

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

ORDRE 6/2019, de 26 d'abril, de la Conselleria de Justícia, Administracions Públiques, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es regula el procediment electrònic per a l'accés, adaptació i progressió al sistema de carrera professional horitzontal. [2019/4385]

PREÀMBUL

El Decret 211/2018, de 23 de novembre, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'acompliment del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat (DOGV núm. 8440, de 10.12.2018) (d'ara endavant, Decret 211/2018), preveu en l'article 33 l'habilitació d'una aplicació informàtica amb la finalitat de facilitar i agilitzar la presentació de sol·licituds, i la resolució de l'avaluació inicial i accés al sistema de carrera professional horitzontal així com, si escau, l'ascens als successius graus de desenvolupament professional o dret a la percepció del complement retributiu (d'ara endavant, GDP/DPCR).

D'acord amb aquesta previsió, la disposició transitòria cinquena de la norma, així com els articles 33 i 34, estableixen que tot el personal, obligatòriament, ha de realitzar la seua sol·licitud a través de l'aplicació informàtica a què es refereix l'article 33, a la qual es podrà accedir mitjançant correu electrònic gva, certificat digital o qualsevol altre sistema d'autenticació segura disponible en aqueix moment en l'aplicació.

La disposició final primera del decret faculta la persona titular de la conselleria competent en matèria de funció pública, per a dictar l'ordre de desenvolupament que regule els aspectes de caràcter tècnic del procediment electrònic previst en aquest i, en ús d'aquesta facultat, es dicta la present ordre l'objecte de la qual és la regulació dels aspectes concrets del procediment d'accés i progressió al sistema de carrera professional horitzontal de qui tinga la condició de personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat.

Perquè aquest procediment siga més àgil i senzill, el Decret 211/2018 preveu l'obligatorietat que es realitze electrònicament, d'acord amb el que es disposa tant en l'article 14.e de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, com en la disposició final segona del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, mitjançant la qual es faculden les diferents conselleries perquè puguen establir l'obligatorietat de comunicar-se amb elles exclusivament per mitjans electrònics, la qual cosa es porta a efecte per mitjà de la present ordre, per ser el seu destinatari el col·lectiu de personal empleat públic que, per la seua formació i capacitats, té coneixement i accés als mitjans electrònics.

Com s'ha exposat adés, el Decret 211/2018 preveu els criteris generals relatius al procediment d'accés al sistema de carrera professional horitzontal regulant, de forma àmplia, tant l'àmbit d'aplicació com els requisits i conseqüències jurídiques que comporta la seua utilització, i va ser objecte de negociació amb les organitzacions sindicals.

La present ordre constitueix únicament el desenvolupament dels aspectes tècnics del procediment electrònic, que no afecta cap de les qüestions ja negociades amb les organitzacions sindicals. Com a conseqüència d'això, i tractant-se a més d'un exercici de la potestat d'autoorganització de l'Administració que no afecta les condicions de treball del personal funcionari, no n'escau la negociació de conformitat amb el que es preveu en l'article 154 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

En virtut de tot l'exposat i de l'habilitació prevista en la disposició final primera del Decret 211/2018, complits els tràmits de l'article 43.1 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i previs els informes preceptius,

Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

ORDEN 6/2019, de 26 de abril, de la Conselleria de Justícia, Administraciones Públicas, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se regula el procedimiento electrónico para el acceso, adaptación y progresión al sistema de carrera profesional horitzontal. [2019/4385]

PREÁMBULO

El Decreto 211/2018, de 23 de noviembre, por el que se regula el sistema de carrera profesional horitzontal y la evaluación del desempeño del personal funcionario de la Administración de la Generalitat (DOGV 8440, 10.12.2018) (en adelante, Decreto 211/2018) prevé en el artículo 33 la habilitación de una aplicación informática con el fin de facilitar y agilizar la presentación de solicitudes y la resolución de la evaluación inicial y acceso al sistema de carrera profesional horitzontal así como, en su caso, el ascenso a los sucesivos grados de desarrollo profesional o derecho a la percepción del complemento retributivo (en adelante, GDP/DPCR).

