

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓ de 12 d'abril de 2019, del Vicerectorat d'Investigació i Transferència, per la qual es convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de treball de personal investigador en formació de caràcter predoctoral vinculada al projecte: «Influencers en la comunicació política a Espanya. Anàlisi de les relacions entre líders d'opinió 2.0, mitjans de comunicació, partits, institucions i audiències en l'entorn digital (CSO2017-88620-P)». Referència GRISOLIAP/2019/052. [2019/4091]*

El Vicerectorat d'Investigació i Transferència de la Universitat Jaume I, en virtut de les competències delegades per la rectora mitjançant resolució de 12 juny de 2018 (DOGV 14 juny) convoca una oferta pública per a la constitució d'una borsa de personal investigador en formació de caràcter predoctoral d'acord amb les bases següents.

### *Primera. Objecte i període*

1.1. Col·laborar en la realització del projecte de recerca «Influencers en la comunicació política a Espanya. Anàlisi de les relacions entre líders d'opinió 2.0, mitjans de comunicació, partits, institucions i audiències en l'entorn digital (CSO2017-88620-P)» (referència GRISOLIAP/2019/052).

1.2. La durada del contracte predoctoral serà de tres anys, llevat que amb anterioritat es procedisca a la lectura i defensa de la tesi doctoral, en aquest cas finalitzarà en aquesta data.

1.3. De la durada màxima del contracte es descomptaran els períodes en què s'haja gaudit d'altres subvencions amb igual finalitat.

1.4. S'estableix un període de prova d'acord amb la legislació laboral en vigor.

### *Segona. Requisits de les persones aspirants*

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats en els quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència en el moment de la contractació.

2.2. Estar en possessió d'una titulació universitària de grau, llicenciat, arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer, enginyer tècnic o diplomad o l'equivalent en el seu país, per una institució no espanyola en l'àmbit científic que corresponga al projecte d'investigació a què es vincularà el seu contracte, i haver finalitzat els estudis amb posterioritat a l'1 de gener de 2015.

2.3. Reunir els requisits acadèmics necessaris per a la seua admissió en un programa de doctorat en el moment de la selecció i estar admès en un programa de doctorat en el moment de la contractació. Els dits requisits acadèmics són:

– Per a titulacions obtingudes en països del Espai Europeu d'Educació Superior, títol universitari de grau i màster o equivalent, amb un mínim de 300 crèdits ECT en el conjunt dels dos ensenyaments.

– Pera titulacions obtingudes en altres països, títol universitari de grau i màster o equivalent amb un escrit expedit per la universitat on es van realitzar els estudis que acredite que la titulació faculta per a l'accés a estudis de doctorat en el país expedidor del títol.

2.4. Posseir un coneixement d'espanyol o de l'anglès a nivell de conversació adequat per al desenvolupament del treball d'investigació. Es podrà realitzar una entrevista per a la seua comprovació.

2.5. No estar en possessió del títol de doctor.

2.6. No haver gaudit d'una beca o contracte del programa Santiago Grisolia.

## Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓN de 12 de abril de 2019, del Vicerrectorado de Investigación y Transferencia, por la que se convoca una oferta pública para la constitución de una bolsa de trabajo de personal investigador en formación de carácter predoctoral vinculada al proyecto: «Influencers en la comunicación política en España. Análisis de las relaciones entre líderes de opinión 2.0, medios de comunicación, partidos, instituciones y audiencias en el entorno digital (CSO2017-88620-P)». Referencia GRISOLIAP/2019/052. [2019/4091]*

El Vicerrectorado de Investigación y Transferencia de la Universitat Jaume I, en virtud de las competencias delegadas por la rectora mediante resolución de 12 junio de 2018 (DOGV 14 de junio) convoca una oferta pública para la constitución de una bolsa de trabajo de personal investigador en formación de carácter predoctoral de acuerdo con las bases siguientes:

### *Primera. Objeto y período*

1.1. Colaborar en la realización del proyecto de investigación «Influencers en la comunicación política en España. Análisis de las relaciones entre líderes de opinión 2.0, medios de comunicación, partidos, instituciones y audiencias en el entorno digital (CSO2017-88620-P)» (referencia GRISOLIAP/2019/052).

