

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 27 de desembre de 2018, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen subvencions dirigides a centres de dia, programes de prevenció, protecció i inserció de xiquets, xiquetes i adolescents en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, per a l'exercici 2019.
[2019/334]

En l'Ordre 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, es van aprovar les bases reguladores de concessió de subvencions dirigides a centres de dia, programes de prevenció, protecció i inserció de xiquets, xiquetes i adolescents en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, i programes d'emancipació i autonomia personal de joves extutelats que hagen aconseguit la majoria d'edat (DOGV 7760, 14.04.2016).

L'article segon de l'ordre esmentada estableix que la convocatòria de les subvencions es realitzarà mitjançant resolució de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de protecció de menors.

En virtut del que s'ha exposat i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

1. Es convoquen en règim de concurrència competitiva subvencions per a l'exercici 2019, per als recursos següents:

- a) Centres de dia privats d'infància i adolescència.
- b) Programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència.

2. La convocatòria s'ajusta a les bases reguladores de concessió de subvencions dirigides a centres de dia, programes de prevenció, protecció i inserció de xiquets, xiquetes i adolescents en situació de risc o amb mesures jurídiques de protecció, aprovades en l'Ordre 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 7760, de 14 d'abril de 2016.

Segon. Condicions de la concessió de les ajudes

1. La subvenció per a centres de dia d'infància i adolescència té per objecte finançar aquests centres com a recursos específics dirigits a prevenir i impedir potencials situacions de desprotecció social d'un xiquet, xiqueta o adolescent, com a mesura especial de suport familiar.

Podran sol·licitar i ser beneficiaris d'aquestes subvencions les entitats privades sense fi de lucre, incloses les cooperatives, que complisquen els requisits establits en les bases reguladores i siguin titulars de centres de dia d'infància i adolescència autoritzats abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds i estiguen coordinats amb l'equip municipal de serveis socials corresponent, en els termes establits en les bases reguladores.

2. La subvenció per a programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència té per objecte donar suport al desenvolupament de programes que permeten l'atenció social especialitzada als xiquets, xiquetes i adolescents en situació de risc o amb mesura jurídica de protecció.

Podran sol·licitar i ser beneficiaris de subvencions per a programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència les entitats privades sense ànim de lucre, incloses les cooperatives, que complisquen els requisits establits en les bases reguladores i hauran de presentar una sol·licitud diferent per a cada programa sol·licitat.

A fi d'optimitzar recursos, només podran ser subvencionats els programes que s'indiquen a continuació. L'entitat podrà utilitzar un nom lliure per al programa sol·licitat, en la documentació annexa que presente, però ha d'indicar en la sol·licitud necessàriament el codi que corresponga al nom genèric i objecte del programa sol·licitat, segons el següent:

- a) Programa I:

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 27 de diciembre de 2018, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan subvenciones dirigidas a centros de día, programas de prevención, protección e inserción de niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, para el ejercicio 2019.
[2019/334]

En la Orden 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se aprobaron las bases reguladoras de concesión de subvenciones dirigidas a centros de día, programas de prevención, protección e inserción de niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, y programas de emancipación y autonomía personal de jóvenes extutelados que hayan alcanzado la mayoría de edad (DOGV 7760, 14.04.2016).

El artículo segundo de la citada orden establece que la convocatoria de las subvenciones se realizará mediante resolución de la persona titular de la Conselleria con competencias en materia de protección de menores.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con lo establecido en los artículos 160.4.b y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

1. Se convocan en régimen de concurrencia competitiva subvenciones para el ejercicio 2019, para los siguientes recursos:

- a) Centros de día privados de infancia y adolescencia.
- b) Programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia.

2. La convocatoria se ajusta a las bases reguladoras de concesión de subvenciones dirigidas a centros de día, programas de prevención, protección e inserción de niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección, aprobadas en la Orden 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 7760, de 14 de abril de 2016.

Segundo. Condiciones de la concesión de las ayudas

1. La subvención para centros de día de infancia y adolescencia tiene por objeto financiar estos centros como recursos específicos dirigidos a prevenir e impedir potenciales situaciones de desprotección social de un niño, niña o adolescente, como medida especial de apoyo familiar.

Podrán solicitar y ser beneficiarios de estas subvenciones las entidades privadas sin fin de lucro, incluidas las cooperativas, que cumplan los requisitos establecidos en las bases reguladoras y sean titulares de centros de día de infancia y adolescencia autorizados antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes y estén coordinados con el correspondiente equipo municipal de servicios sociales, en los términos establecidos en las bases reguladoras.

2. La subvención para programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia tiene por objeto apoyar el desarrollo de programas que permitan la atención social especializada a los niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo o con medida jurídica de protección.

Podrán solicitar y ser beneficiarios de subvenciones para programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia las entidades privadas sin ánimo de lucro, incluidas las cooperativas, que cumplan los requisitos establecidos en las bases reguladoras y deberán presentar una solicitud diferente para cada programa solicitado.

A fin de optimizar recursos, solo podrán ser subvencionados los programas que se indican a continuación. La entidad podrá utilizar un nombre libre para el programa solicitado, en la documentación anexa que presente, pero ha de indicar en la solicitud necesariamente el código que corresponda al nombre genérico y objeto del programa solicitado, según lo siguiente:

- a) Programa I:



– Nom genèric: prevenció del maltractament i abús sexual infantil. Codi I.01.

– Objecte: activitats de prevenció del maltractament i abús sexual infantil dirigides a xiquets/as i adolescents.

b) Programa II:

– Nom genèric: foment de l'acolliment familiar i formació de famílies acollidores i adoptives. Codi II.01.

– Objecte: accions que implementen el foment i difusió de programes d'acolliment familiar i captació de famílies educadores, i aquells que implementen la formació continua de les famílies en els aspectes específics i rellevants de l'acolliment i de l'adopció.

c) Programa III:

– Nom genèric: actuacions preventives de suport. Codi III.01.

– Objecte: actuacions preventives de suport a altres recursos del sistema de protecció xiquets, xiquetes i adolescents, tant en aspectes d'investigació i estudis com de formació de professionals i col·laboradors, seguiment i avaluació de recursos i en plantejaments de nous dissenys d'atenció des de perspectives comunitàries i d'extensió d'actuacions.

Tercer. Finançament de les ajudes

1. Les ajudes previstes en la present convocatòria s'abonaran a càrrec del capítol IV, a través de les següents línies de subvenció del programa pressupostari 313.30, Infància i adolescència, o el seu equivalent dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019:

1.1. Línia de subvenció S1327:

– Denominació: centres de dia privats d'infància i adolescència.

– Consignació pressupostària: el crèdit total màxim estimat per al pagament de les ajudes d'aquesta línia, en el projecte de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2019 és de 5.800.000 €.

– El crèdit màxim estimat de la present convocatòria és de 5.800.000 €.

1.2. Línia de subvenció S4976:

– Denominació: programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència.

– Consignació pressupostària: el crèdit total màxim estimat per al pagament de les ajudes d'aquesta línia, en el projecte de pressupostos de la Generalitat per a l'any 2019 és de 400.000 €.

Aquest import total de la línia es distribueix en els següents programes:

– Per al programa I: prevenció del maltractament i abús sexual infantil. Codi I.01: 50.000 €

– Per al programa II: foment de l'acolliment familiar i formació de famílies acollidores i adoptives. Codi II.01: 170.000 €

– Per al programa III: actuacions preventives de suport. Codi III.01: 180.000 €

El crèdit màxim estimat de la present convocatòria és de 400.000 €.

2. No obstant això, l'eficàcia de la present convocatòria queda condicionada a l'existència, en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, de crèdit adequat i suficient per a atendre les ajudes previstes en aquesta resolució.

A aquest efecte, una vegada aprovats els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* una resolució en què s'especificaran les línies pressupostàries i els crèdits globals que es destinen al finançament d'aquestes.

Quart. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds d'ajuda

1. Es presentarà una sol·licitud diferent per a cada programa o centre de dia per al qual se sol·licite subvenció.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Les sol·licituds d'ajuda es presentaran conforme als següents models normalitzats que s'acompanyen com a annexos:

a) Annex I: sol·licitud de centres de dia privats d'infància i adolescència.

b) Annex II: sol·licitud de programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència.

– Nombre genérico: prevención del maltrato y abuso sexual infantil. Código I.01.

– Objeto: actividades de prevención del maltrato y abuso sexual infantil dirigidas a niños/as y adolescentes.

b) Programa II:

– Nombre genérico: fomento del acogimiento familiar y formación de familias acogedoras y adoptivas. Código II.01.

– Objeto: acciones que implementen el fomento y difusión de programas de acogimiento familiar y captación de familias educadoras, y aquellos que implementen la formación continua de las familias en los aspectos específicos y relevantes del acogimiento y de la adopción.

c) Programa III:

– Nombre genérico: actuaciones preventivas de apoyo. Código III.01.

– Objeto: actuaciones preventivas de apoyo a otros recursos del sistema de protección niños, niñas y adolescentes, tanto en aspectos de investigación y estudios como de formación de profesionales y colaboradores, seguimiento y evaluación de recursos y en planteamientos de nuevos diseños de atención desde perspectivas comunitarias y de extensión de actuaciones.

Tercero. Financiación de las ayudas

1. Las ayudas previstas en la presente convocatoria se abonarán con cargo al capítulo IV, a través de las siguientes líneas de subvención del programa presupuestario 313.30, Infancia y adolescencia, o su equivalente de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019:

1.1. Línea de subvención S1327:

– Denominación: centros de día privados de infancia y adolescencia.