En consonancia con dicha previsión, la disposición transitoria quinta de la norma así como los artículos 33 y 34 establecen que todo el personal debe obligatoriamente realizar su solicitud a través de la aplicación informática a que se refiere el artículo 33, a la que se podrá acceder mediante correo electrónico gva, certificado digital o cualquier otro sistema de autenticación segura disponible en ese momento en la aplicación.

La disposición final primera del Decreto faculta a la persona titular de la conselleria competente en materia de función pública para dictar la orden de desarrollo que regule los aspectos de carácter técnico del procedimiento electrónico previsto en el mismo y, en uso de dicha facultad, se dicta la presente orden cuyo objeto es la regulación de los aspectos concretos del procedimiento de acceso y progresión al sistema de carrera profesional horitzontal de quien tenga la condición de personal empleado público de la Administración de la Generalitat.

Para que este procedimiento sea más ágil y sencillo, el Decreto 211/2018 prevé la obligatoriedad de que se realice electrònicamente de acuerdo con lo dispuesto, tanto en el artículo 14.e de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, como en la disposición final segunda del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, mediante la cual se faculta a las diferentes consellerias para que puedan establecer la obligatoriedad de comunicarse con ellas exclusivamente por medios electrónicos, lo que se lleva a efecto por medio de la presente orden por ser su destinatario el colectivo de personal empleado público que, por su formación y capacidades, tiene conocimiento y acceso a los medios electrónicos.

Como se ha expuesto, el Decreto 211/2018 prevé los criterios generales relativos al procedimiento de acceso al sistema de carrera profesional horitzontal regulando, de forma amplia, tanto el ámbito de aplicación como los requisitos y consecuencias jurídicas que conlleva su utilización, y fue objeto de negociación con las organizaciones sindicales.

La presente orden constituye únicamente el desarrollo de los aspectos técnicos del procedimiento electrónico, que no afecta a ninguna de las cuestiones ya negociadas con las organizaciones sindicales. Como consecuencia de ello, y tratándose además de un ejercicio de la potestad de autoorganización de la Administración que no afecta a las condiciones de trabajo del personal funcionario, no procede su negociación de conformidad con lo previsto en el artículo 154 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

En virtud de todo lo expuesto y de la habilitación prevista en la disposición final primera del Decreto 211/2018, cumplidos los trámites del artículo 43.1 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y previos los informes preceptivos,

ORDENE

Article 1. Objecte

La present ordre té per objecte regular el procediment electrònic per a l'accés al sistema de carrera professional horitzontal i la progressió del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat, gestionat per la direcció general competent en matèria de funció pública, inclòs en l'àmbit d'aplicació de la present ordre.

Així mateix, s'aprova l'aplicació informàtica corporativa dissenyada a aquest efecte. D'ara endavant, l'aplicació esmentada apareixerà referida com a aplicació de carrera.

Article 2. Àmbit d'aplicació

El que es disposa en la present ordre serà aplicable al personal funcionari interí i funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat, referit en les disposicions addicionals primera, segona i tercera del Decret 211/2018, de conformitat amb el que s'estableix en les disposicions transitòries d'aquest.

Article 3. Obligatorietat del procediment electrònic

El personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de la present ordre haurà de tramitar les seues sol·licituds, amb caràcter obligatori, a través del present procediment, que es tramitarà íntegrament de forma electrònica, mitjançant compte de correu gva.es o certificat digital.

Article 4. Inici del procediment i accés a l'aplicació

1. La direcció general competent en matèria de funció pública dictarà la resolució d'inici del procediment a què es refereix la disposició transitòria cinquena del Decret 211/2018, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

2. Les persones interessades hauran d'accedir a l'aplicació informàtica que estarà accessible en la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

3. L'accés a l'aplicació es realitzarà mitjançant la introducció del nom d'usuari de correu gva.es i la corresponent contrasenya o mitjançant el certificat digital.

4. Els qui no en facen ús seran objecte de tractament homogeni, d'ofici, per la direcció general competent en matèria de funció pública en els termes previstos en l'apartat 11 de la disposició transitòria cinquena del Decret 211/2018, una vegada finalitzat el procés de la resta de personal.

Article 5. Termini, emplenament i presentació de sol·licituds

1. En el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolució d'inici del procediment, el personal inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordre haurà de sol·licitar la seua incorporació al sistema de carrera professional horitzontal o el reconeixement del dret a la percepció de la carrera, l'avaluació inicial de l'acompliment, la progressió i l'acreditació, si escau, dels mèrits corresponents.

