Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

RESOLUCIÓ de 22 de febrer de 2019, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual es convoquen, per a l'any 2019, subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD) per al finançament de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrits. [2019/1854]

En l'Ordre 3/2017, de 31 de maig, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament.

De conformitat, amb el que s'ha previst en el Decret 103/2015, de 7 de juliol, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i també en el Decret 160/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, resolc:

Primer. Objecte

Convocar les subvencions, en règim de concurrència competitiva i amb càrrec al pressupost de la Generalitat Valenciana de l'exercici 2019, per al finançament de despeses corrents i d'inversió, de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament, a executar en països i poblacions estructuralment empobrits, destinades a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (d'ara endavant ONGD).

Segon. Bases reguladores de la convocatòria

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria són les contingudes en l'Ordre 3/2017, de 31 de maig, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de cooperació al desenvolupament (DOGV 8054, 02.06.2017), d'ara endavant, Ordre 3/2017.

En allò no previst en aquesta norma, les subvencions se sotmetran a la normativa bàsica de la Llei 38/2003 i la seua normativa de desenvolupament, i al que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Així mateix caldrà ajustar-se al que es disposa en la legislació autonòmica en matèria de cooperació al desenvolupament.

Tercer. Finançament

1. Aquesta convocatòria de subvencions es finançarà a càrrec a dos línies de subvenció, en el pressupost de la Generalitat Valenciana per a l'any 2019:

1. Línia S6556000 «Subvencions a ONGD per a accions de desenvolupament», dotada amb un import de 17.000.000,00 euros, en el capítol IV, per al finançament de despeses corrents, en l'aplicació pressupostària 22.02.03.13410.4.

2. Línia S2324000 «Subvencions ONGD per a la realització d'accions de cooperació internacional al desenvolupament», dotada amb un import de 4.000.000,00 euros, en el capítol VII, per al finançament de despeses de capital, en l'aplicació pressupostària 22.02.03.13410.7.

2. Els imports esmentats podran ser incrementats com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, LGS).

Quart. Actuacions subvencionables

1. Les actuacions a subvencionar en aquesta convocatòria consistiran en projectes en matèria de cooperació al desenvolupament, en alguna de les modalitats següents:

Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación

RESOLUCIÓN de 22 de febrero de 2019, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se convocan, para el año 2019, subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD) para la financiación de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos. [2019/1854]

En la Orden 3/2017, de 31 de mayo, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, se establecen las bases reguladoras de las subvenciones de concurrencia competitiva en materia de cooperación al desarrollo.

De conformidad, con lo previsto en el Decreto 103/2015, de 7 de julio, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, así como el Decreto 160/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar las subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva y con cargo al Presupuesto de la Generalitat Valenciana del ejercicio 2019, para la financiación de gastos corrientes y de inversión, de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos, destinadas a Organizaciones No Gubernamentales para el Desarrollo (en adelante ONGD).

Segundo. Bases reguladoras de la convocatoria

Las bases por las que se rige esta convocatoria, son las contenidas en la Orden 3/2017, de 31 de mayo, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de cooperación al desarrollo (DOGV 8054, de 02.06.2017), en adelante, Orden 3/2017.

En lo no previsto en dicha norma, las subvenciones se someterán a la normativa básica de la Ley 38/2003 y su normativa de desarrollo, y a lo que establece la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones. Asimismo se estará a lo dispuesto en la legislación autonómica en materia de cooperación al desarrollo.

Tercero. Financiación

1. Esta convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a dos líneas de subvención, en el Presupuesto de la Generalitat Valenciana para el año 2019:

1. Línea S6556000 «Subvenciones a ONGD para acciones de desarrollo», dotada con un importe de 17.000.000,00 euros, en el capítulo IV, para la financiación de gastos corrientes, en la aplicación presupuestaria 22.02.03.13410.4.

2. Línea S2324000 «Subvenciones ONGD para la realización de acciones de cooperación internacional al desarrollo», dotada con un importe de 4.000.000,00 euros, en el capítulo VII, para la financiación de gastos de capital, en la aplicación presupuestaria 22.02.03.13410.7.

2. Los mencionados importes podrá ser incrementados como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS).

Cuarto. Actuaciones subvencionables

1. Las actuaciones a subvencionar en la presente convocatoria consistirán en proyectos en materia de cooperación al desarrollo, en alguna de las siguientes modalidades:

a) Modalitat A, Cooperació econòmica: Projectes i programes de cooperació internacional al desenvolupament a executar en països i poblacions estructuralment empobrits, que hauran de complir els requisits següents:

▪ Adaptar-se als eixos, estratègies, objectius operatius i prioritats geogràfiques establits en el vigent Pla director de la cooperació valenciana. Pel que fa a les prioritats geogràfiques, els projectes i programes presentats hauran de ser executats en algun dels països o territoris següents:

• D'Amèrica Central: els països d'El Salvador, Guatemala, Hondures i Nicaragua

• Del Carib: els països de Cuba, Haití i República Dominicana.

• D'Amèrica del Sud: els països de Bolívia, Colòmbia, l'Equador, el Paraguai i el Perú.

• De l'Àfrica Subsahariana: els països de Burkina Faso, el Txad, Etiòpia, Kenya, Mali, Mauritània, Moçambic, el Níger, el Senegal, el Sudan i el Sudan del Sud.

• Del Magrib: els països d'Algèria, el Marroc, Tunísia i la Població Sahrauí.

• D'Orient Mitjà: els territoris palestins i la població refugiada palestina.

• D'Àsia: el país de l'Índia.

▪ Adaptar-se a la consecució d'algun o d'alguns dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS), identificant clarament les metes dels ODS que persegueix.

▪ Els projectes i programes hauran d'obtindre la puntuació mínima de 60 punts sobre 100, dels criteris objectius de valoració recollits en l'article 15 de l'Ordre 3/2017.

▪ En aquesta modalitat, cada entitat podrà ser beneficiària de subvenció per projectes o programes de forma individual, o en agrupació amb una altra o unes altres, ja siga com a entitat líder o ja siga com a entitat agrupada.

▪ No s'estableix un nombre màxim de projectes o programes dels quals cada entitat podrà ser beneficiària, però, en qualsevol cas, una entitat no podrà ser beneficiària de subvencions per un percentatge superior a l'establit en l'apartat quatre, del resolc cinqué d'aquesta resolució de convocatòria. Si una mateixa entitat presenta més d'un projecte o programa el contingut d'aquests o la zona d'execució ha de ser substancialment diferent. En cada sol·licitud presentada només podrà haver-hi un projecte o programa.

▪ L'import màxim de la subvenció a percebre serà:

• Per a cada projecte, no podrà ser superior a 400.000 euros, llevat que siga presentat per una agrupació d'ONGD; en aquest cas, l'import màxim no serà superior a 600.000 euros.

• Per a cada programa no hi haurà límit, excepte l'establit en l'apartat quatre del resolc cinqué d'aquesta resolució de convocatòria.

▪ Els terminis màxims d'execució seran:

• Per a cada projecte, un termini màxim de 24 mesos.

• Per a cada programa, un termini màxim de 36 mesos.

▪ Els projectes i programes presentats en aquesta modalitat podran incloure activitats de sensibilització a executar a la Comunitat Valenciana dins del termini establit en l'apartat anterior, que hauran d'estar totalment vinculades a la intervenció de cooperació internacional al desenvolupament.

b) Modalitat B. Cooperació tècnica: projectes de cooperació tècnica, que comprenguen actuacions que incloguen associacions amb el personal professional i la població beneficiària dels països socis, per a la seua qualificació, aprenentatge, acompanyament o formació contínua. Aquests projectes hauran de fomentar activitats d'interés públic i social, amb impactes definits en els territoris destinataris, que tinguen per finalitat l'impuls de partenariats, liderats pels agents de la cooperació valenciana, que promoguen el reforç de les capacitats necessàries d'institucions i organitzacions del país soci implicades directament o indirectament en la consecució de les metes dels objectius de desenvolupament sostenible a les quals es compromet el país soci, a través de l'assessorament tècnic, la formació, capacitació i l'intercanvi i transferència de coneixement, i hauran de complir els requisits següents:

▪ Els projectes podran realitzar-se bé a la Comunitat Valenciana i/o en algun dels països definits en el IV Pla director de la cooperació valenciana.

a) Modalidad A, Cooperación económica: Proyectos y programas de cooperación internacional al desarrollo a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos, que deberán cumplir los siguientes requisitos:

▪ Adaptarse a los ejes, estrategias, objetivos operativos y prioridades geográficas establecidos en el vigente Plan director de la Cooperación Valenciana. Por lo que respecta a las prioridades geográficas, los proyectos y programas presentados deberán ser ejecutados en alguno/s de los siguientes países o territorios:

• De Centro América: Los países de El Salvador, Guatemala,Honduras y Nicaragua

• Del Caribe: Los países de Cuba, Haití y República Dominicana.

• De Sudamérica: Los países de Bolivia, Colombia, Ecuador, Paraguay y Perú

• Del África Subsahariana: Los países de Burkina Faso, Chad, Etiopía, Kenya, Malí, Mauritania, Mozambique, Níger, Senegal, Sudán y Sudán del Sur.

• Del Magreb: Los países de Argelia, Marruecos,Túnez y Población Saharaui.

• De Oriente Medio: Los territorios palestinos y población refugiada palestina.

• De Asia: El país de la India.

▪ Adaptarse a la consecución de alguno/s de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), identificando claramente las metas de los ODS que persigue.

▪ Los proyectos y programas deberán obtener la puntuación mínima de 60 puntos sobre 100, de los criterios objetivos de valoración recogidos en el artículo 15 de la Orden 3/2017.

▪ En esta modalidad, cada entidad podrá ser beneficiaria de subvención por proyectos o programas de forma individual, o en agrupación con otra u otras, ya sea como entidad líder, o ya sea como entidad agrupada.

▪ No se establece un número máximo de proyectos o programas de los que cada entidad podrá ser beneficiaria, pero, en cualquier caso una entidad no podrá ser beneficiaria de subvenciones por un porcentaje superior al establecido en el apartado cuatro, del Resuelvo Quinto de esta resolución de convocatoria. Si una misma entidad presenta más de un proyecto o programa el contenido de ellos o la zona de ejecución de ser sustancialmente distinto. En cada solicitud presentada solo podrá haber un proyecto o programa.

▪ El importe máximo de la subvención a percibir será:

• Para cada proyecto, no podrá ser superior a 400.000 euros, salvo que se presente por una agrupación de ONGD, en cuyo caso el importe máximo no será superior a 600.000 euros.

• Para cada programa no habrá límite, salvo lo establecido en el apartado cuatro, del Resuelvo Quinto de esta resolución de convocatoria.

▪ Los plazos máximos de ejecución serán:

• Para cada proyecto, un plazo máximo de 24 meses.

• Para cada programa, un plazo máximo de 36 meses.

▪ Los proyectos y programas presentados en esta modalidad podrán incluir actividades de sensibilización a ejecutar en la Comunitat Valenciana dentro del plazo establecido en el apartado anterior, que deberán estar totalmente vinculadas a la intervención de cooperación internacional al desarrollo.

b) Modalidad, B Cooperación técnica: Proyectos de cooperación técnica, que comprendan actuaciones que contemplen asociaciones con el personal profesional y la población beneficiaria de los países socios, para su cualificación, aprendizaje, acompañamiento o formación continua. Estos proyectos deberán fomentar actividades de interés público y social, con impactos definidos en los territorios destinatarios, que tengan por finalidad el impulso de partenariados, liderados por los agentes de la cooperación valenciana, que promuevan el refuerzo de las capacidades necesarias de instituciones y organizaciones del país socio implicadas directa o indirectamente en la consecución de las metas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible a las que se compromete el país socio, a través del asesoramiento técnico, la formación, capacitación y el intercambio y transferencia de conocimiento, y deberán cumplir los siguientes requisitos:

▪ Los proyectos podrán realizarse bien en la Comunitat Valenciana y/o en alguno de los países definidos en el IV Plan director de la Cooperación Valenciana.

▪ Els projectes subvencionables han de respondre a una necessitat real i a una demanda per part del mateix país soci o soci local, que es contextualitze en les capacitats a desenvolupar en funció de les polítiques i plans que s'estiguen desenvolupant en aqueix país, i que s'oriente de manera que el suport a l'enfortiment de capacitats tècniques en l'àmbit local en siga l'objectiu principal.

▪ Els projectes hauran d'obtindre la puntuació mínima de 60 punts sobre 100, dels criteris objectius de valoració recollits en l'article 18 de l'Ordre 3/2017.

▪ Els projectes presentats a aquesta modalitat hauran de tindre una durada màxima de 12 mesos.

▪ L'import màxim de la subvenció, per a cada projecte, no podrà ser superior a 100.000 euros.

▪ En aquesta modalitat, cada entitat podrà ser beneficiària de subvenció per projectes o programes de manera individual, o en agrupació amb una altra o unes altres, ja siga com a entitat líder o ja siga com a entitat agrupada.

▪ No s'estableix un nombre màxim de projectes o programes dels quals cada entitat podrà ser beneficiària però, en qualsevol cas, una entitat no podrà ser beneficiària de subvencions per un percentatge superior a l'establit en l'apartat quatre del resolc cinqué d'aquesta resolució de convocatòria. Si una mateixa entitat presenta més d'un projecte o programa el contingut d'aquests o la zona d'execució haurà de ser substancialment diferent. En cada sol·licitud presentada només podrà haver-hi un projecte o programa.

Cinqué. Entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions són les ONGD, individualment o en agrupació amb una altra o unes altres ONGD, que complisquen els requisits següents:

a) Els exigits en l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Acreditar que disposen de capacitat financera i de gestió per a realitzar el projecte subvencionable.

c) Estar inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, mitjançant resolució de l'òrgan competent, abans de l'1 de gener de 2018.

d) Tindre seu, domicili social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

e) Acreditar experiència en la realització, individualment o en agrupació amb altres ONGD, com a mínim, de quatre projectes executats:

▪ En la modalitat A, Cooperació econòmica, han de ser projectes de cooperació internacional al desenvolupament en tercers països, finançats per administracions públiques o per entitats privades.

▪ En la modalitat B, Cooperació tècnica, a més dels considerats en la modalitat A, s'admetran projectes de cooperació tècnica, finançats per administracions públiques o per entitats privades.

En el cas que s'aporte com a experiència projectes finançats solament per entitats privades, el finançament de cada projecte per part d'aquest tipus d'entitats ha de ser d'almenys 40.000 euros. Se n'exclouen els projectes finançats solament amb els fons propis de l'entitat sol·licitant.

f) Exclusivament en el cas de presentar sol·licitud de subvenció a programes de la modalitat A, ha d'acreditar-se que l'entitat sol·licitant o totes les entitats en agrupació, en l'experiència aportada, han executat projectes que hagen percebut finançament públic o privat, d'acord amb l'apartat anterior, la suma de les quals siga per un import total mínim d'un milió d'euros. Aquests projectes han d'haver finalitzat la seua execució després del 31 de desembre de 2006. En cas de no complir aquest requisit, el programa quedarà exclòs de la convocatòria.

2. Quan una sol·licitud siga presentada per una agrupació d'ONGD, totes les ONGD que la integren tindran la consideració d'entitats beneficiàries, i hauran de complir els requisits exigits per aquesta convocatòria. En el cas dels requisits de les lletres e) i f), hauran de complir-los conjuntament, és a dir que es prendran com a referència la suma de projectes d'experiència, i per a la suma dels imports subvencionats el de totes les entitats en agrupació.

3. No podran ser beneficiàries de subvencions, les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

▪ Los proyectos subvencionables deben responder a una necesidad real y a una demanda por parte del propio país socio o socio local, que se contextualice en las capacidades a desarrollar en función de las políticas y planes que se estén desarrollando en ese país, y que se oriente de forma que el apoyo al fortalecimiento de capacidades técnicas a nivel local sea el principal objetivo.

▪ Los proyectos deberán obtener la puntuación mínima de 60 puntos sobre 100, de los criterios objetivos de valoración recogidos en el artículo 18 de la Orden 3/2017.

▪ Los proyectos presentados a esta modalidad deberán tener una duración máxima de 12 meses.

▪ El importe máximo de la subvención, para cada proyecto, no podrá ser superior a 100.000 euros.

▪ En esta modalidad, cada entidad podrá ser beneficiaria de subvención por proyectos o programas de forma individual, o en agrupación con otra u otras, ya sea como entidad líder, o ya sea como entidad agrupada.

▪ No se establece un número máximo de proyectos o programas de los que cada entidad podrá ser beneficiaria, pero, en cualquier caso una entidad no podrá ser beneficiaria de subvenciones por un porcentaje superior al establecido en el apartado cuatro, del Resuelvo Quinto de esta resolución de convocatoria. Si una misma entidad presenta más de un proyecto o programa el contenido de ellos o la zona de ejecución de ser sustancialmente distinto. En cada solicitud presentada solo podrá haber un proyecto o programa.

Quinto. Entidades beneficiarias

1. Las entidades beneficiarias de estas subvenciones son las ONGD, individualmente, o en agrupación con otra u otras ONGDs, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Los exigidos en el artículo 11 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

b) Acreditar que disponen de capacidad financiera y de gestión para realizar el proyecto subvencionable.

c) Estar inscritas en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, mediante resolución del órgano competente, antes del 1 de enero de 2018.

d) Tener sede, domicilio social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, inscrita en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

e) Acreditar experiencia en la realización, individualmente o en agrupación con otras ONGD, de al menos cuatro proyectos ejecutados:

▪ En la modalidad A Cooperación económica: deben ser proyectos de cooperación internacional al desarrollo en terceros países, financiados por administraciones públicas o por entidades privadas.

▪ En la modalidad B Cooperación técnica, además de los considerados en la modalidad A, se admitirán proyectos de cooperación técnica, financiados por administraciones públicas o por entidades privadas.

En el caso que se aporte como experiencia proyectos financiados solamente por entidades privadas, la financiación de cada proyecto por parte de este tipo de entidades debe ser de al menos 40.000 euros. Se excluyen los proyectos financiados solamente con los fondos propios de la entidad solicitante.

f) Exclusivamente en el caso de presentar solicitud de subvención a programas de la modalidad A, debe acreditarse que la entidad solicitante o todas las entidades en agrupación, en la experiencia aportada, han ejecutado proyectos que hayan percibido financiación pública o privada, de acuerdo con el apartado anterior, la suma de las cuales sea por un importe total mínimo de un millón de euros. Dichos proyectos han de haber finalizado su ejecución después del 31 de diciembre de 2006. En caso de no cumplir este requisito, el programa quedará excluído de la convocatoria.

2. Cuando una solicitud se presente por una agrupación de ONGD, todas las ONGD que la integran tendrán la consideración de entidades beneficiarias, y habrán de cumplir los requisitos exigidos por esta convocatoria. En el caso de los requisitos de las letras e) y f), deberán cumplirlos conjuntamente, es decir que se tomarán como referencia la suma de proyectos de experiencia, y a la suma de los importes subvencionados, de toda las entidades en agrupación.

