

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 28 de maig de 2019, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen beques per a la realització de pràctiques professionals en centres i serveis de biblioteques i arxius gestionats per la Generalitat. [2019/5561]

La Generalitat està fortament compromesa a potenciar la formació de persones joves llicenciades o graduades. És per això que, en el marc de la política dirigida a la integració, millora i especialització de persones titulades universitàries que han finalitzat els estudis en dates recents, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport convoca la concessió de beques amb la finalitat de completar la seua formació i l'especialització professional dins de l'àmbit de l'Administració pública valenciana.

Amb aquesta finalitat, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, mitjançant l'Ordre 63/2016, de 3 d'octubre (DOGV 7889, 06.10.2016), va aprovar les bases reguladores per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en l'àmbit de les biblioteques i arxius gestionats per la Generalitat.

La Generalitat ha previst, en els pressupostos de 2019, una línia presupostària per a la dotació suficient d'aquestes ajudes.

Per això, i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Convocar per a l'any 2019, en règim de concurrència competitiva, les beques regulades per l'Ordre 63/2016, de 3 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en centres i serveis de biblioteques i arxius de la Generalitat (DOGV 7889, 06.10.2016).

Segon. Nombre de beques i organisme en què s'efectuaran les pràctiques

1. Es convoquen 15 beques per a la realització de pràctiques professionals en centres i serveis de biblioteques i arxius gestionats per la Generalitat.

2. Les persones beneficiàries de les beques realitzaran les seues pràctiques en:

A) Alacant:

- Biblioteca Pública de l'Estat d'Alacant (1 beca)
- Arxiu Històric Provincial d'Alacant (1 beca)

B) Castelló de la Plana:

- Biblioteca Pública de l'Estat de Castelló (1 beca)
- Arxiu Històric Provincial de Castelló (1 beca)

C) Orihuela:

- Biblioteca Pública de l'Estat d'Orihuela (1 beca)
- Arxiu Històric Provincial d'Orihuela (1 beca)

D) València:

- Biblioteca Pública de l'Estat de València (1 beca)
- Arxiu del Regne de València (1 beca)
- Arxiu Històric de la Comunitat Valenciana (2 beques)
- Subdirecció General del Llibre, Arxius i Biblioteques de la Direcció General de Cultura i Patrimoni (5 beques)

3. En les sol·licituds, els aspirants han d'optar per sol·licitar només un apartat: A Alacant, B Castelló de la Plana, C Orihuela o D València.

Tercer. Requisits que han de tindre els sol·licitants

Segons indica l'article 2 de l'Ordre 63/2016, de 3 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases reguladores, les persones que sol·liciten participar en la convocatòria hauran de reunir els requisits que s'expressen a continuació, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) No ser major de 35 anys.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2019, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se convocan becas para la realización de prácticas profesionales en centros y servicios de bibliotecas y archivos gestionados por la Generalitat. [2019/5561]

La Generalitat está fuertemente comprometida en potenciar la formación de personas jóvenes licenciadas o graduadas. Es por eso que, en el marco de la política dirigida a la integración, mejora y especialización de personas tituladas universitarias que han finalizado los estudios en fechas recientes, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte convoca la concesión de becas con el fin de completar su formación y la especialización profesional dentro del ámbito de la Administración pública valenciana.

Con esta finalidad, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, mediante la Orden 63/2016, de 3 de octubre (DOCV 7889, 06.10.2016), aprobó las bases reguladoras para la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en el ámbito de las bibliotecas y archivos gestionados por la Generalitat.

La Generalitat ha previsto, en los presupuestos de 2019, una línea presupuestaria para la dotación suficiente de estas ayudas.

Por eso, y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar para el año 2019, en régimen de concurrència competitiva, las becas reguladas por la Orden 63/2016, de 3 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en centros y servicios de bibliotecas y archivos de la Generalitat (DOGV 7889, 06.10.2016).

Segundo. Número de becas y organismo en que se efectuarán las prácticas

1. Se convocan 15 becas para la realización de prácticas profesionales en centros y servicios de bibliotecas y archivos gestionados por la Generalitat.

