

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 20 de febrer de 2019, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen, per a 2019, les subvencions per al foment del valencià destinades a ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana i del Carxe. [2019/1867]

El compromís del Consell està basat en el compliment de les disposicions de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i les de la Llei 4/1983, d'ús i ensenyament del valencià, normes legals bàsiques de les quals emanen l'oficialitat del valencià i l'obligatorietat de protegir-ne la recuperació i garantir-ne l'ús social.

Les ajudes econòmiques són una tècnica de foment i de col·laboració entre les administracions i els particulars per a la gestió de qüestions d'interès públic.

La Generalitat ha previst en els pressupostos de 2019 una línia presupostària destinada a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit local. La convocatòria està prevista en la Resolució de 30 d'agost de 2016, publicada en el DOGV núm. 7865, de 05.09.2016, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions 2016-2019 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

L'Ordre 65/2016, de 18 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7900 / 20.10.2016) va aprovar les bases reguladores del procediment de subvencions per al foment del valencià destinades a ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana i del Carxe.

Per tot això, segons els preceptes dels articles 2.1 i 2.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions (RGS); de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; d'acord amb el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en virtut de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; d'acord amb la disposició final primera de l'Ordre de 65/2016, de 18 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores d'aquesta convocatòria; d'acord amb el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport; vista la proposta del director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme de 25 de gener de 2019, i de conformitat amb aquesta, resol:

Article 1. Convocatòria i beneficiaris

Convocar la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al foment del valencià destinades a ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana i als municipis del Carxe per a l'any 2019.

Les ajudes van dirigides a subvencionar la realització de programes i activitats de promoció de l'ús oficial i social del valencià en el període comprés entre l'1 de novembre de 2018, data de finalització de la justificació de la convocatòria de subvencions de l'any 2018 fins al 31 de desembre de 2019.

Article 2. Dotació econòmica i programes subvencionables

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte de subvencions per a aquesta convocatòria serà de 2.000.000 euros i està condicionat a l'existència de crèdit suficient en el pressupost de la Generalitat Valenciana per a 2019. L'import de les ajudes anirà a càrrec de la línia S3167000, «Promoció del valencià en l'àmbit local», de l'aplicació presupostària 09.02.06.422.50.4 del pressupost de 2019.

2. Programes subvencionables:
 - a) Retolacions i senyalitzacions.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 20 de febrero de 2019, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se convocan, para 2019, las subvenciones para el fomento del valenciano destinadas a ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana y del Carxe. [2019/1867]

El compromiso del Consell está basado en el cumplimiento de las disposiciones del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y las de la Ley 4/1983, de uso y enseñanza del valenciano, normas legales básicas de las cuales emanen la oficialidad del valenciano y la obligatoriedad de proteger la recuperación y garantizar su uso social.

Las ayudas económicas son una técnica de fomento y de colaboración entre las administraciones y los particulares para la gestión de cuestiones de interés público.

La Generalitat ha previsto en los presupuestos de 2019 una línea presupuestaria destinada a la promoción del uso del valenciano en el ámbito local. La convocatoria está prevista en la Resolución de 30 de agosto de 2016, publicada en el DOGV número 7865, de 05.09.2016, por la cual se aprueba el Plan estratégico de subvenciones 2016-2019 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

La Orden 65/2016, de 18 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7900, 20.10.2016) aprobó las bases reguladoras del procedimiento de subvenciones para el fomento del valenciano destinadas a ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana y del Carxe.

Por todo ello, según los preceptos de los artículos 2.1 y 2.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS); del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento general de subvenciones (RGS); de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones; de acuerdo con el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; de acuerdo con la disposición final primera de la Orden 65/2016, de 18 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se aprueban las bases reguladoras de esta convocatoria; de acuerdo con el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte; vista la propuesta del director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo de 25 de enero de 2019, y en conformidad con esta, resuelvo:

Artículo 1. Convocatoria y beneficiarios

Convocar la concesión de subvenciones, en régimen de concurrència competitiva, para el fomento del valenciano destinadas a ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana y a los municipios del Carxe para el año 2019.

Las ayudas van dirigidas a subvencionar la realización de programas y actividades de promoción del uso oficial y social del valenciano en el periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2018, fecha de finalización de la justificación de la convocatoria de subvenciones del año 2018, hasta el 31 de diciembre de 2019.

Artículo 2. Dotación económica y programas subvencionables

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de subvenciones para esta convocatoria será de 2.000.000 euros y está condicionado a la existencia de crédito suficiente en el presupuesto de la Generalitat Valenciana para 2019. El importe de las ayudas irá a cargo de la línea S3167000, «Promoción del valenciano en el ámbito local», de la aplicación presupuestaria 09.02.06.422.50.4 del presupuesto de 2019.

2. Programas subvencionables:
 - a) Retolaciones y señalizaciones.



- b) Cursos de valencià.
- c) Campanyes i accions de voluntariat lingüístic.
- d) Campanyes i accions d'acollida lingüística a nousvinguts.
- e) Activitats culturals.
- f) Accions, activitats i campanyes municipals de sensibilització i promoció de l'ús del valencià.
- g) Creació i funcionament d'oficines o serveis de promoció del valencià.
- h) Clàusules socials. Disposar d'un pla d'igualtat i d'integració social.
- i) Programa de l'ús del valencià en les xarxes socials de l'entitat.

3. Si no s'adjudiquen tots els imports corresponents a un o diversos programes, la comissió tècnica podrà proposar-ne la distribució per a la resta de programes.

4. En qualsevol cas no són objecte d'aquesta convocatòria els butlletins d'informació municipal o comarcal editats per les institucions públiques ni els llibres de festes, ni les publicacions d'obres literàries premiades, ni els premis literaris. Tampoc són objecte de la convocatòria les publicacions monogràfiques, encara que apareguen periòdicament o regularment.

Article 3. Accions objecte de subvenció per programes

Programa a) Retolacions i senyalitzacions. Retolar, exclusivament en valencià, els indicadors urbans, els indicadors de les vies urbanes, la senyalització interior i exterior dels edificis municipals, la senyalització de camins, rutes turístiques, literàries, històriques, de monuments i d'itineraris paisatgístics i de la natura, així com també cartells fixos informatius amb durada temporal. Se subvencionen les despeses d'adquisició i de retolació dels indicadors. En tot cas, la quantitat màxima objecte d'ajuda en aquest programa no podrà superar el pressupost sol·licitat. La quantitat màxima subvencionable serà com a màxim fins al 100 % de la quantitat sol·licitada.

No serà objecte de subvenció les despeses d'instal·lació i de disseny.

Programa b) Cursos de valencià. Destinats a empleats públics de l'Administració local, col·lectius específics i població adulta. Hauran d'impartir-se durant el 2019. Els cursos de valencià que s'ajusten als programes de la JQCV (A1, A2, B1, B2, C1, C2) tindran un mínim de 60 hores lectives, un mínim de 15 alumnes i un màxim de 30 i hauran de finalitzar abans del termini de justificació de la subvenció. Si es tracta d'un altre tipus de curs de valencià (llenguatge administratiu, correcció de textos, expressió oral, etc.), caldrà adjuntar el programa, calendari i nombre d'alumnes (mínim 15 alumnes i 20 hores lectives). El professorat dels cursos haurà d'estar en possessió de la titulació del grau o llicenciatura en Filologia Catalana, del diploma de Mestre de Valencià o d'una titulació equivalent. La quantitat màxima subvencionable no podrà superar el 100 % dels honoraris del professorat. El preu de l'hora ha d'establir-se en 33 euros com a mínim per als nivells de la JQCV (A1, A2, B1, B2, C1, C2). Per a la resta de cursos esmentats el preu mínim de l'hora serà de 38,00 euros.

Programa c) Campanyes i accions de voluntariat lingüístic. En aquest programa se subvencionaran les activitats del voluntariat (materials, publicitat, etc.). La corporació podrà realitzar convenis de contractació de serveis que es deriven d'aquest tipus d'accions. Se subvencionarà com a màxim fins al 100 % de la quantitat sol·licitada. No se subvencionarà el material inventariable.

Programa d) Campanyes i accions d'acollida lingüística a persones nousvingudes. En aquest programa se subvencionaran les activitats d'acollida lingüística dirigides a facilitar la inclusió social de la nova ciutadania mitjançant l'adopció del valencià (acompanyament lingüístic, classes d'adaptació, despeses de locals d'atenció, tutories a familiars, convenis de contractació de serveis que es deriven d'aquest tipus d'accions etc.). Se subvencionarà com a màxim fins al 100 % de la quantitat sol·licitada.

Programa e) Activitats culturals: organització de fires de llibres en valencià, campanyes de teatre o cinema en valencià i festivals de música en valencià. Se subvencionaran les despeses materials, de contractació derivades de l'activitat i de publicitat. Se subvencionarà com a màxim fins al 100 % de la quantitat sol·licitada.

Programa f) Accions, activitats i campanyes municipals de sensibilització i promoció de l'ús del valencià, amb l'objectiu de promoció

- b) Cursos de valenciano.
- c) Campañas y acciones de voluntariado lingüístico.
- d) Campañas y acciones de acogida lingüística a recién llegados.
- e) Actividades culturales.
- f) Acciones, actividades y campañas municipales de sensibilización y promoción del uso del valenciano.
- g) Creación y funcionamiento de oficinas o servicios de promoción del valenciano.
- h) Cláusulas sociales. Disponer de un plan de igualdad y de integración social.
- i) Programa del uso del valenciano en las redes sociales de la entidad.

3. Si no se adjudican todos los importes correspondientes a uno o varios programas, la comisión técnica podrá proponer la distribución para el resto de programas.

