

## Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

*RESOLUCIÓ de 6 de maig de 2019, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen per a l'exercici 2019 subvencions en matèria d'equipament per a centres de serveis socials especialitzats de persones majors. [2019/4717]*

Mitjançant l'Ordre 10/2016, de 2 de maig, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions en matèria d'equipament per a centres de serveis socials especialitzats de persones majors (DOGV 7779, 11.05.2016).

Es d'especial interès la participació social, enunciada com un dels principis generals d'actuació en matèria de serveis socials recollits en l'article 6 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Al seu torn, això exigeix la necessitat, establida en l'article 48, de coordinar les actuacions de les diferents administracions públiques i les iniciatives privades, per a racionalitzar i optimitzar l'ús dels recursos disponibles en matèria de serveis socials, la subscripció de convenis de cooperació i concerts i estableix prioritats, tant en programes com en inversions a realitzar en els equipaments dels serveis socials.

Així, és en l'article 93 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, on es regula l'ordenació dels serveis socials, establint que qualsevol iniciativa privada que redunde en benefici de l'interés social haurà de canalitzar-se a través de l'Administració competent, on trobarà suport suficient. Continua aquest article determinant l'accés a subvencions públiques per les institucions i associacions sense ànim de lucre, per al compliment de les seues finalitats, quan complisquen els requisits que reglamentàriament s'establisquen.

Per això, es convoquen subvencions en matèria equipament en centres de serveis socials especialitzats de persones majors, gestionats per entitats locals o entitats privades sense ànim de lucre. Tot això en un intent d'articular les aspiracions socials amb les limitacions que, amb vista al reconeixement d'obligacions puga assumir la Generalitat, d'acord amb les directrius que fixen les corresponents lleis de pressupostos de la Generalitat.

El Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, assigna a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, entre d'altres, les competències en matèria de polítiques de prestació social, serveis socials, dependència i majors, i assumeix la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència, les funcions en matèria de política de serveis socials, de formació i qualitat de vida, la proposta, programació i execució de les polítiques generals en matèria d'atenció a les persones en situació de dependència i la participació activa de les persones majors en la societat. En els mateixos termes es pronuncia el Decret 14/2018, de 23 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

A aquestes subvencions no els cal la notificació a la Comissió Europea, ja que no compleixen els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en anar dirigides a col·lectius que no exerceixen activitat econòmica.

En virtut de l'exposat i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

### *Primer. Objecte*

Convocar per a l'exercici 2019 les subvencions regulades per l'Ordre 10/2016, de 2 de maig, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions en matèria d'equipament per a centres de serveis socials especialitzats de persones majors, l'objecte de les quals és fomentar la concessió de subvencions en concepte d'equipament de centres de serveis socials especialitzats pertanyents al sector de persones majors gestionats per entitats locals o entitats

## Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas

*RESOLUCIÓN de 6 de mayo de 2019, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan para el ejercicio 2019 subvenciones en materia de equipamiento para centros de servicios sociales especializados de personas mayores. [2019/4717]*

Mediante la Orden 10/2016, de 2 de mayo, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en materia de equipamiento para centros de servicios sociales especializados de personas mayores (DOGV 7779, 11.05.2016).

Es de especial interés la participación social, enunciada como uno de los principios generales de actuación en materia de servicios sociales recogidos en el artículo 6 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana. A su vez, ello exige la necesidad, prevista en el artículo 48, de coordinar las actuaciones de las diferentes Administraciones Públicas y las iniciativas privadas, para racionalizar y optimizar el uso de los recursos disponibles en materia de servicios sociales, la celebración de convenios de cooperación y conciertos y establecer prioridades, tanto en programas como en inversiones a realizar en los equipamientos de los servicios sociales.

Así, es en el artículo 93 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, donde se regula la ordenación de los servicios sociales, estableciendo que cualquier iniciativa privada que redunde en beneficio del interés social habrá de canalizarse a través de la Administración competente, donde encontrará apoyo suficiente. Continúa dicho artículo determinando el acceso a subvenciones públicas por las instituciones y asociaciones sin ánimo de lucro, para el cumplimiento de sus fines, cuando reúnan los requisitos que reglamentariamente se establezcan.

Por ello, se convocan subvenciones en materia equipamiento en centros de servicios sociales especializados de personas mayores, gestionados por entidades locales o entidades privadas sin ánimo de lucro. Todo ello en un intento de articular las aspiraciones sociales con las limitaciones que, en orden al reconocimiento de obligaciones pueda asumir la Generalitat, de acuerdo con las directrices que fijen las correspondientes leyes de presupuestos de la Generalitat.

El Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat, asigna a la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, entre otras, las competencias en materia de políticas de prestación social, servicios sociales, dependencia y mayores, asumiendo la Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia, las funciones en materia de política de servicios sociales, de formación y calidad de vida, la propuesta, programación y ejecución de las políticas generales en materia de atención a las personas en situación de dependencia y la participación activa de las personas mayores en la sociedad. En los mismos términos se pronuncia el Decreto 14/2018, de 23 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Estas subvenciones no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, al ir dirigidas a colectivos que no ejercen actividad económica.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

### *Primer. Objeto*

Convocar para el ejercicio 2019 las subvenciones reguladas por la Orden 10/2016, de 2 de mayo, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en materia de equipamiento para centros de servicios sociales especializados de personas mayores, cuyo objeto es fomentar la concesión de subvenciones en concepto de equipamiento de centros de servicios sociales especializados pertenecientes al sector de personas mayores gestionados por entidades

privades sense ànim de lucre, radicats en la Comunitat Valenciana, però finançant-se les despeses en mobiliari, estris i equips informàtics necessaris per al funcionament dels centres.

*Segon. Condicions de la concessió de les subvencions*

1. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concorrència competitiva.

2. Per a obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions regulades en l'Ordre 10/2016, de 2 de maig, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions en matèria d'equipament per a centres de serveis socials especialitzats de persones majors, s'hauran de complir els requisits establerts en l'article 2 de l'esmentada ordre. Així mateix, els beneficiaris de la subvenció hauran de complir les obligacions recollides en l'article 3 de l'ordre.

*Tercer. Criteris de valoració i quantificació de les subvencions*

1. Per a l'adjudicació de les subvencions d'equipament es tindran en compte els següents criteris de valoració, on la puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 15 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Equipaments de centres l'obra dels quals haja sigut subvencionada i ja estiga finalitzada o estiga estableida la seua finalització abans del dia 1 de juliol de 2019 i requerisquen l'equipament per a la seua obertura. Es valorarà amb 15 punts.

b) Equipaments de centres en funcionament, per a la seua adaptació al compliment de la normativa vigent. Es valorarà amb 10 punts.

2. L'import de la subvenció a cada entitat, es corresponderà amb el del cost del mobiliari, estris i equips informàtics finançats, d'acord amb la documentació aportada segons l'apartat sisé de la present resolució.

*Quart. Finançament de les subvencions*

1. La present convocatòria es finançarà amb càrrec a la línia de subvenció S0310 dels pressupostos de la Generalitat de l'exercici econòmic de l'any 2019, per un import màxim de 2.000.000,00 €.

2. Els crèdits publicats tenen el caràcter de màxims, i no poden concedir-se subvencions una vegada s'hagen exhaustit, circumstància que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Si com a conseqüència de transferències pressupostàries es veren modificats aquests crèdits, la modificació haurà de ser publicada mitjançant resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Cinqué. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds de subvenció.*

1. El termini de presentació de sol·licituds ha de ser d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució.

2. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 38.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la sol·licitud i la documentació que s'hi adjunta es presentaran exclusivament per via electrònica, mitjançant la signatura electrònica de l'entitat sol·licitant o de la persona que la representa. A l'efecte de participació en la present convocatòria es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de presentació telemàtica per les entitats sol·licitants o per les persones que les representen implica la capacitat d'obrar necessària per a: sol·licitar l'ajuda, permetre l'accés a la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat, designar el compte bancari on es transferirà, si escau, la subvenció i assumir les declaracions responsables de no concorrència de causa legal per a obtenir la condició de persona beneficiària (art. 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

3. La sol·licitud de presentació telemàtica i la documentació annexa estarán accessibles en la seu electrònica de la Generalitat:

<https://sede.gva.es> (Procediments administratius)

I en el següent enllaç de la guia PROP:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=17434](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17434)

locales o entidades privadas sin ánimo de lucro, radicados en la Comunitat Valenciana, financiándose los gastos en mobiliario, enseres y equipos informáticos necesarios para el funcionamiento de los centros.

*Segundo. Condiciones de la concesión de las subvenciones*

1. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

2. Para obtener la condición de beneficiarios de las subvenciones reguladas en la Orden 10/2016, de 2 de mayo, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en materia de equipamiento para centros de servicios sociales especializados de personas mayores, se deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 2 de la mencionada orden. Asimismo, los beneficiarios de la subvención deberán cumplir las obligaciones recogidas en el artículo 3 de la orden.

