

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 17 d'abril de 2019, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual es convoquen les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana per al curs 2019-2020. [2019/4272]

L'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, regula els programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana.

De conformitat amb el que preveu l'article 17.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el que disposen els articles 164 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions als programes formatius de qualificació bàsica, mitjançant l'Ordre 41/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 7842, de 2 d'agost.

Segons l'article 16 del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, correspon a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, entre altres funcions, promoure el desenvolupament de la Formació Professional i adequar-la a les necessitats socioproductives, amb la finalitat de donar resposta al teixit productiu de la Comunitat Valenciana i d'elevar els nivells d'ocupabilitat.

D'altra banda, d'acord amb la disposició final segona de l'Ordre 41/2016, es delega en el titular de la direcció general amb competències en matèria de formació professional la facultat d'efectuar les corresponents convocatòries.

Per tot això, es dicta la següent resolució.

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

La resolució té per objecte convocar les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana per al curs 2019-2020, d'acord amb les bases reguladores aprovades mitjançant l'Ordre 41/2016, de 29 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de les subvencions per als programes formatius de qualificació bàsica de la Comunitat Valenciana (DOGV 7842, 02.08.2016); d'ara en avanç, ordre de bases.

Les subvencions que es convoquen mitjançant aquesta resolució s'aplicaran per a la realització de programes formatius de qualificació bàsica ordinaris i programes formatius de qualificació bàsica adaptats a persones amb necessitats educatives especials permanentes.

Segon. Beneficiaris i requisits que han de complir

1. Podran tindre la condició de beneficiaris els sol·licitants que s'estableixen en l'article 3 de l'ordre de bases.

2. Els beneficiaris hauran de reunir els requisits recollits en l'article 4 de l'ordre de bases.

En cas que el sol·licitant siga un ens local, haurà d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, segons el que preveu l'article 68 de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financer, i d'organització de la Generalitat.

Tercer. Aplicació pressupostària i import de la convocatòria

D'acord amb el que estableix l'article 7 de l'ordre de bases, les subvencions que es convoquen a l'empara d'aquesta resolució tenen caràcter pluriannual, atés que la realització dels programes formatius de qualificació bàsica tenen una duració que comprén dos exercicis pressupostaris. En conseqüència, les ajudes convocades es finançen a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.02.05.422.40.4, línia de subvenció S7875, amb les següents anualitats i imports màxims:

Anualitat 2019: 860.000 euros

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 17 de abril de 2019, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se convocan las subvenciones para los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana para el curso 2019-2020. [2019/4272]

La Orden 73/2014, de 26 de agosto, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, regula los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana.

De conformidad con lo que prevé el artículo 17.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y lo que disponen los artículos 164 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a los programas formativos de cualificación básica, mediante la Orden 41/2016, de 29 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 7842, de 2 de agosto.

Según el artículo 16 del Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, corresponde a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, entre otras funciones, promover el desarrollo de la Formación Profesional y adecuarla a las necesidades socioproductivas, con el fin de dar respuesta al tejido productivo de la Comunitat Valenciana y de elevar los niveles de empleabilidad.

Por otro lado, de acuerdo con la disposición final segunda de la Orden 41/2016, se delega en el titular de la dirección general con competencias en materia de formación profesional la facultad de efectuar las correspondientes convocatorias.

Por todo ello, se dicta la siguiente resolución.

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

La resolución tiene por objeto convocar las subvenciones para los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana para el curso 2019-2020, de acuerdo con las bases reguladoras aprobadas mediante la Orden 41/2016, de 29 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de las subvenciones para los programas formativos de cualificación básica de la Comunitat Valenciana (DOGV 7842, 02.08.2016); en adelante, orden de bases.

Las subvenciones que se convocan mediante esta resolución se aplicarán para la realización de programas formativos de cualificación básica ordinarios y programas formativos de cualificación básica adaptados a personas con necesidades educativas especiales permanentes.

Segundo. Beneficiarios y requisitos que deben cumplir

1. Podrán tener la condición de beneficiarios los solicitantes que se establecen en el artículo 3 de la orden de bases.

2. Los beneficiarios deberán reunir los requisitos recogidos en el artículo 4 de la orden de bases.

En caso de que el solicitante sea un ente local, deberá estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas, de acuerdo a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.

Tercero. Aplicación presupuestaria e importe de la convocatoria

De acuerdo con lo que establece el artículo 7 de la orden de bases, las subvenciones que se convocan al amparo de esta resolución tienen carácter plurianual dado que la realización de los programas formativos de cualificación básica tienen una duración que comprende dos ejercicios presupuestarios. En consecuencia, las ayudas convocadas se financian con cargo a la aplicación presupuestaria 09.02.05.422.40.4, línea de subvención S7875, con las siguientes anualidades e importes máximos:

Anualidad 2019: 860.000 euros

Anualitat 2020: 2.590.000 euros

L'import màxim corresponent a l'anualitat 2020 quedarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent llei de pressupostos de la Generalitat per a aquest exercici.

Quart. Condicions de la concessió

1. Les subvencions que es convoquen preveuen les dues modalitats de programes formatius de qualificació bàsica, això és, tant l'ordinària com l'adaptada a persones amb necessitats educatives especials permanentes.

2. Les entitats que participen en aquesta convocatòria podrán presentar tantas sol·licituds com programes formatius la subvenció dels quals sol·liciten. El nombre màxim de programes que es podrà sol·licitar per cada entitat serà de cinc.

3. En el cas que una mateixa entitat sol·licite diversos programes i aquests s'impartisquen en localitats diferents de la seu de l'entitat, hauran de presentar una sol·licitud per cada un dels programes que calga subvencionar, a l'efecte de la posterior adscripció als IES corresponents.

4. El nombre màxim de programes formatius per a subvencionar en còmput global serà de 93.

5. Els programes formatius subvencionats estan subjectes al calendari que estableix l'Administració educativa a aquest efecte, i hauran de complir-lo, si bé se subvencionaran un total de 960 hores a l'efecte del càlcul de la subvenció i de la posterior justificació. La distribució d'hores en les dues anualitats que comprén el curs i el programa és la següent:

Anualitat 2019: 236 hores

Anualitat 2020: 724 hores, de les quals un mínim de 80 hores corresponen al mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

Cinqué. Forma i termini de tramitació i presentació de les sol·licituds

1. La tramitació i presentació de sol·licituds s'ha de realitzar exclusivament per mitjans electrònics en la plataforma de tramitació de la GVA. Per a realitzar la tramitació electrònica, l'entitat sol·licitant pot utilitzar qualsevol dels certificats admesos per la seu electrònica de la Generalitat.

La tramitació electrònica es durà a terme mitjançant un representant autoritzat, identificat en el Sistema de Gestió de la Representació de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

Per això, el sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persones físiques), tots dos admesos per la seu electrònica de la Generalitat. En cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

2. El punt d'accés a la tramitació electrònica és la seu electrònica de la Generalitat, accessible en el lloc web <https://sede.gva.es>.

3. La presentació de la sol·licitud i de la documentació preceptiva per altres mitjans diferents dels previstos determinarà l'exclusió d'ofici d'aquesta convocatòria.

4. El termini de tramitació i presentació de les sol·licituds serà de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

5. En la tramitació telemàtica, les entitats sol·licitants han d'aportar els documents normalitzats que s'indiquen a continuació, establits en els articles 11, 12 i 13 de l'Ordre 41/2016.

5.1. Annex I. Sol·licitud de subvenció en els termes indicats en les bases reguladores d'aquestes subvencions.

5.2. Annex II. Projecte socioeducatiu.

5.3. Annex III. Declaració responsable, d'acord amb el que prescriu l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de no incórrer en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en els apartats 2 i 3 d'aquest article.

5.4. Annex IV. Model de domiciliació bancària, en cas de ser nou perceptor o per canvi de número de compte, el qual ha d'incloure compte i titular i estar sellat per l'entitat bancària.

Anualidad 2020: 2.590.000 euros

El importe máximo correspondiente a la anualidad 2020 quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la correspondiente ley de presupuestos de la Generalitat para el citado ejercicio.

Cuarto. Condiciones de la concesión

1. Las subvenciones que se convocan prevén las dos modalidades de programas formativos de cualificación básica, esto es, tanto la ordinaria como la adaptada a personas con necesidades educativas especiales permanentes.

2. Las entidades que participen en esta convocatoria podrán presentar tantas solicitudes como programas formativos cuya subvención solicitan. El número máximo de programas que se podrá solicitar por cada entidad será de cinco.

3. En el caso de que una misma entidad solicite varios programas y estos se impartan en localidades diferentes de la sede de la entidad, deberán presentar una solicitud por cada uno de los programas que haya que subvencionar, a los efectos de la posterior adscripción a los IES correspondientes.

