Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació

RESOLUCIÓ de 21 de febrer de 2019, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual es convoquen, per a l'any 2019, subvencions destinades a les entitats locals de la Comunitat Valenciana, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública. [2019/1812]

L'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'estableixen les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV 7798, 06.06.2016), regula en el títol II, capítol II, les bases per a la concessió de subvencions destinades a entitats locals de la Comunitat Valenciana.

L'article 3.4 i 4.5 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, es constata que les ajudes de la present resolució no compleixen tots els requisits de l'article 107.1 del mateix tractat, en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que les entitats a les quals van dirigides les subvencions no desenvolupen activitats econòmiques en les quals puguen oferir béns o serveis en el mercat i per això no existeix la possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

De conformitat amb el que preveu el Decret 195/2018, de 31 d'octubre, de 2018, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació (DOGV 8425, 16.11.2018), i l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (en endavant, LHPG), resolc:

Un. Objecte

Convocar, per a l'exercici 2019, les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives) de la Comunitat Valenciana, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública.

Dos. Bases reguladores de la convocatòria

Les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria, són les contingudes en l'Ordre 4/2016, de 3 de juny, de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, per la qual s'aproven les bases reguladores conjuntes de les subvencions destinades a les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives), entitats ciutadanes, centres valencians en l'exterior (CEVEX) i les seues federacions i confederacions, cases regionals d'altres comunitats en la Comunitat Valenciana, i les seues federacions i confederacions, per al foment de la participació ciutadana, la transparència i l'accés a la informació pública (DOGV 7798, 06.06. 2016), en endavant, Ordre 4/2016.

Tres. Finançament

La present convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a la següent aplicació dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019:

Aplicació pressupostària 22.02.01.112.90.4, línia S7311000, dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, amb un crèdit màxim estimat de 798.530 euros (set-cents noranta-huit mil cinc-cents trenta euros), destinats a finançar les subvencions a les entitats locals de la Comunitat Valenciana.

Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación

RESOLUCIÓN de 21 de febrero de 2019, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se convocan, para el año 2019, subvenciones destinadas a las entidades locales de la Comunitat Valenciana, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública. [2019/1812]

La Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se establecen las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016), regula en el título II, capítulo II, las bases para la concesión de subvenciones destinadas a entidades locales de la Comunitat Valenciana.

El artículo 3.4 y 4.5 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, se constata que las ayudas de la presente resolución no reúnen todos los requisitos del artículo 107.1 del propio tratado, en concreto, por no suponer ventaja económica, puesto que las entidades a las que van dirigidas las subvenciones no desarrollan actividades económicas en las que puedan ofrecer bienes o servicios en el mercado y por ello no existe la posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

De conformidad con lo que prevé el Decreto 195/2018, de 31 de octubre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación (DOGV 8425, 16.11.2018), y el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (en lo sucesivo, LHPG), resuelvo:

Uno. Objeto

Convocar, para el ejercicio 2019, las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas) de la Comunitat Valenciana, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública.

Dos. Bases reguladoras de la convocatoria

Las bases por las que se rige esta convocatoria, son las contenidas en la Orden 4/2016, de 3 de junio, de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, por la que se aprueban las bases reguladoras conjuntas de las subvenciones destinadas a las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas), entidades ciudadanas, centros valencianos en el exterior (CEVEX) y sus federaciones y confederaciones, casas regionales de otras comunidades en la Comunitat Valenciana, y sus federaciones y confederaciones, para el fomento de la participación ciudadana, la transparencia y el acceso a la información pública (DOGV 7798, 06.06.2016), en lo sucesivo, Orden 4/2016.

Tres. Financiación

La presente convocatoria de subvenciones se financiará con cargo a la siguiente aplicación de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019:

Aplicación presupuestaria 22.02.01.112.90.4, línea S7311000, de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, con un crédito máximo estimado de 798.530 euros (setecientos noventa y ocho mil quinientos treinta euros), destinados a financiar las subvenciones a las entidades locales de la Comunitat Valenciana.

La distribució, a la qual expressament se li atorga caràcter estimatiu, serà la següent:

S'assigna un crèdit màxim estimat de 399.265 euros (tres-cents noranta-nou mil dos-cents seixanta-cinc euros) per a les entitats locals i mancomunitats de més de 5.000 habitants i un crèdit màxim estimat de 399.265 euros (tres-cents noranta-nou mil dos-cents seixanta-cinc euros) per a les entitats locals i mancomunitats de fins a 5.000 habitants. En cas de no esgotar el pressupost assignat segons el nombre d'habitants, el crèdit sobrant, es repartirà tenint en compte els criteris establits en l'article huit de la present resolució.

Tot això segons les xifres oficials de població resultants de la revisió del padró municipal, aprovades mitjançant Reial decret 1458/2018, de 14 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal referides a l'1 de gener de 2018.

L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quatre. Beneficiaris

Podran beneficiar-se de la present convocatòria les entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i altres fórmules associatives) de la Comunitat Valenciana.

Cinc. Activitats i despeses subvencionables

1. Se subvencionaran les actuacions destinades a:

a) Projectes i actuacions que fomenten la participació ciutadana i l'enfortiment del teixit associatiu (Modalitat 1).

b) Projectes i actuacions que promoguen i fomenten la transparència i l'accés dels ciutadans a la informació pública (Modalitat 2).

En la Modalitat 1 se subvencionaran activitats consistents en la realització de processos participatius (pressupostos participatius, agenda 21 local, plans estratègics participatius, plans sectorials, altres processos), establiment d'espais, òrgans i eines de participació (consells ciutadans, defensor o defensora del veí o la veïna, comissions de treball, xarxes ciutadanes, fòrums, comités cívics, tallers, consultes ciutadanes, assemblees ciutadanes, ordenances municipals de participació, d'altres), i en la realització d'accions per al foment del teixit associatiu (accions formatives, estudis/treballs de recerca, reconeixement social de l'associacionisme i del voluntariat, altres accions).

En la Modalitat 2 se subvencionaran activitats d'adequació de les seus electròniques i webs de les entitats locals que tinguen com a objectiu possibilitar la publicació de la informació pública exigida per la normativa aplicable, l'elaboració de procediments telemàtics per a garantir el lliure accés de la ciutadania a la informació, garantint l'adaptació a les persones amb diversitat sensorial, la posada a la disposició de la ciutadania de la informació pública en un format accessible i comprensible que permeta la seua reutilització (dades obertes / *open data*), i l'elaboració d'altres eines que potencien la transparència i l'accés de la ciutadania a la informació pública.

2. Cada entitat local només podrà presentar una sola sol·licitud de subvenció (annex, document 1) a la present convocatòria, i podran optar per una de les modalitats previstes o per les dues conjuntament.

3. A aquest efecte seran subvencionables les despeses corrents i de personal, que duga a terme l'entitat, necessàries per a la realització del projecte presentat. Entre aquestes despeses es poden incloure:

a) Despeses de funcionament:

*a.*1) Despeses indirectes de funcionament: S'entén com a tals les despeses que afecten tota l'activitat del beneficiari amb caràcter general. Únicament es podran imputar a aquest concepte de despesa un màxim d'un 10 % de la subvenció concedida. S'inclouen en aquest concepte les despeses de funcionament estrictament necessàries per a la consecució de l'objecte de la subvenció (lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja i anàlegs).

*a.*2) Despeses directes de funcionament: seran subvencionables les despeses que siguen necessàries per a la realització del projecte, sempre

La distribución, a la que expresamente se le otorga carácter estimativo, será la siguiente:

Se asigna un crédito máximo estimado de 399.265 euros (trescientos noventa y nueve mil doscientos sesenta y cinco euros) para las entidades locales y mancomunidades de más de 5.000 habitantes y un crédito máximo estimado de 399.265 euros (trescientos noventa y nueve mil doscientos sesenta y cinco euros) para las entidades locales y mancomunidades de hasta 5.000 habitantes. En caso de no agotar el presupuesto asignado según el número de habitantes, el crédito sobrante, se repartirá teniendo en cuenta los criterios establecidos en el artículo ocho de la presente resolución.

Todo ello según las cifras oficiales de población resultantes de la revisión del Padrón municipal, aprobadas mediante Real decreto 1458/2018, de 14 de diciembre, por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2018.

El mencionado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto, del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Cuatro. Beneficiarios

Podrán beneficiarse de la presente convocatoria las entidades locales (ayuntamientos, mancomunidades y otras fórmulas asociativas) de la Comunitat Valenciana.

Cinco. Actividades y gastos subvencionables

1. Se subvencionarán las actuaciones destinadas a:

a) Proyectos y actuaciones que fomentan la participación ciudadana y el fortalecimiento del tejido asociativo (Modalidad 1).

b) Proyectos y actuaciones que promuevan y fomenten la transparencia y el acceso de los ciudadanos a la información pública (Modalidad 2).

En la Modalidad 1 se subvencionarán actividades consistentes en la realización de procesos participativos (presupuestos participativos, agenda 21 local, planes estratégicos participativos, planes sectoriales, otros procesos), establecimiento de espacios, órganos y herramientas de participación (consejos ciudadanos, defensor/a del vecino/a, comisiones de trabajo, redes ciudadanas, foros, comités cívicos, talleres, consultas ciudadanas, asambleas ciudadanas, ordenanzas municipales de participación, otros), y en la realización de acciones para el fomento del tejido asociativo (acciones formativas, estudios/trabajos de investigación, reconocimiento social del asociacionismo y del voluntariado, otras acciones).

En la Modalidad 2 se subvencionarán actividades de adecuación de las sedes electrónicas y webs de las entidades locales que tengan como objetivo posibilitar la publicación de la información pública exigida por la normativa aplicable, la elaboración de procedimientos telemáticos para garantizar el libre acceso de la ciudadanía a la información, garantizando la adaptación a las personas con diversidad sensorial, la puesta a disposición de la ciudadanía de la información pública en un formato accesible y comprensible que permita su reutilización (datos abiertos / open data), y la elaboración de otras herramientas que potencien la transparencia y el acceso de la ciudadanía a la información pública.

2. Cada entidad local solo podrá presentar una sola solicitud de subvención (anexo, documento 1) a la presente convocatoria, pudiendo optar por una de las modalidades previstas o por las dos conjuntamente.

3. A estos efectos serán subvencionables los gastos corrientes y de personal, que lleve a cabo la entidad, necesarios para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden incluir:

a) Gastos de funcionamiento:

*a.*1) Gastos indirectos de funcionamiento: se entiende por tales los gastos que afectan a toda la actividad del beneficiario con carácter general. Únicamente se podrán imputar a este concepto de gasto un máximo de un 10 % de la subvención concedida. Se incluyen en este concepto los gastos de funcionamiento estrictamente necesarios para la consecución del objeto de la subvención (alquiler, luz, agua, teléfono, limpieza y análogos)

*a.*2) Gastos directos de funcionamiento: serán subvencionables los gastos que resulten necesarios para la realización del proyecto, siempre

que estiguen directament relacionades amb l'activitat subvencionada i siguen indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta (material fungible d'oficina, despeses de difusió, despeses de transport, serveis professionals i externs, i altres despeses).

b) Costos de personal intern: entre aquestes despeses es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, fins a un 40 % de la quantitat subvencionada.

c) Costos de subcontractació: s'entén per subcontractació quan el beneficiari concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de la subvenció, fins a un percentatge màxim del 75 % de l'import de les activitats subvencionades, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS).

El pressupost presentat haurà de tindre relació directa amb les activitats previstes en el projecte, de la mateixa manera, haurà de ser coherent i equilibrat íntegrament.

4. No seran subvencionables, entre altres, les despeses per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari i altres anàlegs…), els premis, donacions o ajudes de cap mena ni les despeses corresponents a serveis de servei d'àpats, restauració, comestibles o avituallament.

En qualsevol cas haurà d'atendre's al que s'estableix en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Les activitats que se subvencionen podran executar-se a partir d'1 de gener de 2019 i fins a la data límit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïsca i sense que això prejutge la decisió que finalment s'adopte.

6. Les activitats subvencionades hauran d'executar-se en el territori de la Comunitat Valenciana.

Sis. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment de l'esmentat termini donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

2. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà la subjecció del sol·licitant a les normes i condicions establides en la present convocatòria.

3. Les entitats sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPACAP). Per tant, presentaran les sol·licituds exclusivament de forma telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat, accedint al cercador de tràmits i serveis en l'URL http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios. També es podrà accedir en la pàgina web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en la http://www.transparencia.gva.es.

La presentació de la sol·licitud de manera diferent a la telemàtica prevista en aquest apartat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Els models de formularis i d'annexos es troben en l'URL de la sol·licitud mencionada, i en la web de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, en l'URL http://www.transparencia.gva.es.

4. Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica, dels admesos en la seu de la Generalitat, dels següents tipus:

a) Certificat digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientment l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de Representants de la Generalitat Valenciana, per a tramitar aquest procediment.

c) Excepcionalment, i per al supòsit que no es puga presentar la sol·licitud de la manera prevista en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud amb un certificat digital de la persona física que exercisca la representació de l'entitat sol·licitant per a realitzar la tramitació d'aquest procediment, si s'acredita documentalment la dita representació davant el Servei de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, en el moment de la sol·licitud.

que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. (material fungible de oficina, gastos de difusión, gastos de transporte, servicios profesionales y externos, y otros gastos)

b) Costes de personal interno: entre estos gastos se pueden incluir las nóminas del personal de la misma entidad, imputables a la realización del proyecto, hasta un 40 % de la cantidad subvencionada.

c) Costes de subcontratación: se entiende por subcontratación cuando el beneficiario concierta con terceros la ejecución total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención. La entidad beneficiaria podrá subcontratar, total o parcialmente, la actividad objeto de la subvención, hasta un porcentaje máximo del 75 % del importe de las actividades subvencionadas, con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en lo sucesivo, LGS).

El presupuesto presentado deberá tener relación directa con las actividades contempladas en el proyecto, del mismo modo, deberá ser coherente y equilibrado en su totalidad.