3. No podrán ser beneficiarias de subvenciones, las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. Així mateix, una entitat no podrà ser beneficiària de subvenció, individualment o en agrupació amb una altra o unes altres ONGD, de subvencions que representen més del 10 per 100 del total dels imports previstos en aquesta convocatòria. A les entitats beneficiàries en agrupació, a l'efecte d'aquest apartat, se'ls computarà l'import que s'hagen comprometés a executar del projecte o programa. En el cas que a una entitat, una vegada realitzada la valoració dels projectes i programes, li corresponga percebre imports superiors a l'establit en aquest apartat, se li minoraran o, si escau, s'exclouran totalment les subvencions a percebre per aquesta entitat pels imports que siguen superiors, en l'ordre següent:

a) En primer lloc, per a no perjudicar drets de tercers, es reduiran imports del projecte o programa, presentat de forma individual per aqueixa entitat, que haja obtingut menor puntuació, i en cas de ser necessari realitzar més minoracions del següent o següents, individuals, per ordre superior de puntuació.

b) En cas que una vegada aplicada la regla anterior, una entitat encara perceba imports superiors a l'establit en aquest apartat, es reduiran les subvencions del projecte o programa, presentat en agrupació en el qual participe aquesta entitat, que haja obtingut menor puntuació, i en cas de ser necessari realitzar més minoracions del següent o següents, en agrupació, per ordre superior de puntuació.

Sisé. Criteris de valoració de les despeses subvencionables

1. Seran subvencionables les despeses arreplegades en l'article 22 de l'Ordre 3/2017, excepte les establides en els apartats a).1).K i a).1).N, en les condicions i els percentatges arreplegats en aquesta norma, amb les especialitats següents:

– Conjuntament entre les partides d'altres serveis tècnics i professionals i personal, no es podrà superar en cap cas, la quantia del 70 per 100 de la subvenció concedida per la Generalitat Valenciana.

– En la partida d'Activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament, recollida en l'article 21.1.*a*.1.M, de l'Ordre 3/2017, en cada projecte o programes es podran finançar despeses amb un límit màxim de 20.000,00 euros.

– La suma dels costos indirectes imputats a la subvenció no podran superar els límits establits en l'article 22.*b* de l'Ordre 3/2017, amb un import màxim a subvencionar en aquesta partida de 80.000,00 euros. La partida de costos indirectes inclourà els costos d'aquesta naturalesa que requerisca el projecte o programa, incloses les despeses indirectes del soci local.

– Per a justificar que el total de despeses de personal puga superar el 30 per 100 de la subvenció concedida, sempre amb el límit màxim del 60 per 100, les entitats hauran de justificar-ho especialment, tenint en compte els criteris següents:

– Que per a determinar les necessitats de personal, es valorarà el conjunt dels recursos humans destinats al projecte o programa, no solament els subvencionats per l'aportació de la Generalitat.

– Que no s'estan generant duplicitats amb la subvenció del personal imputat al projecte o programa, amb un altre o altres projectes o programes.

– Que l'estructura de personal destinada al projecte o programa es considera concorde respecte a la dimensió d'aquest, tenint en compte la distribució de funcions i tasques.

– Que pel tipus de projecte o programa, per les especials característiques de la zona d'execució, com ara perillositat, dificultats especials en l'execució, etc., requerisca a més incorporar a l'actuació una categoria de personal específic.

– Que la necessitat d'incrementar el personal estiga especialment documentada mitjançant una definició precisa i detallada de les funcions del personal que es pretén incloure en la relació de personal del projecte o programa, o altres documents de suport.

2. Per a determinar el pressupost validat en la proposta de resolució de la convocatòria, s'estableixen els següents supòsits en els quals es minoraran les despeses pressupostades en la valoració de les sol·licituds:

a) Les despeses que seran minorades íntegrament són:

1) Les que no estan recollides com a subvencionables en l'article 22 de l'Ordre 3/2017.

2) Les expressament excloses en l'article 21.2 de l'Ordre 3/2017.

4. Asimismo una entidad no podrá ser beneficiaria de subvención, individualmente o en agrupación con otra u otras ONGD, de subvenciones que supongan más del 10 por 100 del total de los importes previstos en esta convocatoria. A las entidades beneficiarias en agrupación, a los efectos de este apartado, se les computará el importe que se hayan comprometido a ejecutar del proyecto o programa. En el caso que a una entidad, una vez realizada la valoración de los proyectos y programas, le correspondiera percibir importes superiores a lo establecido en este apartado, se le minorarán, o en su caso, se excluirán totalmente las subvenciones a percibir por dicha entidad por los importes que sean superiores, en el siguiente orden:

a) En primer lugar, para no perjudicar derechos de terceros, se reducirán importes del proyecto o programa, presentado de forma individual por esa entidad, que haya obtenido menor puntuación, y en caso de ser necesario realizar más minoraciones del siguiente o siguientes, individuales, por orden superior de puntuación.

b) En caso que una vez aplicada la regla anterior, una entidad todavía percibiese importes superiores a lo establecido en este apartado, se reducirán las subvenciones del proyecto o programa, presentado en agrupación en el que participe dicha entidad, que haya obtenido menor puntuación, y en caso de ser necesario realizar más minoraciones del siguiente o siguientes, en agrupación, por orden superior de puntuación.

Sexto. Criterios de valoración de los gastos subvencionables

1. Serán subvencionables los gastos recogidos en el artículo 22 de la Orden 3/2017, salvo los establecidos en los apartados a).1).K y a).1).N, en las condiciones y porcentajes recogidos en dicha norma, con las siguientes especialidades:

– Conjuntamente entre las partidas de otros servicios técnicos y profesionales y personal, no se podrá superar en ningún caso, la cuantía del 70 por 100 de la subvención concedida por la Generalitat Valenciana.

– En la partida de Actividades de sensibilización vinculadas a la intervención de cooperación internacional para el desarrollo, recogida en el artículo 21.1.*a*.1.M, de la Orden 3/2017, en cada proyecto o programas se podrán financiar gastos con un límite máximo de 20.000,00 euros.

– La suma de los costes indirectos imputados a la subvención no podrán superar los límites establecidos en el artículo 22.*b* de la Orden 3/2017, con un importe máximo a subvencionar en esta partida de 80.000,00 euros. La partida de costes indirectos incluirá los costes de esta naturaleza que requiera el proyecto o programa, incluidos los gastos indirectos del socio local.

– Para justificar que el total de gastos de personal pueda superar el 30 por 100 de la subvención concedida, siempre con el límite máximo del 60 por 100, las entidades deberán justificarlo especialmente, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Que para determinar las necesidades de personal, se valorará el conjunto de los recursos humanos destinados al proyecto o programa, no solamente los subvencionados por la aportación de la Generalitat.

- Que no se están generando duplicidades con la subvención del personal imputado al proyecto o programa, con otro u otros proyectos o programas.

- Que la estructura de personal destinada al proyecto o programa se considera acorde respecto a la dimensión del mismo, teniendo en cuenta la distribución de funciones y tareas.

- Que por el tipo de proyecto o programa, por las especiales características de la zona de ejecución, como peligrosidad, dificultades especiales en la ejecución, etc. requiera además incorporar a la actuación de unas categoría de personal específico.

- Que la necesidad de incrementar el personal esté especialmente documentada mediante una definición precisa y pormenorizada de las funciones del personal que se pretenda incluir en la relación de personal del proyecto o programa, u otros documentos de apoyo.

2. Para determinar el presupuesto validado en la propuesta de resolución de la convocatoria, se establecen los siguientes supuestos en los que se minorarán los gastos presupuestados en la valoración de las solicitudes:

a) Los gastos que serán minorados en su totalidad son:

1) Los que no estén recogidos como subvencionables en el artículo 22 de la Orden 3/2017.

2) Los expresamente excluIdos en el artículo 21.2 de la Orden 3/2017.

3) Les que resulten innecessàries o supèrflues per a l'execució de les activitats proposades en el projecte o programa.

b) Les despeses que es consideren sobredimensionades o excessives es minoraran parcialment per la quantitat que es considere excessiva.

c) Les despeses de personal que excedisquen el 30 per 100, i les que requerisquen justificació documental, que no es justifiquen d'acord amb els criteris establits en aquest apartat, o de les quals no s'aporte la documentació justificativa requerida, es minoraran per la quantia que es considere no justificada.

d) Les despeses que estiguen situades en una partida errònia, i no es minoraran, llevat que una vegada resituades s'incórrega en el supòsit de l'apartat següent.

e) Les despeses que excedisquen els límits establits en una partida determinada, una vegada minorats els imports pels supòsits anteriors, es minoraran en la quantia que excedisca d'aquests límits.

f) Les aportacions en espècie no admeses. En aquest cas es minorarà la subvenció proporcionalment per la part en què s'incomplisca el que s'estableix en el número 3 de l'article 4 de l'Ordre 3/2017.

3. La quantia màxima subvencionable del salari o preu/hora corresponent als professionals de la Comunitat Valenciana i el personal tècnic, no podrà excedir de 3.000 euros bruts al mes, inclosos els costos socials totals corresponents a les cotitzacions a la Seguretat Social i als relatius a l'IRPF. Els costos salarials del personal local adscrit al projecte hauran d'estar d'acord amb els salaris mitjans, segons categoria professional, del país on es realitze la intervenció.

4. S'admetran com a aportacions en espècie les valoracions esmentades en l'apartat 5 de l'article 4, d'acord amb el que s'estableix en l'article 25 de l'Ordre 3/2017, de 31 de maig.

Seté. Presentació de les sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment del termini esmentat donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

2. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que es disposa en l'Ordre 3/2017, i en aquesta resolució de convocatòria.

3. Les entitats sol·licitants, atés que són persones jurídiques i, per tant, estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, presentaran les sol·licituds exclusivament de forma telemàtica en la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana, accedint al cercador de tràmits i serveis en l'URL http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios. També es podrà accedir en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en els URL http://www.cooperaciovalenciana.gva.es i http://www.transparencia.gva.es. La presentació de la sol·licitud de forma diferent a la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

4. Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica dels admesos en la Seu de la Generalitat, dels tipus següents:

a) Certificat digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientment l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de Representants de la Generalitat Valenciana, per a tramitar aquest procediment.

c) Excepcionalment, i per al supòsit que no es puga presentar la sol·licitud de la manera prevista en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud amb un certificat digital de la persona física que tinga la representació de l'entitat sol·licitant per a realitzar la tramitació d'aquest procediment, si s'acredita documentalment aquesta representació davant del Registre d'Agents de Cooperació de la Comunitat Valenciana.

5. En el cas de sol·licituds presentades per una agrupació d'ONGD, la sol·licitud serà presentada per l'entitat sol·licitant designada com a líder, en representació de les entitats que componen l'agrupació.

3) Los que resulten innecesarios o superfluos para la ejecución de las actividades propuesta en el proyecto o programa.

b) Los gastos que se consideren sobredimensionados o excesivos se minorarán parcialmente por la cantidad que se considere excesiva.

c) Los gastos de personal que excedan del 30 por 100, y los que requieran justificación documental, que no se justifiquen de acuerdo a los criterios establecidos en este apartado, o de los que no se aporte la documentación justificativa requerida, se minorarán por la cuantía que se considere no justificada.

d) Los gastos que estén ubicados en una partida errónea, y no se minorarán, salvo que una vez reubicados se incurra en el supuesto del apartado siguiente.

e) Los gastos que excedan de los límites establecidos en una partida determinada, una vez minorados los importes por los supuestos anteriores, se minorarán en la cuantía que exceda de dichos límites.

f) Las aportaciones en especie no admitidas. En este caso se minorará la subvención proporcionalmente por la parte en la que se incumpla lo establecido en el número 3 del artículo 4 de la Orden 3/2017.

3. La cuantía máxima subvencionable del salario o precio/hora correspondiente a los profesionales de la Comunitat Valenciana y el personal técnico, no podrá exceder de 3.000 euros brutos al mes, incluidos los costes sociales totales correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social y a los relativos al IRPF Los costes salariales del personal local adscrito al proyecto deberán estar de acuerdo con los salarios medios, según categoría profesional, del país donde se realice la intervención.

4. Se admitirán como aportaciones en especie las valorizaciones mencionadas en el apartado 5 del artículo 4, conforme a lo establecido en el artículo 25 de la Orden 3/2017, de 31 de mayo.

Séptimo. Presentación de las solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

2. La presentación de la solicitud significa la plena aceptación de lo dispuesto en la Orden 3/2017, y en esta resolución de convocatoria.

3. Las entidades solicitantes, dado que son personas jurídicas y, por tanto, están obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, presentarán las solicitudes exclusivamente de forma telemática en la Sede Electrónica de la Generalitat Valenciana, accediendo al buscador de trámites y servicios en la url http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios. También se podrá acceder en la página web de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url http://www.cooperaciovalenciana.gva.es y http://www.transparencia.gva.es. La presentación de la solicitud de forma diferente a la telemática prevista en este apartado determinará la exclusión de la convocatoria.

4. Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante deberá disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la Sede de la Generalitat, de los siguientes tipos:

a) Certificado digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientemente a la entidad solicitante.

b) Certificado digital de la persona física, que conste inscrita como representante de la entidad solicitante en el Registro de Representantes de la Generalitat Valenciana, para tramitar este procedimiento.

c) Excepcionalmente, y para el supuesto que no se pudiese presentar la solicitud de la manera prevista en alguno de los dos supuestos anteriores, se admitirá la presentación de la solicitud con un certificado digital de la persona física que ostente la representación de la entidad solicitante para realizar la tramitación de este procedimiento, si se acreditase documentalmente dicha representación ante el Registro de Agentes de Cooperación de la Comunitat Valenciana.

5. En el caso de solicitudes presentadas por una agrupación de ONGD, la solicitud será presentada por la entidad solicitante designada como líder, en representación de las entidades que componen la agrupación.

6. La presentació de la sol·licitud telemàtica inclourà les declaracions responsables que estableixen les lletres b, c, d, e, f i g, de l'apartat 1, de l'article 34 de l'Ordre 3/2017.

7. D'acord amb el que s'ha disposat en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant o, si escau, entitats en agrupació, perquè la Direcció General de Cooperació i Solidaritat (d'ara endavant òrgan gestor) obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, prevista en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la LGS, així com l'acreditació del compliment de la resta d'obligacions derivades de l'obtenció de subvencions, i en aquest cas les entitats no hauran d'aportar els certificats corresponents. En cas que l'entitat sol·licitant s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà d'indicar-ho expressament en el formulari telemàtic de sol·licitud, i quedarà obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

8. Els models de formularis i d'annexos es troben en l'URL de la sol·licitud esmentada, i en la web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en els URL http://www.cooperaciovalenciana.gva.es i http://www.transparencia.gva.es.

Huité. Documentació preceptiva

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació preceptiva següent:

1. Annex de memòria econòmica o pressupost del projecte, que reflecteix les partides pressupostàries de despeses que podrà comprendre el projecte, i haurà de presentar-se desglossat, resumit i per activitats. No es podran presentar despeses subvencionables que no tinguen cabuda en les partides pressupostàries previstes en aquesta memòria econòmica.

2. Annexos a la memòria econòmica, on s'indicaran, si escau, les aportacions en espècie, factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos, els immobles vinculats al projecte i els vehicles posats a la disposició del projecte. Així mateix, juntament amb aquest document s'aportarà acreditació documental de:

a) El cofinançament del projecte o programa, incloent-hi:

▪ Les aportacions en espècie, adjuntant declaració responsable de la persona física o jurídica que aporte els béns o serveis. Es descriurà i quantificarà l'aportació i, si escau, la depreciació, indicant-hi nombre d'unitats, hores de treball, preu unitari quan corresponga, a més de la valoració total. Així mateix, en el cas de béns s'acompanyarà la factura de compra del bé o, en cas que no se'n dispose, d'aquells documents que permeten determinar el seu valor i la forma d'adquisició, valoracions cadastrals o qualsevol altre document que corrobore la quantia de l'aportació valoritzada. En cas de referir-se a despeses de personal, es presentaran contractes de treball, nòmines o referències salarials equivalents del país d'execució de l'activitat.

▪ L'aportació financera dels projectes i programes, adjuntant, si escau:

• Declaració responsable de l'entitat acreditativa dels fons aportats.

• Certificacions acreditatives dels fons aportats procedents d'ajudes i subvencions.

• Certificacions acreditatives d'altres aportacions financeres procedents d'entitats públiques o privades.

b) Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a emprar, o altres documents probatoris, quan es tracte de despeses superiors a 2.500 euros, encara que siguen diferents conceptes de despesa, d'un mateix proveïdor, però de naturalesa homogènia. Aquests documents hauran d'incloure detalladament els treballs a realitzar, el nombre d'hores utilitzades, l'import dels treballs, la qualificació professional del personal i la data i el segell o signatura de l'empresa o professional que emet les factures.

L'òrgan gestor podrà sol·licitar, quan ho considere necessari, factures proforma o pressupostos addicionals, o altres documents, que avalen els imports reflectits en el pressupost, a l'efecte que avalen la seua adequació a la despesa.

6. La presentación de la solicitud telemática incluirá las declaraciones responsables que establecen las letras b, c, d, e, f y g, del apartado 1, del artículo 34 de la Orden 3/2017.

7. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización de la entidad solicitante, o en su caso entidades en agrupación, para que la Dirección General de Cooperación y Solidaridad (en adelante órgano gestor) obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, prevista en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la LGS, así como la acreditación del cumplimiento del resto de obligaciones derivadas de la obtención de subvenciones, en cuyo caso las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones. En caso de que la entidad solicitante se oponga a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá indicarlo expresamente en el formulario telemático de solicitud, quedando obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

8. Los modelos de formularios y de Anexos se encuentran en la url de la solicitud citada, y en la web de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url http://www.cooperaciovalenciana.gva.es y http://www.transparencia.gva.es.

Octavo. Documentación preceptiva

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación preceptiva:

1. Anexo de memoria económica o presupuesto del proyecto, que refleja las partidas presupuestarias de gastos que podrá comprender el proyecto y deberá presentarse desglosado, resumido y por actividades. No se podrán presentar gastos subvencionables que no tengan cabida en las partidas presupuestarias previstas en dicha memoria económica.

2. Anexos a la memoria económica, donde se relacionarán, en su caso, las aportaciones en especie, facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes, los inmuebles vinculados al proyecto y los vehículos puestos a disposición del proyecto. Asimismo, junto a este documento se aportará acreditación documental de:

a) La cofinanciación del proyecto o programa, incluyendo:

▪ Las aportaciones en especie, adjuntando declaración responsable de la persona física o jurídica que aporte los bienes o servicios. Se describirá y cuantificará la aportación, y en su caso la depreciación, indicando número de unidades, horas de trabajo, precio unitario cuando corresponda, además de la valorización total; asimismo en el caso de bienes, se acompañará la factura de compra del bien o, en caso de no disponer de ella, de aquellos documentos que permitan determinar su valor y la forma de adquisición, valoraciones catastrales o cualquier otro documento que corrobore la cuantía de la aportación valorizada. En caso de referirse a gastos de personal se presentaran contratos de trabajo, nóminas o referencias salariales equivalentes del país de ejecución de la actividad.

