

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

RESOLUCIÓ de 28 de gener de 2019, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial, per la qual es convoca la concessió d'ajudes reembossables per a la posada en marxa dels plans de promoció internacional de les pimes de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2019. [2019/1640]

La Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, té entre els seus objectius estratègics l'increment de les exportacions dels productes i serveis de la Comunitat Valenciana i la creació d'ocupació estable i de qualitat en les empreses, mitjançant l'adopció de mesures que permeten incrementar la productivitat d'aquestes a fi de millorar-ne el grau d'internacionalització i afavorir alhora la consecució d'un impacte positiu en termes socials, econòmics, mediambientals i d'ocupació en la Comunitat Valenciana, això és, contribuir de manera objectiva a millorar l'estat de benestar i sostenibilitat del conjunt de la nostra societat.

La millora del posicionament dels productes i serveis de les empreses de la Comunitat Valenciana en els mercats exteriors de les empreses, és fonamental per a la supervivència i creixement de les empreses. Constitueix un factor imprescindible per a generar riquesa i benestar.

Les mesures proposades per l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) en aquesta convocatòria tenen per objecte consolidar l'aposta de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball per a ajudar les empreses de la Comunitat Valenciana a millorar el seu posicionament en els mercats internacionals. És objectiu prioritari de la Generalitat fomentar l'increment de les exportacions i millorar el grau d'internacionalització de les empreses tenint en compte l'impacte que comporta per al creixement de la seua economia, i en aquest sentit, conscient de les dificultats que troben les empreses per a posar en marxa el seu pla d'internacionalització, s'ha dissenyat la present convocatòria perquè puguen aconseguir-ho amb suport financer.

En virtut de les facultats que em confereix l'article 4.2.i del Decret 4/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial, resolc:

Article 1. Objecte de la resolució

L'objecte de la present resolució és convocar les ajudes reembossables en forma de préstec bonificat a concedir per l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) amb la finalitat de facilitar a les empreses de la Comunitat Valenciana el finançament necessari per a la posada en marxa i desenvolupament dels seus plans de promoció internacional durant l'exercici 2019, de manera que puguen escometre activitats vinculades a la promoció de l'empresa i els seus productes o serveis en els mercats exteriors.

Les bases reguladores de la present convocatòria són les aprovades per l'Ordre 20/2016, de 19 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) per a impulsar la internacionalització empresarial, publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) número 7903, de 25 d'octubre de 2016. En aquestes bases s'estableixen les condicions de les ajudes en els casos no contemplats en aquesta convocatòria.

Article 2. Empreses beneficiàries

1. Podran sol·licitar aquestes ajudes les pimes amb seu social en la Comunitat Valenciana que no incorreguen en cap de les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i que complisquen la resta de requisits establits en l'article 4 de l'Ordre 20/2016, de 19 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball.

A l'efecte de la present convocatòria, es considerarà pime l'entitat les característiques de la qual s'ajusten al que es disposa en l'annex I del Reglament (UE) número 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

RESOLUCIÓN de 28 de enero de 2019, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial, por la que se convoca la concesión de ayudas reembolsables para la puesta en marcha de los planes de promoción internacional de las pymes de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2019. [2019/1640]

La Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, tiene entre sus objetivos estratégicos el incremento de las exportaciones de los productos y servicios de la Comunitat Valenciana y la creación de empleo estable y de calidad en las empresas, mediante la adopción de medidas que permitan incrementar la productividad de estas mejorando su grado de internacionalización y favoreciendo a la vez la consecución de un impacto positivo en términos sociales, económicos, medioambientales y de empleo en la Comunitat Valenciana, esto es, contribuyendo de manera objetiva a mejorar el estado de bienestar y sostenibilidad del conjunto de nuestra sociedad.

La mejora del posicionamiento de los productos y servicios de las empresas de la Comunitat Valenciana en los mercados exteriores de las empresas, es fundamental para la supervivencia y crecimiento de las empresas. Constituye un factor imprescindible para generar riqueza y bienestar.

Las medidas propuestas por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) en esta convocatoria tienen por objeto consolidar la apuesta de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo para ayudar a las empresas de la Comunitat Valenciana a mejorar su posicionamiento en los mercados internacionales. Es objetivo prioritario de la Generalitat fomentar el incremento de las exportaciones y mejorar el grado de internacionalización de las empresas teniendo en cuenta el impacto que conlleva para el crecimiento de su economía, y en este sentido, consciente de las dificultades que encuentran las empresas para poner en marcha su plan de internacionalización, se ha diseñado la presente convocatoria para que puedan conseguirlo con apoyo financiero.

En virtud de las facultades que me confiere el artículo 4.2.i del Decreto 4/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial, resuelvo:

Artículo 1. Objeto de la resolución

El objeto de la presente Resolución es convocar las ayudas reembolsables en forma de préstamo bonificado a conceder por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) con el fin de facilitar a las empresas de la Comunitat Valenciana la financiación necesaria para la puesta en marcha y desarrollo de sus planes de promoción internacional durante el ejercicio 2019, de forma que puedan acometer actividades vinculadas a la promoción de la empresa y sus productos o servicios en los mercados exteriores.

Las bases reguladoras de la presente convocatoria son las aprobadas por la Orden 20/2016, de 19 de octubre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) para impulsar la internacionalización empresarial, publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) número 7903, de 25 de octubre de 2016; en dichas bases se establecen las condiciones de las ayudas en lo no previsto en esta convocatoria.

Artículo 2. Empresas beneficiarias

1. Podrán solicitar estas ayudas las pymes con sede social en la Comunitat Valenciana que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y que cumplan con el resto de requisitos establecidos en el artículo 4 de la Orden 20/2016, de 19 de octubre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.

A efectos de la presente convocatoria, se considerará pyme la entidad cuyas características se ajusten a lo dispuesto en el anexo I del Reglamento (UE) número 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de



de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DO L 187 de 26.06.2014).

2. Adicionalment serà requisit per a ser beneficiària que l'empresa siga viable econòmicament i financerament, considerant-se que s'incomplix aquest requisit quan s'incorre en almenys dos dels següents supòsits:

– Que tinga un patrimoni net negatiu en l'últim exercici tancat.

– Que tinga uns resultats negatius acumulats superiors al 50 % del patrimoni net, sense considerar les pèrdues en l'últim exercici tancat.

– Que l'empresa tinga pèrdues en l'últim any superiors al 35 % del patrimoni net a l'inici del mateix exercici.

Per a la seua comprovació es tindrà en compte la informació dels comptes financers de l'últim exercici tancat, segons model disponible en l'adreça d'internet de l'IVACE, <http://www.ivace.es>, Documentació annexa, que ha de dur, adjunta, una còpia dels comptes oficials de l'últim exercici tancat presentats en el Registre Mercantil o una còpia de l'imprès de l'impost de societats de l'últim exercici tancat presentat davant l'Agència Tributària.

En el cas d'empreses que, per la seua data de constitució –bé en l'exercici en curs, o en l'anterior–, no hagen presentat encara comptes al Registre Mercantil, el model indicat en el paràgraf anterior haurà de presentar-se conjuntament amb un certificat o una declaració emesa per la mateixa empresa acreditativa dels comptes de l'últim trimestre disponible.

En tot cas no podran ser beneficiàries aquelles que complisquen els requisits per a trobar-se sotmeses a un procediment concursal.