*Tercero. Criterios de valoración y cuantificación de las subvenciones*

1. Para la adjudicación de las subvenciones de equipamiento se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, siendo la puntuación global máxima de cada solicitud de 15 puntos, de acuerdo con la siguiente distribución:

a) Equipamientos de centros cuya obra haya sido subvencionada y ya esté finalizada o esté prevista su finalización antes del día 1 de julio de 2019 y requieran del equipamiento para su apertura. Se valorará con 15 puntos.

b) Equipamientos de centros en funcionamiento, para su adaptación al cumplimiento de la normativa vigente. Se valorará con 10 puntos.

2. El importe de la subvención a cada entidad, se corresponderá con el del coste del mobiliario, enseres y equipos informáticos finanziados, de acuerdo con la documentación aportada según el apartado sexto de la presente resolución.

*Cuarto. Financiación de las subvenciones*

1. La presente convocatoria se financiará con cargo a la línea de subvención S0310 de los presupuestos de la Generalitat del ejercicio económico del año 2019, por un importe máximo de 2.000.000,00 €.

2. Los créditos publicados tendrán el carácter de máximos, no pudiendo concederse subvenciones una vez agotados, circunstancia esta que habrá de publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Si como consecuencia de transferencias presupuestarias se vieren modificados estos créditos, su modificación deberá ser publicada mediante resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Quinto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes de subvención*

1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la solicitud y la documentación que las acompaña se presentarán exclusivamente por vía electrónica, mediante la firma electrónica de la entidad solicitante o de la persona que la representa. A efectos de participación en la presente convocatoria se considera que la propia suscripción de la solicitud de presentación telemática por las entidades solicitantes o por las personas que las representan implica la capacidad de obrar necesaria para: solicitar la ayuda, permitir el acceso a la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad, designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención y assumir las declaraciones responsables de no concurrencia de causa legal para obtener la condición de persona beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).

3. La solicitud de presentación telemática y la documentación anexa estarán accesibles en la sede electrónica de la Generalitat:

<https://sede.gva.es> (Procedimientos administrativos)

Y en el siguiente enlace de la guía PROP:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=17434](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=17434)

*Sisé. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud*

1. La documentació a presentar pels sol·licitants de les subvencions convocades per la present resolució, serà la següent:

*a) Sol·licitud segons model que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria, emplenada com cal, signada pel titular o el representant de l'entitat de serveis socials especialitzats.*

*b) Model de domiciliació bancària, segons model de l'annex II d'aquesta convocatòria, per a aquelles entitats que sol·liciten l'ingrés de la subvenció en compte diferent de la de l'exercici anterior, o que sol·liciten per primera vegada la subvenció.*

*c) Autorització expressa a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, inclosa en l'annex III, perquè aquesta comprove telemàticament les dades fiscals identificatives de l'entitat sol·licitant que hi ha en l'Agència Estatal d'Administració Tributària. No obstant això, si de la comprovació efectuada resultara alguna discordància amb les dades facilitades pel mateix interessat en la seua sol·licitud, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.*

Si el sol·licitant no dona aqueixa autorització i es tracta d'entitats que hagen modificat el seu CIF respecte a l'exercici anterior o que sol·liciten per primera vegada la subvenció, haurà d'aportar fotocòpia compulsada com cal del CIF de l'entitat.

*d) Autorització expressa a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, inclosa en l'annex III, perquè aquesta obtinja, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que el sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'aquesta llei.*

Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà de presentar els certificats que acrediten el compliment d'aqueixes obligacions, o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents a què es refereixen aquestes obligacions, acreditarà el seu compliment mitjançant declaració responsable.