– Consignación presupuestaria: el crédito total máximo estimado para el pago de las ayudas de esta línea, en el proyecto de presupuestos de la Generalitat para el año 2019 es de 5.800.000 €.

– El crédito máximo estimado de la presente convocatoria es de 5.800.000 €.

1.2. Línea de subvención S4976:

– Denominación: programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia.

– Consignación presupuestaria: el crédito total máximo estimado para el pago de las ayudas de esta línea, en el proyecto de presupuestos de la Generalitat para el año 2019 es de 400.000 €.

Este importe total de la línea se distribuye en los siguientes programas:

– Para el programa I: prevención del maltrato y abuso sexual infantil. Código I.01: 50.000 €

– Para el programa II: fomento del acogimiento familiar y formación de familias acogedoras y adoptivas. Código II.01: 170.000 €

– Para el programa III: actuaciones preventivas de apoyo. Código III.01: 180.000 €

– El crédito máximo estimado de la presente convocatoria es de 400.000 €.

2. No obstante, la eficacia de la presente convocatoria queda condicionada a la existencia, en los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, de crédito adecuado y suficiente para atender las ayudas previstas en esta resolución.

A tal efecto, una vez aprobados los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* una resolución especificando las líneas presupuestarias y los créditos globales que se destinan a la financiación de las mismas.

Cuarto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes de ayuda

1. Se presentará una solicitud diferente para cada programa o centro de día para el que se solicite subvención.

2. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Las solicitudes de ayuda se presentarán conforme a los siguientes modelos normalizados que se acompañan como anexos:

a) Anexo I: solicitud de centros de día privados de infancia y adolescencia.

b) Anexo II: solicitud de programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia.



4. En compliment de l'obligació prevista en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, les sol·licituds es presentaran exclusivament per mitjans electrònics. Per a això, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat, bé a través de l'URL <https://sede.gva.es>, seleccionant el tràmit corresponent, bé o a través de l'adreça d'internet:

– Centres de dia privats d'infància i adolescència:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=16172&version=amp

– Programes de prevenció i protecció de la infància i adolescència:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=16170&version=amp

5. D'acord amb el que preveu l'article 12.5 del Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, aprovat pel Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, si els subjectes als quals fa referència l'article segon de la present convocatòria presenten la seua sol·licitud físicament, la Direcció General d'Infància i Adolescència requerirà les persones interessades perquè l'esmenen a través de la presentació electrònica, seguint el procediment establert en l'article 4 de l'Ordre 6/2017.

6. La sol·licitud es presentarà, signada electrònicament, en el model normalitzat que estarà disponible en el punt d'accés electrònic de la convocatòria.

Cinquè. Documentació general que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud

1. Juntament amb la sol·licitud, l'entitat interessada haurà de presentar en tots els supòsits previstos en aquesta convocatòria, en original o còpia legalitzada per notari o compulsada, la documentació següent:

a) Autorització de consulta telemàtica de dades davant l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, així com de dades d'identitat i, si escau, residència, segons el model de l'annex IV. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades en la sol·licitud, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la. Si el sol·licitant denega el consentiment esmentat, haurà d'aportar els certificats acreditatius de les circumstàncies esmentades.

b) Projecte d'actuació per a l'exercici 2019 del centre de dia o programa per al qual se sol·licita la subvenció. Aquest document podrà presentar-se en suport informàtic.

c) Memòria de l'actuació sol·licitada o del centre de dia corresponent a l'exercici de 2018. Aquest document podrà presentar-se en format electrònic. Si no es va desenvolupar l'actuació sol·licitada en l'exercici anterior o el centre de dia no va funcionar, escrit en què s'indique aquesta circumstància.

Si l'entitat ja va tindre finançada la mateixa actuació o el mateix centre de dia en aquest exercici, servirà com a document la memòria que havia de presentar-se a l'ampara de la convocatòria de 2018.

d) En el cas de personal que no haja prestat serveis en el programa o centre finançat en l'exercici anterior, còpia de la seua titulació. Si el personal no està contractat, document que reculla el compromís de contractar la plantilla a partir de l'inici del període subvencionat.

e) Document de domiciliació bancària (annex V) per a aquelles entitats que sol·liciten l'ingrés de la subvenció en compte diferent del de l'exercici anterior o que ho sol·liciten per primera vegada.

f) Els estatuts de l'entitat, només quan aquesta no estiga inscrita abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres d'acció social de la Comunitat Valenciana, quan sol·licite la subvenció per primera vegada, o quan hagen sigut modificats les finalitats de l'entitat.

Si l'entitat no està inscrita, còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre general de titulars d'activitats, de serveis i centres d'acció social de la Comunitat Valenciana.

g) Quan sol·licite la subvenció per primera vegada, declaració del representant de l'entitat en què manifeste que disposen de l'estructura i capacitat suficients per a garantir el compliment dels objectius.

h) Declaració responsable que tot el personal del centre de dia o programa sol·licitat, inclòs el voluntari, en exercir professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb menors, compleix el requisit previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i en l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14

4. En cumplimiento de la obligación prevista en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, las solicitudes se presentarán exclusivamente por medios electrónicos. Para ello, se accederá a la sede electrónica de la Generalitat, bien a través de la URL <https://sede.gva.es>, seleccionando el trámite correspondiente, bien o a través de la dirección de internet:

– Centros de día privados de infancia y adolescencia:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=16172&version=amp

– Programas de prevención y protección de la infancia y adolescencia:

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=16170&version=amp

5. De acuerdo con lo previsto el artículo 12.5 del Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, aprobado por el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, si los sujetos a los que hace referencia el artículo segundo de la presente convocatoria presentan su solicitud físicamente, la Dirección General de Infancia y Adolescencia requerirá a las personas interesadas para que la subsane a través de su presentación electrónica, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 4 de la Orden 6/2017.

6. La solicitud se presentará, firmada electrònicamente, en el modelo normalizado que estará disponible en el punto de acceso electrónico de la convocatòria.

Quinto. Documentación general que debe acompañarse a la solicitud

1. Junto a la solicitud, la entidad interesada deberá presentar en todos los supuestos previstos en esta convocatoria, en original o copia legalizada por notario o compulsada, la siguiente documentación:

a) Autorización de consulta telemática de datos ante la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como de datos de identidad y, en su caso, residencia, según modelo anexo IV. No obstante, si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados en la solicitud, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla. Si el solicitante deniega el citado consentimiento deberá aportar los certificados acreditativos de tales circunstancias.

b) Proyecto de actuación para el ejercicio 2019 del centro de día o programa para el que se solicita la subvención. Este documento podrá presentarse en soporte informático.

c) Memoria de la actuación solicitada o del centro de día correspondiente al ejercicio de 2018. Este documento podrá presentarse en formato electrónico. Si no se desarrolló la actuación solicitada en el ejercicio anterior o el centro de día no funcionó, escrito indicando tal circunstancia.

Si la entidad ya tuvo financiada la misma actuación o el mismo centro de día en dicho ejercicio, servirá como documento la memoria que debía presentarse al amparo de la convocatoria de 2018.

d) En el caso de personal que no hubiese prestado servicios en el programa o centro financiado en el ejercicio anterior, copia de la titulación del mismo. Si el personal no está contratado, documento que recoja el compromiso de contratar la plantilla a partir del inicio del periodo subvencionado.

e) Documento de domiciliación bancaria (anexo V) para aquellas entidades que soliciten el ingreso de la subvención en cuenta distinta a la del ejercicio anterior o que la soliciten por primera vez.

f) Los estatutos de la entidad, solo cuando esta no esté inscrita antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, en el Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de acción social de la Comunitat Valenciana, cuando solicite la subvención por primera vez, o cuando hayan sido modificados los fines de la entidad.

Si la entidad no está inscrita, copia de la solicitud de inscripción en el Registro general de titulares de actividades, de servicios y centros de acción social de la Comunitat Valenciana.

g) Cuando solicite la subvención por primera vez, declaración del representante de la entidad de que disponen de la estructura y capacidad suficientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos.

h) Declaración responsable de que todo el personal del centro de día o programa solicitado, incluido el voluntario, al ejercer profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con menores, cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley orgànica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, y en el artículo 8.4 de

d'octubre, de voluntariat, relatiu a no haver sigut condemnat per sentència ferma en els delictes indicats en aquests preceptes.

2. En el cas de sol·licitud de centres de dia privats d'infància i adolescència haurà de presentar-se a més el certificat de l'ajuntament que acredite la coordinació del treball del centre de dia amb l'equip municipal de serveis socials on estiga situat el centre (annex VI). Aquest certificat serà subscrit per la persona titular de la regidoria competent en matèria de serveis socials, secretari/ària de l'entitat local o per la persona responsable de l'àrea d'actuació de qui depenguen els serveis socials municipals.

3. Els models de sol·licitud contindran un apartat específic sobre la declaració responsable del sol·licitant en la qual es fa constar que no està incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que ha complert amb l'obligació del reintegrament de subvencions que, si escau, se li hagueren exigit.

Sisé. Documentació específica a l'efecte de valoració dels criteris objectius

1. Els criteris objectius d'atorgament de subvencions establits en les bases reguladores seran valorats amb les dades que consten en l'Administració i amb la informació facilitada per l'entitat sol·licitant, especialment amb el que s'estableix en el projecte d'actuació o memòria presentada.