Article 3. Actuacions susceptibles de suport. Requisits generals dels projectes objecte de préstec bonificat

1. Per projecte s'entén qualsevol iniciativa de despesa sobre les accions que es contemplen en el pla de promoció internacional que realitze l'empresa per a la introducció o consolidació dels seus béns o serveis en els mercats internacionals.

2. Els projectes hauran de consistir en un pla detallat per l'empresa per a posicionar els seus productes o serveis en els mercats internacionals, sense limitació d'àrees geogràfiques. El projecte consisteix en la posada en marxa d'actuacions dirigides a la consolidació i creixement internacional de les empreses.

Article 4. Costos subvencionables. Import màxim de l'ajuda

1. Les accions del pla de promoció internacional hauran de poder-se enquadrar en la següent tipologia d'actuacions de promoció:

– Participació en certàmens firals o congressos internacionals en l'exterior.

– Esdeveniments i accions singulars de promoció en l'exterior.

– Creació i adaptació del material promocional de l'empresa.

– Desplaçaments als diferents mercats internacionals inclosos en el Pla d'internacionalització.

– Despeses de certificació i homologació en els mercats de destinació.

– Qualsevol altra iniciativa relacionada amb activitats que permeten la consolidació i el creixement internacional de l'empresa, sense que en cap cas aquestes consistisquen en l'establiment i explotació de xarxes de distribució a l'estranger, o en altres despeses corrents vinculades a una activitat exportadora.

Queden excloses les accions que es duguen a terme en territori nacional.

2. El pressupost dels projectes presentats per les empreses sol·licitants, d'acord amb els costos subvencionables previstos en aquesta resolució, serà d'almenys 12.000,00 euros, i l'import màxim del préstec a concedir és de 60.000 euros.

3. Els projectes hauran d'haver-se iniciat amb posterioritat a l'1 de gener de 2019 i acabar abans del 31 de desembre de 2019.

4. Aquestes ajudes seran compatibles amb altres establides per una altra administració pública, sempre que es respecte la regla d'acumulació prevista en l'article 10.4.e d'aquesta resolució.

5. L'execució dels projectes no haurà de vulnerar en cap cas el principi de no discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, minusvalideses, edat o orientació sexual, i hauran de facilitar

2014, por el que se declaren determinadas categorías de ayuda con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO L 187, 26.06.2014).

2. Adicionalmente será requisito para ser beneficiaria que la empresa sea viable económica y financieramente, considerándose que se incumple este requisito cuando se incurra en al menos dos de los siguientes supuestos:

– Que tenga un patrimonio neto negativo en el último ejercicio cerrado.

– Que tenga unos resultados negativos acumulados superiores al 50 % del patrimonio neto, sin considerar las pérdidas en el último ejercicio cerrado.

– Que la empresa tenga pérdidas en el último año superiores al 35 % del patrimonio neto al inicio del mismo ejercicio.

Para su comprobación se tendrá en cuenta la información de las cuentas financieras del último ejercicio cerrado, según modelo disponible en la dirección de internet del IVACE, <http://www.ivace.es>, Documentación anexa, acompañado de una copia de las cuentas oficiales del último ejercicio cerrado presentadas en el Registro Mercantil o de una copia del impreso del Impuesto de Sociedades del último ejercicio cerrado presentado ante la Agencia Tributaria.

En el caso de empresas que por su fecha de constitución –bien en el ejercicio en curso, o en el anterior–, no hayan presentado todavía cuentas al Registro Mercantil, el modelo indicado en el párrafo anterior deberá ir acompañado de un certificado o declaración emitida por la propia empresa acreditativa de las cuentas del último trimestre disponible.

En todo caso no podrán ser beneficiarias aquellas que reúnan los requisitos para encontrarse sometidas a un procedimiento concursal.

Artículo 3. Actuaciones apoyables. Requisitos generales de los proyectos objeto de préstamo bonificado

1. Por proyecto se entenderá cualquier iniciativa de gasto sobre las acciones que se contemplen en el plan de promoción internacional que realice la empresa para la introducción o consolidación de sus bienes o servicios en los mercados internacionales.

2. Los proyectos deberán consistir en un plan detallado por la empresa para posicionar sus productos o servicios en los mercados internacionales, sin limitación de áreas geográficas. El proyecto consistirá en la puesta en marcha de actuaciones dirigidas a la consolidación y crecimiento internacional de las empresas.

Artículo 4. Costes subvencionables. Importe máximo de la ayuda

1. Las acciones del plan de promoción internacional deberán poderse encuadrar en la siguiente tipología de actuaciones de promoción:

– Participación en certámenes feriales o congresos internacionales en el exterior.

– Eventos y acciones singulares de promoción en el exterior.

– Creación y adaptación del material promocional de la empresa.

– Desplazamientos a los distintos mercados internacionales incluidos en el Plan de Internacionalización.

– Gastos de certificación y homologación en los mercados de destino.

– Cualquier otra iniciativa relacionada con actividades que permitan la consolidación y el crecimiento internacional de la empresa, sin que en ningún caso estas consistan en el establecimiento y explotación de redes de distribución en el extranjero, o en otros gastos corrientes vinculados a una actividad exportadora.

Quedan excluidas las acciones que se realicen en territorio nacional.

2. El presupuesto de los proyectos presentados por las empresas solicitantes, de acuerdo con los costos subvencionables previstos en esta resolución, será de al menos 12.000,00 euros, siendo el importe máximo del préstamo a conceder de 60.000 euros.

3. Los proyectos deberán haberse iniciado con posterioridad al 1 de enero de 2019 y finalizar antes del 31 de diciembre de 2019.

4. Estas ayudas serán compatibles con otras establecidas por otra administración Pública, siempre que se respete la regla de acumulación prevista en el artículo 10.4.e de esta resolución.

5. La ejecución de los proyectos no deberá vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, minusvalías, edad u orientación sexual, y debe-



—o almenys no impedir— l'accessibilitat per a les persones discapacitades. Així mateix haurà d'executar-se en el marc d'un desenvolupament sostenible i de foment de la protecció i millora del medi ambient.

Article 5. Característiques de l'ajuda reembossable. Import màxim de la subvenció bruta equivalent

1. Tipus d'ajuda

L'ajuda reembossable consisteix en la concessió d'un préstec bonificat en el seu tipus d'interès. Aquesta bonificació suposa una ajuda implícita equivalent a la diferència entre els interessos que es reportarien aplicant el tipus d'interès de referència i els interessos realment pagats, ajuda que a l'efecte d'aquesta resolució es denomina subvenció bruta equivalent.

L'ajuda reembossable concedida ha d'estar destinada a cobrir les despeses subvencionables del projecte previst en el pla de promoció internacional de l'empresa.

L'import total de l'ajuda de l'IVACE en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics o privats supere el cost de l'activitat subvencionada.

2. Característiques del préstec bonificat:

a) Quantia del préstec: 100 % dels costos subvencionables, amb un límit de 60.000 euros.

b) Tipus d'interès: 0 %

c) Amortització del préstec: el termini d'amortització és de 36 mesos i les quotes d'amortització, semestral. La primera quota es farà efectiva el 30 setembre de 2020 i successivament cada semestre fins a març de 2023, amb l'última quota del qual es liquidarà íntegrament el préstec, excepte modificació d'aquests terminis per altres posteriors mitjançant resolució de la direcció adjunta de l'IVACE (Direcció General d'Internacionalització).

d) Garanties: la garantia ha de ser del 30 % de l'import del préstec, i es podrà constituir en metàl·lic o en forma d'aval financer prestat per entitats de crèdit o per societats de garantia recíproca. Haurà de cobrir el reintegrament del préstec, de la subvenció bruta equivalent, i de qualsevol despesa derivada de l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari.

e) Comissions: sense comissions d'estudi ni obertura de l'operació.

