

## **Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana**

*RESOLUCIÓ de 26 de febrer de 2019, de la vicepresidenta del Patronat de la Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana, per la qual es convoca el procés de selecció de responsable superior de Gestió. [2019/1984]*

La Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, la Fundació) és una fundació pública integrant del sector públic empresarial i fundacional de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que es disposa en els articles 2.3, lletra C, 3.2 i 157, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

La Fundació actua com a estructura única de gestió de l'Institut d'Investigació Sanitària La Fe acreditat per l'Institut de Salut Carles III en 2009. Aquesta acreditació va ser renovada en 2014 i s'ha sol·licitat novament la renovació durant l'any 2018.

El Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional, estableix que l'elecció de la plantilla orgànica dels ens del sector públic es basarà en criteris de competència, professionalitat i experiència en l'acompliment de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada.

En conseqüència, considerant que en la sessió extraordinària del Patronat de la Fundació celebrada el dia 3 de desembre de 2018 es va acordar la tramitació de la convocatòria d'aquest concurs públic, resol:

### *Primer*

Convocar per a la seua provisió el lloc de responsable superior de Gestió de la Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana (la Fundació).

### *Segon*

Aprovar les bases que s'adjunten a la present convocatòria.

### *Tercer*

La present resolució entrarà en vigor a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Aquesta resolució posa fi a la via administrativa i en contra es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o impugnar-se directament davant dels jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 8.3, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 26 de febrer de 2019.— La vicepresidenta del Patronat de la Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana: Mónica Almiñana Riqué.

### ANNEX I

#### *Bases de la convocatòria*

#### *Primera. Objecte de la convocatòria*

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de la persona candidata per part de la comissió de valoració autoritzada pel Patronat de la Fundació en la seua sessió de 3 de desembre de 2018 per a la seua contractació en el lloc de responsable superior de Gestió.

## **Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunitat Valenciana**

*RESOLUCIÓN de 26 de febrero de 2019, de la vicepresidenta del Patronato de la Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunitat Valenciana, por la que se convoca el proceso de selección de responsable superior de Gestión. [2019/1984]*

La Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunitat Valenciana (en adelante, la Fundación) es una fundación pública integrante del sector público empresarial y fundacional de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.3 letra C, 3.2 y 157, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

La Fundación actúa como estructura única de gestión del Instituto de Investigación Sanitaria La Fe acreditado por el Instituto de Salud Carlos III en 2009. Esta acreditación fue renovada en 2014 y se ha solicitado nuevamente la renovación durante la anualidad 2018.

El Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional, establece que la elección de la plantilla orgánica de los entes del sector público se basará en criterios de competencia, profesionalidad y experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública o privada.

En consecuencia, considerando que en la sesión extraordinaria del Patronato de la Fundación celebrada el día 3 de diciembre de 2018 se acordó la tramitación de la convocatoria de este concurso público, resuelvo:

### *Primero*

Convocar para su provisión el puesto responsable superior de Gestión de la Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunitat Valenciana (la Fundación).

### *Segundo*

Aprobar las bases que se adjuntan a la presente convocatoria.

### *Tercero*

La presente resolución entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Esta resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma puede interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o impugnarse directamente ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 8.3, 25.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 26 de febrero de 2019.— La vicepresidenta del Patronato de la Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunitat Valenciana: Mónica Almiñana Riqué.

### ANEXO I

#### *Bases de la convocatoria*

#### *Primera. Objeto de la convocatoria*

El objeto de esta convocatoria es la selección de la persona candidata por parte de la comisión de valoración autorizada por el Patronato de la Fundación en su sesión de 3 de diciembre de 2018 para su contratación en el puesto de responsable superior de Gestión.



### *Segona. Funcions*

Sota la dependència la direcció/gerència correspondrà a el/la responsable superior de Gestió la supervisió i control de les activitats de gestió econòmica i financera de la Fundació, incloent:

- a) L'elaboració, seguiment i control de pressupostos, preparació i supervisió de comptes anuals.
- b) La gestió econòmica i l'ordenació dels pagaments, la supervisió i control de la comptabilitat, la planificació, seguiment i control de la tesoreria.
- c) Anàlisi i racionalització de les partides de despesa.
- d) Supervisió d'auditories externes i internes.
- e) Rendició de comptes al protectorat de fundacions i a les diferents administracions públiques.
- f) Planificació, disseny i generació del sistema d'informació econòmicofinancera i establiment i supervisió dels procediments econòmic-administratius.
- g) Verificar tots els contractes amb proveïdors.
- h) Control de riscos i l'anàlisi de la viabilitat financera, gestió del patrimoni de la Fundació, proposta, execució i seguiment d'accions de finançament i inversions.
- i) Totes aquelles funcions que li siguen encomanades per la direcció/gerència.

