

## **Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

*DECRET 54/2019, de 5 d'abril, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de l'Institut Valencià de la Joventut. [2019/3678]*

### **PREÀMBUL**

L'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) va ser creat mitjançant la Llei 4/1989, de 26 de juny, de la Generalitat. A fi d'adaptar el seu règim de funcionament i adscripció orgànica, i també amb la finalitat de resoldre disfuncions en la gestió, aquest text legal ha sigut successivament modificat per les lleis 14/1997, de 26 de desembre; 9/1999, de 30 de desembre; 9/2001, de 27 de desembre, i 11/2002, de 23 de desembre, totes de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat. Amb posterioritat es van promulgar les lleis 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de joventut de la Comunitat Valenciana, i 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, que van derogar successivament les normes anteriors. El Reglament orgànic i funcional de l'IVAJ no ha estat objecte de cap modificació malgrat aquests canvis normatius i d'altres que han afectat l'organització de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, com ara la centralització dels serveis informàtics, de les relacions informatives, la promoció lingüística i l'assessorament jurídic i defensa en judici. Totes aquestes circumstàncies, per si soles, justifiquen la necessitat d'una nova norma que establisca l'estructura i les funcions de les unitats que integren l'IVAJ.

A més, a partir de la Llei 15/2017 l'IVAJ ha d'evolucionar des de la seua inicial concepció d'un organisme al qual se li va encomanar la prestació directa de serveis a les persones joves i el manteniment de la seua pròpia xarxa d'instal·lacions, per a aprofundir en el camí obert per la Llei 18/2010, de 30 de desembre, com a ens coordinador de les polítiques de joventut en el si de la Generalitat. L'esmentada Llei 15/2017 introdueix elements nous, tant en l'organització com en l'exercici de les competències en matèria de joventut. El Consell Rector es concep com a òrgan directiu de l'IVAJ amb una composició equilibrada de persones de diferents trams d'edat i des d'una perspectiva de gènere, i el seu article 35 reconeix a les entitats locals la capacitat d'intervindre en el disseny i l'execució de les polítiques destinades a la joventut present en el seu territori, així com rebre de la Generalitat el suport econòmic necessari a través d'un pla concertat de finançament. A aquest enfocament li cal el seu reflex també en el nivell administratiu de l'IVAJ amb un major pes dels recursos destinats a la planificació, la implantació, el seguiment i l'avaluació de les polítiques de joventut.

En conseqüència, d'acord amb el que estableixen l'article 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta de la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, el Consell, prèvia deliberació, en la reunió del 5 d'abril de 2019,

DECRETE

CAPÍTOL I

*Naturalesa jurídica i finalitats de l'Institut Valencià de la Joventut*

*Article 1. Naturalesa jurídica i finalitats*

1. L'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) és un organisme autònom de la Generalitat, amb personalitat jurídica, patrimoni i tresoreria propis, i autonomia de gestió, adscrit al departament competent en matèria de joventut. Es regeix pel que estableix la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de Polítiques integrals de joventut i la normativa de desenvolupament, la legislació en matèria de sector públic instrumental i la resta de legislació aplicable als organismes autònoms.

2. L'Institut Valencià de la Joventut és l'organisme encarregat de coordinar les polítiques de joventut en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

## **Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

*DECRETO 54/2019, de 5 de abril, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional del Institut Valencià de la Joventut. [2019/3678]*

### **PREÁMBULO**

El Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) fue creado mediante la Ley 4/1989, de 26 de junio, de la Generalitat. Con el objeto de adaptar su régimen de funcionamiento y adscripción orgánica, y también con el fin de resolver disfunciones en la gestión, este texto legal ha sido sucesivamente modificado por las leyes 14/1997, de 26 de diciembre; 9/1999, de 30 de diciembre; 9/2001, de 27 de diciembre, y 11/2002, de 23 de diciembre, todas ellas de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat. Con posterioridad se promulgaron las leyes 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Juventud de la Comunitat Valenciana, y 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de Políticas integrales de juventud, que derogaron sucesivamente a las anteriores normas. El Reglamento orgánico y funcional del IVAJ no ha sufrido modificación alguna a pesar de dichos cambios normativos y de otros que han afectado a la organización de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, como la centralización de los servicios informáticos, de las relaciones informativas, la promoción lingüística y el asesoramiento jurídico y defensa en juicio. Todas estas circunstancias, por sí solas, justifican la necesidad de una nueva norma que establezca la estructura y funciones de las unidades que integran el IVAJ.

Además, a partir de la Ley 15/2017 el IVAJ debe evolucionar desde su inicial concepción de un organismo al que se le encomendó la prestación directa de servicios a las personas jóvenes y el mantenimiento de su propia red de instalaciones, para profundizar en el camino abierto por la Ley 18/2010, de 30 de diciembre, como ente coordinador de las políticas de juventud en el seno de la Generalitat. La mencionada Ley 15/2017 introduce elementos, nuevos tanto en la organización como en el ejercicio de las competencias en materia de juventud. El Consejo Rector se concibe como órgano directivo del IVAJ con una composición equilibrada de personas de diferentes tramos de edad y desde una perspectiva de género, y su artículo 35 reconoce a las entidades locales la capacidad de intervenir en el diseño y ejecución de las políticas destinadas a la juventud presente en su territorio, así como recibir de la Generalitat el apoyo económico preciso a través de un plan concertado de financiación. Este enfoque necesita su reflejo también en el nivel administrativo del IVAJ con un mayor peso de los recursos destinados a la planificación, implantación, seguimiento y evaluación de las políticas de juventud.

En consecuencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, a propuesta de la vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, el Consell, previa deliberación, en la reunión del 5 de abril de 2019,

DECRETO

CAPÍTULO I

*Naturaleza jurídica y fines del Institut Valencià de la Joventut*

*Artículo 1. Naturaleza jurídica y fines*

1. El Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) es un organismo autónomo de la Generalitat, con personalidad jurídica, patrimonio y tesorería propios, y autonomía de gestión, adscrito al departamento competente en materia de juventud. Se rige por lo establecido en la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de Políticas Integrales de Juventud y su normativa de desarrollo, en la legislación en materia de sector público instrumental y el resto de legislación aplicable a los organismos autónomos.