3. Costos subvencionables: tots els relacionats en les actuacions susceptibles de suport descrites en l'article 4.

4. L'import màxim de la subvenció bruta equivalent estarà subjecta al règim *de minimis* el que suposa que l'ajuda total *de minimis* concedida a una única empresa no ha de ser superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. A l'efecte de la present convocatòria, s'entén per única empresa la definició establida en l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (CE) número 1407/2013, a les ajudes *de minimis*. Per a les empreses que realitzen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera, s'estarà als límits i condicions de l'article 3, apartats 2 i 3 d'aquesta disposició.

A l'efecte de valorar si se superen els imports màxim des d'ajuda establits pel règim *de minimis*, es considerarà l'import de la subvenció bruta equivalent que serà notificat a l'empresa abans de la concessió; de conformitat amb l'article 4.3.c del Reglament (CE) número 1407/2013, el càlcul de la subvenció bruta equivalent s'efectuarà aplicant la metodologia prevista en la Comunicació de la Comissió relativa a la revisió del mètode de fixació dels tipus de referència i d'actualització (2008/ C 14/02) i al tipus de referència aplicable en el moment de la concessió.

Article 6. Sol·licitud de l'ajuda reembossable. Documentació, termini i forma per a la presentació de sol·licituds

1. La presentació de les sol·licituds s'ajustarà al que s'estableix en l'article 7 de l'Ordre 20/2016, de 19 d'octubre.

2. El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i acaba el 17 de maig de 2019.

3. La tramitació del procediment serà electrònica. La sol·licitud es presentarà en el registre electrònic d'IVACE. La presentació electrònica requerirà que l'empresa sol·licitant dispose de signatura electrònica, bé amb el certificat reconegut d'entitat, bé amb el certificat reconegut per

ràn facilitar —o al menos no impedir— la accesibilidad para las personas discapacitadas. Asimismo deberá ejecutarse en el marco de un desarrollo sostenible y de fomento de la protección y mejora del medio ambiente.

Artículo 5. Características de la ayuda reembolsable. Importe máximo de la subvención bruta equivalente

1. Tipo de ayuda

La ayuda reembolsable consiste en la concesión de un préstamo bonificado en su tipo de interés. Esta bonificación supone una ayuda implícita equivalente a la diferencia entre los intereses que se devengarían aplicando el tipo de interés de referencia y los intereses realmente pagados, ayuda que a los efectos de esta resolución se denomina subvención bruta equivalente.

La ayuda reembolsable concedida estará destinada a cubrir los gastos subvencionables del proyecto previsto en el plan de promoción internacional de la empresa.

El importe total de la ayuda del IVACE en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos públicos o privados supere el coste de la actividad subvencionada.

2. Características del préstamo bonificado:

a) Cuantía del préstamo: 100 % de los costes subvencionables, con un límite de 60.000 euros.

b) Tipo de interés: 0 %

c) Amortización del préstamo: el plazo de amortización será de 36 meses y las cuotas de amortización semestrales. La primera cuota se hará efectiva el 30 septiembre de 2020 y sucesivamente cada semestre hasta marzo de 2023, con cuya última cuota se liquidará en su totalidad el préstamo, salvo modificación de estos plazos por otros posteriores mediante resolución de la dirección adjunta del IVACE (Dirección General de Internacionalización).

d) Garantías: la garantía será del 30 % del importe del préstamo, y se podrá constituir en metálico o en forma de aval financiero prestado por entidades de crédito o por Sociedades de Garantía Recíproca. Deberá cubrir el reintegro del préstamo, de la subvención bruta equivalente, y de cualquier gasto derivado del incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario.

e) Comisiones: sin comisiones de estudio ni apertura de la operación.

3. Costes subvencionables: todos los relacionados en las actuaciones apoyables descrites en el artículo 4.

4. El importe máximo de la subvención bruta equivalente estará sujeta al régimen *de minimis* lo que supone que la ayuda total *de minimis* concedida a una única empresa no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. A efectos de la presente convocatoria, se entenderá por única empresa la definición establecida en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento (CE) número 1407/2013 a las ayudas *de minimis*. Para las empresas que realicen por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, se estará a los límites y condiciones del artículo 3, apartados 2 y 3 de dicha disposición.

A efectos de valorar si se superan los importes máximos de ayuda establecidos por el régimen *de minimis*, se considerará el importe de la subvención bruta equivalente que será notificado a la empresa antes de la concesión; de conformidad con el artículo 4.3.c del Reglamento (CE) número 1407/2013, el cálculo de la subvención bruta equivalente se efectuará aplicando la metodología prevista en la Comunicación de la Comisión relativa a la revisión del método de fijación de los tipos de referencia y de actualización (2008/ C 14/02) y al tipo de referencia aplicable en el momento de la concesión.

Artículo 6. Solicitud de la ayuda reembolsable. Documentación, plazo y forma para la presentación de solicitudes

1. La presentación de las solicitudes se ajustará a lo establecido en el artículo 7 de la Orden 20/2016, de 19 de octubre.

2. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente a la publicación del extracto de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y finalizará el 17 de mayo de 2019.

3. La tramitación del procedimiento será electrònica. La solicitud se presentarà en el registro electrònico de IVACE. La presentació electrònica requerirà que la empresa sol·licitante disponga de firma electrònica, bien con el certificado reconocido de entidad, bien con el certificado



a ciutadans (persona física), tots dos emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, DNI electrònic, certificat de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, així com els certificats reconeguts en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establits a Espanya, publicat en la seua electrònica del Ministeri d'Energia, Turisme i Agenda Digital. La sol·licitud es presentarà en el registre electrònic de l'IVACE a través de la seua pàgina web, <http://www.ivace.es>.

4. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les bases, fins i tot el que es disposa en la convocatòria.

5. Només s'admetrà la presentació d'un projecte per empresa sol·licitant.

6. En tot cas serà obligatòria la presentació de la documentació que a continuació s'indica:

a) Sol·licitud normalitzada. La sol·licitud d'ajudes s'ha d'adequar al model normalitzat disponible en la pàgina web <http://www.ivace.es>. Una vegada presentada la sol·licitud davant del Registre Electrònic, aquest emetrà automàticament un resguard acreditatiu de la presentació de la sol·licitud, que podrà ser arxivat o imprès per l'entitat sol·licitant, en els termes previstos en el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

En relació a la documentació relativa a la personalitat de la sol·licitant de l'ajuda, quan utilitze un sistema de signatura electrònica avançada, la seua identitat s'entendrà ja acreditada mitjançant el mateix acte de la signatura.