▪ La aportación financiera de los proyectos y programas, adjuntando en su caso:

• Declaración responsable de la entidad acreditativa de los fondos aportados.

• Certificaciones acreditativas de los fondos aportados procedentes de ayudas y subvenciones.

• Certificaciones acreditativas de otras aportaciones financieras procedentes de entidades públicas o privadas.

b) Facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear, u otros documentos probatorios, cuando se trate de gastos superiores a 2.500 euros, aunque sean diferentes conceptos de gasto, de un mismo proveedor, pero de naturaleza homogénea. Dichos documentos deberán contemplar detalladamente los trabajos a realizar, el número de horas empleadas, el importe de los trabajos, la cualificación profesional del personal y la fecha y el sello o firma de la empresa o profesional que emite las facturas.

El órgano gestor podrá solicitar, cuando considere necesario, facturas pro forma o presupuestos adicionales, u otros documentos, que avalen los importes reflejados en el presupuesto, a los efectos que avalen su adecuación al gasto.

c) Documentació acreditativa de la titularitat i règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del valor d'aquests.

d) En el cas que el projecte comprenga la construcció d'habitatges o infraestructures, s'hauran d'aportar els permisos d'obra o documents que acrediten la conformitat de les autoritats locals.

3. Annex de personal vinculat al projecte, en què s'ha d'indicar el personal del qual disposaran l'entitat sol·licitant, si escau, les entitats en agrupació i els socis locals, vinculat a l'execució del projecte.

4. Annex de relació de projectes, en què s'han d'indicar tots els projectes aportats com a experiència de l'entitat sol·licitant, si escau, de les entitats en agrupació i dels socis locals.

5. Memòria de l'entitat sol·licitant i, si escau, també de les entitats que formen l'agrupació, que faça constar que reuneix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'actuació objecte de la subvenció. Per a això, es podrà incloure, si escau, documentació acreditativa de:

a) Les actuacions realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria. En el cas que no fora exigible encara legalment la presentació de la memòria de l'últim exercici, haurà de presentar-se la de l'exercici anterior.

b) Estat comptable i ingressos corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, incloent-hi balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, o bé les últimes auditades; tot això subscrit per persona autoritzada segons els estatuts.

c) Les fonts de finançament.

6. Organigrama i delegacions a la Comunitat Valenciana de l'entitat sol·licitant i, si escau, les entitats que formen l'agrupació, on constarà la composició dels òrgans de govern, administració i direcció de l'entitat, de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana, així com la relació dels càrrecs que integren aquests òrgans i règim de dedicació a les funcions de govern, administració i direcció de cada un dels seus càrrecs de la seu central i de la delegació a la Comunitat Valenciana.

7. Certificats expedits per una administració pública, organisme oficial o entitat privada finançadora, que acredite fefaentment l'execució dels projectes aportats com a experiència per les entitats sol·licitants (i, si escau, les entitats en agrupació), i on conste: denominació del projecte o programa, lloc d'actuació, durada, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida. No caldrà presentar aquestes certificacions dels projectes subvencionats per la Generalitat Valenciana, relacionats en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació al desenvolupament.

8. Estatuts i inscripció del soci o socis locals davant de l'administració competent que acredite la seua capacitat jurídica i d'obrar en el país d'execució del projecte, en el cas de tractar-se d'una entitat privada. Cas que sigui una entitat pública, podrà acreditar documentalmente les seues competències territorials i materials mitjançant l'aportació de la seus norma constitutiva o altres documents probatoris.

9. Document en què conste la conformitat del soci local en l'execució del projecte i que detalle els termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local, signat per les persones que exercisquen la representació legal d'ambdues parts.

10. Projecte detallat en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, que constarà dels documents següents:

a) Projecte tècnic descriptiu, que haurà de contindre, almenys, informació detallada sobre el context d'intervenció, el diagnòstic i la justificació de l'actuació, la descripció de la població beneficiària, els objectius i resultats esperats, les activitats a realitzar i la seua planificació, un estudi de la viabilitat de l'actuació, i la metodologia i instruments de seguiment i avaluació.

b) Matriu de planificació del projecte, d'acord amb l'enfocament del marc lògic. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud, i en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació consta un model per a elaborar aquesta matriu.

11. En el cas de presentació de la sol·licitud per una agrupació d'entitats, hauran de presentar un acord subscrit entre les entitats que la componen, on conste, almenys, l'entitat responsable jurídicament davant de la Generalitat Valenciana, que serà l'entitat líder i tindrà la representació de l'agrupació, la identificació del representant legal, així

c) Documentación acreditativa de la titularidad y régimen de propiedad de los inmuebles vinculados al proyecto, así como del valor de los mismos.

d) En el caso de que el proyecto comprenda la construcción de viviendas o infraestructuras, se deberán aportar los permisos de obra o documentos que acrediten la conformidad de las autoridades locales.

3. Anexo de personal vinculado al proyecto, en el que se relacionará el personal del que dispondrán la entidad solicitante, en su caso, las entidades en agrupación, y los socios locales, vinculado a la ejecución del proyecto.

4. Anexo de relación de proyectos, en el que se deben relacionar todos los proyectos aportados como experiencia de la entidad solicitante, en su caso, de las entidades en agrupación, y de los socios locales.

5. Memoria de la entidad solicitante, y en su caso también de las entidades que forman la agrupación, que haga constar que reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actuación objeto de la subvención. Para ello, se podrá incluir, en su caso, documentación acreditativa de:

a) Las actuaciones realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria. En el caso que no fuera exigible todavía legalmente la presentación de la memoria del último ejercicio, deberá presentarse la del ejercicio anterior.

b) Estado contable e ingresos correspondientes al ejercicio anterior a la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o bien las últimas auditadas, todo ello suscrito por persona autorizada según los estatutos.

c) Las fuentes de financiación.

6. Organigrama y delegaciones en la Comunitat Valenciana de la entidad solicitante, y en su caso, las entidades que formen la agrupación, donde constará la composición de los órganos de gobierno, administración y dirección de la entidad, de la sede central y de la delegación en la Comunitat Valenciana; así como la relación de los cargos que integran dichos órganos y régimen de dedicación a las funciones de gobierno, administración y dirección de cada uno de sus cargos de la sede central y de la delegación en la Comunitat Valenciana.

7. Certificaciones expedidas por una administración pública, organismo oficial o entidad privada financiadora, que acredite fehacientemente la ejecución de los proyectos aportados como experiencia, por las entidades solicitantes (y, en su caso, las entidades en agrupación), y donde conste: denominación del proyecto o programa, lugar de actuación, duración, fecha de inicio y de finalización e importe de la subvención concedida. No será necesario presentar estas certificaciones de los proyectos subvencionados por la Generalitat Valenciana, relacionados en el anexo de proyectos, gestionados por el órgano directivo competente en materia de cooperación al desarrollo.

8. Estatutos e inscripción del socio o socios local/es ante la administración competente que acredite su capacidad jurídica y de obrar en el país de ejecución del proyecto, en el caso de tratarse de una entidad privada. En el caso de tratarse de una entidad pública, podrá acreditar documentalmente sus competencias territoriales y materiales mediante la aportación de su norma constitutiva u otros documentos probatorios.

9. Documento en que conste la conformidad del socio local en la ejecución del proyecto y que detalle los términos de colaboración entre la entidad solicitante y el socio local, firmado por las personas que ejerzan la representación legal de ambas partes.

10. Proyecto detallado en el que se concretará la actividad objeto de subvención, que constará de los siguientes documentos:

a) Proyecto técnico descriptivo, que habrá de contener, al menos, información detallada sobre el contexto de intervención, el diagnóstico y la justificación de la actuación, la descripción de la población beneficiaria, los objetivos y resultados esperados, las actividades a realizar y su calendarización, un estudio de la viabilidad de la actuación, y la metodología e instrumentos de seguimiento y evaluación.

b) Matriz de planificación del proyecto, de acuerdo con el enfoque del Marco Lógico. En la tramitación telemática de la solicitud, y en la página web de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación consta un modelo para elaborar esta matriz.

11. En el caso de presentación de la solicitud por una agrupación de entidades, deberán presentar un acuerdo suscrito entre las entidades que la componen, donde conste, al menos, la entidad responsable jurídicamente ante la Generalitat Valenciana, que será la entidad líder y ostentará la representación de la agrupación, la identificación del representante

com la voluntat de les parts de concórrer conjuntament a la convocatòria, el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, l'import de subvenció a aplicar per cada un d'ells, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà d'esmentar-se expressament que cada una de les entitats assumeix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte. Igualment, constarà expressament el compromís de totes les entitats participants, de mantindre la unió temporal fins al termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la LGS. Aquest document haurà d'estar signat digitalment per totes les entitats que formen l'agrupació. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud, i en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació consta un model per a aportar aquest acord.

12. En el cas que en el formulari de sol·licitud es desautoritze la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, perquè aquesta obtinga de forma directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social i tributàries davant de l'Estat i la Generalitat, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius d'aquestes circumstàncies. En el cas dels certificats acreditatius de no estar al corrent d'obligacions tributàries, han d'incloure l'acreditació d'aquesta circumstància referida a l'efecte de l'obtenció d'ajudes i subvencions. En aquest supòsit, i en el cas que el projecte el presente una agrupació d'ONGD, es presentaran els certificats de totes les entitats agrupades.

13. La inscripció de les entitats sol·licitants i, si escau, de les entitats agrupades, així com la seu, domicili social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana, i l'acreditació de la representació de l'entitat sol·licitant en cas que fora necessari, serà comprovada d'ofici amb les dades que hi ha en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana. La modificació o actualització d'aquestes dades haurà de ser comunicada d'acord amb l'article 9 del Decret 39/2009, de 6 març, del Consell, pel qual es regula el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

14. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si escau, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats 6, 7 i 8 del resolc huité d'aquesta convocatòria si ja s'hagueren presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament convocades els anys 2016, 2017 i 2018 per aquesta conselleria, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant-hi els documents i el nombre d'expedient en què van ser presentats.

15. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si escau, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats 5 del resolc huité d'aquesta convocatòria si en el termini de presentació de sol·licituds estigueren publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant-hi els documents i l'URL de publicació.

16. Els annexos esmentats en els apartats 1 a 4 del resolc huité d'aquesta convocatòria estan a la disposició de les entitats sol·licitants en la Seu Electrònica de la Generalitat Valenciana en el procediment de sol·licitud de la subvenció, i en la web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en els URL http://www.cooperaciovalenciana.gva.es i http://www.transparencia.gva.es.

17. La no aportació de la documentació prevista en els apartats 1 i 10 (annex de memòria econòmica o pressupost del projecte, i projecte detallat en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció), en el termini de presentació de la sol·licitud inicial, determinarà l'exclusió de la convocatòria, sense que siga possible la seua aportació en tràmit posterior.

Nové. Documentació valorativa

1. L'entitat sol·licitant podrà adjuntar a la sol·licitud, la documentació valorativa següent:

a) Resolució d'inscripció del Pla d'igualtat de l'entitat sol·licitant (o d'alguna de les entitats agrupades) en el Registre de Convenis i Acords Col·lectius de Treball (REGCON), o resolució de visat del Pla d'igualtat emesa pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb

legal, así como la voluntad de las partes de concurrir conjuntamente a la convocatoria, el porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, los derechos y obligaciones de cada agente participante, el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, el sistema de gestión del presupuesto y de resolución de conflictos, y deberá citarse expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa y solidaria por la totalidad del proyecto. Igualmente constará, expresamente, el compromiso de todas las entidades participantes, de mantener la unión temporal hasta el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la LGS. Este documento deberá estar firmado digitalmente por todas las entidades que formen la agrupación. En la tramitación telemática de la solicitud, y en la página web de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación consta un modelo para aportar este acuerdo.

12. En el supuesto de que en el formulario de solicitud se desautorice a la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, para que esta obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social y tributarias frente al Estado y la Generalitat, se deberán aportar los certificados acreditativos de dichas circunstancias. En el caso de los certificados acreditativos de no estar al corriente de obligaciones tributarias, deben incluir la acreditación de esta circunstancia referida a efectos de la obtención de ayudas y subvenciones. En este supuesto, y en el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, se presentarán los certificados de todas las entidades agrupadas.

13. La inscripción de las entidades solicitantes, y en su caso, de las entidades agrupadas, así como la sede, domicilio social o delegación permanente en la Comunitat Valenciana, y la acreditación de la representación de la entidad solicitante en caso que fuese necesario, será comprobada de oficio con los datos obrantes en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana. La modificación o actualización de estos datos deberá ser comunicada de acuerdo al artículo 9 del Decreto 39/2009, de 6 marzo, del Consell, por el que se regula el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

14. Las entidades solicitantes, podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o en su caso, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados 6, 7 y 8 del resuelvo Octavo, de esta convocatoria, si ya se hubiesen presentado en las subvenciones de concurrencia competitiva en materia de cooperación al desarrollo convocadas en los años 2016, 2017 y 2018 por esta conselleria, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y el número de expediente en el que fueron presentados.

15. Las entidades solicitantes, podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o en su caso, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados 5 del resuelvo Octavo, de esta convocatoria, si en el plazo de presentación de solicitudes estuviesen publicados en su página web, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y la url de publicación.

16. Los anexos citados en los apartados 1 a 4 del resuelvo Octavo, de esta convocatoria están a disposición de las entidades solicitantes en la Sede Electrónica de la Generalitat Valenciana en el procedimiento de solicitud de la subvención, y en la web de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url http://www.cooperaciovalenciana.gva.es y http://www.transparencia.gva.es.

17. La no aportación de la documentación prevista en los apartados 1 y 10 (Anexo de memoria económica o presupuesto del proyecto, y proyecto detallado en el que se concretará la actividad objeto de subvención), en el plazo de presentación de la solicitud inicial, determinará la exclusión de la convocatoria, sin ser posible su aportación en trámite posterior.

Noveno. Documentación valorativa

1. La entidad solicitante podrá adjuntar a la solicitud, la siguiente documentación valorativa:

a) Resolución de inscripción del Plan de Igualdad de la entidad solicitante (o de alguna de las entidades agrupadas) en el Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo (REGCON), o Resolución de visado del Plan de Igualdad emitida por el centro directivo de la

competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra comunitat autònoma.

b) Estratègia de gènere i desenvolupament de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats agrupades.

c) Pla de voluntariat de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats agrupades

d) Estratègia país-regió de l'entitat sol·licitant, o d'alguna de les entitats en agrupació, en la qual s'emmarcarà el projecte presentat.

e) Informes d'avaluació final de projectes portats a cap per l'entitat sol·licitant o les entitats agrupades en els últims 5 anys.

f) Annexos a la matriu de planificació, que podrà incloure, entre d'altres, els documents següents: arbre de problemes, arbre d'objectius, matriu d'anàlisi d'alternatives i matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació.

g) Documents acreditatius de suports i avals d'altres entitats i/o institucions al projecte.

h) Acords de col·laboració o instruments de coordinació amb altres institucions, entitats o grups que treballen en l'àrea d'intervenció.

i) Acreditació documental del diagnòstic participatiu mitjançant fotos, actes, certificats i altres documents que ho acrediten.

j) Carta de la població beneficiària i autoritats locals on es done compte de la seua acceptació i compromís de participació en les diferents etapes del projecte.

k) Mapes i informes d'ubicació del projecte, que permeten determinar amb detall la localització de la intervenció.

l) Currículum de les persones vinculades al projecte, relacionades en l'annex de personal, que haurà de contindre, almenys, informació suficient sobre la identificació personal, l'experiència professional en cooperació internacional al desenvolupament i sobre la formació acadèmica general i específica en matèria de cooperació al desenvolupament.

2. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si escau, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats a), b), c) i d), d'aquest article, si ja s'hagueren presentat en les subvencions de concurrència competitiva en matèria de cooperació al desenvolupament convocades en els anys 2016, 2017 i 2018 per aquesta conselleria, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant-hi els documents i el nombre d'expedient en el qual van ser presentats.

3. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat, o si escau, a les entitats en agrupació, requerits en els apartats b), c), d), i e), d'aquest article, si en el termini de presentació de sol·licituds estigueren publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant-hi els documents i l'URL de publicació.

Desé. Aportació de documentació en els tràmits posteriors de la convocatòria

Una vegada presentada la sol·licitud, amb la documentació annexa corresponent, l'aportació posterior de documentació, com en el tràmit d'esmena, al·legacions a la proposta de resolució o recursos contra la resolució, així com la presentació de documentació derivada de l'execució o justificació de la subvenció, es realitzarà de forma telemàtica, en el tràmit específic d'aportació de documentació, en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, accedint al cercador de tràmits i serveis en el següent URL, http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios. També es podrà accedir al tràmit des de la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en els URL http://www.cooperaciovalenciana.gva.es i http://www.transparencia.gva.es.

Onzé. Mitjà de notificació o publicació dels diferents tràmits a emplenar en la convocatòria

1. La llista de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o adjuntar els documents preceptius corregibles que no es van presentar amb la sol·licitud, del resolc huité, d'aquesta convocatòria, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en els URL http://www.cooperaciovalenciana.gva.es i http://www.transparencia.gva.es, amb indicació que si en el

administración de la Generalitat con competencia en materia de mujer u organismo equivalente en otra comunidad autónoma.

b) Estrategia de Género y Desarrollo de la entidad solicitante, o de alguna de las entidades agrupadas.

c) Plan de Voluntariado de la entidad solicitante, o de alguna de las entidades agrupadas

d) Estrategia País/Región de la entidad solicitante, o de alguna de las entidades en agrupación, en la que se enmarcará el proyecto presentado.

e) Informes de evaluación final de proyectos llevados a cabo por la entidad solicitante o las entidades agrupadas en los últimos 5 años.

f) Anexos a la matriz de planificación, que podrá incluir, entre otros, los siguientes documentos: árbol de problemas, árbol de objetivos, matriz de análisis de alternativas y matriz de análisis de riesgos y propuestas de mitigación.

g) Documentos acreditativa de apoyos y avales de otras entidades y/o instituciones al proyecto.

h) Acuerdos de colaboración o instrumentos de coordinación con otras instituciones, entidades o grupos que trabajen en el área de intervención.

i) Acreditación documental del diagnóstico participativo mediante fotos, actas certificaciones y otros documentos que lo acrediten.

j) Carta de la población beneficiaria y autoridades locales dónde se de cuenta de su aceptación y compromiso de participación en las diferentes etapas del proyecto.

k) Mapas e informes de ubicación del proyecto, que permitan determinar con detalle la localización de la intervención.

l) *Curriculum vitae* de las personas vinculadas al proyecto, relacionadas en el anexo de personal, que deberá contener, al menos, información suficiente sobre la identificación personal, la experiencia profesional en cooperación internacional al desarrollo y sobre la formación académica general y específica en materia de cooperación al desarrollo.

