

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 28 de maig de 2019, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen, per a 2019, les subvencions per a actuacions de conservació i protecció dels béns immobles del patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana. [2019/5642]*

### PREÀMBUL

La Constitució Espanyola, en l'article 46, estableix que els poders públics han de garantir la conservació i promoure l'enriquiment del patrimoni històric, cultural i artístic dels pobles d'Espanya i dels béns que l'integren, i que correspon a aquests facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida cultural, segons l'article 9.2.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix, en l'article 49.1.4 i 49.11.5, la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de cultura.

L'Ordre 6/2017, de 23 de febrer, de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7988, 27.02.2017), va aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions per a actuacions de conservació i protecció dels béns immobles del patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana, per a cofinançar treballs de conservació, protecció i recuperació del patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana: arqueològic, arquitectònic, historicoartístic, etnològic i paleontològic, de naturalesa immoble, dins de l'àmbit d'actuació de la conselleria competent en matèria de cultura.

Per tot això, segons els preceptes dels articles 2.1 i 2.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions (RGS); de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions; d'acord amb el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport; d'acord amb la disposició final tercera de l'Ordre 6/2017, de 23 de febrer, que aprova les bases reguladores d'aquesta convocatòria; en virtut dels facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; vista la proposta de la directora general de Cultura i Patrimoni, de 25 de febrer de 2019, i de conformitat amb aquesta, resolc:

#### *Primer. Convocatòria*

Es convoquen, per a 2019, subvencions per a cofinançar treballs o actuacions de conservació, protecció i recuperació del patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana: arqueològic, arquitectònic, historicoartístic, etnològic i paleontològic, de naturalesa immoble, dins de l'àmbit d'actuació de la conselleria competent en matèria de cultura.

Aquesta convocatòria es regula mitjançant l'Ordre 6/2017, de 23 de febrer, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions per a actuacions de conservació i protecció dels béns immobles del patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana.

#### *Segon. Sol·licitud, terminis i tramitació*

1. La sol·licitud s'atindrà al que indica l'article 4 de l'Ordre 6/2017, de 23 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7988, 27.02.2017), per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions per a actuacions de conservació i protecció dels béns immobles del patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana.

2. S'aproven el model de sol·licitud i els documents que s'adjunten com a annexos.

3. El model de la sol·licitud i els annexos estaran disponibles en l'espai web

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2019, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan, para el 2019, las subvenciones para actuaciones de conservación y protección de los bienes inmuebles del patrimonio cultural de la Comunitat Valenciana. [2019/5642]*

### PREÁMBULO

La Constitución Española en su artículo 46 establece que los poderes públicos garantizarán la conservación y promoverán el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico de los pueblos de España y de los bienes que lo integran y, que corresponde a estos facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida cultural, según su artículo 9.2.

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 49.1.4 y 49.11.5, la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de cultura.

La Orden 6/2017, de 23 de febrero, de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7988, 27.02.2017), aprobó las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para actuaciones de conservación y protección de los bienes inmuebles del patrimonio cultural de la Comunitat Valenciana, para cofinanciar trabajos de conservación, protección y recuperación del patrimonio cultural de la Comunitat Valenciana: arqueológico, arquitectónico, histórico-artístico, etnológico y paleontológico, de naturaleza inmueble, dentro del ámbito de actuación de la conselleria competente en materia de cultura.

Por todo ello, según los preceptos de los artículos 2.1 y 2.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS); del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento general de subvenciones (RGS); de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, de acuerdo con la disposición final tercera de la Orden 6/2017, de 23 de febrero, que aprueba las bases reguladoras de esta convocatoria, en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; vista la propuesta de la directora general de Cultura y Patrimonio, de 25 de febrero de 2019, y de conformidad con esta, resuelvo:

#### *Primero. Convocatoria*

Se convocan, para el 2019, subvenciones para cofinanciar trabajos o actuaciones de conservación, protección y recuperación del patrimonio cultural de la Comunitat Valenciana: arqueológico, arquitectónico, histórico-artístico, etnológico y paleontológico, de naturaleza inmueble, dentro del ámbito de actuación de la conselleria competente en materia de cultura.

La presente convocatoria se regula mediante la Orden 6/2017, de 23 de febrero, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para actuaciones de conservación y protección de los bienes inmuebles del patrimonio cultural de la Comunitat Valenciana.

#### *Segundo. Solicitud, plazos y tramitación*

1. La solicitud se atenderá a lo que indique el artículo 4 de la Orden 6/2017, de 23 de febrero, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7988, 27.02.2017), por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para actuaciones de conservación y protección de los bienes inmuebles del patrimonio cultural de la Comunitat Valenciana.

2. Se aprueban el modelo de solicitud y los documentos que se adjuntan como anexos.

3. El modelo de la solicitud y los anexos estarán disponibles en el espacio web



[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=16662](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=16662), i s'han d'adreçar a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Direcció General de Cultura i Patrimoni.

4. Les sol·licituds de subvenció únicament es poden presentar de manera telemàtica, i s'han de formalitzar segons els models que figuren en l'adreça d'internet que s'indica en l'URL següent: [https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=16662](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=16662), signades per la persona que represente l'entitat sol·licitant.

Per a poder tramitar telemàticament la sol·licitud s'ha de disposar de certificat digital, ja siga de l'entitat, de la persona que ocupe la presidència de l'entitat o de qui assumisca la representació davant de la Generalitat, tot això de conformitat amb les instruccions previstes en la pàgina web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV): [www.accv.es](http://www.accv.es).

El termini és de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si en el termini de sis mesos, a partir de l'acabament de la presentació de sol·licituds, no hi ha hagut resolució i notificació expressa sobre la sol·licitud, s'ha d'entendre que ha sigut desestimada.

La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases de la convocatòria, i s'han d'aportar els documents següents:

a) Instància emplenada d'acord amb l'annex d'aquesta ordre (annex I): [https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14259\\_BI.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14259_BI.pdf), disponible per mitjà de la guia PROP electrònica, accessible a través del portal de la Generalitat Valenciana: [www.gva.es](http://www.gva.es).

b) Projecte tècnic subscrit per un tècnic o, si escau, un equip multidisciplinari competent. En cas de ser una actuació que preveja accions de diverses disciplines, el projecte les ha de preveure i les han de subscriure els tècnics corresponents. Com a contingut mínim s'adjunta l'annex III, [https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/18878\\_BI.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/18878_BI.pdf), a aquestes bases.

c) En cas de fundació, associació i entitats sense ànim de lucre, han d'aportar l'acreditació de l'existència i la inscripció de l'entitat mitjançant un certificat actualitzat expedit pel Registre de Fundacions, així com una fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat pels quals es regeix l'activitat que porta a terme, en què ha de constar explícitament que no hi ha ànim de lucre i que entre les finalitats fundacionals que té es troba la recuperació, la conservació o la protecció del patrimoni en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Certificat de l'acord per a la sol·licitud de l'ajuda i de la capacitat del signatari de la sol·licitud per a representar l'ajuntament o l'entitat beneficiària, que pot consistir en un document públic o, almenys, la certificació de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga, en el qual s'acorde la sol·licitud de l'ajuda i faculte el representant per a subscriure la sol·licitud; certificat segons l'annex II: [https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14305\\_BI.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14305_BI.pdf)

e) Compromís de finançament del 100 % de les actuacions sol·licitades. Els ajuntaments ho han d'acreditar amb un certificat de l'acord municipal adoptat sobre aquest tema, en el qual es referisca, expressament, que hi ha crèdit en el pressupost de la corporació municipal per al finançament en els termes indicats abans, amb càrrec a la partida pressupostària corresponent, o bé mitjançant un informe de l'interventor de l'ajuntament; la resta d'entitats han d'acreditar aquesta circumstància a través d'un certificat de tresoreria o un aval bancari.

f) Certificació de domiciliació bancària segons el model de l'annex IV: [https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14396\\_VA.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14396_VA.pdf), segellat i signat degudament per l'entitat bancària.

g) Documentació acreditativa del nivell de protecció de l'immoble, certificat que justifique l'estat o la circumstància en què es trobe el BIC/BRL.

h) Certificat tècnic que justifique el nivell d'urgència de l'actuació.

i) Document justificatiu de la viabilitat econòmica, cultural i social, segons el que s'estableix en l'article 6.d d'aquesta ordre.

5. Les sol·licituds les han de subscriure les persones que exercisquen la representació legal en cada cas, de conformitat amb la normativa d'aplicació.

6. Quant a la cessió dels drets de propietat intel·lectual, s'ha de tindre en compte la normativa sobre la matèria, especialment el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=16662](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=16662), y se dirigirán a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, Dirección General de Cultura y Patrimonio.

4. Las solicitudes de subvención únicamente se podrán presentar de forma telemática y se formalizarán según los modelos que figuran en la dirección de internet que se indica con la siguiente URL: [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=16662](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=16662), firmada por la persona representante de la entidad solicitante.