Així mateix l'imprès de sol·licitud ha de contenir les declaracions responsables que acrediten que el beneficiari compleix els requisits de la convocatòria i de les bases reguladores.

b) Memòria del projecte segons model disponible en l'adreça d'internet de l'IVACE, <http://www.ivace.es>, o bé incorporat a la mateixa sol·licitud d'ajuda. La memòria servirà de referent per a aplicar els criteris de valoració, per aquest motiu una defectuosa o deficient empenament, o la seua difícil comprensió, generarà una minusvaloració del projecte o fins i tot una denegació de la sol·licitud.

c) Acreditació de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social només en cas que haguera denegat a l'IVACE el permís per a la seua obtenció per mitjans electrònics.

d) Si es tracta d'una persona jurídica inscrita en un registre públic, l'IVACE ha d'obtenir directament la informació relativa a la identitat de l'entitat sol·licitant, si bé podria requerir directament a la mateixa la presentació d'algun document concret.

e) L'empresa sol·licitant haurà d'emplenar en tot cas la declaració responsable annexa a la sol·licitud referent a totes les altres ajudes *de minimis* rebudes d'aquesta o una altra administració (independentment dels costos subvencionables) durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs que estiguen subjectes al Reglament (UE) núm. 1407/2013, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, o a altres reglaments *de minimis*.

f) Declaració responsable d'altres ajudes rebudes per a les mateixes despeses subvencionables sotmeses a un reglament d'exempció o a una decisió adoptada per la Comissió.

g) Instrument ambiental al qual estiga sotmesa l'activitat o les instal·lacions en les quals l'entitat sol·licitant vaja a executar el projecte. S'entén per lloc d'execució del projecte el domicili de l'empresa sol·licitant en el qual planifiqui les accions d'internacionalització.

7. Quan la sol·licitud no complisca els requisits exigits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'annexe la documentació que d'acord amb aquesta convocatòria siga exigible, es requerirà a l'empresa sol·licitant perquè –en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment– esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb advertiment que si no fera es consideraria que ha desistit de la seua sol·licitud, després de la resolució dictada en els termes establits en la legislació administrativa.

Els requeriments s'han de fer per mitjans electrònics i es consideraran practicats o rebutjats en els termes que s'assenyala en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sentit, si transcorren deu dies naturals sense que s'accedisca al contingut del requeriment, s'entendrà

reconocido para ciudadanos (persona física), ambos emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, DNI electrònic, certificado de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, así como los certificados reconocidos en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación establecidos en España, publicado en la sede electrónica del Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital. La solicitud se presentará en el registro electrónico del IVACE a través de su página, web <http://www.ivace.es>.

4. La presentación de la solicitud llevará implícita la aceptación de las bases, incluido lo dispuesto en la convocatoria.

5. Solo se admitirá la presentación de un proyecto por empresa solicitante.

6. En todo caso será obligatoria la presentación de la documentación que a continuación se indica:

a) Solicitud normalizada. La solicitud de ayudas se adecuará al modelo normalizado disponible en la página web <http://www.ivace.es>. Una vez presentada la solicitud ante el Registro Electrónico, este emitirá automáticamente un resguardo acreditativo de la presentación de la solicitud, que podrá ser archivado o impreso por la entidad solicitante, en los términos previstos en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

En relación a la documentación relativa a la personalidad de la solicitante de la ayuda, cuando utilice un sistema de firma electrónica avanzada, su identidad se entenderá ya acreditada mediante el propio acto de la firma.

Asimismo el impreso de solicitud contendrá las declaraciones responsables que acrediten que el beneficiario cumple con los requisitos de la convocatoria y de las bases reguladoras.

b) Memoria del proyecto según modelo disponible en la dirección de internet del IVACE, <http://www.ivace.es>, o bien incorporado a la propia solicitud de ayuda. La memoria servirá de referente para aplicar los criterios de valoración, de ahí que una defectuosa o deficiente cumplimentación, o su difícil comprensión, generará una minusvaloración del proyecto o incluso una denegación de la solicitud.

c) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social solo en caso de que hubiera denegado al IVACE el permiso para su obtención por medios electrónicos.

d) Si se trata de una persona jurídica inscrita en un registro público, el IVACE obtendrá directamente la información relativa a la identidad de la entidad solicitante, si bien podrá requerir directamente a la misma la presentación de algún documento concreto.

e) La empresa solicitante deberá cumplimentar en todo caso la declaración responsable anexa a la solicitud referente a todas las demás ayudas *de minimis* recibidas de esta u otra administración (independentemente de los costes subvencionables) durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso que estén sujetas al Reglamento (UE) número 1407/2013, de 18 de diciembre de 2013, de la Comisión, o a otros reglamentos *de minimis*.

f) Declaración responsable de otras ayudas recibidas para los mismos gastos subvencionables sometidas a un reglamento de exención o a una decisión adoptada por la Comisión.

g) Instrumento ambiental al que esté sometida la actividad o las instalaciones en las que la entidad solicitante vaya a ejecutar el proyecto. Se entiende por lugar de ejecución del proyecto el domicilio de la empresa solicitante en el que planifique las acciones de internacionalización.

7. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o no se acompañe de la documentación que de acuerdo con esta convocatoria sea exigible, se requerirá a la empresa solicitante para que –en el plazo de diez días hábiles desde el siguiente al de la recepción del requerimiento– subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no hiciera se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en la legislación administrativa.

Los requerimientos se realizarán por medios electrónicos y se entenderán practicados o rechazados en los términos que se señalan en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En este sentido, si transcurren diez días naturales sin que se acceda al contenido del requerimiento, se entenderá



que la notificació ha sigut rebutjada i es considerarà fet el tràmit de la notificació.

8. Es delega en la persona titular de la prefectura de l'Àrea de Promoció Internacional de la Unitat IVACE Internacional, la resolució de les incidències produïdes amb anterioritat a la concessió, especialment les referides a desistiments, canvi de sol·licitant i canvi de projecte.

Article 7. Criteris d'avaluació

Perquè un projecte puga ser aprovat, haurà d'obtenir una puntuació mínima de 50 punts.

Els projectes es prioritzaran atenent els criteris especificats a continuació i a la ponderació que s'especifica sobre un total de 100 punts.

1. Característiques del projecte. Màxim de 70 punts.

a) Qualitat del projecte. Puntuació màxima de grup, 55 punts.

– Qualitat del pla d'Internacionalització presentat. Màxim de 25 punts.

– Coherència entre els objectius plantejats per l'empresa i les accions a realitzar. Màxim de 20 punts.

– Incorporació d'actuacions en països fora de la Unió Europea. Màxim de 10 punts.

b) Viabilitat del projecte. Puntuació màxima de grup, 15 punts.

– Viabilitat econòmica del projecte. S'avaluarà el grau de solvència econòmica de l'empresa. Màxim de 10 punts.

– Adequació de la grandària i recursos econòmics de l'empresa al pla previst per l'empresa. Màxim de 5 punts.

2. Característiques de l'empresa sol·licitant. Màxim de 25 punts.

a) Recursos humans de l'empresa. Puntuació màxima de grup, 20 punts.

– Ràtio entre volum de facturació i número de personal fix en l'empresa. Es consideraran de forma positiva les empreses que tinguen major nombre d'empleats. Màxim de 15 punts.

– Disponibilitat dels recursos humans de l'àrea internacional de l'empresa per a una correcta execució del pla de promoció internacional. Màxim de 5 punts.

b) Grau d'internacionalització de l'empresa. Puntuació màxima de 5 punts.

Es considerarà de forma positiva a aquelles empreses que s'inicien en la internacionalització.

3. Així mateix, s'estableix com a criteri social aplicable en la valoració de les sol·licituds i amb una ponderació màxima de 5 punts:

– Els projectes d'empreses que realitzen durant l'exercici 2019 aportacions a ONG o altres entitats de caràcter benèfic, sempre que s'aporte documentació justificativa.

Article 8. Instrucció de la convocatòria i Comissió d'Avaluació

L'òrgan instructor i la Comissió d'Avaluació de les ajudes estan definides en els articles 8 i 10, respectivament, de l'Ordre 20/2016, de 19 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la present convocatòria.