4. No serán subvencionables, entre otros, los gastos para la adquisición de bienes inventariables (equipos informáticos, impresoras, mobiliario y otros análogos…), los premios, donaciones o ayudas de ningún tipo ni los gastos correspondientes a servicios de catering, restauración, comestibles o avituallamiento.

En cualquier caso deberá atenderse a lo establecido en el artículo 31 de la L.G.S.

5. Las actividades que se subvencionan podrán ejecutarse a partir de 1 de enero de 2019 y hasta la fecha límite de justificación de la subvención, sin esperar que la concesión de las subvenciones se produzca y sin que ello prejuzgue la decisión que finalmente se adopte.

6. Las actividades subvencionadas deberán ejecutarse en el territorio de la Comunitat Valenciana.

Seis. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 20 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento del mencionado plazo dará lugar a la exclusión de la convocatoria.

2. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la sujeción del solicitante a las normas y condiciones establecidos en la presente convocatoria.

3. Las entidades solicitantes están obligadas a relacionarse con la Generalitat a través de medios electrónicos, en los términos del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante LPACAP). Por tanto, presentarán las solicitudes exclusivamente de forma telemática en la sede electrónica de la Generalitat, accediendo al buscador de trámites y servicios en la url http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios. También se podrá acceder en la página web de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en la http://www.transparencia.gva.es.

La presentación de la solicitud de forma diferente a la telemática prevista en este apartado determinará la exclusión de la convocatoria.

Los modelos de formularios y de Anexos se encuentran en la url de la solicitud citada, y en la web de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, en la url http://www.transparencia.gva.es.

4. Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante deberá disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la Sede de la Generalitat, de los siguientes tipos:

a) Certificado digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientemente a la entidad solicitante.

b) Certificado digital de la persona física, que conste inscrita como representante de la entidad solicitante en el Registro de representantes de la Generalitat Valenciana, para tramitar este procedimiento.

c) Excepcionalmente, y para el supuesto que no se pudiese presentar la solicitud de la manera prevista en alguno de los dos supuestos anteriores, se admitirá la presentación de la solicitud con un certificado digital de la persona física que ostente la representación de la entidad solicitante para realizar la tramitación de este procedimiento, si se acreditase documentalmente dicha representación ante el Servicio de Participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, en el momento de la solicitud.

5. La sol·licitud (annex, document 1) formalitzada en tots els seus apartats i signada per la persona que tinga la representació de l'entitat local, anirà acompanyada dels següents documents electrònics:

a) Projecte presentat segons el model normalitzat (annex, document 2 i 3). En el cas d'optar conjuntament a les dues modalitats s'haurà d'emplenar tant el document 2 com el document 3 de l'annex. Les dades no emplenades no seran tingudes en compte a l'efecte de la seua valoració.

b) Documentació que acredite la representació que exercisca la persona que signa la sol·licitud.

c) Només en els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa, s'haurà d'aportar declaració responsable subscrita per la persona que exercisca la representació de l'entitat local sol·licitant, i les entitats participants, on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa (annex, document 4).

d) En el supòsit d'entitats que presenten sol·licitud de subvencions a la Generalitat per primera vegada, o en cas que les entitats beneficiàries hagen canviat les seues dades bancàries respecte a anteriors exercicis, hauran d'aportar, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat (DOGV 6548, 21.06.2011), la següent documentació:

1r. Model de domiciliació bancària (annex, document 6), signat pel representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

2n. Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com del codi IBAN o SWIFT que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.

e) Qualsevol altra documentació justificativa dels mèrits al·legats per a la valoració com ara: estudi o anàlisi prèvia de les necessitats del projecte, document que acredite que l'entitat sol·licitant pertany a alguna xarxa o plataforma específica en l'àmbit de la participació i el foment de l'associacionisme, norma pròpia de caràcter reglamentari en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme i en matèria de transparència.

6. Les entitats locals que s'hagen presentat a aquestes mateixes subvencions convocades per la direcció general competent en matèria de transparència i participació ciutadana l'any 2018, estaran exemptes de la presentació dels documents recollits en els apartats b i *d,* del punt 5, d'aquesta resolució, en cas que no s'hagen modificat cap de les seues dades.

Set. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les entitats locals sol·licitants hauran d'obtindre en la valoració un mínim de 50 punts per a rebre una subvenció en la present convocatòria, tenint en compte els criteris objectius de valoració establits en l'article 16 de l'Ordre 4/2016, i la ponderació d'aquests que a continuació s'estableix:

1. Modalitat 1: Foment de la participació ciutadana i del teixit associatiu.

a) Projecte i activitats a desenvolupar (fins a 70 punts):

Es valoraran els aspectes tècnics del projecte, l'existència d'una correcta identificació de les necessitats a què el projecte pretén donar resposta, l'adequada definició i coherència entre objectius i activitats previstes, l'existència de transversalitat en l'execució del projecte, l'establiment d'instruments d'avaluació i seguiment, l'existència d'accions de comunicació per a la difusió del projecte, la definició dels beneficiaris del projecte i la concreció dels recursos econòmics del projecte. La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

*a.*1) Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i viabilitat del projecte, així com la seua coherència i adequació als objectius a aconseguir (fins a 15 punts).

*a.*1.1) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte. Es valorarà la realització d'estudis o anàlisi prèvia de les necessitats que motiven la realització del projecte. En cas de realitzar-se un estudi, aquest haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud (fins a 5 punts).

5. La solicitud (anexo, documento 1) formalizada en todos sus apartados y firmada por la persona que ostente la representación de la entidad local, irá acompañada de los siguientes documentos electrónicos:

a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (anexo, documento 2 y 3). En el caso de optar conjuntamente a las dos modalidades se deberá cumplimentar tanto el documento 2 como el documento 3 del anexo. Los datos no cumplimentados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

b) Documentación que acredite la representación que ostenta la persona que firma la solicitud.

c) Solo en los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red, se deberá aportar declaración responsable suscrita por la persona que ostente la representación de la entidad local solicitante, y las entidades participantes, donde se manifieste la colaboración en el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red (anexo, documento 4).

d) En el supuesto de entidades que presentan solicitud de subvenciones a la Generalitat por primera vez, o en caso de que las entidades beneficiarias hayan cambiado sus datos bancarios con respecto a anteriores ejercicios, deberán aportar, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat (DOGV 6548, 21.06.2011), la siguiente documentación:

1º. Modelo de domiciliación bancaria (anexo, documento 6), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.

2º. Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del código IBAN o SWIFT que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.

e) Cualquier otra documentación justificativa de los méritos alegados para la valoración tales como: estudio o análisis previo de las necesidades del proyecto, documento que acredite que la entidad solicitante pertenece a alguna red o plataforma específica en el ámbito de la participación y el fomento del asociacionismo, norma propia de carácter reglamentario en materia de participación ciudadana y fomento del asociacionismo y en materia de transparencia.

6. Las entidades locales que se hubieran presentado a estas mismas subvenciones convocadas por la dirección general competente en materia de transparencia y participación ciudadana en el año 2018, estarán exentas de la presentación de los documentos recogidos en los apartados b y *d,* del punto 5, de esta resolución, en caso de que no se hubieran modificado ninguno de sus datos.

Siete. Criterios de valoración de las solicitudes

Las entidades locales solicitantes deberán obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para recibir una subvención en la presente convocatoria, teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración establecidos en el artículo 16 de la Orden 4/2016, y la ponderación de los mismos que a continuación se establece:

1. Modalidad 1: Fomento de la participación ciudadana y del tejido asociativo.

a) Proyecto y actividades a desarrollar (hasta 70 puntos):

Se valorarán los aspectos técnicos del proyecto, la existencia de una correcta identificación de las necesidades que el proyecto pretende dar respuesta, la adecuada definición y coherencia entre objetivos y actividades previstas, la existencia de transversalidad en la ejecución del proyecto, el establecimiento de instrumentos de evaluación y seguimiento, la existencia de acciones de comunicación para la difusión del proyecto, la definición de los beneficiarios del proyecto y la concreción de los recursos económicos del proyecto. La puntuación se otorgará del siguiente modo:

*a.*1) Enfoque técnico. Se valorará la calidad y viabilidad del proyecto, así como la coherencia y adecuación del mismo a los objetivos a conseguir (hasta 15 puntos).

*a.*1.1) Identificación de las necesidades que justifican el proyecto. Se valorará la realización de estudios o análisis previo de las necesidades que motiven la realización del proyecto. De realizarse un estudio, este deberá adjuntarse a la solicitud. (hasta 5 puntos)

a.1.2) Adequada definició i desenvolupament dels objectius concrets, efectius i quantificables i de les activitats per a la seua consecució (fins a 5 punts).

a.1.3) Existència de coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 5 punts).

a.2) Actuacions i mecanismes per al foment de la participació ciutadana i del teixit associatiu. Es valorarà la planificació i gestió dels processos específics de participació, dels programes de formació i de les accions per al foment del teixit associatiu local, així com de les estratègies de comunicació per a la difusió del projecte (fins a 15 punts).

a.2.1) Camp d'actuació del projecte (fins a 10 punts).

a.2.2) Estratègies de comunicació per a la difusió del projecte. Es tindrà en compte la qualitat dels mitjans de difusió utilitzats, valorant positivament l'ocupació de les xarxes socials, així com si en el projecte s'especifica de manera clara i detallada el procés de realització de les activitats de difusió i els materials previstos (fins a 5 punts).

a.3) Transversalitat. Per a la seua baremació es tindrà en compte la col·laboració entre el departament que organitza i coordina el procés i altres àrees o departaments de l'entitat local, o d'altres administracions públiques (fins a 5 punts).

a.4) Avaluació i seguiment. Es valorarà la previsió d'instruments d'avaluació i seguiment, així com la seua periodicitat (fins a 5 punts).

a.5) Beneficiaris del projecte. Es valorarà el tipus de persones o col·lectius a què va dirigit el projecte, així com l'impacte poblacional del projecte en nombre de persones. Es valorarà el nivell d'incidència del projecte en l'àmbit de la igualtat de gènere (fins a 15 punts).

a.5.1) Descripció de la població beneficiària del projecte (fins a 2, 5 punts).

a.5.2) Impacte poblacional del projecte. Nombre d'habitants als quals va dirigida l'actuació (fins a 2,5 punts).

a.5.3) Igualtat de gènere. Nivell d'incidència del projecte en l'àmbit de la igualtat de gènere (fins a 10 punts).

a.6) Enfocament econòmic. Es valorarà l'existència de cofinançament en el projecte, el respecte al límit establit respecte a les despeses de personal intern, així com la coherència en la distribució de les despeses en el pressupost del projecte (fins a 15 punts).

a.6.1) Existència de cofinançament en el projecte (fins a 5 punts).

a.6.2) Respecte del límit quantitatiu de no imputar al pressupost de la subvenció sol·licitada un percentatge superior al 40 %, en relació a les despeses de personal intern (fins a 5 punts).

a.6.3) Existència de coherència i equilibri en la distribució de les despeses (5 punts).

b) Entitat local sol·licitant (fins a 3 0 punts):

Es tindrà en compte l'experiència de l'entitat local en el desenvolupament de projectes en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme, la pertinença a alguna xarxa o plataforma d'entitats en les matèries anteriorment descrites, i la utilització del valencià com a llengua vehicular durant el desenvolupament del projecte.

b.1) Innovació. Es valorarà el caràcter innovador dels projectes desenvolupats per l'entitat, relacionats amb la participació ciutadana i el foment de l'associacionisme. Així mateix, es valorarà, si escau, que l'entitat local pose en marxa per primera vegada un projecte relacionat amb la participació ciutadana i el foment de l'associacionisme (fins a 10 punts).

b.2) Experiència. Es valoraran els projectes desenvolupats per l'entitat relacionats amb la participació ciutadana i el foment de l'associacionisme que hagen sigut subvencionats per una administració pública durant els últims cinc anys. Per a la seua valoració, s'haurà d'aportar la corresponent resolució administrativa de concessió (fins a 2,5 punts).

b.3) Creació i treball en xarxes. Es valorarà tant la creació i posada en marxa de xarxes o plataformes d'entitats en l'àmbit de la participació i el foment de l'associacionisme com la pertinença de l'entitat local a alguna xarxa o plataforma d'aquesta naturalesa (fins a 5 punts).

b.4) Aprovació d'alguna norma pròpia durant els exercicis 2017, 2018, 2019 que regule la participació ciutadana i/o el foment de l'associacionisme en l'àmbit de l'entitat local, com a ordenances o reglaments (fins a 5 punts).

a.1.2) Adecuada definición y desarrollo de los objetivos concretos, efectivos y cuantificables y de las actividades para su consecución (hasta 5 puntos).

a.1.3) Existencia de coherencia entre los objetivos y las actividades a desarrollar (hasta 5 puntos).

a.2) Actuaciones y mecanismos para el fomento de la participación ciudadana y del tejido asociativo. Se valorará la planificación y gestión de los procesos específicos de participación, de los programas de formación y de las acciones para el fomento del tejido asociativo local, así como de las estrategias de comunicación para la difusión del proyecto (hasta 15 puntos).

a.2.1) Campo de actuación del proyecto (hasta 10 puntos).

a.2.2) Estrategias de comunicación para la difusión del proyecto. Se tendrá en cuenta la calidad de los medios de difusión utilizados, valorando positivamente la ocupación de las redes sociales, así como si en el proyecto se especifica de forma clara y detallada el proceso de realización de las actividades de difusión y los materiales previstos (hasta 5 puntos).

a.3) Transversalidad. Para su baremación se tendrá en cuenta la colaboración entre el departamento que organiza y coordina el proceso y otras áreas o departamentos de la entidad local, o de otras administraciones públicas (hasta 5 puntos).

a.4) Evaluación y seguimiento. Se valorará la previsión de instrumentos de evaluación y seguimiento, así como su periodicidad (hasta 5 puntos).

