

Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic

RESOLUCIÓ de 26 de febrer de 2019, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aprova la Carta de Serveis de la Seu Electrònica de la Generalitat. [2019/2912]

El Decret 41/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual s'estableix el sistema per a la millora de la qualitat dels serveis públics i l'avaluació dels plans i programes en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental té per objecte regular els instruments generals del sistema per a la millora de la qualitat de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, amb la finalitat de garantir a la ciutadania la prestació d'uns serveis públics de qualitat, així com l'establiment de directrius per a l'avaluació del compliment i resultats dels seus plans i programes i la seua corresponent publicitat.

En el capítol III del citat decret es defineix el sistema de gestió de les cartes de serveis, com un instrument de millora contínua dels serveis, per mitjà del qual les organitzacions públiques informen sobre els compromisos de qualitat dels serveis que gestionen i presten, en resposta a les necessitats i expectatives de la ciutadania, i a la demanda de transparència en l'activitat pública.

Per la seua condició d'instrument de millora, les cartes de serveis es configuren com un autèntic sistema de gestió i, en aquest sentit, tota la informació bàsica de les cartes de serveis es gestionarà de manera uniforme i centralitzada per l'òrgan directiu responsable en matèria de gestió i millora de la qualitat dels serveis públics i estarà suportada en una aplicació informàtica corporativa, en la qual s'aniran introduint totes les dades corresponents a l'evolució dels objectius i indicadors associats als compromisos de qualitat, de manera que s'efectuarà tant el seu control i seguiment, com la gestió completa dels aspectes essencials de les cartes.

La Carta de Serveis de la Seu Electrònica de la Generalitat ha sigut promoguda per la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions. En l'elaboració del document s'han seguit les previsions del Decret 41/2016, de 15 d'abril, del Consell, anteriorment citat.

La Seu Electrònica de la Generalitat és el punt d'accés electrònic únic, segur, gratuït i permanent que la Generalitat posa a la disposició de la ciutadania per a realitzar actuacions i procediments administratius que requereixen autenticació per mitjans electrònics tant dels ciutadans com de l'Administració, així com per a la relació de l'Administració amb altres Administracions per mitjans electrònics. També ofereix accés a altres serveis interactius i informació d'interès mitjançant aquest canal electrònic.

D'acord amb l'article 17.2. del Decret 41/2016 del Consell, la carta ha sigut informada, favorablement, per part de l'òrgan directiu competent en matèria de gestió i millora de la qualitat dels serveis públics, quant a la coherència metodològica dels processos d'elaboració i dels compromisos adquirits, així com, en relació a l'homogeneïtat de les cartes.

Per tot el que s'ha exposat, fent ús de la facultat que em confereix l'article 17 del citat Decret 41/2016, de 15 d'abril, del Consell, quant a l'autoritat competent per a procedir a la seua aprovació, resolc:

Primer

Aprovar la Carta de Serveis de la Seu Electrònica de la Generalitat que s'incorpora com a annex d'aquesta resolució.

Segon

La Carta de Serveis de la Seu Electrònica de la Generalitat estarà a la disposició de la ciutadania a través la pàgina institucional de la Generalitat Valenciana <http://www.gva.es/carta>, sense perjudici d'altres accions de comunicació que pogueren realitzar-se.

Tercer

La present resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

València, 26 de febrer de 2019.– El conseller d'Hisenda i Model Econòmic: Vicent Soler i Marco.

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

RESOLUCIÓN de 26 de febrero de 2019, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se aprueba la Carta de Servicios de la Sede Electrónica de la Generalitat. [2019/2912]

El Decreto 41/2016, de 15 de abril, del Consell, por el que se establece el sistema para la mejora de la calidad de los servicios públicos y la evaluación de los planes y programas en la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental tiene por objeto regular los instrumentos generales del sistema para la mejora de la calidad de la Administración de la Generalitat y su sector público instrumental, con el fin de garantizar a la ciudadanía la prestación de unos servicios públicos de calidad, así como el establecimiento de directrices para la evaluación del cumplimiento y resultados de sus planes y programas y su correspondiente publicitat.