4. El número máximo de programas formativos para subvencionar en cómputo global será de 93.

5. Los programas formativos subvencionados están sujetos al calendario que establezca la Administración educativa a este efecto, y deberán cumplirlo, si bien se subvencionarán un total de 960 horas a los efectos del cálculo de la subvención y de la posterior justificación. La distribución de horas en las dos anualidades que comprende el curso y el programa es la siguiente:

Anualidad 2019: 236 horas

Anualidad 2020: 724 horas, de las que un mínimo de 80 horas corresponden al módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

Quinto. Forma y plazo de tramitación y presentación de las solicitudes

1. La tramitación y presentación de solicitudes se ha de realizar exclusivamente por medios electrónicos en la plataforma de tramitación de la GVA. Para realizar la tramitación electrónica, la entidad solicitante puede utilizar cualquiera de los certificados admitidos por la sede electrónica de la Generalitat.

La tramitación electrónica se llevará a cabo mediante un representante autorizado, identificado en el Sistema de Gestión de la Representación de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Comunitat Valenciana.

Por ello, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), bien con el certificado reconocido para ciudadanos (personas físicas), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat. En caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá de inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática.

2. El punto de acceso a la tramitación electrónica es la sede electrónica de la Generalitat, accesible en el lugar web <https://sede.gva.es>.

3. La presentación de la solicitud y de la documentación preceptiva por otros medios distintos de los previstos determinará la exclusión de oficio de esta convocatoria.

4. El plazo de tramitación y presentación de las solicitudes será de quince días hábiles desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

5. En la tramitación telemática, las entidades solicitantes deben aportar los documentos normalizados que se indican a continuación, establecidos en los artículos 11, 12 y 13 de la Orden 41/2016.

5.1. Anexo I. Solicitud de subvención en los términos indicados en las bases reguladoras de estas subvenciones.

5.2. Anexo II. Proyecto socioeducativo.

5.3. Anexo III. Declaración responsable, de acuerdo con lo que prescribe el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, de no estar inciso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en los apartados 2 y 3 de este artículo.

5.4. Anexo IV. Modelo de domiciliación bancaria, en caso de ser nuevo perceptor o por cambio de número de cuenta, el cual debe incluir cuenta y titular y deberá ir sellado por la entidad bancaria.

5.5. Annex V. Autorització per a verificar telemàticament el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas de no adjuntar els certificats d'estar al corrent.

5.6. Annex VI. Declaració de no ser deutor de reintegraments, d'acord amb el que estableix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquests annexos estaran disponibles en el mateix tràmit telemàtic de sol·licitud.

5.7. Documentació complementària: els documents que s'indiquen a continuació, o, en general, els documents que hagen d'estar signats o segellats (en cas que es requerisca), hauran de presentar-se en format PDF perquè siguin vàlids a l'efecte de la tramitació telemàtica.

5.7.1. Certificat de compliment de l'adequació de les instal·lacions, equipament i condicions mediambientals i sanitàries, signat per arquitecte o arquitecte tècnic segons estableix l'article 12 de l'Ordre 41/2016; no obstant això, quan no hi haja cap variació de les condicions certificades, es podrà aportar un escrit signat pel representant legal de l'entitat on s'especifique que no hi ha hagut cap variació en les condicions establides en el seu moment, i que portarà data dins del termini de presentació de sol·licituds.

5.7.2. Documentació acreditativa de la titulació i/o l'experiència professional de l'equip docent.

5.7.3. Certificat acreditatiu de les fonts de finançament de la part del projecte que no subvacione la conselleria amb competències en matèria d'educació.

5.7.4. Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i del seu representant legal.

5.7.5. Acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent.

5.7.6. En cas que l'entitat promotora siga una entitat territorial, haurà de presentar un certificat de l'acord de l'òrgan competent que autoritza la sol·licitud, datat dins del termini de presentació de les sol·licituds, i haurà d'acreditar estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable, i segons el que preveu l'article 68 de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat.

5.7.7. Relació d'un mínim de tres empreses amb què l'entitat haja establert contacte de cara a la realització del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) del seu alumnat.

6. El Servei d'Inspecció Educativa emplenarà l'annex VII, que acompaña aquesta resolució, a la finalització del programa formatiu, segons el que estableixen els articles 23.1 i 24.4 de l'Ordre 41/2016, aquest tràmit es realitzarà via telemàtica.

Sisé. Terminis de resolució i notificació

1. L'òrgan que resoldrà les sol·licituds de subvenció serà l'establít en l'article 19 de l'ordre de bases, amb el contingut i la notificació que s'hi estableixen.

2. El termini màxim de resolució i notificació serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

3. Contra les resolucions adoptades sobre les sol·licituds de subvenció, que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicades o notificades, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciosos administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser notificada o publicada la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds

La valoració de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb els criteris que figuren en l'annex I de l'ordre de bases, tal com estableix l'article 16 de l'esmentada ordre.

5.5. Anexo V. Autorización para verificar telemáticamente el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en caso de no adjuntar los certificados de estar al corriente.

5.6. Anexo VI. Declaración de no ser deudor de reintegros, de acuerdo con lo que establece el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Estos anexos estarán disponibles en el mismo trámite telemático de solicitud.

5.7. Documentación complementaria: los documentos que se indican a continuación, o, en general, los documentos que deban estar firmados o sellados (en caso de que se requiera), deberán presentarse en formato PDF para que sean válidos a los efectos de la tramitación telemática.

5.7.1. Certificado de cumplimiento de la adecuación de las instalaciones, equipamiento y condiciones medioambientales y sanitarias, firmado por arquitecto o arquitecto técnico según establece el artículo 12 de la Orden 41/2016; no obstante, cuando no haya existido ninguna variación de las condiciones certificadas, se podrá aportar un escrito firmado por el representante legal de la entidad donde se especifique que no ha existido ninguna variación en las condiciones establecidas en su día, y que llevará fecha dentro del plazo de presentación de solicitudes.

5.7.2. Documentación acreditativa de la titulación y/o la experiencia profesional del equipo docente.

5.7.3. Certificado acreditativo de las fuentes de financiación de la parte del proyecto que no subvencione la conselleria con competencias en materia de educación.

5.7.4. Documentación acreditativa e identificativa del solicitante y de su representante legal.

5.7.5. Acreditación de la inscripción de la entidad en el registro correspondiente.

5.7.6. En caso de que la entidad promotora sea una entidad territorial, deberá presentar un certificado del acuerdo del órgano competente que autorice la solicitud, fechado dentro del plazo de presentación de solicitudes, y deberá acreditar estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas, de conformidad con la normativa aplicable y de acuerdo a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.

5.7.7. Relación de un mínimo de tres empresas con que la entidad haya establecido contacto de cara a la realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT) de su alumnado.

6. El Servicio de Inspección Educativa cumplimentará el anexo VII, que acompaña esta resolución, a la finalización del programa formativo, según lo que establecen los artículos 23.1 y 24.4 de la Orden 41/2016, dicho trámite se realizará vía telemática.

Sexto. Plazos de resolución y notificación

1. El órgano que resolverá las solicitudes de subvención será el establecido en el artículo 19 de la orden de bases, con el contenido y la notificación que se establece.

2. El plazo máximo de resolución y notificación será de seis meses a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución.

3. Las resoluciones adoptadas sobre las solicitudes de subvención ponen fin a la vía administrativa, y contra estas se podrá interponer recurso de reposición ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de ser publicadas o notificadas, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser notificada o publicada la resolución, de acuerdo con lo que establecen los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes

La valoración de las solicitudes se realizará de acuerdo con los criterios que figuran en el anexo I de la orden de bases, tal y como establece el artículo 16 de la mencionada orden.

Huité. Mitjà de notificació o de publicació

1. D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 11 de l'ordre de bases, en la fase de presentació de sol·licituds, quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits, la persona interessada disposarà d'un termini de deu dies hàbils, des de la finalització del termini de sol·licitud, per a esmenar o presentar els documents que no s'hagen aportat; si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud.

2. Si en la fase d'instrucció, s'ha produït l'exclusió d'algún sol·licitant, d'acord amb el que preveu l'article 14 de l'ordre de bases, la resolució de concessió recollirà aquesta circumstància, a efectes de notificació, i indicarà els motius de l'exclusió. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. En qualsevol acte de tràmit, segons el que disposa l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es concedirà un termini de deu dies hàbils per a aportar el que es requerisca en el tràmit d'esmena. En el cas que les persones interessades no atenguen el requeriment es podrà declarar que han perdut el dret al tràmit corresponent, encara que s'admetrà l'actuació de la persona interessada i tindrà efectes legals si es produceix abans o el dia que es notifique la resolució en què es tinga per transcorregut el termini.

4. D'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els actes administratius que afecten la totalitat de les entitats interessades es podran publicar en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Nové. Terminis de justificació

1. D'acord amb el que disposa l'article 22 de l'ordre de bases, la justificació de la subvenció revestirà la forma de compte justificatiu simplificat.

2. La justificació de l'anualitat 2019, per mitjà de la presentació d'un compte justificatiu segons l'annex V de l'ordre de bases, es realitzarà fins al 10 de desembre, o fins al primer dia hábil següent en cas de ser festiu. A la finalització del programa, i en tot cas fins al 31 de juliol, s'haurà de presentar el compte justificatiu corresponent a la segona anualitat 2020 acompañat de la memòria final d'actuació del programa formatiu.

