

## Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

*RESOLUCIÓ de 27 de febrer de 2019, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoca borsa d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació d'agents tributaris, cos C1-21, administració especial. [2019/2046]*

La creació de llocs del cos C1-21, agents tributaris, administració especial, adscrits a l'Agència Tributària Valenciana (d'ara en avant ATV) implica la necessitat de cobertura d'aquests mitjançant provisió temporal. Amb la finalitat d'assumir les funcions que té atribuïdes l'ATV amb la màxima eficàcia i eficiència, i atès que no existeix cap borsa d'ocupació temporal del citat cos, resulta necessari convocar borsa d'ocupació temporal específica prevista en l'article 4.1.b de l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració de la Generalitat. Durant 2019, el programa d'execució temporal tindrà un mínim de duració de dos mesos i un màxim de sis i l'objectiu del mateix és atendre les necessitats de cita prèvia, assistència al contribuent incloent la realització de la campanya de la renda corresponent a l'exercici de 2018 (IRPF) així com l'enregistrament de dades tributàries relacionades amb la presentació i tramitació d'expedients en les campanyes de lluita contra el frau fiscal.

L'article 1 de l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, disposa en el seu article 1 que la mateixa té per objecte regular els criteris que han de servir per a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació per al nomenament de funcionari interí o nomenament provisional per millora d'ocupació.

L'article 4.1.b de la citada ordre disposa que les borses d'ocupació temporal resultants d'una convocatòria específica i extraordinària serà convocada per la direcció general competent en matèria de funció pública, previ acord de la comissió de seguiment, mitjançant la realització de proves selectives i pel sistema de baremació i experiència, així com publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En virtut d'això i en ús de les facultats que té conferides aquesta Direcció General de Funció Pública, de conformitat amb el que s'estableix en el Decret 87/2017, de 7 de juliol del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, modificat per Decret 103/2018, de 27 de juliol, del Consell, resolc:

### *Primer. Convocatòria de les borses d'ocupació temporal*

Convocar les borses d'ocupació temporal per al nomenament de personal funcionari interí i/o nomenament provisional per millora d'ocupació del cos C1-21, agents tributaris, a fi que, quan les necessitats del servei el requerisquen, puguen proveir-se provisionalment llocs de treball classificats per a la seua provisió per aquest personal de l'administració de la Generalitat, de conformitat amb el que estableix l'Ordre de 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat. La borsa tindrà caràcter provincial triant l'aspirant el/els àmbit/s pels quals sol·licita participar.

### *Segon. Integrants de la borsa*

1. Per a formar part de la borsa es precisa:

a) Estar en possessió del títol del Batxiller Superior o títol de Grau Mitjà de cicle formatiu o complides les condicions per a obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les equivalències dels títols al·legats hauran de justificar-se per les persones interessades.

## Conselleria de Justícia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

*RESOLUCIÓN de 27 de febrero de 2019, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca bolsa de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo de agentes tributarios, cuerpo C1-21, administración especial. [2019/2046]*

La creación de puestos del cuerpo C1-21, agentes tributarios, administración especial, adscritos a la Agencia Tributaria Valenciana (en adelante ATV) implica la necesidad de cobertura de los mismos mediante provisión temporal. Con el fin de asumir las funciones que tiene atribuidas la ATV con la máxima eficacia y eficiencia, y no existiendo bolsa de empleo temporal del citado cuerpo, resulta necesario convocar bolsa de empleo temporal específica prevista en el artículo 4.1.b de la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la administración de la Generalitat. Durante 2019, el programa de ejecución temporal tendrá un mínimo de duración de dos meses y un máximo de seis y el objetivo del mismo es atender las necesidades de cita previa, asistencia al contribuyente incluyendo la realización de la campaña de la renta correspondiente al ejercicio de 2018 (IRPF) así como la\* grabación de datos tributarios relacionados con la presentación y tramitación de expedientes en las campañas de lucha contra el fraude fiscal.