4. En cualquier caso no son objeto de esta convocatoria los boletines de información municipal o comarcal editados por las instituciones públicas ni los libros de fiestas, ni las publicaciones de obras literarias premiadas, ni los premios literarios. Tampoco son objeto de la convocatoria las publicaciones monográficas, aunque aparezcan periódicamente o regularmente.

Artículo 3. Acciones objeto de subvención por programas

Programa a) Rotulaciones y señalizaciones. Rotular, exclusivamente en valenciano, los indicadores urbanos, los indicadores de las vías urbanas, la señalización interior y exterior de los edificios municipales, la señalización de caminos, rutas turísticas, literarias, históricas, de monumentos y de itinerarios paisajísticos y de la naturaleza, así como también carteles fijos informativos con duración temporal. Se subvencionan los gastos de adquisición y de rotulación de los indicadores. En todo caso, la cantidad máxima objeto de ayuda en este programa no podrá superar el presupuesto solicitado. La cantidad máxima subvencionable será como máximo hasta el 100 % de la cantidad solicitada.

No serán objeto de subvención los gastos de instalación y de diseño.

Programa b) Cursos de valenciano. Destinados a empleados públicos de la Administración local, colectivos específicos y población adulta. Tendrán que impartirse durante el 2019. Los cursos de valenciano que se ajustan en los programas de la JQCV (A1, A2, B1, B2, C1, C2) tendrán un mínimo de 60 horas lectivas, un mínimo de 15 alumnos y un máximo de 30 y tendrán que finalizar antes del plazo de justificación de la subvención. Si se trata de otro tipo de curso de valenciano (lenguaje administrativo, corrección de textos, expresión oral, etc.), habrá que adjuntar el programa, calendario y número de alumnos (mínimo 15 alumnos y 20 horas lectivas). El profesorado de los cursos tendrá que estar en posesión de la titulación del grado o licenciatura en Filología Catalana, del diploma de Maestro de Valenciano o de una titulación equivalente. La cantidad máxima subvencionable no podrá superar el 100 % de los honorarios del profesorado. El precio de la hora se establece en 33 euros como mínimo para los niveles de la JQCV (A1, A2, B1, B2, C1, C2). Para el resto de cursos mencionados el precio mínimo de la hora será de 38 euros.

Programa c) Campañas y acciones de voluntariado lingüístico. En este programa se subvencionarán las actividades del voluntariado (materiales, publicidad, etc.). La corporación podrá realizar convenios de contratación de servicios que se derivan de este tipo de acciones. Se subvencionará como máximo hasta el 100 % de la cantidad solicitada. No se subvencionará el material inventariable.

Programa d) Campañas y acciones de acogida lingüística a personas recién llegadas. En este programa se subvencionarán las actividades de acogida lingüística dirigidas a facilitar la inclusión social de la nueva ciudadanía mediante la adopción del valenciano (acompañamiento lingüístico, clases de adaptación, gastos de locales de atención, tutorías a familiares, convenios de contratación de servicios que se derivan de este tipo de acciones etc.). Se subvencionará como máximo hasta el 100 % de la cantidad solicitada.

Programa e) Actividades culturales: organización de ferias de libros en valenciano, campañas de teatro o cine en valenciano y festivales de música en valenciano. Se subvencionarán los gastos materiales, de contratación derivadas de la actividad y de publicidad. Se subvencionará como máximo hasta el 100 % de la cantidad solicitada.

Programa f) Acciones, actividades y campañas municipales de sensibilización y promoción del uso del valenciano, con el objetivo de



onar l'ús del valencià en els diversos àmbits d'actuació municipal. Se subvencionarà com a màxim fins al 100 % de la quantitat sol·licitada.

Programa g) Creació i funcionament d'oficines o serveis de promoció del valencià. Creació i funcionament de places tant en oficines de nova creació com en oficines que ja estaven creades i n'augmenten la plantilla. L'oficina o servei ha d'estar dotat de personal especialitzat. Ha de disposar, com a mínim, d'una persona tècnica, subgrup A1 o subgrup A2, o assimilat, en promoció lingüística, el lloc de treball del qual haurà de tindre unes característiques semblants a les que tenen els llocs corresponents en la Generalitat per a la mateixa funció. Les oficines podran ser pròpies dels ajuntaments o mancomunades entre diferents entitats locals a fi de donar servei a més nuclis poblacionals. Se subvencionarà com a màxim fins al 100 % de la quantitat sol·licitada.

L'entitat que sol·licite ajuda per aquest programa, haurà de sol·licitar-ne, també, almenys per un altre programa.

Programa h) Clàusules socials. Creació i foment d'un pla d'igualtat entre dones i homes; creació de llocs de treball per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, a través de l'execució de les activitats objecte de la subvenció. Se subvencionarà amb una quantitat màxima de 500 euros.

Programa i) Ús del valencià en les xarxes socials de l'entitat municipal. Se subvencionarà amb una quantitat màxima de 1.000 euros.

L'entitat que sol·licite ajuda per algun d'aquests dos últims programes tindrà com a condició sol·licitar-ne, també, almenys per un altre programa.

Les entitats que sol·liciten ajudes per aquests programes hauran de fer constar la col·laboració de la Conselleria d'Educació Investigació, Cultura i Esport i usar els logots de la campanya institucional de promoció del valencià *Sempre teua. La teua llengua*. El material gràfic es podrà descarregar en la pàgina web <http://www.sempreteua.com/elements-promocionals>, en l'apartat Elements promocionals.

Article 4. Programes i criteris de valoració de les sol·licituds

1. D'acord amb el que estableixen els articles 11 i 12 de les bases de la convocatòria, per a l'ordenació, l'avaluació i l'elaboració de l'informe i de la quantia de les ajudes entre les sol·licituds, la comissió tècnica ha de tindre en compte el procediment i els criteris següents:

Programa a) Retolació en valencià (0-75 punts)

Dotació pressupostària màxima: 250.000 euros.

a) Import de l'activitat pressupostat. Màxim 40 punts.

S'assignarà un màxim de 40 punts al pressupost més alt amb un màxim de 30.000 euros i 10 punts al de menor pressupost i s'atorgaran els punts de manera proporcional.

b) Projectes de retolació i senyalització. Màxim 35 punts.

– Projecte de retolació de carrers, de senyalització urbana, de retolació exterior d'edificis públics: 10 punts.

– Projecte de retolació interior d'edificis públics (relació o llista de nomenclàtors): 10 punts.

– Projecte de senyalització de camins, rutes turístiques, literàries, històriques, de monuments i d'itineraris paisatgístics i de la natura, (relació o llistat de nomenclàtors): 10 punts.

– Projecte de cartells fixos informatius de durada temporal: 5 punts.

Programa b) Cursos de valencià (0-30 punts)

Dotació pressupostària màxima: 100.000 euros.

Per cada curs sol·licitat s'assignaran fins a 10 punts. Se subvencionarà com a màxim el 100 % dels honoraris del professorat.

– Honoraris del professorat: 2 punts.

De 31,27 €/hora: 1 punt.

Més de 31,27: 2 punts.

– Hores del curs: 2 punts.

De 20 a 59: 1 punt.

De 60 o més: 2 punts.

– Nombre d'alumnes: 2 punts.

De 15 a 20: 1 punt.

De 21 a 30: 2 punts.

– Tipus de curs: 2 punts.

promocionar el uso del valenciano en los diversos ámbitos de actuación municipal. Se subvencionará como máximo hasta el 100 % de la cantidad solicitada.

Programa g) Creación y funcionamiento de oficinas o servicios de promoción del valenciano. Creación y funcionamiento de plazas tanto en oficinas de nueva creación como en oficinas que ya estaban creadas y aumentan la plantilla. La oficina o servicio tiene que estar dotado de personal especializado. Tiene que disponer, como mínimo, de una persona técnica, subgrupo A1 o subgrupo A2, o asimilado, en promoción lingüística, cuyo puesto de trabajo deberá tener unas características parecidas a las de los puestos correspondientes en la Generalitat para la misma función. Las oficinas podrán ser propias de los ayuntamientos o mancomunadas entre diferentes entidades locales con el fin de dar servicio a más núcleos poblacionales. Se subvencionará como máximo hasta el 100 % de la cantidad solicitada.

La entidad que solicite ayuda por este programa, deberá hacerlo también, como mínimo por otro programa.

Programa h) Cláusulas sociales. Creación y fomento de un plan de igualdad entre mujeres y hombres; creación de puestos de trabajo para personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, a través de la ejecución de las actividades objeto de la subvención. Se subvencionará con una cantidad máxima de 500 euros.

Programa i) Uso del valenciano en las redes sociales de la entidad municipal. Se subvencionará con una cantidad máxima de 1.000 euros.

La entidad que solicite ayuda por alguno de estos dos últimos programas tendrá como condición solicitar, también, al menos por otro programa.

Las entidades que solicitan ayudas por estos programas deberán hacer constar la colaboración de la Conselleria de Educación Investigación, Cultura y Deporte y usar los logots de la campanya institucional de promoción del valenciano *Sempre teua. La teua llengua*. El material gràfic se podrà descarregar en la pàgina web <http://www.sempreteua.com/elements-promocionals>, en el apartado Elementos promocionales.

Artículo 4. Programas y criterios de valoración de las solicitudes

1. De acuerdo con lo que establecen los artículos 11 y 12 de las bases de la convocatoria, para la ordenación, la evaluación y la elaboración del informe y de la cuantía de las ayudas entre las solicitudes, la comisión técnica debe tener en cuenta el procedimiento y los criterios siguientes:

Programa a) Rotulación en valenciano (0-75 puntos)

Dotación presupuestaria máxima: 250.000 euros.

a) Importe de la actividad presupuestado. Máximo 40 puntos.