*e) Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

2. A la sol·licitud s'adjuntarà la següent documentació:

*a) Pressupost detallat de l'equipament que es pretén adquirir.*

*b) En els casos assenyalats en l'article 4.1.a de l'Ordre 10/2016, de 2 de maig, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions en matèria d'equipament per a centres de serveis socials especialitzats de persones majors, s'adjuntarà un certificat de finalització d'obres o document en el qual s'especifique el termini previst de finalització d'aquestes, expedit per tècnic competent.*

3. De conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, per al contracte menor (actualment la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transponen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el beneficiari haurà de sol·licitar, com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficàcia i economia, i cal justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

*Seté. Termíni de resolució i notificació*

1. Es delega la facultat de resolució de les sol·licituds de subvencions convocades per la present resolució en la persona titular

*Sexto. Documentación que debe acompañar a la solicitud.*

1. La documentación a presentar por los solicitantes de las subvenciones convocadas por la presente resolución, será la siguiente:

*a) Solicitud según modelo que figura en el anexo I de esta convocatoria, debidamente cumplimentada, firmada por el titular o el representante de la entidad de servicios sociales especializados.*

*b) Modelo de domiciliación bancaria, según modelo del anexo II de esta convocatoria, para aquellas entidades que soliciten el ingreso de la subvención en cuenta distinta a la del ejercicio anterior, o que soliciten por primera vez la subvención.*

*c) Autorización expresa a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, incluida en el anexo III, para que esta compruebe telemáticamente los datos fiscales identificativos de la entidad solicitante obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria. No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado en su solicitud, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.*

Si el solicitante no da esa autorización y se trata de entidades que hayan modificado su CIF con respecto al ejercicio anterior o que soliciten por primera vez la subvención, deberá aportar fotocopia debidamente compulsada del CIF de la entidad.

*d) Autorización expresa a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, incluida en el anexo III, para que esta obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que el solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en los artículos 18, 19 y 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de dicha ley.*

Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá presentar los certificados que acrediten el cumplimiento de esas obligaciones, o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

*e) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.*

2. A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

*a) Presupuesto detallado del equipamiento que se pretende adquirir.*

*b) En los casos señalados en el artículo 4.1.a de la Orden 10/2016, de 2 de mayo, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en materia de equipamiento para centros de servicios sociales especializados de personas mayores, se adjuntará certificado de finalización de obras o documento en el que se especifique el plazo previsto de finalización de las mismas, expedido por técnico competente.*

3. De conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cantidades establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público, para el contrato menor (actualmente la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el beneficiario deberá solicitar, como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficacia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

*Séptimo. Plazo de resolución y notificación*

1. Se delega la facultad de resolución de las solicitudes de subvenciones convocadas por la presente resolución en la persona

de la direcció general amb competències en matèria de persones majors, d'acord amb la Resolució de 29 de febrer de 2016, de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència i Conselleria.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar les resolucions sobre les sol·licituds de subvencions convocades per la present resolució, serà de sis mesos comptats des de la data de publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat resolució expressa, les sol·licituds hauran d'entendre's desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 39/2015, i en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es notificaran per publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència, segons la normativa vigent de procediment administratiu comú.

#### *Huité. Recursos contra la resolució*

Les resolucions de concessió dictades pels òrgans competents de la conselleria competent en matèria de serveis socials especialitzats a persones majors, exhaureixen la via administrativa, i contra aquestes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'haja dictat en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seu notificació, o bé directament un recurs contencios administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seu notificació, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre que s'estime pertinent.

#### *Nové. Pagament de la subvenció i termini de justificació*

1. Els pagaments de les subvencions per a equipament s'efectuaran contra presentació de factures reglamentàries segons la normativa vigent, juntament amb les còpies d'aquestes. Aquestes còpies seran acarades en el registre d'entrada en el qual es presente l'escri de sol·licitant el pagament, retornant-se la factura original al beneficiari.

Les corporacions locals podrán substituir la mencionada documentació por certificado expedido por el secretario local en el que consten las cantidades aplicadas a fin de la subvención, con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, unidades e importes parciales. Aquestes cantidades han de trobar-se, almenys, en situació d'obligacions reconegudes i així haurà de fer-se constar en el certificado.

En tot cas, la quantia a justificar es realitzarà sobre la despesa total.

2. En el cas de ser beneficiària una entitat local, serà requisit per al pagament, l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant la Sindicatura de comptes, d'acord amb el que s'estableix en l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

3. En el cas de subvencions concedides per a equipament de centres en fase de construcció, l'entitat haurà de presentar, així mateix, un certificat en el qual conste que les obres han finalitzat abans del dia 1 de juliol de 2019.

4. El termini màxim de justificació de les subvencions serà el 15 de novembre de 2019.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrá interposar-se un recurs contencios administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seu publicació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat

titular de la dirección general con competencias en materia de personas mayores, de acuerdo con la Resolución de 29 de febrero de 2016, de la vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Vicepresidencia y Consellería.

