

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 6 de maig de 2019, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions destinades a accions, programes i materials educatius innovadors que promoguen l'educació intercultural i en valors, desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana en el curs escolar 2018-2019. [2019/4681]*

Mitjançant l'Ordre 60/2016, de 23 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a accions, programes i materials educatius desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana (DOGV 7883, 28.09.2016).

D'acord amb aquestes bases, l'Administració educativa valenciana treballa en línia amb allò que disposa la Llei orgànica 2/2006, 3 de maig, d'educació, en l'article 1.n, en què es reconeix com un dels principis inspiradors del sistema educatiu espanyol el foment i la promoció de la investigació, l'experimentació i la innovació educativa.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2019 una línia presupostària destinada a ajudes a programes per l'educació intercultural i en valors de les entitats sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana. La convocatòria està prevista en la Resolució de 30 d'agost de 2016 (DOGV 7865, 05.09.2016), per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions 2016-2019 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada per la Resolució de 15 de març de 2019 (DOGV 8509, 20.03.2019).

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

### *Primer. Objecte*

Convocar un concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions dirigides a accions i programes educatius innovadors, i materials educatius que promoguen l'educació intercultural i en valors desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana en el curs escolar 2018-2019, i aprovar l'annex I.

### *Segon. Finançament*

1. Les quantitats concedides a les accions, els programes i materials seleccionats tindran com a finalitat ajudar a sufragar totalment o parcialment les despeses que genere la realització d'aquests en els termes que disposen l'Ordre de bases 60/2016 i aquesta convocatòria.

2. El finançament de les quantitats destinades a la realització d'accions, programes i materials educatius s'especifica a continuació:

a) Per a accions i programes educatius que promoguen l'educació intercultural i l'atenció a l'alumnat immigrant així com programes transversals i d'educació en valors, desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre amb caràcter de subvenció, s'abonarà a càrrec del capítol IV, de la línia de subvenció S7899000 del programa pressupostari 421.50 del pressupost de la Generalitat de l'any 2019, per un import global màxim de 204.200 euros.

b) Per a materials educatius innovadors que promoguen l'educació intercultural i en valors, s'abonarà a càrrec del capítol IV, de la línia de subvenció S8121000 del programa pressupostari 421.50, del pressupost de la Generalitat de l'any 2019, per un import global màxim de 12.500 euros.

### *Tercer. Objectiu específic*

Aquesta convocatòria té com a objectiu específic incentivar el desenvolupament d'accions i programes educatius així com la creació de materials educatius innovadors que afavorisquen la vinculació entre l'educació formal i no formal i que potencien l'assoliment dels valors ètics i morals necessaris per a desenvolupar una ciutadania compromesa amb l'entorn.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 6 de mayo de 2019, del conseller de Educación, Investigación Cultura y Deporte, por la cual se convocan subvenciones destinadas a acciones, programas y materiales educativos innovadores que promuevan la educación intercultural y en valores, desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana en el curso escolar 2018-2019. [2019/4681]*

Mediante la Orden 60/2016, de 23 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a acciones, programas y materiales educativos desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana (DOGV 7883, 28.09.2016).

De acuerdo con estas bases, la Administración educativa valenciana trabaja en línea con lo que dispone la Ley orgánica 2/2006, 3 de mayo, de educación, en el artículo 1.n, donde se reconoce como uno de los principios inspiradores del sistema educativo español el fomento y la promoción de la investigación, la experimentación y la innovación educativa.

La Generalitat ha previsto en los presupuestos de 2019 una línea presupuestaria destinada a ayudas a programas para la educación intercultural y en valores de las entidades sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana. La convocatoria está prevista en la Resolución de 30 de agosto de 2016 (DOGV 7865, 05.09.2016), por la que se aprueba el Plan estratégico de subvenciones 2016-2019 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, modificada por la Resolución de 15 de marzo de 2019 (DOGV 8509, 20.03.2019).

En virtud de lo que se ha expuesto, de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Convocar un concurso público en régimen de concurrència competitiva para la concesión de subvenciones dirigidas a acciones y programas educativos innovadores, y materiales educativos que promuevan la educación intercultural y en valores desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana en el curso escolar 2018-2019, y aprobar el anexo I.

### *Segundo. Financiación*

1. Las cantidades concedidas a las acciones, los programas y materiales seleccionados tendrán como finalidad ayudar a sufragar total o parcialmente los gastos que genere su realización en los términos que disponen la Orden de bases 60/2016 y esta convocatoria.