a.5) Beneficiarios del proyecto. Se valorará el tipo de personas o colectivos a que va dirigido el proyecto, así como el impacto poblacional del proyecto en número de personas. Se valorará el nivel de incidencia del proyecto en el ámbito de la igualdad de género (hasta 15 puntos).

a.5.1) Descripción de la población beneficiaria del proyecto (hasta 2,5 puntos).

a.5.2) Impacto poblacional del proyecto. Número de habitantes a los que va dirigida la actuación (hasta 2,5 puntos).

a.5.3) Igualdad de género. Nivel de incidencia del proyecto en el ámbito de la igualdad de género (hasta 10 puntos).

a.6) Enfoque económico. Se valorará la existencia de cofinanciación en el proyecto, el respeto al límite establecido respecto a las gastos de personal interno, así como la coherencia en la distribución de los gastos en el presupuesto del proyecto (hasta 15 puntos).

a.6.1) Existencia de cofinanciación en el proyecto (hasta 5 puntos).

a.6.2) Respeto del límite cuantitativo de no imputar al presupuesto de la subvención solicitada un porcentaje superior al 40 %, en relación a los gastos de personal interno (hasta 5 puntos).

a.6.3) Existencia de coherencia y equilibrio en la distribución de los gastos (5 puntos).

b) Entidad local solicitante (hasta 30 puntos):

Se tendrá en cuenta la experiencia de la entidad local en el desarrollo de proyectos en materia de participación ciudadana y fomento del asociacionismo, la pertenencia a alguna red o plataforma de entidades en las materias anteriormente descritas, y la utilización del valenciano como lengua vehicular durante el desarrollo del proyecto.

b.1) Innovación. Se valorará el carácter innovador de los proyectos desarrollados por la entidad, relacionados con la participación ciudadana y el fomento del asociacionismo. Asimismo, se valorará, en su caso, que la entidad local ponga en marcha por primera vez un proyecto relacionado con la participación ciudadana y el fomento del asociacionismo (hasta 10 puntos).

b.2) Experiencia. Se valorarán los proyectos desarrollados por la entidad relacionados con la participación ciudadana y el fomento del asociacionismo que hayan sido subvencionados por una administración pública durante los últimos cinco años. Para su valoración, se deberá aportar la correspondiente resolución administrativa de concesión (hasta 2,5 puntos).

b.3) Creación y trabajo en redes. Se valorará tanto la creación y puesta en marcha de redes o plataformas de entidades en el ámbito de la participación y el fomento del asociacionismo como la pertenencia de la entidad local a alguna red o plataforma de esta naturaleza (hasta 5 puntos).

b.4) Aprobación de alguna norma propia durante los ejercicios 2017,2018,2019 que regule la participación ciudadana y/o el fomento del asociacionismo en el ámbito de la entidad local, como ordenanzas o reglamentos (hasta 5 puntos).

*b.*5) Ús del valencià com a llengua vehicular durant l'exercici de l'activitat i en les diferents publicacions que, si escau, es generen amb motiu de la seua organització i per a la difusió dels seus resultats (fins a 2,5 punts).

*b.*6) Es valorarà que els projectes desenvolupats per l'entitat relacionats amb la participació ciutadana i el foment de l'associacionisme presten atenció a col·lectius amb dificultats per a la seua integració en la vida municipal (població immigrant, en risc d'exclusió social, amb diversitat funcional...) (fins a 5 punts).

2. Modalitat 2: Transparència de l'activitat pública.

a) Projecte i activitats a desenvolupar: fins a 70 punts.

Es valoraran els aspectes tècnics del projecte, l'existència d'una correcta identificació de les necessitats a què el projecte pretén donar resposta, l'adequada definició i coherència entre els objectius i les activitats previstes, l'existència de transversalitat en l'execució del projecte, l'establiment d'instruments d'avaluació i seguiment, l'existència d'accions de comunicació per a la difusió del projecte, la definició dels beneficiaris del projecte i la concreció dels recursos econòmics del projecte. La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

*a.*1) Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i viabilitat del projecte, així com la seua coherència i adequació als objectius a aconseguir (fins a 15 punts).

a.1.1) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte (fins a 5 punts). Es valorarà la realització d'estudis o anàlisi prèvia de les necessitats que motiven la realització del projecte. En cas de realitzar-se un estudi, aquest haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud.

a.1.2) Adequada definició i desenvolupament dels objectius concrets, efectius i quantificables i de les activitats per a la seua consecució (fins a 5 punts).

a.1.3) Existència de coherència entre els objectius i les activitats a desenvolupar (fins a 5 punts).

*a.*2) Actuacions i mecanismes per al foment de la transparència de l'activitat pública. Es valoraran aquelles activitats d'adequació de les seus electròniques i webs municipals que tinguen com a objectiu possibilitar la publicació de la informació pública exigida per la normativa aplicable, l'elaboració de procediments telemàtics per a garantir el lliure accés de la ciutadania a la informació, garantint l'adaptació a les persones amb diversitat sensorial, la posada a la disposició de la ciutadania de la informació pública en un format accessible i comprensible que permeta la seua reutilització (dades obertes / *open data*), i l'elaboració d'altres eines que potencien la transparència i l'accés dels ciutadans a la informació pública (fins a 15 punts).

a.2.1) Camp d'actuació del projecte (fins a 10 punts).

a.2.2) Estratègies de comunicació per a la difusió del projecte (fins a 5 punts). Es tindrà en compte la qualitat dels mitjans de difusió utilitzats, valorant positivament l'ocupació de les xarxes socials, així com si en el projecte s'especifica de manera clara i detallada el procés de realització de les activitats de difusió i els materials previstos.

*a.*3) Transversalitat. Es tindrà en compte la col·laboració entre el departament que organitza i coordina el procés i altres àrees o departaments de l'entitat local, o d'altres administracions públiques (fins a 5 punts).

*a.*4) Avaluació i seguiment. Es valorarà la previsió d'instruments d'avaluació i seguiment, així com la seua periodicitat (fins a 5 punts).

*a.*5) Beneficiaris del projecte. Es valorarà el tipus de persones o col·lectius a què va dirigit el projecte, així com l'impacte poblacional del projecte en nombre de persones. Es valorarà el nivell d'incidència del projecte en l'àmbit de la igualtat de gènere (fins a 15 punts).

a.5.1) Descripció de la població beneficiària del projecte (fins a 2,5 punts).

a.5.2) Impacte poblacional del projecte. Nombre d'habitants als quals va dirigida l'actuació (fins a 2,5 punts).

a.5.3) Igualtat de gènere. Nivell d'incidència del projecte en l'àmbit de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes (fins a 10 punts).

*a.*6) Enfocament econòmic. Es valorarà l'existència de cofinançament en el projecte, el respecte al límit establit, respecte a les despeses

*b.*5) Uso del valenciano como lengua vehicular durante el ejercicio de la actividad y en las distintas publicaciones que, en su caso, se generan con motivo de su organización y para la difusión de sus resultados (hasta 2,5 puntos).

*b.*6) Se valorará que los proyectos desarrollados por la entidad relacionados con la participación ciudadana y el fomento del asociacionismo presten atención a colectivos con dificultades para su integración en la vida municipal (población inmigrante, en riesgo de exclusión social, con diversidad funcional...) (hasta 5 puntos).

2. Modalidad 2: Transparencia de la actividad pública.

a) Proyecto y actividades a desarrollar: hasta 70 puntos.

Se valorarán los aspectos técnicos del proyecto, la existencia de una correcta identificación de las necesidades que el proyecto pretende dar respuesta, la adecuada definición y coherencia entre los objetivos y las actividades previstas, la existencia de transversalidad en la ejecución del proyecto, el establecimiento de instrumentos de evaluación y seguimiento, la existencia de acciones de comunicación para la difusión del proyecto, la definición de los beneficiarios del proyecto y la concreción de los recursos económicos del proyecto. La puntuación se otorgará de la siguiente manera:

*a.*1) Enfoque técnico. Se valorará la calidad y viabilidad del proyecto, así como la coherencia y adecuación del mismo a los objetivos a conseguir (hasta 15 puntos).

a.1.1) Identificación de las necesidades que justifican el proyecto (hasta 5 puntos).Se valorará la realización de estudios o análisis previo de las necesidades que motiven la realización del proyecto. De realizarse un estudio, este deberá adjuntarse a la solicitud.

a.1.2) Adecuada definición y desarrollo de los objetivos concretos, efectivos y cuantificables y de las actividades para su consecución (hasta 5 puntos).

a.1.3) Existencia de coherencia entre los objetivos y las actividades a desarrollar (hasta 5 puntos).

*a.*2) Actuaciones y mecanismos para el fomento de la transparencia de la actividad pública. Se valorarán aquellas actividades de adecuación de las sedes electrónicas y webs municipales que tengan como objetivo posibilitar la publicación de la información pública exigida por la normativa aplicable, la elaboración de procedimientos telemáticos para garantizar el libre acceso de la ciudadanía a la información, garantizando la adaptación a las personas con diversidad sensorial, la puesta a disposición de la ciudadanía de la información pública en un formato accesible y comprensible que permita su reutilización (datos abiertos / open data), y la elaboración de otras herramientas que potencian la transparencia y el acceso de los ciudadanos a la información pública (hasta 15 puntos).

a.2.1) Campo de actuación del proyecto (hasta 10 puntos).

a.2.2) Estrategias de comunicación para la difusión del proyecto (hasta 5 puntos). Se tendrá en cuenta la calidad de los medios de difusión utilizados, valorando positivamente la ocupación de las redes sociales, así como si en el proyecto se especifica de forma clara y detallada el proceso de realización de las actividades de difusión y los materiales previstos.

*a.*3) Transversalidad. Se tendrá en cuenta la colaboración entre el departamento que organiza y coordina el proceso y otras áreas o departamentos de la entidad local, o de otras administraciones públicas (hasta 5 puntos).

*a.*4) Evaluación y seguimiento. Se valorará la previsión de instrumentos de evaluación y seguimiento, así como su periodicidad (hasta 5 puntos).

*a.*5) Beneficiarios del proyecto. Se valorará el tipo de personas o colectivos a que va dirigido el proyecto, así como el impacto poblacional del proyecto en número de personas. Se valorará el nivel de incidencia del proyecto en el ámbito de la igualdad de género (hasta 15 puntos).

a.5.1) Descripción de la población beneficiaria del proyecto (hasta 2,5 puntos).

a.5.2) Impacto poblacional del proyecto. Número de habitantes a los que va dirigida la actuación (hasta 2,5 puntos).

a.5.3) Igualdad de género. Nivel de incidencia del proyecto en el ámbito de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (hasta 10 puntos).

*a.*6) Enfoque económico. Se valorará la existencia de cofinanciación en el proyecto, el respeto al límite establecido, respecto a los gastos

de personal intern, així com la coherència en la distribució de les despeses en el pressupost del projecte (fins a 15 punts).

a.6.1) Existència de cofinançament en el projecte (fins a 5 punts).

a.6.2) Respecte del límit quantitatiu de no imputar al pressupost de la subvenció sol·licitada un percentatge superior al 40 %, en relació a les despeses de personal intern (fins a 5 punts).

a.6.3) Existència de coherència i equilibri en la distribució de les despeses (5 punts).

b) Entitat local sol·licitant (fins a 30 punts):

Es tindrà en compte l'experiència de l'entitat local en el desenvolupament de projectes en matèria de transparència de l'activitat pública, la pertinença a alguna xarxa o plataforma d'entitats en la matèria anteriorment descrita, l'aprovació d'alguna norma reglamentària pròpia que regule, en l'àmbit de l'entitat local, aquesta matèria (ordenances, reglaments) i la utilització del valencià com a llengua vehicular durant el desenvolupament del projecte.

*b.*1) Experiència. Es valoraran els projectes desenvolupats per l'entitat relacionats amb la transparència en l'activitat pública durant el 2017 i 2018 que hagen sigut subvencionats per una administració pública. Per a la seua valoració, s'haurà d'aportar la corresponent resolució administrativa de concessió (fins a 7,5 punts).

*b.*2) Creació i treball en xarxes. Es valorarà tant la creació i posada en marxa de xarxes o plataformes d'entitats en l'àmbit de la transparència com la pertinença de l'entitat local a alguna xarxa o plataforma d'aquesta naturalesa (fins a 10 punts).

*b.*3) Aprovació d'alguna norma pròpia durant els exercicis 2017, 2018 i 2019 que regule aquesta matèria en l'àmbit de l'entitat local, com ara ordenances o reglaments (fins a 7, 5 punts).

*b.*4) Ús del valencià com a llengua vehicular durant l'exercici de l'activitat i en les diferents publicacions que, si escau, es generen amb motiu de la seua organització i per a la difusió dels seus resultats (fins a 5 punts).

Huit. Criteris per a la determinació de la subvenció

1. Per a determinar la quantia subvencionada, es tindrà en compte l'adequació dels projectes presentats per les entitats als criteris de valoració determinats en l'apartat anterior.

2. El finançament màxim per projecte serà de 5.000 euros, en el cas d'optar per una sola de les modalitats. En el cas d'optar a les dues modalitats conjuntament, el límit serà de 10.000 euros, amb un màxim de 5.000 euros per modalitat. Els projectes que hagen superat la puntuació de 50 punts se subvencionaran atenent el límit anterior, i les subvencions es concediran per ordre de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos en la corresponent convocatòria.

