireccions i direccions de servei, de redacció, d'edició, de coordinació d'àrea i de les delegacions, farà arribar la proposta de nomenament al Consell d'Informatius.

2. Quan el Consell d'Informatius ho considere necessari, adreçarà un informe de justificació a la Direcció General i es farà una consulta electrònica de tot el cens de la Redacció per a ratificar la continuïtat de les persones que siguen responsables de les subdireccions i caps de redacció que es considere. Si els dos terços de la Redacció s'oposaren a la ratificació, s'adreçarà un escrit raonat a la Direcció General, que n'analitzarà el resultat i obrirà un diàleg amb el Consell de Redacció per a proposar solucions.

CAPÍTOL V

Estructura de la Redacció d'À Punt

Article 18. Direcció d'Informatius

1. La Direcció d'Informatius l'ha d'ostentar un o una professional de prestigi, amb experiència acreditada de més de cinc anys en els mitjans de comunicació.

2. El Consell d'Informatius convocarà a votar l'assemblea de la Redacció perquè es pronuncie sobre la proposta de nomenament i després elaborarà l'informe de ratificació o no ratificació, d'acord amb el que exposa l'article 25.3 de la Llei 6/2016, i que té caràcter vinculant.

3. El director o la directora dels Serveis Informatius dirigeix, organitza i coordina el treball de la Redacció, en col·laboració amb les subdireccions, els caps de redacció, responsable d'imatge, responsable de web i xarxes socials, responsables d'edició, coordinació d'àrea i caps de delegacions.

que se entregará al Consejo del Audiovisual de la Comunitat Valenciana y se hará público en la web de la CVMC.

Artículo 15. Reuniones con la Dirección de Informativos

1. La Dirección de Informativos de À Punt Mèdia convocarà, por lo menos una vez cada mes, una reunión con el Consejo de Informativos, a la cual trasladará las consultas, las iniciativas y los conflictos que se hayan podido suscitar en la Redacción sobre cuestiones estrictamente profesionales.

2. En caso de urgencia motivada, el Consejo de Informativos podrá solicitar una reunión con la Dirección de Informativos.

3. En estas reuniones también podrán participar, según los temas que se tengan que tratar, las personas responsables de las subdirecciones, los jefes y las jefas de la Redacción y los jefes y las jefas de servicio, a petición de cualquiera de las partes.

Artículo 16. Asambleas de la Redacción

1. Quién ostente la presidencia del Consejo de Informativos convocará y presidirá las asambleas de la Redacción, salvo las de carácter sindical, mediante el acuerdo previo con la Dirección de Informativos. La presidencia se podrá delegar en uno de sus miembros. Habrá, como mínimo, una asamblea semestral. El Consejo y la Dirección de Informativos acordarán las medidas oportunas para evitar que las asambleas alteren la marcha normal de las tareas de la Redacción. Los miembros de las diversas delegaciones que no puedan asistir a cualquier asamblea podrán participar a través de videoconferencia o delegar el voto por escrito. Una misma persona solo podrá tener delegados a su nombre un máximo de dos votos.

2. Cuando más de la mitad de una asamblea de, como mínimo, el 30 % de la Redacción de À Punt Mèdia, considere que una decisión o un contenido del tratamiento informativo vulnera alguno de los principios establecidos en este reglamento, podrá expresar su opinión discrepando a través de las diversas plataformas informativas de À Punt (web, radio y televisión), en el plazo máximo de siete días. Junto con la opinión, el Consejo de Informativos hará llegar a la Dirección de Informativos una copia del acta de la asamblea donde constará la relación de personas asistentes y el resultado de la votación.

Artículo 17. Participación en la ratificación de lugares directivos

1. Antes de que la Dirección General haga el nombramiento de las personas para las subdirecciones y jefes y jefas de servicio, de redacción, de edición, de coordinación de área y de las delegaciones, hará llegar la propuesta de nombramiento al Consejo de Informativos.

2. Cuando el Consejo de Informativos lo considere necesario, dirigirá un informe de justificación a la Dirección General y se hará una consulta electrónica de todo el censo de la Redacción para ratificar la continuidad de las personas responsables de las subdirecciones y jefes y jefas de redacción que se considere. Si los dos tercios de la Redacción se opusieren a la ratificación, se dirigirá un escrito razonado a la Dirección General que analizará el resultado y abrirá un diálogo con el Consejo de Redacción para proponer soluciones.