2. La financiación de las cantidades destinadas a la realización de acciones, programas y materiales educativos se especifica a continuación:

a) Para acciones y programas educativos que promuevan la educación intercultural y la atención al alumnado inmigrante así como programas transversales y de educación en valores, desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro con carácter de subvención, se abonará a cargo del capítulo IV, de la línea de la subvención S7899000 del programa presupuestario 421.50 del presupuesto de la Generalitat del año 2019, por un importe global máximo de 204.200 euros.

b) Para materiales educativos innovadores que promuevan la educación intercultural y en valores, se abonará a cargo del capítulo IV, de la línea de subvención S8121000 del programa presupuestario 421.50, del presupuesto de la Generalitat del año 2019, por un importe global máximo de 12.500 euros.

### *Tercero. Objetivo específico*

La presente convocatoria tiene como objetivo específico incentivar el desarrollo de acciones y programas educativos así como la creación de materiales educativos innovadores que favorezcan la vinculación entre la educación formal y no formal y que potencien el logro de los valores éticos y morales necesarios para desarrollar una ciudadanía comprometida con el entorno.



Els àmbits d'actuació dels programes i les accions podran ser, entre altres:

- L'educació per a la salut
- L'educació viària
- L'educació civicocontributària
- La igualtat de gènere i la coeducació
- La diversitat sexual, de gènere i familiar
- L'educació per al desenvolupament i per una ciutadania global
- La resolució pacífica de conflictes i la promoció de la convivència

#### *Quart. Requisits de les entitats beneficiàries*

1. Podran sol·licitar les subvencions les entitats privades sense ànim de lucre que tinguen entre els seus fins la realització d'actuacions educatives dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i que complisquen els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.
- b) No tindre ànim de lucre.
- c) Disposar d'una seu central o delegació permanent a la Comunitat Valenciana.

A aquest efecte, s'entendrà per delegació permanent la presència física, amb domicili social, al territori de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment. En aquest cas, la delegació permanent haurà d'haver sigut la que ha assumit la gestió de l'acció i/o programa que haja de finançar la Generalitat, i la que ha portat la gestió economicoadministrativa i la direcció de l'acció i/o programa, i/o material des de la seua oficina de la Comunitat Valenciana.

d) Tindre com a fins institucionals, recollits en els seus estatuts, la realització d'accions, programes o materials educatius.

e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social en la forma establida reglamentàriament.

f) No estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.

g) En cas d'haver sigut beneficiari d'ajudes subjectes al règim *de minimis*, que l'import total d'ajuda *de minimis* rebuda no supere l'import màxim total de 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes *de minimis* concedides al mateix beneficiari, conforme al Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

h) En cas d'haver sigut entitat beneficiària d'una ajuda subjecta al règim *de minimis*, que complisca la regla d'acumulació establida en l'article 5 de l'esmentat Reglament (UE) número 1407/2013.

2. Només es podrà presentar una única sol·licitud per acció o per programa educatiu desenvolupat, que seran mútuament exclouents, i una sol·licitud per material educatiu, per cada entitat.

#### *Cinqué. Característiques generals de les accions, els programes i els materials educatius*

1. Les accions, els programes i els materials educatius presentats hauran d'incloure, necessàriament, les característiques descrites en la base dotzena de l'Ordre 60/2016, de 23 de setembre, de 2016, per tal de ser avaluats i que seran les següents:

1. Idoneïtat
  - Les accions, els programes i els materials incorporen continguts coherents amb els àmbits d'actuació i l'objecte definits en la convocatòria i estan relacionats amb l'activitat de l'entitat sol·licitant.

2. Estratègia
  - Planificació i cronograma.

3. Sostenibilitat
  - Les accions, els programes i els materials són viables econòmicament i tècnicament: especifica els recursos humans, materials i econòmics.

4. Participació

Los ámbitos de actuación de los programas y las acciones podrán ser, entre otros:

- La educación para la salud
- La educación vial
- La educación civico-tributaria
- La igualdad de género y la coeducación
- La diversidad sexual, de género y familiar
- La educación para el desarrollo y por una ciudadanía global
- La resolución pacífica de conflictos y la promoción de la convivencia

#### *Cuarto. Requisitos de las entidades beneficiarias*

1. Podrán solicitar las subvenciones las entidades privadas sin ánimo de lucro que tengan entre sus fines la realización de actuaciones educativas dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, y que cumplan los requisitos siguientes:

- a) Estar legalmente constituïdas e inscrites en el registro correspondiente.
- b) No tener ánimo de lucro.
- c) Disponer de una sede central o delegación permanente en la Comunitat Valenciana.