2. Una vegada s'haja tingut accés a l'aplicació, aquesta mostrarà l'antiguitat de la persona interessada que conste en el Registre de Personal, tant en el grup o subgrup en el qual es trobe en situació de servei actiu com en aquells en els quals haja prestat serveis, així com els GDP o DPCR que, si escau, tinga reconeguts.

Si es tracta d'un enquadrament inicial i compta amb prou antiguitat, a continuació, l'aplicació li mostrarà la relació dels mèrits del Registre de Personal. De la mateixa manera, per a la progressió, es mostraran els mèrits que es van establir en cada any.

Si el mèrit que pretén al·legar la persona interessada és un dels inscrits en aquest registre, haurà de seleccionar el que considere oportú dels assenyalats per l'aplicació.

3. Quan es desitge al·legar algun mèrit diferent dels que apareixen assenyalats com a inscrits en el Registre de Personal, es podran presentar aquells que s'entenguen pertinents a través de la mateixa aplicació, annexant, en format PDF, la documentació acreditativa corresponent a la que haurà d'acompanyar-se, necessàriament, una declaració responsable, el model de la qual figura com a annex a la present ordre, en la qual es faça constar l'autenticitat de la documentació que es remet, quedant a la disposició de la Generalitat per a la comprovació, control i inspecció que estime oportuns.

ORDENO

Artículo 1. Objeto

La presente orden tiene por objeto regular el procedimiento electrónico para el acceso al sistema de carrera profesional horizontal y la progresión del personal funcionario de la Administración de la Generalitat, gestionado por la dirección general competente en materia de función pública incluido en el ámbito de aplicación de la presente orden.

Así mismo, se aprueba la aplicación informática corporativa diseñada al efecto. En adelante dicha aplicación aparecerá referida como aplicación de carrera.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

Lo dispuesto en la presente orden será de aplicación al personal funcionario interino y funcionario de carrera de la Administración de la Generalitat, referido en las disposiciones adicionales primera, segunda y tercera del Decreto 211/2018, de conformidad con lo que se establece en las disposiciones transitorias del mismo.

Artículo 3. Obligatoriedad del procedimiento electrónico

El personal incluido en el ámbito de aplicación de la presente orden deberá tramitar sus solicitudes, con carácter obligatorio, a través del presente procedimiento, que se tramitará íntegramente de forma electrónica, mediante cuenta de correo gva.es o certificado digital.

Artículo 4. Inicio del procedimiento y acceso a la aplicación

1. La dirección general competente en materia de función pública dictará la resolución de inicio del procedimiento a que se refiere la disposición transitoria quinta del Decreto 211/2018, que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

2. Las personas interesadas deberán acceder a la aplicación informática que estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

3. El acceso a la aplicación se realizará mediante la introducción del nombre de usuario de correo gva.es y la correspondiente contraseña, o mediante el certificado digital.

4. Quienes no hagan uso del mismo serán objeto de tratamiento homogéneo, de oficio, por la dirección general competente en materia de función pública en los términos previstos en el apartado 11 de la Disposición Transitoria Quinta del Decreto 211/2018, una vez finalizado el proceso del resto de personal.

Artículo 5. Plazo, cumplimentación y presentación de solicitudes

1. En el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolución de inicio del procedimiento, el personal incluido en el ámbito de aplicación de esta orden deberá solicitar su incorporación al sistema de carrera profesional horizontal o el reconocimiento del derecho a la percepción de la carrera, la evaluación inicial del desempeño, la progresión y la acreditación, en su caso, de los méritos correspondientes.

2. Una vez se haya tenido acceso a la aplicación, esta mostrará la antigüedad de la persona interesada que conste en el Registro de Personal, tanto en el grupo o subgrupo en el que se encuentre en situación de servicio activo como en aquellos en los que haya prestado servicios, así como los GDP o DPCR que, en su caso, tenga reconocidos.

Si se trata de un encuadramiento inicial y cuenta con antigüedad suficiente, a continuación, la aplicación le mostrará la relación de los méritos del Registro de Personal. Del mismo modo, para la progresión, se mostrarán los méritos que se establecieron en cada año.