3. En cas d'empat de les entitats sol·licitants que opten a la Modalitat 1, es considerarà primer l'entitat que tinga la major puntuació obtinguda, d'acord amb el que s'indica a continuació, i per aquest ordre:

En primer lloc, l'entitat que haja obtingut major puntuació en l'apartat a.1) Enfocament tècnic.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.2) Actuacions i mecanismes per al foment de la participació ciutadana i del teixit associatiu.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.5) Beneficiaris del projecte.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.6) Enfocament econòmic.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.1) Innovació.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.3) Transversalitat.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.4) Avaluació i seguiment.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.3) Creació i treball en xarxes.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.4) Existència de norma en vigor en l'àmbit de l'entitat local.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.6) Atenció a col·lectius amb dificultats per a la seua integració en la vida municipal.

de personal interno, así como la coherencia en la distribución de los gastos en el presupuesto del proyecto (hasta 15 puntos).

a.6.1) Existencia de cofinanciación en el proyecto (hasta 5 puntos).

a.6.2) Respeto del límite cuantitativo de no imputar al presupuesto de la subvención solicitada un porcentaje superior al 40 %, en relación a los gastos de personal interno (hasta 5 puntos).

a.6.3) Existencia de coherencia y equilibrio en la distribución de los gastos (5 puntos).

b) Entidad local solicitante (hasta 30 puntos):

Se tendrá en cuenta la experiencia de la entidad local en el desarrollo de proyectos en materia de transparencia de la actividad pública, la pertenencia a alguna red o plataforma de entidades en la materia anteriormente descrita, la aprobación de alguna norma reglamentaria propia que regule, en el ámbito de la entidad local, esta materia (ordenanzas, reglamentos) y la utilización del valenciano como lengua vehicular durante el desarrollo del proyecto.

*b.*1) Experiencia. Se valorarán los proyectos desarrollados por la entidad relacionados con la transparencia en la actividad pública durante el 2017 y 2018 que hayan sido subvencionados por una administración pública. Para su valoración, se deberá aportar la correspondiente resolución administrativa de concesión. (hasta 7,5 puntos)

*b.*2) Creación y trabajo en redes. Se valorará tanto la creación y puesta en marcha de redes o plataformas de entidades en el ámbito de la transparencia como la pertenencia de la entidad local a alguna red o plataforma de esta naturaleza.(hasta 10 puntos).

*b.*3) Aprobación de alguna norma propia durante los ejercicios 2017, 2018 y 2019 que regule esta materia en el ámbito de la entidad local, como ordenanzas o reglamentos (hasta 7,5 puntos).

*b.*4) Uso del valenciano como lengua vehicular durante el ejercicio de la actividad y en las distintas publicaciones que, en su caso, se generen con motivo de su organización y para la difusión de sus resultados (hasta 5 puntos).

Ocho. Criterios para la determinación de la subvención

1. Para determinar la cuantía subvencionada, se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos presentados por las entidades a los criterios de valoración determinados en el apartado anterior.

2. La financiación máxima por proyecto será de 5.000 euros, en el caso de optar por una sola de las modalidades. En el caso de optar a las dos modalidades conjuntamente, el límite será de 10.000 euros, con un máximo de 5.000 euros por modalidad. Los proyectos que hayan superado la puntuación de 50 puntos, se subvencionarán atendiendo al límite anterior, concediéndose las subvenciones por orden de puntuación de mayor a menor hasta el agotamiento de los fondos previstos en la correspondiente convocatoria.

3. En caso de empate de las entidades solicitantes que optan a la Modalidad 1, se considerará primero a la entidad que tenga la mayor puntuación obtenida, de acuerdo con lo señalado a continuación, y por este orden:

En primer lugar, la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.1) Enfoque técnico.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.2) Actuaciones y mecanismos para el fomento de la participación ciudadana y del tejido asociativo.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.5) Beneficiarios del proyecto.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.6) Enfoque económico.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.1) Innovación.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.3) Transversalidad.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.4) Evaluación y seguimiento.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.3) Creación y trabajo en redes.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.4) Existencia de norma en vigor en el ámbito de la entidad local.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.6) Atención a colectivos con dificultades para su integración en la vida municipal.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.2) Experiència.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.5) Ús del valencià.

Si persisteix l'empat, qui haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte l'entrada en el registre telemàtic habilitat a aquest efecte.

4. En cas d'empat de les entitats sol·licitants que opten a la Modalitat 2, es considerarà primer l'entitat que tinga la major puntuació obtinguda, d'acord amb el que s'ha assenyalat a continuació, i per aquest ordre:

En primer lloc, l'entitat que haja obtingut major puntuació en l'apartat a.1) Enfocament tècnic.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.2) Actuacions i mecanismes per al foment de la transparència de l'activitat pública.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.5) Beneficiaris del projecte.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.6) Enfocament econòmic.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.2) Creació i treball en xarxes.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.1) Experiència.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.3) Existència de norma en vigor en l'àmbit de l'entitat local.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.3) Transversalitat.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat a.4) Avaluació i seguiment.

Si persisteix l'empat, qui haja obtingut major puntuació en l'apartat b.4) Ús del valencià.

Si persisteix l'empat, qui haja presentat la sol·licitud en primer lloc, tenint en compte l'entrada en el registre telemàtic habilitat a aquest efecte.

5. Quan es produïsca la renúncia d'algun dels beneficiaris a la subvenció, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se sense necessitat de nova convocatòria a l'entitat sol·licitant següent per ordre de puntuació sempre que, havent superat la puntuació mínima, no haja resultat beneficiària i aquesta renúncia es produïsca en el termini màxim d'un mes des de la publicació de la Resolució de concessió.

6. L'import global màxim establit en l'apartat tercer de la present resolució per a finançar aquestes subvencions, es distribuirà al 50 % entre les dues modalitats de subvenció previstes en l'apartat cinqué.

En cas que la quantia econòmica destinada a una de les modalitats de subvenció (participació o transparència) de cadascun dels tipus d'entitats (entitats locals de fins a 5.000 habitants i entitats locals de més de 5.000 habitants), no s'esgote íntegrament, el crèdit sobrant s'aplicarà a les sol·licituds que, havent superat la puntuació mínima, no hagen resultat beneficiàries per falta de crèdit, en el següent ordre:

– En primer lloc s'atendrà al mateix tipus d'entitat (fins a 5.000 habitants i més de 5.000 habitants)

– En segon lloc s'atendrà la mateixa modalitat (participació o transparència)

– En tercer lloc s'atendrà la modalitat diferent.

Nou. Ordenació i instrucció

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i la instrucció del procediment serà la Direcció General de Transparència i Participació que, en qualsevol moment del procediment podrà d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat podrà comportar, en funció de la seua transcendència, la denegació de la subvenció sol·licitada, la pèrdua del dret al cobrament, o el reintegrament d'aquesta sense perjudici de les restants responsabilitats que puguen derivar-se d'aquesta circumstància.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.2) Experiencia.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.5) Uso del valenciano.

Si persiste el empate, quien haya presentado la solicitud en primer lugar, teniendo en cuenta la entrada en el registro telemático habilitado al efecto.

4. En caso de empate de las entidades solicitantes que optan a la Modalidad 2, se considerará primero a la entidad que tenga la mayor puntuación obtenida, de acuerdo con lo que se ha señalado a continuación, y por este orden:

En primer lugar, la entidad que haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.1) Enfoque técnico.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.2) Actuaciones y mecanismos para el fomento de la transparencia de la actividad pública.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.5) Beneficiarios del proyecto.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.6) Enfoque económico.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.2) Creación y trabajo en redes.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.1) Experiencia.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.3) Existencia de norma en vigor en el ámbito de la entidad local.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.3) Transversalidad.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado a.4) Evaluación y seguimiento.

Si persiste el empate, quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado b.4) Uso del valenciano.

Si persiste el empate, quien haya presentado la solicitud en primer lugar, teniendo en cuenta la entrada en el registro telemático habilitado al efecto.

5. Cuando se produzca la renuncia de alguno de los beneficiarios a la subvención, el crédito presupuestario no aplicado podrá concederse sin necesidad de nueva convocatoria a la entidad solicitante siguiente por orden de puntuación siempre que, habiendo superado la puntuación mínima, no haya resultado beneficiaria y dicha renuncia se produzca en el plazo máximo de un mes desde la publicación de la Resolución de concesión.

6. El importe global máximo establecido en el apartado tercero de la presente Resolución para financiar estas subvenciones, se distribuirá al 50 % entre las dos modalidades de subvención previstas en el apartado quinto.

En caso de que la cuantía económica destinada a una de las modalidades de subvención (participación o transparencia) de cada uno de los tipos de entidades (entidades locales de hasta 5.000 habitantes y entidades locales de más de 5.000 habitantes), no se agotara en su totalidad, el crédito sobrante se aplicará a las solicitudes que, habiendo superado la puntuación mínima, no hayan resultado beneficiarias por falta de crédito, en el siguiente orden:

– En primer lugar se atenderá al mismo tipo de entidad (hasta 5.000 habitantes y más de 5.000 habitantes)

– En segundo lugar se atenderá a la misma modalidad (participación o transparencia)

– En tercer lugar se atenderá a la modalidad distinta.

Nueve. Ordenación e instrucción

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Transparencia y Participación que, en cualquier momento del procedimiento podrá de oficio, acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

2. La comprobación de la existencia de datos no ajustadas a la realidad podrá comportar, en función de su trascendencia, la denegación de la subvención solicitada, la pérdida del derecho al cobro, o el reintegro de la misma sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse de dicha circunstancia.

3. La concessió de la subvenció es realitzarà mitjançant el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva recollit en l'article 164 de l'HPG.

Deu. Resolució i notificació

1. La resolució de concessió o denegació de les subvencions correspondrà dictar-la al conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb la proposta prèvia de la comissió avaluadora, prevista en l'article 9 de l'Ordre 4/2016, després de la valoració de les sol·licituds admeses.

La Direcció General de Transparència i Participació, com a òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, emetrà una proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria. Sense que aquesta cree cap dret a favor dels beneficiaris proposats, fins que siga dictada i publicada la resolució de concessió, conforme al que es preveu en l'article 25.4 de LGS.

2. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i procedir a la publicació de la resolució de concessió, serà el de sis mesos comptats des de la data de finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds, transcorregut el qual sense que haja recaigut en una resolució expressa, hauran d'entendre's desestimades, de conformitat amb l'article 25 de l'LPACAP.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme al que s'estableix en l'article 45.1.*b* de l'LPACAP.

3. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de l'LPACAP, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (en endavant, LJCA). Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Onze. Règim de lliuraments de pagament i termini per a la justificació de la subvenció

1. El pagament de les subvencions, es realitzarà en pagament únic, després de la justificació de la despesa realitzada, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

2. El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció finalitzarà el 31 d'octubre de 2019.

Dotze. Justificació de la subvenció

1. Per a efectuar el pagament les entitats beneficiàries de la subvenció caldrà ajustar-se als requisits i formes d'acreditació establits en els articles 30 i 31 de l'LGS, així com a l'article 169 de l'LHPG, havent de presentar un compte justificatiu simplificat, de conformitat amb l'article 75 de l'RLGS, que contindrà la següent documentació:

a) Certificat de justificació de despeses (annex, document 5).

b) Informe de la Intervenció municipal acreditatiu de la relació de les despeses ocasionades pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de despesa, import, data d'emissió, data de pagament de les factures, i relació amb les activitats i objectius del projecte. Per a les despeses de personal intern, s'aportarà indicació, si escau, dels criteris d'imputació utilitzats. A més, haurà d'indicar-se l'import d'imputació de cada factura a la subvenció concedida. En aquest sentit es considerarà despesa realitzada el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

c) Certificació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, segons el que es disposa en l'Acord de 21 de maig de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes, relatiu a l'aprovació d'uns criteris interpretatius de l'article 199.4 i 5 de la Llei 8/2010, de 23 de

3. La concesión de la subvención se realizará mediante el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva recogido en el artículo 164 de la LHPG.

Diez. Resolución y notificación

1. La resolución de concesión o denegación de las subvenciones corresponderá dictarla al conseller/a de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, previa propuesta de la comisión evaluadora, prevista en el artículo 9 de la Orden 4/2016, tras la valoración de las solicitudes admitidas.

La Dirección General de Transparencia y Participación, como órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, emitirá una propuesta de resolución provisional de concesión de las subvenciones que se publicará en la página web de la Conselleria. Sin que esta cree derecho alguno a favor de los beneficiarios propuestos, hasta que sea dictada y publicada la resolución de concesión, conforme a lo previsto en el artículo 25.4 de LGS.

2. El plazo máximo para resolver las solicitudes y proceder a la publicación de la resolución de concesión, será el de seis meses contados desde la fecha de finalización del plazo para la presentación de las solicitudes, transcurrido el cual sin que haya recaído una resolución expresa, deberán entenderse desestimadas, de conformidad con el artículo 25 de la LPACAP.

La resolución por la que se concedan o deniegan las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme a lo establecido en el artículo 45.1.*b* de la LPACAP.

3. Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo que prevén los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo que establecen los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa (en lo sucesivo, LJCA). Todo ello sin perjuicio que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Once. Régimen de entregas de pago y plazo para la justificación de la subvención

1. El pago de las subvenciones, se realizará en pago único, tras la justificación del gasto realizado, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud.

2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención finalizará el 31 de octubre de 2019.

Doce. Justificación de la subvención

1. Para efectuar el pago las entidades beneficiarias de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecidos en los artículos 30 y 31 de la LGS, así como en el artículo 169 de la LHPG, debiendo presentar un cuenta justificativa simplificada, de conformidad con el artículo 75 del RLGS, que contendrá la siguiente documentación:

a) Certificado de Justificación de Gastos (anexo, documento 5).

b) Informe de la Intervención municipal acreditativo de la relación de los gastos ocasionadas por el proyecto objeto de subvención, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión, fecha de pago de las facturas, y relación con las actividades y objetivos del proyecto. Para los gastos de personal interno, se aportará indicación, en su caso, de los criterios de imputación utilizados. Además, deberá indicarse el importe de imputación de cada factura a la subvención concedida. En este sentido se considerá gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

c) Certificación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante las Sindicatura de Comptes, según lo dispuesto en el Acuerdo de 21 de mayo de 2015, del Consejo de la Sindicatura de Comptes, relativo a la aprobación de unos criterios interpretativos del artículo 199.4 y 5 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana, tal como

juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, tal com ha sigut redactat per la Llei 7/2014, de 22 de desembre (DOGV 7548, 15.06.2015).

d) Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades i que han sigut subvencionades, que haurà d'incloure en totes les modalitats els apartats següents:

1º. Descripció de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, en què es detallen els mitjans emprats, les dates de realització, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona o persones responsables i resum de com s'ha dut a terme cada activitat.

