Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓ de 25 de març de 2019, del president de l'Institut Valencià de Cultura, per la qual es convoca la concessió d'ajudes per a la millora de la producció audiovisual valenciana i, en concret, per al desenvolupament i preparació de projectes de llargmetratges de ficció, animació i documentals per a l'any 2019. [2019/2983]

Mitjançant l'Ordre 33/2016, de 18 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7832, 20.07.2016), s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques en règim de concurrència competitiva de les diferents matèries culturals integrades en CulturArts Generalitat (d'ara en avant Ordre bases reguladores).

Per part seua, el Pla estratègic de subvencions 2016-2019 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aprovat per la Resolució de 30 d'agost de 2016, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7865, 05.09.2016), estableix en el seu annex únic i dins de l'objectiu estratègic 2 de CulturArts Generalitat (ara Institut Valencià de Cultura, per disposició final primera de la Llei 1/2018, de 9 de febrer, de la Generalitat, reguladora de l'Institut Valencià d'Art Modern), «Foment de la creació artística», la millora de la producció audiovisual valenciana mitjançant el foment del desenvolupament de projectes de llargmetratge per a empreses productores i persones físiques.

De conformitat amb l'article 160.4.*b*, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic Instrumental i de subvencions (DOGV 7464, 12.02.2015), que estableix que les persones que ostenten la presidència dels organismes públics i entitats de dret públic seran les competents per a realitzar la convocatòria de les subvencions, així com d'acord amb l'article 2, punt 2, lletra *l* i l'article 4, punt 2, lletra *j* del Reglament d'organització i funcionament de CulturArts Generalitat, aprovat pel Decret 5/2013, de 4 de gener i modificat, a aquest efecte, pel Decret 141/2014, de 5 de setembre, del Consell (DOGV 7355, 08.09.2014), en virtut dels quals correspon a la Presidència convocar i resoldre la concessió d'incentius, ajudes i subvencions de les diferents matèries culturals integrades en l'Institut Valencià de Cultura, resolc:

Primer. Finalitat, objecte i condicions de les ajudes

1. Convocar la concessió d'ajudes per a la millora de la producció audiovisual en valencià a fi de donar suport al desenvolupament i la preparació de projectes de llargmetratges de ficció, animació i documentals, ja siga a partir d'una idea original o d'una adaptació.

2. Les ajudes es concediran d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació i mitjançant el règim de concurrència competitiva, per a projectes que es desenvolupen entre l'1 de gener i el 15 de novembre de 2019, tots dos inclusivament.

3. Per a obtindre la condició de persona beneficiària de les ajudes per al desenvolupament i la preparació de projectes de llargmetratges de ficció, animació i documentals regulades en l'Ordre bases reguladores les persones sol·licitants, físiques o jurídiques, hauran de complir els requisits establits en l'article 2, punt 2.1 i 2.3.1, de l'esmentada ordre.

4. No es podrà concedir més d'una ajuda per empresa sol·licitant.

En el cas que l'empresa productora que sol·licita l'ajuda figure en més d'un projecte i atenent les seues respectives puntuacions tots dos resulten entre els millor valorats, se n'exclourà el de menor puntuació.

5. L'import de les ajudes regulades en la present convocatòria, en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o altres recursos, superen el cost de l'activitat subvencionada a desenvolupar pel beneficiari.

6. No podran presentar-se a aquesta convocatòria projectes que es presenten a les convocatòries d'ajudes a escriptura de guió o de producció audiovisual de l'Institut Valencià de Cultura, corresponents a 2019.

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓN de 25 de marzo de 2019, del presidente del Institut Valencià de Cultura, por la que se convoca la concesión de ayudas para la mejora de la producción audiovisual valenciana y, en concreto, para el desarrollo y preparación de proyectos de largometrajes de ficción, animación y documentales para el año 2019. [2019/2983]

Mediante la Orden 33/2016, de 18 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7832, 20.07.2016), se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva de las diferentes materias culturales integradas en CulturArts Generalitat (en adelante Orden bases reguladoras).

Por su parte, el Plan estratégico de subvenciones 2016-2019 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, aprobado por Resolución de 30 de agosto de 2016, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7865, 05.09.2016), establece en su anexo único y dentro del objetivo estratégico 2 de CulturArts Generalitat (ahora Institut Valencià de Cultura, por disposición final primera de la Ley 1/2018, de 9 de febrero, de la Generalitat, reguladora del Institut Valencià d'Art Modern), «Fomento de la creación artística», la mejora de la producción audiovisual valenciana mediante el fomento del desarrollo de proyectos de largometraje para empresas productoras y personas físicas.

De conformidad con el artículo 160.4.*b*, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público Instrumental y de subvenciones (DOGV 7464, 12.02.2015), que establece que las personas que ostenten la presidencia de los organismos públicos y entidades de derecho público serán las competentes para realizar la convocatoria de las subvenciones, así como de acuerdo con el artículo 2, punto 2, letra *l* y el artículo 4, punto 2, letra *j* del Reglamento de organización y funcionamiento de CulturArts Generalitat, aprobado por el Decreto 5/2013, de 4 de enero y modificado, a estos efectos, por el Decreto 141/2014, de 5 de septiembre, del Consell (DOGV 7355, 08.09.2014), en virtud de los cuales corresponde a la Presidencia convocar y resolver la concesión de incentivos, ayudas y subvenciones de las diferentes materias culturales integradas en el Institut Valencià de Cultura, resuelvo:

Primero. Finalidad, objeto y condiciones de las ayudas

1. Convocar la concesión de ayudas para la mejora de la producción audiovisual en valenciano con el objeto de apoyar el desarrollo y la preparación de proyectos de largometrajes de ficción, animación y documentales, ya sea a partir de una idea original o de una adaptación.

2. Las ayudas se concederán de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación y mediante el régimen de concurrencia competitiva, para proyectos que se desarrollen entre el 1 de enero y el 15 de noviembre de 2019, ambos inclusive.

3. Para obtener la condición de persona beneficiaria de las ayudas para el desarrollo y preparación de proyectos de largometrajes de ficción, animación y documentales reguladas en la Orden bases reguladoras las personas solicitantes, físicas o jurídicas, deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 2, punto 2.1 y 2.3.1, de la mencionada orden.

4. No se podrá conceder más de una ayuda por empresa solicitante.

En el caso de que la empresa productora que solicita la ayuda figure en más de un proyecto y atendiendo a sus respectivas puntuaciones ambos resulten entre los mejor valorados, se excluirá el de menor puntuación.

5. El importe de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos, superen el coste de la actividad subvencionada a desarrollar por el beneficiario.

6. No podrán presentarse a esta convocatoria proyectos que se presenten a las convocatorias de ayudas a escritura de guion o de producción audiovisual del Institut Valencià de Cultura correspondientes a 2019.

7. En cas de coproduccions, només podrà presentar la sol·licitud, al costat dels guionistes, una de les empreses productores, que en cas d'obtindre ajuda serà la considerada com a l'única beneficiària i, per tant haurà de justificar que la despesa realitzada per aquesta empresa en el desenvolupament de la producció és, almenys, igual a l'import de l'ajuda concedida.

Segon. Finançament, import i nombre màxim de les ajudes

1. D'acord amb la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019 (DOGV 8454, 31.12.2018), les ajudes convocades s'imputaran al crèdit previst en la secció 09, entitat 00025, en la línia de subvenció S4006000, «Millora producció audiovisual valenciana», per un import global màxim de 192.000 €, inclòs en el capítol IV del pressupost de l'Institut Valencià de Cultura.

Així mateix, el referit import podrà ser minorat quan en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

2. Es concedirà un màxim de dotze ajudes de 16.000 €, de conformitat amb el màxim establit en l'article 9, punt 9.2.1, de l'Ordre bases reguladores, per al desenvolupament de projectes de llargmetratges de ficció, animació i documental. D'aquest import, 8.000 € correspondran al guionista o guionistes i 8.000 € a l'empresa productora que desitge realitzar el desenvolupament del projecte.

Tres de les ajudes, com a mínim, seran per a projectes de guions de llargmetratges documentals, sempre que aquests projectes obtinguen un mínim de 25 punts, segons el que s'estableix en l'article 3, punt 3.2.2.2. de l'Ordre bases reguladores.

Si es presenten menys de tres projectes per a documentals o són menys de tres els que aconsegueixen el mínim de 25 punts, les ajudes romanents revertiran en la resta de projectes d'altres categories que per ordre de puntuació hagen superat els 25 punts.

Dues de les ajudes, com a mínim, seran per a projectes de guions de llargmetratges d'animació, sempre que aquests projectes obtinguen un mínim de 25 punts, segons el que s'estableix en l'article 3, punt 3.2.2.2. de l'Ordre bases reguladores.

Si es presenten menys de dos projectes per a animació o són menys de dos els que aconsegueixen el mínim de 25 punts, les ajudes romanents revertiran en la resta de projectes d'altres categories que per ordre de puntuació hagen superat els 25 punts.

3. Dins dels límits pressupostaris i d'acord amb els criteris establits, les presents ajudes aniran destinades a sufragar les despeses corrents generades per les activitats objecte de la subvenció. Les ajudes no podran destinar-se a inversions ni a adquisicions patrimonials, llevat que es tracte de programari i maquinari per a projectes d'animació, amb els límits previstos en aquesta resolució.

Tercer. Conceptes

1. Definicions.

– Condició de valencià/valenciana: a l'efecte d'aquesta resolució, la condició de valencià s'estén als qui són naturals de la Comunitat Valenciana i als ciutadans de la Unió Europea que estan empadronats com a residents en la Comunitat Valenciana amb una antiguitat mínima d'un any en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licitud.

En cas d'haver estat empadronat com a resident en diferents municipis de la Comunitat Valenciana es computaran els períodes corresponents a aquests sempre que siguen consecutius.

– Desenvolupament i preparació de projectes: s'entén per desenvolupament de projecte, a l'efecte de la present convocatòria, l'elaboració d'un guió o la nova versió d'un guió preexistent i el conjunt d'operacions que precedeixen el rodatge d'una producció audiovisual.

– Disseny de producció: s'entén l'explicació i visualització de l'estètica, l'estil i aspecte visual d'una pel·lícula.

– Llargmetratge: la pel·lícula cinematogràfica que tinga una duració igual o superior a seixanta minuts.

– *Tv movie* (telefilm): la pel·lícula de ficció que tinga una duració igual o superior a seixanta minuts, destinada a la seua emissió exclusivament en un canal televisiu.

7. En caso de coproducciones, solo podrá presentar la solicitud, junto a los guionistas, una de las empresas productoras, que en caso de obtener ayuda será la considerada como la única beneficiaria y, por lo tanto deberá justificar que el gasto realizado por dicha empresa en el desarrollo de la producción es, al menos, igual al importe de la ayuda concedida.

Segundo. Financiación, importe y número máximo de las ayudas

1. De acuerdo con la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019 (DOGV 8454, 31.12.2018), las ayudas convocadas se imputarán al crédito previsto en la sección 09, entidad 00025, en la línea de subvención S4006000, «Mejora producción audiovisual valenciana», por un importe global máximo de 192.000 €, incluido en el capítulo IV del presupuesto del Institut Valencià de Cultura.

Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

2. Se concederá un máximo de doce ayudas de 16.000 €, de conformidad con el máximo establecido en el artículo 9, punto 9.2.1, de la Orden bases reguladoras, para el desarrollo de proyectos de largometrajes de ficción, animación y documental. De dicho importe, 8.000 € corresponderán al guionista o guionistas y 8.000 € a la empresa productora que desee realizar el desarrollo del proyecto.

Tres de las ayudas, como mínimo, serán para proyectos de guiones de largometrajes documentales, siempre y cuando dichos proyectos obtengan un mínimo de 25 puntos, según lo establecido en el artículo 3, punto 3.2.2.2. de la Orden bases reguladoras.

Si se presentan menos de tres proyectos para documentales o son menos de tres los que alcanzan el mínimo de 25 puntos, las ayudas remanentes revertirán en el resto de proyectos de otras categorías que por orden de puntuación hayan superado los 25 puntos.

Dos de las ayudas, como mínimo, serán para proyectos de guiones de largometrajes de animación, siempre y cuando dichos proyectos obtengan un mínimo de 25 puntos, según lo establecido en el artículo 3, punto 3.2.2.2. de la Orden bases reguladoras.

Si se presentan menos de dos proyectos para animación o son menos de dos los que alcanzan el mínimo de 25 puntos, las ayudas remanentes revertirán en el resto de proyectos de otras categorías que por orden de puntuación hayan superado los 25 puntos.

3. Dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con los criterios establecidos, las presentes ayudas irán destinadas a sufragar los gastos corrientes generados por las actividades objeto de la subvención. Las ayudas no podrán destinarse a inversiones ni a adquisiciones patrimoniales, salvo que se trate de *software* y *hardware* para proyectos de animación, con los límites contemplados en esta resolución.

Tercero. Conceptos

1. Definiciones.

– Condición de valenciano/valenciana: a los efectos de esta resolución, la condición de valenciano se extiende a quienes son naturales de la Comunitat Valenciana y a los ciudadanos de la Unión Europea que están empadronados como residentes en la Comunitat Valenciana con una antigüedad mínima de 1 año en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitud.

En caso de haber estado empadronado como residente en diferentes municipios de la Comunitat Valenciana se computarán los periodos correspondientes a los mismos siempre que sean consecutivos.

– Desarrollo y preparación de proyectos: se entiende por desarrollo de proyecto, a los efectos de la presente convocatoria, la elaboración de un guion o la nueva versión de un guion preexistente y el conjunto de operaciones que preceden al rodaje de una producción audiovisual.

– Diseño de producción: se entiende la explicación y visualización de la estética, el estilo y aspecto visual de una película.

– Largometraje: la película cinematográfica que tenga una duración igual o superior a sesenta minutos.

– *Tv movie*: la película de ficción que tenga una duración igual o superior a sesenta minutos, destinada a su emisión exclusivamente en un canal televisivo.

2. Criteris artístics i tècnics aplicables per a la valoració del projecte, segons es preveu en l'apartat corresponent a cada gènere i modalitat.

– Premissa/originalitat: es valorarà la claredat, atractiu i solidesa de la premissa i l'originalitat de la proposta.
– Estil/tècnica: adequació als estàndards de redacció i format de guió cinematogràfic i correcció gramatical, lèxica i ortogràfica.

– Trama/desenvolupament: es valoraran aspectes com l'interés de la trama, la solidesa de l'estructura o la idoneïtat del ritme a l'estil de la pel·lícula.
– Personatges: es valorarà la creació de personatges que desperten interés en el lector/espectador i l'evolució del qual al llarg de la història siga coherent amb la pel·lícula que es pretén contar.
– Dissenye/concepte: es valorarà l'originalitat i qualitat dels dissenys de tots els elements relacionats amb l'aspecte visual del projecte com a personatges, expressions, actituds, escenaris, grafisme, logotips, tipus d'animació, etc.
– Paper protagonista de la dona: a l'efecte d'aquesta resolució, s'entén que la dona té un caràcter protagonista en un projecte quan es dona alguna de les circumstàncies següents:
· Que el projecte tracte un tema vinculat o enfocat principalment a la dona.
· Que la protagonista principal siga una dona, sense que compartisca aquest caràcter protagonista amb cap personatge masculí i que la trama no gire entorn d'un home.
· Quan existisquen més de dos protagonistes principals que el nombre de protagonistes femenines siga superior al de protagonistes masculins.
Això mateix serà aplicable als guions dels projectes d'animació.

En els projectes de documentals s'entendrà per protagonista a la persona/es que, atés el guió, és/són objecte d'aquest.
En els documentals, no es consideren protagonistes les persones entrevistades si no són realment l'objecte de la història sinó que es limiten a aportar testimoniatges per a il·lustrar el tema central. Si no hi ha protagonista/es es valorarà únicament si tracta d'un tema vinculat o enfocat principalment a la dona.

Quart. Presentació de sol·licituds
1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de publicació de la present convocatòria en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
2. Les sol·licituds hauran de dirigir-se a l'Institut Valencià de Cultura.
Totes les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a través del registre electrònic accessible des de la següent URL: http://ivc.gva.es/, per a això l'entitat o el seu representant haurà de disposar de qualsevol dels certificats o signatures electròniques que admeta aquesta aplicació.
En cap cas seran vàlids els documents als quals s'haja d'accedir mitjançant enllaços o adreces webs, corresponents a portals o pàgines web, aplicacions o plataformes d'emmagatzematge digital, o a serveis d'allotjament d'arxius i es tindran aquests documents per no presentats.