2. El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones sobre las solicitudes de subvenciones convocadas por la presente resolución, será de seis meses contados desde la fecha de publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Transcurrido el plazo máximo para resolver sin que se haya dictado resolución expresa, las solicitudes deberán entenderse desestimadas por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, y en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones se notificarán por publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de la Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia, según la normativa vigente de procedimiento administrativo común.

#### *Octavo. Recursos contra la resolución*

Las resoluciones de concesión dictadas por los órganos competentes de la conselleria competente en materia de servicios sociales especializados a personas mayores, pondrán fin a la vía administrativa, y contra ellas, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime pertinente.

#### *Noveno. Pago de la subvención y plazo de justificación*

1. Los pagos de las subvenciones para equipamiento se efectuarán contra presentación de facturas reglamentarias según la normativa vigente, junto con las copias de las mismas. Dichas copias serán cotejadas en el registro de entrada en el que se presente el escrito solicitando el pago, devolviéndose la factura original al beneficiario.

Las corporaciones locales podrán sustituir la citada documentación por certificado expedido por el secretario local en el que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención, con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, unidades e importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de obligaciones reconocidas y así deberá hacerse constar en el certificado.

En todo caso, la cuantía a justificar se realizará sobre el gasto total.

2. En el caso de ser beneficiaria una entidad local, será requisito para el pago, la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales ante la Sindicatura de cuentas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 de la ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

3. En el caso de subvenciones concedidas para equipamiento de centros en fase de construcción, la entidad deberá presentar, asimismo, un certificado en el que conste que las obras han finalizado antes del día 1 de julio de 2019.

4. El plazo máximo de justificación de las subvenciones será el 15 de noviembre de 2019.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad

amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que els interessats puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 6 de maig de 2019.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mònica Oltra Jarque.

con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 6 de mayo de 2019.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mònica Oltra Jarque.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A EQUIPAMENT</b> <b>SOLICITUD DE AYUDA PARA EQUIPAMIENTO</b>		<b>ANNEX I ANEXO I</b> <b>Full 1 Hoja 1</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE
<b>B DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE O SERVICI DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO O SERVICIO</b>			
NOM / NOMBRE		CIF	TIPUS DE CENTRE, SERVICI O ACTIVITAT TIPO DE CENTRO, SERVICIO O ACTIVIDAD
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA
<b>DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE
<b>C SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA</b>			
<input type="checkbox"/> Servici Social Especialitzat. Sector d'atenció: <i>Servicio Social Especializado. Sector de atención:</i> <input type="checkbox"/> Tercera Edat <i>Tercera Edad</i>		CONCEPTE / CONCEPTO	GASTO PRESSUPOSTAT GASTO PRESUPUESTADO
		Equipament <i>Equipamiento</i>	QUANTIA SOL·LICITADA CUANTIA SOLICITADA
<b>D CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS</b>			
El Sr. / La Sra. _____, amb DNI _____, con DNI _____, D. / D <sup>a</sup> . _____, secretari/ària d (1) _____, certifica que per acord d (2) _____, secretari/a de (1) _____, certifica que por acuerdo de (2) _____, de data _____, es prengueren les següents decisions: de fecha _____, se tomaron los siguientes acuerdos: 1r. Autoritzar el Sr. / la Sra. _____, amb DNI _____, con DNI _____, 1º Autorizar a D. / D <sup>a</sup> . _____, _____, en qualitat d (3) _____, per a sol·licitar de la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació en calidad de (3) _____, para solicitar de la Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependència les ajudes que s'expressen en esta instància. <i>de Dependencia las ayudas que se expresan en esta instancia.</i> 2n. En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumix les obligacions establides en l'ordre de bases publicada en DOCV. <i>2º En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir las obligaciones establecidas en la orden de bases publicada en el DOCV.</i>			
_____, _____ d _____ de _____ El-La secretari/ària / El-La secretario/a			
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA			
Firma: _____			
1. Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc, nom de la persona jurídica sol·licitant. <i>Ajuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc, nombre de la persona jurídica solicitante.</i> 2. Decret d'Alcaldia pendente de ratificar pel Ple d'Ajuntament, Junta Rectora de l'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent. <i>Decreto Alcaldía pendiente de ratificar por Pleno del Ayuntamiento, Junta Rectora asociación, o en general, órgano colegiado correspondiente.</i> 3. Alcalde, regidor, president de mancomunitat, entitat o associació, o qualsevol altra persona autoritzada. <i>Alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad o asociación, o cualquier persona legalmente autorizada.</i>			
DATA D'ENTRADA EN L'ORGÀN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE			