3. Les despeses corresponents al mes de desembre s'imputaran a l'anualitat 2020, tal com estableix l'ordre de bases en l'article 22.1.a.

4. La justificació de les despeses es realitzarà tenint en compte el calendari escolar vigent per al curs 2019-2020 i l'horari setmanal de trenta hores lectives que estableix l'article 17 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost.

5. La data d'emissió de les despeses corresponents a la primera anualitat inclourà el període comprés entre l'1 de setembre i el 30 de novembre, així mateix respecte a la segona anualitat aquesta data serà la compresa entre l'1 de desembre i el 30 de juny. No obstant això, respecte a la realització material del pagament, la data màxima serà l'establida per a la presentació dels comptes justificatius (Annex V) de cada una de les anualitats.

6. Són despeses subvencionables les que figuren en l'article 8 de l'ordre de bases, amb els límits establerts en el mateix article i en l'article 17, tenint en compte la quantia del mòdul econòmic de la part A que propone la comissió de valoració.

La imputació de les despeses es realitzarà d'acord amb el principi de meritació.

7. D'acord amb el que estableixen els articles 24.2 i 22.5 de l'ordre de bases, la falta de justificació o la justificació insuficient de la subvenció concedida donaran lloc a la minoració corresponent de la subvenció.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Octavo. Medio de notificación o de publicación

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 11 de la orden de bases, en la fase de presentación de solicitudes, cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos, la persona interesada dispondrá de un plazo de diez días hábiles, desde la finalización del plazo de solicitud, para subsanar o presentar los documentos que no se hayan aportado; si no lo hace, se considerará que desiste de la solicitud.

2. Si en la fase de instrucción, se hubiera producido la exclusión de algún solicitante, conforme a lo previsto en el artículo 14 de la orden de bases, la resolución de concesión, recogerá esta circunstancia a efectos de notificación, indicando los motivos de la exclusión. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. En cualquier acto de trámite, conforme a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se concederá un plazo de diez días hábiles para aportar lo requerido en el trámite de subsanación. A las personas interesadas que no atiendan el requerimiento se les podrá declarar decaídas en su derecho al trámite correspondiente, aunque se admitirá la actuación de la persona interesada y tendrá efectos legales si se produce antes o en el día que se notifique la resolución en que se tenga por transcurrido el plazo.

4. De acuerdo con lo que establece el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los actos administrativos que afectan la totalidad de las entidades interesadas se podrán publicar en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Noveno. Plazos de justificación

1. Conforme a lo dispuesto en el artículo 22 de la orden de bases, la justificación de la subvención revestirá la forma de cuenta justificativa simplificada.

2. La justificación de la anualidad 2019, mediante la presentación de una cuenta justificativa según el anexo V de la orden de bases, se realizará hasta el 10 de diciembre, o hasta el primer día hábil siguiente en caso de ser festivo. A la finalización del programa, y en todo caso hasta el 31 de julio, se deberá presentar la cuenta justificativa correspondiente a la segunda anualidad 2020 acompañada de la memoria final de actuación del programa formativo.

3. Los gastos correspondientes al mes de diciembre se imputaran a la anualidad 2020, tal como establece la orden de bases en el artículo 22.1.a.

4. La justificación de los gastos se realizará teniendo en cuenta el calendario escolar vigente para el curso 2019-2020 y el horario semanal de treinta horas lectivas que establece el artículo 17 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto.

5. La fecha de emisión de los gastos correspondientes a la primera anualidad incluirá el período comprendido entre el 1 de septiembre y el 30 de noviembre, asimismo respecto a la segunda anualidad dicha fecha será la comprendida entre el 1 de diciembre y el 30 de junio. No obstante, respecto a la realización material del pago, la fecha máxima será la establecida para la presentación de las cuentas justificativas (Anexo V) de cada una de las anualidades.

6. Son gastos subvencionables los que figuran en el artículo 8 de la orden de bases, con los límites establecidos en el mismo artículo y en el artículo 17, teniendo en cuenta la cuantía del módulo económico de la parte A que proponga la comisión de valoración.

La imputación de los gastos se realizará de acuerdo con el principio de devengo.

7. De acuerdo con lo que establecen los artículos 24.2 y 22.5 de la orden de bases, la falta de justificación o la justificación insuficiente de la subvención concedida darán lugar a la minoración correspondiente de la subvención.

DISPOSICIÓN FINAL

Única

Esta resolución tendrá efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contencios administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada.

b) Recurs contencios administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada.

València, 17 d'abril de 2019.– La directora general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Marina Sánchez Costas.

De conformidad con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición o plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) Recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de ser publicada.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser publicada.

València, 17 de abril de 2019.– La directora general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Marina Sánchez Costas.

ANNEX I / ANEXO I

	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NOMBRE / NÚMERO <hr/> MP030428		
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
NOM O RAÓ SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL ⁽¹⁾		<i>NIF</i>		
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NOMBRE) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		NÚM. DE REGISTRE / NÚM. DE REGISTRO ⁽²⁾		
CP	POBLACIÓ / POBLACIÓN	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CNAE
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT LEGAL O ALCALDE / NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O ALCALDE		<i>NIF</i>		
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO				
DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES				
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NOMBRE) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)				
CP	POBLACIÓ / POBLACIÓN	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
B LLOC DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT / LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD				
DOMICILI / DOMICILIO				
CP	POBLACIÓ / POBLACIÓN	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
C ALTRES SUBVECCIONS SOL·LICITADES CONCEDIDES PER L'ADMINISTRACIÓ ⁽³⁾ OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS CONCEDIDAS POR LAS ADMINISTRACIÓN				
Organisme Organismo	Convocatòria Convocatoria	Data sol·licitud Fecha solicitud	Import sol·licitat Importe solicitado	Data concessió Fecha concesión
<input type="checkbox"/> Si se sol·liciten ajudes de minimis, s'adjuntarà declaració segons model. <i>Sí se solicitan ayudas de minimis, se adjuntará declaración según modelo.</i>				
<input type="checkbox"/> No s'ha obtingut cap ajuda / <i>No se ha obtenido ninguna ayuda.</i>				
D SOL·LICITUD / SOLICITUD				
<p>La persona sol·licitant declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita per la finalitat indicada.</p> <p><i>La persona solicitante declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos y se compromete a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i></p>				
<hr/> _____, _____ d _____ de _____				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small> </div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <small>DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small> </div>				