Article 9. Resolució de la convocatòria

1. De les reunions de la Comissió s'eleva l'acta –amb la proposta d'adjudicació en ella continguda– a la Presidència de l'IVACE. Vista la proposta de la Comissió, la Presidència de l'IVACE resoldrà sobre l'adjudicació del préstec bonificat, fixant expressament la quantia, i incorporant, si escau, les condicions i obligacions a què haja de subjectar-se l'empresa beneficiària. De conformitat amb el que es disposa en la disposició addicional dessetena de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de 2018, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, en tot cas serà preceptiva l'autorització de la Secretaria Autònoma d'Hisenda prèviament a l'aprovació de la concessió per la Presidència de l'IVACE.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de sis mesos, tot a comptar des de la publicació de l'extracte de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Després d'haver transcorregut el termini sense que s'haja notificat la resolució expressa, els sol·licitants entendran desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, tot això sense perjudici de l'obligació de resoldre expressament que obliga l'Administració.

que la notificación ha sido rechazada y se tendrá por realizado el trámite de la notificación.

8. Se delega en la persona titular de la jefatura del Área de Promoción Internacional de la Unidad IVACE Internacional, la resolución de las incidencias producidas con anterioridad a la concesión, en especial las referidas a desistimientos, cambio de solicitante y cambio de proyecto.

Artículo 7. Criterios de evaluación

Para que un proyecto pueda ser aprobado, deberá obtener una puntuación mínima de 50 puntos.

Los proyectos se priorizarán atendiendo a los criterios especificados a continuación y a la ponderación que se especifica sobre un total de 100 puntos.

1. Características del proyecto. Máximo 70 puntos.

a) Calidad del proyecto. Puntuación máxima grupo 55 puntos.

– Calidad del plan de Internacionalización presentado. Máximo 25 puntos.

– Coherencia entre los objetivos planteados por la empresa y las acciones a realizar. Máximo 20 puntos.

– Incorporación de actuaciones en países fuera de la Unión Europea. Máximo 10 puntos.

b) Viabilidad del proyecto. Puntuación máxima grupo 15 puntos.

– Viabilidad económica del proyecto. Se evaluará el grado de solvencia económica de la empresa. Máximo 10 puntos.

– Adequación del tamaño y recursos económicos de la empresa al plan previsto por la empresa. Máximo 5 puntos.

2. Características de la empresa solicitante. Máximo 25 puntos.

a) Recursos humanos de la empresa. Puntuación máxima grupo 20 puntos.

– Ratio entre volumen de facturación y número de personal fijo en la empresa. Se considerará de forma positiva las empresas que tengan mayor número de empleados. Máximo 15 puntos.

– Disponibilidad de los recursos humanos del área internacional de la empresa para una correcta ejecución del plan de promoción internacional. Máximo 5 puntos.

b) Grado de internacionalización de la empresa. Puntuación máxima 5 puntos.

Se considerará de forma positiva a aquellas empresas que se inicien en la internacionalización.

3. Asimismo, se establece como criterio social aplicable en la valoración de las solicitudes y con una ponderación máxima de 5 puntos:

– Los proyectos de empresas que realicen durante el ejercicio 2019 aportaciones a ONG u otras entidades de carácter benéfico, siempre que se aporte documentación justificativa.

Artículo 8. Instrucción de la convocatoria y Comisión de Evaluación

El órgano instructor y la Comisión de Evaluación de las ayudas vienen definidas en los artículos 8 y 10, respectivamente, de la Orden 20/2016, de 19 de octubre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras de la presente convocatoria.

Artículo 9. Resolución de la convocatoria

1. De las reuniones de la Comisión se elevará el acta –con la propuesta de adjudicación en ella contenida– a la Presidencia del IVACE. Vista la propuesta de la Comisión, la Presidencia del IVACE resolverá sobre la adjudicación del préstamo bonificado, fijando expresamente la cuantía, e incorporando, en su caso, las condiciones y obligaciones a que deba sujetarse la empresa beneficiaria. De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional décima séptima de la Ley 28/2018, de 28 de diciembre, de 2018, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, en todo caso será preceptiva la autorización de la Secretaría Autónoma de Hacienda previamente a la aprobación de la concesión por la Presidencia del IVACE.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación del extracto de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcurrido el plazo sin que se hubiese notificado la resolución expresa, los solicitantes entenderán desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver expresamente que incumbe a la Administración.

3. La resolució motivada del procediment es notificarà a les empreses interessades via electrònica i les ajudes concedides es publicaran en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) en compliment del que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, empresa beneficiària, quantitat concedida i objectiu o finalitat de la subvenció.

4. La resolució de concessió i/o denegació posa fi a la via administrativa. Es delega en la persona titular de la direcció adjunta de l'IVACE (Direcció General d'Internacionalització) la resolució dels recursos de reposició.

Article 10. Desemborsament del préstec bonificat a l'empresa beneficiària

1. Juntament amb la comunicació a les empreses beneficiàries de la resolució de concessió, l'IVACE remetrà un document específic amb les condicions del préstec –inclò el pla de venciments, la subvenció bruta equivalent i el termini màxim per a la presentació de la garantia– que haurà de ser acceptada, signada i remesa per l'empresa en la data límit indicada en la comunicació, i així quedaria l'empresa obligada a l'execució del projecte aprovat i a l'acreditació davant l'IVACE de l'execució del projecte d'acord amb les condicions establides en l'article 11, d'obligacions de les empreses beneficiàries.

2. Perquè es puga fer efectiu el desemborsament del préstec bonificat serà necessària la presentació d'una garantia, que es podrà constituir en metàl·lic o en forma d'aval financer prestat per entitats de crèdit o per societats de garantia recíproca que haurà de cobrir l'import del préstec avalat, la subvenció bruta equivalent i qualsevol despesa derivada de l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari. La garantia és del 30 % de l'import del préstec, i la seua presentació davant l'IVACE haurà de produir-se en un termini màxim de tres mesos comptats des de l'acceptació de les condicions del préstec. Validada la presentació de la garantia, l'IVACE realitzarà el desemborsament del préstec en el compte bancari indicat per l'empresa beneficiària.

Article 11. Obligacions de les empreses beneficiàries

Seràn obligacions de les empreses beneficiàries les indicades a continuació, així com les que es descriuen en les Instruccions de Justificació aprovades per la direcció adjunta de l'IVACE (Direcció General d'Internacionalització).

1. Execució del projecte

a) L'empresa beneficiària haurà de realitzar el projecte en la forma descrita en la memòria presentada al costat de la sol·licitud normalitzada, i de manera que es complisca la finalitat de l'ajuda reembossable, tot respectant els costos indicats en la notificació de concessió i pels imports que en ella s'especifiquen.

b) En la justificació de la despesa podran acceptar-se, a criteri del personal tècnic de l'IVACE, desviacions entre els diferents costos subvencionables, de manera que la disminució dels uns es compense amb l'excés en els altres, si bé únicament en les següents circumstàncies:

– En els costos amb justificació superior al 80 % del que es preveu en la notificació, la disminució de despesa es podrà compensar fins a aconseguir el cent per cent amb els excessos provinents d'altres costos en els quals s'haja justificat per damunt del que es preveu.

– Qualsevol altre plantejament en la justificació dels costos aprovats del projecte requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'IVACE.

– Únicament el 20 % d'excés d'un cost podrà aplicar-se a compensar la menor justificació en uns altres.

– La compensació entre costos no ha d'alterar en cap cas la naturalesa del projecte.