3. Les sol·licituds hauran d'emplenar-se necessàriament de conformitat amb el model de sol·licitud que s'adjunta com a annex I d'aquesta convocatòria, acompanyades dels documents o certificacions a què es fa referència en cada capítol del model de sol·licitud.
La sol·licitud i documentació que l'acompanye es presentaran en format digital a través de la presentació telemàtica.
La documentació inclourà un índex relacionant els documents aportats, numerant-los segons l'ordre en què figuren en el dossier aportat i hauran de desenvolupar els documents següents:
3.1. Declaració responsable de les subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats, percebuts o concedits i pendents de percepció per altres administracions o institucions, tant públiques com privades, per a la mateixa finalitat, justificant documentalment la seua quantia (apartat G del model de sol·licitud).
3.2. Declaració responsable *de minimis* de l'exercici fiscal present i dels dos anteriors (apartat G del model de sol·licitud).
3.3. Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària, especificades en

2. Criterios artísticos y técnicos aplicables para la valoración del proyecto, según se contempla en el apartado correspondiente a cada género y modalidad.
– Premisa/Originalidad: se valorará la claridad, atractivo y solidez de la premisa y la originalidad de la propuesta.
– Estilo/Técnica: adecuación a los estándares de redacción y formato de guion cinematográfico y corrección gramatical, léxica y ortográfica.
– Trama/desarrollo: se valorarán aspectos como el interés de la trama, la solidez de la estructura o la idoneidad del ritmo al estilo de la película.
– Personajes: se valorará la creación de personajes que despierten interés en el lector/espectador y cuya evolución a lo largo de la historia sea coherente con la película que se pretende contar.
– Diseño/concepto: se valorará la originalidad y calidad de los diseños de todos los elementos relacionados con el aspecto visual del proyecto como personajes, expresiones, poses, escenarios, grafismo, logotipos, tipo de animación, etc.
– Papel protagónico de la mujer: a los efectos de esta resolución, se entiende que la mujer tiene un carácter protagónico en un proyecto cuando se da alguna de las siguientes circunstancias:
· Que el proyecto trate un tema vinculado o enfocado principalmente a la mujer.
· Que la protagonista principal sea una mujer, sin que comparta ese carácter protagonista con ningún personaje masculino y que la trama no gire en torno a un hombre.
· Cuando existan más de dos protagonistas principales que el número de protagonistas femeninas sea superior al de protagonistas masculinos.
Ello mismo será aplicable a los guiones de los proyectos de animación.
En los proyectos de documentales se entenderá por protagonista a la persona/s que, atendiendo al guion, es/son objeto del mismo.
En los documentales, no se consideran protagonistas a las personas entrevistadas si no son realmente el objeto de la historia sino que se limitan a aportar testimonios para ilustrar el tema central. Si no hay protagonista/s se valorará únicamente si trata de un tema vinculado o enfocado principalmente a la mujer.

Cuarto. Presentación de solicitudes
1. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
2. Las solicitudes deberán dirigirse al Institut Valencià de Cultura.

Todas las solicitudes se presentarán por vía telemática a través del registro electrónico accesible desde la siguiente URL: http://ivc.gva.es/, para lo que la entidad o su representante deberá disponer de cualquiera de los certificados o firmas electrónicas que admite dicha aplicación.
En ningún caso serán válidos los documentos a los que se deba acceder mediante enlaces o direcciones webs, correspondientes a portales o páginas web, aplicaciones o plataformas de almacenamiento digital, o a servicios de alojamiento de archivos, teniéndose dichos documentos por no presentados.
3. Las solicitudes deberán cumplimentarse necesariamente de conformidad con el modelo de solicitud que se adjunta como anexo I a esta convocatoria, acompañándose de los documentos o certificaciones a que se hace referencia en cada capítulo del modelo de solicitud.
La solicitud y documentación que le acompañe se presentarán en formato digital a través de la presentación telemática.
La documentación incluirá un índice relacionando los documentos aportados, numerando los mismos según el orden en que figuran en el dossier aportado y deberán desarrollar los siguientes extremos:
3.1. Declaración responsable de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos solicitados, percibidos o concedidos y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones, tanto públicas como privadas, para la misma finalidad, justificando documentalmente la cuantía de las mismas (apartado G del modelo de solicitud).
3.2. Declaración responsable *de minimis* del ejercicio fiscal presente y de los dos anteriores (apartado G del modelo de solicitud).
3.3. Declaración responsable de no incurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria especificadas

el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els termes previstos en l'article 13.7 del citat cos legal (apartat H del model de sol·licitud).

3.4. Declaració responsable de compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, o si escau, declaració de l'exempció d'aquesta obligació, d'acord amb el que es disposa en l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat (DOGV 4479, 11.04.2003) i en l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ús de les persones amb discapacitat (DOGV 4907, 21.12.2004) (apartat H del model de sol·licitud).

3.5. Igualment la sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la documentació següent (apartat I del model de sol·licitud):

a) Documentació relativa a l'empresa productora:

a.1. Per al supòsit que l'empresa sol·licitant es trobe inscrita en el Registre Administratiu d'Empreses Audiovisuals de la Comunitat Valenciana: declaració responsable de la persona representant de l'empresa productora, continguda en el model de sol·licitud, d'estar legalment facultada per a representar a l'empresa davant l'Administració, d'acord amb el que es preveu en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i que el NIF de l'empresa productora es troba depositat en l'expedient corresponent a l'empresa en el Registre Administratiu d'Empreses Audiovisuals de la Comunitat Valenciana, declarant també la seua vigència i que les dades contingudes en el citat expedient no han patit cap variació.

a.2. Per al supòsit que l'empresa sol·licitant siga persona jurídica i no estiga inscrita en el Registre Administratiu d'Empreses Audiovisuals de la Comunitat Valenciana, també haurà d'aportar:

– Targeta d'identificació fiscal.

– Escriptura de constitució amb el caixetí d'inscripció en el registre públic corresponent o, si escau, certificació expedida pel titular del registre públic en què aquesta es trobe inscrita.

– Documentació acreditativa de la representació i capacitat amb la qual actua el seu representant legal.

b) Contracte o precontracte entre l'autor o autors del guió i l'empresa productora en el qual es reflectisca l'associació temporal de les dues parts i el compromís de l'autor o autors de cedir els drets de propietat intel·lectual sobre el guió acabat a la productora, per a la realització de la pel·lícula.

En el cas que el guió del projecte es base en una obra literària preexistent, haurà de presentar-se un acord entre la productora i el propietari dels drets de l'obra en el qual s'establisquen les condicions de l'opció i del futur contracte de cessió de drets; o, en el cas que ja estiga signat el contracte definitiu, còpia d'aquest. A més, s'haurà d'acreditar la propietat dels drets sobre l'obra per part de qui els detente en cas de no ser el mateix autor de l'obra literària.

3.6. A més, la sol·licitud haurà d'acompanyar-se la documentació següent:

– Sinopsi argumental i una versió completa del guió o, a falta de guió, un tractament que podrà ser seqüenciat, capitular o narratiu complet. Aquests documents s'inclouran en un mateix arxiu separat de la resta i anònim en el qual només ha de figurar el títol del projecte. En aquests documents no ha de figurar cap referència al nom del guionista o empresa implicada; si no és així, el projecte quedarà exclòs de la convocatòria.

Si la versió original del guió no fora en castellà, s'haurà d'incloure a més el tractament i el desenvolupament en castellà.

Si la versió original del guió no fora ni en valencià ni en castellà, s'haurà d'incloure a més la corresponent a la versió original.

Si s'utilitzen l'estil, girs i vocables propis d'una determinada zona caldrà especificar aquesta circumstància.

La sinopsi, el guió o tractament es presentaran en format de foli DINA4 i lletra courier new, grandària 12.

– Memòria explicativa del projecte d'escriptura, subscrita per l'autor o autors del guió i la productora, en la qual es reculla el plantejament econòmic de la producció i pla financer previst en el cas que es duga a

en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en los términos previstos en el artículo 13.7 del citado cuerpo legal (apartado H del modelo de solicitud).

3.4. Declaración responsable de cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, o en su caso, declaración de la exención de dicha obligación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad (DOGV 4479, 11.04.2003) y en el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV 4907, 21.12.2004) (apartado H del modelo de solicitud).

3.5. Igualmente la solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación (apartado I del modelo de solicitud):

a) Documentación relativa a la empresa productora:

a.1. Para el supuesto de que la empresa solicitante se encuentre inscrita en el Registro Administrativo de Empresas Audiovisuales de la Comunitat Valenciana: declaración responsable de la persona representante de la empresa productora, contenida en el modelo de solicitud, de estar legalmente facultada para representar a la empresa ante la Administración, de acuerdo con lo previsto en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y de que el NIF de la empresa productora se encuentra depositado en el expediente correspondiente a la empresa en el Registro Administrativo de Empresas Audiovisuales de la Comunitat Valenciana, declarando también la vigencia del mismo y que los datos contenidos en el citado expediente no han sufrido ninguna variación.

a.2. Para el supuesto de que la empresa solicitante sea persona jurídica y no esté inscrita en el Registro Administrativo de Empresas Audiovisuales de la Comunitat Valenciana, también deberá aportar:

– Tarjeta de identificación fiscal.

– Escritura de constitución con el cajetín de inscripción en el registro público correspondiente o, en su caso, certificación expedida por el titular del registro público en que la misma se encuentre inscrita.

– Documentación acreditativa de la representación y capacidad con la que actúa su representante legal.

b) Contrato o precontrato entre el autor o autores del guion y la empresa productora en el que se refleje la asociación temporal de las dos partes y el compromiso del autor o autores de ceder los derechos de propiedad intelectual sobre el guion terminado a la productora, para la realización de la película.

En el caso de que el guion del proyecto se base en una obra literaria preexistente, deberá presentarse un acuerdo entre la productora y el propietario de los derechos de la obra en el que se establezcan las condiciones de la opción y del futuro contrato de cesión de derechos; o, en el caso de que ya esté firmado el contrato definitivo, copia del mismo. Además, se deberá acreditar la propiedad de los derechos sobre la obra por parte de quien los ostente en caso de no ser el propio autor de la obra literaria.

3.6. Además, la solicitud deberá acompañarse la siguiente documentación:

– Sinopsis argumental y una versión completa del guion o, en defecto de guion, un tratamiento que podrá ser secuenciado, capitular o narrativo completo. Estos documentos se incluirán en un mismo archivo separado del resto y anónimo en el que solo debe figurar el título del proyecto. En estos documentos no debe figurar ninguna referencia al nombre del guionista o empresa implicada; si no es así, el proyecto quedará excluido de la convocatoria.

Si la versión original del guion no fuera en castellano, se deberá incluir además el tratamiento y el desarrollo en castellano

Si la versión original del guion no fuera ni en valenciano ni en castellano, se deberá incluir además la correspondiente a la versión original.

Si se utilizan el estilo, giros y vocablos propios de una determinada zona se deberá especificar esta circunstancia.

La sinopsis, el guion o tratamiento se presentarán en formato de folio DINA4 y letra *courier new*, tamaño 12.

– Memoria explicativa del proyecto de escritura, suscrita por el autor o autores del guion y la productora, en la que se recoja el planteamiento económico de la producción y plan financiero previsto en caso

terme aquesta, el disseny de producció i el desenvolupament del projecte, demostrant la seua viabilitat.

– Historial de l'empresa productora i de les persones que tinguen la condició de productor executiu, guionista/es i director.

– Cartes de compromís de participació en el projecte presentat del productor executiu, guionista/es i director.

– Pressupost previst per a la preparació del projecte, corresponent a les despeses estimades que són objecte de la present ajuda.

4. Igualment s'acompanyarà a la sol·licitud:

– La fulla d'autobaremació que incorpore els mèrits que són objecte de valoració, segons el model facilitat per l'Institut Valencià de Cultura a través dels seus web.

– Justificació de l'autobaremació: la documentació corresponent a l'acreditació dels mèrits declarats pels titulars dels projectes presentats a l'efecte de la baremació dels criteris continguts en el punt resolutiu sisé de la present resolució. Els mèrits declarats i no acreditats en tots els seus aspectes no es computaran.

– Qualsevol altra dada o document relacionat amb el projecte objecte de la sol·licitud, que els interessats consideren convenient aportar.

5. Les persones sol·licitants hauran d'acreditar també que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb les administracions estatal i autonòmica i davant de la Seguretat Social. D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part del sol·licitant, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els següents:

– Dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangers) del/de la representant legal, excepte en el cas d'estar inscrits en el Registre Administratiu d'Empreses Audiovisuals de la Comunitat Valenciana, la qual cosa s'haurà de fer constar en l'imprés de sol·licitud.

– Certificació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificació de la direcció territorial de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic corresponent, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Generalitat.

– En el cas de les empreses productores: alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques on conste la qualificació de l'activitat econòmica corresponent a la producció de pel·lícules cinematogràfiques i/o vídeos.

En cas d'oposició a la seua obtenció per part de l'Administració, serà l'interessat qui haja d'aportar aquests documents (apartat J de la sol·licitud).

6. Qualsevol document que es presente en una llengua que no siga valencià o en castellà haurà d'acompanyar-se de traducció jurada. En cas de no fer-ho no es prendrà en consideració.

7. A l'efecte de computar els mèrits dels criteris de valoració, la referència a pel·lícules que tinguen certificat de l'ICAA o un organisme equivalent serà vàlida si aquest certificat ha sigut emés amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds d'aquestes ajudes.

El sol·licitant haurà de presentar declaració responsable dels títols que compten amb el certificat ICAA o equivalent, indicant la seua data de qualificació. L'Institut Valencià de Cultura podrà requerir-li, en qualsevol moment, l'acreditació fefaent d'aquests fets.

La falsedat en aquesta declaració responsable, sobre la possessió del certificat de qualsevol de les pel·lícules sobre les quals es declare tal fet, en els termes indicats, suposarà l'exclusió de la convocatòria o la pèrdua del dret al cobrament total en el cas que se li haguera concedit l'ajuda.

Sense perjudici de l'anterior, comportarà l'aplicació de les sancions que corresponguen, d'acord amb el que es preveu en el punt 3 resolutiu onzé de la present resolució, tenint en compte que l'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que l'hagueren impedida o limitat, té

de llevarse a cabo la misma, el diseño de producción y el desarrollo del proyecto, demostrando su viabilidad.

– Historial de la empresa productora y de las personas que tengan la condición de productor ejecutivo, guionista/s y director.

– Cartas de compromiso de participación en le proyecto presentado del productor ejecutivo, guionista/s y director.

– Presupuesto previsto para la preparación del proyecto, correspondiente a los gastos estimados que son objeto de la presente ayuda.

4. Igualmente se acompañará a la solicitud:

– La hoja de autobaremación que incorpore los méritos que son objeto de valoración, según el modelo facilitado por el Institut Valencià de Cultura a través de sus web.

– Justificación de la autobaremación: la documentación correspondiente a la acreditación de los méritos declarados por los titulares de los proyectos presentados a efectos de la baremación de los criterios contenidos en el resuelvo sexto de la presente resolución. Los méritos declarados y no acreditados en todos sus extremos no se computarán.

– Cualquier otro dato o documento relacionado con el proyecto objeto de la solicitud, que los interesados consideren conveniente aportar.

5. Las personas solicitantes deberán acreditar también que se encuentran al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, con las administraciones estatal y autonómica y frente a la Seguridad Social. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del solicitante, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los siguientes:

– Datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) del/de la representante legal, salvo en el caso de estar inscritos en el Registro Administrativo de Empresas Audiovisuales de la Comunitat Valenciana, lo cual se deberá hacer constar en el impreso de solicitud.

– Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Dirección Territorial de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico correspondiente, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Generalitat.

– En el caso de las empresas productoras: alta en el Impuesto de Actividades Económicas en donde conste la calificación de la actividad económica correspondiente a la producción de películas cinematográficas y/o vídeos.

En caso de oposición a su obtención por la administración, será el interesado quien deba aportar dichos documentos (apartado J de la solicitud).

6. Cualquier documento que se presente en una lengua que no sea valenciano o en castellano deberá acompañarse de traducción jurada. En caso de no hacerlo no se tomará en consideración.

7. A efectos de computar los méritos de los criterios de valoración, la referencia a películas que tengan certificado del ICAA u organismo equivalente será valida en tanto que dicho certificado haya sido emitido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes de estas ayudas.