Se asignará un máximo de 40 puntos al presupuesto más alto con un máximo de 30.000 euros y 10 puntos al de menor presupuesto y se otorgarán los puntos de manera proporcional.

b) Proyectos de rotulación y señalización. Máximo 35 puntos.

– Proyecto de rotulación de calles, de señalización urbana, de rotulación exterior de edificios públicos: 10 puntos.

– Proyecto de rotulación interior de edificios públicos (relación o lista de nomenclátors): 10 puntos.

– Proyecto de señalización de caminos, rutas turísticas, literarias, históricas, de monumentos y de itinerarios paisajísticos y de la naturaleza, (relación o listado de nomenclátors): 10 puntos.

– Proyecto de carteles fijos informativos de duración temporal: 5 puntos.

Programa b) Cursos de valenciano (0-30 puntos)

Dotación presupuestaria máxima: 100.000 euros.

Por cada curso solicitado se asignarán hasta 10 puntos. Se subvencionará como máximo el 100 % de los honorarios del profesorado.

– Honorarios del profesorado: 2 puntos.

De 31,27 €/hora: 1 punto.

Más de 31,27: 2 puntos.

– Horas del curso: 2 puntos.

De 20 a 59: 1 punto.

De 60 o más: 2 puntos.

– Número de alumnos: 2 puntos.

De 15 a 20: 1 punto.

De 21 a 30: 2 puntos.

– Tipo de curso: 2 puntos.



Nivells de la JQCV: 1 punt.
Específics: 2 punts.
– Nombre de cursos: 2 punts.
Un curs: 1 punt.
Més d'un: 2 punts.
Destinatari dels cursos:
Cursos destinats a empleats públics: 3 punts.
Cursos destinats a persones d'acollida: 2 punts.
Cursos destinats a la població en general: 1 punt.

Programa c) Campanyes i accions de voluntariat lingüístic en valencià (0-30 punts)

Dotació pressupostària màxima: 30.000 euros.

a) Import de l'activitat pressupostat. Màxim 20 punts.

S'assignarà un màxim de 20 punts al pressupost més alt, amb un màxim de 5.000 euros, i 10 punts al de menor pressupost, i s'atorgaran els punts de manera proporcional.

b) Activitats de voluntariat programades durant l'any. Màxim 10 punts.

En aquest programa seran subvencionables i es tindran en compte els materials de la campanya i de personal, en cas d'haver-n'hi, incidència en la població i col·laboració per a la realització de l'activitat amb altres entitats.

Es valorarà:

- Pla d'actuació: 1 punt.
- Incidència en la població: 1 punt.
- Nombre de persones implicades: 1 punt.
- Tipus de col·lectiu al qual van adreçades: 1 punt.
- Col·laboració amb altres entitats: 1 punt.

Es comptarà 1 punt per cada campanya o acció.

Programa d) Campanyes i accions d'acollida lingüística a persones nouvingudes (0-30 punts)

Dotació pressupostària màxima: 15.000 euros

a) Import de l'activitat pressupostat. Màxim 20 punts.

S'assignarà un màxim de 20 punts al pressupost més alt, amb un màxim de 5.000 euros, i 10 punts al de menor pressupost, i s'atorgaran els punts de manera proporcional.

b) Activitats d'acollida. Màxim 10 punts.

En aquest programa seran subvencionables i es tindran en compte els elements materials de la campanya i de personal, en cas d'haver-n'hi, incidència en la població, tipus de col·lectius al qual s'adrecen les campanyes i el treball amb col·laboració amb altres entitats.

Es valorarà:

- Pla d'actuació: 1 punt.
- Incidència en la població: 1 punt.
- Nombre de persones implicades: 1 punt.
- Tipus de col·lectiu al qual van adreçades: 1 punt.
- Col·laboració amb altres entitats: 1 punt.

Es comptarà 1 punt per cada campanya o acció.

Programa e) Activitats culturals: organització de fires de llibres en valencià, campanyes de teatre o cinema en valencià i festivals de música en valencià (0-30 punts)

Dotació pressupostària màxima: 500.000 euros.

a) Import de l'activitat pressupostat. Màxim 20 punts.

S'assignarà un màxim de 20 punts al pressupost més alt, amb un màxim de 50.000 euros, i 2 punts al de menor pressupost, i s'atorgaran els punts de manera proporcional.

b) Activitats culturals. Màxim 10 punts.

Es valorarà:

- Pla d'actuació: 1 punt.
- Incidència en la població: 1 punt.
- Nombre de persones implicades: 1 punt.
- Tipus de col·lectiu al qual van adreçades: 1 punt.
- Col·laboració amb altres entitats: 1 punt.

Es comptarà 1 punt per cada campanya o acció.

Programa f) Accions, activitats i campanyes municipals de sensibilització i de promoció de l'ús del valencià (0-30 punts)

Dotació pressupostària màxima: 225.000 euros.

a) Import de l'activitat pressupostat. Màxim 20 punts.

Niveles de la JQCV: 1 punto.
Específicos: 2 puntos.
– Número de cursos: 2 puntos.
Un curso: 1 punto.
Más de uno: 2 puntos.
Destinatarios de los cursos:
Cursos destinados a empleados públicos: 3 puntos.
Cursos destinados a personas de acogida: 2 puntos.
Cursos destinados a la población en general: 1 punto.

Programa c) Campañas y acciones de voluntariado lingüístico en valenciano (0-30 puntos)

Dotación presupuestaria máxima: 30.000 euros.

a) Importe de la actividad presupuestado. Máximo 20 puntos.

Se asignará un máximo de 20 puntos al presupuesto más alto, con un máximo de 5.000 euros, y 10 puntos al de menor presupuesto, y se otorgarán los puntos de manera proporcional.

b) Actividades de voluntariado programadas durante el año. Máximo 10 puntos.

En este programa serán subvencionables y se tendrán en cuenta los materiales de la campaña y de personal, en caso que hubiera, incidencia en la población y colaboración para la realización de la actividad con otras entidades.

Se valorará:

- Plan de actuación: 1 punto.
- Incidencia en la población: 1 punto.
- Número de personas implicadas: 1 punto.
- Tipo de colectivo al que van dirigidas: 1 punto.
- Colaboración con otras entidades: 1 punto.

Se contará 1 punto por cada campaña o acción.

Programa d) Campañas y acciones de acogida lingüística a personas recién llegadas (0-30 puntos)

Dotación presupuestaria máxima: 15.000 euros

a) Importe de la actividad presupuestado. Máximo 20 puntos.

Se asignará un máximo de 20 puntos al presupuesto más alto, con un máximo de 5.000 euros, y 10 puntos al de menor presupuesto, y se otorgarán los puntos de manera proporcional.

b) Actividades de acogida. Máximo 10 puntos.

En este programa serán subvencionables y se tendrán en cuenta los elementos materiales de la campaña y de personal, en caso que hubiera, incidencia en la población, tipo de colectivos a quienes se dirigen las campañas y el trabajo con colaboración con otras entidades.

Se valorará:

- Plan de actuación: 1 punto.
- Incidencia en la población: 1 punto.
- Número de personas implicadas: 1 punto.
- Tipo de colectivo al que van dirigidas: 1 punto.
- Colaboración con otras entidades: 1 punto.

Se contará 1 punto por cada campaña o acción.

Programa e) Actividades culturales: organización de ferias de libros en valenciano, campañas de teatro o cine en valenciano y festivales de música en valenciano (0-30 puntos)

Dotación presupuestaria máxima: 500.000 euros.

a) Importe de la actividad presupuestado. Máximo 20 puntos.

Se asignará un máximo de 20 puntos al presupuesto más alto, con un máximo de 50.000 euros, y 2 puntos al de menor presupuesto, y se otorgarán los puntos de manera proporcional.

b) Actividades culturales. Máximo 10 puntos.

Se valorará:

- Plan de actuación: 1 punto.
- Incidencia en la población: 1 punto.
- Número de personas implicadas: 1 punto.
- Tipo de colectivo al que van dirigidas: 1 punto.
- Colaboración con otras entidades: 1 punto.

Se contará 1 punto por cada campaña o acción.

Programa f) Acciones, actividades y campañas municipales de sensibilización y de promoción del uso del valenciano (0-30 puntos)

Dotación presupuestaria máxima: 225.000 euros.

a) Importe de la actividad presupuestado. Máximo 20 puntos.



S'assignarà un màxim de 20 punts al pressupost més alt, amb un màxim de 20.000 euros, i 2 punts al de menor pressupost, i s'atorgaran els punts de manera proporcional.

b) Activitats, accions i campanyes. Tindrà un màxim de 10 punts.

Es valorarà:

- Pla d'actuació: 1 punt.
- Incidència en la població: 1 punt.
- Nombre de persones implicades: 1 punt
- Tipus de col·laboració: 1 punt.
- Col·laboració amb altres entitats: 1 punt.

Es comptarà 1 punt per cada campanya o acció.

Programa g) Creació i funcionament d'oficines o serveis de promoció del valencià (0-120 punts)

Dotació pressupostària màxima: 850.000 euros.

a) Import pressupostat de l'activitat de personal. Màxim 30 punts.

S'assignarà un màxim de 30 punts al pressupost més alt, 5 punts al pressupost menor, i s'atorgaran els punts de manera proporcional.

b) Programació d'actuacions de l'oficina o servei per a l'any 2019 i el grau d'incidència social en la promoció i dinamització de l'ús del valencià. S'assignarà un màxim de 5 punts.

- Campanyes de sensibilització i promoció de l'ús del valencià: 2 punts.

- Assessorament lingüístic, traducció i correcció: 1 punt.

- Organització de cursos: 1 punt.