A este efecto, se entenderá por delegación permanente la presencia física, con domicilio social, en el territorio de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment. En este caso, la delegación permanente tendrá que haber sido la que ha asumido la gestión de la acción y/o programa a financiar por la Generalitat, y la que ha llevado la gestión económico-administrativa y la dirección de la acción y/o programa, y/o material desde su oficina de la Comunitat Valenciana.

d) Tener como fines institucionales, recogidos en sus estatutos, la realización de acciones, programas o materiales educativos.

e) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social en la forma establecida reglamentariamente.

f) No estar sometido a las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.

g) En caso de haber sido beneficiario de ayudas sujetas al régimen *de minimis*, que el importe total de ayuda *de minimis* recibida no supere el importe máximo total de 200.000 euros durante un periodo de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas *de minimis* concedidas al mismo beneficiario, conforme al Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

h) En caso de haber sido entidad beneficiaria de una ayuda sujeta al régimen *de minimis*, que cumpla la regla de acumulación establecida en el artículo 5 del mencionado Reglamento (UE) número 1407/2013.

2. Solo se podrá presentar una única solicitud por acción o por programa educativo desarrollado, siendo excluyentes uno del otro, y una solicitud por material educativo, por cada entidad.

#### *Quinto. Características generales de las acciones, los programas y los materiales educativos*

1. Las acciones, los programas y los materiales educativos presentados tendrán que incluir, necesariamente, las características descritas en la base duodécima de la Orden 60/2016, de 23 de septiembre, de 2016, para ser evaluados y que serán las siguientes:

1. Idoneidad
  - Las acciones, los programas y los materiales incorporaran contenidos coherentes con los ámbitos de actuación y el objeto definidos en la convocatoria y están relacionados con la actividad de la entidad solicitante.

2. Estrategia
  - Planificación y cronograma.

3. Sostenibilidad
  - Las acciones, los programas y los materiales son viables económica y técnicamente: especifica los recursos humanos, materiales y económicos.

4. Participación



– Les accions i els programes detallen les accions dels diferents agents implicats (professorat, alumnat, famílies, resta de la comunitat educativa, entorn sociocultural, etc.). Pel que fa als materials, posaran en valor la participació.

5. Inclusió

– Les accions tenen com a objectiu reduir l'exclusió i oferir oportunitats.

6. Avaluació

– Les accions, els programes i els materials incorporen l'avaluació del seu desenvolupament, els resultats i l'impacte.

*Sisé. Apartats, format i altres especificacions*

Les accions, els programes i els materials educatius hauran de detallar, com a mínim, necessàriament, els aspectes següents:

a) Nom de l'entitat

b) Nom i cognoms de la persona coordinadora/responsable

c) Nom de l'acció, el programa o títol del material educatiu

d) Temàtica (d'acord amb àmbits d'actuació del resolc tercer)

e) Índex

f) Labor social de l'entitat, trajectòria i experiència en l'àmbit educatiu, reconeixements, premis i evidències de l'impacte social

g) Finalitat del projecte

h) Objectius

i) Destinataris

j) Metodologia

k) Activitats

l) Materials educatius

m) Mesures d'atenció a la diversitat

n) Recursos humans i materials i relacions amb altres institucions

o) Temporalització

p) Pressupost total i desglossat

q) Avaluació

En el cas de materials educatius, hauran d'acompanyar la sol·licitud amb un exemplar complet i la guia didàctica i explicativa del recurs, amb els formats, els dissenys, els nivells d'interactivitat i adaptabilitat que millor s'adapten als seus usuaris finals.

*Seté. Criteris de valoració*

1. L'avaluació de les accions i els programes es farà a partir dels criteris de valoració i la ponderació establits en la base catorzena de l'Ordre 60/2016, de 23 de setembre, que és la següent:

a) Idoneïtat: 6 punts.

– Exposen la trajectòria i l'experiència de l'entitat en l'àmbit educatiu.

– Defineixen els objectius i el desenvolupament de les accions i els programes amb coherència amb la convocatòria.

– Els programes i materials són coherents i estan relacionats amb la finalitat social de l'entitat sol·licitant.

b) Estratègia: 3 punts.

– Presenten una justificació.

– Presenten cronograma d'actuacions amb concreció de les tasques que corresponen al personal participant.

c) Sostenibilitat: 2 punts.

– Presenten un pressupost adequat.

– Especifiquen els recursos humans, materials i econòmics.

d) Participació: 5 punts.

– Presenten una anàlisi del grau de col·laboració amb l'Administració educativa, els centres educatius de la seua àrea d'influència, comunitat o entorn.

– Inclouen el nombre de beneficiaris i el col·lectiu al qual pertanyen (alumnat, professorat, famílies, altres agents de l'entorn, etc.).

e) Inclusió: 1 punt.

– Promouen la igualtat d'oportunitats i accés, la integració i la inclusió educativa i social.

f) Avaluació: 3 punts.

– Presenten concreció en els criteris d'avaluació, segons els objectius plantejats, i grau de consecució d'aquests.

– Presenten autoavaluació de l'acció, programa i conclusions: indicadors i instruments.

