

Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

RESOLUCIÓ de 21 de febrer de 2019, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual es convoquen, per a l'any 2019, subvencions destinades a les entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública. [2019/1837]

L'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians a l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV 7798, 06.06.2016), regula en el títol II, capítol III, les bases per a la concessió de subvencions destinades a entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana.

L'article 3.4 i 4.5 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques. Es constata que les ajudes de la present resolució no reuneixen tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat, en concret per no suposar avantatge econòmic, ja que les entitats a les quals van dirigides les subvencions no desenvolupen activitats econòmiques en les quals puguen oferir béns o serveis en el mercat i per això no existeix la possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

De conformitat amb el que preveu el Decret 195/2018, de 31 d'octubre, de 2018, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació (DOGV 8425, 16.11.2018), i l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant LHPG), resolc:

U. Objecte

Convocar, per a l'exercici 2019, les subvencions destinades a les entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública.

Dos. Bases reguladores de la convocatòria

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria són les contingudes en l'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'aproven les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians a l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV 7798, 06.06.2016), d'ara en avant, Ordre 4/2016.

Tres. Finançament

La present convocatòria de subvencions es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 22.02.01.112.90.4, línia S7310000, de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, amb un crèdit màxim de 575.000 euros (cinc-cents setanta-cinc mil euros).

L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol,

Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación

RESOLUCIÓN de 21 de febrero de 2019, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la cual se convocan, para el año 2019 subvenciones destinadas a las entidades ciudadanas de la Comunidad Valenciana, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública. [2019/1837]

La Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales otras comunidades en la Comunitat Valenciana, i sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016), regula en el título II, capítulo III, las bases para la concesión de subvenciones destinadas a entidades ciudadanas de la Comunitat Valenciana.

El artículo 3.4 y 4.5 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se constata que las ayudas de la presente resolución no reúnen todos los requisitos del artículo 107.1 del propio tratado, en concreto, por no suponer ventaja económica, puesto que las entidades a las que van dirigidas las subvenciones no desarrollan actividades económicas en las que puedan ofrecer bienes o servicios en el mercado y por ello no existe la posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

De conformidad con lo previsto en el Decreto 195/2018, de 31 de octubre, de 2018, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación (DOGV 8425, 16.11.2018), y el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones (en adelante, LHPG), resuelvo:

Uno. Objeto

Convocar, para el ejercicio 2019, las subvenciones destinadas a las entidades ciudadanas de la Comunitat Valenciana, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública.

Dos. Bases reguladoras de la Convocatoria

Las bases por las que se rige esta convocatoria, son las contenidas en la Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se aprueban las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016), en adelante, Orden 4/2016.

Tres. Financiación

La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.4, línea S7310000, de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, con un crédito máximo de 575.000 euros (quinientos setenta y cinco mil euros).

El mencionado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Real decreto

pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGS).

Quatre. Beneficiaris

1. Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions, les confederacions, federacions, associacions i fundacions de la Comunitat Valenciana, i amb seu o delegació estable en aquesta, que complisquen els requisits següents:

a) Estar inscrites en el Registre Nacional d'Associacions o en el Registre autonòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana o en aquells registres especials establits per la normativa vigent.

b) No incórrer en les prohibicions que, per a obtenir la condició de beneficiaris de subvencions, estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

c) Estar adaptades, en el cas d'associacions, federacions i confederacions, a l'àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i, en el cas de fundacions, a la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de fundacions (per a fundacions de la Comunitat Valenciana) o a la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions (per a fundacions d'àmbit estatal).

2. No podran beneficiar-se d'aquestes subvencions:

a) Les associacions i federacions integrades en una federació o confederació que hagen sol·licitat subvenció en la present convocatòria per al mateix projecte presentat per la seua federació o confederació.

b) No podran obtenir la condició de beneficiari les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de l'LGS. A aquest efecte, l'entitat sol·licitant ha d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19 de l'RLGS, circumstància que serà comprovada d'ofici per l'òrgan instructor del procediment, segons el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP), llevat que conste expressament en el formulari de sol·licitud l'oposició expressa de l'interessat. En aquest últim cas, s'haurà d'acreditar presentant els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La justificació de les entitats de no incórrer en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, contingudes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de l'LGS, es realitzarà mitjançant una declaració responsable.

Cinc. Activitats i despeses subvencionables

1. Se subvencionaran les actuacions destinades a:

a) Dissenyar i executar accions de formació en matèria de participació ciutadana, foment de l'associacionisme i foment de la cultura de la transparència en les entitats, afavorint una major relació de les entitats ciutadanes amb el seu entorn.

b) Millorar la capacitat de les entitats per a desenvolupar el seu projecte associatiu i les activitats derivades, mitjançant la transparència de les seues actuacions i el foment de la participació dels associats i associades en el dia a dia de l'entitat.

c) Fomentar la cooperació interassociativa o el treball en xarxa amb altres entitats per a l'assoliment d'interessos comuns i d'optimització de recursos, mitjans i informació.

Així, se subvencionaran activitats i accions consistents en:

a) Cursos de formació, seminaris, jornades, congressos o altres accions anàlogues en matèria de participació ciutadana, transparència i foment de l'associacionisme, especialment mitjançant l'assessorament per a la creació i posada en marxa de noves entitats, així com la formació per a la millora del funcionament de les entitats existents.

b) Accions d'assessorament als ciutadans i realització d'estudis, materials informatius, de difusió, divulgatius, etc., com guies, butlletins, treballs o estudis d'investigació social en el seu àmbit territorial, relacionats amb la participació ciutadana, la transparència i el foment de l'associacionisme.

887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, RLGS).

Cuatro. Beneficiarios

1. Podrán beneficiarse de estas subvenciones, las confederaciones, federaciones, asociaciones y fundaciones de la Comunitat Valenciana y con sede o delegación estable en la misma, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar inscritas en el Registro Nacional de Asociaciones o en el Registro autonómico de Asociaciones de la Comunitat Valenciana o en aquellos registros especiales, establecidos por la normativa vigente.

b) No estar incursas en las prohibiciones que, para obtener la condición de beneficiarios de subvenciones, establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante, LGS).

c) Estar adaptadas, en el caso de asociaciones, federaciones y confederaciones, al ámbito de aplicación de la Ley orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación y, en el caso de fundaciones a la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de Fundaciones (para fundaciones de la Comunitat Valenciana) o a la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones (para fundaciones de ámbito estatal).

2. No podrán beneficiarse de estas subvenciones:

a) Las asociaciones y federaciones integradas en una federación o confederación, que hubieran solicitado subvención en la presente convocatoria para el mismo proyecto presentado por su federación o confederación.

b) No podrán obtener la condición de beneficiario las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la LGS. A tal efecto, la entidad solicitante debe estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19 del RLGS, circunstancia que será comprobada de oficio por el órgano instructor del procedimiento, según lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPACAP), salvo que conste expresamente en el formulario de solicitud oposición expresa del interesado. En este último caso, deberá acreditar presentando los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

La justificació de las entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, contenidas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la LGS, se realizará mediante declaración responsable.

Cinco. Actividades y gastos subvencionables

1. Se subvencionarán las actuaciones destinadas a:

a) Diseñar y ejecutar acciones de formación en materia de participación ciudadana, fomento del asociacionismo y fomento de la cultura de la transparencia en las entidades, favoreciendo una mayor relación de las entidades ciudadanas con su entorno.

b) Mejorar la capacidad de las entidades para desarrollar su proyecto asociativo y las actividades derivadas, mediante la transparencia de sus actuaciones y el fomento de la participación de los asociados y asociadas en el día a día de la entidad.

c) Fomentar la cooperación interasociativa o el trabajo en red con otras entidades para el logro de intereses comunes y de optimización de recursos, medios e información.

Así, se subvencionarán actividades y acciones consistentes en:

a) Cursos de formación, seminarios, jornadas, congresos u otras acciones análogas en materia de participación ciudadana, transparencia, y fomento del asociacionismo, en especial mediante el asesoramiento para la creación y puesta en marcha de nuevas entidades, así como la formación para la mejora del funcionamiento de las entidades existentes.

b) Acciones de asesoramiento a los ciudadanos y realización de estudios, materiales informativos, de difusión, divulgativos, etc., como guías, boletines, trabajos o estudios de investigación social en su ámbito territorial, relacionados con la participación ciudadana, la transparencia y el fomento del asociacionismo.



c) Accions que fomenten l'accés i l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació entre la població en risc d'exclusió digital.

d) Altres accions anàlogues.

2. Cada entitat ciutadana només podrà presentar una única sol·licitud a la present convocatòria de subvencions.

3. A aquest efecte seran subvencionables les despeses corrents i de personal que tinga l'entitat que siguen necessàries per a la realització del projecte presentat. Entre aquestes despeses es poden incloure:

a) Despeses de funcionament:

a.1) Despeses indirectes de funcionament: s'entenen per tals les despeses que afecten a tota l'activitat del beneficiari amb caràcter general. Únicament es podrà imputar a aquest concepte de despesa un màxim d'un 30 % de la subvenció concedida. S'inclouen en aquest concepte les despeses de funcionament estrictament necessàries per a la consecució de l'objecte de la subvenció (lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs).

a.2) Despeses directes de funcionament: seran subvencionables les despeses que resulten necessàries per a la realització del projecte, sempre que estiguen directament relacionades amb l'activitat subvencionada i siguen indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta (material fungible d'oficina, despeses de difusió, despeses de transport, serveis professionals i externs, i altres despeses).

b) Costos de personal intern: entre aquestes despeses es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, fins a un 70 % de la quantitat subvencionada. Només en el cas de confederacions i federacions d'entitats ciutadanes d'àmbit autonòmic, podrà subvencionar-se del total concedit fins a un màxim del 85 % per a despeses de personal propi de l'entitat, necessàries per a la realització del projecte.

c) Costos de subcontractació: s'entén per subcontractació quan el beneficiari concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 75 % de l'import de les activitats subvencionades, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

El pressupost presentat haurà de tindre relació directa amb les activitats previstes en el projecte, de la mateixa manera haurà de ser coherent i equilibrat íntegrament.