2. El Institut Valencià de la Joventut es el organismo encargado de coordinar las políticas de juventud en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

**CAPÍTOL II**  
*Òrgans directius*

*Article 2. Òrgans directius de l'Institut Valencià de la Joventut*

De conformitat amb el que estableix l'article 8 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de Polítiques integrals de joventut, són òrgans directius de l'Institut Valencià de la Joventut:

1. La Presidència
2. El Consell Rector
3. La Direcció General

*Article 3. La Presidència*

La Presidència de l'Institut Valencià de la Joventut l'exercirà la persona titular de la conselleria competent en matèria de joventut. Li correspondrà l'alta direcció de l'organisme i la presidència del Consell Rector en els termes que estableix l'article següent. Aprovarà els comptes anuals de l'IVAJ prèviament informades pel Consell Rector.

*Article 4. El Consell Rector*

1. La composició del Consell Rector serà la que estableix l'article 10.1 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de Polítiques integrals de joventut.

2. Les funcions del Consell Rector seran les que li atribueix l'article 10.5 de la citada Llei, funcions que no seran susceptibles de delegació. També li correspondrà informar els comptes anuals de l'IVAJ a proposta de la Direcció General de l'organisme.

3. El funcionament del Consell Rector s'ajustarà al seu reglament de funcionament, sense perjudici de l'aplicació de les normes generals que estableixen el règim jurídic dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les administracions públiques i les regles mínimes següents:

a) Les sessions seran convocades per la Presidència, per pròpia iniciativa o a petició de la majoria de les persones membres. La convocatòria de les sessions, amb expressió de l'ordre del dia, serà acordada i notificada almenys amb set dies d'antelació a la data de celebració de la sessió. En casos d'urgència justificada podrà convocar-se la sessió amb una antelació no inferior a 24 hores.

b) Per a la vàlida constitució i adopció d'acords del Consell Rector serà necessària la presència de les persones que ostenten la Presidència o alguna de les vicepresidències, i la Secretaria del Consell Rector, i de la majoria de les persones que ocupen les vocalies en primera convocatòria. Si en la primera convocatòria no s'aconsegueix el quòrum necessari, s'entendrà automàticament convocada una segona convocatòria 30 minuts després, i es considerarà vàlidament constituïda si hi estan presents la Presidència o alguna de les vicepresidències, la Secretaria i almenys huit de les vocalies.

c) La Presidència trametrà les propostes o acords adoptats a la Direcció General per a la seua execució.

4. La Presidència del Consell Rector en convocarà les sessions, fixarà el corresponent ordre del dia, en presidirà les reunions, dirigirà les deliberacions, dirimirà amb el seu vot els empats, alçarà les sessions, i visarà les actes i les certificacions dels acords del Consell Rector. En casos de vacant, absència o malaltia, la persona titular de la Presidència del Consell Rector serà substituïda per qui n'ostente la Vicepresidència Primera o Segona, per aquest ordre.

5. La Secretaria del Consell Rector tindrà les funcions següents:

a) Assistir a les reunions del Consell Rector, amb veu però sense vot.

b) Efectuar la convocatòria de les sessions del Consell Rector per ordre de la persona que n'exercisca la presidència, i també les citacions a les persones membres.

c) Preparar el despatx dels assumptes i redactar i autoritzar les actes de les sessions.

d) Rebre els actes de comunicació de les persones membres amb el Consell Rector, les notificacions, les peticions de dades, les rectificacions o qualsevol classe d'escrit dels quals s'haja de tindre coneixement.

e) Expedir certificats de les consultes, dels dictàmens o acords adoptats pel Consell Rector.

**CAPÍTULO II**  
*Órganos directivos*

*Artículo 2. Órganos directivos del Institut Valencià de la Joventut*

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de Políticas integrales de juventud, son órganos directivos del Institut Valencià de la Joventut:

1. La Presidencia.
2. El Consejo Rector.
3. La Dirección General.

*Artículo 3. La Presidencia*

La Presidencia del Institut Valencià de la Joventut la ejercerá la persona titular de la conselleria competente en materia de juventud. Le corresponderá la alta dirección del organismo y la presidencia del Consejo Rector en los términos establecidos en el artículo siguiente. Aprobará las cuentas anuales del IVAJ una vez informadas por el Consejo Rector.

*Artículo 4. El Consejo Rector*

1. La composición del Consejo Rector será la que establece el artículo 10.1 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de Políticas integrales de juventud.

2. Las funciones del Consejo Rector serán las que le atribuye el artículo 10.5 de la citada ley, funciones que no serán susceptibles de delegación. También le corresponderá informar las cuentas anuales del IVAJ a propuesta de la Dirección General del organismo.

3. El funcionamiento del Consejo Rector se ajustará a su reglamento de funcionamiento, sin perjuicio de la aplicación de las normas generales que establecen el régimen jurídico de los órganos colegiados en el ámbito de las administraciones públicas y las siguientes reglas mínimas:

a) Las sesiones serán convocadas por la Presidencia, por propia iniciativa o a petición de la mayoría de las personas miembros. La convocatoria de las sesiones, con expresión del orden del día, será acordada y notificada al menos con siete días de antelación a la fecha de celebración de la sesión. En casos de urgencia justificada podrá convocarse la sesión con una antelación no inferior a 24 horas.

b) Para la válida constitución y adopción de acuerdos del Consejo Rector será necesaria la presencia de las personas que ostenten la Presidencia o alguna de las vicepresidencias, y la Secretaría del Consejo Rector, y de la mayoría de las personas que ocupan las vocalías en primera convocatoria. Si en la primera convocatoria no se consiguiera el *quorum* necesario se entenderá automáticamente convocada una segunda convocatoria 30 minutos después, considerándose válidamente constituida si están presentes la Presidencia o alguna de las vicepresidencias, la Secretaría y al menos ocho de las vocalías.

c) Las propuestas o acuerdos adoptados serán remitidos por la Presidencia a la Dirección General para su ejecución.