El artículo 1 de la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, dispone en su artículo 1 que la misma tiene por objeto regular los criterios que han de servir para la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo para el nombramiento de funcionario interino o nombramiento provisional por mejora de empleo.

El artículo 4.1.b de la citada orden dispone que las bolsas de empleo temporal resultantes de una convocatoria específica y extraordinaria será convocada por la dirección general competente en materia de función pública, previo acuerdo de la comisión de seguimiento, mediante la realización de pruebas selectivas y por el sistema de baremación y experiencia, así como publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene conferidas esta Dirección General de Función Pública, de conformidad con lo establecido en el Decreto 87/2017, de 7 de julio del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, modificado por Decreto 103/2018, de 27 de julio, del Consell, resuelvo:

### *Primero. Convocatoria de las bolsas de empleo temporal*

Convocar las bolsas de empleo temporal para el nombramiento de personal funcionario interino y/o nombramiento provisional por mejora de empleo del cuerpo C1-21, agentes tributarios, a fin de que, cuando las necesidades del servicio lo requieran, puedan proveerse provisionalmente puestos de trabajo clasificados para su provisión por dicho personal de la administración de la Generalitat, de conformidad con lo que establece la Orden de 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat. La bolsa tendrá carácter provincial eligiendo el aspirante el/los ámbito/s por los que solicita participar.

### *Segundo. Integrantes de la bolsa*

1. Para formar parte de la bolsa se precisa:

a) Estar en posesión del título del Bachiller Superior o título de Grado Medio de ciclo formativo o cumplidas las condiciones para obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las equivalencias de los títulos alegados deberán justificarse por las personas interesadas.



b) Estar en possessió dels requisits d'accés a la funció pública exigits en l'article 53 de la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

c) Superar la prova selectiva.

2. La possessió dels requisits anteriors s'acreditarà dins del termini de presentació de sol·licituds, excepte els previstos en la lletra *c* i *d* de l'article 53 de la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana que hauran d'acreditar-se abans del seu nomenament, en el termini que per l'òrgan competent es concedisca a aquest efecte.

3. L'ordre de prelación en la borsa s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda en la prova selectiva i en el barem de mèrits previst en la present convocatòria. En cas d'igualtat de puntuació, prevaldrà l'obtinguda pel personal amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, es triarà a la de major grau de discapacitat. Si encara persisteix l'empat, s'estarà a la puntuació obtinguda en la prova selectiva i, si encara persisteix, s'estarà a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem, començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor de la persona sol·licitant de major edat.

#### *Tercer. Prova selectiva*

Fins a un màxim de 60 punts.

Aquesta prova consistirà a contestar per escrit, en 30 minuts, a un qüestionari de 30 preguntes tipus test més 5 de reserva, davant l'eventual anul·lació d'alguna pregunta del qüestionari, que versarà sobre la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Cada pregunta encertada es valorarà amb 2 punts, no existint cap penalització per les no contestades ni per les contestades erròniament.

Es valorarà fins a un màxim de 60 punts, sent necessari un mínim de 30 punts per a superar la prova.

La data, l'hora i els llocs de realització de la prova es publicarà amb una antelació mínima de 48 hores mitjançant anunci en la web de l'ATV, [atv.gva.es](http://atv.gva.es). La prova es realitzarà a Alacant, Castelló i València si així es considera necessari pel nombre de sol·licituds presentades. Els aspirants quedaran perduts el dret quan es personen en el lloc de celebració una vegada iniciada la prova o per la inassistència a aquesta. El dia de la prova escrita els aspirants hauran de presentar el DNI o document equivalent i còpia de la sol·licitud presentada.

