

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 2 d'abril de 2019, del director general de l'Institut Valencià de Finances, per la qual es convoca la provisió definitiva del lloc IC13, auxiliar d'administració, de la Subdirecció de Riscos, per mitjà d'un procediment de cobertura externa. [2019/3436]

En desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a l'exercici 2017, per al personal indefinit no fix per sentència judicial, aprovada pel director general de l'Institut Valencià de Finances (d'ara en avanç, IVF), en data 29 de desembre de 2017, DOGV 8209, 10 de gener de 2018, i vist el que es disposa en l'article 8 del II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat, així com la Resolució de 15 de maig de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat, i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i de la Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, pel qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat, i fent ús de la facultat d'acte d'organització del treball que té l'IVF, l'aplicació pràctica del qual correspon al seu director general, amb competències per a l'execució dels processos selectius derivats de l'oferta d'ocupació pública, establint els criteris que han de regir-los, així com per a l'aprovació de les convocatòries de proves d'admissió per a la selecció del personal propi al servei de l'IVF en virtut del que es disposa en l'article 6.3. i) i k) del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances, aprovat pel Decret 118/2018, de 23 d'agost, del Consell, resolc:

1. Convocar la provisió del lloc IC13 auxiliar d'administració, de la Subdirecció de Riscos, mitjançant un procediment de cobertura externa.
2. Aprovar les bases de la convocatòria que figuren com a annex a la present resolució.
3. Publicar la present resolució en el DOGV i en la pàgina web de l'IVF <http://www.ivf.gva.es>.

Contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs d'alçada davant el conseller d'Hisenda i Model Econòmic en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar qualsevol altre que estimen oportú.

València, 2 d'abril de 2019.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

Bases de la convocatòria de concurs oposició per a la provisió definitiva del lloc IC13, de la Subdirecció de Riscos de l'Institut Valencià de Finances.

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir un lloc de treball d'auxiliar d'administració, mitjançant un procediment de cobertura externa.

2. Identificació i funcions

Número de lloc: IC13

Denominació: auxiliar d'administració

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓN de 2 de abril de 2019, del director general del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se convoca la provisión definitiva del puesto IC13, auxiliar de administración, de la Subdirección de Riesgos, mediante un procedimiento de cobertura externa. [2019/3436]

En desarrollo de la oferta de empleo público para el ejercicio 2017, para el personal indefinido no fijo por sentencia judicial, aprobada por el director general del Instituto Valenciano de Finanzas (en adelante, IVF), en fecha 29 de diciembre de 2017, DOGV 8209, de 10 de enero de 2018, y visto lo dispuesto en el artículo 8 del II Convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat, así como la Resolución de 15 de mayo de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat, y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y de la Resolución de 31 de julio de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por el que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la Generalitat, y en uso de la facultad de auto organización del trabajo que tiene el IVF, cuya aplicación práctica corresponde a su director general, con competencias para la ejecución de los procesos selectivos derivados de la oferta de empleo público, estableciendo los criterios que han de regir los mismos, así como para la aprobación de las convocatorias de pruebas de admisión para la selección del personal propio al servicio del IVF en virtud de lo dispuesto en el artículo 6.3. i) y k) del Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Valenciano de Finanzas, aprobado por el Decreto 118/2018, de 23 de agosto, del Consell, resuelvo:

1. Convocar la provisión del puesto IC13 auxiliar de administración, de la Subdirección de Riesgos, mediante un procedimiento de cobertura externa.
2. Aprobar las bases de la convocatoria que figuran como anexo a la presente resolución.
3. Publicar la presente resolución en el DOGV y en la página web del IVF <http://www.ivf.gva.es>.

Contra esta resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el conseller de Hacienda y Modelo Económico en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

València, 2 de abril de 2019.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

Bases de la convocatoria de concurso oposición para la provisión definitiva del puesto IC13, de la Subdirección de Riesgos del Instituto Valenciano de Finanzas.

1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir un puesto de trabajo de la Auxiliar de Administración, mediante un procedimiento de cobertura externa.

2. Identificación y funciones

Número de puesto: IC13

Denominación: auxiliar de administración

Grup professional: Grup D

Retribucions complementàries: 13E023

Adscripció orgànica: subdirector/a Riscos

Funcions: realitzar activitats administratives de caràcter auxiliar, ofimàtica, despats i registre de correspondència, fitxer i classificació de documents, manipulació bàsica de màquines i equips informàtics, càlculs senzills, transcripció i tramitació de documents, arxivament, classificació i registre, atenció al públic o altres relacionades amb les anteriors.

3. Condicions generals de les persones aspirants

3.1. Per a l'admissió a aquestes proves selectives, serà necessari complir els requisits següents:

a) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat al qual siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge dels/de les espanyols/oles i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algún estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguin separats de dret.

Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar-hi els descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin a les seues expenses.

b) Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

c) Titulació: estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria, o equivalent o complides les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que ho acredite.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estrangeur hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable als aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

d) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

e) Habilitació: no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatoria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigutacomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

3.2. Les condicions per a l'admissió a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

3.3. L'Administració podrà requerir als aspirants que acrediten la veritat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguen aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no s'acrediten en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

4. Presentació de sol·licituds i admissió

Les sol·licituds seran dirigides a la Subdirecció Legal de l'IVF, plaça de Nàpols i Sicília, 6, 46003 València.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant DOGV).

Els qui desitgen participar en aquestes proves selectives hauran d'emplenar la sol·licitud que figura com a model en l'annex III de les presents bases i que es troba disponible en la pàgina web de l'IVF <http://www.ivf.gva.es>.

