

## **Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques**

*RESOLUCIÓ de 26 de març de 2019, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es publica la relació de persones que han superat les proves selectives d'accés al cos superior de gestió de promoció lingüística, A2-03, sector d'administració especial, torn d'accés lliure, convocatòria 1/16, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de 2016 per al personal de l'Administració de la Generalitat. [2019/3094]*

Conclores les proves selectives per a l'accés al cos a dalt indicat, convocades mitjançant Ordre 13/2017, de 12 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV 8090, 24.07.2017) i d'acord amb l'assenyalat en l'article 18 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la base 11 de la convocatòria, ha de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació definitiva de persones aprovades i termini perquè aporten els documents exigits.

Per tot el que s'ha exposat i en virtut de la competència atribuïda en la lletra i de l'apartat 1 de l'article 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, en relació amb l'article 18 del Decret 3/2017, anteriorment citat, així com en la base 11 de la convocatòria 1/16, i a proposta de la directora general de Funció Pública, resolc:

### *Primer*

Publicar, a proposta de l'òrgan tècnic de selecció, la relació de persones que han superat les proves selectives, per ordre de puntuació, i que s'assenyalen en l'annex de la present resolució.

### *Segon*

Les persones relacionades hauran de presentar, en el termini de vint dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant la Direcció General de Funció Pública, els documents exigits en la base 11 de la convocatòria que es reproduïx a continuació:

«[...]

11.1.1. Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.

11.1.2. Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible de conformitat amb allò que s'estableix en la base 2.1.3 de la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.

11.1.3. Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

11.1.4. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferits.

11.1.5. Els qui superen les proves selectives, acreditaran els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o mit-

## **Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques y Libertades Públiques**

*RESOLUCIÓN 26 de març de 2019, de la consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques y Libertades Públiques, per la que se publica la relació de personas que han superado las pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior de gestión de promoción lingüística, A2-03, sector administración especial, turno de acceso libre, convocatoria 1/16, correspondiente a la oferta de empleo público de 2016 para el personal de la Administración de la Generalitat. [2019/3094]*

Concluidas las pruebas selectivas para el acceso al cuerpo arriba indicado, convocadas mediante Orden 13/2017, de 12 de julio, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques y Libertades Públiques (DOGV 8090, 24.07.2017) y de acuerdo con lo señalado en el artículo 18 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y la base 11 de la convocatoria, debe publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación definitiva de personas aprobadas y plazo para que aporten los documentos exigidos.

Por todo lo expuesto y en virtud de la competencia atribuida en la letra i del apartado 1 del artículo 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, en relación con el artículo 18 del Decreto 3/2017, anteriormente citado, así como en la base 11 de la convocatoria 1/16, y a propuesta de la directora general de Función Pública, resuelvo:

### *Primero*

Publicar, a propuesta del órgano técnico de selección, la relación de personas que han superado las pruebas selectivas, por orden de puntuación, y que se relacionan en el anexo de la presente resolución.

### *Segundo*

Las personas relacionadas tendrán que presentar, en el plazo de veinte días hábiles contados desde el siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante la Dirección General de Función Pública, los documentos exigidos en la base 11 de la convocatoria que se reproduce a continuación:

«[...]

11.1.1. Fotocopia compulsada del DNI o NIE.

11.1.2. Fotocopia compulsada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

11.1.3. Declaración jurada de no haber sido separada o separado o haberse revocado su nombramiento, como personal funcionario interino con carácter firme mediante procedimiento disciplinario, de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

11.1.4. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados.

11.1.5. Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Genera-

jançant la realització d'un exercici específic a aquest efecte. El personal que no puga acreditar aquests coneixements haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que a aquest efecte es realitzaran a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) en coordinació amb la Junta Qualificadora de Coneixements de València. Segons el preceptuat en l'article 20 del Decret 3/2017, de 13 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, els qui superen les proves selectives, acreditaran els seus coneixements de valencià en el corresponent Grau Mitjà, mitjançant certificat expedit o homologat per Junta Qualificadora de Coneixements de València. El personal que no puga acreditar aquests coneixements haurà de realitzar l'exercici específic que es convoque i, en cas de no superar-lo, assistir als cursos de perfeccionament que a aquest efecte s'organitzen.

11.2. Les persones que superen les proves selectives i que van sol·licitar una de les exempcions establides en la base 5.2 hauran de presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius de tal exempció.

[...]».

Les persones que tinguen la condició de personal funcionari o personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat estaran exemptes de justificar les condicions i els requisits del punt segon que ja tinguen acreditats i inscrits en el Registre de Personal de la Direcció general de Funció Pública, únicament hauran de manifestar-ho per escrit davant de la Direcció General de Funció Pública sense aportar la documentació corresponent.

Les persones seleccionades que dins del termini indicat i excepte casos de força major no presenten la documentació acreditativa o d'aquesta es deduïska que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser nomenades personal de la Generalitat, sense perjudici de la responsabilitat en la qual puguen haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

### *Tercer*

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsqen renúncies de les persones seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques podrà requerir a l'òrgan tècnic de selecció una relació complementària de les persones que seguïsqen a les propostes per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

La present resolució posa fi a la via administrativa i, contra aquesta, podrà interposar-se postestativament un recurs de reposició en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte contra el qual es recorre d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o, directament, un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen exercitar, si escau, qualsevol altre que estimen procedent.

València, 26 de març de 2019.– La consellera de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques: Gabriela Bravo Sanestanislaio.

litat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de València. Según lo preceptuado en el artículo 20 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano en el correspondiente Grau Mitjà, mediante certificado expedido u homologado por Junta Qualificadora de Coneixements de València. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar el ejercicio específico que se convoque y, caso de no superarlo, asistir a los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen.

11.2. Las personas que superen las pruebas selectivas y que solicitaron una de las exenciones establecidas en la base 5.2 deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención.

[...]».

Las personas que tengan la condición de personal funcionario o personal laboral al servicio de la Administración de la Generalitat estarán exentas de justificar las condiciones y requisitos del punto segundo que ya tengan acreditados e inscritos en el Registro de Personal de la Dirección general de Función Pública, únicamente tendrán que manifestarlo por escrito ante la Dirección General de Función Pública sin aportar la documentación correspondiente.

Las personas seleccionadas que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor no presenten la documentación acreditativa o de esta se deduzca que no tienen alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en qué puedan haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

### *Tercero*

Con objeto de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas podrá requerir, al órgano técnico de selección, una relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y, contra la misma, podrá interponerse postestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* ante el mismo órgano que ha dictado el acto recurrido, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* conforme a lo establecido en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 26 de marzo de 2019.– La consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas: Gabriela Bravo Sanestanislaio.



ANNEX / ANEXO  
Relació de persones aprovades, per ordre de puntuació  
*Relación de personas aprobadas, por orden de puntuación*

Convocatòria 1/16  
*Convocatoria 1/16*

Torn lliure  
*Turno libre*

DNI	Cognom 1 / <i>Apellido 1</i>	Cognom 2 / <i>Apellido 2</i>	Nom / <i>Nombre</i>	Nota final / <i>Nota final</i>
...9336	Benavent	Alises	F. Xavier	82,92
...8923	Malonda	Judez	Helena	71,42
...9423	Bataller	Grau	Vicent	69,52
...0600	Campillo	Fos	Esther	69,51