2º. Aportació de material utilitzat (cartells, tríptics, fotografies, circulars, convocatòries, temaris, llistats d'assistents, material utilitzat per a l'avaluació i resultats d'aquesta) en les activitats realitzades.

e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

f) Certificat de compliment del pressupost aprovat. Per a la justificació de la subvenció concedida, s'haurà de respectar en tot moment el pressupost aprovat juntament amb la sol·licitud. Per a això, s'adjuntarà amb la justificació final un certificat del compliment del pressupost aprovat amb la sol·licitud. Les despeses justificades hauran d'adaptar-se als conceptes de despesa autoritzats. Únicament s'admetrà una desviació en la imputació de quantitats als diferents conceptes de despeses en una quantia de fins a un trenta per cent (30 %), en més o menys, de l'import assignat a cadascun d'aquests conceptes, respectant en tot moment els límits màxims establits en el resolc cinc de la present resolució. La desviació no podrà aplicar-se a conceptes de despesa no autoritzats. (annex, document 7)

2. La justificació es presentarà de forma telemàtica tal com s'ha disposat en el resolc sisé i anirà dirigida a la Direcció General de Transparència i Participació, als efectes de poder entregar-se les quantitats corresponents.

3. Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació de la despesa o despeses realitzades no arribe a la quantia atorgada, o el desviament de quantitats que superen els percentatges màxims establits en el resolc cinc i en el 12.1.f, així com quan, havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total de la despesa que suposa el desenvolupament d'aquesta activitat. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de l'interessat.

Tretze. Pla de control

Es realitzarà la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, mitjançant un control administratiu, sobre una mostra aleatòria corresponent al 20 % dels projectes concedits.

Catorze. Clàusula de transparència

Com a entitat beneficiària d'una subvenció, en compliment de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de l'article 3 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana i de l'article 3 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 2 d'abril (DOGV 8118, 01.09.2017), hauran de complir-se, les següents obligacions en matèria de publicitat activa, sense perjudici de les altres obligacions establides en l'article 14 de l'LGS i la resta de legislació aplicable:

1. En el cas de percebre durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que arriben com a mínim la quantitat de 5.000 euros, haurà de complir les obligacions de transparència establides en la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. Sense perjudici de l'anterior, en el cas de percebre, durant el període d'un any, ajudes o subvencions, de l'administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, per import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, indicant almenys l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionada.

ha sido redactado por la Ley 7/2014, de 22 de diciembre (DOGV 7548, 15.06.2015).

d) Memoria técnica detallada de las actividades realizadas y que han sido subvencionadas, que deberá incluir en todas las modalidades los apartados siguientes:

1º. Descripción de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, detallando los medios empleados, las fechas de realización, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona/s responsable/s y resumen de como se ha llevado a cabo cada actividad.

2º. Aportación de material utilizado (carteles, trípticos, fotografías, circulares, convocatorias, temarios, listados de asistentes, material utilizado para la evaluación y resultados de la misma) en las actividades realizadas.

e) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

f) Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado. Para la justificación de la subvención concedida, deberá respetarse en todo momento el presupuesto aprobado junto a la solicitud. Para ello, se adjuntará con la justificación final un certificado del cumplimiento del presupuesto aprobado con la solicitud. Los gastos justificados tendrán que adaptarse a los conceptos de gasto autorizados. Únicamente se admitirá una desviación en la imputación de cantidades a los distintos conceptos de gastos en una cuantía de hasta un treinta por ciento (30 %), en más o menos, del importe asignado a cada uno de dichos conceptos, respetando en todo momento los límites máximos establecidos en el resuelvo cinco de la presente resolución. La desviación no podrá aplicarse a conceptos de gasto no autorizados. (anexo, documento 7)

2. La justificación se presentará de forma telemática tal y como se ha dispuesto en el Resuelvo sexto e irá dirigida a la Dirección General de Transparencia y Participación, a los efectos de poder entregarse las cantidades correspondientes.

3. Se reducirá proporcionalmente la subvención en caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada, o el desvío de cantidades que superen los porcentajes máximos establecidos en el resuelvo cinco y en el 12.1.f, así como cuando, habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de esa actividad. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia del interesado.

Trece. Plan de control

Se realizará la comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, mediante un control administrativo, sobre una muestra aleatoria correspondiente al 20 % de los proyectos concedidos.

Catorce. Cláusula de transparencia

Como entidad beneficiaria de una subvención, en cumplimiento del artículo 3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, del artículo 3 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana y del artículo 3 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 2 de abril (DOGV 8118, 01.09.2017), deberán cumplirse, la siguientes obligaciones en materia de publicidad activa, sin perjuicio de las demás obligaciones establecidas en el artículo 14 de la LGS y demás legislación aplicable:

1. En el caso de percibir durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando, al menos, el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, deberá cumplir las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

2. Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de percibir, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones, de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, por importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada.

La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. En cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, podran complir aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició l'òrgan concedent. Per a això, durant el període de justificació de l'ajuda concedida haurà de comunicar-ho a l'entitat concedent perquè li done de publicitat en la web corresponent.

Quinze. Clàusula de protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals (BOE 294, 06.12.2018) i altres disposicions aplicables; les dades de caràcter personal proporcionades seran tractades per la Generalitat per a procedir a la tramitació de la sol·licitud a l'empara de la Llei general de subvencions.

Les entitats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la conselleria que gestione la seua ajuda, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets.

Contra el que es disposa en la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de l'LPACAP, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de l'LJCA. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 21 de febrer de 2018. El conseller de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació: Manuel Alcaraz Ramos.

Annex
Relació de documents

1. Sol·licitud de la subvenció.
2. Formulari per a la presentació del projecte. Modalitat 1.
3. Formulari per a la presentació del projecte. Modalitat 2.
4. Compromís de treball en xarxa.
5. Certificat de justificació de despeses.
6. Model de domiciliació bancària.
7. Certificat de compliment del pressupost aprovat.

La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición el órgano concedente. Para ello, durante el periodo de justificación de la ayuda concedida deberá comunicarlo a la entidad concedente para que le de publicidad en la web correspondiente.

Quince. Clausula de protección de datos

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), la Ley orgánica 3/2018, de protección de datos y garantía de los derechos digitales (BOE 294, 06.12.2018) y otras disposiciones aplicables; los datos de carácter personal proporcionados serán tratados por la Generalitat para proceder a la tramitación de la solicitud al amparo de la Ley general de subvenciones.

Las entidades podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la conselleria que gestione su ayuda, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos.

Contra lo que dispuesto en la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo que prevén los artículos 123 y 124 de la LPACAP, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala Contencioso-Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo que establecen los artículos 10 y 46 de la LJCA. Todo ello sin perjuicio que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 21 de febrero de 2019.– El conseller de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación: Manuel Alcaraz Ramos.

ANEXO
Relación de documentos

1. Solicitud de la subvención.
2. Formulario para la presentación del proyecto. Modalidad 1.
3. Formulario para la presentación del proyecto. Modalidad 2.
4. Compromiso de trabajo en red.
5. Certificado de justificación de gastos.
6. Modelo de domiciliación bancaria.
7. Certificado de cumplimiento del presupuesto aprobado.

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS A ENTITAS LOCALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES LOCALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

DOC. 1

A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / *DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE*

DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / *DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD*			CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)*		CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*
PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO (*)*

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

NOM I COGNOMS / *NOMBRE Y APELLIDOS*	DNI	TELÈFON / *TELÉFONO*
ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO (*)*		COM A / *EN CALIDAD DE*

C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) / *NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)*		CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*
PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / *CORREO ELECTRÓNICO (*)*

(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es).

(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).

D DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

Núm. IBAN: / *N.º IBAN:* ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐ En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte omplit model de domiciliació bancària. (document 5)
En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte cumplimentado el modelo de domiciliación bancaria. (documento 5)

E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ - (NO AUTORITZACIÓ) / *CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN - (NO AUTORIZACIÓN)*

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

☐ No autoritze a l'obtenció de les dades del DNI de la persona representant.
No autorizo a la obtención de los datos del DNI de la persona representante.

F DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR / *DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR*

Modalitat 1 / *Modalidad 1*

☐ a) Projecte presentat segons el model normalitzat correspondent a la modalitat escollida (Annex, modalitat 1, document 2 i modalitat 2, document 3). En cas d'optar per ambdues modalitats conjuntament, hauran d'omplir ambdós documents, 2 i 3.
a) Proyecto presentado según el modelo normalizado correspondiente a la modalidad escogida (Anexo, modalidad 1, documento 2 y modalidad 2, documento 3). En el caso de optar por ambas modalidades conjuntamente, deberán cumplimentar ambos documentos, 2 y 3.

☐ b) Documentació que acredite la representació que exercix la persona que firma la sol·licitud.
b) Documentación que acredite la representación que ostenta la persona que firma la solicitud.

☐ c) Respecte al compte bancari, si este no està donat d'alta en la Generalitat, o se n'han de modificar les dades, caldrà aportar, d'acord amb el que establix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, la documentació següent:
- Model de domiciliació bancària (Annex, document 5), signat pel representant de l'entitat beneficiària junt amb els documents vàlids segons dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

c) Respecto a la cuenta bancaria, si ésta no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la siguiente documentación:
- Modelo de domiciliación bancaria (Anexo, documento 5), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01042 - 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN

07/02/19

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS A ENTITAS LOCALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA ENTIDADES LOCALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

DOC. 1

F DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR / *DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (Cont.)*

☐ d) Declaració responsable subscrita pels representants de l'entitat sol·licitant, i les entitats participants, on es manifeste la col·laboració en el disseny i/o l'execució del projecte a través de la metodologia de treball en xarxa. (Només aportar en els casos d'aquells projectes on estiga previst el treball en xarxa).

☐ *d) Declaración responsable suscrita por los representantes de la entidad solicitante, y las entidades participantes, en donde se manifieste la colaboración en el el diseño y/o la ejecución del proyecto a través de la metodología de trabajo en red. (Sólo aportar en los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red).*

☐ e) Altra documentació:
e) Otra documentación:

G FORMULARI RESUM / *FORMULARIO RESUMEN*

Assenyale si tria una modalitat o ambduess conjuntament, indicant l'import de la subvenció sol·licitada a la conselleria per a cada modalitat. / *Señale si escoge una modalidad o ambas conjuntamente, indicando el importe de la subvención solicitada a la conselleria para cada modalidad.*

☐ Modalitat 1 / *Modalidad 1* — Import subv. sol·licitada Modalitat 1 (màxim 5.000 €): / *Importe subv. solicitada Modalidad 1 (máximo 5.000 €):* _____

☐ Modalitat 2 / *Modalidad 2* — Import subv. sol·licitada Modalitat 2 (màxim 5.000 €): / *Importe subv. solicitada Modalidad 2 (máximo 5.000 €):* _____

☐ Entitats Locals de més de 5.000 habitants / *Entidades Locales de más de 5.000 habitantes*

☐ Entitats Locals de menys de 5.000 habitants / *Entidades Locales de menos de 5.000 habitantes*

MODALITAT 1 / *MODALIDAD 1*

1.- DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / *DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	CÀRREC / *CARGO*	TELÈFON / *TELÉFONO*	E-MAIL

2.- DADES GENERALS DEL PROJECTE / *DATOS GENERALES DEL PROYECTO*

TÍTOL DEL PROJECTE / *TÍTULO DEL PROYECTO*	DATA PREV. INICIO / *FECHA PREV. INICIO*	DATA PREV. FI / *FECHA PREVISTA FIN*	DURACIÓ (MESOS) / *DURACIÓN (MESES)*

MODALITAT 2 / *MODALIDAD 2*

1.- DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / *DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	CÀRREC / *CARGO*	TELÈFON / *TELÉFONO*	E-MAIL

2.- DADES GENERALS DEL PROJECTE / *DATOS GENERALES DEL PROYECTO*

TÍTOL DEL PROJECTE / *TÍTULO DEL PROYECTO*	DATA PREV. INICIO / *FECHA PREV. INICIO*	DATA PREV. FI / *FECHA PREVISTA FIN*	DURACIÓ (MESOS) / *DURACIÓN (MESES)*

H DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE*

Declara que, a la vista de les bases i la convocatòria que regixen estes subvencions, les accepta íntegramente i sol·licita la subvenció per al projecte presentat.

Declara no estar sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions.

Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.

Declara sota la seua responsabilitat que els documents que s'aporten són una còpia fidel de l'original, els quals aportarà a requeriment de l'administració.

Declara que, a la vista de las bases y la convocatoria que rigen estas subvenciones, las acepta íntegramente y solicita subvención para el proyecto presentado.

Declara no estar incursa en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.

Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.

Declara bajo su responsabilidad que los documentos que se aportan son copia fiel del original, los cuales aportará a requerimiento de la administración.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (BOE num. 294 de 6.12.2018) i altres disposicions aplicables.

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE num. 294 de 6.12.2018) y otras disposiciones aplicables.