Si el mérito que pretende alegar la persona interesada es uno de los inscritos en dicho registro, deberá seleccionar el que considere oportuno de entre los relacionados por la aplicación.

3. Cuando se desee alegar algún mérito distinto a los que aparecen relacionados como inscritos en el Registro de Personal, se podrán presentar aquellos que se entiendan pertinentes a través de la misma aplicación, anexando, en formato PDF, la documentación acreditativa correspondiente, a la que deberá acompañarse, necesariamente, una declaración responsable, cuyo modelo figura como anexo a la presente orden, en la que se haga constar la autenticidad de la documentación que se remite, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación, control e inspección que estime oportunos.



L'Administració podrà requerir la persona interessada en qualsevol moment, a fi que aporte l'original de la documentació al·legada.

Si no s'annexa la documentació acreditativa del mèrit al·legat en el termini de deu dies des que es va efectuar aquesta al·legació, se'l declararà desistit del procediment iniciat i serà enquadrat d'ofici per la direcció general competent en matèria de funció pública, en els termes de l'apartat 11 de la disposició transitòria cinquena del Decret 211/2018.

Si el mèrit que no s'annexa fora per a la progressió, aquesta no podrà estimar-se fins que es complisca el requisit.

4. Posteriorment l'aplicació assignarà provisionalment el GDP en el qual escauria d'enquadrar la persona sol·licitant o el DPCR que li corresponga, de conformitat amb l'antiguitat que consta en el Registre de Personal.

5. Si la persona interessada entén que són correctes el GDP o el DPCR assignats provisionalment així com el mèrit que desitja al·legar per a l'enquadrament o progressió, escaurà confirmar la sol·licitud a través de l'aplicació informàtica, la qual guardarà registre del dia que serà considerat com a la data de sol·licitud amb caràcter general.

6. Quan es considere que el GDP o el DPCR assignat provisionalment per l'aplicació no és correcte, es podran presentar les al·legacions que es consideren oportunes i aportar la documentació pertinent de la forma prevista en l'apartat 3, acompanyant, així mateix, declaració responsable amb els mateixos requisits i efectes.

7. La declaració responsable a què es fa referència en el present article, es redactarà seguint el model que s'adjunta a la present ordre com a annex. Aquest estarà disponible en la pàgina web de la Generalitat i, una vegada emplenat, haurà d'annexar-se en format PDF juntament amb la resta de documentació.

8. Al personal que per l'entrada en vigor del Decret 211/2018 no veja modificada la seua situació, se li mostrarà un missatge en aquest sentit.

9. La persona sol·licitant haurà d'introduir obligatòriament una adreça de correu electrònic, que s'utilitzarà a l'efecte de notificacions.

Article 6. Modificació de la sol·licitud

1. Durant el termini de presentació de sol·licituds, la persona interessada podrà accedir a l'aplicació i presentar-ne una de nova, que deixarà sense efecte la que haguera realitzat en un moment anterior. La sol·licitud que es considerarà vàlida serà la presentada en últim lloc.

2. Per a facilitar aquest nou emplenament, l'aplicació permetrà l'accés a l'última sol·licitud presentada i en permetrà la modificació.

Article 7. Acreditació de la presentació de la sol·licitud

1. La presentació de la sol·licitud en l'aplicació es podrà acreditar mitjançant el justificant expedit per aquesta.

2. A l'efecte del còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el justificant expedit per l'aplicació.

Article 8. Resolució

La direcció general que ostente les competències en matèria de funció pública dictarà resolució o resolucions en les quals es reconeixerà al personal funcionari el GDP o el DPCR que pertoque en cada cas, i les notificarà, en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà d'aquell en què finalitze el termini previst en l'apartat 1 de l'article 5 de la present ordre.

Article 9. Notificació electrònica

1. Quan haja sigut dictada la resolució o resolucions, l'accés a l'aplicació informàtica del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat mitjançant el compte de correu gva.es o el certificat digital, suposarà la compareixença electrònica a l'efecte de la notificació prevista en l'article 34 del Decret 211/2018.