En el capítulo III del citado decreto se define el sistema de gestión de las cartas de servicios, como un instrumento de mejora continua de los servicios, por medio del cual las organizaciones públicas informan sobre los compromisos de calidad de los servicios que gestionan y prestan, en respuesta a las necesidades y expectativas de la ciudadanía, y a la demanda de transparencia en la actividad pública.

Por su condición de instrumento de mejora, las cartas de servicios se configuran como un auténtico sistema de gestión y, en este sentido, toda la información básica de las cartas de servicios se gestionará de manera uniforme y centralizada por el órgano directivo responsable en materia de gestión y mejora de la calidad de los servicios públicos y estará soportada en una aplicación informática corporativa, en la que se irán introduciendo todos los datos correspondientes a la evolución de los objetivos e indicadores asociados a los compromisos de calidad, de forma que se efectuará tanto su control y seguimiento, como la gestión completa de los aspectos esenciales de las cartas.

La Carta de Servicios de la Sede Electrónica de la Generalitat ha sido promovida por la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. En la elaboración del documento se han seguido las previsions del Decret 41/2016, de 15 de abril, del Consell, anteriorment citat.

La Sede Electrónica de la Generalitat es el punto de acceso electrónico único, seguro, gratuito y permanente que la Generalitat pone a disposición de la ciudadanía para realizar actuaciones y procedimientos administrativos que requieran autenticación por medios electrónicos tanto de los ciudadanos como de la Administración, así como para la relación de la Administración con otras Administraciones por medios electrónicos. También ofrece acceso a otros servicios interactivos e información de interés mediante este canal electrónico.

De acuerdo con el artículo 17.2. del Decret 41/2016 del Consell, la carta ha sido informada, favorablement, por parte del órgano directivo competente en materia de gestión y mejora de la calidad de los servicios públicos, en cuanto a la coherencia metodològica de los procesos de elaboración y de los compromisos adquiridos, así como en relación a la homogeneidad de las cartas.

Por todo lo expuesto, haciendo uso de la facultad que me confiere el artículo 17 del citado Decret 41/2016, de 15 de abril, del Consell, en cuanto a la autoridad competente para proceder a su aprobación, resuelvo:

Primero

Aprobar la Carta de Servicios de la Sede Electrónica de la Generalitat que se incorpora como anexo de esta resolución.

Segundo

La Carta de Servicios de la Sede Electrónica de la Generalitat estará a disposición de la ciudadanía a través la pàgina institucional de la Generalitat Valenciana <http://www.gva.es/carta>, sin perjudicio de otras acciones de comunicación que pudieran realizarse.

Tercero

La presente resolució se publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

València, 26 de febrero de 2019.– El conseller de Hacienda y Modelo Económico: Vicent Soler i Marco.

ANNEX

Carta de Serveis de la Seu Electrònica de la Generalitat

Missatge general

L'Administració Pública Valenciana ha d'adaptar-se als nous reptes i necessitats de la societat i per a açò ha de modernitzar i millorar de forma contínua els serveis públics que presta. La Generalitat assumeix aquest repte i a tal fi incorpora, dins de la seua política de modernització, el projecte Cartes de Serveis com un instrument de millora a través del qual la ciutadania podrà exigir la prestació d'uns serveis públics amb les màximes garanties de qualitat i conèixer en tot moment el seu grau de compliment.

La Generalitat contribueix així a donar resposta a l'exigència continguda en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana que estableix i proclama, en el seu article 9, el dret general que tenen tots els seus ciutadans i ciutadanes a gaudir d'uns serveis públics de qualitat.