La comissió de valoració establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones interessades hauran de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu, indicant amb una *ics* (X) el tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

Si en el desenvolupament del procés selectiu se suscitaran dubtes raonables a l'òrgan tècnic de selecció respecte a la compatibilitat funcional d'una persona admesa, podrà recaptar el corresponent dictamen de la Comissió Mixta de Diversitat Funcional, en aquest cas, la persona admesa inicialment, podrà participar condicionalment en el procés selectiu, quedant en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés selectiu fins a la recepció del dictamen.

En finalitzar la prova selectiva es publicarà en la pàgina web de l'ATV, [atv.gva.es](http://atv.gva.es), la relació d'aspirants que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, DNI i barem de mèrits.

Els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies per a formular les reclamacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgades.

#### *Quart. Comissió de valoració*

La Comissió de Valoració que avaluarà aquesta prova selectiva estarà integrada per:

Titulars

Presidenta: Pilar Ivars Pérez.

Vocals:

Carlos Llopis Rausa.

Carla Mansergas Monte.

Carmen Pérez Roig.

Secretari: José Vicente Tornero Valenzuela.

b) Estar en posesión de los requisitos de acceso a la función pública exigidos en el artículo 53 de la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

c) Superar la prueba selectiva.

2. La posesión de los requisitos anteriores se acreditará dentro del plazo de presentación de solicitudes, salvo los previstos en la letra *c* y *d* del artículo 53 de la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana que deberán acreditarse antes de su nombramiento, en el plazo que por el órgano competente se conceda a tal efecto.

3. El orden de prelación en la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida en la prueba selectiva y en el baremo de méritos previsto en la presente convocatoria. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, se elegirá a la de mayor grado de discapacidad. Si aún persiste el empate, se estará a la puntuación obtenida en la prueba selectiva y, si aún persiste, se estará a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo, comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor de la persona solicitante de mayor edad.

#### *Tercero. Prueba selectiva*

Hasta un máximo de 60 puntos.

Esta prueba consistirá en contestar por escrito, en 30 minutos, a un cuestionario de 30 preguntas tipo test más 5 de reserva, ante la eventual anulació de alguna pregunta del cuestionario, que versarà sobre la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Cada pregunta acertada se valorará con 2 puntos, no existiendo penalización alguna por las no contestadas ni por las contestadas erróneamente.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, siendo necesario un mínimo de 30 puntos para superar la prueba.

La fecha, hora y lugares de realización de la prueba se publicará con una antelación mínima de 48 horas mediante anuncio en la web de la ATV, [atv.gva.es](http://atv.gva.es). La prueba se realizará en Alicante, Castellón y València si así se considera necesario por el número de solicitudes presentadas. Los aspirantes quedarán decaídos en su derecho cuando se personen en el lugar de celebración una vez iniciada la prueba o por la inasistencia a la misma. El día de la prueba escrita los aspirantes deberán presentar el DNI o documento equivalente y copia de la solicitud presentada.

La comisión de valoración establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente proceso selectivo, indicando con una *equis* (X) el tipo de diversidad funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial.

Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitaran dudas razonables al órgano técnico de selección respecto a la compatibilidad funcional de una persona admitida, podrá recabar el correspondiente dictamen de la Comisión Mixta de Diversidad Funcional, en cuyo caso, la persona admitida inicialmente, podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso selectivo hasta la recepción del dictamen.

Al finalizar la prueba selectiva se publicará en la página web de la ATV, [atv.gva.es](http://atv.gva.es), la relación de aspirantes que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, DNI y baremo de méritos.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días para formular las reclamaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgadas.

#### *Cuarto. Comisión de valoración*

La comisión de valoración que evaluará esta prueba selectiva estará integrada por:

Titulares

Presidenta: Pilar Ivars Pérez.

Vocales:

Carlos Llopis Rausa.

Carla Mansergas Monte.

Carmen Pérez Roig.

Secretario: José Vicente Tornero Valenzuela.

**Suplents**

President: Enrique Guillen Bort.  
 Vocals:  
 Leopoldo Bellver Solaz.  
 María Carmen Estornell Serrano.  
 Carlos Almonacid López.  
 Secretària: Julia Cuello España.