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NOMBRE / NÚMERO <hr/> MP030428
E DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
F RELACIÓ PFQB SOL·LICITATS / RELACIÓN DE PFCB SOLICITADOS⁽⁴⁾		
NÚM.	DENOMINACIÓ DEL PFQB / DENOMINACIÓN DEL PFCB⁽⁵⁾	CODI⁽⁶⁾ CÓDIGO
1	LOCALITAT / LOCALIDAD⁽⁸⁾ <input type="checkbox"/> PRESSUPOST / PRESUPUESTO (A,B, TOTAL)	MODALITAT⁽⁷⁾ MODALIDAD
		ANTERIORMENT VA IMPARTIR PFQB⁽⁹⁾ ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PFCB
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
NÚM.	DENOMINACIÓ DEL PFQB / DENOMINACIÓN DEL PFCB⁽⁵⁾	CODI⁽⁶⁾ CÓDIGO
2	LOCALITAT / LOCALIDAD⁽⁸⁾ <input type="checkbox"/> PRESSUPOST / PRESUPUESTO (A,B, TOTAL)	MODALITAT⁽⁷⁾ MODALIDAD
		ANTERIORMENT VA IMPARTIR PFQB⁽⁹⁾ ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PFCB
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
NÚM.	DENOMINACIÓ DEL PFQB / DENOMINACIÓN DEL PFCB⁽⁵⁾	CODI⁽⁶⁾ CÓDIGO
3	LOCALITAT / LOCALIDAD⁽⁸⁾ <input type="checkbox"/> PRESSUPOST / PRESUPUESTO (A,B, TOTAL)	MODALITAT⁽⁷⁾ MODALIDAD
		ANTERIORMENT VA IMPARTIR PFQB⁽⁹⁾ ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PFCB
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
NÚM.	DENOMINACIÓ DEL PFQB / DENOMINACIÓN DEL PFCB⁽⁵⁾	CODI⁽⁶⁾ CÓDIGO
4	LOCALITAT / LOCALIDAD⁽⁸⁾ <input type="checkbox"/> PRESSUPOST / PRESUPUESTO (A,B, TOTAL)	MODALITAT⁽⁷⁾ MODALIDAD
		ANTERIORMENT VA IMPARTIR PFQB⁽⁹⁾ ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PFCB
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NOMBRE / NÚMERO <hr/> MP030428
G DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEM (DOCUMENTACIÓ GENERAL) DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (DOCUMENTACIÓN GENERAL)		
<p><input type="checkbox"/> Annex II, Projecte socioeducatiu, complimentat <i>Anexo II, Proyecto socioeducativo, cumplimentado</i></p> <p><input type="checkbox"/> Annex III, Declaració responsable, complimentat <i>Anexo III (Declaración responsable) cumplimentado</i></p> <p><input type="checkbox"/> Annex IV, Model de domiciliació bancària, complimentat <i>Anexo IV, Modelo de domiciliación bancaria, cumplimentado</i></p> <p><input type="checkbox"/> Annex V, Autorització de verificació telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, complimentat o en el seu defecte certificació acreditativa d'estar al corrent de les mateixes <i>Anexo V, Autorización de verificación telemática del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, cumplimentado, o en su defecto certificación acreditativa de estar al corriente de las mismas</i></p> <p><input type="checkbox"/> Annex VI, Declaració de no ser deutor de reintegraments de subvencions, complimentat <i>Anexo VI, Declaración de no ser deudor de reintegros de subvenciones, cumplimentado</i></p> <p><input type="checkbox"/> Altres documents: <i>Otros documentos:</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Certificació acreditativa de les fonts de finançació d'aquella part del projecte que no subvencione la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <i>Certificación acreditativa de las fuentes de financiación de aquella parte del proyecto que no subvencione la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Certificat de compliment de l'adequació d'instal·lacions, equipament i condicions mediambientals i sanitàries signat per arquitecte o arquitecte tècnic o escrit signat pel representant legal de l'entitat que especifique que no ha existit cap variació en les condicions establides respecte a cursos anteriors. <i>Certificado de cumplimiento de la adecuación de instalaciones, equipamiento y condiciones medioambientales y sanitarias firmado por arquitecto o arquitecto técnico o escrito firmado por el representante legal de la entidad que especifique que no ha existido ninguna variación en las condiciones establecidas respecto a cursos anteriores.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de la titulació i/o experiència professional de l'equip docent <i>Documentación acreditativa de la titulación y/o experiencia profesional del equipo docente.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i, si és el cas, del representant legal. <i>Documentación acreditativa e identificativa del solicitante y, si es el caso, del representante legal.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Sol·licitant: CIF, escritura constitució, estatuts i inscripció en el registre corresponent, en funció del tipus d'entitat. <i>Solicitante: CIF, escritura constitución, estatutos e inscripción en el registro correspondiente, en función del tipo de entidad.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Representant Legal: fotocòpia del DNI i poders que acrediten la seu representació. <i>Representante Legal: fotocopia del DNI y poderes que acrediten su representación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> En el cas que l'entitat promotora siga una entitat territorial pública, certificació de l'accord de l'òrgan competent que autoritza la sol·licitud: ple, comissió de govern o resolució de l'alcaldia, així com acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable. <i>En el supuesto de que la entidad promotora sea una entidad territorial pública, certificación del acuerdo del órgano de competente que autorice la solicitud: pleno, comisión de gobierno o resolución de la alcaldía, así como acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, de conformidad con la normativa aplicable.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Relació d'un mínim de tres empreses amb què l'entitat haja establert contacte amb vista a la realització del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) del seu alumnat. <i>Relación de un mínimo de tres empresas con las que la entidad haya establecido contacto con vistas a la realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT), de su alumnado.</i></p>		

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NOMBRE / NÚMERO <hr/> MP030428
---	---	---

INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES

- (1) S'especificarà la raó social i no el nom comercial del sol·licitant. Quan es tracte d'associacions o federacions caldrà consignar-ho entre parèntesis. Quan es tracte d'un ajuntament caldrà indicar: "Ajuntament de (població)".
Se especificará la razón social y no el nombre comercial del solicitante. Cuando se trate de asociaciones o federaciones habrá que consignarlo entre paréntesis. Cuando se trate de un ayuntamiento se indicará "Ayuntamiento de (población)".
- (2) Només s'omplirà en aquells casos en què l'entitat sol·licitant haja d'estar inscrita en el registre corresponent en funció del sector al qual pertany:
Solamente se rellenará en aquellos casos en que la entidad solicitante deba estar inscrita en su registro correspondiente en función del sector al que pertenece:
- (3) S'indicaran els imports sol·licitats o concedits amb especificació dels organismes i les dates de sol·licitud i concessió. / *Se indicarán los importes solicitados o concedidos con especificación de los organismos y las fechas de solicitud y concesión.*
- (4) Relació dels PFQB sol·licitats. S'indicaran en un mateix imprés els programes sol·licitats per una mateixa entitat promotora, llevat que els programes s'impartisquen en localitats diferents a la seu de l'entitat, en aquest cas es presentarà una sol·licitud per programa.
Relación de los PFCB solicitados. Se indicarán en un mismo impreso los programas solicitados para una misma entidad promotora, salvo que los programas se impartan en localidades diferentes a la sede de la entidad, en cuyo caso se presentará una solicitud por programa.
- (5) La denominació del programa haurà de correspondre's amb la de la qualificació completa que l'integre. En el cas de ser més d'una les qualificacions integrants del programa, la denominació del perfil resultant l'efectuarà l'administració educativa per mitjà de la mateixa resolució d'autorització del programa. En este cas, en l'espai corresponent es farà constar l'expressió "PER RESOLUCIÓ".
La denominación del programa deberá corresponderse con la de la cualificación completa que lo integre. En el caso de ser más de una las cualificaciones integrantes del programa, la denominación del perfil resultante la efectuará la administración educativa mediante la misma resolución de autorización del programa. En este caso en el espacio correspondiente se hará constar la expresión "POR RESOLUCIÓN".
- (6) S'indicarà el codi corresponent a la qualificació sol·licitada segons l'INQUAL.
Se indicará el código correspondiente a la cualificación solicitada según el INCUAL.
- (7) S'indicarà la modalitat de cada un dels programes sol·licitats: A) PFQB Ordinària, B) PFQB Adaptada. / *Se indicará la modalidad de cada uno de los programas solicitados: A) PFCB Ordinaria, B) PFCB Adaptada.*
- (8) Es farà constar la localitat on es realitzarà l'acció formativa.
Se hará constar la localidad donde se vaya a realizar la acción formativa.
- (9) Es farà constar si el programa és nou o anteriorment impartia PFQB
Se hará constar si el programa es nuevo o anteriormente impartía PFCB

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA. PROJECTE SOCIOEDUCATIU PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA. PROYECTO SOCIOEDUCATIVO		NOMBRE / NÚMERO <hr style="border: 0.5px solid black; margin: 2px 0;"/>
DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NOMBRE) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		COMARCA	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
DADES DEL PROJECTE SOCIOEDUCATIU / DATOS DEL PROYECTO SOCIOEDUCATIVO			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN (1)			
MODALITAT / MODALIDAD:			
PFQB ORDINÀRIA / PFCB ORDINARIA: <input type="checkbox"/>			
PFQB ADAPTADA / PFCB ADAPTADA: <input type="checkbox"/>			
<i>Que consta de la/s següent/s qualificació/ons de nivell 1 completa/es: / Que consta de la/s siguiente/s cualificación/ones de nivel 1 completa/s:</i>			
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
<i>I dels següents mòduls formatius complementaris / Y de los siguientes módulos formativos complementarios:</i>			
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
TIPUS DE PROGRAMA / TIPO DE PROGRAMA: PROGRAMA NOU / PROGRAMA NUEVO <input type="checkbox"/> ABANS VA IMPARTIR PQPI / ANTERIORMENTE IMPARTIÓ PCPI <input type="checkbox"/>			
DOMICILI D'IMPARTICIÓ / DOMICILIO DE IMPARTICIÓN			
TELÈFON / TELÉFONO	FAX		
DOMICILI CLASSES TEÒRIQUES / DOMICILIO CLASES TEÓRICAS			
TELÈFON / TELÉFONO	FAX		
DOMICILI CLASSES PRÀCTIQUES / DOMICILIO CLASES PRÁCTICAS			
TELÈFON / TELÉFONO	FAX		
<i>(1) La denominació del programa haurà de correspondre's amb la de la qualificació completa que l'integre. En el cas de ser més d'una les qualificacions integrants del programa, la denominació del perfil resultant l'efectuarà l'Administració educativa per mitjà de la mateixa resolució d'autorització del programa. En este caso, en l'espai corresponent es farà constar l'expressió "PER RESOLUCIÓ".</i>			
<i>La denominación del programa deberá corresponderse con la de la cualificación completa que lo integre. En el caso de ser más de una las cualificaciones integrantes del programa, la denominación del perfil resultante la efectuará la Administración educativa mediante la misma resolución de autorización del programa. En este caso, en el espacio correspondiente se hará constar la expresión "POR RESOLUCIÓN".</i>			
NOTA: Els camps ombrejats són per a omplir per l'Administració. / Los campos sombreados son para rellenar por la Administración.			