4. No seran subvencionables les despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari i altres anàlegs...), ni els premis, donacions o ajudes de cap classe. Quan un projecte continga activitats recreatives com a complement a la seua realització, les despeses corresponents a serveis d'àpats, restauració, comestibles o avituallament imputables a la subvenció no podran superar en cap cas els 350 euros.

5. Les activitats que se subvencionen podran executar-se a partir del 1 de gener de 2019 i fins a la data límit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïska i sense que això prejudge la decisió que finalment s'adopte. Les activitats subvencionades s'hauran d'executar en el territori de la Comunitat Valenciana.

Sis. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment de l'esmentat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que es disposa en l'Ordre 4/2016 i en aquesta resolució de convocatòria.

Les entitats sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de l'LPACAP. Per tant, presentaran les sol·licituds exclusivament de forma telemàtica en la seua electrònica de la Generalitat, accedint al cercador de tràmits i serveis en la URL http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadors/tramites_servicios. També es podrà accedir en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, <http://www.transparencia.gva.es>.

c) Acciones que fomentan el acceso y el uso de las tecnologías de información y comunicación entre la población en riesgo de exclusión digital.

d) Otras acciones análogas.

2. Cada entidad ciudadana solo podrá presentar una única solicitud a la presente convocatoria de subvenciones.

3. A estos efectos serán subvencionables los gastos corrientes y de personal, que lleve a cabo la entidad, necesarias para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden incluir:

a) Gastos de funcionamiento:

a.1) Gastos indirectos de funcionamiento: Se entiende por tales los gastos que afectan a toda la actividad del beneficiario con carácter general. Únicamente se podrán imputar a este concepto de gasto un máximo de un 30 % de la subvención concedida. Se incluyen en este concepto los gastos de funcionamiento estrictamente necesarios para la consecución del objeto de la subvención (alquiler, luz, agua, teléfono, limpieza y análogos).

a.2) Gastos directos de funcionamiento: Serán subvencionables los gastos que resulten necesarios para la realización del proyecto, siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. (materia fungible de oficina, gastos de difusión, gastos de transporte, servicios profesionales y externos, y otros gastos).

b) Costes de personal interno: Entre estos gastos se pueden incluir las nóminas del personal de la misma entidad, imputables a la realización del proyecto, hasta un 70 % de la cantidad subvencionada. Sólo en el caso de confederaciones y federaciones de entidades ciudadanas de ámbito autonómico, podrá subvencionarse del total concedido, hasta un máximo del 85 % para gastos de personal propio de la entidad, necesarios para la realización del proyecto.

c) Costes de subcontratación: se entiende por subcontratación cuando el beneficiario concerta con terceros la ejecución total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención. La entidad beneficiaria podrá subcontractar, total o parcialmente, la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 75 % del importe de las actividades subvencionadas, con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en lo sucesivo, LGS).

El presupuesto presentado deberá tener relación directa con las actividades contempladas en el proyecto, del mismo modo, deberá ser coherente y equilibrado en su totalidad.

4. No serán subvencionables los gastos para la adquisición de bienes inventariables (equipos informáticos, impresoras, mobiliario y otros análogos...), ni los premios, donaciones o ayudas de ningún tipo. Cuando un proyecto contenga actividades recreativas como complemento a su realización, los gastos correspondientes a servicios de catering, restauración, comestibles o avituallamiento imputables a la subvención, no podrán superar en ningún caso los 350 euros.

5. Las actividades que se subvencionen podrán ejecutarse a partir del 1 de enero de 2019 y hasta la fecha límite de justificación de la subvención, sin esperar que la concesión de las subvenciones se produzca y sin que ello prejudgue la decisión que finalmente se adopte. Las actividades subvencionadas deberán ejecutarse en el territorio de la Comunitat Valenciana.

Seis. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

La presentación de la solicitud significa la plena aceptación de lo dispuesto en la Orden 4/2016, y en esta resolución de convocatoria.

Las entidades solicitantes, están obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la LPACAP. Por tanto, presentarán las solicitudes exclusivamente de forma telemática en la sede electrónica de la Generalitat, accediendo al buscador de trámites y servicios en la URL http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadors/tramites_servicios. También se podrá acceder en la página web de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en la <http://www.transparencia.gva.es>.



La presentació de la sol·licitud de forma diferent de la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Els models de formularis i d'annexos es troben en la URL de la sol·licitud esmentada, i en el web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en la URL <http://www.transparencia.gva.es>.

Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica, dels admesos en la seu de la Generalitat, dels següents tipus:

- a) Certificat digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientment l'entitat sol·licitant.
- b) Certificat digital de la persona física que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de Representants de la Generalitat Valenciana, per a tramitar aquest procediment.
- c) Excepcionalment, en el cas que no es puga presentar la sol·licitud de la manera prevista en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud amb un certificat digital de la persona física que ostente la representació de l'entitat sol·licitant per a realitzar la tramitació d'aquest procediment, si s'acredita documentalment aquesta representació davant del Servei de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, en el moment de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà la subjecció del sol·licitant a les normes i condicions establides en la present convocatòria, i l'autorització perquè la Direcció General de Transparència i Participació obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, prevista en els articles 18 i 19 de l'RLGS, en aquest cas les entitats no hauran d'aportar les corresponents certificacions, segons el que es preveu en l'article 28 de l'LPACAP. No obstant això, es podrà denegar aquest consentiment, si així s'assenyala expressament en el formulari de sol·licitud. En aquest cas, s'hauran d'aportar els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Quedaran exempts de presentar aquests certificats aquelles entitats que sol·liciten subvencions inferiors a 1.803,04 euros, segons el que disposa l'article tercer de l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, per la qual s'estableix la forma d'acreditació dels beneficiaris de subvencions de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social (DOGV 2775, 21.06.1996).

2. La sol·licitud (annex, document número 1) formalitzada en tots els seus apartats anirà acompanyada dels documents electrònics següents:

- a) Projecte presentat segons el model normalitzat (annex, document número 2). Les dades no emplenades en aquest formulari no seran tingudes en compte a l'efecte de la valoració.
- b) Només en els casos de projectes on estiga previst el treball en xarxa, s'haurà d'aportar una declaració responsable subscripta pels representants de l'entitat sol·licitant on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa (annex, document número 3).
- c) Si el compte bancari de l'entitat sol·licitant no està donat d'alta en la Generalitat o cal modificar-ne les dades, s'haurà d'aportar, d'acord amb l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat (DOGV 6548, 21.06.2011), la documentació següent:

1r. Model de domiciliació bancària (annex, document número 4), signat pel representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

2n. Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com de l'IBAN, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.

d) En el cas de federacions i confederacions, hauran de presentar un llistat actualitzat de les associacions federades i/o confederades.

e) Qualsevol altra documentació justificativa dels mèrits que s'hagen al·legat per a la valoració: estudi o anàlisi previs de les necessitats

La presentació de la sol·licitud de forma diferent a la telemàtica prevista en este apartado determinarà la exclusió de la convocatòria.

Los modelos de formularios y de Anexos se encuentran en la URL de la solicitud citada, y en la web de la Conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en la URL <http://www.transparencia.gva.es>.

Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante deberá disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la Sede de la Generalitat, de los siguientes tipos:

- a) Certificado digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientemente a la entidad solicitante.
- b) Certificado digital de la persona física, que conste inscrita como representante de la entidad solicitante en el Registro de representantes de la Generalitat Valenciana, para tramitar este procedimiento.
- c) Excepcionalmente, y para el supuesto que no se pudiese presentar la solicitud de la manera prevista en alguno de los dos supuestos anteriores, se admitirá la presentación de la solicitud con un certificado digital de la persona física que ostente la representación de la entidad solicitante para realizar la tramitación de este procedimiento, si se acreditase documentalmente dicha representación ante el Servicio de Participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, en el momento de la solicitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció conllevarà la subjecció del sol·licitant a les normes i condicions establides en la present convocatòria, i la autorització para que la Direcció General de Transparència i Participació obtinga directament de los òrgans administratius correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, prevista en los artículos 18 y 19 del RLGS, en cuyo caso las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones, según lo previsto en el artículo 28 de la LPACAP. Sin embargo, se podrá denegar este consentimiento, si así se señala expresamente en el formulario de solicitud. En dicho supuesto, deberán aportarse los certificados correspondientes emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y la Tesorería General de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Quedarán exentos de presentar dichos certificados aquellas entidades que soliciten subvenciones inferiores a 1.803,04 euros, según lo dispuesto en el artículo tercero de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por la que se establece la forma de acreditación de los beneficiarios de subvenciones, del hecho de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social (DOGV 2775, 21.06.1996).