*Cinqué. Barem de mèrits*

Fins a un màxim de 40 punts.

Només es valoraran els mèrits dels aspirants que hagen superat la prova, conforme als següents mèrits:

1. Experiència professional

a) Per temps de serveis prestats en l'administració de la Generalitat Valenciana o en altres administracions públiques, sempre que el treball realitzat continga funcions i tasques relacionades amb l'assistència al contribuent, que inclourà la realització de les campanyes de l'IRPF i tasques d'enregistrament de dades tributàries relacionades amb la presentació i tramitació d'expedients en les campanyes de lluita contra el frau fiscal, 0,60 punts per cada mes complet de servei en actiu.

b) Per temps de serveis prestats en l'administració de la Generalitat Valenciana en altres llocs de treball classificats del grup de titulació C1 i/o grups superiors, 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.

L'experiència en les administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificació expedida pel corresponent registre de personal.

Aquest apartat es valorarà amb una puntuació màxima de 36 punts.

2. Altres titulacions

Es valorarà la possessió de títols acadèmics iguals o superiors a l'exigit per a l'acompliment dels llocs a cobrir: 2 punts per cadascuna d'ells.

Aquest subapartat es valorarà amb una puntuació màxima de 4 punts.

Es computaran únicament les titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent.

3. Coneixements de valencià

Es valorarà fins a un màxim de 8 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, conformement a la següent escala:

- Nivell A1: 0,50 punts.
- Nivell A2 (oral): 1,00 punts.
- Nivell B1 (elemental): 3,00 punts.
- Nivell B2: 4,00 punts.
- Nivell C1 (\*mitjà): 6,00 punts.
- Nivell C2 (superior): 8,00 punts

Quan l'aspirant justifique diversos nivells de coneixement, es computarà únicament el de major nivell.

Així mateix, però sense depassar el límit de 8 punts, es valoraran els certificats de capacitat tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge de mitjans de comunicació i correcció de textos) expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, amb 0,5 punts cadascun.

4. Idiomes comunitaris

Es valorarà fins a 4 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats en l'article 9 de l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol.

**Suplentes**

Presidente: Enrique Guillen Bort.  
 Vocales:  
 Leopoldo Bellver Solaz.  
 María Carmen Estornell Serrano.  
 Carlos Almonacid López.  
 Secretaria: Julia Cuello España.

*Quinto. Baremo de méritos*

Hasta un máximo de 40 puntos.

Sólo se valorarán los méritos de los aspirantes que hayan superado la prueba, conforme a los siguientes méritos:

1. Experiencia Profesional

a) Por tiempo de servicios prestados en la administración de la Generalitat Valenciana o en otras administraciones públicas, siempre que el trabajo realizado contenga funciones y tareas relacionadas con la asistencia al contribuyente, que incluirá la realización de las campañas del IRPF y tareas de grabación de datos tributarios relacionados con la presentación y tramitación de expedientes en las campañas de lucha contra el fraude fiscal, 0,60 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

b) Por tiempo de servicios prestados en la administración de la Generalitat Valenciana en otros puestos de trabajo clasificados del grupo de titulación C1 y/o grupos superiores, 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo.

La experiencia en las administraciones públicas se acreditará mediante certificación expedida por el correspondiente registro de personal.

Este apartado se valorará con una puntuación máxima de 36 puntos.

2. Otras titulaciones

Se valorará la posesión de títulos académicos iguales o superiores al exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 2 puntos por cada una de ellos.

Este subapartado se valorará con una puntuación máxima de 4 puntos.

Se computarán únicamente las titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente.

3. Conocimientos de valenciano

Se valorará hasta un máximo de 8 puntos, previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, con arreglo a la siguiente escala:

- Nivel A1: 0,50 puntos.
- Nivel A2 (oral): 1,00 puntos.
- Nivel B1 (elemental): 3,00 puntos.
- Nivel B2: 4,00 puntos.
- Nivel C1 (mitjà): 6,00 puntos.
- Nivel C2 (superior): 8,00 punts.

