

### Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana

*RESOLUCIÓ de 18 de gener de 2019, del director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball vacant de naturalesa funcional a l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana, cap de Servei de Generalitat i Sector Públic Autòmic. Convocatòria número 2/2019. [2019/946]*

De conformitat amb l'article 80 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (des d'ara LOGFPV), el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat de les persones candidates en relació amb els requisits exigits per l'exercici del lloc. Així mateix, el Reial decret legislatiu 5/2015 estableix que les lleis de desenvolupament d'aquest establiran els criteris per a determinar els llocs que, per la seua especial responsabilitat i confiança, puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha un lloc de treball vacant en l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (des d'ara, l'Agència) el sistema de provisió del qual és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de la LOGFPV, i en la relació de llocs de treball de l'Agència, aprovada per Resolució d'1 de març de 2018, del director de l'Agència (DOGV 8247, 05.03.2018), modificada per Resolució de 30 de novembre de 2018 (DOGV 8460, 09.01.2019).

En ús de les atribucions conferides per l'article 26 de la Llei 11/2016, de 28 de novembre, de la Generalitat, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana i el nomenament de la Presidència de Les Corts mitjançant Resolució de 29 de maig de 2017 (DOGV 8052, 31.05.2017), resolc:

#### Primer

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació el lloc de treball que s'indica a continuació.

| Núm. lloc | Denominació  | Localitat | Rég. Jc. | Classificació | Forma provisió | Denominació centre  | Requisits                          | Mèrits |
|-----------|--|-----------|----------|---------------|----------------|---|------------------------------------|--------|
| 8         | Cap de Servei de Generalitat i Sector Públic Autòmic | València  | F        | A1 28 E050    | LD - AP        | Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la C.V. | Funcionari/ària de carrera grup A1 | (1)    |

(1) Haver exercit funcions de control en administracions públiques i/o de gestió econòmica i administrativa

#### Abreviatures:

F: Funcionaris de carrera

LD: Lliure designació

AP: Obert a altres administracions

\*\*\*\*\*

| Núm. puesto | Denominación  | Localidad | Rég. Jc. | Clasificación | Forma provisión | Denominación centro   | Requisitos                        | Méritos |
|-------------|---|-----------|----------|---------------|-----------------|---|-----------------------------------|---------|
| 8           | Jefe/a de Servicio de Generalitat y Sector Público Autòmic. | València  | F        | A1 28 E050    | LD - AP         | Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la C.V. | Funcionario/a de carrera grupo A1 | (1)     |

(1) Haber ejercido funciones de control en administraciones públicas y/o de gestión económica y administrativa.

#### Abreviaturas:

F : Funcionarios de carrera

LD: Libre designación

AP: Abierto a otras administraciones

### Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana

*RESOLUCIÓN de 18 de enero de 2019, del director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante de naturaleza funcional en la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana, jefe o jefa de Servicio de Generalitat y Sector Público Autòmic. Convocatoria número 2/2019. [2019/946]*

De conformidad con el artículo 80 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (en adelante LOGFPV), el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de las personas candidatas en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el Real decreto legislativo 5/2015 establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que, por su especial responsabilidad y confianza, puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay un puesto de trabajo vacante en la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (en adelante, la Agencia) cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 de la LOGFPV, y en la relación de puestos de trabajo de la Agencia, aprobada por Resolución de 1 de marzo de 2018, del director de la Agencia (DOGV 8247, 05.03.2018), modificada por Resolución de fecha 30 de noviembre de 2018 (DOGV 8460, 09.01.2019).

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 26 de la Ley 11/2016, de 28 de noviembre, de la Generalitat, de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana y el nombramiento de la Presidencia de Les Corts mediante Resolución de 29 de mayo de 2017 (DOGV 8052, 31.05.2017), resuelvo:

#### Primero

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación el puesto de trabajo que se relaciona a continuación:

### Segon

Aprovar les bases que regiran la present convocatòria i que figuren a l'annex I.

### Tercer

Aprovar la sol·licitud d'admissió per a la provisió de llocs de treball pel sistema de lliure designació, que figura com a annex II d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es podrà interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que les persones interessades puguin exercitar, si és el cas, qualsevol altra acció que estimen procedent.

València, 18 de gener de 2019.– El director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana: Joan A. Llinares Gómez.

#### ANNEX I

##### *Bases de la convocatòria*

##### *Primera. Requisits de participació*

1. Podrà participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera de les diferents administracions públiques, que reunisca els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió del lloc de treball que es detalla en la convocatòria que s'efectua a través de la present resolució.