2. Las personas beneficiarias de las becas realizarán sus prácticas en:

A) Alicante:

- Biblioteca Pública del Estado de Alicante (1 beca)
- Archivo Histórico Provincial de Alicante (1 beca)

B) Castelló de la Plana:

- Biblioteca Pública del Estado de Castellón (1 beca)
- Archivo Histórico Provincial de Castellón (1 beca)

C) Orihuela:

- Biblioteca Pública del Estado de Orihuela (1 beca)
- Archivo Histórico Provincial de Orihuela (1 beca)

D) València:

- Biblioteca Pública del Estado de València (1 beca)
- Archivo del Reino de València (1 beca)
- Archivo Histórico de la Comunidad Valenciana (2 becas)
- Subdirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas de la Dirección General de Cultura y Patrimonio (5 becas)

3. En las solicitudes, los aspirantes tienen que optar por solicitar solo un apartado: A Alicante, B Castelló de la Plana, C Orihuela o D València.

Tercero. Requisitos que tienen que tener los solicitantes

Según indica el artículo 2 de la Orden 63/2016, de 3 de octubre, por la cual se establecen las bases reguladoras, las personas que soliciten participar en la convocatoria deberán reunir los requisitos que se citan a continuación, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

- a) No ser mayor de 35 años.



b) Estar en possessió del títol de grau en Informació i Documentació o de diplomat en Biblioteconomia i Documentació o llicenciat en Documentació o del títol universitari oficial de grau equivalent d'acord amb els plans d'estudi vigents o titulats superiors amb el mòdul de nivell III de tècnic especialista en Biblioteconomia, Arxivística i Documentació, o titulació equivalent, expedit o homologat per les autoritats espanyoles corresponents i que no hagen passat més de cinc anys des de la seua obtenció.

c) No haver sigut beneficiari de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos. De conformitat amb el que estableix la disposició transitòria segona del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, el termini esmentat començarà a computar-se a partir de l'entrada en vigor d'aquesta norma (09.09.2009).

d) No trobar-se incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en el model de sol·licitud.

e) Disposar de cobertura sanitària.

f) Complir les obligacions que siguen aplicables segons la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Quart. Dotació econòmica

L'import global màxim destinat a la concessió de les beques que es convoquen per mitjà d'aquesta resolució serà de 216.000 euros, el qual serà finançat a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.03.01.452.10, línia S8108000, del capítol IV, dels pressupostos de la Generalitat per al 2019 i 2020. Els imports de les anualitats 2019 i 2020 seran 108.000 € respectivament. La dotació econòmica per al 2020 queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Generalitat per a aqueix any.

Cinqué. Duració de la beca i pròrroga

1. El període de duració de les beques serà de dotze mesos tenint en compte que s'estima l'inici del gaudi de la beca a partir de l'1 de juliol de 2019, i que quedaran condicionats els mesos que falten per a completar aquest període al fet que hi haja consignació pressupostària suficient en l'exercici econòmic 2020.

La no incorporació injustificada d'un becari o becària en la data indicada en la resolució de concessió s'interpretarà com una renúncia a la beca concedida. En aquest cas es podrà concedir una nova beca a la persona candidata que corresponga segons la borsa de reserva per a substitucions que es cree a aquest efecte, o es podrà deixar deserta.

2. El període de duració es podrà prorrogar sense necessitat d'una nova convocatòria per un període màxim de dotze mesos addicionals, sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària en el següent pressupost anual de la Generalitat i l'exercici de l'activitat que s'efectua així ho requerisca o aconselle.

Sisé. Import i pagament de la beca

1. La dotació econòmica inicial de cadascuna de les beques serà 1.064,49 € de conformitat amb la Resolució de 12 de febrer de 2019, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'estableix la quantitat inicial de percepció en l'exercici 2019 de les beques sotmeses a l'àmbit d'aplicació del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell.

Sobre aquest import s'haurà de practicar la retenció corresponent a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, així com la corresponent cotització a la Seguretat Social en els termes establits en el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, i unes altres que, si escau, pogueren correspondre.

2. En cas de pròrroga de les beques, en el segon període, la quantia procedent serà la que resulte aplicable d'acord amb la resolució a què es refereix l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, que estiga vigent en aquest període.

3. Les quantitats abonades en cap cas tindran el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per a les despeses que la beca comporta.

b) Estar en posesión del título de grado en Información y Documentación o de diplomado/a en Biblioteconomía y Documentación o licenciado/a en Documentación o del título universitario oficial de grado equivalente de acuerdo con los planes de estudio vigentes o titulados superiores con el módulo nivel III de técnico especialista en Biblioteconomía, Archivística y Documentación, o titulación equivalente, expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes y que no hayan pasado más de cinco años desde su obtención.

c) No haber sido beneficiario de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un periodo igual o superior a 36 meses. De conformidad con lo que establece la disposición transitòria segunda del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, el mencionado plazo empezará a computarse a partir de la entrada en vigor de dicha norma (09.09.2009).