2. Las entidades solicitantes, podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o en su caso, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados a), b), c) y d), de este artículo, si ya se hubiesen presentado en las subvenciones de concurrencia competitiva en materia de cooperación al desarrollo convocadas en los años 2016, 2017 y 2018 por esta conselleria, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y el número de expediente en el que fueron presentados.

3. Las entidades solicitantes, podrán estar exentas de presentar los documentos referidos a su entidad, o en su caso, a las entidades en agrupación, requeridos en los apartados b), c), d), y e), de este artículo, si en el plazo de presentación de solicitudes estuviesen publicados en su página web, siempre y cuando lo hagan constar en el formulario de solicitud, indicando los documentos y la url de publicación.

Décimo. Aportación de documentación en los trámites posteriores de la convocatoria

Una vez presentada la solicitud, con la documentación anexa correspondiente, la aportación posterior de documentación, como en el trámite de subsanación, alegaciones a la propuesta de resolución o recursos contra la resolución, así como la presentación de documentación derivada de la ejecución o justificación de la subvención, se realizará de forma telemática, en el trámite específico de aportación de documentación, en la Sede Electrónica de la Generalitat Valenciana, accediendo al buscador de trámites y servicios en la url en la siguiente url, http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios. También se podrá acceder al trámite desde la página web de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url http://www.cooperaciovalenciana.gva.es y http://www.transparencia.gva.es.

Undécimo. Medio de notificación o publicación de los distintos trámites a cumplimentar en la convocatoria

1. La lista de las entidades solicitantes que hayan de subsanar la solicitud o adjuntar los documentos preceptivos subsanables que no se presentaron con la solicitud, del resuelvo Octavo, de esta convocatoria, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y en la página web de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url http://www.cooperaciovalenciana.gva.es y http://www.transparencia.gva.es, con

termini de 10 dies no s'aporten correctament, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud, després de la resolució prèvia per la qual se'n declararà el motiu d'exclusió.

2. La proposta de resolució serà publicada en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i en la seua pàgina web, en els URL http://www.cooperaciovalenciana.gva.es i http://www.transparencia.gva.es, a l'efecte que les entitats interessades puguen presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació.

3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix el resolc catorzé d'aquesta convocatòria.

Dotzé. Comissió de Valoració

La comissió de valoració, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 3, de l'article 38 de l'Ordre 3/2017, estarà composta per:

a) La persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, que actuarà com a president.

b) La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

c) La persona titular de la direcció del Servei de Gestió de Programes i Cooperació.

d) La persona titular de la direcció del Servei d'Implementació i Coordinació de l'Agenda 2030 de desenvolupament Sostenible.

e) La persona titular de la direcció de Secció d'Anàlisi i Avaluació de Polítiques de Cooperació al Desenvolupament.

f) La persona titular de la direcció de Secció Econòmica Pressupostària, que exercirà la secretaria.

Tretzé. Criteris objectius de valoració

1. Els criteris objectius de valoració de les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria seran els que s'arrepleguen:

a) Per a la modalitat A, en l'article 15 de l'Ordre 3/2017, amb la ponderació establida en l'annex I d'aquesta resolució de convocatòria.

b) Per a la modalitat B, en l'article 18 de l'Ordre 3/2017, amb la ponderació establida en l'annex II d'aquesta resolució de convocatòria.

2. Totes les sol·licituds de subvencions s'ordenaran per la puntuació total obtinguda, independentment de la modalitat per la qual s'hagen presentat, a l'efecte de determinar l'ordre en què hagen de ser finançades.

3. En el supòsit previst en l'apartat 6 de l'article 37 de l'Ordre 3/2017, per al cas que diverses sol·licituds tingueren la mateixa puntuació total i a causa de la falta de disponibilitat pressupostària haja de desempatar-se per a poder distribuir les subvencions, prevaldran les sol·licituds presentades en la modalitat B sobre les de la modalitat A, i si l'empat és entre sol·licituds de la mateixa modalitat, s'estableixen els següents criteris de desempat:

a) En la modalitat A:

▪ En primer lloc: major puntuació en el Bloc III. Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte.

▪ En segon lloc: major puntuació en el Bloc II. Aspectes relacionats amb el soci local.

▪ En tercer lloc: ordre temporal en la presentació de sol·licituds, tenint en compte el dia i l'hora d'entrada en el registre telemàtic.

b) En la modalitat B:

▪ En primer lloc: major puntuació en el Bloc II. Criteris relacionats amb la valoració dels aspectes tècnics del projecte.

▪ En segon lloc: ordre temporal en la presentació de sol·licituds, tenint en compte el dia i l'hora d'entrada en el registre telemàtic.

Catorzé. Resolució

1. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en els URL http://www.cooperaciovalenciana.gva.es i http://www.transparencia.gva.es. En la publicació es farà constar almenys la relació de sol·licitants segons la baremació, la quantitat subvencionada, desglossada, si escau, per capítol pressupostari, i el títol del projecte juntament amb la puntuació obtinguda.

indicación que, si en el plazo de 10 días, no se aportasen correctamente, se considerará que desisten de su solicitud, previa resolución por la que se declarará su motivo de exclusión.

2. La propuesta de resolución será publicada en el tablón de anuncios de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, y en su página web, en las url http://www.cooperaciovalenciana.gva.es y http://www.transparencia.gva.es, al efecto que las entidades interesadas pueden presentar alegaciones en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación.

3. La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo que establece el resuelvo Decimocuarto, de esta convocatoria.

Decimosegundo. Comisión de Valoración

La comisión de valoración, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 3, del artículo 38 de la Orden 3/2017, estará compuesta por:

a) La persona titular de la dirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo, que actuará como presidente.

b) La persona titular de la subdirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

c) La persona titular de la jefatura del Servicio de Gestión de Programas y Cooperación.

d) La persona titular de la jefatura del Servicio de Implementación y Coordinación de la Agenda 2030 de desarrollo Sostenible.

e) La persona titular de la jefatura de Sección de Análisis y Evaluación de Políticas de Cooperación al Desarrollo.

f) La persona titular de la jefatura de Sección Económica Presupuestaria, que ostentará la secretaría.

Decimotercero. Criterios objetivos de valoración

1. Los criterios objetivos de valoración de las solicitudes presentadas a esta convocatoria serán los recogidos:

a) Para la modalidad A en el artículo 15 de la Orden 3/2017, con la ponderación establecida en el anexo I de esta resolución de convocatoria.

b) Para la modalidad B en el artículo 18 de la Orden 3/2017, con la ponderación establecida en el anexo II de esta resolución de convocatoria.

2. Todas las solicitudes de subvenciones se ordenarán por la puntuación total obtenida, independientemente de la modalidad por la que se hayan presentado, a los efectos de determinar el orden en el deban ser financiadas.

3. En el supuesto previsto en el apartado 6 del artículo 37 de la Orden 3/2017, para el caso que varias solicitudes tuviesen la misma puntuación total y debido a la falta de disponibilidad presupuestaria, deba desempatarse para poder distribuir las subvenciones, prevalecerán las solicitudes presentadas en la modalidad B sobre las de la modalidad A, y si el empate es entre solicitudes de la misma modalidad, se establecen los siguientes criterios de desempate:

a) En la modalidad A:

▪ En primer lugar: mayor puntuación en el Bloque III. Criterios relacionados con la valoración de la calidad del proyecto.

▪ En segundo lugar: mayor puntuación en el Bloque II. Aspectos relacionados con el socio local.

▪ En tercer lugar: orden temporal en la presentación de solicitudes, teniendo en cuenta el día y hora de entrada en el registro telemático.

b) En la modalidad B:

▪ En primer lugar: mayor puntuación en el Bloque II. Criterios relacionados con la valoración de los aspectos técnicos del proyecto.

▪ En segundo lugar: orden temporal en la presentación de solicitudes, teniendo en cuenta el día y hora de entrada en el registro telemático.

Decimocuarto. Resolución

1. La Resolución por la cual se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en las url http://www.cooperaciovalenciana.gva.es y http://www.transparencia.gva.es. En la publicación se hará constar al menos la relación de solicitantes según la baremación, la cantidad subvencionada, desglosada, en su caso, por capítulo presupuestario, y el título del proyecto junto con la puntuación obtenida.

2. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució serà de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut el termini esmentat sense que s'haja dictat i publicat la resolució, les peticions s'entendran desestimades per silenci administratiu.

3. Així mateix, en la resolució es fixaran el termini i els requisits d'acceptació de la subvenció i, si escau, de la reformulació dels projectes i programes. Si de cas hi manca, s'estableix un termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En cas que l'acceptació o la reformulació no es produïsca en el termini previst, o no es tinguen en compte els requisits dels articles 40 i 41 de l'Ordre 3/2017, així com si es produïra la renúncia a la subvenció per part de l'entitat beneficiària, la sol·licitud s'exclourà de la convocatòria i la comissió de valoració es reunirà de nou d'acord amb el que estableix l'article 37 de l'Ordre 3/2017.

4. Contra el que es disposa en la resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Quinzé. Règim de deslliurament de pagament

Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, es podrà tramitar el deslliurament del 100 per 100 de l'import de la subvenció concedida, mitjançant transferència bancària en el compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

Setzé. Justificació de les subvencions

1. La modalitat de justificació de les subvencions d'aquesta convocatòria serà, exclusivament, la de presentació de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, prevista en el títol V de l'Ordre 3/2017, llevat del que s'ha establit en l'apartat següent.

2. La justificació de les subvencions que siguen executades en tercers països, les entitats beneficiàries dels quals siguen les agències que pertanguen al sistema de Nacions Unides i entitats que tinguen un acord subscrit amb aquestes que els reconega com el seu comité a Espanya, podrà realitzar-se a través del sistema d'auditoria interna, o altres procediments previstos en els reglaments financers de les Nacions Unides, d'acord amb el Conveni sobre privilegis i immunitats de les Nacions Unides.

3. El termini de presentació de l'informe final serà de sis mesos, a comptar des de la data de finalització de l'execució del projecte, sense possibilitat d'ampliació.

Desseté. Difusió de l'origen de les subvencions, comunicació, i difusió del projecte i ús de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana en l'edició dels materials.

1. Els documents publicats com a acció o resultat d'alguna actuació finançada, a més de contindre el logotip o nom de la Generalitat Valenciana com a finançador, hauran d'incloure el paràgraf següent, traduït a les llengües en què es publique el document: «Aquesta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Generalitat Valenciana. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de «NOM ENTITAT» i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat Valenciana».

2. Prèviament a l'edició o publicació dels materials impresos o dels instruments de comunicació i difusió vinculats a les activitats del projecte, qualsevol que siga el tipus de suport emprat, aquests hauran de remetre's prèviament, amb l'antelació suficient, a l'òrgan gestor, el qual els traslladarà, per a la seua autorització en l'ús de la imatge corporativa de la Generalitat Valenciana, a la Direcció General de Relacions Informatives i Promoció Institucional, de Presidència de la Generalitat Valenciana. En la pàgina web de l'òrgan gestor estan disponibles les instruccions per a la realització de publicacions i actes de difusió

2. El plazo máximo para dictar y publicar la resolución será de seis meses desde la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcurrido el mencionado plazo, sin que se haya dictado y publicado la resolución, las peticiones se entenderán desestimadas por silencio administrativo.

3. Asimismo, en la resolución se fijarán el plazo y requisitos de aceptación de la subvención y, en su caso, de la reformulación de los proyectos y programas. En su defecto se establece un plazo de diez días hábiles desde la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En caso que la aceptación o la reformulación no se produzca en el plazo previsto, o no se tengan en cuenta los requisitos de los artículos 40 y 41 de la Orden 3/2017, así como si se produjese la renuncia a la subvención por parte de la entidad beneficiaria, la solicitud se excluirá de la convocatoria, reuniendose de nuevo la Comisión de Valoración de acuerdo con lo que establece el artículo 37 de la Orden 3/2017.

4. Contra lo dispuesto en la resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Decimoquinto. Régimen de libramiento de pago

Una vez recibido el documento de aceptación de la subvención concedida, se podrá tramitar el libramiento del 100 por 100 del importe de la subvención concedida, mediante transferencia bancaria en la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

Decimosexto. Justificación de las subvenciones

1. La modalidad de justificación de las subvenciones de esta convocatoria será, exclusivamente, la de presentación de cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría, prevista en el Título V de la Orden 3/2017, salvo lo establecido en el apartado siguiente.

2. La justificación de las subvenciones que sean ejecutadas en terceros países cuyas entidades beneficiarias sean las agencias que pertenezcan al sistema de Naciones Unidas y entidades que tengan un acuerdo suscrito con estas que les reconozca como su comité en España, podrá realizarse a través del sistema de auditoría interna, u otros procedimientos previstos en los reglamentos financieros de las Naciones Unidas, de acuerdo con el Convenio sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas.

3. El plazo de presentación del informe final será de seis meses, a contar desde la fecha de finalización de la ejecución del proyecto, sin posibilidad de ampliación.

Decimoséptimo. Difusión del origen de las subvenciones, comunicación, y difusión del proyecto y uso de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana en la edición de los materiales

1. Los documentos publicados como acción o resultado de alguna actuación financiada, además de contener el logotipo o nombre de la Generalitat Valenciana como financiador, deberán incluir el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publique el documento: «Está publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Generalitat Valenciana. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva de «nombre entidad» y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat Valenciana».

2. Previamente a la edición o publicación de los materiales impresos o de los instrumentos de comunicación y difusión vinculados a las actividades del proyecto, cualquiera que sea el tipo de soporte empleado, estos deberán remitirse previamente, con la suficiente antelación, al órgano gestor, quien los trasladará, para su autorización en el uso de la imagen corporativa de la Generalitat Valenciana, a la Dirección General de Relaciones Informativas y Promoción Institucional, de Presidència de la Generalitat Valenciana. En la página web del órgano gestor están disponibles las instrucciones para la realización de publicaciones y actos

i divulgació. Igualment, els manuals corporatius d'estil per a l'ús de logotips de la Generalitat Valenciana estan disponibles en l'URL http://www.presidencia.gva.es/manuales-corporativos

3. Tots els documents impresos i els suports comunicatius de qualsevol tipus elaborats per a la difusió del projecte, la socialització i la comunicació de resultats a la Comunitat Valenciana, hauran d'editar-se en les dues llengües oficials d'aquesta Comunitat.

4. Juntament amb l'informe final, s'haurà de remetre a l'òrgan gestor una relació de tots els materials de difusió editables i altres suports comunicatius (incloent-hi audiovisuals, imatges, etc.) produïts durant l'execució del projecte, i adjuntar-hi almenys un exemplar original i complet d'aquests. L'òrgan gestor podrà disposar d'aquests materials per a la seua difusió gratuïta i amb esment exprés de l'entitat que els haja produït.

Dihuité. Pla de control

El pla de control d'aquesta convocatòria es realitzarà mitjançant la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, mitjançant un control administratiu dels projectes i programes, i sobre el terreny de tots els programes, i una mostra aleatòria dels projectes concedits, d'acord amb el que s'ha establit en els articles 54, 65 i 66 de l'Ordre 3/2017.

Contra el que s'ha disposat en aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que s'ha establit en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 22 de febrer de 2019.– El conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació: Manuel Alcaraz Ramos.

ANNEX I

Criteris per a l'avaluació ex ante de projectes de cooperació per al desenvolupament

Modalitat A cooperació econòmica

BLOC I: CRITERIS RELACIONATS AMB LA CAPACITAT DE GESTIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT (fins a 20 punts)

A1. Implantació institucional i política corporativa (fins a 6 punts)

Criteris	*Punts*
A1.1. Grau d'implantació institucional a la Comunitat Valenciana:	
– L'entitat té seu central a la Comunitat Valenciana, i aquesta informació consta en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	1
– L'entitat no té seu central a la Comunitat Valenciana, o en cas de disposar de seu central aquesta informació no consta en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	0
A1.2. Antiguitat en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana:	

de difusión y divulgación. Igualmente, los manuales corporativos de estilo para el uso de logotipos de la Generalitat Valenciana están disponibles en la url http://www.presidencia.gva.es/manuales-corporativos

3. Todos los documentos impresos y los soportes comunicativos de cualquier tipo elaborados para la difusión del proyecto, la socialización y la comunicación de resultados en la Comunitat Valenciana, deberán editarse en las dos lenguas oficiales de esta Comunidad.

4. Junto con el informe final, se deberá remitir al órgano gestor una relación de todos los materiales de difusión editables y otros soportes comunicativos (incluye los audiovisuales, imágenes, etc.) producidos durante la ejecución del proyecto, adjuntando al menos un ejemplar original y completo de los mismos. El órgano gestor podrá disponer de estos materiales para su difusión gratuita y con mención expresa de la entidad que los haya producido.

Decimoctavo. Plan de control

El Plan de Control de esta convocatoria se realizará mediante la comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante un control administrativo de los proyectos y programas, y sobre el terreno de todos los programas, y una muestra aleatoria de los proyectos concedidos, de acuerdo con lo establecido en los artículos 54, 65 y 66 de la Orden 3/2017.

Contra lo dispuesto en esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 22 de febrero de 2019. – El conseller de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación: Manuel Alcaraz Ramos.