Para poder tramitar telemáticamente la solicitud se deberá disponer de certificado digital ya sea de la entidad, de la persona que ocupe la presidencia de la entidad o de quien asuma la representación ante la Generalitat, todo ello de conformidad con las instrucciones previstas en la página web de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) [www.accv.es](http://www.accv.es).

El plazo será de 15 días a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si en el plazo de seis meses, a partir de la finalización de la presentación de solicitudes, no ha habido resolución y notificación expresa sobre la solicitud, se entenderá que ha sido desestimada.

La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las bases de la convocatoria y se deberá aportar los siguientes documentos:

a) Instancia cumplimentada de acuerdo con el anexo de la presente orden (anexo I) [http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14259\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14259_BI.pdf), disponible a través de la guía PROP electrònica accessible a través del portal de la Generalitat Valenciana [www.gva.es](http://www.gva.es).

b) Proyecto técnico suscrito por técnico, o en su caso, equipo multidisciplinar competente. En el caso de ser una actuación que contemple acciones de distintas disciplinas, el proyecto deberá contemplarlas y serán suscritas por los técnicos correspondientes. Como contenido mínimo se adjunta (anexo III) [http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/18878\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/18878_BI.pdf) estas bases.

c) En el caso de fundación, asociación y entidades sin ánimo de lucro, aportarán la acreditación de la existencia e inscripción de la entidad mediante certificado actualizado expedido por el Registro de Fundaciones, y fotocopia compulsada de los estatutos de la entidad, por los que se rige su actividad, en donde debe constar explícitamente la inexistencia de ánimo de lucro y que entre sus fines fundacionales se encuentre la recuperación, la conservación o la protección del patrimonio en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

d) Certificado del acuerdo para la solicitud de la ayuda y de la representación en la capacidad del signatario de la solicitud, para representar al ayuntamiento o a la entidad beneficiaria, que podrá consistir en documento público o al menos la certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda en el que se acuerda la solicitud de la ayuda y faculte al representante para suscribir la solicitud, certificado según anexo II [http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14305\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14305_BI.pdf)

e) Compromiso de financiación del 100 % de las actuaciones solicitadas. Los ayuntamientos lo acreditarán con certificado del acuerdo municipal adoptado al respecto, en el que expresamente se refiera que existe crédito en el presupuesto de la corporación municipal para la financiación en los términos antes indicados con cargo a la correspondiente partida presupuestaria, o bien mediante informe del interventor del ayuntamiento; el resto de entidades acreditarán esta circunstancia a través de certificado de tesorería o aval bancario.

f) Certificación de domiciliación bancaria según modelo del anexo IV [https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14396\\_VA.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14396_VA.pdf), debidamente sellado y firmado por entidad bancaria.

g) Documentación acreditativa del nivel de protección del inmueble, certificado que justifique el estado o circunstancia en que se encuentre el BIC/BRL.

h) Certificado técnico que justifique el nivel de urgencia de la actuación.

i) Documento justificativo de la viabilidad económica, cultural y social según lo establecido en el artículo 6.d de la presente orden.

5. Las solicitudes deberán ser suscritas por quienes ostenten la representación legal en cada caso conforme a la normativa de aplicación.

6. Respecto a la cesión de los derechos de propiedad intelectual deberá tenerse en cuenta la normativa sobre la materia, especialmente el Real decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el

de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria. A aquest efecte, els autors dels projectes i les memòries científiques de les actuacions subvencionades donen per cedits, amb caràcter no exclusiu, els drets de propietat intel·lectual de l'actuació subvencionada, amb caràcter indefinit i per a tots els països del món, amb la finalitat que la Generalitat Valenciana pugua difondre-la per qualsevol mitjà.

7. Només s'admet una sol·licitud per peticionari.

8. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud no té els requisits i els documents que s'assenyalen en aquesta base, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb la resolució prèvia, que s'ha de dictar en els termes previstos en l'article 21 d'aquesta llei.

#### *Tercer. Entitats beneficiàries*

Poden optar a aquestes ajudes els ajuntaments i les fundacions, les associacions o les entitats sense ànim de lucre que entre les finalitats fundacionals que tinguen es trobe la recuperació, la conservació o la protecció del patrimoni cultural en l'àmbit de la Comunitat Valenciana; per a fer-ho, han d'acreditar aquest fi en els seus estatuts, per la qual cosa, juntament amb la sol·licitud, s'ha d'aportar la documentació que acredite el compliment del que s'indica en aquest punt.

#### *Quart. Dotació econòmica*

L'import total de les ajudes esmentades és d'1.382.100,03 euros, que serà satisfet amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.03.01.454.10.7 de la línia S.6417000, «Ajudes per a la conservació i la protecció dels béns immobles del patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana», del pressupost de la Generalitat per a 2019.

#### *Cinquè. Objecte i condicions de la concessió*

1. Actuacions que s'hagen de dur a terme sobre béns de naturalesa immoble: arqueològic, arquitectònic, etnològic i paleontològic del patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana, considerats béns d'interés cultural o de rellevància local, de caràcter individual, i els treballs de les quals estiguen destinats a la protecció, la conservació i/o la recuperació d'aquests dins del marc de les atribucions que corresponen exercir a la conselleria competent en matèria de cultura.

2. Les activitats de recuperació, conservació i protecció del patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana: arqueològica, arquitectònica, etnològica i paleontològica, subvencionables, han de comprendre l'any 2019.

3. Se subvenciona fins a un màxim del 95 % del pressupost de l'activitat sol·licitada, segons l'article 5.4, i la quantia màxima de la subvenció no pot superar els 40.000,00 euros.

4. L'import de cofinançament s'estableix en funció de la grandària del municipi, segons les xifres de població oficials publicades per l'Institut Nacional d'Estadística en l'última revisió del padró, prèvia a la data de presentació de la sol·licitud, i serà:

- a) Municipis de menys de 500 habitants, el 95 %.
- b) Municipis entre 501 i 1.500 habitants, el 90 %.
- c) Municipis entre 1.501 i 3.000 habitants, el 85 %.
- d) Municipis entre 3.001 i 5.000 habitants, el 80 %.
- e) Municipis entre 5.001 i 10.000 habitants, el 75 %.
- f) Municipis entre 10.001 i 25.000 habitants, el 70 %.
- g) Municipis entre 25.001 i 50.000 habitants, el 65 %.
- h) Municipis de més de 50.000 habitants, el 60 %.

5. D'acord amb el que es disposa en l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació; l'Impost sobre el Valor Afegit sols pot ser subvencionable quan el beneficiari acredite que no fa la compensació d'aquest impost.

#### *Sisé. Criteris de valoració de les sol·licituds*

1. Segons el que s'estableix en l'article 11 de l'Ordre 6/2017, de 23 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7988, 27.02.2017), les sol·licituds que complisquen els requi-

texto refundido de la Ley de propiedad intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia. A tal efecto, los autores de los proyectos y memorias científicas de las actuaciones subvencionadas dan por cedidos, con carácter no exclusivo, los derechos de propiedad intelectual de la actuación subvencionada, con carácter indefinido y para todos los países del mundo, con el fin de que la Generalitat Valenciana pueda difundirla por cualquier medio.

7. Solo se admitirá una solicitud por peticionario.

8. Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud no reuniera los requisitos y documentos que se señalan en esta base, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días subsane la falta o para que adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de dicha ley.

#### *Tercero. Entidades beneficiarias*

Podrán optar a estas los ayuntamientos y las fundaciones, asociaciones o entidades sin ánimo de lucro, que entre sus fines fundacionales se encuentre la recuperación, la conservación o la protección del patrimonio cultural en el ámbito de la Comunidad Valenciana, para ello deberán de acreditar tal fin en sus estatutos, por lo que junto con la solicitud se deberá aportar la documentación que acredite el cumplimiento de lo que se indica en este extremo.

#### *Cuarto. Dotación económica*

El importe total de las referidas ayudas es de 1.382.100,03 euros, que será satisfecho con cargo de la aplicación presupuestaria 09.03.01.454.10.7 de la línea S.6417000, «Ayudas para la conservación y protección de los bienes inmuebles del patrimonio cultural de la Comunidad Valenciana», del presupuesto de la Generalitat para 2019.

#### *Quinto. Objeto y condiciones de la concesión*

1. Actuaciones que se vayan a realizar sobre bienes de naturaleza inmueble: arqueológico, arquitectónico, etnológico y paleontológico, del patrimonio cultural de la Comunidad Valenciana considerados bienes de interés cultural o de relevancia local, de carácter individual, y cuyos trabajos sean destinados a su protección, conservación y o recuperación dentro del marco de las atribuciones que corresponde ejercer a la conselleria competente en materia de cultura.

2. Las actividades de recuperación, conservación y protección del patrimonio cultural de la Comunidad Valenciana, arqueológica, arquitectónica, etnológica y paleontológica subvencionables comprenderán el año 2019.

3. Se subvencionará hasta un máximo del 95 % del presupuesto de la actividad solicitada según el artículo 5.4, y la cuantía máxima de la subvención no podrá superar los 40.000,00 euros.