Cuando el aspirante justifique varios niveles de conocimiento, se computará únicamente el de mayor nivel.

Asimismo, pero sin rebasar el límite de 8 puntos, se valorarán los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje de medios de comunicación y corrección de textos) expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con 0,5 puntos cada uno.

4. Idiomas comunitarios

Se valorará hasta 4 puntos el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes a la lengua española según los niveles especificados en el artículo 9 de la Orden 18/2018, de 19 de julio.

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,3	1r curs Cicle elemental		0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat
0,6	2n curs Cicle elemental	Certificat Cicle elemental	0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		A2
			0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1		Certificat
1,3	3r curs Cicle elemental		1,3	2n nivell intermedi		1,3	2n nivell B1	Nivell B	B1



1,6	1r curs Cicle superior	Certificat Cicle superior /	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell	1,6	1r nivell B2		Certificat
2	2n curs Cicle superior	Certificat d'aptitud	2	2n nivell avançat	avançat (CNA)	2	2n nivell B2		B2
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2

\* \* \* \* \*

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación	Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación	Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)		
0,3	1.º curso. Ciclo elemental		0,3	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado
0,6	2.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,6	2.º nivel básico		0,6	2.º nivel A2		A2
			0,9	1.º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1.º nivel B1		Certificado
1,3	3.º curso. Ciclo elemental		1,3	2.º nivel intermedio		1,3	2.º nivel B1	Nivel B	B1
1,6	1.º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior /	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1.º nivel B2		Certificado
2	2.º curso. Ciclo superior	Certificado de Aptitud	2	2.º nivel avanzado		2	2.º nivel B2		B2
			2,5	1.º nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2.º nivel C2	Certificado C2	3	1.º nivel C2		Certificado C2

Els mèrits no al·legats en la sol·licitud o, si escau, abans de la finalització del termini de presentació d'aquesta, no podran ser al·legats amb posterioritat.

**5. Personal amb diversitat funcional.**

Quan el grau de diversitat funcional, física o sensorial, siga igual o superior al 33 % i fins al 65 %: 5 punts.

Quan el grau de diversitat funcional, física o sensorial, siga igual o superior al 65 %: 10 punts.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir per l'apartat cinquè no podrà superar els 40 punts.

**Sisé. Acreditació dels mèrits**

Sense perjudici del que es disposa en la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, i en tant no siga possible la comprovació telemàtica entre Administracions dels mèrits al·legats, en el termini concedit a aquest efecte, els requisits i mèrits s'acreditaran pel personal aspirant de la següent forma:

1. Experiència professional: certificacions oficials expedides per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

2. Valencià: certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicament es valoraran els certificats provisionals mentre la Junta no haja expedit les corresponents certificacions definitives.

3. Idiomes comunitaris: títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com els que s'indiquen en la normativa, per la qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'acreditar aquest mèrit cal tindre en compte que les paperetes no serviran com a acreditació.

4. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent. En aquells supòsits en què l'expedició del títol es trobe en tràmit, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per la Universitat, juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

Los méritos no alegados en la solicitud o, en su caso, antes de la finalización del plazo de presentación de la misma, no podrán ser alegados con posterioridad.

**5. Personal con diversidad funcional**

Cuando el grado de diversidad funcional, física o sensorial, sea igual o superior al 33 % y hasta el 65 %: 5 puntos.

Cuando el grado de diversidad funcional, física o sensorial, sea igual o superior al 65 %: 10 puntos.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar por el apartado quinto no podrá superar los 40 puntos.

**Sexto. Acreditación de los méritos**

Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa general reguladora del procedimiento administrativo común, y en tanto no sea posible la comprobación telemática entre Administraciones de los méritos alegados, en el plazo concedido al efecto, los requisitos y méritos se acreditarán por el personal aspirante de la siguiente forma:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

2. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Únicamente se valorarán los certificados provisionales en tanto en cuanto la Junta no haya expedido las correspondientes certificaciones definitivas.