d) No encontrarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en el modelo de solicitud.

e) Disponer de cobertura sanitaria.

f) Cumplir con las obligaciones que le sean de aplicación previstas en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Cuarto. Dotación económica

El importe global máximo destinado a la concesión de las becas que se convocan por medio de esta resolución será de 216.000 euros, el cual será financiado a cargo de la aplicación presupuestaria 09.03.01.452.10, línea S8108000, del capítulo IV, de los presupuestos de la Generalitat para el 2019 y 2020. Los importes de las anualidades 2019 y 2020 serán 108.000 € respectivamente. La dotación económica para el 2020 queda supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la Generalitat para ese año.

Quinto. Duración de la beca y prórroga

1. El periodo de duración de las becas será de doce meses, teniendo en cuenta que se estima el inicio del disfrute de la beca a partir del 1 de julio de 2019, y que quedarán condicionados los meses que falten para completar este periodo al hecho de que haya consignación presupuestaria suficiente en el ejercicio económico 2020.

La no incorporación injustificada de un becario o becària en la fecha indicada en la resolución de concesión, se interpretará como una renuncia a la beca concedida. En este caso, se podrá conceder una nueva beca a la persona candidata que corresponda según la bolsa de reserva para substituciones que se cree a este efecto, o podrá dejarse desierta.

2. El periodo de duración podrá prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria para un periodo máximo de doce meses adicionales, siempre que haya la disponibilidad presupuestaria en el siguiente presupuesto anual de la Generalitat y el ejercicio de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

Sexto. Importe y pago de la beca

1. La dotación económica inicial de cada una de las becas será 1.064,49 € de conformidad con la Resolución de 12 de febrero de 2019, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se establece la cantidad inicial de percepció en el ejercicio 2019 de las becas sometidas al ámbito de aplicación del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell.

Sobre este importe se deberá practicar la retención correspondiente a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas físicas, así como la correspondiente cotización a la Seguridad Social en los términos establecidos en el Real decreto 1493/2011, de 24 de octubre, y otras que, en su caso, pudieran corresponder.

2. En caso de pròrroga de las becas, en el segundo período, la cuantía procedente será la que resulte aplicable de acuerdo con la resolución a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, que esté vigente en dicho período.

3. Las cantidades abonadas en ningún caso tendrán el carácter de salario o retribución, sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.



4. L'import de les beques s'abonarà mensualment, després de la certificació de la persona titular de la direcció del servei o la direcció del centre a què es trobe adscrit, una vegada tramitat l'expedient administratiu corresponent.

5. Si la persona beneficiària renuncia a la beca abans de la finalització d'aquesta, se li abonarà la part proporcional de la beca d'acord amb l'activitat realitzada.

Seté. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds es presentaran exclusivament per via telemàtica. Per a això s'haurà d'accedir a la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, apartat Serveis en línia, i buscar el tràmit de sol·licitud de beca dissenyat a aquest efecte. Per a poder realitzar la presentació, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica, per mitjà del certificat reconegut per a ciutadans emés per l'Institut Valencià de Finances www.accv.es o del DNI electrònic.

En la sol·licitud s'especificarà l'apartat a què s'opta i es presentarà el currículum de manera completa segons els models normalitzats que estaran accessibles en la seu electrònica de la Generalitat www.sede.gva.es, a fi de poder obtenir l'autobaremació inicial dels mèrits adduits en el currículum, que es calcularà de manera automàtica a partir de la informació aportada en aquest.

En la sol·licitud, els aspirants hauran de triar únicament un dels apartats assenyalats en el resolts segon de la present convocatòria.

En el cas que una mateixa persona, dins del termini establert, presente més d'una sol·licitud, s'entendrà que l'última presentada reemplaça les anteriors.

3. Hi ha un correu d'assistència tècnica, generalitat_en_red@gva.es, destinat a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de la sol·licitud.

4. El formulari de sol·licitud incorpora una declaració responsable per mitjà de la qual el sol·licitant manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades recollides en la sol·licitud i en el currículum que hi adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que ho acredita, i queda a disposició de la Direcció General de Cultura i Patrimoni per a la comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.

Segons el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, o manifestació, de la declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, determinarà la impossibilitat de continuar en la convocatòria.

5. Igualment, inclou una autorització perquè l'Administració obtenga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.

6. Així mateix, el formulari indica que les dades de caràcter personal que conté podran ser incloses en un fitxer per al tractament pel titular responsable, en l'ús de les funcions pròpies que tinga atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències.