- Col·laboració amb altres entitats: 1 punt.

c) Dotació de personal. Màxim 50 punts.

Es partirà del tècnic que tinga una categoria superior, s'assignarà el valor següent:

Tècnic del subgrup A1, dedicació completa: 10 punts. Nova creació: 15 punts.

Tècnic del subgrup A2, dedicació completa: 8 punts. Nova creació: 10 punts.

Tècnic del subgrup A1 o A2, dedicació parcial: 5 punts. Nova creació: 8 punts.

En el cas que hi haja més d'un tècnic o empleat, se sumaran 5 punts per cada altre tècnic o empleat, independentment del seu nivell i de la seua dedicació. Si és de nova creació, seran 8 punts.

d) Per oficina de nova creació: 15 punts.

e) Per oficina mancomunada entre més d'una entitat local: 15 punts

f) Formar part de les estructures creades per la Generalitat amb la finalitat de coordinar accions de promoció del valencià: 5 punts.

Programa h) Acreditació de clàusules socials

Dotació pressupostària màxima: 10.000 euros. S'assignaran 5 punts a les entitats municipals que n'acrediten alguna.

Programa i) Ús del valencià en les xarxes socials de l'entitat municipal

Dotació pressupostària màxima: 20.000 euros. S'assignaran 5 punts a les entitats municipals que usen el valencià en les seues xarxes socials.

Quan la sol·licitud de subvenció corresponga a un municipi del territori castellanoparlant, s'atorgarà una quantitat addicional de 10 punts al total dels punts obtinguts en cada programa per al qual demana la subvenció.

Així mateix s'atorgarà a cada programa per al qual se sol·licita subvenció una puntuació addicional, corresponent al nombre d'habitants de la població, d'acord amb el criteri següent:

- fins a 10.000: 2 punts.
- de 10.001 a 25.000: 4 punts.
- de 25.001 a 50.000: 6 punts.
- de 50.001 a 75.000: 8 punts.
- més de 75.000: 15 punts.

Article 5. Procediment per a la determinació de la subvenció

Per a calcular la subvenció de cada entitat es procedirà de la manera següent:

1. En cada programa se sumaran els punts obtinguts.

Se asignará un máximo de 20 puntos al presupuesto más alto, con un máximo de 20.000 euros, y 2 puntos al de menor presupuesto, y se otorgarán los puntos de manera proporcional.

b) Actividades, acciones y campañas. Tendrá un máximo de 10 puntos.

Se valorará:

- Plan de actuación: 1 punto.
- Incidencia en la población: 1 punto.
- Número de personas implicadas: 1 punto
- Tipo de colaboración: 1 punto.
- Colaboración con otras entidades: 1 punto.

Se contará 1 punto por cada campaña o acción.

Programa g) Creación y funcionamiento de oficinas o servicios de promoción del valenciano (0-120 puntos)

Dotación presupuestaria máxima: 850.000 euros.

a) Importe presupuestado de la actividad de personal. Máximo 30 puntos.

Se asignará un máximo de 30 puntos al presupuesto más alto, 5 puntos en el presupuesto menor, y se otorgarán los puntos de manera proporcional.

b) Programación de actuaciones de la oficina o servicio para el año 2019 y el grado de incidencia social en la promoción y dinamización del uso del valenciano. Se asignará un máximo de 5 puntos.

- Campañas de sensibilización y promoción del uso del valenciano: 2 puntos.

- Asesoramiento lingüístico, traducción y corrección: 1 punto.

- Organización de cursos: 1 punto.

- Colaboración con otras entidades: 1 punto.

c) Dotación de personal. Máximo 50 puntos.

Se partirá del técnico que tenga una categoría superior, se asignará el valor siguiente:

Técnico del subgrupo A1, dedicación completa: 10 puntos. Nueva creación: 15 puntos.

Técnico del subgrupo A2, dedicación completa: 8 puntos. Nueva creación: 10 puntos.

Técnico del subgrupo A1 o A2, dedicación parcial: 5 puntos. Nueva creación: 8 puntos.

En el supuesto de que haya más de un técnico o empleado, se sumarán 5 puntos por cada otro técnico o empleado, independientemente de su nivel y de su dedicación. Si es de nueva creación, serán 8 puntos.

d) Por oficina de nueva creación: 15 puntos.

e) Por oficina mancomunada entre más de una entidad local: 15 puntos

f) Formar parte de las estructuras creadas por la Generalitat con el fin de coordinar acciones de promoción del valenciano: 5 puntos.

Programa h) Acreditación de cláusulas sociales

Dotación presupuestaria máxima: 10.000 euros. Se asignarán 5 puntos a las entidades municipales que acrediten alguna.

Programa i) Uso del valenciano en las redes sociales de la entidad municipal

Dotación presupuestaria máxima: 20.000 euros. Se asignarán 5 puntos a las entidades municipales que usen el valenciano en sus redes sociales.

Cuando la solicitud de subvención corresponda a un municipio del territorio castellanoparlante, se otorgará una cantidad adicional de 10 puntos al total de los puntos obtenidos en cada programa para el que pide la subvención.

Asimismo se otorgará en cada programa para el que se solicita subvención una puntuación adicional, correspondiendo al número de habitantes de la población, de acuerdo con el criterio siguiente:

- hasta 10.000: 2 puntos.
- de 10.001 a 25.000: 4 puntos.
- de 25.001 a 50.000: 6 puntos.
- de 50.001 a 75.000: 8 puntos.
- más de 75.000: 15 puntos.

Artículo 5. Procedimiento para la determinación de la subvención

Para calcular la subvención de cada entidad se procederá de la manera siguiente:

1. En cada programa se sumarán los puntos obtenidos.



2. Es dividirà la quantitat de la dotació pressupostària de cada programa entre els punts, amb la qual cosa s'obindrà el valor del punt.

3. La subvenció concedida en cada programa serà la resultant de multiplicar els punts obtinguts pel valor del punt.

4. La subvenció total a atorgar a cada entitat sol·licitant serà el resultat de sumar totes les quantitats parcials concedides a cada programa.

Cada entitat sol·licitant podrà demanar per totes les activitats que pense portar a terme en l'any 2019, la naturalesa de les quals s'adiga a aquesta convocatòria.

Els programes *g*, *h* i *i* obliguen a sol·licitar com a mínim un altre dels programes previstos en aquesta convocatòria.

Article 6. Sol·licitud, terminis i tramitació

1. La sol·licitud s'atindrà al que s'indica en els articles 8 i 9 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si, a partir d'aquesta data, en el termini de sis mesos, no hi ha una resolució expressa de resolució de la subvenció, produirà l'efecte de desestimació de la sol·licitud.

3. La sol·licitud ha d'anar signada per la persona que represente legalment l'entitat, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'accedirà a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través de <https://sede.gva.es>. Hauran de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

La introducció de dades en l'aplicació haurà de fer-se d'acord amb els models i les instruccions que es disposen en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvenciones o <https://sede.gva.es>.

4. S'aproven el model de sol·licitud i els documents que s'adjunten com a annexos.

Si, a més de la informació que figura en els models, es presenta alguna documentació adjunta, també haurà de ser presentada a través dels mitjans electrònics.

5. La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases reguladores i de la convocatòria.

Article 7. Procediment d'adjudicació i de resolució

1. Atenent els criteris indicats en les bases i en la convocatòria, la comissió tècnica elaborarà l'informe pertinent, en el qual es detallarà la puntuació, i l'assignació econòmica atorgada a les sol·licituds presentades en cada un dels programes.

D'acord amb l'informe, la Subdirecció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, com a òrgan instructor, formularà la proposta de resolució a la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme.

2. Vista la proposta, la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme, per delegació del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resoldrà la concessió o denegació de la subvenció, que s'haurà de comunicar en el termini màxim de tres mesos a partir del moment de la resolució de concessió.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de concessió és de sis mesos, comptadors des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

4. La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal com disposen l'article 18 de la LGS i l'article 8.1c de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 8. Justificació de la subvenció

La justificació de la subvenció s'haurà d'ajustar al que estableix l'article 17 de les bases reguladores de la convocatòria.

2. Se dividirà la cantidad de la dotación presupuestaria de cada programa entre los puntos, con lo cual se obtendrá el valor del punto.

3. La subvención concedida en cada programa será la resultante de multiplicar los puntos obtenidos por el valor del punto.

4. La subvención total a otorgar a cada entidad solicitante será el resultado de sumar todas las cantidades parciales concedidas en cada programa.

Cada entidad solicitante podrá solicitar por todas las actividades que piense llevar a cabo en el año 2019, cuya naturaleza se ajuste a esta convocatoria.

Los programas *g*, *h* e *i* obligan a solicitar como mínimo otro de los programas previstos en esta convocatoria.

Artículo 6. Solicitud, plazos y tramitación

1. La solicitud se atenderá a lo que indican los artículos 8 y 9 de las bases reguladoras de esta convocatoria.

2. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si, a partir de esta fecha, en el plazo de seis meses, no hay una resolución expresse de resolución de la subvención, producirá el efecto de desestimación de la solicitud.

3. La solicitud tiene que ir firmada por la persona que represente legalmente a la entidad, utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo previsto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Para hacerlo, se accederá en el apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de <https://sede.gva.es>. Deberán disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la sede electrónica de la Generalitat.

La introducción de datos en la aplicación tendrá que hacerse de acuerdo con los modelos y las instrucciones que se disponen en el manual de ayuda que estará disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte www.ceice.gva.es/va/web/dgplgm/subvenciones o <https://sede.gva.es>.

4. Se aprueban el modelo de solicitud y los documentos que se adjuntan como anexos.

Si, además de la información que figura en los modelos, se presenta alguna documentación adjunta, también deberá ser presentada a través de los medios electrónicos.