1.2. La duración del contrato predoctoral será de tres años, salvo que con anterioridad se proceda a la lectura y defensa de la tesis doctoral, en cuyo caso finalizará en dicha fecha.

1.3. De la duración máxima del contrato se descontarán los períodos en que se haya disfrutado de otras subvenciones con igual finalidad.

1.4. El periodo de prueba establecido será el que se indique en la legislación laboral en vigor.

### *Segunda. Requisitos de las personas aspirantes*

2.1. Tener la nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados en los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, en los términos en que esta se encuentre definida en el tratado constitutivo de la Comunidad Europea. Asimismo, se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente y únicamente será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. Quien obtenga la adjudicación del puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia, en el momento de la contratación.

2.2. Poseer una titulación universitaria de grado, licenciado, arquitecto, arquitecto técnico, ingeniero, ingeniero técnico o diplomado o el equivalente en su país, por una institución no española, en el ámbito científico que corresponda al proyecto de investigación al que se vinculará su contrato, y haber finalizado los estudios con posterioridad al 1 de enero de 2015.

2.3. Reunir los requisitos académicos necesarios para su admisión en un programa de doctorado en el momento de la selección y estar admitido en un programa de doctorado en el momento de la contratación. Dichos requisitos académicos son:

– Para titulaciones obtenidas en países del Espacio Europeo de Educación Superior, título universitario de grado y máster o equivalente, con un mínimo de 300 créditos ECTS en el conjunto de las dos enseñanzas.

– Para titulaciones obtenidas en otros países: título universitario de grado y máster o equivalente, junto con un escrito expedido por la universidad donde se realizaron los estudios en el que se acredite que la titulación faculta para el acceso a estudios de doctorado en el país expedidor del título.

2.4. Poseer un conocimiento del español o del inglés a nivel de conversación adecuado para el desarrollo del trabajo de investigación. Se podrá realizar una entrevista para su comprobación.

2.5. No estar en posesión del título de doctor.

2.6. No haber disfrutado de una beca o contrato del Programa Santiago Grisolia.



2.7. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.8. No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les seues funcions públiques. Els aspirants de nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

2.9. Aquests requisits s'han de posseir el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte de treball.

2.10. Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'adverteix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà per defecte inmesurable i es resoldrà amb la seua exclusió en el procediment.

#### *Tercera. Mèrits preferents*

Es valoraran com a mèrits preferents els coneixements i/o experiència sobre comunicació política, periodisme, anàlisi de xarxes socials, mètodes digitals d'investigació i estadística.

#### *Quarta. Sistema selectiu*

4.1. Per part de la comissió encarregada de resoldre aquesta selecció, es valoraran els currículums de les persones aspirants d'acord amb el barem que figura en l'annex II.

Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació de sol·licituds no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. La comissió avaluadora podrà declarar desert el procediment de selecció en què cas que valorats els mèrits i, si escau, realitzada la prova i l'entrevista, el perfil de les candidatures no s'ajusta en la seua totalitat a les necessitats del projecte.

#### *Cinquena. Comissió avaluadora*

5.1. La comissió avaluadora té l'estructura que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

5.2. Els membres de la comissió han d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El president o presidenta podrà sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en el que pugua produir-se dels casos no previstos.

El procediment d'actuació de la comissió s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.4. Per a qualsevol aclariment sobre la convocatòria, les persones interessades poden dirigir-se al professor Andreu Casero-Ripollés, adreça electrònica: [casero@uji.es](mailto:casero@uji.es).

#### *Sisena. Presentació de sol·licituds*

6.1. Les sol·licituds, formalitzades d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex I, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, s'han de presentar en el Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A la sol·licitud cal adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI o del document equivalent en el cas de nacionals d'estats membres de la Unió Europea.

b) Fotocòpia del NIE o passaport en vigor en el cas de ciutadans estrangers no residents en territori espanyol.