REGISTRE D'ENTRADA / *REGISTRO DE ENTRADA*

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT / *FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01042 - 02 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN

07/02/19

GENERALITAT VALENCIANA

FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE
MODALITAT 1 "Participació ciutadana i enfortiment del teixit associatiu"

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO
MODALIDAD 1 "Participación ciudadana y fortalecimiento del tejido asociativo"

DOC. 2

1/7

A DADES TÈCNIQUES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / *DATOS TÉCNICOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE*

DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / *DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD*	NIF
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA DE CONTACTE / *APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO*	CÀRREC / *CARGO*
TELÈFON / *TELÉFONO*	E-MAIL

B DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / *DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO*

TÍTOL / *TÍTULO*

ANÀLISI PREVI A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE / *ANÁLISIS PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO*

Indiqueu si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte: ☐ SÍ ☐ NO
Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motiven la realización del proyecto:

En cas afirmatiu, indiqueu:
En caso afirmativo, indique:

Data de realització:
Fecha de realización: _____

Metodologia emprada: ☐ Enquesta *Encuesta* ☐ Anàlisi de documentació *Análisis de documentación* ☐ Indicadors propis *Indicadores propios*
Metodología empleada:

☐ Observació de la realitat *Observación de la realidad* ☐ Altres: *Otros:* _____

RESULTATS OBTINGUTS / *RESULTADOS OBTENIDOS*

NECESSITATS DETECTADES BASANT-SE EN ELS RESULTATS / *NECESIDADES DETECTADAS EN BASE A LOS RESULTADOS*

OBJECTIUS DEL PROJECTE / *OBJETIVOS DEL PROYECTO*

Descriga de forma clara i concisa els objectius del projecte / Describa de forma clara y concisa los objetivos del proyecto

OBJECTIUS GENERALS / *OBJETIVOS GENERALES*

OBJECTIUS ESPECÍFICS / *OBJETIVOS ESPECÍFICOS*

IA - 01096 - 01 - E DIN - A4 CHAP - IAC

GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE MODALITAT 1 "Participació ciutadana i enfortiment del teixit associatiu" *FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO* *MODALIDAD 1 "Participación ciudadana y fortalecimiento del tejido asociativo"*	DOC. 2 2/7

B DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / *DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (Cont.)*

ACTIVITATS A DESENVOLUPAR (Emplene una fulla per activitat)
ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Cumplimente una hoja por actividad)

Enumere i descriga les activitats a desenvolupar en el projecte, amb especificació de la informació següent, omplint una fulla per cada una de les activitats previstes:
Enumere y describa las actividades a desarrollar en el proyecto, con especificación de la siguiente información, cumplimentando una hoja por cada una de las actividades previstas:

NOM DE L'ACTIVITAT / *NOMBRE DE LA ACTIVIDAD*	ACTIVITAT NÚM. / *ACTIVIDAD Nº*

DESCRIPCIÓ ACTIVITAT / *DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD*

OBJECTIU ESPECÍFIC DE L'ACTIVITAT: INDICAR L'OBJECTIU (GENERAL I/O ESPECÍFIC) QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER
OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA ACTIVIDAD: INDICAR EL OBJETIVO (GENERAL Y/O ESPECÍFICO) QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER

DADES DE REALITZACIÓ / *FECHAS DE REALIZACIÓN*

LLOC DE REALITZACIÓ / *LUGAR DE REALIZACIÓN*

NÚM. DE PARTICIPANTS O BENEFICIARIS / *N.º DE PARTICIPANTES O BENEFICIARIOS*

GENERALITAT VALENCIANA

FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE
MODALITAT 1 "Participació ciutadana i enfortiment del teixit associatiu"

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO
MODALIDAD 1 "Participación ciudadana y fortalecimiento del tejido asociativo"

DOC. 2

3/7

CAMP D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE (podeu marcar-ne diverses opcions)
CAMPO DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO (puede marcar diversas opciones)

Processos participatius
Procesos participativos

- ☐ Pressupostos participatius / *Presupuestos participativos*
- ☐ Agenda 21 Local
- ☐ Plans estratègics participatius / *Planes estratégicos participativos*
- ☐ Altres: / *Otros:* _____

Foment de l'associacionisme
Fomento del asociacionismo

- ☐ Accions formatives / *Acciones formativas*
- ☐ Estudis o treballs d'investigació / *Estudios o trabajos de investigación*
- ☐ Reconeixement social de l'associacionisme-voluntariat / *Reconocimiento social del asociacionismo-voluntariado*
- ☐ Altres: / *Otros:* _____

Espais, òrgans i eines de participació
Espacios, órganos y herramientas de participación

- ☐ Consultes ciutadanes / *Consultas ciudadanas*
- ☐ Consells ciutadans / *Consejos ciudadanos*
- ☐ Fòrums ciutadans / *Foros ciudadanos*
- ☐ Defensor/a del veí/veïna / *Defensor/a del vecino/a*
- ☐ Comissions de treball / *Comisiones de trabajo*
- ☐ Xarxes ciutadanes / *Redes ciudadanas*
- ☐ Reglament-ordenança de participació ciutadana / *Reglamento-ordenanza de participación ciudadana*
- ☐ Eines tecnològiques al servici de la participació / *Herramientas tecnológicas al servicio de la participación*
- ☐ Altres (comités cívics, tallers, etc.): / *Otros (comités cívicos, talleres, etc.):* _____

C DIFUSIÓ DEL PROJECTE / *DIFUSIÓN DEL PROYECTO*

TIPUS D'ACTIVITAT / *TIPO DE ACTIVIDAD*

- ☐ Fullets, cartelleria / *Folletos, cartelería*
- ☐ Jornada de formació / *Jornada de formación*
- ☐ Xarxes socials / *Redes sociales*
- ☐ Merchandising
- ☐ Difusió a través de mitjans municipals (butlletins, bans, web, punts d'informació, estand…) / *Difusión a través de medios municipales (boletines, bandos, web, puntos de información, stand…)*
- ☐ Difusió en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, TV…) / *Difusión en medios de comunicación (prensa, radio, TV…)*
- ☐ Altres: / *Otros:* _____

DESCRIGA EL PROCÉS DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DEL PROJECTE I ELS MATERIALS PREVISTOS
DESCRIBA EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO Y LOS MATERIALES PREVISTOS

1	
2	
3	
4	
5	
6	

D TRANSVERSALITAT / *TRANSVERSALIDAD*

COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT QUE ORGANITZA I COORDINA EL PROCÉS I ALTRES ÀREES DE L'AJUNTAMENT/MANCOMUNITAT
COLABORACIÓN ENTRE EL DEPARTAMENTO QUE ORGANIZA Y COORDINA EL PROCESO Y OTRAS ÀREAS DEL AYUNTAMIENTO/MANCOMUNIDAD

Departament coordinador:
Departamento coordinador: _____

Àrees implicades:
Áreas implicadas: _____

GENERALITAT VALENCIANA

FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE
MODALITAT 1 "Participació ciutadana i enfortiment del teixit associatiu"

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO
MODALIDAD 1 "Participación ciudadana y fortalecimiento del tejido asociativo"

DOC. 2

4/7

E AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE / *EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO*

Tipus d'avaluació: / *Tipo de evaluación:* ☐ Interna ☐ Externa ☐ Combinada interna-externa

Tipus de seguiment: / *Tipo de seguimiento:* ☐ Enquesta / *Encuesta* ☐ Anàlisi de dades / *Análisis de datos* ☐ Grups de discussió / *Grupos de discusión*

☐ Altres: / *Otros:* _____

Periodicitat: / *Periodicidad:* ☐ Intermèdia / *Intermedia* ☐ Final ☐ Altra (indiqueu) / *Otra (indicar):* _____

DESCRIPCIÓ DE COM ES DURÀ A TERME L'AVALUACIÓ / *DESCRIPCIÓN DE CÓMO SE LLEVARÁ A CABO LA EVALUACIÓN*

F PERSONES BENEFICIARIES DEL PROJECTE I ENFOCAMENT DE GÈNERE / *PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO Y ENFOQUE DE GÉNERO*

DESCRIPCIÓ DE LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA DEL PROJECTE / *DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROYECTO*

☐ Sense colectiu especific / *Sin colectivo específico*

☐ Col·lectius específics (descripció): / *Colectivos específicos (descripción):* _____

☐ Col·lectius específics amb dificultats d'integració (població immigrant, en risc d'exclusió social, amb diversitat funcional...) / *Colectivos específicos con dificultades de integración (población inmigrante, en riesgo de exclusión social, con diversidad funcional ...)*

_____

IMPACTE POBLACIONAL DEL PROJECTE I NOMBRE DE PERSONAS BENEFICIÀRIES / *IMPACTO POBLACIONAL DEL PROYECTO Y NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS*

☐ De 1 a 100 ☐ De 101 a 250 ☐ De 251 a 500 ☐ De 501 a 1.000 ☐ Superior a 1.000

IGUALTAT DE GÈNERE: nivell d'incidència del projecte en l'àmbit de la igualtat de gènere / *IGUALDAD DE GÉNERO: nivel de incidencia del proyecto en el ámbito de la igualdad de género*

DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS PREVISTES DE SUPORT PER A CORREGUIR LES DESIGUALTATS DE GÈNERE
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES PREVISTAS DE APOYO PARA CORREGIR LAS DESIGUALDADES DE GÉNERO

DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS PREVISTES DE DISCRIMINACIÓ POSITIVA EN FAVOR DE LES DONES
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES PREVISTAS DE DISCRIMINACIÓN POSITIVA EN FAVOR DE LAS MUJERES

Hi ha una composició equilibrada entre hòmens i dones en l'equip encarregat de l'execució del projecte? / *¿Existe una composición equilibrada entre hombres y mujeres en el equipo encargado de la ejecución del proyecto?* ☐ SI / *SÍ* ☐ NO

En cas afirmatiu òmpliga l'apartat següent:
En caso afirmativo cumplimente el siguiente apartado:

NOM COMPLET / *NOMBRE COMPLETO*	RELACIÓ AMB L'ENTITAT (PERSONAL PROPI O EXTERN) / *RELACIÓN CON LA ENTIDAD (PERSONAL EXTERNO O INTERNO)*	FUNCIÓ QUE REALITZA / *FUNCIÓN QUE REALIZA*

La documentació, les comunicacions escrites i el material produït s'ha elaborat amb criteris d'igualtat, utilitzant un llenguatge inclusiu.
La documentación, las comunicaciones escritas y el material producido se ha elaborado con criterios de igualdad, utilizando un lenguaje inclusivo.

☐ SI / *SÍ* ☐ NO

GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE MODALITAT 1 "Participació ciutadana i enfortiment del teixit associatiu" *FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO* *MODALIDAD 1 "Participación ciudadana y fortalecimiento del tejido asociativo"*	DOC. 2 5/7

G PRESSUPOST PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE / *PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO*

DADES GENERALS DEL PROJECTE / *DATOS GENERALES DEL PROYECTO*

EXISTEIX COFINANÇAMENT EN EL PROJECTE *EXISTE COFINANCIACIÓN EN EL PROYECTO*	SÍ	☐
	NO	☐

DETALL DEL PRESSUPOST SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA PER AL PROJECTE, DESGLOSSANT-LO PER TIPUS DE DESPESA
DETALLE DEL PRESUPUESTO SOLICITADO A LA CONSELLERIA PARA EL PROYECTO, DESGLOSÁNDOLO POR TIPO DE GASTO

A.1- DESPESES INDIRECTES DE FUNCIONAMENT: Lloguer, llum, telèfon, aigua, neteja, i anàlegs...) fins a un màxim 10% subvenció concedida. / *GASTOS INDIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO: Alquiler, luz,teléfono, agua, limpieza, y análogos… hastas un máximo 10% de la subvención concedida.*	Euros
SUBTOTAL DE DESPESES INDIRECTES DE FUNCIONAMENT *SUBTOTAL DE GASTOS INDIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO*	

A.2-. DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMENT : Material fungible d'oficina, despeses de difusió , despeses de transport, serveis professionals i externs i altres despeses. / *GASTOS DIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO: Material fungible de oficina, gastos de difusión , gastos de transporte, servicios profesionales y externos y otros gastos..)*	Euros
SUBTOTAL DE DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMIENTO *SUBTOTAL DE GASTOS DE DIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO*	

B.- DESPESES DE PERSONAL INTERN DE L'ENTITAT (fins a l 40%) *GASTOS DE PERSONAL INTERNO DE LA ENTIDAD (hasta el 40%)*	Euros
SUBTOTAL DE DESPESES DE PERSONAL INTERN *SUBTOTAL DE GASTOS DE PERSONAL INTERNO*	

C.- DESPESES DE SUBCONTRACTACIÓ fins a un màxim del 75% de l'import de la subvenció. *GASTOS DE SUBCONTRATACIÓN hasta un máximo del 75% del importe de la subvención.*	Euros
SUBTOTAL DE DESPESES DE SUBCONTRATACIÓ *SUBTOTAL DE GASTOS DE SUBCONTRATACIÓN*	

IMPORT TOTAL SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA ***IMPORTE TOTAL SOLICITADO A LA CONSELLERIA (SUMA A+B+C)***	

GENERALITAT VALENCIANA

FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE
MODALITAT 1 "Participació ciutadana i enfortiment del teixit associatiu"

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO
MODALIDAD 1 "Participación ciudadana y fortalecimiento del tejido asociativo"

DOC. 2

6/7

H ENTITAT SOL·LICITANT Dades complementàries sobre l'entitat sol·licitant de la subvenció
ENTIDAD SOLICITANTE Datos complementarios sobre la entidad solicitante de la subvención

EXPERIÈNCIA / *EXPERIENCIA*

Enumere i realitze una descripció breu dels projectes realitzats per l'entitat sol·licitant en matèria de participació ciutadana i foment de l'associacionisme en els últims cinc anys.
Enumere y realice una descripción breve de los proyectos realizados por la entidad solicitante en materia de participación ciudadana y fomento del asociacionismo en los últimos cinco años.