ANEXO I

Criterios para la evaluación ex ante de proyectos de cooperación para el desarrollo

Modalidad A cooperación económica

BLOQUE I: CRITERIOS RELACIONADOS CON LA CAPACIDAD DE GESTIÓN Y EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (hasta 20 puntos)

A1. Implantación Institucional y política organizacional (hasta 6 puntos)

Criterios	*Puntos*
A1.1. Grado de implantación institucional en la Comunitat Valenciana:	
– La entidad tiene sede central en la Comunitat Valenciana, y esta información consta en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria de subvenciones.	1
– La entidad no tiene sede central en la Comunitat Valenciana, o en caso de disponer de sede central esta información no consta en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria de subvenciones.	0
A1.2. Antigüedad en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana:	

– L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat de més de 8 anys, a comptar des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV	1,5
– L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat entre 5 anys i 1 dia i 8 anys, a comptar des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	1
– L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat entre 2 i 5 anys, a comptar des de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	0,5
– L'entitat sol·licitant, ni cap de les entitats en agrupació, no compleixen el requisit d'antiguitat en Registre d'Agents de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, indicat en els apartats anteriors.	0
A1.3. Política institucional de gènere:	
– L'entitat sol·licitant compta amb un pla d'igualtat inscrit en el Registre de Convenis i Acords Col·lectius de Treball (REGCON), o visat pel centre directiu de l'Administració de Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra comunitat autònoma.	1,5
– L'ONGD no compta amb un pla d'igualtat visat, però disposa d'una estratègia de gènere i desenvolupament vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	1
– L'entitat no disposa d'un pla d'igualtat visat ni d'una estratègia de gènere i desenvolupament, o aquesta última no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	0
A1.4. Política de promoció del voluntariat:	
– L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, i en aquest pla es reflecteixen amb detall, almenys, els processos de captació i sensibilització, acolliment, formació, funcions i tasques, drets i obligacions de les persones voluntàries, seguiment i avaluació del pla.	1
– L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, però aquest pla presenta manques significatives o no descriu amb suficient detall algun dels processos especificats en el punt anterior.	0,5
– L'entitat no disposa d'un pla de voluntariat, o aquest no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció.	0
A1.5. Pertinença a xarxes*:	
– L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació, i almenys una d'aquestes està radicada a la Comunitat Valenciana.	1
– L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació, però cap d'aquestes està radicada a la Comunitat Valenciana.	0,5
– L'entitat no pertany a estructures de coordinació.	0
* *La puntuació màxima que pot obtindre's en aquest criteri és d'1 punt.*	

A2. Valoració de l'experiència en el desenvolupament de projectes de cooperació internacional al desenvolupament (fins a 8 punts)

Criteris	*Punts*
A2.1. Experiència general en el desenvolupament de projectes:	
– L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en cooperació internacional al desenvolupament d'11 o més projectes executats.	4

– La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad de más de 8 años, a contar desde la publicación de la convocatoria de subvenciones en el DOGV	1,5
– La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad entre 5 años y 1 día y 8 años, a contar desde la publicación de la convocatoria de subvenciones en el DOGV.	1
– La entidad solicitante, o alguna de las entidades en agrupación, está inscrita en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, con una antigüedad entre 2 y 5 años, a contar desde la publicación de la convocatoria de subvenciones en el DOGV.	0,5
– La entidad solicitante, y ninguna de las entidades en agrupación, cumplen el requisito de antigüedad en el Registro de Agentes de Cooperación al Desarrollo de la Comunidad Valenciana, indicado en los apartados anteriores.	0
A1.3. Política Institucional de Género:	
– La entidad solicitante cuenta con un plan de igualdad inscrito en el Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo (REGCON), o visado por el centro directivo de la administración de Generalitat con competencia en materia de mujer u organismo equivalente en otra CC.AA.	1,5
– La ONGD no cuenta con un plan de igualdad visado, pero dispone de una estrategia de género y desarrollo vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención.	1
– La entidad no dispone de un plan de igualdad visado ni de una estrategia de género y desarrollo, o esta última no está vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención.	0
A1.4. Política de promoción del voluntariado:	
– La entidad dispone de un plan de voluntariado vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención, y en dicho plan se reflejan con detalle, al menos, los procesos de captación y sensibilización, acogida, formación, funciones y tareas, derechos y obligaciones de las personas voluntarias, seguimiento y evaluación del plan.	1
– La entidad dispone de un plan de voluntariado vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención, pero dicho plan presenta carencias significativas o no describe con suficiente detalle alguno de los procesos especificados en el punto anterior.	0,5
– La entidad no dispone de un Plan de Voluntariado, o este no está vigente en el momento del cierre del plazo de solicitud de la subvención.	0
A1.5. Pertenencia a redes*:	
– La entidad pertenece a una o más estructuras de coordinación, siendo al menos una de ellas en la Comunitat Valenciana.	1
– La entidad pertenece a una o más estructuras de coordinación, pero ninguna de ellas en la Comunitat Valenciana.	0,5
– La entidad no pertenece a estructuras de coordinación.	0
* *La puntuación máxima que puede obtenerse en este criterio es de 1 punto.*	

A2. Valoración de la experiencia en el desarrollo de proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo (hasta 8 puntos)

Criterios	*Puntos*
A2.1. Experiencia general en el desarrollo de proyectos:	
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en Cooperación Internacional al Desarrollo de 11 o más proyectos ejecutados.	4

– L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en cooperació internacional al desenvolupament d'entre 9 i 10 projectes executats.	3
– L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència cooperació internacional al desenvolupament d'entre 7 i 8 projectes executats.	2
– L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en projectes de cooperació internacional al desenvolupament d'entre 5 i 6 projectes executats.	1
– L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment l'experiència general en projectes de cooperació internacional al desenvolupament indicada en els apartats anteriors	0
A2.2. Experiència en el desenvolupament de projectes en el sector d'intervenció:	
– L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de 2 o més projectes de cooperació internacional al desenvolupament executats en el mateix sector d'intervenció.	2
– L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de com a mínim 1 projecte de cooperació internacional al desenvolupament executat en el mateix sector d'intervenció.	1
– L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment cap experiència en projectes de cooperació internacional al desenvolupament executats en el mateix sector d'intervenció.	0
A2.3. Experiència en el desenvolupament de projectes en el país d'intervenció:	
– L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de 2 o més projectes de cooperació internacional al desenvolupament executats en el país d'intervenció.	2
– L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència d'1 projecte de cooperació internacional al desenvolupament executat en el país d'intervenció.	1
– L'entitat sol·licitant individual o, si escau, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment cap projecte executat de cooperació internacional al desenvolupament executat en el país d'intervenció.	0

A3. Valoració de la capacitat de gestió (fins a 6 punts)

Criteris	*Punts*
A3.1. Transparència en la gestió comptable:	
– L'entitat disposa de comptes auditats i publicats en la seua pàgina web.	2
– L'entitat disposa d'estats comptables publicats en la seua pàgina web, però aquests no han sigut auditats, o l'auditoria no s'ha publicat en la web.	1
– L'entitat no disposa de comptes auditats ni d'estats comptables anuals publicats en la seua pàgina web.	0
A3.2. Integració en plans i programes propis:	
– L'entitat sol·licitant acredita tindre una estratègia d'intervenció pròpia en el país o regió d'actuació, en la qual s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, que incloga almenys, els aspectes següents: un diagnòstic, les estratègies, objectius i línies d'actuació prioritàries, la coordinació i complementarietat amb altres actors que treballen en l'àrea i sector d'actuació, l'alineació amb les prioritats de desenvolupament dels plans nacionals o regionals, els instruments de seguiment i avaluació.	2

– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en Cooperación Internacional al Desarrollo de entre 9 y 10 proyectos ejecutados.	3
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en Cooperación Internacional al Desarrollo de entre 7 y 8 proyectos ejecutados.	2
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia general en proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo de entre 5 y 6 proyectos ejecutados.	1
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, no acreditan convenientemente la experiencia general en proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo indicada en los apartados anteriores	0
A2.2. Experiencia en el desarrollo de proyectos en el sector de intervención	
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de 2 o más proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo ejecutados en mismo sector de intervención.	2
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de al menos 1 proyecto de Cooperación Internacional al Desarrollo ejecutados en mismo sector de intervención.	1
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, no acreditan convenientemente ninguna experiencia en proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo ejecutados en mismo sector de intervención.	0
A2.3. Experiencia en el desarrollo de proyectos en el país de intervención:	
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de 2 o más proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo ejecutados en el país de intervención.	2
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, acreditan convenientemente una experiencia de 1 proyecto de Cooperación Internacional al Desarrollo ejecutado en el país de intervención.	1
– La entidad solicitante individual o, en su caso, el total de entidades en agrupación, no acreditan convenientemente ningún proyecto ejecutado de Cooperación Internacional al Desarrollo ejecutado en el país de intervención.	0

A3. Valoración de la capacidad de gestión (hasta 6 puntos)

Criterios	*Puntos*
A3.1. Transparencia en la gestión contable:	
– La entidad dispone de cuentas auditadas y publicadas en su página web	2
– La entidad dispone de estados contables publicados en su página web, pero estos no han sido auditados, o la auditoría no se ha publicado en la web.	1
– La entidad no dispone de cuentas auditadas ni de estados contables anuales publicados en su página web.	0
A3.2. Integración en planes y programas propios:	
– La entidad solicitante acredita tener una estrategia de intervención propia en el país o región de actuación, en la que se enmarca el proyecto, vigente en el momento de finalización del plazo para presentar la solicitud, que contemple al menos, los siguientes aspectos: un diagnóstico, las estrategias, objetivos y líneas de actuación prioritarias, la coordinación y complementariedad con otros actores que trabajen en el área y sector de actuación, la alineación con las prioridades de desarrollo de los planes nacionales o regionales, los instrumentos de seguimiento y evaluación.	2

– L'entitat sol·licitant acredita tindre una estratègia d'intervenció pròpia en el país o regió d'actuació, en la qual s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, però aquest presenta manques significatives o no descriu amb suficient detall algun dels aspectes especificats en el punt anterior.	1
– L'entitat no disposa d'una estratègia d'intervenció pròpia en el país o regió d'actuació, en la qual s'emmarca el projecte, o no està vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud.	0
A3.3. Avaluacions de programes anteriors:	
– L'entitat aporta avaluacions positives de projectes realitzats en els últims 5 anys en el mateix país d'intervenció.	2
– L'entitat aporta avaluacions positives de projectes realitzats en els últims 5 anys en el mateix sector d'intervenció.	1
– No s'aporten avaluacions de projectes anteriors en el país o sector d'intervenció, o aquestes avaluacions són clarament desfavorables.	0

BLOC II: CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DEL SOCI LOCAL (fins a 20 punts)

B1. Participació i implicació en el desenvolupament del projecte i política corporativa (fins a 12 punts)

Criteris	*Punts*
B1.1. Participació en la identificació i formulació del projecte:	
– El soci local ha participat activament en la fase d'identificació i formulació del projecte.	6
– El soci local ha participat en la fase d'identificació i formulació del projecte, però no sempre s'especifica amb claredat el paper i les funcions assumides per aquesta.	4
– La participació del soci local s'ha limitat a un nivell de consulta i informació o, en general, no s'especifica amb claredat el paper i funcions assumides per aquesta.	2
– La participació del soci local ha sigut nul·la o merament testimonial.	0
B1.2. Participació en la implementació, seguiment i avaluació del projecte:	
– Es preveu la participació activa del soci local en les diferents fases de desenvolupament del cicle del projecte.	6
– Es preveu la participació activa del soci local, però no sempre s'especifica amb la suficient claredat i precisió el paper que ha d'exercir en cada una d'aquestes.	4
– La participació del soci local es limita a un nivell de consulta i informació o, en general, no s'especifica amb claredat el paper i funcions assumides per aquest.	2
– La participació del soci local s'expressa de manera difusa o és merament testimonial.	0

B2. Experiència en el desenvolupament de projectes (fins a 8 punts)

Criteris	*Punts*
B2.1. Experiència en el país on s'executarà el projecte:	
– El soci local és una entitat privada que ha executat 7 o més projectes de cooperació internacional al desenvolupament al país d'intervenció; o bé el soci local és una entitat pública amb competència territorial al país d'intervenció.	4
– El soci local ha executat entre 5 i 6 projectes de cooperació internacional per al desenvolupament en el país d'intervenció.	3
– El soci local ha executat entre 3 i 4 projectes de cooperació internacional per al desenvolupament en el país d'intervenció.	2

– La entidad solicitante acredita tener una estrategia de intervención propia en el país o región de actuación, en la que se enmarca el proyecto, vigente en el momento de finalización del plazo para presentar la solicitud, pero este presenta carencias significativas o no describe con suficiente detalle alguno de los aspectos especificados en el punto anterior.	1
– La entidad no dispone de una estrategia de intervención propia en el país o región de actuación, en la que se enmarca el proyecto, o no está vigente en el momento de finalización del plazo para presentar la solicitud.	0
A3.3. Evaluaciones de programas anteriores:	
– La entidad aporta evaluaciones positivas de proyectos realizados en los últimos 5 años en el mismo país de intervención.	2
– La entidad aporta evaluaciones positivas de proyectos realizados en los últimos 5 años en el mismo sector de intervención.	1
– No se aportan evaluaciones de proyectos anteriores en el país o sector de intervención, o estas evaluaciones son claramente desfavorables.	0

BLOQUE II: CRITERIOS RELACIONADOS CON LA VALORACIÓN DEL SOCIO LOCAL (hasta 20 puntos)

B1. Participación e implicación en el desarrollo del proyecto y política organizacional (hasta 12 puntos)

Criterios	*Puntos*
B1.1. Participación en la identificación y formulación del proyecto:	
– El socio local ha participado activamente en la fase de identificación y formulación del proyecto.	6
– El socio local ha participado en la fase de identificación y formulación del proyecto, pero no siempre se especifica con claridad el papel y funciones asumidas por esta.	4
– La participación del socio local se ha limitado a un nivel de consulta e información o, en general, no se especifica con claridad el papel y funciones asumidas por esta.	2
– La participación del socio local ha sido nula o meramente testimonial.	0
B1.2. Participación en la implementación, seguimiento y evaluación del proyecto:	
– Se prevé la participación activa del socio local en las diferentes fases de desarrollo del ciclo del proyecto.	6
– Se prevé la participación activa del socio local, pero no siempre se especifica con la suficiente claridad y precisión el papel a desempeñar en cada una de ellas.	4
– La participación del socio local se limita a un nivel de consulta e información o, en general, no se especifica con claridad el papel y funciones asumidas por este.	2
– La participación del socio local se expresa de manera difusa o es meramente testimonial.	0

B2. Experiencia en el desarrollo de proyectos (hasta 8 puntos)

Criterios	*Puntos*
B2.1. Experiencia en el país donde se va a ejecutar el proyecto:	
– El socio local es una entidad privada que ha ejecutado 7 o más proyectos de cooperación internacional al desarrollo en el país de intervención; o bien el socio local es una entidad pública con competencia territorial en el país de intervención.	4
– El socio local ha ejecutado entre 5 y 6 proyectos de cooperación internacional al desarrollo en el país de intervención	3
– El socio local ha ejecutado entre 3 y 4 proyectos de cooperación internacional al desarrollo en el país de intervención	2

– El soci local ha executat entre 1 i 2 projectes de cooperació internacional per al desenvolupament en el país d'intervenció.	1
– El soci local és una entitat privada que no ha executat cap projecte de cooperació internacional al desenvolupament al país d'intervenció; o bé el soci local és una entitat pública que no ha acreditat la seua competència territorial al país d'intervenció.	0
B2.2. Experiència en el desenvolupament de projectes en el sector d'intervenció:	
– El soci local és una entitat privada que ha executat 4 o més projectes de cooperació internacional al desenvolupament en mateix sector d'intervenció; o bé el soci local és una entitat pública amb competència material en el mateix sector d'intervenció del projecte o programa presentat.	4
– El soci local ha executat almenys 3 projectes de cooperació internacional per al desenvolupament en el mateix sector d'intervenció.	3
– El soci local ha executat almenys 2 projectes de cooperació internacional per al desenvolupament en el mateix sector d'intervenció.	2
– El soci local ha executat almenys 1 projecte de cooperació internacional per al desenvolupament en el mateix sector d'intervenció.	1
– El soci local és una entitat privada que no ha executat cap projecte de cooperació internacional al desenvolupament en el mateix sector d'intervenció del projecte o programa presentat, o bé el soci local és una entitat pública que no ha acreditat la seua competència material en el mateix sector d'intervenció del projecte o programa presentat.	0

BLOC III: CRITERIS RELACIONATS AMB LA VALORACIÓ DE LA QUALITAT DEL PROJECTE (fins a 60 punts)

C1. Diagnòstic i justificació de la intervenció (fins a 12 punts)

Criteri	*Punts*
C1.1. Diagnòstic:	
– El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de la realitat que vol transformar, aporta dades actualitzades que ho avalen i identifica clarament les causes que originen els problemes sobre els quals s'intervindrà.	3
– El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de la realitat que vol transformar, però no sempre s'aporten dades actualitzades que ho avalen, o no s'identifiquen clarament les causes que originen els problemes sobre els quals s'intervindrà.	2
– L'anàlisi de context no és suficientment detallat, la informació aportada no sempre és pertinent al projecte o les fonts d'informació emprades estan desactualitzades.	1
– El diagnòstic presentat és clarament insuficient o no és pertinent.	0
C1.2. Justificació de la intervenció:	
– El projecte defineix amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà i justifica, de manera fonamentada, la forma en què la intervenció proposada representa una solució adequada, pertinent i viable per als problemes identificats.	3
– El projecte justifica amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà, però s'observen algunes manques en els criteris de priorització o selecció d'alternatives d'intervenció, o en la fonamentació de la viabilitat i pertinència de les actuacions proposades com a instruments de solució.	2
– Hi ha falta de concreció en la identificació dels problemes sobre els quals s'actuarà i/o s'observen manques significatives en els criteris de priorització o selecció d'alternatives d'intervenció. Si n'hi ha, no es concreta l'alineació de la justificació amb les estratègies geogràfiques de l'entitat/soci local o amb altres plans regionals i/o nacionals de desenvolupament, o aquesta justificació és clarament insuficient.	1

– El socio local ha ejecutado entre 1 y 2 proyectos de cooperación internacional al desarrollo en el país de intervención	1
– El socio local es una entidad privada que no ha ejecutado ningún proyecto de cooperación internacional al desarrollo en el país de intervención; o bien el socio local es una entidad pública que no ha acreditado su competencia territorial en el país de intervención.	0
B2.2. Experiencia en el desarrollo de proyectos en el sector de intervención	
– El Socio local es una entidad privada que ha ejecutado 4 o más proyectos de cooperación internacional al desarrollo en mismo sector de intervención; o bien el socio local es una entidad pública con competencia material en el mismo sector de intervención del proyecto o programa presentado.	4
– El Socio local ha ejecutado al menos 3 proyectos de cooperación internacional al desarrollo en mismo sector de intervención.	3
– El Socio local ha ejecutado al menos 2 proyectos de cooperación internacional al desarrollo en mismo sector de intervención.	2
– El socio local ha ejecutado al menos 1 proyecto de cooperación internacional al desarrollo en mismo sector de intervención.	1
– El socio local es una entidad privada que no ha ejecutado ningún proyecto de cooperación internacional al desarrollo en el mismo sector de intervención del proyecto o programa presentado, o bien el socio local es una entidad pública que no ha acreditado su competencia material en el mismo sector de intervención del proyecto o programa presentado.	0

BLOQUE III: CRITERIOS RELACIONADOS CON LA VALORACIÓN DE LA CALIDAD DEL PROYECTO (hasta 60 puntos)

C1. Diagnóstico y justificación de la intervención (hasta 12 puntos)

Criterios	*Puntos*
C1.1. Diagnóstico:	
– El proyecto presenta un análisis detallado y pertinente de la realidad que desea transformar, aportando datos actualizados que lo avalen, e identifica claramente las causas que originan los problemas sobre los que se intervendrá.	3
– El proyecto presenta un análisis detallado y pertinente de la realidad que desea transformar, pero no siempre se aportan datos actualizados que lo avalen, o no se identifican claramente las causas que originan los problemas sobre los que se intervendrá.	2
– El análisis de contexto no es lo suficientemente detallado, la información aportada no siempre es pertinente al proyecto o las fuentes de información empleadas están desactualizadas.	1
– El diagnóstico presentado es claramente insuficiente o no es pertinente.	0
C1.2. Justificación de la intervención:	
– El proyecto define con claridad la prioridad de los problemas sobre los que actuará y justifica de manera fundamentada el modo en que la intervención propuesta representa una solución adecuada, pertinente y viable para los problemas identificados.	3
– El proyecto justifica con claridad la prioridad de los problemas sobre los que actuará, pero se observan algunas carencias en los criterios de priorización o selección de alternativas de intervención, o en la fundamentación de la viabilidad y pertinencia de las actuaciones propuestas como instrumentos de solución.	2
– Existe falta de concreción en la identificación de los problemas sobre los que se actuará y/o se observan carencias significativas en los criterios de priorización o selección de alternativas de intervención. En caso de existir, no se concreta la alineación de la justificación con las estrategias geográficas de la Entidad/Socio local o con otros planes regionales y/o nacionales de desarrollo, o esta justificación es claramente insuficiente.	1