2. Acreditació de la realització del projecte

a) Amb data límit de 31 de gener de 2020 –o data posterior que puga aprovar-se per la direcció adjunta de l'IVACE, Direcció General d'Internacionalització– l'empresa haurà de presentar davant de l'IVACE:

– Els justificants de despesa i pagament i la documentació complementària a aquests requerida en les instruccions de justificació de les ajudes reembossables.

– Una memòria resumeixen de les activitats realitzades.

3. La resolució motivada del procediment se notificarà a les empreses interessades via electrònica i las ayudas concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) en cumplimiento de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, empresa beneficiaria, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

4. La resolució de concessió y/o denegació pone fin a la vía administrativa. Se delega en la persona titular de la Dirección adjunta del IVACE (Dirección General de Internacionalización) la resolución de los recursos de reposición.

Artículo 10. Desembolso del préstamo bonificado a la empresa beneficiaria

1. Junto con la comunicación a las empresas beneficiarias de la resolución de concesión, el IVACE remitirá un documento específico con las condiciones del préstamo –incluido el plan de vencimientos, la subvención bruta equivalente y el plazo máximo para la presentación de la garantía– que deberá ser aceptado, firmado y remitido por la empresa en la fecha límite indicada en la comunicación, quedando la empresa obligada a la ejecución del proyecto aprobado y a la acreditación ante el IVACE de la ejecución del proyecto de acuerdo con las condiciones establecidas en el artículo 11. Obligaciones de las empresas beneficiarias.

2. Para que se pueda hacer efectivo el desembolso del préstamo bonificado será necesaria la presentación de una garantía, que se podrá constituir en metálico o en forma de aval financiero prestado por entidades de crédito o por Sociedades de Garantía Recíproca que deberá cubrir el importe del préstamo avalado, la subvención bruta equivalente y cualquier gasto derivado del incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario. La garantía será del 30 % del importe del préstamo, y su presentación ante el IVACE deberá producirse en un plazo máximo de tres meses contados desde la aceptación de las condiciones del préstamo. Validada la presentación de la garantía, el IVACE realizará el desembolso del préstamo en la cuenta bancaria indicada por la empresa beneficiaria.

Artículo 11. Obligaciones de las empresas beneficiarias

Serán obligaciones de las empresas beneficiarias las indicadas a continuación, así como las que se describan en las Instrucciones de Justificación aprobadas por la dirección adjunta del IVACE (Dirección General de internacionalización).

1. Ejecución del proyecto

a) La empresa beneficiaria deberá realizar el proyecto en la forma descrita en la memoria presentada junto a la solicitud normalizada, y de manera que se cumpla la finalidad de la ayuda reembolsable, respetando los costes indicados en la notificación de concesión y por los importes que en ella se especifican.

b) En la justificación del gasto podrán aceptarse, a criterio del personal técnico del IVACE, desviaciones entre los diferentes costes subvencionables, de forma que la disminución de unos se compense con el exceso en otros, si bien únicamente en las siguientes circunstancias:

– En los costes con justificación superior al 80 % de lo previsto en la notificación, la disminución de gasto se podrá compensar hasta alcanzar el cien por cien con los excesos provenientes de otros costes en los que se haya justificado por encima de lo previsto.

– Cualquier otro planteamiento en la justificación de los costes aprobados del proyecto requerirá la autorización previa y expresa del IVACE.

– Únicamente el 20 % de exceso de un coste podrá aplicarse a compensar la menor justificación en otros.

– La compensación entre costes no alterará en ningún caso la naturaleza del proyecto.

2. Acreditación de la realización del proyecto

a) Con fecha límite de 31 de enero de 2020 –o fecha posterior que pueda aprobarse por la dirección adjunta del IVACE (Dirección General de internacionalización– la empresa deberá presentar ante el IVACE:

– Los justificantes de gasto y pago y la documentación complementaria a estos requerida en las Instrucciones de justificación de las ayudas reembolsables.

– Una memoria resumen de las actividades realizadas.



– Una relació de despeses de l'activitat, obtinguda a partir de l'aplicació informàtica *Justificació.exe*, descarregable des d'<http://www.ivace.es>.

b) Els pagaments únicament s'admetran si estan realitzats a través d'entitat financera, i la seua justificació es realitzarà mitjançant la presentació de còpia de l'extracte bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons o una còpia de la transferència.

c) Queden exclosos els pagaments realitzats en efectiu o per caixa.

d) En cas que l'ordre de transferència i/o l' anotació de l'extracte bancari siguen globals i per tant estiguen referits a diversos justificants de despesa, relacionats o no amb el projecte, serà necessari annexar-hi una relació d'aquests, detallada escaientment, en la qual apareguen l'empresa destinatària, la identificació del justificant de la despesa (el número de la factura o el concepte de la mateixa) i l'import pagat. Aquesta relació ha de ser segellada per l'entitat financera.

e) L'empresa beneficiària ha d'aportar com a mínim un 70 % de justificants de despesa del projecte pagats. La presentació d'un percentatge menor donaria lloc a la revocació del préstec bonificat i al reintegrament anticipat de les quantitats percebudes i dels interessos de demora des de la seua percepció, llevat que tècnicament puga considerar-se que encara així el projecte ha sigut efectivament desenvolupat i no es declare la revocació sinó la minoració.

f) Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, per al contracte menor, és a dir, l'import de 14.999,99 euros, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o suministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, es realitzarà conformement amb criteris d'eficiència i economia, i caldrà justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantajosa.

g) En les instruccions de justificació de les ajudes reembossables, podrà exigir que s'acompanyen amb un informe de persona auditora o empresa inscrita en el ROAC (Registre Oficial d'Auditors de Comptes) d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal (BOE 125, 25.05.2007), així com amb una llista de comprovació del compliment dels requisits de les instruccions de justificació dels instruments financers, signat per la persona auditora i visat per la representació legal de l'empresa beneficiària.

h) Documentació acreditativa del compliment de les condicions i obligacions específiques en el Manual d'instruccions de justificació de les ajudes reembossables.

3. Amortització del préstec bonificat

L'empresa beneficiària iniciarà l'amortització del préstec en els terminis i condicions acceptades i segons el que es disposa en l'article 5.2, si bé –una vegada transcorreguda la meitat del termini d'amortització del préstec– podrà sol·licitar la cancel·lació anticipada de la totalitat del préstec sense que això supose aplicació de penalització o imposició de comissió.

L'incompliment de les condicions de devolució del préstec, així com de la resta d'obligacions que dimanen de la present resolució, generarà l'obligació de retornar tant les quantitats no reembossades, com el percentatge de subvenció bruta equivalent i els interessos de demora que corresponguen. En aquests casos l'IVACE podrà executar la garantia que l'empresa haja presentat.