4. La Presidencia del Consejo Rector convocará sus sesiones, fijará el correspondiente orden del día, presidirá sus reuniones, dirigirá las deliberaciones, dirimirá con su voto los empates, levantará las sesiones, y visará las actas y certificaciones de los acuerdos del Consejo Rector. En casos de vacante, ausencia o enfermedad, la persona titular de la Presidencia del Consejo Rector será sustituida por quien ostente la Vicepresidencia Primera o Segunda, por este orden.

5. La Secretaría del Consejo Rector tendrá las siguientes funciones:

a) Asistir a las reuniones del Consejo Rector, con voz pero sin voto.

b) Efectuar la convocatoria de las sesiones del Consejo Rector por orden de la persona que ejerza la Presidencia, así como las citaciones a las personas miembros.

c) Preparar el despacho de los asuntos y redactar y autorizar las actas de las sesiones.

d) Recibir los actos de comunicación de las personas miembros con el Consejo Rector, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquier clase de escrito del que se deba tener conocimiento.

e) Expedir certificados de las consultas, de los dictámenes o acuerdos adoptados por el Consejo Rector.



f) Qualsevol altra funció inherent a la seua condició que haja fixat la normativa que estableix el règim jurídic dels òrgans col·legiats en l'àmbit del sector públic.

El nomenament de la persona que haja d'exercir la secretaria del Consell Rector podrà contemplar les suplències en els supòsits d'absència o malaltia.

6. Les persones membres del Consell Rector es renovaran en ocasió del cessament de les vocals a què es refereixen les lletres a), b), c), d) i e) de l'article 10.1.5, i en la resta dels casos, en ocasió del canvi de titular de la Presidència del Consell Rector.

La composició del Consell Rector i les seues actualitzacions es publicaran en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7. El Consell Rector podrà crear en el seu si comissions de treball, a través del seu reglament de funcionament, el qual regularà l'activitat i la concreta composició de les esmentades comissions. La presidència l'ostentarà la persona que exercisca la Presidència del Consell Rector o alguna de les vicepresidències, i correspondrà la Secretaria a una persona funcionària de l'Institut Valencià de la Joventut per designació de la Presidència del Consell Rector, la qual actuarà en les sessions amb veu però sense vot, sense que aquest nomenament haja de recaure necessàriament en la persona nomenada com a titular o suplent de la Secretaria del Ple del Consell Rector.

#### Article 5. La Direcció General

1. La persona titular de la Direcció General de l'Institut Valencià de la Joventut serà nomenada i cessada per decret del Consell, a proposta de la Presidència de l'IVAJ, i ocuparà la Vicepresidència primera del Consell Rector.

2. La persona que exercisca la Direcció General ostentarà la representació legal de l'IVAJ en les relacions d'aquest organisme amb tot tipus de persones físiques i jurídiques, tant públiques com privades.

3. Les funcions de la Direcció General, d'acord amb el que preveu l'article 11 de la Llei 15/2017, seran:

- a) Dirigir l'actuació de l'IVAJ.
- b) Desenvolupar els plans i els programes d'actuació de l'IVAJ.
- c) Aprovar les instruccions sobre l'organització i el funcionament de l'IVAJ.
- d) Proposar a la Presidència la subscripció d'instruments de col·laboració amb altres entitats.
- e) Exercir la direcció superior del personal de l'IVAJ i l'elaboració de les propostes en matèria de personal a l'òrgan competent de la Generalitat en matèria de funció pública.
- f) Aprovar l'avantprojecte de pressupost de l'IVAJ, previ informe del Consell Rector.
- g) Efectuar la coordinació i el seguiment de l'EVJ, elaborar l'informe d'avaluació de l'EVJ per a la seua aprovació pel Consell Rector i, a iniciativa pròpia, l'elaboració de les propostes de millora de la planificació i la programació de les activitats de l'IVAJ per elevar-les al Consell Rector.
- h) Aprovar les despeses i ordenar els pagaments de l'IVAJ dins dels límits legals i pressupostaris.
- i) Elevar al Consell Rector els comptes de l'IVAJ, per a l'informe previ a la seua aprovació per la Presidència.
- j) Subscriure contractes en nom de l'IVAJ.
- k) Elaborar els acords que hagen de sotmetre's a l'aprovació del Consell Rector, i executar aquells que siguen adoptats i corresponguen a les competències de l'organisme.
- l) Traslladar els acords adoptats pel Consell Rector als òrgans que ostenten la competència per a executar-los, quan aquesta no corresponga a l'IVAJ.
- m) Organitzar els serveis dependents de l'IVAJ dins del marc de la normativa sobre funció pública que resulte d'aplicació.
- n) Gestionar els recursos econòmics de l'ens.
- o) Resoldre els expedients de responsabilitat patrimonial.
- p) Dirigir l'Observatori Valencià de la Joventut.
- q) Les que li encomanen els altres òrgans directius de l'IVAJ.
- r) Qualsevol altra funció anàloga que resulte de la normativa que regule el funcionament de l'organisme.

4. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la Direcció General de l'IVAJ, les seues competències executives les exercirà qui ostente la Presidència de l'Institut o la persona que designe.

f) Cualquier otra función inherente a su condición que haya fijado la normativa que establece el régimen jurídico de los órganos colegiados en el ámbito del sector público.

El nombramiento de la persona que deba ejercer la Secretaría del Consejo Rector podrá contemplar las suplencias en los supuestos de ausencia o enfermedad.

6. Las personas miembros del Consejo Rector se renovarán con ocasión del cese de las vocales a las que se refieren las letras a), b), c), d) y e) del artículo 10.1.5, y en el resto de los casos, con ocasión del cambio de titular de la Presidencia del Consejo Rector.

La composición del Consejo Rector y sus actualizaciones se publicarán en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7. El Consejo Rector podrá crear en su seno comisiones de trabajo, a través de su reglamento de funcionamiento, el cual regulará su actividad y la concreta composición de las mismas. La presidencia de dichas comisiones la ostentará la persona que ejerza la Presidencia del Consejo Rector o alguna de sus vicepresidencias, y corresponderá la Secretaría a una persona funcionaria del Institut Valencià de la Joventut por designación de la Presidencia del Consejo Rector, que actuará en las sesiones con voz pero sin voto, sin que dicho nombramiento deba recaer necesariamente en la persona nombrada como titular o suplente de la Secretaría del pleno del Consejo Rector.