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NOMBRE / NÚMERO _____ /
JUSTIFICACIÓ I NECESSITAT DEL PROGRAMA / JUSTIFICACIÓN Y NECESIDAD DEL PROGRAMA (2)		
<p>(2) L'entitat justificarà la necessitat del programa, i amb esta finalitat aportarà aquelles dades que considere oportunes degudament acreditades documentalment. <i>La entidad justificará la necesidad del programa aportando para ello aquellos datos que considere oportuno debidamente acreditados documentalmente.</i></p>		

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA <i>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</i>	NOMBRE / NÚMERO <hr/>														
INFRAESTRUCTURA																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">INSTAL·LACIONS / INSTALACIONES (5)</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">SUPERFÍCIE / SUPERFICIE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">AULA:</td> <td colspan="2" style="height: 200px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">TALLER:</td> <td colspan="2" style="height: 200px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ALTRES INSTAL·LACIONS COMPLEMENTÀRIES: / OTRAS INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS:</td> <td colspan="2" style="height: 200px;"></td> </tr> </tbody> </table>			INSTAL·LACIONS / INSTALACIONES (5)			DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN	SUPERFÍCIE / SUPERFICIE	AULA:			TALLER:			ALTRES INSTAL·LACIONS COMPLEMENTÀRIES: / OTRAS INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS:		
INSTAL·LACIONS / INSTALACIONES (5)																
DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN	SUPERFÍCIE / SUPERFICIE															
AULA:																
TALLER:																
ALTRES INSTAL·LACIONS COMPLEMENTÀRIES: / OTRAS INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS:																

(5)Els plànols i altres documents acreditatius (certificat) s'adjuntaran a continuació.

Los planos y otros documentos acreditativos (certificado) se adjuntarán a continuación.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA <i>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</i>	NOMBRE / NÚMERO <hr/>						
INFRAESTRUCTURA (cont)								
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">EQUIPAMENT / EQUIPAMIENTO</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">NOMBRE D'ELEMENTS NÚMERO DE ELEMENTOS</th> <th style="text-align: left;">DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 300px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			EQUIPAMENT / EQUIPAMIENTO		NOMBRE D'ELEMENTS NÚMERO DE ELEMENTOS	DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN		
EQUIPAMENT / EQUIPAMIENTO								
NOMBRE D'ELEMENTS NÚMERO DE ELEMENTOS	DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN							

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NOMBRE / NÚMERO _____ /
INFRAESTRUCTURA (cont)	CONDICIONS AMBIENTALS, HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT / CONDICIONES AMBIENTALES, HIGIÉNICAS Y DE SEGURIDAD	

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA <i>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</i>	NOMBRE / NÚMERO <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> _____ / _____
EXPERIÈNCIA EN ACCIONS FORMATIVES SIMILARS <i>EXPERIENCIA EN ACCIONES FORMATIVAS SIMILARES</i>		
EXPERIÈNCIA / EXPERIENCIA		
NÚM.	ACREDITACIÓ DOCUMENTAL / ACREDITACIÓN DOCUMENTAL (6) <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>	
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES <hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <div style="height: 150px; border: 1px solid black; border-radius: 5px; margin-top: 5px;"></div>		
<p>(6) S'indiquen aquells documents acreditatius de l'experiència de l'entitat, que es numeraran amb un número igual al que figure en els documents originals (o còpies confrontades) que s'adjunten a continuació.</p> <p>Se relacionan aquellos documentos acreditativos de la experiencia de la entidad, numerándolos con un número igual al que figure en los documentos originales (o copias cotejadas) adjuntos a continuación.</p>		

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA <i>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</i>	NOMBRE / NÚMERO <hr/>
EXPERIÈNCIA EN ACCIONS FORMATIVES SIMILARS (Cont.) <i>EXPERIENCIA EN ACCIONES FORMATIVAS SIMILARES (Cont.)</i>		
EXPERIÈNCIA / EXPERIENCIA <div style="border: 1px solid black; min-height: 80px;"></div>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

(7) S'indiquen aquells documents acreditatius de la prossecució d'estudis per part de l'alumnat, que es numeraran amb un número igual al que figure en els documents originals (o còpies confrontades) que s'adjunten a continuació.

Se relacionan aquellos documentos acreditativos de la prosecución de estudios por parte del alumnado, numerándolos con un número igual al que figure en los documentos originales (o copias cotejadas) adjuntos a continuación.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NOMBRE / NÚMERO <hr style="margin-bottom: 5px;"/> _____ _____
RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS / RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS		
DISSENY CURRICULAR DEL PROGRAMA / DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA		
MÒDULS ESPECÍFICS / MÓDULOS ESPECÍFICOS (9)		
MÒDULS ESPECÍFICS / MÓDULOS ESPECÍFICOS		
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES / HORAS(10)
* Incloure el mòdul FCT / Incluir el módulo FCT		TOTAL
MÒDULS FORMATIUS DE CARÀCTER GENERAL / MÓDULOS FORMATIVOS DE CARÁCTER GENERAL		
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES / HORAS
MLS	Lingüistic Sociològic / Lingüístico Sociológico	
MC	Científic - Matemàtic / Científico - Matemático	
FOL	Formació i Orientació Laboral / Formación y Orientación Laboral	
PRL-CM	Prevenció de Riscos Laborals i Qualitat Medi Ambiental Prevención de Riesgos Laborales y Calidad Medio Ambiente	
T	Tutoria / Tutoría	
LD	Lliure disposició / Libre disposición	
TOTAL:		

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA <i>PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA</i>	NOMBRE / NÚMERO <hr/>			
RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS / RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS (cont)					
DISSENY CURRICULAR DEL PROGRAMA / DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA					
HORARI: DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DEL CURS: / HORARIO: DISTRIBUCIÓN HORARIA DEL CURSO:					
HORARI HORARIO	DILLUNS LUNES	DIMARTS MARTES	DIMECRES MIÉRCOLES	DIJOUS JUEVES	DIVENDRES VIERNES
Hora 1					
Hora 2					
Hora 3					
Hora 4					
Hora 5					
Hora 6					

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NOMBRE / NÚMERO _____ /
RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS / RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS (cont)		
METODOLOGIA / METODOLOGÍA		

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES FORMATIUS DE QUALIFICACIÓ BÀSICA PROGRAMAS FORMATIVOS DE CUALIFICACIÓN BÁSICA	NOMBRE / NÚMERO /					
RECURSOS TECNOPEDAGÒGICS / RECURSOS TECNOPEDAGÓGICOS (cont)							
PROFESSORAT / PROFESORADO							
ACREDITACIÓ DOCUMENTAL / ACREDITACIÓN DOCUMENTAL (11)							
EQUIPO DOCENTE / EQUIPO DOCENTE							
NOM DOCENT NOMBRE DOCENTE	HORES LECTIVES/ SETMANA HORAS LECTIVAS/ SEMANA	MÒDULS A IMPARTIR / MÓDULOS A IMPARTIR					
		Específics Especificos	Soc-Ling	Cient-Mat	FOL	PRL Y CM	Tutoria
Docent 1 <i>Docente 1</i>							
Docent 2 <i>Docente 2</i>							
Docent 3 <i>Docente 3</i>							
Docent 4 <i>Docente 4</i>							
Docent 5 <i>Docente 5</i>							
Titulación / Experiencia Profesional Docentes (según art. de la Orden /)							
Docent 1 <i>Docente 1</i>							
Docent 2 <i>Docente 2</i>							
Docent 3 <i>Docente 3</i>							
Docent 4 <i>Docente 4</i>							
Docent 5 <i>Docente 5</i>							
(11) S'indicaràn aquells documents acreditatius en relació amb el professorat, la seua experiència i formació, que es numeraran amb un número igual al que figure en els documents originals (o còpies confrontades) que s'adjunten. Se relacionarán aquellos documentos acreditativos en relación al profesorado, su experiencia y formación, numerándolos con un número igual al que figure en los documentos originales (o copias cotejadas) aquí adjuntos.							