Al seu torn, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

7. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es podrà acreditar per mitjà del rebut expedit per aquest de manera automàtica. Es podrà recuperar el justificant de registre accedint a l'adreça <https://www.tramita.gva.es/cdc/>, apartat sol·licituds entregades.

Als efectes del còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el rebut expedit pel registre electrònic. La Generalitat garanteix que la data i l'hora assignada en el rebut és l'hora oficial que estableix el Reial Institut i Observatori de l'Armada.

8. La recepció en dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent. Es consideren inhàbils els dies que tinguen la condició de festes oficials a la Comunitat Valenciana.

4. El importe de las becas se abonará mensualmente, previa certificación de la persona titular de la dirección del servicio o la dirección del centro en que se encuentre adscrito, una vez tramitado el correspondiente expediente administrativo.

5. Si la persona beneficiaria renuncia a la beca antes de la finalización de esta, se le abonará la parte proporcional de la beca de acuerdo con la actividad realizada.

Séptimo. Plazo, lugar y forma de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes se presentarán exclusivamente por vía telemática. Para ello se deberá acceder a la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es> apartado Servicios en línea, y buscar el trámite de solicitud de beca diseñado a tal efecto. Para poder realizar la presentación, el solicitante deberá disponer de firma electrónica, mediante el certificado reconocido para ciudadanos emitido por el Instituto Valenciano de Finanzas www.accv.es o del DNI electrónico.

En la solicitud se especificará el apartado al que se opta y se presentará el currículum de forma completa según los modelos normalizados que estarán accesibles en la sede electrónica de la Generalitat www.sede.gva.es, a fin de poder obtener la autobaremación inicial de los méritos aducidos en el currículum, que se calculará de manera automática a partir de la información aportada en el mismo.

En la solicitud, los aspirantes deberán elegir únicamente uno de los apartados señalados en el resolvente segundo de la presente convocatoria.

En el caso de que una misma persona, dentro del plazo establecido, presente más de una solicitud, se entenderá que la última presentada reemplaza las anteriores.

3. Hay un correo de asistencia técnica, generalidad_en_red@gva.es, destinado a resolver cualquier problema técnico relacionado con la presentación electrónica de la solicitud.

4. El formulario de solicitud incorpora una declaración responsable mediante la cual el solicitante manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y en el currículum que adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que lo acredita, y queda a disposición de la Dirección General de Cultura y Patrimonio para su comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

Según lo que dispone el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, o manifestación, de la declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determinará la imposibilidad de continuar en la convocatoria.

5. Igualmente, incluye una autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

6. Asimismo, el formulario indica que los datos de carácter personal que contiene podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el titular responsable, en el uso de las funciones propias que tenga atribuidas y en el ámbito de sus competencias.

A su vez, se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo que dispone el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal.

7. La presentación de la solicitud en el registro electrónico se podrá acreditar por medio del recibo expedido por este de modo automático. Se podrá recuperar el justificante de registro accediendo a la dirección <https://www.tramita.gva.es/cdc/>, apartado solicitudes entregadas.

A los efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por el registro electrónico. La Generalitat garantiza que la fecha y la hora asignada en el recibo es la hora oficial que establece el Real Instituto y Observatorio de la Armada.

8. La recepción en día inhàbil se entiende efectuada el primer día hàbil siguiente. Se consideran inhàbiles los días que tengan la condición de fiestas oficiales en la Comunitat Valenciana.



Huité. Presentació de documentació acreditativa dels mèrits

1. Junt amb la sol·licitud i el currículum presentats per via telemàtica no s'hi adjuntarà cap documentació.

2. Els sol·licitants que determine la comissió avaluadora presentaran, en el termini que aquesta estableisca, la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum, després de fer-se públic el resultat de l'autobaremació inicial.

La documentació haurà de ser:

a) Còpia compulsada dels títols oficials, requerits en l'article 2 apartat b de les bases reguladores, homologats a Espanya.

En el supòsit de trobar-se en tràmit l'expedició del títol, es podrà presentar un certificat acadèmic de finalització d'estudis expedid per l'òrgan competent junt amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

b) Expedient acadèmic compulsat amb la nota mitjana oficial.

c) Còpia compulsada de la documentació acreditativa de tots els mèrits al·legats en el currículum.