**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A EQUIPAMENT**  
**SOLICITUD DE AYUDA PARA EQUIPAMIENTO**

**ANNEX I  
ANEXO I**  
**Full 3  
Hoja 3**

**H DOCUMENTACIÓ A APORTAR / DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

PER A L'EQUIPAMENT:  
*PARA EL EQUIPAMIENTO:*

- Pressupost/os detallat/s de l'equipament que es pretén adquirir.  
*Presupuesto/s detallado/s del equipamiento que se pretende adquirir.*
- Si el centre està en obres: certificat d'acabament d'obra o document de previsió d'acabament.  
*Si el centro está en obras: certificado de finalización de obra o documento de previsión de finalización.*

**I SOL·LICITUD I DECLARACIÓ / SOLICITUD Y DECLARACIÓN**

Que es considere presentat este escrit amb els documents que s'indiquen en este imprés i que s'adjunten, i fetes les anteriors manifestacions i declarada, expressament sota promesa o jurament la veritat d'estes, que s'acorde la concessió de l'ajuda sol·licitada per raó del que s'ha exposat.

Així mateix, declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit.

*Que tenga por presentado este escrito, con los documentos que se dicen en este impreso y que se acompañan, y hechas las anteriores manifestaciones y declarada expresamente bajo promesa o juramento la veracidad de las mismas, acordar la concesión de la ayuda solicitada a tenor de lo expuesto.*

*Asimismo, declara no estar en curso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 La persona representant legal (1) / La persona representante legal (1)

Firma: \_\_\_\_\_

(1) Càrrec de la persona que exercix la representació legal acreditada en el primer full i firma d'esta.  
*Cargo de la persona que ostenta la representación legal acreditada en la primera hoja y firma del misma.*