Grupo profesional: grupo D

Retribuciones complementarias: 13E023

Adscripción orgánica: subdirector/a Riesgos

Funciones: realizar actividades administrativas de carácter auxiliar, ofimática, despacho y registro de correspondencia, fichero y clasificación de documentos, manipulación básica de máquinas y equipos informáticos, cálculos sencillos, transcripción y tramitación de documentos, archivo, clasificación y registro, atención al público u otras relacionadas con las anteriores.

3. Condiciones generales de las personas aspirantes

3.1. Para la admisión a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independientemente de su nacionalidad, el cónyuge de los/las españoles/as y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Titulación: estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, o equivalente o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

d) Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) Habilidades: no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquier funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

2.2. Las condiciones para la admisión a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. La Administración podrá requerir a los aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en al plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

4. Presentación de solicitudes y admisión

Las solicitudes serán dirigidas a la Subdirección Legal del IVF, plaza de Nápoles y Sicilia, 6, 46003 València.

El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (en adelante DOGV).

Quienes deseen formar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el anexo III de las presentes bases y que se encuentra disponible en la página web del IVF <http://www.ivf.gva.es>.

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i únicament podran demanar la seu modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establit en el paràgraf segon per a la presentació de sol·licituds.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan tècnic de selecció, després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, publicarà la relació provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves, en la pàgina web de l'IVF.

Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seu sol·licitud, o realitzar les al·legacions que consideren convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possiblitzar la seu esmena dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants comprovaran no solament que no figuren recollides en la relació provisional de persones excloses sinó, a més, que les seues dades personals consten correctament en les pertinentes relacions de persones admeses.

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si escau, es dictarà resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves que es publicarà en la pàgina web de l'IVF. En aquesta resolució s'establirà, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de realització i l'hora de començament de les proves.

5. Proves selectives

El procediment de selecció serà mitjançant el sistema de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs de caràcter obligatori.

5.1. Fase d'oposició.

L'oposició constarà d'un exercici obligatori i eliminatori sobre les matèries recollides en el temari que figura com a annex I.

El primer exercici consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 90 preguntes tipus test, sobre matèries comunes recollides en l'annex I, amb quatre respostes alternatives de les quals només una d'elles serà la correcta. El temps de realització de la primera prova serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció i en cap cas serà inferior a 50 segons per pregunta.

La puntuació màxima a obtindre en la fase d'oposició serà de 60 punts, caldrà obtindre per a superar-la un mínim de 30 punts.

El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 30 punts en l'exercici serà contestar el 50 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuuen ni penalitzen. La forma de correcció serà:

Respostes correctes netes=nre. d'encrets – (nre. d'errors/3).

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

5.2. Fase de concurs.

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació en la fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuiran:

– 10 punts correspondran a mèrits relacionats amb la formació de les i dels aspirants d'acord amb el que es determina en l'annex II de la convocatòria.

– 30 punts correspondran a mèrits relacionats amb l'experiència de les i dels aspirants d'acord amb el que es determine en l'annex II de la convocatòria.

5.3. Resultat del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en totes dues fases.

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en el párrafo segundo para la presentación de solicitudes.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano técnico de selección, tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, publicará la relación provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas, en la página web del IVF.

Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas que se publicará en la página web del IVF. En dicha resolución se establecerá, con al menos 15 días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de las pruebas.

5. Pruebas selectivas

El procedimiento de selección será mediante el sistema de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso de carácter obligatorio.

5.1. Fase de oposición

La oposición constará de un ejercicio obligatorio y eliminatorio sobre las materias recogidas en el temario que figura como anexo I.

El primer ejercicio consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 90 preguntas tipo test, sobre materias comunes recogidas en el anexo I, con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta. El tiempo de realización de la primera prueba será determinado previamente por el órgano técnico de selección y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 30 puntos.

El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 30 puntos en el ejercicio será contestar el 50 % de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntuán ni penalizan. La forma de corrección será:

Respostas correctas netas=núm. de aciertos – (núm. de errores/3).

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

5.2. Fase de concurso

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La puntuación en la fase de concurso será de 40 puntos, que se distribuirán:

– 10 puntos corresponderán a méritos relacionados con la formación de las y los aspirantes de acuerdo con lo que se determina en el anexo II de la convocatoria.

– 30 puntos corresponderá a méritos relacionados con la experiencia de las y los aspirantes de acuerdo con lo que se determine en el anexo II de la convocatoria.

5.3. Resultado del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuació es configurarà la llista provisional, ordenada per puntuació de major a menor que s'interromprà quan el nombre de persones incloses en aquesta coincidís amb el nombre de llocs convocats, aquestes constituiran la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: s'atendrà, en primer lloc, la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició i si persistix l'empat, aquest es dirimirà per la puntuació més alta obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren esmentats.

En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones, s'elegirà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

En cas de persistir l'empat, si és entre persones de diferent sexe, es dirimirà en favor del sexe que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del grup professional convocat.

Finalment, si persistix l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, que s'iniciarà per la lletra «F» d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 7 de gener de 2019 (DOGV 8473, 28.01.2019).

6. Desenvolupament de les proves selectives

L'exercici previst en la fase d'oposició es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en l'acord de l'òrgan tècnic de selecció on s'aprova la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves.

Les persones admeses seran convocades per a la realització de l'exercici en crida única. Perdran el seu dret quan es personen en els llocs de realització una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

Així mateix, si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedaria condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, que no podran demorar-se de manera que menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució de procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada per l'OTS i, en tot cas, la realització d'aquestes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir-hi per motius de seguretat.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'OTS o del personal ajudant o assessor durant la realització de la prova, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'una persona aspirant, quedrà reflectida en l'acta corresponent, i aquesta persona aspirant podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'OTS sobre l'incident.