2. La forma d'accés serà la següent:

a) Prèviament s'enviarà un avis de notificació de caràcter informatiu, per correu electrònic a l'adreça proporcionada pel sol·licitant, en el qual es comunicarà l'existència de la notificació de la resolució o

La Administración podrá requerir a la persona interesada en cualquier momento, a fin de que aporte el original de la documentación alegada.

Si no se anexa la documentación acreditativa del mérito alegado en el plazo de diez días desde que se efectuó dicha alegación, se le declarará desistido del procedimiento iniciado y será encuadrado de oficio por la dirección general competente en materia de función pública, en los términos del apartado 11 de la disposición transitòria quinta del Decreto 211/2018.

Si el mérito que no se anexa fuese para la progresión, esta no podrá estimarse hasta que se cumpla el requisito.

4. Posteriormente la aplicación asignará provisionalmente el GDP en el que procedería encuadrar a la persona solicitante o el DPCR que le corresponda, de conformidad con la antigüedad que consta en el Registro de Personal.

5. Si la persona interesada entiende que son correctos el GDP o el DPCR asignado provisionalmente, así como el mérito que desea alegar para el encuadramiento o progresión, procederá a confirmar la solicitud a través de la aplicación informática, la cual guardará registro del día que será considerado como la fecha de solicitud a todos los efectos.

6. Cuando se considere que el GDP o el DPCR asignado provisionalmente por la aplicación no es correcto, se podrán presentar las alegaciones que se consideren oportunas y aportar la documentación pertinente de la forma prevista en el apartado 3, acompañando, asimismo, declaración responsable con los mismos requisitos y efectos.

7. La declaración responsable a que se hace referencia en el presente artículo, se redactará siguiendo el modelo que se adjunta a la presente orden como anexo. El mismo estará disponible en la página web de la Generalitat y, una vez cumplimentado, deberá anexarse en formato PDF junto con el resto de documentación.

8. Al personal que, por la entrada en vigor del Decreto 211/2018, no vea modificada su situación se le mostrará un mensaje en este sentido.

9. La persona solicitante deberá introducir obligatoriamente una dirección de correo electrónico que se utilizará a efectos de notificaciones.

Artículo 6. Modificación de la solicitud

1. Durante el plazo de presentación de solicitudes, la persona interesada podrá acceder a la aplicación y presentar una nueva que dejará sin efecto la que hubiese realizado en un momento anterior. La solicitud que se considerará válida será la presentada en último lugar.

2. Para facilitar esta nueva cumplimentación, la aplicación permitirá el acceso a la última solicitud presentada y permitirá su modificación.

Artículo 7. Acreditación de la presentación de la solicitud

1. La presentación de la solicitud en la aplicación se podrá acreditar mediante el justificante expedido por esta.

2. A los efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el justificante expedido por la aplicación.

Artículo 8. Resolución

La dirección general que ostente las competencias en materia de función pública dictará resolución o resoluciones en las que se reconocerá al personal funcionario el GDP o el DPCR que proceda en cada caso, y las notificará, en el plazo máximo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquel en que finalice el plazo previsto en el apartado 1 del artículo 5 de la presente orden.

Artículo 9. Notificación electrónica

1. Cuando haya sido dictada la resolución o resoluciones, el acceso a la aplicación informática del personal funcionario de la Administración de la Generalitat mediante la cuenta de correo gva.es o el certificado digital supondrá la comparecencia electrónica a los efectos de la notificación prevista en el artículo 34 del Decreto 211/2018.

2. La forma de acceso será la siguiente:

a) Previamente se enviará un aviso de notificación de carácter informativo, por correo electrónico a la dirección proporcionada por el solicitante, en el que se comunicará la existencia de la notificación de la

resolucions corresponents, així com l'adreça de la pàgina web a la qual ha d'accedir per a obtindre-la.

b) Aquest avís de notificació especificarà que, una vegada transcorreguts deu dies naturals, a partir de la data de la recepció sense que tinga lloc l'accés a aquesta, equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes contemplats en la normativa legal vigent, llevat que es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

c) Quan la persona interessada accepte la notificació, podrà accedir a la resolució corresponent, que també tindrà format imprimible.

3. L'aplicació guardarà registre del dia i hora d'aquest accés, que serà considerat amb caràcter general com a data de notificació.