CAPÍTULO V

Estructura de la Redacción de À Punt

Artículo 18. Dirección de Informativos

1. La Dirección de Informativos la ostentará un o una profesional de prestigio, con experiencia acreditada de más de 5 años en los medios de comunicación.

2. El Consejo de Informativos convocará a votar la asamblea de la Redacción para que se pronuncie sobre la propuesta de nombramiento y después elaborará el informe de ratificación o no ratificación, de acuerdo con lo que expone el artículo 25.3 de la Ley 6/2016 y que tiene carácter vinculante.

3. El director o la directora de los Servicios Informativos dirige, organiza y coordina el trabajo de la Redacción, en colaboración con las subdirecciones, jefes y jefas de redacción, responsable de imagen, responsable de web y redes sociales, responsables de edición, coordinación de área y jefes y jefas de delegaciones.



4. La Direcció d'Informatius i la resta de responsables editorials es comprometen amb els principis que recull aquest reglament.

5. La Direcció d'Informatius té l'obligació de defensar la independència del col·lectiu de professionals de qualsevol ingerència interna o externa, i ha de facilitar el dret de rectificació quan una notícia no siga veraç.

6. Les persones responsables dels informatius tenen la facultat de modificar o corregir-ne els continguts per tal de fer complir el present reglament, la Llei 6/2016 i el *Llibre d'estil de la CVMC*. Si els canvis són significatius, les persones que tenen l'autoria de la informació tenen el dret de no signar-les.

Article 19. Altres càrrecs dins de la Redacció

La selecció de la resta de càrrecs dins de la Redacció es farà mitjançant un procediment amb convocatòria pública, en el qual es respectaran els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

CAPÍTOL VI Principis deontològics

Article 20. Principis deontològics

El conjunt de professionals que intervenen en el procés d'elaboració dels continguts informatius, els directius i responsables de la Corporació i la societat que en depèn han de tindre en compte els principis deontològics següents:

1. Actuar amb independència i transparència absolutes, sense que pugua rebre instruccions, directrius o qualsevol classe d'indicació imperativa del Consell de la Generalitat, ni de grups polítics, econòmics, socials o altres institucions o entitats.

2. Els programes informatius inclouran totes les opcions i les opinions presents en la societat valenciana perquè la ciutadania les valore i les interprete correctament. Els punts de vista estaran delimitats per la representació institucional, social o econòmica dels testimonis i per l'interès informatiu, i es garantirà l'accés a les minories o grups socials en perill d'exclusió.

3. Les informacions mostraran els fets amb equanimitat, n'aclariran les causes i explicaran els possibles efectes dels esdeveniments; seran extremadament precises amb la realitat dels fets, que hauran de ser contrastats a través de més d'una font, i estaran permanentment actualitzats. Les opinions estaran clarament identificades i diferenciades del relat fàctic. El respecte al dret de les persones a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i a la protecció de la joventut i de la infància serà un eix fonamental de l'activitat informativa.

4. Els errors que s'hi detecten es corregiran, assenyalant amb claredat tant l'omissió o l'error com la correcció.

CAPÍTOL VII Drets i deures del col·lectiu de professionals

Article 21. Drets del col·lectiu de professionals

El col·lectiu de professionals de la Corporació i la societat que en depèn tenen els drets següents:

1. Clàusula de consciència

Segons la Constitució Espanyola (article 20.1.d) i la Llei orgànica 2/1997, la clàusula de consciència permet al col·lectiu de professionals dels mitjans de comunicació negar-se a participar en l'elaboració o la difusió d'aquelles informacions que, segons el seu criteri, atempten contra els principis ètics i deontològics de la professió o contra la seua consciència professional. També es pot recórrer a la clàusula de consciència si el mitjà canvia radicalment de línia editorial o si l'empresa trasllada el treballador o la treballadora a un altre departament, la línia informativa del qual siga contrària als seus principis. En aquests casos, el personal pot donar per extingida la relació laboral amb l'empresa i demanar el pertinent dret d'indemnització que li corresponga per acomiadament improcedent.

El fet de recórrer a la clàusula de consciència no pot ser, en cap cas, motiu de sanció o de trasllat.

2. Secret professional

4. La Dirección de Informativos y el resto de responsables editoriales se comprometen con los principios que recoge este reglamento.