No obstant això i a l'efecte de valorar els criteris objectius, l'entitat interessada al costat de la sol·licitud podrà presentar, si escau, en original o còpia legalitzada per notari o compulsada, i per a tots els supòsits previstos en aquesta convocatòria d'ajudes, la documentació següent:

a) Pla d'igualtat d'homes i dones de l'entitat, mitjançant la presentació de la «Sol·licitud de visat de plans d'igualtat en les empreses de la Comunitat Valenciana», així com, si escau, el certificat corresponent.

b) Declaració responsable del representant en què manifeste que l'entitat té contractats, temporalment o indefinidament, joves que han estat en situació de risc o desamparament durant la seua minoria d'edat.

c) Certificats acreditatius d'haver rebut finançament d'altres entitats públiques o privades, referida a l'exercici per al qual se sol·licita la subvenció o a l'exercici anterior.

2. En el supòsit de sol·licituds de subvenció per a centres de dia l'entitat podrà presentar a més, si escau, els certificats acreditatius següents:

a) De sistemes d'avaluació de qualitat emés per l'agència o organisme autoritzat.

b) De coordinació amb altres entitats de l'àrea d'actuació.

c) De participació en estructures de coordinació o representació supramunicipals.

d) De coordinació amb serveis de caràcter educatiu de l'àrea d'actuació (per al cas dels centres de suport convivencial i educatiu) o la col·laboració amb empreses i entitats de l'àrea d'actuació (per al cas dels centres d'inserció soci laboral).

Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració es realitzarà conforme als criteris establits en les bases sis, set i huit de l'annex de l'Ordre 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Sense perjudici de l'anterior, respecte dels criteris objectius que serviran per a l'atorgament de les subvencions per als programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència es regulen en la base set de la referida Ordre 8/2016, amb la finalitat de desglossar la puntuació atorgada en l'esmentada base per al nivell de necessitat de l'objecte dels programes de prevenció i protecció de la infància i l'adolescència, s'estableix el desglossament següent en la puntuació:

1r. Programes dirigits preferentment a l'atenció a menors possibles víctimes d'abusos sexuals i a menors perpetradors d'abusos sexuals: fins a 30 punts.

1.a) Programes de prevenció i detecció de l'abús sexual infantil i de violència masclista en edats primerenques, dirigits a xiquets, xiquetes i adolescents en risc i amb mesures de protecció víctimes d'abusos, i

la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme en los delitos indicados en dichos preceptos.

2. En el caso de solicitud de centros de día privados de infancia y adolescencia deberá presentarse además el certificado del ayuntamiento que acredite la coordinación del trabajo del centro de día con el equipo municipal de servicios sociales donde esté ubicado el centro (anexo VI). Este certificado será suscrito por la persona titular de la concejalía competente en materia de servicios sociales, secretario/a de la entidad local o por la persona responsable del área de actuación de quien dependan los servicios sociales municipales.

3. Los modelos de solicitud contendrán un apartado específico sobre la declaración responsable del solicitante en la que se hace constar que no está incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y que ha cumplido con la obligación del reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

Sexto. Documentación específica a efectos de valoración de los criterios objetivos

1. Los criterios objetivos de otorgamiento de subvenciones establecidos en las bases reguladoras serán valorados con los datos obrantes en la Administración y con la información facilitada por la entidad solicitante, especialmente con lo establecido en el proyecto de actuación o memoria presentada.

No obstante y a los efectos de valorar los criterios objetivos, la entidad interesada junto a la solicitud podrá presentar, en su caso, en original o copia legalizada por notario o compulsada, y para todos los supuestos previstos en esta convocatoria de ayudas, la siguiente documentación:

a) Plan de igualdad de hombres y mujeres de la entidad, mediante la presentación de la «Solicitud de visado de planes de igualdad en las empresas de la Comunitat Valenciana», así como, en su caso, el certificado correspondiente.

b) Declaración responsable del representante manifestando que la entidad tiene contratados, temporal o indefinidamente, a jóvenes que hubieran estado en situación de riesgo o desamparo durante su minoría de edad.

c) Certificados acreditativos de haber recibido financiación de otras entidades públicas o privadas, referida al ejercicio para el que se solicita la subvención o al ejercicio anterior.

2. En el supuesto de solicitudes de subvención para centros de día la entidad podrá presentar además, en su caso, los siguientes certificados acreditativos:

a) De sistemas de evaluación de calidad emitido por la agencia u organismo autorizado.

b) De coordinación con otras entidades del área de actuación.

c) De participación en estructuras de coordinación o representación supramunicipales.

d) De coordinación con servicios de carácter educativo del área de actuación (para el caso de los centros de apoyo convivencial y educativo) o la colaboración con empresas y entidades del área de actuación (para el caso de los centros de inserción socio laboral).

Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La valoración se realizará conforme a los criterios establecidos en las bases seis, siete y ocho del anexo de la Orden 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Sin perjuicio de lo anterior, respecto de los criterios objetivos que servirán para el otorgamiento de las subvenciones para los programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia se regulan en la base siete de la referida ORDEN 8/2016, con el fin de desglosar la puntuación otorgada en la mencionada base para el nivel de necesidad del objeto de los programas de prevención y protección de la infancia y la adolescencia, se establece el siguiente desglose en la puntuación:

1.º. Programas dirigidos preferentemente a la atención a menores posibles víctimas de abusos sexuales y a menores perpetradores de abusos sexuales: hasta 30 puntos.

1.a) Programas de prevención y detección del abuso sexual infantil y violencia de machista en edades tempranas, dirigidos a niños, niñas y adolescentes en riesgo y con medidas de protección víctimas de abusos,



amb mesura judicial per delictes d'agressió sexual o conductes sexuals inadequades a altres xiquets, xiquetes i adolescents (fins a 10 punts).

– Cursos, tallers, conferències, jornades o altres accions formatives (fins a 5 punts).

– Materials didàctics (fins a 5 punts).

1.b) Programes de formació per a la prevenció i detecció de l'abús sexual infantil i foment de conductes protectores, dirigits a professionals, mares i pares (fins a 10 punts).

– Cursos, tallers, conferències, jornades o altres accions formatives (fins a 5 punts).

– Materials didàctics (fins a 5 punts).

1.c) Programes de prevenció i detecció de noves formes d'exercir la violència a través de les noves tecnologies (ciberassetjament escolar, sexting, ciberassetjament pedòfil...), i foment de la protecció i seguretat en l'ús de xarxes socials (fins a 10 punts).

– Cursos, tallers, conferències, jornades o altres accions formatives (fins a 5 punts).

– Materials didàctics (fins a 5 punts).

2n. Programes dirigits preferentment a implementar el foment i difusió de programes d'acolliment familiar, així com la sensibilització social de l'acolliment familiar i la captació de famílies que s'ofereixen per a acollir els xiquets/xiquetes i adolescents susceptibles de ser acollits i aquelles que implementen la formació contínua de les famílies acollidores i de les que s'ofereixen per a l'adopció: fins a 25 punts.

– Cursos, tallers, conferències, jornades o altres accions de foment, captació i/o formatives (fins a 15 punts).

– Disseny, elaboració i producció de material audiovisual per a la sensibilització social així com de caràcter didàctic (fins a 10 punts).

3r. Programes dirigits preferentment a desenvolupar actuacions preventives de suport a altres recursos del sistema de protecció de xiquets, xiquetes i adolescents, tant en aspectes d'investigació i estudis com de formació de professionals i col·laboradors, seguiment i avaluació de recursos i en plantejaments de nous dissenys d'atenció des de perspectives comunitàries i d'extensió d'actuacions, així com actuacions que contribuïsquen a donar a conèixer la realitat del sistema de protecció evitant l'estigmatització de les persones menors d'edat protegides: fins a 20 punts.

– Cursos, tallers, conferències, jornades o altres accions preventives d'investigació, de suport, seguiment i avaluació de recursos (fins a 10 punts).

– Disseny, elaboració i producció de material audiovisual per a la sensibilització social així com de caràcter didàctic (fins a 10 punts).

2. Per a concedir la subvenció es requereix una puntuació mínima de 50 punts, sense perjudici de poder concedir subvenció a qui no aconseguisca la puntuació mínima quan després de ser resoltes les que les superen, quede crèdit disponible.

Huitè. Despeses subvencionables i determinació de la quantia de la subvenció

1. En el cas de centres de dia, les despeses subvencionables i la determinació de la quantia de la subvenció es realitzarà conforme a la que es disposa en la base dotze de l'annex de l'Ordre 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Novè. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les subvencions serà de tres mesos comptats a partir de la data en què s'hagen fet públics els crèdits per al finançament de les subvencions. Si no es produeix resolució expressa en el termini assenyalat, s'entendrà que les sol·licituds han sigut desestimades per silenci administratiu, sense perjudici que subsistisca l'obligació de l'Administració de resoldre expressament sobre la sol·licitud presentada.

2. En els casos en què haja de requerir-se a l'interessat l'esmena de deficiències i/o aportació de documents, el termini determinat en l'apartat 1 s'entendrà suspès durant el transcurs del temps que hi haja entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment per l'interessat o, en defecte d'això, pel transcurs del termini concedit.

Deu. Recursos contra la resolució

Les resolucions dictades conforme a l'anterior apartat seté posaran fi a la via administrativa, i contra aquestes es podrà interposar potesta-

da y con medida judicial por delitos de agresión sexual o conductas sexuales inadecuadas a otros niños, niñas y adolescentes (hasta 10 puntos).