#### Artículo 5. La Dirección General

1. La persona titular de la Dirección General del Institut Valencià de la Joventut será nombrada y cesada por decreto del Consell, a propuesta de la Presidencia del IVAJ, y ocupará la Vicepresidencia primera del Consejo Rector.

2. La persona que desempeñe la Dirección General ostentará la representación legal del IVAJ en las relaciones de dicho organismo con todo tipo de personas físicas y jurídicas tanto públicas como privadas.

3. Las funciones de la Dirección General, de acuerdo con lo previsto en el artículo 11 de la Ley 15/2017, serán:

- a) Dirigir la actuación del IVAJ.
- b) Desarrollar los planes y programas de actuación del IVAJ.
- c) Aprobar las instrucciones sobre la organización y el funcionamiento del IVAJ.
- d) Proponer a la Presidencia la suscripción de instrumentos de colaboración con otras entidades.
- e) Ejercer la dirección superior del personal del IVAJ y la elaboración de las propuestas en materia de personal al órgano competente de la Generalitat en materia de función pública.
- f) Aprobar el anteproyecto de presupuesto del IVAJ, previo informe del Consejo Rector.
- g) Efectuar la coordinación y el seguimiento de la EVJ, elaborar el informe de evaluación de la EVJ para su aprobación por el Consejo Rector y, a iniciativa propia, la elaboración de las propuestas de mejora de la planificación y programación de las actividades del IVAJ para su elevación al Consejo Rector.
- h) Aprobar los gastos y ordenar los pagos del IVAJ dentro de los límites legales y presupuestarios.
- i) Elevar al Consejo Rector las cuentas del IVAJ, para el informe previo a su aprobación por la Presidencia.
- j) Suscribir contratos en nombre del IVAJ.
- k) Elaborar los acuerdos que deban someterse a la aprobación del Consejo Rector, y ejecutar aquellos que sean adoptados y correspondan a las competencias del organismo.
- l) Trasladar los acuerdos adoptados por el Consejo Rector a los órganos que ostenten la competencia para ejecutarlos, cuando esta no corresponda al IVAJ.
- m) Organizar los servicios dependientes del IVAJ dentro del marco de la normativa sobre función pública que resulte de aplicación.
- n) Gestionar los recursos económicos del ente.
- o) Resolver los expedientes de responsabilidad patrimonial.
- p) Dirigir el Observatorio Valenciano de la Juventud.
- q) Las que le encomienden los demás órganos directivos del IVAJ.
- r) Cualquier otra función análoga que resulte de la normativa que regule el funcionamiento del organismo.

4. En caso de vacante, ausencia o enfermedad de la persona titular de la Dirección General del IVAJ, las competencias ejecutivas de esta serán desempeñadas por quien ostente la Presidencia del Instituto o persona a quien designe.

### CAPÍTOL III

#### *Estructura de l'Institut Valencià de la Joventut*

##### *Article 6. La Subdirecció General*

Depenen directament de la Direcció General i amb el màxim rang administratiu, la Subdirecció General de l'IVAJ integra tots els serveis i les unitats administratives, així com els centres i les instal·lacions de l'organisme. En particular, corresponen a la Subdirecció General les funcions següents:

a) La planificació, la coordinació i la supervisió administrativa i tècnica de tots els serveis, programes i unitats de l'organisme.

b) La coordinació de l'assessorament tècnic i administratiu, especialment sobre la viabilitat de disposicions, projectes i programes.

c) La planificació, el seguiment i la tramitació dels acords de cooperació i convenis de col·laboració en què l'Institut en siga part.

d) Planificar la gestió economicopressupostària i de contractació.

e) Planificar i dirigir la gestió i manteniment d'infraestructures, obres, instal·lacions i immobles adscrits a l'Institut.

f) La coordinació dels recursos administratius i dels expedients sancionadors tramitats pels diferents serveis i unitats de l'IVAJ.

g) La gestió del compliment de les obligacions de l'organisme en matèria de protecció de dades

h) El suport administratiu de l'Observatori Valencià de Joventut.

i) La planificació i proposta de la participació i col·laboració de l'IVAJ en xarxes i programes d'àmbit nacional i internacional.

j) La planificació de l'estratègia de comunicació de l'IVAJ.

k) La gestió de l'elaboració i seguiment de l'Estratègia Valenciana de Joventut.

l) Les anàlogues que se li encomanen.

##### *Article 7. Serveis i funcions*

La Subdirecció General de l'IVAJ s'estructura en els serveis administratius següents:

1. El Servei de Gestió Econòmica i Contractació, al qual correspon l'exercici de les següents funcions:

a) La gestió, la tramitació i el seguiment econòmic, pressupostari i extrapressupostari, i l'elaboració de la informació necessària per a la gestió de les diferents unitats administratives, inclosa la gestió i l'administració dels recursos financers.

b) Elaborar l'avantprojecte de pressupostos de l'organisme i tramitar les propostes de modificacions pressupostàries.

c) L'elaboració, si escau, dels estats d'explotació de les activitats comercials.

d) La gestió d'ingressos i despeses, i la supervisió de l'activitat economicopressupostària d'altres unitats i centres.

e) Controlar i fer el seguiment de l'execució pressupostària i econòmica de l'organisme.

f) Establir les directrius per a la correcta gestió de despeses i ingressos i l'òptima utilització dels recursos.

g) Coordinar i fer el seguiment de les caixes pagadores del departament, així com la comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats pels centres directius del departament.

h) La proposta i anàlisi funcional per al disseny, actualització i manteniment dels programes d'informació i gestió econòmica i de contractació de l'organisme.

i) La coordinació, la gestió, la tramitació i el seguiment de la contractació, en totes les seues modalitats.

j) Qualsevol altra funció relativa a la gestió econòmica, pressupostària o de contractació i que, en el marc del seu àmbit funcional, li encomane la Subdirecció General.