3. Els mèrits que no siguen acreditats suficientment no seran tinguts en compte a l'efecte de la valoració. El compliment temporal dels mèrits s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió avaluadora corresponent que alguna persona sol·licitant no posseeix la totalitat dels requisits exigits, se li requerirà que ho acredite en el termini màxim de 10 dies hàbils, indicant-li que si no ho fa quedarà exclosa del procés, amb la indicació prèvia de les inexactituds o possibles falsedats formulades.

5. La presentació de la sol·licitud per a optar a aquestes beques implicarà l'acceptació per la persona sol·licitant de les bases d'aquesta convocatòria.

6. Quant a la gestió electrònica del procediment administratiu d'aquesta convocatòria s'observarà el que disposa l'Ordre 17/2011, de 6 de maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es desplega el capítol II, de les beques de pràctiques professionals, del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

Nové. Comissió avaluadora i procés de selecció

1. Per a l'examen de les sol·licituds de beca i l'elaboració de les oportunes propostes es constituirà una comissió avaluadora, que estarà formada pels membres que s'estableixen en l'article 6 de les bases reguladores.

2. La comissió avaluadora es reunirà dins dels 15 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds a fi de valorar els mèrits al·legats d'acord amb la informació obtinguda en l'autobaremació, que s'obté de manera automàtica a l'omplir el currículum, basant-se en el barem establert en l'article seté de les bases reguladores, i publicarà un llistat provisional, ordenat segons la puntuació obtinguda per tots els aspirants.

3. Aquesta llista provisional es publicarà durant 10 dies hàbils en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, en l'apartat corresponent a aquest procediment, termini en què es podran fer les al·legacions pertinents, que es dirigiran a la comissió avaluadora.

Tant aquesta com les successives publicacions s'efectuaran en el mencionat mitjà.

4. En la llista provisional publicada, la comissió avaluadora indicarà entre les persones candidates que obtinguen la millor puntuació el nombre d'aquelles que hauran de presentar la documentació requerida per a la seua comprovació i baremació definitiva, i els indicarà que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud.

5. Després de fer aquesta baremació definitiva dels mèrits personals, la comissió avaluadora publicarà la llista de les puntuacions i atorgarà un termini de 10 dies hàbils per a al·legacions i convocarà la realització d'una entrevista.

6. Transcorregut el termini d'al·legacions assenyalat anteriorment i feta l'entrevista, es donarà per finalitzat el procés de selecció i la comissió avaluadora, en el termini de 10 dies, elaborarà una proposta de resolució que contindrà la relació de beneficiaris i beneficiàries, així com una borsa de reserva constituïda per les persones aspirants que no resulten adjudicatàries de les beques, prioritzada per ordre de puntuació per a cobrir les vacants que pugen sorgir durant el període de gaudi.

Octavo. Presentación de documentación acreditativa de los méritos
1. Junto con la solicitud y el currículum presentados por vía telemática no se adjuntará ninguna documentación.

2. Los solicitantes que determine la comisión evaluadora presentarán, en el plazo que esta establezca, la documentación acreditativa de los méritos detallados en el currículum, después de hacerse público el resultado de la autobaremación inicial.

La documentación deberá ser:

a) Copia compulsada de los títulos oficiales, requeridos en el artículo 2, apartado b de las bases reguladoras, homologados en España.

En el supuesto de encontrarse en trámite la expedición del título, podrá presentarse un certificado académico de finalización de estudios expedido por el órgano competente junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

b) Expediente académico compulsado con la nota media oficial.

c) Copia compulsada de la documentación acreditativa de todos los méritos alegados en el currículum.

3. Los méritos que no sean acreditados suficientemente no serán tenidos en cuenta a efectos de la valoración. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la comisión evaluadora correspondiente que alguna persona solicitante no posee la totalidad de los requisitos exigidos, se le requerirá que lo acredite en el plazo máximo de 10 días hábiles, indicándole que, si no lo hiciera, quedará excluida del proceso, previa indicación previa de las inexactitudes o posibles falsedades formuladas.

5. La presentación de la solicitud para optar a estas becas implicará la aceptación por la persona solicitante de las bases de esta convocatoria.

6. En cuanto a la gestión electrònica del procedimiento administrativo de esta convocatoria se observará lo dispuesto en la Orden 17/2011, de 6 de mayo, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, por la que se desarrolla el capítulo II, de las becas de prácticas profesionales, del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

Noveno. Comisión evaluadora y proceso de selección

1. Para el examen de las solicitudes de beca y la elaboración de las oportunas propuestas se constituirá una comisión evaluadora, que estará formada por los miembros que se establecen en el artículo 6 de las bases reguladoras.