Abans de l'inici de l'exercici i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els membres de l'OTS, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses mitjançant la presentació del DNI, NIE, del passaport o del permís de conduir emès a Espanya, sense que per a aquest efecte siguin vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents; així com, si escau, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

En la prova l'OTS prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonymat en la valoració d'aquestes, i seran anul·lats tots aquells exercicis en què es continga alguna marca que puga identificar-ne l'autoria.

7. Publicitat de les llistes

En finalitzar l'exercici de la fase oposició l'OTS publicarà en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es>), la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquelles persones aspirants que hagen obtingut la puntuació

A continuación se configurará la lista provisional, ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas en ellas coincida con el número de puestos convocados, estas constituirán las listas definitivas de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiere el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

En caso de persistir el empate, se adjudicará en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas, se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

En caso de persistir el empate, se atenderá, si fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá en favor del sexo que esté infrarepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo profesional convocado.

Por último, si persistiese el empate, este se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra «F» conforme el resultado del sorteo celebrado el día 7 de enero de 2019 (DOGV 8473, 28.01.2019).

6. Desarrollo de las pruebas selectivas

El ejercicio previsto en la fase de oposición se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en el acuerdo del órgano técnico de selección donde se aprueba la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

Las personas admitidas serán convocadas para la realización del ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

Asimismo, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución de proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el OTS y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del OTS o del personal ayudante o asesor durante la celebración de la prueba, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el OTS sobre el incidente.

Antes del inicio del ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del OTS, el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para la persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

En la prueba el OTS tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

7. Publicidad de las listas

Al finalizar el ejercicio de la fase oposición el OTS publicará en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es>), la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la prueba únicamente aquellas personas aspirantes que hayan

mínima exigida per a superar l'exercici segons el que es disposa en la base 5.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'OTS, mitjançant un anuncii publicarà en la pàgina web de l'IVF <http://www.ivf.gva.es> les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 5.1 que constituirà la llista de persones admeses que han superat la fase d'oposició per ordre de puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en les llistes esmentades se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatoriament, tots aquells documents acreditatius dels mèrits previstos en l'annex II, degudament compulsats. Si els mèrits que s'al·leguen ja consten en el registre de personal de l'IVF, únicament caldrà mencionar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en la sol·licitud.

Una vegada baremats els mèrits, l'OTS publicarà en la pàgina web de l'IVF <http://www.ivf.gva.es>, les llistes provisionals de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i els concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

Resoltes les possibles reclamacions, l'OTS, mitjançant un anuncii publicarà en la pàgina web de l'IVF <http://www.ivf.gva.es>, les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents barems, aquesta puntuació servirà de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació total referida en la base 5.3.

8. Nomenclament

Conclòs el procés de selecció, el director general de l'IVF, dictarà resolució, en què nomenarà la persona aspirant que haja obtingut la millor puntuació resultant del concurs oposició, com a personal laboral indefinit de l'IVF, per a l'exercici de les funcions assignades al lloc convocat, que inclourà un període de prova de 4 mesos. Aquesta resolució es publicarà en el DOGV.

9. Borsa d'ocupació

Finalitzada la fase de concurs, es podrà configurar una borsa d'ocupació formada per totes aquelles persones que hagen aprovat l'exercici de la fase d'oposició, segons l'ordre de prioritat que s'obtinga per la puntuació total aconseguida, per la suma obtinguda en les diferents fases del procés selectiu i que hagen quedat per davall de la persona elegida per a l'adjudicació del lloc.

Aquesta borsa d'ocupació, que es publicarà en la pàgina web de l'IVF <http://www.ivf.gva.es> i en el DOGV, tindrà una vigència inicial de 2 anys, des de la publicació en el DOGV, que podrà prorrogar-se fins a un màxim de 5 anys.

Durant el termini de vigència esmentat, les persones incloses en aquesta borsa d'ocupació podran ser cridades per a substituir les persones seleccionades per a cobrir els llocs de treball, en el cas que no hagen superat el període de prova establert o es produísca la seua renúncia o baixa. Així mateix, en el supòsit de produir-se noves vacants en llocs d'iguals requisits al del lloc de treball convocat, podran ser cobertes, amb caràcter temporal, per les persones que conformen la borsa d'ocupació.

10. Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció, estarà compost per: president/a, secretari/ària i dos vocals, designats per resolució de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, a la qual es troba adscrita l'IVF.

Només un d'ells podrà ser personal en servei de l'entitat convocant. Aquest membre exercirà les funcions de secretària o secretari, amb veu però sense vot. La resta del personal serà designat entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places que els seus requisits de formació i funcions assignades siguin equivalents o similars a aquells establerts per a les places objecte de la convocatòria.

El nomenament de les persones membre de l'òrgan tècnic de selecció es realitzarà amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant resolució que es publicarà en el DOGV.

obtenido la puntuación mínima exigida para superar el ejercicio según lo dispuesto en la base 5.

Una vez finalizada la fase de oposición, el OTS, mediante anuncio publicará en la página web del IVF <http://www.ivf.gva.es> las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 5.1 que constituirá la lista de personas admitidas que han superado la fase de oposición por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

A las personas incluidas en las citadas listas se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, todos aquellos documentos acreditativos de los méritos previstos en el anexo II, debidamente compulsados. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal del IVF, únicamente será necesario citarlos en el currículo, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en la solicitud.

Una vez baremados los méritos, el OTS publicará en la página web del IVF <http://www.ivf.gva.es>, las listas provisionales de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

Resueltas las posibles reclamaciones, el OTS, mediante anuncio publicará en la página web del IVF <http://www.ivf.gva.es>, las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos baremos, sirviendo dicha puntuación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación total referida en la base 5.3.