3. Idiomas comunitarios: títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como los que se indican en la normativa; por la que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana.

A los efectos de acreditar este mérito hay que tener en cuenta que las papeletas no servirán como acreditación.

4. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente. En aquellos supuestos en que la expedición del título se encuentre en trámite, se podrá acreditar mediante la presentación del certificado académico de finalización de estudios expedido por la universidad, junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

Respecte a les titulacions acadèmiques no universitàries, si no es presenta el títol oficial, podran acreditar-se les mateixes mitjançant certificació de l'autoritat educativa competent, en la qual haurà de constar necessàriament el número de registre, número de sèrie i data d'expedició i si escau, indicació del llibre i el foli. En el supòsit de trobar-se en tràmit l'expedició del títol, podrà presentar-se certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per l'òrgan competent juntament amb el rebut d'abonament de les taxes corresponents.

5. Persones amb diversitat funcional: certificat acreditatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedit per l'òrgan competent. Així com certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació, o si escau, l'acreditació d'haver-ho sol·licitat.

#### *Seté. Sol·licituds de participació i procediment de constitució*

1. Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció, la fulla d'autobaremació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits a què es refereix la base segona, així com dels mèrits al·legats, en el termini de cinc dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La sol·licitud d'inscripció i la fulla d'autobaremació a les quals es refereix l'apartat anterior, es troba disponible en el següent enllaç de la pàgina web de l'ATV, [atv.gva.es](http://atv.gva.es). Una vegada emplenades en la web es presentaran per via electrònica a través de la signatura electrònica adjuntant la documentació acreditativa dels mèrits.

3. Les persones queden vinculades a les dades que hagen fet constar en la seua sol·licitud.

4. La comissió de valoració efectuarà la prova selectiva i la baremació de mèrits al·legats dels aspirants que hagen superat la prova, procedint a la seua integració en la borsa d'acord amb la puntuació resultant. El llistat provisional d'aquesta es farà públic en la pàgina web de l'ATV, [atv.gva.es](http://atv.gva.es), amb indicació de la puntuació assignada.

5. Els aspirants que hagen d'esmenar o aclarir algun mèrit disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional, per a al·legar les consideracions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits. No podrà invocar-se cap mèrit que no haja sigut al·legat en la sol·licitud d'inscripció. La comissió de valoració estudiarà les al·legacions presentades i formularà proposta de llistat definitiu a la Direcció General de Funció Pública, que dictarà resolució i ordenarà la seua publicació en els llocs indicats anteriorment.

#### *Huité. Àmbit territorial*

1. L'àmbit territorial d'aquestes borses d'ocupació és de caràcter provincial.

2. Els qui estigueren interessats a poder obtenir destinació en província o províncies diferents de les del seu domicili hauran de fer-ho constar en la sol·licitud d'inscripció, havent de respectar-se l'ordre de prelación segons la puntuació, amb independència de qual siga el domicili de l'aspirant. A falta d'opció per l'aspirant s'entendrà que opta per la província del seu domicili si radica en el territori de la Comunitat Valenciana i si és d'una altra comunitat autònoma serà València.

#### *Nové. Normes de funcionament*

Les borses s'ajustaran en el seu funcionament al qual es disposa en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Libertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, així com als criteris de la comissió de seguiment de borses.

El personal que es trobe inclòs en aquestes borses, serà anomenat sempre que no hi haja personal disponible en les borses d'ocupació temporal derivades d'oferta d'ocupació pública.

Així mateix, sempre que no hi haja personal disponible en borsa d'ocupació temporal derivada d'oferta d'ocupació pública, podran ser anomenats els integrants d'aquesta borsa per a la cobertura de llocs de treball dels cossos el requisit de titulació dels quals es trobe inclòs en el resolc primer.