2.7 No sufrir enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

2.8 No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar incurso en sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

2.9. Estos requisitos deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato de trabajo.

2.10 Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de personas admitidas y excluidas, incluso una vez finalizado el proceso selectivo, se advierte inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por las personas interesadas, esta se considerará defecto insubsanable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

#### *Tercera. Méritos preferentes*

Se valorarán como méritos preferentes los conocimientos y/o experiencia sobre comunicación política, periodismo, análisis de redes sociales, métodos digitales de investigación y estadística.

#### *Cuarta. Sistema selectivo*

4.1. Por parte de la comisión encargada de resolver esta selección, se valorará el currículo de las personas aspirantes de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II.

Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalment en el plazo de presentación de solicitudes no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en el que caso en que valorados los méritos y, en su caso, realizada la prueba y la entrevista, el perfil de las candidaturas no se ajuste, en su totalidad, a las necesidades del proyecto.

#### *Quinta. Comisión evaluadora*

5.1. La comisión evaluadora tendrá la estructura que figura en el anexo III de esta convocatoria.

5.2. Los miembros de la comisión deberán abstenerse de intervenir cuando coincida en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El presidente o presidenta podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como en lo que pueda producirse de los casos no previstos.

El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en todo momento a lo que dispone Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

5.4. Para cualquier aclaración sobre la convocatoria, las personas interesadas podrán dirigirse al profesor Andreu Casero-Ripollés, correo electrónico: [casero@uji.es](mailto:casero@uji.es).

#### *Sexta. Presentación de solicitudes*

6.1. Las solicitudes, formalizadas de acuerdo con el modelo que se adjunta en el anexo I, junto al currículo y los documentos que acrediten los méritos alegados, se presentarán en el Registro General de la Universitat Jaume I o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas), en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

A la solicitud se unirá la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI o del documento equivalente en el caso de nacionales de estados miembros de la Unión Europea.

b) Fotocopia del NIE o pasaporte en vigor en el caso de ciudadanos extranjeros no residentes en territorio español.

- c) Fotocòpia del títol o del dipòsit per a l'expedició del mateix.
- d) Fotocòpia del certificat acadèmic oficial on figuraran la titulació que es posseïssa i les qualificacions obtingudes.
- e) Currículum amb els mèrits justificats documentalment.
- f) Documentació acreditativa del coneixement de l'espanyol o de l'anglès

La documentació aportada haurà d'estar correctament legalitzada (Apostilla de la Haya o similar) i expedida originàriament en espanyol o anglès o bé traduïda per traductor jurat a qualsevol de aquestes dues llengües.

En l'apartat «Codi» de la sol·licitud ha de figurar el número 18017.

6.2. Les sol·licituds presentades a les oficines de Correus han de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: les sol·licituds s'han de presentar en sobre obert perquè s'estampe el segell de dates en el part superior esquerra de les sol·licituds, i hi ha de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data. Si no es fa així, es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre general d'aquesta universitat

No serà necessària la compulsa dels documents que es presenten fotocopiats, n'hi ha prou amb la declaració jurada de la persona interessada sobre la seua autenticitat, així com les seues dades que figuren en la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat pugua requerir les persones aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats que hagen sigut objecte de valoració.

6.3. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar han de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure a expenses o estar a càrrec del nacional d'un altre Estat amb el qual tinga l'esmentat vincle. Així mateix, han de presentar declaració jurada o promesa d'aquest que no està separat de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu a costa seua o està a càrrec seu.

#### *Setena. Llista de persones admeses i resultat de la selecció*

7.1. Finalitzat el termini per a presentar sol·licituds, el Vicerectorat dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses en aquest procés selectiu, així com la composició de la comissió avaluadora encarregada de jutjar-lo.

7.2. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran en el Tauler d'Anuncis Oficials (TAO) i en la següent adreça d'internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>.