5. La Dirección de Informativos tiene la obligación de defender la independencia de las y los profesionales de cualquier injerencia interna o externa, y facilitará el derecho de rectificación cuando una noticia no sea veraz.

6. Las personas responsables de los informativos tienen la facultad de modificar o corregir los contenidos, para hacer cumplir el presente reglamento, la Ley 6/2016 y el *Llibre d'estil de la CVMC*. Si los cambios son significativos, las personas que tienen la autoría de la información tienen derecho a no firmarlas.

Artículo 19. Otros cargos dentro de la Redacción

La selección del resto de cargos dentro de la Redacción se hará mediante un procedimiento con convocatoria pública, donde se respetarán los principios de igualdad, mérito y capacidad.

CAPÍTULO VI Principios deontológicos

Artículo 20. Principios deontológicos

El conjunto de profesionales que intervenen en el proceso de elaboración de los contenidos informativos, los directivos y responsables de la Corporación y la sociedad que depende de ella tendrán en cuenta los principios deontológicos siguientes:

1. Actuar con independencia y transparencia absolutas, sin que pueda recibir instrucciones, directrices o cualquier clase de indicación imperativa del Consell de la Generalitat, ni de grupos políticos, económicos, sociales u otras instituciones o entidades.

2. Los programas informativos incluirán todas las opciones y las opiniones presentes en la sociedad valenciana para que la ciudadanía las valore y las interprete correctamente. Los puntos de vista estarán delimitados por la representación institucional, social o económica de los testigos y por el interés informativo, y se garantizará el acceso a las minorías o grupos sociales en peligro de exclusión.

3. Las informaciones mostrarán los hechos con ecuanimidad, aclararán las causas y explicarán los posibles efectos de los acontecimientos; serán extremadamente precisas con la realidad de los hechos, que deberán ser contrastados a través de más de una fuente, y estarán permanentemente actualizados. Las opiniones estarán claramente identificadas y diferenciadas del relato fáctico. El respeto al derecho de las personas al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y a la protección de la juventud y de la infancia será un eje fundamental de la actividad informativa.

4. Los errores que se detecten se corregirán, señalando con claridad tanto la omisión o el error como la corrección.

CAPÍTULO VII Derechos y deberes del colectivo de profesionales

Artículo 21. Derechos del colectivo de profesionales

Los y las profesionales de la Corporación y la sociedad que depende de ella tienen los derechos siguientes:

1. Cláusula de conciencia

Según la Constitución Española (art. 20.1.d) y la Ley orgánica 2/1997, la cláusula de conciencia permite a los y las profesionales de los medios de comunicación negarse a participar en la elaboración o la difusión de aquellas informaciones que, según su criterio, atenten contra los principios éticos y deontológicos de la profesión o contra su conciencia profesional. También se puede recurrir a la cláusula de conciencia si el medio cambia radicalmente de línea editorial o si la empresa traslada el trabajador o la trabajadora a otro departamento, la línea informativa del cual sea contraria a sus principios. En estos casos, el personal puede dar por extinguida la relación laboral con la empresa y pedir el pertinente derecho de indemnización que le corresponda por despido improcedente.

El hecho de recurrir a la cláusula de conciencia no puede ser, en ningún caso, motivo de sanción o de traslado.

2. Secreto profesional



La direcció de l'SAMC proporcionarà el suport, l'assessorament i la defensa necessaris als professionals perquè puguen mantindre el secret de les seues fonts d'informació.

La invocació del secret professional no pot ser, en cap cas, un motiu de sanció o trasllat.

3. Propietat intel·lectual

D'acord amb el text refós de la Llei de propietat intel·lectual (TRLPI), són drets de propietat intel·lectual els drets d'autoria, els drets morals i els drets d'explotació.

Així, la CVMC ha de vigilar els treballs periodístics de la plantilla de les seues societats i vetlar per la salvaguarda dels seus drets de propietat intel·lectual. Aquesta pràctica ha de ser recíproca i caldrà exigir a les persones que treballen en la Corporació la menció obligada de la font i l'autoria de treballs i articles produïts per altres mitjans de comunicació i que es difonguen en les diferents finestres que ofereisca la CVMC.