«Administració innovadora, eficient i conscient»

Compromís institucional

L'administració valenciana, conscient de la necessitat de dur a terme una transformació interna per a estendre la utilització dels mitjans electrònics, tant a la gestió interna com també a les seues relacions amb els ciutadans, va aprovar, dins del Pla Estratègic de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, el Pla de Transformació Digital de la Generalitat, mitjançant acord del Ple del Consell d'1 d'abril de 2016.

Els objectius d'aquest pla són, entre altres: reduir càrregues administratives a ciutadans i empreses, aconseguir processos administratius més àgils i exactes, i oferir al ciutadà serveis més senzills, accessibles, traçables i segurs.

Tot el que inclou aquest pla aconsegueix a la normativa vigent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat
- Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana

Dins d'aquesta transformació, oferir al ciutadà una administració digital a través de la seua seu electrònica és un dels seus punts base.

Serveis

La Seu Electrònica de la Generalitat és el punt d'accés electrònic únic, segur, gratuït i permanent que la Generalitat posa a la disposició de la ciutadania per a realitzar actuacions i procediments administratius que requerisquen autenticació dels ciutadans o de l'Administració en la seua relació amb ells o amb altres Administracions per mitjans telemàtics.

També ofereix accés a altres serveis interactius i informació d'interès mitjançant aquest canal electrònic.

Els principals serveis es categoritzen en:

1. Serveis de tramitació telemàtica:

a) Catàleg de tràmits administratius de la Generalitat que puguen realitzar-se per via electrònica, amb o sense certificat digital.

Aquest catàleg ofereix tota la informació necessària per a la realització d'aquests tràmits indicant a ciutadans o empreses la forma d'identificar-se en la plataforma de tramitació telemàtica, documentació a presentar, normativa en què es basa, etc.

La presentació i posterior gestió electrònica dels tràmits administratius accessibles des de la Seu electrònica de la Generalitat poden ser realitzades per terceres persones en representació de l'interessat, sempre que aquesta representació s'acredite quan i en la forma que l'administració ho sol·licite.

ANEXO

Carta de Servicios de la Sede Electrónica de la Generalitat

Mensaje general

La Administración pública valenciana debe adaptarse a los nuevos retos y necesidades de la sociedad y para ello ha de modernizar y mejorar de forma continua los servicios públicos que presta. La Generalitat asume este reto y a tal fin incorpora, dentro de su política de modernización, el proyecto Cartas de Servicios como un instrumento de mejora a través del cual la ciudadanía podrá exigir la prestación de unos servicios públicos con las máximas garantías de calidad y conocer en todo momento su grado de cumplimiento.

La Generalitat contribuye así a dar respuesta a la exigencia contenida en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana que establece y proclama, en su artículo 9, el derecho general que tienen todos sus ciudadanos y ciudadanas a disfrutar de unos servicios públicos de calidad.

«Administración innovadora, eficiente y consciente»

Compromiso institucional

La Administración valenciana, consciente de la necesidad de llevar a cabo una transformación interna para extender la utilización de los medios electrónicos, tanto a la gestión interna como también a sus relaciones con los ciudadanos, aprobó, dentro del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el Plan de Transformación Digital de la Generalitat, mediante acuerdo del Pleno del Consell de 1 de abril de 2016.

Los objetivos de este plan son, entre otros: reducir cargas administrativas a ciudadanos y empresas, conseguir procesos administrativos más ágiles y exactos, y ofrecer al ciudadano servicios más sencillos, accesibles, trazables y seguros.

Todo lo que incluye dicho plan da cumplimiento a la normativa vigente:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público
- Real decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad
- Real decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad
- Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

Dentro de esta transformación, ofrecer al ciudadano una administración digital a través de su sede electrónica es uno de sus puntos base.

Servicios

La Sede Electrónica de la Generalitat es el punto de acceso electrónico único, seguro, gratuito y permanente que la Generalitat pone a disposición de la ciudadanía para realizar actuaciones y procedimientos administrativos que requieran autenticación por medios electrónicos tanto de los ciudadanos como de la Administración, así como para la relación de la Administración con otras Administraciones por medios electrónicos.