8. Nombramiento

Concluido el proceso de selección, el director general del IVF, dictará resolución, procediendo al nombramiento de la persona aspirante que haya obtenido la mejor puntuación resultante del concurso-oposición, como personal laboral indefinido del IVF, para el desempeño de las funciones asignadas a los puestos convocados, que incluirá un periodo de prueba de 4 meses. Dicha resolución se publicará en el DOGV.

9. Bolsa de empleo

Finalizada la fase de concurso, se podrá configurar una bolsa de empleo formada por todas aquellas personas que hayan aprobado el ejercicio de la fase de oposición, según el orden de prioridad que se obtenga por la puntuación total alcanzada, por la suma obtenida en las distintas fases del proceso selectivo y que hayan quedado por debajo de la persona elegida para la adjudicación del puesto.

Dicha bolsa de empleo, que se publicará en la página web del IVF <http://www.ivf.gva.es> y en el DOGV, tendrá una vigencia inicial de 2 años, desde la publicación en el DOGV, que podrá prorrogarse hasta un máximo de 5 años.

Durante el plazo de vigencia mencionado, las personas incluidas en dicha bolsa de empleo podrán ser llamadas para sustituir a las personas seleccionadas para cubrir los puestos de trabajo, en el caso de que no hayan superado el periodo de prueba establecido o se produzca su renuncia o baja. Asimismo, en el supuesto de producirse nuevas vacantes en puestos de iguales requisitos al del puesto de trabajo convocado, podrán ser cubiertas, con carácter temporal, por las personas que conforman la bolsa de empleo.

10. Órgano técnico de selección

El órgano técnico de selección estará compuesto por: presidente/a, secretario/a y dos vocales, designados por resolución de la subsecretaría de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, a la que se encuentra adscrita el IVF.

Sólo uno de ellos podrá ser personal al servicio de la entidad convocante. Este miembro ejercerá las funciones de secretaria o secretario, con voz pero sin voto. El resto del personal será designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares a aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

El nombramiento de las personas miembro del órgano técnico de selección se realizará con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en el DOGV.

Correspon a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a l'execció dels procediments selectius i l'avaluació de les proves i mèrits de les i els aspirants, tant en la fase d'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que siguin necessàries amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives.

Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan es donen en elles alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. No podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altra normativa vigent.

ANNEX I

Temari

I. Dret constitucional i organització administrativa

1. La Constitució Espanyola de 1978: característiques, estructura i reforma. Els principis constitucionals, els drets fonamentals i les llibertats públiques: regulació, protecció i restriccions.

2. La Corona: la seua regulació en la Constitució Espanyola.

3. Les Corts Generals. Les cambres: composició, organització i funcions. Relacions entre les cambres. Especialment la funció legislativa.

4. El Govern i l'Administració. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. L'Administració pública: principis constitucionals que la informen.

5. El poder judicial: La regulació constitucional de la justícia. El Tribunal Constitucional: naturalesa, composició i atribucions. Regulació constitucional.

6. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònombes. Organització política i administrativa. El sistema de distribució de competències en la Constitució. La legislació bàsica de l'Estat. Les competències pròpies de les comunitats autònombes. El control de l'Estat sobre les comunitats autònombes.

7. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

II. Dret autonòmic

8. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

9. El president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, atribucions i funcions. La seua potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts. Regulació en la Llei del Consell 5/1983 de 30 de desembre.

10. Govern i Administració. Els consellers. Estatut personal. L'Administració de la Generalitat. Organització, competència i estructura. Organització territorial de les conselleries. L'Administració institucional de la Generalitat. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'Administració pública de la Generalitat.

11. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.

III. Dret comunitari

12. Les institucions de la Unió Europea: El Parlament Europeu. El Consell Europeu. El Consell. La Comissió Europea. El Tribunal de Justícia de la Unió Europea. El Banc Central Europeu. El Tribunal de Comptes.

IV. Dret administratiu

13. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: àmbit d'aplicació i principis generals. La iniciativa legislativa i la potestat per a dictar reglaments i altres disposicions.

14. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic.

Corresponde al órgano técnico de selección las funciones relativas a la ejecución de los procedimientos selectivos y la evaluación de las pruebas y méritos de las y los aspirantes, tanto en la fase de oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando se den en ellas alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. No podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás normativa vigente.

ANEXO I

Temario

I. Derecho constitucional y organización administrativa

1. La Constitución Española de 1978: características, estructura y reforma. Los principios constitucionales, los derechos fundamentales y las libertades públicas: regulación, protección y restricciones.

2. La Corona: su regulación en la Constitución española.

3. Las Cortes Generales. Las cámaras: composición, organización y funciones. Relaciones entre las cámaras. En especial la función legislativa.

4. El Gobierno y la Administración. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. La Administración pública: principios constitucionales que la informan.

5. El poder judicial: la regulación constitucional de la justicia. El Tribunal Constitucional: Naturaleza, composición y atribuciones. Regulación constitucional.

6. La organización territorial del Estado. Las comunidades autónomas. Organización política y administrativa. El sistema de distribución de competencias en la Constitución. La legislación básica del Estado. Las competencias propias de las comunidades autónomas. El control del Estado sobre las comunidades autónomas.

7. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.

II. Derecho autonómico

8. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

9. El presidente de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, atribuciones y funciones. Su potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y las Corts. Regulación en la Ley del Consell 5/1983, de 30 de diciembre.

10. Gobierno y Administración. Los consellers. Estatuto Personal. La Administración de la Generalitat. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consellerías. La Administración institucional de la Generalitat. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la Administración pública de la Generalitat.

11. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres.