2. La sol·licitud (annex, document número 1) formalitzada en todos sus apartados irá acompañada de los siguientes documentos electrónicos:

- a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (annex, documento número 2). Los datos no cumplimentados en este formulario no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración.
- b) Sólo en los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red, se deberá aportar declaración responsable subscripta por los representantes de la entidad solicitante, en donde se manifeste la colaboración en el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red (annex, documento número 3).
- c) Si la cuenta bancaria de la entidad solicitante no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá de aportarse, de acuerdo con lo establecido la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat (DOGV 6548, 21.06.2011), la siguiente documentación:

1º. Modelo de domiciliación bancaria (annex, documento número 4), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.

2º. Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN, que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.

d) En el caso de federaciones y confederaciones deberán presentar un listado actualizado de las asociaciones federadas y/o confederadas.

e) Cualquier otra documentación justificativa de los méritos que se hayan alegado para la valoración: Estudio o análisis previo de las

del projecte, document que acredite que l'entitat sol·licitant pertany a alguna xarxa o plataforma específica en l'àmbit de la participació i el foment de l'associacionisme.

3. Si l'entitat sol·licitant no està inscrita en el Registre de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, haurà d'aportar a més la documentació següent:

a) Associacions, federacions, confederacions i unions d'associacions:

1r. Document públic acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana. En cas de no estar inscrita en aquest registre, còpia del document públic acreditatiu de la inscripció en el registre corresponent.

2n. Còpia de l'acta fundacional, en la qual conste l'acord adoptat en la data de constitució de l'entitat sol·licitant.

3r. Còpia dels estatuts de l'entitat, adaptats a la normativa vigent i on conste la inscripció en el registre competent.

4t. Certificació acreditativa de l'actual composició de la junta directiva, amb indicació del nom, cognoms i DNI dels integrants i el càrrec que ocupen.

b) Fundacions:

1r. Document públic acreditatiu de la inscripció en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana. En cas de no estar inscrita en aquest registre, còpia del document públic acreditatiu de la inscripció en el registre corresponent.

2n. Còpia de l'escriptura pública de constitució de la fundació.

3r. Certificació acreditativa de l'actual composició del patronat de la fundació amb indicació del nom, cognoms i DNI dels integrants i el càrrec que ocupen.

Set. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les entitats ciutadanes sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 50 punts per a rebre una subvenció en la present convocatòria, tenint en compte els criteris objectius de valoració establerts en l'article 20 de l'Ordre 4/2016 i la ponderació que a continuació s'estableix:

a) Projecte i activitats a desenvolupar (fins a 70 punts):

a.1) Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i viabilitat del projecte, així com la seua coherència i adequació als objectius a aconseguir (fins a 15 punts).

a.1.1) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte. Es valorarà la realització d'estudis o anàlisis previs específics de les necessitats que motiven la realització del projecte. En cas de realitzar-se un estudi, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud (fins a 5 punts).

a.1.2) Adequada definició i desenvolupament dels objectius concrets, efectius i/o quantificables, i de les activitats per a la seua consecució (fins a 5 punts).

a.1.3) Existència de coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 5 punts).

a.2) Actuacions i mecanismes per al foment de la participació ciutadana, del teixit associatiu i de la cultura de la transparència en les entitats. Es valorarà la planificació i gestió dels processos específics de participació, dels programes de formació i de les accions per al foment del teixit associatiu, de les accions que promoguen la transparència en l'activitat del projecte, així com de les estratègies de comunicació per a la difusió del projecte. Es valorarà la interacció dels projectes amb l'entorn social, educatiu o comunitari (fins a 18 punts).

a.2.1) Camp d'actuació del projecte (fins a 8 punts).

a.2.2) Innovació. Es valorarà el caràcter innovador del projecte presentat. Així mateix, es valorarà, si és el cas, que l'entitat pose en marxa per primera vegada un projecte relacionat amb el foment de la participació ciutadana, del teixit associatiu i de la cultura de la transparència en les entitats (fins a 5 punts).

a.2.3) Estratègies de comunicació per a la difusió del projecte. Es tindrà en compte la qualitat dels mitjans de difusió utilitzats, valorant positivament l'ús de les xarxes socials, així com si en el projecte s'especifica de forma clara i detallada el procés de realització de les activitats de difusió i els materials previstos (fins a 5 punts).

a.3) Transversalitat. Es valorarà si l'execució del projecte contribueix a la millora del funcionament intern de l'entitat, fomentant la transparència de la gestió, la participació directa dels associats en la presa de decisions i la captació de nous socis (fins a 5 punts).

necesidades del proyecto, documento que acredite que la entidad solicitante pertenece a alguna red o plataforma específica en el ámbito de la participación y el fomento del asociacionismo.

3. Si la entidad solicitante no está inscrita en el Registro de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, deberá aportar además la documentación siguiente:

a) Asociaciones, federaciones, confederaciones y uniones de asociaciones:

1º. Documento público acreditativo de la inscripción en el Registro de Asociaciones de la Comunitat Valenciana. En caso de no estar inscrita en dicho registro, copia del documento público acreditativo de la inscripción en el registro correspondiente.

2º. Copia del acta fundacional, en la que conste el acuerdo adoptado en la fecha de constitución de la entidad solicitante.

3º. Copia de los estatutos de la entidad, adaptados a la normativa vigente y donde conste la inscripción en el registro competente.

4º. Certificación acreditativa de la actual composición de la junta directiva, con indicación del nombre, apellidos, DNI de los integrantes, y cargo que ocupan.

b) Fundaciones:

1º. Documento público acreditativo de la inscripción en el Registro de Fundaciones de la Comunitat Valenciana. En caso de no estar inscrita en dicho registro, copia del documento público acreditativo de la inscripción en el registro correspondiente.

2º. Copia de la escritura pública de constitución de la Fundación.

3º. Certificación acreditativa de la actual composición del Patronato de la Fundación con indicación del nombre, apellidos, DNI de los integrantes, y cargo que ocupan.

Siete. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Las entidades ciudadanas solicitantes deberán que obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para recibir una subvención en la presente convocatoria, teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración establecidos en el artículo 20 de la Orden 4/2016, y la ponderación de los mismos que a continuación se establece:

a) Proyecto y actividades a desarrollar (hasta 70 puntos):

a.1) Enfoque técnico. Se valorará la calidad y viabilidad del proyecto, así como la coherencia y adecuación del mismo a los objetivos a alcanzar (hasta 15 puntos).

a.1.1) Identificación de las necesidades que justifican el proyecto. Se valorará la realización de estudios o análisis previos específico de las necesidades que motiven la realización del proyecto. De realizarse un estudio, este deberá adjuntarse a la solicitud. (hasta 5 puntos).

a.1.2) Adeuada definición y desarrollo de los objetivos concretos, efectivos y/o cuantificables y de las actividades para su consecución (hasta 5 puntos).

a.1.3) Existencia de coherencia entre los objetivos y las actividades a desarrollar. (hasta 5 puntos).

a.2) Actuaciones y mecanismos para el fomento de la participación ciudadana, del tejido asociativo y de la cultura de la transparencia en las entidades. Se valorará la planificación y gestión de los procesos específicos de participación, de los programas de formación y de las acciones para el fomento del tejido asociativo, de las acciones que promuevan la transparencia en la actividad del proyecto, así como de las estrategias de comunicación para la difusión del proyecto. Se valorará la interacción de los proyectos con el entorno social, educativo o comunitario (hasta 18 puntos).

a.2.1) Campo de actuación del proyecto (hasta 8 puntos).

a.2.2) Innovación. Se valorará el carácter innovador del proyecto presentado. Asimismo, se valorará, en su caso, que la entidad ponga en marcha por primera vez un proyecto relacionado con el fomento de la participación ciudadana, del tejido asociativo y de la cultura de la transparencia en las entidades (hasta 5 puntos).

a.2.3) Estratègies de comunicació per a la difusió del projecte. Se tendrá en cuenta la calidad de los medios de difusión utilizados, valorando positivamente el empleo de las redes sociales, así como si en el proyecto se especifica de forma clara y detallada el proceso de realización de las actividades de difusión y los materiales previstos (hasta 5 puntos).

a.3) Transversalidad. Se valorará si la ejecución del proyecto contribuye a la mejora del funcionamiento interno de la entidad, fomentando la transparencia de la gestión, la participación directa de los asociados en la toma de decisiones y la captación de nuevos socios (hasta 5 puntos).

a.4) **Avaluació i seguiment.** Es valorarà la previsió d'instruments d'avaluació i seguiment, així com la seua periodicitat (fins a 5 punts).

a.5) **Beneficiaris del projecte.** Es valorarà el tipus de persones o col·lectius a què va dirigit el projecte, considerant especialment les accions destinades a població immigrant, en situació de risc social, o qualsevol altra circumstància que pugui ser motiu d'exclusió, l'impacte poblacional del projecte, així com el nivell d'incidència del projecte en l'àmbit de la igualtat de gènere (fins a 15 punts).

a.5.1) **Descripció de la població beneficiària del projecte** (fins a 5 punts).

a.5.2) **Nivell d'incidència, degudament acreditat, de l'actuació o actuacions a desenvolupar en l'àmbit de la població immigrant, en situació de risc social, tercera edat, joventut, dones...** (fins a 5 punts).

a.5.3) **Nivell d'incidència, degudament acreditat, de l'actuació o actuacions a desenvolupar en l'àmbit de la igualtat de gènere** (fins a 5 punts).

a.6) **Enfocament econòmic.** Es valorarà l'existència de cofinançament en el projecte, el respecte al límit establert respecte a les despeses de personal intern, així com la coherència en la distribució de les despeses en el pressupost del projecte (fins a 12 punts).