También ofrece acceso a otros servicios interactivos e información de interés mediante este canal electrónico.

Los principales servicios se categorizan en:

1. Servicios de tramitació telemàtica:

a) Catálogo de trámites administrativos de la Generalitat que puedan realizarse por vía electrónica, con o sin certificado digital.

Este catálogo ofrece toda la información necesaria para la realización de dichos trámites indicando a ciudadanos o empresas la forma de identificarse en la plataforma de tramitació telemàtica, documentación a presentar, normativa en que se basa, etc.

La presentación y posterior gestión electrónica de los trámites administrativos accesibles desde la Sede electrónica de la Generalitat pueden ser realizadas por terceras personas en representación del interesado, siempre que dicha representación se acredite cuándo y en la forma que la administración lo solicite.



b) Serveis telemàtics oferits per la Generalitat que no comporten un acte administratiu i, per tant, no generen l'inici d'un expedient administratiu. Exemples d'aquests serveis són: cita prèvia en Atenció Primària, Cita Prèvia en les Oficines PROP, etc.

c) Carpeta ciutadana. És l'àrea personal que facilita l'ús de la tramitació electrònica a ciutadans, empreses i representants a causa del seu disseny i a la concentració de funcionalitats:

– Com va el meu: visió estructurada dels assumptes que l'interessat té oberts amb la Generalitat (expedients, fases, tràmits i estat)

– Notificacions electròniques emeses per la Generalitat a l'interessat (pendents de llegir, llegides, expirades)

– Representacions: permet accedir a la carpeta ciutadana de les seues representades

– Dades personals, com el telèfon i correu electrònic de contacte, o la gestió d'avisos que vol rebre

2. Data i hora oficial de la Seu

Atès que el registre electrònic de cada Administració, així com les notificacions que aquesta emeta, es regiran a l'efecte de còmput de terminis per la data i hora oficial de la seu electrònica d'accés, aquesta ha de comptar amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la seua integritat i figurar de manera accessible i visible en la Seu. En el cas de la Seu de la Generalitat, i de conformitat amb l'article 15.2 del Real decret 4/2010, la data i l'hora se sincronitza amb la data i l'hora del Real Institut i Observatori de l'Armada. També es publica el calendari de dies declarats oficialment com a inhàbils per a l'any en curs.

3. Serveis d'identificació i verificació:

a) Verificació del certificat de la Seu

Atès que la Seu electrònica d'una Administració és l'adreça electrònica, la titular de la qual és la mateixa Administració, el certificat de Seu ha de garantir l'autenticació del lloc web per a identificar i garantir una comunicació segura amb la Seu electrònica, d'aquesta forma es garanteix la privadesa i integritat de la informació que s'ofereix, exclouent la possibilitat de ser víctimes d'un frau.

El certificat de Seu electrònica ha d'incloure la identificació del titular de la Seu Electrònica i que s'emeta en un dispositiu segur o mitjà equivalent.

Per a verificar la validesa dels certificats de la Seu electrònica de la Generalitat pot utilitzar la plataforma VALIDE del Ministeri de Presidència.

b) Comprovació de CSV (Codi Segur de Verificació)

El Codi Segur de Verificació és un codi estampat, en aquest cas per la Generalitat, en un document generat per ella, el qual permet verificar l'autenticitat i integritat d'aqueix document en paper, comparant-ho amb el document electrònic original des de l'enllaç disponible en la Seu.

El CSV garanteix l'accés al document restringit a qui dispose d'aquest codi.

c) Relació dels sistemes de signatura admesos i utilitzats en la Seu

Els certificats admesos en la Seu electrònica de la Generalitat s'ajusten a la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de Racionalització del Sector Públic i altres Mesures de Reforma Administrativa. S'admeten tots els certificats reconeguts inclosos en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establits a Espanya, publicada en la Seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme. Entre ells es troben el DNIe, els certificats de la ACCV (Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana) i els certificats de la FNMT (Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre). A més s'admet el sistema de clau permanent de la plataforma Cl@ve.

