

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ d'11 de març de 2019, de la Direcció General d'Esport, per la qual es convoquen subvencions destinades a l'organització d'esdeveniments esportius especials a la Comunitat Valenciana per a l'any 2019. [2019/2537]*

En compliment del que disposa l'Ordre 55/2016, de 21 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'organització d'esdeveniments esportius especials a la Comunitat Valenciana (DOGV 7881, 26.09.2016), es procedeix a la convocatòria d'aquestes subvencions per a l'any 2019.

Les ajudes convocades per la present resolució no requereixen notificació a la Comunitat Europea perquè no reuneixen els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, segons disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, ja que no suposen cap avantatge econòmic atès que les entitats a les quals van dirigides les subvencions no desenvolupen activitats econòmiques en les quals s'oferisquen al mercat béns o serveis, per la qual cosa no existeix possibilitat de falsejament de la competència. Les entitats beneficiàries presentaran una liquidació específica de l'activitat subvencionada que permeta comprovar que aquesta ajuda no suposa cap benefici econòmic.

Per això, i en virtut de l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la disposició final segona de l'Ordre 55/2016, de 21 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es deleguen determinades atribucions en el director general d'Esport, resolc:

### *Primer. Objecte*

Convocar les subvencions destinades a donar suport a l'organització i la realització d'esdeveniments esportius especials de caràcter internacional o nacional que es realitzen a la Comunitat Valenciana per a 2019.

### *Segon. Entitats beneficiàries*

Les entitats beneficiàries seran les federacions i els clubs esportius, els ajuntaments, les entitats locals menors i els organismes autònoms municipals, els requisits exigibles dels quals seran que desenvolupen la seua activitat dins de l'àmbit competencial de la Generalitat, i que puguen obtenir la condició de beneficiaris per no concórrer cap de les circumstàncies que ho impedeixen, les quals es detallen en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### *Tercer. Finalitat de les subvencions*

1. Les subvencions tindran com a finalitat donar suport a l'organització i la realització d'esdeveniments esportius especials de caràcter internacional o nacional que es realitzen a la Comunitat Valenciana de novembre de 2018 a octubre de 2019.

Excepcionalment, inclouen els esdeveniments celebrats al novembre i desembre de 2018, ja que la justificació no s'hauria pogut presentar totalment en l'exercici anterior per haver-se realitzat l'esdeveniment a final d'any.

2. La consideració d'esdeveniment esportiu especial està regulada en l'article 4 de les bases que regulen la present convocatòria.

### *Quart. Crèdit pressupostari*

El pressupost destinat a finançar la present convocatòria ascendirà a 650.000 euros com a màxim, a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.03.02.457.10, capítol IV, línia de subvenció S2142000, dels pressupostos de la Generalitat per a 2019.

Aquesta quantitat no suposa increment de la despesa aprovada per la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 11 de marzo de 2019, de la Dirección General de Deporte, por la que se convocan subvenciones destinadas a la organización de eventos deportivos especiales en la Comunitat Valenciana para el año 2019. [2019/2537]*

En cumplimiento de lo dispuesto en la Orden 55/2016, de 21 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la organización de eventos deportivos especiales en la Comunitat Valenciana (DOGV 7881, 26.09.2016), se procede a la convocatoria de dichas subvenciones para el año 2019.

Las ayudas convocadas por la presente resolución no precisan notificación a la Comunidad Europea al no reunir los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, según dispone el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, ya que las mismas no suponen ventaja económica alguna dado que las entidades a las que van dirigidas las subvenciones no desarrollan actividades económicas en las que se ofrecen al mercado bienes o servicios, por lo que no existe posibilidad de falseamiento de la competencia. Las entidades beneficiarias presentarán una liquidación específica de la actividad subvencionada que permita comprobar que esta ayuda no supone ningún beneficio económico.

Por ello, y en virtud del artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública del sector público instrumental y de subvenciones y la disposición final segunda de la Orden 55/2016, de 21 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se delegan determinadas atribuciones al director general de deporte, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

Convocar las subvenciones destinadas a apoyar la organización y realización de eventos deportivos especiales de carácter internacional o nacional que se realicen en la Comunitat Valenciana para 2019.

### *Segundo. Entidades beneficiarias*

Las entidades beneficiarias serán las federaciones y los clubes deportivos, los ayuntamientos, las entidades locales menores y los organismos autónomos municipales, cuyos requisitos exigibles serán que desarrollen su actividad dentro del ámbito competencial de la Generalitat, y que puedan obtener la condición de beneficiarias por no concurrir ninguna de las circunstancias que lo impiden, las cuales se detallan en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

### *Tercero. Finalidad de las subvenciones*

1. Las subvenciones tendrán como finalidad apoyar la organización y realización de eventos deportivos especiales de carácter internacional o nacional que se realicen en la Comunitat Valenciana de noviembre de 2018 a octubre de 2019.

Excepcionalmente, se incluyen los eventos celebrados en noviembre y diciembre de 2018, ya que la justificación en su totalidad no hubiera sido posible presentarse en el ejercicio anterior al realizarse el evento a final de año.

2. La consideración de evento deportivo especial está regulada en el artículo 4 de las bases que regulan la presente convocatoria.

### *Cuarto. Crédito presupuestario*

El presupuesto destinado a financiar la presente convocatoria ascenderá a 650.000 euros como máximo, con cargo a la aplicación presupuestaria 09.03.02.457.10, capítulo IV, línea de subvención S2142000, de los presupuestos de la Generalitat para 2019.

Esta cantidad no supone incremento del gasto aprobado por la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019.

#### *Cinquè. Sol·licituds i documentació*

1. La sol·licitud de subvenció s'haurà d'ajustar al model que figura com a annex I d'aquesta convocatòria, en què s'expressarà la quantitat que se sol·licita.

2. La sol·licitud serà emplenada per mitjans electrònics per la persona que ostente la presidència de l'entitat sol·licitant o per un representant autoritzat, en aquest cas haurà de presentar l'acreditació.