a.6.1) **Existència de cofinançament en el projecte** (fins a 5 punts).

a.6.2) **Respecte dels límits quantitatius de no imputar en el pressupost de la subvenció sol·licitada un percentatge superior als establerts en la convocatòria per als diferents tipus de despesa** (fins a 2 punts).

a.6.3) **Existència de coherència i equilibri en la distribució de les despeses** (fins a 5 punts)

b) **Entitat ciutadana sol·licitant** (fins a 30 punts):

b.1) **Experiència.** Es valoraran els projectes desenvolupats per l'entitat relacionats amb la participació ciutadana, el foment de l'associacionisme i la transparència en els últims dos anys, amb 2,5 punts per projecte (fins a 5 punts).

b.2) **Creació i treball en xarxes ciutadanes.** Es valorarà tant la creació i posada en marxa de xarxes ciutadanes o plataformes d'entitats en l'àmbit de la participació, el foment de l'associacionisme i la transparència, com la pertinença de l'entitat a alguna xarxa o plataforma d'aquesta naturalesa (fins a 15 punts).

b.3) **Foment de les TIC (tecnologies de la informació i el coneixement).** Es valoraran les activitats de foment de les tecnologies de la informació, l'existència d'una web pròpia i la presència en xarxes socials (fins a 5 punts).

b.4) **Ús del valencià com a llengua vehicular durant el desenvolupament de l'activitat i en les diferents publicacions que, si és el cas, es generen amb motiu de la seua organització i per a la difusió dels seus resultats** (fins a 5 punts).

Huit. Criteris per a la determinació de la subvenció

1. Per a determinar la quantia subvencionada, es tindrà en compte l'adequació dels projectes presentats per les entitats als criteris de valoració determinats en l'apartat anterior.

2. La subvenció màxima per projecte serà:

a) Per al cas de confederacions, federacions i fundacions d'àmbit autonòmic: 40.000 euros.

b) Per al cas de confederacions, federacions d'àmbit inferior a l'autonòmic i associacions d'àmbit autonòmic: 15.000 euros.

c) Per a la resta d'associacions o fundacions: 6.000 euros.

Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts se subvencionaran atenent el límit anterior, i les subvencions es concediran per ordre de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en la corresponent convocatòria.

3. En cas d'empat, es considerarà primer l'entitat que tinga la major puntuació obtinguda, d'acord amb el que s'assenyala a continuació, i per aquest ordre:

En primer lloc, l'entitat que haja obtingut major puntuació en l'apartat a.2) Actuacions i mecanismes per al foment de la participació ciutadana, del teixit associatiu i de la cultura de la transparència en les entitats.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.1) Enfocament tècnic.

a.4) **Evaluación y seguimiento.** Se valorará la previsión de instrumentos de evaluación y seguimiento, así como su periodicidad (hasta 5 puntos).

a.5) **Beneficiarios del proyecto.** Se valorará el tipo de personas o colectivos al que va dirigido el proyecto, contemplando especialmente las acciones destinadas a población inmigrante, en situación de riesgo social, o cualquier otra circunstancia que pueda ser motivo de exclusión, el impacto poblacional del proyecto, así como el nivel de incidencia del proyecto en el ámbito de la igualdad de género (hasta 15 puntos).

a.5.1) **Descripción de la población beneficiaria del proyecto** (hasta 5 puntos).

a.5.2) **Nivel de incidencia, debidamente acreditado, de la actuación o actuaciones a desarrollar en el ámbito de la población inmigrante, en situación de riesgo social, tercera edad, juventud, mujeres...** (hasta 5 puntos).

a.5.3) **Nivel de incidencia, debidamente acreditado, de la actuación o actuaciones a desarrollar en el ámbito de la igualdad de género** (hasta 5 puntos).

a.6) **Enfoque económico.** Se valorará la existencia de cofinanciación en el proyecto, el respeto al límite establecido respecto a los gastos de personal interno, así como la coherencia en la distribución de los gastos en el presupuesto del proyecto (hasta 12 puntos).

a.6.1) **Existencia de cofinanciación en el proyecto** (hasta 5 puntos).

a.6.2) **Respeto de los límites cuantitativos de no imputar en el presupuesto de la subvención solicitada un porcentaje superior a los establecidos en la convocatoria para los distintos tipos de gasto** (hasta 2 puntos).

a.6.3) **Existencia de coherencia y equilibrio en la distribución de los gastos** (hasta 5 puntos)

b) **Entidad ciudadana solicitante** (hasta 30 puntos):

b.1) **Experiencia.** Se valorarán los proyectos desarrollados por la entidad relacionados con la participación ciudadana, el fomento del asociacionismo, y la transparencia en los últimos dos años, con 2,5 puntos por proyecto (hasta 5 puntos).

b.2) **Creación y trabajo en redes ciudadanas.** Se valorará tanto la creación y puesta en marcha de redes ciudadanas o plataformas de entidades en el ámbito de la participación, el fomento del asociacionismo y la transparencia, como la pertenencia de la entidad a alguna red o plataforma de esta naturaleza (hasta 15 puntos).

b.3) **Fomento de las TIC (tecnologías de la información y el conocimiento).** Se valorarán las actividades de fomento de las tecnologías de la información, la existencia de una web propia, y la presencia en redes sociales (hasta 5 puntos).

b.4) **Uso del valenciano como lengua vehicular durante el desarrollo de la actividad y en las distintas publicaciones que, en su caso, se generan con motivo de su organización y para la difusión de sus resultados** (hasta 5 puntos).

Ocho. Criterios para la determinación de la subvención

1. Para determinar la cuantía subvencionada, se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos presentados por las entidades a los criterios de valoración determinados en el apartado anterior.

2. La subvención máxima por proyecto será:

a) Para el caso de confederaciones, federaciones y fundaciones de ámbito autonómico: 40.000 euros.

b) Para el caso de confederaciones, federaciones de ámbito inferior al autonómico y asociaciones de ámbito autonómico: 15.000 euros.

c) Para el resto de asociaciones o fundaciones: 6.000 euros.

Los proyectos que hayan superado la puntuación de 50 puntos, se subvencionarán atendiendo al límite anterior, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en la correspondiente convocatoria.

3. En caso de empate, se considerará primero a la entidad que tenga la mayor puntuación obtenida, de acuerdo con lo señalado a continuación, y por esta orden:

En primer lugar, la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.2) Actuaciones y mecanismos para el fomento de la participación ciudadana, del tejido asociativo y de la cultura de la transparencia en las entidades.

Si persiste el empate, quién haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.1) Enfoque técnico.



Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.5) Beneficiaris del projecte.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.6) Enfocament econòmic.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.2) Creació i treball en xarxes.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.1) Experiència.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.3) Foment de les TIC.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.3) Transversalitat.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.4) Avaluació i seguiment.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.4) Ús del valencià.

Si persisteix l'empat, qui haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte l'entrada de registre.

4. Quan es produïska la renúncia d'algun dels beneficiaris a la subvenció, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat de nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per ordre de puntuació i que haja superat la puntuació mínima i no haja resultat beneficiària. Sempre que aquesta renúncia es realitze en el termini d'un mes des de la publicació de la resolució de la concessió.

5. L'import global màxim establert en l'apartat tercer de la present resolució per a finançar aquestes subvencions es distribuirà destinant un 80 % a les entitats descrites en les lletres a) i b) de l'apartat 2 d'aquest article i el 20 % a les entitats descrites en la lletra c) d'aquest apartat. En el cas que la quantia econòmica destinada a cadascun dels dos grups d'entitats esmentats anteriorment no s'agote integralment, el sobrant podrà ser aplicat a les sol·licituds de l'altre grup.

Nou. Ordenació i instrucció

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Direcció General de Transparència i Participació que, en qualsevol moment del procediment, podrà acordar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

2. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, la pèrdua del dret al cobrament o el reintegrament d'aquesta, sense perjudici de les restants responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta circumstància.

3. La concessió de la subvenció es realitzarà per mitjà del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva recollit en l'article 164 de la LHPG.

Deu. Resolució i notificació

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la al conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, prèvia proposta de la comissió avaluadora, prevista en l'article 9 de l'Ordre 4/2016, després de la valoració de les sol·licituds admeses.

La Direcció General de Transparència i Participació, com a òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, emetrà una proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria. Sense que aquesta cree cap dret a favor dels beneficiaris proposats, fins que siga dictada i publicada la resolució de concessió, conforme al que es preveu en l'article 25.4 de l'LGS.

2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i procedir a la publicació de la resolució de concessió serà de sis mesos comptats des de la data de finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que haja recaigut resolució expressa, s'hauran d'entendre desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb l'article 25 de l'LPACAP.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb l'article 45.1.b de l'LPACAP.

Si persiste el empate, quién haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.5) Beneficiarios del proyecto.

Si persiste el empate, quién haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.6) Enfoque económico.

Si persiste el empate, quién haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.2) Creación y trabajo en redes.

Si persiste el empate, quién haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.1) Experiencia.

Si persiste el empate, quién haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.3) Fomento de las TIC.

Si persiste el empate, quién haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.3) Transversalidad.

Si persiste el empate, quién haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.4) Evaluación y seguimiento.

Si persiste el empate, quién haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.4) Uso del valenciano.

Si persiste el empate, quién haya presentado la solicitud en primer lugar, teniendo en cuenta la entrada de registro.