Compromisos i indicadors

1. Garantim la disponibilitat de la Seu electrònica les 24 h, els 365 dies a l'any	
	Valor objectiu
% de disponibilitat dels serveis	99 %

b) Servicios telemáticos ofrecidos por la Generalitat, que no conllevan un acto administrativo y, por tanto, no generan el inicio de un expediente administrativo. Ejemplos de estos servicios son: cita previa en Atención Primaria, Cita Previa en las Oficinas PROP, etc.

c) Carpeta ciudadana. Es el área personal que facilita el uso de la tramitación electrónica a ciudadanos, empresas y representantes debido a su diseño y a la concentración de funcionalidades:

– Cómo va lo mío: visión estructurada de los asuntos que el interesado tiene abiertos con la Generalitat (expedientes, fases, trámites y estado)

– Notificaciones electrónicas emitidas por la Generalitat al interesado (pendientes de leer, leídas, expiradas).

– Representaciones: permite acceder a la carpeta ciudadana de sus representados

– Datos personales, como el teléfono y correo electrónico de contacto, o la gestión de avisos que quiere recibir

2. Fecha y hora oficial de la Sede

Dado que el registro electrónico de cada Administración, así como las notificaciones que esta emita, se regirán a efectos de cómputo de plazos por la fecha y hora oficial de la sede electrónica de acceso, esta debe contar con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su integridad y figurar de modo accesible y visible en la Sede. En el caso de la Sede de la Generalitat, y de conformidad con el artículo 15.2 del Real decreto 4/2010, la fecha y la hora se sincroniza con la fecha y la hora del Real Instituto y Observatorio de la Armada. También se publica el calendario de días declarados oficialmente como inhábiles para el año en curso.

3. Servicios de identificación y verificación:

a) Verificación del certificado de la Sede

Dado que la Sede electrónica de una Administración es la dirección electrónica cuya titular es la propia Administración, el certificado de Sede debe garantizar la autenticación del sitio web para identificar y garantizar una comunicación segura con la Sede electrónica, de esta forma se garantiza la privacidad e integridad de la información que se ofrece, excluyendo la posibilidad de ser víctimas de un fraude.

El certificado de Sede electrónica debe incluir la identificación del titular de la Sede Electrónica y que se emite en un dispositivo seguro o medio equivalente.

Para verificar la validez de los certificados de la Sede electrónica de la Generalitat puede utilizar la plataforma VALIDE del Ministerio de Presidencia.

b) Comprobación de CSV (Código Seguro de Verificación)

El Código Seguro de Verificación es un código estampado, en este caso por la Generalitat, en un documento generado por ella, el cual permite verificar la autenticidad e integridad de ese documento en papel, comparándolo con el documento electrónico original desde el enlace disponible en la Sede.

El CSV garantiza el acceso al documento restringido a quien disponga de dicho código.

c) Relación de los sistemas de firma admitidos y utilizados en la Sede

Los certificados admitidos en la Sede electrónica de la Generalitat se ajustan a la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de Racionalización del Sector Público y otras Medidas de Reforma Administrativa. Se admiten todos los certificados reconocidos incluidos en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación establecidos en España, publicada en la Sede electrónica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo. Entre ellos se encuentran el DNIe, los certificados de la ACCV (Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana) y los certificados de la FNMT (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre). Además se admite el sistema de clave permanente de la plataforma Cl@ve.