### *Tercera. Transparència, i condicions de treball*

La plantilla orgànica de places, la relació de llocs de treball o instruments anàlegs de planificació dels recursos humans i retribució econòmica anual de la Fundació, es publicarà d'acord amb l'article 9, apartat 3.2.b, de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

La plantilla orgànica no té la consideració de personal empleat públic.

### *Quarta. Tipus de contracte i règim retributiu*

La persona seleccionada es vincularà amb la Fundació per un contracte indefinit.

El Decret llei 1/2011, del 30 de setembre, del Consell, de mesures urgent de règim econòmicofinancer del sector públic empresarial i fundacional, estableix en el seu article 18.1 que la retribució a percebre serà de 48.412,61 euros anuals, en la relació de llocs de treball de la Fundació, que anualment s'aprova i publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### *Cinquena. Requisits*

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

1. Tindre la nacionalitat espanyola o en defecte d'això trobar-se en qualsevol de les situacions descrites en l'article 54 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant fotocòpia del DNI o document equivalent.
2. Tindre la majoria d'edat laboral i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant fotocòpia del DNI o document equivalent.
3. Estar en possessió del títol superior de Ciències Econòmiques, Administració i Direcció d'Empreses o equivalent o el corresponent títol de grau i títol oficial de màster universitari, que d'acord amb els plans d'estudis vigents habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades al lloc. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant fotocòpia del títol.
4. No haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant declaració responsable.
5. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

### *Segunda. Funciones*

Bajo la dependencia la dirección/gerencia corresponderá a el/la responsable superior de Gestión la supervisión y control de las actividades de gestión económica y financiera de la Fundación, incluyendo:

- a) La elaboración, seguimiento y control de presupuestos, preparación y supervisión de cuentas anuales.
- b) La gestión económica y la ordenación de los pagos, la supervisión y control de la contabilidad, la planificación, seguimiento y control de la tesorería.
- c) Análisis y racionalización de las partidas de gasto.
- d) Supervisión de auditorías externas e internas.
- e) Rendición de cuentas al protectorado de fundaciones y a las distintas administraciones públicas.
- f) Planificación, diseño y generación del sistema de información económico-financiera y establecimiento y supervisión de los procedimientos económico-administrativos.
- g) Verificar todos los contratos con proveedores.
- h) Control de riesgos y el análisis de la viabilidad financiera, gestión del patrimonio de la Fundación, propuesta, ejecución y seguimiento de acciones de financiación e inversiones.
- i) Todas aquellas funciones que le sean encomendadas por la dirección/gerencia.

### *Tercera. Transparencia, y condiciones de trabajo*

La plantilla orgànica de plazas, la relación de puestos de trabajo o instrumentos análogos de planificación de los recursos humanos y retribución económica anual de la Fundación, se publicará de acuerdo con el artículo 9, apartado 3.2.b, de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana.

La plantilla orgànica no tiene la consideración de personal empleado público.

### *Cuarta. Tipo de contrato y régimen retributivo*

La persona seleccionada se vinculará con la Fundación por un contrato indefinido.

El Decreto ley 1/2011, del 30 de septiembre, del Consejo, de medidas urgente de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional, establece en su artículo 18.1 que la retribución a percibir será de 48.412,61 euros anuales, establecida en la relación de puestos de trabajo de la Fundación, que anualmente se aprueba y publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### *Quinta. Requisitos*

Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

1. Tener la nacionalidad española o en su defecto encontrarse en cualquiera de las situaciones descritas en el artículo 54 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana. Este requisito se acreditará mediante fotocopia del DNI o documento equivalente.
2. Tener la mayoría de edad laboral y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Este requisito se acreditará mediante fotocopia del DNI o documento equivalente.
3. Estar en posesión del título superior de Ciencias Económicas, Administración y Dirección de Empresas o equivalente o el correspondiente título de grado y título oficial de máster universitario, que de acuerdo con los planes de estudios vigentes habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignadas al puesto. Este requisito se acreditará mediante fotocopia del título.
4. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público. Este requisito se acreditará mediante declaración responsable.
5. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas. Este requisito se acreditará mediante declaración responsable.

Serán excluidas del proceso de selección todas aquellas personas aspirantes que no reúnan estos requisitos de participación o hayan presentado su solicitud fuera de plazo.