3. Les entitats interessades podran presentar un màxim de dues sol·licituds, excepte les federacions esportives que en podran presentar tres.

4. Les sol·licituds de subvenció s'acompanyaran de la documentació següent:

a) Informe de l'esdeveniment, segons l'annex II, que haurà d'incloure com a mínim: denominació de l'esdeveniment, tipus de competició, entitats participants i nombre de participants, comitès (d'honor i organitzador), calendari, instal·lacions i material publicitari (en el qual s'inclou el logotip de la Generalitat o compromís exprés que s'inclourà).

b) Pressupost d'ingressos i despeses, segons annex III-1, en el qual figurarà la relació de totes les ajudes i subvencions sol·licitades i/o concedides per qualsevol administració o ens públic o privat i les despeses previstes per conceptes. En el cas d'haver realitzat l'esdeveniment abans de la finalització del termini de presentació de la sol·licitud, en lloc del pressupost es presentarà la liquidació de les despeses efectivament realitzades amb indicació dels ingressos percebuts i/o concedits, segons annex III-2.

c) Informe de la federació autonòmica corresponent, segons l'annex IV d'aquesta convocatòria, en el qual s'expressa:

– El reconeixement previ i la conformitat amb la celebració, amb indicació, si és el cas, de si està confirmada o pendent la concessió de l'organització de l'esdeveniment a l'entitat sol·licitant.

– El grau de participació, col·laboració o organització de la mateixa federació en la realització de l'esdeveniment.

– El caràcter internacional o nacional de l'esdeveniment. El reconeixement oficial com a campionat d'Espanya, i en el cas de campionat d'Europa o mundial amb el vistiplau de la federació espanyola.

– El nivell tècnic i rang dels participants, i categories.

d) Model de domiciliació bancària en el qual conste la titularitat del compte bancari on es vulga rebre la subvenció sol·licitada, segons l'annex V d'aquesta convocatòria. S'adjuntarà document bancari que acredite aquesta titularitat i les persones autoritzades.

No serà necessari si s'ha presentat en una altra convocatòria, però s'haurà d'indicar en quina i el número de compte.

e) Documentació acreditativa d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, mitjançant una certificació referida al moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 22 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries, estatal i autonòmica, i amb la Seguretat Social.

En cas d'oposar-se que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud, i estarà obligada a aportar els documents corresponents.

De conformitat amb el que estableix l'article 24 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es podran substituir les certificacions per una declaració responsable, apartat E de la sol·licitud de subvenció, en els casos següents:

– Entitats beneficiàries les subvencions de les quals no superen en aquesta convocatòria l'import de 3.000 euros.

– Entitats locals i organismes autònoms municipals.

f) Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració està inclosa en l'apartat E de la sol·licitud de subvenció.

g) Declaració responsable del titular de l'entitat sol·licitant de complir amb les autoritzacions pertinents per a l'organització de l'esdeve-

#### *Quinto. Solicitudes y documentación*

1. La solicitud de subvención deberá ajustarse al modelo que figura como anexo I de esta convocatoria, en la que se expresará la cantidad que se solicita.

2. La solicitud se cumplimentará por medios electrónicos por la persona que ostente la presidencia de la entidad solicitante o por un representante autorizado, en cuyo caso deberá presentar la acreditación.

3. Las entidades interesadas podrán presentar un máximo de dos solicitudes, excepto las federaciones deportivas que podrán presentar tres.

4. Las solicitudes de subvención se acompañarán de la siguiente documentación:

a) Informe del evento, según el anexo II, que deberá incluir como mínimo: denominación del evento, tipo de competición, entidades participantes y número de participantes, comités (de honor y organizador), calendario, instalaciones y material publicitario (en el que se incluya el logotipo de la Generalitat o compromiso expreso de que se incluirá).

b) Presupuesto de ingresos y gastos, según anexo III-1, en el que figurará la relación de todas las ayudas y subvenciones solicitadas y/o concedidas por cualquier administración o ente público o privado y los gastos previstos por conceptos. En el caso de haberse realizado el evento antes de la finalización del plazo de presentación de la solicitud, en lugar del presupuesto se presentará la liquidación de los gastos efectivamente realizados con indicación de los ingresos percibidos y/o concedidos, según anexo III-2.

c) Informe de la federación autonómica correspondiente, según el anexo IV de esta convocatoria, en el que se exprese:

– Su reconocimiento previo y conformidad con la celebración, con indicación, en su caso, de si está confirmada o pendiente la concesión de organización del evento a la entidad solicitante.

– Grado de participación, colaboración u organización de la propia federación en la realización del evento.

– Carácter internacional o nacional del evento. Reconocimiento oficial como campeonato de España, y en el caso de campeonato de Europa o mundial con el visto bueno de la federación española.

– Nivel técnico y rango de los participantes, y categorías.

d) Modelo de domiciliación bancaria en el que conste la titularidad de la cuenta bancaria donde se quiera recibir la subvención solicitada, según el anexo V de esta convocatoria. Se adjuntará documento bancario que acredite esa titularidad y las personas autorizadas.

No será necesario si se ha presentado en otra convocatoria, no obstante, deberá indicarse en cuál y el número de cuenta.

e) Documentación acreditativa de que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, mediante una certificación referida al momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de conformidad con el artículo 22 del Real decreto 887/2006, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la entidad interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias, estatal y autonómica, y con la seguridad social.

En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo expresamente en la solicitud, quedando obligada a aportar los documentos correspondientes.

De conformidad con lo establecido en el artículo 24 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se podrán substituir las certificaciones por una declaración responsable, apartado E de la solicitud de subvención, en los siguientes casos:

– Entidades beneficiarias cuyas subvenciones no superen en esta convocatoria el importe de 3.000 euros.

– Entidades locales y organismos autónomos municipales.

f) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Esta declaración está incluida en el apartado E de la solicitud de subvención.

g) Declaración responsable del titular de la entidad solicitante de cumplir con las autorizaciones pertinentes para la organización del



niment i disposar de les assegurances de responsabilitat civil i d'assistència sanitària conforme al que estableix l'article 29 de la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana. Aquesta declaració està inclosa en l'apartat E de la sol·licitud de subvenció.