– Cursos, talleres, conferencias, jornadas u otras acciones formativas (hasta 5 puntos).

– Materiales didácticos (hasta 5 puntos).

1.b) Programas de formación para la prevención y detección del abuso sexual infantil y fomento de conductas protectoras, dirigidos a profesionales, madres y padres (hasta 10 puntos).

– Cursos, talleres, conferencias, jornadas u otras acciones formativas (hasta 5 puntos).

– Materiales didácticos (hasta 5 puntos)

1.c) Programas de prevención y detección de nuevas formas de ejercer la violencia a través de las nuevas tecnologías (*ciberbullying, sexting, grooming...*), y fomento de la protección y seguridad en el uso de redes sociales (hasta 10 puntos).

– Cursos, talleres, conferencias, jornadas u otras acciones formativas (hasta 5 puntos).

– Materiales didácticos (hasta 5 puntos).

2.º. Programas dirigidos preferentemente a implementar el fomento y difusión de programas de acogimiento familiar, así como la sensibilización social del acogimiento familiar y la captación de familias que se ofrezcan para acoger a los niños/as y adolescentes susceptibles de ser acogidos y aquellas que implementen la formación continua de las familias acogedoras y de las que se ofrecen para la adopción: hasta 25 puntos.

– Cursos, talleres, conferencias, jornadas u otras acciones de fomento, captación y/o formativas (hasta 15 puntos).

– Diseño, elaboración y producción de material audiovisual para la sensibilización social así como de carácter didáctico (hasta 10 puntos).

3.º. Programas dirigidos preferentemente a desarrollar actuaciones preventivas de apoyo a otros recursos del sistema de protección de niños, niñas y adolescentes, tanto en aspectos de investigación y estudios como de formación de profesionales y colaboradores, seguimiento y evaluación de recursos y en planteamientos de nuevos diseños de atención desde perspectivas comunitarias y de extensión de actuaciones, así como actuaciones que contribuyan a dar conocer la realidad del sistema de protección evitando la estigmatización de las personas menores de edad protegidas: hasta 20 puntos.

– Cursos, talleres, conferencias, jornadas u otras acciones preventivas de investigación, apoyo seguimiento y evaluación de recursos (hasta 10 puntos)

– Diseño, elaboración y producción de material audiovisual para la sensibilización social así como de carácter didáctico (hasta 10 puntos).

2. Para conceder la subvención se requiere una puntuación mínima de 50 puntos, sin perjuicio de poder conceder subvención a quien no alcance la puntuación mínima cuando tras ser resueltas las que las superen, quede crédito disponible.

Octavo. Gastos subvencionables y determinación de la cuantía de la subvención

1. En el caso de centros de día, los gastos subvencionables y la determinación de la cuantía de la subvención se realizará conforme a lo dispuesto en la base doce del anexo de la Orden 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Noveno. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes sobre las subvenciones será de tres meses contados a partir de la fecha en que se hubieran hecho públicos los créditos para la financiación de las subvenciones. Si no se produce resolución expresa en el plazo señalado, se entenderá que las solicitudes han sido desestimadas por silencio administrativo, sin perjuicio de que subsista la obligación de la Administración de resolver expresamente sobre la solicitud presentada.

2. En los casos en que deba requerirse al interesado la subsanación de deficiencias y/o aportación de documentos, el plazo determinado en el apartado 1 se entenderá suspendido durante el transcurso del tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el interesado o, en su defecto, por el transcurso del plazo concedido.

Décimo. Recursos contra la resolución

Las resoluciones dictadas conforme al anterior resuelvo séptimo pondrán fin a la vía administrativa, y contra las mismas se podrá inter-

tivament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, o bé es podrà interposar directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que es disposa en la legislació reguladora d'aquesta jurisdicció.

Onze. Mitjà de notificació

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el procediment previst en l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en l'article 54 del Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, excepte la resolució de concessió, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació tindrà efectes de notificació d'acord amb el que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotze. Règim de lliurament del pagament

1. Llevat que la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019 establisca una excepcionalitat per al règim de pagament de les subvencions previstes en aquesta resolució, aquest es realitzarà mitjançant el règim de pagaments anticipats i abonaments a compte previstos en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hivernada pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. El pagament anticipat serà del 30 % de l'import anual de la subvenció concedida. Aquest percentatge podrà ser superior si així ho determina el Consell mitjançant acord.

3. L'abonament a compte s'aplicarà a l'import pendent de la subvenció, sempre després de la justificació de l'efectiva aplicació de l'import anticipat.

4. No obstant això, amb caràcter previ al pagament de la subvenció el beneficiari haurà de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i aportar declaració responsable de no ser deutora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

5. En cap cas podran realitzar-se pagaments anticipats a les persones beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, es troben declarats en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitats conforme a la llei concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

Tretze. Justificació de l'ajuda

1. La justificació de l'ajuda s'ajustarà al que es disposa en les bases trenta i trenta-una de l'annex de l'Ordre 8/2016, de 8 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

2. La justificació de la despesa haurà de presentar-se en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) seleccionant el tràmit corresponent i s'aportarà la documentació següent:

a) Per a despeses corresponents a personal: relació i documents acreditatius de la despesa corresponent a la nòmina dels treballadors i pagament a la Seguretat Social, així com qualsevol altre concepte previst en les bases reguladores o en aquesta resolució.

Si hi ha persones que presten els seus serveis en virtut de contractes de prestació de serveis, hauran d'aportar-se les factures corresponents emeses per aquests professionals.

b) Documents i factures de la quantia de la despesa efectuada per aquells conceptes no derivats de les despeses de personal, segons model recollit en l'annex VI d'aquesta resolució.

c) Per als centres de dia, a més dels documents indicats en els apartats a i b, s'acompanyarà relació de beneficiaris atesos, amb indicació de les dates d'alta i baixa si n'hi ha, qualsevol incidència esdevinguda en el servei prestat a les persones usuàries, i indicació expressa del centre social municipal o ajuntament corresponent. Aquesta relació haurà de ser mensual, segons el model de l'annex VIII d'aquesta resolució, i estar subscripta pel titular del centre subvencionat o persona que actue en representació d'aquest.

poner potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación, o bien se podrá interponer directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, conforme lo dispuesto en la legislación reguladora de dicha jurisdicción.

Undécimo. Medio de notificación

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con el procedimiento previsto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en el artículo 54 del Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, aprobado por Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, excepto la resolución de concesión, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicación tendrá efectos de notificación conforme dispone el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Duodécimo. Régimen de libramientos de pago

1. Salvo que la Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019 establezca una excepcionalidad para el régimen de pago de las subvenciones contempladas en esta resolución, este se realizará mediante el régimen de pagos anticipados y abonos a cuenta previstos en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. El pago anticipado será del 30 % del importe anual de la subvención concedida. Este porcentaje podrá ser superior si así lo determina el Consell mediante acuerdo.

3. El abono a cuenta se aplicará al importe pendiente de la subvención, siempre tras la justificació de la efectiva aplicació del importe anticipado.

4. No obstante, con carácter previo al pago de la subvención el beneficiario deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y aportar declaración responsable de no ser deutora por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones.

5. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a las personas beneficiarias cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, hayan sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declarados en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia un convenio, estén sujetos a intervención judicial o hayan sido inhabilitados conforme a la ley concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

Decimotercero. Justificación de la ayuda

1. La justificación de la ayuda se ajustará a lo dispuesto en las bases treinta y treinta y uno del anexo de la Orden 8/2016, de 8 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

2. La justificación del gasto habrá de presentarse en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (<https://sede.gva.es>) seleccionando el trámite correspondiente y se aportará la siguiente documentación:

a) Para gastos correspondientes a personal: relación y documentos acreditativos del gasto correspondiente a la nómina de los trabajadores y pago a la Seguridad Social, así como cualquier otro concepto contemplado en las bases reguladoras o en esta resolución.

Si hubiere personas que presten sus servicios en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales.

b) Documentos y facturas de la cuantía del gasto efectuado por aquellos conceptos no derivados de los gastos de personal, según modelo recogido en el anexo VI de esta resolución.

c) Para los centros de día, además de los documentos indicados en los apartados a y b, se acompañará relación de beneficiarios atendidos, con indicación de las fechas de alta y baja si la hubiera, cualquier incidencia acaecida en el servicio prestado a las personas usuarias, e indicación expresa del correspondiente centro social municipal o ayuntamiento. Dicha relación deberá ser mensual, según modelo anexo VIII de esta resolución, y estar suscrita por el titular del centro subvencionado o persona que actúe en representación del mismo.



3. La subvenció concedida que incloga el període comprés entre l'1 de gener i el 30 de setembre, haurà d'haver-se justificat, com a màxim, a 31 d'octubre de 2019, no podran presentar-se justificacions de despesa efectuada en l'exercici 2019 amb posterioritat al 31 de gener de l'any 2020.