#### *Sisena. Procediment de selecció*

El procés de selecció de la persona candidata es realitzarà mitjançant la valoració dels mèrits objectius de les persones aspirants, que tindrà una puntuació màxima de 70 punts, i una entrevista en la qual les tres persones aspirants amb millor puntuació defensaran la seua memòria d'activitat, que tindrà una puntuació màxima de 30 punts.

La convocatòria podrà declarar-se deserta si la comissió de valoració considera que cap de les persones aspirants s'adequa als requisits del lloc.

Els mèrits objectius, amb una puntuació màxima de 70 punts, es valoraran conformement al barem següent:

1. Experiència en llocs de responsabilitat en gestió i/o direcció econòmica i financera en entitats de gestió pública i privada (puntuació màxima: 35 punts).

Es valorarà l'experiència en llocs de responsabilitat en l'àmbit de la gestió econòmica, i especialment, l'experiència referida al sector públic d'investigació sanitària.

Aquest mèrit s'acreditarà mitjançant: certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social sobre el període d'alta i grup de cotització acompanyat de còpia del contracte de treball, certificació de l'empresa acreditativa de les funcions exercides en el cas de tractar-se d'una categoria de la mateixa família professional que les funcions i tasques però que no coincideix exactament amb la denominació o el grup de cotització corresponent al de la plaça objecte de la convocatòria.

2. Capacitat de lideratge i de comunicació i negociació (puntuació màxima: 10 punts).

Es valorarà l'experiència en direcció i gestió d'equips de treball; i, especialment, l'experiència referida al sector d'investigació sanitària.

Es tindran en compte a més les competències en perspectiva estratègica, iniciativa, flexibilitat, capacitat de relació i de comunicació, habilitat per a la negociació.

Aquest mèrit s'acreditarà mitjançant certificats de l'empresa acreditativa de les funcions exercides.

3. Altres títols i formació (puntuació màxima: 10 punts).

Formació complementària en control de gestió, estratègia i gestió comptable - *controller*.

Formació en comptabilitat d'entitats del sector públic, experiència en el maneig de programari de gestió de la investigació.

L'acreditació de la formació específica es realitzarà mitjançant: presentació de fotocòpia del diploma o document acreditatiu de la realització del curs respectiu, màster o similar.

4. Coneixement d'idiomes (puntuació màxima: 10 punts).

Nivell d'anglès: avançat B2.

Es valorarà el coneixement del valencià i d'altres idiomes estrangers o altres idiomes oficials de l'Estat diferents dels oficials en la Comunitat Valenciana. Només es valoren els certificats que s'ajusten al Marc Europeu Comú de Referència (MCER).

Aquest mèrit s'acreditarà mitjançant la còpia dels títols o certificats corresponents.

5. Formació en igualtat de gènere (puntuació màxima: 5 punts).

Es valorarà la formació acreditada en igualtat de gènere, haver participat en cursos, estudis o investigacions de gènere, haver creat o participat en iniciatives encaminades a afavorir la igualtat d'oportunitats, així com qualsevol experiència professional o projecte que acredite una activitat encaminada a fer complir l'article 26 de la Llei orgànica per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Aquest mèrit s'acreditarà mitjançant els certificats corresponents.

#### *Setena. Termini de presentació*

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Huitena. Presentació de sol·licituds*

Les sol·licituds, conjuntament amb el *curriculum vitae* i la documentació que acredite el compliment dels requisits i els mèrits, hauran

#### *Sexta. Procedimiento de selección*

El proceso de selección de la persona candidata se realizará mediante la valoración de los méritos objetivos de las personas aspirantes, que tendrá una puntuación máxima de 70 puntos, y una entrevista en la que las tres personas aspirantes con mejor puntuación defenderán su memoria de actividad, que tendrá una puntuación máxima de 30 puntos.

La convocatoria podrá declararse desierta si la comisión de valoración considera que ninguna de las personas aspirantes se adecua a los requisitos del puesto.

Los méritos objetivos, con una puntuación máxima de 70 puntos, se valorarán con arreglo al siguiente baremo:

1. Experiencia en puestos de responsabilidad en gestión y/o dirección económica y financiera en entidades de gestión pública y privada (puntuación máxima: 35 puntos).

Se valorará la experiencia en puestos de responsabilidad en el ámbito de la gestión económica, y en especial, la experiencia referida al sector público de investigación sanitaria.