DESCRIPCIÓ DELS PROJECTES REALITZATS
DESCRIPCIÓN DE LOS PROYECTOS REALIZADOS

GENERALITAT VALENCIANA

FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE
MODALITAT 1 "Participació ciutadana i enfortiment del teixit associatiu"

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO
MODALIDAD 1 "Participación ciudadana y fortalecimiento del tejido asociativo"

DOC. 2

7/7

H ENTITAT SOL·LICITANT Dades complementàries sobre l'entitat sol·licitant de la subvenció
ENTIDAD SOLICITANTE Datos complementarios sobre la entidad solicitante de la subvención

INNOVACIÓ / *INNOVACIÓN*

DESCRIGA ELS ASPECTES INNOVADORS DEL PROJECTE, INDICANT SI ÉS LA PRIMERA VEGADA QUE PROMOU I POSA EN MARXA UN PROJECTE D'ESTES CARACTERÍSTIQUES
DESCRIBA LOS ASPECTOS INNOVADORES DEL PROYECTO, INDICANDO SI ES LA PRIMERA VEZ QUE PROMUEVE Y PONE EN MARCHA UN PROYECTO DE ESTAS CARACTERÍSTICAS

CREACIÓ I TREBALL EN XARXES / *CREACIÓN Y TRABAJO EN REDES*

El projecte té com a objectiu específic la creació d'una xarxa o plataforma d'entitats
El proyecto tiene como objetivo específico la creación de una red o plataforma de entidades ☐ SI / *SÍ* ☐ NO

TREBALL EN XARXA / *TRABAJO EN RED*

L'entitat sol·licitant ha col·laborat amb altres entitats per mitjà del treball en xarxa en el disseny i/o execució del projecte.
La entidad solicitante ha colaborado con otras entidades mediante el trabajo en red en el diseño y/o ejecución del proyecto. ☐ SI / *SÍ* ☐ NO

En cas afirmatiu haurà d'aportar-se com a documentació específica, declaració responsable subscrita pels representants de l'entitat sol·licitant i les entitats participants, on es manifeste haver col·laborat en el disseny i/o execució del projecte, a través de la metodologia de treball en xarxa.
En caso afirmativo deberá aportarse como documentación específica, declaración responsable suscrita por los representantes de la entidad solicitante y las entidades participantes, en donde se manifieste haber colaborado en el diseño y/o ejecución del proyecto, a través de la metodología de trabajo en red.

L'entitat pertany a alguna xarxa o plataforma específica en l'àmbit de la participació i el foment de l'associacionisme.
La entidad pertenece a alguna red o plataforma específica en el ámbito de la participación y el fomento del asociacionismo.

Haurà d'aportar-document acreditatiu d'aquesta pertinença
Deberá aportarse documento acreditativo de dicha pertenencia

☐ SI / *SÍ* Indique nom
Indique nombre _____

☐ NO

NORMATIVA

L'entitat ha aprovat alguna norma pròpia de caràcter reglamentari (ordenança/reglament) en matèria de participació i foment de l'associacionisme.
La entidad ha aprobado alguna norma propia de carácter reglamentario (ordenanza/reglamento) en materia de participación y fomento del asociacionismo.

☐ SI / *SÍ* Indique nom i data de publicació en el corresponent diari oficial, havent d'aportar un exemplar de la norma publicada.
Indique nombre y fecha de publicación en correspondiente diario oficial, debiendo aportar un ejemplar de la norma publicada.

_____

☐ NO

ÚS DEL VALENCIÀ / *USO DEL VALENCIANO*

El valencià serà utilitzat com a llengua vehicular durant el desenrotllament del projecte i en les distintes comunicacions i publicacions que es generen.
El valenciano será utilizado como lengua vehicular durante el desarrollo del proyecto y en las distintas comunicaciones y publicaciones que se generen.

☐ SI / *SÍ*

☐ NO

GENERALITAT VALENCIANA

FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE
MODALITAT 2"Transparència de l'activitat pública"

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO
MODALIDAD 2 "Transparencia de la actividad pública"

DOC. 3

1/7

A DADES TÈCNIQUES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / *DATOS TÉCNICOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE*

DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / *DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD*	NIF
COGNOMS I NOM DE LA PERSONA DE CONTACTE / *APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO*	CÀRREC / *CARGO*
TELÈFON / *TELÉFONO*	E-MAIL

B DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / *DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO*

TÍTOL / *TÍTULO*

ANÀLISI PREVI A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE / *ANÁLISIS PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO*

Indiqueu si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte: ☐ SÍ ☐ NO
Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motiven la realización del proyecto:

En cas afirmatiu, indiqueu:
En caso afirmativo, indique:

Data de realització:
Fecha de realización: _____

Metodologia emprada: ☐ Enquesta *Encuesta* ☐ Anàlisi de documentació *Análisis de documentación* ☐ Indicadors propis *Indicadores propios*
Metodología empleada:

☐ Observació de la realitat *Observación de la realidad* ☐ Altres: *Otros:* _____

RESULTATS OBTINGUTS / *RESULTADOS OBTENIDOS*

NECESSITATS DETECTADES BASANT-SE EN ELS RESULTATS / *NECESIDADES DETECTADAS EN BASE A LOS RESULTADOS*

OBJECTIUS DEL PROJECTE / *OBJETIVOS DEL PROYECTO*

OBJECTIUS GENERALS / *OBJETIVOS GENERALES*

OBJECTIUS ESPECÍFICS / *OBJETIVOS ESPECÍFICOS*

IA - 01097 - 01 - E DIN - A4 CHAP - IAC

GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE MODALITAT 2"Transparència de l'activitat pública" *FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO* *MODALIDAD 2 "Transparencia de la actividad pública"*	DOC. 3 2/7

B DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / *DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (Cont.)*

ACTIVITATS A DESENVOLUPAR (Emplene una fulla per activitat)
ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Cumplimente una hoja por actividad)

Enumere i descriga les activitats a desenvolupar en el projecte, amb especificació de la informació següent, omplint una fulla per cada una de les activitats previstes:
Enumere y describa las actividades a desarrollar en el proyecto, con especificación de la siguiente información, cumplimentando una hoja por cada una de las actividades previstas:

NOM DE L'ACTIVITAT / *NOMBRE DE LA ACTIVIDAD*	ACTIVITAT NÚM. / *ACTIVIDAD Nº*

DESCRIPCIÓ ACTIVITAT / *DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD*

OBJECTIU ESPECÍFIC DE L'ACTIVITAT: INDICAR L'OBJECTIU (GENERAL I/O ESPECÍFIC) QUE L'ACTIVITAT PROPOSADA PRETÉN SATISFER
OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA ACTIVIDAD: INDICAR EL OBJETIVO (GENERAL Y/O ESPECÍFICO) QUE LA ACTIVIDAD PROPUESTA PRETENDE SATISFACER

DADES DE REALITZACIÓ / *FECHAS DE REALIZACIÓN*

LLOC DE REALITZACIÓ / *LUGAR DE REALIZACIÓN*

NÚM. DE PARTICIPANTS O BENEFICIARIS / *N.º DE PARTICIPANTES O BENEFICIARIOS*

IA - 01097 - 02 - E DIN - A4 CHAP - IAC

GENERALITAT VALENCIANA	**FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE** **MODALITAT 2"Transparència de l'activitat pública"** ***FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO*** ***MODALIDAD 2 "Transparencia de la actividad pública"***	**DOC. 3** **3/7**

CAMP D'ACTUACIÓ DEL PROJECTE (podeu marcar-ne diverses opcions)
CAMPO DE ACTUACIÓN DEL PROYECTO (puede marcar diversas opciones)

☐ Adequació de les seus electròniques o webs municipals a les obligacions de publicitat activa establertes en la normativa estatal i autonòmica aplicable
Adecuación de las sedes electrónicas o webs municipales a las obligaciones de publicidad activa establecidas en la normativa estatal y autonómica aplicable.

☐ Elaboració de procediments, fonamentalment telemàtics, per a possibilitar el dret de lliure accés de la ciutadania a la informació pública, garantint l'adaptació a les persones amb diversitat funcional.
Elaboración de procedimientos, fundamentalmente telemáticos, para posibilitar el derecho de libre acceso de la ciudadanía a la información pública, garantizando la adaptación a las personas con diversidad funcional.

☐ Adequació de les seus electròniques i webs de l'entitat per a la publicació de tota aquella informació de caràcter econòmic, estadístic o producte de la investigació científica o tècnica que puga ser aprofitada per la ciutadania en formats accessibles i reutilitzables (dades obertes/open data).
Adecuación de las sedes electrónicas y webs de la entidad para la publicación de toda aquella información de carácter económico, estadístico o producto de la investigación científica o técnica que pueda ser aprovechada por la ciudadanía en formats accesibles y reutilizables (datos abiertos/open data).

☐ Elaboració d'altres eines o mecanismes que potencien la transparència i l'accés de la ciutadania a la informació pública.
Elaboración de otras herramientas o mecanismos que potencien la transparencia y el acceso de la ciudadanía a la información pública.

C DIFUSIÓ DEL PROJECTE / *DIFUSIÓN DEL PROYECTO*

TIPUS D'ACTIVITAT / *TIPO DE ACTIVIDAD*

☐ Fullets, cartelleria / *Folletos, cartelería* ☐ Jornada de formació / *Jornada de formación* ☐ Xarxes socials / *Redes sociales* ☐ Merchandising

☐ Difusió a través de mitjans municipals (butlletins, bans, web, punts d'informació, estand…)
Difusión a través de medios municipales (boletines, bandos, web, puntos de información, stand…)

☐ Difusió en mitjans de comunicació (premsa, ràdio, TV…) / *Difusión en medios de comunicación (prensa, radio, TV…)* ☐ Altres: / *Otros:* _____

DESCRIGA EL PROCÉS DE REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DEL PROJECTE I ELS MATERIALS PREVISTOS
DESCRIBA EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO Y LOS MATERIALES PREVISTOS

1	
2	
3	
4	
5	
6	

D TRANSVERSALITAT / *TRANSVERSALIDAD*

COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT QUE ORGANITZA I COORDINA EL PROCÉS I ALTRES ÀREES DE L'AJUNTAMENT/MANCOMUNITAT
COLABORACIÓN ENTRE EL DEPARTAMENTO QUE ORGANIZA Y COORDINA EL PROCESO Y OTRAS ÀREAS DEL AYUNTAMIENTO/MANCOMUNIDAD

Departament coordinador:
Departamento coordinador: _____

Àrees implicades:
Áreas implicadas: _____

GENERALITAT VALENCIANA

FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE
MODALITAT 2"Transparència de l'activitat pública"

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO
MODALIDAD 2 "Transparencia de la actividad pública"

DOC. 3

4/7

E AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE / *EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO*

Tipus d'avaluació: / *Tipo de evaluación:* ☐ Interna ☐ Externa ☐ Combinada interna-externa

Tipus de seguiment: / *Tipo de seguimiento:* ☐ Enquesta / *Encuesta* ☐ Anàlisi de dades / *Análisis de datos* ☐ Grups de discussió / *Grupos de discusión*

☐ Altres: / *Otros:* _____

Periodicitat: / *Periodicidad:* ☐ Intermèdia / *Intermedia* ☐ Final ☐ Altra (indiqueu) / *Otra (indicar):* _____

DESCRIPCIÓ DE COM ES DURÀ A TERME L'AVALUACIÓ / *DESCRIPCIÓN DE CÓMO SE LLEVARÁ A CABO LA EVALUACIÓN*

F PERSONES BENEFICIARIES DEL PROJECTE I ENFOCAMENT DE GÈNERE / *PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO Y ENFOQUE DE GÉNERO*

DESCRIPCIÓ DE LA POBLACIÓ BENEFICIÀRIA DEL PROJECTE / *DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL PROYECTO*

☐ Sense colectiu especific / *Sin colectivo específico*

☐ Col·lectius específics (descripció): / *Colectivos específicos (descripción):* _____

☐ Col·lectius específics amb dificultats d'integració (població immigrant, en risc d'exclusió social, amb diversitat funcional...) / *Colectivos específicos con dificultades de integración (población inmigrante, en riesgo de exclusión social, con diversidad funcional ...)*

_____

IMPACTE POBLACIONAL DEL PROJECTE I NOMBRE DE PERSONAS BENEFICIÀRIES / *IMPACTO POBLACIONAL DEL PROYECTO Y NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIARIAS*

☐ De 1 a 100 ☐ De 101 a 250 ☐ De 251 a 500 ☐ De 501 a 1.000 ☐ Superior a 1.000

IGUALTAT DE GÈNERE: nivell d'incidència del projecte en l'àmbit de la igualtat de gènere / *IGUALDAD DE GÉNERO: nivel de incidencia del proyecto en el ámbito de la igualdad de género*

DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS PREVISTES DE SUPORT PER A CORREGUIR LES DESIGUALTATS DE GÈNERE
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES PREVISTAS DE APOYO PARA CORREGIR LAS DESIGUALDADES DE GÉNERO

DESCRIPCIÓ DE LES ACCIONS PREVISTES DE DISCRIMINACIÓ POSITIVA EN FAVOR DE LES DONES
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES PREVISTAS DE DISCRIMINACIÓN POSITIVA EN FAVOR DE LAS MUJERES

Hi ha una composició equilibrada entre hòmens i dones en l'equip encarregat de l'execució del projecte? / *¿Existe una composición equilibrada entre hombres y mujeres en el equipo encargado de la ejecución del proyecto?* ☐ SI / *SÍ* ☐ NO

En cas afirmatiu òmpliga l'apartat següent:
En caso afirmativo cumplimente el siguiente apartado:

NOM COMPLET / *NOMBRE COMPLETO*	RELACIÓ AMB L'ENTITAT (PERSONAL PROPI O EXTERN) / *RELACIÓN CON LA ENTIDAD (PERSONAL EXTERNO O INTERNO)*	FUNCIÓ QUE REALITZA / *FUNCIÓN QUE REALIZA*

La documentació, les comunicacions escrites i el material produït s'ha elaborat amb criteris d'igualtat, utilitzant un llenguatge inclusiu.
La documentación, las comunicaciones escritas y el material producido se ha elaborado con criterios de igualdad, utilizando un lenguaje inclusivo.