2. Els requisits de participació s'han de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

##### *Segona. Funcions del lloc*

Són funcions del lloc de treball de cap de Servei de Generalitat i Sector Públic Autòmic, adscrit a la Direcció d'Anàlisi i Investigació, les que seguidament s'esmenten:

a) Tractar i analitzar la informació susceptible de donar lloc a actuacions d'investigació.

b) Proposar la planificació de les gestions indagatòries.

c) Realitzar l'activitat investigadora.

d) Elaborar les propostes d'informes d'investigació i les resolucions que posen fi al procediment d'investigació.

e) Fer el seguiment de les actuacions i recomanacions adoptades.

f) Gestionar i col·laborar amb l'equip de suport per al desenvolupament d'aquestes funcions.

g) Col·laborar en les activitats de formació i de difusió que se li encomanen.

h) Qualsevol altres que la Direcció d'Anàlisi i Investigació, així com el director o directora de l'Agència li assignen.

##### *Tercera. Sol·licituds de participació*

1. La sol·licitud, adaptada al model que es publica a l'annex II i que es troba disponible a la pàgina web de l'Agència <https://www.antifraucv.es/convocatories-provisio/>, es presentarà, preferentment, al Registre de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (c/ Navellos, 14, 3, 46003 València) en horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, o a través de qualsevol altre dels mitjans que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### Segundo

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuran en el anexo I.

### Tercero

Aprobar la solicitud de admisión para la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación, que figura como Anexo II de esta resolución.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otra acción que estimen procedente.

València, 18 de enero de 2019.– El director de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana: Joan A. Llinares Gómez.

#### ANEXO I

##### *Bases de la convocatoria*

##### *Primera. Requisitos de participación*

1. Podrá participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de las distintas administraciones públicas, que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en la convocatoria que se efectúa a través de la presente resolución.

2. Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

##### *Segunda. Funciones del puesto*

Son funciones del puesto de trabajo de jefe/a de Servicio de Generalitat y Sector Público Autòmic, adscrito a la Direcció de Anàlisi e Investigació, las que seguidamente se relacionan:

a) Tratar y analizar la información susceptible de dar lugar a actuaciones de investigación.

b) Proponer la planificación de las gestiones indagatorias.

c) Realizar la actividad investigadora.

d) Elaborar las propuestas de informes de investigación y las resoluciones que ponen fin al procedimiento de investigación.

e) Hacer el seguimiento de las actuaciones y recomendaciones adoptadas.

f) Gestionar y colaborar con el equipo de apoyo para el desarrollo de estas funciones.

g) Colaborar en las actividades de formación y de difusión que se le encomienden.

h) Cualesquiera otras que la Dirección de Análisis e Investigació, así como el director o directora de la Agencia le asignen.

##### *Tercera. Solicitudes de participación*

1. La solicitud, adaptada al modelo que se publica en el anexo II y que se encuentra disponible en la página web de la Agencia <https://www.antifraucv.es/es/convocatories-provisio/>, se presentará, preferentemente, en el Registro de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (c/ Navellos, 14, 3, 46003 València) en horario de 09.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes, o a través de cualquier otro de los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



En el cas de no ser objecte de presentació en el registre físic de l'Agència, dins del termini de presentació d'instàncies, haurà de remetre's còpia del document que acredite la remissió en termini de la sol·licitud a l'adreça de correu electrònic [administracion@antifraucv.es](mailto:administracion@antifraucv.es).

2. A l'efecte de l'apreciació discrecional per la persona titular de l'Agència de la idoneïtat de les persones candidates per a l'exercici del lloc de treball, a la sol·licitud s'acompanyarà la següent documentació:

a) En relació als mèrits al·legats, currículum professional, incloent-hi preferentment els mèrits acadèmics i experiència professional en l'acompliment de llocs de treball amb funcions similars al que es convoca.

b) Memòria amb una extensió màxima de 12 pàgines (6 fulls a dobles cara), tipus de letra Arial i grandària 11, interlineat simple i marges justificats, que continga una proposta de pla d'acció d'investigació a executar el 2019, que afecte qualsevol de les matèries que poden ser identificades com a àrees de risc de conductes irregulars (contractació, personal, subvencions, concessions, urbanisme), d'acord amb l'àmbit d'actuació de l'Agència, especificant:

- els objectius i les prioritats de l'acció investigadora.
- els aspectes més rellevants o crítics objecte d'investigació en cada àmbit de risc.
- les possibles solucions a plantejar, en funció dels resultats de les actuacions.

c) En relació al compliment dels requisits per participar:

- Nomenament com a funcionari/ària de carrera del grup de titulació que dona accés al lloc al qual s'opta o documentació que ho acredite, mitjançant còpia confrontada.

- Titulació corresponent a la formació exigida, si és el cas, o documentació que ho acredite, mitjançant còpia confrontada.