– Las acciones y los programas detallan las acciones de los diferentes agentes implicados (profesorado, alumnado, familias, resto de la comunidad educativa, entorno sociocultural, etc.). En cuanto a los materiales, podrán en valor la participación.

5. Inclusión

– Las acciones tienen como objetivo reducir la exclusión y ofrecer oportunidades.

6. Evaluación

– Las acciones, los programas y los materiales incorporan la evaluación de su desarrollo, los resultados y el impacto.

*Sexto. Apartados, formato y otras especificaciones*

Las acciones, los programas y los materiales educativos deberán detallar, como mínimo, necesariamente, los siguientes aspectos:

a) Nombre de la entidad

b) Nombre y apellidos de la persona coordinadora/responsable

c) Nombre de la acción, el programa o título del material educativo

d) Temática (de acuerdo con ámbitos de actuación del resuelto tercero)

e) Índice

f) Labor social de la entidad, trayectoria y experiencia en el ámbito educativo, reconocimientos, premios y evidencias del impacto social

g) Finalidad del proyecto

h) Objetivos

i) Destinatarios

j) Metodología

k) Actividades

l) Materiales educativos

m) Medidas de atención a la diversidad

n) Recursos humanos y materiales y relaciones con otras instituciones

o) Temporalización

p) Presupuesto total y desglosado

q) Evaluación

En el caso de materiales educativos, deberán acompañar la solicitud con un ejemplar completo y la guía didáctica y explicativa del recurso, con los formatos, los diseños, los niveles de interactividad y adaptabilidad que mejor se adapten a sus usuarios finales.

*Séptimo. Criterios de valoración*

1. La evaluación de las acciones y los programas se realizará a partir de los criterios de valoración y la ponderación establecidos en la base decimocuarta de la Orden 60/2016, de 23 de septiembre, que es la siguiente:

a) Idoneidad: 6 puntos.

– Exponen la trayectoria y la experiencia de la entidad en el ámbito educativo.

– Definen los objetivos y el desarrollo de las acciones y programas con coherencia con la convocatoria

– Los programas y materiales son coherentes y están relacionados con la finalidad social de la entidad solicitante.

b) Estrategia: 3 puntos.

– Presentan una justificación.

– Presentan cronograma de actuaciones con concreción de las tareas que corresponden al personal participante.

c) Sostenibilidad: 2 puntos.

– Presentan un presupuesto adecuado.

– Especifican los recursos humanos, materiales y económicos.

d) Participación: 5 puntos.

– Presentan un análisis de grado de colaboración con la Administración educativa, los centros educativos de su área de influencia, comunidad o entorno.

– Incluyen el número de beneficiarios y el colectivo al cual pertenecen (alumnado, profesorado, familias, otros agentes del entorno, etc.).

e) Inclusión: 1 punto.

– Promueven la igualdad de oportunidades y acceso, la integración y la inclusión educativa y social.

f) Evaluación: 3 puntos.

– Presentan concreción en los criterios de evaluación, según los objetivos planteados, y grado de consecución de estos.

– Presentan autoevaluación de la acción, programa y conclusiones: indicadores e instrumentos.



- Presenten evidències de repercussió en mitjans de comunicació.
- 2. L'avaluació dels materials es farà a partir dels criteris de valoració establits i la seua ponderació serà la següent:
  - a) Idoneïtat: 6 punts.
    - Exposen la trajectòria i l'experiència de l'entitat en l'àmbit educatiu.
    - Defineixen els objectius dels materials, la naturalesa i el desenvolupament dels quals són coherents amb els objectius i àmbits d'actuació fixats per la convocatòria.
    - Els materials són coherents i estan relacionats amb la finalitat social de l'entitat aspirant.
  - b) Estratègia: 1 punt.
    - Presenten una justificació.
    - Presenten cronograma d'actuacions amb concreció de les tasques que corresponen al personal participant.
  - c) Sostenibilitat: 2 punts.
    - Presenten un pressupost adequat.
    - Especifiquen els recursos humans, materials i econòmics.
  - d) Participació: 1 punt.
    - Presenten una anàlisi del grau de col·laboració amb l'Administració educativa, els centres educatius de la seua àrea d'influència, comunitat o entorn.
    - Inclouen el nombre de beneficiaris i el col·lectiu al qual pertanyen (alumnat, professorat, famílies, altres agents de l'entorn, etc.).
  - e) Inclusió: 12 punts.
    - Promouen la igualtat d'oportunitats i d'accés, la integració i la inclusió educativa i social.
  - f) Avaluació: 3 punts.
    - Presenten concreció en els criteris d'avaluació, segons els objectius plantejats, i grau de consecució d'aquests.
    - Presenten autoavaluació del material i conclusions: indicadors i instruments.
    - Presenten evidències de repercussió en mitjans de comunicació.