Este mérito se acreditará mediante: certificado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social sobre el período de alta y grupo de cotización acompañado de copia del contrato de trabajo, certificación de la empresa acreditativa de las funciones desempeñadas en el caso de tratarse de una categoría de la misma familia profesional que las funciones y tareas pero que no coincide exactamente con la denominación o el grupo de cotización correspondiente al de la plaza objeto de la convocatoria.

2. Capacidad de liderazgo y de comunicación y negociación (puntuación máxima: 10 puntos).

Se valorará la experiencia en dirección y gestión de equipos de trabajo; y, en especial, la experiencia referida al sector de investigación sanitaria.

Se tendrán en cuenta además las competencias en perspectiva estratégica, iniciativa, flexibilidad, capacidad de relación y de comunicación, habilidad para la negociación.

Este mérito se acreditará mediante certificados de la empresa acreditativa de las funciones desempeñadas.

3. Otros títulos y formación (puntuación máxima: 10 puntos).

Formación complementaria en control de gestión, estrategia y gestión contable - *controller*.

Formación en contabilidad de entidades del sector público, experiencia en el manejo de *software* de gestión de la investigación.

La acreditación de la formación específica se realizará mediante: presentación de fotocopia del diploma o documento acreditativo de la realización del curso respectivo, máster o similar.

4. Conocimiento de idiomas (puntuación máxima: 10 puntos).

Nivel de inglés: avanzado B2.

Se valorará el conocimiento del valenciano y de otros idiomas extranjeros u otros idiomas oficiales del Estado diferentes de los oficiales en la Comunitat Valenciana. Solo se valoran los certificados que s'ajusten al Marco Común Europeo de Referencia (MCER).

Este mérito se acreditará mediante la copia de los títulos o certificados correspondientes.

5. Formación en igualdad de género (puntuación máxima: 5 puntos).

Se valorará la formación acreditada en igualdad de género, haber participado en cursos, estudios o investigaciones de género, haber creado o participado en iniciativas encaminadas a favorecer la igualdad de oportunidades, así como cualquier experiencia profesional o proyecto que acredite una actividad encaminada a hacer cumplir el artículo 26 de la Ley orgánica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Este mérito se acreditará mediante los certificados correspondientes.

#### *Séptima. Plazo de presentación*

El plazo para la presentación de las solicitudes será de 30 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Octava. Presentación de solicitudes*

Las solicitudes, conjuntamente con el *curriculum vitae* y la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos y los méritos,

de dirigir-se a la presidència del Patronat de la Fundació per a la Investigació de l'Hospital Universitari i Politècnic La Fe de la Comunitat Valenciana i presentar-se en la seua seu (avinguda Fernando Abril Martorell, 106, torre A, 7a planta. 46026 València) o en les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

*Novena. Comissió de valoració*

La comissió de valoració estarà integrada per:

- El director gerent de l'IIS La Fe.
- El director científic de l'IIS La Fe.
- La vicepresidenta del Patronat, que actuarà com a presidenta de la comissió, o en defecte d'això el membre del Patronat en qui delegue.

La comissió de valoració proposarà al Patronat la contractació de la persona candidata millor puntuada.

*Desena. Confidencialitat*

Totes les persones i institucions públiques implicades en el procés de selecció de persones candidates es comprometen a garantir l'absoluta confidencialitat de totes les dades personals i professionals d'aquestes, assegurant que la participació de les no seleccionades es mantindrà en l'estricta àmbit del coneixement i la valoració de la comissió de valoració, fent-se públic exclusivament el nom de la persona que resulte seleccionada.

tos, deberán dirigirse a la presidencia del Patronato de la Fundación para la Investigación del Hospital Universitario y Politécnico La Fe de la Comunitat Valenciana y presentarse en su sede (avenida Fernando Abril Martorell, 106, torre A, 7.ª planta. 46026 València) o en las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

*Novena. Comisión de valoración*

La comisión de valoración estará integrada por:

- El director gerente del IIS La Fe.
- El director científico del IIS La Fe.
- La vicepresidenta del Patronato, que actuará como presidenta de la comisión, o en su defecto el miembro del Patronato en quien delegue.

La comisión de valoración propondrá al Patronato la contratación de la persona candidata mejor puntuada.

*Décima. Confidencialidad*

Todas las personas e instituciones públicas implicadas en el proceso de selección de personas candidatas se comprometen a garantizar la absoluta confidencialidad de todos los datos personales y profesionales de estas, asegurando que la participación de las no seleccionadas se mantendrá en el estricto ámbito del conocimiento y la valoración de la comisión de valoración, haciéndose público exclusivamente el nombre de la persona que resulte seleccionada.