Catorze. Pla de control

Per a realitzar la comprovació de la realització de l'activitat, la direcció general amb competència en matèria d'infància i adolescència realitzarà un pla de control. Per part del personal funcionari de cada direcció territorial es realitzarà la comprovació material i control de la documentació de caràcter econòmic a entitats privades sense fi de lucre, incloses cooperatives, justificativa de l'import concedit, com a aportació preceptiva pel beneficiari, per al pagament de l'ajuda, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 169 de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Igualment, es podran realitzar controls de les actuacions *in situ*, *a posteriori* i/o de qualitat i realitzant mostres aleatòries, dirigides o de risc sobre un percentatge mínim d'ajuda sobre el total pagat en aqueixa línia, que determinarà l'òrgan concedent.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que els interessats puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 27 de desembre de 2018.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

3. La subvención concedida que incluya el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de septiembre, deberá haberse justificado, como máximo, a 31 de octubre de 2019, no pudiendo presentarse justificaciones de gasto efectuado en el ejercicio 2019 con posterioridad al 31 de enero del año 2020.

Decimocuarto. Plan de control

Para realizar la comprobación de la realización de la actividad, la dirección general con competencia en materia de infancia y adolescencia realizará un plan de control. Por parte del personal funcionario de cada dirección territorial se realizará la comprobación material y control de la documentación de carácter económico a entidades privadas sin fin de lucro, incluidas cooperativas, justificativa del importe concedido, como aportación preceptiva por el beneficiario, para el pago de la ayuda, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Igualmente, se podrán realizar controles de las actuaciones *in situ*, *a posteriori* y/o de calidad y realizando muestras aleatorias, dirigidas o de riesgo sobre un porcentaje mínimo de ayuda sobre el total pagado en esa línea, que determinará el órgano concedente.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

València, 27 de diciembre de 2018.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (*) SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA (*)	FULL HOJA 1 de 6	
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		CODI / CÓDIGO	NUM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
REPRESENTANT LEGAL / REPRESENTANTE LEGAL			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE
DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
EQUIP SOCIAL / EQUIPO SOCIAL	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B CENTRE / CENTRE			CODI / CÓDIGO
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
		PROVÍNCIA / PROVINCIA	
COMARCA	RESPONSABLE	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
C PRESSUPOST TOTAL DE L'ENTITAT (€) / PRESUPUESTO TOTAL DE LA ENTIDAD (€)			<input style="width: 100px;" type="text"/>
D ALTRES SUBVENCIONS SOL·LICITADES PER AL CENTRE (EX. ANTERIOR) / OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS PARA EL CENTRO (EJ. ANTERIOR)			
ORGANISME / ORGANISMO		SOL·LICITAT / SOLICITADO (€)	CONCEDIT / CONCEDIDO (€)
E DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD			
<p> Declara no estar incurs en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de les assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03), i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li han exigit. </p> <p> D'acord amb l'autorització concedida en l'apartat L d'esta sol·licitud, la persona autoritzada declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades, i la seua conformitat amb el que estableix la legislació vigent. Així mateix, sol·licita es tinga per presentat este escrit, i en virtut d'això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada. </p> <p> <i>Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</i> </p> <p> <i>De acuerdo con la autorización concedida en el apartado L de esta solicitud, la persona autorizada declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente. Asimismo, solicita se tenga por presentado este escrito, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.</i> </p> <p style="text-align: center;"> _____, _____ d _____ de _____ El representant legal / El representante legal </p> <p> Firma: _____ </p>			
<p> (*) S'emplenarà una sol·licitud distinta per a cada un dels centres d'un mateix titular <i>Se cumplimentará una solicitud distinta para cada uno de los centros de un mismo titular</i> </p> <p> Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). </p> <p> <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i> </p>			
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC


 DIN - A4

 IA - 22109 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	FULL HOJA 2 de 6																																																																																
F	PRESSUPOST DEL CENTRE DEL QUAL SOL·LICITA SUBVENCIÓ. GASTOS PRESUPUESTO DEL CENTRO DEL QUE SOLICITA SUBVENCIÓN. GASTOS																																																																																	
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO																																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">CONCEPTE / CONCEPTO</th> <th style="width: 20%;">IMPORT (€) / IMPORTE (€)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">I PERSONAL</td> </tr> <tr> <td>Seguretat Social / Seguridad Social</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sous i salaris / Sueldos y salarios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Triennis / Trienios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gastos de prestació de servicis / Gastos de prestación de servicios</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL I</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">II GASTOS GENERALS DEL CENTRE / GASTOS GENERALES DEL CENTRO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">a) Gastos de funcionament / Gastos de funcionamiento</td> </tr> <tr> <td>Reparació i conservació / Reparación y conservación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aigua / Agua</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Llum / Luz</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Combustible</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Telèfon / Teléfono</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Productes de neteja / Productos de limpieza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitats / Actividades</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servicis auxiliars / Servicios auxiliares</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Imprevistes / Imprevistos</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL II.a</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">b) Gastos del menor / Gastos del menor</td> </tr> <tr> <td>Aliments / Alimentos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Roba i calçat / Ropa y calzado</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Productes farmacèutics / Productos farmacéuticos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gastos personals / Gastos personales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Transports / Transportes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Llibres i material escolar / Libros y material escolar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Biblioteca</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Oci i temps lliure / Ocio y tiempo libre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Imprevistes</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL II.b</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL II (II.a + II.b)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">III ALTRES GASTOS QUE PODEN INCREMENTAR L'AJUDA/ OTROS GASTOS QUE PUEDEN INCREMENTAR LA AYUDA</td> </tr> <tr> <td>Arrendaments d'edificis / Alquileres de edificios</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altres arrendaments / Otros alquileres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Assegurances / Seguros</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tributs / Tributos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contractes anuals de manteniment / Contratos anuales de mantenimiento</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Treballs realitzats per tercers / Trabajos realizados por terceros</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL III</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTAL (I + II + III)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT (€) / IMPORTE (€)	I PERSONAL		Seguretat Social / Seguridad Social		Sous i salaris / Sueldos y salarios		Triennis / Trienios		Gastos de prestació de servicis / Gastos de prestación de servicios		SUBTOTAL I		II GASTOS GENERALS DEL CENTRE / GASTOS GENERALES DEL CENTRO		a) Gastos de funcionament / Gastos de funcionamiento		Reparació i conservació / Reparación y conservación		Aigua / Agua		Llum / Luz		Combustible		Telèfon / Teléfono		Productes de neteja / Productos de limpieza		Activitats / Actividades		Servicis auxiliars / Servicios auxiliares		Imprevistes / Imprevistos		SUBTOTAL II.a		b) Gastos del menor / Gastos del menor		Aliments / Alimentos		Roba i calçat / Ropa y calzado		Productes farmacèutics / Productos farmacéuticos		Gastos personals / Gastos personales		Transports / Transportes		Llibres i material escolar / Libros y material escolar		Biblioteca		Oci i temps lliure / Ocio y tiempo libre		Imprevistes		SUBTOTAL II.b		SUBTOTAL II (II.a + II.b)		III ALTRES GASTOS QUE PODEN INCREMENTAR L'AJUDA/ OTROS GASTOS QUE PUEDEN INCREMENTAR LA AYUDA		Arrendaments d'edificis / Alquileres de edificios		Altres arrendaments / Otros alquileres		Assegurances / Seguros		Tributs / Tributos		Contractes anuals de manteniment / Contratos anuales de mantenimiento		Treballs realitzats per tercers / Trabajos realizados por terceros		SUBTOTAL III		TOTAL (I + II + III)	
CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT (€) / IMPORTE (€)																																																																																	
I PERSONAL																																																																																		
Seguretat Social / Seguridad Social																																																																																		
Sous i salaris / Sueldos y salarios																																																																																		
Triennis / Trienios																																																																																		
Gastos de prestació de servicis / Gastos de prestación de servicios																																																																																		
SUBTOTAL I																																																																																		
II GASTOS GENERALS DEL CENTRE / GASTOS GENERALES DEL CENTRO																																																																																		
a) Gastos de funcionament / Gastos de funcionamiento																																																																																		
Reparació i conservació / Reparación y conservación																																																																																		
Aigua / Agua																																																																																		
Llum / Luz																																																																																		
Combustible																																																																																		
Telèfon / Teléfono																																																																																		
Productes de neteja / Productos de limpieza																																																																																		
Activitats / Actividades																																																																																		
Servicis auxiliars / Servicios auxiliares																																																																																		
Imprevistes / Imprevistos																																																																																		
SUBTOTAL II.a																																																																																		
b) Gastos del menor / Gastos del menor																																																																																		
Aliments / Alimentos																																																																																		
Roba i calçat / Ropa y calzado																																																																																		
Productes farmacèutics / Productos farmacéuticos																																																																																		
Gastos personals / Gastos personales																																																																																		
Transports / Transportes																																																																																		
Llibres i material escolar / Libros y material escolar																																																																																		
Biblioteca																																																																																		
Oci i temps lliure / Ocio y tiempo libre																																																																																		
Imprevistes																																																																																		
SUBTOTAL II.b																																																																																		
SUBTOTAL II (II.a + II.b)																																																																																		
III ALTRES GASTOS QUE PODEN INCREMENTAR L'AJUDA/ OTROS GASTOS QUE PUEDEN INCREMENTAR LA AYUDA																																																																																		
Arrendaments d'edificis / Alquileres de edificios																																																																																		
Altres arrendaments / Otros alquileres																																																																																		
Assegurances / Seguros																																																																																		
Tributs / Tributos																																																																																		
Contractes anuals de manteniment / Contratos anuales de mantenimiento																																																																																		
Treballs realitzats per tercers / Trabajos realizados por terceros																																																																																		
SUBTOTAL III																																																																																		
TOTAL (I + II + III)																																																																																		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22109 - 02 - E DIN - A4 CHAP - IAC