III. Derecho comunitario

12. Las instituciones de la Unión Europea: El Parlamento Europeo. El Consejo Europeo. El Consejo. La Comisión Europea. El Tribunal de Justicia de la Unión Europea. El Banco Central Europeo. El Tribunal de Cuentas.

IV. Derecho administrativo

13. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: ámbito de aplicación y principios generales. La iniciativa legislativa y la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones.

14. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público.

15. Els òrgans de les administracions públiques. Principis d'actuació i funcionament. Classes d'òrgans. Òrgans col·legiats. La competència: naturalesa, classes i criteris de delimitació. Les relacions interorgàniques: coordinació i jerarquia. Desconcentració i delegació de competències. Delegació de signatura. Encàrrec de gestió. Avocació.

16. Persones interessades en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Normes generals. Termes i terminis.

17. Les disposicions administratives. Requisits dels actes administratius. Eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat.

18. Disposicions generals sobre els procediments administratius. Iniciació. Ordenació. Instrucció. Finalització. Execució.

19. La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. Recursos administratius.

20. La potestat sancionadora. Principis. Procediment per a l'exercici de la protestat sancionadora.

21. Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Règim d'invalidesa. Parts del contracte. Preparació dels contractes per les administracions públiques.

22. La jurisdicció contenciosa administrativa. Àmbit. Els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa. Les parts del procediment. Objecte del recurs. El procediment contencios administratiu. La sentència.

V. Funció pública

23. Principis constitucionals en matèria de funció pública. Llei de l'Estatut Básic de l'Empleat Públic. Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana: objecte, principis i àmbit d'aplicació.

24. El personal al servei de les administracions públiques: concepte i classes. Estructuració de l'ocupació pública. Les ofertes públiques d'ocupació, instruments de planificació i ordenació del personal. Ordenació dels llocs de treball. Les relacions de llocs de treball i registres de personal.

25. Naixement i extinció de la relació de servei en l'Administració de la Generalitat. La selecció, provisió de llocs de treball i la carrera professional del personal al servei del personal de l'Administració de la Generalitat. Adquisició i pèrdua de la condició del personal empleat públic.

26. Les condicions de treball del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Normativa reguladora. Règim retributiu del personal en l'Administració de la Generalitat.

27. Règim d'incompatibilitats del personal empleat públic. Responsabilitat dels funcionaris públics. Règim disciplinari.

VI. Gestió finançera

28. La Hisenda pública valenciana: principis i règim jurídic. El pressupost de la Generalitat Valenciana: concepte i contingut. Regulació jurídica. L'estabilitat pressupostària. L'estructura pressupostària. L'elaboració del pressupost: procediment i remissió a les Corts. Tramitació i aprovació. Execució i liquidació. La pròrroga del pressupost.

29. Comptabilitat. Els comptes anuals i la planificació comptable des de 2017.

V. Institut valencià de finances

30. L'Institut Valencià de Finances: competències, règim jurídic i òrgans de govern.

ANNEX II

Barem fase de concurs de la convocatòria de concurs oposició per a la provisió definitiva del lloc IC13, de la Subdirecció de Riscos de l'Institut Valencià de Finances.

En la fase de concurs a la qual es refereix la base 5.2 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

15. Los órganos de las administraciones públicas. Principios de actuación y funcionamiento. Clases de órganos. Órganos colegiados. La competencia: naturaleza, clases y criterios de delimitación. Las relaciones interorgánicas: coordinación y jerarquía. Desconcentración y delegación de competencias. Delegación de firma. Encomienda de gestión. Avocación.

16. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las administraciones públicas. Normas generales. Términos y plazos.

17. Las disposiciones administrativas. Requisitos de los actos administrativos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad.

18. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. Iniciación. Ordenación. Instrucción. Finalización. Ejecución.

19. La revisión de los actos en vía administrativa. La revisión de oficio. Recursos administrativos.

20. La potestad sancionadora. Principios. Procedimiento para el ejercicio de la protestad sancionadora.

21. Los contratos del sector público. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de contratos del sector público, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos administrativos y contratos privados. Régimen de invalidez. Partes del contrato. Preparación de los contratos por las administraciones públicas.

22. La jurisdicción contencioso-administrativa. Ámbito. Los órganos de la jurisdiccción contencioso-administrativa. Las partes del procedimiento. Objeto del recurso. El procedimiento contencioso-administrativo. La sentencia.

V. Función pública

23. Principios constitucionales en materia de función pública. Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana: objeto, principios y ámbito de aplicación.

24. El personal al servicio de las administraciones públicas: concepto y clases. Estructuración del empleo público. Las ofertas públicas de empleo, instrumentos de planificación y ordenación del personal. Ordenación de los puestos de trabajo. Las relaciones de puestos de trabajo y registros de personal.

25. Nacimiento y extinción de la relación de servicio en la Administración de la Generalitat. La selección, provisión de puestos de trabajo y la carrera profesional del personal al servicio del personal de la Administración de la Generalitat. Adquisición y pérdida de la condición del personal empleado público.

26. Las condiciones de trabajo del personal al servicio de la Administración de la Generalitat. Normativa reguladora. Régimen retributivo del personal en la Administración de la Generalitat.

27. Régimen de incompatibilidades del personal empleado público. Responsabilidad de los funcionarios públicos. Régimen disciplinario.

VI. Gestión financiera

28. La hacienda pública valenciana: principios y régimen jurídico. El presupuesto de la Generalitat Valenciana: concepto y contenido. Regulación jurídica. La estabilidad presupuestaria. La estructura presupuestaria. La elaboración del presupuesto: procedimiento y remisión a las Corts. Tramitación y aprobación. Ejecución y liquidación. La prórroga del presupuesto.