El solicitante deberá presentar declaración responsable de los títulos que cuentan con el certificado ICAA o equivalente, indicando su fecha de calificación. El Institut Valencià de Cultura podrá requerirle, en cualquier momento, la acreditación fehaciente de dichos extremos.

La falsedad en esta declaración responsable, sobre la posesión del certificado de cualquiera de las películas sobre las que se declare tal extremo, en los términos indicados, supondrá la exclusión de la convocatoria o la pérdida del derecho al cobro total en el caso de que se le hubiese concedido la ayuda.

Sin perjuicio de lo anterior, conllevará la aplicación de las sanciones que correspondan, de acuerdo con lo previsto en el punto 3 del resuelvo décimo primero de la presente resolución, teniendo en cuenta que la obtención de una subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado, tiene

la consideració d'infracció molt greu, segons l'article 58 de la Llei General de Subvencions.

8. Si la sol·licitud d'iniciació no incloguera totes les dades o la documentació que resulten preceptius, s'hi aplicarà el que es disposa en l'article 5.4 de l'Ordre bases reguladores.

L'esmena de la documentació haurà de presentar-se d'acord amb el que es preveu en el punt 2 del present punt resolutiu quart.

En tot cas, l'òrgan instructor podrà requerir els sol·licitants perquè proporcionen qualsevol informació aclaridora que resulte necessària.

La documentació acreditativa de mèrits haurà de presentar-se dins del termini de presentació de sol·licituds i no serà requerida posteriorment ni tindrà validesa cap document amb data posterior a l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds.

Sense perjudici de l'anterior, en cap cas podrà ser objecte de requeriment per part de l'Institut Valencià de Cultura el guió o tractament, ni documentació amb la finalitat d'acreditar els mèrits del sol·licitant que es preveuen en els criteris de valoració continguts en el punt resolutiu sisé de la present resolució.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els sol·licitants no podran aportar cap documentació dirigida a acreditar aquests mèrits, i en cas que s'aporte no es tindrà en consideració a l'efecte del còmput dels criteris de valoració.

9. L'Institut Valencià de Cultura cursarà les notificacions per la via electrònica a través de l'adreça electrònica habilitada de la persona jurídica, o, si no n'hi ha, a través de la Carpeta Ciutadana del representant de l'entitat o de la persona física sol·licitant.

Les notificacions electròniques s'ajustaran als termes que s'assenyalen els articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la legislació complementària. En aquest sentit, si transcorren 10 dies naturals sense que l'interessat accedisca al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada i es donarà, no obstant això, per efectuat el tràmit de notificació i seguirà el procediment.

10. Les dades de caràcter personal contingudes en l'imprés de sol·licitud podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per l'Institut Valencià de Cultura com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Igualment els sol·licitants d'ajuda podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i en la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Es pot consultar la política completa de privacitat de l'IVC en l'adreça següent: http://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/aviso-legal/politica-de-privacidad.

11. El contingut d'informació falsa o que no es corresponga amb la realitat en els annexos de la convocatòria suposarà la seua no-valoració, i serà motiu per a desestimar la sol·licitud en la resolució dictada per l'òrgan competent, o, si escau, de revocació de la subvenció ja concedida; sense perjudici de l'aplicació de les sancions que corresponguen, d'acord amb el que es preveu en el punt 3 del punt resolutiu onzé de la present resolució,

12. Les persones sol·licitants podran autoritzar l'Institut Valencià de Cultura, en el model de sol·licitud (apartat J), per a realitzar amb els projectes subvencionats accions de promoció a través de sessions de presentació d'aquests, disposició dels projectes en la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura (http://ivc.gva.es/), o qualsevol altra activitat que consideren necessària per a la difusió i promoció d'aquests.

Cinqué. Comissió tècnica de valoració

1. La comissió tècnica de valoració s'ajustarà al que s'estableix en l'article 6, punts 3.2 i 3.4, de l'Ordre bases reguladores. El seu nomenament es farà públic a través de la web: http://ivc.gva.es/.

2. Les persones representants d'organitzacions i associacions o expertes independents de provada qualificació professional en el sector audiovisual de cada comissió realitzaran l'informe de valoració dels guions, en el qual es reflectiran les fortaleses i febleses del projecte pre-

la consideración de infracción muy grave, según el artículo 58 de la Ley general de subvenciones.

8. Si la solicitud de iniciación no incluyera todos los datos o documentación que resulten preceptivos, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5.4 de la Orden bases reguladoras.

La subsanación de la documentación deberá presentarse de acuerdo con lo previsto en el punto 2 del presente resuelvo cuarto.

En todo caso, el órgano instructor podrá requerir a los solicitantes para que proporcionen cualquier información aclaratoria que resulte necesaria.

La documentación acreditativa de méritos deberá presentarse dentro del plazo de presentación de solicitudes y no será requerida posteriormente ni tendrá validez ningún documento con fecha posterior al último día de plazo de presentación de solicitudes.

Sin perjuicio de lo anterior, en ningún caso podrá ser objeto de requerimiento por parte del Institut Valencià de Cultura el guion o tratamiento, ni documentación con el fin de acreditar los méritos del solicitante que se contemplan en los criterios de valoración contenidos en el resuelvo sexto de la presente resolución.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, los solicitantes no podrán aportar documentación alguna dirigida a acreditar dichos méritos, y en caso de que se aporte no se tendrá en consideración a efectos del cómputo de los criterios de valoración.

9. El Institut Valencià de Cultura cursará las notificaciones por la vía electrónica a través de la Dirección Electrónica Habilitada de la persona jurídica, o, en su defecto, a través de la Carpeta Ciudadana del representante de la entidad o de la persona física solicitante.

Las notificaciones electrónicas se ajustarán a los términos que se señalan los artículos 40, 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la legislación complementaria. En este sentido, si transcurren 10 días naturales sin que el interesado acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada, dándose, no obstante, por efectuado el trámite de notificación y siguiéndose el procedimiento.

10. Los datos de carácter personal contenidos en el impreso de solicitud podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el Institut Valencià de Cultura como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Igualmente los solicitantes de ayuda podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Se puede consultar la política completa de privacidad del IVC en la siguiente dirección: http://ivc.gva.es/es/ivc/quienes-somos-ivc/aviso-legal/politica-de-privacidad.

11. El contenido de información falsa o que no se corresponda con la realidad en los anexos de la convocatoria supondrá su no valoración, y será motivo para desestimar la solicitud en la resolución dictada por el órgano competente, o, en su caso, de revocación de la subvención ya concedida; sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que correspondan, de acuerdo con lo previsto en el punto 3 del resuelvo décimo primero de la presente resolución,

12. Las personas solicitantes podrán autorizar al Institut Valencià de Cultura, en el modelo de solicitud (apartado J), para realizar con los proyectos subvencionados acciones de promoción a través de sesiones de presentación de los mismos, disposición de los proyectos en la página web del Institut Valencià de Cultura, http://ivc.gva.es/, o cualquier otra actividad que consideren necesaria para la difusión y promoción de los mismos.

Quinto. Comisión técnica de valoración

1. La comisión técnica de valoración se ajustará a lo establecido en el artículo 6, puntos 3.2 y 3.4, de la Orden bases reguladoras. Su nombramiento se hará público a través de la web: http://ivc.gva.es/.

2. Las personas representantes de organizaciones y asociaciones o expertas independientes de probada cualificación profesional en el sector audiovisual de cada comisión realizarán el informe de valoración de los guiones, en el que se reflejarán las fortalezas y debilidades del

sentat, i de coherència entre el guió i el disseny de producció. Aquests informes es posaran únicament a la disposició dels respectius sol·licitants d'ajuda.

3. La comissió elevarà l'informe que contindrà la proposta de subvencions i la quantia d'aquestes. Per a això la comissió tindrà en compte els criteris objectius d'atorgament de les subvencions, la seua ponderació i puntuació mínima exigida, continguts en l'article 3, punt 3.2.2, de l'expressada Ordre bases reguladores.

4. Qualsevol comunicació dels sol·licitants o dels interessats en els projectes presentats amb vocals de la comissió tècnica de valoració dels seus projectes amb la finalitat d'aportar apreciacions sobre aquests, sense haver sigut requerit formalment per a això per la comissió, comportarà l'exclusió del projecte de la convocatòria i l'arxiu de la corresponent sol·licitud; sense perjudici de qualsevol altra responsabilitat que es poguera derivar d'aquesta comunicació.

Sisé. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. El projecte presentat es valorarà fins a un màxim de 40 punts, i es tindran en compte els apartats següents:

1.1. Els apartats següents del guió es valoraran fins a un màxim de 30 punts, segons els següents criteris:

a) Guió de llargmetratge d'animació:
– Premissa/originalitat: fins a un màxim de 15 punts.
– Estil/tècnica: fins a un màxim de 5 punts.
– Trama/desenvolupament: fins a un màxim de 5 punts.
– Disseny/concepte: fins a un màxim de 5 punts.

b) Guió de llargmetratge de ficció:
– Premissa/originalitat: fins a un màxim de 15 punts.
– Estil/tècnica: fins a un màxim de 5 punts.
– Trama/desenvolupament: fins a un màxim de 5 punts.
– Personatges: fins a un màxim de 5 punts.

c) Guió de llargmetratge documental:
– Premissa/originalitat: fins a un màxim de 20 punts.
– Estil/tècnica: fins a un màxim de 5 punts.
– Trama/desenvolupament: fins a un màxim de 5 punts.

d) Es valorarà amb 1 punt que la dona tinga un paper protagonista, en el sentit establit en el punt resolutiu tercer, sense que això supose que la valoració del guió supere els 30 punts.

Els sol·licitants que ja hagueren presentat el mateix projecte a convocatòries anteriors d'ajudes a desenvolupament a la producció de l'Institut Valencià de Cultura (anteriorment CulturArts Generalitat), podran mantindre la mateixa puntuació obtinguda o el seu equivalent en la valoració de guió apartats *a*, *b* o *c* i *d*, si així ho declaren expressament, amb indicació de la convocatòria i puntuació obtinguda, i sempre que aquesta convocatòria no siga anterior a 2016. En aquests casos els guionistes sol·licitants de l'ajuda hauran de coincidir amb els del projecte la puntuació del qual es manté.

1.2. Els apartats següents es valoraran amb un màxim de 10 punts.

a) Ajudes prèvies al projecte presentat, premis o projecte basat en obres d'autors valencians: fins a un màxim de 5 punts.

a.1. Se sumaran 5 punts si el guionista acredita juntament amb la sol·licitud que té la condició de valencià i que es dona alguna de les circumstàncies següents que s'assenyalen a continuació:

– Haver obtingut una ajuda prèvia a escriptura del guió del mateix projecte, igual o superior a 8.000 euros, dels òrgans competents en matèria de cultura de qualsevol de les administracions autonòmiques, del ministeri amb competències en matèria de cultura o, si escau, del programa Ibermedia o del programa Media o d'entitats privades.

– Haver obtingut una ajuda al desenvolupament del mateix projecte que presenta, igual o superior a 8.000 euros, concedida per alguna de les entitats que s'assenyalen en el punt anterior relatiu a les ajudes a escriptura de guió.

– Haver obtingut un premi de reconegut prestigi al tractament o al guió del mateix projecte, sempre que compte amb una dotació econòmica igual o superior a 2.000 euros. Igualment, els finalistes de premis de reconegut prestigi, en els quals la condició de finalista estiga dotada econòmicament, podran sumar 5 punts si la dotació per aquest concepte és igual o superior a 2.000 euros. En tots dos casos haurà d'acreditar-se a més la quantia.

No es computaran a aquest efecte el valor equivalent de premis que no siguen en metàl·lic.

proyecto presentado, y de coherencia entre el guion y el diseño de producción. Dichos informes se pondrán únicamente a disposición de los respectivos solicitantes de ayuda.

3. La comisión elevará el informe que contendrá la propuesta de subvenciones y la cuantía de las mismas. Para ello la comisión tendrá en cuenta los criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones, su ponderación y puntuación mínima exigida, contenidos en el artículo 3, punto 3.2.2, de la expresada Orden bases reguladoras.

4. Cualquier comunicación de los solicitantes o de los interesados en los proyectos presentados con vocales de la comisión técnica de valoración de sus proyectos con el fin de aportar apreciaciones sobre los mismos, sin haber sido requerido formalmente para ello por la comisión, comportará la exclusión del proyecto de la convocatoria y el archivo de la correspondiente solicitud; sin perjuicio de cualquier otra responsabilidad que se pudiera derivar de dicha comunicación.

Sexto. Criterios de valoración de las solicitudes

1. El proyecto presentado se valorará hasta un máximo de 40 puntos, y se tendrán en cuenta los siguientes apartados:

1.1. Los siguientes apartados del guion se valorarán hasta un máximo de 30 puntos, según los siguientes criterios:

a) Guion de largometraje de animación:
– Premisa/originalidad: hasta un máximo de 15 puntos.
– Estilo/técnica: hasta un máximo de 5 puntos.
– Trama/desarrollo: hasta un máximo de 5 puntos.
– Diseño/concepto: hasta un máximo de 5 puntos.

b) Guion de largometraje de ficción:
– Premisa/originalidad: hasta un máximo de 15 puntos.
– Estilo/técnica: hasta un máximo de 5 puntos.
– Trama/desarrollo: hasta un máximo de 5 puntos.
– Personajes: hasta un máximo de 5 puntos.

c) Guion de largometraje documental:
– Premisa/originalidad: hasta un máximo de 20 puntos.
– Estilo/técnica: hasta un máximo de 5 puntos.
– Trama/desarrollo: hasta un máximo de 5 puntos.

d) Se valorará con 1 punto que la mujer tenga un papel protagónico, en el sentido establecido en el resuelvo tercero, sin que ello suponga que la valoración del guion supere los 30 puntos.

Los solicitantes que ya hubiesen presentado el mismo proyecto a convocatorias anteriores de ayudas a desarrollo a la producción del Institut Valencià de Cultura (anteriormente CulturArts Generalitat), podrán mantener la misma puntuación obtenida o su equivalente en la valoración de guion apartados *a*, *b* o *c* y *d*, si así lo declaran expresamente, con indicación de la convocatoria y puntuación obtenida, y siempre que dicha convocatoria no sea anterior a 2016. En estos casos los guionistas solicitantes de la ayuda deberán coincidir con los del proyecto cuya puntuación se mantiene.

1.2. Los siguientes apartados se valorarán con un máximo de 10 puntos.

a) Ayudas previas al proyecto presentado, premios o proyecto basado en obras de autores valencianos: hasta un máximo de 5 puntos.

a.1. Se sumarán 5 puntos si el guionista acredita junto con la solicitud que tiene la condición de valenciano y que se da alguna de las siguientes circunstancias que se señalan a continuación:

– Haber obtenido una ayuda previa a escritura del guion del mismo proyecto, igual o superior a 8.000 euros, de los órganos competentes en materia de cultura de cualquiera de las administraciones autonómicas, del Ministerio con competencias en materia de cultura o, en su caso, del programa Ibermedia o del programa Media o de entidades privadas.

– Haber obtenido una ayuda al desarrollo del mismo proyecto que presenta, igual o superior a 8.000 euros, concedida por alguna de las entidades que se señalan en el punto anterior relativo a las ayudas a escritura de guion.

– Haber obtenido un premio de reconocido prestigio al tratamiento o al guion del mismo proyecto, siempre que cuente con una dotación económica igual o superior a 2.000 euros. Igualmente, los finalistas de premios de reconocido prestigio, en los que la condición de finalista esté dotada económicamente, podrán sumar 5 puntos si la dotación por dicho concepto es igual o superior a 2.000 euros. En ambos casos deberá acreditarse además la cuantía.

No se computarán a estos efectos el valor equivalente de premios que no sean en metálico.

En el cas que hi haja més d'un guionista, en qualsevol dels casos d'aquest apartat a.1, es computaran els punts en proporció a aquells autors que siguen valencians.

a.2. Si el guió està basat en una obra literària o teatral, d'un autor valencià publicada o, si no n'hi ha, si és teatral, estrenada amb un mínim de 15 representacions públiques o, que haja obtingut premis, candidatures o reconeixements especials en certàmens de reconegut prestigi d'àmbit nacional o internacional (com els corresponents als Premis Max, Premi Planeta, Premi Nadal o similars), se sumaran 5 punts.