3. La no-aportació d'aquesta documentació suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

4. El termini de presentació serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Quarta. Comprovació del compliment dels requisits de participació*

1. La persona titular de la direcció de l'Agència, a través de l'Àrea d'Administració, Gestió Econòmica i Recursos Humans, comprovarà el compliment dels requisits dels participants i, si escau, ha de requerir les persones interessades perquè en un termini de 10 dies hàbils realitzen les esmenes que siguen procedents.

2. Un vegada realitzats els tràmits anteriors, l'Àrea d'Administració, Gestió Econòmica i Recursos Humans emetrà informe preceptiu i vinculant en relació amb les sol·licituds que complisquen els requisits i el remetrà a la persona titular de la direcció de l'Agència per a la seua resolució d'acord amb el que preveu la LOGFPV.

#### *Cinquena. Resolució de la convocatòria*

1. La persona titular de la direcció de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana resoldrà de conformitat amb el que estableix l'article 102.3 de la LOGFPV, bé la seua adjudicació a la persona que considere més idònia per a l'exercici del lloc de treball convocat, bé que es declare desert, inclús existint personal que reunisca els requisits exigits, si considerara que cap persona resulta idònia per al seu exercici.

2. Amb caràcter previ a la resolució, es podran realitzar entrevistes a les persones participants en la convocatòria, per a comprovació dels mèrits al·legats i avaluació del contingut de la memòria presentada a què es refereix la base tercera punt segon, apartats a) i b) d'aquest annex, així com les habilitats i aptituds de les persones participants.

3. La resolució de nomenament es motivarà amb referència al compliment per la persona triada dels requisits exigits en la convocatòria, així com les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per considerar que resulta la més idònia per a l'exercici del lloc de treball.

4. La resolució haurà d'indicar que la presa de possessió en el nou destí s'efectuarà l'endemà de la publicació de la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, llevat que en aquesta es dispose una altra data.

En el caso de no ser objeto de presentación en el registro físico de la Agencia, dentro del plazo de presentación de instancias, deberá remitirse copia del documento que acredite la remisión en plazo de la solicitud a la dirección de correo electrónico [administracion@antifraucv.es](mailto:administracion@antifraucv.es).

2. A los efectos de la apreciación discrecional por la persona titular de la Agencia de la idoneidad de las personas candidatas para el ejercicio del puesto de trabajo, a la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) En relación con los méritos alegados, currículum profesional, incluyendo preferentemente los méritos académicos y experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo con funciones similares al que se convoca.

b) Memoria, con una extensión máxima de 12 páginas (6 hojas a doble cara), tipo de letra Arial y tamaño 11, interlineado simple y márgenes justificados, que contenga una propuesta de plan de acción de investigación a ejecutar el 2019, que afecte a cualquiera de las materias que pueden ser identificadas como áreas de riesgo de conductas irregulares (contratación, personal, subvenciones, concesiones, urbanismo), de acuerdo con el ámbito de actuación de la Agencia, especificando:

- los objetivos y las prioridades de la acción investigadora.
- los aspectos más relevantes o críticos objeto de investigación en cada ámbito de riesgo.
- las posibles soluciones a plantear, en función de los resultados de las actuaciones.

c) En relación con cumplimiento de los requisitos para participar:

- Nombramiento como funcionario/a de carrera del grupo de titulación que da acceso al puesto al que se opta o documentación que lo acredite, mediante copia cotejada.

- Titulación correspondiente a la formación exigida, en su caso, o documentación que lo acredite, mediante copia cotejada.

3. La no-aportación de dicha documentación supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatòria.

4. El plazo de presentación será de diez días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

#### *Cuarta. Comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación*

1. La persona titular de la dirección de la Agencia, a través del Área de Administración, Gestión Económica y Recursos Humanos, comprobará el cumplimiento de los requisitos de los participantes y, si procede, requerirá a las personas interesadas para que en un plazo de diez días hábiles realicen las subsanaciones que procedan.

2. Una vez realizados los trámites anteriores, el Área de Administración, Gestión Económica y Recursos Humanos emitirá informe preceptivo y vinculante en relación con las solicitudes que cumplan los requisitos y lo remitirá a la persona titular de la dirección de la Agencia para su resolución conforme a lo previsto en la LOGFPV.

#### *Quinta. Resolución de la convocatoria*

1. La persona titular de la dirección de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana resolverá de conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la LOGFPV, bien su adjudicación a la persona que considere más idónea para el desempeño del puesto de trabajo convocado, bien que se declare desierto, aún existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

2. Con carácter previo a la resolución, se podrán realizar entrevistas a las personas participantes en la convocatoria, para comprobación de los méritos alegados y evaluación del contenido de la memoria presentada a que se refiere la base tercera punto segundo, apartados a) y b) de este anexo, así como las habilidades y aptitudes de las personas participantes.