#### *Vuitena. Norma final*

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es puguén derivar d'aquesta i de les actuacions de la comissió avaluadora, podran ser impugnats per part de les persones interessades en els casos i forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions de la comissió avaluadora, d'acord amb l'esmentada norma.

Castelló de la Plana, 12 d'abril de 2019.– La rectora, p. d. (R 12.06.2018, DOGV 14 juny), el vicerector d'Investigació i Transferència: Jesús Lancis Sáez.

#### ANNEX I *Sol·licitud*

Dades personals  
Primer cognom:  
Segon cognom:  
Nom:  
DNI: Data de naixement:  
Telèfon: Adreça electrònica:  
Adreça i codi postal:  
Localitat/comarca i província:  
Codi: 18017

- c) Fotocopia del título o del depósito para la expedición del mismo.
- d) Fotocopia del certificado académico oficial donde figurará la titulación que se posea y las calificaciones obtenidas.
- e) Currículum con los méritos justificados documentalmente.
- f) Documentación acreditativa del conocimiento del español o del inglés.

La documentación aportada debe estar correctamente legalizada (Apostilla de la Haya o similar) y expedida originariamente en español o inglés o bien traducida por traductor jurado a alguna de estas dos lenguas.

En el apartado «Código» de la solicitud deberá figurar el número 18017.

6.2. Las solicitudes presentadas en las oficinas de Correos deberán cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los Servicios de Correos: las solicitudes se presentarán en sobre abierto para que se estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las solicitudes y deberá figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerlo así, se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta universidad

No será necesaria la compulsa de los documentos que se presenten fotocopiados, será suficiente con la declaración jurada de la persona interesada sobre la autenticidad de aquellos, así como sus datos que figuran en la solicitud, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la Universidad pueda requerir a las personas aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados, que hayan sido objeto de valoración.

6.3. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acreditan el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de este de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho que la persona aspirante vive a su costa o está a su cargo.

#### *Séptima. Lista de personas admitidas y resultado de la selección*

7.1. Finalizado el plazo para presentar solicitudes, el Vicerectorado dictará una resolución por la que se aprobará la lista de personas admitidas y excluidas en este proceso selectivo, así como la composición de la comisión evaluadora encargado de juzgarlo.

7.2. Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, los acuerdos de la comisión evaluadora y el resultado de este proceso de selección se publicarán en el Tablón de Anuncios Oficiales (TAO), y en la siguiente dirección de internet: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>.

#### *Octava. Norma final*

Esta convocatoria, sus bases y todos los actos administrativos que se puedan derivar de esta y de las actuaciones de la comisión evaluadora, podrán ser impugnados por parte de las personas interesadas en los casos y forma que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo, la administración, en su caso, podrá revisar las resoluciones de la comisión evaluadora, de acuerdo con la mencionada norma.

Castellón de la Plana, 12 de abril de 2019.– La rectora, p. d. (R 12.06.2018, DOGV 14 de junio), el vicerector de Investigación y Transferencia: Jesús Lancis Sáez.

#### ANEXO I *Solicitud*

Datos personales  
Primer apellido:  
Segundo apellido:  
Nombre:  
DNI: Fecha de nacimiento:  
Teléfono: Dirección electrónica:  
Dirección y código postal:  
Localidad/comarca y provincia:  
Código: 18017



**SOL·LICITE:**

La participació en la borsa de treball de ..., convocada per Resolució de data , ... publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número .

**DECLARE:**

Que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

(Firma)

Castelló de la Plana, ... d ... de 20...

Rectorat de la Universitat Jaume I

M'han informat que el Servei de Recursos Humans de la Universitat Jaume I durà a terme el tractament de les meues dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable del tractament	Universitat Jaume I.
Finalitat del tractament	Gestió administrativa i econòmica del personal funcionari i laboral de la Universitat Jaume I.
Legitimació	Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
Destinatari	Les dades poden ser comunicades a terceres parts per a finalitats vinculades al tractament de dades personals objecte d'aquest consentiment.
Drets	Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, i a la limitació o l'oposició al tractament davant la Secretaria General de la Universitat Jaume I mitjançant el Registre Electrònic ( <a href="https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica">https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica</a> ).
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre aquest tractament de dades a <a href="https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?=U017">https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?=U017</a> .