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ RESPONSABLE (*) DECLARACIÓN RESPONSABLE (*)	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
ENTITAT / ENTIDAD		
DOMICILI DE L'ENTITAT (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO DE LA ENTIDAD (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO		
TÍTOL/S DEL/DELS PROGRAMA/ES PRESENTAT/S / TÍTULO/S DEL/DE LOS PROGRAMA/S PRESENTADO/S		
BASES REGULADORES / BASES REGULADORAS: Ordre 41/2016 de 29 de juliol publicada en el DOGV de 2 d'Agost de 2016. <i>Orden 41/2016 de 29 de julio publicada en el DOGV de 2 de Agosto de 2016.</i>		
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
Declare, en virtut del present document, d'acord amb el que prescriu l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE del dia 18), no estar sotmés a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari/ària, assenyalades en els apartats 2 i 3 d'este article.		
<i>Declaro, en virtud del presente documento, de acuerdo con lo que prescribe el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE del día 18), no estar incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a, señaladas en los apartados 2 y 3 de este artículo.</i>		
_____, _____ d _____ de _____		
Firma: _____		
<small>(*) Cadascun dels autors dels treballs presentats a la convocatòria omplirà una declaració responsable. (si és el cas). <i>Cada uno de los autores de los trabajos presentados a la convocatoria cumplimentará una declaración responsable. (en su caso).</i></small>		
<small>Totes les dades contingudes en aquest imprès, podran ser verificats i incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, podent dirigir-se a qualsevol òrgan d'aquesta per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999). <i>Todos los datos contenidos en este impres, podrán ser verificados e incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).</i></small>		
<small>CECD - SDGTE</small>		
<small>DIN - A4</small>		
<small>IA - 18290 - 01 - E</small>		



**GENERALITAT
VALENCIANA**

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A <i>IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT</i>	I 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/> 3) BAIXA <input type="checkbox"/> II 4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL IV NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/> V 8) TIPUS VIA <input type="checkbox"/> NOM VIA <input type="checkbox"/> 9) TIPUS NÚMERO <input type="checkbox"/> NÚM. VIA <input type="checkbox"/> 10) QUALIF. NÚM. VIA <input type="checkbox"/> V BLOC <input type="checkbox"/> PORTAL <input type="checkbox"/> ESCALA <input type="checkbox"/> PIS <input type="checkbox"/> PORTA <input type="checkbox"/> DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI V 11) POBLACIÓ <input type="checkbox"/> CODI POSTAL <input type="checkbox"/> MUNICIPI <input type="checkbox"/> PROVÍNCIA VI DOMICILI ESTRANGER 1 <input type="checkbox"/> DOMICILI ESTRANGER 2 <input type="checkbox"/> VI POBLACIÓ <input type="checkbox"/> CODI POSTAL <input type="checkbox"/> PROVÍNCIA <input type="checkbox"/> PAÍS CORREU ELECTRÒNIC <input type="checkbox"/> TELÈFON FIX <input type="checkbox"/> TELÈFON MÒBIL <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT VII 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT <input type="checkbox"/> NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ <input type="checkbox"/>
B <i>COMPTE BANCARIS</i>	ENTITAT FINANCIERA <input type="checkbox"/> SUCURSAL <input type="checkbox"/> 13) IBAN <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)
<i>COMPTE EN ALTRES PAÍSOS</i>	14) IBAN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)
<i>VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ</i>	C EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE. FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____ FIRMA COM A _____ NIF: _____ NIF: _____ 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIÓNS SEGUENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ORGÀN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AET, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ORGÀN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA
<i>CERTIFICACIÓ</i>	D 17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. ÓRGAN DIA <input type="checkbox"/> MES <input type="checkbox"/> ANY <input type="checkbox"/> FIRMA: _____
<i>DESTINATARIA</i>	E 18) ÓRGAN AL QUAL S'ADREÇA <input type="checkbox"/> 19) CONSELLERIA O ENTITAT <input type="checkbox"/> 20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA <input type="checkbox"/> 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT <input type="checkbox"/>
Les dades de caràcter personal contingudes en este impres podrán ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este organ administratiu, com a organ responsable feste, en l'ús de les funcions propies que té atribuides en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).	



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
 - 1) ALTA DE NOU PERCECTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
 - 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

- III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

- V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
 - 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

- VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

- VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
 - 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMpte A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMpta AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMpte FORA D'ESPANYA: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMERS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMpte D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÓRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÓRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÓRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE		1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>		2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>		3) BAJA <input type="checkbox"/>			
		4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>		5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>		7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	
		III) APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
		IV) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/>					
		V) 8) TIPO VÍA <input type="checkbox"/> NOMBRE VÍA <input type="checkbox"/>		9) TIPO NÚMERO <input type="checkbox"/>		NÚM. VÍA <input type="checkbox"/>		10) CALIF. NÚM. VÍA <input type="checkbox"/>	
		V) BLOQUE <input type="checkbox"/> PORTAL <input type="checkbox"/> ESCALERA <input type="checkbox"/>		PISO <input type="checkbox"/>		PUERTA <input type="checkbox"/>		DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO <input type="checkbox"/>	
		V) 11) POBLACIÓN <input type="checkbox"/>		CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/>		MUNICIPIO <input type="checkbox"/>		PROVINCIA <input type="checkbox"/>	
		VI) DOMICILIO EXTRANJERO 1 <input type="checkbox"/>		DOMICILIO EXTRANJERO 2 <input type="checkbox"/>					
		VI) POBLACIÓN <input type="checkbox"/>		CÓDIGO POSTAL <input type="checkbox"/>		PROVINCIA <input type="checkbox"/>		PAÍS <input type="checkbox"/>	
		CORREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/>		TELÉFONO FIJO <input type="checkbox"/>		TELÉFONO MÓVIL <input type="checkbox"/>		FAX <input type="checkbox"/>	
VII) APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE <input type="checkbox"/>									
VII) 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/>		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <input type="checkbox"/>							
B CUENTAS BANCARIAS		ENTIDAD FINANCIERA <input type="checkbox"/>				SUCURSAL <input type="checkbox"/>			
		13) IBAN <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>		(Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)					
		14) IBAN <input type="checkbox"/>		(Relléñese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)					
		CÓDIGO BIC <input type="checkbox"/>		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input type="checkbox"/>					
		CUENTA EN OTROS PAÍSES <input type="checkbox"/>							
C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN		EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.							
		FIRMA COMO <input type="checkbox"/>				FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: <input type="checkbox"/>			
		NIF: <input type="checkbox"/>				NIF: <input type="checkbox"/>			
		16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:							
		<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL							
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA				<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA					
D CERTIFICACIÓN		17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARCIENTE O COMPARCIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.							
		ORGANO <input type="checkbox"/>				FIRMA: <input type="checkbox"/>			
E DESTINATARIO		DIA <input type="checkbox"/>		MES <input type="checkbox"/>		AÑO <input type="checkbox"/>		FIRMA: <input type="checkbox"/>	
		18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE <input type="checkbox"/>				19) CONSELLERIA O ENTIDAD <input type="checkbox"/>			
20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA <input type="checkbox"/>						21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO <input type="checkbox"/>			
Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).									



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
 - 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
 - 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
 - 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C./, Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
 - 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

AGG

CHAP - SAH

10.13

DINA4

454 - 2011

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O CO-TITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEIDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTORITZACIÓ PER A VERIFICAR TELEMÀTICAMENT EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL AUTORIZACIÓN PARA VERIFICAR TELEMÁTICAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL
---	---

MP031566

A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE		
NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		CIF
ENTITAT / ENTIDAD		
DOMICILI DE L'ENTITAT (CARRER/PLAÇA, NOMBRE) / DOMICILIO DE LA ENTIDAD (CALLE/PLAZA, NÚMERO)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA
		TELÈFON / TELÉFONO
B DADES DE L'AUTORITZADOR / DATOS DEL AUTORIZADOR		
NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		CIF
ACTUA COM A / ACTUA EN CALIDAD DE		
C AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN		

D'acord amb el que disposa l'article 5 del DECRET 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376 de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social per a obtindre, percebre o mantindre la subvenció i/o ajuda sol·licitada per al desenrotllament dels programes formatius de qualificació bàsica.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del DECRETO 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376 de 14.10.2010), doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social para obtener, percibir o mantener la subvención y/o ayuda solicitada para el desarrollo de los programas formativos de cualificación básica.

_____, _____ d _____ de _____

Firma: _____

ANNEX VI / ANEXO VI

 GENERALITAT VALENCIANA	DECLARACIÓ SOBRE REINTEGRAMENTS DECLARACIÓN SOBRE REINTEGROS	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CIF - NIF
ENTITAT / ENTIDAD	NIF ENTITAT / NIF ENTIDAD	
DOMICILI DE L'ENTITAT (CARRER/PLAÇA, NOMBRE) / DOMICILIO DE LA ENTIDAD (CALLE/PLAZA, NÚMERO)	CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B DADES DEL PROJECTE DATOS DEL PROYECTO		
TÍTOL DEL PROGRAMA PRESENTAT / TÍTULO DEL PROGRAMA PRESENTADO		
CONVOCATÒRIA / CONVOCATORIA		
Resolució d ____ d ____ de 20 ____, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport publicada en el DOCV d ____ d ____ <i>Resolución de _____ de _____, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, publicada en el DOCV de _____ de _____</i>		
C DECLARACIÓ SOBRE REINTEGRAMENTS DECLARACIÓN SOBRE REINTEGROS		
<p>Declare que l'entitat no és deudora de reintegraments de subvencions de conformitat amb el que determinen els articles 47.7.5 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.</p> <p><i>Declaro que la entidad no es deudora de reintegros de subvenciones de conformidad con lo que determinan los artículos 47.7.5 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</i></p>		
_____, _____ d _____ de _____		
Firma: _____		
<small>Totes les dades contingudes en aquest imprenta, podran ser verificats i incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en l'ús de les funcions propies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, podent dirigir-se a qualsevol òrgan d'aquesta per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999). Todos los datos contenidos en este impresión, podrán ser verificados e incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).</small>		