2. El Servei de Personal i Assumptes Generals, al qual correspon l'exercici de les funcions següents:

a) La gestió dels recursos humans adscrits a l'IVAJ.

b) La gestió, el càlcul i la proposta de despesa de la nòmina, així com de les assegurances socials, quotes a mutualitats i drets passius, i el seguiment i el control dels processos d'incapacitat temporal, i també la

### CAPÍTULO III

#### *Estructura del Institut Valencià de la Joventut*

##### *Artículo 6. La Subdirección General*

Dependiendo directamente de la Dirección General y con el máximo rango administrativo, la Subdirección General del IVAJ integra todos los servicios y unidades administrativas, así como los centros e instalaciones del organismo. En particular, corresponden a la Subdirección General las siguientes funciones:

a) La planificación, coordinación y supervisión administrativa y técnica de todos los servicios, programas y unidades del organismo.

b) La coordinación del asesoramiento técnico y administrativo, en especial acerca de la viabilidad de disposiciones, proyectos y programas.

c) La planificación, seguimiento y tramitación de los acuerdos de cooperación y convenios de colaboración en los que el Instituto sea parte.

d) Planificar la gestión económico-presupuestaria y de contratación.

e) Planificar y dirigir la gestión y mantenimiento de infraestructuras, obras, instalaciones e inmuebles adscritos al Instituto.

f) La coordinación de los recursos administrativos y de los expedientes sancionadores tramitados por los distintos servicios y unidades del IVAJ.

g) La gestión del cumplimiento de las obligaciones del organismo en materia de protección de datos

h) El apoyo administrativo del Observatorio Valenciano de Juventud.

i) La planificación y propuesta de la participación y colaboración del IVAJ en redes y programas de ámbito nacional e internacional.

j) La planificación de la estrategia de comunicación del IVAJ.

k) La gestión de la elaboración y seguimiento de la Estrategia Valenciana de Juventud.

l) Las análogas que se le encomienden.

##### *Artículo 7. Servicios y funciones*

La Subdirección General del IVAJ se estructura en los siguientes servicios administrativos:

1. El Servicio de Gestión Económica y Contratación, al que corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La gestión, tramitación y seguimiento económico, presupuestario y extrapresupuestario, y la elaboración de la información necesaria para la gestión de las diferentes unidades administrativas, incluida la gestión y administración de los recursos financieros.

b) Elaborar el anteproyecto de presupuestos del organismo y tramitar las propuestas de modificaciones presupuestarias.

c) La elaboración, en su caso, de los estados de explotación de las actividades comerciales.

d) La gestión de ingresos y gastos, y la supervisión de la actividad económico-presupuestaria de otras unidades y centros.

e) Controlar y hacer el seguimiento de la ejecución presupuestaria y económica del organismo.

f) Establecer las directrices para la correcta gestión de gastos e ingresos y la óptima utilización de los recursos.

g) Coordinar y hacer el seguimiento de las cajas pagadoras del departamento, así como la contabilización de las cuentas justificativas de los fondos de caja fija gestionados por los centros directivos del departamento.

h) La propuesta y análisis funcional para el diseño, actualización y mantenimiento de los programas de información y gestión económica y de contratación del organismo

i) La coordinación, gestión, tramitación y seguimiento de la contratación, en todas sus modalidades.

j) Cualquier otra función relativa a la gestión económica, presupuestaria o de contratación y que, en el marco de su ámbito funcional, le encomiende la Subdirección General.

2. El Servicio de Personal y Asuntos Generales, al que corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La gestión de los recursos humanos adscritos al IVAJ.

b) La gestión, cálculo y propuesta de gasto de la nómina, así como de los seguros sociales, cuotas a mutualidades y derechos pasivos, y el seguimiento y control de los procesos de incapacidad temporal, así



tramitació dels expedients de reintegrament o de compensació de deutes derivats de l'administració de la nòmina.

- c) El manteniment i la custòdia dels expedients de personal.
- d) L'elaboració de les disposicions generals que siguen encomanades a l'IVAJ.
- e) La tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial.
- f) La coordinació de les funcions pròpies de la gestió patrimonial i del corresponent inventari.
- g) La gestió administrativa del registre d'entrada i d'eixida i dels assumptes generals.
- h) La gestió del compliment de les obligacions de l'organisme en matèria de transparència i igualtat.
- i) La tramitació de les convocatòries de beques per a pràctiques formatives en l'IVAJ.
- j) Les anàlogues que se li encomanen.

3. El Servei d'Instal·lacions i Activitats, al qual correspon l'exercici de les funcions següents:

- a) La direcció, la gestió i la supervisió de les activitats en residències, albergs i altres instal·lacions adscrites o gestionades per l'IVAJ.
- b) La proposta de millora, ampliació i manteniment de residències, albergs i campaments titularitat de l'IVAJ.
- c) La promoció i la gestió dels camps de voluntariat juvenil, d'àmbit nacional i internacional.
- d) La coordinació amb el Servei Voluntari Internacional (SVI), amb l'Institut de la Juventut (INJUVE), i amb els departaments competents en matèria de joventut de les comunitats autònomes, per a la promoció de projectes i activitats de voluntariat i cooperació nacional i internacional.
- e) La coordinació, la gestió i el control dels productes i activitats de temps lliure, d'intercanvi i promoció juvenils i cursos d'idiomes.

f) La comprovació del compliment dels requisits per part dels albergs, les residències i els campaments juvenils que no siguen de titularitat de l'IVAJ per al seu reconeixement i registre com a integrants de la Xarxa Valenciana d'Instal·lacions Juvenils (XAVIJ), i el seu suport tècnic.

g) La revisió del compliment de les condicions dels albergs juvenils que no siguen de titularitat de l'IVAJ perquè, una vegada integrats en la XAVIJ, se'n promoga la inclusió en la Xarxa Espanyola d'Albergs Juvenils (REAJ) i el reconeixement de la Federació Internacional d'Albergs Juvenils (IYHF), i el seu suport tècnic.

h) La coordinació amb la REAJ, per al compliment de les funcions de promoció de l'alberguisme juvenil.

i) La tramitació dels expedients sancionadors en matèries del seu respectiu àmbit funcional

j) Les anàlogues que se li encomanen.