No tindran aquesta consideració les ajudes públiques a textos literaris o teatrals.

S'haurà d'acreditar la condició de valencià de l'autor de l'obra en què es basa el guió i la resta de fets que fonamenten el còmput d'aquesta puntuació.

Els apartats a.1 i a.2 no són acumulatius entre si i només se sumaran 5 punts.

b) Coherència entre el guió, el projecte de desenvolupament i el plantejament econòmic per a la seua producció, fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà que el pla per al desenvolupament i preparació del projecte siga real, així com la despesa invertida i els treballs que hagueren pogut desenvolupar-se fins a la data de presentació del projecte degudament acreditats.

Igualment, es valorarà que el pressupost aproximat que s'haja previst per a la producció s'ajuste als requeriments derivats del guió, d'acord amb els preus de mercat, així com que el finançament amb què el projecte compta siga realista.

c) Historial de l'empresa productora, de la persona que exercisca de productor o de productor executiu. Fins a un màxim de 5 punts.

A l'efecte del present apartat sol es computaran l'historial de l'empresa sol·licitant i de la persona que aparega en el projecte com a productor o productor executiu.

En cap cas es podran computar els historials de societats diferents de les que haja format part anteriorment el mateix productor. No obstant això, es considerarà que es tracta d'una mateixa empresa quan, després d'un canvi de denominació social, s'acredite que manté el mateix NIF.

Una mateixa obra no podrà comptabilitzar-se com a experiència de l'empresa i del productor o productor executiu.

c.1) Empresa:

Si l'empresa té el seu domicili social i fiscal en la Comunitat Valenciana i així s'acredita, obtindrà 0,5 punts per cada llargmetratge produït i qualificat per l'ICAA o un altre organisme competent o per cada *tv movie* o llargmetratge televisiu documental o d'animació produïts i emesos. En tots dos casos la circumstància corresponent ha de produir-se abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Haurà de presentar declaració responsable que els llargmetratges estan qualificats o de l'emissió de les *tv movies* i llargmetratges televisius documentals o d'animació en una cadena de televisió, pública o privada i que, en el cas de llargmetratges l'empresa valenciana figura com a productora d'aquest o, en els casos de *tv movies* i llargmetratges televisius documentals o d'animació, que figura com a tal en els títols de crèdit.

D'igual manera, obtindrà 0,25 punts per cada curtmetratge produït i qualificat per l'ICAA o un altre organisme competent. Haurà d'acreditar-se tal circumstància de la mateixa forma en què s'assenyala per als llargmetratges.

En el cas que l'empresa siga una AIE, es comptabilitzaran els punts corresponents als projectes realitzats per un només dels socis (persones jurídiques) que la componen sempre que s'acredite que són empreses amb domicili social i fiscal en la Comunitat Valenciana. Només es tindrà en compte l'historial d'una de les empreses.

En aquest apartat no es podran computar els historials de societats diferents de les que haja format part anteriorment el mateix productor. No obstant això, es considerarà que es tracta d'una mateixa empresa quan, després d'un canvi de denominació social, s'acredite que l'empresa manté el mateix NIF.

c.2) Productor o productor executiu:

Únicament es comptabilitzarà l'historial bé d'un productor o d'un productor executiu, però no de tots dos.

En el caso de que haya más de un guionista, en cualquiera de los casos de este apartado a.1, se computarán los puntos en proporción a aquellos autores que sean valencianos.

a.2. Si el guion está basado en una obra literaria o teatral, de un autor valenciano publicada o, en su defecto, si es teatral, estrenada con un mínimo de 15 representaciones públicas o, que haya obtenido premios, candidaturas o reconocimientos especiales en certámenes de reconocido prestigio de ámbito nacional o internacional (como los correspondientes a los Premios Max, Premio Planeta, Premio Nadal o similares), se sumarán 5 puntos.

No tendrán esa consideración las ayudas públicas a textos literarios o teatrales.

Se deberá acreditar la condición de valenciano del autor de la obra en que se basa el guion y el resto de extremos que fundamentan el computo de dicha puntuación.

Los apartados a.1 y a.2 no son acumulativos entre sí y solo se sumarán 5 puntos.

b) Coherencia entre el guion, el proyecto de desarrollo y el planteamiento económico para su producción, hasta un máximo de 5 puntos.

Se valorará que el plan para el desarrollo y preparación del proyecto sea real, así como el gasto invertido y los trabajos que hubiesen podido desarrollarse hasta la fecha de presentación del proyecto debidamente acreditados.

Igualmente, se valorará que el presupuesto aproximado que se haya previsto para la producción se ajuste a los requerimientos derivados del guion, de acuerdo con los precios de mercado, así como que la financiación con la que se proyecte contar sea realista.

c) Historial de la empresa productora, de la persona que ejerza de productor o de productor ejecutivo. Hasta un máximo de 5 puntos.

A los efectos del presente apartado solo se computarán el historial de la empresa solicitante y de la persona que aparezca en el proyecto como productor o productor ejecutivo.

En ningún caso se podrán computar los historiales de sociedades distintas de las que haya formado parte anteriormente el mismo productor. No obstante, se considerará que se trata de una misma empresa cuando, tras un cambio de denominación social, se acredite que mantiene el mismo NIF.

Una misma obra no podrá contabilizarse como experiencia de la empresa y del productor o productor ejecutivo.

c.1) Empresa:

Si la empresa tiene su domicilio social y fiscal en la Comunitat Valenciana y así se acredita, obtendrá 0,5 puntos por cada largometraje producido y calificado por el ICAA u otro organismo competente o por cada *tv movie* o largometraje televisivo documental o de animación producidos y emitidos. En ambos casos la circunstancia correspondiente debe darse antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Deberá presentar declaración responsable de que los largometrajes están calificados o de la emisión de las *tv movies* y largometrajes televisivos documentales o de animación en una cadena de televisión, pública o privada y de que, en el caso de largometrajes la empresa valenciana figura como productora del mismo o, en los casos de *tv movies* y largometrajes televisivos documentales o de animación, que figura como tal en los títulos de crédito

De igual manera, obtendrá 0,25 puntos por cada cortometraje producido y calificado por el ICAA u otro organismo competente. Deberá acreditarse tal circunstancia de la misma forma en que se señala para los largometrajes.

En el caso de que la empresa sea una AIE, se contabilizarán los puntos correspondientes a los proyectos realizados por uno solo de los socios (personas jurídicas) que la componen siempre que se acredite que son empresas con domicilio social y fiscal en la Comunitat Valenciana. Sólo se tendrá en cuenta el historial de una de las empresas.

En ese apartado no se podrán computar los historiales de sociedades distintas de las que haya formado parte anteriormente el mismo productor. No obstante, se considerará que se trata de una misma empresa cuando, tras un cambio de denominación social, se acredite que la empresa mantiene el mismo NIF.

c.2) Productor o productor ejecutivo:

Únicamente se contabilizará el historial bien de un productor o de un productor ejecutivo, pero no de ambos.

Igualment, si es compta amb més d'una persona com a productor o com a productor executiu, fins i tot tenint la condició de valencians, només podrà sumar-se l'historial d'una d'elles.

– Si el productor o productor executiu del projecte és valencià i així s'acredita, obtindrà 0,5 punts per cada llargmetratge produït i qualificat per l'ICAA o un altre organisme competent o per cada *tv movie* o llargmetratge televisiu documental o d'animació produïts i emesos. En tots dos casos la circumstància corresponent ha de donar-se abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Haurà de presentar una declaració responsable que els llargmetratges estan qualificats o de l'emissió de les *tv movies* o llargmetratges televisius documentals o d'animació en una cadena de televisió, pública o privada i que en el cas de llargmetratges el productor o productor executiu figura com a tal en el certificat o fitxa de qualificació de l'ICAA o de l'organisme competent figura o en les dades que van ser aportats per a la qualificació o en els casos de *tv movies* i llargmetratges televisius documentals o d'animació, que figura com a tal en els títols de crèdit.

D'igual manera, obtindrà 0,25 punts per cada curtmetratge produït i qualificat per l'ICAA o per un altre organisme competent. Haurà d'acreditar-se tal circumstància de la mateixa forma en què s'assenyala per als llargmetratges.

d) Es valorarà l'historial de premis de la persona guionista i directora fins a un màxim de 5 punts.

Sempre que acrediten la condició de valencians, la persona guionista o directora, obtindran:

*d.*1) Festivals.

– 1 punt per cada obra audiovisual que hagen dirigit o escrit, qualificada per l'ICAA o per organisme competent (haurà d'aportar declaració responsable de disposar de certificat de l'ICAA o organisme equivalent, segons el punt resolutiu 7 quart) i que acredite haver obtingut algun premi en qualsevol secció competitiva d'un festival dels quals figuren en l'annex V d'aquesta resolució.

– 0,5 punts per cada obra audiovisual que hagen dirigit o escrit, qualificada per l'ICAA o organisme competent (haurà d'aportar declaració responsable de disposar de certificat de l'ICAA o organisme equivalent, segons el que es preveu en el punt 7 del punt resolutiu quart) i que acredite haver sigut seleccionat en qualsevol secció competitiva en algun festival dels quals figuren en l'annex V d'aquesta resolució

En cas de participació com a obra inaugural o de clausura, fora de concurs, en un festival dels de l'annex V, s'equipara a la selecció en una secció competitiva i obtindrà 0,5 punts.

De cada obra (siga del director o del guionista o de tots dos) només es computarà un premi o, si no, la seua participació en una secció competitiva d'un festival dels indicats en l'annex V, amb independència del nombre de premis i participacions que acumule en diferents festivals.

Si es computa el premi d'una obra en els termes indicats, no podrà comptabilitzar-se la participació en festivals i viceversa, no sent acumulables seleccions i premis per a una mateixa obra.

S'haurà d'acreditar, en primer lloc, la qualificació de l'ICAA de l'obra i que el director o el guionista figura com a tal i té la condició de valencià, per al que bastarà una declaració responsable d'aquest.

A més, els premis i participacions es podran acreditar mitjançant fitxes de l'ICAA, notícies de premsa, captures de pantalla de la web del festival, programes del festival, cartes o correus electrònics de l'organització del festival i documents expedits pel festival que certifiquen la selecció o el premi.

En el cas que, per a acreditar premis i participacions en seccions competitives dels festivals s'aporten documents en llengües diferents del valencià o al castellà haurà d'aportar-se, a l'efecte de computar-los, una traducció jurada d'aquests.

*d.*2) Premis Goya i altres premis.

– 2 punts per cada Goya o premi equivalent en un altre país, Premis de l'AVAV (Acadèmia Valenciana de l'Audiovisual), Premis del Cinema Europeu i els Premis Platino del Cinema Iberoamericà.

– 1 punt per cada nominació al Goya, o a un premi equivalent en un altre país, a un premi de l'AVAV, a Premis del Cinema Europeu o als Premis Platino del Cinema Iberoamericà.

A aquest efecte, dins d'una mateixa categoria, únicament comptabilitzarà el premi obtingut per una obra i, a falta del premi, la nominació.

Igualmente, si se cuenta con más de una persona como productor o como productor ejecutivo, aun teniendo la condición de valencianos, solo podrá sumarse el historial de una de ellas.

– Si el productor o productor ejecutivo del proyecto es valenciano y así se acredita, obtendrá 0,5 puntos por cada largometraje producido y calificado por el ICAA u otro organismo competente o por cada *tv movie* o largometraje televisivo documental o de animación producidos y emitidos. En ambos casos la circunstancia correspondiente debe darse antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Deberá presentar declaración responsable de que los largometrajes están calificados o de la emisión de las *tv movies* o largometrajes televisivos documentales o de animación en una cadena de televisión, pública o privada y de que en el caso de largometrajes el productor o productor ejecutivo figura como tal en el certificado o ficha de calificación del ICAA o del organismo competente figura o en los datos que fueron aportados para la calificación o en los casos de *tv movies* y largometrajes televisivos documentales o de animación, que figura como tal en los títulos de crédito.

De igual manera, obtendrá 0,25 puntos por cada cortometraje producido y calificado por el ICAA u otro organismo competente. Deberá acreditarse tal circunstancia de la misma forma en que se señala para los largometrajes.

d) Se valorará el historial de premios de la persona guionista y directora hasta un máximo de 5 puntos.

Siempre que acrediten la condición de valencianos, la persona guionista o directora, obtendrán:

*d.*1) Festivales.

– 1 punto por cada obra audiovisual que hayan dirigido o escrito, calificada por el ICAA u organismo competente (deberá aportar declaración responsable de disponer de certificado del ICAA u organismo equivalente, según el punto 7 del resuelvo cuarto) y que acredite haber obtenido algún premio en cualquier sección competitiva de un festival de los que figuran en el anexo V de esta resolución.

– 0,5 puntos por cada obra audiovisual que hayan dirigido o escrito, calificada por el ICAA u organismo competente (deberá aportar declaración responsable de disponer de certificado del ICAA u organismo equivalente, según lo previsto en el punto 7 del resuelvo cuarto) y que acredite haber sido seleccionado en cualquier sección competitiva en algún festival de los que figuran en el anexo V de esta resolución

En caso de participación como obra inaugural o de clausura, fuera de concurso, en un festival de los del anexo V, se equipara a la selección en una sección competitiva y obtendrá 0,5 puntos.

De cada obra (sea del director o del guionista o de ambos) solo se computara un premio o en su defecto su participación en una sección competitiva de un festival de los indicados en el anexo V, con independencia del número de premios y participaciones que acumule en distintos festivales.

Si se computa el premio de una obra en los términos indicados no podrá contabilizarse la participación en festivales y viceversa, no siendo acumulables selecciones y premios para una misma obra.

Se deberá acreditar, en primer lugar, la calificación del ICAA de la obra y que el director o el guionista figura como tal y tiene la condición de valenciano, para lo que bastará una declaración responsable del mismo.

Además, los premios y participaciones se podrán acreditar mediante fichas del ICAA, noticias de prensa, capturas de pantalla de la web del festival, programas del festival, cartas o e-mails de la organización del festival y documentos expedidos por el festival que certifiquen la selección o el premio.

En el caso de que, para acreditar premios y participaciones en secciones competitivas de los festivales se aporten documentos en lenguas diferentes al valenciano o al castellano deberá aportarse, a efectos de computarlos, una traducción jurada de los mismos.

*d.*2) Premios Goya y otros premios.

– 2 puntos por cada Goya o premio equivalente en otro país, Premios de la AVAV (Acadèmia Valenciana de l'Audiovisual), Premios del Cine Europeo y los Premios Platino del Cine Iberoamericano.

– 1 punto por cada nominación al Goya, o a un premio equivalente en otro país, a un Premio de la AVAV, a Premios del Cine Europeo o a los Premios Platino del Cine Iberoamericano.

A estos efectos, dentro de una misma categoría, únicamente contabilizará el premio obtenido por una obra y, en defecto del premio, la

El premi d'una obra subsumeix la nominació en la mateixa categoria en què s'ha obtingut.

Amb aquesta excepció, en el cas del director únicament es comptabilitzaran els premis i les nominacions als mateixos obtinguts en les categories de millor pel·lícula i millor direcció i en el cas del guionista en les categories de millor guió.

Si el director i el guionista del projecte coincideixen en altres obres nominades o guardonades se sumaran els punts corresponents al director i al guionista en les categories assenyalades, no sent excloents per tractar-se de categories diferents.

Els premis i nominacions hauran d'acreditar-se de la mateixa forma en què s'assenyala en l'apartat anterior.

3. Els beneficiaris proposats d'aquestes ajudes seran els sol·licitants que obtinguen la màxima puntuació.

4. La proposta que eleve la comissió tècnica de valoració no podrà incloure cap sol·licitud que no haja aconseguit una puntuació mínima, de 25 punts, ordenant-les en funció de la puntuació obtinguda, segons el que s'estableix en l'article 3, punt 3.2.2.2. de l'Ordre bases reguladores.

En cas que empaten a punts dos o més projectes en l'última de les posicions que dona dret al fet que el seu titular siga proposat com a beneficiari, es prendran com a criteris de desempat:

– En primer lloc tindre contractades persones amb discapacitat, segons el que es preveu en l'article 6.1 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ús de les persones amb discapacitat. Per a acreditar la contractació l'empresa haurà d'haver aportat una declaració responsable i mantindre a persona/es contractada/es amb tal condició, almenys, fins al 15 de novembre de 2019.