5. La presentación de solicitudes para optar a las ayudas implica la aceptación expresse y formal de las bases reguladoras y de la convocatoria.

Artículo 7. Procedimiento de adjudicación y de resolución

1. Atendiendo a los criterios indicados en las bases y en la convocatoria, la comisión técnica elaborará el informe pertinente, en el cual se detallará la puntuación, y la asignación económica otorgada a las solicitudes presentadas en cada uno de los programas.

De conformidad con el informe, la Subdirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, como órgano instructor, formulará la propuesta de resolución a la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo.

2. Vista la propuesta, la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo, por delegación del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resolverá la concesión o denegación de la subvención, que se deberá de comunicar en el plazo máximo de tres meses a partir del momento de la resolución de concesión.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión es de seis meses, a contar desde el día siguiente a aquel en que acabe el plazo de presentación de solicitudes.

4. La resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tal como disponen el artículo 18 de la LGS y el artículo 8.1c de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Artículo 8. Justificación de la subvención

La justificación de la subvención se tendrá que ajustar a lo que establece el artículo 17 de las bases reguladoras de la convocatoria.

El termini de presentació de la documentació justificativa de la realització de l'activitat subvencionada finalitzarà el 31 d'octubre de 2019.

D'acord amb el que estableix l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana i l'article 13.11 de l'Ordre 66/2016, de 18 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores d'aquesta convocatòria, les entitats han d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de retre els comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes. Queden exceptuats d'aquesta obligació els municipis que no pertanyen a la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament

Es delega en la persona titular de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme la facultat de concedir i denegar les subvencions, i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions pertinents per a l'execució d'aquesta resolució.

Segona. Règim de recursos

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, aquest acte, que esgota la via administrativa, podrà ser objecte de recurs potestativament en reposició o directament d'un recurs contenciós administratiu, en el termini i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de l'acte.
- b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de l'acte.

Tercera. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 de febrer de 2019.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

El plazo de presentación de la documentación justificativa de la realización de la actividad subvencionada finalizará el 31 de octubre de 2019.

De acuerdo con lo que establece el artículo 199 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana y el artículo 13.11 de la Orden 66/2016, de 18 de octubre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de esta convocatoria, las entidades deben de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendir las cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas. Quedan exceptuados de esta obligación los municipios que no pertenecen a la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Despliegue

Se delega en la persona titular de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo la facultad de conceder y denegar las subvenciones, y queda autorizada para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta resolución.

Segunda. Régimen de recursos

En conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, este acto, que agota la vía administrativa, podrá ser objeto, potestativamente, de un recurso de reposición o directamente de un recurso contencioso-administrativo, en el plazo y ante los órganos que se indican a continuación:


- a) El recurso de reposición se tendrá que interponer ante la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes desde el día siguiente de la publicación del acto.
- b) El recurso contencioso-administrativo se tendrá que plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contadores desde el día siguiente de la publicación del acto.

Tercera. Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor al día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 de febrero de 2019.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.


ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ DESTINADES A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA I DEL CARXE SOLICITUD DE AYUDAS PARA AL FOMENTO DEL VALENCIANO DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Y DEL CARCHE
A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD	
AJUNTAMENT, MANCOMUNITAT O ENTITAT LOCAL MENOR / AYUNTAMIENTO, MANCOMUNIDAD O ENTIDAD LOCAL MENOR	
CIF	ANY / AÑO
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	COM A / EN CALIDAD DE
DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
MUNICIPI DE ZONA CASTELLANOPARLANT (marqueu amb una x) / MUNICIPIO DE ZONA CASTELLANOPARLANTE (marcar con una x) <input type="checkbox"/>	
B PROGRAMES PER ALS QUALS ES DEMANA L'AJUDA / PROGRAMAS PARA LOS QUE SE PIDE LA AYUDA	
1.- PRESSUPOST / PRESUPUESTO	
<input type="checkbox"/> Programa a) Retolacions i senyalitzacions <i>Programa a) Rotulaciones y señalizaciones</i>	Euros
<input type="checkbox"/> Programa b) Cursos de valencià <i>Programa b) Cursos de valenciano</i>	Euros
<input type="checkbox"/> Programa c) Campanyes i accions del voluntariat lingüístic <i>Programa c) Campañas y acciones del voluntariado lingüístico</i>	Euros
<input type="checkbox"/> Programa d) Campanyes i accions d'acollida lingüística <i>Programa d) Campañas y acciones de acogida lingüística</i>	Euros
<input type="checkbox"/> Programa e) Activitats culturals <i>Programa e) Actividades culturales</i>	Euros
<input type="checkbox"/> Programa f) Accions, activitats i campanyes de sensibilització i promoció de l'ús del valencià <i>Programa f) Acciones, actividades y campañas de sensibilización y promoción del uso del valenciano</i>	Euros
<input type="checkbox"/> Programa g) Oficina/Servei de promoció del valencià <i>Programa g) Oficina/Servicio de promoción del valenciano</i>	Euros
TOTAL	Euros
<input type="checkbox"/> Programa h) Acreditació de clàusules socials. <i>Programa h) Acreditación de cláusulas sociales.</i>	
<input type="checkbox"/> Programa i) Ús del valencià en les xarxes socials de l'entitat. <i>Programa i) Uso del valenciano en las redes sociales de la entidad.</i>	
2.- COMPROMÍS DE FINANÇAMENT / COMPROMISO DE FINANCIACIÓN	
En el pressupost de 2019 hi ha la consignació econòmica específica suficient per a sufragar els costos corresponents a l'import total de les activitats per a les quals sol·licita l'ajuda.	
<input type="checkbox"/> a) <i>En el presupuesto de 2019 existe consignación económica específica suficiente para sufragar los gastos correspondientes al importe total de las actividades para las que se solicita la ayuda.</i>	
El pressupost per a 2019 no està aprovat. L'ajuntament/mancomunitat/entitat local menor es compromet a incloure en el pressupost de 2019 la consignació suficient per a sufragar els costos corresponents a l'import total de les activitats per a les quals sol·licita l'ajuda.	
<input type="checkbox"/> b) <i>El presupuesto para 2019 no está aprobado. El ayuntamiento/mancomunidad/entidad local menor se compromete a incluir en el presupuesto de 2019 la consignación suficiente para sufragar los gastos correspondientes al importe total de las actividades para las que se solicita la ayuda.</i>	
Firma: _____	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
_____, ____ d _____ de _____	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
<small> Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). </small>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 34018 - 01 - E


ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ DESTINADES A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA I DEL CARXE SOLICITUD DE AYUDAS PARA AL FOMENTO DEL VALENCIANO DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Y DEL CARCHE		
C DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA			
<table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> 1. Model de domiciliació bancària. <i>Modelo de domiciliación bancaria.</i></td><td style="width: 50%; vertical-align: top;"><input type="checkbox"/> 2. No aporte model de domiciliació bancària perquè vull mantindre les dades bancàries que ja consten en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. / <i>No apporto modelo de domiciliación bancaria porque deseo mantener los datos bancarios que ya constan en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.</i></td></tr></table> <p>Altres / Otros _____</p>		<input type="checkbox"/> 1. Model de domiciliació bancària. <i>Modelo de domiciliación bancaria.</i>	<input type="checkbox"/> 2. No aporte model de domiciliació bancària perquè vull mantindre les dades bancàries que ja consten en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. / <i>No apporto modelo de domiciliación bancaria porque deseo mantener los datos bancarios que ya constan en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.</i>
<input type="checkbox"/> 1. Model de domiciliació bancària. <i>Modelo de domiciliación bancaria.</i>	<input type="checkbox"/> 2. No aporte model de domiciliació bancària perquè vull mantindre les dades bancàries que ja consten en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. / <i>No apporto modelo de domiciliación bancaria porque deseo mantener los datos bancarios que ya constan en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.</i>		
D DECLARACIÓ / DECLARACIÓN			
<p>La persona sol·licitant: DECLARA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Que les dades que figuren en la sol·licitud són certes, i que estan actualitzades i assumeix, en cas contrari, les responsabilitats que es podran derivar de la seua inexactitud.2. Que compleix els requisits establits en la convocatòria, que disposa de la documentació acreditativa i que es compromet a conservar-la i mantindre-la durant el termini de vigència de l'expedient.3. No estar sotmesa a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).4. Que compleix la norma sobre la disposició d'un pla de promoció de la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes la integració social i laboral de persones amb discapacitat i d'altres col·lectius de població especialment desfavorida. <p><i>La persona solicitante:</i> DECLARA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Que los datos que figuran en la solicitud son ciertos, y que están actualizados asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que se pudieran derivar de su inexactitud.2. Que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria, que dispone de la documentación acreditativa y que se compromete a conservarla y mantenerla durante el plazo de vigencia del expediente.3. No estar incurso en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).4. Que cumple la norma sobre la disposición de un plan de promoción de la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres la integración social y laboral de personas con discapacitado y otros colectivos de población especialmente desfavorecida.			
E COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN			
<p>D'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques, s'informa que:</p> <ul style="list-style-type: none">- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos des que produïska efectes l'orde de convocatòria.- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. <p><i>De acuerdo con el artículo 21 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones Públicas, se informa que:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria.</i>- <i>El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.</i>			
F AUTORITZACIONS / AUTORIZACIONES			
<p>La persona sol·licitant AUTORITZA LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT:</p> <ol style="list-style-type: none">1. A obtindre de forma telemàtica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal de l'Administració Tributària i Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic.2. A la consulta de les dades en el sistema de verificació de dades de l'entitat i de la persona sol·licitant.3. A enviar informació i notificació referides a aquest expedient per mitjans telemàtics i electrònics. <p><i>La persona solicitante AUTORIZA A LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>A obtener de forma telemática los datos pertinentes que estén en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, Agencia Estatal de la Administración Tributaria y Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.</i>2. <i>A la consulta de los datos en el sistema de verificación de datos de la entidad y de la persona solicitante.</i>3. <i>A enviar información y notificación referidas a este expediente por medios telemáticos y electrónicos.</i> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Autoritza <i>Autoriza</i></td><td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> No autoritza <i>No autoriza</i></td></tr></table> <p>En el cas que no se signen les autoritzacions anteriors, l'entitat ha d'aportar la documentació acreditativa d'acord amb l'article 13 de la LGS, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com el certificat de la conselleria competent en matèria d'Hisenda i Administració Pública que acredite que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.</p> <p><i>En el supuesto de que no se firman las autorizaciones anteriores, la entidad tiene que aportar la documentación acreditativa de acuerdo con el artículo 13 de la LGS, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, así como el certificado de la conselleria competente en materia de Hacienda y Administración Pública que acredite que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.</i></p>		<input type="checkbox"/> Autoritza <i>Autoriza</i>	<input type="checkbox"/> No autoritza <i>No autoriza</i>
<input type="checkbox"/> Autoritza <i>Autoriza</i>	<input type="checkbox"/> No autoritza <i>No autoriza</i>		

112) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 34018 - 02 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ DESTINADES A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA I DEL CARXE SOLICITUD DE AYUDAS PARA AL FOMENTO DEL VALENCIANO DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Y DEL CARCHE
--	---

G PROGRAMES SOL·LICITATS / PROGRAMAS SOLICITADOS

G.1 PROGRAMA a) RETOLACIONS I SENYALITZACIONS
PROGRAMA a) ROTULACIONES Y SEÑALIZACIONES

- Retolació: indicadors urbans, de vies urbanes i senyalització exterior d'edificis públics (breu explicació i llistat de nomenclàtors)
Rotulación: indicadores urbanos, de vías urbanas y señalización exterior de edificios públicos (breve explicación y listado de nomenclátors)

Euros

- Senyalització interior d'edificis públics (breu explicació i llistat de nomenclàtors)
Señalización interior de edificios públicos (breve explicación y listado de nomenclátors)

Euros

- Senyalització de camins, rutes turístiques, literàries, històriques, de monuments, paisatges i de la natura (breu explicació i llistat de nomenclàtors)
Señalización de caminos, rutas turísticas, literarias, históricas, de monumentos, paisajes y de la natura (breve explicación y listado de nomenclátors)

Euros

- Cartells fixos informatius de durada temporal (breu explicació i llistat de nomenclàtors)
Carteles fijos informativos de duración temporal (breve explicación y listado de nomenclátors)

Euros

Total programa a) Euros

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 34018 - 03 - E


ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ DESTINADES A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPI I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA I DEL CARXE SOLICITUD DE AYUDAS PARA AL FOMENTO DEL VALENCIANO DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Y DEL CARCHE			
G PROGRAMES SOL·LICITATS (Cont.) PROGRAMAS SOLICITADOS (Cont.)				
G.2 PROGRAMA b) CURSOS Empleneu en línia la relació dels alumnes en el document pdf que figura com Annex IV de la convocatòria. <i>Rellenar en línea la relación de los alumnos en el documento pdf que figura como Anexo IV de la convocatoria.</i>				
CURS 1 / CURSO 1				
CONVOCATÒRIA DE L'ANY / CONVOCATORIA DEL AÑO	DATA D'INICI / FECHA DE INICIO	DATA DE FINALITZACIÓ / FECHA DE FINALIZACIÓN		
NIVELL / NIVEL <input type="checkbox"/> A1/A2 <input type="checkbox"/> B1/B2 <input type="checkbox"/> C1/C2	NÚM. ALUMNES (15-30) Nº. ALUMNOS (15-30)	HORES. (MÍNIM 60, PREU/HORA 33,00 €) HORAS. (MÍNIMO 60, PRECIO/HORA 33,00 €)	PRESSUPOST HONORARIS PRESUPUESTO HONORARIOS	
ALTRES CURSOS / OTROS CURSOS	NÚM. ALUMNES (15-Mínim) Nº. ALUMNOS (15-Mínimo)	HORES. (MÍNIM 20, PREU/HORA 38,00 €) HORAS. (MÍNIMO 20, PRECIO/HORA 38,00 €)	PRESSUPOST HONORARIS PRESUPUESTO HONORARIOS	
REALITZACIÓ DEL CURS. DIES DE LA SETMANA / REALIZACIÓN DEL CURSO. DÍAS DE LA SEMANA <input type="checkbox"/> Dilluns / Lunes <input type="checkbox"/> Dimarts / Martes <input type="checkbox"/> Dimecres / Miércoles <input type="checkbox"/> Dijous / Jueves <input type="checkbox"/> Divendres / Viernes <input type="checkbox"/> Dissabte / Sábado		HORARI / HORARIO		
PROFESSORIA / PROFESOR/A 1r COGNOM / 1er APELLIDO		2n COGNOM / 2º APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / CIF
TITULACIÓ / TITULACIÓN <input type="checkbox"/> Diploma de Mestre de Valencià / Diploma de Maestro de Valenciano <input type="checkbox"/> Grau o llicenciatura en Filologia Valenciana o equivalent / Grado de licenciatura en Filología Valenciana o equivalente				
DESTINATARIS / DESTINATARIOS <input type="checkbox"/> Empleats públics / Empleados públicos <input type="checkbox"/> Acollida / Acogida <input type="checkbox"/> Població general / Población general				
CURS 2 / CURSO 2				
CONVOCATÒRIA DE L'ANY / CONVOCATORIA DEL AÑO	DATA D'INICI / FECHA DE INICIO	DATA DE FINALITZACIÓ / FECHA DE FINALIZACIÓN		
NIVELL / NIVEL <input type="checkbox"/> A1/A2 <input type="checkbox"/> B1/B2 <input type="checkbox"/> C1/C2	NÚM. ALUMNES (15-30) Nº. ALUMNOS (15-30)	HORES. (MÍNIM 60, PREU/HORA 33,00 €) HORAS. (MÍNIMO 60, PRECIO/HORA 33,00 €)	PRESSUPOST HONORARIS PRESUPUESTO HONORARIOS	
ALTRES CURSOS / OTROS CURSOS	NÚM. ALUMNES (15-Mínim) Nº. ALUMNOS (15-Mínimo)	HORES. (MÍNIM 20, PREU/HORA 38,00 €) HORAS. (MÍNIMO 20, PRECIO/HORA 38,00 €)	PRESSUPOST HONORARIS PRESUPUESTO HONORARIOS	
REALITZACIÓ DEL CURS. DIES DE LA SETMANA / REALIZACIÓN DEL CURSO. DÍAS DE LA SEMANA <input type="checkbox"/> Dilluns / Lunes <input type="checkbox"/> Dimarts / Martes <input type="checkbox"/> Dimecres / Miércoles <input type="checkbox"/> Dijous / Jueves <input type="checkbox"/> Divendres / Viernes <input type="checkbox"/> Dissabte / Sábado		HORARI / HORARIO		
PROFESSORIA / PROFESOR/A 1r COGNOM / 1er APELLIDO		2n COGNOM / 2º APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / CIF
TITULACIÓ / TITULACIÓN <input type="checkbox"/> Diploma de Mestre de Valencià / Diploma de Maestro de Valenciano <input type="checkbox"/> Grau o llicenciatura en Filologia Valenciana o equivalent / Grado de licenciatura en Filología Valenciana o equivalente				
DESTINATARIS / DESTINATARIOS <input type="checkbox"/> Empleats públics / Empleados públicos <input type="checkbox"/> Acollida / Acogida <input type="checkbox"/> Població general / Población general				
CURS 3 / CURSO 3				
CONVOCATÒRIA DE L'ANY / CONVOCATORIA DEL AÑO	DATA D'INICI / FECHA DE INICIO	DATA DE FINALITZACIÓ / FECHA DE FINALIZACIÓN		
NIVELL / NIVEL <input type="checkbox"/> A1/A2 <input type="checkbox"/> B1/B2 <input type="checkbox"/> C1/C2	NÚM. ALUMNES (15-30) Nº. ALUMNOS (15-30)	HORES. (MÍNIM 60, PREU/HORA 33,00 €) HORAS. (MÍNIMO 60, PRECIO/HORA 33,00 €)	PRESSUPOST HONORARIS PRESUPUESTO HONORARIOS	
ALTRES CURSOS / OTROS CURSOS	NÚM. ALUMNES (15-Mínim) Nº. ALUMNOS (15-Mínimo)	HORES. (MÍNIM 20, PREU/HORA 38,00 €) HORAS. (MÍNIMO 20, PRECIO/HORA 38,00 €)	PRESSUPOST HONORARIS PRESUPUESTO HONORARIOS	
REALITZACIÓ DEL CURS. DIES DE LA SETMANA / REALIZACIÓN DEL CURSO. DÍAS DE LA SEMANA <input type="checkbox"/> Dilluns / Lunes <input type="checkbox"/> Dimarts / Martes <input type="checkbox"/> Dimecres / Miércoles <input type="checkbox"/> Dijous / Jueves <input type="checkbox"/> Divendres / Viernes <input type="checkbox"/> Dissabte / Sábado		HORARI / HORARIO		
PROFESSORIA / PROFESOR/A 1r COGNOM / 1er APELLIDO		2n COGNOM / 2º APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / CIF
TITULACIÓ / TITULACIÓN <input type="checkbox"/> Diploma de Mestre de Valencià / Diploma de Maestro de Valenciano <input type="checkbox"/> Grau o llicenciatura en Filologia Valenciana o equivalent / Grado de licenciatura en Filología Valenciana o equivalente				
DESTINATARIS / DESTINATARIOS <input type="checkbox"/> Empleats públics / Empleados públicos <input type="checkbox"/> Acollida / Acogida <input type="checkbox"/> Població general / Población general				