Respecto a las titulaciones académicas no universitarias, si no se presenta el título oficial, podrán acreditarse las mismas mediante certificación de la autoridad educativa competente, en la que deberá constar necesariamente el número de registro, número de serie y fecha de expedición y en su caso, indicación del libro y el folio. En el supuesto de encontrarse en trámite la expedición del título, podrá presentarse certificado académico de finalización de estudios expedido por el órgano competente junto con el recibo de abono de las tasas correspondientes.

5. Personas con diversidad funcional: certificado acreditativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 % expedido por el órgano competente. Así como certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo, o en su caso, la acreditación de haberlo solicitado.

#### *Séptimo. Solicitudes de participación y procedimiento de constitución*

1. Las personas aspirantes deberán presentar la solicitud de inscripción, la hoja de autobaremación y la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos a que se refiere la base segunda, así como de los méritos alegados, en el plazo de cinco días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La solicitud de inscripción y la hoja de autobaremació a las que se refiere el apartado anterior, se encuentra disponible en el siguiente enlace de la página web de ATV, [atv.gva.es](http://atv.gva.es). Una vez cumplimentadas en la web se presentarán por vía electrónica a través de la firma electrónica adjuntando la documentación acreditativa de los méritos.

3. Las personas quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en su solicitud.

4. La comisión de valoración efectuará la prueba selectiva y la baremació de méritos alegados de los aspirantes que hayan superado la prueba, procediendo a su integración en la bolsa de acuerdo con la puntuación resultante. El listado provisional de la misma se hará público en la página web de la ATV, [atv.gva.es](http://atv.gva.es), con indicación de la puntuación asignada.

5. Los aspirantes que tengan que subsanar o aclarar algún mérito dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del listado provisional, para alegar las consideraciones pertinentes sobre la valoración provisional de méritos. No podrá invocarse mérito alguno que no haya sido alegado en la solicitud de inscripción. La comisión de valoración estudiará las alegaciones presentadas y formulará propuesta de listado definitivo a la Dirección General de Función Pública, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

#### *Octavo. Ámbito territorial*

1. El ámbito territorial de estas bolsas de empleo es de carácter provincial.

2. Quienes estuvieran interesados en poder obtener destino en provincia o provincias distintas a las de su domicilio deberán hacerlo constar en la solicitud de inscripción, debiendo respetarse el orden de prelación según la puntuación, con independencia de cual sea el domicilio del aspirante. En defecto de opción por el aspirante se entenderá que opta por la provincia de su domicilio si radica en el territorio de la Comunitat Valenciana y si es de otra comunidad autónoma será Valencia.

#### *Noveno. Normas de funcionamiento*

Las bolsas se ajustarán en su funcionamiento a lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 19 de julio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, sobre regulació de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, así como a los criterios de la comisión de seguimiento de bolsas.

El personal que se encuentre incluido en estas bolsas, será llamado siempre y cuando no haya personal disponible en las bolsas de empleo temporal derivadas de oferta de empleo público.

Asimismo, siempre y cuando no haya personal disponible en bolsa de empleo temporal derivada de oferta de empleo público, podrán ser llamados los integrantes de esta bolsa para la cobertura de puestos de trabajo de los cuerpos cuyo requisito de titulación se encuentre incluido en el resuelto primero.



*Decé. Recursos*

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 114, 115, 123 i 124, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les citacions en els recursos contenciosos administratius que se substancien contra aquesta resolució es realitzaran mitjançant la inserció del corresponent edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 27 de febrer de 2019.– La directora general de Funció Pública: Eva María Coscollá Grau.

*Décimo. Recursos*

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Los emplazamientos en los recursos contencioso-administrativos que se sustancien contra la presente resolución se realizarán mediante la inserción del correspondiente edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 27 de febrero de 2019.– La directora general de Función Pública: Eva María Coscollá Grau.