En segon lloc, la puntuació del guió atorgada pels analistes, incloent-hi el punt de dona. No es tindran en compte a aquest efecte les ajudes prèvies, premis ni altres mèrits com estar basat en una obra literària o teatral.

– Si manca això, se seguirà l'ordre de presentació i es proposarà com a beneficiari qui, atesa la data i hora, es presentara en primer lloc en el registre electrònic. Si s'han realitzat diversos enviaments del mateix projecte, es tindrà en compte la data i hora de l'últim enviament realitzat dins del termini per a presentar sol·licituds.

Seté. Resolució de la convocatòria. Terminis

Haurà d'ajustar-se al contingut de l'article 7 de l'Ordre bases reguladores, sent el termini de resolució i publicació de sis mesos des de la publicació de la convocatòria. En tot cas, la citada resolució haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en l'article 26 de la Llei general de subvencions en relació amb els articles 40 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura, http://ivc.gva.es/. Les ajudes concedides es publicaran igualment en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La resolució de concessió posarà fi a la via administrativa i contra aquesta es podrà interposar, potestativament, el recurs de reposició, davant el president de l'Institut Valencià de Cultura, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació, o, bé directament, recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, sense perjudici de qualsevol altre que s'estime pertinent.

En el cas que la convocatòria no siga resolta en el termini previst anteriorment, s'entendran desestimades totes les sol·licituds, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre expressament, continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, als beneficiaris se'ls informarà del caràcter *de minimis* de les ajudes concedides i de la seua subjecció al Reglament 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013).

Huité. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Seran obligacions de les persones beneficiàries:

nominación. El premio de una obra subsume la nominación en la misma categoría en que se ha obtenido.

Con esta salvedad, en el caso del director únicamente se contabilizarán los premios y nominaciones a los mismos obtenidos en las categorías de mejor película y mejor dirección y en el caso del guionista en las categorías de mejor guion.

Si el director y el guionista del proyecto coinciden en otras obras nominadas o galardonadas se sumarán los puntos correspondientes al director y al guionista en las categorías señaladas, no siendo excluyentes por tratarse de categorías diferentes.

Los premios y nominaciones deberán acreditarse de la misma forma en que se señala en el apartado anterior.

3. Los beneficiarios propuestos de estas ayudas serán los solicitantes que obtengan la máxima puntuación.

4. La propuesta que eleve la comisión técnica de valoración no podrá incluir ninguna solicitud que no haya alcanzado una puntuación mínima, de 25 puntos, ordenándolas en función de la puntuación obtenida, según lo establecido en el artículo 3, punto 3.2.2.2. de la Orden bases reguladoras.

En caso de que empaten a puntos dos o más proyectos en la última de las posiciones que da derecho a que su titular sea propuesto como beneficiario, se tomarán como criterios de desempate:

– En primer lugar tener contratadas a personas con discapacidad, según lo previsto en el artículo 6.1 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad. Para acreditar la contratación la empresa deberá haber aportado una declaración responsable y mantener a persona/s contratada/s con tal condición, al menos, hasta el 15 de noviembre de 2019.

– En segundo lugar, la puntuación del guion otorgada por los analistas, incluyendo el punto de mujer. No se tendrán en cuenta a estos efectos las ayudas previas, premios ni otros méritos como estar basado en una obra literaria o teatral.

– En su defecto se estará al orden de presentación, proponiéndose como beneficiario al que, atendiendo a la fecha y hora, se presentara en primer lugar en el registro electrónico. Si se han realizado varios envíos del mismo proyecto, se tendrá en cuenta la fecha y hora del último envío realizado dentro del plazo para presentar solicitudes.

Séptimo. Resolución de la convocatoria. Plazos

Deberá ajustarse al contenido del artículo 7 de la Orden bases reguladoras, siendo el plazo de resolución y publicación de seis meses desde la publicación de la convocatoria. En todo caso, la citada resolución deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley general de subvenciones en relación con los artículos 40 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la página web del Institut Valencià de Cultur, http://ivc.gva.es/. Las ayudas concedidas se publicarán igualmente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer, potestativamente, el recurso de reposición, ante el presidente del Insitut Valencià de Cultura, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, o, bien directamente, recurso contencioso administrativo, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de València, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, sin perjuicio de cualquier otro que se estime pertinente.

En el caso de que la convocatoria no sea resuelta en el plazo previsto anteriormente, se entenderán desestimadas todas las solicitudes, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente contenida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

No obstante, a los beneficiarios se les informará del carácter *de minimis* de las ayudas concedidas y de su sujeción al Reglamento 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013).

Octavo. Obligaciones de las personas beneficiarias

1. Serán obligaciones de las personas beneficiarias:

a) Comunicar per escrit a l'Institut Valencià de Cultura l'acceptació de l'ajuda en un termini no superior als quinze dies hàbils següents al dia de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, segons el model d'acceptació que s'acompanya a la present convocatòria com a annex III i facilitar les dades bancàries on les persones sol·licitants desitgen rebre l'import de l'ajuda, emplenant el model de domiciliació bancària que s'adjunta a la present convocatòria com a annex II. Aquests documents es presentaran per via telemàtica, tal com es preveu en el punt 2 del punt resolutiu quart de la present resolució.

En cas de no presentar l'acceptació, se li declararà perdut el dret a la subvenció concedida.

Sense perjudici de l'anterior, la presentació de l'acceptació fora del termini establit constitueix una infracció administrativa, tal com recull l'article 56 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per la qual cosa comportarà l'aplicació de les sancions que corresponguen, d'acord amb el que es preveu en el punt 3 del punt resolutiu onzé de la present resolució.

b) Presentar una còpia del projecte desenvolupat en format digital.

c) Presentar una declaració actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció per altres administracions o institucions, tant públiques com privades, per a la mateixa finalitat i justificar documentalment la seua quantia.

d) Fer constar, en cas de realització de la pel·lícula, el patrocini per a la realització del desenvolupament de l'Institut Valencià de Cultura, segons el manual d'identitat corporativa inclòs en la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura, http://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/logos-val.

e) Justificar l'aplicació de la subvenció sotmetent-se a les actuacions de comprovació i control financer corresponents, en relació amb les ajudes concedides, i a la resta d'obligacions a les quals es refereix l'article 113 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (DOGV 7464,12.02.2015) per als beneficiaris de subvencions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat.

La falta de justificació de les despeses determinarà la pèrdua del dret al cobrament de l'ajuda concedida.

L'aplicació de la subvenció haurà de realitzar-la la persona beneficiària, no computant a aquest efecte les despeses realitzades per tercers, incloent-hi coproductors o inversors en el projecte.

f) Participar en totes aquelles activitats organitzades per la Generalitat i els seus organismes dependents per a la promoció dels projectes subvencionats.

g) Autoritzar, si escau, l'Institut Valencià de Cultura per a realitzar amb els projectes subvencionats accions de promoció a través de sessions de presentació d'aquests, disposició dels projectes en la pàgina web de l'Institut Valencià de Cultura, http://ivc.gva.es/, o qualsevol altra activitat que l'Institut Valencià de Cultura considere necessària per a la difusió i promoció d'aquests.

h) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de les ajudes estar al corrent en les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A aquest efecte, l'òrgan instructor comprovarà respecte de tots els beneficiaris la certificació positiva d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en la forma establida en l'article 14.1.*e* de la Llei general de subvencions i regulada en l'article 22 del Reglament de la llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. El sol·licitant que s'haja oposat expressament segons el que s'assenyala en el punt resolutiu quart, punt 5 d'aquesta convocatòria, haurà d'aportar les certificacions en els termes previstos en l'article 22 del citat Reial decret 887/2006.

i) No alterar els aspectes del projecte que han sigut objecte de baremació en la fase de producció. En cas de modificació que afecte la baremació s'haurà de comunicar prèviament a l'Institut Valencià de Cultura i motivar aquesta. En cas d'absència de comunicació o si l'Institut Valencià de Cultura considera que la modificació no està prou motivada, podrà revocar l'ajuda concedida.

2. Els beneficiaris no podran subcontractar amb una mateixa persona física o jurídica subministraments, obres i/o serveis per més del 50 % de l'import de l'ajuda concedida, d'acord amb el que es preveu en

a) Comunicar por escrito al Institut Valencià de Cultura la aceptación de la ayuda en un plazo no superior a los quince días hábiles siguientes al día de la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, según el modelo de aceptación que se acompaña a la presente convocatoria como anexo III y facilitar los datos bancarios donde las personas solicitantes deseen recibir el importe de la ayuda, cumplimentando el modelo de domiciliación bancaria que se adjunta a la presente convocatoria como anexo II. Dichos documentos se presentarán por via telemática, tal como se prevé en el punto 2 del resuelvo cuarto de la presente resolución.

En caso de no presentar la aceptación, se le declarará decaído en su derecho a la subvención concedida.

Sin perjuicio de lo anterior, la presentación de la aceptación fuera del plazo establecido constituye una infracción administrativa, tal como recoge el artículo 56 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, por lo que conllevará la aplicación de las sanciones que correspondan, de acuerdo con lo previsto en el punto 3 del resuelvo décimo primero de la presente resolución.

b) Presentar una copia del proyecto desarrollado en formato digital.

c) Presentar una declaración actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones, tanto públicas como privadas, para la misma finalidad, justificando documentalmente la cuantía de las mismas.

d) Hacer constar, en caso de realización de la película, el patrocinio para la realización del desarrollo del Institut Valencià de Cultura, según el manual de identidad corporativa incluido en la página web del Institut Valencià de Cultura, http://ivc.gva.es/val/ivc-val/qui-som-ivc/logos-val.

e) Justificar la aplicación de la subvención sometiéndose a las actuaciones de comprobación y control financiero correspondientes, en relación con las ayudas concedidas, y al resto de obligaciones a las que se refiere el artículo 113 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (DOGV 7464, 12.02.2015) para los beneficiarios de subvenciones con cargo a los presupuestos de la Generalitat.

La falta de justificación de los gastos determinará la pérdida del derecho al cobro de la ayuda concedida.

La aplicación de la subvención deberá realizarla la persona beneficiaria, no computando a estos efectos los gastos realizados por terceros, incluyendo a coproductores o inversores en el proyecto.

f) Participar en todas aquellas actividades organizadas por la Generalitat y sus organismos dependientes para la promoción de los proyectos subvencionados.

g) Autorizar, en su caso, al Institut Valencià de Cultura para realizar con los proyectos subvencionados acciones de promoción a través de sesiones de presentación de los mismos, disposición de los proyectos en la página web del Institut Valencià de Cultura, http://ivc.gva.es/, o cualquier otra actividad que el Institut Valencià de Cultura considere necesaria para la difusión y promoción de los mismos.

h) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de las ayudas el estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

A estos efectos, el órgano instructor comprobará respecto de todos los beneficiarios la certificación positiva de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma establecida en el artículo 14.1.*e* de la Ley general de subvenciones y regulada en el artículo 22 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio. El solicitante que se haya opuesto expresamente según lo señalado en el resuelvo cuarto, punto 5 de esta convocatoria, deberá aportar las certificaciones en los términos previstos en el artículo 22 del citado Real decreto 887/2006.

i) No alterar los aspectos del proyecto que han sido objeto de baremación en la fase de producción. En caso de modificación que afecte a la baremación se deberá comunicar previamente al Institut Valencià de Cultura motivando la misma. En caso de ausencia de comunicación o si el Institut Valencià de Cultura considera que la modificación no está suficientemente motivada podrá revocar la ayuda concedida.

2. Los beneficiarios no podrán subcontratar con una misma persona física o jurídica suministros, obras y/o servicios por más del 50 % del importe de la ayuda concedida, de acuerdo con lo previsto en la Orden

l'Ordre bases reguladores i en l'article 29.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

De la mateixa manera en cap cas podrà concertar el beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades, a les quals es refereix l'article 29.7 de la citada Llei 38/2003 i l'article 68.2 del Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial decret 887/2006, per un import superior al 20 % de l'ajuda concedida. Sense perjudici d'això, la contractació es realitzarà d'acord amb les condicions normals de mercat.

En aquests casos, les contractacions que no s'ajusten al que preveu el present punt no podran imputar-se a la justificació de l'ajuda concedida.

3. Igualment, els beneficiaris hauran de complir amb la resta de les obligacions que, amb caràcter general, estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Nové. Justificació i pagament d'aquestes ajudes

1. El pagament d'aquestes ajudes s'efectuarà mitjançant transferència bancària segons el model de domiciliació bancària (annex II), presentat juntament amb l'acceptació i es realitzarà amb justificació prèvia per part dels beneficiaris del compliment de les obligacions que a continuació es relacionen.

A) En el cas de les empreses beneficiàries, mitjançant un compte justificatiu de la despesa i de les activitats desenvolupades i resultats obtinguts, segons estableix l'article 12.2 de l'Ordre bases reguladores, els documents de les quals s'adjuntaran al model de justificació que s'acompanya a la present convocatòria com a annex IV:

a) Acreditació de la despesa realitzada, per, almenys, l'import dels 8.000 euros concedits, IVA exclòs. S'entén per despesa realitzada el que corresponent al projecte, per algun dels conceptes imputables a aquest segons la present resolució, s'haja pagat efectivament en 2019.

A aquest efecte, haurà d'aportar-se una memòria que explique l'aplicació al desenvolupament de cada despesa justificada.

La despesa efectuada per l'empresa beneficiària es referirà a despeses facturades i pagades l'any 2019 i s'haurà de justificar, mitjançant la presentació de factures o per qualsevol altre document de valor probatori, així com el justificant de pagament que permeta acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció. En tot cas, les despeses superiors a 300 € hauran de justificar-se mitjançant transferència bancària o càrrec en compte bancari.

Els conceptes de despesa que són subvencionables són els següents:

– Anàlisi de guió, amb un límit del 20 % de l'ajuda concedida. S'haurà d'aportar a més l'anàlisi de guió per a completar l'acreditació d'aquesta despesa.

– Elaboració del *story board* (guió il·lustrat), amb un límit del 20 % de l'ajuda concedida. S'haurà d'aportar a més l'anàlisi de *story board* per a completar l'acreditació d'aquesta despesa.

– Despeses d'elaboració de dossiers, amb un límit del 20 % de l'ajuda concedida. S'haurà d'aportar a més el dossier o dossiers per a completar l'acreditació d'aquesta despesa.

– Despeses corresponents a les visites de les localitzacions: bitllets de tren, avió i despesa de gasolina.

– Assistència a mercats o festivals: allotjament, acreditacions i desplaçament (bitllets de tren, avió i despesa de gasolina).

– Assistència a reunions amb coproductors, televisions, empreses distribuïdores i altres operadors: allotjament i desplaçament (bitllets de tren, avió i despesa de gasolina).

En els supòsits anteriors les factures de gasolina hauran de figurar a nom de l'empresa o de membres de l'equip que figuren en el projecte presentat. El total de les despeses en gasolina imputables a l'ajuda concedida serà de fins al 5 % de l'ajuda concedida.

– Despeses en personal per a gestions de desenvolupament (màxim 3 mesos), caldrà adjuntar els contractes amb el personal autònom o/i factures corresponents o bé contractes laborals i RNT i RLC on figuren aquests treballadors.

– Telèfon. Una línia fixa i una mòbil (màxim 3 mesos). A aquest efecte les factures que comprenguen serveis de televisió no serviran per a acreditar aquesta despesa.

– Internet. Una línia (màxim 3 mesos).

– Despeses d'elaboració d'un tràiler, *teaser* o avanç d'intriga, amb un límit del 30 % de l'ajuda concedida. A aquest efecte per a completar

bases reguladoras y en el artículo 29.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Del mismo modo en ningún caso podrá concertarse por el beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con personas vinculadas, a las que se refiere el artículo 29.7 de la citada Ley 38/2003 y el artículo 68.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, aprobado por Real decreto 887/2006, por un importe superior al 20 % de la ayuda concedida. Sin perjuicio de ello, la contratación se realizará de acuerdo con las condiciones normales de mercado.

En estos casos, las contrataciones que no se ajusten a lo previsto en el presente punto no podrán imputarse a la justificación de la ayuda concedida.

3. Igualmente, los beneficiarios deberán cumplir con el resto de las obligaciones que, con carácter general, establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Noveno. Justificación y pago de estas ayudas

1. El pago de estas ayudas se efectuará mediante transferencia bancaria según el modelo de domiciliación bancaria (anexo II), presentado junto con la aceptación y se realizará previa justificación por parte de los beneficiarios del cumplimiento de las obligaciones que a continuación se relacionan.