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 34018 - 04 - E


ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ DESTINADES A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA I DEL CARXE SOLICITUD DE AYUDAS PARA AL FOMENTO DEL VALENCIANO DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Y DEL CARCHE
G PROGRAMES SOL·LICITATS (Cont.) PROGRAMAS SOLICITADOS (Cont.)	
G.3 PROGRAMA c) CAMPANYES I ACCIONS DEL VOLUNTARIAT LINGÜÍSTIC / CAMPAÑAS Y ACCIONES DEL VOLUNTARIADO LINGÜÍSTICO	
BREU EXPLICACIÓ / BREVE EXPLICACIÓN	
<input type="checkbox"/> PLA D'ACTUACIÓ / PLAN DE ACTUACIÓN	_____ Nombre de campanyes / Número de campañas
<input type="checkbox"/> INCIDÈNCIA EN LA POBLACIÓ / INCIDENCIA EN LA POBLACIÓN	
<input type="checkbox"/> NOMBRE DE PERSONES IMPLICADES / NÚMERO DE PERSONAS IMPLICADAS	
<input type="checkbox"/> TIPUS DE COL·LECTIU A QUI VAN ADREÇADES / TIPO DE COLECTIVO AL QUE VAN DIRIGIDAS	
<input type="checkbox"/> COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ENTITATS / COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Euros</div>	
G.4 PROGRAMA d) CAMPANYES I ACCIONS D'ACOLLIDA LINGÜÍSTICA / CAMPAÑAS Y ACCIONES DE ACOGIDA LINGÜÍSTICA	
BREU EXPLICACIÓ / BREVE EXPLICACIÓN	
<input type="checkbox"/> PLA D'ACTUACIÓ / PLAN DE ACTUACIÓN	_____ Nombre de campanyes d'acolliment / Número de campañas de acogida
<input type="checkbox"/> INCIDÈNCIA EN LA POBLACIÓ / INCIDENCIA EN LA POBLACIÓN	
<input type="checkbox"/> NOMBRE DE PERSONES IMPLICADES / NÚMERO DE PERSONAS IMPLICADAS	
<input type="checkbox"/> TIPUS DE COL·LECTIU A QUI VAN ADREÇADES / TIPO DE COLECTIVO AL QUE VAN DIRIGIDAS	
<input type="checkbox"/> COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ENTITATS / COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Euros</div>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 34018 - 05 - E


ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ DESTINADES A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPI I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA I DEL CARXE SOLICITUD DE AYUDAS PARA AL FOMENTO DEL VALENCIANO DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Y DEL CARCHE
G PROGRAMES SOL·LICITATS (Cont.) PROGRAMAS SOLICITADOS (Cont.)	
G.5 PROGRAMA e) ACTIVITATS CULTURALS: Organització de fires de llibres, campanyes de teatre o cinema i festivals de música ACTIVIDADES CULTURALES: Organización de ferias de libros, campañas de teatro o cine y festivales de música	
BREU EXPLICACIÓ / BREVE EXPLICACIÓN	
<input type="checkbox"/> PLA D'ACTUACIÓ / PLAN DE ACTUACIÓN	_____ Nombre d'activitats culturals / Número de actividades culturales
<input type="checkbox"/> INCIDÈNCIA EN LA POBLACIÓ / INCIDENCIA EN LA POBLACIÓN	
<input type="checkbox"/> TIPUS DE COL·LECTIU A QUI VAN ADREÇADES / TIPO DE COLECTIVO AL QUE VAN DIRIGIDAS	
<input type="checkbox"/> COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ENTITATS / COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES	
<input type="text" value=""/> Euros	
G.6 PROGRAMA f) ACCIONS, ACTIVITATS I CAMPANYES MUNICIPALS DE SENSIBILITZACIÓ I PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ ACCIONES, ACTIVIDADES Y CAMPAÑAS MUNICIPALES DE SENSIBILIZACIÓN Y PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO	
BREU EXPLICACIÓ / BREVE EXPLICACIÓN	
<input type="checkbox"/> PLA D'ACTUACIÓ / PLAN DE ACTUACIÓN	_____ Nombre de campanyes / Número de campañas
<input type="checkbox"/> INCIDÈNCIA EN LA POBLACIÓ / INCIDENCIA EN LA POBLACIÓN	
<input type="checkbox"/> TIPUS DE COL·LECTIU A QUI VAN ADREÇADES / TIPO DE COLECTIVO AL QUE VAN DIRIGIDAS	
<input type="checkbox"/> COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ENTITATS / COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES	
<input type="text" value=""/> Euros	

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 34018 - 06 - E
DIN - A4
CHAP - IAC

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ DESTINADES A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA I DEL CARXE SOLICITUD DE AYUDAS PARA AL FOMENTO DEL VALENCIANO DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Y DEL CARCHE						
G PROGRAMES SOL·LICITATS (Cont.) PROGRAMAS SOLICITADOS (Cont.)							
G.7 PROGRAMA g) OFICINA/SERVEI MUNICIPAL DE PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ OFICINA/SERVICIO MUNICIPAL DE PROMOCIÓN DEL VALENCIANO							
DADES DE L'OFICINA/SERVICI / DATOS DE LA OFICINA/SERVICIO							
REGIDORIA A QUÈ S'ADSCRIU / CONCEJALÍA A LA QUE SE ADSCRIBE	NOM I COGNOMS DEL REGIDORIA / NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONCEJALÍA						
TELÈFON / TELÉFONO							
NOM I COGNOMS DE LA PERSONA TÈCNICA RESPONSABLE DE L'OFICINA/SERVICI / NOMBRE Y APELLIDOS DE LA PERSONA TÉCNICA RESPONSABLE DE LA OFICINA/SERVICIO							
TELÈFON / TELÉFONO							
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO							
REGLAMENT DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA / REGLAMENTO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA <input type="checkbox"/> En preparació / En preparación <input type="checkbox"/> No previst / No previsto <input type="checkbox"/> Ja n'hi ha / Ya existe							
DATA D'APROVACIÓ / FECHA DE APROBACIÓN	DATA DE PUBLICACIÓ EN EL BOP / FECHA DE PUBLICACIÓN EN EL BOP:						
L'OFICINA ÉS DE NOVA CREACIÓ / LA OFICINA ES DE NUEVA CREACIÓN <input type="checkbox"/> SÍ/SI <input type="checkbox"/> NO							
PERSONAL adscrit a l'oficina de promoció del valencià / PERSONAL adscrito a la oficina de promoción del valenciano							
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	NOM DEL LLOC DE TREBALL / NOMBRE DEL PUESTO DE TRABAJO	FUNCIONARI/ÀRIA / FUNCIONARIO/A	CONTRACTAT/ADA / CONTRATADO/A	GRUP / GRUPO	NIVELL / NIVEL	DEDICACIÓ / DEDICACIÓN	SOU ANUAL BRUT / SUELDO ANUAL BRUTO
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL (1)							Euros
PERSONAL adscrit a l'oficina de promoció del valencià de nova creació / PERSONAL adscrito a la oficina de promoción del valenciano de nueva creación							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL (2)							Euros
TOTAL 1 + 2							Euros
Formar part de les estructures creades per la Generalitat amb la finalitat de coordinar accions de promoció del valencià. / Formar parte de las estructuras creadas por la Generalitat con la finalidad de coordinar acciones de promoción del valenciano.							<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
PROGRAMACIÓ D'ACTUACIONS DE L'OFICINA (BREU EXPLICACIÓ) / PROGRAMACIÓN DE ACTUACIONES DE LA OFICINA (BREVE EXPLICACIÓN)							
<input type="checkbox"/> Campanyes de sensibilització i promoció de l'ús del valencià / Campañas de sensibilización y promoción del uso del valenciano							
<input type="checkbox"/> Assessorament lingüístic, traducció i correcció / Asesoramiento lingüístico, traducción y corrección							
<input type="checkbox"/> Organització de cursos / Organización de cursos							
<input type="checkbox"/> Col·laboració amb altres entitats / Colaboración con otras entidades							
G.8 PROGRAMA h) ACREREDITACIÓ DE CLÀUSULES SOCIALS (marqueu amb una x) / ACREDITACIÓN DE CLÁUSULAS SOCIALES (marcar con una x) <input type="checkbox"/>							
G.9 PROGRAMA i) ÚS DEL VALENCIÀ EN LES XARXES SOCIALS DE L'ENTITAT (indiqueu-les) / USO DEL VALENCIANO EN LAS REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD (indicadlas) <input type="checkbox"/> FACEBOOK							
<input type="checkbox"/> TWITTER <input type="checkbox"/> Altres. Especificar: _____							

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 34018 - 07 - E CHAP - IAC DIN - A4



COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ DESTINADES A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA I DEL CARXE
CUENTA JUSTIFICATIVA. AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL VALENCIANO DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Y DEL CARCHE

A DADES DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA / DATOS DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA

DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT SUBVENCIONADA / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD SUBVENCIONADA	ANY / AÑO
---	-----------