4. Cuando se produzca la renuncia de alguno de los beneficiarios a la subvención, el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse sin necesidad de nueva convocatoria a la entidad solicitante siguiente por orden de puntuación y que haya superado la puntuación mínima y no haya resultado beneficiario. Siempre que dicha renuncia se realice en el plazo de un mes desde la publicación de la resolución de la concesión.

5. El importe global máximo establecido en el apartado tercero de la presente resolución para financiar estas subvenciones, se distribuirá destinando un 80 % a las entidades descritas en las letras a) y b) del apartado 2 de este artículo y el 20 % a las entidades descritas en la letra c) de dicho apartado. En el caso de que la cuantía económica destinada a cada uno de los dos grupos de entidades citados anteriormente no se agotase en su totalidad, el sobrante podrá ser aplicado a las solicitudes del otro grupo.

Nueve. Ordenación e instrucción

1. El órgano encargado de la ordenación e Instrucción del procedimiento será la Dirección General de Transparencia y Participación que, en cualquier momento del procedimiento podrá de oficio, acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

2. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad podrá comportar, en función de su trascendencia, la denegación de la subvención solicitada, la pérdida del derecho al cobro y, o el reintegro de la misma, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de la dicha circunstancia.

3. La concesión de la subvención se realizará por medio del procedimiento de concesión en régimen de concurrència competitiva recogido en el artículo 164 de la LHPG.

Diez. Resolución y notificación

1. La resolución de concesión o denegación de las subvenciones correspondrá dictarla al conseller de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, previa propuesta de la comisión evaluadora, prevista en el artículo 9 de la Orden 4/2016, tras de la valoración de las solicitudes admitidas.

La Direcció General de Transparencia y Participación, como órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, emitirá una propuesta de resolución provisional de concesión de las subvenciones que se publicará en la página web de la Conselleria. Sin que esta cree derecho alguno a favor de los beneficiarios propuestos, hasta que sea dictada y publicada la resolución de concesión, conforme a lo previsto en el artículo 25.4 de LGS.

2. El plazo máximo para resolver las solicitudes y proceder a la publicación de la resolución de concesión, será el de seis meses contados desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de las solicitudes, transcurrido el cual sin que haya recaído resolución expresa, deberán entenderse aquellas desestimadas por silencio administrativo, de conformidad con el artículo 25 de la LPACAP.

La resolució per la que se conceden o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con el artículo 45.1.b de la LPACAP.

3. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de l'LPACAP, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (d'ara en avant, LJCA). Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Onze. Règim de lliurament de pagament i termini per a la justificació de la subvenció

1. El pagament de les subvencions, es realitzarà en pagament únic, després de la justificació de la despesa realitzada, per mitjà de transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

2. A petició expressa de l'entitat, que s'indique degudament en la sol·licitud de la subvenció, podrà anticipar-se el 60 % de l'import de la subvenció concedida. Segons el que disposa l'art. 44.11 de la Llei 28/2018, de desembre de 2018, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019 (DOGV 8454, 31.12.18). La resta de la subvenció es lliurarà una vegada comprovada la documentació justificativa del total de la despesa realitzada.

3. Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de l'LGS i d'acord amb el que estableix l'article 172 de la LHPG.

4. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 31 d'octubre de 2019.

Dotze. Justificació de la subvenció

1. Per a efectuar el pagament de la subvenció, tant l'anticipat com el derivat de la comprovació del compte justificatiu, les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de l'LGS, així com en l'article 169 de l'LHPG, i presentar un compte justificatiu simplificat, de conformitat amb l'article 75 de l'RLGS, que contindrà la següent informació:

a) Certificat de justificació de despeses (annex, document número 5).

b) Relació detallada de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de despesa, import, data d'emissió de la factura, data de pagament i relació amb les activitats i objectius del projecte. Per a les despeses de personal intern, s'aportarà indicació, si escau, dels criteris d'imputació utilitzats. A més, s'haurà d'indicar el percentatge d'imputació de l'import de cada factura a la subvenció concedida. En aquest sentit es considerarà despesa realitzada la que haja sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

L'esmentada relació de despeses haurà de ser subscripta pel representant de l'entitat.

c) Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades efectiva/materialment i que han sigut subvencionades que haurà de ser desenvolupada segons els epígrafs següents:

1r. Dades de l'entitat sol·licitant: nom i NIF.

2n. Títol del projecte.

3r. Treball en xarxa: entitats participants, àrees de responsabilitat, pressupost assignat.

4t. Activitats realitzades, detallant: nom, dates de realització, lloc, horari, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable, descripció de com s'ha dut a terme.

5é. Difusió del projecte: descripció del pla de difusió detallant les dates de realització i les accions realitzades.

6é. Avaluació del projecte:

1. Descripció dels resultats obtinguts.

2. Descripció de la relació entre els resultats obtinguts i les necessitats prèvies.

3. Contra dicha resolució, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (en adelante, LJCA). Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Once. Régimen de libramiento de pago y plazo para la justificación de la subvención

1. El pago de las subvenciones, se realizará en pago único, tras la justificación del gasto realizado, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

2. A petición expresa de la entidad indicándose debidamente en la solicitud de la subvención, podrá anticiparse el 60 % del importe de la subvención concedida. Según lo dispuesto en el art. 44.11 de la Ley 28/2018 de diciembre de 2018, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019 (DOGV 8454, 31.12.18) El resto de la subvención se librarà una vez comprobada la documentación justificativa del total del gasto realizado.

3. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la LGS y de acuerdo con lo establecido en el artículo 172 de la LHPG.

4. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 31 de octubre de 2019.

Doce. Justificación de la subvención

1. Para efectuar el pago de la subvención, tanto el anticipado como el derivado de la comprobación de la cuenta justificativa, las entidades beneficiarias de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidos en los artículos 30 y 31 de la LGS, así como en el artículo 169 de la LHPG, debiendo presentar una cuenta justificativa simplificada, de conformidad con el artículo 75 del RLGS, que contendrá la siguiente información:

a) Certificado de Justificación de Gastos (anexo, documento número 5).

b) Relación detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión de la factura, fecha de pago de la misma y relación con las actividades y objetivos del proyecto. Para los gastos de personal interno, se aportará indicación, en su caso, de los criterios de imputación utilizados. Además, deberá indicarse el porcentaje de imputación del importe de cada factura a la subvención concedida. En este sentido se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

La precitada relación de gastos deberá ser subscripta por el representante de la entidad.

c) Memoria técnica detallada de las actividades realizadas efectiva/materialmente y que han sido subvencionadas que deberá ser desarrollada según los siguientes epígrafes:

1º. Datos de la entidad solicitante: nombre y NIF.

2º. Título del proyecto.

3º. Trabajo en red: entidades participantes, áreas de responsabilidad, presupuesto asignado.

4º. Actividades realizadas, detallando: nombre, fechas de realización, lugar, horario, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona responsable, descripción de cómo se ha llevado a cabo.

5º. Difusión del proyecto: descripción del plan de difusión detallando las fechas de realización y las acciones empleadas.

6º. Evaluación del proyecto:

1. Descripción de los resultados obtenidos.

2. Descripción de la relación entre los resultados obtenidos y las necesidades previas.



3. Anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats.
4. Descripció de la incidència dels resultats sobre el foment de la participació ciutadana.

5. Aplicació dels resultats per a la posada en marxa de futurs projectes o la millora en la gestió d'aquests.

7é. Aportació del material gràfic (fullets, cartells, tríptics), fotografies de les activitats o material utilitzat en l'avaluació (qüestionaris, informes de resultats), llistat d'assistents i uns altres que es consideren oportuns.

d) Certificat de compliment del pressupost aprovat. Per a la justificació de la subvenció concedida, haurà de respectar-se en tot moment el pressupost aprovat amb la sol·licitud. Per a això, s'adjuntarà amb la justificació final un certificat del compliment del pressupost aprovat amb la sol·licitud. Les despeses justificades hauran d'adaptar-se als conceptes de despesa autoritzats. Únicament s'admetrà una desviació en la imputació de quantitats als diferents conceptes de despeses en una quantia de fins a un trenta per cent (30 %), en més o menys, de l'import assignat a cadascun d'aquests conceptes, respectant en tot moment els límits màxims establits en el resolc cinc de la present resolució. La desviació no podrà aplicar-se a conceptes de despesa no autoritzats (annex, document 6).

2. La documentació justificativa haurà de presentar-se per via telemàtica en el portal de la Generalitat Valenciana (www.gva.es) accedint en la seu electrònica, serveis on-line, ciutadania, ajudes, beques i subvencions (http://www.gva.es/es/inicio/servicios_linea/sel_buscador), o a través de la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació (<http://www.transparencia.gva.es/va/>). Per a poder realitzar aquesta presentació electrònica, el sol·licitant haurà de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu de la Generalitat.

3. Es reduirà proporcionalment la subvenció en el cas que la justificació de les despeses realitzades no arribe a la quantia atorgada o hi haja una desviació de les quantitats que superen els imports màxims establits en el resolc 5 i 12.1 d), i quan, havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total de la despesa que suposa el desenvolupament d'aquesta activitat.

4. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de l'interessat.

Treize. Pla de control

Es realitzarà la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, mitjançant un control administratiu, sobre una mostra aleatòria corresponent al 25 % dels projectes concedits.