5. A més de la documentació assenyalada en aquest apartat, el Servei d'Esport d'Elit i Formació Esportiva, com a òrgan instructor, podrà, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, demanar qualsevol altra informació que considere necessària per al millor coneixement i comprensió de l'aplicació de la subvenció.

#### *Sisé. Presentació de sol·licituds*

1. La presentació de la sol·licitud es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atesa la condició de persona jurídica dels possibles beneficiaris. Per a això s'accedirà a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat accessible a través d'<https://sede.gva.es> i es buscarà en l'àrea d'ajudes, beques i subvencions el procediment corresponent a aquesta convocatòria o s'accedirà directament a través de l'adreça d'internet: [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=929](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=929). Se seleccionarà l'opció de tramitar amb certificat, s'emplenaran les dades del formulari genèric de sol·licitud i s'adjuntaran els documents indicats en el punt cinquè d'aquesta convocatòria.

2. Per a poder accedir a aquest sistema telemàtic, la persona que ho sol·licite podrà utilitzar qualsevol dels certificats admesos per la seu electrònica de la Generalitat, on s'inclou, entre altres, el certificat electrònic emès per l'Agència Valenciana de Certificació.

Així mateix, la tramitació electrònica la podrà realitzar un representant autoritzat amb una alta prèvia d'aquest en el Registre electrònic de representació de la Generalitat, o qualsevol altra modalitat de representació que s'estime d'acord amb els articles 34 i següents del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb els articles 5 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Si els documents a aportar amb la sol·licitud telemàtica no són documents electrònics, l'òrgan instructor podrà sol·licitar els originals per a verificar-ne l'autenticitat.

#### *Seté. Termini de presentació*

1. El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la present convocatòria i finalitzarà el 28 de març de 2019. L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o falte algun document complementari dels exigits, es requerirà a l'entitat interessada que ho esmene en el termini de 10 dies, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició prèvia resolució dictada a aquest efecte.

#### *Huité. Barem aplicable*

1. La valoració de les sol·licituds l'efectuarà la comissió tècnica d'avaluació atenent els criteris següents:

a) Naturalesa i nivell de l'esdeveniment, valorat fins al 60 %, en funció de la qualificació oficial:

– La qualificació oficial, de caràcter extraordinari per a l'any de la convocatòria, per la federació internacional o espanyola com a campionats oficials del món, d'Europa o d'Espanya, valorat fins a un 20 %.

– Participació de seleccions nacionals o territorials, equips representatius de clubs o de caràcter individual, valorat fins a un 10 %.

– Fase de la competició a què es refereix l'esdeveniment, fase final, fase de classificació o prova puntuable, valorat fins a un 10 %.

– Categoria esportiva i edat. Els esdeveniments que fomenten la participació en categoria femenina, i els dirigits a categoria sènior o immediata inferior, segons el que s'estableix per a cada modalitat esportiva, valorat fins a un 5 %.

evento y disponer de los seguros de responsabilidad civil y de asistencia sanitaria conforme a lo establecido en el artículo 29 de la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del deporte y la actividad física de la Comunitat Valenciana. Esta declaración está incluida en el apartado E de la solicitud de subvención.

5. Además de la documentación señalada en este apartado, el Servicio de Deporte de Élite y Formación Deportiva, como órgano instructor, podrá, en cualquier momento de la tramitación del expediente, recabar cualquier otra información que considere necesaria para el mejor conocimiento y comprensión de la aplicación de la subvención.

#### *Sexto. Presentación de solicitudes*

1. La presentación de la solicitud se realizará por medios electrónicos de conformidad con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, dada la condición de persona jurídica de los posibles beneficiarios. Para ello se accederá al apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat accesible a través de <https://sede.gva.es> y se buscará en el área de ayudas, becas y subvenciones el procedimiento correspondiente a esta convocatoria o se accederá directamente a través de la dirección de internet: [http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=929](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=929). Se seleccionará la opción de tramitar con certificado, se rellenarán los datos del formulario genérico de solicitud y se adjuntarán los documentos indicados en el punto quinto de esta convocatoria.

2. Para poder acceder a este sistema telemático, la persona que lo solicite podrá utilizar cualquiera de los certificados admitidos por la sede electrónica de la Generalitat, donde se incluye, entre otros, el certificado electrónico emitido por la Agencia Valenciana de Certificación.

Asimismo, la tramitación electrónica se podrá realizar por un representante autorizado con una alta previa de ste en el Registro electrónico de representación de la Generalitat, o cualquier otra modalidad de representación que se estime de acuerdo con los artículos 34 y siguientes del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, y de acuerdo con los artículos 5 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Si los documentos a aportar con la solicitud telemática no son documentos electrónicos, el órgano instructor podrá solicitar los originales para verificar su autenticidad.

#### *Séptimo. Plazo de presentación*

1. El plazo para la presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la presente convocatoria y finalizará el 28 de marzo de 2019. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos o falte algún documento complementario de los exigidos, se requerirá a las entidades interesadas para que lo subsanen en el plazo de 10 días, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición previa resolución dictada al efecto.

#### *Octavo. Baremo aplicable*

1. La valoración de las solicitudes se efectuará por la comisión técnica de evaluación atendiendo a los siguientes criterios:

a) Naturaleza y nivel del evento, valorado hasta 60 %, en función de la calificación oficial:

– La calificación oficial, de carácter extraordinario para el año de la convocatoria, por la federación internacional o española como campeonatos oficiales del mundo, de Europa o de España, valorado hasta un 20 %.

– Participación de selecciones nacionales o territoriales, equipos representativos de clubes o de carácter individual, valorado hasta un 10 %.

– Fase de la competición a que se refiere el evento, fase final, fase de clasificación o prueba puntuable, valorado hasta un 10 %.