#### *Huité. Termini i llocs de presentació*

La presentació de les sol·licituds es farà per registre electrònic, en la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>, a aquest efecte es concedirà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'enllaç a la seua electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds es publicarà a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>.

La presentació telemàtica requerirà que el sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i signatura electrònica acceptats en la seua electrònica de la Generalitat.

#### *Nové. Sol·licituds i documentació*

A la sol·licitud hauran d'annexar-se els següents documents digitalitzats en format PDF:

- a) Escripura d'apoderament o poder de representació de la persona que signa la sol·licitud.
- b) Inscripció en el registre d'associacions o fundacions.
- c) Acta fundacional i els estatuts.
- d) En cas que l'entitat tinga alguna exempció tributària, s'ha d'acreditar la concessió efectiva de l'esmentada exempció.
- e) En cas de no autoritzar l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'adjuntar:
  - Certificació electrònica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f) Annex I omplit degudament en el qual s'incloua la declaració responsable d'ajudes *de minimis* següent:
  - En cas d'haver sigut beneficiari d'ajudes subjectes al règim *de minimis*, una declaració responsable del fet que l'import total d'ajuda *de minimis* rebuda no supera l'import màxim total de 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes *de minimis* concedides al mateix beneficiari, conforme al Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels

- Presentan evidencias de repercusión en medios de comunicación.
- 2. La evaluación de los materiales se realizará a partir de los criterios de valoración establecidos y su ponderación será la siguiente:
  - a) Idoneidad: 6 puntos.
    - Exponen la trayectoria y la experiencia de la entidad en el ámbito educativo.
    - Definen los objetivos de los materiales, cuya naturaleza y desarrollo son coherentes con los objetivos y ámbitos de actuación fijados por la convocatoria.
    - Los materiales son coherentes y están relacionados con la finalidad social de la entidad solicitante.
  - b) Estrategia: 1 punto.
    - Presentan una justificación.
    - Presentan cronograma de actuaciones con concreción de las tareas que corresponden al personal participante.
  - c) Sostenibilidad: 2 puntos.
    - Presentan un presupuesto adecuado.
    - Especifican los recursos humanos, materiales y económicos.
  - d) Participación: 1 punto.
    - Presentan un análisis del grado de colaboración con la Administración educativa, los centros educativos de su área de influencia, comunidad o entorno.
    - Incluyen el número de beneficiarios y el colectivo al que pertenecen (alumnado, profesorado, familias, otros agentes del entorno, etc.).
  - e) Inclusión: 12 puntos.
    - Promueven la igualdad de oportunidades y de acceso, la integración y la inclusión educativa y social.
  - f) Evaluación: 3 puntos.
    - Presentan concreción en los criterios de evaluación, según los objetivos planteados, y grado de consecución de estos.
    - Presentan autoevaluación del material y conclusiones: indicadores e instrumentos.
    - Presentan evidencias de repercusión en medios de comunicación.

#### *Octavo. Plazo y lugares de presentación*

La presentación de las solicitudes se realizará mediante registro electrónico, en la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>, con este fin se concederá un plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El enlace en la sede electrónica para la presentación telemática de las solicitudes se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/es/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>.

La presentación telemática requerirá que el solicitante disponga de sistemas de identificación y firma electrònica acceptats en la sede electrònica de la Generalitat.

#### *Noveno. Solicitudes y documentación*

A la solicitud se le anexarán los siguientes documentos digitalizados en formato PDF:

- a) Escritura de apoderamiento o poder de representación de la persona que firma la solicitud.
- b) Inscripción en el registro de asociaciones o fundaciones.
- c) Acta fundacional y los estatutos.
- d) En el caso de que la entidad tenga alguna exención tributaria, se debe acreditar la concesión efectiva de la mencionada exención.
- e) En caso de no autorizar el acceso a la consulta telemática del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se tendrá que adjuntar:
  - Certificación electrónica del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- f) Anexo I debidamente cumplimentado donde se incluya la declaración responsable de ayudas *de minimis* siguiente:
  - En caso de haber sido beneficiario de ayudas sujetas al régimen *de minimis*, una declaración responsable de que el importe total de ayuda *de minimis* recibida no supera el importe máximo total de 200.000 euros durante un periodo de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas *de minimis* concedidas al mismo beneficiario, conforme al Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la

articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

– En cas d’haver sigut entitat beneficiària d’una ajuda subjecta al règim *de minimis*, una declaració responsable del fet que compleix la regla d’acumulació establida en l’article 5 de l’esmentat Reglament (UE) número 1407/2013.

g) Exemplar del dossier en què es desenvolupa el programa o l’acció, o exemplar del material educatiu i guia didàctica, segons els requisits indicats en el resolc sisé de la convocatòria.

h) Model de fitxa de manteniment de tercers.