Catorze. Clàusula de transparència

Les entitats beneficiàries de subvenció, en aplicació de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana i de l'article 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 2 d'abril (DOGV 8118 d'01.09.2017), hauran de complir les següents obligacions en matèria de publicitat activa, sense perjudici de les obligacions establides en l'article 14 de l'LGS i altra legislació aplicable:

1. En el cas de percebre durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, haurà de complir les obligacions de transparència establides en la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. Sense perjudici d'això, en el cas de percebre, durant el període d'un any, ajudes o subvencions de l'Administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per import superior a 10.000 euros, haurà de fer-ne l'adequada publicitat que indique almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat.

3. Análisis del grado de cumplimiento de los objetivos planteados.
4. Descripción de la incidencia de los resultados sobre el fomento de la participación ciudadana.

5. Aplicación de los resultados para la puesta en marcha de futuros proyectos o la mejora en la gestión de los mismos.

7º. Aportación del material gráfico (folletos, carteles, trípticos), fotografías de las actividades o material utilizado en la evaluación (cuestionarios, informes de resultados), listado de asistentes y otros que se consideran oportunos.

d)) Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado. Para la justificación de la subvención concedida, deberá respetarse en todo momento el presupuesto aprobado junto a la solicitud. Para ello, se adjuntará con la justificación final un certificado del cumplimiento del presupuesto aprobado con la solicitud. Los gastos justificados tendrán que adaptarse a los conceptos de gasto autorizados. Únicamente se admitirá una desviación en la imputación de cantidades a los distintos conceptos de gastos en una cuantía de hasta un treinta por ciento (30 %), en más o menos, del importe asignado a cada uno de dichos conceptos, respetando en todo momento los límites máximos establecidos en el artículo cinco de la presente resolución. La desviación no podrá aplicarse a conceptos de gasto no autorizados. ((anexo, documento número 6))

2.. La documentación justificativa deberá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat Valenciana (www.gva.es) accediendo en la «Sede Electrónica», Servicios online, Ciudadanos, Ayudas, Becas y Subvenciones (http://www.gva.es/es/inicio/servicios_linea/sel_buscador), o a través de la página web de la conselleria de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación (<http://www.transparencia.gva.es/va/>). Para poder realizar esta presentación electrónica, el solicitante deberá disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la Sede de la Generalitat.

3. Se reducirá proporcionalmente la subvención en el caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada o el desvío de las cantidades que superen los importes máximos establecidos en el resuelto 5 y 12,1 d), así como cuando habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de esa actividad.

4. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia del interesado.

Trece. Plan de Control

Se realizará la comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante un control administrativo, sobre una muestra aleatoria correspondiente al 25 % de los proyectos concedidos.

Catorce. Cláusula de transparencia

Las entidades beneficiarias de subvención, en aplicación del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana y del artículo 3 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 2 de abril (DOGV núm.8118 de 01.09.2017), deberán cumplir, las siguientes obligaciones en materia de publicidad activa, sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS y demás legislación aplicable:

1. En el caso de percibir durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, deberá cumplir las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

2. Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de percibir, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones, de la administración autonómica o de cualquiera otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, por importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionado.

Quinze. Clàusula de protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018) i altres disposicions aplicables, les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de la Llei general de subvencions.

Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant de la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant de l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

Contra el que disposa la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de l'LPACAP, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 10 i 46 de l'LJCA. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 21 de febrer de 2019. – El conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació: Manuel Alcaraz Ramos

ANNEX

Relació de documents

1. Sol·licitud de la subvenció.
2. Formulari de presentació del projecte.
3. Compromís de treball en xarxa.
4. Model de domiciliació bancària.
5. Certificat de justificació de despeses.
6. Certificat de compliment del pressupost aprovat

Quince. Clausula de protección de datos

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), la Ley orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE 294, 06.12.2018) y otras disposiciones aplicables, los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la Ley General de Subvenciones.

Las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Contra lo dispuesto en la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la LJCA. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 21 de febrero de 2019. – El conseller de Transparència, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación: Manuel Alcaraz Ramos

ANEXO


Relación de documentos

1. Solicitud de la subvención.
2. Formulario de presentación del proyecto.
3. Compromiso de trabajo en red.
4. Modelo de domiciliación bancaria.
5. Certificado de justificación de gastos.
6. Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS CIUTADANES DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES CIUDADANAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	DOC. 1
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		DNI TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		COM A / EN CALIDAD DE
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
<p>(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es).</p> <p>(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).</p>		
D DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS		
Nº IBAN: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marqueu esta casella i aporteu complimentat el model de domiciliació bancària (document 4). <input type="checkbox"/> En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte cumplimentado el modelo de domiciliación bancaria (documento 4).		
E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ - (NO AUTORIZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN - (NO AUTORIZACIÓN)		
<p>D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</p> <p>En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</p>		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades del DNI de la persona representant. No autorizo a la obtención de los datos del DNI de la persona representante.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades del CIF de l'entitat sol·licitant. No autorizo a la obtención de los datos del CIF de la entidad solicitante.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a l'obtenció de les dades de residència de l'entitat sol·licitant. No autorizo a la obtención de los datos de residencia de la entidad solicitante.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a la consulta del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària de l'entitat sol·licitant. No autorizo a la consulta del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria de la entidad solicitante.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a la consulta del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana de l'entitat sol·licitant. No autorizo a la consulta del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana de la entidad solicitante.		
<input type="checkbox"/> No autoritze a la consulta del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social de l'entitat sol·licitant. No autorizo a la consulta del cumplimiento de las obligaciones ante la Seguridad Social de la entidad solicitante.		


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01099 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS CIUTADANES DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES CIUDADANAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	DOC. 1
F DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR (CONTINUACIÓ) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (CONTINUACIÓN)		
<p>a) <input type="checkbox"/> Projecte presentat segons el model normalitzat (annex, document núm. 2). Les dades no emplenades en este formulari podran no ser tingudes en compte als efectes de la seua valoració. <i>a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (anexo, documento núm. 2). Los datos no cumplimentados en este formulario podrán no ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.</i></p> <p>b) <input type="checkbox"/> Només en els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa, s'haurà d'aportar declaració responsable subscrita pels representants de l'entitat sol·licitant, i les entitats participants (annex, document núm. 3), on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa. <i>b) Sólo en los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red, se deberá aportar declaración responsable suscrita por los representantes de la entidad solicitante, y las entidades participantes (anexo, documento n.º 3), en donde se manifieste la colaboración en el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red.</i></p> <p>c) <input type="checkbox"/> Si el compte bancari de l'entitat sol·licitant no estiguera donada d'alta en la Generalitat, o haja de modificar les seues dades, haurà d'aportar-se, d'acord amb el que estableix l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, la documentació següent: - Model de domiciliació bancària (annex, document núm. 4), firmat pel representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació. - Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com del IBAN, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària. <i>c) Si la cuenta bancaria de la entidad solicitante no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la siguiente documentación:</i> - <i>Modelo de domiciliación bancaria (Anexo, documento núm. 4), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.</i> - <i>Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN, que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.</i></p> <p>d) <input type="checkbox"/> En el cas de federacions i confederacions hauran de presentar un llistat actualitzat de les associacions federades i/o confederades. <i>d) En el caso de federaciones y confederaciones deberán presentar un listado actualizado de las asociaciones federadas y/o confederadas.</i></p> <p>Si l'entitat sol·licitant no està inscrita en el Registre de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, haurà d'aportar a més la documentació següent: Si la entidad solicitante no está inscrita en el Registro de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, deberá aportar además la siguiente documentación:</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Associacions, federacions, confederacions i unions d'associacions: <i>e) Asociaciones, federaciones, confederaciones y uniones de asociaciones:</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Còpia del document públic acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana. En cas de no estar inscrita en l'antedit registre, còpia del document públic acreditatiu de la inscripció en el registre corresponent. <i>Copia del documento público acreditativo de la inscripción en el Registro de Asociaciones de la Comunitat Valenciana. En caso de no estar inscrita en dicho registro, copia del documento público acreditativo de la inscripción en el registro correspondiente.</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Còpia de l'acta fundacional, en la que conste l'acord adoptat en la data de constitució de l'entitat sol·licitant. <i>Copia del acta fundacional, en la que conste el acuerdo adoptado en la fecha de constitución de la entidad solicitante.</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Còpia dels estatuts de l'entitat, adaptats a la normativa vigent i on conste la inscripció en el registre competent. <i>Copia de los estatutos de la entidad, adaptados a la normativa vigente y donde conste la inscripción en el registro competente.</i></p> <p style="padding-left: 20px;">Certificació acreditativa de l'actual composició de la junta directiva, amb indicació del nom, cognoms, DNI dels integrants, i càrrec que ocupen. <input type="checkbox"/> <i>Certificación acreditativa de la actual composición de la junta directiva, con indicación del nombre, apellidos, DNI de los integrantes, y cargo que ocupan.</i></p> <p>f) <input type="checkbox"/> Fundacions: <i>f) Fundaciones:</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Còpia del document públic acreditatiu de la inscripció en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana. En cas de no estar inscrita en l'antedit registre, còpia del document públic acreditatiu de la inscripció en el registre corresponent. <i>Copia del documento público acreditativo de la inscripción en el Registro de Fundaciones de la Comunitat Valenciana. En caso de no estar inscrita en dicho registro, copia del documento público acreditativo de la inscripción en el registro correspondiente.</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Còpia de l'escriptura pública de constitució de la Fundació. <i>Copia de la escritura pública de constitución de la Fundación.</i></p> <p style="padding-left: 20px;">Certificació acreditativa de l'actual composició del Patronat de la Fundació amb indicació del nom, cognoms, DNI dels integrants, i càrrec que ocupen. <input type="checkbox"/> <i>Certificación acreditativa de la actual composición del Patronato de la Fundación con indicación del nombre, apellidos, DNI de los integrantes, y cargo que ocupan.</i></p>		