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A EQUIPAMENT</b> <b>SOLICITUD DE AYUDA PARA EQUIPAMIENTO</b>	<b>ANNEX I ANEXO I</b> <b>Full 4 Hoja 4</b>								
<b>J TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>										
<p>La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació: / La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Conselleria de Igualdad i Políticas Inclusivas. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación:</p>										
<p>1. Drets de les persones interessades / Derechos de las personas interesadas</p> <p>a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat "exercici de drets" posteriorment indicat en el registre de les activitats de tractament. Així mateix, en el cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan. / Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado "ejercicio de derechos" posteriormente indicado en el registro de las actividades de tratamiento. Asimismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, éstas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.</p> <p>b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos        Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seu electrònica accessible a través de la pàgina web <a href="https://www.aepd.es">https://www.aepd.es</a>        Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web <a href="https://www.aepd.es">https://www.aepd.es</a></p> <p>2. Delegat/a de protecció de dades / Delegado/a de protección de datos        En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de:  <i>En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de:</i>        Adreça electrònica: <a href="mailto:dpd@gva.es">dpd@gva.es</a> / Direcció electrònica: <a href="mailto:dpd@gva.es">dpd@gva.es</a>        Adreça postal: Passeig Albereda, 16 – 46010 València / Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia</p> <p>3. Origen de les dades: Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat o bé es tracta de ratificació de dades que consten en la Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència, provinientes de sol·licitud d'exercicis anteriors. / Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado o bien se trata de ratificación de datos obrantes en la Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia, provenientes de solicitudes de ejercicios anteriores.</p> <p>4. Registre de les activitats de tractament / Registro de las actividades de tratamiento:</p>										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;">           Nom de l'activitat de tractament:  <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top; padding: 5px;">           Ajudes en matèria d'equipament per a centres de serveis socials especialitzats en persones majors.  <i>Ayudas en materia de equipamiento para centros de servicios sociales especializados en personas mayores.</i> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;">           Exercici de drets davant:  <i>Ejercicio de derechos ante:</i> </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;">           Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència. / Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia.  <i>C/ Democràcia, 77 / C/ Democracia, 77 46018 València / 46018 Valencia</i> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;">           Finalitat del tractament  <i>Finalidad del tratamiento:</i> </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;">           Atendre la sol·licitud relativa a la convocatòria pública dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials, en el sector d'atenció a persones majors dependents per als anys 2019-2020, presentada conforme a l'que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial.            Atender la solicitud relativa a la convocatoria pública de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales, en el sector de atención a personas mayores dependientes para los años 2019-2020, presentada conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.         </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;">           Base jurídica (legitimació del tractament)  <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i> </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;">           Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament UE 2016/679 del Parlamento Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016).  <i>Ley 39/2015, d'1 d'octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i>            Ordre 10/2016, de 2 de maig, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions en matèria d'equipament per a centres de serveis socials especialitzats en persones majors.  <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).</i>  <i>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i>  <i>Orden 10/2016, de 2 de mayo, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en materia de equipamiento para centros de servicios sociales especializados en personas mayores.</i> </td> </tr> </table>			Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	Ajudes en matèria d'equipament per a centres de serveis socials especialitzats en persones majors. <i>Ayudas en materia de equipamiento para centros de servicios sociales especializados en personas mayores.</i>	Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència. / Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia. <i>C/ Democràcia, 77 / C/ Democracia, 77 46018 València / 46018 Valencia</i>	Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud relativa a la convocatòria pública dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials, en el sector d'atenció a persones majors dependents per als anys 2019-2020, presentada conforme a l'que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. Atender la solicitud relativa a la convocatoria pública de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales, en el sector de atención a personas mayores dependientes para los años 2019-2020, presentada conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.	Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament UE 2016/679 del Parlamento Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). <i>Ley 39/2015, d'1 d'octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i> Ordre 10/2016, de 2 de maig, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions en matèria d'equipament per a centres de serveis socials especialitzats en persones majors. <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).</i> <i>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i> <i>Orden 10/2016, de 2 de mayo, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en materia de equipamiento para centros de servicios sociales especializados en personas mayores.</i>
Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	Ajudes en matèria d'equipament per a centres de serveis socials especialitzats en persones majors. <i>Ayudas en materia de equipamiento para centros de servicios sociales especializados en personas mayores.</i>									
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de Serveis Socials i Persones en Situació de Dependència. / Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia. <i>C/ Democràcia, 77 / C/ Democracia, 77 46018 València / 46018 Valencia</i>									
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud relativa a la convocatòria pública dels acords d'acció concertada en matèria de serveis socials, en el sector d'atenció a persones majors dependents per als anys 2019-2020, presentada conforme a l'que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial. Atender la solicitud relativa a la convocatoria pública de los acuerdos de acción concertada en materia de servicios sociales, en el sector de atención a personas mayores dependientes para los años 2019-2020, presentada conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.									
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament UE 2016/679 del Parlamento Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). <i>Ley 39/2015, d'1 d'octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i> Ordre 10/2016, de 2 de maig, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions en matèria d'equipament per a centres de serveis socials especialitzats en persones majors. <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016).</i> <i>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i> <i>Orden 10/2016, de 2 de mayo, de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en materia de equipamiento para centros de servicios sociales especializados en personas mayores.</i>									



**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A EQUIPAMENT**  
**SOLICITUD DE AYUDA PARA EQUIPAMIENTO**

**ANNEX I  
ANEXO I**  
**Full 5  
Hoja 5**

**J TRACTAMENT DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos:</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'àrxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal:</i>	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF; Adreça postal; correu electrònic i data de naixement. Altres dades: Els continguts en la sol·licitud. <i>Carácter identificativo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; Dirección postal; correo electrónico y fecha de nacimiento.</i> <i>Otros datos: Los contenidos en la solicitud.</i>
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i>	Representants de les entitats interessades. Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per les entitats interessades. <i>Representantes de las entidades interesadas.</i> <i>Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por las entidades interesadas.</i>
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)</i>	No està prevista la cessió de dades <i>No está prevista la cesión de datos</i>
Transferències internacionals <i>Transferencias internacionales</i>	No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i>
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i>



GENERALITAT  
VALENCIANA

## **MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**



## MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

### INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
  - 1) ALTA DE NOU PERCECTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
  
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
  - 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
  
- III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
  
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
  
- V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
  - 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
  
- VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
  
- VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
  - 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

### B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMpte A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMpta AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMERS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMpte D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