29. Contabilidad. Las cuentas anuales y la planificación contable desde 2017.

V. Instituto Valenciano de Finanzas

30. El Instituto Valenciano de Finanzas: competencias, régimen jurídico y órganos de gobierno.

ANEXO II

Baremo fase de concurso de la convocatoria de concurso oposición para la provisión definitiva del puesto IC13, de la Subdirección de Riesgos del Instituto Valenciano de Finanzas.

En la fase de concurso a la que se refiere la base 5.2 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A. Experiència professional: màxim 30 punts

1. Es valorarà l'experiència professional de les persones participants atenent el següent:

1.1. 0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu en l'IVF desenvolupant funcions relacionades amb les del lloc convocat.

1.2. 0,09 punts per cada mes complet de servei en actiu treballat en l'Administració de la Generalitat Valenciana, en altres administracions públiques o entitats de dret públic, vinculades o dependents d'una administració pública, no previstos en l'apartat anterior.

1.3. 0,07 punts per cada mes complet de servei en actiu en societats públiques mercantils i fundacions públiques o en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals en llocs amb funcions equivalents amb les del lloc convocat.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservat a personal eventual.

2. L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

2.1. Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre mitjançant certificació oficial de l'òrgan competent.

2.2. La resta dels treballs per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball en el qual s'especifique la categoria convocada i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades.

2.3. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE on s'acredite l'epígraf o epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 30 punts.

B. Formació: màxim 10 punts

1. Valencià: màxim 3,5 punts

El coneixement de valencià es valorarà fins a un màxim de 3,5 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedít o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement a l'escala següent

- Grau elemental (B1): 0,75 punts.
- B2: 1,00 punt.
- Grau mitjà (C1): 2,00 punts.
- Grau superior (C2): 3,00 punts.

- Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegeirà: 0,50 punts, amb un màxim d'un.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2. Idiomes comunitaris: màxim 1,5 punts

Es valoraran fins a un màxim d'1,50 punts, les llengües oficiales de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expeditos per les escoles oficiales d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb el que s'estableix en el quadre següent:

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

A. Experiencia profesional: máximo 30 puntos

1. Se valorará la experiencia profesional de las personas participantes atendiendo a lo siguiente:

1.1. 0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo en el IVF desarrollando funciones relacionadas con las del puesto convocado.

1.2. 0,09 puntos por cada mes completo de servicio en activo trabajado en la Administración de la Generalitat Valenciana, en otras administraciones públicas o entidades de derecho público, vinculadas o dependientes de una administración pública, no contemplados en el apartado anterior.

1.3. 0,07 puntos por cada mes completo de servicio en activo en sociedades públicas mercantiles y fundaciones públicas o en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales en puestos con funciones equivalentes con las del puesto convocado.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

2. La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

2.1. Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

2.2. El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo en el que se especifique la categoría convocada y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas.

2.3. Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 30 puntos.

B. Formación: máximo 10 puntos

1. Valenciano: máximo 3,5 puntos

El conocimiento de valenciano se valorará hasta un máximo de 3,5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Grado elemental (B1): 0,75 puntos.
- B2: 1,00 punto.
- Grado medio (C1): 2,00 puntos.
- Grado superior (C2): 3,00 puntos.

– Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos) se añadirá: 0,50 puntos, con un máximo de uno.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

2. Idiomas comunitarios: máximo 1,5 puntos

Se valorarán hasta un máximo de 1,50 puntos, las lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de Educación.

Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga de conformidad con lo que se establece en el cuadro siguiente:

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) por la disposición final 1.^a del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)	
0,3	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A
0,6	2n curs. Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2	
			0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B
1,3	3r curs. Cicle elemental		1,3	2n nivell intermedi		1,3	2n nivell B1	
1,6	1r curs. Cicle superior	Certificat Cicle Superior /	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2	Certificat
2	2n curs. Cicle superior	Certificat de Aptitud	2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2	
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2	Certificat C2

* * * * *

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación	Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación	Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)	
0,3	1º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1º nivel A2	Nivel A
0,6	2º curso. Ciclo elemental		0,6	2º nivel básico		0,6	2º nivel A2	
			0,9	1º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1º nivel B1	Nivel B
1,3	3º curso. Ciclo elemental		1,3	2º nivel intermedio		1,3	2º nivel B1	
1,6	1º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior /	1,6	1º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1º nivel B2	Certificado
2	2º curso. Ciclo superior	Certificado de Aptitud	2	2º nivel avanzado		2	2º nivel B2	
			2,5	1º nivel C1	Certificado C1	2,5	1º nivel C1	Nivel C
			3	2º nivel C2	Certificado C2	3	1º nivel C2	Certificado C2

3. Titulació acadèmica oficial: màxim 3 punts

Per la possessió de títols acadèmics superiors a l'exigit en la convocatoria, a raó d'1,50 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts.

4. Formació complementaria: màxim 2 punts

- Cursos de formació que s'hagen realitzat en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria 1 punt:

Cursos de formació i perfeccionament rebuts que hagen sigut convocats, organitzats o homologats per les administracions públiques, universitats o fundacions universitàries, instituts o escoles oficiais, col·legis professionals i centres o organismes públics de formació, així com per entitats de reconegut prestigi en la matèria impartida, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de la plaça que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores.

Cursos que hagen sigut convocats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotores, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de la plaça que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores.

En cap cas, es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius,

3. Titulación académica oficial: máximo 3 puntos

Por la posesión de títulos académicos superiores al exigido en la convocatoria, a razón de 1,50 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos.

4. Formación complementaria: máximo 2 puntos

- Cursos de formación que se hayan realizado en los diez años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria 1 punto:

Cursos de formación y perfeccionamiento recibidos que hayan sido convocados, organizados u homologados por las administraciones públicas, universidades o fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, colegios profesionales y centros u organismos públicos de formación, así como por entidades de reconocido prestigio en la materia impartida, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas.