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	FULL HOJA 3 de 6																																																														
G PRESSUPOST DEL CENTRE DEL QUAL SOL·LICITA SUBVENCIÓ. INGRESSOS PRESUPUESTO DEL CENTRO DEL QUE SOLICITA SUBVENCIÓN. INGRESOS																																																																
NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">CONCEPTE / CONCEPTO</th> <th style="width: 20%;">IMPORT (€) / IMPORTE (€)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">I Dels beneficiaris / De los beneficiarios</td> </tr> <tr> <td>Aportacions familiars / Aportaciones familiares</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ajudes individuals / Ayudas individuales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altres (especificar) / Otros (especificar): _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL I</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">II De la mateixa institució / De la propia institución</td> </tr> <tr> <td colspan="2">III Venda de productes o servicis / Venta de productos o servicios</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL III</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">IV Jocs d'atzar / Juegos de azar</td> </tr> <tr> <td>Bingo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Loteries i rifes / Loterías y rifas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL IV</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">V De l'Estat / Del Estado</td> </tr> <tr> <td>Diputació / Diputación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ajuntament / Ayuntamiento</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Organismes Generalitat Valenciana / Organismos Generalitat Valenciana</td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL V</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">VI Altres subvencions / Otras subvenciones</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL VI</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">VII Altres ingressos / Otros ingresos</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">SUBTOTAL VII</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTAL (I + II + III + IV + V + VI + VII)</td> </tr> </tbody> </table>			CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT (€) / IMPORTE (€)	I Dels beneficiaris / De los beneficiarios		Aportacions familiars / Aportaciones familiares		Ajudes individuals / Ayudas individuales		Altres (especificar) / Otros (especificar): _____		SUBTOTAL I		II De la mateixa institució / De la propia institución		III Venda de productes o servicis / Venta de productos o servicios		_____		_____		SUBTOTAL III		IV Jocs d'atzar / Juegos de azar		Bingo		Loteries i rifes / Loterías y rifas		_____		SUBTOTAL IV		V De l'Estat / Del Estado		Diputació / Diputación		Ajuntament / Ayuntamiento		Organismes Generalitat Valenciana / Organismos Generalitat Valenciana		_____		SUBTOTAL V		VI Altres subvencions / Otras subvenciones		_____		_____		SUBTOTAL VI		VII Altres ingressos / Otros ingresos		_____		_____		SUBTOTAL VII		TOTAL (I + II + III + IV + V + VI + VII)	
CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT (€) / IMPORTE (€)																																																															
I Dels beneficiaris / De los beneficiarios																																																																
Aportacions familiars / Aportaciones familiares																																																																
Ajudes individuals / Ayudas individuales																																																																
Altres (especificar) / Otros (especificar): _____																																																																
SUBTOTAL I																																																																
II De la mateixa institució / De la propia institución																																																																
III Venda de productes o servicis / Venta de productos o servicios																																																																

SUBTOTAL III																																																																
IV Jocs d'atzar / Juegos de azar																																																																
Bingo																																																																
Loteries i rifes / Loterías y rifas																																																																

SUBTOTAL IV																																																																
V De l'Estat / Del Estado																																																																
Diputació / Diputación																																																																
Ajuntament / Ayuntamiento																																																																
Organismes Generalitat Valenciana / Organismos Generalitat Valenciana																																																																


SUBTOTAL V																																																																
VI Altres subvencions / Otras subvenciones																																																																

SUBTOTAL VI																																																																
VII Altres ingressos / Otros ingresos																																																																

SUBTOTAL VII																																																																
TOTAL (I + II + III + IV + V + VI + VII)																																																																

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 22109 - 03 - E DIN - A4 CHAP - IAC

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	FULL HOJA 5 de 6
--	---	---------------------------------------

I PRESSUPOST I AJUDA SOL·LICITADA / PRESUPUESTO Y AYUDA SOLICITADA

NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO

CONCEPTE / CONCEPTO	PRESSUPOST (€) / PRESUPUESTO (€)	QUANTIA SOL·LICITADA (€) / CUANTÍA SOLICITADA (€)
I Gastos de personal / Gastos de personal		
II Gastos generals del centre / Gastos generales del centro		
Gastos de funcionament / Gastos de funcionamiento		
Gastos del menor / Gastos del menor		
III Altres gastos que poden incrementar l'ajuda / Otros gastos que pueden incrementar la ayuda		
TOTAL DE GASTOS		
QUANTIA TOTAL DE L'AJUDA SOL·LICITADA PER AL CENTRE, SERVICI O PROGRAMA (EUROS) / CUANTÍA TOTAL DE LA AYUDA SOLICITADA PARA EL CENTRO, SERVICIO O PROGRAMA (EUROS)		

J NOMBRE DE PLACES I DIES EN CENTRES DE DIA / NÚMERO DE PLAZAS Y DÍAS EN CENTROS DE DÍA

Nombre de persones ateses / Número de personas atendidas: ANY ANTERIOR / AÑO ANTERIOR ANY ACTUAL / AÑO ACTUAL

Dies de funcionament a l'any (indicar) / Días de funcionamiento al año (indicar): _____ Modalitat de funcionament del centre de dia: * / Modalidad de funcionamiento del centro de día: _____

Servici de menjador (centres de dia) Sí No Capacitat diària d'atenció: CDISL: _____ CDACE: _____ / Servicio de comedor (centros de día) Sí No Capacidad diaria de atención: _____

* Modalitats / Modalidades:
 - Centre de dia de suport convivència i educatiu / Centro de día de apoyo convivencia y educativo (CDACE).
 - Centre de dia d'inserció sociolaboral / Centro de día de inserción sociolaboral (CDISL).

K DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA

TITULAR _____ POBLACIÓ / POBLACIÓN _____

IBAN / / / / /

En cas de nou perceptor o canvi de compte bancari, marque aquesta casella i aportació el model de domiciliació bancària / En caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria

L ACORD DE SOL·LICITUD I ACUERDO DE SOLICITUD

NOM DE L'ENTITAT (1) / NOMBRE DE LA ENTIDAD (1)

COGNOMS I NOM DEL SECRETARIÀRIA / APELLIDOS Y NOMBRE DEL SECRETARIO/A _____ DNI _____

COGNOMS I NOM DE LA PERSONA AUTORITZADA / APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA _____ DNI _____ CÀRREC (2) / CARGO (2) _____

TIPUS D'ACTE (3) / TIPO DE ACTO (3) _____ DATA DE L'ACORD / FECHA DEL ACUERDO _____

El/La secretariària de l'entitat certifica que, per mitjà del tipus d'acte indicat, es van prendre els acords següents:
 - autoritzar la persona indicada per a sol·licitar a la Conselleria competent les ajudes que s'expressen en la instància;
 - en cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de convocatòria de les ajudes.

El/La secretario/a de la entidad certifica que, mediante el tipo de acto indicado, se tomaron los siguientes acuerdos:
 - autorizar a la persona indicada para solicitar a la Conselleria competente las ayudas que se expresan en la instancia;
 - en caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de convocatoria de las mismas.

_____ , _____ d _____ de _____


El/La secretariària / El/La secretario/a

Firma: _____

(1) Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc., nom de la persona jurídica sol·licitant. Ayuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc., nombre de la persona jurídica solicitante.
 (2) Càrrec que ocupa en l'entitat: alcalde, regidor, president de mancomunitat, entitat, associació, o qualsevol altra persona legalment autoritzada. Puesto que ocupa en la entidad: alcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad, asociación, o cualquier otra persona legalmente autorizada.
 (3) Decret d'alcaldia, acord, junta rectora de l'associació o, en general, òrgan col·legiat corresponent. Decreto de alcaldía, acuerdo, junta rectora de la asociación o, en general, órgano colegiado correspondiente.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22109 - 05 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CENTRES DE DIA D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA SOLICITUD DE AYUDAS PARA CENTROS DE DÍA DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	FULL HOJA 6 de 6
---	---	-------------------------

M DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

1. Documentació general (marcar només el que procedisca segons el que es disposa en la resolució de convocatòria de la subvenció):
Documentación general (marcar sólo lo que proceda según lo dispuesto en la resolución de convocatoria de la subvención):

- Autorització de consulta telemàtica de dades segons model.
Autorización de consulta telemática de datos según modelo.
- Projecte d'actuació per a l'exercici en què se sol·licita subvenció.
Proyecto de actuación para el ejercicio en que se solicita subvención.
- Memòria de l'actuació corresponent a l'exercici anterior.
Memoria de la actuación correspondiente al ejercicio anterior.
- Titulació del personal de nova contractació.
Titulación del personal de nueva contratación.
- Compromís de contractar a la plantilla.
Compromiso de contratar a la plantilla.
- Document de domiciliació bancària.
Documento de domiciliación bancaria.
- Estatuts de l'entitat.
Estatutos de la entidad.
- Còpia sol·licitud d'inscripció de l'entitat.
Copia solicitud de inscripción de la entidad.
- Declaració de disposar d'estructura i capacitat suficient.
Declaración de disponer de estructura y capacidad suficiente.
- Declaració responsable sobre el personal que exerceix professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb menors.
Declaración responsable sobre el personal que ejerce profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con menores.
- Certificat de l'Ajuntament acreditatiu de la coordinació amb el EMSS.
Certificado del Ayuntamiento acreditativo de la coordinación con el EMSS.