4. El sistema deixarà constància, bé de l'acceptació, bé que la persona interessada no ha accedit a l'aplicació per a la notificació electrònica, produint els efectes previstos en el 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 10. Accés a l'expedient

Les persones interessades podran consultar a través de l'aplicació informàtica l'estat de tramitació de la seua sol·licitud.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera. Efectes de la presentació electrònica de documentació

1. La presentació de documentació annexada en format PDF, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 5. 3 d'aquesta ordre, únicament tindrà efectes per a la carrera professional horitzontal, no produint-se'n l'anotació en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat.

2. Per a l'anotació dels mèrits al·legats en aquest registre, s'haurà de presentar la documentació corresponent, de conformitat amb el que es preveu en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Disposició addicional segona. Habilitació a la direcció general competent en matèria de funció pública

S'autoritza la direcció general competent en matèria de funció pública a dictar quantes resolucions i instruccions siguin necessàries per a l'aplicació i el compliment de la present ordre.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera. Termini extraordinari per a l'obtenció de mèrits

1. El personal funcionari de l'Administració de la Generalitat que en la data d'entrada en vigor del Decret 211/2018, tinguera l'antiguitat requerida conforme a l'apartat 2 de la seua disposició transitòria primera, però no acreditara la possessió d'algun dels mèrits establits en el seu apartat 1.b, sol·licitarà el seu accés al sistema dins del termini de presentació de sol·licituds i disposarà del termini d'un any a comptar des que va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, per a l'obtenció i acreditació d'aquests mèrits.

2. La persona interessada que es trobe en aquesta situació haurà de marcar la casella «No dispose de mèrits» en la pantalla en la qual aquests apareixen assenyalats. Els efectes de la selecció d'aquesta opció seran els previstos en l'apartat 3 de la disposició transitòria primera del Decret 211/2018.

Disposició transitòria segona. Sol·licitud i reconeixement del complement retributiu compensatori

1. La resolució per la qual es reconega al personal funcionari l'accés al sistema de carrera professional mitjançant l'enquadrament en el GDP o el DPCR que pertoque inclourà, si escau, el reconeixement del dret a percebre el complement retributiu compensatori a què es refereix la disposició addicional segona del Decret 211/2018.

2. A l'efecte, l'aplicació, igual que realitza l'assignació del GDP o del DPCR corresponent al grup o subgrup en el qual la persona interes-

resolució o resoluciones correspondientes, así como la dirección de la página web a la que debe acceder para obtenerla.

b) Este aviso de notificación especificará que una vez transcurridos diez días naturales, a partir de la fecha de su recepción sin que tenga lugar el acceso a esta, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

c) Cuando la persona interesada acepte la notificación, podrá acceder a la resolución correspondiente, que también tendrá formato imprimible.

3. La aplicación guardará registro del día y hora de este acceso que será considerado, a todos los efectos, como fecha de notificación.

4. El sistema dejará constancia, bien de la aceptación, bien de que la persona interesada no ha accedido a la aplicación para la notificación electrónica, produciendo los efectos previstos en el 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 10. Acceso al expediente

Las personas interesadas podrán consultar a través de la aplicación informática el estado de tramitación de su solicitud.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional primera. Efectos de la presentación electrónica de documentación

1. La presentación de documentación anexada en formato PDF, de conformidad con lo establecido en el artículo 5. 3 de esta orden, únicamente tendrá efectos para la carrera profesional horitzontal, no produciéndose su anotación en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat.

2. Para la anotación de los méritos alegados en dicho registro, se deberá presentar la documentación correspondiente, de conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Disposición adicional segunda. Habilitación a la dirección general competente en materia de función pública

Se autoriza a la dirección general competente en materia de función pública a dictar cuantas resoluciones e instrucciones sean necesarias para la aplicación y el cumplimiento de la presente orden.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición transitoria primera. Plazo extraordinario para la obtención de méritos

1. El personal funcionario de la Administración de la Generalitat que, en la fecha de entrada en vigor del Decreto 211/2018, tuviera la antigüedad requerida conforme al apartado 2 de la disposición transitoria primera del mismo, pero no acreditara la posesión de alguno de los méritos establecidos en su apartado 1.b, solicitará su acceso al sistema dentro del plazo de presentación de solicitudes y dispondrá del plazo de un año a contar desde que finalizó el plazo de presentación de solicitudes, para la obtención y acreditación de dichos méritos.