Cursos que hayan sido convocados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de realización de los cursos, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas.

En ningún caso, se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos

promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud, d'acord amb l'escala següent:

- De 100 o més hores: 0,25 punts
- De 75 o més hores: 0,20 punts.
- De 50 o més hores: 0,15 punts.
- De 25 o més hores: 0,10 punts.
- De 15 o més hores: 0,05 punts.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents Instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació al règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Per al supòsit de cursos en matèria d'igualtat o de prevenció de riscos laborals que s'hagen realitzat en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria l'escala de valoració serà la següent:

- De 100 o més hores: 0,50 punts.
- De 75 o més hores: 0,40 punts.
- De 50 o més hores: 0,30 punts.
- De 25 o més hores: 0,20 punts.
- De 15 o més hores: 0,10 punts.

- Màsters universitaris 1 punt:

Es valoraran els màsters universitaris oficials o propis de cada universitat no inclosos en l'apartat titulació, conformement a l'escala següent:

- Per màster de menys de 90 crèdits: 0,50 punts.
- Per màster de 90 o més crèdits: 1 punt.

La formació complementària es valorarà fins a un màxim de 2 punts.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per formació, no podrà superar els 10 punts.

derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud, de acuerdo con la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 0,25 puntos
- De 75 o más horas: 0,20 puntos.
- De 50 o más horas: 0,15 puntos.
- De 25 o más horas: 0,10 puntos.
- De 15 o más horas: 0,05 puntos.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando forman parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación al régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Para el supuesto de cursos en materia de igualdad o de prevención de riesgos laborales que se hayan realizado en los diez años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria la escala de valoración será la siguiente:

- De 100 o más horas: 0,50 puntos.
- De 75 o más horas: 0,40 puntos.
- De 50 o más horas: 0,30 puntos.
- De 25 o más horas: 0,20 puntos.
- De 15 o más horas: 0,10 puntos.

- Másteres universitarios 1 punto:

Se valorarán los másteres universitarios oficiales o propios de cada Universidad no incluidos en el apartado titulación, con arreglo a la siguiente escala:

- Por máster de menos de 90 créditos: 0,50 puntos.
- Por máster de 90 o más créditos: 1 puntos.

La formación complementaria se valorará hasta un máximo de 2 puntos.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por formación, no podrá superar los 10 puntos.

ANNEX III / ANEXO III

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	I^V(F)* INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC IC13 AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ, DE LA SUBDIRECCIÓ DE RISCOS, DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES SOLICITUD DE ADMISIÓN. CONVOCATORIA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DEL PUESTO IC13 AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN, DE LA SUBDIRECCIÓN DE RIESGOS, DEL INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES
E FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA		
<small>(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN</small>		