– Categoría deportiva y edad. Los eventos que fomenten la participación en categoría femenina, y los dirigidos a categoría senior o inmediata inferior, según lo establecido para cada modalidad deportiva, valorado hasta 5 %.



– Classificació de la modalitat esportiva, en funció de la seua afiliació internacional o el seu reconeixement pel Comitè Olímpic Internacional, valorat fins a un 5 %.

– Caràcter de l'esdeveniment: anual o extraordinari, valorat fins a un 5 %.

– Esdeveniments que incloguen proves i categories per a esportistes amb algun tipus de discapacitat o que afavorisquen la integració social, valorat fins a un 5 %.

b) Nombre d'esportistes participants de l'última edició finalitzada, o dels inscrits en el cas de ser la primera edició de l'esdeveniment, que es valorarà fins al 20 %.

c) Volum del pressupost global i viabilitat econòmica: equilibri i ordenació del pressupost d'ingressos i despeses, aportació de patrocinadors i altres entitats, que es valorarà fins al 20 %.

2. Finalitzada la valoració, s'establirà un ordre de prelación entre els projectes presentats després de comparar-los, i s'adjudicaran només als que hagen obtingut major valoració fins a l'esgotament del crèdit pressupostari consignat a aquest efecte. En el cas de produir-se empat entre les entitats sol·licitants que reunisquen els requisits es valorarà, per a desempatar, la major puntuació aconseguida en l'apartat a.

#### *Nové. Termini per a resoldre*

El termini màxim per a resoldre la present convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb l'article 11 de les bases que regulen aquesta convocatòria. No obstant això, les sol·licituds sobre les quals no recaiga resolució expressa en aquest termini es podran entendre desestimades o denegades, sense perjudici de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La Direcció General d'Esport notificarà a les entitats interessades la resolució de concessió o denegació de les sol·licituds presentades dins del mateix termini de sis mesos, segons s'indica en el punt dotze d'aquesta convocatòria.

#### *Deu. Obligacions de les entitats beneficiàries*

1. Sense perjudici del que disposa l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, són a més obligacions de l'entitat beneficiària les establides en l'article 13 de les bases que regulen aquesta convocatòria.

2. El sistema de premis que s'establisca haurà de respectar el principi d'igualtat entre dones i homes. Els premis en metàl·lic que es concedeixen hauran de ser de la mateixa quantia per a la categoria femenina i masculina.

#### *Onze. Justificació i pagament de la subvenció*

1. La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport abonarà la subvenció després de la presentació per mitjans electrònics de la documentació justificativa corresponent:

a) En el cas de les entitats que tinguen concedides subvencions de la Direcció General d'Esport en 2019 l'import de les quals conjuntament siga inferior a 60.000 euros, la justificació revestirà la forma de compte justificatiu simplificat que, d'acord amb el que disposa l'article 75 del Reglament de la Llei general de subvencions, haurà de contindre la informació següent:

a.1) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, acompanyada del material de difusió de l'esdeveniment, cartells, tríptics, etc.

a.2) Una relació classificada de totes les despeses de l'activitat assumides per l'entitat beneficiària, amb indicació de la persona o entitat creditora i del document, el seu import i data d'emissió. S'indicarà quines d'aquestes despeses són finançades amb la subvenció concedida i la data de pagament. A més en cadascuna s'inclourà una explicació de la despesa que permeta identificar la seua finalitat i adequació al fi de la subvenció.

a.3) Una liquidació total dels ingressos i despeses de l'esdeveniment que reculla els ingressos segons la seua procedència i les despeses per conceptes.

En els casos en què l'entitat beneficiària de la subvenció no siga l'única organitzadora de l'esdeveniment, la liquidació serà de tot l'es-

– Clasificación de la modalidad deportiva, en función de su afiliación internacional o su reconocimiento por el Comité Olímpico Internacional, valorado hasta un 5 %.

– Carácter del evento: anual o extraordinario, valorado hasta un 5 %.

– Eventos que incluyan pruebas y categorías para deportistas con algún tipo de discapacidad o que favorezcan la integración social, valorado hasta un 5 %.

b) Número de deportistas participantes de la última edición finalizada, o de los inscritos a la misma en el caso de ser la primera edición del evento, que se valorará hasta el 20 %.

c) Volumen del presupuesto global y viabilidad económica: equilibrio y ordenación del presupuesto de ingresos y gastos, aportación de patrocinadores y otras entidades, que se valorará hasta el 20 %.

2. Finalizada la valoración, se establecerá un orden de prelación entre los proyectos presentados mediante su comparación, adjudicando solo aquellas que hayan obtenido mayor valoración hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado a tal efecto. En el caso de producirse empate entre las entidades solicitantes que reúnan los requisitos se valorará, para su desempate, la mayor puntuación conseguida en el apartado a.

#### *Noveno. Plazo para resolver*

El plazo máximo para resolver la presente convocatoria será de seis meses a contar desde su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con el artículo 11 de las bases que regulan esta convocatoria. No obstante, las solicitudes sobre las cuales no recaiga resolución expresa en dicho plazo podrán entenderse desestimadas o denegadas, sin perjuicio de la obligación legal de resolver establecida en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La Dirección General de Deporte notificará a las entidades interesadas la resolución de concesión o denegación de las solicitudes presentadas dentro del mismo plazo de seis meses, según se indica en el punto doce de esta convocatoria.

#### *Diez. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

1. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, son además obligaciones de la entidad beneficiaria las establecidas en el artículo 13 de las bases que regulan esta convocatoria.

2. El sistema de premios que se establezca deberá respetar el principio de igualdad entre mujeres y hombres. Los premios en metálico que se concedan deberán ser de la misma cuantía para la categoría femenina y masculina.