1/2) EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01099 - 02 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS CIUTADANES DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES CIUDADANAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	DOC. 1		
G FORMULARI RESUM FORMULARIO RESUMEN				
1.- DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CÀRREC / CARGO	TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL
2.- DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO				
TÍTOL DEL PROJECTE TÍTULO DEL PROYECTO	DATA PREV. INICIO FECHA PREV. INICIO	DATA PREV. FI FECHA PREVISTA FIN	DURACIÓ (MESOS) DURACIÓN (MESES)	
L'entitat sol·licita bestreta del 60%: La entidad solicita anticipo del 60%: <input type="checkbox"/> SI / Sí <input type="checkbox"/> NO				
H DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE				
<p>Declaro que, a la vista de les bases i la convocatòria que regixen estes subvencions, les accepta íntegramente i sol·licita la subvenció per al projecte presentat.</p> <p>Declaro no estar sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions.</p> <p>Declaro que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.</p> <p>Declaro sota la seua responsabilitat que els documents que s'aporten són una còpia fidel de l'original, els quals aportarà a requeriment de l'administració.</p> <p><i>Declaro que, a la vista de las bases y la convocatoria que rigen estas subvenciones, las acepta íntegramente y solicita subvención para el proyecto presentado.</i></p> <p><i>Declaro no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.</i></p> <p><i>Declaro que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i></p> <p><i>Declaro bajo su responsabilidad que los documentos que se aportan son copia fiel del original, los cuales aportarà a requerimiento de la administración.</i></p>				
_____, _____ d _____ de _____				
Firma: _____				
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 01099 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Entitats Ciutadanes FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas	DOC. 2 217
B	DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (Cont.)	
ACTIVITATS A DESENVOLUPAR (Emplene una fulla per activitat) ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Cumplimente una hoja por actividad)		
Enumere i descriga les activitats a desenvolupar en el projecte, amb especificació de la informació següent, omplint una fulla per cada una de les activitats previstes: <i>Enumere y describa las actividades a desarrollar en el proyecto, con especificación de la siguiente información, cumplimentando una hoja por cada una de las actividades previstas:</i>		
NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		ACTIVITAT NÚM. / ACTIVIDAD Nº
DESCRIPCIÓ ACTIVITAT / DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD		
OBJECTIU ESPECÍFIC DE L'ACTIVITAT: INDICAR L'OBJECTIU (GENERAL I/O ESPECÍFIC) QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA ACTIVIDAD: INDICAR EL OBJETIVO (GENERAL Y/O ESPECÍFICO) QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER		
DADES DE REALITZACIÓ / FECHAS DE REALIZACIÓN		
LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN		
NÚM. DE PARTICIPANTS O BENEFICIARIS / N.º DE PARTICIPANTES O BENEFICIARIOS		


CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01088 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Entitats Ciutadanes FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas	DOC. 2 3/7
CAMP D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE (podeu marcar-ne diverses opcions) CAMPO DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO (puede marcar diversas opciones)		
<p>Accions en matèria de participació ciutadana Acciones en materia de participación ciudadana</p> <p> <input type="checkbox"/> Accions formatives <i>Acciones formativas</i> <input type="checkbox"/> Seminaris i/o jornades <i>Seminarios y/o jornadas</i> <input type="checkbox"/> Foment de la participació de col·lectius en risc d'exclusió social i/o digital <i>Fomento de la participación de colectivos en riesgo de exclusión social y/o digital</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Foment de l'ús de les TIC <i>Fomento del uso de las TIC</i> <input type="checkbox"/> Butlletins i publicacions <i>Boletines y publicaciones</i> <input type="checkbox"/> Assessorament jurídic <i>Asesoramiento jurídico</i> </p> <p><input type="checkbox"/> Altres: <i>Otros:</i> _____</p> <p>Accions dirigides a la millora de la transparència Acciones dirigidas a la mejora de la transparencia</p> <p> <input type="checkbox"/> Accions formatives <i>Acciones formativas</i> <input type="checkbox"/> Estudis o treballs d'investigació <i>Estudios o trabajos de investigación</i> <input type="checkbox"/> Infraestructures tecnològiques al servei de la transparència <i>Infraestructuras tecnológicas al servicio de la transparencia</i> </p> <p><input type="checkbox"/> Altres: <i>Otros:</i> _____</p> <p>Foment de la cooperació interassociativa Fomento de la cooperación interasociativa</p> <p> <input type="checkbox"/> Xarxes ciutadanes <i>Redes ciudadanas</i> <input type="checkbox"/> Trobades associatives <i>Encuentros asociativos</i> <input type="checkbox"/> Fòrums ciutadans <i>Foros ciudadanos</i> <input type="checkbox"/> Plataformes digitals <i>Plataformas digitales</i> </p> <p><input type="checkbox"/> Altres: <i>Otros:</i> _____</p>		
INNOVACIÓ / INNOVACIÓN		
<p>DESCRIBA ELS ASPECTES INNOVADORS DEL PROJECTE, INDICANT SI ÉS LA PRIMERA VEGADA QUE PROMOU I POSA EN MARXA UN PROJECTE D'ESTES CARACTERÍSTIQUES DESCRIBA LOS ASPECTOS INNOVADORES DEL PROYECTO, INDICANDO SI ES LA PRIMERA VEZ QUE PROMUEVE Y PONE EN MARCHA UN PROYECTO DE ESTAS CARACTERÍSTICAS</p>		
C	DIFUSIÓ DEL PROJECTE / DIFUSIÓN DEL PROYECTO	
TIPUS D'ACTIVITAT / TIPO DE ACTIVIDAD		
<p> <input type="checkbox"/> Fullets, cartelleria <i>Folleto, cartelería</i> <input type="checkbox"/> Jornada de formació <i>Jornada de formación</i> <input type="checkbox"/> Xarxes socials <i>Redes sociales</i> <input type="checkbox"/> Merchandising </p> <p> <input type="checkbox"/> Difusió a través de mitjans propis (butlletins, web, punts d'informació, stand ...) <i>Difusión a través de medios propios (boletines, web, puntos de información, stand ...)</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Difusió en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, TV...) <i>Difusión en medios de comunicación (prensa, radio, TV...)</i> <input type="checkbox"/> Altres: <i>Otros:</i> _____ </p>		
DESCRIGA EL PROCÉS DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DEL PROJECTE I ELS MATERIALS PREVISTOS DESCRIBA EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO Y LOS MATERIALES PREVISTOS		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
D	TRANSVERSALITAT / TRANSVERSALIDAD	
L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE CONTRIBUÏX A LA MILLORA DEL FUNCIONAMENT INTERN DE L'ENTITAT LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CONTRIBUYE A LA MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA ENTIDAD		
<p> <input type="checkbox"/> Fomenta la transparència de la gestió <i>Fomenta la transparencia de la gestión</i> </p> <p> <input type="checkbox"/> Fomenta la participació directa dels associats en la presa de decisions i la captació de nou socis <i>Fomenta la participación directa de los asociados en la toma de decisiones y la captación de nuevos socios</i> </p>		

CHAP - IAC


DIN - A4

IA - 01098 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Entitats Ciutadanes FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas	DOC. 2 5/7
G PRESSUPOST PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO		
EXISTEIX COFINANÇAMENT EN EL PROJECTE EXISTE COFINANCIACIÓN EN EL PROYECTO	SÍ NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
DETALL DEL PRESSUPOST SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA PER AL PROJECTE, DESGLOSSANT-LO PER TIPUS DE DESPESA DETALLE DEL PRESUPUESTO SOLICITADO A LA CONSELLERIA PARA EL PROYECTO, DESGLOSÁNDOLO POR TIPO DE GASTO		
A.1- DESPESES INDIRECTES DE FUNCIONAMENT: Lloguer, llum, telèfon, aigua, neteja, i anàlegs...) fins a un màxim 30% subvenció concedida. / <i>GASTOS INDIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO: Alquiler, luz, teléfono, agua, limpieza, y análogos... hasta un máximo 30% de la subvención concedida.</i>		Euros
SUBTOTAL DE DESPESES INDIRECTES DE FUNCIONAMENT SUBTOTAL DE GASTOS INDIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO		
A.2- DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMENT : Material fungible d'oficina, despeses de difusió , despeses de transport, serveis professionals i externs i altres despeses. / <i>GASTOS DIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO: Material fungible de oficina, gastos de difusión , gastos de transporte, servicios profesionales y externos y otros gastos..)</i>		Euros
SUBTOTAL DE DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMENT SUBTOTAL DE GASTOS DIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO		
B.- DESPESES DE PERSONAL INTERN DE L'ENTITAT / <i>GASTOS DE PERSONAL INTERNO DE LA ENTIDAD</i> (Associacions i fundacions fins al 70% , federacions i confederacions fins al 85%) (<i>Asociaciones y fundaciones hasta el 70% , federaciones y confederaciones hasta el 85%</i>)		Euros
SUBTOTAL DE DESPESES DE PERSONAL INTERN SUBTOTAL DE GASTOS DE PERSONAL INTERNO		
C.- DESPESES DE SUBCONTRACTACIÓ fins a un màxim del 75% de l'import de la subvenció. <i>GASTOS DE SUBCONTRATACIÓN hasta un máximo del 75% del importe de la subvención.</i>		Euros
SUBTOTAL DE DESPESES DE SUBCONTRACTACIÓ SUBTOTAL DE GASTOS DE SUBCONTRATACIÓN		
IMPORT TOTAL SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA IMPORTE TOTAL SOLICITADO A LA CONSELLERIA (SUMA A1+A2+B+C)		