2. Documentació específica a l'efecte de valoració dels criteris objectius (marcar el que procedisca):
Documentación específica a efectos de valoración de los criterios objetivos (marcar lo que proceda):

- Pla d'igualtat d'homes i dones de l'entitat.
Plan de igualdad de hombres y mujeres de la entidad.
- Declaració responsable de tindre contractats, temporal o indefinidament, a joves que hagueren estat en situació de risc o desemparament durant la seua minoria d'edat.
Declaración responsable de tener contratados, temporal o indefinidamente, a jóvenes que hubieran estado en situación de riesgo o desamparo durante su minoría de edad.
- Certificats acreditatius d'haver rebut finançament d'altres entitats públiques o privades, referida a l'exercici per al qual se sol·licita la subvenció o a l'exercici anterior.
Certificados acreditativos de haber recibido financiación de otras entidades públicas o privadas, referida al ejercicio para el que se solicita la subvención o al ejercicio anterior.
- Certificat acreditatiu de sistemes d'avaluació de qualitat.
Certificado acreditativo de sistemas de evaluación de calidad.
- Certificat de coordinació amb altres entitats de l'àrea d'actuació.
Certificado de coordinación con otras entidades del área de actuación.
- Certificat de participació en estructures de coordinació o representació supramunicipals.
Certificado de participación en estructuras de coordinación o representación supramunicipales.
- Certificat de coordinació amb serveis de caràcter educatiu de l'àrea d'actuació (per al cas dels centres de suport *convivencial i educatiu).
Certificado de coordinación con servicios de carácter educativo del área de actuación (para el caso de los centros de apoyo convivencial y educativo).
- Certificat de col·laboració amb empreses i entitats de l'àrea d'actuació (per al cas dels centres d'inserció soci laboral).
Certificado de colaboración con empresas y entidades del área de actuación (para el caso de los centros de inserción socio laboral).

3. Una altra documentació:
Otra documentación:

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____


- _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 22109 - 06 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	Full Hoja 1 de 6
NÚMERO D'EXPEDIENT / NÚMERO DE EXPEDIENTE		Sol·licita per primera vegada l'ajuda? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Solicita por primera vez la ayuda?
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		NÚM. REGISTRE ENTITAT / NÚM. REGISTRO ENTIDAD
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE		
DADES DEL PROGRAMA SOL·LICITAT / DATOS DEL PROGRAMA SOLICITADO		
PERSONA DE CONTACTE / PERSONA DE CONTACTO		DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)
		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
B ÀMBIT D'ACTUACIÓ / ÁMBITO DE ACTUACIÓN		
<input type="checkbox"/> Àmbit municipal / Àmbito municipal <input type="checkbox"/> Àmbit supramunicipal / Àmbito supramunicipal		
MUNICIPIIS, ZONES I/O PEDANIES / MUNICIPIOS, ZONAS Y/O PEDANÍAS		NRE. HABITANTS / Nº HABITANTES
TOTAL NOMBRE D'HABITANTS / TOTAL NÚMERO DE HABITANTES		
C DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD		
Declara no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i al compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit. D'acord a la representació acreditada anteriorment se sol·licita que tinga per presentat este escrit, per fetes les anteriors manifestacions, declarant expressament sota (promesa o jurament) la veracitat d'esta, i així acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada segons allò exposat.		
Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido. De acuerdo a la representación acreditada anteriormente, se solicita que tenga por presentado este escrito, por hechas las anteriores manifestaciones, declarando expresamente bajo (promesa o juramento) la veracidad de la misma, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda solicitada a tenor de lo expuesto.		
_____, _____ d _____ de _____ El/La representant legal de l'entitat / El/La representante legal de la entidad		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____		
<small> Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). </small>		
<small> Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). </small>		
		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22046 - 01 - E

D PRESSUPOST DEL PROGRAMA PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ
PRESUPUESTO DEL PROGRAMA PARA EL CUAL SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

Codi del programa que corresponga segons l'apartat K⁽¹⁾:
 Código del programa que corresponda según el apartado K⁽¹⁾:

PRESSUPOST ANY SOL·LICITUD. GASTOS / PRESUPUESTO AÑO SOLICITUD. GASTOS	€
I.- PERSONAL	
Seguretat social / Seguridad social	
Sous i salaris / Sueldos y salarios	
Triennis / Trienios	
Transport / Transporte	
Prestació continuada de servicis per un professional <i>Prestación continuada de servicios por un profesional</i>	
SUBTOTAL PERSONAL	
II.- SOSTENIMENT / SOSTENIMIENTO	
Gastos generals / Gastos generales	
Desplaçaments, en cas que l'àmbit territorial d'actuació del servici o programa siga superior al municipal <i>Desplazamientos, si el ámbito territorial de actuación del servicio o programa es superior al municipal</i>	
SUBTOTAL SOSTENIMENT / SUBTOTAL SOSTENIMIENTO	
TOTAL SUMA GASTOS PERSONAL I SOSTENIMENT TOTAL SUMA GASTOS PERSONAL Y SOSTENIMIENTO	
PRESSUPOST ANY SOL·LICITUD. INGRESSOS / PRESUPUESTO AÑO SOLICITUD. INGRESOS	€
Dels beneficiaris / De los beneficiarios:	
Aportacions familiars / Aportaciones familiares	
Aportaciones individuales / Aportaciones individuales	
Altres / Otras:	
TOTAL	
De la pròpia institució / De la propia institución	
Venda de productes o servicis / Venta de productos o servicios:	
1 -	
2 -	
TOTAL	
Jocs d'atzar / Juegos de azar:	
Bingo	
Loteries i rifes / Loterías y rifas	
Altres / Otros:	
TOTAL	
De l'administració / De la administración:	
D'entitats locals / De entidades locales	
Organismes Generalitat Valenciana (excepte Direcció general amb competències en matèria de protecció de menors) / Organismos Generalitat Valenciana (excepto Dirección General con competencias en materia de protección de menores)	
Altres / Otras:	
TOTAL	
Altres subvencions / Otras subvenciones:	
1 -	
2 -	
TOTAL	
Altres ingressos / Otros ingresos:	
1 -	
2 -	
TOTAL	
TOTAL INGRESSOS TOTAL INGRESOS	

(1) Òmpliga un full per cada programa del qual se sol·licita subvenció
 Cumplimentar una hoja por cada programa del cual se solicita subvención

E PRESSUPOST, AJUDA SOL·LICITADA / PRESUPUESTO, AYUDA SOLICITADA

Codi del programa que corresponga segons l'apartat K⁽¹⁾:
 Código del programa que corresponda según el apartado K⁽¹⁾:

CONCEPTE / CONCEPTO	GASTO PRESSUPOSAT (€) GASTO PRESUPUESTADO (€)	QUANTIA SOL·LICITADA (€) CUANTÍA SOLICITADA (€)
GASTOS DE PERSONAL		
GASTOS DE SOSTENIMENT / GASTOS DE SOSTENIMIENTO		
GASTOS TOTALES (PERSONAL + SOSTENIMENT) GASTOS TOTALES (PERSONAL + SOSTENIMIENTO)		

QUANTIA TOTAL SOL·LICITADA:
 CUANTÍA TOTAL SOLICITADA:

**F ALTRES SUBVENCIONS SOL·LICITADES PER AL PROGRAMA (EX. ANTERIOR)
OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS PARA EL PROGRAMA (EJ. ANTERIOR)**

No existixen
No existen

Codi del programa que corresponga segons l'apartat K⁽¹⁾:
 Código del programa que corresponda según el apartado K⁽¹⁾:

ORGANISME / ORGANISMO (2)	SOL·LICITAT (€) SOLICITADO (€)	CONCEDIT (€) CONCEDIDO (€)
IMPORT TOTAL IMPORTE TOTAL		

(1) Ompliga un full per cada programa del qual se sol·licita subvenció
 Cumplimentar una hoja por cada programa del cual se solicita subvención
 (2) Excepte Direcció general amb competències en matèria de protecció de menors
 Excepto Dirección General con competencias en materia de protección de menores

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	Full Hoja 5 de 6
H DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS		
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA		
TITULAR		POBLACIÓ / POBLACIÓN
IBAN <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/>		
<input type="checkbox"/> En cas de nou perceptor o canvi de compte bancari, marque aquesta casella i aportació el model de domiciliació bancària <i>En caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria</i>		
I ACORD DE SOL·LICITUD / ACUERDO DE SOLICITUD		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF - NIF
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (1)		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE (2)		
DADES DE LA PERSONA AUTORIZADA / DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE (3)		DATA DELS ACORDS / FECHA DE LOS ACUERDOS
<p>El representant legal de l'entitat certifica que, en data indicada, es van prendre els acords següents / <i>El representante legal de la entidad certifica que, en fecha indicada, se tomaron los siguientes acuerdos:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - Autoritzar la persona indicada anteriorment per a sol·licitar de la Conselleria competent les ajudes que s'expressen en la sol·licitud / <i>Autorizar a la persona indicada anteriormente para solicitar de la Conselleria competente las ayudas que se expresan en la solicitud</i> 2.- En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de convocatòria / <i>En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de convocatoria de las mismas</i> <p style="text-align: center;"> _____, _____ d _____ de _____ El/La secretari/ària / <i>El/La secretario/a</i> </p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<p>(1) Si no és necessària l'autorització expressa per a este acte, haurà de presentar-se la documentació que acredite la capacitat de representació de la persona que firma la sol·licitud / <i>Si no es necesaria la autorización expresa para este acto, deberá presentarse la documentación que acredite la capacidad de representación de la persona que firma la solicitud</i></p> <p>(2) President de l'entitat o qualsevol persona legalment autoritzada / <i>Presidente de la entidad o cualquier persona legalmente autorizada</i></p> <p>(3) Càrrec que ocupa en l'entitat / <i>Puesto que ocupa en la entidad</i></p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22046 - 05 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	Full Hoja 6 de 6
---	---	------------------------

J DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

1. Documentació general (marcar només el que procedisca segons el que es disposa en la resolució de convocatòria de la subvenció):
Documentación general (marcar sólo lo que proceda según lo dispuesto en la resolución de convocatoria de la subvención):

- Autorització de consulta telemàtica de dades segons model.
Autorización de consulta telemática de datos según modelo.
- Projecte d'actuació per a l'exercici en què se sol·licita subvenció.
Proyecto de actuación para el ejercicio en que se solicita subvención.
- Memòria de l'actuació corresponent a l'exercici anterior.
Memoria de la actuación correspondiente al ejercicio anterior.
- Titulació del personal de nova contractació.
Titulación del personal de nueva contratación.
- Compromís de contractar a la plantilla.
Compromiso de contratar a la plantilla.
- Document de domiciliació bancària.
Documento de domiciliación bancaria.
- Estatuts de l'entitat.
Estatutos de la entidad.
- Còpia sol·licitud d'inscripció de l'entitat.
Copia solicitud de inscripción de la entidad.
- Declaració de disposar d'estructura i capacitat suficient.
Declaración de disponer de estructura y capacidad suficiente.
- Declaració responsable sobre el personal que exerceix professió, ofici i activitat que implica contacte habitual amb menors.
Declaración responsable sobre el personal que ejerce profesión, oficio y actividad que implica contacto habitual con menores.

2. Documentació específica a l'efecte de valoració dels criteris objectius (marcar el que procedisca):
Documentación específica a efectos de valoración de los criterios objetivos (marcar lo que proceda):

- Pla d'igualtat d'homes i dones de l'entitat.
Plan de igualdad de hombres y mujeres de la entidad.
- Declaració responsable de tindre contractats, temporal o indefinidament, a joves que hagueren estat en situació de risc o desemparament durant la seua minoria d'edat.
Declaración responsable de tener contratados, temporal o indefinidamente, a jóvenes que hubieran estado en situación de riesgo o desamparo durante su minoría de edad.
- Certificats acreditatius d'haver rebut finançament d'altres entitats públiques o privades, referida a l'exercici per al qual se sol·licita la subvenció o a l'exercici anterior.
Certificados acreditativos de haber recibido financiación de otras entidades públicas o privadas, referida al ejercicio para el que se solicita la subvención o al ejercicio anterior.

3. Una altra documentació / *Otra documentación*

-

-


-

K CODI DEL PROGRAMA SOL·LICITAT / CÓDIGO DEL PROGRAMA SOLICITADO

CODI PROGRAMA CÓDIGO PROGRAMA	NOM GENÈRIC NOMBRE GENÉRICO	OBJECTE OBJETO
I.01	Prevenició del maltractament i abús sexual infantil <i>Prevención del maltrato y abuso sexual infantil</i>	Activitats de prevenició del maltractament i abús sexual infantil dirigides a xiquets/es i adolescents. <i>Actividades de prevención del maltrato y abuso sexual infantil dirigidas a niños/as y adolescentes.</i>
II.01	Foment de l'acolliment familiar i formació de famílies <i>Fomento del acogimiento familiar y formación de familias</i>	Accions que implementen el foment i difusió de programes d'acolliment familiar i captació de famílies educadores, i aquells que implementen la formació contínua de les famílies en els aspectes específics i rellevants de l'acolliment i de l'adopció. <i>Acciones que implementen el fomento y difusión de programas de acogimiento familiar y captación de familias educadoras, y aquellos que implementen la formación continua de las familias en los aspectos específicos y relevantes del acogimiento y de la adopción.</i>
III.01	Actuacions preventives de suport <i>Actuaciones preventivas de apoyo</i>	Actuacions preventives de suport a altres recursos del sistema de protecció de menors, tant en aspectes de investigació i estudis com de formació de professionals i col·laboradors, seguiment i avaluació de recursos i en plantejaments de nous dissenys d'atenció des de perspectives comunitàries i d'extensió d'actuacions. <i>Actuaciones preventivas de apoyo a otros recursos del sistema de protección de menores, tanto en aspectos de investigación y estudios como de formación de profesionales y colaboradores, seguimiento y evaluación de recursos y en planteamientos de nuevos diseños de atención desde perspectivas comunitarias y de extensión de actuaciones.</i>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22046 - 06 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTORITZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PER A BEQUES, AJUDES, PREMIS I SUBVENCIONS AUTORIZACIÓN DE CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS PARA BECAS, AYUDAS, PREMIOS Y SUBVENCIONES
A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA O DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	COM A / EN CALIDAD DE
SI ES TRACTA D'UNA ENTITAT, DADES D'IDENTIFICACIÓ / SI SE TRATA DE UNA ENTIDAD, DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL	NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B ÒRGAN A QUÈ ES DIRIGIX L'AUTORITZACIÓ / ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA AUTORIZACIÓN	
NOM / NOMBRE	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
C PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ / PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN	
OBJECTE DEL PROCEDIMENT / OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	
SI ESTE PROCEDIMENT ÉS MITJANÇANT RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, INDIQUE: SI ESTE PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, INDIQUE: Norma de la convocatòria: Norma de la convocatoria: _____ Núm. / N° de DOCV _____ de ____ / ____ / _____	
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN	
<p>D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), done l'autorització perquè l'òrgan gestor del procediment de concessió obtinga directament la comprovació de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, així com, les dades d'identitat i, si és el cas, de residència.</p> <p>En cas de no subscriure esta autorització, la persona interessada està obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento de concesión obtenga directamente la comprobación de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como, los datos de identidad y, en su caso, residencia.</i></p> <p><i>En caso de no suscribir esta autorización, la persona interesada está obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo </p> <p>La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en esta sol·licitud són exactes i conformes amb el que estableix la legislació.</p> <p>La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud son exactos y conformes con lo establecido en la legislación.</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p> <p style="text-align: center;">L'interessat o representant de l'entitat El interesado o representante de la entidad</p> <p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22423 - 01 - E



**GENERALITAT
VALENCIANA**

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIÓNES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES


- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

 GENERALITAT VALENCIANA	JUSTIFICACIÓ PER ENTITATS PRIVADES DE GASTOS DE CENTRES DE DIA, PROGRAMES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ DE XIQUETS, XIQUETES I ADOLESCENTS JUSTIFICACIÓN POR ENTIDADES PRIVADAS DE GASTOS DE CENTROS DE DÍA, PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	FULL HOJA __ de __
---	--	--------------------------

A DADES DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA / DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA

ENTITAT SUBVENCIONADA / ENTIDAD SUBVENCIONADA		
CENTRE/PROGRAMA / CENTRO/PROGRAMA		
NÚM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE	IMPORT SUBVENCIÓ (€) / IMPORTE SUBVENCIÓN (€)	NÚM. JUSTIFICACIÓ / Nº JUSTIFICACIÓN

B CERTIFICAT / CERTIFICADO

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE
---------------------	--------------	-----	-----------------------

CERTIFIQUE que la relació de justificants que s'expressen a continuació les còpies compulsades dels quals s'acompanyen, correspon als originals que obren en el nostre poder, han sigut degudament abonats i són plenament justificatius de la subvenció concedida per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Certifico que la relación de justificantes que se expresan a continuación cuyas copias compulsadas se acompañan, corresponde a los originales que obran en nuestro poder, han sido debidamente abonados y son plenamente justificativos de la subvención concedida por la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

NÚM. ORDRE (2) Nº ORDEN	MANAMENT DE PAGAMENT O FACTURA MANDAMIENTO DE PAGO O FACTURA		PROVEÏDOR (3) PROVEEDOR	CONCEPTE CONCEPTO	IMPORT (€) IMPORTE (€)
	NÚM. Nº	DATA FECHA			

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

C GASTOS DEL PERSONAL (es presenten còpies conformades de les nòmines dels treballadors)
GASTOS DEL PERSONAL (se presentan copias conformadas de las nóminas de los trabajadores)

CONCEPTE DE LA SUBVENCIÓ CONCEPTO DE LA SUBVENCIÓN	CATEGORIA PROFESSIONAL CATEGORIA PROFESIONAL	IMPORT EN NÒMINA (€) IMPORTE EN NÓMINA (€)	MESOS DE TREBALL MESES DE TRABAJO

(1) S'inclouran tants fulls com siguen necessaris per a incloure tots els manaments de pagament o factures. No s'inclouran conceptes derivats de despeses de personal.
Se incluirán tantas hojas como sean necesarias para incluir todos los mandamientos de pago o facturas. No se incluirán conceptos derivados de gasto personal

(2) S'expressarà el número d'ordre que s'assigna al justificant. La còpia acarada que s'acompanya al certificat haurà d'anar numerada amb el mateix número d'ordre.
Se expresará el número de orden que se asigna al justificante. La copia compulsada que se acompaña al certificado deberá ir numerada con el mismo número de orden.

(3) S'expressarà nom o denominació completa del proveïdor o propietari del servei, amb el DNI o CIF.
Se expresará nombre o denominación completa del proveedor o propietario del servicio, con el DNI o CIF.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22006 - 01 - E