#### *Once. Justificación y pago de la subvención*

1. La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte abonará la subvención previa presentación por medios electrónicos de la documentación justificativa correspondiente:

a) Para aquellas entidades que tengan concedidas subvenciones de la Dirección General de Deporte en 2019, cuyo importe conjuntamente sea inferior a 60.000 euros, la justificación revestirá la forma de cuenta justificativa simplificada que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 75 del Reglamento de la Ley general de subvenciones, deberá contener la siguiente información:

a.1) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, acompañada del material de difusión del evento, carteles, trípticos, etc.

a.2) Una relación clasificada de todos los gastos de la actividad asumidos por la entidad beneficiaria, con indicación de la persona o entidad acreedora y del documento, su importe y fecha de emisión. Se indicará cuáles de estos gastos son financiados con la subvención concedida y la fecha de pago. Además en cada uno de ellos se incluirá una explicación del gasto que permita identificar su finalidad y adecuación al objeto de la subvención.

a.3) Una liquidación total de los ingresos y gastos del evento que recoja los ingresos según su procedencia y los gastos por conceptos.

En aquellos casos en que la entidad beneficiaria de la subvención no sea la única organizadora del evento, la liquidación será de todo el



deveniment, i indicarà els ingressos segons la procedència i quina entitat els rep, i les despeses per conceptes i quina entitat les assumeix.

No es podran incloure despeses abonades a altres entitats que figuren com a organitzadores en la liquidació total de l'esdeveniment (factures entre organitzadors).

a.4) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, modificat per la disposició final cinquena de la Llei 14/2011, de la ciència, la tecnologia i la innovació, haja d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària per a despeses de prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica que superen les quanties establides en la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor. L'elecció es farà conforme a criteris d'eficiència i economia i es justificarà expressament en una memòria quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

a.5) Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n deriven.

a.6) Les entitats locals també hauran d'aportar certificat de la Sindicatura de Comptes que acredite estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals en aquest organisme, de conformitat amb l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, en la redacció feta per la Llei 7/2014.

L'òrgan instructor comprovarà, a través de tècniques de mostreig aleatori simple o per raó de la quantia i/o la destinació dels fons aplicats a les despeses subvencionades, els justificants que considere oportuns i que permeten obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, i a aquest efecte podrà requerir a l'entitat beneficiària la remissió dels originals dels justificants de despeses seleccionats.

b) En el cas de les entitats que tinguen concedides subvencions de la Direcció General d'Esport per a 2019 l'import de les quals conjuntament siga igual o superior a 60.000 euros, les entitats beneficiàries hauran de presentar la següent documentació justificativa:

b.1) Memòria d'actuació justificativa indicada en l'apartat a.1 d'aquest apartat.

b.2) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que haurà de contindre:

– Una relació classificada de totes les despeses de l'activitat assumides per l'entitat beneficiària, amb indicació de la persona o entitat creadora i del document, el seu import i data d'emissió. S'indicarà quines d'aquestes despeses són finançades amb la subvenció concedida i la data de pagament.

– Les factures expedides i rebudes en format electrònic de les despeses imputades a la subvenció. En cas de no disposar de factures en format electrònic, l'entitat beneficiària o qui ostente la presidència podrà signar-les electrònicament en un únic document en format pdf, i en el mateix ordre en què apareguen en la relació classificada, o bé presentar les factures originals de manera presencial, en aquest cas seran retornades una vegada comprovades i segellades per la Direcció General d'Esport.

– Liquidació dels ingressos i despeses indicada en l'apartat a.3 d'aquest apartat.

b.3) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, modificat per la disposició final cinquena de la Llei 14/2011, de la ciència, la tecnologia i la innovació, haja d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària per a les despeses de prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica que superen les quanties establides en la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor. L'elecció es farà conforme a criteris d'eficiència i economia i es justificarà expressament en una memòria quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

b.4) Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n deriven.

b.5) Les entitats locals també hauran d'aportar el certificat de la Sindicatura de Comptes indicat en la lletra a.6) d'aquest apartat.

2. Excepcionalment, només els esdeveniments celebrats al novembre i desembre de 2018 podran justificar pagaments corresponents a les despeses ocasionades per l'organització i celebració de l'esdeveniment esportiu subvencionat lliurats en aqueix any.

3. Els justificants integrants de cada compte justificatiu hauran de complir els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de

evento, indicando los ingresos según la procedencia y qué entidad los recibe, y los gastos por conceptos y qué entidad los asume.

No se podrán incluir gastos abonados a otras entidades que figuren como organizadoras en la liquidación total del evento (facturas entre organizadores).

a.4) Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley general de subvenciones, modificado por la disposición final quinta de la Ley 14/2011, de la ciencia, la Tecnología y la Innovación, deba haber solicitado la entidad beneficiaria, para los gastos de prestación de servicios por empresas de consultorías o asistencia técnica que superen las cuantías establecidas en la Ley de contratos del sector público para el contrato menor. La elección se hará conforme a criterios de eficiencia y economía y se justificará expresamente en una memoria cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

a.5) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

a.6) Las entidades locales también deberán aportar certificado de la Sindicatura de Comptes que acredite estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales en dicho organismo, de conformidad con el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana, en su redacción dada por la Ley 7/2014.

El órgano instructor comprobará, a través de técnicas de muestreo aleatorio simple o por razón de la cuantía y/o el destino de los fondos aplicados a los gastos subvencionados, los justificantes que considere oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo efecto podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los originales de los justificantes de gastos seleccionados.

b) Para aquellas entidades que tengan concedidas subvenciones de la Dirección General de Deporte para 2019, cuyo importe conjuntamente sea igual o superior a 60.000 euros, las entidades beneficiarias deberán presentar la siguiente documentación justificativa:

b.1) Memoria de actuación justificativa indicada en el apartado a.1 de este apartado.

b.2) Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que deberá contener:

– Una relación clasificada de todos los gastos de la actividad asumidos por la entidad beneficiaria, con indicación de la persona o entidad acreedora y del documento, su importe y fecha de emisión. Se indicará cuáles de estos gastos son financiados con la subvención concedida y la fecha de pago.