4. El importe de cofinanciación se establecerá en función del tamaño del municipio según las cifras de población oficiales publicadas por el Instituto Nacional de Estadística en la última revisión del padrón, previa a la fecha de presentación de la solicitud y será:

- a) Municipios de menos de 500 habitantes será del 95 %.
- b) Municipios entre 501 y 1.500 habitantes será del 90 %.
- c) Municipios entre 1.501 y 3.000 habitantes será del 85 %.
- d) Municipios entre 3.001 y 5.000 habitantes será del 80 %.
- e) Municipios entre 5.001 y 10.000 habitantes será del 75 %.
- f) Municipios entre 10001 y 25000 habitantes será del 70 %.
- g) Municipios entre 25.001 y 50.000 habitantes será del 65 %.
- h) Municipios de más de 50.000 habitantes será del 60 %.

5. A tenor de lo dispuesto en el artículo 31.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, no se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, el impuesto sobre el valor añadido solo podrá ser subvencionable cuando el beneficiario acredite que no realiza la compensación de dicho impuesto.

#### *Sexto. Criterios de valoración de las solicitudes*

1. Según lo establecido en el artículo 11 de la orden 6/2017, de 23 de febrero, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7988, 27.02.2017), las solicitudes que cumplan con los



sits establits en aquesta ordre i en la convocatòria s'han de valorar i puntuar segons els criteris que s'indiquen a continuació:

a) Rellevància patrimonial de l'immoble sobre el qual es pretén intervindre. La puntuació màxima, segons una de les circumstàncies següents, és de 3 punts.

– Els immobles que tinguen la consideració de béns d'interés cultural, que estiguen inclosos en el catàleg de béns i espais protegits en vigor i que disposen d'un pla especial de protecció en vigor: 3 punts.

– Els immobles que tinguen la consideració de béns d'interés cultural, que estiguen inclosos en el catàleg de béns i espais protegits en vigor, i el pla especial de protecció dels quals estiga en procés d'aprovació: 2,5 punts.

– Els immobles que tinguen la consideració de béns d'interés cultural, que estiguen inclosos en el catàleg de béns i espais protegits en procés d'aprovació: 2 punts.

– Immobles amb expedient incoat per a la declaració d'aquests com a béns d'interés cultural, de conformitat amb la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià: 1,5 punts.

– Els immobles que tinguen la consideració de béns d'interés cultural, que no estiguen inclosos en el catàleg de béns i espais protegits: 1 punt.

– Els immobles que tinguen la consideració de bé de rellevància local. En els BRL inscrits en la secció segona de l'Inventari general del patrimoni cultural valencià, en els termes establits en els apartats primer i segon de l'article 17 del Decret 62/2011, de 20 de maig, del Consell, pel qual es regula el procediment de declaració i el règim de protecció dels béns de rellevància local, que estiguen inclosos en el catàleg de béns i espais protegits en vigor: 2 punts.

– Els immobles que tinguen la consideració de bé de rellevància local, inscrits en la secció segona de l'Inventari general del patrimoni cultural valencià, que estiguen inclosos en el catàleg de béns i espais protegits en procés d'aprovació: 1,5 punts.

– Els immobles que tinguen la consideració de béns de rellevància local, que estiguen inclosos en el catàleg de béns i espais protegits, tant en vigor com en procés d'aprovació, però pendents d'inscripció en l'Inventari general esmentat: 1 punt.

– Els immobles que tinguen la consideració de béns de rellevància local, que no estiguen inclosos en el catàleg de béns i espais protegits: 0,5 punts.

La rellevància patrimonial de la naturalesa del BIC o del BRL s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de l'ajuntament. L'acreditació del catàleg i/o el pla especial s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un exemplar d'aquests.

b) Nivell d'urgència, la puntuació màxima per a aquest apartat és de fins a 2 punts.

Per a la valoració es considera l'estat actual de l'immoble, si hi ha un risc o una deterioració irreversible de l'immoble o d'algun dels valors substancials d'aquest. Aquesta situació s'ha de justificar expressament en la proposta i en la documentació adjunta, i s'ha d'acreditar mitjançant un informe tècnic qualificat.

c) Qualitat tècnica del projecte i interès científic de l'actuació. La puntuació màxima per a aquest apartat és de fins a 2 punts.

Per a la valoració es consideren aspectes de qualitat, detall i desenvolupament del projecte, així com de la idoneïtat de l'actuació proposada, el valor patrimonial d'aquesta, l'adaptació de la intervenció al seu entorn físic, l'adequació del cost de l'actuació, la recuperació de tècniques i materials tradicionals i l'aportació d'innovacions tecnològiques.

d) Actuacions que generen activitat econòmica, cultural i social. La puntuació màxima per a aquest apartat és de fins a 1,5 punts.

Es valoren prioritàriament les actuacions que siguen motor d'activitat econòmica, no solament durant l'execució d'aquestes, sinó que, a més, promoguen i generen la cultura i la cohesió social a l'acabament d'aquestes, i que garantisquen, així mateix, la conservació, el manteniment, la visitabilitat i el gaudi social de l'actuació prevista, més enllà del moment de la materialització de l'actuació. Aquesta viabilitat s'ha de justificar i garantir expressament en la proposta.

e) Suport a municipis xicotets. La puntuació màxima per a aquest apartat és d'1,5 punts.

requisitos establecidos en esta orden y en la convocatoria serán valorados y puntuados según los criterios que a continuación se indican:

a) Relevancia patrimonial del inmueble sobre el que se pretende intervenir. La puntuación máxima según una de las siguientes circunstancias, será de 3 puntos.

– Los inmuebles que ostenten la consideración de bienes de interés cultural, que estén incluidos en el catálogo de bienes y espacios protegidos en vigor y cuenten con un plan especial de protección en vigor: 3 puntos.

– Los inmuebles que ostenten la consideración de bienes de interés cultural, que estén incluidos en el catálogo de bienes y espacios protegidos en vigor y cuyo plan especial de protección esté en proceso de aprobación: 2,5 puntos.

– Los inmuebles que ostenten la consideración de bienes de interés cultural, que estén incluidos en el catálogo de bienes y espacios protegidos en proceso de aprobación: 2 puntos.

– Los inmuebles con expediente incoado para su declaración como bienes de interés cultural, con arreglo a la Ley 4/1998, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano: 1,5 puntos.

– Los inmuebles que ostenten la consideración de bienes de interés cultural, que no estén incluidos en el catálogo de bienes y espacios protegidos: 1 punto.

– Los inmuebles que tengan la consideración de bien de relevancia local. En los BRL inscritos en la Sección Segunda del Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano, en los términos establecidos en los apartados primero y segundo del artículo 17 del Decreto 62/2011, de 20 de mayo, del Consell, por el que se regula el procedimiento de declaración y el régimen de protección de los bienes de relevancia local, que estén incluidos en el catálogo de bienes y espacios protegidos en vigor: 2 puntos.

– Los inmuebles que tengan la consideración de bien de relevancia local, inscritos en la Sección Segunda del Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano, que estén incluidos en el catálogo de bienes y espacios protegidos en proceso de aprobación: 1,5 puntos.

– Los inmuebles que ostenten la consideración de bienes de relevancia local, que estén incluidos en el catálogo de bienes y espacios protegidos (tanto en vigor como en proceso de aprobación pero pendientes de inscripción en el mencionado Inventario General): 1 punto.

– Los inmuebles que ostenten la consideración de bienes de relevancia local, que no estén incluidos en el catálogo de bienes y espacios protegidos: 0,5 puntos.

La relevancia patrimonial de la naturaleza del BIC o del BRL, se acreditará mediante certificado del ayuntamiento. La acreditación del catálogo y/o plan especial, se acreditará mediante la presentación de un ejemplar de los mismos.

b) Nivel de urgencia, la puntuación máxima por este apartado será de hasta 2 puntos.

Para la valoración se considerará el estado actual del inmueble, la existencia de un riesgo o deterioro irreversible del inmueble o de alguno de sus valores substanciales. Esta situación se deberá justificar expresamente en la propuesta y en la documentación adjunta, acreditándose mediante informe técnico cualificado.

c) Calidad técnica del proyecto e interés científico de la actuación. La puntuación máxima por este apartado será de hasta 2 puntos.

Para la valoración se considerarán aspectos de calidad, detalle y desarrollo del proyecto, así como de la idoneidad de la actuación propuesta, el valor patrimonial de la misma, la adaptación de la intervención a su entorno físico, la adecuación del coste de la actuación, la recuperación de técnicas y materiales tradicionales y la aportación de innovaciones tecnológicas.

d) Actuaciones que generen actividad económica, cultural y social. La puntuación máxima por este apartado será de hasta 1,5 puntos.