☐ SI / *SÍ* ☐ NO

GENERALITAT VALENCIANA

FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE
MODALITAT 2"Transparència de l'activitat pública"

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO
MODALIDAD 2 "Transparencia de la actividad pública"

DOC. 3

5/7

G PRESSUPOST PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE / *PRESUPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO*

DADES GENERALS DEL PROJECTE / *DATOS GENERALES DEL PROYECTO*

EXISTEIX COFINANÇAMENT EN EL PROJECTE *EXISTE COFINANCIACIÓN EN EL PROYECTO*	SÍ	☐
	NO	☐

DETALL DEL PRESSUPOST SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA PER AL PROJECTE, DESGLOSSANT-LO PER TIPUS DE DESPESA
DETALLE DEL PRESUPUESTO SOLICITADO A LA CONSELLERIA PARA EL PROYECTO, DESGLOSÁNDOLO POR TIPO DE GASTO

A.1- DESPESES INDIRECTES DE FUNCIONAMENT: Lloguer, llum, telèfon, aigua, neteja, i anàlegs...) fins a un màxim 10% subvenció concedida. / *GASTOS INDIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO: Alquiler, luz,teléfono, agua, limpieza, y análogos… hastas un máximo 10% de la subvención concedida.*	Euros
SUBTOTAL DE DESPESES INDIRECTES DE FUNCIONAMENT *SUBTOTAL DE GASTOS INDIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO*	

A.2-. DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMENT : Material fungible d'oficina, despeses de difusió , despeses de transport, serveis professionals i externs i altres despeses. / *GASTOS DIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO: Material fungible de oficina, gastos de difusión , gastos de transporte, servicios profesionales y externos y otros gastos..)*	Euros
SUBTOTAL DE DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMIENTO *SUBTOTAL DE GASTOS DIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO*	

B.- DESPESES DE PERSONAL INTERN DE L'ENTITAT (fins a l 40%) *GASTOS DE PERSONAL INTERNO DE LA ENTIDAD (hasta el 40%)*	Euros
SUBTOTAL DE DESPESES DE PERSONAL INTERN *SUBTOTAL DE GASTOS DE PERSONAL INTERNO*	

C.- DESPESES DE SUBCONTRACTACIÓ fins a un màxim del 75% de l'import de la subvenció. *GASTOS DE SUBCONTRATACIÓN hasta un máximo del 75% del importe de la subvención.*	Euros
SUBTOTAL DE DESPESES DE SUBCONTRATACIÓ *SUBTOTAL DE GASTOS DE SUBCONTRATACIÓN*	

IMPORT TOTAL SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA ***IMPORTE TOTAL SOLICITADO A LA CONSELLERIA (SUMA A+B+C)***	

DIRECCIÓ GENERAL DE TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN

15/02/19

IA - 01097 - 05 - E DIN - A4 CHAP - IAC

GENERALITAT VALENCIANA	**FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE** **MODALITAT 2"Transparència de l'activitat pública"** ***FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO*** ***MODALIDAD 2 "Transparencia de la actividad pública"***	**DOC. 3** **6/7**

H ENTITAT SOL·LICITANT. Dades complementàries sobre l'entitat sol·licitant de la subvenció
ENTIDAD SOLICITANTE. Datos complementarios sobre la entidad solicitante de la subvención

EXPERIÈNCIA / *EXPERIENCIA*

Enumere i realitze una descripció breu dels projectes realitzats per l'entitat sol·licitant en matèria de transparència de l'activitat pública en els últims dos anys.
Enumere y realice una descripción breve de los proyectos realizados por la entidad solicitante en materia de transparencia de la actividad pública en los últimos dos años.

DESCRIPCIÓ DELS PROJECTES REALITZATS EN 2018
DESCRIPCIÓN DE LOS PROYECTOS REALIZADOS EN 2018

DESCRIPCIÓ DELS PROJECTES REALITZATS EN 2017
DESCRIPCIÓN DE LOS PROYECTOS REALIZADOS EN 2017

GENERALITAT VALENCIANA

FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE
MODALITAT 2"Transparència de l'activitat pública"

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO
MODALIDAD 2 "Transparencia de la actividad pública"

DOC. 3

7/7

H ENTITAT SOL·LICITANT Dades complementàries sobre l'entitat sol·licitant de la subvenció
ENTIDAD SOLICITANTE Datos complementarios sobre la entidad solicitante de la subvención

CREACIÓ I TREBALL EN XARXES / *CREACIÓN Y TRABAJO EN REDES*

El projecte té com a objectiu específic la creació d'una xarxa o plataforma d'entitats
El proyecto tiene como objetivo específico la creación de una red o plataforma de entidades

☐ SI / *SÍ*

☐ NO

TREBALL EN XARXA / *TRABAJO EN RED*

L'entitat sol·licitant ha col·laborat amb altres entitats per mitjà del treball en xarxa en el disseny i/o execució del projecte.
La entidad solicitante ha colaborado con otras entidades mediante el trabajo en red en el diseño y/o ejecución del proyecto.

☐ SI / *SÍ*

☐ NO

En cas afirmatiu haurà d'aportar-se com a documentació específica, declaració responsable subscrita pels representants de l'entitat sol·licitant i les entitats participants, on es manifeste haver col·laborat en el disseny i/o execució del projecte, a través de la metodologia de treball en xarxa.
En caso afirmativo deberá aportarse como documentación específica, declaración responsable suscrita por los representantes de la entidad solicitante y las entidades participantes, en donde se manifieste haber colaborado en el diseño y/o ejecución del proyecto, a través de la metodología de trabajo en red.

L'entitat pertany a alguna xarxa o plataforma específica en l'àmbit de la transparència.
La entidad pertenece a alguna red o plataforma específica en el ámbito de la transparencia.
Haurà d'aportar-document acreditatiu d'aquesta pertinença
Deberá aportarse documento acreditativo de dicha pertenencia

☐ SI / *SÍ* Indique nom / *Indique nombre* _____

☐ NO

NORMATIVA

L'entitat ha aprovat alguna norma pròpia de caràcter reglamentari (ordenança/reglament) en matèria de transparència.
La entidad ha aprobado alguna norma propia de carácter reglamentario (ordenanza/reglamento) en materia de transparencia.

☐ SI / *SÍ* Indique nom i data de publicació en el corresponent diari oficial, havent d'aportar un exemplar de la norma publicada.
Indique nombre y fecha de publicación en correspondiente diario oficial, debiendo aportar un ejemplar de la norma publicada

_____

☐ NO

ÚS DEL VALENCIÀ / *USO DEL VALENCIANO*

El valencià serà utilitzat com a llengua vehicular durant el desenvolupament del projecte i en les distintes comunicacions i publicacions que es generen.
El valenciano será utilizado como lengua vehicular durante el desarrollo del proyecto y en las distintas comunicaciones y publicaciones que se generen.

☐ SI / *SÍ*
☐ NO

DOC. 4

GENERALITAT VALENCIANA

COMPROMÍS DE TREBALL EN XARXA

COMPROMISO DE TRABAJO EN RED

A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / *DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE*

ENTITAT / *ENTIDAD*	CIF

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / *DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI

B ENTITAT PARTICIPANT / *ENTIDAD PARTICIPANTE*

NOM DE L'ENTITAT PARTICIPANT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE*	CIF

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	E-MAIL

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / *DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI

Tasques de què es responsable l'entitat en el projecte *Tareas de las que es responsable la entidad en el proyecto*	Pressupost assignat *Presupuesto asignado*

C DECLARACIÓ RESPONSABLE / *DECLARACIÓN RESPONSABLE*

Pel present document el/la representant de l'entitat participant baix firmant, manifesta haver col·laborat amb l'entitat sol·licitant en el disseny del projecte i expressa el seu compromís per a dur-ho a terme amb la metodologia de treball en xarxa.

Por el presente documento el/la representante de la entidad participante abajo firmante, manifiesta haber colaborado con la entidad solicitante en el diseño del proyecto y expresa su compromiso para llevarlo a cabo con la metodología de trabajo en red.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma entitat sol·licitant:
Firma entidad solicitante: _____

Firma entitat participant:
Firma entidad participante: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

IA - 01105 - 01 - E DIN - A4 CHAP - IAC

DIRECCIÓ GENERAL DE TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

12/03/18

GENERALITAT VALENCIANA

CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

DOC. 5

A DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT / *DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI

NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD*

B DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

Primer:
Primero:

Que s'ha realitzat el projecte denominat
Que se ha realizado el proyecto denominado _____

per al qual se li va concedir per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació una subvenció de:
*para el cual se le concedió por la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación una subvención de:*_____

Segon:
Segundo:

Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de l'esmentat projecte.
Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mecionado proyecto.

Tercer:
Tercero:

Que s'ha complit el que disposa l'Ordre per la qual s'establixen les bases reguladores d'estes subvencions, així com la resolució de la convocatòria, Llei General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació.
Que se ha cumplido lo que dispone la Orden por la que se establecen las bases reguladoras de estas subvenciones, así como la resolución de la convocatoria, Ley General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y demás normativa vigente que le sea de aplicación.

Quart:
Cuarto:

Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part de les despeses que se subvencionen per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i que ha complit en general totes les condicions i obligacions imposades per les bases reguladores i la resolució de la convocatòria.
Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación y que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por las bases reguladoras y la resolució de la convocatoria.

I perquè conste a la Direcció General de Transparència i Participació, signa esta declaració responsable.
Y para que conste en la Dirección General de Transparencia y Participación, firma esta declaración responsable.

_____ , _____ d _____ de _____

El representant legal / *El representante legal* — Segell de l'entitat / *Sello de la entidad*

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (BOE num. 294 de 6.12.2018) i altres disposicions aplicables.

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE num. 294 de 6.12.2018) y otras disposiciones aplicables.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01127 - 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN

07/02/19

GENERALITAT VALENCIANA

CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE DESPESES

CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

DOC. 5

A DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT / *DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI

NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD*

B DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

Primer:
Primero:

Que s'ha realitzat el projecte denominat
Que se ha realizado el proyecto denominado _____

per al qual se li va concedir per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació una subvenció de:
*para el cual se le concedió por la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación una subvención de:*_____

Segon:
Segundo:

Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de l'esmentat projecte.
Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización del mecionado proyecto.

Tercer:
Tercero:

Que s'ha complit el que disposa l'Ordre per la qual s'establixen les bases reguladores d'estes subvencions, així com la resolució de la convocatòria, Llei General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació.
Que se ha cumplido lo que dispone la Orden por la que se establecen las bases reguladoras de estas subvenciones, así como la resolución de la convocatoria, Ley General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y demás normativa vigente que le sea de aplicación.

Quart:
Cuarto:

Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part de les despeses que se subvencionen per la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, i que ha complit en general totes les condicions i obligacions imposades per les bases reguladores i la resolució de la convocatòria.
Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación y que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por las bases reguladoras y la resolució de la convocatoria.

I perquè conste a la Direcció General de Transparència i Participació, signa esta declaració responsable.
Y para que conste en la Dirección General de Transparencia y Participación, firma esta declaración responsable.

_____ , _____ d _____ de _____

El representant legal / *El representante legal*

Segell de l'entitat / *Sello de la entidad*

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (BOE num. 294 de 6.12.2018) i altres disposicions aplicables.

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (BOE num. 294 de 6.12.2018) y otras disposiciones aplicables.

DIRECCIÓ GENERAL DE TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN

07/02/19

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / *EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 01127 - 01 - E

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B COMPTES BANCARIS

COMPTE EN ESPANYA

ENTITAT FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

COMPTE EN ALTRES PAÏSOS

14) IBAN

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA COM A _____ FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: FIRMA COM A _____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ
TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00
AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA,QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA,QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

V ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

TELÉFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 12.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A — IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I — 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III — APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V — 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V — BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V — 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI — DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI — POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII — APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B — CUENTAS BANCARIAS

CUENTA EN ESPAÑA

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CUENTA EN OTROS PAISES

14) IBAN

(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C — VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:

FIRMA COMO _____ FIRMA COMO_____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E — DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

454 - 2011 DIN-A4 10.13 CHAP - SAH AGG TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.

14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 454 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA	**CERTIFICAT DE COMPLIMENT DEL PRESSUPOST APROVAT** ***CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO APROBADO***	**DOC. 7**

D./Dª _____, con DNI _____ en representación de la entidad _____, expediente _____ certifica la siguiente ejecución del proyecto aprobado:

Sr./Dª _____, amb DNI _____ en representació de l'entitat _____, expedient _____ certifica la següent execució del projecte aprovat:

A.1.- DESPESES INDIRECTES DE FUNCIONAMENT: Despeses de funcionament (lloguer, llum, telèfon, aigua, neteja, i anàlegs...) fins a un màxim 10% subvenció concedida. *GASTOS INDIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO: Gastos de funcionamiento (alquiler, luz,teléfono, agua, limpieza, y análogos… hastas un máximo 10% de la subvención concedida.*	IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO *IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE*	IMPORTE EJECUTADO *IMPORTE EJECUTAT*	DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado) *DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat)*

A.2. DESPESES DIRECTES DE FUNCIONAMENT: Material fungible d'oficina, despeses de difusió , despeses de transport, serveis professionals i externs i altres despeses. *GASTOS DIRECTOS DE FUNCIONAMIENTO: Material fungible de oficina, gastos de difusión , gastos de transporte, servicios profesionales y externos y otros gastos..)*	IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO *IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE*	IMPORTE EJECUTADO *IMPORTE EJECUTAT*	DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado) *DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat)*

B.- Despeses de personal intern de l'entitat (40% del import subvencionat) *Gastos de personal interno de la entidad (40% del importe subvencionado*	IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO *IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE*	IMPORTE EJECUTADO *IMPORTE EJECUTAT*	DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado) *DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat)*

C.- Despeses de subcontractació fins a un máximo del 75% de l'import de la subvenció. *Gastos de subcontratación hasta un maximo del 75% del importe de la subvención.*	IMPORTE APROBADO EN EL PROYECTO *IMPORT APROVAT EN EL PROJECTE*	IMPORTE EJECUTADO *IMPORTE EJECUTAT*	DESVIACIÓN EXISTENTE (No se admitarán desviaciones superiores al 30% entre el importe aprobado y el importe ejecutado) *DESVIACIÓ EXISTENT (No s'admetran desviacions superiors al 30% entre l'import aprovat i l'import executat)*

IMPORT TOTAL CONCEDIT PER LA CONSELLERIA *IMPORTE TOTAL CONCEDIDO POR LA CONSELLERIA (SUMA A+B+C)*	

_____ , _____ d _____ de _____

El representant legal / *El representante legal*

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC DIN - A4 IA - 01970 - 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN

07/02/19