– La justificació és clarament insuficient, no viable o no pertinent.	0
C1.3. Identificació de la població destinatària:	
– El projecte identifica clarament la població destinatària, les seues característiques, necessitats i motivacions, i prioritza dins d'aquesta els grups amb major necessitat d'intervenció.	3
– El projecte identifica clarament la població destinatària, les seues característiques, necessitats i motivacions, encara que no sempre s'expliquen de manera fundada les variables que han informat la selecció o priorització de la població meta.	2
– El projecte identifica la població destinatària, encara que no sempre s'analitza detalladament, per a cada grup, les seues característiques, necessitats i motivacions, o bé els criteris de priorització són clarament insuficients.	1
– El projecte no identifica la població destinatària o és clarament insuficient en la seua anàlisi.	0
C1.4. Diagnòstic participatiu:	
– La població participa activament en la presa de decisions durant el procés d'identificació i formulació del projecte, i aquesta s'acredita suficientment.	3
– La població participa activament en la presa de decisions durant el procés d'identificació i formulació del projecte, encara que no sempre es testimonia o s'acrediten suficientment les eines o la metodologia emprades.	2
– La participació de la població beneficiària és solament en l'àmbit de consulta o informació, però no en la presa de decisions.	1
– No s'ha considerat la participació de la població beneficiària o aquesta és merament testimonial.	0

C2. Qualitat del disseny del projecte (fins a 10 punts)

Criteris	*Punts*
C2.1. Lògica vertical:	
– En el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diferents elements de la planificació: d'entrades i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i contribució d'aquest a l'objectiu general.	2
– La lògica vertical del projecte és, en general, consistent encara que s'observen febleses en algunes relacions causals entre els elements de la planificació.	1
– La lògica vertical és confusa o no presenta una relació causal diferenciada.	0
C2.2. Lògica horitzontal:	
– Els indicadors i les fonts de verificació estan ben definits i la planificació expressa de manera clara i coherent la relació entre aquests i els diferents elements de la intervenció.	2
– No tots els indicadors i fonts de verificació estan ben definits o s'observen algunes inconsistències en la lògica horitzontal.	1
– Indicadors o fonts de verificació no vàlids.	0
C2.3. Pertinència i grau de descripció de les activitats:	
– Totes les activitats són pertinents, adequades al context i a la població beneficiària, i estan descrites amb suficient grau de detall com per a aconseguir-ne una completa comprensió del contingut, i la seua aportació a la consecució del resultat.	3
– Les activitats són pertinents, adequades al context i la població beneficiària, però el grau de descripció d'aquestes i/o la seua aportació a la consecució del resultat és, en alguns casos, insuficient.	2

– La justificación es claramente insuficiente, no viable o no pertinente.	0
C1.3. Identificación de la población destinataria:	
– El proyecto identifica claramente la población destinataria, sus características, necesidades y motivaciones, y prioriza dentro de esta los grupos con mayor necesidad de intervención.	3
– El proyecto identifica claramente la población destinataria, sus características, necesidades y motivaciones, aunque no siempre se explican de manera fundada las variables que han informado la selección o priorización de la población meta.	2
– El proyecto identifica la población destinataria, aunque no siempre se analiza detalladamente, para cada grupo, sus características, necesidades y motivaciones, o bien los criterios de priorización son claramente insuficientes.	1
– El proyecto no identifica la población destinataria o es claramente insuficiente en su análisis.	0
C1.4. Diagnóstico participativo:	
– La población participa activamente en la toma de decisiones durante el proceso de identificación y formulación del proyecto, y esta se acredita suficientemente.	3
– La población participa activamente en la toma de decisiones durante el proceso de identificación y formulación del proyecto, aunque no siempre se testimonia o se acreditan suficientemente las herramientas o la metodología empleadas.	2
– La participación de la población beneficiaria es solo a nivel de consulta o información, pero no en la toma de decisiones.	1
– No se ha considerado la participación de la población beneficiaria o esta es meramente testimonial.	0

C2. Calidad del diseño del proyecto (hasta 10 puntos)

Criterios	*Puntos*
C2.1. Lógica Vertical:	
– En el conjunto del proyecto se expresa una relación causal lógica consistente entre los diferentes elementos de la planificación: de insumos y actividades a resultados, de resultados a objetivo específico y contribución de este al objetivo general.	2
– La lógica vertical del proyecto es, en general, consistente aunque se observan debilidades en algunas relaciones causales entre los elementos de la planificación.	1
– La lógica vertical es confusa o no presenta una relación causal diferenciada.	0
C2.2. Lógica horizontal:	
– Los indicadores y las fuentes de verificación están bien definidos y la planificación expresa de manera clara y coherente la relación entre estos y los diferentes elementos de la intervención.	2
– No todos los indicadores y fuentes de verificación están bien definidos o se observan algunas inconsistencias en la lógica horizontal.	1
– Indicadores o fuentes de verificación no válidos.	0
C2.3. Pertinencia y grado de descripción de las actividades:	
– Todas las actividades son pertinentes, adecuadas al contexto y la población beneficiaria, y están descritas con suficiente grado de detalle como para alcanzar una completa comprensión del contenido de las mismas y su aportación a la consecución del Resultado.	3
– Las actividades son pertinentes, adecuadas al contexto y la población beneficiaria, pero el grado de descripción de las mismas y/o su aportación a la consecución del Resultado es, en algunos casos, insuficiente.	2

– No totes les activitats són pertinents, adequades al context i la població beneficiària i/o el grau de descripció d'aquestes i/o la seua aportació a la consecució del resultat és, en general, insuficient.	1
– Les activitats no són pertinents o no existeix descripció detallada d'aquestes i/o la seua aportació a la consecució del resultat.	0
C2.4. Monitoratge i avaluació del projecte:	
– Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats, i es descriuen amb detall en la formulació del projecte.	3
– Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats, però no sempre es descriuen amb detall en la formulació del projecte.	2
– S'aporta informació sobre els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació, però alguns són poc operatius o, en general, estan descrits amb poc nivell de detall.	1
– Els protocols i instruments són inexistents o són clarament no operatius.	0

C3. Pertinència al context i sostenibilitat (fins a 12 punts)

Criteris	*Punts*
C3.1. Nivell de vinculació institucional amb l'àrea d'intervenció:	
– El projecte forma part d'un marc d'associació-país o és coherent amb la planificació estratègica en el lloc d'intervenció, basada en la gestió orientada a resultats, en aliança amb institucions públiques o agents destacats del desenvolupament.	2
– El projecte s'emmarca o és coherent amb plans de desenvolupament regional o local, però no hi ha una gestió orientada a resultats o els vincles no estan suficientment documentats o acreditats.	1
– El projecte no concreta aquestes vinculacions.	0
C3.2. Identificació d'actors:	
– El projecte identifica de manera clara els diferents actors de la intervenció, i diferencia clarament els compromisos i el paper que han d'assumir els titulars d'obligacions, responsabilitats i drets.	2
– El projecte identifica suficientment els actors de la intervenció, però no hi ha una diferenciació de papers, responsabilitats i compromisos classificats segons titulars d'obligacions, responsabilitats i drets.	1
– La identificació d'actors és insuficient o inexistent.	0
C3.3. Coordinació a escala local:	
– El projecte preveu la coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen sobre l'àrea d'intervenció, i estableix o designa un òrgan específic de direcció i coordinació.	2
– El projecte preveu la coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen sobre l'àrea d'intervenció, però no estableix o designa un òrgan específic de direcció i coordinació.	1
– El projecte no preveu accions de coordinació.	0
C3.4. Participació de la població beneficiària en el desenvolupament del projecte:	
– La població beneficiària participa de la presa de decisions en totes les fases del projecte.	2
– La població beneficiària participa en totes les fases del projecte, encara que en algunes la participació és només en l'àmbit de consulta o informació, però no participa en la presa de decisions.	1
– La població beneficiària no participa en les diferents fases del projecte o la seua participació és fonamentalment testimonial.	0

– No todas las actividades son pertinentes, adecuadas al contexto y la población beneficiaria y/o el grado de descripción de las mismas y/o su aportación a la consecución del Resultado es, en general, insuficiente.	1
– Las actividades no son pertinentes o no existe descripción detallada de las mismas y/o su aportación a la consecución del Resultado.	0
C2.4. Monitoreo y evaluación del proyecto:	
– Los protocolos y los instrumentos de monitoreo y evaluación están claramente sistematizados, y se describen con detalle en la formulación del proyecto.	3
– Los protocolos y los instrumentos de monitoreo y evaluación están claramente sistematizados, pero no siempre se describen con detalle en la formulación del proyecto.	2
– Se aporta información sobre los protocolos y los instrumentos de monitoreo y evaluación, pero algunos de ellos son poco operativos o, en general, están descritos con poco nivel de detalle.	1
– Los protocolos e instrumentos son inexistentes o son claramente no operativos.	0

C3. Pertinencia al contexto y sostenibilidad (hasta 12 puntos)

Criterios	*Puntos*
C3.1. Nivel de vinculación institucional con el área de intervención:	
– El proyecto forma parte de un marco de asociación-país o es coherente con la planificación estratégica en el lugar de intervención, basada en la gestión orientada a resultados, en alianza con instituciones públicas o agentes destacados del desarrollo.	2
– El proyecto se enmarca o es coherente con planes de desarrollo regional o local, pero no existe una gestión orientada a resultados o los vínculos no están suficientemente documentados o acreditados.	1
– El proyecto no concreta estas vinculaciones.	0
C3.2. Identificación de actores:	
– El proyecto identifica de manera clara los diferentes actores de la intervención, diferenciando claramente los compromisos y el papel a asumir por parte de los titulares de obligaciones, responsabilidades y derechos.	2
– El proyecto identifica suficientemente a los actores de la intervención, pero no existe una diferenciación de papeles, responsabilidades y compromisos clasificados según titulares de obligaciones, responsabilidades y derechos.	1
– La identificación de actores es insuficiente o inexistente.	0
C3.3. Coordinación a nivel local:	
– El proyecto prevé la coordinación con otras instituciones competentes y otras entidades o grupos que trabajen sobre el área de intervención, estableciendo o designando un órgano específico de dirección y coordinación	2
– El proyecto prevé la coordinación con otras instituciones competentes y otras entidades o grupos que trabajen sobre el área de intervención, pero no establece o designa un órgano específico de dirección y coordinación.	1
– El proyecto no contempla acciones de coordinación.	0
C3.4. Participación de la población beneficiaria en el desarrollo del proyecto:	
– La población beneficiaria participa de la toma de decisiones en todas las fases del proyecto.	2
– La población beneficiaria participa en todas las fases del proyecto, aunque en algunas de ellas la participación es solo a nivel de consulta o información, pero no participa en la toma de decisiones.	1
– La población beneficiaria no participa en las diferentes fases del proyecto o su participación es fundamentalmente testimonial.	0

C3.5. Anàlisi de sostenibilitat i protocol de transferència:	
– El projecte inclou una anàlisi consistent de sostenibilitat social i financera, el qual es contextualitza en un pla de treball clarament estructurat per a garantir que els canvis, les infraestructures i els serveis generats pel projecte es mantinguen en el temps una vegada concloga la intervenció.	2
– El projecte inclou una anàlisi de sostenibilitat, encara que aquest presenta algunes inconsistències i/o no s'inclou, si escau, un protocol per a la transferència (de béns, equips, infraestructures, subministraments...) a les estructures locals o aquest és clarament insuficient.	1
– No hi ha anàlisi de sostenibilitat o aquesta és clarament insuficient.	0
C3.6. Comunicació i socialització de resultats:	
– El projecte preveu una estratègia de comunicació i socialització dels resultats.	2
– Es preveuen accions de comunicació i socialització, però aquestes no formen part d'un pla o els instruments es descriuen sense suficient detall.	1
– El projecte no preveu accions de comunicació i socialització, o aquestes són clarament insuficients.	0

C4. Viabilitat tècnica i financera (fins a 16 punts)

Criteris	Punts
C4.1. Concepte de despesa adequada reflectida en el pressupost presentat inicialment:	
– La despesa és adequada a totes les activitats previstes. L'informe de validació pressupostària no efectua correccions relacionades amb l'adequació de les despeses que impliquen minoració d'aquestes.	4
– El pressupost és adequat en conjunt, encara que l'informe de valoració pressupostària efectua correccions que minoren la subvenció sol·licitada fins a un màxim del 5 % de l'import.	2
– L'informe de validació pressupostària efectua correccions en el pressupost presentat que minoren la subvenció sol·licitada en una quantitat superior al 5 % i inferior al 10 % de l'import.	1
– L'informe de validació pressupostària efectua correccions en el pressupost presentat que minoren la subvenció sol·licitada en una quantitat igual o superior al 10 % de l'import.	0
C4.2. Detall del pressupost presentat inicialment:	
– El pressupost està exhaustivament detallat i emplenat de forma completa en la fitxa per activitats, i tots els conceptes de la despesa s'inclouen en el seu capítol i partida corresponent, i no hi ha errors materials en la definició dels conceptes de despesa.	4
– En conjunt, el pressupost està suficientment detallat però hi ha errors d'imputació de partides o errors materials en la definició dels conceptes de despesa.	2
– El pressupost està poc detallat i, a més, hi ha errors d'imputació de partides o errors materials en la definició dels conceptes de despesa.	1
– El pressupost presenta manques importants de detall, no s'ha presentat el pressupost per activitats o el presentat està incomplet.	0
C4.3. Justificació de la despesa presentada inicialment:	
– S'aporten totes les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost i estan suficientment detallades.	4
– S'aporten totes les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost, encara que algunes no estan suficientment detallades.	2
– No s'aporten totes les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost, però les aportades tenen el suficient detall.	1

C3.5. Análisis de sostenibilidad y protocolo de transferencia:	
– El proyecto incluye un análisis consistente de sostenibilidad social y financiera, el cual se contextualiza en un plan de trabajo claramente estructurado para garantizar que los cambios, infraestructuras y servicios generados por el proyecto se mantengan en el tiempo una vez concluida la intervención.	2
– El proyecto incluye un análisis de sostenibilidad, aunque este presenta algunas inconsistencias y/o no se incluye, en su caso, un protocolo para la transferencia (de bienes, equipos, infraestructuras, suministros...) a las estructuras locales o este es claramente insuficiente.	1
– No existe análisis de sostenibilidad o este es claramente insuficiente.	0
C3.6. Comunicación y socialización de resultados:	
– El proyecto contempla una estrategia de comunicación y socialización de los resultados.	2
– Se contemplan acciones de comunicación y socialización, pero estas no forman parte de un plan o los instrumentos se describen sin suficiente detalle.	1
– El proyecto no contempla acciones de comunicación y socialización, o estas son claramente insuficientes.	0

C4. Viabilidad técnica y financiera (hasta 16 puntos)

Criterios	*Puntos*
C4.1. Concepto de gasto adecuado reflejado en el presupuesto presentado inicialmente:	
– El gasto es adecuado a todas las actividades previstas. El informe de validación presupuestaria no realiza correcciones relacionadas con la adecuación de los gastos, que impliquen minoración de los mismos.	4
– El presupuesto es adecuado en su conjunto, aunque el informe de valoración presupuestaria realiza correcciones que minoran la subvención solicitada hasta un máximo del 5 % de su importe.	2
– El informe de validación presupuestaria realiza correcciones en el presupuesto presentadoque minoran la subvención solicitada en una cantidad superior al 5 % e inferior al 10 % de su importe.	1
– El informe de validación presupuestaria realiza correcciones en el presupuesto presentado que minoran la subvención solicitada en una cantidad igual o superior al 10 % de su importe.	0
C4.2. Detalle del presupuesto presentado inicialmente:	
– El presupuesto está exhaustivamente detallado, y cumplimentado de forma completa en la ficha por actividades, y todos los conceptos del gasto se incluyen en su capítulo y partida correspondiente, y no existen errores materiales en la definición de los conceptos de gasto.	4
– En conjunto, el presupuesto está suficientemente detallado pero existen errores de imputación de partidas o errores materiales en la definición de los conceptos de gasto.	2
– El presupuesto está poco detallado y además existen errores de imputación de partidas o errores materiales en la definición de los conceptos de gasto.	1
– El presupuesto presenta carencias importantes en su detalle, no se ha presentado el presupuesto por actividades o el presentado está incompleto.	0
C4.3. Justificación del gasto presentada inicialmente:	
– Se aportan todas las fuentes de verificación que justifican el valor de los gastos reflejados en el presupuesto y están suficientemente detalladas.	4
– Se aportan todas las fuentes de verificación que justifican el valor de los gastos reflejados en el presupuesto, aunque algunas de ellas no están suficientemente detalladas.	2
– No se aportan todas las fuentes de verificación que justifican el valor de los gastos reflejados en el presupuesto, pero las aportadas tienen el suficiente detalle.	1

– No s'aporta cap font de verificació que avale la despesa reflectida en el pressupost o les aportades manquen del suficient detall.	0
C4.4. Qualificació de l'equip tècnic vinculat al projecte:	
La qualificació professional i experiència de l'equip tècnic en cooperació al desenvolupament garanteix la correcta execució del projecte.	2
La qualificació professional i experiència de l'equip tècnic, en cooperació al desenvolupament, no s'acredita convenientment i/o és insuficient.	1
No s'acredita l'existència d'un equip tècnic suficient per al desenvolupament del projecte.	0
C4.5. Anàlisi de riscos i hipòtesis:	
– La proposta inclou una anàlisi detallada de les hipòtesis o factors de risc del projecte contextualitzats localment i, si escau, l'anàlisi de riscos identifica les amenaces per a la seguretat del personal expatriat.	2
– La proposta inclou una anàlisi de les hipòtesis o factors de risc del projecte, encara que aquestes no sempre es descriuen amb suficient detall i/o en el cas que el projecte compte amb personal expatriat, les mesures de seguretat adoptades presenten un insuficient grau de concreció.	1
– No s'inclou en el projecte anàlisi de riscos i hipòtesis.	0

C5. Incorporació dels enfocaments transversals (fins a 6 punts)

Criteris	*Punts*
C5.1. Sostenibilitat mediambiental:	
– El projecte preveu l'enfocament de sostenibilitat mediambiental en totes les fases del cicle del projecte. S'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació.	1,5
– En general, el projecte preveu l'enfocament de sostenibilitat mediambiental en totes les fases del cicle del projecte, encara que la seua fonamentació és insuficient o l'enfocament no està completament reflectit en els components de la matriu de planificació.	1
– El projecte no preveu l'enfocament mediambiental de manera transversal, encara que incorpora mesures de reducció d'impacte ambiental en alguna de les seues fases.	0,5
– El projecte no preveu l'impacte mediambiental com a variable.	0
C5.2. Incorporació de l'enfocament de drets humans:	
– El projecte preveu l'enfocament de drets humans en totes les fases del cicle del projecte. S'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació.	1,5
– En general, el projecte preveu l'enfocament de drets humans en totes les fases del cicle del projecte, encara que la seua fonamentació és insuficient o l'enfocament no està completament reflectit en els components de la matriu de planificació.	1
– El projecte incorpora l'enfocament de drets humans en alguna fase del projecte, però no hi ha una vertadera transversalització d'aquest enfocament al llarg del cicle del projecte.	0,5
– El projecte no preveu l'enfocament de drets humans com a variable.	0
C5.3. Incorporació de l'enfocament de governança democràtica:	
– El projecte preveu l'enfocament de governança democràtica en totes les fases del cicle del projecte. S'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació.	1,5