Se valorarán prioritariamente aquellas actuaciones que sean motor de actividad económica no solo durante su ejecución sino que además promuevan y generen la cultura y la cohesión social a su finalización, garantizando, asimismo, su conservación, mantenimiento, visitabilidad y disfrute social de la actuación prevista, más allá del momento de la materialización de la actuación. Esta viabilidad se deberá justificar y garantizar expresamente en la propuesta.

e) Apoyo a pequeños municipios. La puntuación máxima por este apartado será de 1,5 puntos.



- Les actuacions que es desenvolupen en municipis amb menys de 500 habitants es bonifiquen amb 1,5 punts addicionals.
- Les que s'aborden en municipis entre 500 i 1.500 habitants es beneficien d'1 punt addicional.
- Les que s'aborden en municipis entre 1501 i 3000 habitants, de 0,50 punts addicionals.

#### *Seté. Procediment per a l'atorgament de la subvenció*

En aplicació dels criteris de valoració establits en l'ordre de bases, i amb la valoració corresponent de totes les sol·licituds que hagen complert els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista ordenada per la puntuació obtinguda i amb la quantia econòmica a percebre segons el criteri establert en l'article 5 d'aquesta convocatòria.

Obtindran la condició de beneficiari seguint l'ordre descendent en la relació esmentada, per la puntuació obtinguda fins a l'esgotament de la dotació econòmica. En cas d'empat, es prioritzaran els municipis amb un nombre d'habitants més baix segons les xifres de població oficials publicades per l'Institut Nacional d'Estadística en l'última revisió del padró, prèvia a la data de presentació de la sol·licitud.

#### *Huité. Resolució de la subvenció*

El termini per a la resolució i la notificació és de sis mesos a partir de la publicació d'aquesta convocatòria.

1. Atesos els criteris indicats, la comissió tècnica ha d'elaborar l'informe i la proposta pertinent que l'òrgan instructor ha de presentar a la persona titular de la Direcció General de Cultura i Patrimoni.

2. Vista la proposta, la persona titular de la Direcció General de Cultura i Patrimoni resoldrà la concessió i la quantitat de la subvenció, que s'ha de comunicar en el termini màxim de deu dies a partir del moment de la resolució de concessió.

La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal com disposa l'article 18 de l'LGS, l'article 8.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

#### *Nové. Obligacions*

Els beneficiaris estan subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques: Llei 4/1998, de 4 de juny, del patrimoni cultural valencià, i, en particular, a les que fa referència la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en l'article 165.2.i, i les que es preveuen en l'article 7 de l'Ordre 6/2017, de 23 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

#### *Desé. Justificació i pagament de la subvenció*

La documentació justificativa de l'execució de l'activitat subvencionada ha de complir amb el que s'estableix en l'article 12 de les bases de la convocatòria (annex V): [https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/31225\\_BI.pdf](https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/31225_BI.pdf) El termini de presentació de la documentació justificativa de l'execució de l'activitat subvencionada acaba el 31 d'octubre de 2019.

És requisit per al pagament que les entitats locals acrediten estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que s'estableix en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

#### *Onzé. Compliment de la política de la competència de la Unió Europea*

Les entitats beneficiàries que es consideren o les assimilades a empresa, a l'efecte del compliment del Reglament de la Unió Europea 1407/2013, han d'aportar una declaració *de minimis*, a més, han d'aportar una altra declaració responsable de les beneficiàries últimes, sobre altres ajudes rebudes per als mateixos costos subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, a fi

- Las actuaciones que se desarrollen en municipios con menos de 500 habitantes serán bonificadas con 1,5 puntos adicionales.
- Las que se aborden en municipios entre 500 y 1500 habitantes, se beneficiarán de 1 punto adicional.
- Las que se aborden en municipios entre 1501 y 3000 habitantes, será de 0,50 puntos adicionales.

#### *Séptimo. Procedimiento para el otorgamiento de la subvención*

En aplicación de los criterios de valoración establecidos en la orden de bases y con la valoración correspondiente de todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista ordenada por la puntuación obtenida y con la cuantía económica a percibir según el criterio establecido en el artículo 5 de la presente convocatoria.

Obtendrán la condición de beneficiario siguiendo el orden descendente en la citada relación por la puntuación obtenida hasta el agotamiento de la dotación económica. En caso de empate, se priorizarán los municipios con menor número de habitantes según las cifras de población oficiales publicadas por el Instituto Nacional de Estadística en la última revisión del padrón, previa a la fecha de presentación de la solicitud.

#### *Octavo. Resolución de la subvención*

El plazo para la resolución y notificación será de seis meses a partir de la publicación de la presente convocatoria.

1. Atendiendo a los criterios indicados, la comisión técnica elaborará el informe y la propuesta pertinente que el órgano instructor presentará a la persona titular de la Dirección General de Cultura y Patrimonio.

2. Vista la propuesta, la persona titular de la Dirección General de Cultura y Patrimonio resolverá la concesión y la cantidad de la subvención que se deberá comunicar en el plazo máximo de diez días a partir del momento de la resolución de concesión.

La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal como dispone el artículo 18 de la LGS, el artículo 8.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

#### *Noveno. Obligaciones*

Los beneficiarios estarán sujetos a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas, Ley 4/1998, de 4 de junio del patrimonio cultural valenciano y, en particular, a las que hacen referencia la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en su artículo 165.2.i, y las relacionadas en el artículo 7 de la Orden 6/2017, de 23 de febrero, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

#### *Décimo. Justificación y pago de la subvención*

La documentación justificativa de la realización de la actividad subvencionada cumplirá con lo establecido en el artículo 12 de las bases de la convocatoria (anexo V) [http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/31225\\_BI.pdf](http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/31225_BI.pdf). El plazo de presentación de la documentación justificativa de la realización de la actividad subvencionada finalizará el 31 de octubre de 2019.

Será requisito para el pago que las entidades locales acrediten estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

#### *Undécimo. Cumplimiento de la política de la competencia de la Unión Europea*

Las entidades beneficiarias que se consideren o asimiladas a empresa, a efectos del cumplimiento del Reglamento de la Unión Europea 1407/2013, deberán aportar una declaración *de minimis*, además deberán aportar otra declaración responsable de las beneficiarias últimas, sobre otras ayudas recibidas para los mismos costos subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, a fin

de comprovar que no se superen els límits de l'apartat 2 de l'article 5 del reglament.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Delegació*

Es delega en la persona titular de la Direcció General de Cultura i Patrimoni la facultat de resoldre la concessió i la denegació d'aquestes ajudes, i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions pertinents per a l'execució d'aquesta resolució.

##### *Segona. Règim de recursos*

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es pot recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació.

a) El recurs de reposició s'ha d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'ha de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

##### *Tercera. Entrada en vigor*

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de maig de 2019.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

de comprobar que no se superan los límites del apartado 2 del artículo 5 del Reglamento.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Delegación*

Se delega en la persona titular de la Dirección General de Cultura y Patrimonio la facultad de resolver la concesión y la denegación de estas ayudas y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta resolución.

##### *Segunda. Régimen de recursos*

De conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación.

a) El recurso de reposición se deberá interponer ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

##### *Tercera. Entrada en vigor*

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de mayo de 2019.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓNS PER A ACTUACIONS DE CONSERVACIÓ I PROTECCIÓ DELS BENS IMMOBLES DEL PATRIMONI CULTURAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓNES PARA ACTUACIONES DE CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>		
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD <input type="checkbox"/> Entitat local / Entidad local <input type="checkbox"/> Fundació / Fundación <input type="checkbox"/> Associació cultural / Asociación cultural		
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		DNI / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (EN SU CASO) / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
<b>C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) / NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)</b>		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		
Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: <i>Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:</i> <input type="checkbox"/> SI (*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seua electrònica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ). / (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat ( <a href="https://sede.gva.es">https://sede.gva.es</a> ).		
<b>D DADES DE L'ACTUACIÓ / DATOS DE LA ACTUACIÓN</b>		
NOM DEL PROJECTE / NOMBRE DEL PROYECTO		
DENOMINACIÓ DE L'IMMOBLE / DENOMINACIÓN DEL INMUEBLE		
IMPORT TOTAL / IMPORTE TOTAL	IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO	
<b>E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ) / CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)</b>		
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal, així com les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtingua directament esta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica y con la Tesorería de la Seguridad Social.</i> <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i> <input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària estatal. <i>No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.</i> <input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. <i>No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.</i> <input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>No autorizo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.</i>		
<b>F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>		
<input type="checkbox"/> Projecte tècnic subscrit per tècnic competent segons Annex III / Proyecto técnico suscrito por técnico competente según Anexo III <input type="checkbox"/> Certificat del secretari o interventor de la fundació segons Annex II / Certificado del secretario o interventor de la fundación según Anexo II <input type="checkbox"/> Certificat actualitzat expedit pel Registre de fundacions i Associacions i estatuts / Certificado actualizado expedido por el Registro de fundaciones y Asociaciones y estatutos <input type="checkbox"/> Certificació de domiciliació bancària degudament segellat i signat per entitat bancària segons Annex IV / Certificación de domiciliación bancaria debidamente sellado y firmado por entidad bancaria según Anexo IV <input type="checkbox"/> Certificat de l'ajuntament que justifique l'estat o circumstància en què es troba l'immoble, Bé d'interès cultural o el Bé de Rellevància Local, en aplicació de l'article 6a de la convocatòria / Certificado del ayuntamiento que justifique el estado o circunstancia en que se encuentra el inmueble, Bien de interés cultural o el Bien de Relevancia Local, en aplicación del artículo 6a de la convocatoria <input type="checkbox"/> Certificat tècnic que justifique el nivell d'urgència en aplicació de l'article 6b de la convocatòria / Certificado técnico que justifique el nivel de urgencia en aplicación del artículo 6b de la convocatoria		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14259 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIIONS PER A ACTUACIONS DE CONSERVACIÓ I PROTECCIÓ DELS BENS IMMOBLES DEL PATRIMONI CULTURAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIIONES PARA ACTUACIONES DE CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>
---	---	------------------------------------