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01098 - 05 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Entitats Ciutadanes FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas	DOC. 2 6/7
H	ENTITAT SOL·LICITANT Dades complementàries sobre l'entitat sol·licitant de la subvenció ENTIDAD SOLICITANTE Datos complementarios sobre la entidad solicitante de la subvención	
EXPERIÈNCIA / EXPERIENCIA		
<p>Enumere i realitze una descripció dels projectes realitzats per l'entitat sol·licitant en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme en els últims dos anys. <i>Enumere y realice una descripción de los proyectos realizados por la entidad solicitante en materia de participación ciudadana y fomento del asociacionismo en los últimos dos años.</i></p>		
<p>DESCRIPCIÓ DELS PROJECTES REALITZATS EN 2017 / DESCRIPCIÓN DE LOS PROYECTOS REALIZADOS EN 2017</p>		
<p>DESCRIPCIÓ DELS PROJECTES REALITZATS EN 2018 / DESCRIPCIÓN DE LOS PROYECTOS REALIZADOS EN 2018</p>		

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE Subvencions destinades a Entitats Ciutadanes FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO Subvenciones destinadas a Entidades Ciudadanas	DOC. 2 717
H ENTITAT SOL·LICITANT Dades complementàries sobre l'entitat sol·licitant de la subvenció ENTIDAD SOLICITANTE Datos complementarios sobre la entidad solicitante de la subvención		
CREACIÓ I TREBALL EN XARXES CIUTADANES / CREACIÓN Y TRABAJO EN REDES CIUDADANAS		
El projecte té com a objectiu específic la creació d'una xarxa o plataforma ciutadana <input type="checkbox"/> SI / Sí <input type="checkbox"/> NO <i>El proyecto tiene como objetivo específico la creación de una red o plataforma ciudadana</i>		
TREBALL EN XARXA CIUTADANA / TRABAJO EN RED CIUDADANA		
L'entitat sol·licitant ha col·laborat amb altres entitats per mitjà del treball en xarxa en el disseny i/o execució del projecte. <i>La entidad solicitante ha colaborado con otras entidades mediante el trabajo en red en el diseño y/o ejecución del proyecto.</i> <input type="checkbox"/> SI / Sí <input type="checkbox"/> NO En cas afirmatiu haurà d'aportar-se com a documentació específica, declaració responsable subscripta pels representants de l'entitat sol·licitant i les entitats participants, on es manifeste haver col·laborat en el disseny i/o execució del projecte, a través de la metodologia de treball en xarxa. <i>En caso afirmativo deberá aportarse como documentación específica, declaración responsable suscrita por los representantes de la entidad solicitante y las entidades participantes, en donde se manifieste haber colaborado en el diseño y/o ejecución del proyecto, a través de la metodología de trabajo en red.</i>		
L'entitat pertany a alguna xarxa o plataforma específica en l'àmbit de la participació i el foment de l'associacionisme. <i>La entidad pertenece a alguna red o plataforma específica en el ámbito de la participación y el fomento del asociacionismo.</i> <input type="checkbox"/> SI / Sí Indique nom _____ <i>Indique nombre</i> <input type="checkbox"/> NO		
FOMENT DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I EL CONEIXEMENT FOMENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO		
<input type="checkbox"/> El projecte inclou activitats que fomenten l'ús de les TIC'S <i>El proyecto incluye actividades que fomentan el uso de las TIC'S</i> <input type="checkbox"/> L'entitat disposa de web pròpia <i>La entidad dispone de web propia</i> <input type="checkbox"/> L'entitat està present en les xarxes socials. Especificar quines: <i>La entidad está presente en las redes sociales. Especificar cuales:</i> _____		
ÚS DEL VALENCIÀ / USO DEL VALENCIANO		
El valencià serà utilitzat com a llengua vehicular durant el desenvolupament del projecte i en les distintes comunicacions i publicacions que es generen. <i>El valenciano será utilizado como lengua vehicular durante el desarrollo del proyecto y en las distintas comunicaciones y publicaciones que se generen.</i> <input type="checkbox"/> SI / Sí <input type="checkbox"/> NO		

DOC. 3

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPROMÍS DE TREBALL EN XARXA COMPROMISO DE TRABAJO EN RED
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
ENTITAT / ENTIDAD	
CIF	
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	
B ENTITAT PARTICIPANT / ENTIDAD PARTICIPANTE	
NOM DE L'ENTITAT PARTICIPANT / NOMBRE DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE	
CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	E-MAIL
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	
Tasques de què es responsable l'entitat en el projecte Tareas de las que es responsable la entidad en el proyecto	
Pressupost assignat Presupuesto asignado	
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE	
<p>Pel present documente el/la representant de l'entitat sol·licitant sotasignada, manifesta haver realitzat amb l'entitat participant en el disseny del projecte i expressa el seu compromís per a dur-lo a terme amb la metodologia del treball en xarxa.</p> <p><i>Por el presente documento el/la representante de la entidad solicitante abajo firmante, manifiesta haber realizado con la entidad participante en el diseño del proyecto y expresa su compromiso para llevarlo a cabo con la metodología del trabajo en red.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , ____ d _____ de _____</p> <p>Firma entitat sol·licitant: Firma entidad solicitante: _____</p>	

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / E/EMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

IA - 01053 - 01 - E
 DIN - A4
 CHAP - IAC



**GENERALITAT
VALENCIANA**

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTRA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIÓNES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES


- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.


E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	DOC. 5
A DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		
B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
<p>Primer: Primero:</p> <p>Que s'ha realitzat el projecte denominat _____ <i>Que se ha realizado el proyecto denominado _____</i></p> <p>per al qual se li va concedir per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació una subvenció de: <i>para el cual se le concedió por la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación una subvención de: _____</i></p> <p>Segon: Segundo:</p> <p>Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de l'esmentat projecte. <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mencionado proyecto.</i></p> <p>Tercer: Tercero:</p> <p>Que s'ha complert el que disposa l'Ordre per la qual s'establixen les bases reguladores d'estes subvencions, així com la resolució de la convocatòria, Llei General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació. <i>Que se ha cumplido lo que dispone la Orden por la que se establecen las bases reguladoras de estas subvenciones, así como la resolución de la convocatoria, Ley General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y demás normativa vigente que le sea de aplicación.</i></p> <p>Quart: Cuarto:</p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part de les despeses que se subvencionen per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i que ha complert en general totes les condicions i obligacions imposades per les bases reguladores i la resolució de la convocatòria. <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación y que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por las bases reguladoras y la resolución de la convocatoria.</i></p> <p>I perquè conste a la Direcció General de Transparència i Participació, signa esta declaració responsable. <i>Y para que conste en la Dirección General de Transparencia y Participación, firma esta declaración responsable.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">El representant legal / <i>El representante legal</i> Segell de l'entitat / <i>Sello de la entidad</i></p> <p>Firma: _____</p>		
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (BOE num. 294 de 6.12.2018) i altres disposicions aplicables.</small>		
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE num. 294 de 6.12.2018) y otras disposiciones aplicables.</small>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01028 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE COMPLIMENT DEL PRESSUPOST APROVAT CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO APROBADO	DOC. 6	
Sr./D ^a _____, amb DNI _____ en representació de l'entitat _____, expedient _____ certifica la següent execució del projecte aprovat:			
D./D ^a _____, con DNI _____ en representación de la entidad _____, expediente _____ certifica la siguiente ejecución del proyecto aprobado:			
A.1.- DESPESES INDIRECTES DE FUNCIONAMENT :Despeses de funcionament (lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja, i anàlegs...) fins a un màxim 30% subvenció concedida. GASTOS INDIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO: <i>Gastos de funcionamiento (alquiler, luz, agua, teléfono, , limpieza, y análogos... hasta un máximo 30% de la subvención concedida.</i>	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	IMPORTE EJECUTAT <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
A.2.-DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMENT: Material fungible d'oficina, despeses de difusió , despeses de transport, serveis professionals i externs i altres despeses. GASTOS DIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO: <i>Material fungible de oficina, gastos de difusión , gastos de transporte, servicios profesionales y externos y otros gastos..)</i>	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	IMPORTE EJECUTAT <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
B.- Despeses de personal intern de l'entitat / Gastos de personal interno de la entidad (Asociacions i fundacions fins a un màxim del 70% , federacions i confederacions fins al 85%) (Asociaciones y fundaciones hasta el al 70% , federaciones y confederaciones hasta el 85%)	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	IMPORTE EJECUTAT <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
C.- Despeses de subcontractació fins a un màxim del 75% de l'import de la subvenció.. <i>Gastos de subcontratación hasta un máximo del 75% del importe de la subvención.</i>	IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE <i>IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO</i>	IMPORTE EJECUTAT <i>IMPORTE EJECUTADO</i>	DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat) DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado)
IMPORT TOTAL CONCEDIT PER LA CONSELLERIA IMPORTE TOTAL CONCEDIDO POR LA CONSELLERIA (SUMA A1+A2+B+C)			
IMPORT TOTAL EJECUTAT PER LA ENTITAT IMPORTE TOTAL EJECUTADO POR LA ENTIDAD (SUMA A1+A2+B+C)			
_____, _____ d _____ de _____ El representant legal / El representante legal			
Firma: _____			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01/971 - 01 - E