– Las facturas expedidas y recibidas en formato electrónico de los gastos imputados a la subvención. En caso de no disponer de facturas en formato electrónico, la entidad beneficiaria o quien ostente su presidencia podrá firmarlas electrónicamente en un único documento en formato pdf, y en el mismo orden en que aparezcan en la relación clasificada, o bien presentar las facturas originales de manera presencial, en cuyo caso serán devueltas una vez comprobadas y selladas por la Dirección General de Deporte.

– Liquidación de los ingresos y gastos indicada en el apartado a.3 de este apartado.

b.3) Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de subvenciones, modificado por la disposición final quinta de la Ley 14/2011, de la ciencia, la tecnología y la innovación, deba haber solicitado la entidad beneficiaria, para los gastos de prestación de servicios por empresas de consultorías o asistencia técnica que superen las cuantías establecidas en la Ley de contratos del sector público para el contrato menor. La elección se hará conforme a criterios de eficiencia y economía y se justificará expresamente en una memoria cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

b.4) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

b.5) Las entidades locales también deberán aportar el certificado de la Sindicatura de Comptes indicado en la letra a.6 de este apartado.

2. Excepcionalmente, solo los eventos celebrados en noviembre y diciembre de 2018, podrán justificar pagos correspondientes a los gastos ocasionados por la organización y celebración del evento deportivo subvencionado librados en ese año.

3. Los justificantes integrantes de cada cuenta justificativa deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real decreto 1619/2012, de 30

novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

4. La quantia de la subvenció podrà minorar-se si supera el 30 % de la liquidació d'ingressos i despeses assumides per l'entitat beneficiària de la subvenció, o el 50 % o el 75 %, segons siga procedent, en el cas de federacions esportives, d'acord amb l'article 14.3 de les bases reguladores.

5. El termini de presentació de les justificacions conclourà l'1 de juliol de 2019 per als esdeveniments celebrats de novembre de 2018 a abril de 2019, tots dos inclusivament, i el termini per a la resta d'esdeveniments subvencionats finalitzarà el 15 de novembre de 2019.

#### *Dotze. Notificació o publicació dels tràmits del procediment*

1. El mitjà de notificació de cadascun dels tràmits d'aquest procediment serà per mitjans electrònics, excepte la notificació de la resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les subvencions concedides seran objecte de publicació en la Base de Dades Nacional de Subvencions, de conformitat amb l'article dotze de l'Ordre 55/2016, d'aprovació de les bases que regulen aquesta convocatòria.

3. De conformitat amb l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, les entitats beneficiàries que perceben en cada convocatòria una subvenció total per import superior a 10.000 euros, hauran de fer-ne l'adequada publicitat, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa subvencionat. Aquesta difusió es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de març de 2019.— El director general d'Esport: Josep Miquel Moya Torres.

de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

4. La cuantía de la subvención podrá minorarse si supera el 30 % de la liquidación de ingresos y gastos, asumidos por la entidad beneficiaria de la subvención, o en su caso, el 50 % o el 75 %, según proceda en el caso de federaciones deportivas, de acuerdo con el artículo 14.3 de las bases reguladoras.

5. El plazo de presentación de las justificaciones concluirá el 1 de julio de 2019 para los eventos celebrados desde noviembre de 2018 a abril de 2019, ambos inclusive, y el plazo para el resto de eventos subvencionados finalizará el 15 de noviembre de 2019.

#### *Doce. Notificación o publicación de los trámites del procedimiento*

1. El medio de notificación de cada uno de los trámites de este procedimiento será por medios electrónicos, excepto la notificación de la resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las subvenciones concedidas serán objeto de publicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de conformidad con el artículo doce de la Orden 55/2016, de aprobación de las bases que regulan esta convocatoria.

3. De conformidad con el artículo 3.2 de la Ley 2/2015, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, las entidades beneficiarias que perciban en cada convocatoria una subvención total por importe superior a 10.000 euros, deberán dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa subvencionado. Esta difusión se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.


b) El recurso contencioso-administrativo deberá ser interpuesto ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de marzo de 2019.— El director general de Deporte: Josep Miquel Moya Torres.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS ESPECIALS</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA EVENTOS DEPORTIVOS ESPECIALES</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT REPRESENTADA / DATOS DE LA ENTIDAD REPRESENTADA</b>	
NOM DE LA FEDERACIÓ-CLUB-AJUNTAMENT O PATRONAT / NOMBRE DE LA FEDERACIÓN-CLUB-AYUNTAMIENTO O PATRONATO <span style="float: right;">CIF</span>	
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VÍA, NÚMERO Y PUERTA) <span style="float: right;">CP</span> <span style="float: right;">LOCALITAT / LOCALIDAD</span>	
PROVÍNCIA / PROVINCIA <span style="float: right;">TELÈFON / TELÉFONO</span> <span style="float: right;">FAX</span> <span style="float: right;">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</span>	
NÚM. D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ENTITATS ESPORTIVES DE LA COMUNITAT VALENCIANA: N° DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ENTIDADES DEPORTIVAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: <input style="width: 100px;" type="text"/>	
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <span style="float: right;">SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO</span> <span style="float: right;">NOM / NOMBRE</span> <span style="float: right;">NIF / NIE</span>	
TELÈFON / TELÉFONO <span style="float: right;">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</span>	
President/a de l'entitat esportiva o alcalde/essa-president/a de l'ajuntament. / Presidente/a de la entidad deportiva o alcalde/sa-presidente/a del ayuntamiento.	
<b>C SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>	
SOL·LICITA que siga concedida una ajuda de _____ EUROS, per a l'organització i realització de l'esdeveniment esportiu denominat _____, i s'assumixen totes les responsabilitats que puguem derivar-se de la realització d'este i totes les autoritzacions que per a desenvolupar-lo hi haja establides. SOLICITA que sea concedida una ayuda de _____ EUROS, para la organización y realización del evento deportivo denominado _____, y se asumen todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización del mismo y todas las autorizaciones que para su desarrollo estén establecidas.	
<b>D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>	
<input type="checkbox"/> Informe de l'esdeveniment i material publicitari. / Informe del evento y material publicitario. <input type="checkbox"/> Pressupost o liquidació d'ingressos i despeses. / Presupuesto o liquidación de ingresos y gastos. <input type="checkbox"/> Informe de la federació esportiva autonòmica. / Informe de la federación deportiva autonómica. <input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària. Si ha presentat el model en una altra convocatòria de la Direcció General d'Esport, indique: Modelo de domiciliación bancaria. Si ha presentado el modelo en otra convocatoria de la Dirección General de Deporte, indique: Convocatòria: _____ Núm. compte bancari: _____ Convocatoria: _____ N° cuenta bancaria: _____	
<b>E DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>	
<input type="checkbox"/> Declara NO estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). / Declara NO estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03). <input type="checkbox"/> Declara complir amb les autoritzacions pertinents per a l'organització de l'esdeveniment i disposar de les assegurances de responsabilitat civil i d'assistència sanitària conforme a l'establert en l'article 29 de la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6487, de 24/03/2011). / Declara cumplir con las autorizaciones pertinentes para la organización del evento y disponer de los seguros de responsabilidad civil y de asistencia sanitaria conforme a lo establecido en el artículo 29 de la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del Deporte y la Actividad Física de la Comunidad Valenciana (DOCV nº 6487, de 24/03/11).	
<b>F CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) / CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)</b>	
D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i quedarà obligat/da a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.	
<input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària estatal. No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.	
<input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.	
<input type="checkbox"/> No autoritze l'obtenció de les dades d'estar al corrent en els pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. No autorizo la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.	
_____, _____ d _____ de _____ Firma): _____	
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small> <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>	