4. El Servei de Participació i Cultura, al qual correspon l'exercici de les funcions següents:

- a) La promoció i la gestió de l'associacionisme i el foment de la participació juvenil.
- b) L'assistència i l'assessorament a les associacions juvenils i consells de la joventut en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- c) El disseny, la coordinació, la gestió i el seguiment de les convocatòries d'ajudes i subvencions destinades al foment de la participació juvenil.
- d) La gestió i l'emissió del Carnet Jove i altres credencials.
- e) La promoció de productes de mobilitat juvenil.
- f) El foment d'activitats culturals per a joves.
- g) La tramitació de les convocatòries de premis efectuades per l'IVAJ.

h) El foment del voluntariat juvenil.

i) La tramitació dels expedients sancionadors en matèries del seu respectiu àmbit funcional

j) Les anàlogues que se li encomanen.

5. El Servei d'Oci Educatiu i Emancipació, al qual correspon l'exercici de les funcions següents:

a) La gestió de les competències atribuïdes a l'IVAJ en matèria d'escoles d'animació juvenil i la tramitació del reconeixement de centres i de l'homologació de títols i cursos.

como la tramitación de los expedientes de reintegro o compensación de deudas derivados de la administración de la nómina.

- c) El mantenimiento y custodia de los expedientes de personal.
- d) La elaboración de las disposiciones generales que sean encomendadas al IVAJ.
- e) La tramitación de los expedientes de responsabilidad patrimonial.
- f) La coordinación de las funciones propias de la gestión patrimonial y del correspondiente inventario.
- g) La gestión administrativa del registro de entrada y de salida y de los asuntos generales.
- h) La gestión del cumplimiento de las obligaciones del organismo en materia de transparencia e igualdad.
- i) La tramitación de las convocatorias de becas para prácticas formativas en el IVAJ.
- j) Las análogas que se le encomienden.

3. El Servicio de Instalaciones y Actividades, al que corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) La dirección, gestión y supervisión de las actividades en residencias, albergues y otras instalaciones adscritas o gestionadas por el IVAJ.
- b) La propuesta de mejora, ampliación y mantenimiento de residencias, albergues y campamentos titularidad del IVAJ.
- c) La promoción y gestión de los campos de voluntariado juvenil, de ámbito nacional e internacional.
- d) La coordinación con el Servicio Voluntario Internacional (SVI), con el Instituto de la Juventud (INJUVE), y con los departamentos competentes en materia de juventud de las comunidades autónomas, para la promoción de proyectos y actividades de voluntariado y cooperación nacional e internacional.
- e) La coordinación, gestión y control de los productos y actividades de tiempo libre, de intercambio y promoción juveniles y cursos de idiomas.

f) La comprobación del cumplimiento de los requisitos por parte de los albergues, residencias y campamentos juveniles que no sean de titularidad del IVAJ para su reconocimiento y registro como integrantes de la Xarxa Valenciana d'Instal·lacions Juvenils (XAVIJ), y el apoyo técnico a la misma.

g) La revisión del cumplimiento de las condiciones los albergues juveniles que no sean de titularidad del IVAJ para que, una vez integrados en la XAVIJ, se promueva su inclusión en la Red Española de Albergues Juveniles (REAJ) y el reconocimiento de la Federación Internacional de Albergues Juveniles (IYHF), y el apoyo técnico a la misma.

h) La coordinación con la REAJ, para el cumplimiento de las funciones de promoción del alberguismo juvenil.

i) La tramitación de los expedientes sancionadores en materias de su respectivo ámbito funcional

j) Las análogas que se le encomienden.

4. El Servicio de Participación y Cultura, al que corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) La promoción y gestión del asociacionismo y el fomento de la participación juvenil.
- b) La asistencia y el asesoramiento a las asociaciones juveniles y consejos de la juventud en el ámbito de la Comunitat Valenciana.
- c) El diseño, la coordinación, gestión y el seguimiento de las convocatorias de ayudas y subvenciones destinadas al fomento de la participación juvenil.
- d) La gestión y emisión del Carnet Jove y de otras credenciales.
- e) La promoción de productos de movilidad juvenil.
- f) El fomento de actividades culturales para jóvenes.
- g) La tramitación de las convocatorias de premios efectuadas por el IVAJ.

h) El fomento del voluntariado juvenil.

i) La tramitación de los expedientes sancionadores en materias de su respectivo ámbito funcional

j) Las análogas que se le encomienden.

5. El Servicio de Ocio Educativo y Emancipación, al que corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La gestión de las competencias atribuidas a l'IVAJ en materia de escuelas de animación juvenil y la tramitación del reconocimiento de centros y de la homologación de títulos y cursos.



b) La planificació, la gestió i l'avaluació de la formació dirigida a professionals de joventut.

c) La coordinació i la gestió de les accions encaminades a millorar i incrementar la qualitat de vida dels joves.

d) La coordinació, la gestió, l'avaluació i el seguiment de programes i accions desenvolupats per l'IVAJ de caràcter intersectorial o multidepartamental, i amb la resta de departaments o organismes de la Generalitat.

e) La gestió dels programes de la Unió Europea específicament dirigits a les persones joves.

f) El disseny, l'execució, coordinació i seguiment de programes d'Oci Educatiu.

g) El disseny, l'execució, coordinació i seguiment de programes d'educació no formal i d'altres accions orientades a l'emancipació i ocupabilitat dels joves.

h) La gestió de les competències pròpies de l'IVAJ quant a l'administració i el reconeixement de centres o entitats en el marc de la Xarxa Valenciana d'Oci Educatiu.

i) La tramitació dels expedients sancionadors en matèries del seu respectiu àmbit funcional.

j) Sota la supervisió de la Subdirecció General, el suport tècnic a la Comissió Interdepartamental de Joventut de la Generalitat per a l'elaboració de l'Estratègia Valenciana de Joventut.

k) Les anàlogues que se li encomanen.