B DADES DE LA SUBVENCIÓ / DATOS DE LA SUBVENCIÓN

PROGRAMA A - RETOLACIONS I SENYALITZACIONS PROGRAMA A - ROTULACIONES Y SEÑALIZACIONES	PRESSUPOST SOL·LICITUD PRESUPUESTO SOLICITUD	SUBVENCIÓ CONCEDIDA SUBVENCIÓN CONCEDIDA	QUANTITAT MÍNIMA A JUSTIFICAR (IGUAL O SUPERIOR AL 100% PRESSUPOST SOL·LICITAT) CANTIDAD MÍNIMA A JUSTIFICAR (IGUAL O SUPERIOR AL 100% PRESUPUESTO SOLICITADO)	QUANTITAT JUSTIFICADA CANTIDAD JUSTIFICADA	% PRESSUPOST SOL·LICITUD % PRESUPUESTO SOLICITUD
PROGRAMA B	CURS 1 CURSO 1				
	CURS 2 CURSO 2				
	CURS 3 CURSO 3				
PROGRAMA C) CAMPANYES I ACCIONS DEL VOLUNTARIAT LINGÜÍSTIC PROGRAMA C) CAMPAÑAS Y ACCIONES DEL VOLUNTARIADO LINGÜÍSTICO					
PROGRAMA D) CAMPANYES I ACCIONS D'ACOLLIDA LINGÜÍSTICA PROGRAMA D) CAMPAÑAS Y ACCIONES DE ACOGIDA LINGÜÍSTICA					
PROGRAMA E) ACTIVITATS CULTURALS PROGRAMA E) ACTIVIDADES CULTURALES					
PROGRAMA F) CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ I PROMOCIÓ DE L'US DEL VALENCIÀ PROGRAMA F) CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO					
PROGRAMA G) OFICINA DE PROMOCIÓ PROGRAMA G) OFICINA DE PROMOCIÓN					
TOTAL					

C QUANTITATS JUSTIFICADES / CANTIDADES JUSTIFICADAS

PARTIDA PRESSUPUESTÀRIA / PARTIDA PRESUPUESTARIA	CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT / IMPORTE	TOTALS / TOTALES
PROGRAMA A)			



COMpte JUSTIFICATIU. AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ DESTINADES A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPI I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA I DEL CARXE
 CUENTA JUSTIFICATIVA. AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL VALENCIANO DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Y DEL CARCHE

C QUANTITATS JUSTIFIQUES / CANTIDADES JUSTIFICADAS

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA / PARTIDA PRESUPUESTARIA	CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT / IMPORTE	TOTALS / TOTALES
PROGRAMA B)			
PROGRAMA C)			
PROGRAMA D)			
PROGRAMA E) FIRES LLIBRES; CAMPANYA TEATRE, CINE I FESTIVALS MÚSICA FERIAS LIBROS; CAMPAÑA TEATRO, CINE Y FESTIVALES MÚSICA			
PROGRAMA F)			
PROGRAMA G)			
		TOTAL JUSTIFICAT	TOTAL JUSTIFICADO

DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA I GESTIÓ DEL MULTILINGÜISME
 DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y GESTIÓN DEL MULTILINGÜISMO



COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ DESTINADES A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA I DEL GARXE
CUENTA JUSTIFICATIVA. AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL VALENCIANO DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Y DEL GARCHE

D DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PRESENTADA / DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA PRESENTADA

PROGRAMA a) RETOLACIONS I SENYALITZACIONS / ROTULACIONES Y SEÑALIZACIONES

Fotografia model / *Fotografía modelo* Relació de llegendes / *Relación de leyendas* Memòria explicativa / *Memoria explicativa* Mostres (material editat) / *Muestras (material editado)*

PROGRAMA b) CURSOS

CURS 1 / CURSO 1

Tipus de curs / Tipo de curso: A1/A2 B1/B2 C1/C2 Altres / Otros

Horaris del curs / Horarios del curso Hores _____ Preu hora _____ Import total honoraris curs 1 _____
 Horas _____ Precio hora _____ Importe total honorarios curso 1 _____

CURS 2 / CURSO 2

Tipus de curs / Tipo de curso: A1/A2 B1/B2 C1/C2 Altres / Otros

Horaris del curs / Horarios del curso Hores _____ Preu hora _____ Import total honoraris curs 2 _____
 Horas _____ Precio hora _____ Importe total honorarios curso 2 _____

CURS 3 / CURSO 3

Tipus de curs / Tipo de curso: A1/A2 B1/B2 C1/C2 Altres / Otros

Horaris del curs / Horarios del curso Hores _____ Preu hora _____ Import total honoraris curs 3 _____
 Horas _____ Precio hora _____ Importe total honorarios curso 3 _____

PROGRAMA c) CAMPANYES I ACCIONS DEL VOLUNTARIAT LINGÜÍSTIC / CAMPAÑAS Y ACCIONES DEL VOLUNTARIADO LINGÜÍSTICO

Memòria explicativa (impacte social, participants, etc.) / *Memoria explicativa (impacte social, participantes, etc.)*

Mostres (material editat) / *Muestras (material editado)*

D DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PRESENTADA / DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA PRESENTADA (Cont.)
PROGRAMA d) CAMPANYES I ACCIONS D'ACOLLIDA LINGÜÍSTICA / CAMPAÑAS Y ACCIONES DE ACOGIDA LINGÜÍSTICA
 Memòria explicativa (impacte social, participants, etc.) / Memoria explicativa (impacte social, participants, etc.)

 Mostres (material editat) / Muestras (material editado)

PROGRAMA e) ACTIVITATS CULTURALS: Fires de llibres, campanyes de teatre, cinema i festivals de música. / ACTIVIDADES CULTURALES: Ferias de libros, campañas de teatro, cine y festivales de música.
 Memòria explicativa (impacte social, participants, etc.) / Memoria explicativa (impacte social, participants, etc.)

 Mostres (material editat) / Muestras (material editado)

PROGRAMA f) CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ I PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ / CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO
 Memòria explicativa (objectius, diversitat de mitjans, tipus material de difusió, etc.) / Memoria explicativa (objetivos, diversidad de medios, tipo material de difusión, etc.)

 Mostres (exemplar dels programes, cartells, fullets, etc.) / Muestras (ejemplar de los programas, carteles, folletos, etc)

PROGRAMA g) OFICINA O SERVEI DE PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ / OFICINA O SERVICIO DE PROMOCIÓN DEL VALENCIANO
 Memòria explicativa de les actuacions de l'oficina o servei. / Memoria explicativa de las actuaciones de la oficina o servicio.

PROGRAMA h) CLÀUSULES SOCIALS / CLÁUSULAS SOCIALES
 Document que acredite qualsevol dels criteris de les clàusules socials. / Documento que acredite cualquier criterio de las cláusulas sociales.

PROGRAMA i) ÚS DEL VALENCIÀ EN LES XARXES SOCIALS / USO DEL VALENCIANO EN LAS REDES SOCIALES
 Indicació de les xarxes / Indicación de las redes



COMPTE JUSTIFICATIU. AJUDES PER AL FOMENT DEL VALENCIÀ DESTINADES A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA COMUNITAT VALENCIANA I DEL CARXE
CUENTA JUSTIFICATIVA. AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL VALENCIANO DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Y DEL CARCHE

E DECLARACIÓ D'AJUDES REBUDES / DECLARACIÓN DE AYUDAS RECIBIDAS

Per a les mateixes activitats subvencionades / Para las mismas actividades subvencionadas:

- No s'ha rebut cap altra subvenció ni cap aportació econòmica d'altres entitats / No se ha recibido ninguna otra subvención ni ninguna aportación económica de otras entidades
- S'han rebut les ajudes i col·laboracions econòmiques següents / Se han recibido las ayudas y colaboraciones económicas siguientes:

ENTITAT / ENTIDAD	QUANTITAT APORTADA / CANTIDAD APORTADA
TOTAL:	

F CERTIFICACIÓ / DECLARACIÓ RESPONSABLE / CERTIFICACIÓN / DECLARACIÓN RESPONSABLE

COGNOM 1 / APELLIDO 1

COGNOM 2 / APELLIDO 2

NOM / NOMBRE

com a secretariària interventor/a, certifique que són certes les dades i la informació aportada per a la justificació i que la documentació corresponent està en poder de l'entitat i a la disposició de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per a les comprovacions que considere convenientes.

como secretario/a interventor/a, certifico que son ciertos los datos y la información aportada para la justificación y que la documentación correspondiente obra en poder de la entidad estando a disposición de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para las comprobaciones que considere convenientes.

_____ , _____ d _____ de _____

Vist i plau del president/a de l'ajuntament, mancomunitat o entitat local menor
 Visto bueno del presidente/a del ayuntamiento, mancomunidad o entidad local menor

Firma

Firma del secretariària
 Firma del secretario/a

ANNEX III / ANEXO III



GENERALITAT
VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA		
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1		DOMICILI ESTRANGER 2			
	VI	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS		
		CORREU ELECTRÒNIC	TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX		
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

B	COMPTES BANCARIS	COMpte EN ESPANYA	ENTITAT FINANCIERA	SUCURSAL
			13)	IBAN <input type="text"/>
			14)	IBAN <input type="text"/>
	COMpte EN ALTRES PAÏSOS	CODI BIC <input type="text"/>	PAÏS-ESTAT DEL COMPTE	

C	EL SOL-LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.
	FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL-LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____ FIRMA COM A _____
VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	NIF: _____ NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL-LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL-LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.
	ÒRGAN
CERTIFICACIÓ	DIA _____ MES _____ ANY _____ FIRMA: _____

E	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

ANNEX III / ANEXO III



**GENERALITAT
VALENCIANA**

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANNEX III / ANEXO III



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA EN ESPAÑA	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL	
	CUENTA EN OTROS PAÍSES	13) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/>		
	14) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/>		CÓDIGO BIC <input style="width: 100%;" type="text"/>	
			PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA <input style="width: 100%;" type="text"/>	

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	ORGANO		
DIA		MES	AÑO
			FIRMA:

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

ANNEX III / ANEXO III



**GENERALITAT
VALENCIANA**

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.