– No se aporta ninguna fuente de verificación que avale el gasto reflejado en el presupuesto o, las aportadas carecen del suficiente detalle.	0
C4.4. Cualificación del equipo técnico vinculado al proyecto	
La cualificación profesional y experiencia del equipo técnico en cooperación al desarrollo garantiza la correcta ejecución del proyecto.	2
La cualificación profesional y experiencia del equipo técnico, en cooperación al desarrollo, no se acredita convenientemente y /o es insuficiente.	1
No se acredita la existencia de un equipo técnico suficiente para el desarrollo del proyecto.	0
C4.5. Análisis de riesgos e hipótesis:	
– La propuesta incluye un análisis detallado de las hipótesis o factores de riesgo del proyecto contextualizados localmente y, en su caso, el análisis de riesgos identifica las amenazas para la seguridad del personal expatriado.	2
– La propuesta incluye un análisis de las hipótesis o factores de riesgo del proyecto, aunque estas no siempre se describen con suficiente detalle y/o en el caso de que el proyecto cuente con personal expatriado, las medidas de seguridad adoptadas presentan un insuficiente grado de concreción.	1
– No se incluye en el proyecto análisis de riesgos e hipótesis.	0

C5. Incorporación de los enfoques transversales (hasta 6 puntos)

Criterios	*Puntos*
C5.1. Sostenibilidad medioambiental:	
– El proyecto contempla el enfoque de sostenibilidad medioambiental en todas las fases del ciclo del proyecto. Se aporta una fundamentación detallada y la transversalización del enfoque es claramente visible en los componentes de la matriz de planificación.	1,5
– En general, el proyecto contempla el enfoque de sostenibilidad medioambiental en todas las fases del ciclo del proyecto, aunque su fundamentación es insuficiente o el enfoque no está completamente reflejado en los componentes de la matriz de planificación.	1
– El proyecto no contempla el enfoque medioambiental de manera transversal, aunque incorpora medidas de reducción de impacto ambiental en alguna de sus fases.	0,5
– El proyecto no contempla el impacto medioambiental como variable.	0
C5.2. Incorporación del enfoque de Derechos Humanos:	
– El proyecto contempla el enfoque de Derechos Humanos en todas las fases del ciclo del proyecto. Se aporta una fundamentación detallada y la transversalización del enfoque es claramente visible en los componentes de la matriz de planificación.	1,5
– En general, el proyecto contempla el enfoque de Derechos Humanos en todas las fases del ciclo del proyecto, aunque su fundamentación es insuficiente o el enfoque no está completamente reflejado en los componentes de la matriz de planificación.	1
– El proyecto incorpora el enfoque de Derechos Humanos en alguna fase del proyecto, pero no existe una verdadera transversalización de este enfoque a lo largo del ciclo del proyecto.	0,5
– El proyecto no contempla el enfoque de Derechos Humanos como variable.	0
C5.3. Incorporación del enfoque de Gobernanza Democrática:	
– El proyecto contempla el enfoque de Gobernanza Democrática en todas las fases del ciclo del proyecto. Se aporta una fundamentación detallada y la transversalización del enfoque es claramente visible en los componentes de la matriz de planificación.	1,5

– En general, el projecte preveu l'enfocament de governança democràtica en totes les fases del cicle del projecte, encara que la seua fonamentació és insuficient o l'enfocament no està completament reflectit en els components de la matriu de planificació.	1
– El projecte incorpora l'enfocament de governança democràtica en alguna fase del projecte, però no hi ha una vertadera transversalització d'aquest enfocament al llarg del cicle del projecte.	0,5
– El projecte no preveu l'enfocament de governança democràtica com a variable.	0
C5.4. Incorporació de l'enfocament de gènere basat en drets humans (EGBDH):	
– El projecte preveu l'enfocament d'EGBDH en totes les fases del cicle del projecte. S'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació.	1,5
– En general, el projecte preveu l'enfocament d'EGBDH en totes les fases del cicle del projecte, encara que la seua fonamentació és insuficient o l'enfocament no està completament reflectit en els components de la matriu de planificació.	1
– El projecte utilitza un llenguatge no sexista i proposa mesures en alguna fase del projecte, però no hi ha una vertadera transversalització d'aquest enfocament al llarg del cicle del projecte.	0,5
– L'enfocament EGBDH no s'incorpora ni es considera en la formulació del projecte.	0

C6. Adequació del projecte a les prioritats de la Generalitat Valenciana (fins a 4 punts)

Criteris	*Punts*
C6.1. Alineació amb els objectius de desenvolupament sostenible:	
– El projecte s'alinea amb els objectius de desenvolupament sostenible, hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a la consecució dels objectius i identifica amb claredat la meta o metes que persegueix.	1
– De forma genèrica, el projecte s'alinea amb els objectius de desenvolupament sostenible, però l'anàlisi és poc detallada o no s'identifiquen la meta o metes que persegueix.	0,5
– El projecte no concreta la seua alineació amb els objectius de desenvolupament sostenible.	0
C6.2. Alineació amb el Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent:	
– El projecte s'alinea amb els eixos i estratègies del Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent, i hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a la consecució dels objectius operatius.	1
– El projecte s'alinea de forma genèrica amb els eixos i estratègies del Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent, però no hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a la consecució dels objectius operatius.	0,5
– El projecte no concreta la seua alineació amb el Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent.	0
C6.3. Situació del país o territori d'intervenció en l'índex de desenvolupament humà (IDH):	
– El país o territori d'intervenció es troba en el grup de Baix Desenvolupament Humà, segons l'últim informe publicat per Nacions Unides sobre l'IDH.	2
– El país o territori d'intervenció es troba en el grup de Mitjà Desenvolupament Humà, segons l'últim informe publicat per Nacions Unides sobre l'IDH.	1
– El país o territori d'intervenció no es troba en els grups de Mitjà o Baix Desenvolupament Humà, segons l'últim informe publicat per Nacions Unides sobre l'IDH.	0

– En general, el proyecto contempla el enfoque de Gobernanza Democrática en todas las fases del ciclo del proyecto, aunque su fundamentación es insuficiente o el enfoque no está completamente reflejado en los componentes de la matriz de planificación.	1
– El proyecto incorpora el enfoque de Gobernanza Democrática en alguna fase del proyecto, pero no existe una verdadera transversalización de este enfoque a lo largo del ciclo del proyecto.	0,5
– El proyecto no contempla el enfoque de Gobernanza Democrática como variable.	0
C5.4. Incorporación del enfoque de Género basado en Derechos Humanos (EGBDH):	
– El proyecto contempla el enfoque de EGBDH en todas las fases del ciclo del proyecto. Se aporta una fundamentación detallada y la transversalización del enfoque es claramente visible en los componentes de la matriz de planificación.	1,5
– En general, el proyecto contempla el enfoque de EGBDH en todas las fases del ciclo del proyecto, aunque su fundamentación es insuficiente o el enfoque no está completamente reflejado en los componentes de la matriz de planificación.	1
– El proyecto utiliza un lenguaje no sexista y propone medidas en alguna fase del proyecto, pero no existe una verdadera transversalización de este enfoque a lo largo del ciclo del proyecto.	0,5
– El enfoque EGBDH no se incorpora ni se considera en la formulación del proyecto.	0

C6. Adecuación del proyecto a las prioridades de la Generalitat Valenciana (hasta 4 puntos)

Criterios	*Puntos*
C6.1. Alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible:	
– El proyecto se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, existe un análisis detallado de su contribución al logro de los Objetivos e identifica con claridad la/s meta/s que persigue.	1
– De forma genérica, el proyecto se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, pero el análisis es poco detallado o no se identifican la/s meta/s que persigue.	0,5
– El proyecto no concreta su alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible.	0
C6.2. Alineación con el Plan director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo vigente:	
– El proyecto se alinea con los ejes y estrategias del Plan director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo vigente, y existe un análisis detallado de su contribución al logro de los objetivos operativos.	1
– El proyecto se alinea de forma genérica con los ejes y estrategias del Plan director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo vigente, pero no existe un análisis detallado de su contribución al logro de los objetivos operativos.	0,5
– El proyecto no concreta su alineación con el Plan director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo vigente.	0
C6.3. Situación del país o territorio de intervención en el Índice de Desarrollo Humano (IDH):	
– El país o territorio de intervención se encuentra en el grupo de Bajo Desarrollo Humano, según el último informe publicado por Naciones Unidas sobre el IDH.	2
– El país o territorio de intervención se encuentra en el grupo de Medio Desarrollo Humano, según el último informe publicado por Naciones Unidas sobre el IDH.	1
– El país o territorio de intervención no se encuentra en los grupos de Medio o Bajo Desarrollo Humano, según el último informe publicado por Naciones Unidas sobre el IDH.	0

ANNEX II

Criteris per a l'avaluació ex ante de projectes de cooperació internacional al desenvolupament

Modalitat B: cooperació tècnica

BLOC I: Criteris relacionats amb la valoració de la coherència, pertinència i sostenibilitat de l'actuació (fins a 55 punts)

A1. Valoració de l'aliança / partenariat (fins a 18 punts)

Criteris	*Punts*
A1.1. Grau de participació i implicació de l'aliança/partenariat amb el/els soci/s local/s en la identificació i formulació del projecte:	
– Es preveu la participació activa de la contrapart en les diferents fases de desenvolupament del cicle del projecte.	6
– Es preveu la participació activa de la contrapart, però no sempre s'especifica amb la suficient claredat i precisió el paper que ha d'exercir en cada una.	4
– La participació de la contrapart es limitarà a un nivell de consulta i informació o, en general, no s'especifica amb claredat el paper i funcions assumides per aquesta.	2
– La participació de la contrapart s'expressa de manera difusa o és merament testimonial.	0
A1.2. Adequació i coherència de l'aliança/partenariat amb els objectius i continguts del projecte:	
– El projecte identifica i descriu clarament l'adequació dels seus objectius i activitats amb les metes de l'aliança/partenariat, i hi ha una coherència entre el contingut del projecte i l'aliança.	6
– El projecte identifica la connexió entre el seu contingut i l'aliança/partenariat existent, la seua descripció està detallada, però no hi ha coherència entre el contingut del projecte i l'aliança.	4
– El projecte identifica i descriu clarament l'adequació dels seus objectius i activitats amb les metes de l'aliança/partenariat, però la seua descripció no està suficientment detallada i no hi ha una coherència entre el contingut del projecte i l'aliança.	2
– El projecte no identifica la connexió entre el seu contingut i l'aliança/partenariat o és clarament insuficient en la seua anàlisi i descripció.	0
A1.3. Pertinència i qualitat de l'intercanvi a la Comunitat Valenciana:	
– El projecte formulat identifica el contingut i la pertinència de l'intercanvi a la Comunitat Valenciana i el relaciona amb la consolidació del partenariat o xarxes de treball existents entre l'entitat sol·licitant i el soci local, i detalla com es du a terme.	6
– El projecte formulat identifica el contingut i la pertinència de l'intercanvi a la Comunitat Valenciana però no el relaciona amb la consolidació del partenariat o xarxes de treball existents entre l'entitat sol·licitant i el soci local, i detalla com es du a terme.	4
– El projecte formulat identifica el contingut del partenariat, però no detalla com es du a terme ni la pertinència d'aquest a la Comunitat Valenciana.	2
– El projecte no identifica el contingut ni la pertinència de l'intercanvi a la Comunitat Valenciana.	0

A2. Alineació amb polítiques territorials (fins a 12 punts)

Criteris	*Punts*
A2.1. Complementarietat de l'actuació amb els plans de desenvolupament local/regional del territori:	

ANEXO II

Criterios para la evaluación ex ante de proyectos de cooperación internacional al desarrollo.

Modalidad B: Cooperación técnica

BLOQUE I: Criterios relacionados con la valoración de la coherencia, pertinencia y sostenibilidad de la actuación (hasta 55 puntos)

A1.Valoración de la Alianza / Partenariado (hasta 18 puntos)

Criterios	*Puntos*
A1.1. Grado de participación e implicación de la alianza/partenariado con el/los socio/os local/es en la identificación y formulación del proyecto.	
– Se prevé la participación activa de la contraparte en las diferentes fases de desarrollo del ciclo del proyecto.	6
– Se prevé la participación activa de la contraparte, pero no siempre se especifica con la suficiente claridad y precisión el papel a desempeñar en cada una de ellas.	4
– La participación de la contraparte se limitará a un nivel de consulta e información o, en general, no se especifica con claridad el papel y funciones asumidas por esta.	2
– La participación de la contraparte se expresa de manera difusa o es meramente testimonial.	0
A1.2.Adecuación y coherencia de la alianza/partenariado con los objetivos y contenidos del proyecto.	
– El proyecto identifica y describe claramente la adecuación de sus objetivos y actividades con las metas de la alianza/partenariado, existiendo una coherencia entre el contenido del proyecto y la alianza.	6
– El proyecto identifica la conexión entre su contenido y la alianza/partenariado existente, su descripción está detallada, pero no existe coherencia entre el contenido del proyecto y la alianza.	4
– El proyecto identifica y describe claramente la adecuación de sus objetivos y actividades con las metas de la alianza/partenariado, pero su descripción no está suficientemente detallada y no existe una coherencia entre el contenido del proyecto y la alianza	2
– El proyecto no identifica la conexión entre su contenido y la alianza/partenariado o es claramente insuficiente en su análisis y descripción.	0
A1.3 Pertinencia y calidad del intercambio en la Comunitat Valenciana.	
– El proyecto formulado identifica el contenido y la pertinencia del intercambio en la Comunitat Valenciana y lo relaciona con la consolidación del partenariado o redes de trabajo existentes entre la entidad solicitante y el socio local, detallando cómo se lleva a cabo.	6
– El proyecto formulado identifica el contenido y la pertinencia del intercambio en la Comunitat Valenciana pero no lo relaciona con la consolidación del partenariado o redes de trabajo existentes entre la entidad solicitante y el socio local, detallando cómo se lleva a cabo.	4
– El proyecto formulado identifica el contenido del partenariado, pero no detalla cómo se lleva a cabo ni la pertinencia del mismo en la Comunitat Valenciana.	2
– El proyecto no identifica el contenido ni la pertinencia del intercambio en la Comunitat Valenciana.	0

A2. Alineación con políticas territoriales (hasta 12 puntos)

Criterios	*Puntos*
A2.1. Complementariedad de la actuación con los planes de desarrollo local/regional del territorio:	

– El projecte forma part d'un marc d'associació-país o és coherent amb la planificació estratègica en el lloc d'intervenció, basada en la gestió orientada a resultats, en aliança amb institucions públiques, acadèmia, agents destacats del desenvolupament i organitzacions de la societat civil.	6
– El projecte si emmarca i és coherent amb plans de desenvolupament regional o local, però no hi ha una gestió orientada a resultats o els vincles no estan suficientment documentats o acreditats.	4
– El projecte forma part d'un marc d'associació-país però no és coherent amb la planificació estratègica en el lloc d'intervenció, basada en la gestió orientada a resultats, en aliança amb institucions públiques o agents destacats del desenvolupament.	2
– El projecte no concreta aquestes vinculacions.	0
A2.2. Nivell de coherència i alineació amb la política nacional del país soci i amb projectes globals o estratègics vinculats als objectius de desenvolupament sostenible:	
– El projecte s'alinea amb la política nacional del país soci i preveu la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible, hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a la consecució dels objectius i identifica amb claredat la meta o les metes que persegueix.	6
– De forma genèrica, el projecte s'alinea amb les polítiques nacionals i amb els objectius de desenvolupament sostenible, però l'anàlisi és poc detallada o no s'identifiquen la meta o les metes que persegueix.	4
– El projecte s'alinea amb la política nacional del país soci però no preveu la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible ni identifica amb claredat la meta o les metes que persegueix.	2
– El projecte no descriu l'alineació amb la política nacional del país soci ni concreta la seua alineació amb els objectius de desenvolupament sostenible i les seues metes.	0

A3. Alineació del projecte amb els eixos, estratègies i objectius prioritaris del Pla director de la cooperació valenciana vigent. (fins a 6 punts)

Criteris	*Punts*
A3.1. Alineació amb el Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent:	
– El projecte s'alinea amb els eixos, les estratègies i els objectius prioritaris del Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent, i conté una anàlisi detallada de la seua contribució a la consecució dels seus objectius operatius.	6
– El projecte s'alinea de forma genèrica amb els eixos, les estratègies i els objectius prioritaris del Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent, però no conté una anàlisi detallada de la seua contribució a la consecució d'aquests.	4
– El projecte s'alinea amb els eixos i les estratègies del Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent, però no especifica la seua alineació amb els objectius prioritaris ni conté una anàlisi detallada de la seua contribució a la consecució d'aquests.	2
– El projecte no concreta la seua alineació amb el Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent.	0

A4. Qualitat dels instruments de comunicació i socialització de resultats (fins a 6 punts)

Criteris	*Punts*
A4.1. Comunicació i socialització de resultats:	
– El projecte preveu una estratègia de comunicació i socialització dels resultats amb una anàlisi detallada de les accions que es duran a terme, el públic objectiu i els instruments que s'utilitzaran.	6

– El proyecto forma parte de un marco de asociación-país o es coherente con la planificación estratégica en el lugar de intervención, basada en la gestión orientada a resultados, en alianza con instituciones públicas, academia, agentes destacados del desarrollo y organizaciones de la sociedad civil.	6
– El proyecto se enmarca y es coherente con planes de desarrollo regional o local, pero no existe una gestión orientada a resultados o los vínculos no están suficientemente documentados o acreditados.	4
– El proyecto forma parte de un marco de asociación-país pero no es coherente con la planificación estratégica en el lugar de intervención, basada en la gestión orientada a resultados, en alianza con instituciones públicas o agentes destacados del desarrollo.	2
– El proyecto no concreta estas vinculaciones.	0
A2.2. Nivel de coherencia y alineación con la Política Nacional del país socio y con proyectos globales o estratégicos vinculados a los Objetivos de Desarrollo sostenible.	
– El proyecto se alinea con la política nacional del país socio y contempla la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, existe un análisis detallado de su contribución al logro de los Objetivos e identifica con claridad la/s meta/s que persigue.	6
– De forma genérica, el proyecto se alinea con las políticas nacionales y con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, pero el análisis es poco detallado o no se identifican la/s meta/s que persigue.	4
– El proyecto se alinea con la política nacional del país socio pero no contempla la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible ni identifica con claridad la/s meta/s que persigue.	2
– El proyecto no describe la alineación con la política nacional del país socio ni concreta su alineación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y sus metas.	0