 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PRESSUPOST DE L'ESDEVENIMENT ESPORTIU</b>  <b>PRESUPUESTO DEL EVENTO DEPORTIVO</b>																																				
<b>A DADES DE L'ESDEVENIMENT / DATOS DEL EVENTO</b>																																					
Sr./Sra _____ com a _____ D./D <sup>a</sup> _____ como _____ de _____ amb CIF (de l'entitat) _____ de _____ con CIF (de la entidad) _____ en relació amb l'esdeveniment esportiu _____ en relación con el evento deportivo _____ organitzat per esta entitat per a les dates compreses entre _____ i _____ de l'any _____ organizado por esta entidad para las fechas comprendidas entre el _____ y el _____ del año _____																																					
<b>B CERTIFIQUE / CERTIFICO</b>																																					
Que el resum total d'ingressos estimats de l'esdeveniment indicat més amunt és el següent: Que el resumen total de ingresos estimados del evento arriba indicado es el siguiente:																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Procedència de l'ingrés <i>Procedencia del ingreso</i></th> <th style="width: 20%;">Import (€) <i>Importe (€)</i></th> <th style="width: 20%;">Entitat que rebrà l'ingrés <i>Entidad que recibirá el ingreso</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <i>Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte</i></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ajuntament / Ayuntamiento de _____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Diputació / Diputación de _____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altres patrocinadors (indiqueu-los) / Otros patrocinadores (indicarlos)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ingressos per altres conceptes (indiqueu-los) / Ingresos por otros conceptos(indicarlos)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aportació de l'entitat sol·licitant / Aportación de la entidad solicitante</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL INGRESSOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL INGRESOS DEL EVENTO</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Procedència de l'ingrés <i>Procedencia del ingreso</i>	Import (€) <i>Importe (€)</i>	Entitat que rebrà l'ingrés <i>Entidad que recibirá el ingreso</i>	Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <i>Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte</i>			Ajuntament / Ayuntamiento de _____			Diputació / Diputación de _____			Altres patrocinadors (indiqueu-los) / Otros patrocinadores (indicarlos)			_____			_____			Ingressos per altres conceptes (indiqueu-los) / Ingresos por otros conceptos(indicarlos)			_____			_____			Aportació de l'entitat sol·licitant / Aportación de la entidad solicitante			<b>TOTAL INGRESSOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL INGRESOS DEL EVENTO</b>		
Procedència de l'ingrés <i>Procedencia del ingreso</i>	Import (€) <i>Importe (€)</i>	Entitat que rebrà l'ingrés <i>Entidad que recibirá el ingreso</i>																																			
Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <i>Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte</i>																																					
Ajuntament / Ayuntamiento de _____																																					
Diputació / Diputación de _____																																					
Altres patrocinadors (indiqueu-los) / Otros patrocinadores (indicarlos)																																					
_____																																					
_____																																					
Ingressos per altres conceptes (indiqueu-los) / Ingresos por otros conceptos(indicarlos)																																					
_____																																					
_____																																					
Aportació de l'entitat sol·licitant / Aportación de la entidad solicitante																																					
<b>TOTAL INGRESSOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL INGRESOS DEL EVENTO</b>																																					
(Solament en el cas de diversos organitzadors) Subtotal d'ingressos que aportarà l'entitat beneficiària de l'ajuda (Solamente en el caso de varios organizadores) Subtotal de ingresos que aportará la entidad beneficiaria de la ayuda _____																																					
Que el resum total per conceptes dels gastos estimats de l'esdeveniment indicat més amunt és el següent: Que el resumen total por conceptos de los gastos estimados del evento arriba indicado es el siguiente:																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Concepte del gasto <i>Concepto del gasto</i></th> <th style="width: 20%;">Import (€) <i>Importe (€)</i></th> <th style="width: 20%;">Entitat que assumirà el gasto <i>Entidad que asumirá el gasto</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL GASTOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL GASTOS DEL EVENTO</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Concepte del gasto <i>Concepto del gasto</i>	Import (€) <i>Importe (€)</i>	Entitat que assumirà el gasto <i>Entidad que asumirá el gasto</i>	_____			_____			_____			_____			_____			<b>TOTAL GASTOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL GASTOS DEL EVENTO</b>																	
Concepte del gasto <i>Concepto del gasto</i>	Import (€) <i>Importe (€)</i>	Entitat que assumirà el gasto <i>Entidad que asumirá el gasto</i>																																			
_____																																					
_____																																					
_____																																					
_____																																					
_____																																					
<b>TOTAL GASTOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL GASTOS DEL EVENTO</b>																																					
(En el cas de diversos organitzadors) Subtotal de gastos que assumirà exclusivament l'entitat beneficiària de l'ajuda (En el caso de varios organizadores) Subtotal de gastos que asumirá exclusivamente la entidad beneficiaria de la ayuda _____																																					
I per donar-ne fe als efectes de sol·licitar una ajuda, es firma a Y para que conste a los efectos de solicitar una ayuda, se firma en  _____, _____ d _____ de _____																																					
Firma: _____ El/La president/a / El/La presidente/a	Firma: _____ El/La secretari/ària / tesorera/a El/La secretario/a / tesorero/a																																				
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>  <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>																																					