#### *Desé. Termini de resolució i notificació de la convocatòria*

D’acord amb la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, el termini màxim per a resoldre i notificar aquest procediment és de sis mesos des de la data d’efectes de la convocatòria corresponent. Si venç el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons s’estableix en l’article 25.1.a de l’esmentada llei.

A l’efecte de notificacions i en compliment del que preveu la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, la resolució provisional i la definitiva de la convocatòria amb la relació de les accions, els programes i els materials seleccionats i els imports de les subvencions concedides es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d’Educació, Investigació, Cultura i Esport. La relació definitiva també es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La resolució provisional continuarà la relació d’entitats amb accions, programes i materials seleccionats, i s’hi indicarà la quantia econòmica proposada en concepte de subvenció i la relació d’entitats amb accions i programes no seleccionats amb l’expressió dels motius.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l’endemà de la publicació de la relació provisional en la pàgina web, per a presentar, si escau, escrit de desistiment o al·legacions.

Transcorregut el termini, comprovats els escrits de desistiment, estudiades i, si escau, ateses les al·legacions presentades, l’òrgan instructor del procediment elevarà la proposta definitiva al director general de Política Educativa, que resoldrà aquesta convocatòria per delegació del conseller d’Educació, Investigació, Cultura i Esport.

La resolució de la convocatòria amb la relació de les accions, els programes i els materials seleccionats, l’especificació de la denominació de les entitats i les dotacions econòmiques corresponents es publicarà a la pàgina web de la conselleria competent en matèria d’educació en l’apartat d’innovació educativa, <http://www.ceice.gva.es/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>, i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Onzé. Condicions i terminis de la justificació de les accions, els programes i els materials*

Les entitats beneficiàries percebran la subvenció atorgada després de la rendició del compte justificatiu simplificat, segons disposen els articles 69 i 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 176, 25.07.2006). A aquest efecte, han d’enviar al Servei d’Innovació i Qualitat, de la Direcció General de Política Educativa, abans del 18 d’octubre de 2019, el compte justificatiu simplificat, segons el model corresponent de la resolució de concessió de les subvencions, que haurà d’incloure, sota responsabilitat del declarant, la documentació següent:

– Una relació numerada de les despeses originades pel desenvolupament de les accions, els programes i els materials educatius.

– Les factures hauran de ser originals i seran emeses a nom de l’entitat beneficiària, amb indicació del NIF. Es podran presentar també còpies, però en aquest cas han d’anar acompanyades dels exemplars originals, a l’efecte de ser compulsades. Per a acreditar el pagament, es presentarà també amb la factura el justificant de transferència bancària o rebut de caixa. Quedaran excloses les factures que no es corresponguen amb el detall del pressupost presentat.

La quantitat justificada serà, com a mínim, igual a la subvenció concedida i estarà destinada a sufragar les despeses generades per les accions, els programes o els materials educatius innovadors realitzats

aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

– En el caso de haber sido entidad beneficiaria de una ayuda sujeta al régimen *de minimis*, una declaración responsable de que cumple la regla de acumulación establecida en el artículo 5 del mencionado Reglamento (UE) número 1407/2013.

g) Ejemplar del dossier en el que se desarrolla el programa o la acción, o ejemplar del material educativo y guía didáctica, según los requisitos indicados en el resuelto sexto de la convocatoria.

h) Modelo de ficha de mantenimiento de terceros.

#### *Décimo. Plazo de resolución y notificación de la convocatoria*

De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el plazo máximo para resolver y notificar el presente procedimiento es de seis meses desde la fecha de efectos de la convocatoria correspondiente. Vencido el plazo sin haberse notificado ninguna resolución expresa, las personas interesadas podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según se establece en el artículo 25.1.a de dicha ley.

A efectos de notificaciones y en cumplimiento del que prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la resolución provisional y la definitiva de la convocatoria con la relación de las acciones, programas y materiales seleccionados y los importes de las subvenciones concedidas se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La relación definitiva también se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La resolució provisional continuarà la relació de entitats con accions, programes y materiales seleccionados, y se indicará la cuantía económica propuesta en concepto de subvención y la relación de entidades con acciones y programas no seleccionados con la expresión de los motivos.

Se concederá un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de la relación provisional en la página web, para presentar, si procede, escrito de desistimiento o alegaciones.