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	 IV(F)* INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC IC13 AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ, DE LA SUBDIRECCIÓ DE RISCOS, DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES SOLICITUD DE ADMISIÓN. CONVOCATORIA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DEL PUESTO IC13 AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN, DE LA SUBDIRECCIÓN DE RIESGOS, DEL INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES
F INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS		
<p>Informació sobre protecció de dades per a convocatòries de personal Información sobre protección de datos para convocatorias de personal</p>		
Responsable	<p>Responsable: Institut Valencià de Finances (IVF) CIF Q-9650010C / Institut Valencià de Finances (IVF). CIF Q-9650010C L'IVF és una entitat de dret públic pertanyent al sector públic instrumental de la Generalitat Valenciana. El seu règim jurídic ve regulat per l'article 171 de la Llei 5/2013, de 23 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i finançera, i d'organització de la Generalitat. / El IVF es una entidad de derecho público perteneciente al sector público instrumental de la Generalitat Valenciana. Su régimen jurídico viene regulado por el artículo 171 de la Ley 5/2013, de 23 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.</p>	
Finalitat / Finalidad	<p>Finalitat: L'estudi, evaluació, gestió administrativa, comunicacions i control, de les sol·licituds de participació en les convocatòries d'ocupació de l'IVF. El estudio, evaluación, gestión administrativa, comunicaciones y control, de las solicitudes de participación en las convocatorias de empleo del IVF.</p>	
Termini de conservació de les dades / Plazo de conservación de los datos	<p>Termini de conservació de les dades / Plazo de conservación de los datos: Només conservem les seves Dades Personals durant el temps que els necessitem per al propòsit o finalitat per al qual han estat recollides amb el seu consentiment exprés, a fi de satisfer les seves necessitats o per complir les nostres obligacions legals. Es possible que retenguem algunes dades personals per a complir les nostres obligacions legals o reglamentàries, així com per administrar els nostres drets (per exemple, per fer valer les nostres reclamacions davant els tribunals) o amb fins estadístics o històrics. Quan ja no necessitem utilitzar les seves dades personals, s'eliminaran dels nostres sistemes i registres o es anònimitzaran perquè ja no puguen identificar-los. Solo conservamos sus Datos Personales durante el tiempo que los necesitamos para el propósito o finalidad para el que han sido recabados con su consentimiento expreso, al objeto de satisfacer sus necesidades o para cumplir con nuestras obligaciones legales. Es posible que retengamos algunos datos personales para cumplir con nuestras obligaciones legales o reglamentarias, así como para administrar nuestros derechos (por ejemplo, para hacer valer nuestras reclamaciones ante los tribunales) o con fines estadísticos o históricos. Cuando ya no necesitamos usar sus datos personales, se eliminarán de nuestros sistemas y registros o se anónimizarán para que ya no podamos identificarlos.</p>	
Legitimació / Legitimación	<p>Legitimació: El consentiment de l'interessat, si és el cas l'execució del contracte, així com el règim de selecció de personal que estableix el Decret 118/2018, de 3 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'IVF. / El consentimiento del interesado, en su caso la ejecución del contrato, así como el régimen de selección de personal establecido en el Decreto 118/2018, de 3 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del IVF.</p>	
Destinataris / Destinatarios	<p>Destinataris: - El personal de l'IVF per a exercir les funcions relatives a la finalitat indicada. / El personal del IVF para ejercer las funciones relativas a la finalidad indicada. - El personal integrant de l'òrgan tècnic de selecció, tant de l'IVF, com a empleats públics de la Generalitat Valenciana i les empreses integrants del seu sector públic i/o entitats dependents, per estudiar i, si escau resoldre, sobre les sol·licituds presentades. / El personal integrante del órgano técnico de selección, tanto del IVF, como empleados públicos de la Generalitat Valenciana y las empresas integrantes de su sector público y/o entidades dependientes, para estudiar y, en su caso resolver, acerca de las solicitudes presentadas. - Empreses especialitzades en la selecció de personal, en el cas que fos necessari, bé pel volum de sol·licituds presentades o per les especials característiques del lloc convocat. / Empresas especializadas en la selección de personal, en el caso de que fuese necesario, bien por el volumen de solicitudes presentadas o por las especiales características del puesto convocado. - Els proveïdors de confiança de l'IVF per a la gestió dels sistemes informàtics, en el cas de ser necessari un tractament extern de les dades. / Los proveedores de confianza del IVF para la gestión de los sistemas informáticos, en el caso de ser necesario un tratamiento externo de los datos. - Tercers per motius legals: Tots aquells que, per normativa legal, estiguin obligat l'IVF, especialmente les informacions respecte de les quals el sol·licitant o les lleis permetin la comunicació o divulgació a tercers o que, si escau, els siguin requerides o hagin de remetre a les respectives autoritats de supervisió i control, com ara la Sindicatura de Comptes de la Generalitat i auditors externs. Així mateix, les derivades del compliment de les obligacions estableties en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. En aquests casos, l'IVF podrà facilitar les dades que li siguin reclamats per l'autoritat competent, així com efectuar les comprovacions oportunes sobre la documentació facilitada. La revelació de dades també podrà tenir lloc en tot cas atenent a un mandat judicial o resolució administrativa. / Terceros por motivos legales: Todos aquellos que, por normativa legal, esté obligado el IVF, en especial las informaciones respecto de las cuales el solicitante o las leyes permitan su comunicación o divulgación a terceros o que, en su caso, les sean requeridas o hayan de remitir a las respectivas autoridades de supervisión y control, tales como la Sindicatura de Comptes de la Generalitat y auditores externos. Asimismo, las derivadas del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana. En estos casos, el IVF podrá facilitar los datos que le sean reclamados por la autoridad competente, así como efectuar las comprobaciones oportunas sobre la documentación facilitada. La revelación de datos también podrá tener lugar en todo caso atendiendo a un mandato judicial o resolución administrativa.</p>	
Drets / Derechos	<p>Drets: - A sol·licitar l'accés a les dades personals relatives a l'interessat. / A solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado, - A sol·licitar la seva rectificació o supressió. / A solicitar su rectificación o supresión. - A sol·licitar la limitació del seu tractament. / A solicitar la limitación de su tratamiento, - A oposar-se al tractament, i / A oponerse al tratamiento, y - A la portabilitat de les dades / A la portabilidad de los datos Aquests efectes, Vé. Pot remetre un correu electrònic a l'adreça asesoria.juridica@ivf.es, o dirigir una comunicació per escrit a l'IVF, incloent una còpia del seu DNI o qualsevol altre document equivalent que permeti acreditar la seva identitat, al domicili d'aquesta entitat, a la plaça de Nàpols i Sicília, 6 - 46003 València. / A estos efectos, Vd. puede remitir un correo electrónico a la dirección asesoria.juridica@ivf.es, o dirigir una comunicación por escrito al IVF, incluyendo una copia de su DNI o cualquier otro documento equivalente que permita acreditar su identidad, al domicilio de esta entidad, en Plaza de Nápoles y Sicilia, 6 - 46003 Valencia. El signant pot dirigir les seves reclamacions derivades del tractament de les seves dades de caràcter personal davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). / El firmante puede dirigir sus reclamaciones derivadas del tratamiento de sus datos de carácter personal ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).</p>	
Normativa	<p>Normativa: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llire circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades). / Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).</p>	
<p>En marcar aquesta casella, el sotsguardat reconeix que ha llegit i està d'acord amb la informació sobre protecció de dades de caràcter personal, així com la cessió de les seves dades, si escau, als destinataris anteriorment indicats. Al marcar esta casilla, el abajo firmante reconoce que ha leído y está de acuerdo con la información sobre protección de datos de carácter personal, así como la cesión de sus datos, en su caso, a los destinatarios anteriormente indicados.</p>		
<p>_____, _____, d _____ de _____</p>		
<p>Firma: _____</p>		
<p>EL/LA FIRMANT: Sol·licita ser admès al procés de provisió del lloc IC13. Declara que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneix tots i cadascun dels requisits de la convocatòria, es compromet a provar documentalment totes ells en qualsevol moment del procés. EL/LA FIRMANTE: Solicita ser admitido al proceso de provisión del puesto IC13. Declara que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos ellos en cualquier momento del proceso.</p>		
<p>INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES (SUBDIRECCIÓ LEGAL) INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES (SUBDIRECCIÓN LEGAL)</p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA-31320 - 03-E

02/04/19