4. Altres obligacions

a) Complir les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social de manera que quede acreditada aquesta circumstància en el moment previ a l'atorgament de l'ajuda i al del reconeixement de l'obligació per part de l'IVACE, en els termes establits en la normativa vigent en la matèria.

b) Disposar de llibres comptables i registres diligenciats i altres documents auditats com cal en els termes exigits per la legislació mercantil, així com els estats comptables. En el cas que l'empresa beneficiària realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera o la seua activitat o sector es trobe en la situació descrita en l'article 1.2 del Reglament (UE) número 1407/2013, de 18 de desembre

– Una relación de gastos de la actividad, obtenida a partir de la aplicación informática *Justificación.exe*, descargable desde <http://www.ivace.es>.

b) Los pagos solo se admitirán si están realizados a través de entidad financiera, y su justificación se realizará mediante la presentación de copia del extracto bancario que acredite la salida efectiva de los fondos o copia de la transferencia.

c) Quedan excluidos los pagos realizados en efectivo o por caja.

d) En caso de que la orden de transferencia y/o el apunte del extracto bancario sean globales y por lo tanto estén referidos a varios justificantes de gasto, relacionados o no con el proyecto, será necesario acompañar una relación de los mismos debidamente detallada en la que aparezcan la empresa destinataria, la identificación del justificante del gasto (el número de la factura o el concepto de la misma) y el importe pagado. Esta relación deberá ser sellada por la entidad financiera.

e) La empresa beneficiaria deberá aportar como mínimo un 70 % de justificantes de gasto del proyecto pagados. La presentación de un porcentaje menor dará lugar a la revocación del préstamo bonificado y al reintegro anticipado de las cantidades percibidas y los intereses de demora desde su percepción, salvo que técnicamente pueda considerarse que aún así el proyecto ha sido efectivamente desarrollado y no se declare la revocación sino la minoración.

f) Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público para el contrato menor, es decir, el importe de 14.999,99 euros, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

g) En las instrucciones de justificación de las ayudas reembolsables, podrá exigir que se acompañen de un informe de persona auditora o empresa inscrita en el ROAC (Registro Oficial de Auditores de Cuentas) de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones en el ámbito del sector público estatal (BOE 125, 25.05.2007) así como de un listado de comprobación del cumplimiento de los requisitos de las Instrucciones de justificación de los instrumentos financieros, firmado por la persona auditora y visado por la representación legal de la empresa beneficiaria.

h) Documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones y obligaciones específicas en el Manual de instrucciones de justificación de las ayudas reembolsables.

3. Amortización del préstamo bonificado

La empresa beneficiaria iniciará la amortización del préstamo en los plazos y condiciones aceptadas y según lo dispuesto en el artículo 5.2, si bien –una vez transcurrida la mitad del plazo de amortización del préstamo– podrá solicitar la cancelación anticipada de la totalidad del préstamo sin que ello suponga aplicación de penalización o imposición de comisión.

El incumplimiento de las condiciones de devolución del préstamo, así como del resto de obligaciones que dimanen de la presente resolución, generará la obligación de devolver tanto las cantidades no reembolsadas, como el porcentaje de subvención bruta equivalente y los intereses de demora que correspondan. En estos casos el IVACE podrá ejecutar la garantía que la empresa hubiera presentado.

4. Otras obligaciones

a) Cumplir con sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social de forma que quede acreditada esta circunstancia en el momento previo al otorgamiento de la ayuda y al del reconocimiento de la obligación por IVACE, en los términos establecidos en la normativa vigente en la materia.

b) Disponer de libros contables y registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil, así como los estados contables. En el supuesto de que la empresa beneficiaria realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera o su actividad o sector se encuentre en la situación descrita en el artículo 1.2 del Reglamento (UE)



de 2013, de la Comissió, en l'execució de les operacions s'haurà de mantenir també un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb l'operació, sense perjudici de les normes de comptabilitat nacional. En aquest sentit hauran de presentar en el compte justificatiu de la subvenció una relació en la qual cada anotació que es faça d'una despesa, un pagament o un ingrés i un cobrament en el llibre diari de comptabilitat, segons el Pla general comptable (PGC), es reflectisca la quantia d'aquesta anotació que té relació amb la subvenció concedida, reflectint en aquest llistat tant el número d'anotació i assentament del llibre diari, com el subcompte del PGC i l'import del subcompte que correspon a la subvenció concedida, llevat que les empreses beneficiàries ja disposen d'un sistema de comptabilitat separada que permeta apreciar la traçabilitat referida aquí.

c) Actualitzar qualsevol documentació presentada que haguera patit alguna modificació.

d) Respondre de la veracitat dels documents aportats i en general de la informació facilitada.

e) Comunicar a l'IVACE les ajudes, subvencions, ingressos o recursos públics o privats que hagueren obtingut o sol·licitat per als mateixos costos subvencionables. En cas de concurrència amb altres ajudes s'aplicaran les normes d'acumulació indicades en l'article 14 de l'Ordre 20/2016.

f) L'empresa beneficiària haurà de fer constar en tota informació o publicitat que efectue de l'activitat o projecte objecte d'ajuda que està subvencionat per l'IVACE per a així assegurar que totes les parts intervinents en el projecte i el públic en general siguen informats d'aquest cofinançament. En aquest sentit hauran d'inserir en els diferents materials, suports, comunicacions, productes o elements de difusió el logotip IVACE, disponible en <http://www.ivace.es>.

Article 12. Modificació de l'ajuda

1. L'empresa beneficiària haurà de realitzar el projecte objecte de l'ajuda en la forma descrita en la sol·licitud i en la corresponent memòria, i de manera que es complisca la finalitat de la concessió de l'ajuda, tot respectant els costos indicats en la notificació de concessió i pels imports que en ella s'especifiquen. En cap cas es podran admetre modificacions que estiguen en contradicció amb els requisits exigits per a l'aprovació del projecte.

2. Es delega en la persona titular de la prefectura de l'àrea de Promoció Internacional de la Unitat IVACE Internacional, la resolució de les incidències que es produïsquen amb posterioritat a la concessió, sense que en cap cas puguen suposar una modificació de la baremació efectuada per a l'adjudicació, especialment les referides a renúncies, canvi de beneficiari, possibles pròrrogues per a l'execució i/o justificació d'això i el canvi de projecte, així com possibles compensacions entre costos; la resolució relativa a les possibles minoracions o de desistiment sense efectes de les subvencions concedides es delega en la persona titular de la Direcció Adjunta de l'IVACE (Direcció General d'Internacionalització).

Article 13. Dotació pressupostària

La concessió de les ajudes reembossables, establida en la present resolució es finançarà amb càrrec a la línia PT055000, «Finançament empresarial, de centres tecnològics i altres entitats», del pressupost de l'IVACE per a l'exercici 2019, per un import global màxim de 500.000,00 euros.

En qualsevol cas, es podrà incrementar el finançament quan es produïska un augment del crèdit disponible procedent d'altres convocatòries en les quals s'hagen resolt sol·licituds per import inferior a la despesa inicialment prevista, o de les quals es deriven obligacions liquidades o reconegudes per import inferior a l'ajuda que va ser concedida en el seu moment, o bé quan aquest augment siga conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

L'efectivitat de les quanties addicionals queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit, a l'aprovació de la modificació pressupostària que procedisca, i a la seua publicació en la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS) i butlletins que corresponga amb caràcter previ a la resolució de concessió. En aquests supòsits s'aprovaran les corresponents modificacions de la convocatòria que seran publicades en la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS) i butlletins

número 1407/2013, de 18 de diciembre de 2013, de la Comisión, en la ejecución de las operaciones se deberá mantener además un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con la operación, sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional. En este sentido deberán presentar en la cuenta justificativa de la subvención un listado en el que cada apunte que se haga de un gasto, un pago o un ingreso y un cobro en el libro diario de contabilidad según el Plan general contable (PGC), se refleje la cuantía de dicho apunte que tiene relación con la subvención concedida, reflejando en dicho listado tanto el número de apunte y asiento del libro diario, como la subcuenta del PGC y el importe de la subcuenta que corresponde a la subvención concedida, salvo que las empresas beneficiarias ya dispongan de un sistema de contabilidad separada que permita apreciar la trazabilidad aquí referida.

c) Actualizar cualquier documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación.

d) Responder de la veracidad de los documentos aportados y en general de la información facilitada.

e) Comunicar al IVACE las ayudas, subvenciones, ingresos o recursos públicos o privados que hubieran obtenido o solicitado para los mismos costos subvencionables. En caso de concurrencia con otras ayudas se aplicarán las normas de acumulación indicadas en el artículo 14 de la Orden 20/2016.

f) La empresa beneficiaria deberá hacer constar en toda información o publicidad que efectúe de la actividad o proyecto objeto de ayuda que está subvencionado por el IVACE para así asegurar que todas las partes intervinientes en el proyecto y el público en general sean informados de dicha cofinanciación. En este sentido deberán insertar en los diferentes materiales, soportes, comunicaciones, productos o elementos de difusión el logotipo IVACE, disponible en <http://www.ivace.es>.