A3. Alineación del proyecto con los ejes, estrategias y objetivos prioritarios del Plan director de la Cooperación Valenciana vigente. (hasta 6 puntos)

Criterios	*Puntos*
A3.1 Alineación con el Plan director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo vigente:	
– El proyecto se alinea con los ejes, estrategias y objetivos prioritarios del Plan director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo vigente, y existe un análisis detallado de su contribución al logro de sus objetivos operativos.	6
– El proyecto se alinea de forma genérica con los ejes, estrategias y objetivos prioritarios del Plan director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo vigente, pero no existe un análisis detallado de su contribución al logro de los mismos.	4
– El proyecto se alinea con los ejes y estrategias del Plan director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo vigente, pero no especifica su alineación con los objetivos prioritarios ni existe un análisis detallado de su contribución al logro de los mismos.	2
– El proyecto no concreta su alineación con el Plan director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo vigente.	0

A4. Calidad de los instrumentos de comunicación y socialización de resultados (hasta 6 puntos)

Criterios	*Puntos*
A4.1. Comunicación y socialización de resultados:	
– El proyecto contempla una estrategia de comunicación y socialización de los resultados con un análisis detallado de las acciones que se van a llevar a cabo, el público objetivo y los instrumentos que se van a emplear.	6

– El projecte preveu una estratègia de comunicació i socialització dels resultats però no conté una anàlisi detallada de les accions que es duran a terme, del públic objectiu ni dels instruments que s'utilitzaran.	4
– Es preveuen accions de comunicació i socialització, però aquestes no formen part d'un pla o estratègia de comunicació o els instruments es descriuen sense suficient detall.	2
– El projecte no preveu accions de comunicació i socialització, o aquestes són insuficients.	0

A5. Sostenibilitat del projecte. (fins a 5 punts)

Criteris	*Punts*
A5.1. Sostenibilitat del projecte:	
– El projecte preveu resultats avaluables així com la sostenibilitat dels resultats.	5
– El projecte inclou una anàlisi de sostenibilitat, encara que aquest presenta algunes inconsistències i/o no preveu resultats perdurables en el temps.	2,5
– No hi ha anàlisi de sostenibilitat del projecte.	0

A6. Incorporació en el projecte dels enfocaments transversals de gènere basat en drets humans (EGBDH), governança democràtica, drets humans i sostenibilitat mediambiental. (fins a 8 punts)

Criteris	*Punts*
A6.1. Sostenibilitat mediambiental:	
– El projecte preveu l'enfocament de sostenibilitat mediambiental de manera transversal en totes les fases del cicle del projecte.	2
– El projecte no preveu l'enfocament mediambiental de manera transversal, encara que incorpora mesures de reducció d'impacte ambiental en alguna de les seues fases.	1
– El projecte no preveu en les seues fases l'impacte mediambiental com a variable.	0
A6.2. Incorporació de l'enfocament de drets humans:	
– El projecte incorpora l'enfocament de drets humans en tots els moments del cicle del projecte: identificació i formulació, en l'execució, en el seguiment i en l'avaluació.	2
– El projecte incorpora l'enfocament de drets humans en alguna fase del projecte, però no hi ha una vertadera transversalització d'aquest enfocament al llarg del cicle del projecte.	1
– El projecte no preveu l'enfocament de drets humans com a variable.	0
A6.3. Incorporació de l'enfocament de governança democràtica:	
– El projecte incorpora l'enfocament de governança democràtica en tots els moments del cicle del projecte: en la identificació i formulació, en l'execució, en el seguiment i en l'avaluació.	2
– El projecte incorpora l'enfocament de governança democràtica en alguna fase del projecte, però no hi ha una vertadera transversalització d'aquest enfocament al llarg del cicle del projecte.	1
– El projecte no preveu l'enfocament de governança democràtica com a variable.	0
A6.4. Incorporació de l'enfocament de gènere basat en drets humans (EGBDH):	
– El projecte incorpora l'EGBDH en tots els moments del cicle del projecte: identificació i formulació, en l'execució, en el seguiment i en l'avaluació.	2

– El proyecto contempla una estrategia de comunicación y socialización de los resultados pero no existe un análisis detallado de las acciones que se van a llevar a cabo, del público objetivo ni de los instrumentos que se van a emplear.	4
– Se contemplan acciones de comunicación y socialización, pero estas no forman parte de un plan o estrategia de comunicación o los instrumentos se describen sin suficiente detalle.	2
– El proyecto no contempla acciones de comunicación y socialización, o estas son insuficientes.	0

A5. Sostenibilidad del proyecto. (hasta 5 puntos)

Criterios	*Puntos*
A5.1 Sostenibilidad del proyecto:	
– El proyecto prevé resultados evaluables así como la sostenibilidad de los resultados.	5
– El proyecto incluye un análisis de sostenibilidad, aunque ste presenta algunas inconsistencias y/o no contempla resultados perdurables en el tiempo.	2,5
– No existe análisis de sostenibilidad del proyecto.	0

A6. Incorporación en el proyecto de los enfoques transversales de Género Basado en Derechos Humanos (EGBDH), Gobernanza democrática, Derechos Humanos y Sostenibilidad Medioambiental. (hasta 8 puntos)

Criterios	*Puntos*
A6.1 Sostenibilidad medioambiental:	
– El proyecto contempla el enfoque de sostenibilidad medioambiental de manera transversal en todas las fases del ciclo del proyecto.	2
– El proyecto no contempla el enfoque medioambiental de manera transversal, aunque incorpora medidas de reducción de impacto ambiental en alguna de sus fases.	1
– El proyecto no contempla en sus fases el impacto medioambiental como variable.	0
A6.2. Incorporación del enfoque de Derechos Humanos:	
– El proyecto incorpora el enfoque de Derechos Humanos en todos los momentos del ciclo del proyecto: identificación y formulación, en la ejecución, en el seguimiento y evaluación.	2
– El proyecto incorpora el enfoque de Derechos Humanos en alguna fase del proyecto, pero no existe una verdadera transversalización de este enfoque a lo largo del ciclo del proyecto.	1
– El proyecto no contempla el enfoque de Derechos Humanos como variable.	0
A6.3. Incorporación del enfoque de Gobernanza Democrática:	
– El proyecto incorpora el enfoque de Gobernanza Democrática en todos los momentos del ciclo del proyecto: en la identificación y formulación, en la ejecución, en el seguimiento y la evaluación.	2
– El proyecto incorpora el enfoque de Gobernanza Democrática en alguna fase del proyecto, pero no existe una verdadera transversalización de este enfoque a lo largo del ciclo del proyecto.	1
– El proyecto no contempla el enfoque de Gobernanza Democrática como variable.	0
A6.4. Incorporación del enfoque de Género basado en Derechos Humanos (EGBDH):	
– El proyecto incorpora el EGBDH en todos los momentos del ciclo del proyecto: identificación y formulación, en la ejecución, en el seguimiento y evaluación.	2

– El projecte fa un ús del llenguatge no sexista i proposa mesures en alguna fase del projecte, però l'EGBDH està insuficientment incorporat en tots els moments del cicle del projecte.	1
– L'enfocament de gènere basat en drets humans (EGBDH) no s'incorpora ni es considera en la formulació del projecte.	0

Bloc II. Criteris relacionats amb la valoració els aspectes tècnics del projecte (fins a 45 punts)

B1. Especificitat i nivell de detall en la contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació. (fins a 8 punts)

Criteris	*Punts*
B1.1. Diagnòstic:	
– El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de la realitat que vol transformar, aporta dades actualitzades que l'avalen, i identifica clarament les causes que originen els problemes sobre els quals s'intervindrà.	4
– L'anàlisi de context no és suficientment detallat, la informació aportada no sempre és pertinent al projecte o les fonts d'informació utilitzades estan desactualitzades.	2
– El diagnòstic presentat és clarament insuficient o no és pertinent.	0
B1.2. Justificació de la intervenció:	
– El projecte defineix amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà i justifica, de manera fonamentada, la forma en què la intervenció proposada representa una solució adequada, pertinent i viable per als problemes identificats.	4
– El projecte justifica la necessitat de la intervenció proposada, però s'observen manques en els criteris de priorització o selecció d'alternatives d'intervenció, o en la fonamentació de la viabilitat i pertinència de les actuacions proposades com a instruments de solució.	2
– La justificació és clarament insuficient, no viable o no pertinent.	0

B2. Qualitat de disseny tècnic del projecte (fins a 14 punts)

Criteris	*Punts*
B2.1. Nivell de concreció en la descripció de les activitats:	
– Totes les activitats són pertinents, adequades al context i a la població beneficiària, i estan descrites amb suficient grau de detall com per a aconseguir una completa comprensió del contingut d'aquestes.	4
– Les activitats són pertinents, adequades al context i a la població beneficiària, però el grau de descripció d'aquestes és insuficient.	2
– Les activitats no són pertinents i no n'hi ha descripció detallada.	0
B2.2. Coherència entre els objectius, els resultats i les activitats del projecte:	
– En el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diferents elements de la planificació: d'entrades i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i contribució d'aquest a l'objectiu general.	3
– La lògica vertical del projecte és, en general, consistent, encara que s'observen debilitats en algunes relacions causals entre els elements de la planificació.	1,5
– La lògica vertical és confusa o no presenta una relació causal diferenciada.	0
B2.3. Nivell de claredat i concreció en la definició dels resultats i indicadors d'impacte en el territori destinatari de la intervenció:	

– El proyecto realiza un uso del lenguaje no sexista y propone medidas en alguna fase del proyecto, pero el EGBDH está insuficientemente incorporado en todos los momentos del ciclo del proyecto.	1
– El enfoque de Género basado en Derechos Humanos (EGBDH) no se incorpora ni se considera en la formulación del proyecto.	0

Bloque II. Criterios relacionados con la valoración los aspectos técnicos del proyecto (hasta 45 puntos)

*B.*1 Especificidad y nivel de detalle en la contextualización, diagnóstico y justificación de la actuación. (hasta 8 puntos)

Criterios	*Puntos*
B1.1. Diagnóstico:	
– El proyecto presenta un análisis detallado y pertinente de la realidad que desea transformar, aportando datos actualizados que lo avalen, e identifica claramente las causas que originan los problemas sobre los que se intervendrá.	4
– El análisis de contexto no es lo suficientemente detallado, la información aportada no siempre es pertinente al proyecto o las fuentes de información empleadas están desactualizadas.	2
– El diagnóstico presentado es claramente insuficiente o no es pertinente.	0
B1.2. Justificación de la intervención:	
– El proyecto define con claridad la prioridad de los problemas sobre los que actuará y justifica, de manera fundamentada, el modo en que la intervención propuesta representa una solución adecuada, pertinente y viable para los problemas identificados.	4
– El proyecto justifica la necesidad de la intervención propuesta, pero se observan carencias en los criterios de priorización o selección de alternativas de intervención, o en la fundamentación de la viabilidad y pertinencia de las actuaciones propuestas como instrumentos de solución.	2
– La justificación es claramente insuficiente, no viable o no pertinente.	0

*B.*2 Calidad de diseño técnico del proyecto (hasta 14 puntos)

Criterios	*Puntos*
B2.1. Nivel de concreción en la descripción de las actividades.	
– Todas las actividades son pertinentes, adecuadas al contexto y la población beneficiaria, y están descritas con suficiente grado de detalle como para alcanzar una completa comprensión del contenido de las mismas.	4
– Las actividades son pertinentes, adecuadas al contexto y la población beneficiaria, pero el grado de descripción de las mismas es insuficiente.	2
– Las actividades no son pertinentes y no existe descripción detallada de las mismas.	0
B2.2 Coherencia entre los objetivos, resultados y actividades del proyecto.	
– En el conjunto del proyecto se expresa una relación causal lógica consistente entre los diferentes elementos de la planificación: de insumos y actividades a resultados, de resultados a objetivo específico y contribución de ste al objetivo general.	3
– La lógica vertical del proyecto es, en general, consistente aunque se observan debilidades en algunas relaciones causales entre los elementos de la planificación.	1,5
– La lógica vertical es confusa o no presenta una relación causal diferenciada.	0
B2.3 Nivel de claridad y concreción en la definición de los resultados e indicadores de impacto en el territorio destinatario de la intervención.	

– El projecte expressa una adequada identificació de resultats esperats comptant amb indicadors verificables d'aquests, i té prevista la seua sostenibilitat en el territori.	4
– El projecte expressa una adequada identificació de resultats esperats però no compta amb indicadors verificables d'aquests.	2
– El projecte no compta amb una identificació de resultats esperats en el territori, ni amb indicadors verificables d'aquests.	0
B2.4. Coherència dels objectius i resultats amb els indicadors d'avaluació i les fonts de verificació:	
– Els indicadors i les fonts de verificació estan ben definits i la planificació expressa de manera clara i coherent la relació entre aquests i els diferents elements de la intervenció.	3
– No tots els indicadors i fonts de verificació estan ben definits o s'observen algunes inconsistències en la lògica horitzontal.	1,5
– Indicadors o fonts de verificació no vàlids.	0

B3. Planificació del seguiment i l'avaluació del projecte (fins a 5 punts)

Criteris	*Punts*
B3.1. Qualitat dels instruments de seguiment i avaluació del projecte:	
– Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats, i es descriuen amb detall en la formulació del projecte, per al report de resultats.	5
– S'aporta informació sobre els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació, però alguns són poc operatius o estan descrits amb poc nivell de detall.	2,5
– Els protocols i instruments són inexistents o són clarament no operatius.	0

B.4. Adequació pressupostària (fins a 18 punts)

Criteris	*Punts*
B4.1. Concepte de despesa adequada reflectida en el pressupost presentat inicialment:	
– La despesa és adequada a totes les activitats previstes. L'informe de validació pressupostària no realitza correccions relacionades amb l'adequació de les despeses, que impliquen minoració d'aquests.	6
– El pressupost és adequat en conjunt, encara que l'informe de valoració pressupostària realitza correccions que minoren la subvenció sol·licitada fins a un màxim del 5 % de l'import.	4
– L'informe de validació pressupostària realitza correccions en el pressupost presentat que minoren la subvenció sol·licitada en una quantitat superior al 5 % i inferior al 10 % de l'import.	2
– L'informe de validació pressupostària realitza correccions en el pressupost presentat que minoren la subvenció sol·licitada en una quantitat igual o superior al 10 % de l'import.	0
B4.2. Detall del pressupost presentat inicialment:	
– El pressupost està exhaustivament detallat, i emplenat de forma completa en la fitxa per activitats, i tots els conceptes de la despesa s'inclouen en el capítol i partida corresponent, i no hi ha errors materials en la definició dels conceptes de despesa.	6
– En conjunt, el pressupost està suficientment detallat però hi ha errors d'imputació de partides o errors materials en la definició dels conceptes de despesa.	4

– El proyecto expresa una adecuada identificación de resultados esperados contando con indicadores verificables de los mismos, teniendo prevista su sostenibilidad en el territorio.	4
– El proyecto expresa una adecuada identificación de resultados esperados pero no cuenta con indicadores verificables de los mismos.	2
– El proyecto no cuenta con una identificación de resultados esperados en el territorio, ni con indicadores verificables de los mismos.	0
B2.4 Coherencia de los objetivos y resultados con los indicadores de evaluación y las fuentes de verificación.	
– Los indicadores y las fuentes de verificación están bien definidos y la planificación expresa de manera clara y coherente la relación entre estos y los diferentes elementos de la intervención.	3
– No todos los indicadores y fuentes de verificación están bien definidos o se observan algunas inconsistencias en la lógica horizontal.	1,5
– Indicadores o fuentes de verificación no válidos.	0

B.3 Planificación del seguimiento y la evaluación del proyecto (hasta 5 puntos)

Criterios	*Puntos*
B3.1. Calidad de los instrumentos de seguimiento y evaluación del proyecto.	
– Los protocolos y los instrumentos de monitoreo y evaluación están claramente sistematizados, y se describen con detalle en la formulación del proyecto, para el reporte de resultados.	5
– Se aporta información sobre los protocolos y los instrumentos de monitoreo y evaluación, pero algunos de ellos son poco operativos o están descritos con poco nivel de detalle.	2,5
– Los protocolos e instrumentos son inexistentes o son claramente no operativos.	0

B.4 Adecuación presupuestaria (hasta 18 puntos)

Criterios	*Puntos*
B4.1. Concepto de gasto adecuado reflejado en el presupuesto presentado inicialmente:	
– El gasto es adecuado a todas las actividades previstas. El informe de validación presupuestaria no realiza correcciones relacionadas con la adecuación de los gastos, que impliquen minoración de los mismos.	6
– El presupuesto es adecuado en su conjunto, aunque el informe de valoración presupuestaria realiza correcciones que minoran la subvención solicitada hasta un máximo del 5 % de su importe.	4
– El informe de validación presupuestaria realiza correcciones en el presupuesto presentado que minoran la subvención solicitada en una cantidad superior al 5 % e inferior al 10 % de su importe.	2
– El informe de validación presupuestaria realiza correcciones en el presupuesto presentado que minoran la subvención solicitada en una cantidad igual o superior al 10 % de su importe.	0
B4.2. Detalle del presupuesto presentado inicialmente:	
– El presupuesto está exhaustivamente detallado, y cumplimentado de forma completa en la ficha por actividades, y todos los conceptos del gasto se incluyen en su capítulo y partida correspondiente, y no existen errores materiales en la definición de los conceptos de gasto.	6
– En conjunto, el presupuesto está suficientemente detallado pero existen errores de imputación de partidas o errores materiales en la definición de los conceptos de gasto.	4

– El pressupost està poc detallat i a més hi ha errors d'imputació de partides o errors materials en la definició dels conceptes de despesa.	2
– El pressupost presenta manques importants en el seu detall, no s'ha presentat el pressupost per activitats o el presentat està incomplet.	0
B4.3. Justificació de la despesa presentada inicialment:	
– S'aporten totes les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost i estan suficientment detallades.	6
– S'aporten totes les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost, encara que algunes no estan suficientment detallades.	4
– No s'aporten totes les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost, però les aportades tenen el detall suficient.	2
– No s'aporta cap font de verificació que avale la despesa reflectida en el pressupost o les aportades manquen del detall suficient.	0

– El presupuesto está poco detallado y además existen errores de imputación de partidas o errores materiales en la definición de los conceptos de gasto.	2
– El presupuesto presenta carencias importantes en su detalle, no se ha presentado el presupuesto por actividades o el presentado está incompleto.	0
B4.3. Justificación del gasto presentada inicialmente:	
– Se aportan todas las fuentes de verificación que justifican el valor de los gastos reflejados en el presupuesto y están suficientemente detalladas.	6
– Se aportan todas las fuentes de verificación que justifican el valor de los gastos reflejados en el presupuesto, aunque algunas de ellas no están suficientemente detalladas.	4
– No se aportan todas las fuentes de verificación que justifican el valor de los gastos reflejados en el presupuesto, pero las aportadas tienen el suficiente detalle.	2
– No se aporta ninguna fuente de verificación que avale el gasto reflejado en el presupuesto o, las aportadas carecen del suficiente detalle.	0