<b>F</b>	<b>DOCUMENTACIÓ APORTADA (CONTINUACIÓ)</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA (CONTINUACIÓN)</b>	
<input type="checkbox"/> Estudi de viabilitat, en aplicació de l'article 6c de la convocatòria / <i>Estudio de viabilidad, en aplicación del artículo 6c de la convocatoria</i> <input type="checkbox"/> Uns altres: _____ <i>Otros: _____</i>		

<b>G</b>	<b>DECLARACIONS RESPONSABLES</b> <b>DECLARACIONES RESPONSABLES</b>	
La persona sol·licitant DECLARA: - No incórrer en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, entre les quals, especialment, la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. - Que disposa de l'autorització del propietari/ària de l'àmbit on es durà a terme l'actuació i la ubicació de la qual és la referenciada. <input type="checkbox"/> Que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i que es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. La persona sol·licitant DECLARA: - No estar incursa en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones. - Que dispone de la autorización del propietario/a del ámbito donde se va a llevar a cabo la actuación cuya ubicación es la referenciada. - Que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.		

<b>H</b>	<b>DECLARACIONS D'AJUDES REBUDES O SOL·LICITADES</b> <b>DECLARACIONES DE AYUDAS RECIBIDAS O SOLICITADAS</b>																									
Declara que: / <i>Declara que:</i> <input type="checkbox"/> No ha obtingut cap ajuda per a les mateixes despeses enguany. / <i>No ha obtenido ninguna ayuda para los mismos gastos este año.</i> <input type="checkbox"/> Sí que ha obtingut enguany ajudes per a les mateixes despeses: / <i>Sí que ha obtenido este año ayudas para los mismos gastos:</i>																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ANY ANO</th> <th style="width: 40%;">ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE</th> <th style="width: 40%;">OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA</th> <th style="width: 10%;">IMPORT IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			ANY ANO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE																				
ANY ANO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE																							
<input type="checkbox"/> Ha sol·licitat i estan pendents de resoldre les ajudes següents: / <i>Ha solicitado y están pendientes de resolver las siguientes ayudas:</i>																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ANY ANO</th> <th style="width: 40%;">ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE</th> <th style="width: 40%;">OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA</th> <th style="width: 10%;">IMPORT IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			ANY ANO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE																				
ANY ANO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE																							

<b>I</b>	<b>SOL·LICITUD I SIGNATURA</b> <b>SOLICITUD Y FIRMA</b>	
----------	--	--

Se sol·licita, a l'empara de l'ordre en vigor, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regulen les ajudes a para la conservació i protecció dels béns immobles del patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana que li siguen concedides les ajudes que corresponguen, una vegada complits els requisits i presentada la documentació establida a aquest efecte.

Se solicita, al amparo de la orden en vigor, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte por la que se regulan las ayudas a para la conservación y protección de los bienes inmuebles del patrimonio cultural de la Comunitat Valenciana que le sean concedidas las ayudas que correspondan, una vez cumplidos los requisitos y presentada la documentación establecida al efecto.

La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i conformes amb l'establiment en la legislació, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.


La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

_____, _____ d _____ de _____ El representant legal / <i>El representante legal</i>	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 14259 - 02 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT I ACREDITACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ DEL SECRETARI/A O INTERVENTOR/A DE L'ENTITAT LOCAL, FUNDACIÓ O ASSOCIACIÓ</b> <b>CERTIFICADO Y ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN DEL SECRETARIO/A O INTERVENTOR/A DE LA ENTIDAD LOCAL, FUNDACIÓN O ASOCIACIÓN</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>II</b>
<b>A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE</b>		
<small>TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD</small> <input type="checkbox"/> Entitat local / <i>Entidad local</i> <input type="checkbox"/> Fundació / <i>Fundación</i> <input type="checkbox"/> Associació cultural / <i>Asociación cultural</i>		
<small>RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL</small>		<small>NIF / CIF</small>
<small>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)</small>		<small>CP</small>
<small>LOCALITAT / LOCALIDAD</small>		
<small>PROVÍNCIA / PROVINCIA</small>	<small>TELÈFON / TELÉFONO</small>	<small>FAX</small>
<small>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</small>		
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>		
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI</small>
<small>TELÈFON / TELÉFONO</small>		<small>COM A / EN CALIDAD DE</small>
<b>C DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA</b>		
<small>DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA / DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA</small>		
<small>ÒRGAN CONVOCANT / ÓRGANO CONVOCANTE</small>		<small>DATA DE PUBLICACIÓ / FECHA DE PUBLICACIÓN</small>
<b>D CERTIFICAT DE COMPROMÍS DE LA DESPESA / CERTIFICADO DE COMPROMISO DE GASTO</b>		
<p>Que es va acordar sol·licitar l'ajuda per mitjà de l'òrgan competent. Indique-ho:  <i>Que se acordó solicitar la ayuda por medio del órgano competente. Indicar:</i></p> <p> <input type="checkbox"/> Ple o junta de govern de l'entitat local o del patronat o gerent de la fundació o associació  <i>Pleno o junta de gobierno de la entidad local o del patronato o gerente de la fundación o asociación</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Decret o resolució de l'alcaldia o fórmula equivalent  <i>Decreto o resolución de la alcaldía o fórmula equivalente</i> </p> <p> <small>Data de l'acord:</small> _____      <small>Quantia total del gasto (euros):</small> _____  <small>Fecha del acuerdo:</small> _____      <small>Cuántia total del gasto (euros):</small> _____         </p> <p style="text-align: center;">           _____, _____ d _____ de _____         </p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>		
		<small>REGISTRE D'ENTRADA</small> <small>REGISTRO DE ENTRADA</small>
		<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT</small> <small>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 14305 - 01 - E

ANNEX III  
*Documentació projectes*

1. DADES COMUNES

A. DADES ENTITAT PROMOTORA DE L'ACTUACIÓ

- Denominació
- NIF
- Domicili fiscal i dades de representació i contacte

B. DADES DE L'ACTUACIÓ

- Nom del projecte
- Denominació de l'immoble
- Municipi i emplaçament de l'immoble o àrea d'actuació (adreça i núm. de policia, si escau; referència cadastral: polígon, parcel·la i 20 dígits; georeferenciació mitjançant coordenades UTM (datum ETRS89, fus 30)

- Pressupost total (IVA inclòs i sense honoraris tècnics)

- Subvenció sol·licitada

- Import possible cofinançament i fonts d'aquest

- Dades de la propietat (nom, cognoms, DNI/NIF, telèfon, domicili, CP, localitat i província)

C. DADES DEL PERSONAL TÈCNIC

- Autor/s dels projectes o equip tècnic multidisciplinari, segons exigeix el punt 4 de l'art. 35 de la LPCV. Identificació i dades de contacte (nom, cognoms, DNI/NIF, col·legiació professional, domicili, CP, localitat i província, telèfon, correu electrònic)

- Director/s de les actuacions. Identificació i dades de contacte (nom, cognoms, DNI/NIF, col·legiació professional domicili, CP, localitat i província, telèfon, correu electrònic)

D. LLIURAMENT I FORMAT DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

- 1 en format digital pdf.

- Si la informació a adjuntar supera el límit suportat per la plataforma, aproximadament 5 MB per arxiu, fins a un màxim de 100 MB en total, s'haurà de dividir i enviar per separat, respectant el límit assenyalat, però sempre sobre una única sol·licitud. En cas que la divisió no siga possible s'haurà d'entregar de manera presencial en un suport físic junt amb una còpia de la sol·licitud telemàtica prèvia, dirigint-se al Registre de Sant Miquel dels Reis, avinguda de la Constitució, núm. 284. En este cas, s'haurà d'enviar un correu a l'òrgan gestor de la convocatòria (Direcció General de Cultura [dgpa@gva.es](mailto:dgpa@gva.es)) amb indicació de la data d'enviament i l'òrgan on s'ha presentat la documentació.