Article 22. Deures del col·lectiu de professionals

El conjunt de professionals de la Corporació i l'SAMC que intervenen en el procés d'elaboració dels continguts informatius tenen els deures i les obligacions següents:

1. Neutralitat, imparcialitat i independència

En l'activitat informativa de la CVMC/SAMC caldrà tindre molt en compte els drets previstos en l'article 20 de la Constitució Espanyola, així com la resta de drets fonamentals que figuren en la Constitució i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La decisió sobre els fets que es difonen i els que no es publiquen correspondrà únicament als professionals de la CVMC/SAMC, sense atendre cap tipus de pressió ni fer seguidisme d'altres mitjans de comunicació.

Hauran d'actuar regint-se pel principi d'imparcialitat, sense prendre partit per una determinada opció ni esbiaixar cap informació. Hauran de difondre els fets des de tots els punts de vista possibles, a fi que la ciutadania puga construir un relat veraç i ajustat a la realitat dels fets.

2. Incompatibilitats

El personal de la CVMC/SAMC està sotmés al règim d'incompatibilitats regulat en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i en la normativa que la desplega.

3. Gratificacions, regals, invitacions i premis

La plantilla de la CVMC/SAMC no accepta regals en metàl·lic ni en espècie. No es consideren regals els llibres, els DVD o entrades a esdeveniments culturals o esportius que faciliten el treball periodístic.

No es fan viatges pagats per empreses, partits polítics o altres organitzacions, llevat dels casos d'interès informatiu. Si els autoritza la Direcció General, ha de quedar clar que la invitació no pot afectar l'enfocament editorial. La independència i la veracitat estan per damunt de l'interés de qui organitze el viatge.

Els interessos personals de la plantilla de la CVMC/SAMC no han d'entorpir el caràcter de servei públic dels mitjans de la Corporació ni el seu compromís amb la societat valenciana.

La plantilla de la CVMC i de les societats que presten els serveis no poden traure gens de benefici personal de la informació que hagen obtingut en l'exercici de la professió. Aquest principi l'han de complir, especialment, el col·lectiu de professionals que elaboren informació financera i/o econòmica.

CAPÍTOL VIII

Reforma del reglament

Article 23. Iniciativa de la reforma

La iniciativa per a reformar aquest reglament correspon:

1. A la Presidència del Consell Rector.
2. A una tercera part dels membres del Consell Rector.
3. A la Direcció General.
4. Al Consell d'Informatius, per majoria absoluta.

Article 24. Procediment de la reforma

1. La iniciativa es durà a terme dirigint al Consell Rector una proposta de modificació del text del reglament, a la qual s'adjuntarà una

La direcció de la SAMC proporcionarà el apoyo, el asesoramiento y la defensa necesarios a los profesionales para que estos puedan mantener el secreto de sus fuentes de información.

La invocación del secreto profesional no puede ser, en ningún caso, motivo de sanción o traslado.

3. Propiedad intelectual

De acuerdo con el texto refundido de la Ley de propiedad intelectual (TRLPI) son derechos de propiedad intelectual los derechos de autoría, los derechos morales y los derechos de explotación.

Así, la CVMC vigilará los trabajos periodísticos de la plantilla de sus sociedades, y velará por la salvaguardia de sus derechos de propiedad intelectual. Esta práctica será recíproca y habrá que exigir a las personas que trabajan en la Corporación la mención obligada de la fuente y la autoría de trabajos y artículos producidos por otros medios de comunicación y que se difundan en las diferentes ventanas que ofrezca la CVMC.

Artículo 22. Deberes del colectivo de profesionales

El conjunto de profesionales de la Corporación y la SAMC que intervienen en el proceso de elaboración de los contenidos informativos tienen los deberes y las obligaciones siguientes:

1. Neutralidad, imparcialidad e independencia

En la actividad informativa de la CVMC/SAMC se tendrán muy en cuenta los derechos previstos en el artículo 20 de la Constitución española, así como el resto de derechos fundamentales que figuran en la misma Constitución y en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. La decisión sobre los hechos que se difunden y los que no se publican corresponderá únicamente a los profesionales de la CVMC/SAMC, sin atender ningún tipo de presión ni hacer seguidismo de otros medios de comunicación.

Actuarán rigiéndose por el principio de imparcialidad, sin tomar partido por una determinada opción ni sesgar ninguna información. Difundirán los hechos desde todos los puntos de vista posibles, a fin de que la ciudadanía pueda construir un relato veraz y ajustado a la realidad de los hechos.

2. Incompatibilidades

El personal de la CVMC/SAMC está sometido al régimen de incompatibilidades regulado en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas y normativa de desarrollo.