2. La comisión evaluadora se reunirá dentro de los 15 días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes a fin de valorar los méritos alegados de acuerdo con la información obtenida en la autobaremación, que se obtendrá de manera automática al cumplimentar el currículum, en base al baremo establecido en el artículo séptimo de las bases reguladoras, y publicará un listado provisional, ordenado según la puntuación obtenida por todos los aspirantes.

3. Esta lista provisional se publicará durante 10 días hábiles en la sede electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, en el apartado correspondiente a este procedimiento, plazo en que se podrán hacer las alegaciones pertinentes, que se dirigiran a la comisión evaluadora.

Tanto esta como las sucesivas publicaciones se efectuarán en el mencionado medio.

4. En la lista provisional publicada, la comisión evaluadora indicará entre las personas candidatas que obtengan la mejor puntuación, el número de las que deberán presentar la documentación requerida para su comprobación y baremación definitiva, indicándoles que, si no lo hacen, se considerará que desisten de su solicitud.

5. Después de hacer esta baremación definitiva de los méritos personales, la comisión evaluadora publicará la lista de las puntuaciones y otorgará un plazo de 10 días hábiles para las alegaciones y convocará la realización de una entrevista.

6. Transcurrido el plazo de alegaciones señalado anteriormente y hecha la entrevista, se dará por finalizado el proceso de selección y la comisión evaluadora, en el plazo de 10 días, elaborará una propuesta de resolución que contendrá la relación de beneficiarios y beneficiarias, así como una bolsa de reserva constituïda por las personas aspirantes que no resulten adjudicatarias de las becas, priorizada por orden de puntuación, para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el periodo de disfrute.



Així mateix, s'inclourà una relació de les persones aspirants les sol·licituds de les quals hagen sigut desestimades, indicant les causes que hagen motivat la denegació.

Desé. Barem per a avaluar els mèrits personals i l'entrevista

1. Tal com indica l'article 7 de les bases reguladores, en la present convocatòria seran tinguts en compte els següents criteris de valoració amb la ponderació que s'estableix:

A. Expedient acadèmic: en aquest apartat, la valoració màxima serà de 13 punts. S'inclouen els següents aspectes de valoració:

A.1. La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada, que donarà lloc a una valoració entre 5 i 10 punts.

Quan la ponderació estiga feta amb una puntuació 0-4 s'aplicarà el que disposa l'apartat 13.4 i 5 del Reial decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre, amb què s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial.

A.2. Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió. En aquest subapartat la puntuació màxima serà de 3 punts:

- Doctor: 2 punts.
- Altres llicenciatures o graus: 1 punt.
- Altres diplomatures: 0,50 punts.

A.3. Atès que la convocatòria estarà dirigida a graus, llicenciats, diplomats i tècnics superiors de mòdul nivell III indistintament, la diplomatura es valorarà en 0,25 i la llicenciatura o el grau en 0,50 punts.

B. Coneixements de valencià. La puntuació màxima serà d'1 punt.

Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala i es puntuarà exclusivament el nivell més alt acreditat:

- Superior (o C2): 1 punt.
- Mitjà (o C1): 0,75 punts.
- Elemental (o B1): 0,50 punts.
- Oral (o A2): 0,25 punts.

C. Coneixement d'idiomes de la Unió Europea. La puntuació màxima que es podrà obtenir per al conjunt dels idiomes i cursos acreditats serà d'1 punt.

Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, de conformitat amb el que estableix el Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Acreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A.2 no es podrà computar també en aquest apartat. En cap cas es puntuaran en aquest subapartat els cursos de valencià.

D. Coneixements addicionals

D.1. Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca (centres i serveis d'arxius i biblioteques), fins a 2 punts, es computaran 0,10 per cada mes complet treballat.

D.2. Cursos de formació directament relacionats amb l'objecte de la beca (únicament s'autobaremaran els cursos relacionats amb la formació en arxivística i biblioteconomia), fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, d'acord amb l'escala següent:

- a) De 200 o més hores, 3,00 punts.
- b) De 100 o més hores, 2,00 punts.
- c) De 75 o més hores, 1,50 punts.
- d) De 50 o més hores, 1,00 punt.
- e) De 25 o més hores, 0,50 punts.
- f) De 15 o més hores, 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

Asimismo, se incluirá una relación de las personas aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas, indicando las causas que hayan motivado la denegación.