### E - ÓRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÓRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÓRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b>  IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE		1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>		2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>		3) BAJA <input type="checkbox"/>			
		4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>		5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>		7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	
		III) APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
		IV) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/>					
		V) 8) TIPO VÍA <input type="checkbox"/> NOMBRE VÍA <input type="checkbox"/>		9) TIPO NÚMERO <input type="checkbox"/>		NÚM. VÍA <input type="checkbox"/>		10) CALIF. NÚM. VÍA <input type="checkbox"/>	
		V) BLOQUE <input type="checkbox"/> PORTAL <input type="checkbox"/> ESCALERA <input type="checkbox"/>		PISO <input type="checkbox"/>		PUERTA <input type="checkbox"/>		DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/>	
		V) 11) POBLACIÓN <input type="checkbox"/>		CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/>		MUNICIPIO <input type="checkbox"/>		PROVINCIA <input type="checkbox"/>	
		VI) DOMICILIO EXTRANJERO 1 <input type="checkbox"/>		DOMICILIO EXTRANJERO 2 <input type="checkbox"/>					
		VI) POBLACIÓN <input type="checkbox"/>		CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/>		PROVINCIA <input type="checkbox"/>		PAÍS <input type="checkbox"/>	
		CORREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/>		TELÉFONO FIJO <input type="checkbox"/>		TELÉFONO MÓVIL <input type="checkbox"/>		FAX <input type="checkbox"/>	
VII) APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE <input type="checkbox"/>									
VII) 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/>		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/>							
<b>B</b>  CUENTAS BANCARIAS		ENTIDAD FINANCIERA <input type="checkbox"/>				SUCURSAL <input type="checkbox"/>			
		13) IBAN <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>		( Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)					
		14) IBAN <input type="checkbox"/>		( Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)					
		CÓDIGO BIC <input type="checkbox"/>		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="checkbox"/>					
		CUENTA EN OTROS PAÍSES <input type="checkbox"/>							
<b>C</b>  VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN		EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.							
		FIRMA COMO <input type="checkbox"/>				FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: <input type="checkbox"/>			
		NIF: <input type="checkbox"/>				NIF: <input type="checkbox"/>			
		16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:							
		<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL							
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA				<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA					
<b>D</b>  CERTIFICACIÓN		17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARCIENTE O COMPARCIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.							
		ORGANO <input type="checkbox"/>				FIRMA: <input type="checkbox"/>			
<b>E</b>  DESTINATARIO		DIA <input type="checkbox"/>		MES <input type="checkbox"/>		AÑO <input type="checkbox"/>		FIRMA: <input type="checkbox"/>	
		18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE <input type="checkbox"/>				19) CONSELLERIA O ENTIDAD <input type="checkbox"/>			
20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA <input type="checkbox"/>						21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO <input type="checkbox"/>			
Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).									



## MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

### A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
  - 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
  
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
  - 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
  
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
  
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
  
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
  - 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C./, Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
  
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
  
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
  - 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

### B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

### C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O CO-TITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

AGG

### D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

CHAP - SAH

### E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

10.13

**ANNEX III / ANEXO III**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>AUTORITZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PER A BEQUES, AJUDES, PREMIS I SUBVENCIONS AUTORIZACIÓN DE CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS PARA BECAS, AYUDAS, PREMIOS Y SUBVENCIONES</b>		
<b>A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA O DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	COM A / EN CALIDAD DE
<b>SI ES TRACTA D'UNA ENTITAT, DADES D'IDENTIFICACIÓ / SI SE TRATA DE UNA ENTIDAD, DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B ÒRGAN A QUÈ ES DIRIGIX L'AUTORITZACIÓ / ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA AUTORIZACIÓN</b>			
NOM / NOMBRE			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
<b>C PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ / PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN</b>			
OBJECTE DEL PROCEDIMENT / OBJETO DEL PROCEDIMIENTO			
<small>SI ESTE PROCEDIMENT ÉS MITJANÇANT RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, INDIQUE: SI ESTE PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, INDIQUE:</small>			
<small>Norma de la convocatòria: Norma de la convocatoria: _____ Núm. / Nº de DOGV _____ de _____ / _____ / _____</small>			
<b>D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>			
<small>D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), done l'autorització perquè l'òrgan gestor del procediment de concessió obtinga directament la comprovació de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, així com, les dades d'identitat i, si és el cas, de residència. En cas de no suscriure esta autorització, la persona interessada està obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</small>			
<small>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consejo, por el que se establecen medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento de concesión obtenga directamente la comprobación de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como, los datos de identidad y, en su caso, residencia. En caso de no suscribir esta autorización, la persona interesada está obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</small>			
<input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo			
<small>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en esta sol·licitud són exactes i conformes amb el que estableix la legislació. La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud son exactos y conformes con lo establecido en la legislación.</small>			
<small>_____, _____ d _____ de _____</small>			
<small>Firma: _____</small>			
<small>L'interessat o representant de l'entitat El interesado o representante de la entidad</small>			
<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>			
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>			