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA SUPERVISIÓ PFQB (ENTITATS) – CURS _____ / _____ FICHA SUPERVISIÓN PFCB (ENTIDADES) – CURSO _____ / _____						
CENTRE O ENTITAT (NOM I CODI) / CENTRO O ENTIDAD (NOMBRE Y CÓDIGO)							
LOCALITAT / LOCALIDAD	ADSCRIT A L'IES (NOM I CODI) / ADSCRITO AL IES (NOMBRE Y CÓDIGO)						
DENOMINACIÓ PFQB / DENOMINACIÓN PFCB							
CODI PFQB / CÓDIGO PFCB	MODALITAT (ORDINARI/NEEP) / MODALIDAD (ORDINARIO/NEEP)						
A AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN							
PROCEDÈNCIA DE L'ALUMNAT PROCEDENCIA DEL ALUMNADO		INICI DE CURS / INICIO DE CURSO					
		H	M / D	T			
1er ESO / 1º ESO							
2n ESO / 2º ESO							
3er ESO / 3º ESO							
4t ESO / 4º ESO							
ESTRANGER / EXTRANJERO							
DESESCOLARITZAT / DESESCOLARIZADO							
REPETIDORS / REPETIDORES							
ALTRES / OTROS							
ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT ADMISIÓN DEL ALUMNADO		INICI DE CURS / INICIO DE CURSO					
		H	M / D	T			
PROPOSTA EQUIP DOCEN / PROPUESTA EQUIPO DOCENTE							
VOLUNTÀRIA / VOLUNTARIA							
DESESCOLARITZAT / DESESCOLARIZADO							
SEXE I EDAT DE L'ALUMNAT SEXO Y EDAD DEL ALUMNADO		INICI DE CURS INICIO DE CURSO		FINAL DE CURS FINAL DE CURSO			
		H	M / D	T	H	M / D	T
16 anys / 16 años							
17 anys / 17 años							
18 anys / 18 años							
19 anys / 19 años							
20 anys / 20 años							
21 anys / 21 años							
22 anys / 22 años							
23 anys / 23 años							
24 anys / 24 años							
EVOLUCIÓ DEL TOTAL D'ALUMNES EVOLUCIÓN DEL TOTAL DE ALUMNOS		INICI DE CURS INICIO DE CURSO		FINAL DE CURS FINAL DE CURSO			
		H	M / D	T	H	M / D	T
ALUMNAT / ALUMNADO							
ALUMNAT NEEP / ALUMNADO NEEP							
OBSERVACIONS (TIPOLOGIA DEL GRUP, EVOLUCIÓ MATRÍCULA, VALORACIÓ ALUMNAT, EXPECTATIVES SUPERACIÓ...) OBSERVACIONES (TIPOLOGÍA DEL GRUPO, EVOLUCIÓN MATRÍCULA, VALORACIÓN ALUMNADO, EXPECTATIVAS SUPERACIÓN...)							

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA SUPERVISIÓ PFQB (ENTITATS) – CURS _____ / _____ FICHA SUPERVISIÓN PFCB (ENTIDADES) – CURSO _____ / _____		
B PROFESSORAT / PROFESORADO			
Distribució del professorat per mòduls i nivells (adjuntar horaris de cada grup PFQB) <i>Distribución del profesorado por módulos y niveles (adjuntar horarios de cada grupo PFCB):</i>			
CURS / CURSO			
MÒDULS MÓDULOS	H/SEM. MÒDULS H/SEM. MÓDULOS	NÚM. PROF. QUE IMPARTEIXEN Nº PROF. QUE IMPARTEN	NÚM. PROF. DEFINITIUS Nº PROF. DEFINITIVOS
ESPECÍFICS FP <i>ESPECÍFICOS FP</i>			
GENERALS <i>GENERALES</i>			
LLIURE DISPOSICIÓ <i>LIBRE DISPOSICIÓN</i>			
TUTORIA <i>TUTORÍA</i>			
ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT / ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO		SI	NO
EXISTEIX HORA DE COORDINACIÓ DEL PROFESSORAT <i>EXISTE HORA DE COORDINACIÓN DEL PROFESORADO</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXISTEIX REDUCCIÓ HORÀRIA PER AL TUTOR <i>EXISTE REDUCCIÓN HORARIA PARA EL TUTOR</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<small>OBSERVACIONS / OBSERVACIONES</small>			
C PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES / PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			
DOCUMENTS PROGRAMACIÓ / DOCUMENTOS PROGRAMACIÓN		SI	NO
EXISTEIXEN PER A CADASCUN DELS MÒDULS COMPONENTS DEL PFQB <i>EXISTEN PARA CADA UNO DE LOS MÓDULOS COMPONENTES DEL PFCB</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTENEN: COMPETÈNCIES, CONTINGUTS, TEMPORIZACIÓ, METODOLOGIA, AVALUACIÓ I ATENCIÓ <i>CONTIENEN: COMPETENCIAS, CONTENIDOS, TEMPORALIZACIÓN, METODOLOGÍA, EVALUACIÓN Y ATENCIÓN NEEP</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<small>OBSERVACIONS / OBSERVACIONES</small>			
MÒDUL D'FCT / MÓDULO DE FCT		SI	NO
EL PROGRAMA FORMATIU ESTÀ ADEQUAT A LES EXIGÈNCIES DE LA QUALIFICACIÓ CORRESPONENT <i>EL PROGRAMA FORMATIVO ESTÁ ADECUADO A LAS EXIGENCIAS DE LA CUALIFICACIÓN CORRESPONDIENTE</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXISTEIX REGISTRE D'EMPRESSES COL·LABORADORES PER A REALITZAR FCT <i>EXISTE REGISTRO DE EMPRESAS COLABORADORAS PARA REALIZAR FCT</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<small>OBSERVACIONS / OBSERVACIONES</small>			
TUTORIA, ORIENTACIÓ I SEGUIMENT / TUTORÍA, ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO		SI	NO
EXISTEIX UN PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I ORIENTACIÓ QUE IMPLICA LES FAMÍLIES O RESPONSABLES DE L'ALUMNAT (REUNIONS, XARRADES, ETC.) <i>EXISTE UN PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTACIÓN QUE IMPlica A LAS FAMILIAS O RESPONSABLES DEL ALUMNADO (REUNIONES, CHARLAS, ETC.)</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'HA PROGRAMAT ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES EN QUÈ L'ALUMNAT DEL PFQB PARTICIPA <i>SE HA PROGRAMADO ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN LAS QUE EL ALUMNADO DEL PFCB PARTICIPA</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXISTEIX UNA PROGRAMACIÓ D'ACCIONS D'ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT PER A L'ALUMNAT I LES SEUES FAMÍLIES <i>EXISTE UNA PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO PARA EL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXISTEIX UN SISTEMA DE SEGUIMENT I ORIENTACIÓ PER A L'ALUMNAT QUE HA FINALITZAT O ABANDONAT EL PROGRAMA <i>EXISTE UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN PARA EL ALUMNADO QUE HA FINALIZADO O ABANDONADO EL PROGRAMA</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<small>OBSERVACIONS / OBSERVACIONES</small>			