2. CONDICIONS PARTICULARS DELS PROJECTES D'ACTUACIÓ

A. CONTINGUT DELS PROJECTES

El projecte haurà de contemplar com a mínim els següents aspectes:

1. Presentació (incloent-hi, en tot cas, el contingut dels apartats A, B i C de l'índex de DADES COMUNES)

2. Índex general del projecte

3. Memòria

- 3.1. Situació urbanística-patrimonial de l'immoble i el seu emplaçament.

- 3.2. Dades rellevants sobre l'immoble i/o àrea d'actuació. Contemplarà les intervencions realitzades en el bé i en el seu entorn durant els últims anys, així com les seues fonts de finançament.

- 3.3. Memòria històrica. Estudi valors patrimonials.

- 3.4. Memòria descriptiva de l'estat actual, amb suport de les corresponents imatges. Contemplarà l'estat general de conservació del bé, descripció de les incògnites i deterioraments que presenta o que raonadament es presumeixen, element per element i del conjunt. Determinant el seu abast i possible gravetat.

- 3.5. Proposta d'intervenció. Descripció literària i gràfica dels criteris d'intervenció i de les actuacions a realitzar. Justificació del compliment dels requisits de l'art. 38 de la Llei de Patrimoni Cultural Valencià (LPCV). Especificació, si escau, d'accions o mesures destinades a la conservació, valoració i difusió del bé intervingut.

- 3.6. Memòria constructiva. Necessitats a satisfer. Justificació tècnica-econòmica de la solució adoptada (amb especificació de pla de treball i durada estimada de les actuacions)

- 3.7. Pressupost desglossat, estat de mesuraments i valoració unitària de les actuacions, incloent-hi partida econòmica per a la ulterior

ANEXO III  
*Documentación proyectos*

1. DATOS COMUNES

A. DATOS ENTIDAD PROMOTORA DE LA ACTUACIÓN

- Denominación
- NIF
- Domicilio fiscal y datos de representación y contacto

B. DATOS DE LA ACTUACIÓN

- Nombre del proyecto
- Denominación del Inmueble
- Municipio y emplazamiento del inmueble o área de actuación (dirección y núm. de policía, en su caso; referencia catastral: polígono, parcela y 20 dígitos; georeferenciación mediante coordenadas UTM (datum ETRS89-, huso 30)

- Presupuesto total (IVA incluido y sin honorarios técnicos)

- Subvención solicitada

- Importe posible cofinanciación y fuentes de la misma

- Datos de la propiedad (nombre, apellidos, DNI/NIF, teléfono, domicilio, CP, localidad y provincia)

C. DATOS DEL PERSONAL TÉCNICO

- Autor/es del/de los proyectos o equipo técnico multidisciplinar en atención a lo exigido por el punto 4 del art. 35 de la LPCV. Identificación y datos de contacto (nombre, apellidos, DNI/NIF, colegiación profesional, domicilio, CP, localidad y provincia, teléfono, e-mail)

- Director/es de las actuaciones. Identificación y datos de contacto (nombre, apellidos, DNI/NIF, colegiación profesional domicilio, CP, localidad y provincia, teléfono, e-mail)

D. ENTREGA Y FORMATO DE LA DOCUMENTACIÓN TÈCNICA

- 1 en formato digital pdf.

- Si la información a adjuntar supera el límite suportado por la plataforma, aproximadamente 5 MB por archivo, hasta un máximo de 100 MB en total, se deberá dividir y enviar por separado, respetando el límite señalado, pero siempre sobre una única solicitud. En caso de que la división no sea posible, se deberá entregar de manera presencial en un soporte físico junto con una copia de la solicitud telemática previa, dirigiéndose al Registro de Sant Miquel dels Reis, Avenida de la Constitució, n.º 284. En este caso, se deberá enviar un mail al órgano gestor de la convocatoria (Dirección General de Cultura, [dgpa@gva.es](mailto:dgpa@gva.es)), con indicación de la fecha de envío y el órgano dónde se ha presentado la documentación.

2. CONDICIONES PARTICULARES DE LOS PROYECTOS DE ACTUACIÓN

A. CONTENIDO DE LOS PROYECTOS

El proyecto deberá contemplar como mínimo los siguientes aspectos:

1. Presentación (incluyendo, en todo caso, el contenido de los apartados A, B y C del índice de 'DATOS COMUNES')

2. Índice general del Proyecto

3. Memoria

- 3.1. Situación urbanístico-patrimonial del inmueble y su emplazamiento.

- 3.2. Datos relevantes sobre el inmueble y/o área de actuación. Contemplará las intervenciones realizadas en el bien y en su entorno durante los últimos años, así como sus fuentes de financiación.

- 3.3. Memoria histórica. Estudio valores patrimoniales.

- 3.4. Memoria descriptiva del estado actual, apoyada con las correspondientes imágenes. Contemplará el estado general de conservación del bien, descripción de las incógnitas y deterioros que presenta o razonadamente se presumen, elemento por elemento y del conjunto. Determinando su alcance y, posible gravedad.

- 3.5. Propuesta de intervención. Descripción literaria i gràfica de los criterios de intervención y de las actuaciones a realizar. Justificación del cumplimiento de los requisitos del art. 38 de la Ley de Patrimonio Cultural Valenciano (LPCV). Especificación, en su caso, de acciones o medidas destinadas a la conservación, puesta en valor y difusión del bien intervenido.

- 3.6. Memoria constructiva. Necesidades a satisfacer. Justificación técnico-económica de la solución adoptada (con especificación de Plan de Trabajo y duración estimada de las actuaciones)

- 3.7. Presupuesto desglosado, estado de mediciones y valoración unitaria de las actuaciones, incluyendo partida económica para la ulterior



confecció de la memòria tècnica del que finalment s'ha executat (art. 35.4, LPCV) i, si escau, el cost i detall de les actuacions arqueològiques segons projecte d'actuació arqueològica que ha d'acompanyar el projecte constructiu, i igualment, si escau, de les actuacions de preservació i/o restauració especialitzada en matèria historicoartística de naturalesa immoble (ornamental, escultòrica, pictòrica, ceràmica, etc.) associada a la intervenció.

3.8. Pressupost total de contracta (13% despeses generals i 6% benefici industrial) amb IVA inclòs de la intervenció que es pretén realitzar, segons el que s'especifica en el punt anterior i que incloga el corresponent a seguretat i salut i estudi de gestió de residus.

3.9. Data i signatura.

4. Annexos a la memòria

4.1. Justificació del compliment de la normativa obligatòria

4.2. Projecte d'actuació arqueològica subscrit per tècnic competent.

Si escau, justificació de no ser necessari.

4.3. Projecte específic de restauració especialitzada en matèria historicoartística de naturalesa immoble (ornamental, escultòrica, pictòrica, ceràmica, etc.), subscrit per tècnic competent. Si escau, justificació de no ser necessari.

5. Plànols

5.1. Situació i emplaçament, relacionant l'objecte del projecte amb l'entorn patrimonial -urbà o territorial- del seu enclavament, sobre ortofoto, topogràfic i cadastral (amb georeferenciacions mitjançant coordenades UTM datum ETRS89, fus 30).

5.2. Alçament gràfic estat actual, definint les patologies i deficiències a tractar.

5.3. Plànols de conjunt, alçats, plantes i seccions, instal·lacions, etc., així com els detalls que definisquen clarament l'obra, i les solucions adoptades.

5.4. Plànols de la intervenció proposada

6. Fotografies (format jpg, qualitat mínima 2 megapíxels, en nombre mai inferior a 20)

6.1. De l'emplaçament, relacionant l'àmbit d'actuació amb el seu entorn.

6.2. De l'objecte d'actuació: estat actual, amb detall de les patologies i deficiències a tractar.

7. Pressupost

7.1. Estat de mesuraments i aplicació de preus

7.2. Resum del pressupost

7.2.1. Pressupost d'execució material

7.2.2. Pressupost base de licitació (amb 13% despeses generals i 6% benefici industrial)

7.2.3. Pressupost total amb IVA

8. Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic si escau, segons Reial decret 1627/1997.

9. Estudi de gestió de residus, segons RD 105/2008

10. Tota la documentació que estiga prevista en normes de caràcter legal o reglamentari necessària per a l'autorització patrimonial i contractació de les actuacions.

Tot l'anterior amb l'extensió requerida en cada cas.

## B. ACLARIMENTS SOBRE ELS PROJECTES

Aclariments previs. Atès que la convocatòria està oberta a tot tipus de camps patrimonials sempre que l'objecte d'intervenció tinga naturalesa immoble, poden proposar-se (i emparar-se) actuacions de diferents matèries o disciplines, amb plantejaments de molt variada tipologia, grau, abast i especialització. Per això, de cara a la formalització del projecte o projectes que, en cada cas i per raó de la seua matèria i abast, siga requerida, es prendrà com a referència la satisfacció dels paràmetres projectuals propis de la disciplina en la qual es desenvolupa la labor professional dels tècnics que en tal matèria siguen competents per dur a terme el que s'ha previst.