3. La resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por la persona elegida de los requisitos exigidos en la convocatoria, así como las circunstancias y aptitudes profesionales que se han tenido en cuenta para considerar que resulta la más idónea para el desempeño del puesto de trabajo.

4. La resolución deberá indicar que la toma de posesión en el nuevo destino se efectuará el día siguiente al de la publicación de la resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, salvo que en la misma se disponga otra fecha.



5. La resolució serà objecte de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Sisena. Termini de resolució*


La present convocatòria es resoldrà en un termini no superior a dos mesos, comptats des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5. La resolución será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Sexta. Plazo de resolución*

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

**ANNEX II / ANEXO II**

|   |  |                                |   |   |   |   |   |   |    |
|---|--|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|----|
| <br><b>AGÈNCIA VALENCIANA ANTIFRAU</b>   | <b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ</b><br><br><b>SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN</b> |                                |   |   |   |   |   |   |    |
| <b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>  |  |                                |   |   |   |   |   |   |    |
| COGNOMS / APELLIDOS   | NOM / NOMBRE   | DNI                            |   |   |   |   |   |   |    |
| DOMICILI A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA)<br>DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)  | CP   | LOCALITAT / LOCALIDAD          |   |   |   |   |   |   |    |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA   | TELÈFON / TELÉFONO   | E-MAIL                         |   |   |   |   |   |   |    |
| <b>B DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA</b>  |  |                                |   |   |   |   |   |   |    |
| NUM. CONVOCATÒRIA / NÚM. CONVOCATORIA   | AGÈNCIA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA EL FRAU I LA CORRUPCIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA   |                                |   |   |   |   |   |   |    |
| Número de lloc i ordre / Número de puesto y orden:  |  |                                |   |   |   |   |   |   |    |
| 1   | 2  | 3                              | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <b>C DADES DEL LLOC DE TREBALL ACTUAL / DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO ACTUAL</b>  |  |                                |   |   |   |   |   |   |    |
| NUM. LLOC / NÚM. PUESTO   | ADMINISTRACIÓ PÚBLICA / ADMINISTRACIÓN PÚBLICA   |                                |   |   |   |   |   |   |    |
| RELACIÓ PROFESSIONAL<br>RELACIÓN PROFESIONAL  | DESTINACIÓ / DESTINO   | COS O ESCALA / CUERPO O ESCALA |   |   |   |   |   |   |    |
| <b>D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>   |  |                                |   |   |   |   |   |   |    |
| <input type="checkbox"/> Historial professional de competències i capacitats (Currículum)<br><i>Historial profesional de competencias y capacidades (Currículum)</i><br>Altra documentació (indiqueu):<br><i>Otra documentación (indicar):</i>  |  |                                |   |   |   |   |   |   |    |
| <input type="checkbox"/> _____<br><input type="checkbox"/> _____<br><input type="checkbox"/> _____<br><input type="checkbox"/> _____<br><input type="checkbox"/> _____<br><input type="checkbox"/> _____  |  |                                |   |   |   |   |   |   |    |
| <b>E SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>  |  |                                |   |   |   |   |   |   |    |
| Siga admesa la present sol·licitud per a concursar a les places de la convocatòria esmentada a l'apartat B.<br><i>Se admita la presente solicitud para concursar a las plazas de la convocatoria mencionada en el apartado B.</i><br><br>_____, _____ d _____ de _____  |  |                                |   |   |   |   |   |   |    |
| Firma: _____  | REGISTRE D'ENTRADA<br>REGISTRO DE ENTRADA<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT<br>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE   |                                |   |   |   |   |   |   |    |
| <small>           Les dades personals proporcionades en este formulari seran tractades per l'Àrea d'administració, gestió econòmica i recursos humans de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana (C/ Navellós, 14, València, administracion@antifrau.es, telèfon 963428555) a fi de tramitar el procediment de provisió de llocs de treball. Pot trobar informació detallada sobre el tractament i els drets que la normativa li reserva en la direcció <a href="https://www.antifrau.es/politica-de-privacitat">https://www.antifrau.es/politica-de-privacitat</a>.<br/><br/>           Los datos personales proporcionados en este formulario serán tratados por el Área de administración, gestión económica y recursos humanos de la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunitat Valenciana (C/ Navellós, 14, València, administracion@antifrau.es, teléfono 963428555) con el fin de tramitar el procedimiento de provisión de puestos de trabajo. Puede encontrar información detallada sobre el tratamiento y los derechos que la normativa le reserva en la dirección <a href="https://www.antifrau.es/politica-de-privacitat">https://www.antifrau.es/politica-de-privacitat</a>.         </small> |  |                                |   |   |   |   |   |   |    |

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 312/1 - 01 - E