A) En el caso de las empresas beneficiarias, mediante cuenta justificativa del gasto y de las actividades desarrolladas y resultados obtenidos, según establece el artículo 12.2 de la Orden bases reguladoras, cuyos documentos se adjuntarán al modelo de justificación que se acompaña a la presente convocatoria como anexo IV:

a) Acreditación del gasto realizado, por, al menos, el importe de los 8.000 euros concedidos, IVA excluido. Se entiende por gasto realizado el que correspondiendo al proyecto, por alguno de los conceptos imputables al mismo según la presente resolución, se haya pagado efectivamente en 2019.

A estos efectos, deberá aportarse una memoria que explique la aplicación al desarrollo de cada gasto justificado.

El gasto efectuado por la empresa beneficiaria se referirá a gastos facturados y pagados en el año 2019 y se deberá justificar, mediante la presentación de facturas o por cualquier otro documento de valor probatorio, así como el justificante de pago que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención. En todo caso, los gastos superiores a 300 € deberán justificarse mediante transferencia bancaria o cargo en cuenta bancaria.

Los conceptos de gasto que son subvencionables son los siguientes:

– Análisis de guion, con un límite del 20 % de la ayuda concedida. Se deberá aportar además el análisis de guion para completar la acreditación de dicho gasto.

– Elaboración del *story board*, con un límite del 20 % de la ayuda concedida. Se deberá aportar además el análisis de *story board* para completar la acreditación de dicho gasto.

– Gastos de elaboración de dosieres, con un límite del 20 % de la ayuda concedida. Se deberá aportar además el dosier o dosieres para completar la acreditación de dicho gasto.

– Gastos correspondientes a las visitas de las localizaciones: billetes de tren, avión y gasto de gasolina.

– Asistencia a mercados o festivales: alojamiento, acreditaciones y desplazamiento (billetes de tren, avión y gasto de gasolina).

– Asistencia a reuniones con coproductores, televisiones, empresas distribuidoras y otros operadores: alojamiento y desplazamiento (billetes de tren, avión y gasto de gasolina).

En los supuestos anteriores las facturas de gasolina deberán figurar a nombre de la empresa o de miembros del equipo que figuren en el proyecto presentado. El total de los gastos en gasolina imputables a la ayuda concedida será de hasta el 5 % de la ayuda concedida.

– Gastos en personal para gestiones de desarrollo (máximo 3 meses), debiendo adjuntarse los contratos con el personal autónomo o/y facturas correspondientes o bien contratos laborales y RNT y RLC donde figuren dichos trabajadores.

– Teléfono. Una línea fija y una móvil (máximo 3 meses). A estos efectos las facturas que comprendan servicios de televisión no servirán para acreditar dicho gasto.

– Internet. Una línea (máximo 3 meses).

– Gastos de elaboración de un tráiler, *teaser* o avance de intriga, con un límite del 30 % de la ayuda concedida. A tal efecto para completar la

l'acreditació d'aquesta despesa s'haurà d'aportar un enllaç web d'accés al visionament del *teaser*.

– Despeses en el director del projecte per al seu desenvolupament, adjuntant contracte si és autònom o/i factura o bé contracte laboral i RNT i RLC en els quals figure.

– Traducció del guió a diferents idiomes amb un límit del 25 % de l'ajuda concedida. S'haurà d'aportar a més el guió en la versió o versions a les quals ha sigut traduït per a completar l'acreditació d'aquesta despesa.

– Contractació d'un director de càsting i despeses corresponents a la realització del càsting, adjuntant contracte si és autònom o/i factura o bé contracte laboral i RNT i RLC en els quals figure.

– Cost d'adquisició de drets d'adaptació de l'obra literària o teatral en què es basa el projecte. L'empresa productora no podrà imputar la despesa corresponent a l'escriptura del guió.

– Costos d'assessoria/es vinculats al desenvolupament del projecte (despeses d'assessoria fiscal, laboral, jurídica, despeses expertes en història, ciències, art o en una altra matèria vinculada als continguts del projecte), amb un límit del 20 % de l'ajuda concedida. S'haurà d'aportar a més el contracte i, si escau, els informes realitzats.

– Costos de lloguer d'oficina, amb un límit del 20 % de l'ajuda concedida. Haurà d'aportar contracte de lloguer signat per totes dues parts.

– Només per als projectes d'animació: programari i maquinari per un import global màxim de 2.000 €, IVA exclòs.

En les factures dels bitllets dels mitjans de transport utilitzats ha de constar el nom de la persona que viatja. Si no és així, haurà d'aportar-se un informe sobre la relació del viatge amb el desenvolupament de la producció.

En el cas dels allotjaments ha de constar el nom de la persona que s'allotja.

No es poden incloure a l'efecte de justificació despeses de papereria, fotocòpies, discos durs, llapis de memòria, ni despeses de Correus i missatgeries.

En el cas de justificació mitjançant transferència bancària s'aportaran les còpies dels resguards de les transferències on s'han realitzat aquestes. En el resguard de la transferència haurà de constar el nom del seu destinatari. Igualment s'aportarà còpia de l'extracte bancari del càrrec en un compte corresponent a l'operació justificada. Si una mateixa transferència englobara diverses factures, s'haurà d'aportar relació detallada d'aquestes.

Si la forma de pagament és un xec o pagaré, el document justificatiu consistirà en: un rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual ha d'especificar-se la factura o documentació justificativa de la despesa al fet que correspon el pagament i la seua data, el número i la data del xec o la data del venciment del pagaré, i davall de la signatura ha d'aparéixer el nom i NIF de la persona que signatura, així com còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada.

b) Relació de l'equip artístic i tècnic, adjuntant:

– En el cas de llargmetratges de ficció, cartes d'interés o còpies dels precontractes o contractes de, almenys, un els actors o actrius principals i un dels actors o actrius secundaris, si es preveuen secundaris i dels càrrecs tècnics principals, i en tot cas les del director i productor executiu, comprometent-se a participar amb la productora en el projecte.

En el cas de llargmetratges d'animació i llargmetratges documentals, cartes d'interés o còpies dels precontractes o contractes dels càrrecs tècnics principals, i en tot cas les del director i productor executiu comprometent-se a participar en el projecte.

c) Pressupost, pla de treball, pla de finançament i pla d'explotació de la producció.

d) Còpia del contracte que acredite a l'empresa com a posseïdora dels drets sobre el guió per part del guionista, i, si escau, si es tracta d'una obra literària preexistent, acreditar igualment l'opció de compra o cessió dels drets d'aquesta, per mitjà de còpia del contracte i la documentació que acredite el pagament o pagaments realitzats a l'autor.

Quan el guionista coincidisca amb el productor o representant de l'empresa sol·licitant, no haurà d'aportar-se precontracte ni contracte, sinó que bastarà amb acreditar la propietat intel·lectual sobre el guió i una declaració de cessió de drets del guionista a l'empresa productora quan aquesta última siga una societat o una AIE.

acreditación de dicho gasto se deberá aportar un enlace web de acceso al visionado del *teaser*.

– Gastos en el director del proyecto para su desarrollo, adjuntando contrato si es autónomo o/y factura o bien contrato laboral y RNT y RLC en los que figure.

– Traducción del guion a diferentes idiomas con un límite del 25 % de la ayuda concedida. Se deberá aportar además el guion en la versión o versiones a las que ha sido traducido para completar la acreditación de dicho gasto.

– Contratación de un director de *casting* y gastos correspondientes a la realización del *casting*, adjuntando contrato si es autónomo o/y factura o bien contrato laboral y RNT y RLC en los que figure.

– Coste de adquisición de derechos de adaptación de la obra literaria o teatral en que se basa el proyecto. La empresa productora no podrá imputar el gasto correspondiente a la escritura del guion.

– Costes de asesoría/s vinculadas al desarrollo del proyecto (gastos de asesoría fiscal, laboral, jurídica, gastos expertos en historia, ciencias, arte o en otra materia vinculada a los contenidos del proyecto), con un límite del 20 % de la ayuda concedida. Se deberá aportar además el contrato y, en su caso, los informes realizados.

– Costes de alquiler de oficina, con un límite del 20 % de la ayuda concedida. Deberá aportar contrato de alquiler firmado por ambas partes.

– Solo para los proyectos de animación: *software* y *hardware* por un importe global máximo de 2.000 €, IVA excluido.

En las facturas de los billetes de los medios de transporte utilizados debe constar el nombre de la persona que viaja. De no ser así deberá aportarse un informe sobre la relación del viaje con el desarrollo de la producción.

En el caso de los alojamientos debe constar el nombre de la persona que se aloja.

No se pueden incluir a efectos de justificación gastos de papelería, fotocopias, discos duros, *pendrives*, ni gastos de Correos y mensajerías.

En el caso de justificación mediante transferencia bancaria se aportarán las copias de los resguardos de las trasferencias donde se han realizado las mismas. En el resguardo de la transferencia deberá constar el nombre del destinatario de la misma. Igualmente se aportará copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada. Si una misma transferencia englobase varias facturas, se deberá aportar relación detallada de las mismas.

Si la forma de pago es un cheque o pagaré, el documento justificativo consistirá en: un recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque o la fecha del vencimiento del pagaré, y debajo de la firma debe aparecer el nombre y NIF de la persona que firma, así como copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada.

b) Relación del equipo artístico y técnico, adjuntando:

– En el caso de largometrajes de ficción cartas de interés o copias de los precontratos o contratos de, al menos, uno los actores o actrices principales y uno de los actores o actrices secundarios, si se contemplan secundarios y de los cargos técnicos principales, y en todo caso las del director y productor ejecutivo, comprometiéndose a participar con la productora en el proyecto.

En el caso de largometrajes de animación y largometrajes documentales, cartas de interés o copias de los precontratos o contratos de los cargos técnicos principales, y en todo caso las del director y productor ejecutivo, comprometiéndose a participar en el proyecto.

c) Presupuesto, plan de trabajo, plan de financiación y plan de explotación de la producción.

d) Copia del contrato que acredite a la empresa como poseedora de los derechos sobre el guion por parte del guionista, y, en su caso, de tratarse de una obra literaria preexistente, acreditar igualmente la opción de compra o cesión de los derechos de la misma, por medio de copia del contrato y la documentación que acredite el pago o pagos realizados al autor.

Cuando el guionista coincida con el productor o representante de la empresa solicitante, no deberá aportarse precontrato ni contrato, sino que bastará con acreditar la propiedad intelectual sobre el guion y una declaración de cesión de derechos del guionista a la empresa productora cuando esta última sea una sociedad o una AIE.

e) Aquella documentació que l'empresa productora estime convenient i que forme part de la fase de desenvolupament del projecte (localitzacions, *story boards*, cartes d'interés o acords de coproducció, de venda de drets d'emissió, distribució o d'explotació amb l'empresa amb seu en la Comunitat Valenciana, etc.).

B) En el cas del guionista/es: presentació d'una nova versió del guió.

Amb independència de la llengua al fet que corresponga la versió original, haurà de presentar-se una versió en valencià.

A més, només en el cas que l'original no siga en valencià, haurà de presentar-se una versió en la llengua original.

En el cas de projectes plurilingües haurà de presentar-se una versió íntegrament en valencià i una altra, la versió original, amb les diverses llengües utilitzades.

En el cas d'haver aportat un guió complet al costat de la sol·licitud, en la nova versió del guió, els paràgrafs que es modifiquen es remarcaran amb un altre color o s'incorporaran les indicacions pertinents perquè s'identifiquen les modificacions introduïdes en la nova versió que es presenta per a justificar l'ajuda concedida.

2. Tota aquesta documentació preceptiva podrà presentar-se fins al 15 de novembre de 2019. La presentació es realitzarà per via telemàtica, d'acord amb el que preveu per a les sol·licituds el punt 2 del punt resolutiu quart de la present resolució.

L'empresa productora i el guionista/s d'un mateix projecte hauran de presentar la justificació conjuntament.

3. Si no s'aporta la justificació dins del termini assenyalat i en la forma prevista en la present resolució, el crèdit pressupostari quedarà anul·lat i es perdrà el dret a cobrar l'ajuda concedida.

No es concediran ampliacions de termini per a la justificació de les ajudes previstes en la present resolució.

4. Els projectes i altres documents presentats romandran en l'expedient en poder de l'Institut Valencià de Cultura.

5. D'acord amb el que es preveu en l'article 171.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o tinga la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament; tals circumstàncies podran comportar la pèrdua del dret al cobrament de l'ajuda.

Desé. Concurrència de fonts de finançament

S'ajustaran al que s'estableix en l'article 15 de l'Ordre bases reguladores, tenint en compte que les ajudes concedides mitjançant aquesta convocatòria estan acollides al règim *de minimis* establit en el Reglament UE 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE) a les ajudes *de minimis*.

Onzé. Incompliments, responsabilitat i règim sancionador

1. L'Institut Valencià de Cultura es reserva igualment la possibilitat de modificar o deixar sense efecte la subvenció, en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions imposades als beneficiaris en el punt resolutiu huité, en els terminis i condicions assenyalades, observant sempre el principi de proporcionalitat a què es refereix l'article 17.3.*n* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les modificacions, en la fase de producció dels projectes als titulars dels quals s'haja concedit ajuda, comportaran la revocació i el reintegrament de l'ajuda quan, si s'haguera valorat el projecte prenent en consideració aquestes modificacions, no n'hagueren resultat beneficiaris.

2. Les resultes que puguen produir-se per les renúncies produïdes i les minoracions que es determinen per l'aplicació de l'indicat podran disposar-se de conformitat amb el que es disposa en l'article 7.3 de l'Ordre bases reguladores.

3. Les infraccions i sancions es resoldran de conformitat amb el que es disposa en l'article 19 de l'Ordre bases reguladores.

e) Aquella documentación que la empresa productora estime conveniente y que forme parte de la fase de desarrollo del proyecto (localizaciones, *story boards*, cartas de interés o acuerdos de coproducción, de venta de derechos de emisión, distribución o de explotación con la empresa con sede en la Comunitat Valenciana, etc.)

B) En el caso del guionista/s: Presentación de una nueva versión del guion.

Con independencia de la lengua a que corresponda la versión original, deberá presentarse una versión en valenciano.

Además, solo en el caso de que el original no sea en lengua valenciana, deberá presentarse una versión en la lengua original,

En el caso de proyectos plurilingües deberá presentarse una versión íntegramente en valenciano y otra, la versión original, con las diversas lenguas utilizadas.

En caso de haber aportado un guion completo junto a la solicitud, en la nueva versión del guion, los párrafos que se modifiquen se remarcarán con otro color o se incorporarán las indicaciones pertinentes para que se identifiquen las modificaciones introducidas en la nueva versión que se presenta para justificar la ayuda concedida.

2. Toda esta documentación preceptiva podrá presentarse hasta el 15 de noviembre de 2019. La presentación se realizará por vía telemática de acuerdo con lo que prevé para las solicitudes el punto 2 del resuelvo cuarto de la presente resolución.

La empresa productora y el guionista/s de un mismo proyecto deberán de presentar la justificación conjuntamente.

3. En caso de no aportar la justificación dentro del plazo señalado y en la forma prevista en la presente resolución, el crédito presupuestario quedará anulado, perdiéndose el derecho a cobrar la ayuda concedida.

No se concederán ampliaciones de plazo para la justificación de las ayudas contempladas en la presente resolución.

4. Los proyectos y demás documentos presentados permanecerán en el expediente en poder del Institut Valencià de Cultura.

5. De acuerdo con lo previsto en el artículo 171.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o tenga la condición de sujeto deudor por resolución de procedencia de reintegro; tales circunstancias podrán conllevar la pérdida del derecho al cobro de la ayuda.

Décimo. Concurrencia de fuentes de financiación

Se ajustarán a lo establecido en el artículo 15 de la Orden bases reguladoras, teniendo en cuenta que las ayudas concedidas mediante esta convocatoria están acogidas al régimen *de minimis* establecido en el Reglamento UE 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 (DOUE L 352, 24.12.2013), relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) a las ayudas de *mínimis*.