3. Gratificaciones, regalos, invitaciones y premios

La plantilla de la CVMC/SAMC no acepta regalos en metálico ni en especie. No se consideran regalos los libros, los DVD o entradas a acontecimientos culturales o deportivos que faciliten el trabajo periodístico.

No se hacen viajes pagados por empresas, partidos políticos u otras organizaciones, salvo los casos de interés informativo. Si los autoriza la Dirección General, debe quedar claro que la invitación no puede afectar el enfoque editorial. La independencia y la veracidad están por encima del interés de quien organice el viaje.

Los intereses personales de la plantilla de la CVMC/SAMC no entorpecerán el carácter de servicio público de los medios de la Corporación ni su compromiso con la sociedad valenciana.

La plantilla de la CVMC y de las sociedades que prestan los servicios no pueden sacar ningún beneficio personal de la información que hayan obtenido en el ejercicio de su profesión. Este principio lo deben cumplir, especialmente, los y las profesionales que elaboran información financiera y/o económica.

CAPÍTULO VIII

Reforma del reglamento

Artículo 23. Iniciativa de la reforma

La iniciativa para reformar este reglamento corresponde:

1. Al presidente del Consejo Rector.
2. A una tercera parte de los miembros del Consejo Rector.
3. A la Dirección General.
4. Al Consejo de Informativos, por mayoría absoluta.

Artículo 24. Procedimiento de la reforma

1. La iniciativa se llevará a cabo dirigiendo al Consejo Rector una propuesta de modificación del texto del reglamento, a la cual se adjun-



memòria explicativa. Una vegada el Consell Rector haja rebut la proposta de modificació, la farà arribar, en el termini màxim de quinze dies, als altres subjectes amb capacitat d'iniciativa, els quals podran formular observacions i propostes alternatives de modificació durant el període de dos mesos.

2. Una vegada rebudes les observacions, dins del termini dels dos mesos següents, el Consell Rector prendrà una decisió sobre la proposta de modificació, per majoria absoluta dels membres, amb la consulta prèvia a la Redacció.

3. Les modificacions del present reglament es comunicaran a la Direcció General de l'SAMC, al Consell d'Informatius i al Consell de la Ciutadania, i se li donarà la publicitat adequada entre el personal de la CVMC/SAMC.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Incidència pressupostària

La implantació i el desplegament d'aquest reglament no podran tindre gens d'incidència en la dotació dels capítols de despesa assignats a la CVMC, i, en tot cas, haurà de ser atesa amb els seus mitjans personals i materials.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Primeres eleccions

Les eleccions per a constituir el primer Consell d'Informatius les convocarà el Consell Rector de la CVMC. Per acord motivat del Consell Rector, tots els terminis previstos en aquest reglament es poden acurtar per a l'elecció del primer Consell d'Informatius.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Burjassot, 25 de juny de 2019.– El president del Consell Rector de la Corporació Valenciana de Mitjans de Comunicació: Enrique Soriano Hernández.

ANNEX

Cens de persones electores i elegibles

Categorías laborals que integren el cens de persones electores

Ajudant/ajudanta de producció
Ajudant/ajudanta de realització
Analista de mitjans socials
Assessor/assessora lingüista
Cap d'edició d'esports migdia
Cap d'edició d'esports vesprada
Cap d'edició ràdio informatiu matinal
Cap d'edició ràdio informatiu migdia
Cap d'edició ràdio informatiu vesprada
Cap d'edició televisió informatiu matinal
Cap d'edició televisió informatiu migdia
Cap d'edició televisió informatiu vesprada
Cap de meteorologia
Cap del Servei de Producció
Cap del Servei d'Esports Programes
Cap del Servei d'Imatge
Caps de redacció
Coordinadors/coordinadores d'àrea
Delegats/delegades a Alacant, Castelló i Madrid
Director/directora d'Informatius i Esports
Documentalista

tarà una memoria explicativa. Una vez el Consejo Rector reciba la propuesta de modificación, la hará llegar, en el plazo máximo de 15 días, a los demás sujetos con capacidad de iniciativa, los cuales podrán formular observaciones, y propuestas alternativas de modificación, durante el período de dos meses.

2. Una vez recibidas las observaciones, dentro del plazo de los dos meses siguientes, el Consejo Rector tomará una decisión sobre la propuesta de modificación, por mayoría absoluta de sus miembros, previa consulta a la Redacción.