A títol indicatiu, es relacionen a continuació tres grups de disciplines als quals es poden adscriure o assimilar la major part de les actuacions no multidisciplinàries (cal observar p. ex. que en el camp etnològic immoble poden plantejar-se actuacions sobre edificacions i/o sobre xarxes o infraestructures productives que perfectament poden assimilar-se a obres d'arquitectura/construcció, però també poden suscitar-se actuacions més objectives la formalització projectual i posterior execució de les quals tal vegada les faça més assimilables a les que serien pròpies d'intervencions de restauració artística). Es recomana, per tant, que les actuacions que es plantegen procuren adscriure's o assi-

rior confecció de la Memoria Técnica de lo finalmente ejecutado (art. 35.4, LPCV) y, en su caso, el coste y detalle de las actuaciones arqueológicas según Proyecto de Actuación Arqueológica que debe acompañar al proyecto constructivo, e igualmente, en su caso, de las actuaciones de preservación y/o restauración especializada en materia histórico-artística de naturaleza inmueble (ornamental, escultórica, pictórica, cerámica, etc.) asociada a la intervención.

3.8. Presupuesto total de contrata (13% Gastos Generales y 6% Beneficio Industrial) con IVA incluido de la intervención que se pretende realizar, según lo especificado en el punto anterior e incluyendo el correspondiente a seguridad y salud y estudio de gestión de residuos.

3.9. Fecha y Firma.

4. Anejos a la Memoria

4.1. Justificación del cumplimiento de la normativa obligatoria

4.2. Proyecto de Actuación Arqueológica suscrito por técnico competente. En su caso, justificación de innecesariedad.

4.3. Proyecto específico de restauración especializada en materia histórico-artística de naturaleza inmueble (ornamental, escultórica, pictórica, cerámica, etc.), suscrito por técnico competente. En su caso, justificación de innecesariedad.

5. Planos

5.1. Situación y emplazamiento, relacionando el objeto del proyecto con el entorno patrimonial -urbano o territorial- de su enclave, sobre ortofoto, topográfico y catastral (con georeferenciación mediante coordenadas UTM -Datum ETRS89-Huso 30-)

5.2. Levantamiento gráfico estado actual, definiendo las patologías y deficiencias a tratar.

5.3. Planos de conjunto, alzados, plantas y secciones, instalaciones, etc., así como los detalles que definan claramente la obra, y las soluciones adoptadas.

5.4. Planos de la intervención propuesta

6. Fotografías (formato jpg, calidad mínima 2 megapíxels, en número nunca inferior a 20)

6.1. Del emplazamiento, relacionando el ámbito de actuación con su entorno.

6.2. Del objeto de actuación: estado actual, con detalle de las patologías y deficiencias a tratar.

7. Presupuesto

7.1. Estado de mediciones y aplicación de precios

7.2. Resumen del Presupuesto

7.2.1. Presupuesto de ejecución material

7.2.2. Presupuesto base de licitación (con 13% gastos generales y 6% beneficio industrial)

7.2.3. Presupuesto total con IVA

8. Estudio de seguridad y salud o estudio básico en su caso, según Real Decreto 1627/1997.

9. Estudio de gestión de residuos, según RD 105/2008

10. Cuanta documentación venga prevista en normas de carácter legal o reglamentario, necesaria para la autorización patrimonial y contratación de las actuaciones.

Todo lo anterior con la extensión requerida en cada caso.

## B. ACLARACIONES SOBRE LOS PROYECTOS

Aclaraciones previas. Dado que la convocatoria está abierta a todo tipo de campos patrimoniales siempre y cuando el objeto de intervención tenga naturaleza inmueble, pueden proponerse (y ampararse) actuaciones de distintas materias o disciplinas, con planteamientos de muy variada tipología, grado, alcance y especialización. Por ello, de cara a la formalización del proyecto o proyectos que, en cada caso y en razón de su materia y alcance, sea requerible, se tomará como referencia la satisfacción de los parámetros projectuales propios de la disciplina en la que se desenvuelva la labor profesional de los técnicos que en tal materia sean competentes para llevar a cabo lo previsto.

A título indicativo, se relacionan a continuación tres grupos disciplinares a los que pueden adscribirse o asimilarse la mayor parte de las actuaciones no multidisciplinarias (obsérvese, p.e. que en el campo etnológico inmueble pueden plantearse actuaciones sobre edificaciones y/o sobre redes o infraestructuras productivas que perfectament pueden asimilarse a obras de arquitectura/construcción, pero también pueden suscitarse actuaciones más objetivas cuya formalización projectual y posterior ejecución tal vez las haga más asimilables a las que serían propias de intervenciones de restauración artística). Se recomienda, por tanto que las actuaciones que se planteen procuran adscribirse/asi-



mlar-se a un d'aquests grups o, en cas que no siga possible, a un quart i indeterminat grup d'«altres» en el qual es justifiquen expressament les referències de formalització projectual que es distancien o divergisquen de les exposades en el present annex. Lògicament, aquesta argumentació –i exigència de justificació– és vàlida també per a la formalització de projectes de marcada especialització que es promoguen immersos dins d'una actuació multidisciplinària de caràcter més ampli.

#### B.1. Projectes arquitectònics o assimilables

##### Especificitats, obligacions i exempcions:

· Projecte d'execució subscrit per tècnic competent (si escau, amb l'acreditació del suport especialitzat al qual fa referència el punt 4 de l'art. 35 de la LPCV), redactat segons els ítems de 'DADES COMUNES' i del 'PROJECTE D'ACTUACIÓ MULTIDISCIPLINÀRIA' (obviat, lògicament, les referències sobre exigència d'un projecte d'actuació arqueològica o d'un projecte de restauració del punt 3.7, així com els punts 4.2 i 4.3 sobre les mateixes qüestions)

#### B.2. Projectes exclusivament arqueològics o paleontològics

##### Especificitats, obligacions i exempcions:

· Projecte d'actuació arqueològica subscrit per tècnic competent (si escau, amb l'acreditació del suport especialitzat al qual fa referència el punt 4 de l'art. 35 de la LPCV) redactat segons els ítems de 'DADES COMUNES' i de 'CONTINGUT DELS PROJECTES'

· En el punt 3.2 s'ha de fer especial incidència en els antecedents arqueològics de l'immoble i/o de l'àrea on està situat.

· En el punt 3.7 el projecte ha de contemplar i pressupostar els mitjans i costos de documentació arqueològica del procés i de les troballes en l'àmbit indagat o intervingut, segons la pràctica disciplinària en aquesta matèria. Així mateix ha de contemplar i pressupostar les actuacions necessàries per a garantir, si escau, la preservació material del que s'ha intervingut.

· En el cas de projectes paleontològics, en el punt 5.1, haurà d'incorporar-se emplaçament sobre plànol geològic.

Tot l'anterior amb l'extensió requerida en cada cas.

B.3 Exclusivament de restauració historicoartística especialitzada (o restauració artística-ornamental, comprénent actuacions en matèria ornamental, escultòrica, pictòrica, ceràmica, etc., sempre de naturalesa immoble.)

##### Especificitats, obligacions i exempcions:

· Projecte de restauració, subscrit per tècnic competent en matèria de conservació i restauració de béns culturals (si escau, amb l'acreditació del suport especialitzat al qual fa referència el punt 4 de l'art. 35 de la LPCV), redactat, segons les prescripcions disciplinàries en la matèria, mitjançant l'adaptació proporcionada al cas dels ítems de 'DADES COMUNES' i de 'CONTINGUT DELS PROJECTES'

· Inclusió d'actuacions necessàries per a garantir les adequades condicions estructurals d'estanquitat i higromètriques de les dependències en què se situen els béns a intervenir, o, si escau, certificació que no és necessari, subscripta per tècnic competent (arquitecte o arquitecte tècnic).

· Detall de tècniques indagatòries, no destructives, que calga realitzar en cada cas.

· En el punt 3.7 el projecte ha de contemplar i pressupostar els mitjans i costos de l'aplicació de tals tècniques, en confirmació, ajust o reorientació de les accions restauradores, així com els mitjans i costos de documentació del procés, segons la pràctica disciplinària en aquesta matèria. Així mateix ha de preveure la ulterior confecció d'un manual o pautes de conservació del que s'ha restaurat.

· Referències planimètriques sobre ortofoto, aixecament de fotogrametria o aixecament convencional, segons les exigències tècniques del cas, amb detall suficient per a la correcta diagnòsi, la definició de les actuacions i l'avaluació tecnicopatrimonial d'aquestes. Mapificació detallada de danys i d'accions restauradores.

· Exhaustivitat fotogràfica (històrica i actual) en desenvolupament dels punts 3.5 i 6.2 i en suport de la mapificació citada.

Tot l'anterior amb l'extensió requerida en cada cas.

#### B.4 Altres

(en matèries o tipologies d'actuació no assimilables als grups precedents)

Es formalitzarà Projecte, d'acord amb les seues especificitats, segons s'indica en el punt «aclaraments previs»

mlarse a uno de esos grupos, o de no resultar plausible, a un cuarto e indeterminado grupo de 'Otros' en el que se justifiquen expresamente las referencias de formalización proyectual que se distancien o diverjan de las expuestas en el presente anexo. Lògicament, esta argumentación –y exigencia de justificación– es válida también para la formalización de proyectos de marcada especialización que se promuevan inmersos dentro de una actuación multidisciplinar de corte más amplio.