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA SUPERVISIÓ PFQB (ENTITATS) – CURS _____ / _____ FICHA SUPERVISIÓN PFCB (ENTIDADES) – CURSO _____ / _____																																				
D DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 75%;">ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT / ASISTENCIA DEL ALUMNADO</th> <th style="width: 10%;">SI</th> <th style="width: 10%;">NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EXISTEIXEN FULLS DE CONTROL D'ASSISTÈNCIA DIÀRIA DE L'ALUMNAT O REGISTRE INFORMÀTIC EXISTEN HOJAS DE CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA DEL ALUMNADO O REGISTRO INFORMATICO</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>CONVIVÈNCIA AL CENTRE / CONVIVENCIA EN EL CENTRO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> <tr> <td>EXISTEIXEN NORMES ESCRITES EXISTEN NORMAS ESCRITAS</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>EXISTEIX REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR EXISTE REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>EXISTEIX PLA DE CONVIVÈNCIA EXISTE PLAN DE CONVIVENCIA</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ESTOS DOCUMENTS S'HAN DIVULGAT SUFICIENTMENT ENTRE L'ALUMNAT I LES SEUES FAMÍLIES O TUTORS LEGALS ESTOS DOCUMENTOS SE HAN DIVULGADO SUFICIENTEMENTE ENTRE EL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS O TUTORES LEGALES</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>EXISTEIX REGISTRE DE CONDUCTES INCORRECTES, FALTES I SANCIONS EXISTE REGISTRO DE CONDUCTAS INCORRECTAS, FALTAS Y SANCIONES</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>ALTRES DOCUMENTS / OTROS DOCUMENTOS</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> <tr> <td>REGISTRE D'ALTES I BAIXES REGISTRO DE ALTAS Y BAJAS</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>WEB ON HI HA REFERÈNCIA AL PFQB WEB EN QUE HAYA REFERENCIA AL PFCB</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>REGISTRE D'EMPRESSES COL-LABORADORES EN LA FCT REGISTRO DE EMPRESAS COLABORADORAS EN LA FCT</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT / ASISTENCIA DEL ALUMNADO	SI	NO	EXISTEIXEN FULLS DE CONTROL D'ASSISTÈNCIA DIÀRIA DE L'ALUMNAT O REGISTRE INFORMÀTIC EXISTEN HOJAS DE CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA DEL ALUMNADO O REGISTRO INFORMATICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONVIVÈNCIA AL CENTRE / CONVIVENCIA EN EL CENTRO	SI	NO	EXISTEIXEN NORMES ESCRITES EXISTEN NORMAS ESCRITAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EXISTEIX REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR EXISTE REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EXISTEIX PLA DE CONVIVÈNCIA EXISTE PLAN DE CONVIVENCIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ESTOS DOCUMENTS S'HAN DIVULGAT SUFICIENTMENT ENTRE L'ALUMNAT I LES SEUES FAMÍLIES O TUTORS LEGALS ESTOS DOCUMENTOS SE HAN DIVULGADO SUFICIENTEMENTE ENTRE EL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS O TUTORES LEGALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EXISTEIX REGISTRE DE CONDUCTES INCORRECTES, FALTES I SANCIONS EXISTE REGISTRO DE CONDUCTAS INCORRECTAS, FALTAS Y SANCIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALTRES DOCUMENTS / OTROS DOCUMENTOS	SI	NO	REGISTRE D'ALTES I BAIXES REGISTRO DE ALTAS Y BAJAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WEB ON HI HA REFERÈNCIA AL PFQB WEB EN QUE HAYA REFERENCIA AL PFCB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	REGISTRE D'EMPRESSES COL-LABORADORES EN LA FCT REGISTRO DE EMPRESAS COLABORADORAS EN LA FCT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT / ASISTENCIA DEL ALUMNADO	SI	NO																																			
EXISTEIXEN FULLS DE CONTROL D'ASSISTÈNCIA DIÀRIA DE L'ALUMNAT O REGISTRE INFORMÀTIC EXISTEN HOJAS DE CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA DEL ALUMNADO O REGISTRO INFORMATICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
CONVIVÈNCIA AL CENTRE / CONVIVENCIA EN EL CENTRO	SI	NO																																			
EXISTEIXEN NORMES ESCRITES EXISTEN NORMAS ESCRITAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
EXISTEIX REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR EXISTE REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
EXISTEIX PLA DE CONVIVÈNCIA EXISTE PLAN DE CONVIVENCIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
ESTOS DOCUMENTS S'HAN DIVULGAT SUFICIENTMENT ENTRE L'ALUMNAT I LES SEUES FAMÍLIES O TUTORS LEGALS ESTOS DOCUMENTOS SE HAN DIVULGADO SUFICIENTEMENTE ENTRE EL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS O TUTORES LEGALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
EXISTEIX REGISTRE DE CONDUCTES INCORRECTES, FALTES I SANCIONS EXISTE REGISTRO DE CONDUCTAS INCORRECTAS, FALTAS Y SANCIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
ALTRES DOCUMENTS / OTROS DOCUMENTOS	SI	NO																																			
REGISTRE D'ALTES I BAIXES REGISTRO DE ALTAS Y BAJAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
WEB ON HI HA REFERÈNCIA AL PFQB WEB EN QUE HAYA REFERENCIA AL PFCB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
REGISTRE D'EMPRESSES COL-LABORADORES EN LA FCT REGISTRO DE EMPRESAS COLABORADORAS EN LA FCT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																			
<small>OBSERVACIONS / OBSERVACIONES</small> 																																					
RESULTATS CURS _____ / _____ / RESULTADOS CURSO _____ / _____																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ALUMNAT MATRICULAT / ALUMNADO MATRICULADO</th> <th colspan="3" style="width: 40%;">FINAL DE CURS FINAL DE CURSO</th> </tr> <tr> <th>PER SEXES I TOTAL / POR SEXOS Y TOTAL</th> <th style="width: 15%;">H</th> <th style="width: 15%;">M / D</th> <th style="width: 15%;">T</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>QUE HA SUPERAT CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA QUE HA SUPERADO CONVOCATORIA ORDINARIA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>QUE HA SUPERAT CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA QUE HA SUPERADO CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>QUE OBTINDRÀ LA QÜALIFICACIÓ QUE OBTENDRÁ CUALIFICACIÓN</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>QUE OBTINDRÀ CERTIFICAT D'UNITATS DE COMPETÈNCIA SENSE LA QÜALIFICACIÓ QUE OBTENDRÁ CERTIFICADO DE UNIDADES DE COMPETENCIA SIN CUALIFICACIÓN</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>QUE REPETIX PFQB QUE REPITE PFCB</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BAIXES FINAL DE CURS BAJAS FINAL DE CURSO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ALUMNAT MATRICULAT / ALUMNADO MATRICULADO	FINAL DE CURS FINAL DE CURSO			PER SEXES I TOTAL / POR SEXOS Y TOTAL	H	M / D	T	QUE HA SUPERAT CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA QUE HA SUPERADO CONVOCATORIA ORDINARIA				QUE HA SUPERAT CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA QUE HA SUPERADO CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA				QUE OBTINDRÀ LA QÜALIFICACIÓ QUE OBTENDRÁ CUALIFICACIÓN				QUE OBTINDRÀ CERTIFICAT D'UNITATS DE COMPETÈNCIA SENSE LA QÜALIFICACIÓ QUE OBTENDRÁ CERTIFICADO DE UNIDADES DE COMPETENCIA SIN CUALIFICACIÓN				QUE REPETIX PFQB QUE REPITE PFCB				BAIXES FINAL DE CURS BAJAS FINAL DE CURSO							
ALUMNAT MATRICULAT / ALUMNADO MATRICULADO	FINAL DE CURS FINAL DE CURSO																																				
PER SEXES I TOTAL / POR SEXOS Y TOTAL	H	M / D	T																																		
QUE HA SUPERAT CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA QUE HA SUPERADO CONVOCATORIA ORDINARIA																																					
QUE HA SUPERAT CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA QUE HA SUPERADO CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA																																					
QUE OBTINDRÀ LA QÜALIFICACIÓ QUE OBTENDRÁ CUALIFICACIÓN																																					
QUE OBTINDRÀ CERTIFICAT D'UNITATS DE COMPETÈNCIA SENSE LA QÜALIFICACIÓ QUE OBTENDRÁ CERTIFICADO DE UNIDADES DE COMPETENCIA SIN CUALIFICACIÓN																																					
QUE REPETIX PFQB QUE REPITE PFCB																																					
BAIXES FINAL DE CURS BAJAS FINAL DE CURSO																																					
E PERSPECTIVES ACADÈMIQUES-PROFESSIONALS / PERSPECTIVAS ACADÉMICAS-PROFESIONALES																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ALUMNAT QUE SUPERA CONVOCATÒRIA ALUMNADO QUE SUPERA CONVOCATORIA</th> <th colspan="3" style="width: 40%;">FINAL DE CURS FINAL DE CURSO</th> </tr> <tr> <th>PER SEXES I TOTAL / POR SEXOS Y TOTAL</th> <th style="width: 15%;">H</th> <th style="width: 15%;">M / D</th> <th style="width: 15%;">T</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PASSEN A UN CICLE DE FP BÀSICA PASAN A UN CICLO DE FP BÁSICA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ACCEDEIXEN AL MERCAT LABORAL ACCEDEN AL MERCADO LABORAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NO ES SAP QUE FARAN NO SE SABE QUE HARÁN</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ALUMNAT QUE SUPERA CONVOCATÒRIA ALUMNADO QUE SUPERA CONVOCATORIA	FINAL DE CURS FINAL DE CURSO			PER SEXES I TOTAL / POR SEXOS Y TOTAL	H	M / D	T	PASSEN A UN CICLE DE FP BÀSICA PASAN A UN CICLO DE FP BÁSICA				ACCEDEIXEN AL MERCAT LABORAL ACCEDEN AL MERCADO LABORAL				NO ES SAP QUE FARAN NO SE SABE QUE HARÁN																			
ALUMNAT QUE SUPERA CONVOCATÒRIA ALUMNADO QUE SUPERA CONVOCATORIA	FINAL DE CURS FINAL DE CURSO																																				
PER SEXES I TOTAL / POR SEXOS Y TOTAL	H	M / D	T																																		
PASSEN A UN CICLE DE FP BÀSICA PASAN A UN CICLO DE FP BÁSICA																																					
ACCEDEIXEN AL MERCAT LABORAL ACCEDEN AL MERCADO LABORAL																																					
NO ES SAP QUE FARAN NO SE SABE QUE HARÁN																																					

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA SUPERVISIÓ PFQB (ENTITATS) – CURS _____ / _____ FICHA SUPERVISIÓN PFCB (ENTIDADES) – CURSO _____ / _____
---	---

F	OBSERVACIONS GENERALS / OBSERVACIONES GENERALES
----------	--

SENTIT DE L'INFORME / SENTIDO DEL INFORME
--

Favorable

Desfavorable

_____, ____ d _____ del _____

L' / EL/LA INSPECTOR/A

Firma: _____