Compromisos e indicadores

1. Garantizamos la disponibilidad de la Sede electrónica las 24h, los 365 días al año	
	Valor objetivo
% de disponibilidad de los servicios	99 %



2. Garantim la disponibilitat de les notificacions electròniques	
% de disponibilitat de notificacions electròniques realitzades	<i>Valor objectiu</i> 99 %

3. Garantim la disponibilitat de les sol·licituds telemàtiques	
% de disponibilitat en carpeta ciutadana de sol·licituds telemàtiques presentades	<i>Valor objectiu</i> 99 %

4. Ens sotmetem a controls de seguretat dues vegades a l'any.	
% de compliment del test d'intrusió semestral	<i>Valor objectiu</i> 100 %

5. Ens sotmetem a controls d'accessibilitat web dues vegades a l'any	
% de compliment del control semestral d'accessibilitat AA	<i>Valor objectiu</i> 100 %

On estem

<https://sede.gva.es>

– Disponibilitat de la pàgina web: 24 hores al dia, 7 dies a la setmana

Ajude'ns a prestar un millor servei

Pot presentar una queixa, suggeriment o agraïment sobre qualsevol aspecte general del servei rebut o específicament per incompliments dels compromisos de qualitat explicitats en la carta. Per a açò pot utilitzar els impresos normalitzats que trobarà en qualsevol de les unitats de registre i d'assistència a la ciutadania de la Generalitat, el telèfon 012 o a través de la Seu electrònica, on es permet la tramitació telemàtica en la direcció web que es detalla a continuació:

https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_quejas_y_sug

Per al servei d'assessorament pot contactar a través de:

– Telèfon 012 (De dilluns a divendres, de 08.00 a 19.00 hores; a l'agost, de 08.00 a 16.00 hores)

– Xat 012 de text o vídeo (De dilluns a divendres, de 08.00 a 19.00 hores; a l'agost, de 08.00 a 16.00 hores)

– Oficines PROP de la Generalitat

Per a qüestions tècniques sobre l'ús dels serveis digitals:

– Formulari de Contacta Generalitat en xarxa (accessible des de la Seu)

En cas de detectar algun error, li preguem que ens ho comuniqui com més prompte millor per a poder corregir-lo.

2. Garantizamos la disponibilidad de las notificaciones electrónicas	
% de disponibilidad de notificaciones electrónicas realizadas	<i>Valor objetivo</i> 99 %

3. Garantizamos la disponibilidad de las solicitudes telemáticas	
% de disponibilidad en carpeta ciudadana de solicitudes telemáticas presentadas	<i>Valor objetivo</i> 99 %

4. Nos sometemos a controles de seguridad dos veces al año.	
% de cumplimiento del test de intrusión semestral	<i>Valor objetivo</i> 100 %

5. Nos sometemos a controles de accesibilidad web dos veces al año	
% de cumplimiento del control semestral de accesibilidad AA	<i>Valor objetivo</i> 100 %

Dónde estamos

<https://sede.gva.es>

– Disponibilidad de la página web: 24 horas al día, 7 días a la semana

Ayúdenos a prestar un mejor servicio

Puede presentar una queja, sugerencia o agradecimiento sobre cualquier aspecto general del servicio recibido o específicamente por incumplimientos de los compromisos de calidad explicitados en la carta. Para ello se pueden utilizar los impresos normalizados disponibles en cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registro de la Generalitat, el teléfono 012 o a través de la Sede Electrónica, donde se permite la tramitación telemática en la dirección web que se detalla a continuación:

https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_quejas_y_sug

Para el servicio de asesoramiento puede contactar a través de:

– Teléfono 012 (lunes a viernes, de 08.00 a 19.00 horas; en agosto, de 08.00 a 16.00 horas)

– Chat 012 de texto o vídeo (lunes a viernes, de 08.00 a 19.00 horas; en agosto, de 08.00 a 16.00 horas)

– Oficinas PROP de la Generalitat

Para cuestiones técnicas sobre el uso de los servicios digitales:

– Formulario de Contacta Generalitat en red (accessible desde la Sede)

En caso de detectar algún error, le rogamos nos lo comuniqui lo antes posible para poder corregirlo.