#### B.1. Proyectos arquitectónicos o asimilables

##### Especificidades, obligaciones y exenciones:

· Proyecto de Ejecución suscrito por técnico competente (en su caso, con la acreditación del apoyo especializado al que hace referencia el punto 4 del art. 35 de la LPCV), redactado según los ítems de 'DATOS COMUNES' y del 'PROYECTO DE ACTUACIÓN MULTIDISCIPLINAR' (obviando, lógicamente, las referencias sobre exigencia de un proyecto de actuación arqueológica o de un proyecto de restauración del punto 3.7, así como los puntos 4.2 y 4.3 sobre las mismas cuestiones)

#### B.2. Proyectos exclusivamente arqueológicos o paleontológicos

##### Especificidades, obligaciones y exenciones:

· Proyecto de Actuación Arqueológica suscrito por técnico competente (en su caso, con la acreditación del apoyo especializado al que hace referencia el punto 4 del art. 35 de la LPCV) redactado según los ítems de 'DATOS COMUNES' y de 'CONTENIDO DE LOS PROYECTOS'

· En el punto 3.2 se ha de hacer especial incidencia en los antecedentes arqueológicos del inmueble y/o del área donde se encuentra ubicado.

· En el punto 3.7 el proyecto ha de contemplar y presupuestar los medios y costes de documentación arqueológica del proceso y de los hallazgos en el ámbito indagado o intervenido, según la práctica disciplinar en esta materia. Asimismo debe contemplar y presupuestar las actuaciones necesarias para garantizar, en su caso, la preservación material de lo intervenido.

· En el caso de proyectos paleontológicos, en el punto 5.1, deberá incorporarse emplazamiento sobre plano geológico.

Todo lo anterior con la extensión requerida en cada caso.

B.3 Exclusivamente de restauración histórico-artística especializada (o restauración artístico-ornamental, comprendiendo actuaciones en materia ornamental, escultórica, pictórica, cerámica, etc., siempre de naturaleza inmueble.)

##### Especificidades, obligaciones y exenciones:

· Proyecto de restauración, suscrito por técnico competente en materia de conservación y restauración de bienes culturales (en su caso, con la acreditación del apoyo especializado al que hace referencia el punto 4 del art. 35 de la lpcv), redactado, según las prescripciones disciplinares en la materia, mediante la adaptación proporcionada al caso de los ítems de 'datos comunes' y de 'contenido de los proyectos'

· Inclusión de actuaciones necesarias para garantizar las adecuadas condiciones estructurales de estanqueidad e higrométricas de las dependencias en que se ubiquen los bienes a intervenir, o, en su caso, certificación de innecesariedad, suscrita por técnico competente (arquitecto o arquitecto técnico)

· Detalle de técnicas indagatorias, no destructivas, que quepa realizar en cada caso.

· En el punto 3.7 el proyecto ha de contemplar y presupuestar los medios y costes de la aplicación de tales técnicas, en confirmación, ajuste o reorientación de las acciones restauradoras, así como los medios y costes de documentación del proceso, según la práctica disciplinar en esta materia. Asimismo debe prever la ulterior confección de un manual o pautas de conservación de lo restaurado.

· Referenciación planimétrica sobre ortofoto, levantamiento fotogramétrico o levantamiento convencional, según las exigencias técnicas del caso, con detalle suficiente para la correcta diagnòsi, la definición de las actuaciones y la evaluación técnico-patrimonial de las mismas. Mapificación detallada de daños y de acciones restauradoras.

· Exhaustividad fotogràfica (històrica y actual) en desarrollo de los puntos 3.5 y 6.2 y en apoyo de la mapificación citada.

Todo lo anterior con la extensión requerida en cada caso.

#### B.4 Otros

(en materias o tipologías de actuación no asimilables a los grupos precedentes)

Se formalizará Proyecto, de acuerdo a sus especificidades, conforme se indica en el punto 'Aclaraciones Previas'





**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT**

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.





**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIÓNES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**


- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.



ANNEX V / ANEXO V

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>COMpte JUSTIFICATIU. AJUDES PER A LA CONSERVACIÓ I PROTECCIÓ DE BÉNS IMMOBLES</b>  <b>CUENTA JUSTIFICATIVA. AYUDAS PARA LA CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE BIENES INMUEBLES</b>		
<b>A DADES DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA / DATOS DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA</b>			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD			
LOCALITAT / LOCALIDAD	CIF/NIF	EXPEDIENT / EXPEDIENTE	ANY
<b>B DADES DE LA SUBVENCió / DATOS DE LA SUBVENCióN</b>			
<b>1. PRESSUPOST / PRESUPUESTO:</b>			
PRESSUPOST DE L'ACTUACió APROVADA <i>PRESUPUESTO DE LA ACTUACióN APROBADA</i>	SUBVENCióN CONCEDIDA <i>SUBVENCióN CONCEDIDA</i>	QUANTITAT JUSTIFICADA QUE S'APORTA <i>CANTIDAD JUSTIFICADA QUE SE APORTA</i>	PERCENTATGE SOBRE EL PRESSUPOST SOL·LICITAT <i>PORCENTAJE SOBRE EL PRESUPUESTO SOLICITADO</i>
<b>C INFORMACió DOCUMENTACió JUSTIFICATIVA QUE S'APORTA INFORMACióN DOCUMENTACióN JUSTIFICATIVA QUE SE APORTA</b>			
<input type="checkbox"/> Declaració de les activitats realitzades, segons art. 12.1.a de les bases <i>Declaración de las actividades realizadas, según art. 12.1.a de las bases</i> <input type="checkbox"/> Memòria tècnica de les actuacions realitzades, segons art. 12.1.b de les bases <i>Memoria técnica de las actuaciones realizadas, según art. 12.1.b de las bases</i> <input type="checkbox"/> Certificat final de les actuacions realitzades, segons art 12.1.c de les bases <i>Certificado final de las actuaciones realizadas, según art 12.1.c de las bases</i> <input type="checkbox"/> Documentació fotogràfica segons art 12.1.c de les bases <i>Documentación fotográfica según art 12.1.c de las bases</i> <input type="checkbox"/> Certificacions d'obra segons art 12.1.c de les bases <i>Certificaciones de obra según art 12.1.c de las bases</i> <input type="checkbox"/> Factures original i còpia, numerades d'acord a la relació del quadre D <i>Facturas original y copia, numeradas de acuerdo a la relación del cuadro D</i> <input type="checkbox"/> Compliment de les obligacions tributàries si escau <i>Cumplimiento de las obligaciones tributarias en su caso</i>			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACió / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACióN

IA - 31225 - 01 - E  
 DIN - A4



**COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES PER A LA CONSERVACIÓ I PROTECCIÓ DE BÉNS IMMOBLES**  
**CUENTA JUSTIFICATIVA. AYUDAS PARA LA CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE BIENES INMUEBLES**


**D RELACIÓ DELS JUSTIFICANTS DE LA DESPESA**  
**RELACIÓN DE LOS JUSTIFICANTES DEL GASTO**

	Nom de la persona o entitat que factura Nombre de persona o entidad que factura	CIF/NIF	Núm. de factura Nº de factura	Data Fecha	Concepte Concepto	Import sense IVA/IRPF Importe sin IVA/IRPF	Total factura amb IVA Total factura con IVA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
					<b>TOTAL</b>		

10/04/17

**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT**  
**CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE**

ANNEX V / ANEXO V

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES PER A LA CONSERVACIÓ I PROTECCIÓ DE BÉNS IMMOBLES</b>  <b>CUENTA JUSTIFICATIVA. AYUDAS PARA LA CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE BIENES INMUEBLES</b>
---	---

<b>E</b>	<b>RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS</b> <b>RELACIÓN DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES</b>
----------	---

Entitat <i>Entidad</i>	Import <i>Importe</i>
<b>Total ingressos</b> <b>Total ingresos</b>	

<b>F</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>
----------	---

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
---------------------	--------------	-----

Com a representant o titular jurídic de l'entitat, declare que totes les dades que figuren en aquest compte justificatiu són certes, que estan actualitzades i que els documents originals acreditatius estan en l'arxiu de l'entitat a la disposició de la conselleria per a qualsevol consulta o comprovació que considere convenient, així com que es compromet a conservar-los durant el temps de vigència de l'expedient.

*Como representante o titular jurídico de la entidad, declaro que todos los datos que figuran en esta cuenta justificativa son ciertas, que están actualizadas y que los documentos originales acreditativos están en el archivo de la entidad a la disposición de la conselleria para cualquier consulta o comprobación que considere conveniente, así como que se comprometo a conservarlos durante el tiempo de vigencia del expediente.*

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Signatura de la persona declarant / Firma de la persona declarante

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 31225 - 03 - E  
 DIN - A4