Trascurrido el plazo, comprobados los escritos de desistimiento, estudiadas y, si procede, atendidas las alegaciones presentadas, el órgano instructor del procedimiento elevará la propuesta definitiva al director general de Política Educativa, que resolverá esta convocatoria por delegación del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

La resolució de la convocatòria con la relació de las acciones, programas y materiales seleccionados, la especificación de la denominación de las entidades y las dotaciones económicas correspondientes se publicará en la página web de la conselleria competente en materia de educación en el apartado de innovación educativa, <http://www.ceice.gva.es/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>, y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Undécimo. Condiciones y plazos de la justificación de las acciones, programas y materiales*

Las entidades beneficiarias percibirán la subvención otorgada después de la rendición de la cuenta justificativa simplificada, según disponen los artículos 69 y 75 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE 176, 25.07.2006). A estos efectos, enviarán al Servicio de Innovación y Calidad, de la Dirección General de Política Educativa, antes del 18 de octubre de 2019, la cuenta justificativa simplificada, según el modelo correspondiente de la resolución de concesión de las subvenciones, que tendrá que incluir, bajo responsabilidad del declarante, la siguiente documentación:

– Una relación numerada de los gastos originados por el desarrollo de las acciones, los programas y los materiales educativos.

– Las facturas deberán ser originales y serán emitidas a nombre de la entidad beneficiaria, con indicación del NIF. Se podrán presentar también copias, pero en este caso deberán ir acompañadas de los ejemplares originales, al efecto de ser compulsadas. Para acreditar el pago, se presentará también con la factura el justificante de transferencia bancaria o recibo de caja. Quedarán excluidas las facturas que no se correspondan con el detalle del presupuesto presentado.

La cantidad justificada, será, como mínimo, igual a la subvención concedida e irá destinada a sufragar los gastos generados por las acciones, programas o materiales educativos innovadores realizados durante

en el curs acadèmic 2018-2019 i que serveix de base per a la concessió de la subvenció.

Es consideraran despeses realitzades aquelles que hagen sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació: 18 d'octubre de 2019.

– Quan les accions, els programes o materials hagen sigut finançats amb les subvencions i amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les accions, els programes o materials subvencionats.

Els documents justificatius a què fa referència aquest apartat podran presentar-se segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució es notificarà a les entitats sol·licitants mitjançant la publicació d'aquesta en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació en l'apartat d'innovació educativa <http://www.ceice.gva.es/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>. Aquesta publicació substituirà la notificació, de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

#### *Dotzé. Compatibilitat de les ajudes*

Les subvencions per al desenvolupament d'accions, programes i materials educatius efectuats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana regulades en aquesta convocatòria són compatibles amb qualsevol altra que per a la mateixa finalitat siga convocada per qualsevol administració o entitat pública i privada.

#### *Tretzé. Modificació de la resolució de concessió de la subvenció*

1. Tota alteració, tant de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions, com dels requisits i condicions establits en les bases reguladores i en aquesta convocatòria, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o minoració de la subvenció.

2. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En aquest cas, es declararà per resolució, amb la substanciació prèvia dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció parcial o total de l'ajuda, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'interés de demora.

La resolució i els tràmits procedimentals previs, es notificaran a les persones interessades, mitjançant la publicació d'aquests en la pàgina web de la Conselleria d'Educació Investigació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>. Aquesta publicació substituirà la notificació de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

3. Seran causes de nul·litat o d'anul·labilitat les previstes en l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### *Catorzé. Tramitació telemàtica*

Per a la tramitació d'aquest procediment per via telemàtica s'habilitaran els mitjans electrònics necessaris, d'acord amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

#### *Quinzé. Delegació*

Es delega en la Direcció General de Política Educativa perquè dicte les resolucions necessàries per a l'aplicació i interpretació d'aquesta

el curso académico 2018-2019 y que sirve de base para la concesión de la subvención.

Se considerarán gastos realizados aquellos que hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación: 18 de octubre de 2019.

– Cuando las acciones, los programas o materiales hayan sido financiados con las subvenciones y con fondos propios u otras subvenciones o recursos, tendrá que acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de estos fondos a las acciones, los programas o materiales subvencionados.

Los documentos justificativos a que hace referencia este apartado podrán presentarse según lo que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La resolución se notificará a las entidades solicitantes mediante su publicación en la página web de la conselleria competente en materia de educación en el apartado de innovación educativa <http://www.ceice.gva.es/es/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>. Esta publicación sustituirá a la notificación, de conformidad con el que prevé la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

#### *Duodécimo. Compatibilidad de las ayudas*

Las subvenciones para el desarrollo de acciones, programas y materiales educativos realizados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana reguladas en esta convocatoria son compatibles con cualquier otra que para la misma finalidad se convoque por cualquier administración o entidad pública y privada.

#### *Decimotercero. Modificación de la resolución de concesión de la subvención*

1. Toda alteración, tanto de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones, como de los requisitos y condiciones establecidos en las bases reguladoras y en esta convocatoria, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o minoración de la subvención.

2. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificació o de concurrència de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. En este caso, se declarará por resolución, con la sustanciación previa de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción parcial o total de la ayuda, que podrá finalizar, si es el caso, con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades ya percibidas por el interés de demora.

La resolució i els tràmits procedimentals previs, se notificaran a las personas interesadas, mediante su publicación en la página web de la Conselleria de Educación Investigació, Cultura i Deporte <http://www.ceice.gva.es/es/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>. Esta publicación sustituirá la notificación de conformidad con lo que prevé la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

3. Serán causas de nulidad o de anulabilidad las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### *Decimocuarto. Tramitación telemática*

Para la tramitació de este procedimiento por vía telemàtica se habilitarán los medios electrónicos necesarios, de acuerdo con el que disponen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, y el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el cual se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

#### *Decimoquinto. Delegación*

Se delega en la Direcció General de Política Educativa para que dicte las resoluciones necesarias para la aplicación e interpretación de



resolució, i s'hi delega la competència per a resoldre la concessió o denegació d'aquestes subvencions, l'autorització i disposició del crèdit, i la formulació de propostes de pagament d'aquestes, i la resta d'actes de gestió comptable per a l'execució de la resolució. A més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors, en cas de necessitat, de conformitat amb l'article 19, punt 4, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, segons la qual tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la norma reguladora, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Així mateix, es delega en la Direcció General de Política Educativa la resolució dels expedients de reintegrament, minoració i pèrdua del dret a la subvenció que siguen pertinents i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per a l'execució d'aquesta resolució, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Setzé. Recursos*

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà presentar potestativament un recurs de reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, p. d. (Resolució de 26 d'octubre de 2016; DOGV 7906, 28.10.2016) en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada.

València, 6 de maig de 2019.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

esta resolución, y se delega en esta la competencia para resolver la concesión o denegación de estas subvenciones, la autorización y disposición del crédito, y la formulación de propuestas de pago de estas, y el resto de actos de gestión contable para la ejecución de la resolución. Además, se la autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifiquen las resoluciones anteriores, en caso de necesidad, de conformidad con el artículo 19, punto 4, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, según la cual toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Asimismo, se delega en la Dirección General de Política Educativa la resolución de los expedientes de reintegro, minoración y pérdida del derecho a la subvención que sean pertinentes y se la autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para la ejecución de esta resolución, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.


#### *Decimosexto. Recursos*

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá presentar potestativamente un recurso de reposición, o plantear directamente un recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición tendrá que interponerse ante el secretario autonómico de Educación e Investigación, p. d. (Resolución de 26 de octubre de 2016; DOGV 7906, 28.10.2016) en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo se tendrá que plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente de su publicación.

València, 6 de mayo de 2019.– El conseller de Educació, Investigació, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ D'AJUDES DE MINIMIS</b> <b>DECLARACIÓN DE AYUDAS DE MINIMIS</b>
---	--

<b>A</b>	<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ</b> <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>
----------	--

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			DNI / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (SI ÉS EL CAS) / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (EN SU CASO)</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

<b>B</b>	<b>DECLARACIÓ</b> <b>DECLARACIÓN</b>
----------	---

1.- Declara que, per als mateixos costos subvencionables, esta ajuda / Declara que, para los mismos costos subvencionables, la presente ayuda:

- NO ha obtingut cap ajuda d'estat / NO ha obtenido ninguna ayuda de estado  
 Sí que ha obtingut les ajudes d'estat següents: / Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de estado:

ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	% QUE REPRESENTA L'AJUDA (2) % QUE REPRESENTA LA AYUDA (2)

- (1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda  
Intensidad máxima de ayuda de estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda  
(2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte dels costos subvencionables  
Porcentaje que representa la ayuda recibida respecto de los costos subvencionables

2.- En l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors: / En el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:

- NO ha obtingut cap ajuda de minimis / NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis  
 Sí que ha obtingut les ajudes de minimis següents (3): / Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de minimis (3):

ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT CONCEDIT (€) IMPORTE CONCEDIDO (€)	DATA DE LA CONCESSIÓ FECHA DE LA CONCESIÓN

- (3) Import màxim d'ajuda de minimis concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera)  
Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: \_\_\_\_\_

**CONFORMITAT**  
De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent:  
- Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.  
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en l'Ordre 60/2016, de 23 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a accions, programes i materials educatius desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana.  
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.  
- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València (adreça de correu electrònic: dpd@gva.es, telèfon: 961 922 421).

**CONFORMIDAD**  
De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:  
- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.  
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en la Orden 60/2016, de 23 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a acciones, programas y materiales educativos desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunidad Valenciana.  
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.  
- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València (dirección de correo electrónico: dpd@gva.es, teléfono: 961 922 421).

Amb la firma de la sol·licitud autoritze i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.  
Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C/JAAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 01900 - 01 - E