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 15082 - 01 - E

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>INFORME FEDERATIU</b>  <b>INFORME FEDERATIVO</b>
<b>A DADES DE LA FEDERACIÓ / DATOS DE LA FEDERACIÓN</b>	
NOM DE LA FEDERACIÓ / NOMBRE DE LA FEDERACIÓN <span style="float: right;">CIF</span>	
<b>DADES DEL/DE LA SECRETARIÀRIA / DATOS DEL/DE LA SECRETARIO/A</b>	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
NOM / NOMBRE	
NIF / NIE	
<b>B INFORMA</b>	
Que l'esdeveniment esportiu denominat _____ està reconegut oficialment <i>Que el evento deportivo denominado _____ está reconocido oficialmente</i>	
i figura en el calendari de competicions de la Federació (1) <i>y figura en el calendario de competiciones de la Federación (1)</i>	
Que en la realització d'este ESDEVENIMENT esta federació autònòmica. <input type="checkbox"/> col·labora <input type="checkbox"/> organitza <input type="checkbox"/> participa <i>Que en la realización de este EVENTO esta federación autonómica. <input type="checkbox"/> colabora <input type="checkbox"/> organiza <input type="checkbox"/> participa</i>	
Que s'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud de subvenció efectuada per (2) _____ <i>Que se informa FAVORABLEMENTE la solicitud de subvención efectuada por (2) _____</i>	
Que la realització i concessió de l'esdeveniment a l'entitat sol·licitant està: <input type="checkbox"/> Confirmada <input type="checkbox"/> Pendent de concessió <i>Que la realización y concesión del evento a la entidad solicitante está: <input type="checkbox"/> Confirmada <input type="checkbox"/> Pendiente de concesión</i>	
<b>C CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS DE L'ESDEVENIMENT</b>	
<b>CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL EVENTO</b>	
NIVELL-CLASSIFICACIÓ / NIVEL-CLASIFICACIÓN <input type="checkbox"/> Campionat del MÓN <input type="checkbox"/> Campionat d'EUROPA <input type="checkbox"/> Campionat d'ESPANYA o Copa SM el Rei o la Reina <i>Campeonato del MUNDO Campeonato de EUROPA Campeonato de ESPAÑA o Copa SM el Rey o la Reina</i>	
<input type="checkbox"/> UN ALTRE esdeveniment d'àmbit autònòmic <input type="checkbox"/> UN ALTRE esdeveniment d'àmbit nacional <input type="checkbox"/> UN ALTRE esdeveniment d'àmbit internacional <i>OTRO evento de ámbito autonómico OTRO evento de ámbito nacional OTRO evento de ámbito internacional</i>	
<input type="checkbox"/> Competicions d'esport autòctons <i>Competiciones de deporte autóctonos</i>	
FASE DE LA COMPETICIÓ / FASE DE LA COMPETICIÓN <input type="checkbox"/> Fase final <input type="checkbox"/> De classificació o puntuable <i>Fase final De clasificación o puntuable</i>	PARTICIPANTS QUE HI INTERVENEN / PARTICIPANTES QUE INTERVIENEN <input type="checkbox"/> Seleccions <input type="checkbox"/> Clubs <input type="checkbox"/> Individual <i>Selecciones Clubes Individual</i>
MODALITAT ESPORTIVA / MODALIDAD DEPORTIVA <input type="checkbox"/> Olímpica <input type="checkbox"/> No olímpica	
CATEGORIA ESPORTISTES O EQUIPS AMB RELACIÓ A L'EDAT (absoluts/sèniors, júnors/juvenils...) <i>CATEGORIA DEPORTISTAS O EQUIPOS CON RELACIÓN A LA EDAD (absolutos/seniors, juniors/juveniles...)</i>	
<b>D LLISTA D'ESPORTISTES O CLUBS ESPORTIUS MÉS IMPORTANTS</b>	
<b>RELACIÓN DE DEPORTISTAS O CLUBES DEPORTIVOS MÁS IMPORTANTES</b>	
<b>E ALTRA INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA / OTRA INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
I perquè conste, a efectes de la seua presentació, d'acord amb l'orde d'ajudes per a esdeveniments esportius especials, expedisc el present informe, amb el vistiplau del president. <i>Y para que conste, a efectos de su presentación, de acuerdo con la orden de ayudas para eventos deportivos especiales, expido el presente informe, con el visto bueno del presidente.</i>	
_____, _____ d _____ de _____	
Firma: _____ El/La President/a / El/La Presidente/a	Firma: _____ El/La Secretari/a / El/La Secretario/a
(1) Nom federació espanyola o internacional / Nombre federación española o internacional (2) Nom ajuntament, club esportiu o la federació mateixa / Nombre ayuntamiento, club deportivo o la propia federación	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).	
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).	





**GENERALITAT  
VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT**

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

<b>B</b> CUENTAS BANCARIAS	CUENTA EN ESPAÑA	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	CUENTA EN OTROS PAÍSES	13) IBAN <input type="text"/>	
		14) IBAN <input type="text"/>	
		CÓDIGO BIC <input type="text"/>	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

<b>C</b> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:	
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL	
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

<b>D</b> CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	ÓRGANO		
	DIA	MES	AÑO
	FIRMA: _____		

<b>E</b> DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIÓNES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.