6. El Servei d'Informació Juvenil i de la Xarxa Jove, al qual corresponen les funcions següents:

a) La implantació de la Xarxa Valenciana d'Informació i Animació Juvenil, el reconeixement dels centres o entitats que la integren i el seu suport tècnic.

b) L'elaboració, la recopilació i la difusió d'informació per a les persones joves i per als serveis d'informació juvenil.

c) La proposta i la gestió de la participació de l'IVAJ en xarxes europees d'informació i assessorament juvenil.

d) La proposta i l'anàlisi funcional dels sistemes d'informació i comunicació necessaris per a la difusió de la informació elaborada o recopilada per l'IVAJ.

e) La gestió de les pàgines web i de les xarxes socials de l'IVAJ.

f) La gestió del pla concertat de finançament de les entitats locals per al compliment de les atribucions que exercisquen en matèria de joventut i per al sosteniment de la Xarxa Jove.

g) Comprovar el compliment per les entitats locals de les normes mínimes del funcionament dels serveis municipals de joventut.

h) Oferir assessorament i recursos tècnics als municipis per a dur a terme, coordinadament, activitats i campanyes de sensibilització en matèria de joventut, i per a l'elaboració dels plans locals i territorials de joventut.

i) El disseny, la coordinació, la gestió i el seguiment de les convocatòries d'ajudes i subvencions destinades a entitats locals.

j) Sota la supervisió de la Subdirecció General, la integració dels plans locals i territorials de joventut en l'Estratègia Valenciana de Joventut.

k) La tramitació dels expedients sancionadors en matèries del seu respectiu àmbit funcional.

l) Les anàlogues que se li encomanen.

#### Article 8. Unitats territorials

1. L'Institut Valencià de la Joventut s'estructura, en funció de l'àmbit territorial, en serveis centrals, que estenen la seua competència a tot el territori de la Comunitat Valenciana, i en unitats territorials d'àmbit provincial, també amb rang de servei.

2. Les unitats territorials depenen orgànicament de la Subdirecció General de l'IVAJ i coordinaran la seua activitat funcional amb els diferents serveis i unitats administratives de l'IVAJ en funció de la matèria; també s'encarregaran de coordinar i fer el seguiment dels programes i activitats de l'Institut, o d'aquelles altres funcions que se'ls encomane en el seu respectiu àmbit territorial.

3. Exerciran, així mateix, les funcions d'inspecció en les matèries que siguen de la competència de l'IVAJ.

4. Específicament, els correspondrà:

b) La planificación, gestión y evaluación de la formación dirigida a profesionales de juventud.

c) La coordinación y gestión de las acciones encaminadas a mejorar e incrementar la calidad de vida de los jóvenes.

d) La coordinación, gestión, evaluación y seguimiento de programas y acciones desarrollados por el IVAJ de carácter intersectorial o multidepartamental, y con el resto de departamentos u organismos de la Generalitat.

e) La gestión de los programas de la Unión Europea específicamente dirigidos a las personas jóvenes.

f) El diseño, la ejecución, coordinación y seguimiento de programas de Ocio Educativo.

g) El diseño, la ejecución, coordinación y seguimiento de programas de educación no formal y de otras acciones orientadas a la emancipación y empleabilidad de los jóvenes.

h) La gestión de las competencias propias del IVAJ en cuanto a la administración y reconocimiento de centros o entidades en el marco de la Xarxa Valenciana d'Oci Educatiu.

i) La tramitación de los expedientes sancionadores en materias de su respectivo ámbito funcional.

j) Bajo la supervisión de la Subdirección General, el apoyo técnico a la Comisión Interdepartamental de Juventud de la Generalitat para la elaboración de la Estrategia Valenciana de Juventud.

k) Las análogas que se le encomienden.

6. El Servicio de Información Juvenil y de la Xarxa Jove, al que corresponden las siguientes funciones:

a) La implantación de la Xarxa Valenciana d'Informació i Animació Juvenil, el reconocimiento de los centros o entidades que la integran y el apoyo técnico a la misma.

b) La elaboración, recopilación y difusión de información para las personas jóvenes y para los servicios de información juvenil.

c) La propuesta y gestión de la participación del IVAJ en redes europeas de información y asesoramiento juvenil.

d) La propuesta y análisis funcional de los sistemas de información y comunicación necesarios para la difusión de la información elaborada o recopilada por el IVAJ.

e) La gestión de las páginas web y de las redes sociales del IVAJ.

f) La gestión del plan concertado de financiación de las entidades locales para el cumplimiento de las atribuciones que ejerzan en materia de juventud y para el sostenimiento de la Xarxa Jove.

g) Comprobar el cumplimiento por las entidades locales de las normas mínimas del funcionamiento de los servicios municipales de juventud.

h) Ofrecer asesoramiento y recursos técnicos a los municipios para llevar a cabo, coordinadamente, actividades y campañas de sensibilización en materia de juventud, y para la elaboración de los planes locales y territoriales de juventud.

i) El diseño, la coordinación, gestión y el seguimiento de las convocatorias de ayudas y subvenciones destinadas a entidades locales.

j) Bajo la supervisión de la Subdirección General, la integración de los planes locales y territoriales de juventud en la Estrategia Valenciana de Juventud.

k) La tramitación de los expedientes sancionadores en materias de su respectivo ámbito funcional.

l) Las análogas que se le encomienden.

#### Artículo 8. Unidades territoriales

1. El Institut Valencià de la Joventut se estructura, en función del ámbito territorial, en servicios centrales, que extienden su competencia a todo el territorio de la Comunitat Valenciana, y en unidades territoriales de ámbito provincial, también con rango de servicio.

2. Las unidades territoriales dependen orgánicamente de la Subdirección General del IVAJ y coordinarán su actividad funcional con los diferentes servicios y unidades administrativas del Instituto en función de la materia; también se encargarán de coordinar y hacer el seguimiento de los programas y actividades del Instituto, o de aquellas otras funciones que se les encomiende en su respectivo ámbito territorial.

3. Ejercerán asimismo las funciones de inspección en las materias que sean de la competencia del IVAJ.

4. Específicamente, les corresponderá:

a) La supervisió del funcionament dels albergs, les residències i els campaments del seu respectiu àmbit territorial.

b) La proposta, l'informe i el seguiment de la contractació pròpia del seu àmbit territorial.

c) La gestió dels serveis d'informació i el registre d'entrada i eixida de documents i dels assumptes generals.

d) La gestió de les caixes fixes de les seues unitats.

#### *Article 9. Residències, albergs, campaments i altres instal·lacions*

Les residències, els albergs, els campaments i altres instal·lacions d'oci o activitats dependran orgànicament de la respectiva unitat territorial, i funcionalment, del Servei d'Instal·lacions i Activitats, i coordinaran la seua activitat amb els diferents serveis i unitats administratives de l'IVAJ en funció de la matèria.