**ANNEX II**

*Barem*

A) Formació relacionada amb el projecte i perfil de la plaça.

A.1) Expedient acadèmic de grau: fins a 10 punts.

A.2) Expedient acadèmic de postgrau: fins a 10 punts.

B) Experiència en activitats professionals o de R+D relacionades amb el projecte i perfil de la plaça (temps en el lloc de treball, publicacions, ponències i comunicacions presentades a congressos, participació en projectes d'investigació i/o contractes amb administració/empresa, estades en altres centres d'investigació): fins a 50 punts.

C) Altres mèrits (coneixement de l'anglès, valencià, informàtica, etc.): fins a 10 punts

D) Entrevista opcional, destinada a avaluar els coneixements del candidat o candidata en relació amb les tasques a desenvolupar en el projecte: fins a 20 punts.

Serà possible aplicar coeficients correctors que mesuren l'adequació dels mèrits al·legats al perfil de la plaça.

**ANNEX III**

*Comissió avaluadora*

Comissió avaluadora titular:

President: el vicegerent de Personal i Organització de la Universitat Jaume I.

Vocals: tres en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans que actuarà amb veu però sense vot.

Comissió avaluadora suplent: la mateixa estructura.

**SOLICITO:**

La participación en la bolsa de trabajo de ..., convocado por Resolución de fecha , ... publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número .

**DECLARO:**

que son ciertos los datos que se consignan y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria.

(Firma)

Castellón de la Plana, ... de... de 20...

Rectorado de la Universitat Jaume I

Me han informado de que el Servicio de Recursos Humanos de la Universidad Jaume I llevará a cabo el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos (UE) 2016/679.

Información básica sobre protección de datos	
Responsable del tratamiento	Universitat Jaume I.
Finalidad del tratamiento	Gestión administrativa y económica del personal funcionario y laboral de la Universitat Jaume I.
Legitimación	Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
Destinatarios	Los datos pueden ser comunicados a terceras partes para finalidades vinculadas al tratamiento de datos personales objeto de este consentimiento.
Derechos	Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, y a la limitación o la oposición al tratamiento ante la Secretaría General de la Universitat Jaume I mediante el Registro Electrónico ( <a href="https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica">https://ujiapps.uji.es/reg/rest/publicacion/solicitud_generica</a> ).
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre este tratamiento de datos en <a href="https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?=U017">https://www.uji.es/protecciondades/clausules/?=U017</a> .

**ANEXO II**

*Barem*

A) Formación relacionada con el proyecto y perfil de la plaza.

A.1) Expediente académico de grado: hasta 10 puntos.

A.2) Expediente académico de posgrado: hasta 10 puntos.

B) Experiencia en actividades profesionales o de I+D relacionadas con el proyecto y perfil de la plaza (tiempo en puestos de trabajo, publicaciones, ponencias y comunicaciones presentadas a congresos, participación en proyectos de investigación y/o contratos con administración/empresa, estancias en otros centros de investigación): hasta 50 puntos.

C) Otros méritos (conocimientos de inglés, valenciano, informática, etc.): hasta 10 puntos.

D) Entrevista opcional, destinada a evaluar los conocimientos del candidato o candidata en relación con las tareas a desarrollar en el proyecto: hasta 20 puntos.

Será posible aplicar coeficientes correctores que midan la adecuación de los méritos alegados al perfil de la plaza.

**ANEXO III**

*Comisión evaluadora*

Comisión evaluadora titular:

Presidente: el vicegerente de Personal y Organización de la Universidad Jaume I.

Vocales: tres en representación de la Universitat Jaume I.

Secretario: un funcionario o funcionaria de carrera del Servicio de Recursos Humanos, que actuará como secretario o secretaria con voz, pero sin voto.

Comisión evaluadora suplente: la misma estructura.