Artículo 12. Modificación de la ayuda

1. La empresa beneficiaria deberá realizar el proyecto objeto de la ayuda en la forma descrita en la solicitud y en la correspondiente memoria, y de manera que se cumpla la finalidad de la concesión de la ayuda, respetando los costos indicados en la notificación de concesión y por los importes que en ella se especifiquen. En ningún caso se podrán admitir modificaciones que estén en contradicción con los requisitos exigidos para la aprobación del proyecto.

2. Se delega en la persona titular de la jefatura del área de Promoción Internacional de la Unidad IVACE Internacional, la resolución de las incidencias que se produzcan con posterioridad a la concesión, sin que en ningún caso puedan suponer una modificación de la baremación efectuada para la adjudicación, en especial las referidas a renuncias, cambio de beneficiario, posibles prórrogas para la ejecución y/o justificación del mismo y cambio de proyecto, así como posibles compensaciones entre costos; la resolución relativa a las posibles minoraciones o de dejación sin efectos de las subvenciones concedidas se delega en la persona titular de la Dirección Adjunta del IVACE (Dirección General de Internacionalización).

Artículo 13. Dotación presupuestaria

La concesión de las ayudas reembolsables, establecida en la presente resolución se financiará con cargo a la línea PT055000, «Financiación empresarial, de centros tecnológicos y otras entidades», del presupuesto del IVACE para el ejercicio 2019, por un importe global máximo de 500.000,00 euros.

En cualquier caso, se podrá incrementar la financiación cuando se produzca un aumento del crédito disponible procedente de otras convocatorias en las que se hayan resuelto solicitudes por importe inferior al gasto inicialmente previsto, o de las que se deriven obligaciones liquidadas o reconocidas por importe inferior a la ayuda que fue concedida en su día, o bien cuando dicho aumento sea consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito.

La efectividad de las cuantías adicionales queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, a la aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, y a su publicación en la Base Nacional de Datos de Subvenciones (BNDS) y boletines que corresponda con carácter previo a la resolución de concesión. En estos supuestos se aprobarán las correspondientes modificaciones de la convocatoria que serán publicadas en la Base Nacional de Datos de Subvenciones

que corresponga, sense necessitat d'obertura d'un termini adicional per a presentar noves sol·licituds.

Article 14. Transparència i detecció del frau

L'entitat beneficiària haurà de complir amb les mesures de transparència i prevenció del frau i aportar la documentació que així ho acredite.

a) Mesures de transparència: quan l'import de la subvenció siga superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40 % del total dels ingressos anuals de l'entitat beneficiària tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, haurà d'acreditar haver complert amb la legislació bàsica sobre transparència, aportant una captura de pantalla de la seua pàgina web –o mitjà electrònic de finalitat similar– en la qual aparega la següent informació:

– Contractes subscrits amb una Administració pública, fent esment a les parts, l'objecte, termini de durada, import de licitació i d'adjudicació, el nombre d'empreses licitadores i el procediment utilitzat.

– Convenis amb l'Administració pública subscrits, fent esment a les parts, l'objecte, termini de durada i obligacions econòmiques convingudes, així com les seues possibles modificacions.

– Subvencions i ajudes públiques rebudes, amb indicació del seu import i finalitat.

b) Mesures de prevenció del frau:

Les entitats beneficiàries han de tindre un comportament antifrau i col·laborar amb qualsevol altra Administració per a evitar comportaments fraudulents en la societat. En cas que qualsevol persona tinguera coneixement de fets que pogueren ser constitutius de frau o irregularitat relacionats amb les ajudes previstes en la present convocatòria podrà posar-los en coneixement a través del canal habilitat a aquest efecte per l'Oficina Nacional de Coordinació Antifrau en l'adreça web: <http://igaepre.central.sepg.minhac.age/llocs/igae/es-ES/paginas/Denam.aspx> i de la bústia Control Antifrau del portal de l'IVACE, <http://www.ivace.es>.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera

Es faculta la direcció adjunta de l'IVACE (Direcció General d'Internacionalització) per a dictar les resolucions necessàries per al desenvolupament, eficàcia i execució de la present convocatòria així com per a la seua modificació especialment quant a terminis de presentació de sol·licituds i de justificació i delimitació del pressupost del programa.

Segona

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se en el termini d'un mes un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu, davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que es determina en els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime oportú.

València, 28 de gener de 2019.– El president de l'IVACE: Rafael Climent González.

(BNDS) y boletines que corresponda, sin necesidad de apertura de un plazo adicional para presentar nuevas solicitudes.

Artículo 14. Transparencia y detección del fraude

La entidad beneficiaria deberá cumplir con las medidas de transparencia y prevención del fraude y aportar la documentación que así lo acredite.

a) Medidas de transparencia: cuando el importe de la subvención sea superior a 100.000 euros, o cuando al menos el 40 % del total de los ingresos anuales de la entidad beneficiaria tengan carácter de ayuda o subvención pública, deberá acreditar haber cumplido con la legislación básica sobre transparencia, aportando una captura de pantalla de su página web –o medio electrónico de finalidad similar– en la que aparezca la siguiente información:

– Contratos suscritos con una Administración Pública, haciendo mención a las partes, el objeto, plazo de duración, importe de licitación y de adjudicación, el número de empresas licitadoras y el procedimiento utilizado.

– Convenios con la Administración Pública suscritos, haciendo mención a las partes, el objeto, plazo de duración y obligaciones económicas convenidas, así como sus posibles modificaciones.

– Subvenciones y ayudas públicas recibidas, con indicación de su importe y finalidad.

b) Medidas de prevención del fraude:

Las entidades beneficiarias deben tener un comportamiento antifraude y colaborar con cualquier otra Administración para evitar comportamientos fraudulentos en la sociedad. En caso de que cualquier persona tuviera conocimiento de hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad relacionados con las ayudas previstas en la presente convocatoria podrá ponerlos en conocimiento a través del canal habilitado al efecto por la Oficina Nacional de Coordinación Antifraude en la dirección web: <http://igaepre.central.sepg.minhac.age/sitios/igae/es-ES/paginas/Denam.aspx> y del buzón Control Antifraude del portal del IVACE, <http://www.ivace.es>.

DISPOSICIÓN FINAL

Primera

Se faculta a la Dirección adjunta del IVACE (Dirección General de Internacionalización) para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente convocatoria así como para su modificación en especial en lo relativo a plazos de presentación de solicitudes y de justificació, y delimitación del presupuesto del programa.

Segunda

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante el conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien en el plazo de dos meses recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime oportuno.

València, 28 de enero de 2019.– El presidente del IVACE: Rafael Climent González.