Décimo primero. Incumplimientos, responsabilidad y régimen sancionador

1. El Institut Valencià de Cultura se reserva igualmente la posibilidad de modificar o dejar sin efecto la subvención, en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones impuestas a los beneficiarios en el resuelvo octavo, en los plazos y condiciones señaladas, observando siempre el principio de proporcionalidad a que se refiere el artículo 17.3.*n* de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Las modificaciones, en la fase de producción de los proyectos a cuyos titulares se haya concedido ayuda conllevarán la revocación y el reintegro de la ayuda cuando, si se hubiese valorado el proyecto tomando en consideración esas modificaciones, no hubiesen resultado beneficiarios.

2. Las resultas que puedan producirse por las renuncias producidas y las minoraciones que se determinen por la aplicación de lo indicado podrán disponerse de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.3 de la Orden bases reguladoras.

3. Las infracciones y sanciones se resolverán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden bases reguladoras.

Dotzé. Annexos

La present resolució inclou cinc annexos que es relacionen a continuació:

Annex I. Sol·licitud.

Annex II. Domiciliació bancària.

Annex III. Acceptació de la subvenció.

Annex IV. Justificació de la subvenció.

Annex V. Llistat de festivals.

Tretzé. Entrada en vigor

La present resolució produirà efectes l'endemà de la seua publicació en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Catorzé. Recursos

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 8, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, el present acte, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorregut potestativament en reposició o bé caldrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant el president de l'Institut Valencià de Cultura, com a òrgan competent per a concedir les ajudes, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant els jutjats contenciosos administratius de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 25 de març de 2019.– El president de l'Institut Valencià de Cultura: Vicent Marzà Ibáñez.

Décimo segundo. Anexos

La presente resolución incluye cinco anexos que se relacionan a continuación:

Anexo I. Solicitud.

Anexo II. Domiciliación bancaria.

Anexo III. Aceptación de la subvención.

Anexo IV. Justificación de la subvención.

Anexo V. Listado de festivales.

Décimo tercero. Entrada en vigor

La presente resolución producirá efectos el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Décimo cuarto. Recursos

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 8, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el presidente del Institut Valencià de Cultura, en calidad de órgano competente para conceder las ayudas, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de València en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 25 de marzo de 2019.– El presidente del Institut Valencià de Cultura: Vicent Marzà Ibáñez.

GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX I. SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL EN VALENCIÀ: DESENVOLUPAMENT I PREPARACIÓ DE PROJECTES DE LLARGMETRATGES DE FICCIÓ, ANIMACIÓ I DOCUMENTALS A LA COMUNITAT VALENCIANA
ANEXO I. SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL EN VALENCIANO: DESARROLLO Y PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE LARGOMETRAJES DE FICCIÓN, ANIMACIÓN Y DOCUMENTALES EN LA COMUNITAT VALENCIANA

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

NOM DEL PROFESSIONAL O RAÓ SOCIAL / *NOMBRE DEL PROFESIONAL O RAZÓN SOCIAL*			CIF - NIF
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	
PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO (*)*	

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	CÀRREC / *CARGO*	NIF	TELÈFON / *TELÉFONO*
NÚM. D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE ADMINISTRATIU D'EMPRESES AUDIOVISUALS DE LA CV / *NÚM. DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ADMINISTRATIVO DE EMPRESAS AUDIOVISUALES DE LA CV*		ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO* (*)		

C DADES DE L'AUTOR DEL GUIÓ / *DATOS DEL AUTOR DEL GUIÓN*

PRIMER/A GUIONISTA

PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*	NIF
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*
TELÈFON / *TELÉFONO*	ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO* (*)		

SEGON/A GUIONISTA / *SEGUNDO/A GUIONISTA*

PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*	NIF
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*
TELÈFON / *TELÉFONO*	ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO* (*)		

Accepta la notificació per mitjans electrònics:
Acepta la notificación por medios electrónicos:

Primer guionista ☐ SI

Segundo guionista / *Segon guionista* ☐ SI

D NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT DE L'APARTAT A) / *NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*			CP
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO* (*)			

Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: ☐ SI
Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:

(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es).
(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).

E EXPOSICIÓ / *EXPOSICIÓN*

Any de la convocatòria:
Año de la convocatoria: _____

Que desitja acollir-se a la Resolució, de la Presidència de CulturArts Generalitat, sobre ajudes per al desenvolupament i preparació de projectes de llargmetratges de ficció, animació i documentals, destinats a sales d'exhibició, a la Comunitat Valenciana.
Que desea acogerse a la Resolución, de la Presidencia de CulturArts Generalitat, sobre ayudas para el desarrollo y preparación de proyectos de largometrajes de ficción, animación y documentales, destinados a salas de exhibición, en la Comunitat Valenciana.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14070 - 01 - E

GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX I. SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL EN VALENCIÀ: DESENVOLUPAMENT I PREPARACIÓ DE PROJECTES DE LLARGMETRATGES DE FICCIÓ, ANIMACIÓ I DOCUMENTALS A LA COMUNITAT VALENCIANA
ANEXO I. SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL EN VALENCIANO: DESARROLLO Y PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE LARGOMETRAJES DE FICCIÓN, ANIMACIÓN Y DOCUMENTALES EN LA COMUNITAT VALENCIANA

F SOL·LICITUD
SOLICITUD

Que li siga concedida una ajuda per al desenrotllament i preparació del projecte de:
Que le sea concedida una ayuda para el desarrollo y preparación del proyecto de:

☐ Llargmetratge de ficció *Largometraje de ficción*
☐ Llargmetratge d'animació *Largometraje de animación*
☐ Llargmetratge documental *Largometraje documental*

el títol del qual és:
cuyo título es: _____

Manté puntuació de guió o equivalent (només convocatòries 2016 a 2018)
Mantiene puntuación de guion o equivalente (solo convocatorias 2016 a 2018)

Any convocatòria
Año convocatoria _____

_____ , _____ d _____ de _____

La persona sol·licitant
La persona solicitante

Primer/a guionista

Segon/a guionista
Segundo/a guionista

Firma: _____ Firma: _____ Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 14070 - 02 - E

GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX I. SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL EN VALENCIÀ: DESENVOLUPAMENT I PREPARACIÓ DE PROJECTES DE LLARGMETRATGES DE FICCIÓ, ANIMACIÓ I DOCUMENTALS A LA COMUNITAT VALENCIANA
ANEXO I. SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL EN VALENCIANO: DESARROLLO Y PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE LARGOMETRAJES DE FICCIÓN, ANIMACIÓN Y DOCUMENTALES EN LA COMUNITAT VALENCIANA

G DECLARACIÓ D'AJUDES DE MINIMIS I SUBVENCIONS
DECLARACIÓN DE AYUDAS DE MINIMIS Y SUBVENCIONES

1.- Declara que, per als mateixos costos subvencionables, esta ajuda:
Declara que, para los mismos costes subvencionables, la presente ayuda:

☐ NO ha obtingut ni sol·licitat cap ajuda d'estat:
NO ha obtenido ni solicitado ninguna ayuda de estado:

☐ SI que ha obtingut o sol·licitat les següents ajudes d'estat:
SI que ha obtenido o solicitado las siguientes ayudas de estado:

ORGANISME CONCEDENT *ORGANISMO CONCEDENTE*	OBJECTE DE L'AJUDA *OBJETO DE LA AYUDA*	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) *INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)*	IMPORT CONCEDIT (€) *IMPORTE CONCEDIDO (€)*	% QUE REPRESENTA L'AJUDA (2) *% QUE REPRESENTA LA AYUDA (2)*

(1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda
Intensidad máxima de ayuda de estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda
(2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte dels costos subvencionables
Porcentaje que representa la ayuda recibida respecto de los costes subvencionables

2.- En l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors:
En el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:

☐ NO ha obtingut cap ajuda *de minimis*
NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis

☐ SÍ que ha obtingut les ajudes *de minimis* següents (3):
Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de minimis *(3):*

ORGANISME CONCEDENT *ORGANISMO CONCEDENTE*	OBJECTE DE L'AJUDA *OBJETO DE LA AYUDA*	IMPORT CONCEDIT (€) *IMPORTE CONCEDIDO (€)*	DATA DE LA CONCESSIÓ *FECHA DE LA CONCESIÓN*

(3) Import màxim d'ajut de minimis concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors
Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores

H DECLARACIÓ RESPONSABLE
DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona que subscriu compareix davant la presidenta de CulturArts Generalitat i MANIFESTA que l'entitat o persona sol·licitant:
La persona que suscribe comparece ante la presidenta de CulturArts Generalitat y MANIFIESTA que la entidad o persona solicitante:

☐ NO està incursa en cap de la prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, d'acord amb el que disposa el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i per tant:
NO está incursa en ninguna de la prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y por lo tanto:

- Que no ha sigut condemnada per mitjà de sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.
Que no ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- Que no ha sol·licitat la declaració de concurs, no ha sigut declarada insolvent en qualsevol procediment, no ha sigut declarada en concurs, no està subjecta a intervenció judicial i no ha sigut inhabilitada d'acord amb la Llei Concursal sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
Que no ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no ha sido declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial y no ha sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- Que no ha donat lloc, per causa de la qual haja sigut declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
Que no ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- Que no està incursa la persona física, els/les administradors/res de les societats mercantils o qui tenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats de Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'Incompatibilitats del Personal al Servici de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries.
Que no está incursa la persona física, los/las administradores/as de las sociedades mercantiles o quiénes ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que no té la residència fiscal en un país o territori qualificat com a paradís fiscal.
Que no tiene la residencia fiscal en un pais o territorio calificado como paraiso fiscal.
- Que no ha sigut obligat al reintegrament de subvencions o, si és el cas, estar al corrent d'estes.
Que no ha sido obligado al reintegro de subvenciones, o en su caso, estar al corriente de las mismas.
- Que no ha sigut sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons esta llei o la Llei General Tributària.
Que no ha sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta ley o la Ley General Tributaria.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 14070 - 03 - E

GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX I. SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL EN VALENCIÀ: DESENVOLUPAMENT I PREPARACIÓ DE PROJECTES DE LLARGMETRATGES DE FICCIÓ, ANIMACIÓ I DOCUMENTALS A LA COMUNITAT VALENCIANA
ANEXO I. SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL EN VALENCIANO: DESARROLLO Y PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE LARGOMETRAJES DE FICCIÓN, ANIMACIÓN Y DOCUMENTALES EN LA COMUNITAT VALENCIANA

H DECLARACIÓ RESPONSABLE (cont.)
DECLARACIÓN RESPONSABLE (cont.)

Que d'acord amb el que establix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat, l'entitat sol·licitant a què represente*: / Que de acuerdo con lo que establece el artículo 5 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad, la entidad solicitante a la que represento:*

- ☐ Complix amb la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat
  Cumple con la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad
- ☐ Sí que té treballadors/res amb discapacitat. Nombre de treballadors/res:
  Si que tiene trabajadores/as con discapacidad. Número de trabajadores/as: _____
- ☐ No té treballadors/res amb discapacitat. / *No tiene trabajadores/as con discapacidad.*
- ☐ Està exempta d'esta obligació. / *Está exenta de la obligación*

I DOCUMENTACIÓ
DOCUMENTACIÓN

- ☐ Per al supòsit que l'empresa sol·licitant es trobe inscrita en el Registre Administratiu d'empreses Audiovisuals de la Comunitat Valenciana: declaració responsable de la persona representant de l'empresa productora que està legalment facultada per a representar a l'empresa davant l'Administració d'acord amb el previst en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i que el CIF de l'empresa productora, es troba dipositat en l'expedient corresponent a la citada empresa en el registre administratiu d'empreses audiovisuals de la Comunitat Valenciana, declarant també la vigència del mateix i que les dades contingudes en el citat expedient no han patit cap variació. / *Para el supuesto de que la empresa solicitante se encuentre inscrita en el Registro Administrativo de Empresas Audiovisuales de la Comunitat Valenciana: declaración responsable de la persona representante de la empresa productora de que está legalmente facultada para representar a la empresa ante la Administración de acuerdo con lo previsto en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y de que el CIF de la empresa productora, se encuentra depositado en el expediente correspondiente a la citada empresa en el registro administrativo de empresas audiovisuales de la Comunitat Valenciana, declarando también la vigencia del mismo y que los datos contenidos en el citado expediente no han sufrido ninguna variación.*
- ☐ Per a les empreses (persones jurídiques) no inscrites en el Registre Administratiu d'Empreses Audiovisuals de la Comunitat Valenciana, la targeta d'identificació fiscal, fotocòpia de l'escriptura de constitució i documentació acreditativa de la representació i capacitat amb què actua el seu representant legal. / *Para las empresas (personas jurídicas) no inscritas en el Registro Administrativo de Empresas Audiovisuales de la Comunidad Valenciana, la tarjeta de identificación fiscal, fotocopia de la escritura de constitución y documentación acreditativa de la representación y capacidad con la que actúa su representante legal.*
- ☐ Contracte o precontracte entre l'autor o autors del guió i l'empresa productora en el qual es reflectisca l'associació temporal de les dues parts i el compromís de l'autor o autors de cedir els drets de propietat intel·lectual sobre el guió acabat a la productora, per a la realització de la pel·lícula. En el cas que el guió del projecte es base en una obra literària preexistent, haurà de presentar-se un acord entre la productora i el propietari dels drets de l'obra en el qual s'establisquen les condicions de l'opció i del futur contracte de cessió de drets; o, en el cas que ja estiga signat el contracte definitiu, còpia d'aquest. A més, s'haurà d'acreditar la propietat dels drets sobre l'obra per part de qui els ostente en cas de no ser el mateix autor de l'obra literària. / *Contrato o precontrato entre el autor o autores del guion y la empresa productora en el que se refleje la asociación temporal de las dos partes y el compromiso del autor o autores de ceder los derechos de propiedad intelectual sobre el guion terminado a la productora, para la realización de la película. En el caso de que el guion del proyecto se base en una obra literaria preexistente, deberá presentarse un acuerdo entre la productora y el propietario de los derechos de la obra en el que se establezcan las condiciones de la opción y del futuro contrato de cesión de derechos; o, en el caso de que ya esté firmado el contrato definitivo, copia del mismo. Además, se deberá acreditar la propiedad de los derechos sobre la obra por parte de quien los ostente en caso de no ser el propio autor de la obra literaria.*
- ☐ En cas que el guió del projecte es base en una obra literària preexistent, haurà de presentar-se un acord entre la productora i els autors o les autores de l'obra en què s'establisquen les condicions de l'opció i del futur contracte de cessió de drets; o, en cas que ja estiga firmat el contracte definitiu, còpia original d'este. / *En el caso de que el guión del proyecto se base en una obra literaria preexistente, deberá presentarse un acuerdo entre la productora y los autores o las autoras de la obra en el que se establezcan las condiciones de la opción y del futuro contrato de cesión de derechos; o, en el caso de que ya este firmado el contrato definitivo, copia original del mismo.*
- ☐ Sinopsi argumental i una versió completa del guió o, a falta de guió, un tractament que podrà ser seqüenciat, capitular o narratiu complet. Aquests documents s'inclouran en un mateix arxiu separat de la resta i anònim en el qual només ha de figurar el títol del projecte. En aquests documents no ha de figurar cap referència al nom del guionista o empresa implicada; si no és així, el projecte quedarà exclòs de la convocatòria. Si la versió original del guió no fora en castellà, s'haurà d'incloure a més el tractament i el desenvolupament en castellà.
  Sinopsis argumental y una versión completa del guion o, en defecto de guion, un tratamiento que podrá ser secuenciado, capitular o narrativo completo. Estos documentos se incluirán en un mismo archivo separado del resto y anónimo en el que solo debe figurar el título del proyecto. En estos documentos no debe figurar ninguna referencia al nombre del guionista o empresa implicada; si no es así, el proyecto quedará excluido de la convocatoria. Si la versión original del guion no fuera en castellano, se deberá incluir además el tratamiento y el desarrollo en castellano.
  - Si la versió original del guió no fora ni en valencià ni en castellà, s'haurà d'incloure a més la corresponent a la versió original.
    Si la versión original del guion no fuera ni en valenciano ni en castellano, se deberá incluir además la correspondiente a la versión original.
  - Si s'utilitzen l'estil, girs i vocables propis d'una determinada zona s'haurà d'especificar aquesta circumstància.
    Si se utilizan el estilo, giros y vocablos propios de una determinada zona se deberá especificar esta circunstancia.
  - La sinopsi, el guió o tractament es presentaran en format de foli DINA4 i lletra courier new, grandària 12.
    La sinopsis, el guion o tratamiento se presentarán en formato de folio DINA4 y letra courier new, tamaño 12.
- ☐ Memòria explicativa del projecte d'escriptura, subscrita per l'autor o autors del guió i la productora, en la qual s'arreplegue el pla financer, el disseny de producció, el desenvolupament del projecte i el plantejament econòmic del mateix, demostrant la seua viabilitat.
  Memoria explicativa del proyecto de escritura, suscrita por el autor o autores del guion y la productora, en la que se recoja el plan financiero, el diseño de producción, el desarrollo del proyecto y el planteamiento económico del mismo, demostrando su viabilidad.
- ☐ Historial de l'empresa productora i de les persones que tinguen la condició de productor executiu, guionista i director.
  Historial de la empresa productora y de las personas que tengan la condición de productor ejecutivo, guionista y director.
- ☐ Pressupost previst per a la preparació del projecte. / *Presupuesto previsto para la preparación del proyecto.*
- ☐ Acreditació documental, en el seu cas, d'haver obtingut una ajuda prèvia a l'escriptura de guió.
  Acreditación documental, en su caso, de haber obtenido una ayuda previa a la escritura de guion.
- ☐ Fulla d'autobaremació. / *Hoja de autobaremación.*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14070 - 04 - E

GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX I. SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL EN VALENCIÀ: DESENVOLUPAMENT I PREPARACIÓ DE PROJECTES DE LLARGMETRATGES DE FICCIÓ, ANIMACIÓ I DOCUMENTALS A LA COMUNITAT VALENCIANA
ANEXO I. SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL EN VALENCIANO: DESARROLLO Y PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE LARGOMETRAJES DE FICCIÓN, ANIMACIÓN Y DOCUMENTALES EN LA COMUNITAT VALENCIANA

I DOCUMENTACIÓ
DOCUMENTACIÓN (cont.)