#### *Article 10. Altres unitats de rang inferior*

La Subdirecció General de l'IVAJ, per al compliment de les funcions que no estiguen assignades expressament a les unitats i serveis inclosos en aquest reglament, podrà dotar-se de les unitats de rang inferior referides en l'article 72 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell.

### CAPÍTOL IV

#### *Règim econòmic i pressupostari*

#### *Article 11. Recursos econòmics i règim patrimonial*

1. L'Institut Valencià de la Joventut disposarà per al seu funcionament dels recursos econòmics que preveu l'article 14 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, sense perjudici d'altres recursos econòmics, ordinaris o extraordinaris, que se l'autoritze a percebre o que pogueren correspondre-li d'acord amb la normativa vigent.

2. L'IVAJ tindrà patrimoni propi i estarà integrat pels béns i drets de la seua titularitat i per aquells que li siguin adscrits o cedits per la Generalitat o qualsevol altra administració pública. L'IVAJ gaudeix d'autonomia per a la gestió del seu patrimoni, en els termes que estableix la legislació de patrimoni i d'hisenda pública de la Generalitat, que serà aplicable directament.

#### *Article 12. Règim pressupostari*

1. L'estructura, el procediment d'elaboració, l'execució i la liquidació del pressupost de l'IVAJ es regiran per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, així com per les disposicions legals vigents en matèria pressupostària.

2. Les modificacions pressupostàries seran tramitades i resoltes per la Direcció General de l'IVAJ, tret que per la seua naturalesa hagen de ser resoltes per la Presidència de l'organisme o per la conselleria competent en matèria d'hisenda.

### CAPÍTOL V

#### *Règim de personal i jurídic de l'IVAJ*

#### *Article 13. Règim de personal*

1. De conformitat amb el que estableix l'article 13 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, el personal al servei de l'Institut Valencià de la Joventut serà empleat públic funcionari o laboral, en els mateixos termes que s'estableixen per a l'Administració de la Generalitat.

2. L'ordenació, la selecció, la provisió i la formació del personal d'aquest organisme correspondrà a la conselleria competent en matèria de funció pública.

#### *Article 14. Naturalesa dels actes i la seua impugnació*

De conformitat amb el que estableix l'article 15 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, posaran fi a la via administrativa els actes administratiu dictats per la Presidència o la Direcció General de l'Institut Valencià de la Joventut.

a) La supervisión del funcionamiento de los albergues, residencias y campamentos de su respectivo ámbito territorial.

b) La propuesta, informe y seguimiento de la contratación propia de su ámbito territorial.

c) La gestión de los servicios de información y registro de entrada y salida de documentos y de los asuntos generales.

d) La gestión de las cajas fijas de sus unidades.

#### *Artículo 9. Residencias, albergues, campamentos y otras instalaciones*

Las residencias, albergues, campamentos y otras instalaciones de ocio o actividades dependerán orgánicamente de la respectiva unidad territorial, y funcionalmente, del Servicio de Instalaciones y Actividades, y coordinarán su actividad con los diferentes servicios y unidades administrativas del IVAJ en función de la materia.

#### *Artículo 10. Otras unidades de rango inferior*

La Subdirección General del IVAJ, para el cumplimiento de las funciones que no estén asignadas expresamente a las unidades y servicios contemplados en el presente reglamento, podrá dotarse de las unidades de rango inferior referidas en el artículo 72 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell.

### CAPÍTULO IV

#### *Régimen económico y presupuestario*

#### *Artículo 11. Recursos económicos y régimen patrimonial*

1. El Institut Valencià de la Joventut dispondrá para su funcionamiento de los recursos económicos previstos en el artículo 14 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, sin perjuicio de otros recursos económicos, ordinaris o extraordinaris, que se le autorice a percibir o que pudieran corresponderle de acuerdo con la normativa vigente.

2. El IVAJ tendrá patrimonio propio y estará integrado por los bienes y derechos de su titularidad y por aquellos que le sean adscritos o cedidos por la Generalitat o cualquier otra administración pública. El IVAJ goza de autonomía para la gestión de su patrimonio, en los términos que establece la legislación de patrimonio y de hacienda pública de la Generalitat, que será aplicable directamente.

#### *Artículo 12. Régimen presupuestario*

1. La estructura, procedimiento de elaboración, ejecución y liquidación del presupuesto del IVAJ se regirán por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, así como por las disposiciones legales vigentes en materia presupuestaria.

2. Las modificaciones presupuestarias serán tramitadas y resueltas por la Dirección General del IVAJ, salvo que por su naturaleza deban ser resueltas por la Presidencia del organismo o por la conselleria competente en materia de hacienda.

### CAPÍTULO V

#### *Régimen de personal y jurídico del IVAJ*

#### *Artículo 13. Régimen de personal*

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, el personal al servicio del Institut Valencià de la Joventut será empleado público funcionario o laboral, en los mismos términos que se establecen para la Administración de la Generalitat.

2. La ordenación, selección, provisión y formación del personal de este organismo correspondrá a la conselleria competente en materia de función pública.

#### *Artículo 14. Naturaleza de los actos y su impugnación*

De conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, pondrán fin a la vía administrativa los actos administrativos dictados por la Presidencia o la Dirección General del Institut Valencià de la Joventut.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda expressament derogat el Decret 21/2003, de 4 de març, del Consell de la Generalitat, mitjançant el qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de l'Institut Valencià de la Joventut. Així mateix, es consideraran derogades totes aquelles normes d'igual o inferior rang que s'oposen o contradiguen el que estableix aquest decret.

**DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest decret entrarà en vigor el mateix dia de la seua publicació en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 d'abril de 2019

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

La vicepresidenta i  
consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives,  
MÓNICA OLTRA JARQUE

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Queda expresamente derogado el Decreto 21/2003, de 4 de marzo, del Consell de la Generalitat, mediante el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional del Institut Valencià de la Joventut. Asimismo se considerarán derogadas cuantas normas de igual o inferior rango se opongan o contradigan lo establecido en este decreto.

**DISPOSICIÓN FINAL**

Este decreto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 5 de abril de 2019

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

La vicepresidenta y  
consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas,  
MÓNICA OLTRA JARQUE