3. Las modificaciones del presente reglamento se comunicarán a la Dirección General de la SAMC, al Consejo de Informativos y al Consejo de la Ciudadanía, y se le dará la publicidad adecuada entre el personal de la CVMC/SAMC.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Incidencia presupuestaria

La implantación y el despliegue de este reglamento no podrá tener ninguna incidencia en la dotación de los capítulos de gasto asignados a la CVMC y, en todo caso, será atendida con sus medios personales y materiales.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única. Primeras elecciones

Las elecciones para constituir el primer Consejo de Informativos las convocará el Consejo Rector de la CVMC. Por acuerdo motivado del Consejo Rector, todos los plazos previstos en este reglamento se pueden acortar para la elección del primer Consejo de Informativos.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

Este reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Burjassot, 25 de junio de 2019.– El presidente del Consejo Rector de la Corporación Valenciana de Mitjans de Comunicació: Enrique Soriano Hernández.

ANEXO

Censo de personas electoras y elegibles

Categorías laborales que integran el censo de personas electoras

Ayudante de producción
Ayudante de realización
Analista de medios sociales
Asesor/a lingüista
Jefe/a de edición de deportes mediodía
Jefe/a de edición de deportes tarde
Jefe/a de edición radio informativo matinal
Jefe/a de edición radio informativo mediodía
Jefe/a de edición radio informativo tarde
Jefe/a de edición televisión informativo matinal
Jefe/a de edición televisión informativo mediodía
Jefe/a de edición televisión informativo tarde
Jefe/a de meteorología
Jefe/a del Servicio de Producción
Jefe/a del Servicio de Deportes Programas
Jefe/a del Servicio de Imagen
Jefes/as de redacción
Coordinadores/as de área
Delegados/as en Alicante, Castelló y Madrid
Director/a de Informativos y Deportes
Documentalista



Editor/editora web
Expert/experta en xarxes i comunicació
Gestor/gestora de continguts web i xarxes socials
Grafista
Meteoròleg/meteoròloga
Operador/operadora de càmera-muntador/muntadora
Periodista esportiu/esportiva
Periodista esportiu/esportiva ENG
Periodista redactor/redactora
Productor/productora d'informatius
Realitzador/realitzadora
Redactor/redactora audiovisual ENG
Regidor/regidora
SEO màner
Subdirector/subdirectora d'esports
Subdirector/subdirectora d'informatius diaris
Subdirector/subdirectora d'informatius no diaris
Tècnic/tècnica en gestió web
Tècnic lingüístic/tècnica lingüística
Unitat d'Estil i Recursos Lingüístics

Categories laborals que integren el cens de persones elegibles

Ajudant/ajudanta de producció
Ajudant/ajudanta de realització
Analista de mitjans socials
Assessor/assessora lingüista
Documentalista
Expert/experta en xarxes i comunicació
Grafista
Meteoròleg/meteoròloga
Operador/operadora càmera-muntador/muntadora
Periodista esportiu/esportiva
Periodista esportiu/esportiva ENG
Periodista redactor/redactora
Productor/productora informatius
Realitzador/realitzadora
Redactor/redactora audiovisual ENG
Regidor/regidora
SEO màner
Tècnic/tècnica en gestió web
Tècnic lingüístic/tècnica lingüística

Editor/a web
Experto/a en redes y comunicación
Gestor/a de contenidos web y redes sociales
Grafista
Meteorólogo/a
Operador/a de cámara-montador/a
Periodista deportivo/a
Periodista deportivo/a ENG
Periodista redactor/a
Productor/a de informativos
Realizador/a
Redactor/a audiovisual ENG
Regidor/a
SEO manager
Subdirector/a de deportes
Subdirector/a de informativos diarios
Subdirector/a de informativos no diarios
Técnico/a en gestión web
Técnico/a lingüístico/a
Unidad de Estilo y Recursos Lingüísticos

Categorías laborales que integran el censo de personas elegibles

Ayudante de producción
Ayudante de realización
Analista de medios sociales
Asesor/a lingüista
Documentalista
Experto/a en redes y comunicación
Grafista
Meteorólogo/a
Operador/a cámara-montador/a
Periodista deportivo/a
Periodista deportivo/a ENG
Periodista redactor/a
Productor/a informativos
Realizador/a
Redactor/a audiovisual ENG
Regidor/a
SEO manager
Técnico/a en gestión web
Técnico/a lingüístico/a