Décimo. Barem para evaluar los méritos personales y la entrevista

1. Tal como indica el artículo 7 de las bases reguladoras, en la presente convocatoria serán tenidos en cuenta los siguientes criterios de valoración con la ponderación que se establece:

A. Expediente académico: en este apartado, la valoración máxima será de 13 puntos. Se incluyen los siguientes aspectos de valoración:

A.1. La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, que dará lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos.

Cuando la ponderación esté hecha con una puntuación 0-4 se aplicará lo que dispone el apartado 13.4 y 5 del Real decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el cual se modifica el Real decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, en el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial.

A.2. Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión. En este subapartado la puntuación máxima será de 3 puntos:

- Doctor: 2 puntos.
- Otras licenciaturas o grados: 1 punto.
- Otras diplomaturas: 0,50 puntos.

A.3. Dado que la convocatoria estará dirigida a grados, licenciados, diplomados y técnicos superiores de módulo nivel III indistintamente, la diplomatura se valorará en 0,25 y la licenciatura o el grado en 0,50 puntos.

B. Conocimientos de valenciano. La puntuación máxima será de 1 punto.

Solo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, de acuerdo con la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

- Superior (o C2): 1 punto.
- Mitjà (o C1): 0,75 puntos.
- Elemental (o B1): 0,50 puntos.
- Oral (o A2): 0,25 puntos.

C. Conocimiento de idiomas de la Unión Europea. La puntuación máxima que se podrá obtener para el conjunto de los idiomas y cursos acreditados será de 1 punto.

Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos.

Solo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, de conformidad con lo que establece el Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana y se crea la Comisión de Acreditación de Niveles de Competencia en Lenguas Extranjeras. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado A.2 no se podrá computar también en este apartado. En ningún caso se puntuarán en este subapartado los cursos de valenciano.

D. Conocimientos adicionales

D.1. Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca (centros y servicios de archivos y bibliotecas), hasta 2 puntos, se computarán 0,10 por cada mes completo trabajado.

D.2. Cursos de formación directamente relacionados con el objeto de la beca (únicamente se autobaremaran los cursos relacionados con la formación en archivística y biblioteconomía), hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, de acuerdo con la siguiente escala:

- a) De 200 o más horas, 3,00 puntos.
- b) De 100 o más horas, 2,00 puntos.
- c) De 75 o más horas, 1,50 puntos.
- d) De 50 o más horas, 1,00 punto.
- e) De 25 o más horas, 0,50 puntos.
- f) De 15 o más horas, 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos.



En cap cas es puntuaran en el present apartat els cursos de valencià i d'idiomes.

E. Altres mèrits.

En aquest apartat la puntuació màxima serà d'1 punt.

– Títol de màster universitari, directament relacionat amb l'objecte de la beca, que complisca els requisits de l'article 15 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials: 1 punt.

2. En cas d'empat entre dos aspirants a una beca, primarà en la llista d'atorgament de beques o en la llista d'espera, l'aspirant que haja obtingut més punts en l'expedient acadèmic personal (apartat A del barem); en cas de persistir l'empat, es primarà l'aspirant amb més puntuació en l'apartat D del barem; si encara així persisteix l'empat, es primarà l'aspirant amb més puntuació en l'apartat B del barem.

3. Entrevista:

Es realitzarà una entrevista que es valorarà amb un màxim de 6 punts

Onzé. Resolució, notificació i publicitat

1. Vista la proposta motivada de resolució formulada per la comissió avaluadora, la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'arxius i biblioteques dictarà la resolució de concessió que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La resolució contindrà la relació de beneficiaris i beneficiàries, així com una borsa de reserva constituïda pels aspirants que, havent superat totes les fases de la convocatòria, no resulten adjudicataris de les beques, prioritzada per ordre de puntuació, per a cobrir les vacants que puguen sorgir durant el període de gaudi.

Així mateix, s'inclourà, si és el cas, una relació dels aspirants les sol·licituds dels quals hagen sigut desestimades, i s'hi indicaran les causes que han motivat la denegació.

2. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre les sol·licituds formulades serà de tres mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sense perjudici de l'ampliació dels terminis en els termes que preveu l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Una vegada conclòs aquest termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. La publicació d'aquesta resolució produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'inserirà la informació corresponent en la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>

4. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les beques, i en tot cas l'obtenció concurrent de beques atorgades per altres administracions o entes públics o privats, donaran lloc a la modificació de la resolució de concessió.