2. La persona interesada que se halle en esta situación deberá marcar la casilla «No dispongo de méritos» en la pantalla en la que estos aparecen relacionados. Los efectos de la selección de esta opción serán los previstos en el apartado 3 de la disposición transitoria primera del Decreto 211/2018.

Disposición transitoria segunda. Solicitud y reconocimiento del complemento retributivo compensatorio

1. La resolución por la que se reconozca al personal funcionario el acceso al sistema de carrera profesional mediante el encuadramiento en el GDP o el DPCR que proceda, incluirá, en su caso, el reconocimiento del derecho a percibir el complemento retributivo compensatorio a que se refiere la disposición adicional segunda del Decreto 211/2018.

2. A tal efecto, la aplicación, al igual que realiza la asignación del GDP o del DPCR correspondiente al grupo o subgrupo en el que la

sada es trobava en situació de servei actiu l'1 de gener de 2015, assignarà així mateix, el GDP o el DPCR que li correspondria en el grup o subgrup en els quals va prestar serveis, de conformitat amb l'antiguitat que consta en el Registre de Personal; en aquests supòsits, s'assignarà el complement compensatori de major import.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació

Queda derogada l'Ordre 19/2014, de 12 de novembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es regula el procediment electrònic per a l'accés al sistema de carrera professional horitzontal.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 26 d'abril de 2019

La consellera de Justícia, Administracions Públiques,
Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques,
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

persona interesada se encontraba en situación de servicio activo el 1 de enero de 2015, asignará asimismo, el GDP o el DPCR que le correspondería en el grupo o subgrupo en los que prestó servicios, de conformidad con la antigüedad que consta en el Registro de Personal, en estos supuestos, se asignará el complemento compensatorio de mayor importe.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación

Queda derogada la Orden 19/2014, de 12 de noviembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula el procedimiento electrónico para el acceso al sistema de carrera profesional horitzontal.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente orden entrarà en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 26 de abril de 2019

La consellera de Justicia, Administraciones Públicas,
Reformas Democráticas y libertades Públicas,
GABRIELA BRAVO SANESTANISLAO

ANNEX / ANEXO

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE		
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	RELACIÓ JURÍDICA RELACIÓN JURÍDICA
ÒDOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B	DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
<p>La persona que subscriu DECLARA, sota la seua responsabilitat, que la documentació escanejada i annexada a la sol·licitud relativa a la carrera professional horitzontal i avaluació de l'exercici, és fidel reflex de l'original que es troba en el seu poder, i queda a la disposició de la Generalitat per a la seua comprovació, control i inspecció.</p> <p>Així mateix, declara que ha sigut advertida que la inexactitud o falsedat de qualsevol document annexat determinarà la invalidació de la sol·licitud, sense perjudici de les responsabilitats penals o administratives que u e pertocaren.</p> <p><i>La persona que suscribe DECLARA, bajo su responsabilidad, que la documentación escaneada y anexada a la solicitud relativa a la carrera profesional horizontal y evaluación del desempeño, es fiel reflejo del original que se encuentra en su poder, quedando a disposición de la Generalitat para la comprobación, control e inspección de la misma.</i></p> <p><i>Asimismo, declara que ha sido advertida de que la inexactitud o falsedad de cualquier documento anexado determinará la invalidación de la solicitud, sin perjuicio de las responsabilidades penales o administrativas a las que hubiera lugar.</i></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">La persona interessada / La persona interesada</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>			
<small>De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal que ens proporcione seran tractats, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per a procedir a la tramitació de la seua sol·licitud a l'empara de la normativa d'aplicació.</small>			
<small>Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició de tractament i no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals, davant la conselleria responsable del tractament de les seues dades personals. Així mateix, podrà reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut resposta o la resposta no haja sigut satisfactòria en l'exercici dels seus drets.</small>			
<small>De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos de carácter personal que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, para proceder a la tramitación de su solicitud al amparo de la normativa de aplicación.</small>			
<small>Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales, ante la conselleria responsable del tratamiento de sus datos personales. Así mismo, podrá reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido respuesta o la respuesta no haya sido satisfactoria en el ejercicio de sus derechos.</small>			