☐ Altres documents relacionats amb el projecte. / *Otros documentos relacionados con el proyecto.*

☐ Documents acreditatius de la condició de valencià (nascut a la Comunitat Valenciana o empadronat com a resident com a mínim un any) del productor o productor executiu, director i/o guionista (declaració signada, o DNI o empadronament).
Documentos acreditativos de la condición de valenciano (nacido en la Comunitat Valenciana o empadronado como residente como mínimo un año) del productor o productor ejecutivo, director y/o guionista (declaración firmada, o DNI o empadronamiento).

☐ Documents acreditatius d'ajudes prèvies i premis al tractament del guió o a la seua escriptura, o que el guió es basa en una obra literària o teatral d'un autor valencià, publicada o amb més de 15 representacions, o que haja obtingut premis de prestigi.
Documentos acreditativos de ayudas previas y premios al tratamiento del guion o a su escritura, o de que el guion se basa en una obra literaria o teatral de un autor valenciano, publicada o con más de 15 representaciones, o que haya obtenido premios de prestigio.

☐ Certificats o fitxes ICAA d'obres de l'empresa, productor o productor executiu, director i guionista.
Certificados o fichas ICAA de obras de la empresa, productor o productor ejecutivo, director y guionista.

☐ Acreditació de participacions i premis d'obres del director o del guionista en seccions competitives internacionals de festivals internacionals de l'Annex V de la convocatòria.
Acreditación de participaciones y premios de obras del director o del guionista en secciones competitivas internacionales de festivales internacionales del Anexo V de la convocatoria.

☐ Acreditació de nominacions o premis Goya o equivalents d'obres del director o del guionista.
Acreditación de nominaciones o premios Goya o equivalentes de obras del director o del guionista.

☐ Uns altres (indicar quins):
Otros (indicar cuáles): _____

J AUTORITZACIONS
AUTORIZACIONES

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació.
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.
En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents.
En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes.
M'OPOSE A L'OBTENCIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ DELS SEGÜENTS DOCUMENTS, QUEDANT OBLIGAT A APORTAR-LOS (Assenyalar solament en cas d'oposició):
ME OPONGO A LA OBTENCIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS (Señalar solo en caso de oposición):

a) Dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangers).
a) Datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros).
☐ Sol·licitant / *Solicitante* ☐ Primer/a guionista ☐ Segon/a guionista / *Segundo/a guionista*

b) Certificació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.
b) Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.
☐ Sol·licitant / *Solicitante* ☐ Primer/a guionista ☐ Segon/a guionista / *Segundo/a guionista*

c) Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.
c) Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones.
☐ Sol·licitant / *Solicitante* ☐ Primer/a guionista ☐ Segon/a guionista / *Segundo/a guionista*

d) Certificació de la Direcció territorial de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic corresponent, que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Generalitat.
d) Certificación de la Dirección Territorial de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico correspondiente, que acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Generalitat.
☐ Sol·licitant / *Solicitante* ☐ Primer/a guionista ☐ Segon/a guionista / *Segundo/a guionista*

e) Solament per a les empreses productores sol·licitants. Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques on conste la qualificació de l'activitat econòmica corresponent a la producció de pel·lícules cinematogràfiques i/o vídeos.
e) Solo para las empresas productoras solicitantes. Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en donde conste la calificación de la actividad económica correspondiente a la producción de películas cinematográficas y/o vídeos.
☐ Sol·licitant / *Solicitante* ☐ Primer/a guionista ☐ Segon/a guionista / *Segundo/a guionista*

☐ **Autoritze a la Generalitat Valenciana per a la utilització de la producció en les activitats relacionades amb la política de promoció de l'audiovisual en valencià.**
Autorizo a la Generalitat Valenciana para la utilización de la producción en las actividades relacionadas con la política de promoción del audiovisual en valenciano.

_____ , _____ d _____ de _____

Sol·licitant / *Solicitante* — Primer/a guionista — Segon/a guionista / *Segundo/a guionista*

Firma: _____ Firma: _____ Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 14070 - 05 - E

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A — IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B — COMPTES BANCARIS

COMPTE EN ESPANYA

ENTITATFINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

COMPTE EN ALTRES PAÏSOS

14) IBAN

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C — VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: FIRMA COM A_____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E — DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA,QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA,QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

V ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 12.13 DIN-A4 455 - 2011

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A — IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I
1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II
4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV
NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V
8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V
BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V
11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI
DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI
POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII
APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII
12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B — CUENTAS BANCARIAS

CUENTA EN ESPAÑA

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CUENTA EN OTROS PAISES

14) IBAN

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C — VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:

FIRMA COMO _____ FIRMA COMO _____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E — DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DIN-A4 10.13 CHAP - SAH AGG

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CHAP - SAH

10.13

DIN-A4

454 - 2011

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX III - ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I COMPROMÍS DE COMPLIMENT D'OBLIGACIONS

ANEXO III - ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

NOM DEL PROFESSIONAL O RAÓ SOCIAL / *NOMBRE DEL PROFESIONAL O RAZÓN SOCIAL*	CIF - NIF

DADES DEL REPRESENTANT / *DATOS DEL REPRESENTANTE*	NIF	CÀRREC / *CARGO*	TELÈFON / *TELÉFONO*

B DADES DE L'AUTOR / *DATOS DEL AUTOR*

PRIMER/A GUIONISTA

PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*

SEGON/A GUIONISTA / *SEGUNDO/A GUIONISTA*

PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*

C DADES DEL PROJECTE / *DATOS DEL PROYECTO*

TÍTOL DEL PROJECTE / *TÍTULO DEL PROYECTO*

D DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

Import de l'ajuda (euros):
Importe de la ayuda (euros): _____

Any de la convocatòria:
Año de la convocatoria: _____

_____ , _____ d _____ de _____

La persona sol·licitant *La persona solicitante*	Primer/a guionista	Segon/a guionista *Segundo/a guionista*
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____

Les persones beneficiàries d'una ajuda econòmica de les característiques assenyalades, per al projecte indicat en l'apartat C, FAN CONSTAR L'ACCEPTACIÓ de la mateixa al mateix temps que es comprometen al compliment de totes les obligacions establides en la Resolució de referència.
Las personas beneficiarias de una ayuda económica de las características señaladas, para el proyecto indicado en el apartado C, HACEN CONSTAR LA ACEPTACIÓN de la misma al tiempo que se comprometen al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en la Resolución de referencia.

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14033 - 01 - E

CULTURARTS GENERALITAT 26/07/16

GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX IV. JUSTIFICACIÓ DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LES AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT I PREPARACIÓ DE PROJECTES DE LLARGMETRATGES DE FICCIÓ, ANIMACIÓ I DOCUMENTALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA.
ANEXO IV. JUSTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE LAS AYUDAS PARA EL DESARROLLO Y PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE LARGOMETRAJES DE FICCIÓN, ANIMACIÓN Y DOCUMENTALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

NOM DE L'EMPRESA O PROFESSIONAL / *NOMBRE DE LA EMPRESA O PROFESIONAL*

B DADES DELS AUTORS I AUTORES / *DATOS DE LOS AUTORES Y AUTORAS*

NOM I COGNOMS DEL PRIMER/A GUIONISTA / *NOMBRE Y APELLIDOS DEL PRIMER/A GUIONISTA*

NOM I COGNOMS DEL SEGON/A GUIONISTA / *NOMBRE Y APELLIDOS DEL SEGUNDO/A GUIONISTA*

C EXPOSICIÓ / *EXPOSICIÓN*

Any de la convocatòria: _____ Títol del projecte _____
Año de la convocatoria: *Título del proyecto*

De conformitat amb les resolucions de convocatòria i de concessió de les ajudes per al desenvolupament i preparació de projectes, s'aporta la documentació a la qual estan obligades les persones beneficiàries.
De conformidad con las resoluciones de convocatoria y de concesión de las ayudas para el desarrollo y preparación de proyectos, se aporta la documentación a la que están obligadas las personas beneficiarias.

D DOCUMENTACIÓ APORTADA / *DOCUMENTACIÓN APORTADA*

Productor/a:

☐ Acreditació de la despesa realitzada, per, almenys, l'import dels 8.000 euros concedits, IVA exclòs, i s'haurà de justificar, mitjançant la presentació de factures o per qualsevol altre document de valor probatori, així com el justificant de pagament que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció. En tot cas, les despeses superiors a 500 € s'han de justificar mitjançant transferència bancària. Les despeses que es poden imputar es referiran únicament a l'any de la convocatòria.
Acreditación del gasto realizado, por, al menos, el importe de los 8.000 euros concedidos, IVA excluido, y se deberá justificar, mediante la presentación de facturas o por cualquier otro documento de valor probatorio, así como el justificante de pago que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención. En todo caso, los gastos superiores a 500 € deberán justificarse mediante transferencia bancaria. Los gastos que se pueden imputar se referirán únicamente al año de la convocatoria.

En el cas de justificació mitjançant transferència bancària s'aportaran les còpies dels resguards de les transferències on s'han realitzat les mateixes. En el resguard de la transferència ha de constar el nom del destinatari de la mateixa. Igualment s'aportarà còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada. Si una mateixa transferència englobés diverses factures, s'haurà d'aportar relació detallada de les mateixes.
En el caso de justificación mediante transferencia bancaria se aportarán las copias de los resguardos de las trasferencias donde se han realizado las mismas. En el resguardo de la transferencia deberá constar el nombre del destinatario de la misma. Igualmente se aportará copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada. Si una misma transferencia englobase varias facturas, se deberá aportar relación detallada de las mismas.

Si la forma de pagament és un xec o pagaré, el document justificatiu consistirà en: un rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la factura o documentació justificativa de la despesa a què correspon el pagament i la data, el nombre i la data del xec o la data del venciment del pagaré, i sota la signatura ha d'aparèixer el nom i NIF de la persona que signa, així com còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada.
Si la forma de pago es un cheque o pagaré, el documento justificativo consistirá en: un recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que debe especificarse la factura o documentación justificativa del gasto a que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque o la fecha del vencimiento del pagaré, y debajo de la firma debe aparecer el nombre y NIF de la persona que firma, así como copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada.

☐ Memòria que expliqui l'aplicació al desenvolupament de cada despesa justificada
Memoria que explique la aplicación al desarrollo de cada gasto justificado

☐ Relació de l'equip artístic i tècnic, adjuntant. / *Relación del equipo artístico y técnico, adjuntando.*

☐ Pressupost, pla de treball, pla de finançament i pla d'explotació de la producció.
Presupuesto, plan de trabajo, plan de financiación y plan de explotación de la producción.

☐ Còpia original del contracte que acrediti a l'empresa com posseïdora dels drets sobre el guió per part del guionista, i, si s'escau, de tractar-se d'una obra literària preexistent, acreditar igualment l'opció de compra o cessió dels drets de la mateixa , per mitjà de còpia original del contracte i la documentació que acrediti el pagament o pagaments realitzats a l'autor.
Copia original del contrato que acredite a la empresa como poseedora de los derechos sobre el guion por parte del guionista, y, en su caso, de tratarse de una obra literaria preexistente, acreditar igualmente la opción de compra o cesión de los derechos de la misma, por medio de copia original del contrato y la documentación que acredite el pago o pagos realizados al autor.

☐ Aquella documentació que l'empresa productora consideri convenient i que formi part de la fase de desenvolupament del projecte (localitzacions, story boards, cartes d'interès o acords de coproducció, de venda de drets d'emissió, distribució o d'explotació amb l'empresa amb seu a la Comunitat Valenciana, etc.)
Aquella documentación que la empresa productora estime conveniente y que forme parte de la fase de desarrollo del proyecto (localizaciones, story boards, cartas de interés o acuerdos de coproducción, de venta de derechos de emisión, distribución o de explotación con la empresa con sede en la Comunitat Valenciana, etc.)

Guionista/es: / *Guionista/as:*

☐ Presentació d'un exemplar del projecte i una nova versió del guió en format digital. (Amb independència de la llengua a què correspongui la versió original, s'ha de presentar una versió en valencià. A més, només en el cas que l'original no sigui en llengua valenciana, s'ha de presentar una versió en la llengua original. en el cas de projectes plurilingües s'ha de presentar una versió íntegrament en valencià i una altra, la versió original, amb les diverses llengües utilitzades.)
Presentación de un ejemplar del proyecto y una nueva versión del guion en formato digital .(Con independencia de la lengua a que corresponda la versión original, deberá presentarse una versión en valenciano. Además, solo en el caso de que el original no sea en lengua valenciana, deberá presentarse una versión en la lengua original. En el caso de proyectos plurilíngües deberá presentarse una versión íntegramente en valenciano y otra, la versión original, con las diversas lenguas utilizadas.)

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 14145 - 01 - E

GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX IV. JUSTIFICACIÓ DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE LES AJUDES PER AL DESENVOLUPAMENT I PREPARACIÓ DE PROJECTES DE LLARGMETRATGES DE FICCIÓ, ANIMACIÓ I DOCUMENTALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA.
ANEXO IV. JUSTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DE LAS AYUDAS PARA EL DESARROLLO Y PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE LARGOMETRAJES DE FICCIÓN, ANIMACIÓN Y DOCUMENTALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

_____ , _____ d _____ de _____

La persona sol·licitant *La persona solicitante*	Primer/a guionista	Segon/a guionista *Segundo/a guionista*
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14145 - 02 - E

ANNEX V
Festivals

Només es tindran en compte les seccions competitives dels festivals següents:

Festivals de cine acreditats per la FIAPF.
http://www.fiapf.org/intfilmfestivals.asp

Festivals de cine que figuren en les bases dels 33 Premis Goya (2019).
https://ivc.gva.es/admin/assets/docs/3/3/33-premios-listado-festivales-goya.pdf

Festivals annex de la Resolució de l'ICAA
https://ivc.gva.es/admin/assets/docs/f/e/festivales-convocatoria-icaa-2018.pdf

Els següents festivals organitzats per l'Institut Valencià de Cultura:

Festival Internacional de Cine de València. Cinema Jove.
La Cabina
Cortoons Gandia
Docs València

ANEXO V
Festivales

Sólo se tendrán en cuenta las secciones competitivas de los siguientes festivales:

Festivales de cine acreditados por la FIAPF.
http://www.fiapf.org/intfilmfestivals.asp

Festivales de cine que figuran en las bases de los 33 Premios Goya (2019).
https://ivc.gva.es/admin/assets/docs/3/3/33-premios-listado-festivales-goya.pdf

Festivales anexo de la Resolución del ICAA
https://ivc.gva.es/admin/assets/docs/f/e/festivales-convocatoria-icaa-2018.pdf

Los siguientes festivales organizados por el Institut Valencià de Cultura:

Festival Internacional de Cine de Valencia. Cinema Jove.
La Cabina
Cortoons Gandia
Docs Valencia