5. Contra les resolucions que es dicten, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de biblioteques i arxius, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent, o un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent. Tot això sense perjudici que els interessats interposen qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

Dotzé. Règim normatiu europeu

Tenint en compte el caràcter d'aquestes ajudes i el fet que van dirigides a un col·lectiu que no exerceix cap activitat econòmica, queden excloses de l'aplicació del principi d'incompatibilitat amb el Mercat Comú, formulat en l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i no n'és, per tant, obligatòria la notificació a la Comissió Europea, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

En ningún caso se puntuarán en el presente apartado los cursos de valenciano y de idiomas.

E. Otros méritos.

En este apartado la puntuación máxima será de 1 punto.

– Título de máster universitario, directamente relacionado con el objeto de la beca, que cumpla los requisitos del artículo 15 del Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales: 1 punto.

2. En caso de empate entre dos aspirantes a una beca, primará en la lista de otorgamiento de becas o en la lista de espera, el aspirante que haya obtenido más puntos en el expediente académico personal (apartado A del baremo); en caso de persistir el empate, se primará al aspirante con más puntuación en el apartado D del baremo; si aún así persiste el empate, se primará al aspirante con más puntuación en el apartado B del baremo.

3. Entrevista: se realizará una entrevista que se valorará con un máximo de 6 puntos.

Undécimo. Resolución, notificación y publicidad

1. Vista la propuesta motivada de resolución formulada por la comisión evaluadora, la persona titular de la dirección general con competencias en materia de archivos y bibliotecas dictará la resolución de concesión que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La resolución contendrá la relación de beneficiarios y beneficiarias, así como una bolsa de reserva constituída por los aspirantes que, habiendo superado todas las fases de la convocatoria, no resulten adjudicatarios de las becas, priorizada por orden de puntuación, para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el período de disfrute.

Así mismo, se incluirá, si es el caso, una relación de los aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas, indicando las causas que han motivado la denegación.

2. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre las solicitudes formuladas será de tres meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sin perjuicio de la ampliación de los plazos en los términos que prevé el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Una vez concluido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

3. La publicación de esta resolución producirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo que disponen los artículos 40 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y se insertará la información correspondiente en la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las becas, y en todo caso la obtención concurrente de becas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, darán lugar a la modificación de la resolución de concesión.

5. Contra las resoluciones que se dicten, que agotan la vía administrativa, podrá interponerse un recurso potestativo de reposición ante la persona titular de la conselleria con competencias en materia de bibliotecas y archivos, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente, o un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente de la publicación de la resolución correspondiente. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que estiman pertinente.

Duodécimo. Régimen normativo europeo

Teniendo en cuenta el carácter de estas ayudas y el hecho que van dirigidas a un colectivo que no ejerce ninguna actividad económica, quedan excluidas de la aplicación del principio de incompatibilidad con el Mercado Común, formulado en el artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea, y no es, por lo tanto, obligatoria la notificación a la Comisión Europea, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el cual se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.



Tretzé. Obligacions de la persona beneficiària

Són obligacions de la persona beneficiària les establides en l'article 10 de l'Ordre 63/2016, de 3 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en l'àmbit de les biblioteques i arxius gestionats per la Generalitat.

Catorzé. Obligacions de l'entitat concedent

Són obligacions de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, les establides en l'article 11 de l'Ordre 63/2016, de 3 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de beques per a la realització de pràctiques professionals en l'àmbit de les biblioteques i arxius gestionats per la Generalitat.

Quinzé. Delegació

Es delega en la persona titular de la direcció general amb competència en matèria d'arxius i biblioteques, la facultat de concedir o denegar aquestes beques, amb l'informe previ i proposta de la comissió de valoració, i se l'autoritza a adoptar les mesures oportunes per al compliment i aplicació de les bases reguladores i per a resoldre totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, s'hi podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant dels jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de maig de 2019.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

Decimotercero. Obligaciones de la persona beneficiaria

Son obligaciones de la persona beneficiaria las establecidas en el artículo 10 de la Orden 63/2016, de 3 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en el ámbito de las bibliotecas y archivos gestionados por la Generalitat.

Decimocuarto. Obligaciones de la entidad concedente

Son obligaciones de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, las establecidas en el artículo 11 de la Orden 63/2016, de 3 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas para la realización de prácticas profesionales en el ámbito de las bibliotecas y archivos gestionados por la Generalitat.

Decimoquinto. Delegación

Se delega en la persona titular de la dirección general con competencia en materia de archivos y bibliotecas, la facultad de conceder o denegar estas becas, previo informe y propuesta de la comisión de valoración, y se le autoriza a adoptar las medidas oportunas para el cumplimiento y aplicación de las bases reguladoras y para resolver todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 28 de mayo de 2019.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.